



Plats och tid

Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan (A-salen) kl. 13.15-16.25
Ajournering kl. 15.10-15.20

Beslutande

Beslutande

Eva Larsson (C), ordförande
Anette Rundström (S), vice ordförande
Kitty Andersson (S)
Inger Gustavsson (L), tjug. ers. för Anette Aleryd (L)
Magnus Lennartsson (M)
Ronnie Rexwall (Kv)
Kerstin Setterberg (KD)
Jan Knudsen (Kv)

Övriga deltagare

Personal

Sandra Säljö, socialchef §§ 1-16
Christel Bergström, verksamhetschef
Jennie Turunen, verksamhetschef (via Teams)
Susanne Johnsen, verksamhetschef (via Teams) §§ 1-2
Linn Marinder, controller (via Teams) §§ 1-11
Heléne Backman-Carlsson, SAS/kvalitetssamordnare § 13
Linnea Nilsson, nämndsamordnare

Utses att justera

Jan Knudsen (Kv)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-02-04, direktjustering

Under-
skrifter

Sekreterare

Linnea Nilsson

Paragrafer 1-17

Ordförande

Eva Larsson (C)

Justerande

Jan Knudsen (Kv)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2021-02-04

Datum för
anslags uppsättande

2021-02-05

Datum för
anslags nedtagande

2021-02-27

Förvaringsplats
för protokoll

Socialförvaltningen, Torggatan 4 A, Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 1 Förändring av dagordningen.....	3
§ 2 Socialförvaltningen informerar	4
§ 3 Månadsuppföljning per 2021-01-31	6
§ 4 Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	8
§ 5 Lönepott och kapitalkostnadspott i budget 2020	10
§ 6 Lönepott och kapitalkostnadspott i budget 2021	11
§ 7 Målandikatorer 2021-2023 för socialnämnden	12
§ 8 Detaljbudget 2021-2023 för socialnämnden.....	15
§ 9 Driftsäckande 2022–2024 för socialnämnden	16
§ 10 Investeringsäckanden 2022-2024 för socialnämnden.....	17
§ 11 Uppsägning av avtal avseende TB-huset och tecknande av nytt avtal för nya lokaler..	19
§ 12 Utredning gällande LOV inom hemtjänsten.....	20
§ 13 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 ..	21
§ 14 Revidering av riktlinje för digital fjärrtillsyn på natten.....	22
§ 15 Återrapport från kontaktpolitiker	23
§ 16 Meddelanden	24
§ 17 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-12-15–2021-02-03	25



SN § 1

Förändring av dagordningen

Förslag till beslut

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Ordföranden anmäler följande ärende som läggs till i dagordningen:

- Revidering av riktlinje för fjärrtillsyn på natten

Ordföranden meddelar att följande ärende utgår från dagordningen:

- Yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 2

Socialförvaltningen informerar

Sammanfattning

Sandra Säljö, socialchef, informerar nämnden om följande:

- Det har varit ett covid-19-utbrott på boendet Solhagen där alla brukare på boendet smittades. Med anledning av utbrottet har kommunen ansökt till regeringen om besöksförbud på alla särskilda boenden mellan 3 och 23 februari. Tanken är att se till att alla på boendena hinner få deras andra vaccinationsdos innan besöksförbudet hävs.
- Vaccinering inom kommunen pågår, brukarna på kommunens särskilda boenden har fått sin första dos. Vaccinationen har dock försenats i hela landet vilket har lett till att vaccinering av personal på socialförvaltningen inte kan komma igång förrän vecka 8.
- Förvaltningen har anmält intresse för att ingå i ett pilotprojekt hos Västra Götalandsregionen som rör snabbtestning av covid-19 hos personal. I projektet så ska personal snabbtestas innan sina arbetspass och få ett preliminärt besked om de är smittade. Visar snabbtestet positivt får personalen gå till vårdcentralen och gör ett PCR-test. I projektet står regionen för kostnaden. Om kommunen ej kommer med i pilotstudien så ska förvaltningen undersöka möjligheten att använda snabbtester på annat håll.
- Förvaltningen har meddelat att daglig verksamhet håller stängt till 28 februari. När regeringen och statliga myndigheter kommer med nya direktiv sker förlängningar av restriktioner ofta med kort framförhållning, och därför valde förvaltningen att stänga verksamheten en längre period än vad restriktionerna var. Om restriktionerna istället skulle hävas så kan verksamheten öppna tidigare än 28 februari.
- När det gäller statsbidraget för äldreomsorgslyftet så söktes inte de medel som aviserats för 2020, 499 tkr. När medlen aviserades i juni hade förvaltningen två nyttillträdde verksamhetschefer, en pågående pandemi och socialchefen var sjukskriven. Efter sommaren samlades förvaltningsledningen igen och då gjordes bedömningen att förutsättningar inte fanns för att genomföra uppdrag enligt statsbidraget. I nuläget vet förvaltningen att kommunen får medel på 3,7 mkr för äldreomsorgslyftet för 2021, vilka kommer att utnyttjas i verksamheten.
- Lokalmedia har rapporterat om att det förekommer sexuella trakasserier på hemtjänsten i Ljung. Förvaltningen genomför nu tillsammans med personalavdelningen en arbetsmiljökartläggning. I denna kartläggning ska djupintervjuer hållas med medarbetare och chefer för att undersöka vad som hänt. Kartläggningen börjar i mars och åtgärder kommer att vidtas utifrån resultatet av kartläggningen.



