



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2021-01-25 kl. 08:30
Plats: Sämsjön (B-salen) Kommunhuset, Microsoft Teams

Gunnar Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Förslag på justerare: Håkan Körberg (L)

På grund av rådande omständigheter genomförs kommunstyrelsens sammanträde via Teams i så stor utsträckning som möjligt. Ordinarie ledamöter uppmanas att delta via Teams och ersättarna erbjuds deltagande enbart via Teams. Detta för att undvika onödig trängsel samt att minska risken för smittspridning. Är du ordinarieledamot och inte har möjlighet att delta via Teams finns det möjlighet att delta på plats. Lämna i så fall beskedet så fort som möjligt till ordförande samt sekreteraren.

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
08.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	INFO	Förstudie varumärkesplattform	KS 229/2020 610	X	Tf. kommunikationschef
09.05	2	INFO	Information om alternativa energikällor	--	--	VD Herrljunga elektriska
09.35	3	KS	Gallringsutredning avseende ekonomi- och personalhandlingar för tiden innan bildandet av gemensam servicenämnd	KS 251/2020 948	X	Arkivarie
09.45	4	KS	Gallringsutredning avseende digitalt inkomna och upprättade handlingar	KS 235/2020 948	X	Arkivarie
09.55	5	KS	Arkivbeskrivning för Herrljunga kommun	KS 228/2019 948	X	Arkivarie
10.05	6	KS	Svar 2020 till kommunernas rapportering av Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten	KS 249/2020 545	X	Samhällsutvecklare
10.15	--	--	PAUS	--	--	--
10.30	7	KF	Försäljning av skogsfastighet Trollabo 1:16	KS 259/2020 211	X	Ekonomichef
10.40	8	KF	Budget och verksamhetsplan 2021 från Boråsregionen	KS 1/2021 942	X	Ekonomichef
10.45	9	KF	Flytt av tvättverksamhet från tekniska nämnden till socialnämnden	KS 15/2021 942	X	Kommundirektör
10.50	10	KS	Handlingsplan för jämställdhet	KS 244/2020 990	X	Folkhälsostateg
11.05	11	KF	Svar på medborgarförslag om cykelväg längs väg 182 från Örekulla till Annelund	KS 173/2020 351	X	Samhällsutvecklare
11.15	12	KF	Svar på motion om cykelbana längs järnvägen mellan Björke och Ljung	KS 163/2020 351	X	Samhällsutvecklare & gatu- och parkchef
11.25	13	KS	Bokslutsposter som belastar kommunens konto för gemensamma kostnader 2020	KS 20/2021 942	X	Ekonomichef
11.35	14	KF	Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten	KS 187/2020 733	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Information om DO:s tillsyn av kommuner och regioner	KS 30/2018 901	X
2	SN § 154/2020-12-15 Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020	KS 14/2020 942	X
3	Styrelseprotokoll inkl. bilagor från Herrljunga bostäder AB 2020-11-23	KS 60/2020 993	X
4	Styrelseprotokoll från Herrljunga Elektriska AB:s sammanträde 2020-11-25	KS 60/2020 993	X
5	Styrelseprotokoll från Herrljunga Vatten AB:s sammanträde 2020-11-25	KS 60/2020 993	X
6	Meddelande från styrelsen- Överenskommelse mellan Staten och Sveriges Kommuner och Regioner om Valfärdsteknik med de äldre i fokus 2021	KS 261/2020 760	X
7	Revisorernas granskning av ansvarsutövande - Kommunstyrelsen	KS 262/2020 912	X
8	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads direktions sammanträde 2020-12-11	KS 79/2020 992	X
9	Styrelseprotokoll från Sjuhärads samordningsförbunds sammanträde 2020-12-11	KS 50/2020 992	X
10	SN § 155/2020-12-15 Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2021	Postlista KS 2020:93	X

Styrgrupp: Annica Steneld, Anders Mannikoff, Ior Berglund och Linda Rudenwall.

Projektledare och författare av rapport: Malin Bülling

Projektperiod förstudie: 2020.09.01 – 2021.01.31

Rapport

Vart är vi på väg? Förstudie om Herrljungas varumärke och möjligheten att skapa en varumärkesplattform

Underlag till kommunstyrelsen i ärende KS § 229/2020-11-08.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Bakgrund och nuläge	3
1.1 Bakgrund	3
1.2 Varför görs denna förstudie?	3
2. Sammanfattning och rekommendation	4
2.1 Sammanfattning.....	4
2.2 Rekommendation.....	5
3. Mål för förstudien.....	6
Mål, vad förväntas förstudien uppnå?	6
Effektmål, vad förväntas hända efter förstudien är genomfört?	6
4. Metod för förstudien.....	7
Genomförda aktiviteter.....	7
Attitydundersökning kommuninvånare	7
Djupintervjuer.....	7
Attitydundersökning kommunanställda.....	8
*HR och ekonomi har sina anställningar i Vårgårda kommun (Vårgårda e-postadresser) och därmed inte inräknade. Timvikarier och uppdragstagare är inte med i beräkningen svarande sett till förvaltningsanställda.....	9
Workshop förtroendevalda	9
Attitydundersökning föreningsliv.....	10
Attitydundersökning näringsliv	11
Attitydundersökning unga, Kunskapskällan.....	11
4. Undersökning, analys och förstudieresultat.....	12
Nulägesanalys, hur uppfattas vårt varumärke idag?	12
Varumärkesmodell	12
Omvärldsanalys	23
Ekonomisk bedömning	25
År 2021, fas 2 - varumärkesstrategi.....	25
År 2022, fas 3, 4 och 5 - revidering av grafisk profil	25
Ekonomisk branschanalys	25
Totalkostnad för projektet	26
Lönsamhet och förväntad nytta	26
5. Rekommendationer och det fortsatta arbetet.....	27
5.1 Rekommendationer.....	27
5.2 Förslag till plan för det fortsatta arbetet	27
Bilagor	29

1. Bakgrund och nuläge

1.1 Bakgrund

Historik bakom projektet – vart är vi på väg?

Varumärkesplattformen är ett strategiskt styrmedel och kan bland annat innehålla organisationens kärnvärden, varumärkesstrategi och grafiska identitet. Den sammanfattar vem kommunen är, vad kommunen står för och kommunens engagemang och den är grunden för det kommunen erbjuder.

Grafisk profil för Herrljunga kommun antogs av kommunfullmäktige år 2010 (KF 12/2010-03-02). Det är idag det styrande dokument som vi har att luta oss mot när det gäller grafisk profilering och marknadsföring. Två revideringsärenden har gjorts efter det: tillägg vad gäller profilering av kommunens bilar (KF §131/ 2013-10-01) samt byte av två profilmärken och tillägg av ett typsnitt (KF §132/2013-10-01).

Behov att återigen revidera den grafiska profilen uppkom i samband med lansering av Herrljunga kommuns webbplats november 2017. Istället för att göra en revidering av den gamla versionen bestämdes det att se över hela den grafiska profilen och undersöka möjligheten att utöka den till att vara en del av ett mer strategiskt styrmedel i form av en varumärkesplattform.

Förslag att påbörja förstudie för en varumärkesplattform gick upp till kommunstyrelsen i februari 2019. Kommunstyrelsen beslutade (KS §22 2019-02-18) att ekonomiska medel för att skapa ny varumärkesplattform reserveras i budgeten för 2020. Den 16 mars 2020 beslutade kommunstyrelsen (KS §36 2020-03-16) att 100 000 kronor tas från kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel för att slutföra förstudie av digital varumärkesplattform och grafisk profil.

Förstudien genomfördes i projektform hösten 2020. I förstudien undersöks bilden av Herrljunga. Hur ser varumärket ut idag? Vilka är våra styrkor och svagheter? Både som kommun men även som geografiskt område.

I förstudien benämns Herrljungabygden som ett samlingsnamn för Herrljunga som geografiskt område. "Herrljungabor" används för att beskriva invånare som bor i Herrljunga kommun.

1.2 Varför görs denna förstudie?

Syfte med förstudien är att ta reda på hur Herrljungabygdens varumärke uppfattas idag.

2. Sammanfattning och rekommendation

2.1 Sammanfattning

Förstudien har undersökt Herrljungas varumärke och hur Herrljunga som plats och som kommun uppfattas av kommuninvånare, företagare, representanter från föreningsliv, unga mellan 15–25 år, förtroendevalda samt anställda i kommunkoncernen. Resultatet visar att kommunen har vissa styrkor som de flesta målgrupper är överens om: bra/strategiskt läge med närhet till järnväg och samhällsviktig service i tätorterna (småstadsidyll), vacker och varierad natur samt småföretagande/entreprenörskap. Kommuninvånarna är generellt nöjda med att bo/leva i Herrljunga kommun.

Svagheter som bland annat har kommit fram är att Herrljungabygden inte utnyttjar den kreativa kraft som finns i kommunen till fullo. Kommuninvånare saknar utbud av restauranger och caféer. Kommuninvånarna tycker även att det är svårt att hitta ett bra boende samt är mindre villiga att rekommendera vänner och bekanta att flytta till Herrljunga.

Sett till resultatet av attitydundersökningen anser företagare och föreningar att den kreativa kraften som bygden besitter kan utnyttjas på ett bättre sätt. Företagare verkar emellertid generellt nöjda över att bedriva sin verksamhet i kommunen och uppger att de talar väl om bygden samt upplever ett gott samarbete med kommunen. Detta talar för en tillit till Herrljunga kommunkoncern.

Målgruppen unga är nöjda med att kommunen är liten och trygg och är nöjda över sin gymnasieskola. De uppger emellertid att de saknar aktiviteter att göra på fritiden i kommunen och det gör att man måste söka sig utanför kommunen.

Majoriteten av kommunkoncernens anställda skulle rekommendera sina vänner och bekanta att arbeta i kommunen/kommunala bolaget. Bland Herrljunga kommuns främsta hinder uppger anställda kommunens obeslutsamhet och kortsiktighet. Det upplevs även som om att kommunen ”kan mer” än vad som visas.

Sammanfattningsvis visar förstudien att kommunens varumärke är splittrat. Det finns alltså ett ”glapp” mellan kommunens strategiska inriktning, intressenternas bild och organisationskulturen, alltså det som gemensamt bygger upp kommunkoncernens varumärke. Medarbetare och chefer i hela kommunkoncernen har ett stort utrymme att agera frikopplat från kommunkoncernens strategiska inriktning gällande marknadsföring. Detta eftersom Herrljunga kommun inte har en strategi för marknadsföring. Om visionen ses som en strategisk inriktning för marknadsföringen lämnar den utrymme för tolkning hur kommunen och kommunkoncernen ska marknadsföra sig för att nå tillväxt.

Förstudien visar även att Herrljunga kommun till viss del skapat förväntningar och löften som inte omsätts i konkret handling gällande organisationskultur och värderingar. Detta eftersom Herrljunga kommun saknar formella beslut och tydlighet gällande värdegrund och ambassadörskap. Det är bland annat otydligt om ”Adelsmärkena” är vår formella värdegrund. Det är också otydligt hur kommunen ska arbeta med sin eventuella värdegrund, så att den genomsyrar hela kommunen.

2.2 Rekommendation

Utifrån förstudiens resultat rekommenderas kommunens att ta fram en strategisk inriktning gällande varumärket Herrljunga i form av en varumärkesplattform. Detta för att minska klyftor mellan kommunens strategi, intressenternas bild av Herrljunga samt kommunens organisationskultur. Allt detta för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt.

3. Mål för förstudien

Styrgrupp för förstudien beslutade 2020.09.10 mål för förstudien:

Mål, vad förväntas förstudien uppnå?

Förstudien ska vara ett välgrundat beslutsunderlag så att stöd och vidare finansiering av projektet kan beslutas. Ett välgrundat underlag innebär:

- Visar tydligt effekt och lönsamhet för kommunen och kommunkoncernen som helhet.
- Nytt underlag som tagits fram unikt för detta projekt: i form av statistik och/eller intervjuer samt workshops.
- En ekonomisk bedömning för hela projektet/kravspecifikation: skapande av varumärkesstrategi för Herrljunga, platsvarumärke, revidering av grafisk manual för Herrljunga kommun, nya mallar, skapandet av en digital plattform där man hittar allt material, arbetskostnader samt implementering.
- Tidplan/milstolpar för projektet som helhet.

Effektmål, vad förväntas hända efter förstudien är genomfört?

- Nulägesanalys över Herrljunga kommuns varumärke och attraktionskraft samt svagheter.
- Engagemang och förståelse för projektet i organisationen men även i näringsliv och föreningsliv.
- Stöd och finansiering till att skapa en varumärkesplattform.

4. Metod för förstudien

För att ta reda på hur Herrljungas varumärke upplevs idag har olika undersökningar genomförts. I förstudien ingår:

- Attitydundersökning kommuninvånare, 100 telefonintervjuer samt digital enkät via sociala medier med 391 svarande (januari 2020).
- Workshop med förtroendevalda (oktober 2020).
- Enkät, attitydundersökning föreningsliv och näringsliv (genomfördes oktober 2020).
- Enkät attitydundersökning kommunanställda (november 2020).
- Djupintervjuer med kommuninvånare enligt målgrupp: 30–45 åringar, landsbygd, befintlig kommuninvånare (i generationer), utflyttare, husbyggare, ungdom/ung vuxen (september-december 2020).
- Attitydundersökning unga, Kunskapskällans elever från ekonomiprogrammet genomför en enkätundersökning hur unga ser på Herrljunga som plats att studera och/eller att bo på (december 2020).

Syfte med dessa metodval är att få ett brett underlag, för att fånga upp nyanser och bättre kunna undersöka hur Herrljunga uppfattas av personer som bor, har bott eller verkar i kommunen.

Genomförda aktiviteter

Attitydundersökning kommuninvånare

Årsskiftet 2019/2020 genomfördes två attitydundersökningar som gick ut till kommuninvånare. Syftet med undersökningarna var att kartlägga hur Herrljunga kommuns invånare uppfattar sin hemkommun och hur de tycker att det är att bo i kommunen. Den ena bestod av telefonintervjuer och genomfördes november 2019. Slumpmässigt gjordes ett urval av 100 personer som är bosatta i kommunen. Kvoter sattes upp för att säkerställa att de 100 intervjuerna väl motsvarar sammansättningen av invånare i kommunen vad gäller kön och ålder.

Den andra undersökningen genomfördes januari 2020. Den utfördes med en digital enkät som spreds på Facebook och Instagram. Cirka 390 personer svarade på enkäten, 35 procent män, 64 procent kvinnor och 1 procent annan könsidentitet. Den enkäten riktade sig till personer som inte bor i kommunen men som arbetar här eller av någon anledning har en relation till Herrljunga kommun. En stor majoritet av de svarande är emellertid bofasta i kommunen.

