



Instans: Tekniska nämnden
Tid: 2022-12-08, kl.13:00
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Aronsson
Ordförande

Markus Larsson
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås tekniska nämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

*Efter sammanträdet klockan 15.00 kommer det att bjudas på jultallrik vid Herrljunga hotell. Anmälan till detta behöver ske senast onsdag klockan 10.00 till markus.larsson@herrljunga.se.

Information:

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	TN	Ändring av dagordning	--	--	Ordförande
13.10	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
13.25	3	TN	Månadsuppföljning 2022-10-31 Tekniska nämnden	TK 7/2022	X	Controller
13.40	4	TN	Attestanter 2023 för tekniska nämnden	TK 10/2022	X	Controller
13.50	5	KF	Svar på medborgarförslag gällande ishall i Herrljunga kommun	TK 286/2022	X	Ordförande
14.00	6	TN	Revidering av nyttjanderättsavtal Annelunds IF	TK 306/2022	X	Fritidschef
14.10	7	KF	Svar på medborgarförslag angående roligare farthinder	TK 307/2022	X	Gata-Parkchef
14.20	8	TN	Svar på initiativärende gällande driftsansvaret för Kyrkvägen i Annelund	TK 298/2022	X	Gata-Parkchef
14.30	9	INFO	Digital ärendehantering för internservicenämnden	--	--	Nämndsamordnare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Grafisk profil för Herrljunga kommun	--	X
2	Protokoll från kommunala funktionshinderrådet 2022-09-15	TK 314/2022	X
3	FSG protokoll 2022-10-20	--	X
4	Granskning av ansvarsutövande tekniska nämnden	TK 329/2022	X
5	Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision	TK Postlista 2022:4	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar Bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2022-10-31 – 2022-11-30	--	X



Månadsuppföljning 2022-10-31 Tekniska nämnden

Sammanfattning

För tekniska nämnden prognostiseras för driften ett överskott mot budget på 1 200 tkr.

Prognos för investeringar är ett överskott på 13 100 tkr. Av dessa avser 4 000 tkr upprustning av Gäsenegårdens lägenheter, här inväntas förstudien innan projektet startas. Övriga överskott hänförs till exploateringsområdena Södra Horsby och Hagen.

Prognos gällande drift samt investering är oförändrad jämfört med föregående uppföljning 2022-08-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Månadsuppföljning 2022-10-31 Tekniska nämnden godkänns

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras för nämnden. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och utfall för perioden, budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas. Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober. Ekonomistyrningsprinciperna anger att nämnden ansvarar för att tilldelade resurser inte överskrids. Det ligger i förvaltningschefens ansvar att rapportera avvikelser till nämnd samt att upprätta förslag till åtgärder. Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats är nämnd skyldig att vidta åtgärder så att budgetramen kan hållas. Åtgärder kan innebära kostnads-/intäktsjustering men även omdisponeringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är nämnd skyldig att till kommunstyrelsen rapportera befarad avvikelse. Vid befarat underskott är kommunstyrelsen skyldig att rapportera avvikelser till kommunfullmäktige samt uppmana nämnd att lämna förslag till åtgärder så att budgeten kan infrias. Ingen negativ avvikelse rapporteras för förvaltningen som helhet. Någon vidare rapportering till KS krävs därmed inte.

Ekonomisk bedömning

Drift

Ansvarsområde	Budget	Rev Budget	Prognos	Avvikelse Helår	Förändring prognos
Teknisk nämnd	275	275	275	0	0
Förvaltningsledning	1 093	1 138	838	300	0
Gata Park	12 680	13 106	13 106	0	0
Fastighet	2 737	8 260	8 260	0	0
Måltid	0	180	-620	800	0
Lokalvård	0	113	13	100	0
Fritid	8 290	8 798	8 798	0	0
Summa Skattefinansierad del	25 076	31 870	30 670	1 200	0
Renhållning	400	400	400	0	0
Summa teknisk nämnd	25 476	32 270	31 070	1 200	0

Jämfört med föregående ekonomirapport (delårsrapporten) har budgeten för tekniska nämnden höjts med 2 087 tkr beroende på tilldelning av kapitalkostnadspott. Totalt för året 2022 har nämnden tilldelats extra medel från lönepott 438 tkr, kapitalkostnadspott 6 049 tkr samt utvecklingsmedel 307 tkr, totalt 6 794 tkr.

Förvaltningen prognostiserar ett överskott på driftbudget med 1 200 tkr.

Fastighetsenheten minskade sin budgetram med 900 tkr då beslut togs i kommunfullmäktige att inte längre tillskjuta medel för de fastigheter som inte kan hyras ut till självkostnad (Gäsenegården samt G:a sporthallen). Budget för underhåll kommer att användas för att täcka fastighets underskott.



Renhållningens utfall belastar inte kommunens resultat utan kommer vid årets slut innebära att kommunen har en fordran på taxekollektivet.

Investering

Investeringar	Urspr budget 2022	Ombudg 2022	Budget 2022	Prognos helår	Avvikelse helår
Ställplatser husbilar	-	100	100	100	-
Mindre gatuanl / GC-vägar	1 000	700	1 700	1 700	-
Asfaltering/Reinvestering gata	2 000	-	2 000	2 000	-
Upprustn allmänna lekplatser	200	-	200	200	-
Upprustn parkering kyrkan + GC	-	1 100	1 100	1 100	-
Lekplats Statsparken	2 500	-	2 500	2 500	-
VA-anlutningar	-	-	-	-	-
Södra Horsby etapp 2	7 500	2 314	9 814	3 414	6 400
Exploatering	1 000	-	1 000	1 000	-
Exploateringsområde Hagen	-	6 294	6 294	3 594	2 700
Summa Gata Park	14 200	10 508	24 708	15 608	9 100
Maskiner fastighetsskötsel	200	-	200	200	-
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	-	1 000	1 000	-
EPC B	-	380	380	380	-
Verksamhetsanpassning	1 000	-	1 000	1 000	-
Tillgänglighetsanpassning	500	-	500	500	-
Reinvesteringar	9 000	-	9 000	9 000	-
Brandskydd Hemgården	-	3 993	3 993	3 993	-
Hagen värme o ventilationsstyr	-	1 550	1 550	1 550	-
Renovering Hemgården	500	-	500	500	-
Gäsenegården attraktiva lgh	1 000	3 080	4 080	80	4 000
Summa Fastighet	13 200	9 003	22 203	18 203	4 000
Värmevagnar måltid	-	200	200	0	200
Förpackningsmaskin Matdistrib	-	-	-	200	-200
Summa Måltider	-	200	200	200	-
Städ och tvättmaskiner lokalv	300	-	300	300	-
Summa Lokalvård	300	-	300	300	-
Översyn elljusspår	-	75	75	75	-
Reinvestering Skateboardpark	100	-	100	100	-
Discgolfbanor	400	-	400	400	-
Idrottsmaterial/redskap	125	-	125	125	-
Summa Fritidsverksamhet	625	75	700	700	-
Horsby förskola/skola	-	-	-	-	-
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	10 000	-1 529	8 471	8 471	-
Ombyggnad Od	-	-	-	-	-



Investeringar	Urspr budget 2022	Ombudg 2022	Budget 2022	Prognos helår	Avvikelse helår
Ombyggnad Altorp	6 000	-	6 000	6 000	-
Hagen ombyggn + nybyggn	60 000	5 429	65 429	65 429	-
Förstudie Hagen demenscentra	-	-1 263	-1 263	-1 263	-
Summa inv gm tekniska	76 000	2 637	78 637	78 637	-
Summa Teknisk nämnd	104 325	22 423	126 748	113 648	13 100

Samverkan
FSG 7/12.



