



Plats och tid	Herrljunga kommun, Nossan (A-salen), kommunhuset kl. 13.15-15.35 Ajournering kl. 14.20-14.30		
Beslutande	Eva Larsson (C), ordförande Anette Rundström (S), vice ordförande Kitty Andersson (S) Carina Fredriksen (S) Inger Gustavsson (L), tjug. ers. för Anette Aleryd (L) Magnus Lennartsson (M)		
	Börje Aronsson (KV) Kerstin Setterberg (KD) Thorbjörn Holgersson (C) Jan Knudsen (KV) Harry Nilsson (S), tjug. ers. för Alexander Strömborg (SD)		
Övriga deltagare	Sandra Säljö, socialchef Susanne Johnsen, verksamhetschef, §§137-152 Jennie Turunen, verksamhetschef Christel Andersson, verksamhetschef Kerstin Andersson, nämndsamordnare		
	Heléne Backman-Carlsson, SAS/kvalitetssamordnare, §§ 136-147 Paula Krantz, SAS/kvalitetssamordnare, §§ 136-147 Mattias Olerot, MAS §§145-147 Helena Boman, anhörigsamordnare, §§145-152		
Utses att justera	Anette Rundström (S)		
Justeringens plats och tid	Digital signering, 2022-12-19		
Under- skrifter	Sekreterare		Paragrafer 136-148, 150-152
		Kerstin Andersson	
	Ordförande		
		Eva Larsson	
	Justerande		
		Anette Rundström	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Socialnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-12-13		
Datum för anslags uppsättande	2022-12-20	Datum för anslags nedtagande	2023-01-11
Förvaringsplats för protokoll	Socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 136 Godkännande av dagordningen	3
§ 137 Socialförvaltningen informerar	4
§ 138 Sammanställning efter genomlysning av kontaktpersoner	6
§ 139 Uppdrag för förbättring och utveckling av insats kontaktperson.....	8
§ 140 Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2023	10
§ 141 Attestanter för socialnämnden 2023	11
§ 142 Slutredovisning framtidsresan	12
§ 143 Fastställa SN avgifter	13
§ 144 Sammanställning av arbetstyngdmätning IFO.....	14
§ 145 Redovisning av remissvar angående lagrådsremissen Ett Fönster Av Möjligheter.....	15
§ 146 Årsredovisning anhörigstöd.....	16
§ 147 INERA – nya digitala tjänster till hälso- och sjukvården och omsorgen.....	17
§ 148 Digital ärendehantering	19
§ 150 Återrapport från kontaktpolitiker.....	21
§ 151 Meddelanden	22
§ 152 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-11-22–2022-12-12	23



SN § 136

Godkännande av dagordningen

Sammanfattning

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Dagordningen godkänns.



SN § 137

Socialförvaltningen informerar

Sammanfattning

Sandra Säljö, socialchef, informerar att förvaltningen fått en ny medarbetare. Hon heter Paula Krantz och kommer ersätta Helene Backman Carlsson som går i pension i mars 2023.

Sandra Säljö, socialchef, meddelar att den budget och verksamhetsplan som skulle lyfts vid dagens möte inte är klar ännu. Orsaken till att den inte har tagits fram ännu är till följd av att man har ny personal och haft en del oplanerad frånvaro. Budget och verksamhetsplanen kommer lyftas i januari 2023.

Byggnation Lyckan rullar på, man har fått bygglov och markarbete kommer dra i gång inom närtid. Planen är att det ska vara färdigställt i februari 2024.

I januari kommer man lyfta renovering av Hemgården i nämnden. Nämnden äskade medel för att komma i gång tidigare, men då kommunstyrelsen sköt på investeringsplanen så kommer man först kunna komma i gång under 2024. Detta påverkar även daglig verksamhet som kommer få flytta två gånger under tiden som renoveringen pågår.

