



Plats och tid	Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan (A-salen) kl. 13.15-15.30 Ajournering 14.50-15.05	
Beslutande	<b>Beslutande</b> Eva Larsson (C), ordförande Anette Rundström (S), vice ordförande Kitty Andersson (S) Harry Nilsson (S), tjug. ers. för Carina Fredriksen (S) Anette Aleryd (L) Ronnie Rexwall (Kv)	<b>Beslutande</b> Kerstin Setterberg (KD) Emma Blomdahl Wahlberg (C) Alexander Strömborg (SD) Katarzyna Janina Eklund, tjug. ers. för Magnus Lennartsson (M) Lars Lorentzon (S), tjug. ers. för Jan Knudsen (Kv) §§ 114-123, 125-128
Övriga deltagare	<b>Personal</b> Sandra Säljö, socialchef Linn Marinder, controller §§ 114-126 Jennie Turunen, verksamhetschef Christel Bergström, verksamhetschef Heléne Backman-Carlsson, SAS/kvalitets- samordnare §§ 114-128 Linnea Nilsson, nämnsamordnare	<b>Personal</b> Mirnes Voloder, enhetschef § 114 Emma Sjöberg, enhetschef § 114 Maarit Eklund Johnsson, enhetschef § 114
Utses att justera	Anette Aleryd (L)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2021-10-26, direktjustering	
Underskrifter	Sekreterare _____ Linnea Nilsson	Paragrafer 114-135
	Ordförande _____ Eva Larsson (C)	
	Justerande _____ Anette Aleryd (L)	

### **ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2021-10-26		
Datum för anslags uppsättande	2021-10-27	Datum för anslags nedtagande	2021-11-18
Förvaringsplats för protokoll	Socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		
Underskrift	_____		



## Innehållsförteckning

§ 114 Godkännande av dagordningen .....	3
§ 115 Information om utbildningen Tillitsbaserad ledarskap .....	4
§ 116 Socialförvaltningen informerar .....	5
§ 117 Information om flytten av Individ- och familjeomsorg (IFO) .....	6
§ 118 Information om dialogmöte med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) .....	7
§ 119 Information om revisionens ansvarsprövning 2021 .....	8
§ 120 Information om revisionens förstudie av verkställighet av digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun .....	9
§ 121 Redovisning av förändrade personalkostnader .....	10
§ 122 Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision .....	11
§ 123 Internkontrollplan 2022 för socialnämnden .....	12
§ 124 Redovisning av statsbidrag 2021 .....	13
§ 125 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2021-09-30 .....	14
§ 126 Analys gällande rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS .....	15
§ 127 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) .....	16
§ 128 Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) .....	17
§ 129 Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin .....	18
§ 130 Val av representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg .....	19
§ 131 Revidering av riktlinje för taxor och avgifter för socialnämndens verksamheter .....	20
§ 132 Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden .....	21
§ 133 Åtterrapport från kontaktpolitiker .....	23
§ 134 Meddelanden .....	24
§ 135 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-08-24–2021-10-25 .....	25



SN § 114

### **Godkännande av dagordningen**

Förslag till beslut

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Ingen av de närvarande ledamöterna anmäler något ärende och den utskickade dagordningen godkänns.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 115

### **Information om utbildningen Tillitsbaserad ledarskap**

#### **Förslag till beslut**

Mirnes Voloder, enhetschef för sysselsättningsenheten, Maarit Eklund-Johnsson, enhetschef på Hemgårdens äldreboende och Emma Sjöberg, enhetschef stöd och resurs, informerar nämnden om utbildningen Tillitsbaserat ledarskap.

Utbildningen arrangerades av Göteborgsregionen och runt hälften av cheferna på socialförvaltningen har tagit del av den. Tanken är att alla enhetschefer i förvaltningen ska gå utbildningen.

År 2016 utformades en tillitsdelegation av regeringen som bland annat hade uppdraget att genomföra projekt som främjade idé- och verksamhetsutveckling inom kommunal verksamhet. Tillitsdelegationen var aktiv mellan år 2017-2020. Uppgiften var att sprida kunskap om hur statliga myndigheter kan utveckla en mer tillitsbaserad styrning i sina egna verksamheter.

Tillitsdelegationens sju principer är tillit, medborgarfokus, helhetssyn, handlingsutrymme, stöd, kunskap och öppenhet. En annan grundsten kursen fokuserat på är så kallat medledarskap, ett begrepp som syftar till en arbetsgrupp som präglas av ett gott samarbete, gemenskap, ansvarstagande och engagemang för ett gemensamt uppdrag.

Genom kursen har cheferna tagit del av praktiska verktyg, så som Lagplattformen, ett verktyg för tillitsbaserad styrning som utgår från tillitsdelegationens sju principer. Lagplattformen bygger på att alla tar ett medledarskap för gruppens och organisationens kultur och ledarskap.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 116

## **Socialförvaltningen informerar**

### **Sammanfattning**

Sandra Säljö, socialchef, informerar nämnden om följande:

- Den 15 november kl. 09.00-12.00 kommer en invigning av individ- och familjeomsorgens nya lokaler att äga rum. Det kommer att erbjudas rundvandringar i lokalerna.
- Förvaltningen har ett uppdrag att utreda behovet av somatiska platser vid Hemgårdens särskilda boende och det pågår samtidigt en förstudie kring nya lokaler. En planering sker därför om hur lokalerna ska användas när demensavdelningen flyttar ut från Hemgården och vilka verksamheter från förvaltningen som kan flytta in.
- Förvaltningen har haft möte med en byggherre som ska bygga ett nytt bostadsområde vid kvarteret Lyckan. Förvaltningen tillfrågades under mötet om det fanns behov av lokaler. Det finns ett behov av lokaler för korttidsvistelse för barn, då det saknas en lämplig lokal i nuläget.
- Det finns en vakans på funktionshinder, den tjänsten är numera tillsatt. Den nya enhetschefen börjar den 1 december.
- Rekrytering för enhetschef för funktionshinderdelen på IFO är i sin slutfas.
- Enhetschefen för hemsjukvården har sagt upp sig. Personen som tidigare var chef för samma enhet har tackat ja till ett vikariat som kommer att pågå tills en ny chef har rekryterats.
- Både SAS/kvalitetssamordnare och MAS kommer att gå i pension under kommande år.