Bilaga Budget, Utfall detalj

Ansvarsområde	Rsum	Föreg. år Ack Utfall	Ack Utfall	Ack Budget	År Budget	År Prognos	År Diff
Teknisk nämnd	Personalkostnader	144	157	212	255	255	0
Teknisk nämnd	Övriga kostnader	9	7	17	20	20	0
Summa Teknisk nämnd		153	164	229	275	275	0
Förvaltningsledning	Intäkter	-6 035	-6 064	-6 058	-7 255	-7 255	0
Förvaltningsledning	Personalkostnader	5 243	5 112	5 126	6 264	6 264	0
Förvaltningsledning	Lokalkostnader, energi, VA	4	22	0	0	0	0
Förvaltningsledning	Övriga kostnader	1 009	1 169	1 701	2 041	1 741	300
Förvaltningsledning	Kapitalkostnad	69	74	74	88	88	0
Summa Förvaltningsledning		290	313	842	1 138	838	300
Gata Park	Intäkter	-72	-40	-50	-60	-60	0
Gata Park	Personalkostnader	390	394	408	498	498	0
Gata Park	Lokalkostnader, energi, VA	112	672	760	1 000	1 000	0
Gata Park	Övriga kostnader	7 463	6 091	6 589	8 190	8 190	0
Gata Park	Kapitalkostnad	2 477	2 741	2 900	3 478	3 478	0
Summa Gata Park		10 370	9 857	10 607	13 106	13 106	0
Fastighet	Intäkter	-35 311	-46 813	-47 580	-57 098	-57 098	0
Fastighet	Personalkostnader	5 019	5 704	6 505	7 928	7 928	0
Fastighet	Lokalkostnader, energi, VA	18 660	20 670	23 184	29 382	29 382	0
Fastighet	Övriga kostnader	6 353	6 231	5 445	6 534	6 534	0
Fastighet	Kapitalkostnad	15 745	18 022	18 039	21 514	21 514	0
Summa Fastighet		10 466	3 814	5 593	8 260	8 260	0
Måltid	Intäkter	-20 429	-22 049	-22 844	-27 414	-27 414	0
Måltid	Personalkostnader	9 330	9 793	10 698	13 000	12 600	400
Måltid	Lokalkostnader, energi, VA	1 278	1 725	1 703	2 044	2 044	0
Måltid	Övriga kostnader	8 593	9 125	10 335	12 403	12 003	400
Måltid	Kapitalkostnad	303	27	141	147	147	0
Summa Måltid		-925	-1 379	34	180	-620	800
Lokalvård	Intäkter	-9 432	-9 771	-9 829	-11 795	-11 795	0
Lokalvård	Personalkostnader	7 138	7 640	7 842	9 550	9 450	100
Lokalvård	Övriga kostnader	1 515	1 646	1 803	2 164	2 164	0
Lokalvård	Kapitalkostnad	87	113	159	194	194	0
Summa Lokalvård		-692	-372	-24	113	13	100
Fritid	Intäkter	-2 074	-3 382	-3 585	-4 677	-4 677	0
Fritid	Personalkostnader	2 320	3 354	3 374	4 099	4 099	0
Fritid	Lokalkostnader, energi, VA	4 372	4 505	4 550	5 456	5 456	0
Fritid	Övriga kostnader	2 833	2 749	3 013	3 456	3 456	0
Fritid	Kapitalkostnad	354	388	388	464	464	0
Summa Fritid		7 806	7 614	7 740	8 798	8 798	0
Summa skattefinansierad verksamhet		27 467	20 011	25 021	31 870	30 670	1 200
Renhållning	Intäkter	-6 177	-6 078	-10 203	-12 244	-12 244	0



Ansvarsområde	Rsum	Föreg. år Ack Utfall	Ack Utfall	Ack Budget	År Budget	År Prognos	År Diff
Renhållning	Lokalkostnader, energi, VA	206	198	111	133	133	0
Renhållning	Övriga kostnader	7 760	8 659	9 967	11 961	11 961	0
Renhållning	Kapitalkostnad	195	149	125	150	150	0
Summa Renhållning		1 985	2 928	0	0	0	0
Summa Tekniska nämnden		29 452	22 939	25 021	31 870	30 670	1 200



Attestanter 2023 för tekniska nämnden

Sammanfattning

Enligt kommunens attestreglemente ska en aktuell förteckning över utsedda besluts- och betalningsattestanter finnas. Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt transaktioner som kommunen ålagt eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Nämnden utser attestanter för ekonomiska transaktioner inför varje nytt budgetår. Förteckning skall godkännas och lämnas till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-15

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för Tekniska nämnden 2023, befattning

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för Tekniska nämnden 2023, person

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden godkänner bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare.
- Förteckningen ska gälla från 2023-01-01
- Förvaltningschef har rätt att göra ändringar i attestlistan under 2023.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen; support.ekonomi@vargarda.se
För kännedom
till:



Bakgrund

Enligt kommunens attestreglemente ska en aktuell förteckning över utsedda besluts- och betalningsattestanter finnas. Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt transaktioner som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Reglementet syftar till att reglera hur verifikationer/ekonomiska händelser ska kontrolleras för att undvika eller i förekommande fall upptäcka oavsiktliga eller avsiktliga fel.

Ekonomisk bedömning

Utsedda attestanter har att förhålla sig till attestreglementet där framförallt beslutsattestanten har det ekonomiska ansvaret för att hänsyn tas till budgeterade ramar, verifikationen är rätt konterad och kostnaden är bokförd på rätt sätt. Nämnden utser attestanter för ekonomiska transaktioner inför varje nytt budgetår.

Samverkan

FSG 7/12

Tekniska nämndens attestanter 2023

DNR 2022-10

Upprättad: 2022-11-15

Beslutad: 2022-12-08

Senast reviderad:

Kostnadställe	Beslutsattestant	Ersättare 1
5*, 7* Samtliga kostnadsställen 5000 Teknisk nämnd	Samhällsbyggnadschef Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef Gata- och parkchef
Mark		
5110 Mark	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
5112 Jaktarrenden	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
5113 Övriga arrenden	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
Skog		
5210 Skog	Samhällsbyggnadschef	
Renhållningen		
5333 Insamling renhållning	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5334 Återvinningscentral	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5335 Drift Tumberg	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5336 Renhållning gemensamt	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5337 Slam	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5398 Sluttäckning Tumberg	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
Gata & Park		
5410 Park	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
5411 Gata	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
5412 Gata Park gemensamt	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
5413 Exploatering	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
5414 Trafiksäkerhet	Gata- och parkchef	Samhällsbyggnadschef
Fastighet		
55* Samtliga KST under ansvaret fastighet	Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
7014 Biografen	Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
7017 Tingshuset	Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
7018 Bowlinghallen	Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
5011 Bostadsanpassning, park.tillstånd	Gata- och parkchef	Fastighetschef
5011 Bostadsanpassning, övrigt	Fastighetschef	Samhällsbyggnadschef
Måltider		
5610 Skolmåltider	Kostchef	Lokalvårdschef
5620 Nyhagaköket	Kostchef	Lokalvårdschef
5630 Måltid gemensamt	Kostchef	Lokalvårdschef
Förvaltningsledning		
5810 Förvaltningsledningen	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5811 Bilpool	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
5830 Projektledare	Samhällsbyggnadschef	Gata- och parkchef
Personalkaffe		
5820 Personalkaffe	Kostchef	Lokalvårdschef
Lokalvård		
5930 Lokalvård gemensamt	Lokalvårdschef	Kostchef

Gemensamma bestämmelser

Samhällsbyggnadschef är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan.

Samhällsbyggnadschef äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga driftsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga investeringsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Ärende 4

Tekniska nämndens ordförande utses också till beslutsattestant.

Ordföranden kan vid övriga attestanters frånvaro utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut Teknisk Nämnd 2022-12-08

Ärende 4

Tekniska nämndens attestanter 2023

DNR 2022-10

Upprättad:

2022-11-15

Beslutad:

2022-12-08

Senast reviderad:

Kostnadställe	Beslutsattestant	Ersättare 1	Ändringsdatum
5*,7* Samtliga kostnadsställen	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
5000 Teknisk nämnd	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
5011 Bostadsanpassning, park.tillstånd	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5011 Bostadsanpassning, övrigt	Tobias Odsvik	Emil Hjalmarsson	
Mark			
5110 Mark	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5112 Jaktarrenden	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5113 Övriga arrenden	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
Skog			
5210 Skog	Emil Hjalmarsson		
Renhållningen			
5334 Återvinningscentral	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
5336 Renhållning gemensamt	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
5398 Sluttäckning Tumberg	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
Gata & Park			
5410 Park	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5411 Gata	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5412 Gata Park gemensamt	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5413 Exploatering	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
5414 Trafiksäkerhet	Claes-Håkan Elvesten	Emil Hjalmarsson	
Fastighet			
55xx Samtliga KST under ansvaret fastighet	Tobias Odsvik	Emil Hjalmarsson	
7014 Biografen	Tobias Odsvik	Emil Hjalmarsson	
7017 Tingshuset	Tobias Odsvik	Emil Hjalmarsson	
7018 Bowlinghallen	Tobias Odsvik	Emil Hjalmarsson	
Måltider			
5610 Skolmåltider	Irene Andersson	Marketta Lundström	
5620 Nyhagaköket	Irene Andersson	Marketta Lundström	
5630 Måltid gemensamt	Irene Andersson	Marketta Lundström	
Förvaltningsledning			
5810 Förvaltningsledningen	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
5830 Projektledare	Emil Hjalmarsson	Claes-Håkan Elvesten	
Personalkaffe			
5820 Personalkaffe	Irene Andersson	Marketta Lundström	
Lokalvård			
5930 Lokalvård gemensamt	Marketta Lundström	Irene Andersson	

Gemensamma bestämmelser

Emil Hjalmarsson är därutöver ersättare på alla ansvarsområden ovan.