Åldersfördelningen av de svarande varierar något i de båda undersökningarna. I undersökningen utförd med telefonintervjuer är 34 procent av de svarande (majoriteten) mellan 61–85 år, vilket motsvarar sammansättningen av invånare i kommunen. Intervjugruppen med lägst svarsfrekvens är i åldrarna 18–30 år (19 procent) men samtidigt motsvarar det gruppens representation i kommunen som helhet. I undersökningen som spreds på sociala medier är svarande i åldern 41–50 år i majoritet (cirka 26 procent). Medan intervjugruppen 11–20 år är minst representativ (cirka 2,5 procent) sett till kommunens sammansättning av invånare.

Djupintervjuer

Djupintervjuer har genomförts med utvalda kommuninvånare. Personer som har valts ut tillhör en eller flera listade målgrupper. Målgrupperna har tagits fram för att komplettera

attitydundersökningarna riktade till kommuninvånare. Detta för att få tydligare svar på vad nya kommuninvånare tycker är viktigt men också hur redan etablerade kommuninvånare upplever Herrljungabygden.

Frågeunderlaget är baserat på samma frågor som kommuninvånarna fick vid den undersökningen (se bilaga *Frågeunderlag djupintervjuer*). Sammanlagt har 14 personer intervjuats varav 6 personer av projektledare. I dessa intervjuer är könsfördelningen av respondenterna 3 män och 3 kvinnor. Intervjuerna är mellan 30 minuter till en timme långa. 8 intervjuer har gjorts av elever på kommunens gymnasieskola Kunskapskällan. Eleverna intervjuade unga mellan 15–25 år hur de tycker att Herrljungabygden är att bo eller studera i. Se vidare information under avsnittet *Attitydundersökning unga, Kunskapskällan*.

Målgrupperna är:

- Inflyttaren
- 30–45 åring
- Person boende på landsbygd
- Befintliga kommuninvånare (född, uppvuxen och boende i kommunen)
- Utflyttaren
- Husbyggaren
- Unga (15–25 år)

Attitydundersökning kommunanställda

Enkäten skickades ut till alla kommunanställda (874 tillsvidare och visstidsanställda) samt till Herrljunga Elektriska, Herbo och Fokus Herrljunga via e-post. 366 svar kom in, vilket är en svarsfrekvens på cirka 40 procent. 75 procent av de svarande är kvinnor, 24 procent är män samt 1 procent annan könsidentitet. 91 procent av svarande är medarbetare och 9 procent är chefer.

65 procent är bosatta i Herrljunga kommun, 8 procent i annan kommun (ej Alingsås, Borås, Falköping, Göteborg, Skövde, Vara eller Vårgårda) och 7 procent är bosatta i Vårgårda. Se bilaga *Attitydundersökning medarbetare* för hela listan av medarbetares ”boendekommun”.

Enkäten skickades ut till alla i kommunen som har Herrljunga kommuns e-postadress. Av misstag skickade enkäten därför även till förtroendevalda och revisionen. Dessa grupper är därför inte inräknade i sammanställningen nedan över svarande verksamheter, men ett fåtal har svarat på enkäten.

Här visas antal svarande per förvaltning/kommunalt bolag:

Förvaltning eller kommunalt bolag	Antal anställda	Antal svarande	% svarande enkäten	% svarande sett till förvaltningsanställda
Bildningsförvaltningen	367	141	38,52	38,4
Socialförvaltningen	382	130	35,52	34
Tekniska förvaltningen	80	22	6	27,5
Bygg- och miljöförvaltningen	17	16	4,37	94,1
Herrljunga Elektriska	48	15	4,10	31
Kommunstyrelsens förvaltning	15	13	3,55	86,6
Servicenämnd IT samt HR och ekonomi	13*	11	3	84,6
Herbo	10	1	0,27	10
Herrljunga Fokus	1	1	0,27	100

*HR och ekonomi har sina anställningar i Vårgårda kommun (Vårgårda e-postadresser) och därmed inte inräknade. Timvikarier och uppdragstagare är inte med i beräkningen svarande sett till förvaltningsanställda.

Workshop förtroendevalda

Den 26 oktober 2020 genomfördes en workshop med förtroendevalda (ordinarie plats) i kommunstyrelsen, kommunfullmäktige samt övriga nämnders presidium. Även kommunledning och styrgrupp för projektet deltog. 36 förtroendevalda bjöds in till workshopen varav 14 deltog. 8 personer från kommunledningen och styrgruppen bjöds in till workshopen varav 5 deltog.

Beskrivning av workshop:

Med hjälp av 3 olika övningar tog deltagande fram deras bild av Herrljungabygden. Den första övningen undersöktes Herrljungabygdens personlighet, egenskaper som kommer igen i kommunen och i bygden som stort.

Gemensamma egenskaper som togs fram (sammanfattning):

- Familjär: inte bara i bemärkelsen familj i släktskap utan även gemenskapen som finns i bygden. Herrljungabygden är välkomnande och tar hand om varandra. Om rivalitet mellan orter har förekommit så har det varit som syskonkärlek. Familjen är viktig för Herrljungabygden.
- Naturlig: både i bemärkelsen att Herrljungabygden har naturen i sådan närhet, att den är ett naturligt inslag i kommuninvånarnas liv och betyder mycket för Herrljungabygdens

invånare. Herrljungabygden kan beskrivas som jordnära. Vandringsleder, sjöar och skog är viktiga inslag i Herrljunga kommuninvånarens vardag.

- Verksam: i kommunen finns många företag och företagsamma personer. Här visar Herrljungabygden även en uppfinningsanda, entreprenörskap.
- Nära: järnvägsstationen ger oss bra kommunikationer och vi är inom pendlingsavstånd till flera städer. Men även nära till skola, mataffärer och annan samhällsviktig service. Tillgång till fiber. Detta även på landsbygden.
- Sårbar: ibland kan Herrljunga kommun och bygden vara fega och obeslutsamma och ha dåligt självförtroende. Men det är något som vi arbetar med, vi är mänskliga och visar vår sårbarhet genom att även prata om våra svagheter.

Den andra övningen fick deltagarna att diskutera kring vision och framtida mål. Scenariot för övningen var att Herrljunga hade nått förstasidan på en rikstäckande tidning, vad säger rubriken?

Exempel på rubriker som togs fram:

”Här är det bäst att bo – Den nya nationella tågcentralen ger arbetsplatser och pendlingsmöjligheter – Klart att Herrljunga växer!”

”Lyckan är att bo i Herrljunga!”

”Herrljunga utsedd till årets tillväxtkommun igen – Kommunen med ett blomstrande småföretagande och goda kommunikationer där det mesta går på järnvägen”

I den sista övningen undersökte deltagarna Herrljungabygdens viktiga syfte, varför vi ska finnas till.

I stora drag diskuterades tillväxt, att det är viktigt att Herrljunga inte stannar av utan fortsätter att utvecklas och växa, både befolkningsmässigt och innovationsmässigt. Synlighet var ett annat ämne som diskuterades, något som ansågs viktigt för att kunna utvecklas samt att generera en ”positiv anda” och arbeta bort negativiteten och dåligt självförtroende. Se bilaga *Minnesanteckningar workshop förtroendevalda* för mer information.

Attitydundersökning föreningsliv

En enkät skickades ut till föreningar i Herrljunga kommun via e-post (som registrerat sig i föreningsregistret). Till föreningar räknas här även trossamfund och politiska partier. Enkäten skickades ut till cirka 125 föreningar oktober månad. 47 svar kom in, vilket är cirka 38 procent av de tillfrågande.

49 procent av de svarade har sin förening placerad i Herrljunga. Därefter var cirka 13 procent placerade i Hudene och 6 procent i Ljung samt 6 procent i Gäsene. Se bilaga *Attitydundersökning föreningar*.

32 procent av de svarande är idrottsföreningar, 23 procent har angett alternativet annat (ej aktiva inom idrott, hembygd, samfund, kultur och media, natur, fiske, jakt eller motor) 17 procent är aktiva inom hembygd och historia.

Attitydundersökning näringsliv

En enkät skickades ut till företag i Herrljunga kommun via e-post med hjälp av Fokus Herrljunga. Enkäten skickades ut till företagare i oktober månad. 82 svar kom in.

Cirka 55 procent av de företag som svarat på enkäten är placerade i Herrljunga. Därefter var 6 procent placerade i Ljung och 6 procent i Hudene. Se bilaga *Attitydundersökning medarbetare, företag och föreningar* för samtliga företagsplaceringar.

45 procent av företagen har varit etablerade i kommunen 21 år eller längre. 16 procent har varit etablerade i kommunen 10–15 år. Därefter, 12 procent, är den tredje mest förekommande etableringstiden mellan 16–20 år.

77 procent av de svarande har mellan 1–10 anställda. 8,5 procent har 11–30 anställda och den tredje mest förekommande svarsalternativet är 31–50 anställda och 51–100 anställda på 5 procent vardera.

Attitydundersökning unga, Kunskapskällan

Den sista attitydundersökningen har genomförts av elever på ekonomiprogrammet år 3 från kommunens gymnasieskola Kunskapskällan. Eleverna har genomfört 8 djupintervjuer med personer mellan 18–19 år. Könsfördelningen är 5 män och 3 kvinnor. Frågorna bygger på samma frågeunderlag som de andra djupintervjuerna men eleverna har anpassat frågorna efter målgruppen. Se bilaga *Frågeunderlag djupintervjuer unga*.

Enkät skickades ut till Kunskapskällans elever, cirka 250 elever, varav 26 elever svarade. Det är 10,4 procent av totalt antal elever.

53,4 procent av respondenterna är kvinnor, 42,3 procent av respondenterna är män samt 3,8 procent identifierar sig som annat.

4. Undersökning, analys och förstudieresultat

I det här avsnittet analyseras resultatet av de olika undersökningarna i form av en nulägesanalys av vårt varumärke idag. Omvärldsanalys presenteras med hjälp av insamlad statistik samt lönsamhet och förväntad nytta av projektet presenteras. Slutligen presenteras ekonomisk bedömning för hela projektet.

Frågor som detta avsnitt förväntas besvara (mål förstudien):

- Vilken effekt och lönsamhet kan varumärkesplattformen ge kommunen och kommunkoncernen som helhet?
- Vilket resultat kan vi se i det nya underlag som tagits fram unikt för detta projekt: i form av statistik och/eller intervjuer samt workshops?
- Hur ser den ekonomisk bedömning för hela projektet ut?
- Vad har projektet för tidplan?

Nulägesanalys, hur uppfattas vårt varumärke idag?

I detta avsnitt analyseras varumärket Herrljunga idag med hjälp av undersökningar som utförts. Analysmodell presenteras nedan:

Varumärkesmodell

Den strategiska inriktningen, intressenternas bild och organisationskulturen bygger gemensamt upp kommunkoncernens varumärken. Att reducera eventuellt glapp mellan dessa komponenter gör varumärkena starkare, se figuren nedan.



Varumärkesmodellen visar en cirkel. Vid ett starkt varumärke minskar ”klyftorna” mellan de tre komponenterna strategisk inriktning, organisationskultur och värderingar samt intressenters bild/”kundupplevelse”.

Med intressenter menas här kommuninvånare, där räknas även målgruppen ”unga” samt föreningar och företag. Organisationens kultur och värderingar undersöks med hjälp av medarbetarenkät samt workshop med förtroendevalda.

Strategisk inriktning

Herrljunga kommun har i dagsläget ingen formell strategisk inriktning som talar specifikt om varumärket. Närmast är Herrljungas vision och utvecklingsplan *Växtkraft 10 000 - våga, vilja, växa*, antagen av kommunfullmäktige 3 februari 2009. Visionen används därför som utgångspunkt när strategisk inriktning analyseras i denna förstudie.

Vid strategisk inriktning ökar ”klyftan” mellan andra komponenter i varumärket när medarbetare agerar frikopplat från kommunkoncernens strategiska inriktning. Den strategiska inriktningen får i Herrljungas fall bedömas vara visionen. Vi kan konstatera att de kommunala bolagen samt Fokus Herrljunga inte nämns i visionen vid företagsnamn, däremot talar visionen om dess marknadsområde som bostäder (Herbo), företagare/entreprenörskap (Fokus Herrljunga) samt energi/energikällor (Herrljunga Elektriska).

I medarbetarundersökningen ställdes påståendet:

Herrljunga kommun har en tydlig vision i form av en målbild som beskriver vad vi ska ha uppnått om 10 år

Svarsalternativen var ja, nja, nej och vet inte. Majoriteten (38,52 procent) svarade *nja*, därefter svarade 25,44 procent *vet inte*, *ja* svarade 22,26 procent och *nej* svarade 13,78 procent.

Visionen syftar till att genomsyra hela den kommunala organisationen så att alla strävar mot samma framtidsmål. Resultatet i medarbetarundersökningen visar att kommunen inte når hela vägen fram, framförallt med svaren *vet inte* och *nej*, som tillsammans blir 40 procent av de svarande. Att inte veta om kommunen har en tydlig vision avslöjar att respondenten antingen inte har vetskap om den eller att hen inte tycker den är tydlig. Inget av dessa alternativ är särskilt positiva och gör det svårt för kommunen att uppnå sin vision. Flera respondenter uttrycker att de inte är säkra på vad visionen är:

”I så fall är det något som ej nått gemeneman om ni har det.”

”Det är väl det där med fler invånare då, kanske något med företagsklimat också.”

”Om det finns är hur det ska nås otydligt.”

Sedan är det flera respondenter som ifrågasätter om visionen är realistisk. Vad som skulle vara orealistiskt framkommer däremot inte.

”Tydligt utformad kanske, men realistisk?”

”Målbild ja, men är den realistisk?”

För att en vision ska fungera som en vision kräver det att den arbetas med och förs in i det dagliga verksamhetsarbetet. Resultatet visar att flera medarbetare och chefer är osäkra på vår vision, både huruvida den existerar samt hur den är utformad.

Påståendet *Herrljunga kommun har en väl formulerad varumärkesstrategi* ställdes för att se hur medarbetarna förhåller sig till begreppet *strategi*. Det finns ingen formell varumärkesstrategi för hela kommunkoncernen men bolagen eller förvaltningarna kan själva ha upprättat sina egna. Företag brukar ha en affärsplan eller liknade som kan likställas med en varumärkesstrategi.

