



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2022-12-05 kl. 15:00
Plats: Sal 13, Altorpskolan

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
			Godkännande av dagordningen			Ordförande
15.05	1	INFO	Projekt Altorpskolan	--	--	Caroline Fridén, projektledare
15.35	2	BN	Risk- och konsekvensanalyser utifrån budget och verksamhetsplan 2023	UN 3/2022	X	Annica Steneld, Förvaltningschef
16.05	3	BN	Månadsuppföljning per 2022-10-31	UN 4/2022	X	Gabrielle Ek, Controller
16.20	4	BN	Uppföljning om förändrade öppettider av biblioteksfilialen i Ljung	UN 216/2021	X	Erik Thaning, Utvecklingsledare
16.30	5	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman - Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)	UN 210/2022	X	Gabrielle Ek, Controller
16.35	6	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman - Tallkotten i Ljung, ekonomisk förening (Tallkottens förskola)	UN 211/2022	X	Gabrielle Ek, Controller
16.40	7	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman - Förskolan i Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga Ekonomisk förening	UN 212/2022	X	Gabrielle Ek, Controller
16.45	8	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman - Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)	UN 213/2022	X	Gabrielle Ek, Controller
16.50	9	BN	Digital ärendehantering	UN 219/2022	X	Nämndsamordnare
16.55	10	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Annica Steneld, Förvaltningschef
17.00	11	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Erik Thaning, Utvecklingsledare
17.10	12	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-12-01	UN 14/2022	X
2	KS § 152/2022-10-24 Grafisk profil för Herrljunga kommun	KS 228/2018	X
3	Protokoll från lokala funktionshinderrådet 2022-09-15	--	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-11-07 – 2022-12-04	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2022-11-28
UN 4/2022 606

Sida 1 av 1

Månadsuppföljning per 2022-10-31

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Månadsuppföljning per 2022-10-31

Sammanfattning

Bildningsnämndens prognos för helåret per den 31/10 visar ett överskott om 200 tkr. Den faktor som bidrar främst till överskottet jämfört med tidigare prognoser är lägre placeringskostnader inom sarskolan samt lägre kostnader inom grundskolan på grund av sjukfrånvaro som inte täcks fullt ut till följd av vikariebrist. Nämnden får fortsatt skolmiljard och sjuklöneersättning under 2022 vilket balanserar de ökade kostnaderna för 2022. Totalt får nämnden 2,7 miljoner i coronarelaterade ersättningar. Tabellen nedan visar årsprognosen för bildningsnämnden per den 31 oktober 2022.

	Helår Budget	Helår Prognos	Helår Avvikelse
Nämnd	461	461	-
Förvaltningsledning	15 938	16 338	-400
Elevhälsa inkl. familjecentral	7 178	6 978	200
Förskola inkl. ped. omsorg	53 372	53 872	-500
Fritidshem	19 119	18 369	750
Grundskola inkl. modersmål	104 279	104 679	-400
Grundskola	6 411	6 011	400
Gymnasieskola	38 788	39 688	-900
Gymnasieskolasärskola	3 100	2 600	500
Vuxenutbildning	5 560	5 110	450
Kultur och Fritid	8 133	8 033	100
Summa	262 338	262 138	200

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-09
Månadsuppföljning per 2022-10-31 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Månadsuppföljning per 2022-10-31 för bildningsnämnden godkänns.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Månadsuppföljning per 2022-10-31

Sammanfattning

Bildningsnämndens prognos för helåret per den 31/10 visar ett överskott om 200 tkr. Den faktor som bidrar främst till överskottet jämfört med tidigare prognoser är lägre placeringskostnader inom sarskolan samt lägre kostnader inom grundskolan på grund av sjukfrånvaro som inte täcks fullt ut till följd av vikariebrist. Nämnden får fortsatt skolmiljard och sjuklöneersättning under 2022 vilket balanserar de ökade kostnaderna för 2022. Totalt får nämnden 2,7 miljoner i coronarelaterade ersättningar. Tabellen nedan visar årsprognosen för bildningsnämnden per den 31 oktober 2022.

	Helår Budget	Helår Prognos	Helår Avvikelse
Nämnd	461	461	-
Förvaltningsledning	15 938	16 338	-400
Elevhälsa inkl. familjecentral	7 178	6 978	200
Förskola inkl. ped. omsorg	53 372	53 872	-500
Fritidshem	19 119	18 369	750
Grundskola inkl. modersmål	104 279	104 679	-400
Grundsärskola	6 411	6 011	400
Gymnasieskola	38 788	39 688	-900
Gymnasiesärskola	3 100	2 600	500
Vuxenutbildning	5 560	5 110	450
Kultur och Fritid	8 133	8 033	100
Summa	262 338	262 138	200



Bakgrund

Förvaltningsledningen prognostiserar ett utfall med ett underskott på -400 tkr för helåret. Orsaken till underskottet är utökat stöd på stab med systemförvaltare och något högre kostnader för kurser till följd av återgång till utbildningstillfällen efter pandemin. I prognosen ingår det budgeterade nyttjandet av flyktingbufferten om 1,8mkr. Vidare ingår även en samlad prognos för kostnader kring jullavslutning i nämndens verksamheter.