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

S



SN § 117

### **Information om flytten av Individ- och familjeomsorg (IFO)**

#### **Sammanfattning**

Christel Bergström, verksamhetschef IFO, informerar nämnden om flytten av individ- och familjeomsorgen som nyligen genomförts. Lokalerna är inte fullt ut färdigställda men personalen har flyttat in. När invigningen sker den 15 november är förhoppningen att allt ska vara färdigt.

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

S



SN § 118

SN postlista 19/2021

**Information om dialogmöte med Inspektionen för vård och omsorg (IVO)****Sammanfattning**

Sandra Säljö, förvaltningschef, och Christel Bergström, verksamhetschef IVO, informerar nämnden om ett dialogmöte som de tillsammans med Eva Larsson, ordförande socialnämnden, haft med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) den 14 oktober. Bakgrunden till dialogmötet är att IVO mottagit flera klagomål som rör barn och unga vid socialtjänsten i Herrljunga och därför velat få in mer information om situationen och vilka åtgärder som vidtagits eller planeras att genomföras.

Förvaltningen informerade IVO delvis utifrån de enskilda ärendena som lyfts till IVO men överlag utifrån den allmänna situationen på individ- och familjeomsorgen och dess arbetsbelastning. Den handlingsplan som förvaltningen tagit fram för att hantera den höga arbetsbelastningen redovisades.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 119

SN 143/2021 700

## **Information om revisionens ansvarsprovning 2021**

### **Sammanfattning**

Sandra Säljö, förvaltningschef, informerar nämnden om revisionens årliga ansvarsprovning. Inom ramen för detta ska socialnämndens presidium och förvaltningschef träffa kommunrevisionen den 19 november.

Revisionen har skickat ut ett antal frågor som ska besvaras inom områdena ändamålsenlighet, ekonomisk tillfredsställelse, intern styrning och kontroll, framtidsutblick och åtgärder som nämnden vidtagit utifrån revisionens rekommendationer från föregående års ansvarsprovning. Frågorna ska besvaras senast den 12 november.

Den 1 november ska förvaltningen göra en första sammanställning med förslag till svar på frågorna. Sammanställningen kommer sedan att skickas ut till hela nämnden. Synpunkter från nämnden lämnas därefter till ordföranden senast den 9 november. 11 november kommer en slutlig avstämning göras om vad som skickas in som svar till revisionen.

Informationen läggs till handlingarna.

---





SN § 120

SN 142/2021 700

### **Information om revisionens förstudie av verkställighet av digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun**

#### **Sammanfattning**

Sandra Säljö, förvaltningschef, informerar nämnden om den förstudie av verkställighet av digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun som Deloitte AB genomför på uppdrag av kommunrevisionen. Som ett led i förstudien har Deloitte inhämtat information i området. Ett antal frågor kopplat till hur arbetet med digitaliseringsstrategin bedrivs har skickats ut och besvarats av förvaltningen.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 121

DNR SN 9/2021 7706

## Redovisning av förändrade personalkostnader

### Sammanfattning

Vid föregående nämndssammanträde fick förvaltningen i uppdrag att redovisa de förändrade personalkostnaderna på en övergripande nivå till kommande nämndssammanträde. Redovisningen av dessa är gjort på ansvarsområdesnivå och visar avvikelsen mot budget samt i övergripande drag vilka intäkter som väger upp kostnaderna.

Nedan tabell visar på avvikelsen mot budget för socialnämndens personalkostnader per den siste augusti 2021. Här inkluderas renodlade lönekostnader, konsultkostnader samt övriga personalkostnader såsom avgifter för kurser, hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster och konsultkostnader.

Ansvarsområde	Utfall 2021-08	Budget 2021-08	Avvikelse mot budget
40 Nämnd	298	365	67
41 Förvaltningsledning	4 166	4 527	361
42 Individ och familjeomsorg	20 562	20 473	-90
44 Vård och omsorg	73 792	73 712	-80
46 Socialt stöd	23 941	19 091	-4 850
<b>Summa verksamhet</b>	<b>122 759</b>	<b>118 168</b>	<b>-4 591</b>

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-14  
Socialnämnden § 106/2021-09-28

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen läggs till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Informationen läggs till handlingarna.



SN § 122

DNR SN 126/2021 7702

## **Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision**

### **Sammanfattning**

2021-09-08 inkom via e-post en skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision gällande arbetssituationen för medarbetare på avdelningen Barn och familj, socialförvaltningen, Herrljunga kommun.

Vision och Akademikerförbundet SSR ger i sin skrivelse sin bild av arbetssituationen utifrån aktuell situation i början av september för enheten Barn och familj. Det finns en oro för hög långvarig arbetsbelastning, farhågor för eventuell hög personalomsättning och därigenom en risk att ärenden inte handläggs på ett adekvat sätt.

Presidiet har tagit fram ett förslag till svar på skrivelsen.

### **Beslutsunderlag**

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-12

Förslag till svar på skrivelse daterad 2021-10-12

Skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision daterad 2021-09-08

### **Förslag till beslut**

Presidiets förslag till beslut:

- Presidiets förslag till svar godkänns och överlämnas som svar på skrivelsen från Vision och Akademikerförbundet SSR.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Presidiets förslag till svar godkänns och överlämnas som svar på skrivelsen från Vision och Akademikerförbundet SSR (bilaga 1, SN § 122/2021-10-26).

Expediteras till: Akademikerförbundet SSR, Vision



SN § 123

DNR SN 10/2021 700

## **Internkontrollplan 2022 för socialnämnden**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige har antagit ett reglemente för kommunens interna kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Nämnderna har ansvar för internkontroll inom sitt verksamhetsområde.

För 2022 har ett förslag till internkontrollplan tagits fram för socialnämndens verksamhetsområden. Utgångspunkten för internkontrollplan 2022 har utifrån dialog inom socialförvaltningens ledningsgrupp varit en upprättad risk- och konsekvensanalys. Utifrån risk- och konsekvensanalysen som bland annat bygger på uppmärksammade brister under det gångna året och i övrigt viktiga områden som bör uppmärksammas för särskild kontroll, har ett förslag till internkontrollplan 2022 tagits fram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-06  
Internkontrollplan 2022 för socialnämnden  
Risk- och konsekvensanalys

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner internkontrollplan 2022.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Internkontrollplan 2022 för socialnämnden godkänns (bilaga 1, SN § 123/2021-10-26).