En svag majoritet (32,51 procent) svarade *nja*, därefter svarade 31,80 procent *vet inte*, 21,91 procent svarade *nej* och 13,78 procent svarade *ja*.

Svaren är ganska jämnt fördelade över alternativen *nja*, *vet inte* och *nej*. Att medarbetare och chefer svarar *nja*, kan vara för att man är osäker på begreppet och antar att vi har en varumärkesstrategi bara för att påståendet var med i undersökningen. En svarande skriver så här:

”Det tror jag inte. Jag bodde 10+ år i Göteborg med målet att flytta till en kranskommun utan att någonsin veta att Herrljunga ens låg i närheten. Vad strategin än är har den absolut inte nått utanför grannkommunerna.”

Andra respondenter blandar ihop varumärkesstrategi med slogan eller likande:

”Självt bryr jag mig inte alls om kommunala varumärken utan skrattar mest åt dem, om jag är ute och åker längs vägarna.”

Stora ord men ingen planering, ”våga vilja växa” skrattar alla Herrljungabor åt! Tomma ord, ingen verklighetens plan.

Så vad är då en strategi? Syftet med en strategi är att uttrycka en framtidsvilja, vad kommunen vill nå eller som den här förstudien har frågat: vart är vi på väg? Samt vägen dit. En strategi har även för avsikt att skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden. I strategin ingår även aktiviteter/handlingsplan för att operativt arbeta mot det vi vill uppnå. Strategin identifierar vidare vilken den verkliga utmaningen är och bör tydligt visa vägen, vad vi alla ska arbeta mot för att uppnå det kommunen vill.

När det gäller kommunens varumärke finns ingen sådan strategi idag. Visionen talar tydligt om en vilja att växa. Men lämnar svar på frågan – hur ska kommunen marknadsföra sig för att bidra till att kommunen växer?

Workshopen med de förtroendevalda visar också en tydlig vilja från ledningen att utvecklas och att skapa tillväxt. Både i form av fler kommuninvånare men även att utveckla platsen Herrljunga kommun som en attraktiv plats att bo på, med allt vad det innebär. I övningen där förtroendevalda fick formulera en rubrik, då Herrljunga kommun nått förstasida på en rikstäckande tidning, innefattade majoriteten av rubrikerna formuleringar kring tillväxt och välmående. Här är ett exempel på detta:

”Herrljunga utsedd till årets tillväxtkommun igen – Kommunen med ett blomstrande småföretagande och goda kommunikationer där det mesta går på järnvägen”

Hur kommunen ska växa beskrivs i de nya verksamhetsmålen från 2020 (Budget- och verksamhetsplan Herrljunga kommun 2021–2023). Men hur kommunen ska marknadsföra sig och platsen Herrljunga kommun är i dagsläget oklart.

En slutsats att dra (med hjälp av analysmodellen) är därför, ja medarbetare och chefer i hela kommunkoncernen har ett ganska stort utrymme att agera frikopplat från kommunkoncernens strategiska inriktning gällande marknadsföring. Detta eftersom Herrljunga kommun inte har en

strategi för marknadsföring. Om visionen ses som en strategisk inriktning för marknadsföringen lämnar den utrymme för tolkning hur kommunen och kommunkoncernen ska marknadsföra sig för att nå tillväxt.

Organisationskultur och värderingar

Organisationskultur och värderingar är ytterligare två komponenter som håller ihop vårt varumärke. Där ökar ”klyftan” (se varumärkesmodellen) när verksamheten skapar förväntningar och löften som inte omsätts i konkret handling. Så hur ser Herrljunga kommuns organisationskultur ut? I undersökningen som gjort har frågor ställt om kommunens karaktär, vad våra styrkor samt svagheter är. I medarbetarenkäten har även påstående ställts om kommunens värderingar:

Herrljunga kommun har en tydlig värdegrund, alltså de gemensamma värderingar organisationen står för.

Svarsalternativen för påståendena i enkäten är ja, nja, nej och vet inte. Majoriteten (51,94 procent) svarade *ja*, därefter svarade 24,73 procent *nja* och *nej* svarade 12,37 procent. 10,95 procent svarade att de inte vet.

Kommentarerna till frågorna avslöjar lite olika tolkningar för vad vår värdegrund är:

”Våga, vilja, växa” utveckla gärna den slogan? Vad innebär den för kommuninvånaren?”

”Jag upplever att vi, tack vare en enkel och ständigt pågående dialog, ändå har starka gemensamma värderingar. Men de utformas efter hand, det finns inte en tydlig riktning.”

”Vissa delar kanske kan behöva uppdateras. Drogpolicy, Jämställdhetspolicy ex.”

En gemensam värdegrund för hela kommunkoncernen finns inte i Herrljunga kommun. Däremot tog tidigare kommundirektör fram ”adelsmärken” för hela kommunen som kan tolkas som en värdegrund. Det finns emellertid ingen dokumentation om den är politiskt beslutad.

På kommunens intranät står det formulerat:

”I Herrljunga kommun har vi adelsmärken som ska vägleda oss i det gemensamma ansvaret för helheten Herrljunga kommun. Dessa är fastställda i sex formuleringar, vilka beskriver hur vi förhåller oss till vårt uppdrag och till varandra.

Adelsmärken

- Vi ska alltid bete oss så att vi kan vara stolta över oss själva och vår verksamhet samt sträva efter högt anseende*
- Vår verksamhet ska kännetecknas av rättvisa, vidsynthet, överblick och serviceanda*
- Alla ska kunna känna sig välkomna, sedda och accepterade*
- Relationer ska kännetecknas av öppenhet, hänsyn och inbjuda till dialog*
- Vi ska alltid utgå från att människor har vilja och förmåga att ta ansvar*
- Personal, allmänhet och olika intressenter ska hållas informerade och uppdaterade”*

Adelsmärkena verkar emellertid inte vara det första som medarbetare tänker på när sett till kommentarer i medarbetarundersökningen.

”Tydlig, nej inte alls. Tydligt är det när människor kan de utantill och alla förstår vad som avses. Som "To serve and protect". Socialtjänsten har, men i övrigt kan jag inte ens googla fram annat än hänvisningar till att det finns en för kommunen. Om jag inte redan jobbar i kommunen har jag ingen aning om hur jag skulle hitta den. Söker jag efter det på komnet eller i personalhandboken blir jag inte klokare. Så om jag inte råkar ha en chef som lagt den lättillgänglig online, är risken att jag råkar se den liten. Däremot har säkert varje enhet sin egen, men det var ju inte frågan.”

”Känner bara till skolans värdegrund, alltså min arbetsplats.”

Eftersom det inte funnit någon formell beslutad värdegrund för kommunen (det finns ingen registrerad i ärendehanteringssystemet) har verksamheter, enheter eller skolor gjort egna värdegrunder. Detta kan förklara att majoriteten anser att kommunens värdegrund är tydlig. Alternativet är att en organisk värdegrund har vuxit fram, då ingen formell finns beslutad. Denna förstudie har inte haft möjlighet att forska vidare kring vilka typer av värdegrunder som finns i organisationen idag. Men det hade varit intressant för eventuellt fortsatt arbete.

I enkäten till medarbetare ställdes även ett påstående om kommunens anseende, eftersom det även nämns i kommunens adelsmärken:

” Herrljunga kommun ser sitt "anseende" som en viktig tillgång”

Majoriteten har svarat *ja* (32,86 procent) medan 29,68 procent har svarat *vet inte*, 26,86 procent har svarat *nja* och 10,60 procent har svarat *nej*. Här har förmodligen respondenterna haft svårt att tolka vad påståendet betyder. Men andemeningen i påståendet betyder ”Herrljunga kommun tycker att det är viktigt hur kommunen uppfattas av andra/utifrån”.

Kommentarerna varierar och vissa respondenter är osäkra på om anseendet spelar någon faktiskt roll:

”Man ser säkert anseendet som en viktig tillgång om man bara tänker på "ser", men om något görs som faktiskt spelar roll för folk (inte reklamkampanj), det vet jag inte.”

”Tänker att prestigelöshet i viss mån är positivt, så ett "nja" är en positiv bedömning i det avseendet.”

”Inte så trolig efter alla skandaler med olika tillsättningar och felaktiga beslut”

Att som kommun ha ett bra anseende/rykte är positivt ur flera aspekter. Bland annat sett till kompetensförsörjning. Det är något som kommunkoncernen borde ta vara på och utveckla som en komponent i vårt varumärkesbyggande.

Ett påstående ställdes även om ambassadörskap för att undersöka hur medarbetare och chefer uppfattar att kommunen tar tillvara på ambassadörskapet. Med ambassadörskap menas en person som representerar kommunen, vilket alla medarbetare och chefer gör i sitt arbete:

Herrljunga kommun arbetar aktivt för att skapa gynnsamma förutsättningar för att medarbetare ska bli en god ambassadör för organisationen

Majoriteten har svarat *nja* (39,93 procent) medan 23,32 procent har svarat *ja*, 21,20 procent har svarat *nej* och 15,55 procent har svarat *vet inte*.

Notera att det är ganska jämt mellan svaren *ja* och *nej*. Andemeningen i påståendet är att Herrljunga kommun ger förutsättningar till sina anställda att göra ett gott arbete, och därmed vara goda ambassadörer för kommunen. Majoriteten har emellertid uttryckt att kommunen i viss mån gör detta redan idag, vilket är positivt. Ambassadorskap är viktigt i bemärkelsen att anställda företräder kommunen på ett bra sätt och därmed marknadsför kommunen men även ökar kommunens trovärdighet. Om Herrljunga kommun har låg trovärdighet kan vi ha svårt att nå ut med vår service och information till kommuninvånare, vilket är viktigt ur en demokratiaspekt.

En slutsats att dra gällande organisationskultur och värderingar är därför, ja, till viss del har Herrljunga kommun skapat förväntningar och löften som inte omsätts i konkret handling.

Detta eftersom Herrljunga kommun saknar formella beslut och tydlighet gällande värdegrund och ambassadorskap. Det är otydligt om "Adelsmärkena" är vår formella värdegrund då de inte finns registrerade utan existerar endast på en sida på intranätet samt på canvastavlor ute i kommunen. Det är också otydligt vem som har uppdraget att arbeta med vår eventuella värdegrund, så att den genomsyrar hela kommunen.

Däremot verkar verksamheterna själva skapat sina egna värdegrunder och många medarbetare vet vad som förväntas av dem. Detta är positivt, men om vi ska arbeta som en kommun kan det övervägas om en värdegrund ska fungera övergripande som ett led i att hålla ihop organisationen, främja samarbete och motverka isolerade "öar" i den egna organisationen.

Intressenters bild av Herrljunga

Intressenters bild av Herrljunga är den sista komponenten (sett till varumärkesmodellen) som håller ihop vårt varumärke. Där ökar "klyftan" när intressenter inte känner tillit till kommunkoncernens ambitioner. I förstudien har det gjorts undersökningar i form av enkätstudier, telefonintervjuer och djupintervjuer med kommunens intressenter. Dessa intressenter har identifierats som kommuninvånare, företag, föreningar och unga (15–25).

Kommunens ambitioner kan ses i kommunens fokusområden som införts hösten 2020:

- En hållbar och inkluderande kommun: Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.
- En välkomnande och attraktiv kommun: Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!
- En utvecklande kommun: Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Till fokusområdena finns även kommunövergripande mål kopplade (se Budget och verksamhetsplan 2021–2023). Eftersom fokusområdena nyligen införts har dessa inte kommunicerats ut och varit kända för intressenterna när undersökningen genomfördes. Därför har vi även kommunens tidigare mål i åtanke i denna analys:

- Där det är "gött att leva".
- Som tagit flera steg närmare en långsiktigt hållbar kommun.
- Med en tydlig och välkomnande VI-känsla i kommunen.

- Med ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv.

Kommuninvånare

Kommunens invånare är den största målgruppen och en nyckelkomponent i förstudien. Frågor har ställts gällande hur invånare upplever kommunen att leva och bo i (se bilaga *Attitydundersökning kommuninvånare samt frågeunderlag djupintervjuer*).

En fråga som ställts är vilka associationer kommuninvånarna har när de tänker på Herrljunga kommun.

Svaren kan delas in i positiva associationer, till exempel ”trevlig landsortskommun”, neutrala associationer som ”hemma” och negativa associationer exempelvis ”ingen framåtanda”.

Både undersökningen med telefonintervjuer och enkätstudien har en majoritet neutrala associationer. I telefonintervjuerna har 41 procent svarat i termen ”hemma” eller i min hemkommun. Andra vanliga associationer är järnvägen och att Herrljunga är en liten kommun. Därefter visar båda undersökningarna på negativa associationer som näst förekommande. Detta i form av associationer som ”ett stillastående, utdöende samhälle” som 13 procent var inne på i telefonintervjuerna.

I djupintervjuerna framkom också likande formuleringar emellertid mer positiva, här ett utdrag från två intervjuer:

”Kommunen som sådan är en liten kommun, vilket är en stor fördel. Det är ju vad ska jag säga, nära, ordet nära är ganska viktigt, socialt nära varandra på något vis. Det är enkelt, engagerar man sig då känner man många. Sen ligger det bra till, vi har ju ungefär 1,5 miljoner omkring oss och intill varandra. Vi har båda världarna. Det lilla formatet och stora formatet också om man vill det. Mycket engagerande människor, bra nätverk och bra sociala strukturer.”

”Jag tycker nog att det är ganska bra, generellt sätt. Ganska bra kommun, eller väldigt bra kommun egentligen. Sedan har jag inte så mycket koll på Herrljunga och Herrljunga centrum jag är ju mer ute på den här sidan av kommunen.”

Att personer är mer positiva i intervjuerna kan bero på att respondenterna hållit tillbaka lite eller så har slumpen gjort att de personer som har intervjuats faktiskt har positiva associationer till kommunen, vilket också är sannolikt.

Men då Herrljunga tidigare beskrivit svagheter som ”dåligt självförtroende” (se *Vision och utvecklingsplan*) efterfrågades tre positiva egenskaper, för att se vilka styrkor som kommuninvånare associerar Herrljungabygden med.

I telefonintervjuerna svarar en majoritet: järnvägen, den varierade naturen och småstadsidyllen. I enkäten svarar en majoritet: naturen, goda kommunikationer och lantligheten.

Här ser vi att järnvägen och kommunikationer, landsbygd och småstad är återkommande från frågan gällande vad som associeras med Herrljunga. Naturen är ett inslag som inte kommer upp i associationerna men som kommuninvånarna återkommer till som ett viktigt inslag i deras vardag:

”...Jag som ändå är uppväxt på landet med skogen så jag tycker det är viktigt att ha närhet till den. Framförallt även nu med barnen, du kan ta en promenad med vagnen och så är du i skogen

på en kvart. Om ens det liksom så är jag i skogen med barnen så det är väldigt viktigt för mig att ha närheten till naturen.”