Ytterby förskoleområde prognostiserar ett överskott om 50 tkr. Överskottet beror på lägre vikariekostnader än budgeterat samt ökade intäkter från sjuklöneersättning. Eriksberg och Od visar prognoser om större underskott om -200 tkr vardera som beror på barn med stödbehov och personalkostnader. Innerby förskoleområde prognostiserar ett underskott om -600 tkr för helåret. Underskottet beror på en kraftigare ökning av barnantal hösten 2022 än budgeterat vilket för Horsby förskola innebär fortsatt 8 avdelningar året ut än den planerade minskningen till 7. Molla/Mörlanda prognostiserar ett överskott om 300 tkr för helåret. Överskottet beror på lägre personalkostnader än budgeterat och på ersättning för sjuklönekostnader.

Kooperativ och dagbarnvårdare prognostiserar att lämna ett överskott om 150 tkr till följd av lägre barnantal än budgeterat och en större andel 15h-placeringar.

Fritidshemmen prognostiserar ett överskott om 750 tkr för helåret. Överskottet beror på lägre personalkostnader samt ersättning för sjuklönekostnader.

Budget och prognos fritidshem 2022	År	År	År
	Budget	Prognos	Diff Helår
3300 Fritidshem gemensamt	-3 300	-3 300	0
3320 Fritidshem Horsby F-3	8 160	8 010	150
3330 Fritidshem Horsby 4-6	1 481	1 481	0
3340 Fritidshem Molla	1 208	1 208	0
3341 Fritidshem Mörlanda	2 806	2 806	0
3350 Fritidshem Eggvena	2 120	1 870	250
3351 Fritidshem Eriksberg	2 128	2 078	50
3352 Fritidshem Hudene	2 737	2 587	150
3353 Fritidshem Od	1 717	1 467	250
3354 Fritidshem Fyrskolan gemensamt	62	162	-100

Horsby F-3 visar en prognos om ett överskott om 150 tkr. Orsaken är lägre personalkostnader till följd av svårigheter att få tag på vikarier. Fyrskolan visar en prognos för helåret om 600 tkr i överskott. Totalt har samtliga enheter inom Fyrskolans fritidshem 100 tkr mer i intäkter än budgeterat från sjuklöneersättning. Resterande överskott beror på lägre personalkostnader främst på grund av vikariatillgång men även sjukfrånvaro. Molla/Mörlanda fritidshem visar en prognos i enlighet med budget.



Prognosen för grundskolorna är ett underskott om -400 tkr för helåret. Underskottet i prognosen beror på att den budgeterade minskningen i tjänstegrad under höstterminen inte varit fullt möjlig då flera enheter fått utökade grupper med särskilda behov. Dock har även flera enheter påverkats av svårigheter att rekrytera vikarier vilken lett till att underskottet är mindre än tidigare prognoser.

Budget och prognos grundskola 2022	År	År	År
	Budget	Prognos	Diff Helår
3400 Grundskola gemensamt	7 922	8 572	-650
3410 Grundskola Altorp	30 047	30 447	-400
3420 Grundskola Horsby F-3	15 207	15 007	200
3430 Grundskola Horsby 4-6	13 000	12 800	200
3440 Grundskola Molla	3 648	3 548	100
3441 Grundskola Mörlanda	10 980	11 080	-100
3450 Grundskola Eggvena	4 794	4 894	-100
3451 Grundskola Eriksberg	4 986	4 886	100
3452 Grundskola Hudene	7 113	7 013	100
3453 Grundskola Od	4 149	4 399	-250
3454 Grundskola Fyrskolan gemensamt	995	895	100

Grundskolans gemensamma ansvar visar en prognos om ett underskott på -650 tkr. Orsak är inköp av IT-utrustning och ökade skolskjutskostnader. Altorpsskolan visar en prognos om ett underskott på -400 tkr vilket beror på lägre intäkter för HVB. Vidare har Altorp även haft kostnader som uppskattas bli cirka 100 tkr för skadegörelse på lokaler. Horsby F-3 visar ett överskott om 200 tkr på grund av svårigheter att rekrytera personal. Även Horsby 4-6 visar en prognos om 200 tkr i överskott, dock på grund av sjuklöneersättning. Ansvaret Molla/Mörlanda skolor visar en prognos i enlighet med budget. Viss variation går att se på grund av sjukfrånvaro och personalkostnader. För Fyrskolan visas en prognos om totalt -50 tkr i underskott. Den enhet som visar störst avvikelse är Od på grund av grupper med stödbehov och ökade personalkostnader. De variationer som visas på Fyrskolans övriga enheter beror även på personalkostnader och sjuklöneersättning.

Prognosen för grundsärskolan är ett överskott om 400 tkr för helåret. Orsaken till prognosen är att befintliga placeringar vid slutfakturering visat sig vara billigare än budgeterat. Även de placeringar som tillkommit vid höstterminen har visat sig vara mindre kostsamma samt att alla placeringar som planerades inte tillkommit. Även gymnasiesärskolan visar ett överskott, här om 500 tkr på samma orsaksgrunder som grundsärskolan.

Gymnasieskolan Kunskapskällan visar en prognos om ett underskott om -700 tkr. Orsaken är delvis lägre intäkter från statsbidrag för lärlingar samt högre personalkostnader än budgeterat på grund av en högre tjänstegrad. Gymnasieskolan interkommunalt prognostiserar -200 tkr för helåret på grund av köpta platser.