Expedieras till: Kommunstyrelsen



SN § 124

DNR SN 133/2021 7706

## **Redovisning av statsbidrag 2021**

### **Sammanfattning**

Regeringen tilldelar bland annat kommuner statsbidrag till vissa riktade områden. Det generella syftet med statsbidragen är att erbjuda stöd som ger förutsättningar till satsningar och utveckling inom olika områden. Medlen gäller för innevarande år och de flesta medel ska efter årets slut redovisas till respektive myndighet, avseende vad som är genomfört och till vilka kostnader. Om medel inte har använts ska dessa återbetalas.

Socialförvaltningen har för varje statsbidrag sin egen projektkod på vilken kostnader ska redovisas löpande, vilket underlättar vid uppföljning och redovisning. De sökta/beviljade statsbidragen i redovisningen för år 2021 är drygt 15 miljoner kronor. I tre statsbidrag har Socialstyrelsen ännu inte fattat beslut (3,6 miljoner). Åtterrapporeringar pågår under våren 2022. Det finns en rad aktiviteter som genomförs och planeras att genomföras inom ramen för de olika statsbidragen. Alla statsbidragen är intecknade.

Ett flertal av statsbidragen riktar sig till äldreomsorgen för att stärka bland annat kompetens. Detta sker till exempel genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska, utbildning för chefer och sjuksköterskor. Andra bidrag syftar till att säkerställa en god vård och omsorg för äldre personer utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten. Ett annat bidrag gäller arbete inom ramen för familjehemsplaceringar. Det handlar om att öka tryggheten och stabiliteten för placerade barn, att arbeta med rekrytering och utredning av familje- och jourhem. Detta statsbidrag beräknas fortgå 2021–2023.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-07  
Sammanfattning av statsbidrag 2021

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner redovisningen av statsbidrag 2021.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Redovisningen av statsbidrag 2021 godkänns.



SN § 125

DNR SN 85/2021 730

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2021-09-30

### Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Totalt antal rapporter för kvartalet är 42. Av dessa är 14 insatser verkställda eller avslutade av annan anledning. Inom äldreomsorgen finns fyra beslut om särskilt boende, varav två beslut har verkställts vid rapporteringstillfället med en väntetid på ca 6 månader. Två ej verkställda beslut gällande dagverksamhet har fördröjts med anledning av covid-19-pandemin och medföljande restriktioner. Inom individ- och familjeomsorgen finns det 16 rapporterade ärenden, varav sex ärenden nu är verkställda/avslutade. De rapporterade besluten avser kontaktfamilj (5 st), kontaktperson (6 st), familjebehandling (4 st) och andrahandskontrakt (1 st). Inom LSS-verksamheten är det 17 rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda. De insatser som ej är verkställda vid rapporteringstillfället är korttidsvistelse (3 st), kontaktperson (6 st), ledsagarservice (2 st), daglig verksamhet (1 st) och boende vuxen (2 st).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-08

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30 till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 125/2021-10-26).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 126

DNR SN 85/2021 730

## Analys gällande rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS

### Sammanfattning

Presidiet har gjort en uppföljning av det totala antal rapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS från 2017-03-31 till 2021-09-30 för att se eventuell påverkan av covid-19-pandemin. Sammanställningen visar att antalet ej verkställda beslut har ökat vid starten av pandemin och att det finns en trend att de inte minskar trots att till exempel verkställighet kopplat till stängda verksamheter har kunnat göras. I rapportering av ej verkställda gynnande beslut 2021-09-30 så anges att förvaltningen ska göra en översyn av insatsen kontaktperson under 2022, vilket presidiet ser som positivt. Presidiet vill också att förvaltningen gör en analys av orsaker till ökningen av det totala antalet rapporter och komma med förslag till åtgärder om så behövs.



### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-18

### Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Förvaltningen får i uppdrag att till nästa rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS analysera orsaker till ökningen av det totala antalet rapporter och komma med förslag på åtgärder om så behövs.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

- Förvaltningen får i uppdrag att till nästa rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS analysera orsaker till ökningen av det totala antalet rapporter och komma med förslag på åtgärder om så behövs.



SN § 127

DNR SN 129/2021 700

## **Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)**

### **Sammanfattning**

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten avseende ej verkställt beslut. IVO begär därför underlag i ärendet för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet har varit oskäligt långt.

Ärendet avser bistånd i form av öppenvårdsverksamhet enligt Socialtjänstlagen (SoL), familjebehandling. Beslutet fattades 2021-03-16 och verkställdes 2021-09-28.

Skälet till fördröjning av verkställighet är flera, bland annat personalomsättning i verksamheten och semestertid. Handläggare avbokade ett inplanerat möte den 16 juni med familjebehandlare på grund av en hög arbetsbelastning. Senare har vårdnadshavare själv uteblivit från bokat möte och flyttat fram tiden för uppstartsmöte vid några tillfällen. Enligt beräkningar skulle uppstarten kunnat ske innan juli månad men kom att dröja till september månad.

Den beräknade kostnaden för insatsen familjebehandling per månad är ca 1 000 kronor.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-06  
Förslag på yttrande till IVO daterad 2021-10-06

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar anta upprättat förslag på yttrande till tillsynsmyndigheten, IVO.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Upprättat förslag på yttrande till tillsynsmyndigheten, IVO, antas.





SN § 128

DNR SN 130/2021 700

## Yttrande till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)

### Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg, IVO överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten avseende ej verkställt beslut. IVO begär därför underlag i ärendet för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet har varit oskäligt långt.

Ärendet avser bistånd i form av öppenvårdsverksamhet enligt Socialtjänstlagen (SoL), familjebehandling. Beslutet fattades 2021-03-16 och verkställdes 2021-09-28.

Skälet till fördröjning av verkställighet är flera, bland annat personalomsättning i verksamheten och semestertid. Handläggare avbokade ett inplanerat möte den 16 juni med familjebehandlare på grund av en hög arbetsbelastning. Senare har vårdnadshavare själv uteblivit från bokat möte och flyttat fram tiden för uppstartsmöte vid några tillfällen. Enligt beräkningar skulle uppstarten kunnat ske innan juli månad men kom att dröja till september månad.

Den beräknade kostnaden för insatsen familjebehandling per månad är ca 1 000 kronor.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-06  
Förslag på yttrande till IVO daterad 2021-10-06

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar anta upprättat förslag på yttrande till tillsynsmyndigheten, IVO.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Upprättat förslag på yttrande till tillsynsmyndigheten, IVO, antas.