Eva Larsson (C), ordförande, har innan mötet frågat förvaltningen om den undersökning som genomförts av SPF avseende hemsjukvård/hemtjänst. Vid en första anblick har Herrljunga kommun kommit långt ner i resultatet. Sandra Säljö, socialchef, meddelar att man inte har hunnit läsa igenom resultatet av undersökningen och ber om att förvaltningen ska få läsa igenom den och därefter lyfta det i nämnden för att presentera resultatet.

Sandra Säljö, socialchef, berättar att man fått återkoppling från revisionen där det framkommer att man varit nöjd med nämndens arbete.

Sandra Säljö, socialchef, meddelar att från den 1 januari 2023 så kommer SKR rekommendationer rörande höjda arvoden till familjehembörja gälla. För att stå sig i konkurrensen med privata aktörer så kommer även Herrljunga kommun behöva följa dessa vilket kommer innebära höjda kostnader för kommunen.

Christel Andersson, verksamhetschef, meddelar att man på riksdagsnivå har avsatt budget för den nya lagen kopplat till stärkt skydd för dem som befinner sig på skyddat boende. De avsatta medlen kommer dock inte täcka den kostnaden som man beräknat att lagen kommer innebära, vilket kommer medföra ytterligare kostnader för kommunen.



Fortsättning SN § 137.

Susanne Johnsen, verksamhetschef, berättar att införandet av fast omsorgskontakt ska vara klart i juni 2023 och undersköterska ska bli en skyddad yrkestitel under kommande år. Susanne berättar även att vi nu är nästan medlemmar i vård- och omsorgcollage. Det som är kvar att göra är en certifiering och därefter så är vi klara.

Informationen läggs till handlingarna.



SN § 138

DNR SN 139/2022

Sammanställning efter genomlysning av kontaktpersoner

Sammanfattning

En succesiv ökning över åren av antal beslut om beviljad insats kontaktperson som innebär en ökad svårighet att verkställa insatser inom skälig tid. Insatsen ska ses som ett icke professionellt stöd och kräver ingen särskild yrkeskompetens, individuella undantag när det gäller särskilt kvalificerad kontaktperson. Detta förutsätter att det finns tillgängliga frivilliga krafter med vilja och förmåga att engagera sig i en annan människa.

I översynen som påbörjades under våren 2022 ingår även hur processen övergripande ser ut, från handläggning till verkställighet samt uppföljning. Det är också de främsta orsakerna till att en översyn görs för att få en nulägesbild över:
övergripande om handläggningen
antal personer beviljade insatsen kontaktperson eller särskild kvalificerad kontaktperson
omfattning i timmar/tillfällen
verkställda beslut och ej verkställda beslut

Syftet med insats kontaktperson kan till exempel vara psykisk ohälsa, brist på umgänge med släktingar och kompisar, behöver komma ut i sociala sammanhang, att komma ut i samhället, att hitta en meningsfull sysselsättning, bryta isolering och främja ett aktivt deltagande i samhällslivet.

Denna översyn har skett genom dialog med verkställighet, handläggare, granskning med mallar och genomläsning i personakter. En jämförelse med några mindre kommuner i närområdet visar att Herrljunga har en högre andel beviljade insatser kontaktperson i jämförelse.

Såväl inom handläggning som inom verkställighet finns en del brister. Brister i dokumentationen hos handläggare och verkställare när det gäller förnyelse/fortsatt beslut om insats eller avslutad insats, beställningar, dokumentation i uppföljningar samt vad verkställigheten gör under väntetiden för verkställighet.

Både handläggare och verkställare av insats har ett uppföljningsansvar, hur insatsen med aktiviteter fungerar, kvarstår behovet etc. brukaren får en möjlighet, ett tillfälle att komma till tals och uttrycka sin uppfattning. Handläggare och verkställare har i regel ingen gemensam uppföljning eller avstämning inför nytt beslut. Det fanns en ambition att arbeta på det sättet men det har inte varit möjligt i realiteten.

Antalet beslut om insatsen kontaktperson varierar över tid, under 2022 mellan 49 och 59 aktuella beslut. Vid denna sammanställning finns 52 beslut om insats kontaktperson, som omfattar ca 600 timmar i månaden, 42 beslut är verkställda och 10 beslut ej verkställda. Fyra avslagsbeslut under året.