”...Om man tar sig söder ut i kommunen så är det ganska kuperat, så det finns mycket olika natur. Så stora naturtillgångar för friluftsliv. Det är skoj.”

”Vi har ju asså väldigt mycket vandringsleder och väldigt bra sådana runtom kommunen. Här i närheten har vi Molla bokskog, som är väldigt populärt på våren. Sedan har vi fluxfallet och det finns till och med en camping, Säm, den är väldigt liten men den finns ju.”

Att Herrljungaborna inte associerar sin hemkommun med naturen kan bero på flera saker. Dels kanske den tas för givet, dels kanske den inte ses som något unikt inslag. Men precis som en kommuninvånare nämner så är naturen varierad, det finns naturinslag i kommunen som är unikt och därmed kan lyftas fram.

Herrljungaborna fick även påståenden gällande tillgång till natur, livsmedelsaffärer, utbildning, gång- och cykelvägar etcetera. (se *Attitydundersökning kommuninvånare* för det sammantagna resultatet).

I telefonintervjuerna visade det att tillgång till parker/natur, utbud av livsmedelsbutiker och nöjdhet med att bo/leva i Herrljunga är de påståenden där respondenterna instämmer mest (är mest nöjda). I enkätstudien visade det att tillgång till natur, livsmedel och universitets och högskoleutbildning är de påståenden där respondenterna instämmer mest (är mest nöjda).

Att utnyttja den kreativa kraften i kommunen samt utbud av caféer/restauranger/ barer är däremot de frågor där lägst andel är nöjda (telefonundersökningen). Även möjligheter till att hitta ett bra boende, samarbete mellan skola och företag samt viljan att rekommendera vänner och bekanta att flytta till Herrljunga är frågor där lägst andel är nöjda (enkätstudie, sociala medier). Att notera är att respondenter mellan 20 och 40 år håller i högre utsträckning med om att det finns goda möjligheter till att hitta ett bra boende jämfört med gruppen över 40 år.

Boende är en fråga som kommer upp i alla attitydundersökningar och intervjuer med kommuninvånare. Generellt tycker kommuninvånare att det finns för lite boendalternativ.

”Det är som sagt lite svårt eftersom det inte finns några lägenheter, jag har tittat litegrann. Men det är ont om dem. Jag har tittat litegrann, vi vill inte ha en två vi vill ha en lite större i så fall.”

”Det är lite akilleshälen, det finns stor utvecklingspotential i hela kommunen. Det är stor efterfrågan på boende. Man vända och säga är glaset fullt, halvfullt eller halvtomt men det är liksom, det finns en stor möjlighet här eftersom efterfrågan finns.”

Att få en person att bosätta sig någonstans beror på många olika faktorer. En respondent förklarar hur hen resonerade gällande detta:

”...åkte vi hit och titta lite grann och kände väl, ah, det var väl man kom in i centrum kände jag spontant att det var inte jättemycket liv och rörelse där. Det här var väl en söndag dessutom så det var väl så, lite grådaskigt väder så nah, bo inne i Herrljunga centrum. Kanske inte min grej. Nej. Om du tittar på torget där, det har säkert varit ett fint torg en gång i tiden. Så det var lite känslan jag fick i alla fall. Eh och sen så, tittade vi lite grann på hus. Då märkte man ganska snabbt ju närmare Herrljunga man kommer från Göteborg ju rimligare priser blir det, ju mer får man för mindre pengar. Så det var också en ganska stor, eller en väldigt stor faktor[...]Och jag kände väl att om vi ska flytta ut från storstaden så kände jag att jag vill inte flytta in i

centrum i ett samhälle i "bushen" liksom då vill jag hellre bo på landet, landet, på riktigt på landet."

Generellt pratar respondenterna om många olika faktorer som gör att de har flyttat till eller från Herrljungabygden. De flesta är överens om att skolan och priset på bostaden samt rimligt avstånd till arbete är viktiga faktorer. Flera nämner också naturen och "landet" som en anledning till att Herrljungabygden blivit aktuell. Kommunens ambitioner, både uppdaterade och tidigare versioner, talar om en småstadsidyll och en plats där det är "gott att leva". Vad är det då som utgör en plats där det är gott att leva? I Vision och utvecklingsplanen från 2009 beskrivs det som "lagom, lugnt och lantligt" medan uppdaterade mål (Budget och verksamhetsplan 2021–2023) talar om att kommunen arbetar för en trygg och stimulerande miljö för kommuninvånare, verksamma i kommunen samt besökare med närhet till storstaden och en fritid. Det är en komplex uppgift att försöka förmedla detta på ett tydligt sätt så att intressenter förstår vad Herrljungabygden egentligen erbjuder. Kommunen kommer inte kunna få fram allt som den erbjuder utan vad är de viktigaste sakerna som Herrljungabygden representerar?

En slutsats sett från intervjuer och attitydundersökningar är att kommuninvånarna är överens om att det finns en småstadsidyll med bra skolor närhet till service (vårdcentral, mataffär och butiker) samt en trygg miljö. Naturen och parker är också viktigt för kommuninvånarna. Sett till tidigare förklaring av målet "gott att leva" och "lagom, lugnt och lantligt" verkar lantligt stämna någorlunda överens med kommuninvånarens bild av sin bygd. Även lugn i ordalag trygg stämmer överens. Men ordet eller begreppet "lagom" har inte förekommit på samma sätt i beskrivningen av bygden. Det är oklart om kommunen haft som ambition att vara just lagom eller att förknippas med "lagom". För att minska klyftan som uppstår mellan kommunens mål och tilliten till att kommunen uppfyller detta behövs en tydligare bild, vilka är de viktigaste sakerna Herrljungabygden representerar och vad gör vi för att uppnå dem?

En annan slutsats är att en varierad natur och närhet till naturen är något som Herrljungaborna lyfter fram som en positiv styrka för Herrljungabygden (35 procent) men bara 8 procent associerar Herrljungabygden med sin varierande och unika natur (attitydundersökning telefonintervjuer). Det finns därmed en möjlighet för Herrljungabygden att lyfta fram naturinslag mer i sin marknadsföring och på olika sätt berätta hur kommunen inkluderar naturen i stadsplanering eller utveckling av ortsmiljön.

Företag

Kommunens företagare är ytterligare en viktig målgrupp i förstudien. Frågor har ställts hur företagare upplever kommunen (se bilaga *Attitydundersökning näringsliv*).

Resultatet visar att majoriteten av företagen är placerade i Herrljunga tätort (cirka 55 procent), har varit verksamma i kommunen 21 år eller längre (45 procent) samt cirka 77 procent har 1–10 anställda. Cirka 52 procent av VD eller representant för företaget som har svarat på enkäten har vuxit upp i kommunen.

Företagarna associerar främst Herrljungabygden med sitt läge, natur, järnvägsknut och entreprenörskap. Exempel på formuleringar i enkäten kring kommunens geografiska läge:

"Centralt i Västra Götaland"

"Nära till många större städer, bra pendelavstånd"

” Herrljunga har nog en av den bästa placeringen i länet vad gäller natur och boende, nära till det mesta. Nossan som rinner genom centralorten och där man borde bygga villor längst hela Nossan och med strandpromenad hela vägen till Fölene.”

Associationerna till Herrljungabygden jämfört med kommuninvånarna särskiljer sig något. Järnvägen och i viss mån kommunens geografiska läge återkommer även hos kommuninvånarnas associationer till sin hembygd. Företagarna associerar naturen i större grad till Herrljungabygden än kommuninvånarna. Exempel på formuleringar kring natur:

” Fint landskap ”

” Jord och skog ”

”Kommunen är en plats med ett vackert landskap ”

Även entreprenörskap är en förekommande association för företagarna vilket inte förekommer i samma utsträckning hos kommuninvånarna.

Företagarna nämner naturen och lantligheten, bra kommunikationer och järnvägen samt närheten både socialt och till service som positiva egenskaper med Herrljungabygden. Dessa egenskaper återkommer även i kommuninvånarnas attitydundersökning.

Att jämföra kommunens fokusmål med företagarnas associationer och positiva egenskaper till Herrljungabygden är svårt. Detta eftersom fokusmålen är övergripande och inte så konkreta, vilket är naturligt då varje kommunal verksamhet ska kunna utforma sina mål utifrån dessa. Huruvida företagarna som en del av kommunens intressenter känner tillit till kommunens ambitioner är också svårt att svara på. Det man kan säga utifrån attitydundersökningen är att cirka 60 procent instämmer eller instämmer helt att samarbetet med kommunen fungerar bra. Utifrån attitydundersökningen instämmer eller instämmer helt företagarna till cirka 65 procent att det upplevs som enkelt att ha företag i kommunen, vilket också är positivt. 75 procent av företagarna talar även väl om sin arbetsort. Så det verkar förekomma en positiv ”anda” till Herrljungabygden som är en bra grund för tillit.

De påståenden som företagarna ställde sig mest negativa till är frågan om att få kvalificerad arbetskraft till sin verksamhet samt att den kreativa kraften som finns utnyttjas till fullo. Även kommuninvånarna ställde sig mest negativa till att den kreativa kraften som finns i Herrljungabygden utnyttjas till fullo. Notera att begreppet ”kreativ kraft” kan vara otydligt och svårt att tolka för respondenterna, vilket kan bidra till att man varken instämmer eller invänder. Men i förstudien tolkas begreppet ”att utnyttja den kreativa kraft som finns till fullo” att Herrljunga bygden och Herrljunga kommun tar tillvara på den kreativitet som Herrljungabor besitter och visar upp. Det kan till exempel vara nytänkande, innovation, nyskapande eller liknande egenskaper.

Slutligen instämmer eller instämmer helt 85 procent av företagarna om att Herrljungabygden är en bra plats att ha företag på. 71 procent instämmer eller instämmer helt att de skulle rekommendera andra att starta företag i kommunen.

En slutsats att dra är att företagarna överlag har en positiv bild av Herrljungabygden och ser möjligheter i bygden som bra geografiskt läge och bra kommunikationer. Kommunen har haft som mål att ha ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv. Nytt fokusmål 2020 är bland annat en *Utvecklande kommun: Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi*

tillväxt genom nytänkande. Båda målen avslöjar en vilja av rörlighet och utveckling i det lokala näringslivet. Sett till resultatet av attitydundersökningen anser företagare att den kreativa kraften som bygden besitter kan utnyttjas på ett bättre sätt. Företagare verkar emellertid generellt nöjda över att bedriva sin verksamhet i kommunen och uppger att de talar väl om bygden samt upplever ett gott samarbete med kommunen. Detta talar för en tillit till Herrljunga kommunkoncern.

Föreningsliv

Kommunens föreningsliv är mångfacetterat och är en betydelsefull målgrupp i förstudien. Frågor har ställts hur föreningar eller organisationer upplever kommunen (se bilaga *Attitydundersökning föreningsliv*).

Resultatet av attitydundersökningen visar att majoriteten av föreningarna eller organisationerna är placerade i Herrljunga tätort (cirka 49 procent), har varit verksamma i kommunen 41 år eller längre i kommunen (64 procent) samt majoriteten cirka 32 procent har 51–100 medlemmar. Därefter har cirka 30 procent 101–200 medlemmar. Cirka 47 procent av föreningsrepresentanterna som fyllt i enkäten har vuxit upp i kommunen.

Föreningarna associerar främst Herrljungabygden som järnvägsknut, bra geografiskt läge samt natur. Exempel på formulering från kommentarerna i attitydundersökningen som sammanfattar detta ganska bra:

”En plats med mycket vacker natur, många fina vandringsleder och ett rikt föreningsliv. Knutpunkt för järnväg, ligger rätt till ur kommunikationssynpunkt.”

Men det finns också kommentarer som visar ett visst missnöje:

”Hemma. Vänner. Kreativt arbete. Natur. Tyvärr också en del negativt i ointresse från kommunen kring bland annat vår geografi (ytterkant av kommunen/landsbygd) samt kring arbete med mänskliga rättigheter, hbtqi-frågor, aktiv antirasism, jämlik landsbygdsutveckling, kollektivtrafik med mera. Kommunen kan mycket bättre, om viljan bara fanns.”

”En kommun med extremt dåligt självförtroende som tappat all framtidstro.”

I workshopen med kommunens politiker och kommunledning identifierades även Herrljungabygdens begränsningar där man bland annat nämner obeslutsamhet och blygsamhet. Viljan att utvecklas och att inkludera verkar emellertid finnas, att visa detta verkar vara något som vissa respondenter saknar.

Positiva egenskaper som lyfts fram är bland annat fina naturområden men även samverkan/gemenskap/engagemang och närhet både till kommunikationer och till storstaden. Till skillnad från attitydundersökningarna riktade till kommuninvånarna eller företagare lyfts människorna fram i föreningslivets bild av Herrljungabygden.

Nästan 83 procent av föreningarna svarar att de har talat väl om Herrljungabygden. 31 procent instämmer att samarbetet mellan kommunen och föreningen fungerar bra. Cirka 38 procent varken instämmer eller invänder. 53 procent tycker att Herrljunga kommun är en trygg kommun att ha förening i. 72 procent instämmer eller instämmer helt att Herrljungabygden är en bra plats att driva förening på.

Slutsats utifrån attitydundersökningen är att föreningarna överlag har en positiv bild av Herrljungabygden. Resultatet visar emellertid att man är minst nöjd med hur den kreativa

kraften utnyttjas i Herrljungabygden samt tillgång till gång- och cykelvägar för att ta sig till föreningslokalen. Man är mest nöjd med möjligheten att kunna transportera sig med bil till föreningen.

Unga

Kommunens unga invånare eller studerande är den sista målgruppen i förstudien. Frågor har ställts gällande hur unga upplever kommunen att leva och bo alternativt studera i (se bilaga, *Frågeunderlag djupintervjuer*).

Attitydundersökningen har genomförts av elever på ekonomiprogrammet år 3 från kommunens gymnasieskola Kunskapskällan och består av en enkät samt 8 djupintervjuer med unga mellan 15–25 år.

På frågan på vad Herrljungas styrkor är svarade majoriteten kommunikationer (tåg) samt kommunens gymnasieskola, Kunskapskällan. Sedan lyfter även respondenterna fram att man uppskattar att kommunen är liten, mysigt och trygg samt att man har nära till allt. Ungdomarna uppskattar även närheten bland annat till skola och motionsleder.