SN § 129

DNR SN 100/2021 7772

## **Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin**

### **Sammanfattning**

Mats Palm (S) inkom 2021-05-03 med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin.

Utredningen visar att det är möjligt och att ett eventuellt beslut om avgiftsbefrielse för enskilda näringsidkare skall tas av kommunfullmäktige samt att beslutet skall vara tidsbegränsat.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-14

Utredning i ärendet daterad 2021-10-14

Kommunstyrelsen § 93/2021-05-31

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna utredningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen**

1. Utredningen godkänns (bilaga 1, SN § 128/2021-10-26).

Expedieras till: Kommunstyrelsen



SN § 130

DNR SN 106/2021 170

## Val av representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

### Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-09-10 att ge medlemskommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01. Befintliga ledamöters uppdrag upphör 2021-12-31.

Boråsförbundet föreslår att man bör tänka på ordförande i socialnämnd eller motsvarande som aktuell för uppdraget och gärna den politiker som har ansvar för hälso- och sjukvård och socialtjänst i kommunen. Förvaltningen bedömer det därmed att vara naturligt att föreslå socialnämndens ordförande och vice ordförande för uppdraget. Fördelen är också att ordförande kan ta med sig frågeställningar och funderingar direkt tillbaka till socialförvaltningens verksamhet som man också ansvarar för.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-06

E-post från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund daterad 2021-06-15

Protokollsutdrag från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund § 61, 2021-09-10

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Eva Larsson, socialnämndens ordförande, utses till ordinarie representant i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01.
- Anette Rundström, socialnämndens vice ordförande, utses som ersättare i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Eva Larsson, socialnämndens ordförande, utses till ordinarie representant i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01.
2. Anette Rundström, socialnämndens vice ordförande, utses som ersättare i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01.

Expedieras till: Boråsregionen, [info@borasregionen.se](mailto:info@borasregionen.se)  
För kännedom till: Kommunstyrelsen



SN § 131

DNR SN 140/2021 700

## **Revidering av riktlinje för taxor och avgifter för socialnämndens verksamheter**

### **Sammanfattning**

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag på revidering av riktlinjen för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Vid revideringen har den del som reglerade avgift för medicinsk fotvård tagits bort. Förvaltningen har tidigare erbjudit medicinsk fotvård i egen regi men sedan juni 2021 erbjuds inte längre denna tjänst av förvaltningen. Medicinsk sjukvård är en insats enligt Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) som handläggs och utförs av Västra Götalandsregionen. Förvaltningen föreslår också att ordalydelsen i punkt 3.1.3 Avgift för bostad i särskilt boende ändras till Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL). Utöver dessa justeringar har namn på verksamheten Myndighet ändrats till Individ- och familjeomsorg och några ytterligare förtydliganden har gjorts.

Föreslagna ändringar är i beslutsunderlaget blåmarkerade.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-09

Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamheter

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige**

1. Reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 1, SN § 131/2021-10-26).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



SN § 132

DNR SN 135/2021 910

## Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 20 september 2021 beslutat om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnderna uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna inför 2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-09  
Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamheter

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden och socialnämndens myndighetsutskott fastställs enligt tabell:

SN presidieberedning	Nämndsammanträde (kl. 13.15)	SNMU
18 jan	1 feb	18 jan
15 feb	1 mar	1 feb
15 mar	29 mar	15 feb
19 apr	3 maj	1 mar
24 maj	7 jun	15 mar
		29 mar
		19 apr
11 aug	23 aug	3 maj
13 sep	27 sep	24 maj
11 okt	25 okt	7 jun
8 nov	22 nov	28 jun
29 nov	13 dec	
		2 aug
		23 aug
		13 sep
		27 sep
		11 okt
		25 okt
		8 nov
		22 nov
		13 dec

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 132

**Socialnämndens beslut**

1. Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden och socialnämndens myndighetsutskott fastställs enligt tabell:

<b>SN presidieberedning</b>	<b>Nämndsammanträde (kl. 13.15)</b>	<b>SNMU</b>
18 jan	1 feb	18 jan
15 feb	1 mar	1 feb
15 mar	29 mar	15 feb
19 apr	3 maj	1 mar
24 maj	7 jun	15 mar
		29 mar
		19 apr
11 aug	23 aug	3 maj
13 sep	27 sep	24 maj
11 okt	25 okt	7 jun
8 nov	22 nov	28 jun
29 nov	13 dec	
		2 aug
		23 aug
		13 sep
		27 sep
		11 okt
		25 okt
		8 nov
		22 nov
		13 dec



SN § 133

## **Återrapport från kontaktpolitiker**

### **Sammanfattning**

Kerstin Setterberg (KD) informerar nämnden om sitt besök hos Eva Martinsson, enhetschef för hemsjukvård. Enhetschefen uttryckte ett missnöje över att delegerad träning och signering inte alltid utförs och prioriteras. Jennie Turunen, verksamhetschef, informerar att sedan Appva-systemet infördes har det blivit en stor förbättring vad gäller den digitala signeringen. En annan fråga som diskuterades handlade om läkemedelsuppföljningen. Enheten har en god kontakt med vårdcentralen. Det finns dock inte tid för en årlig genomgång av brukarnas mediciner. Det hade varit positivt att avsätta tid för detta då det kan innebära stora fördelar för individen. Vidare ser enhetschefen att det finns stora språksvårigheter hos en del av personalen.

Anette Rundström (S) informerar nämnden om sitt möte med Mirnes Voloder, enhetschef för sysselsättningsenheten. Sedan årsskiftet har sysselsättningsenheten tagit över ansvaret för tvätteriverksamheten i kommunen. Enheten kommer framöver att ta över en större del av arbetet med bilpoolen.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att administrera verksamheten men sysselsättningsenheten erbjuder en tjänst i form av personal. Något annat som diskuterades mötet var möjligheten att öppna caféer på Hemgården och Gäsenegården. Detta är ett led i att skapa arbetsplatser för arbetsträning och språkträning m.m. Vidare har sysselsättningsenheten olika samarbeten med Vårgårda kommun, bland annat i projekt som handlar om introduktion av nyanlända. En aktivitet handlar om att lära personer med språksvårigheter hur digitala verktyg ska användas. Även projektet En lunch för alla är ett gemensamt projekt med Vårgårda kommun.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 134