Komvux visar 450 tkr i överskott i prognos på grund av en justering av hyreskostnader. Biblioteket visar en prognos om 150 tkr på grund av lägre personalkostnader för bibliotekschef. Freetime visar ett underskott om -50 på grund av högre personalkostnader och kulturskolan visar 0 i prognos.



Uppföljning av förändrade öppettider i Ljung

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av förändrade öppettider i Ljung

Sammanfattning

Bildningsnämnden beslutade 2022-02-28 §26 om förändrade öppettider av biblioteksfilialen i Ljung. I samband med detta så beslutade bildningsnämnden att de förändrade öppettiderna skulle följas upp vid bildningsnämndens sammanträde i december 2022.

Förvaltningens samlade bedömning.

Utifrån uppföljningen bedömer förvaltningen att nuvarande öppettider bör behållas

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-18

Förslag till beslut

Godkänner uppföljningen

Erik Thaning

Tf bibliotekschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Bildningsnämnden beslutade 2022-02-28 §26 om förändrade öppettider av biblioteksfilialen i Ljung. I samband med detta så beslutade bildningsnämnden att de förändrade öppettiderna skulle följas upp vid bildningsnämndens sammanträde i december 2022.

Bildningsförvaltningen har genomfört en uppföljning i enlighet med beslutet. Under oktober månad genomfördes en enkätundersökning för besökare vid filialen, där besökarna erbjöds att besvara enkäten på en ipad. Sammanlagt 19 personer besvarade enkäten

Enkäten innehöll följande frågor:
Är du nöjd med öppettiderna i Ljung?
Vilka öppettider önskar du?
Får du den service du efterfrågar?
Övriga synpunkter

Är du nöjd med öppettiderna i Ljung?

Namn	Antal	%
Ja	13	68,4
Nej	6	31,6
Total	19	100

Vilka öppettider önskar du?

De som svarade nej på första frågan fick möjlighet att besvara denna fråga. 2 svarade att de önskade samma öppettider som tidigare, 2 fler kvällar och 2 fler eftermiddagar.

Får du den service du efterfrågar?
18/19 är nöjda med servicen

Övriga synpunkter
Inga särskilda synpunkter har inkommit

Samverkan med förskola och skola.
Öppettidernas förändringar har inte påverkat samverkan med skola och förskola. Där är snarare samverkan personalgrupperna emellan den viktigaste faktorn för ett bra resultat.

Förvaltningens samlade bedömning.
Utifrån uppföljningen bedömer förvaltningen att nuvarande öppettider bör behållas.

Ärende 4



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
FÖRVALTNINGEN
Erik Thaning

Tjänsteskrivelse
2022-11-18
DNR UN 216/2021 648
Sid 3 av 3

Förslag till beslut
Godkänner uppföljningen

Erik Thaning
Tf Bibliotekschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse
2022-11-28
UN 210/2022 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-14

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg) för 2023:
Grundbelopp 2023

Barn 1-3 år heltid	118 100 kr
Barn 1-3 år 15 timmar	72 600 kr
Barn 4-6 år heltid	83 900 kr
Barn 4-6 år 15 timmar	54 900 kr
2. Utöver barnpengen utbetalas hyresbidrag om 85 tkr samt omkostnadsersättning om 63 kr per barn multiplicerat med antal läsårsdagar för 2023.

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Pedagogisk omsorg Knattebo (Herrljunga pastorat)



Ekonomisk bedömning

I förslaget bidragsbelopp ingår inte hyran, hyran ligger utöver barnpengen och uppgår till 85 tkr efter tidigare överenskommelse mellan parter.

Moms om 6 procent samt omkostnadsersättning om 63/kr barn (multipliserat med läsårsdagar) ingår inte i grundbeloppet. Administration om 1 procent är inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg).

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2023:

Grundbelopp 2023	
Barn 1-3 år heltid	118 100 kr
Barn 1-3 år 15 timmar	72 600 kr
Barn 4-6 år heltid	83 900 kr
Barn 4-6 år 15 timmar	54 900 kr

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppges namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Gabrielle Ek

Controller

gabrielle.ek@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2022-11-28
UN 211/2022 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Tallkotten i Ljung, ekonomisk förening (Tallkottens förskola)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Tallkotten i Ljung, ekonomisk förening (Tallkottens förskola)

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-14

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Föräldrakooperativet Tallkottens för 2023:

Grundbelopp 2023	
1-3 år heltid	146 600 kr
1-3 år 15 timmar	101 600 kr
4-5 år heltid	112 700 kr
4-5 år 15 timmar	83 900 kr

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Föräldrakooperativet Tallkottens.



Ekonomisk bedömning

I förslagen till bidragsbelopp ingår kommunens genomsnittliga kostnader inom förskolan för kost och lokal. Beslut eller överenskommelse kan även finnas med fristående förskolor som erhåller lokalbidrag utifrån sina egna faktiska kostnader. Moms och administration är på 6 respektive 3 procent och är inte inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till föräldrakooperativet Tallkottens.