I enkätundersökningen svarade 10 av 26 unga att det inte finns någonting att göra i kommunen för unga på fritiden. Man saknar aktiviteter som därmed gör att man måste söka sig utanför kommunen. Som exempelvis sporter, lovaktiviteter och butiker.

I djupintervjuerna nämner fem av åtta ungdomar att de kan tänka sig att bo i Herrljunga kommun i framtiden. På frågan finns ditt drömjobb i Herrljunga kommun svarar fem av åtta respondenter nej. 46 procent av de unga svarar i enkätundersökningen att de inte skulle vilja arbeta i Herrljunga kommuns område i framtiden. Några uppger att det framtida yrket inte finns i Herrljunga kommun. Andra anledningar är att man inte vet så mycket om yrkena som finns i Herrljunga kommun samt upplever man att det är för tråkigt och att man vill testa nya saker i större städer.

Sammanfattningsvis är Herrljungas ungdomar överlag nöjd med att leva eller studera i kommunen. Det verkar emellertid inte finnas alltför stor tillit till kommunen i vissa frågor som till exempel aktiviteter. Majoriteten uppger att det inte finns så mycket att göra på fritiden men när unga i djupintervjuerna fick frågan vad som saknades visade sig att det mesta fanns i kommunen, danslokal/dansstudio saknades. Det nämns även att man kanske väljer att åka någon annanstans för att utbudet är större, även om det finns i kommunen. Därmed kanske det finns en känsla/attityd av att det inte finns saker att göra när det kanske handlar om utbud eller annat som gör att man väljer bort aktiviteter i kommunen.

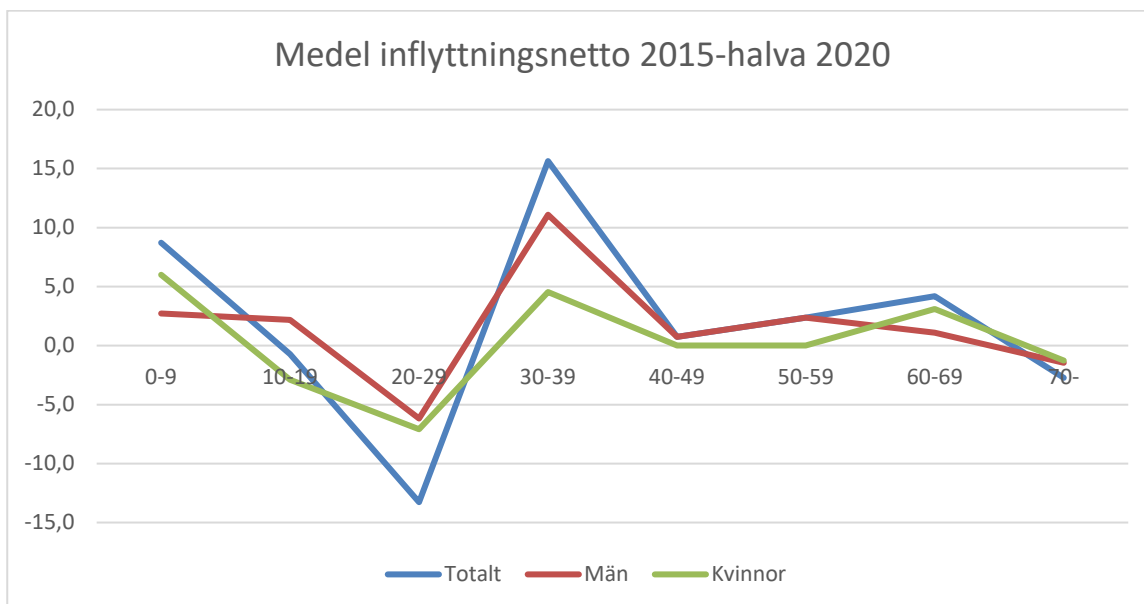
Omvärldsanalys

Herrljunga kommuns Vision och utvecklingsplan, Växtkraft 10 000, talar om tillväxt och med stöd av fyra olika mål ska kommunen växa. Men hur har antal invånare sett ut historiskt och hur har tillväxten av invånarantal sett ut?

I tabellen nedan visas antal invånare under fem år 2015–2019 (statistik från SCB) i Sjuhärads kommuner, grannkommuner samt vanliga pendlingskommuner (dit du kan tågpendla). Herrljunga har näst minst ökning av invånare av dessa kommuner, endast Essunga har mindre ökning. Mest ökning i invånarantal visar Varberg och därefter Vårgårda.

Kommun	Antal inv. 2015	Antal inv. 2016	Antal inv. 2017	Antal inv. 2018	Antal inv. 2019	Ökning antal inv.	Ökning antal inv. %
Alingsås	39602	40 045	40 390	41 070	41 420	1 818	4,5
Bollebygd	8799	9 102	9 262	9 427	9 495	696,00	7,9
Borås	108488	109 880	111 026	112 178	113 179	4 691,00	4,3
Essunga	5590	5 620	5 647	5 671	5 654	64,00	1,1
Falköping	32511	32 806	33 077	33 155	33 246	735,00	2,2
Göteborg	548190	556 640	564 039	571 868	579 281	31 091	5,6
Herrljunga	9 349	9 486	9 485	9 494	9 464	115,00	1,2
Lidköping	39009	39 235	39 506	39 879	40 089	1 080	2,7
Mark	33906	34 218	34 484	34 781	34 754	848,00	2,5
Skövde	53555	54 133	54 975	55 729	56 366	2 811,00	5,2
Svenljunga	10506	10 679	10 659	10 683	10 780	274,00	2,6
Tranemo	11619	11 776	11 841	11 874	11 936	317,00	2,7
Uddevalla	54180	55 164	55 763	56 259	56 703	2 523	4,6
Ulricehamn	23494	23 887	24 296	24 445	24 668	1 174	4,9
Vara	15662	15 788	15 942	15 952	16 024	362,00	2,3
Varberg	61030	61 868	62 755	63 630	64 601	3 571	5,8
Vårgårda	11165	11 295	11 490	11 658	11 810	645,00	5,7

Sett till ålderskategori är medel inflyttningsnettot i Herrljunga kommun 2015 till halva delen av 2020 (inflyttare minus utflyttare) sämst hos 20-29-åringar (-13,3) samt bäst hos 30-39-åringar (15,6).



Diagrammet visar statistik från SCB:s färdiga statistikpaket i OSDB (områdesstatistikdatabas). De grupper som består av färre än 5 individer har räknats bort på grund av sekretessregler, därmed finns en viss felmarginal i resultatet. Diagrammet visar inflyttningsnettot för respektive ålderskategori från åren 2015 till första halvan av 2020.

Ser man till befolkningsstatistik kopplat till NYKO-kod (Nyckelkodsområden i en kommun) från 2015–2019 har Herrljunga kommun ökat mest i invånarantal i nyckelkodsområdet

”Västergården” i Herrljunga tätort (39 personer) därefter ”Storgatan väster” (25 personer) och minskat mest i Ljung tätort (- 31 personer) därefter ”Fölene område” (-26 personer).

Sammanfattningsvis har Herrljunga kommuns invånarantal inte växt lika mycket som grannkommunerna där medel (se kommunerna i tabellen) ligger på cirka 3,4 procent ökning av invånarantal mellan 2015–2019. Herrljunga kommun har en ökning invånare på cirka 1,2 procent under samma årtal.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen bygger på den interna arbetsinsats att genomföra och färdigställa förstudien samt samtal med andra kommuner som genomfört liknande arbete. Projektet delas in i fem faser (se bilaga *Tidslinje process för varumärkesplattform*):

- Fas 1: förstudie (färdigställd, ingår inte i ekonomisk bedömning)
- Fas 2: varumärkesstrategi
- Fas 3: revidering av grafisk profil
- Fas 4: skapa digital varumärkesplattform
- Fas 5: implementera varumärkesplattformen

År 2021, fas 2 - varumärkesstrategi

Intern tjänst som projektleder, samordnar och producerar material beräknas att behövas och ryms inte inom ramen för Administrations- och kommunikationsenhetens budget. Kostnad för 50 % intern tjänst år 2021 beräknas till 300 000 kr.

Extern kompetens kommer att behövas 2021 i form av att bistå intern resurs med expertis i varumärkesbyggnad. Det vill säga att stödja i sammanställanställningen av analyserat material samt i framtagandet av varumärkesstrategin. Kostnad för detta är beräknad till 150 000 kronor. Totalt för att genomföra fas 2 beräknas 450 000 kronor år 2021.

År 2022, fas 3, 4 och 5 - revidering av grafisk profil

Arbetets slutförande fas inleds 2022 då revidering av den grafiska manualen färdigställs samt implementering av den nya varumärkesplattformen i sin helhet (fas 3, 4 och 5). De medel som krävs för detta arbete beräknas till 500 000 kronor totalt. 250 000 kronor för 40% intern tjänst samt 250 000 kronor för extern designkompetens för att revidera den grafiska manualen och ta fram nya mallar.

Ekonomisk branschanalys

Samtal har förts med andra kommuner som genomfört liknande arbete, om totalkostnad samt hur själva arbetet gjordes. Kommuner och kommunala bolag som tillfrågats är: Varberg kommun, Karlstads kommun, Skövde kommun, Helsingborgs stad och Höga Kusten Destinationsutveckling.

Herrljunga kommun är förhållandevis unik ifall beslut tas att införa en varumärkesplattform sett till sin kommunstorlek. Tillfrågade kommuner är större och har därmed haft fler tjänstepersoner på plats att genomföra arbetet. Men bland de tillfrågade kommunerna som anlidade externa resurser för att genomföra en varumärkesplattform, låg kostnaderna mellan 550 tkr till 1 miljon kronor, interna resurser är inte inkluderat.

Majoriteten av tillfrågade kommuner nämner att det krävs mycket internt arbete för att bygga en varumärkesplattform.

” Summa summarum så tog vi extern hjälp till hela processen. Men det krävde otroligt mycket arbete av oss själva också och alltihop tog ca 1,5 år. Vi har haft otroligt stor nytta och glädje av rejält grundarbete. Det är helt klart värt att lägga mycket tid och pengar på det” (Tjänsteperson från Höga Kusten Destinationsutveckling)

Totalkostnad för projektet

Sammanfattningsvis beräknas den totala kostnaden för Herrljunga kommuns varumärkesplattform bli 950 000 kronor uppdelat på två år, 2021–2022 (fas 2–5).

Lönsamhet och förväntad nytta

Utgångspunkt i varumärkesbyggandet är att besvara vem är vi till för? Och vad ska vi göra (för dem)? Det vill säga identifiera prioriterade målgrupper och vad de har för behov. Därefter utveckla eller utforma våra tjänster utifrån behoven med en tydlig framtagen identitet.

Hela varumärkesprocessen syftar till att stärka kommunkoncernens konkurrenskraft, tillväxtförmåga och därmed i förlängningen lönsamhet.

Med hjälp av varumärkesplattformen kan kommunen medvetandegöra målgrupperna om Herrljunga och vad kommunen erbjuder, dvs att skapa varumärkeskännedom. Men även varumärkesassociationer, dvs vad vi är ”kända” för/vilka associationer som väcks samt varumärkeslojalitet, dvs tillit till kommunen och dess tjänster.

Förväntad nytta med att arbeta utifrån en varumärkesplattform (varumärkesstrategi och grafisk manual) är att vi med hjälp av den kan skapa större kännedom om Herrljungabygden och varför det är bra att leva/verka här. Samt att förmedla våra styrkor i marknadsföringen (varumärkesassociation) men även genom vårt interna arbete utveckla vårt ambassadörskap för att utveckla tillit till organisationen.

5. Rekommendationer och det fortsatta arbetet

5.1 Rekommendationer

Utifrån förstudiens resultat rekommenderas kommunen att ta fram en strategisk inriktning gällande varumärket Herrljunga i form av en varumärkesplattform. Detta för att minska klyftor mellan kommunens strategi, intressenternas bild av Herrljunga samt kommunens organisationskultur. Allt detta för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt men även stärka kommunens interna organisationskultur.

Rapporten har även uppfyllt förstudiens mål i form av:

- Visat effekt och lönsamhet för kommunen och kommunkoncernen som helhet.
- Presenterat nytt underlag som tagits fram unikt för detta projekt: i form av statistik och/eller intervjuer samt workshops.
- Presenterat en ekonomisk bedömning för hela projektet/kravspecifikation: skapande av varumärkesstrategi för Herrljunga, platsvarumärke, revidering av grafisk manual för Herrljunga kommun, nya mallar, skapandet av en digital plattform där man hittar allt material, arbetskostnader samt implementering.
- Visat tidplan/milstolpar för projektet som helhet.

5.2 Förslag till plan för det fortsatta arbetet

Projektet delas in i fem faser (se bilaga *Tidslinje process för varumärkesplattform*). Resterande faser är: fas 2, varumärkesstrategi; fas 3, revidering av grafisk profil, fas 4; skapa digital varumärkesplattform; fas 5, implementera varumärkesplattformen.

Fas 2, varumärkesstrategi

Planerar att genomföras år 2021:

- Analysera material utifrån förstudie, för att med hjälp av metoden ”brand wheel” ta fram kontentan av varumärket.
- Ta fram varumärkesstrategi innehållande: målgrupper, kärnvärden, löfte, tillgångar, prioriterade arenor, styrkor, gemensamma budskap och vår berättelse

Aktiviteter som ingår parallellt, kopplat till varumärkesstrategin:

- Utställning, ungas bild av Herrljunga
- Underwebb ”bo och leva i Herrljunga”
- Rookie startup, socialt entreprenörskap – unga utvecklar sin stad som sommarjobb
- Skapa inflyttningsinformation till nya invånare
- Informationsmaterial kopplat till marknadsföring: folder Herrljungas skolor samt folder som att flytta till Herrljunga.

Fas 3, revidering av grafisk profil

Revidera grafisk manual utifrån varumärkesstrategin planeras för år 2022. Aktiviteter som ingår:

- Kravspecifikation upphandling
- Behovsanalys kommunens verksamheter
- Grafisk manual: logotyp, platsvarumärke gemensam mall, namnstrategi, designsystem, bildmanér, färger, skyltdesign, typsnitt, särprofiler och digital design.

Aktiviteter som ingår parallellt kopplat till revidering av grafisk manual:

Skapa nya mallar utifrån manual (exempel):

- Presentationer (ppt)
- Dokumentmall och brevmall (kontorsmallar)
- Tryck material: folder, affisch, flyer etc.
- Rekryteringsannons
- Digital kommunikation: banner, post, thumbnail etc.
- Annons digital och tryck
- Skyltmall

Fas 4–5, Digital varumärkesplattform & implementering

År 2022 sätta ihop plattformen och implementera den.