Fortsättning SN § 2

- Det finns ett upplägg med enhetschef i beredskap för plötsliga händelser i förvaltningens verksamheter. Räddningschef i beredskap har täckt upp i de lägen då enhetscheferna inte arbetar, då någon behöver vara i beredskap dygnet runt. Under covid-19-pandemin har det varit svårt för räddningschefen i beredskap då det har krävts särskild sakkunskap. Från hösten 2021 kommer räddningschefen fortsättningsvis inte ha beredskap för socialförvaltningens räkning. Förvaltningen behöver därför göra en organisationsförändring vilket behöver samverkas med fackförbunden.
- Det tillfälliga särskilda boendet Solhagen i Ljung kommer att stängas inom kort. Boendet har varit en temporär lösning då det tidigare har funnits stora behov av platser. I nuläget finns utrymme på ordinarie boenden och brukarna på Solhagen kommer därför att flyttas dit. Ingen står just nu i kö till särskilt boende.
- Projektet Framtidsresan kommer att redovisas på nämnden i mars.
- Verksamheten socialt stöd har nu tagit över tvätteriverksamheten, vilket har fungerat bra och kommer att utvärderas vidare allt eftersom. Det har överlag blivit ett utökat tryck på socialt stöd, både vad gäller boendestöd och inom LSS-ärenden.
- Det föreligger ett fortsatt anställningsstopp och inköpsstopp på förvaltningen under månaden ut.
- Förvaltningen har ingått i avsiktsförklaringen gällande projektet Män i hälsa. Det är ett norskt projekt som handlar om att få fler män att få upp intresset för vårddyrket. Målgruppen är arbetssökande män i åldern 25-55.
- Resultatet i bokslutet för 2020 blev bättre än beräknat även om förvaltningen gick minus enligt budget. I september prognostiserades ett underskott på 12,9 mkr. Under hösten arbetade förvaltningen hårt med handlingsplanen och landade till slut på ett underskott med 8 mkr.
- Jacob Brendelius (SD) har ställt en fråga via mail om sjuksköterskor inom förvaltningen och vilken utbildning som de har. Det finns en hemsjukvård, där bara sjuksköterskor är anställda. Läkare kommer regelbundet på besök till kommunens särskilda boenden. Bland de anställda som utför hälso- och sjukvårdsuppgifter på delegation så finns det krav på att de har undersköterskeutbildning. Det finns en regelbundenhet så att samma personer åker ut på besök.
- Jacob Brendelius (SD) har också ställt en fråga angående språkkunskaperna hos personalen i verksamheterna. Bland den personal som anställs i nuläget så finns det krav på att klara vårdsvenska och ha undersköterskeutbildning. Samma krav ställs inte på extratjänster. De sköter heller inte omvårdnadsnära arbete. Förvaltningen har inte erbjudit språkundervisning men satsningar har gjorts av t.ex. KomVux och Medborgarskolan.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 3

SN 8/2021

Månadsuppföljning per 2021-01-31

Sammanfattning

Socialförvaltningen har sammanställt en första prognos som visar på ett underskott på 3 400 tkr för 2021 per januari månad. Denna prognos grundar sig på en grov uppskattning av de kostnadsavvikelser för 2021, som förvaltningen ser redan nu i början på januari. Flyktingmedlen avseende 2016 års nyanlända är ej inkluderade i denna prognos.

Ansvarsområde	Ansvar	2021 Budget	2021 Prognos	Avvikelse Helår
Nämnd	Nämnd	559	559	0
Summa Nämnd		559	559	0
Förvaltningsledning	Förvaltningsledning	11 761	11 761	0
Summa Förvaltningsledning		11 761	11 761	0
Individ och familjeomsorg	IFO övergripande	1 941	1 941	0
Individ och familjeomsorg	IFO Vuxen	25 530	25 730	-200
Individ och familjeomsorg	IFO Barn och familj	16 041	16 941	-900
Summa IFO		43 512	44 612	-1 100
Vård och omsorg	Vård och omsorg	43 380	43 380	0
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Landsbygd	1 524	1 524	0
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Tätort	4 980	4 980	0
Vård och omsorg	Hemtjänst Ljung	1 662	1 662	0
Vård och omsorg	Korttid och bemanning	11 499	11 499	0
Vård och omsorg	Hagen säbo	14 144	14 144	0
Vård och omsorg	Hemgården demens	15 937	15 937	0
Vård och omsorg	Hälso och sjukvård	21 673	21 673	0
Vård och omsorg	Hemgården omvårdnad	7 718	7 718	0
Summa Vård och omsorg		122 516	122 516	0
Socialt stöd	Socialt stöd	2 162	2 162	0
Socialt stöd	Funktionshinder	13 825	15 025	-1 200
Socialt stöd	Stöd och resurs	7 999	9 099	-1 100
Socialt stöd	Sysselsättning	5 961	5 961	0
Summa Socialt stöd		29 947	32 247	-2 300
Summa Socialnämnden		208 295	211 695	-3 400

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 3

Socialnämndens beslut

1. Månadsuppföljningen godkänns.



SN § 4

DNR SN 16/2021

Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021

Sammanfattning

Socialnämnden har gett socialförvaltningen i uppdrag att fram en handlingsplan som presenterar de åtgärder och konsekvenser som måste vidtas för att få en budget i balans 2021 (SN § 138/2020-11-24).