Emil Hjalmarsson äger också rätt att göra ändringar i attestlistan under innevarande år.

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga driftsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Ärende 4

Kostnadställe

Beslutsattestant

Ersättare 1

Ändringsdatum

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga investeringsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Tekniska nämndens ordförande utses också till beslutsattestant.

Ordföranden kan vid övriga attestanters frånvaro utöva sitt arbetsgivaransvar och tillse att kommunens betalningsskyldigheter fullgörs.

Controller har rätt att attestera justeringar och rättelser i bokföringen.

Beslut TN 2022-12-08



Svar på medborgarförslag gällande ishall i Herrljunga kommun

Tekniska nämnden kan inte bereda ärendet på så kort tid då det är viktigt att väga in många olika faktorer så ärendet överlämnas till den nya tillskapade Kultur- och fritidsnämnden.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-11-29

Kommunstyrelsen § 138/2022-09-26

Medborgarförslag inkommit 2022-06-08

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Tekniska nämnden överlämnar ärendet till nya Kultur- och fritidsnämnden för beredning.

Börje Aronsson (Kv)
Tekniska nämndens ordförande

Jarl Barkenfelt (S)
Vice ordförande

Expedieras till: Kultur- och fritidsnämnden
För kännedom till:



KS § 138

DNR KS 175/2022 268

Uppdrag till tekniska nämnden gällande medborgarförslag om ishall i Herrljunga

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-06-08 avseende byggnation av en ishall i Herrljunga där nuvarande ishockeyrink är belägen.

Kommunfullmäktige beslutade i juni att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Förvaltningen bedömer att frågan berör tekniska nämndens ansvarsområden och föreslår därför kommunstyrelsen att överlämna beredningsuppdraget till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-09-06
Kommunfullmäktige § 122/2022-06-21
Medborgarförslag daterad 2022-06-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen överlämnar medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Medborgarförslaget överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden
För kännedom till: Förslagsställaren

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-06-08	
Dnr	Beteckning
175/2022	268

Medborgarförslag ishall i Herrljunga

Till Herrljunga Kommun.

Herrljunga Isbaneförening har utarbetat en kalkyl till konstfrusen isbana och ishall, belägen där nuvarande ishockeyrink är etablerad.

Förslaget innebär en isolerad betongpist med slangar och komplett kylmaskineri. Byggnaden sätts upp med anslutning till angränsande idrottshall, med snedtak mot Ringleden. Ny LED-belysning godkänd för ändamålet. Isbanan blir en fullskalig ishockeyrink med sarg.

Banan ska vara lättillgänglig för spontanåkning, öppen för alla.

Förslaget grundas på att det ska finnas åkbar is under 15 vinterveckor per år. Övrig tid kan hallen användas för andra aktiviteter av fritid, skola eller allmänhet. Exempelvis skulle ett fotbollsunderlag kunna läggas övrig tid.

Investering och driftskostnad står kommunen för, och Isbaneföreningen sköter verksamheten ideellt under isbanetiden.

Offertter och utredningar har gjorts i samråd med etablerade leverantörer och efter Svenska Ishockeyförbundets manual.

Beräknad investeringskostnad komplett anläggning: 30.000.000 exklusive moms.

Beräknad driftskostnad under istid per år: 450.000 kr exklusive moms. Kommunens andel.

Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för investeringsbidrag från externt håll för investeringen. Man bör kunna räkna med 50 %.

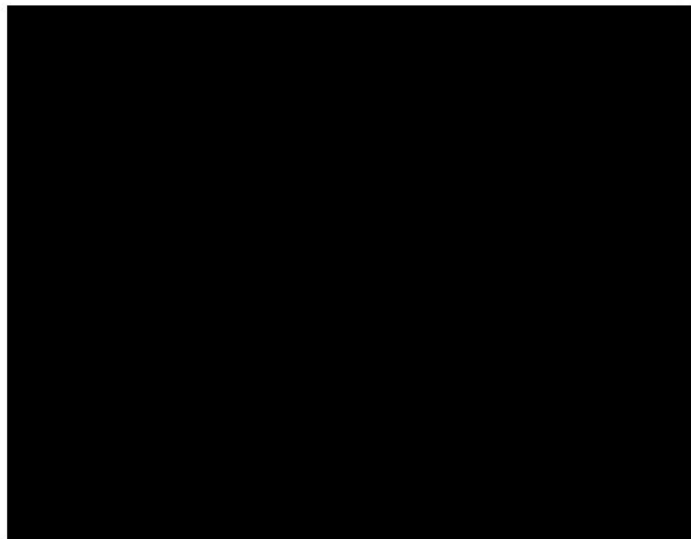
Från Herrljunga Isbaneförening hoppas vi på ett positivt gensvar och är beredda på att lämna mer detaljerade specifikationer.

Herrljunga 2022-06-08

Herrljunga Isbaneförening



Inge Bertilsson ordförande



Nyttjanderättsavtal

- Jordägare** 1.
Herrljunga kommun genom dess kommunstyrelse
Box 201, 524 23 Herrljunga
- Nyttjare** Annelunds IF, organisationsnummer
864000-0439 Skolvägen 8, 524 42 Ljung
- Område** Ett markområde om cirka 8 332 kvm av fastigheten Mörlanda 2:2 i Herrljunga kommun. Arrendestället har markerats på bifogad karta.
- Ändamål** 2.
Upplåtelsen sker för att på området skall bedrivas idrottsverksamhet i föreningsform. På området får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
- Nyttjaren åtar sig att huvudsakligen bedriva fotbollsverksamhet på området.
- Nyttjaren får på området uppföra för rörelsen erforderliga byggnader. Nyttjaren ska själv söka och bekosta de eventuella bygglov eller andra tillstånd som kravs.
- Nyttjaren har att följa gällande hälsoskydds- och miljöskydds-lagstiftning. Nyttjaren svarar för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.
- 3.
- Avtalstid** Avtalstiden utgör 10 år räknat från tillträdesdagen, som är 2022-12-08. Avtalet kan inte förlängas utan ska omförhandlas efter avtalstidens utgång.
- 4.
- Avgift** Nyttjanderättsavgiften är 0 kronor årligen.

Index	5. Ej applicerbart.
Särskilda avgifter	6. Nyttjaren erlägger avgift för den elkraft han förbrukar och motsvarande fasta avgifter, samt svarar för sotnings-, renhållnings- och andra liknande avgifter som hänför sig till nyttjarens verksamhet på arrendestället. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll av området och samtliga anläggningar som finns på området. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll och utbyte av förslitningsdetaljer för de maskiner och utrustning som ingår i nyttjanderätten. Vid tillträdet ska inventarieförteckning upprättas mellan nyttjaren och jordägaren gällande de maskiner och inventarier som ingår i nyttjanderätten. Nyttjaren ansvarar för att anläggningen, maskiner och inventarier underhålls och sköts i enlighet med instruktioner från tillverkaren. Nyttjaren ansvarar för skador som uppkommer på grund av nyttjarens underlåtenhet att underhålla eller sköta anläggningen, maskiner och inventarier. Jordägaren tillhandahåller 1 ton granulat edpm årligen. Om nyttjaren har behov av ytterligare granulat bekostar nyttjaren detta själv. Jordägaren åtar sig att djuprengöra anläggning vid behov, förväntad intervall för djuprengöring 3 till 5 år.
Oförutsedda kostnader	7. Anläggs gata, väg eller annan trafikled och kommer åtgärden området till godo får jordägaren av nyttjaren ta ut så stor del av kostnaden för åtgärden som kan anses belöpa på området.
Förbud mot upplåtelse i andra hand	8. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av området eller till egen byggnad på området.
Förbud mot överlåtelse	9. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta avtalet eller annars sätta annan i sitt ställe.
Områdets skick	10. Området upplåtes i det skick det befins på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i ett vårdat skick. Nyttjaren är skyldig inhägnat området på sätt som godkänns av jordägaren.

Nyttjaren är skyldig söka erforderliga tillstånd för reklam eller andra anordningar som kräver bygglov eller andra tillstånd.