### **Meddelanden**

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2021-09-28 - - 2021-10-25	VS
2	Protokoll från FSG 2021-10-21	SN 23/2021
3	KF § 106/2021-09-20 Svar på motion om anhörigstöd	SN 57/2021
4	Protokoll från FoU Sjuhärad Valfärd	SN postlista 20/2021

### **Socialnämndens beslut**

1. Meddelandena läggs till handlingarna.





SN § 135

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-08-24–  
2021-10-25**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2021-08-24 - - 2021-10-25	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2021-08-24 - - 2021-10-25	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2021-08-24 - - 2021-10-25	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga

**Socialnämndens beslut**

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

\_\_\_\_\_



## Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision

2021-09-08 inkom via mail en skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision gällande arbetssituationen för medarbetare på avdelningen Barn och familj, socialförvaltningen, Herrljunga kommun. Vision och Akademikerförbundet SSR ger i sin skrivelse sin bild av arbetssituationen utifrån aktuell situation i början av september för enheten Barn och familj. Det finns en oro för hög långvarig arbetsbelastning, farhågor för eventuell hög personalomsättning och därigenom en risk att ärenden inte handläggs på ett adekvat sätt.

Nämnden tycker det är mycket viktigt att oro för verksamheter förs fram. Arbetsgivaren har fått ge sin bild av frågan på nämnd och presidiet har haft samtal med fackliga representanter. Nämnden noterar att skrivelsens frågor främst hör hemma inom förvaltningen och förväntar sig att kommunikationen mellan arbetsgivare, arbetstagare och fackliga representanter förbättras och fördjupas. De forum som finns för samverkan ska nyttjas på bästa sätt.

I skrivelsen efterfrågas långsiktighet i resurstilldelningen för Socialtjänsten. Kommunfullmäktige beslutade i juni om budgetramar där socialnämnden får en utökning och med tydligt beskriven politisk vilja att det är långsiktiga satsningar som gäller för år 2022-2024.

Arbetsstyngdsmätningar kommer genomföras månadsvis på enheten under hösten och nämnden kommer få rapport om resultat, analys och eventuella åtgärder. Nämnden förutsätter att alla parter är aktiva i detta arbete och gemensamt arbetar för att skapa en god arbetssituation.

Sammantaget så anser nämnden att såväl förvaltningsledningen som fackliga representanter på ett aktivt sätt arbetar med att förbättra arbetssituationen.

Eva Larsson (C)  
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)  
Socialnämndens vice ordförande

## Herrljunga kommun

## Intern kontrollplan 2022

Framtagen efter genomförd Risk- och konsekvensanalys 2021-10-05. Se bilaga

Socialnämnden					
Verksamhetsansvar					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning <sup>1</sup> RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
1. Följsamhet till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete i den del som avser analyser av resultat samt åtgärder brister <i>IFO</i> <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Chefer använder de verktyg som finns för analys av resultat, gör bedömningar, planerar och genomför åtgärder med ett helhetsperspektiv - <i>framgår av dokumentationen</i>	4	3	12	MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare
2. Tidsbegränsade beslut följs inte upp och förlängs innan beslutet upphör att gälla <i>IFO</i> <i>Barn och familj</i>	Uppföljningar och beslut sker rättssäkert - <i>tidsbegränsade beslut där insats ska fortgå uppdateras i tid</i>	3	3	9	Enhetschef 1:e socialsekreterare
3. Utredningstid IFO, barn och unga följer inte alltid lagstadgad tid <i>IFO</i> <i>Barn och familj</i>	Utredningstid, ska vara relevant till ärendets omfattning och pågå max 4 månader. Utredningar, uppföljningar och beslut ska ske rättssäkert - <i>utredningstid, barn ska hålla lagstadgad tid, som längst 4 månader</i>	4	3	12	Enhetschef 1:e socialsekreterare
4. Risk för försörjningsstöd som löper över lång tid <i>IFO, vuxen</i> <i>IFO</i> <i>Vuxen</i>	Beslut om försörjningsstöd följs upp över tid och pågår inte över lång tid - <i>identifiera målgrupper och långvarigt försörjningsstöd</i>	3	3	9	Enhetschef Verksamhetschef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

## Herrljunga kommun

### Intern kontrollplan 2022

Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning <sup>2</sup> RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
5. Dokumentation ska ske på ett rättssäkert sätt <i>Socialt stöd, LSS</i>	Genomförandeplaner finns upprättade - <i>den enskildes delaktighet och uppgift om datum för uppföljning finns dokumenterat</i>	3	3	9	SAS/Kvalitetssamordnare
6. Dokumentation ska ske på ett rättssäkert sätt <i>Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Dokumentation enligt lagstiftning Hälso- och sjukvårdslagen, HSL Socialtjänstlagen, SoL Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS - <i>löpande journalanteckningar</i>	3	3	9	MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare
7. Brister i följsamhet till hygienrutiner <i>IFO Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Följsamhet till rutin i lednings-systemet - <i>hygienrutinen är väl känd i verksamhet och följs</i>	4	4	16	Enhetschef Verksamhetschef MAS/Kvalitetssamordnare

#### Vårdnygnskostnader för placerade barn. Kommer att följas upp.

Kostnader för dessa insatser är hög och därmed särskilt viktigt att följa:

- *utveckling av antal vårdnygn, placerade barn och kostnader för dessa*

Controller  
Enhetschef  
Verksamhetschef

#### Identifiera kostnad per brukare inom LSS. Kommer att följas upp.

Det finns ett behov av att identifiera kostnader per brukare inom LSS och följa utvecklingen för att finna förbättringsområden:

- *personalresurser samordnas och nyttjas utifrån samplanering, möjligheter och effektivitet*
- *minskade vikariekostnader jmf 2021–2022*

*kostnader är jämförbara med riket i övrigt*

Controller  
Enhetschef  
Verksamhetschef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

## Herrljunga kommun

### Intern kontrollplan 2022

#### Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

#### Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

#### Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplitera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

# Bilaga 1, SN § 123/2021-10-26

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning	Dnr/Dokument ID
	<b>Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022</b>	10/2021
Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	Datum/Ersätter 2021-10-05