I handlingsplanen framgår det bland annat att förvaltningen bevakar utvecklingen när det gäller möjligheten att återsöka medel för kostnader som uppkommit till följd av covid-19-pandemin. Om möjligheten likt 2020 erbjuds även under 2021 kommer förvaltningen att göra det. Det saknas en driftsbudget för den nyöppnade enheten inom särskilt boende för demens på Solhagen. Verksamheten är helt beroende av aviserade statsbidrag för 2021. Medel har tilldelats i budget för förändringar enligt demografiska förändringar i befolkningen för 2021. Demografimodellen visar dock på ett mindre behov än det faktiska behovet hos kommuninvånarna, vilket medför att faktiska kostnader inte täcks av de tillskjutna medlen. Aviserade statsbidrag förväntas täcka dessa kostnader.

När det gäller Individ- och familjeomsorg (IFO) så har verksamheten haft svårt att behålla personal över tid. En genomgång av befintliga personalresurser har gjorts och enligt denna beräkning klarar IFO att inrymma de två överanställningar av socialsekreterare som gjorts för att klara verksamhetens ansvar utan att ta in konsulter. Vidare har antalet socialpsykiatriska ärenden ökat stort under 2020 och andelen personer med boendestödsbeslut har ökat under den senaste tiden. Förvaltningen har därför omfördelat 250 tkr till boendestöd, men det förväntas inte täcka den prognostiserade kostnadsökningen. Kostnaderna följs upp månadsvis och justeringar görs löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden antar handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021.

Ordföranden föreslår som tillägg till förvaltningens förslag att uppföljning av handlingsplanen sker på nämndens sammanträden 30 mars, 8 juni, 28 september och 23 november.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 4

Socialnämndens beslut

1. Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021 antas.
2. Uppföljning av handlingsplanen sker på nämndens sammanträden 30 mars, 8 juni, 28 september och 23 november.

För kännedom till: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige



SN § 5

DNR SN 80/2018

Lönepott och kapitalkostnadspott i budget 2020

Sammanfattning

Lönepotten och kapitalkostnadspotten för 2020 är nu utfördelade, från att ha legat centralt, till respektive nämnd. Potterna fördelas i vanliga fall ut till nämnderna i efterskott när kostnaden har uppstått, alltså när löneförhandlingarna är klara samt när investeringar är klara och aktiveras. Potterna fördelas ut efter verkligt utfall.

Under förra året försenades löneförhandlingarna vilket medförde att denna utfördelning senarelades och lönepotten har därför fördelats efter det löneutrymme som beslutades i budget 2020. Investeringarna för 2020 är nu aktiverade och kapitalkostnaden bokförd. Därmed kan potten för kapitalkostnad delas ut.

Lönepotten och kapitalkostnadspotten för 2020 är nu utfördelade, från att ha legat centralt, till respektive nämnd. Totalt är det 2 410 tkr som tilldelats socialnämnden. 2 281 tkr avser utfördelning av lönepott och 129 tkr avser kapitalkostnadspott. Dessa belopp ökar på nämndens kommunbidrag för 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



SN § 6

DNR SN 123/2019

Lönepott och kapitalkostnadspott i budget 2021

Sammanfattning

Utfördelning av budgetmedel för löneökningar samt förändrade kapitalkostnader har skett i 2020 års budget. Denna utfördelning påverkar också budget 2021 vilket har lett till att en ramväxling måste ske även i 2021 års budget.

Utfördelningen av lönepotten för 2020 avsåg nio månader (april-december). Nu har även medel för januari-mars inkluderats för att täcka löneökningen på helårsbasis. Socialnämndens budgetram har därmed utökats med 2 628 tkr. 126 tkr avser utfördelad kapitalkostnadspott. Internräntan har sänkts i 2021 års budget och därav är beloppet något lägre än det som fördelades ut för 2020 års budget.

Totalt ger detta en utökad budgetram för 2021 med 2 754 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



SN § 7

DNR SN 123/2019

Målbildikatorer 2021-2023 för socialnämnden

Sammanfattning

Socialförvaltningen kompletterar här budget och verksamhetsplanen 2021-2023 med målbildikatorer till de fem redan beslutade nämndsmålen.