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2023:

Grundbelopp 2023	
1-3 år heltid	146 600 kr
1-3 år 15 timmar	101 600 kr
4-5 år heltid	112 700 kr
4-5 år 15 timmar	83 900 kr

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Gabrielle Ek

Controller

gabrielle.ek@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2022-11-28
UN 212/2022 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Förskolan i Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga Ekonomisk förening

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Förskolan i Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga Ekonomisk förening

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-14

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Föräldrakooperativet Igelkotten för 2023:
Grundbelopp 2023
- | | |
|------------------|------------|
| 1-3 år heltid | 146 600 kr |
| 1-3 år 15 timmar | 101 600 kr |
| 4-5 år heltid | 112 700 kr |
| 4-5 år 15 timmar | 83 900 kr |

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Föräldrakooperativet Igelkotten



Ekonomisk bedömning

I förslagen till bidragsbelopp ingår kommunens genomsnittliga kostnader inom förskolan för kost och lokal. Beslut eller överenskommelse kan även finnas med fristående förskolor som erhåller lokalbidrag utifrån sina egna faktiska kostnader. Moms och administration är på 6 respektive 3 procent och är inte inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till föräldrakooperativet Igelkotten.

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2023:

Grundbelopp 2023	
1-3 år heltid	146 600 kr
1-3 år 15 timmar	101 600 kr
4-5 år heltid	112 700 kr
4-5 år 15 timmar	83 900 kr

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Gabrielle Ek

Controllor

gabrielle.ek@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2022-11-28
UN 213/2022 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-14

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Föräldrakooperativet Påskliljan för 2023:
Grundbelopp 2023
- | | |
|------------------|------------|
| 1-3 år heltid | 146 600 kr |
| 1-3 år 15 timmar | 101 600 kr |
| 4-5 år heltid | 112 700 kr |
| 4-5 år 15 timmar | 83 900 kr |

Annica Steneld
Bildningschef

För kännedom till: Föräldrakooperativet Påskliljan.



Ekonomisk bedömning

I förslagen till bidragsbelopp ingår kommunens genomsnittliga kostnader inom förskolan för kost och lokal. Beslut eller överenskommelse kan även finnas med fristående förskolor som erhåller lokalbidrag utifrån sina egna faktiska kostnader. Moms och administration är på 6 respektive 3 procent och är inte inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till föräldrakooperativet Påskliljan.

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2023:

Grundbelopp 2023	
1-3 år heltid	146 600 kr
1-3 år 15 timmar	101 600 kr
4-5 år heltid	112 700 kr
4-5 år 15 timmar	83 900 kr

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Gabrielle Ek

Controller

gabrielle.ek@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



Digital ärendehantering för bildningsnämnden

Sammanfattning

Herrljunga kommun använder idag EDP Vision som kommunens övergripande diariesystem/ärendehanteringssystem. Systemet används dels för registrering av inkomna och upprättade handlingar (allmänna handlingar) samt som ett stöd för handläggare vid handläggning av ärenden till eller från nämnd.

Kommunen arbetar sedan flera år arbetat med fysisk arkivering av ärenden från nämndernas diaries (gröna akter) och digitalt bevarande av desamma (ärenden i EDP Vision). Samtliga digitala dokument som registreras i diariet skrivs ut och tillförs den fysiska akten medan inkommande handlingar i pappersform skannas in och tillförs det digitala ärendet. Detta innebär att det idag är ett dubbelarbete samt ett dubbelt bevarande av allmänna handlingar. Detta är ett tidsödande arbete där man dubbelarbetar och även lägger mycket tid på att granska så att akterna är kompletta innan de förs in i arkivet.

Utifrån informationssäkerhetsperspektiv skapar detta arbetssätt också informationssäkerhetsrisker då handlingar missas att registreras eller återfinns bara i ärendehanteringssystemet alternativt i den fysiska akten. Det råder även oklarheter om en handling är under arbete eller när den är upprättad och blir allmän.

Att gå över till digital ärendehantering vid årsskiftet är av vikt då det efter nyår blir nya diarienummerserier. Det blir då en tydlighet när man började med digital ärendehantering och blir enklare att veta vart man ska leta när man i framtiden ska eftersöka handlingar. Under en övergångsperiod kommer man ha kvar de gröna akterna, men bara i de ärenden som startats upp under 2022.

För att kunna gå över till endast digital ärendehantering krävs det ett gallringsbeslut från nämnden som tydliggör att pappershandlingar som skannats in för ett digitalt bevarande ska gallras. Undantaget från gallringsbeslutet är de handlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning. Kommunens ärendehanteringssystem kommer i framtiden att integreras med ett e-arkivsystem vilket också möjliggör att det dubbla bevarandet av diarieakter kan upphöra. Digitala akter kan näst intill helt ersätta de fysiska akterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28



Förslag till beslut

1. Ärenden som öppnas i diariet från och med den 2023-01-01 ska tillskapas en digital akt.
2. Allmänna handlingar som inkommit eller upprättats i pappersform och som har diarieförts och skannats in för att tillföras den digitala akten i ärendehanteringssystemet kan gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen.
3. Undantag från beslutspunkt 2 är pappershandlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning.
4. Frånga beslut om inskanning får enbart göras i de fall en handling är allt för omfattande för inskanning, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för inskanning. För att den digitala akten ska bli så komplett som möjligt bör första sidan av materialet skannas in och tillföras det digitala ärendet. Originalhandlingen ska bevaras i fysiskt arkiv.
5. Handlingar som inkommer eller upprättas och som hör till ärenden som öppnats innan 2023-01-01 ska bevaras i pappersform så att den fysiska akten hålls komplett.
6. Förvaltningen ges i uppdrag att till kommande sammanträde återkomma till nämnden med reviderat förslag på informationshanteringsplan utifrån detta beslut.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

Josefine Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

Det ärendehanteringssystem som Herrljunga kommun använder som kommunens övergripande diariesystem av heter EDP Vision. Systemet används dels för registrering av inkomna och upprättade handlingar (allmänna handlingar) samt som ett stöd för handläggare vid handläggning av ärenden till och från nämnd.