## Riskanalys

Beskrivning		Bedömning <sup>1</sup>			Nuläge	
Riskbenämning	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärdering	Ansvar/Status	Prioritering/Åtgärd
Förutsägbara händelser som kan påverka verksamheten/miljön/säkerheten negativt.	1. Definiera, beskriv dessa förhållanden/händelser/risker.	2. Bedöm sannolikheten att händelsen inträffar. Värdera på en skala 1-4.	3. Beskriv och värdera konsekvenserna om händelsen inträffar på en skala 1-4.	4. Väg ihop risken. Multiplicera sannolikhet med konsekvens för att få ett riskvärde.	5. Kan riskerna accepteras eller minskas till en acceptabel nivå? Om svaret är nej, omdefiniera åtagande, ansvar.	6. Gör en prioritering. Behövs det en åtgärdsplan för att minska negativa konsekvenser?
1. Brist på följsamhet till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete  <i>IFO</i> <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Den del som avser analys av resultat från bland annat avvikelser, brukarundersökningar. Brist i analysarbete innebär svårigheter att kunna identifiera orsaker till resultat och därmed försvåra bedömningen av vilka åtgärder som behöver vidtas och därmed försvåra ett systematiskt förbättringsarbete	4	3	12	Nej	Se åtgärdsplan
2. Tidsbegränsade beslut följs inte upp och förlängs innan beslutet upphör att gälla  <i>IFO,</i> <i>barn och familj</i>	Tidsbegränsade beslut upphör men insatser fortgår vilket kan innebära negativa upplevelser hos brukaren genom att det blir en osäkerhet, har fortsatt beslut eller ej. Försvårar dels vid begäran från andra myndigheter att i efterhand upprätta nya, fortsatta beslut, dels för handläggare med efterkonstruktion	3	3	9	Nej	Se åtgärdsplan

<sup>1</sup> Sannolikhet - 1 (mycket liten), 2 (liten), 3 (stor), 4 (mycket stor).  
Allvarlighetsgrad - 1 (mindre), 2 (måttlig), 3 (betydande), 4 (hög)

# Bilaga 1, SN § 123/2021-10-26

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning <b>Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022</b>		Dnr/Dokument ID 10/2021	
	Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö		Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	

3. Utredningstid IFO, barn och unga följer inte alltid lagstadgad tid	Utredningstid, ska vara relevant till ärendets omfattning och pågå max 4 månader. Utredningar, uppföljningar och beslut ska ske rättssäkert - <i>utredningstid, barn ska hålla lagstadgad tid, som längst 4 månader</i>	4	3	12	Nej	Se åtgärdsplan
4. Placerade barn, antal vård-dygn och kostnader för dessa behöver följas över tid	Kostnader för dessa insatser är hög och därmed särskilt viktigt att följa: - <i>utveckling av antal vård-dygn, placerade barn och kostnader för dessa</i>					Ett uppdrag som tas med i åtgärdsplanen
5. Risk för försörjningsstöd som löper över lång tid IFO, vuxen	I nuläget finns inte kännedom om hur många personer som kan omfattas och under hur långa tider personer kan uppbära stödet. En bedömning av riskvärdering kan ändå göras.	3	3	9		Ett särskilt uppdrag om kartläggning, tas med i åtgärdsplanen
6. Att Identifiera kostnader per brukare inom LSS	Det finns ett behov av att identifiera kostnader per brukare inom LSS och följa utvecklingen för att finna förbättringsområden: - <i>personalresurser samordnas och nyttjas utifrån samplanering, möjligheter och effektivitet</i> - <i>minskade vikariekostnader jmf 2021–2022</i> - <i>kostnader är jämförbara med riket i övrigt</i>					Ett uppdrag som tas med i åtgärdsplanen

# Bilaga 1, SN § 123/2021-10-26

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning <b>Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022</b>			Dnr/Dokument ID 10/2021
	Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp		Datum/Ersätter 2021-10-05

7. Kvaliteten i genomförandeplaner brister  <i>Socialt stöd, LSS</i>	Skyldigheten att dokumentera i verkställighet sker bland annat i genomförandeplaner. Genomförandeplan ska upprättas med brukarens delaktighet. Genomförandeplan är också ett arbetsverktyg för personal	3	3	9	Nej	Se åtgärdsplan
8. Brister i följsamhet till hygienrutiner  <i>IFO Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Riktlinjer och rutiner ska följas. Att inte följa hygienrutiner kan orsaka stor skada.	4	4	16	Nej	Se åtgärdsplan
9. Brister i dokumentation  <i>Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Skyldighet att dokumentera i verkställighet sker bland annat i form av löpande journalanteckningar. Dokumentationen ska ske med respekt för den enskildes integritet. Informationen ska vara saklig och utan egna värderingar. Dokumentation enligt lagstiftningarna HSL, SoL och LSS	3	3	9	Nej	Se åtgärdsplan



# Bilaga 1, SN § 123/2021-10-26

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning	Dnr/Dokument ID
	<b>Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022</b>	10/2021
Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	Datum/Ersätter 2021-10-05

## Åtgärdsplan - minimera risken för fel och konsekvenser vid fel.

<i>Aktiviteter, åtgärder för att förebygga fel</i>	<i>Aktiviteter, åtgärder när det blir fel</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Klart datum</i>
1. Kvartalsvisa avstämningar med enhetschefer vid kvalitetsmöten: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilka resultat är aktuella att analysera?</li> <li>• Har det/dessa analyserats och dokumenterats i en åtgärdsplan</li> </ul> Ingår på kvalitetsmöten i respektive verksamhetsområden  Kvartalsvisa avstämningar på ledningsgruppens kvalitetsmöte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Boka möten med berörd chef för analysarbete</li> <li>- Använda de verktyg (mallar) som finns</li> </ul>	SAS/MAS   VC  FC		Löpande under året
2-3 Differentiering av arbetsuppgifterna utredning och uppföljning av beslut. Handläggare med inriktning utredning och handläggare med inriktning uppföljning av beslut och insats	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontinuerlig uppföljning vid ärendegenomgång</li> <li>- Avvikelseberättelser</li> </ul>	EC 1:e	Kommer fram i arbetstyngdsmätning	Löpande under året
4. Månadsvis följa i den ekonomiska uppföljningen. Utökade möjligheter på hemmaplan t.ex. behandlingsteam		Controller EC VC		Löpande under året
5. Kartlägga antalet och orsakerna angående långvarigt försörjningsstöd (12 mån). Identifiera grupper. Utveckla samarbetet med AME och VGR		EC VC		2022-08-31
6. Kontinuerligt följa i den ekonomiska uppföljningen. Identifiera förbättringsområden utifrån olika resultat		Controller EC VC		Löpande under året