- Det första nämndsmålet som beslutats är att socialförvaltningen ska eftersträva resurseffektivitet i de insatser som erbjuds, genom att utveckla och stärka samverkan. Föreslagna målbildikatorer är bland annat att antalet externa samordnade individuella planer (SIP) ökar och dokumenteras enligt riktlinjer.
- Det andra nämndsmålet är att socialförvaltningen ska utveckla/förstärka det förebyggande arbetet och tidiga insatser samt bidra till medborgarnas möjlighet till aktivt liv och god hälsa. Föreslagna målbildikatorer är bland annat att antalet registreringar i Senior Alert och Svenskt register för Be-teende och Psykiska Symptom (BPSD) ökar.
- Det tredje nämndsmålet är att socialförvaltningen ska skapa förutsättningar för att vara en god och attraktiv arbetsgivare. Som målbildikatorer föreslås bland annat att arbetet känns meningsfullt, sjukfrånvaron minskar, en ökad stabilitet i chefsledet och att andelen heltidsanställda ökar.
- Det fjärde nämndsmålet är att socialförvaltningen ska vara förtroende-skapande och verka för ökad trygghet, jämlikhet och rättssäkerhet. Föreslagna målbildikatorer är bland annat en ökad nöjdhet från brukarnas be-dömning inom verksamheterna.
- Det femte nämndsmålet är att socialförvaltningen ska arbeta aktivt och strategiskt med hjälp av digitala lösningar/ny teknik och utvecklande arbetssätt för att skapa nytta för välfärden, medborgare och medarbetare. Föreslagna målbildikatorer är bland annat att antalet nattkameror och nyckelfria lås inom hemtjänsten ökar och att alla lägenheter inom särskilt boende har hotellås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-15

Målbildikatorer 2021-2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Målbildikatorerna godkänns.

Magnus Lennartsson (M) yrkar på att målbildikator 1.3 som lyder "100 % av alla enheter (ansvar) skall redovisa en budget i balans" ändras till "100 % av alla enheter (ansvar) skall redovisa en verksamhet i balans".

Magnus Lennartsson (M) yrkar på att lägga till en ytterligare målbildikator till mål 4 om att månadsvis sammanställa kontinuiteten.



Fortsättning SN § 7

Magnus Lennartsson (M) yrkar på att målet i målkategori 5.2 ska vara 100%.

Magnus Lennartsson (M) yrkar på att lägga till en ytterligare målkategori till mål 5 som ska lyda "Antal digitala lösningar inom vård och omsorg ska öka". Verksamhetschef för vård och omsorg föreslås ta fram denna siffra. Mål för 2021 föreslås vara "Tillskapa nya".

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om målkategori 1.1 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om målkategori 1.2 antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag om målkategori 1.3 mot Magnus Lennartssons (M) ändringsförslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om samtliga målkategorier för mål 2 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om samtliga målkategorier för mål 3 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om samtliga målkategorier för mål 4 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Magnus Lennartsson (M) tilläggsförslag om en ytterligare målkategori till mål 4 antas och finner att så inte sker.

Votering begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Magnus Lennartssons (M) förslag

Med 6 ja-röster och 2 nej-röster finner ordförande att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Voteringslista bilaga 1, SN § 7/2021).

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om målkategori 5.1 antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 7

Ordföranden ställer förvaltningens förslag om målkriterier 5.2 mot Magnus Lennartssons (M) ändringsförslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om målkriterier 5.3 kan godkännas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag om målkriterier 5.4 kan godkännas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Magnus Lennartsson (M) tilläggsförslag om en ytterligare målkriterier till mål 5 antas och finner att så inte sker.

Votering begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Magnus Lennartssons (M) förslag

Med 6 ja-röster och 2 nej-röster finner ordförande att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Voteringslista bilaga 2, SN § 7/2021).

Socialnämndens beslut

1. Målkriterierna godkänns.

Reservation

Magnus Lennartsson (M) anmäler reservation till förmån för egna förslag.



SN § 8

DNR SN 123/2019

Detaljbudget 2021-2023 för socialnämnden

Sammanfattning

Som ett komplement till budget och verksamhetsplan 2021-2023 så är en sammanställning framtagen som på ansvarsnivå visar hur budgetramen är fördelad både monetärt men också för antal årsarbetare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-15

Detaljbudget 2021 – tabeller över budgetram och antal årsarbete

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



SN § 9

DNR SN 4/2021

Driftsaskande 2022–2024 för socialnämnden

Sammanfattning

Som en del i budgetarbetet för 2022–2024 ska socialnämnden innan februaris slut ha överlämnat de driftsaskanden som nämnden ser för år 2022-2024 till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen har sammanställt de behov som kan förutses för de närmaste åren.

Bland de mest prioriterade kostnaderna ser förvaltningen att Individ- och familjeomsorgs (IFO) budget för placerade barn under flera år varit för låg och förvaltningen har gått med ett stadigt underskott. Detta kommer med största sannolikhet att inträffa även under 2021 samt kommande år framåt. Vidare så fastställdes det i Kommunals avtal under hösten 2020 att arbetstagare som arbetar ständigt natt fått ett sänkt arbetstidsmått från och med våren 2022. Det kommer innebära en ökad kostnad med 620 tkr för perioden april-december 2022 samt ytterligare 200 tkr för perioden januari-mars 2023. Socialt stöd har också från och med 2021 ett nytt assistansärende som kostar 1 200 tkr per år. Under första delen av 2021 tillkommer det fyra nya ärenden inom servicebostad för LSS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att godkänna driftsaskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Socialnämnden beslutar att skicka driftsaskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Driftsaskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsaskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Kommunfullmäktige



SN § 10

DNR SN 4/2021

Investeringsäskanden 2022-2024 för socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt fastställd tidplan för budgetprocessen inför 2022-2024 på nämndssammanträdet i februari besluta om investeringsäskanden för ovan period. För 2022-2023 finns redan beslutade investeringsmedel, men det har också tillkommit investeringsbehov som i nedan tabell markerats i kursiv text. De investeringsbehov för 2024 som förvaltningen ser i dagsläget inkluderas också.