I nuläget arkiveras diarieförda handlingar både i pappersformat och digitalt i systemet. Samtliga dokument som registreras skrivs ut och tillförs den fysiska akten medan inkommande handlingar i pappersform skannas in och tillförs det digitala ärendet. Detta innebär att det idag är ett dubbelarbete samt ett dubbelt bevarande av allmänna handlingar.

I ett system där många handläggare arbetar är det viktigt att det finns en tydlighet i vilken form av arkivering som ska gälla. Detta för att minska risken för att den fysiska akten och den digitala akten inte stämmer överens. Att gå mot en digitaliserad ärendehantering ligger rätt i tiden med en väl fungerande digital infrastruktur för bevarande och hantering av handlingar samt ett mer kostnadseffektivt och miljömässigt bevarande av allmänna handlingar.

För att kunna gå över till endast digital ärendehantering behöver varje nämnd besluta att nämnden går över till digital ärendehantering. Kommunstyrelsen, som kommunens arkivmyndighet, behöver anta övergripande bestämmelser för digital ärendehantering som gäller för alla nämnder. Även nämndernas informationshanteringsplaner behöver ses över.

Ekonomisk bedömning

Genom en övergång till digital hantering kommer kostnaderna för papper, skrivartoner och expenser minska. Likaså kommer tiden för personalens dubbelarbete att minska.

Juridisk bedömning

Arkivlagen (1990:782) reglerar att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet och att arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas på ett sätt som kan säkerställa medborgares rätt att ta del av allmänna handlingar. Därutöver ska bevarandet säkerställa behovet av information för rättskipning och förvaltning samt behov för framtida forskning.

Vidare reglerar arkivlagen att varje nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv men en arkivmyndighet kan ha övertagit ansvaret. I Herrljunga kommun är kommunstyrelsen kommunens arkivmyndighet. Ansvaret för arkivvården flyttas till arkivmyndigheten först när de allmänna handlingarna överlämnas till arkivmyndigheten. Varje myndighet ska vid framställning av handlingar använda material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet. I arkivvården ingår även att varje myndighet ska skydda arkivet mot förstörelse, skada tillgrepp och obehörig åtkomst. För att kunna gå över till endast digital ärendehantering för nämnden krävs det ett gallringsbeslut från nämnden ifråga som tydliggör att pappershandlingar som skannats in för ett digitalt bevarande ska gallras. Undantaget från gallringsbeslutet är de handlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning.



Arkivlagen reglerar också bestämmelser om gallring (1990:782). Gallring innebär att handlingar förstörs. Enligt 10 § regleras att allmänna handlingar får gallras. I lagkommentaren förtydligas dock att huvudregeln är att myndighetens arkiv ska bevaras men att gallring får ske. För att gallring ska kunna ske behövs ett gallringsbeslut. Vid ett gallringsbeslut ska det alltid beaktas att det arkivmaterial som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som arkivlagen lyfter fram. När myndigheten skannar in en inkommen pappershandling tillskapas en digital kopia av handlingen. Den inskannade digitala kopian är den handling som myndigheter kommer att hantera i den digitala ärendehanteringssystemet. För att den fysiska pappershandlingen ska kunna gallras och endast den digitala handlingen bevaras krävs att myndigheten utfärdar ett gallringsbeslut. Det kommer alltid finnas handlingar som är undantag från gallringsbeslutet då det i vissa fall finns krav på underskrift av handlingen. En sådan handling kan aldrig gallras i sin ursprungliga form.

Ett gallringsbeslut om att gallra pappersoriginal efter inskanning innebär inte att informationen i handlingen förstörs (då den finns kvar i den digitala kopian) utan endast att pappersoriginalen förstörs. För att en myndighet ska kunna fatta ett gallringsbeslut om att gallra pappersoriginal på rätt grund krävs det att det digitala dokumentet har framställts på ett sätt som säkerställer att materialet skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp eller obehörig åtkomst. De digitala dokumenten behöver även bevaras så att arkivet är beständigt för att säkerställa rätten att ta del av allmänna handlingar, framtida behov av information för rättskipning och förvaltning samt framtida forskningsbehov.

Mot bakgrund av arkivlagens (1990:782) bestämmelser har kommunfullmäktige antagit ett arkivreglemente för Herrljunga kommun. Här regleras också att handlingar som ska arkiveras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet samt att arkivhandlingar alltid ska förvaras under betryggande former. Därutöver har arkivmyndigheten möjlighet att utfärda ytterligare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring.

Tekniska förutsättningar

De tekniska kraven för att säkerställa en digital förvaring av handlingar bedöms uppfylla i och med tydliga back up rutiner och lokal drift av ärendehanteringssystemet.