Bilagor

Till denna förstudie tillhör:

Bilaga 1, Tidslinje process för varumärkesplattform

Bilaga 2, Frågeunderlag djupintervjuer kommuninvånare

Bilaga 3, Attitydundersökning medarbetare, företag och föreningar

Bilaga 4, Minnesanteckningar workshop förtroendevalda

Bilaga 5, Frågeunderlag djupintervjuer unga

Bilaga 6, Attitydundersökningar kommuninvånare



Gallringsutredning avseende ekonomi- och personalhandlingar för tiden innan bildandet av gemensam servicenämnd

Sammanfattning

När den med Vårgårda gemensamma servicenämnden personal och ekonomi bildades år 2015 gick arkivansvaret för handlingar som framställs inom verksamhet rörande ekonomi- och personal över på denne servicenämnds organisations huvudman, Vårgårda kommun. Arkivhanteringen för handlingar som uppstått i ekonomiska verksamheter i Herrljunga kommun innan år 2015 är att den förvaras i direkt anslutning till Herrljunga kommuns arkivorganisation i Herrljungas kommunhus, respektive i Herrljunga kommuns Bildningsnämnds närarkiv på Altorpskolan.

-Gallring av de ekonomiska handlingarna behöver följa den nya arkivbildaren servicenämnd Personal- och ekonomis anvisningar.

-Bevaringsstrategi för de personalhandlingar som bevaras i såväl Herrljunga kommuns centralarkiv, respektive i Bildningsnämndens mellanarkiv på Altorpskolan behöver upprättas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-12-08

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner gallringen av de ekonomiska handlingar som redan lämnats i kommunarkivets centraldepå A i enlighet med servicenämnd Personal- och ekonomi dokumenthanteringsplan.
2. Kommunstyrelsen uppdrar åt servicenämnden Ekonomi och personal att i samverkan med bildningsnämnden upprätta en bevaringsstrategi för personalhandlingar.

Henrietta Johansson
Arkivarie

Expedieras till: Servicenämnd personal och ekonomi, bildningsnämnd



Bakgrund

Enligt arkivlagstiftningen ska ny arkivbildare som tar över verksamheter som ingått i en tidigare arkivbildares arkivorganisation ta över arkivansvaret för handlingar som ännu inte levererats till slutförvaring. De allmänna handlingarna ska:

- hålla arkivbildningen vårdad och i sådant skick att ordnad och registrerad leverans av bevaringshandlingar görs möjlig vid begäran.
- handlingar som inte är bevaringsvärda enligt arkivlagstiftningen ska inte tas emot av arkivmyndigheten. Detta följer även Herrljunga kommuns riktlinje för arkiv- och information.

De ekonomiska- och personalhandlingar som framställts i Herrljunga kommun innan den gemensamma servicenämnden bildades, dvs. 1974-2015 förvaras i dagsläget i Herrljunga kommuns kommunstyrelsens närarkiv J och F, Herrljunga kommuns centralarkiv depå A samt Bildningsnämndens närarkiv i Altorpskolans källare.

Gallring utifrån tidsfrister i dokumentanteringsplan fastställd innan servicenämndens bildande år 2015 är inte tillåten enligt arkivlagstiftningen.

1. Gallringen som här önskas är således:

- gallringen av de ekonomiska handlingar som förvaras i Herrljunga kommuns närarkiv J, respektive F,
- gallringen av de ekonomiska handlingar som ställts ner på ett icke-styrt, icke-planerat och icke registrerat sätt i kommunens centralarkivdepå A.

2. Bevaringsstrategi för personalhandlingar som ingår i nuvarande bildningsnämnds arkivorganisation tas fram tillsammans med bildningsnämnden och servicenämnden personal och ekonomi i Vårgårda.

- Herrljunga kommunarkiv tar emot eventuell leverans av bevaringshandlingarna rörande personal från Bildningsnämnden under ordnade och registrerade former om detta önskas.
- Förarbetet som krävs för att ta emot arkivet utförs inte av Herrljunga kommunarkiv, detta åligger bildningsnämnden och servicenämnden Personal- ekonomi att komma överens om sinsemellan.
- Servicenämnden Personal- ekonomi fattar gallringsbeslut för de handlingar som inte ska bevaras, lämpligen utifrån de anvisningar som servicenämnden personal- ekonomis nuvarande dokumenthanteringsplan fastställer.

Ekonomisk bedömning

Ingen ekonomisk belastning läggs på förvaltningen.

Juridisk bedömning

- Arkivlagen §4
- Arkivlagen §10



”Allmänna handlingar får gallras... Vid gallring skall dock alltid... beaktas det arkivmaterial som återstår skall kunna tillgodose de ändamål som anges i 3§... andra stycket.” Det vill säga *behovet för rättskipningen och förvaltningen.*

-Arkivlagen §14

Motivering av förslag till beslut

Herrljungas kommunarkiv behöver tillse att dess arkivhantering sker på ett styrt och kontrollerat sätt med avseende på det material som det gallrar, respektive tar emot för registrering i den centrala arkivredovisningen. Hanteringen behöver följas av samtliga arkivbildande myndigheter (nämnder) om Herrljunga ska kunna utveckla en rättsäker strategi för långtidbevaring (e-Arkiv) Tidigare leveranser som skett har inte följt svensk arkivlagstiftning och arkivmyndigheten (KS) behöver tillse att framtida arkivhantering inte blir än mer svårhanterlig genom att ta på sig andra arkivbildares informationskulder.



Gallringsutredning avseende digitalt inkomna och upprättade handlingar

Sammanfattning

Herrljunga kommun skriver ut bevaringsvärda digitalt skapade respektive inkomna handlingar i sin centrala ärenderegistrering i EDP-vision eftersom kommunen saknar ett system för långtidsbevaring.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun. Arkivmyndigheten har brustit i stora delar av sitt lagstadgade uppdrag. Undertecknad ser att arkivmyndigheten behöver ett närmare samarbete med servicenämnd ITVT samt samtliga arkivbildares olika systemförvaltare för att kunna fullgöra sitt ansvar som arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-27

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner retroaktiv gallring av digitalt inkomna och upprättade handlingar.
2. Kommunstyrelsen godkänner framtida gallring av digitalt inkomna och upprättade handlingar tills dess att kommunarkivet ser det riskfritt att upphöra med den.
3. Kommunstyrelsen uppdrar åt servicenämnd IT/Växel/Telefoni att med stöd av kommunarkivet upprätta en kommungemensam strategi för Herrljunga kommuns digitala arkivbildning.

Henrietta Johansson
Arkivarie

Expedieras till: Servicenämnd för IT/Växel och telefoni
För kännedom
till:



Bakgrund

Instruktionerna som givits i samband med Herrljunga kommuns systembyte, ledd av servicenämnd IT, Växel och Telefoni (ITVT) har varit att skriva ut och registrera digitalt inkomna och upprättade handlingar i det centrala registret i EDP-vision i enlighet med Herrljunga kommuns riktlinje för dokument- och ärendehantering, samt riktlinje för arkiv- och informationshantering.

Denna hantering är ett gallrande av digitalt inkomna eller upprättade handlingar eftersom RA-FS 2009:2 uttryckligen säger att dylika ska konverteras till minst pdf/a-1, xml. eller html format för att utgöra en autentisk källa för informationen.

-Dvs. att handlingens metadata hålls intakt och bevaras genom konvertering i datamiljö.

-Dvs. att skriva ut handlingen på papper medför en informationsförlust på den ursprungliga källan och dess läsbarhet som en fil konverterad till pdf/a-1 anses vara.

- ITVT har lämnat utrymme att lämnat det till samtliga arkivbildande nämnder och deras förvaltningar att själva beställa applikationer för att konvertera digitalt inkomna eller upprättade handlingar till pdf/a-, xml eller html.
-dvs. de nya dataenheterna (datorerna) har inte någon förinställd möjlighet att konvertera digitalt upprättade eller inkomna handlingar till akriksäkra filformat.
- I nuläget ser inte kommunarkivet annan råd än att fortsätta gallringen i enlighet med riktlinjen för dokument- och ärendehantering för att försäkra sig om att allmänna handlingar bevaras i enlighet med svensk arkivlagstiftning.
- Om punkt 2 godkänns kan kommunarkivet
-se över riktlinjen för arkiv- och informationshantering för att skapa en mer effektiv och rättsäker informationshantering, lämpad för den framväxande e-förvaltningen.
- Om punkt 2 godkänns kan kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan uppdateras med lämpligare metoder för gallring och bevaring.

Ekonomisk bedömning

Ingen ekonomisk belastning läggs på förvaltningen.

Juridisk bedömning

RA-FS 1991:1 4 kap *om framställningen av handlingar*

RA-FS 2009:2 §§3-4



Miljökonsekvensbeskrivning

-Utskrifterna på papper bidrar till en stor pappersåtgång, som inte tillvaratar vare sig Herrljunga kommuns satsningar på sin IT byggnation eller Herrljunga kommuns lokala miljömål genom att begränsa sin påverkan på miljön.

Motivering av förslag till beslut

Herrljunga kommun har en växande e-förvaltning och de arkivbildande nämnderna hanterar en stor mängd digital information. För att bättre kunna tillvarata de tekniska möjligheterna på ett rättsäkert och långsiktigt sätt så är det nödvändigt att:

-steg tas för att utveckla en möjlighet för digital långtidsbevaring istället för att fortsätta förstöra informationen genom att skriva ut dem på papper enligt Herrljunga kommuns nuvarande nödvändiga anvisningar i sina riktlinjer.

-detta för att arkivlagstiftningen krav på en autentisk läsning av allmänna handlingar ska kunna uppfyllas, samt

-för att göra kommunens ärendehantering mer lätthanterlig, mindre tidskrävande och bättre i linje med att följa Herrljunga kommuns lokala miljömål.



Arkivbeskrivning för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Arkivmyndighet i Herrljunga kommun är kommunstyrelse. Kommunstyrelsen saknar en uppdaterad arkivbeskrivning. Arkivbeskrivningen är en fundamental del av arkivlagstiftningens krav på kommunala arkivbildares arkivvård.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-04
Arkivbeskrivningen som ingår i detta ärende.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar arkivbeskrivningen och lägger den till handlingarna.

Henrietta Johansson
Arkivarie

Expedieras till: KS tf förvaltningschef
För kännedom Kommundirektör samt samtliga nämnders arkivansvarige och arkivredogörare
till:



Bakgrund

-Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun och dess arkivbeskrivning består av:

1. Beskrivning över den historiska samlingen av arkiv från idag ej verksamma organisationer
 - Dvs. tiden innan 1974
 - Dvs. som ej ingår i någon nuvarande arkivorganisations verksamhetsområde
2. Beskrivning över arkivbildaren Herrljunga kommuns arkivorganisation.
 - Kommunstyrelsens arkivbeskrivning består således av två delar.

Syftet med arkivbeskrivningen är att:

1. Uppfylla Herrljunga kommuns riktlinje för arkiv- och informationshantering, som följer av svensk offentlighetslagstiftning och arkivlagstiftnings anvisningar om arkivvård.
2. Ge såväl allmänheten som arkivbildarens egna förvaltning en sökväg till arkivbildarens allmänna handlingar, varde de historiska eller dagsaktuella
 - Dvs. att på ett samlat sätt beskriva vem som är ansvarig för att vårda arkivbildning som ännu inte har levererats till kommunarkivet på ett styrt och kontrollerat sätt.g
 - Dvs vem som är ansvarig för att lämna ut dagsaktuella allmänna handlingar respektive avslutade handlingar, samt var allmänheten kan vända sig för detta.
- 2.1 Ge en tydlig bild av den egna förvaltningens roll och plats i Herrljunga kommuns arkivorganisation.

Arkivbeskrivningen beskriver kortfattat den arkivbildande myndighetens (styrelse, nämnd, kommunalt- företag och/eller stiftelse) hantering av analoga såväl som digitala allmänna handlingar.

Ekonomisk bedömning

Ingen ekonomisk belastning på förvaltningens budget föreligger.

Juridisk bedömning

Svensk offentlighetslagstiftning, inklusive arkivlagen, Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och dataskyddsförordningen.

Samverkan

Samverkan är inte aktuell, annat än kommunarkivet vill få till sig de arkivbeskrivningar som respektive arkivbildande nämnd upprättar respektive uppdaterar.

Motivering av förslag till beslut

Arkivbeskrivningen är en laglig skyldighet och underlättar såväl medborgarnas som den egna förvaltningens tillgång och arkivvården av sina allmänna handlingar.



1. Arkivbeskrivning för Herrljunga kommun

Organisationsnummer: 212 000-15 20

Besöksadress: Torget 1 i Herrljunga

Postadress: Box 201, 524 23 Herrljunga

Telefon: 0513-170 00

herrljunga.kommun@herrljunga.se: allmänna handlingar, ännu inte levererade till kommunarkivet

henrietta.johansson@herrljunga.se: slutarkiverade allmänna handlingar i kommunens centralarkiv.

1.1 Arkivorganisation

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun. Arkivmyndighetens uppdrag är fastställt av kommunfullmäktige i reglementesbestämmelser för arkivmyndigheten. (KF § 193/2019-12-10.) Arkivmyndighetens verksamhet ingår sedan 2015 i kommunstyrelsens förvaltningsenhet ”administration och kommunikation.”

Kommunfullmäktige med sina 31 ledamöter och 31 ersättare granskar kommunens arkivverksamhet genom sina revisorer.

Kanslichefen är arkivansvarig och kommunarkivarien svarar för arkivvården i centralarkivet. De allmänna handlingar som levererats och registrerats i centralarkivet omfattas inte av Dataskyddsförordningen, men vissa handlingar kan omfattas av offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400), där arkivhandlingar från verksamheter kring hälso- och vårdomsorger behöver beaktas särskilt noga.