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Behov 2024	Utanför planperiod
Inventarier	500	500	500	500	
Hjälpmedel	200	200	200	200	
Infrastruktur IT	200	200	200	200	
Inventarier Hagen *	500	200	500		
Renovering Hemgården *		500	500	500	
Inventarier Hemgården			500	500	
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst *		300			
Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri		200			
Upphandling/implementering av nytt verksamhetssystem		3 500			
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo		600			
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik HSV			150	150	
Inventarier tvättenheten				200	
Delsumma socialnämnden	1 400	6 200	2 550	2 250	0
Beställningar via Tekniska **					
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	10 000	40 000	50 000		
Delsumma tekniska via SN	10 000	40 000	50 000	0	0

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-11

Investeringsbeskrivning Herrljunga socialnämnden 2022-2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Socialnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.



Fortsättning SN § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom Kommunfullmäktige
till:



SN § 11

DNR SN 26/2021

Uppsägning av avtal avseende TB-huset och tecknande av nytt avtal för nya lokaler

Sammanfattning

Socialförvaltningens individ- och familjeomsorg (IFO) har ett omgående behov av att byta lokaler från TB-huset där verksamheten inryms nu till nya ändamålsenliga lokaler som ger plats åt alla medarbetare. I dagsläget kan varken arbetsmiljö eller rättssäkerhet i fråga om sekretess garanteras i TB-huset. Det avtal som nu råder med Herrljunga Bostäder AB (Herbo) avseende TB-huset sträcker sig till och med 30 juni 2029. I dialog med Herbo har tekniska förvaltningen tagit fram ett förslag på avtal som möjliggör att avtalet hävs vid utflytt redan under 2021. Kostnaden för ett utträde ur avtalet beräknas bli 1,5 mkr. Av dessa 1,5 mkr så ska 2021 års hyreskostnader belasta förvaltningens drift, runt 500 tkr, medan resterande del av ombyggnadstillägget föreslås tas centralt (cirka 133 tkr x 7,5 år).

Ett förslag på nya och ändamålsenliga lokaler har tagits fram och merkostnaden för dessa lokaler blir 350 tkr/år med en avskrivningsplan och hyresavtal på nio år. Den ökade kostnaden kan belasta förvaltningen som tidigast i augusti 2021, beroende på när de nya lokalerna står klara för inflyttning. Denna hyresökning finns med i driftsaskandet till kommunstyrelsen för år 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Hyresavtalet med Herrljunga Bostäder AB (Herbo) avseende TB-huset sägs upp.
- Ett nytt avtal med tekniska förvaltningen tecknas efter deras kontraktskrivande med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler under 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Hyresavtalet med Herrljunga Bostäder AB (Herbo) avseende TB-huset sägs upp.
2. Ett nytt avtal med tekniska förvaltningen tecknas efter deras kontraktskrivande med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler under 2021.

Expedieras till:
För kännedom till:

Sandra Säljö, socialchef och Christel Bergström, verksamhetschef IFO
Jeanette Sjögren, enhetschef vuxen och biståndsenheten och Maria Sjö Dahl, barn och familjeenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 12

DNR SN 28/2021

Utredning gällande LOV inom hemtjänsten

Sammanfattning

År 2010 fattades det beslut om att införa LOV (valfrihetssystem) inom hemtjänsten i Herrljunga kommun (KF § 2/2010-02-02). Sedan dess har beslutet inte behandlats inom förvaltningen. Ordföranden föreslår därför att nämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag med tillhörande riskanalys och ekonomiska bedömningar om vad som krävs för att införa LOV inom hemtjänsten, förslagsvis under 2022.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-01-21

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Förvaltningen får i uppdrag att:
 - Göra jämförelse med minst en likvärdig kommun som infört LOV inom hemtjänst och beskriva vilka risker och möjligheter som ett införande kan medföra utifrån Herrljunga kommuns förutsättningar.
 - Ta fram förslag på ersättningsmodell.
 - Redovisa vilka eventuella kostnader/vinster ett införande kan innebära både på kort och lång sikt.
 - Ta fram en kortfattad beskrivning inklusive tidplan avseende hur ett införande skulle kunna genomföras.
- Uppdraget ska redovisas på nämndsmötet 30 mars.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att:
 - Göra jämförelse med minst en likvärdig kommun som infört LOV inom hemtjänst och beskriva vilka risker och möjligheter som ett införande kan medföra utifrån Herrljunga kommuns förutsättningar.
 - Ta fram förslag på ersättningsmodell.
 - Redovisa vilka eventuella kostnader/vinster ett införande kan innebära både på kort och lång sikt.
 - Ta fram en kortfattad beskrivning inklusive tidplan avseende hur ett införande skulle kunna genomföras.
2. Uppdraget ska redovisas på nämndsmötet 30 mars.