Ärendehanteringssystemet kommer i framtiden att integreras med ett e-arkivsystem. Herrljunga har under 2022 startat en upphandlingsprocess för att köpa in ett nytt ärendehanteringssystem för kommunen. Detta arbete görs gemensamt med Vårgårda kommun och nuvarande tidsplan med införande under 2023. Ett av målen med ett digitalt ärendehanteringssystem är att skapa förutsättningar för en effektiv och rättssäker ärendehantering, från inkommen handling till e-arkiv. Vid upphandlingen kommer det krävas att en integration ska vara möjlig mellan ärendehanteringssystemet och e-arkivet för att säkerställa att en digital långtidsförvaring av allmänna handlingar kan ske. När det kommer till e-arkivsystem är Herrljunga kommun med i ett projekt tillsammans med Boråsregionen och Sjuhäradskommuner för upphandling och implementering av ett e-arkivsystem. Preliminära tidsplanen är att ett e-arkivsystem ska finnas på tillgänglig inom en treårsperiod.



Miljökonsekvensbeskrivning

Att gå över till digital ärendehantering kommer pappersförbrukningen minska vilket har en indirekt effekt på koldioxidutsläpp. Antalet bläckpatroner som förbrukas varje år kommer också minska.

Samverkan

Ärendet bedöms inte vara aktuell för facklig samverkan.

Motivering av förslag till beslut

Att gå över till digital ärendehantering vid årsskiftet är av vikt då det efter nyår blir nya diarienummerserier. Det blir då en tydlighet när man började med digital ärendehantering och blir enklare att veta vart man ska leta när man i framtiden ska eftersöka handlingar. Under en övergångsperiod kommer man ha kvar de fysiska akterna, men bara i de ärenden som startats upp innan årsskiftet 2022/2023.

Enbart handlingar som ska bevaras för all framtid är föremål för integration i e-arkivet. Att handlingar lämnas till e-arkivet är motsvarigt med att handlingar idag överlämnas i fysisk form till centralarkivet. Det är kommunstyrelsen som arkivmyndighet som ansvarar för e-arkivet. De handlingar som ska gallras eller under en tid förvaras hos nämnden ansvarar respektive myndighet för både så att handlingarna förvaras säkert samt att handlingarna gallras vid rätt gallringsfrist. Att gallra en handling innebär att handlingen förstörs och för att en handling ska få gallras krävs ett beslut från ansvarig nämnd (gallringsbeslut). Beslut om gallring återfinns i dokumenthanteringsplanen.

Mot bakgrund av de tekniska förutsättningarna bedöms kraven vara säkerställda för att klara en digital ärendehantering från inkommen handling till e-arkiv. Samtliga krav på digitalt bevarande samt krav på vilka handlingar som ska fortsätta bevaras i pappersformat där gallring av pappersoriginal inte tillåts har samlats i ett dokument kring digitalt bevarande av handlingar. Dessa bestämmelser kan arkivmyndigheten utfärda att gälla för samtliga nämnder i Herrljunga kommun. På så sätt säkerställer arkivmyndigheten att det finns gemensamma riktlinjer för nämndernas hantering den digitala ärendehantering med fokus på att säkerställa ett långsiktigt bevarande av materialet.



KS § 152

Dnr 2018/228 610

Grafisk profil för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade (KS § 22/2019-02-18) att reservera ekonomiska medel i budgeten för 2020 för skapande av ny varumärkesplattform inklusive ny grafisk profil för kommunen. Den nya varumärkesstrategin antogs av kommunfullmäktige (KF § 6/ 2022-02-21). Kommunstyrelsen beviljade (KS § 216/2021-12-13) medel för att slutföra projektfas grafisk identitet, mallar, digital varumärkesplattform och implementering.

För att den antagna varumärkesstrategin ska fungera som ett bra verktyg för Herrljunga kommun och Herrljungabygden har en ny grafisk profil tagits fram. Den grafiska profilen ska gå i samspel med varumärkesstrategin med allra störst fokus på visionen om växtkraft. Kommunen ska vara en plats där invånare, företag, föreningar, och besökare ska kunna växa och utvecklas. Eftersom ett centralt begrepp för kommunen är att växa/tillväxt/växtkraft är det viktigt att den grafiska profilen är uppdaterad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-06
Grafisk profil

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den grafiska profilen för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner den grafiska profilen för Herrljunga kommun.

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunens ledningsgrupp, samtliga nämnder



PROTOKOLL

2022-09-15

Lokala Funktionshinderrådet

Sammanträdesdatum: 2022-09-15

Plats: Herrljunga hotell

Tid: kl. 14.00-16.00

Närvarande:

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen
Mats Palm, vice ordförande kommunstyrelsen
Eva Larsson, ordförande socialnämnden
Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden
Annica Steneld, bildningschef
Anna Wetterbrandt, rektor särskolan/verksamhetschef elevhälsan
Sandra Säljö, socialchef
Jennie Turunen, verksamhetschef Socialt stöd
Kjell Nyvaller, FUB
Maja Bergström, FUB
Mariana Andersson, sekreterare

Förhinder:

Christina Bernehäll, FUB
Stefan Römer, FUB
Emil Hjalmarsson, tf samhällsbyggnadschef
Christina Glad, ordförande bildningsnämnden

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna och presentationsrunda genomfördes.

§ 2 Val av justerare

Sandra Säljö valdes till justerare.

§ 3 Nytt reglemente för lokala funktionshinderrådet

Kommunfullmäktige har beslutat om nytt reglemente för lokala funktionshinderrådet samt lokala pensionärsrådet. Råden skall vara ett möte för dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog har



PROTOKOLL

grupperna separerats och enskilda möten hålls för respektive råd. enskilt möte. Råden leds av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är kommunstyrelsens vice ordförande. På funktionshinderrådet deltar också socialnämndens ordförande, tekniska nämndens ordförande, bildningsnämndens ordförande, socialchef, samhällsbyggnadschef, bildningschef, rektor för elevhälsa/särskola samt verksamhetschef för socialt stöd.