# Bilaga 1, SN § 123/2021-10-26

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning <b>Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022</b>	Dnr/Dokument ID 10/2021
Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	Datum/Ersätter 2021-10-05

7. Granskning av genomförandeplaner.  Utbildning för enhetschefer, dokumentationsombud och övrig personal – <i>dokumentationsansvar och verksamhetssystem</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakta EC när brister uppmärksammas</li> <li>- Boka in möte med aktuell chef och arbetsgrupp för analys</li> </ul>	SAS	Samtliga genomförandeplaner	Granskning 2022-05-31
8. Brister i följsamhet till hygienrutiner. Påminnelse till arbetsgruppen om avvikelserutinen. Ett dokument för personal att skriva under att man fått information om hygienrutinen och att man förstår. Ska ingå vid introduktion av nya medarbetare. Årlig Nano utbildning Kolla upp i Kunskapsguiden vad som finns som ytterligare stöd.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enskilda samtal</li> <li>- Samtal i arbetsgrupper</li> <li>- Avvikelseberättelser</li> </ul>	EC VC MAS		Löpande under året
9. Granskning av löpande journalanteckningar.  Utbildning för enhetschefer, dokumentationsombud och övrig personal – <i>dokumentationsansvar och verksamhetssystem</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontakta EC när brister uppmärksammas</li> <li>- Boka möte med aktuell arbetsgrupp för analys</li> </ul>	SAS MAS		Löpande under året



# Bilaga 1, SN § 125/2021-10-26



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

2021-10-08

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2021-09-30

### SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

#### Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs <sup>2</sup> .
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Kvinna	2021-07-07
Särskilt boende	2021-02-19		Vuxen	Man	2021-08-30
Särskilt boende	2021-04-14		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2021-06-14		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2021-06-22		Vuxen	Man	2021-10-05

#### På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-09-12
---------------	--	------------	-------	--------	------------

#### Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	2021-07-15
Korttidsvistelse	2021-05-12		Ungdom	Flicka	2021-08-26

#### Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	2021-09-01
Kontaktfamilj	2021-03-02		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	2021-09-28
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	2021-09-28
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Flicka	2021-09-28
Kontrakt boende	2021-03-30		Vuxen	Man	2021-08-03
Kontaktfamilj	2021-04-07		Ungdom	Flicka	2021-09-30
Kontaktfamilj	2021-04-14		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-04-20		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-05-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2021-06-03		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2021-06-10		Ungdom	Pojke	

<sup>1</sup> Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

<sup>2</sup> Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

# Bilaga 1, SN § 125/2021-10-26



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

2021-10-08

## LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

### *Handikappomsorg*

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Kontaktperson		2020-09-29	Vuxen	Man	2021-07-16
Personlig assistans	2020-11-06		Ungdom	Flicka	2021-08-23
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2020-12-01	Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson		2021-01-26	Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	
Daglig verksamhet	2021-06-03		Vuxen	Man	2021-10-07
Boende vuxna	2021-06-08		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-06-16		Vuxen	Man	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetsamordnare



## Utredning av möjligheter och kostnader för att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin

### Bakgrund

Kommunfullmäktige i Lidköpings kommun var först ut och beslutade 2021-02-22 att ge miljö- och byggnadsnämnden möjlighet att medge avvikelser från taxa för stadigvarande serveringstillstånd. Miljö- och byggnadsnämnden i Lidköping beslutade 2021-03-08 att efterskänka de fasta och rörliga årliga tillsynsavgifterna för år 2021 gällande verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd. Detta beslut skickades som information till medlemskommunerna och har i Herrljunga kommun varit uppe på socialnämnden som information.

2021-05-03 inkom Mats Palm (S) med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin.

2021-05-03 beslutade Kommunstyrelsen i två punkter att:

- Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för alkoholtillsyn under Covid-19 pandemin
- Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för kontrollavgiften vid godkänd livsmedelstillsyn under Covid-19 pandemin.

Socialnämnden i Herrljunga kommun ansvarar för alkoholtillstånd samt därmed tillhörande tillsyn. Kommunen har delegerat handläggning och tillsyn till Tillståndsenheten i samverkan (TiS) i Lidköping som hanterar 16 kommuner. En omvärldsanalys har gjorts inför detta uppdrag och en förfrågan har ställts till respektive kommun som ingår i TiS med frågan om de har efterskänkt kostnader till näringslivet utifrån Corona pandemin.

Av dessa 16 kommuner har 15 kommuner svarat, Falköping har inte svarat. Av dessa 15 har tre (Töreboda, Mariestad och Essunga) valt att inte efterskänka några avgifter alls medan 12 kommuner (Lidköping, Gullspång, Vara, Tidaholm, Tibro, Vårgårda, Karlsborg, Götene, Grästorp, Hjo och Skara) har valt att efterskänka avgifterna för grundavgift och/eller rörlig avgift för alkoholtillstånden. De flesta kommuner har efterskänkt år 2020 års avgift och några både 2020 och 2021 års avgift.

Ingen har efterskänkt avgifter för livsmedelstillsyn i de dokument som undertecknad har fått ta del av.

# Bilaga 1, SN § 129/2021-10-26



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNING  
Sandra Säljö

2021-10-14  
DNR SN 100/2021  
Sid 2 av 2

Avseende livsmedelstillsynen av hotell- och restaurangbranschen hanteras denna fråga sparad i tjänsteskrivelse av Herrljunga kommuns samhällsbyggnads förvaltning, miljöchef Elaine Larsson i tjänsteskrivelse med diarienummer M 346/21.

## Ekonomisk bedömning

Den fasta tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd är baserad på serveringsställets öppettider. Den totala grundavgiften för serveringsställena i Herrljunga kommun (sju tillstånd) uppgick år 2020 uppgick till 37 000 kr och 2021 (sex tillstånd) till 31 000 kr. Den rörliga tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd är baserad på serveringsställets omsättning av alkoholdrycker. Den totala rörliga tillsynsavgiften för serveringsställena i Herrljunga kommun år 2020 uppgick till 21 750 kr och uppskattad avgift 2021 är 21 750 kr.

Det finns inte utrymme i Socialnämndens budget 2021 att efterskänka dessa avgifter.

## Juridisk bedömning

8 kap. §10 alkohollagen ger förutsättningar för kommuner att ta ut avgift för prövning om ansökan om serveringstillstånd och avgift för tillsyn enligt 9 kap alkohollagen. Utifrån lagtexten får en kommun ta ut avgift men man behöver inte. Kraven på kommunen avseende tillsyn enligt lagen kvarstår även om man efterskänker avgiften.