SN § 13

DNR SN 51/2020

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SOL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Totalt antal rapporter för kvartalet är 35 varav tio insatser av dessa är verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I tio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. Verksamheten stängde 2020-03-17 med anledning av smittspridning och omfördelning av personal vilket har redovisats till IVO.

Inom äldreomsorg finns fem beslut om särskilt boende varav ett beslut ej verkställt. Två beslut gällande dagverksamhet har inte kunnat verkställas innan dagverksamheten stängdes. Övriga tio rapporterade ärenden gäller avbrott i verkställighet, på grund av att verksamheterna stängde under covid-19-pandemin. Inom individ- och familjeomsorg finns åtta rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda/avslutade. Två av de ej verkställda besluten gäller kontaktperson och de två gäller familjehem. Det pågår ett aktivt arbete för att kunna verkställa insatserna. Inom LSS finns tio rapporterade ärenden varav två ärenden, boende och korttidsvistelse är verkställda. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2020-12-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Revisorerna



SN § 14

DNR SN 39/2021

Revidering av riktlinje för digital fjärrtillsyn på natten

Sammanfattning

Tidigare riktlinjes giltighet gick ut i slutet av 2020. Rutinen behövde även förtydligas utifrån att tillsyn via kamera skall vara det första alternativ som erbjuds när en brukare enbart har tillsyn utan stöd. I den nya rutinen förtydligas detta.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-29

Reviderad riktlinje för fjärrtillsyn på natten, daterad 2021-02-01

Tidigare riktlinje för tillsyn via kamera, fastställd 2016-03-29

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revidering av riktlinje för tillsyn via kamera godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Revidering av riktlinje för tillsyn via kamera godkänns (bilaga 1, SN § 14/2021-02-04).



SN § 15

Återrapport från kontaktpolitiker

Sammanfattning

Ingen av de närvarande ledamöterna har varit på besök i verksamheterna under den senaste tiden.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 16

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2020-12-15 - - 2021-02-03	--
2	Protokoll från FSG 2020-12-15	SN postlista 2020:104
3	Protokoll från FSG 2021-01-28	SN 23/2021
4	Revisionens granskning av ansvarsutövande för socialnämnden	SN 154/2020
5	KF § 154/2020-12-07 Fördelning av kapitalkostnadspott samt lönepott 2020	SN 80/2018
6	KF § 153/2020-12-07 Ramväxling 2021 för löner och kapitalkostnader 2020	SN 123/2019
7	KF § 159/2020-12-07 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2020-09-30	SN 51/2020
8	KF § 157/2020-12-07 Svar på återremiss av motion om arbetstider inom vård och omsorg	SN 38/2020
9	KS § 191/2020-12-14 Revidering av riktlinjer för upphandling och direktupphandling	SN postlista 2020:103

Socialnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



SN § 17

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-12-15–
2021-02-03**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2020-12-15 - - 2021-02-03	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2020-12-15 - - 2021-02-03	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2020-12-15 - - 2021-02-03	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut bordläggs till nästa nämndsmöte.

Omröstningsbilaga 1, SN § 7/2021-02-04	Tjänstgörande	§ 7/2021 Förvaltningens förslag (JA) mot Magnus Lennartssons (M) tilläggsförslag gällande mål 4 (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Eva Larsson, Ordförande (C)	X	X		
Anette Rundström, Vice ordförande (S)	X	X		
Kitty Andersson, Ledamot (S)	X	X		
Carina Fredriksen, Ledamot (S)				
Anette Aleryd, Ledamot (L)				
Magnus Lennartsson, Ledamot (M)	X		X	
Jan Knudsen, Ledamot (Kv)	X		X	
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X	X		
Kerstin Setterberg, Ledamot (KD)	X	X		
Emma Blomdahl Wahlberg, Ledamot (C)				
Armina Dzananovic, Ersättare (S)				
Harry Nilsson, Ersättare (S)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)	X	X		
Göran Lindgren, Ersättare (M)				
Börje Aronsson, Ersättare (Kv)				
Diana Landén, Ersättare (Kv)				
Erik Hjertén, Ersättare (KD)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Torbjörn Holgersson, Ersättare (C)				
Marita Einarsson, Ersättare (C)				
Summa		6	2	0

Omröstningsbilaga 2, SN § 7/2021-02-04	Tjänstgörande	§ 7/2021 Förvaltningens förslag (JA) mot Magnus Lennartssons (M) tilläggsförslag gällande mål 5 (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Eva Larsson, Ordförande (C)	X	X		
Anette Rundström, Vice ordförande (S)	X	X		
Kitty Andersson, Ledamot (S)	X	X		
Carina Fredriksen, Ledamot (S)				
Anette Aleryd, Ledamot (L)				
Magnus Lennartsson, Ledamot (M)	X		X	
Jan Knudsen, Ledamot (Kv)	X	X		
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X		X	
Kerstin Setterberg, Ledamot (KD)	X	X		
Emma Blomdahl Wahlberg, Ledamot (C)				
Armina Dzananovic, Ersättare (S)				
Harry Nilsson, Ersättare (S)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)	X	X		
Göran Lindgren, Ersättare (M)				
Börje Aronsson, Ersättare (Kv)				
Diana Landén, Ersättare (Kv)				
Erik Hjertén, Ersättare (KD)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Torbjörn Holgersson, Ersättare (C)				
Marita Einarsson, Ersättare (C)				
Summa		6	2	0