§ 4 Bildningsförvaltningen informerar

Annica Steneld och Anna Wetterbrandt representerar bildningsförvaltningen och informerar om deras verksamhet. Bildningsförvaltningen ansvarar för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, skola, gymnasieskola, bibliotek och musikskola. Under området skola ingår förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, obligatorisk särskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för personer med utvecklingsstörning (särsvux) och svenska för invandrare (SFI). Förskole- och skolverksamheterna leds av rektorer.

Inom elevhälsan finns skolpsykolog, kuratorer, skolsköterskor och skolläkare.

Grundsärskolan år 1–4 är inkluderat på grundskolan och från år 5 finns möjlighet att gå på särskolan på Altorpskolan. Vidare finns Öppen förskola på familjecentralen som är en mötesplats för alla familjer där man kan få råd och stöd.

Inom bildningsförvaltningen fokuseras på funktionshinderfrågorna genom;

Inkludering/digitalisering - insatser som gagnar alla elever i ordinarie undervisning, alla elever ska få plats i utbildningar.

Bredda basen är att göra undervisningen tillgänglig, att ha en tillgänglig lärmiljö. Det kan gälla såväl tillgänglighet i lokaler som att tillgängliggöra barnlitteratur på biblioteket.

Ny skolform - Anpassad grundskola som blir det nya namnet på grundsärskolan.

Elevhälsa och stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning genom ökad samverkan studier/kursplaner.

Resursskolor som är en proposition angående särskilda undervisningsgrupper inom egna skolverksamheter.

Tilläggsbelopp (intern resursfördelning), rektorerna kan ansöka om ett utökat belopp som kan om det finns utökade behov inom deras verksamheter.

Statsbidrag Likvärdig skola är ett statsbidrag som är riktat till grundskolan för satsningar på grundläggande språkträning och matematik.



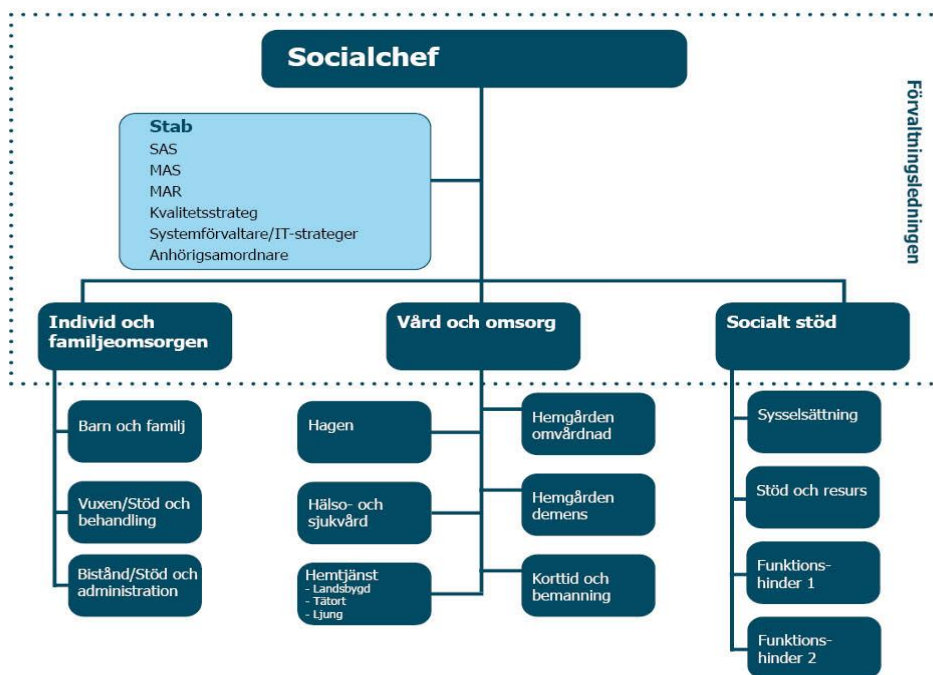
PROTOKOLL

FUB frågar vilka gymnasiesärskolor som målgruppen främst söker sig till och svar lämnas att det är främst Borås och Alingsås men även Sötåsen naturbruksgymnasium.

§ 5 Socialförvaltningen informerar

Sandra Säljö och Jennie Turunen informerar om socialförvaltningens organisation och dess olika funktioner och verksamheter.

Socialförvaltningen



Inom Individ- och familjeomsorgen beslutas om insatser enligt Socialtjänstlagen och enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Insatserna enligt SoL kan vara boendestöd, kontaktperson, arbetsmarknadsinsatser och ledsagning. Insatserna enligt LSS kan vara bostad med särskild service, gruppboende och serviceboende, personlig assistans, daglig verksamhet, korttidsvistelse, boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn, korttidstillsyn, ledsagar- samt avlösarservice och kontaktperson. Verksamheten av dessa insatser för personer med funktionsnedsättning utförs främst av de olika verksamheterna inom Socialt stöd.

Verksamheten är indelad i fyra enhetscheferområden;



PROTOKOLL

Sysselsättningsenheten omfattar daglig verksamhet enligt LSS, arbetsmarknadsenheten och tvätten.