Fortsättning SN § 138

Underlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-29

Insats kontaktperson, en sammanfattning 2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till socialnämnden är att socialnämnden godkänner

Insats kontaktperson, en sammanfattning 2022

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens förslag till socialnämnden är att socialnämnden godkänner
Insats kontaktperson, en sammanfattning 2022



SN § 139

DNR SN 139/2022

Uppdrag för förbättring och utveckling av insats kontaktperson

Sammanfattning

Nämnden beslutade 2021-10-26 att: "Förvaltningen får i uppdrag till nästa rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS att analysera orsaker till ökningen av det totala antalet rapporter och komma med förslag på åtgärder om så behövs." 2022-02-01 fick nämnden redovisning av uppdraget där åtgärder fanns beskrivna för det fortsatta arbetet. Förvaltningen har arbetat vidare och nu upprättat en rapport "Insats kontaktperson, sammanfattning 2022".

Av rapporten framgår bland annat att:

"Dokumentationen i vissa utredningar kan förbättras genom tydligare beskrivning av t.ex. samtycken, hur/om barnet har fått relevant information, vad den enskilde ansökt om – att beslutet överensstämmer med ansökan."

"Det upprättas inga genomförandeplaner. Vad är syftet och målet med insatsen, vilka aktiviteter är aktuella för att nå syfte och mål, att tillsammans med brukaren ha en gemensam plan och färdriktning är viktigt."

"Verkställigheten bör, utifrån sin uppföljning ha kunskapen om hur insatsen har fungerat, en information som är en viktig del inför handläggares nya bedömning och beslut. Former för uppföljning är ett utvecklingsområde. Ett samarbete mellan enhetschef för verkställighet och enhetschef för barn och unga uppges ha inletts."

"Bedömningen är att hos alla finns det en ambition att göra rätt från början, förutsättningar måste finnas såsom personalresurser och tid. Att ha kunskapen och att göra rätt från början sparar också tid."

Presidiet noterar att det finns fortsatt behov av förbättring och utveckling av arbetet med "insats kontaktperson" utifrån vad som beskrivs i rapportens sammanfattning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-02

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utveckla och tydliggöra det uppdrag som kontaktperson gällande de punkter som beskrivs i rapportens sammanfattning "Insats kontaktperson, sammanfattning 2022".
2. Återrapport till nämnd ska ske i maj och november 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiet förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 139

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utveckla och tydliggöra det uppdrag som kontaktperson gällande de punkter som beskrivs i rapportens sammanfattning ”Insats kontaktperson, sammanfattning 2022”.
2. Återrapport till nämnd ska ske i maj och november 2023.



SN § 140

DNR SN 135/2022

Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2023

Sammanfattning

Sedan 2015 har Socialnämnden beslutat att bevilja ersättning för personlig assistans LSS i extern regi med ett belopp som motsvarar kommunens egen kostnad. Beslut om nytt belopp sker årligen.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader samt en indexuppräknning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-22

Förslag till beslut

Ersättningsnivån för externa utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 305 kr/tim och gäller från den 1 januari 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Ersättningsnivån för externa utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 305 kr/tim och gäller från den 1 januari 2023.



SN § 141

DNR SN 12/2022

Attestanter för socialnämnden 2023

Sammanfattning

Enligt gällande attestreglemente ska nämnd fatta särskilt beslut varje kalenderår om beslutsattestanter och ersättare. Förteckningen ska godkännas och lämnas till ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-03

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för socialförvaltningen, både namn och funktion.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2023-01-01.
2. Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2023-01-01.
2. Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2023.



SN § 142

DNR SN 140/2022

Slutredovisning framtidsresan

Sammanfattning

Projekt framtidsresan har nu avslutats och en slutrapport har sammanställts. Rapporten redovisar både hur projektets olika faser har genomförts, val av metod, resultat och förslag på fokusområden framåt för verksamheten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-02
Slutrapport Framtidsresan DNR SN 140/2022 7710
Bilaga 1 Sammanfattning Förstudie Framtidsresan
Bilaga 2 Resultat och måluppfyllelse

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av slutrapport Framtidsresan med bilagor och godkänner den.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av slutrapport Framtidsresan med bilagor och godkänner den.