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2020-12-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2020-06-08		Vuxen	Kvinna	2020-10-19
Särskilt boende	2020-06-10		Vuxen	Kvinna	2020-12-17
Särskilt boende	2020-06-11		Vuxen	Kvinna	2020-11-23
Särskilt boende	2020-08-31		Vuxen	Kvinna	2021-01-11

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2020-07-06
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktperson		2020-01-01	Vuxen	Kvinna	2020-10-13
Familjebehandlare	2020-05-05		Ungdom	Pojke	2020-11-09
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-06-17		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-07-01		Ungdom	Flicka	2020-10-21
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.



LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Daglig verksamhet	2020-01-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2020-03-31		Vuxen	Kvinna	
Boende vuxna	2020-05-06		Vuxen	Man	2020-08-28
Korttidstillsyn	2020-05-11		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-06-11		Ungdom	Pojke	2020-11-19
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

DIARIENUMMER:	SN 39/2021
FASTSTÄLLD:	SN § 14/2021-02-04
VERSION:	3
SENAS T REVIDERAD:	2021-02-01
GILTIG TILL:	2023-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Socialchef

Riktlinje

Digital fjärrtillsyn på natten

Beslutsinstans: Socialnämnd
Dokumentet gäller för: Hemtjänsten, Vård och omsorg



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Bakgrund	2
Trygghet	2
Fjärrtillsyn via Webbkamera	2
Så fungerar fjärrtillsynen	2
Kostnad.....	3
Särskilda villkor.....	3
Handläggning och beslut	3
Avgränsning	3
Verkställighet	4
Samtycke	5
Överenskommelse	6

Bakgrund

Med digital fjärrtillsyn menas stöd på distans via någon form av teknislösning. Digital fjärrtillsyn i Herrljunga kommun innebär tillsyn via webbkamera. Dessa tjänster kan beviljas efter biståndsbeslut. Syftet är att utöka former för stöd och möjliggöra kvarboende hemma för äldre personer och/eller personer med funktionsnedsättning i behov av stödinsatser. Viktigt att den enskilde förstår syftet med insatsen samt kan förstå vad den innebär. Utförare kan, genom fjärrtillsyn via kamera, göra tillsyn enligt överenskommelse i genomförandeplanen, utan att riskera att störa användaren som vid ett besök av t.ex. nattpatrull.

Trygghet

Kunnig personal arbetar på ett sätt som skapar förtroende och trygghet. Den som känner oro i vardagen kan få en daglig telefonkontakt, fjärrtillsyn via webbkamera på natten eller personligt tillsynsbesök efter att telefonkontakt och fjärrtillsyn provats och utvärderats. Omfattningen är individuell efter behov och syfte.

Fjärrtillsyn via Webbkamera

Fjärrtillsyn via webbkamera på natten är ett komplement till personlig tillsyn i Herrljunga kommun. Personligt tillsynsbesök på natten erbjuds först när fjärrtillsyn provats och utvärderats.

Den samlade erfarenhet som nu finns visar att hembesök nattetid kan störa nattsömnen när hemtjänstpersonal kommer på besök. Är man lättväckt kan dörrar som öppnas och lampor som tänds vara störande. Vid störd nattsömn kan dessutom risken för fallolyckor eller nattligt vandrande öka.

De personer som beviljas tillsyn ska, utifrån de behov som föreligger, tillsammans med hemtjänsten (verkställigheten) komma fram till på vilket sätt tillsynen ska verkställas. Först när fjärrtillsyn provats och utvärderingen visar att fastställt behov inte kan tillgodoses via fjärrtillsyn kan personligt besök övervägas. För de personer som har flera tillsynsbesök på natten kan kombination ske med både fjärrtillsyn och personliga besök om behov föreligger.

Så fungerar fjärrtillsynen

Vid fjärrtillsyn tillhandahåller och installerar kommunen en webbkamera i sovrummet eller på annan plats i bostaden. Kameran är mörkerseende och bilden rörlig. Ingen ljudavlyssning eller lagring av bildsekvenser sker. Det går heller inte att kommunicera via kameran.

Utförarna av tillsynen, gör tillsynen via webbkamera, på de tider som den enskilde och hemtjänsten kommit överens om. Insatsen innebär att personalen kontrollerar att allt är väl. Kameran är bara aktivt på överenskomna tider och all annan tid är tjänsten avstängd och låst. Utförare av tillsyn via webbkamera utförs av extern utförare. Utförare av personliga tillsynsbesök utförs av personal i hemtjänst.

Kostnad

För fjärrtillsyn betalas samma avgift som för ett vanligt hembesök enligt, i Herrljunga kommun fastställd taxa.

Särskilda villkor

Insatser enligt socialtjänstlagen bygger på frivillighet och förutsätter den enskildes samtycke¹ att kamera installeras. Samtycke kan *inte* inhämtas från anhöriga, god man/förvaltare eller läkare.