Stöd och resurs omfattar boendestöd och servicebostad enligt LSS på Nästegårdsgatan i Herrljunga.

Funktionshinderenheten 1 omfattar gruppboende enligt LSS på Ringvägen i Ljung samt externa insatser LSS inkl. korttidsvistelse.

Funktionshinderenheten 2 omfattar personlig assistans, korttidsstillsyn, ledsagning och avlösarservice samt kontaktpersoner.

Kommunens praktiska mottagande för nyanlända är placerad under både sysselsättningsenheten samt stöd och resurs. Enheterna delar på uppdraget avseende praktisk mottagning och integration av målgruppen vuxna och barnfamiljer.

Under hösten startas upp ett team med stödpedagoger med syfte att utveckla och kvalitetssäkra metoder och arbetssätt för målgruppen.

Arbetet med Framtidens LSS fortlöper dvs. planera för och starta upp två helt nya verksamheter, en gruppboende samt korttidsvistelse för barn fortlöper samt att utforma en strategisk plan avseende kartläggning, behovsanalys samt målsättning och planering som kommer att vara klar under 2023. Den strategiska planen kommer att omfatta all kommunens LSS verksamhet och kartlägga både bostadsförsörjning, behovet av LSS-insatser utifrån olika målgrupper och åldersgrupper kopplat till resursplanering och kompetenskrav hos personal som kommunen behöver rusta sig för.

§ 6 Förslag på ny gruppboende och ny korttidsvistelse

Sandra Säljö informerar om planerna för byggnation av en ny gruppboende och ny korttidsvistelseverksamhet. På området Lyckan i centrala Herrljunga kommer en extern leverantör att bygga tre hus. Det blir en byggnation i trä med solpaneler på taket och den väntas vara klart 2024. I ett av husen kommer att inrymmas en gruppboende på bottenplanet. Gruppboendet består av 6 lägenheter med egna uteplatser och gemensamhetsutrymmen. Korttidsvistelseverksamheten kommer att inrymmas på bottenplan i en av de andra byggnaderna. Det blir flera små rum som kan avdelas, sovrummen är utspridda och



PROTOKOLL

aktivitetsrum finns emellan. Det planeras också så att det finns möjlighet att avgränsa en del så att plats kan erbjudas vid ev. omhändertagande av funktionsnedsatt barn.

FUB önskar ta del av ritningarna för att kunna presentera på sin hemsida.

3D



15

EGA

2022/05/04

§ 7 Flytt av daglig verksamhet från Hagen

Daglig verksamhet enligt LSS som idag bedrivs på Hagen behöver flytta till andra lokaler då deras nuvarande lokalytor skall användas och byggas om för demenscentrum.

Det har gjorts en förstudie om Hemgården för att se vilka verksamheter som det finns möjlighet att inrymma där. Förstudien visar att det på Hemgården finns utrymme för somatiska platser, daglig verksamhet LSS, hemtjänst och caféet kan hållas i gång. Det har gjorts äskande om ombyggnad på Hemgården och f n finns investeringsbelopp avsatt 2024 för denna ombyggnad. Den daglig verksamheten blir kvar på Hagen till dess att nya verksamhetslokaler iordningsställts.



PROTOKOLL

§ 8 Information om ny lagstiftning 1 januari 2023 – Stärkt rätt till personlig assistans vid behov av egenvård

Regeringen har föreslagit ändringar i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Riksdagen sa ja till förslaget.

Bland annat ändras vad som räknas som ett grundläggande behov enligt LSS. Nytt grundläggande behov blir det stöd som en person behöver på grund av en psykisk funktionsnedsättning för att förebygga att han eller hon fysiskt skadar sig själv, någon annan eller egendom.

Dessutom ska insatser för att aktivera och motivera en person att klara av något av de grundläggande behoven personlig hygien, måltider, av- och påklädning och kommunikation med andra, räknas som en del av hjälpen med just det grundläggande behovet.

Ett grundläggande behov som tas bort ur LSS är annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade. Det kommer istället att regleras genom andra bestämmelser.

Ytterligare ändring i LSS är att det införs ett schablonavdrag för föräldraansvar, så kallat föräldraavdrag.

Lagändringarna ska börja gälla den 1 januari 2023.

Riksdagen beslutade även att rikta tre uppmaningar, så kallade tillkännagivanden, till regeringen om att

- det bör gå att göra undantag från bestämmelsen om schablonavdrag
- det bör införas en särskild bestämmelse om att barnets bästa ska beaktas i fråga om personlig assistans enligt LSS
- lagstiftningen bör följas upp och utvärderas bland annat för att säkerställa kvalitet och motverka fusk.

§ 9 Övriga frågor

FUB lyfter frågan om hur en familj som fått ett funktionsnedsatt barn får stöd och information om vilken hjälp och stöd som finns att få. Upplever att informationen till utlandsfödda föräldrar brister och det är angeläget att man som förälder får känna att man inte är ensam. Stöd och information kan ges via habiliteringen/bvc, förskolan/skolan och det finns också möjlighet att använda sig av SIP – en sammanhållen samordnad individuell plan.



PROTOKOLL

§ 10 Nästa möte

Besked om nästa möte meddelas efter att den politiska ledningen för nämnderna har utsetts.

Vid protokollet:

Mariana Andersson
Sekreterare

Gunnar Andersson
Ordförande

Justeras:

Sandra Säljö
Socialchef