- Väghållning** 11. Nyttjaren svarar för vägunderhåll och vinterväghållning av området.
- Vägavgifter** 12. Nyttjaren skall betala sådana avgifter till vägsamfällighet som belöper på området.
- Vatten och avlopp** 13. Nyttjaren har att svara för och bekosta erforderliga anordningar för vatten och avlopp, samt svara för sådana eventuella avgifter för vatten- och avlopp som belöper på området.
- Ledningsdragning** 14. Nyttjaren medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnader, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för nyttjaren. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Avträdesersättning** 15. Bestämmelserna i 11 kap 5 - 6a §§ jordabalken gäller inte för detta avtal. Det innebär att nyttjaren inte har rätt till ersättning med anledning av avtalets upphörande.
- Inskrivningsförbud** 16. Nyttjanderätten får inte inskrivas.
- Dispensklausuler** 17. Ej applicerbart
- Ansökan om dispens** 18. Vardera parten får hos arrendenämnden begära godkännande av avtalsförbehåll som för giltighet kräver sådant godkännande.
- Säkerhet** 19. Ej applicerbart.
- Försäkring** 20. Nyttjaren är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på området.

Särskilda villkor

21.

Har nyttjaren önskemål om att utöka området ska detta avtal först sägas upp innan ett nyttjanderattsavtal med hela den överenskomna ytan tecknas.

Området ska göras tillgängligt för andra föreningar att nyttja. Området ska finnas tillgängligt för andra föreningar att nyttja minst 50 % av tiden under avtalets 2 första år eller till dess jordägaren upphäver tillgänglighetsvillkoret. Nyttjaren äger rätt att av andra föreningar ta ut en avgift för upplåtelsen. Sådan avgift får inte överstiga 400 kronor per timme.

Uthyrningsavgift räknas årligen upp med konsumentprisindex. Basår oktober 2022.

Nyttjaren ska till Svenska Fotbollsförbundet upplåta området för förbundets, eller dess distriktförbunds, verksamhet.

Nyttjaren ska upplåta till Bildningsförvaltningens verksamhet på området kostnadsfritt, minst 2 timmar dagligen under skoltid. Planering sker i samråd med Bildningsförvaltningen.

Nyttjaren ansvarar för att, i samråd med jordägaren, upprätta och informera hyresgäster om ordningsregler för området.

Skiljedom

Nyttjaren ska till jordägaren föra över de medel som nyttjaren erhåller från tredje part, till följd av anläggningen av området. Bidrag som hänförs till nyttjarens drift behålls av nyttjaren själv.

22.

Tvister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljeman enligt lag om skiljeförfarande (SFS1999:116). Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

23.

Hänvisning till jordabalken

I övrigt gäller vad i 7, 8 och 11 kap. jordabalken eller annars i lag stadgas om anläggningsarrende.

24.

**Kontraks-
exemplar**

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och nyttjaren tagit var sitt.

Underskrifter

Jordägarens underskrift:
Herrljunga 221208

Nyttjarens underskrift
(ort och datum)

Börje Aronsson

Anders Samuelsson

Ärende 6





Svar på medborgarförslag angående roligare farthinder

Sammanfattning

2022-10-12 inkom Ronny Modig med ett medborgarförslag om roligare farthinder.

Betonghinder är något som förvaltningen jobbar med att inte använda som just farthinder.

Idén att ta fram ”Stins” i betong kan dock vara bra, men då att i så fall använda som reklampelare, utsmyckning i torgmiljö eller liknande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-31

Medborgarförslag 2022-10-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget är härmed besvarat.

Claes-Håkan Elvesten

Gata- och parkchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Ärende 7

Från: [REDACTED]
Till: [Herrljunga kommun](#)
Ärende: Medborgarförslag
Datum: den 12 oktober 2022 17:30:11
Bilagor: [FC7A16EE08DA4C71A9265F95BA61D673.jpg](#)

WARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

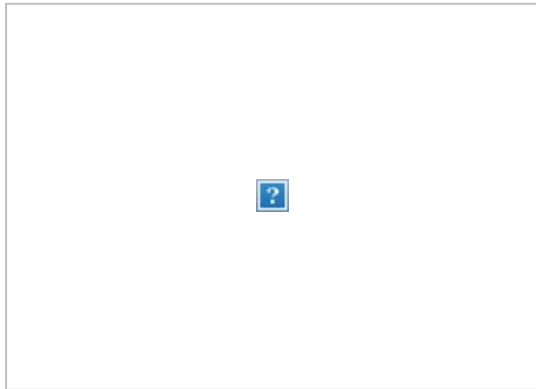
Kan man inte göra ett mer reklam inriktade hinder?

Istället för att sätta upp alla dessa intetsägande "betong grisar" så kunde väl man göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot

Borde väl vara intressant för våra cementgjuterier eller i värsta fall UB

Går ju då att få i olika färger och olika storlekar beroende vad den skall skydda

Med vänlig hälsning
Ronny Modig



Skickades från [E-post](#) för Windows



Svar på initiativärende gällande driftsansvaret för Kyrkvägen i Annelund

Sammanfattning

2022-10-06 anmäler Henri Andreasson ett initiativärende kring att driftsansvaret för hela Kyrkvägen i Annelund övertas av kommunen.

Fördelning av nuvarande driftsansvar visas på bifogad karta.

Samma ärende har tidigare behandlats i ärende KS-41/1997. Då beslutades att kommunen inte skulle ta över driftsansvaret för hela Kyrkvägen, utan att kommunen enbart har driftsansvaret för delen Ängsvägen till fastigheten Hov 9:1 (grön markering på bifogad karta).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-10

Karta.

Initiativärende TN § 75, 2022-10-06

Tidigare beslut i ärendet KS-41/1997

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunen övertar **inte** driftsansvaret för hela Kyrkvägen i Annelund, utan beslutet från ärende KS-41/1997 kvarstår.

Claes-Håkan Elvesten

Gata- och parkchef

Expedieras till: Förslagsställaren
För kännedom
till:



Bakgrund

2022-10-06 anmäler Henri Andreasson ett initiativärende kring att driftansvaret för hela Kyrkvägen i Annelund övertas av kommunen.

Ingen aktiv vägförening finns i dag som sköter underhåll av den del som önskas läggas in under kommunalt vägunderhåll (röd sträcka på bifogad karta). Kyrkvägen används som en genväg mellan Hov (statlig väg nr 1839) och Knipevägen i Annelund.

Ekonomisk bedömning

Den del av Kyrkvägen i Annelund som kommunen i dag inte har driftansvaret för är ca 500m lång, (röd sträcka på bifogad karta), mellan fastigheten Hov 9:1 och statliga vägen nr1839, och är i stort behov av upprustning. Vägen har bristfälligt slitlager av grus. Flertalet jordstenar finns i vägytan.

Behovet av kantskärning, komplettering med förstärkningsgrus och nytt slitlagergrus är stort. Även borttagning av jordstenar i vägytan krävs.

Kostnad för upprustning till god grusvägsstandard beräknas kosta 95.000kr. Den ökande framtida driftskostnaden för vägsträckan bedöms bli ganska låg, <2000kr/år.



TN § 75

Initiativärende gällande driftsansvaret för Kyrkvägen i Annelund

Sammanfattning

Henri Andreasson (C) anmäler ett initiativärende kring att hela driftsansvaret för Kyrkvägen i Annelund tas över av kommunen.

Beslutsunderlag

Muntlig framställan på tekniska nämndens sammanträde 2022-10-06

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Initiativärendet remitteras till förvaltningen för utredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Initiativärendet remitteras till förvaltningen för utredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden

Kommunstyrelsens arbetsutskott	1997-04-08	108
AU § 82	41/97	351

Vägunderhåll, Kyrkvägen i Hov

Kyrkvägens Vägförening framhåller i skrivelse det lämpliga i att kommunen övertar skötseln av del av Kyrkvägen vid Hovs kyrka. Man önskar vidare bekräftelse på kommunens ansvar gällande den sträcka man nu sköter.

Föreningen framhåller att resterande väg är för kort för att få statsbidrag, att några fastighetsägare vill lämna föreningen och att vägen fungerar som en naturlig förbindelse.

Tekniska kontoret meddelar att kommunen svarar för underhållet från Ängsvägen till fastigheten Hov 9:1 (ingår i NCC-entreprenaden). Resterande del, fram till Hovvägen, bör även i fortsättningen ankomma på vägföreningen som har fri väghyvling, snöröjning som alla övriga landsbygdsvägar.

ARBETSUTSKOTTETS BESLUT

Kommunen skall även i fortsättningen svara för underhållet av Kyrkvägen från Ängsvägen till och med fastigheten Hov 9:1. Resterande del får ankomma på vägföreningen, som har fri väghyvling, snöröjning och bidragsmöjligheter liksom alla övriga landsbygdsvägar.

Betr. vägunderhållet på Kyrkvägen i Annelund.