Personalen kan nattetid se om den enskilde ligger i sin säng, om han eller hon verkar lugn eller orolig och om allt i övrigt verkar vara i sin ordning.

Handläggning och beslut

Behov av tillsyn utreds i enlighet med Herrljunga kommuns riktlinjer *Handläggning enligt socialtjänstlagen, äldreomsorg och funktionshinder*.² Av utredningen ska det framgå vilket som är den enskildes behov av tillsyn, tillsynens art och den enskildes önskemål om vilka åtgärder som kan bli aktuella.

Biståndshandläggare utreder om behov av tillsyn finns och fattar, om behov påvisas, beslut om insatsen tillsyn. Beslut om *hur* beviljad insats ska utformas görs av hemtjänsten (verkställighetsnivå). Riktlinjen är att insatsen tillsyn på natten skall verkställas via digital fjärrtillsyn om brukaren inte är i behov av aktivt stöd. Det är först när digital fjärrtillsyn har provats och utvärderat som personliga tillsynsbesök i form av personal på plats kan bli aktuellt. Det är utvärderingen av fjärrtillsynen som ligger till grund för om fjärrtillsyn skall ersättas med fysiska tillsynsbesök. Hemtjänsten (verkställigheten) avgör vid uppföljning och utvärdering av personliga besök om insatsen istället kan utföras med fjärrtillsyn.

Digital fjärrtillsyn ska erbjudas personer som:

- vanligtvis sover under natten och därmed inte är i behov av aktivt stöd
- är lättväckta
- otrygga med att släppa in andra i sitt hem
- ej kan använda trygghetslarm
- bor med närstående och det finns risk att denna får störd nattsömn.
- vid personliga besök, i stort sett, alltid sover när besöken genomförs, då skall beslutet omprövas till fjärrtillsyn.

Avgränsning

Fjärrtillsyn med webbkamera erbjuds generellt upp till två tillfällen per natt. Utifrån enskildas individuella behov kan extra tillsyn ske.

¹ Bilaga 1 – blankett Samtycke

² Enligt 4 kap 1 § SoL

Verkställighet

Fjärrtillsyn nattetid som utförs med stöd av webbkamera sker inom ett tidsintervall på 30 minuter i anslutning till den tidpunkt som överenskommits. Angivet tidsintervall ska vara mellan klockan 21.00–07.00.

En överenskommelse³ ska träffas kring hur personalen ska agera om brukaren ej återfinns i sin säng, eller på annan plats enligt överenskommelse, när personalen gör tillsynen. Ska personalen titta igen efter en kort tid eller agera genom att göra ett personligt besök.

I den del av **genomförandeplanen** som anger natttillsynen ska brukarens vanliga nattvanor även framkomma t.ex. nattliga toalettbesök.

Nycklar till bostaden lämnas av brukaren och hanteras enligt gällande nyckelhanteringsrutin *Nyckelhantering inom hemtjänsten*.

³ Bilaga 2 – blankett Överenskommelse



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

Bilaga 1

Samtycke

Till montering av kamera

Jag - (namn och personnummer)

.....

Samtycker till att kamera med tillhörande internetuppkoppling monteras i min bostad.

- kamera installeras i min bostad med översikt över min sovplats/annan plats
- kameran får lov att monteras på väggen om bokhylla ej finns att placera den i
- kameran skall användas till utförande av insatsen webbaserad tillsyn som jag har beviljats
- kameran är endast aktiv enligt överenskommelse
- kameran kommer att monteras och demonteras genom Vård och Omsorgs försorg
- kameran får inte tas ned eller hanteras oaktsamt.

Jag är medveten om att jag kan återkalla detta samtycke när som helst om jag så önskar.

Ort och datum

.....

Underskrift

.....

Samtycket gäller så länge du har beviljad insats i form av webbaserad tillsyn.

Denna samtyckesblankett upprättas i tre exemplar. Ett till den enskilde som sätts in i brukarens pärm under övrigt, ett till vård- och omsorgspersonal förvaring i grupplokalen samt ett till enhetschef för att läggas i brukarens akt.



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

Bilaga 2

Överenskommelse

Detta gäller för tillsyn hemma hos:

.....

Tillsynen kommer att ske.....gångar/natt/dag, med start den.....

Tillsynen görs mellan följande klockslag.....

.....

Om du inte är i sängen/annan plats vid den avtalade tidpunkten väntar personalen 10-15 minuter därefter görs en ny tillsyn. Om du inte är i sängen/annan plats åker hemtjänsten ut på ett tillsynsbesök hemma hos dig.

Om tekniken inte skulle fungera vill du att vi:

Utför ett tillsynsbesök på plats i ditt hem

☐

Ej utför ett tillsynsbesök på plats i ditt hem

☐

Ort och datum

.....

Underskrift och personnummer

.....

Namnförtydligande

.....

Denna överenskommelseblankett upprättas i tre exemplar. Ett till den enskilde som sätts in i brukarens pärm under övrigt, ett till vård- och omsorgspersonal förvaring i grupplokalen samt ett till enhetschef för att läggas i brukarens akt.