Regler om stöd till näringslivet 2 kap. §8 Kommunallagen (KL). Enligt 2 kap. §8 första stycket KL får kommuner genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen. Individuellt stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det 2 kap. §8 andra stycket KL.

Flera kommuner har därför gjort bedömningen att situationen under pandemin är att anses som extra ordinär nedanstående är Lidköpings bedömning:

*”Den situation vi befinner oss i får betraktas som extraordinär, vilket också aktualiserar möjligheten att ”synnerliga skäl” enligt paragrafens andra stycke kan vara uppfyllt när det gäller vissa typer av stöd, i vart fall om företaget tillhör en bransch som drabbats hårt av pandemin. Det finns också anledning att ha en differentierad bedömning i förhållande till vilken typ av stöd det rör sig om. Ett betalningsanslående finns det sannolikt större utrymme för att medge än en ren eftergift. Visserligen framgår av lagens förarbeten att det ska råda en restriktiv syn på kommunala stödinsatser gentemot enskilda företag. Det framhålls dock, när det gäller avgränsningen av tillåtna insatser, att rättstillämpningen måste kunna anpassas till samhällsutvecklingen. Olika former av stöd till följd av covid-19 bör således kunna ges ut utan hinder av 2 kap. 8 § KL. Som alltid blir det dock en bedömning från fall till fall”*

Är det då juridiskt möjligt att efterskänka avgifter för stadigvarande serveringstillstånd?  
Ja, förutsättningarna är enligt kommunjurist i Skövde möjliga men att det är kommunfullmäktige som ska besluta i frågan samt att eventuellt beslut om att efterskänka avgifterna ska vara tidsbegränsade.

# Bilaga 1, SN § 131/2021-10-26

DIARIENUMMER:	SN 80/2016 SN 22/2018 SN 140/2021
FASTSTÄLLD:	2016-11-21
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	KF § 90/2018-06-19 KF § XX/2021-XX-XX
GILTIG TILL:	2021-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Verksamhetschef IFO

# Riktlinje

## *Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet*

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från Socialnämnden

Gäller från 2021-XX-XX



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*



## Innehåll

1. Allmänt om avgifter .....	3
Bakgrund/lagstiftning .....	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar .....	3
1.2 Allmänt om handläggning .....	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå.....	5
2.2 Högkostnadsskydd.....	5
2.3 Avgiftsutrymme.....	5
3. Avgifter.....	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende .....	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård.....	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet.....	7
3.4 Avgiftsfria insatser .....	8
3.5 Frånvaro.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
4. Avgiftsberäkning .....	9
4.1 Avgiftsgrundande inkomster .....	9
4.2 Insamling av inkomstuppgifter.....	9
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte .....	9
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget.....	9
4.4 Beslut.....	9
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper .....	10
5.1 Ensamboende.....	10
5.2 Makar och registrerade partner.....	10
5.3 Sammanboende.....	10
6. Bostadskostnader .....	10
6.1 Förbehåll för bostadskostnad.....	10
6.2 Beräkning av boendekostnad.....	10
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp .....	11
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet.....	11
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet.....	11
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet .....	12
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse .....	13
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader .....	13
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar .....	13
9. Debitering av avgifter .....	14

# Bilaga 1, SN § 131/2021-10-26

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	14
10.1 Årlig omprövning .....	14
11. Överklagande.....	14
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	14
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	14

## Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

## 1. Allmänt om avgifter

### Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

**Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.**

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

### 1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

## 1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

### **Sekretess**

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

### **Myndighetsutövning**

#### *Vård- och omsorgsinsatser*

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

#### *Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år*

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

# Bilaga 1, SN § 131/2021-10-26

Föräldrarnas och barnets deklaraionsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

## **Fullmakt**

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

## **2. Huvudprinciper i avgiftssystemet**

Samtliga avgifter avrundas till närmaste krontal uppåt.

### **2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå**

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

### **2.2 Högkostnadsskydd**

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

### **2.3 Avgiftsutrymme**

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttointkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är frändraget.

#### **Så här beräknas avgiftsutrymmet:**

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

## **3. Avgifter**

### **3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet**

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

#### **3.1.1 Avgifter för Särskilt boende**

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.

## 3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

### *Nivå*

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. **För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.**

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

### *Avgift för trygghetstelefon och larm*

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

### *Avgift för matdistribution*

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

### *Avgift för dagverksamhet (SoL)*

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

## **3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)**

**Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn.**

## 3.1.4 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

# Bilaga 1, SN § 131/2021-10-26

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

## 3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

### 3.2.1 Måltidsavgifter

#### *Måltidsavgift för särskilt boende*

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

#### *Måltidsavgift för matdistribution*

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

#### *Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS*

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

#### *Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat*

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

- Frukost – 20 %
- Lunch – 35 %
- Mellanmål – 10 %
- Kvällsmat – 35 %

#### *Måltidsavgift för KTS*

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

### 3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

#### *Vård och behandling för missbruk*

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

#### *Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik*

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

## 3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstødsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklarasuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

## 3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

### *Bostadskostnader*

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

### *Fixartjänst*

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

### *Förbrukningsvaror*

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäliga och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

### *Medicinsk fotvård*

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

### *Vaccination*

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

## 3.3 Avgiftsfria insatser

### *Avgiftsfri avlösning*

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

### *Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning*

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

### *Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.*

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.



## 4. Avgiftsberäkning

### 4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

#### 4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

### 4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

### 4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

### 4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

### 4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

## 5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

### 5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

### 5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

### 5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

## 6. Bostadskostnader

### 6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodose i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

### 6.2 Beräkning av boendekostnad

#### Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer ~~Försäkringskassans norm~~ [Pensionsmyndigheten PFS](#).

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

# Bilaga 1, SN § 131/2021-10-26

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

## Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

## 7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

**Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.**

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

### 7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

### 7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

# Bilaga 1, SN § 131/2021-10-26

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

## 7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

## 8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

### 8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. **Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningsdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningsdag och 3 månader bakåt.** De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

*Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.*

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

### 8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

## 9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut till och med enligt hyreskontraktets varaktighet. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag till och med dagen då insatsen avslutas.

## 10. Omprövning och ändring av avgifter

### 10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

### Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

## 11. Överklagande

### 11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens avgiftssystem för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

### 11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.