SN § 143

DNR SN 141/2022

Fastställa SN avgifter

Sammanfattning

En revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och förslag på förändringar ska fastställas av Kommunfullmäktige.

Socialförvaltningen har enligt fattat beslut gjort en översyn av riktlinjen för handläggning enligt beslut av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Översynen föranleder inget behov av revidering och förvaltningen föreslår därmed inga förändringar i riktlinjen utöver den årliga justeringen av taxor och avgifter.

Justering av avgifter och taxor för 2023

Justering av taxor och avgifter för 2023 år föreslås bli i enlighet med prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Beslutsunderlag

Riktlinje– Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet- DNR SN 249/2022

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-11-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet godkänns utan förslag på förändringar utöver den föreslagna årliga justeringen av taxor och avgifter i enlighet med PKV.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet godkänns utan förslag på förändringar utöver den föreslagna årliga justeringen av taxor och avgifter i enlighet med PKV.



SN § 144

DNR SN 142/2022

Sammanställning av arbetstygndmätning IFO

Sammanfattning

En metod som tagits fram av Göteborgsregionens kommunalförbund för strukturerad och kontinuerlig arbetstygndmätning har anpassats och implementerats inom IFO med start på barn och familjeenheten. Efter en kortare förstudie så har regelbunden arbetstygndmätning gjorts även om intervallen ibland har fått anpassats efter rådande läge gällande bland annat vakanser. I facklig samverkan har beslut fattats om att resultaten ska följas upp på månadsvis på individnivå och då endast mellan ansvarig enhetschef (EC) och medarbetare medan uppföljning på arbetsgrupps-enhetsnivå ska kvartalsvis genom en presentation på det lokala fackliga samverkansmötet (LSG) och på arbetsplatsträffar (APT).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Socialnämnden tar del av redovisningen av arbetstygndmätningen inom IFO och godkänner den.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden tar del av redovisningen av arbetstygndmätningen inom IFO och godkänner den.



SN § 145

DNR SN 119/2022

Redovisning av remissvar angående lagrådsremissen Ett Fönster Av Möjligheter

Sammanfattning

Christel Andersson, verksamhetschef, redovisar det remissvar som man tagit fram ihop med Ulricehamns kommun till lagrådsremissen Ett Fönster av Möjligheter. Christel Andersson tydliggör att det är viktigt med att man stärker rättigheterna för en utsatt grupp, men att det lagförslag som tagits fram kommer innebära stora kostnadsökningar och ökad arbetsbelastning på medarbetarna. De som kommer omfattas av lagen kommer vara långt fler än de som har ett reellt behov, det kommer innebära onödiga tvångsåtgärder och även begränsa föräldrars roll som vårdnadshavare.

Underlag

Remissvar avseende utkast till lagrådsremissen "Ett fönster av möjligheter – stärka rättigheter för barn och vuxna i skyddat boende" daterad 2022-11-29



SN § 146

DNR SN 136/2022

Årsredovisning anhörigstöd

Sammanfattning

Anhörigstödet utgår från Socialtjänstlagen 5 kap 10§. Socialnämnden ”ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder.”

Den påbörjade behovsinventering inom socialförvaltningens verksamheter fortlöper i och med utveckling och förändringar inom förvaltningen.