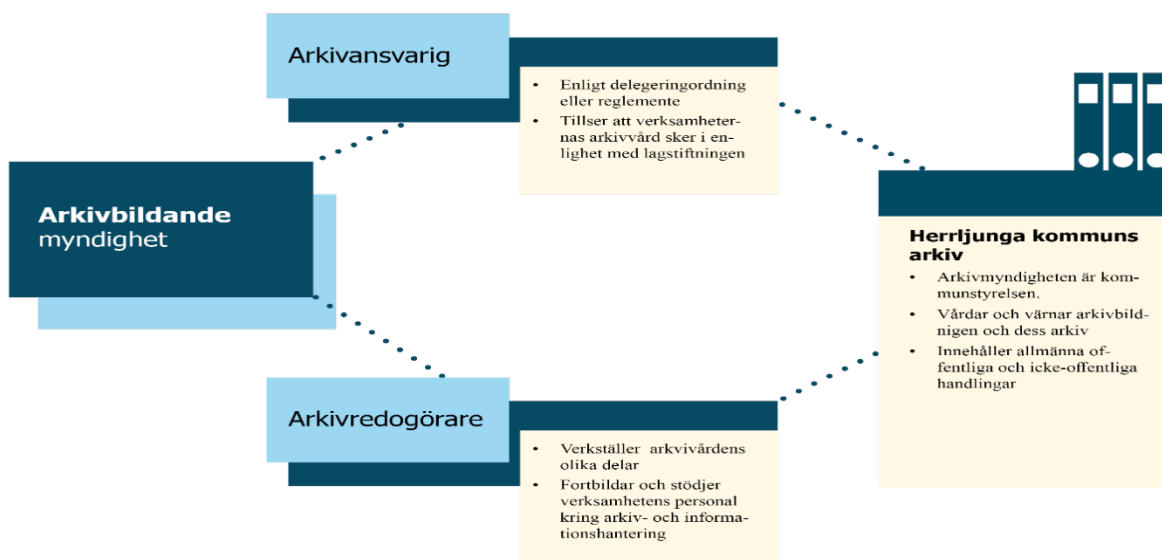
Kommunarkivet bevarar och vårdar allmänna handlingar från kommunens samtliga arkivbildande styrelse, nämnder, bolag, företag och stiftelser, som hanterar allmänna handlingar i samtliga eller någon del av sin verksamhet.

- Herrljunga kommun är huvudman för den med Vårgårda gemensamma servicenämnden It- Växel- Telefoni (ITVT, 2015) och ingår därmed i Herrljungas arkivorganisation, medan
- Den med Vårgårda gemensamma servicenämnden Ekonomi och Personal ingår i Vårgårdas arkivorganisation.
- Herrljunga kommuns överförmyndarverksamhet ingår sedan år 2011 i samarbetet Överförmyndare i Samverkan (ÖIS). Skövde kommun är huvudman för samarbetet och lämnar över avslutade ärenden till Herrljungas överförmyndare en gång om året. Handlingarna gallras av tjänstepersoner i Skövde, medan Herrljunga kommuns överförmyndare ansvarar för leverans till kommunarkivet.

- Herrljunga kommun ingår sedan 1999 i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som bland annat tillvaratar kommunens hantering av verksamheten kring dataskydd.

Arkivbeskrivningen för kommunarkivet omfattar inte närmare än till namn de kommunala företag (aktiebolag eller handelsbolag), ekonomiska föreningar och stiftelser som enligt 2 kap §3 Offentlighets- och sekretesslagen (OSL 2009:400) är att jämställas med myndighet och som omfattas av arkivlagens 2 a § (ArkivL 1990: 782). Bolagen som avses är det kommunala bolaget Nossan Förvaltnings AB, samt dess tre dotterbolag: Herrljunga Bostäder AB, Herrljunga Hotellfastighets AB och Herrljunga Elektriska AB. För närmare information om deras hantering av allmänna handlingar hänvisas allmänheten i dagsläget till deras hemsidor, alternativt till kommunmejl för vidarebefordran.

Kommunens arkivbildare levererar allmänna handlingar från sina respektive verksamheter till någon av centralarkivets olika lokaler ifrån sina när- och eller mellanarkiv. Leveranserna sker i enlighet med respektive förvaltnings informationshanteringsplan och beskrivs i respektive nämnds arkivbeskrivning.



1.2 Herrljunga kommuns arkiv

Centralarkiv

Kommunarkivets centralarkiv är till största delen inrymt i kommunhuset, men socialförvaltningens mellanarkiv på Hagen fungerar för tillfället som slutarkiv. Likaså



fungerar för tillfället centralarkivets låsta avdelning som mellanarkiv för socialförvaltningens handlingar med hög säkerhetsrisk. Att åtgärda detta ligger på kommunarkivets priolista.

Handlingar från bygg- och miljönämndens verksamhet, tex. handlingar som rör kommunens fastigheter förvaras inte heller i centralarkivet, utan är inrymt i direkt anslutning till bygg- och miljönämndens närarkiv, respektive i Tekniska nämndens mellanarkiv. Att åtgärda detta ligger på kommunarkivets priolista.

Vissa för- och grundskolor förvarar i dagsläget delar av sin arkivbildning i när- och/eller mellanarkiv på respektive skola.

För att söka handlingar från dessa när- respektive mellanarkiv hänvisas till respektive nämnds arkivredovisningar (arkivbeskrivning och/eller informationshanteringsplan samt arkivförteckning) eller till ansvarig tjänsteperson. Kontaktuppgifter till dessa går att få genom kommunens växel, på kommunens hemsida eller i någon av respektive arkivbildande nämnds arkiv- och informationsredovisning.

1.2.1 Äldre handlingar i Herrljungas kommunarkiv

Utöver de allmänna handlingar som årligen levereras från idag verksamma förvaltningar finns det i centralarkivet handlingar bevarade från arkivbildare som inte är aktiva idag. Exempelvis så finns det äldre handlingar från de arkivbildare som upphörde i samband med att Herrljunga kommun som vi känner den idag bildades 1974 eller tidigare. Detta arkivbestånd består till största delen av olika slags protokoll samt en mängd skolrelaterade handlingar som exempelvis elevdagböcker som innehåller betyg och övriga anmärkningar. En stor del av de personbundna handlingarna omgärdas av sekretess och lämnas inte ut till obehöriga utan sekretessprövning.

Det arkivmaterial som finns bevarat i centralarkivet från äldre arkivbildare är idag inte lämpligt att hållas tillgängligt för allmänheten för någon form av kulturhistorisk forskning på grund av handlingarnas ömtåliga skick. I vissa undantagsfall kan forskning av kulturhistoriskt slag tillåtas, detta sker dock endast i mån av tid och utifrån i förväg uppställda premisser. Förfrågan kring detta ska inkomma via mejl direkt till kommunarkivarien, eller till kommunmejljen.

I andra fall har arkivbildare uppgått i Herrljunga kommuns nuvarande juridiska organisation. Exempel på sådana fall är tex. gatu- och trafiknämnden (1980-1992), vars verksamhet idag bedrivs som en del av dagens tekniska nämndens, respektive bygg- och miljönämndens förvaltningsorganisation. Dessa handlingar består till stor del av diarietförda handlingar och protokoll, men även en stor mängd övrigt material (fastighetsritningar, och äldre avtal mm) förekommer också bland beståndet. Den upphörda kulturnämnden och fritidsnämndens verksamhet ingår idag i bildnings- respektive tekniska nämndens organisation. För närmare



beskrivning av vilka upphörda arkivbildare som ingår i dagens verksamheter hänvisas till dagens aktiva arkivbildande nämnders reglementen, delegeringsordningar samt arkivredovisningar.

1.2.2 Arkivmaterial från Herrljungas arkivbildning förvarade hos andra arkivinställningar

riksarkivet.se/nad : Delar av Herrljungas historiska arkivbildning har förts över till Landsarkivet i Göteborg respektive regionarkivet i Värnersborg. Dessa handlingar går att leta fram i Riksarkivets Nationella arkivdatabas. För mer information kring hur dessa handlingar kan vara tillgängliga för forskning av kulturhistoriskt slag hänvisas allmänheten till landsarkivet.gla@riksarkivet.se alternativt till <http://www.arkivnamnden.org/>

För närmare information om kommunens organisatoriska utveckling hänvisas till kommunfullmäktiges eller respektive nämnds verksamhetsberättelser som finns sammanställda i årsredovisningar, respektive protokoll. För utförligare beskrivningar kring Herrljunga kommuns historiska utveckling finns det i nuläget många minnesskrifter att söka i någon av Herrljunga biblioteks boksamlingar. Herrljungas bibliotek ingår idag i bildningsnämndens organisation.

1.3 Gallring i kommunarkivet

Gallring av handlingar som har levererats till kommunarkivet får endast gallras efter godkänd gallringsutredning av kommunstyrelsen. Kommunarkivet tar inte emot övriga arkivbildares gallringsbara handlingar, varje arkivbildande förvaltning ansvarar själv för att gallra sina handlingar i enlighet med respektive informationshanteringsplan och finns beskriven i respektive nämnds arkivredovisning.

2. Arkivbeskrivning för Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun



herrljunga.kommun@herrljunga.se: avseende aktiva allmänna handlingar i kommunstyrelsens centrala ärendehanteringssystem EDP-vison. Hit går det bra att höra av sig för att få ta del handlingar från ”dagens postlista” samt handlingar som fortfarande är aktiva i kommunstyrelsens förvaltning.

henrietta.johansson@herrljunga.se: avseende arkiverade allmänna handlingar i kommunens centralarkiv och närarkiv.

För efterfrågan av centralt registrerade handlingar som ännu inte levererats från nämndernas olika när- och mellanarkiv svarar aktuell förvaltning i enlighet med respektive nämnds arkivbeskrivning.

Kommunstyrelsen, bestående av 11 politiska ledamöter och 11 ersättare, leder kommunens fyra facknämnder.

- Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig och ansvarsfördelningen kring informationssäkerhet står att läsa i Herrljunga kommuns riktlinjer för informationssäkerhet. (KS § 165/201810-22), som följer Dataskyddsförordningen.
- Arkivmyndigheten ingår i kommunstyrelsens förvaltningsenhet ”administration och kommunikation.” Kanslichefen är kommunstyrelsens arkivansvarige och ansvarar bland annat för att organisera ärenderegistreringen i befintliga register.



- Registreringen förs i dokument- och ärendehanteringssystemet EDP- vision. Kommunstyrelsens sorterar i diarieserien "KS", som även omfattar kommunfullmäktiges diarieförda handlingar.
- Arkivarien ansvarar för att utveckla system för arkivredovisningen i visual archives, som är ett redovisningssystem där samtliga arkivbildares arkivredovisning ska registreras.

Kommunstyrelsens förvaltningsområde:

I dag är kommunstyrelsens huvudsakliga förvaltningsområden folkhälsa, översiktlig planering, turism (besöksnäring), central nämndadministration och kommunikation, samt informationssäkerhet. Sistnämnda omfattar en nämndgemensam registrator med ansvar för registrering av samtliga arkivbildande myndigheters centrala ärenden, (det vill säga, nämndhandlingar, eller m.a.o. handlingar som beslutas av de folkvalda församlingarna) samt lämna ut allmänna handlingar som ännu inte har levererats till centralarkivet.

2.1 Kommunstyrelsens arkiv

När- och mellanarkiv

Kommunstyrelsen levererar arkiv från sina närarkiv till centralarkivet i enlighet med anvisningarna beskrivna i kommunstyrelsens informationshanteringsplan. I nuläget är inte kommunstyrelsens arkivförteckning uppdaterad och aktuell, men detta är ett av kommunarkivets prioriteringsområden. Gallringen utförs i enlighet med beskrivningen i 1.3.

- I kommunstyrelsens närarkiv förvaras KS centralt registrerade ärenden, inklusive kommunfullmäktiges, ITVT:s, krisnämndens och Valnämndens protokoll. Protokoll från den upphörda fritids- och kulturnämnden finns även förvarade i närarkivet.
- En del historiska handlingar som ännu inte ordnats in i kommunarkivets centralarkiv förvaras även här eftersom det inte är klarlagt varifrån handlingarna härstammar. Kontakt med Herrljunga kommuns hembygdsförening har tagits för framtida tolkning och handlingsplan för handlingarna.
- Vissa ekonomiska handlingar från tiden innan den med Vårgårda kommun gemensamma servicenämnden Ekonomi/personal (2015) finns bevarade i ekonomiavdelningen i Herrljungas KS mellanarkiv och gallras i enlighet med befintlig lagstiftning. Här bevaras även vissa avtal samt protokoll hållna i de tre samfönderna. Ekonomihandlingar scannas genom avtal med S4F Progress AB (Organisationsnummer 556908-6143).
- Kanslichefen svarar för hanteringen av kommunstyrelsens personalhandlingar av dagsaktuell personal som inte är av lönerelaterat slag.



- Eplicta AB (5590369160) pliktlevererar den information som kommunens hemsida producerar till Kungliga Biblioteket i Stockholm.
- Kommunarkivet registrerar levererade och bevarade arkivhandlingar i visaul-archives.

Föreningsarkivet i Herrljunga

Kommunstyrelsen har efter överenskommelse tagit på sig att hålla Herrljunga föreningsarkiv ordnat, för närmare information kring detta hänvisas till:

1. Kommunens hemsida i första hand, 2. i andra hand till föreningsarkivets styrelse och 3. i sista hand kommunarkivarien. In- och utlämning av föreningsarkivets arkiv måste följa föreningens lathund för föreningens medlemmar och sker endast efter tidsbokning via mejl. Föreningsarkivet är inrymt i kommunens skyddsrum och föreningen har fullt arkivansvar för sin samling.

Utöver det centrala ärendehanteringssystemet EDP vision använder kommunstyrelsens förvaltning följande it-system:

- Raindance: kommunens gemensamma ekonomisystem. Systemet hanterar tex. fakturor, budget, internbudget, månadsrapporter, delårs- och helårsbokslut. För allmänna handlingar ur detta system hänvisas allmänheten till den med Vårgårda kommun gemensamma servicenämnden Personal och ekonomi.
- Personec: kommunens gemensamma personal- och löneadministrativa system. Systemet hanterar tex. tidrapportering, semester och frånvaro.
- WinLas: anställningsavtal
- Site Vision: Webbpubliceringssystem
- Basetool : Administrationsverktyg och samverkansplattform för besöksnäring
- EPI-server: Webbpubliceringssystem
- Visual archives 6.2: arkivredovisningsprogram
- Procapita

Tidigare verksamhetssystem är:

Group wise: in- och utgående e-post och meddelanden,

För närmare beskrivning av hur it-systemen används och hanteras hänvisas till kommunstyrelsens informationshanteringsplan (tidigare kallad dokumenthanteringsplan), alternativt den med Vårgårda gemensamma servicenämnden ITVT. Detta omfattar tillgänglighetsöversynen och hanteringen av allmänna handlingar i kommunens datanät.