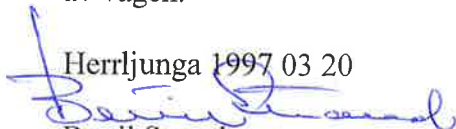
Kommunen svarar för underhållet från Ängsvägen till fastigheten Hov 9:1.

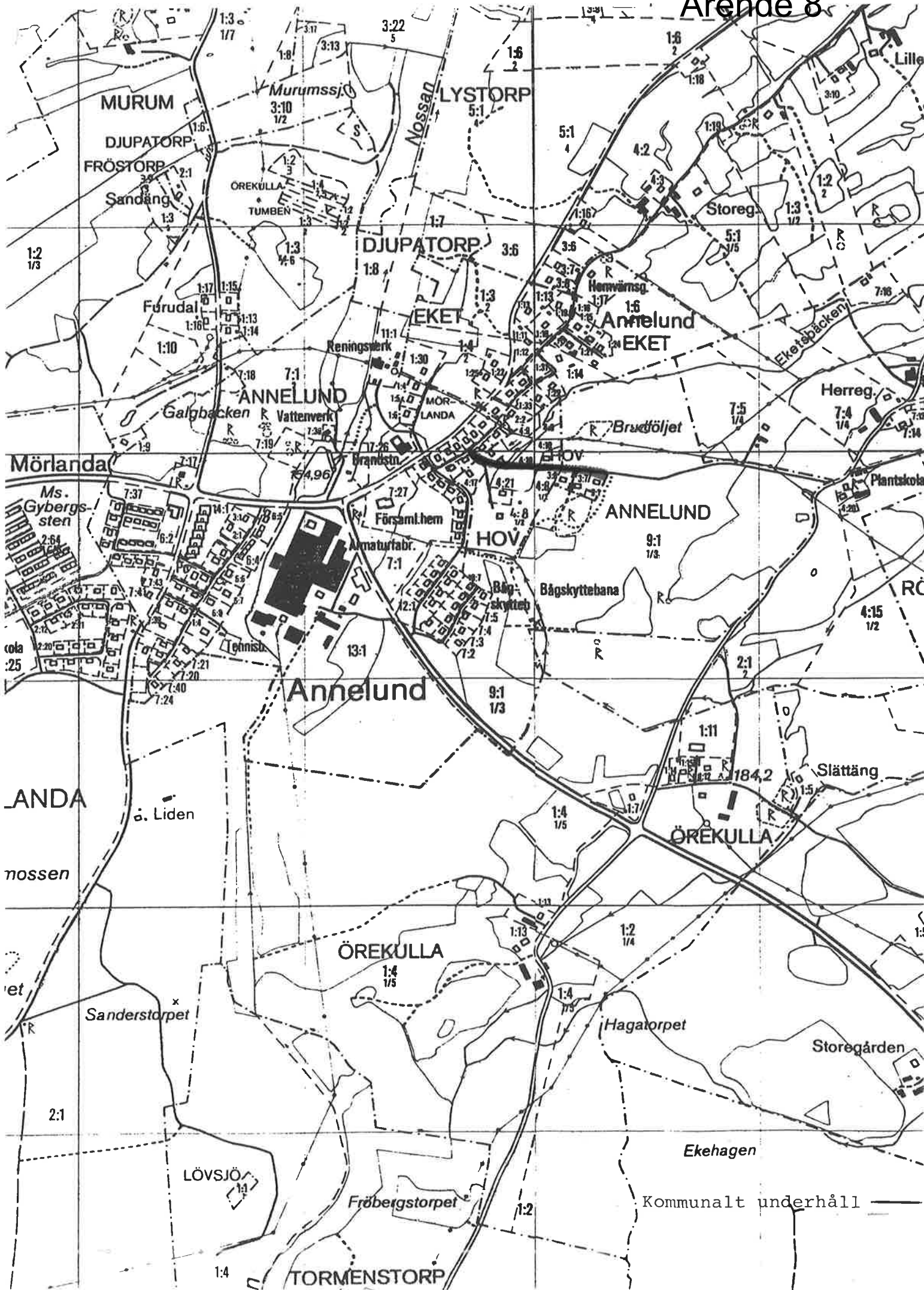
Underhållet ingår i entreprenören NCC:s åtagande.

Resterande del, fram till Hovvägen, ankommer på vägföreningen som har fri väghyvling och snöröjning som alla övriga landsbygdsvägar.

Jag anser att vägföreningen även framdeles skall ha ansvaret för denna del av vägen.

Herrljunga 1997 03 20


Bertil Strand



Ärende 8

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
1997-03-20	
nr	Titel
A1/97	351

Ljung 14/3 1997

Kommunstyrelsen,
Herrljunga kommun.

Ang. Kyrkvägen i Hov.

Kyrkvägen har sedan gammalt varit en väg till byns utskiften och allmanning och även, som namnet anger, kyrkväg.

År 1968 bildades en vägförening med delägare från samtliga gårdar i Hovbyn (utom Eket som hade egen utfart) och från samtliga fastigheter längs Kyrkvägen ut till Falköpingsvägen.

Efter bebyggelsen Knipevägen, Ängsvägen och med draging av vatten och avlopp fram till Jan Larssons har kommunen också tagit över skötseln av denna vägsträcka? - men utan information till eller överenskommelse med Kyrkvägens vägförening.

På senare år har Kyrkvägen blivit alltmer trafikerad. I samband med högtidligheter i Hovs kyrka, spec. vid begravningar och bröllop är vägen den naturliga förbindelsen mellan kyrkan och Hovs församlingshem.

Kyrkvägen brukas också regelbundet som motions- och promenadväg av Annelundsborna.

I nuläget har fastighetsägare på Kyrkvägen kommit med en framställan om att få lämna vägföreningen med motiveringen att underhållet upp t.o.m. Jan Larssons sköts av kommunen.

Eftersom då resterande väglängd blir för kort till berättigande av statsbidrag anser vi det vore lämpligt att kommunen övertar skötseln av den kvarvarande vägsträckan från Jan Larsson upp till Hovvägen.

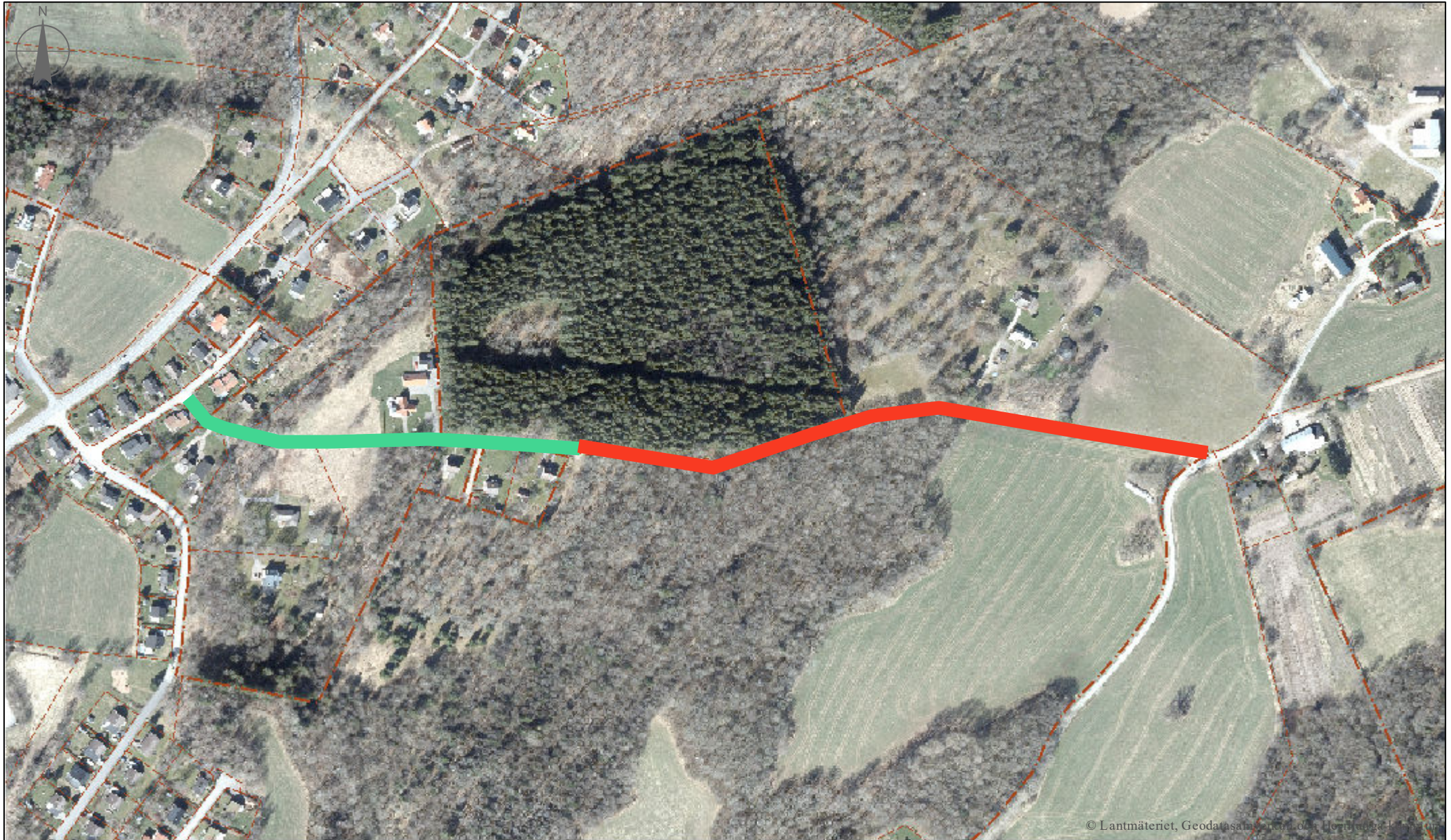
Som förberedelse inför årsmöte-97 har styrelse 6/3-97 därför beslutat att:

1. från kommunen anhålla om skriftlig bekräftelse på kommunens totala ansvar för vägsträckan Sandbergs t.o.m. Jan Larssons.
2. anhålla om att kommunen övertar skötseln av den resterande delen av Kyrkvägen. Eftersom snöröjning och skrapning av vägen redan tidigare sköts av kommunen är arbetet av mycket ringa omfattning.

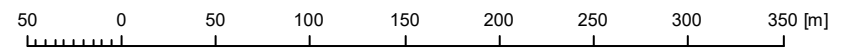


Hermann Krupke
Ordf. i Kyrkvägens Vägförening

Kyrkvägen Annelund



Grön sträcka = Kommunal väg
Röd sträcka = Enskild väg



1:4 000



KS § 152

Dnr 2018/228 610

Grafisk profil för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade (KS § 22/2019-02-18) att reservera ekonomiska medel i budgeten för 2020 för skapande av ny varumärkesplattform inklusive ny grafisk profil för kommunen. Den nya varumärkesstrategin antogs av kommunfullmäktige (KF § 6/ 2022-02-21). Kommunstyrelsen beviljade (KS § 216/2021-12-13) medel för att slutföra projektfas grafisk identitet, mallar, digital varumärkesplattform och implementering.

För att den antagna varumärkesstrategin ska fungera som ett bra verktyg för Herrljunga kommun och Herrljungabygden har en ny grafisk profil tagits fram. Den grafiska profilen ska gå i samspel med varumärkesstrategin med allra störst fokus på visionen om växtkraft. Kommunen ska vara en plats där invånare, företag, föreningar, och besökare ska kunna växa och utvecklas. Eftersom ett centralt begrepp för kommunen är att växa/tillväxt/växtkraft är det viktigt att den grafiska profilen är uppdaterad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-06
Grafisk profil

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den grafiska profilen för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner den grafiska profilen för Herrljunga kommun.

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunens ledningsgrupp, samtliga nämnder



PROTOKOLL

2022-09-15

Lokala Funktionshinderrådet

Sammanträdesdatum: 2022-09-15

Plats: Herrljunga hotell

Tid: kl. 14.00-16.00

Närvarande:

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen
Mats Palm, vice ordförande kommunstyrelsen
Eva Larsson, ordförande socialnämnden
Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden
Annica Steneld, bildningschef
Anna Wetterbrandt, rektor särskolan/verksamhetschef elevhälsan
Sandra Säljö, socialchef
Jennie Turunen, verksamhetschef Socialt stöd
Kjell Nyvaller, FUB
Maja Bergström, FUB
Mariana Andersson, sekreterare

Förhinder:

Christina Bernehäll, FUB
Stefan Römer, FUB
Emil Hjalmarsson, tf samhällsbyggnadschef
Christina Glad, ordförande bildningsnämnden

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna och presentationsrunda genomfördes.

§ 2 Val av justerare

Sandra Säljö valdes till justerare.

§ 3 Nytt reglemente för lokala funktionshinderrådet

Kommunfullmäktige har beslutat om nytt reglemente för lokala funktionshinderrådet samt lokala pensionärsrådet. Råden skall vara ett möte för dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog har



PROTOKOLL

grupperna separerats och enskilda möten hålls för respektive råd. enskilt möte. Råden leds av kommunstyrelsens ordförande och vice ordförande är kommunstyrelsens vice ordförande. På funktionshinderrådet deltar också socialnämndens ordförande, tekniska nämndens ordförande, bildningsnämndens ordförande, socialchef, samhällsbyggnadschef, bildningschef, rektor för elevhälsa/särskola samt verksamhetschef för socialt stöd.

§ 4 Bildningsförvaltningen informerar

Annica Steneld och Anna Wetterbrandt representerar bildningsförvaltningen och informerar om deras verksamhet. Bildningsförvaltningen ansvarar för förskoleverksamhet, skolbarnomsorg, skola, gymnasieskola, bibliotek och musikskola. Under området skola ingår förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, obligatorisk särskola, kommunal vuxenutbildning (komvux), vuxenutbildning för personer med utvecklingsstörning (sär vux) och svenska för invandrare (SFI). Förskole- och skolverksamheterna leds av rektorer.

Inom elevhälsan finns skolpsykolog, kuratorer, skolsköterskor och skolläkare.

Grundsärskolan år 1–4 är inkluderat på grundskolan och från år 5 finns möjlighet att gå på särskolan på Altorpskolan. Vidare finns Öppen förskola på familjecentralen som är en mötesplats för alla familjer där man kan få råd och stöd.

Inom bildningsförvaltningen fokuseras på funktionshinderfrågorna genom;

Inkludering/digitalisering - insatser som gagnar alla elever i ordinarie undervisning, alla elever ska få plats i utbildningar.

Bredda basen är att göra undervisningen tillgänglig, att ha en tillgänglig lärmiljö. Det kan gälla såväl tillgänglighet i lokaler som att tillgängliggöra barnlitteratur på biblioteket.

Ny skolform - Anpassad grundskola som blir det nya namnet på grundsärskolan.

Elevhälsa och stärkt utbildning för elever med intellektuell funktionsnedsättning genom ökad samverkan studier/kursplaner.

Resursskolor som är en proposition angående särskilda undervisningsgrupper inom egna skolverksamheter.

Tilläggsbelopp (intern resursfördelning), rektorerna kan ansöka om ett utökat belopp som kan om det finns utökade behov inom deras verksamheter.

Statsbidrag Likvärdig skola är ett statsbidrag som är riktat till grundskolan för satsningar på grundläggande språkträning och matematik.



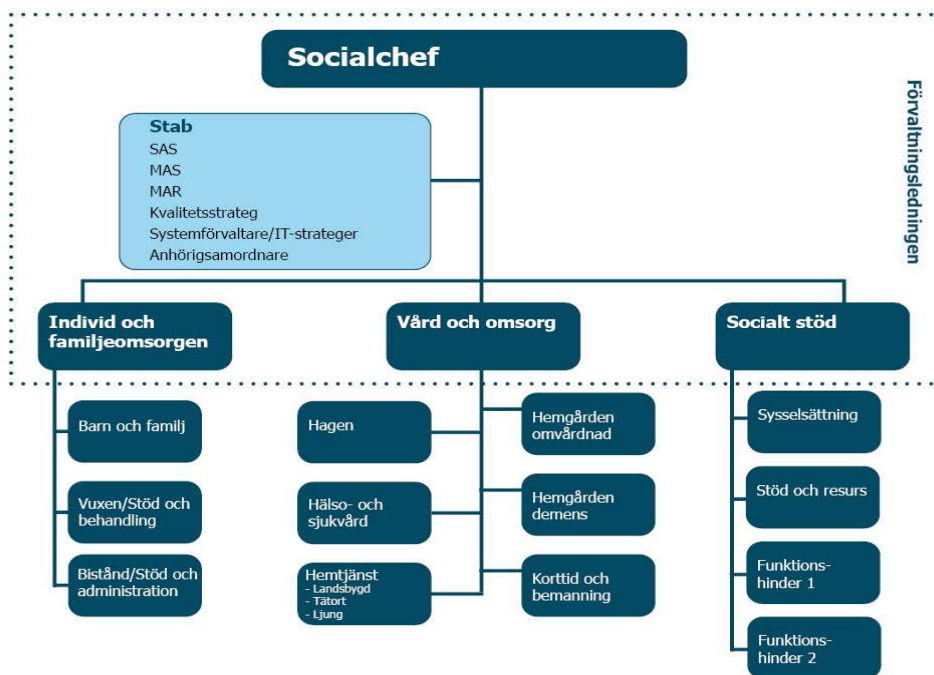
PROTOKOLL

FUB frågar vilka gymnasiesärskolor som målgruppen främst söker sig till och svar lämnas att det är främst Borås och Alingsås men även Sötåsen naturbruksgymnasium.