Anhörigstöd är en frivillig insats. Det uppsökande arbetet pågår, även om informationen nåtts av många finns det fortfarande utmaningar med att nå ut till fler. Informationsträffar hos föreningar har genomförts men det finns många forum kvar att besöka. Informationsblad och hemsidan uppdateras kontinuerligt. Samverkansarbetet fortlöper och har utvecklats, dels internt över de olika förvaltningarna, med frivilligorganisationer, dels regionala och nationella anhörignätverk. Samarbete med motsvarande funktion i Vara kommun är ett pågående arbete som stöttar upp med att nå en mer komplex målgrupp. Enskilda samtal är den största delen av anhörigstödet. Detta typ av stöd har ökat markant under detta år, där vägledning, stöttning och att aktivt lyssna på den anhörige är det viktiga.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-21

Verksamhetsberättelse anhörigstöd 2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till socialnämnden är att socialnämnden godkänner Verksamhetsberättelse anhörigstöd 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningens förslag till socialnämnden är att socialnämnden godkänner Verksamhetsberättelse anhörigstöd 2022.

Expedieras till:

För kännedom till: Kommunstyrelsen



SN § 147

DNR SN 125/2022

INERA – nya digitala tjänster till hälso- och sjukvården och omsorgen

Sammanfattning

Inera är ett aktiebolag som ägs gemensamt av regioner, kommuner och SKR. Bolagets syfte är att skapa förutsättningar för att digitalisera välfärden. På ägarnas uppdrag ansvarar Inera bland annat för utveckling av gemensam digital infrastruktur och tjänster som Nationell patientöversikt, Pascal, Säker digital kommunikation, Digitalt möte och 1177. Inera erbjuder nya digitala lösningar för den kommunala hälso- och sjukvården och omsorgen.

Inera erbjuder nu landets kommuner att beställa fyra kommande digitala tjänster:

- ViSam – är ett beslutsstöd som utifrån beprövad metod för medicinsk bedömning och informationsöverföring säkerställer att en patient får vård på rätt vårdnivå samt dokumentation i en samlad lösning.
- SBAR-appen – är ett kommunikationsstöd för att säkerställa god informationsöverföring vid rapportering mellan omsorgspersonal och legitimerad vårdpersonal. (Situation, Bakgrund, Aktuell bedömning, Rekommendation).
- Kunskapsstöd för kommunernas hälso- och sjukvård – erbjuder tillgång till vetenskapliga kunskapsunderlag i form av tidskriftsartiklar och liknande innehåll.
- Vårdhandboken på lätt svenska – stärker patientsäkerheten genom att metodbeskrivningar och vårdmoment inom kommunal vård och omsorg erbjuds på lätt svenska

Förvaltningen ser ett stort värde att få dessa moduler digitalt. Det medför ett förenklat handhavande och ökad patientsäkerhet.

De berörda användarna är legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal samt vård- och omsorgspersonal.

Idag användes beslutsstöden i pappersform vilket medför ett extraarbete. En överblick digitalt medför en ökad patientsäkerhet mot dagens handhavande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 22-11-04

Följebrev erbjudande från Inera till kommunerna.

Erbjudande SBAR- appen.

Erbjudande Vårdhandboken på lätt svenska.

Erbjudande ViSam beslutsstöd.

Erbjudande Kunskapsstöd för kommunernas hälso- och sjukvård.

Förslag till beslut

Socialnämnden ställer sig positiv till erbjudande om digitala tjänster.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 147

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ställer sig positiv till erbjudande om digitala tjänster.



SN § 148

DNR SN 137/2022

Digital ärendehantering

Sammanfattning

Herrljunga kommun använder idag EDP Vision som kommunens övergripande diariesystem/ärendehanteringssystem. Systemet används dels för registrering av inkomna och upprättade handlingar (allmänna handlingar) samt som ett stöd för handläggare vid handläggning av ärenden till eller från nämnd.

Kommunen arbetar sedan flera år arbetat med fysisk arkivering av ärenden från nämndernas diaries (gröna akter) och digitalt bevarande av desamma (ärenden i EDP Vision). Samtliga digitala dokument som registreras i diariet skrivs ut och tillförs den fysiska akten medan inkommande handlingar i pappersform skannas in och tillförs det digitala ärendet. Detta innebär att det idag är ett dubbelarbete samt ett dubbelt bevarande av allmänna handlingar. Detta är ett tidsödande arbete där man dubbelarbetar och även lägger mycket tid på att granska så att akterna är kompletta innan de förs in i arkivet.

Utifrån informationssäkerhetsperspektiv skapar detta arbetssätt också informationssäkerhetsrisker då handlingar missas att registreras eller återfinns bara i ärendehanteringssystemet alternativt i den fysiska akten. Det råder även oklarheter om en handling är under arbete eller när den är upprättad och blir allmän.

Att gå över till digital ärendehantering vid årsskiftet är av vikt då det efter nyår blir nya diarienummerserier. Det blir då en tydlighet när man började med digital ärendehantering och blir enklare att veta vart man ska leta när man i framtiden ska eftersöka handlingar. Under en övergångsperiod kommer man ha kvar de gröna akterna, men bara i de ärenden som startats upp under 2022.

För att kunna gå över till endast digital ärendehantering krävs det ett gallringsbeslut från nämnden som tydliggör att pappershandlingar som skannats in för ett digitalt bevarande ska gallras. Undantaget från gallringsbeslutet är de handlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning. Kommunens ärendehanteringssystem kommer i framtiden att integreras med ett e-arkivsystem vilket också möjliggör att det dubbla bevarandet av diarieakter kan upphöra. Digitala akter kan näst intill helt ersätta de fysiska akterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-28



Fortsättning SN § 148

Förslag till beslut

1. Ärenden som öppnas i diariet från och med den 2023-01-01 ska tillskapas en digital akt.
2. Allmänna handlingar som inkommit eller upprättats i pappersform och som har diarieförts och skannats in för att tillföras den digitala akten i ärendehanteringssystemet kan gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen.
3. Undantag från beslutspunkt 2 är pappershandlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning.
4. Frånga beslut om inskanning får enbart göras i de fall en handling är allt för omfattande för inskanning, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för inskanning. För att den digitala akten ska bli så komplett som möjligt bör första sidan av materialet skannas in och tillföras det digitala ärendet. Originalhandlingen ska bevaras i fysiskt arkiv.
5. Handlingar som inkommer eller upprättas och som hör till ärenden som öppnats innan 2023-01-01 ska bevaras i pappersform så att den fysiska akten hålls komplett.
6. Förvaltningen ges i uppdrag att till kommande sammanträde återkomma till nämnden med reviderat förslag på informationshanteringsplan utifrån detta beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Ärenden som öppnas i diariet från och med den 2023-01-01 ska tillskapas en digital akt.
2. Allmänna handlingar som inkommit eller upprättats i pappersform och som har diarieförts och skannats in för att tillföras den digitala akten i ärendehanteringssystemet kan gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen.
3. Undantag från beslutspunkt 2 är pappershandlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning.
4. Frånga beslut om inskanning får enbart göras i de fall en handling är allt för omfattande för inskanning, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för inskanning. För att den digitala akten ska bli så komplett som möjligt bör första sidan av materialet skannas in och tillföras det digitala ärendet. Originalhandlingen ska bevaras i fysiskt arkiv.
5. Handlingar som inkommer eller upprättas och som hör till ärenden som öppnats innan 2023-01-01 ska bevaras i pappersform så att den fysiska akten hålls komplett.
6. Förvaltningen ges i uppdrag att till kommande sammanträde återkomma till nämnden med reviderat förslag på informationshanteringsplan utifrån detta beslut.



SN § 150

Återrapport från kontaktpolitiker

Sammanfattning

Ingen av politikerna har något att rapportera till nämnden.



SN § 151

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

NR Meddelandeförteckning

DNR

- | | | |
|---|---|-------------|
| 1 | Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2022-11-19 | SN 88/2022 |
| 2 | Granskning av ansvarsutövande (Socialnämnden) | SN 113/2022 |
| 3 | Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-11-17 | SN 17/2022 |

Socialnämndens beslut

Meddelandena läggs till handlingarna.



SN § 152

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-11-22–
2022-12-12**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2022-11-21 – 2022-12-12	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2022-11-21 – 2022-12-12	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2022-11-21 – 2022-12-12	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga

Socialnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.