§ 5 Socialförvaltningen informerar

Sandra Säljö och Jennie Turunen informerar om socialförvaltningens organisation och dess olika funktioner och verksamheter.

Socialförvaltningen



Inom Individ- och familjeomsorgen beslutas om insatser enligt Socialtjänstlagen och enligt lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Insatserna enligt SoL kan vara boendestöd, kontaktperson, arbetsmarknadsinsatser och ledsagning. Insatserna enligt LSS kan vara bostad med särskild service, gruppbostad och servicebostad, personlig assistans, daglig verksamhet, korttidsvistelse, boende i familjehem eller bostad med särskild service för barn, korttidstillsyn, ledsagar- samt avlösarservice och kontaktperson. Verksamheten av dessa insatser för personer med funktionsnedsättning utförs främst av de olika verksamheterna inom Socialt stöd.

Verksamheten är indelad i fyra enhetscheferområden;



PROTOKOLL

Sysselsättningsenheten omfattar daglig verksamhet enligt LSS, arbetsmarknadsenheten och tvätten.

Stöd och resurs omfattar boendestöd och servicebostad enligt LSS på Nästegårdsgatan i Herrljunga.

Funktionshinderenheten 1 omfattar gruppboende enligt LSS på Ringvägen i Ljung samt externa insatser LSS inkl. korttidsvistelse.

Funktionshinderenheten 2 omfattar personlig assistans, korttidsstillsyn, ledsagning och avlösarservice samt kontaktpersoner.

Kommunens praktiska mottagande för nyanlända är placerad under både sysselsättningsenheten samt stöd och resurs. Enheterna delar på uppdraget avseende praktisk mottagning och integration av målgruppen vuxna och barnfamiljer.

Under hösten startas upp ett team med stödpedagoger med syfte att utveckla och kvalitetssäkra metoder och arbetssätt för målgruppen.

Arbetet med Framtidens LSS fortlöper dvs. planera för och starta upp två helt nya verksamheter, en gruppboende samt korttidsvistelse för barn fortlöper samt att utforma en strategisk plan avseende kartläggning, behovsanalys samt målsättning och planering som kommer att vara klar under 2023. Den strategiska planen kommer att omfatta all kommunens LSS verksamhet och kartlägga både bostadsförsörjning, behovet av LSS-insatser utifrån olika målgrupper och åldersgrupper kopplat till resursplanering och kompetenskrav hos personal som kommunen behöver rusta sig för.

§ 6 Förslag på ny gruppboende och ny korttidsvistelse

Sandra Säljö informerar om planerna för byggnation av en ny gruppboende och ny korttidsvistelseverksamhet. På området Lyckan i centrala Herrljunga kommer en extern leverantör att bygga tre hus. Det blir en byggnation i trä med solpaneler på taket och den väntas vara klart 2024. I ett av husen kommer att inrymmas en gruppboende på bottenplanet. Gruppboenden består av 6 lägenheter med egna uteplatser och gemensamhetsutrymmen. Korttidsvistelseverksamheten kommer att inrymmas på bottenplan i en av de andra byggnaderna. Det blir flera små rum som kan avdelas, sovrummen är utspridda och



PROTOKOLL

aktivitetsrum finns emellan. Det planeras också så att det finns möjlighet att avgränsa en del så att plats kan erbjudas vid ev. omhändertagande av funktionsnedsatt barn.

FUB önskar ta del av ritningarna för att kunna presentera på sin hemsida.

3D



15

EGA

2022/05/04

§ 7 Flytt av daglig verksamhet från Hagen

Daglig verksamhet enligt LSS som idag bedrivs på Hagen behöver flytta till andra lokaler då deras nuvarande lokalytor skall användas och byggas om för demenscentrum.

Det har gjorts en förstudie om Hemgården för att se vilka verksamheter som det finns möjlighet att inrymma där. Förstudien visar att det på Hemgården finns utrymme för somatiska platser, daglig verksamhet LSS, hemtjänst och caféet kan hållas i gång. Det har gjorts äskande om ombyggnad på Hemgården och f n finns investeringsbelopp avsatt 2024 för denna ombyggnad. Den daglig verksamheten blir kvar på Hagen till dess att nya verksamhetslokaler iordningsställts.



PROTOKOLL

§ 8 Information om ny lagstiftning 1 januari 2023 – Stärkt rätt till personlig assistans vid behov av egenvård

Regeringen har föreslagit ändringar i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Riksdagen sa ja till förslaget.

Bland annat ändras vad som räknas som ett grundläggande behov enligt LSS. Nytt grundläggande behov blir det stöd som en person behöver på grund av en psykisk funktionsnedsättning för att förebygga att han eller hon fysiskt skadar sig själv, någon annan eller egendom.

Dessutom ska insatser för att aktivera och motivera en person att klara av något av de grundläggande behoven personlig hygien, måltider, av- och påklädning och kommunikation med andra, räknas som en del av hjälpen med just det grundläggande behovet.

Ett grundläggande behov som tas bort ur LSS är annan hjälp som förutsätter ingående kunskaper om den funktionshindrade. Det kommer istället att regleras genom andra bestämmelser.

Ytterligare ändring i LSS är att det införs ett schablonavdrag för föräldraansvar, så kallat föräldraavdrag.

Lagändringarna ska börja gälla den 1 januari 2023.

Riksdagen beslutade även att rikta tre uppmaningar, så kallade tillkännagivanden, till regeringen om att

- det bör gå att göra undantag från bestämmelsen om schablonavdrag
- det bör införas en särskild bestämmelse om att barnets bästa ska beaktas i fråga om personlig assistans enligt LSS
- lagstiftningen bör följas upp och utvärderas bland annat för att säkerställa kvalitet och motverka fusk.

§ 9 Övriga frågor

FUB lyfter frågan om hur en familj som fått ett funktionsnedsatt barn får stöd och information om vilken hjälp och stöd som finns att få. Upplever att informationen till utlandsfödda föräldrar brister och det är angeläget att man som förälder får känna att man inte är ensam. Stöd och information kan ges via habiliteringen/bvc, förskolan/skolan och det finns också möjlighet att använda sig av SIP – en sammanhållen samordnad individuell plan.

PROTOKOLL

§ 10 Nästa möte

Besked om nästa möte meddelas efter att den politiska ledningen för nämnderna har utsetts.

Vid protokollet:

Mariana Andersson
Sekreterare

Gunnar Andersson
Ordförande

Justeras:

Sandra Säljö
Socialchef



2022-10-20

Samverkansgrupp: FSG

Kallade

Fackliga representanter: Tomas Grönros Kommunal, Väner
Väst
Tomas Svantesson Vision

Arbetsgivarrepresentanter: Emil Hjalmarsson
Tf Förvaltningschef
Samhällsbyggnad

Tid: 2022-10-20 14.00
Plats: Emils kontor

Dagordning

Uppföljning föregående möte

Information:

Målarbete, inget nytt gällande målarbetet. Målarbetet kommer ses över 2023.

Organisationsförändring

Kultur och Fritid

Rekrytering pågår och intervjuer har varit. Referenstagning nästa steg.



Protokoll

Samverkansgruppsmöte

Räddningstjänst

Personalen är hårt belastade, saknar information. Två fastanställda på fyra tjänster som ska hålla beredskap. Besked gällande personalsituationen ska ges 24/10.

Samhällsbyggnad

Ingen ny information i dagsläget. Nya nämnder från årsskiftet.

Ärenden till nämnd

Ärenden till tekniska och bygg- och miljönämnden gick igenom.

Arbetsmiljö

Årshjul, Allt följer enligt plan

Ekonomi

Ingen ny information.

Övrigt

Inga övriga ärenden.

Ärende till beslut

Frågor att lyfta till CSG

Nästa FSG-möte 2022-11-17

Vid protokollet:

Emil Hjalmarsson

Justeras:

Meddelande 3



HERRLJUNGA KOMMUN

Emil Hjalmarsson
Herrljunga kommun

Protokoll
Samverkansgruppsmöte

Tomas Svantesson
Vision

Tomas Grönros
Kommunal, Väner Väst



Revisorerna i Herrljunga kommun

2022-11-28

Till

Tekniska nämnden

(För kännedom)

Granskning av ansvarsutövande (Tekniska nämnden)

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt tekniska nämndens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter.

Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnig biträde haft särskilt möte med presidium och förvaltningschefen i tekniska nämnden den 22 november 2022. Infört mötet har nämnden skriftligen besvarat ett antal särskilda frågor som berör tekniska nämndens ansvarsutövandet.

Bedömning

Baserat på mötet med tekniska nämnden samt vår löpande uppföljning av nämndens arbete har vi inte funnit några väsentliga brister/avvikelse koppat till nämndens ansvarsutövandet under 2022 och därmed har vi inga särskilda rekommendationen riktade till tekniska nämnden.

Vi ser positivt på att nämnden prognoserar ett budget i balans för 2022. Vi ser även positivt till att nämndens relation med kommunrevisionen har utvecklats till det bättre under de senaste åren. Vi uppmuntrar tekniska nämnden (from 1 januari 2023, Internservice nämnden) att hos kommunfullmäktige initiera framtagande av en strategisk lokalförsörjningsplan. Samt, att i dialog med kommunstyrelse förtydliga ansvar och roller kopplade till kommunens fastigheter/lokaler.

Vår slutliga uttalandet avseende tekniska nämnden ansvarsutövandet redovisas i revisionsberättelsen för 2022.

Vi översänder vårt missiv till er för kännedom.

Revisorer

Jonny Gustafsson

Ann Welander

Lars-Erik Wessbo

Göte Olsson

Lars-Göran Karlsson

Meddelande 5



Till:
Avfall Sveriges kommunmedlemmar (kommuner, kommunbolag och motsvarande)

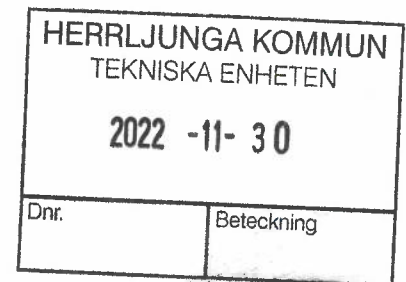
Malmö 28 november 2022

Vänligen se till att styrelse/nämnd får sitt brev

I detta utskick finns två brev och vi ber er se till att även det som är ställt till "Styrelsen respektive nämnden för er som kommunmedlem (kommun, kommunbolag och motsvarande) i Avfall Sverige" når mottagaren. Det är två papper i varje brev.

Tack på förhand!

Vänliga hälsningar
Avfall Sverige





Till:
Avfall Sveriges kommunmedlemmar (kommuner, kommunbolag och motsvarande)

Malmö 28 november 2022

Angående val till Avfall Sveriges styrelse och revision

På uppdrag från Avfall Sveriges valberedning översändes följande intresseförfrågan. Intresseförfrågan har också skickats till berörd styrelse/nämnd hos er.

Avfall Sveriges valberedning har påbörjat arbetet med att förbereda nomineringar inför Avfall Sveriges årsmöte 2023, i Kalmar den 30–31 maj.

Valberedningen arbetar efter de riktlinjer som styrelsen lagt fast och som bland annat innebär att styrelsens sammansättning ska reflektera medlemmarnas struktur och geografiska spridning. Valberedningen strävar efter att styrelsen får en så jämn könsfördelning som möjligt. Vidare är det angeläget med en viss omsättning i styrelsen samtidigt som kontinuiteten upprätthålls.

Styrelsen består av 18 ledamöter, varav tio är förtroendevalda och åtta tjänstemän. Styrelsens nuvarande sammansättning samt revisionen framgår av bilaga.

Mandattiden för styrelseledamöter är två år och för revisorer och deras ersättare ett år. Omval kan ske.

Avfall Sveriges medlemmar, kommuner och kommunbolag, ges nu möjlighet att nominera personer som valberedningen, efter sin beredning, ska kunna föreslå till att ingå i styrelsen eller revisionen för Avfall Sverige.

Nomineringar ska ha inkommit till Avfall Sverige senast den 1 februari 2023.

Av nomineringen ska framgå om den nominerade föreslås ingå i styrelsen eller i revisionen.

Vidare ska framgå vilken befattning/position alternativt vilket/vilka förtroendeuppdrag som den nominerade upprätthåller eller bedöms upprätthålla för de närmaste åren samt födelseår.

De som redan sitter i styrelse/revision behöver inte nomineras för omval.

Nomineringar ställs till; Avfall Sverige, att: Valberedningen, Baltzarsgatan 25, 211 36 Malmö. Elektronisk post insändes till pernilla.svensson@avfallsverige.se. Ange ämnet Valberedningen. I båda fallen gäller att nomineringar ska ha inkommit senast den 1 februari 2023.

Meddelande 5

Om ni, med anledning av denna förfrågan, önskar kontakta någon i valberedningen är ni välkomna till:

Christer Akej (M), sammankallande, Österlens Kommunala Renhållning AB, ÖKRAB, Simrishamn, mobil 0708-18 29 55, e-post: christer.akej@gmail.com

Alexander Brobäck Nyren, telefon 0980-706 79, mobil 070-274 17 91, e-post: alexander.brobäck-nyren@tvab.kiruna.se

Elisabeth Johansson, Vatten och Avfallskompetens i Norr AB (Vakin), Umeå, telefon 090-16 30 37, mobil 070-323 17 27, e-post: elisabet.johansson@vakinn.se

Alicja Kapica (M), Sundsvalls kommun, mobil 070-106 26 80, e-post: alicja.kapica@sundsvall.se

Jan Mattsson, Kristinehamns kommun, telefon 0550-881 10, mobil 070-530 03 80, e-post: jan.mattsson@kristinehamn.se

Helena Stenberg (S), Piteå kommun, telefon 0911-69 60 00, mobil 070-665 58 15, e-post: helena.stenberg@pitea.se

Ebba Östlin (S), Botkyrka kommun, telefon 08-530 610 00, e-post: ebba.ostlin@botkyrka.se

Med vänlig hälsning

Avfall Sveriges valberedning

Christer Akej

sammankallande i valberedningen

Tony Clark

vd

enligt uppdrag



Bilaga

Styrelse och revision sammansättning 2022/2023

valda vid årsmötet den 31 maj–1 juni i Norrköping i år.

Inom första parentesen för förtroendevalda partibeteckning och i nästa parentes anges år när mandattiden går ut/år när person invalts i styrelsen.

Ledamöter, förtroendevalda

Lars Stjernkvist (S), Norrköping (2023/2019), ordförande
Johan Algernon (M), Täby (2023/2016)
Maria Antonsson (MP), Stockholm Vatten och Avfall (2023/2019)
Robin Holmberg (M), Ängelholm (2023/2015), vice ordförande
Åsa Hååkman Eriksson (S), Filipstad (2024/2020)
Per-Erik Johansson (S), Vakin, Umeå (2024/2015)
Andreas Köhler (M), Östersund (2024/2020)
Azra Muranovic (S), Värnamo (2023/2021)
Ann-Marie Nilsson (C), Jönköping (2024/2020)
Sofia Stynsberg (M), Växjö (2024/2020)

Ledamöter, tjänstemän

Gunilla Carlsson, Sysav, Malmö (2023/2013)
Mile Elez, Tekniska verken i Linköping (2024/2012)
Carina Färm, Nodava AB, Orsa (2023/2017)
Thomas Grenbäck, LAVAB, Lycksele (2024/2022)
Irene Hedlund, Härnösand Energi & Miljö (2023/2019)
Agneta Lantto-Forsgren, Skellefteå (2024/2013)
Jessica Rytter, Avfall & Återvinning Skaraborg (2023/2021)
Anders Åström, Renova, Göteborg (2024/2018)

Revisorer, förtroendevalda

Bo Jonsson (C), Västervik Miljö & Energi (2023/2017)
Marie Johansson (S), Gislaveds kommun (2023/2019), ersättare
Auktoriserade revisorer, EY, upphandlade till och med verksamhetsår 2024.

2022-10-31	Yttrande Tung/bred transport (4st)	Trafikverket	C-H E	
2022-11-08	Försäljning yxan1	Köpekontrakt	EH	
2022-11-09	Beslut om bostadsanpassning	TN 312/2022	EH	
2022-11-09	Beslut om bostadsanpassning	TN 313/2022	EH	
2022-11-14	Nyttjanderättsavtal 3 st	Eltel (Telia)	C-H E	
2022-11-18	Beslut om bostadsanpassning	TN 318/2022	EH	
2022-11-18	Försäljning Lyckan	Köpekontrakt	EH	
2022-11-29	Beslut om bostadsanpassning	TN 322/2022	EH	