HERRLJUNGA KOMMUN



Svar 2020 till kommunernas rapportering av Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram för vatten

Sammanfattning

Vattenmyndigheterna tar fram åtgärdsprogram med bindande administrativa åtgärder som myndigheter och kommuner ska genomföra för att säkerställa att miljökvalitetsnormerna för vatten följs. Alla kommuner ska, enligt åtgärdsprogrammets första punkt, senast i februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Kommuner rapporterar genom att besvara frågor via ett webbformulär.

I Herrljunga kommun har samhällsutvecklare, Maja Sallander, sammanställt kommunens svar i samråd med övriga berörda tjänstemän på miljöförvaltningen samt på Herrljunga Vatten AB. Svaren baseras på arbete genomfört under 2020. Svaren skall förankras i kommunstyrelsen för att försäkra att kommunstyrelsen står bakom de svar som lämnas in.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-08

Enkät med förslag till svar: ”Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2020, Herrljunga kommun” daterad 2020-01-08

Förslag till beslut

Förslag till svar till rapporteringen godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till Vattenmyndigheterna.

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

Expedieras till: Vattenmyndigheterna



Bakgrund

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har utsetts till vattenmyndighet för Västerhavets vattendistrikt, till vilket Herrljunga kommun hör. Vattenmyndigheterna tar fram åtgärdsprogram med bindande administrativa åtgärder som myndigheter och kommuner ska genomföra. Åtgärder beskrivs i *Förvaltningsplan 2016-2021, Västerhavets vattendistrikt, del 4, Åtgärdsprogram 2016-2021 - Åtgärder riktade till myndigheter och kommuner samt konsekvensanalys* (utgiven av Länsstyrelsen i Västra Götaland med diarienummer 537-34925-2014, tillgänglig via www.vattenmyndigheterna.se). Alla kommuner ska, enligt åtgärdsprogrammets första punkt, senast i februari varje år rapportera föregående års genomförande av åtgärdsprogrammet till vattenmyndigheterna. Rapporteringens syfte är att säkerställa att miljö kvalitetsnormerna för vatten följs. Kommuner rapporterar genom att besvara frågor via ett webbformulär. E-post med länk till webbformuläret har skickats till respektive kommuns officiella e-postbrevlåda den 1 december 2020. Svaret skall vara Vattenmyndigheten tillhanda senast den 28 februari 2021.

Enkätsvaren har sammanställts i samverkan mellan strategisk planering (Maja Sallander), Herrljunga Vatten AB (Frida Carlsson) och miljöenheten (Elaine Larsson). Enkätfrågorna skickades till miljöenheten och Herrljunga Vatten den 2020-12-04. Svaren inkom 2020-01-08.

Ekonomisk bedömning

Rapporteringen innebär ingen tillkommande ekonomisk belastning för kommunen.

Juridisk bedömning

6 kap. 1§ förordningen (2004:660) om förvaltningen av kvaliteten på vattenmiljön anger att vattenmyndigheten ansvarar för att fastställa ett åtgärdsprogram för vattendistriktet. Åtgärdsprogrammet riktas till myndigheter och kommuner. 5 kap. 8§ miljöbalken anger att kommunerna, inom sina ansvarsområden, skall vidta de åtgärder som åtgärdsprogrammet anger (inklusive rapportering av genomfört arbete). Kommunerna ansvarar också, enligt 5 kap. 3§ miljöbalken, för att miljö kvalitetsnormerna följs.

Miljökonsekvensbeskrivning

Rapporteringen är en viktig del i arbetet med att följa upp och utveckla arbetet med miljö kvalitetsnormerna för vatten.

Motivering av förslag till beslut

De förslag till svar som sammanställts baseras på faktiskt genomfört arbete under 2020. Rapporteringen är obligatorisk i enlighet med åtgärdsprogrammet för Västerhavets Vattendistrikt, med hänvisning till miljöbalken.



Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2020

Information

Detta ärende riktar sig till kommunens förvaltningar för dricksvattenfrågor, VA-frågor, samhällsplanering samt miljötillsyn och prövning. Vattenmyndigheterna önskar ett samlat svar från kommunen.

Rapporteringen är indelad i 4 delar där:

- Del 1 handlar om miljötillsyn och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för miljöfrågor.
- Del 2 handlar om dricksvattenskydd och vattenuttag och riktas i huvudsak till kommunens dricksvattenproducent.
- Del 3 handlar om fysisk planering och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för planeringsfrågor.
- Del 4 handlar om dagvatten och vatten- och avloppsvattenplaner och riktas både till kommunens förvaltning för tekniska frågor samt förvaltningen för planeringsfrågor

Samtliga frågor för återrapporteringen finns i webb-enkäten.

Förslag på arbetsgång:

1. Ansvarig handläggare för rapporteringen utses.
2. Ansvarig handläggare skickar ut rapporteringsfrågorna till de förvaltningar som berörs (se indelning ovan).
3. Berörda förvaltningar svarar för sin del i enkäten och skickar tillbaka till ansvarig handläggare som ser över att samtliga frågor är besvarade och skickar in svaren.
4. Eventuell redovisning för kommunstyrelse.

För att undvika dubbelrapporteringen kommer vattenmyndigheterna även att hämta underlag från följande rapporteringar:

- Naturvårdsverket. Enkät om Miljöbalkstillsyn 2019 (Åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c).
- Boverket: Plan- och Byggenkäten 2019 (Åtgärd 6).
- Kemikalieinspektionen: Återrapportering av tillsyn hantering av växtskyddsmedel (Åtgärd 2).

Bakgrund och syfte med återrapporteringen

De fem vattenmyndigheterna har beslutat om åtgärdsprogram för vattenförvaltnings-cykeln 2016–2021 samt åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytwater och PFAS i grundvatten 2018–2021.



Programmen riktar åtgärder till centrala myndigheter och till samtliga länsstyrelser och kommuner. Utöver att genomföra de myndighetsspecifika åtgärderna ska myndigheterna, länsstyrelserna och kommunerna årligen rapportera till de fem vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärderna, den så kallade återrapporeringen. Åtgärderna till myndigheter och kommuner är likalydande i de fem programmen och därför genomförs återrapporeringen gemensamt.

Återrapporeringen omfattar de insatser som utförts i enlighet med de uppdrag som preciserats i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2016 – 2021, med syfte att miljökvalitetsnormerna för vatten ska följas. Rapporteringen möjliggör vattenmyndigheternas bedömning av åtgärdernas effekt i relation till de miljökvalitetsnormer som ska följas. För att bättre följa framstegen i åtgärdsarbetet och för att förbättra kopplingen till effekter i miljön kommer både kvantitativa och kvalitativa underlag att behöva rapporteras in från åtgärdsmyndigheter och kommuner.

Återrapporeringen av genomförda åtgärder behövs även för att Sverige ska kunna genomföra rapporteringar av åtgärdsprogrammets genomförande till EU-kommissionen. Du hittar kommunåtgärderna på [vattenmyndigheternas webbsida](#).

Instruktioner

Det här Word-dokumentet är framtaget som ett verktyg för dig som arbetar i en kommun där svar till återrapporeringen kan komma från flera personer. De samlade svaren ska skickas in via webbenkäten som du når via unik länk i mailutskicket till din kommun den 1 december 2020. I webbenkäten finns möjlighet att använda knappen **Spara och fortsätt senare**. Det finns även i slutet av webbenkäten möjlighet att titta på en sammanfattning av alla svaren. Denna sammanfattning kan du exportera till PDF eller skicka med e-post till vald e-postadress.

Fler instruktioner finns i webbenkäten.

Ditt svar blir en allmän handling.

Läsanvisning: röd text utgör förslag till svar.



Har enkäten förankrats i kommunstyrelsen?

Ja

Nej

För vilken kommun svarar du på den här enkäten? *

Herrljunga kommun



Ange vilket/vilka vattendistrikt kommunen tillhör *

Bottenvikens vattendistrikt

Bottenhavets vattendistrikt

Norra Östersjöns vattendistrikt

Södra Östersjöns vattendistrikt

Västerhavets vattendistrikt

Vet ej



Del 1. Miljötillsyn (åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)

1. Har miljö kvalitetsnormerna för vatten använts som prioritering i kommunens behovsutredning?

- I behovsutredningen är miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- I behovsutredningen är inte miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

1.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vi väger in miljö kvalitetsnormerna i samband med behovsutredningen. Vattenförekomster som inte uppfyller god status genererar ett större behov av tillsyn.

1.2 Om inte, var god kommentera (t.ex. resursbrist, kunskapsbrist, annat):

2. Har miljö kvalitetsnormer för vatten använts som prioritering i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

- I tillsynsplanen är miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- I tillsynsplanen är inte miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

2.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vi väger in miljö kvalitetsnormerna i samband med tillsynsplaneringen, när vi prioriterar mellan vilken typ av tillsyn vi ska jobba med under de kommande åren.

2.2 Om inte, var god kommentera:

3. Hur många tillsynsobjekt av nedanstående verksamheter har kommunen tillsyn över samt årligt tillsynsbehov och genomförd tillsyn under 2020?

Hämta uppgifterna om tillsynsbehov från kommunens behovsutredning enligt §6 miljö tillsynsförordningen

3.1 Tillståndspliktig (B) djurhållning

Antal objekt: 0

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0



3.2 Anmälningsskyldig djurhållning (C), uppskattat antal

Antal objekt: 19

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 11

Genomförd tillsyn, antal dagar: 11

3.3 Djurhållning och/eller växtodling (U), uppskattat antal

Antal objekt: 180

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 10

Genomförd tillsyn, antal dagar: 1

3.4 Hästgård* uppskattat antal

**Hästgårdar med mer än 10 hästar utanför känsligt område och mer än 2 hästar i känsligt område enligt kraven på tät lagring av gödsel.*

Antal objekt: 5-15

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 2

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.5 Avloppsreningsanläggning >2000 pe

Antal objekt: 0

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.6 Avloppsreningsanläggning >200 pe

Antal objekt: 1

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 1



3.7 Avloppsreningsanläggning 26–200 pe, uppskattat antal

Antal objekt: 2

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.8 Avloppsledningsnät*

**Med avloppsledningsnät avses sådana som är allmänna enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och hörande till avloppsreningsanläggning. Verksamhetsutövare kan ha ett/flera avloppsledningsnät som leder till en/flera avloppsreningsanläggningar (se även Bilaga 1 i [Naturvårdsverkets vägledning 2016:8](#)).*

Antal objekt: 3

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.9 Små avlopp <25 pe, uppskattat antal

Antal objekt: 2600

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 49

Genomförd tillsyn, antal dagar: 49

3.10 Vattenskyddsområde allmänna*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt: 2

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.11 Verksamhet (åtgärd 5) Vattenskyddsområde enskilda*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt: 0

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0



4. Tas hänsyn till miljö kvalitetsnormer för vatten vid tillsyn av:

4.1 Jordbruksverksamheter enligt åtgärd 2?

Ja

Nej

4.1.1 Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att minska näringsläckage vidtagits?

Nästan all tillsyn fokuserar i någon mån på spridning av gödsel och lagring av gödsel. I år har tillsynen på c-gårdarna varit att kontrollera svämtäcken.

4.1.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

4.2 Avloppsledningsnät och avloppsreningsverk enligt åtgärd 3?

Ja

Nej

4.2.1 Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av näringsämnen, prioriterade och särskilt förorenade ämnen vidtagits?

Föreläggande mot en cidertillverkare om att minska sina utsläpp av BOD7.

4.2.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

4.3 Enskilda avlopp enligt åtgärd 3?

Ja

Nej

4.3.1 Om ja, utveckla hur. Exempelvis, har tillsynen medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av kväve och fosfor vidtagits?

Herrljunga har under 2010-2019 genomfört tillsyn av nästan samtliga enskilda avlopp enligt en tioårsplan. Av de som inte levt upp till krav är majoriteten åtgärdade och de som hade tillsyn 2019 ska vara åtgärdade senast 2026. 2021 ägnar vi åt att driva på de som släpat efter under åren (ca 70 st ärenden). 2022 kommer tillsynen börja om enligt samma tioårsplan som gällt för 2010-2019.

4.3.2 Om nej, var god kommentera varför inte:



5. Tillämpar kommunen krav på hög skyddsnivå, eller högre, där det behövs för att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

5.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

5.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Vi fastställer i normalfallet inte hög skyddsnivå. Det är en svår bedömning eftersom avloppen i utgångsläget i princip inte har någon rening alls, därför blir en ny anläggning som uppnår normal skyddsnivå en ganska stor förbättring för miljön, som vi hoppas ska ge goda effekter över tid. Hög skyddsnivå ger i regel stora kostnader för den enskilde, ibland oproportionerligt stora i förhållande till miljönyttan.

6. Hur många större enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller producerar >10 m³/dygn) finns det totalt inom kommunen?

Ange antal, eller vet ej: 2

7. Hur många av de större enskilda vattentäkterna har någon form av skydd? (Vattenskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken, lokala skyddsföreskrifter, annat.)

Ange antal: 0

8. Pågår/planeras arbete för att skydda enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller har ett uttag på mer än 10 m³/dygn) till exempel genom vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter eller genom lokala hälsoskyddsföreskrifter?

Ja

Nej

8.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

De vattentäkter som saknar skydd tillhör livsmedelsproducerande verksamheter. Vi saknar lagstöd för att kräva att privata aktörer inrättar vattenskyddsområde, men upplyser årligen ansvariga företag om riskerna med att inte ha ett sådant skydd. Herrljunga Cider planerar enligt egen utsago införa vattenskyddsområde för sin vattentäkt.

8.2 Om inte, var god kommentera (t.ex. resursbrist, kunskapsbrist, annat):

Miljötillsyn

Nyttillkomna frågor för rapportering av åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytvatten och PFAS i grundvatten 2018–2021.



9. Med avseende på PFOS i ytvatten och PFAS (summa 11) i grundvatten, har kommunen:

9.1 Påbörjat arbetet med att identifiera verksamheter och områden som bidrar till att miljökvalitetsnormen inte följs:

Ja

Nej

9.1.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vi har identifierat vår enda påvisade förekomst (en villaträdgård) och tagit del av räddningstjänstens kartläggning av övningsområden.

9.1.2 Om inte, var god kommentera (t.ex. resursbrist, kunskapsbrist, annat):

9.2 Genomfört åtgärder för att begränsa fortsatt spridning av PFAS och PFOS från dessa verksamheter och områden?

Ja

Nej

9.2.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

9.2.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Kunskapsbrist. Då vi inte har upptäckt några platser med misstänkt förorening, så vet vi inte riktigt hur vi ska göra för att söka upp eventuella föroreningsplatser utöver vad vi redan har gjort.

9.3 Tagit fram en långsiktig plan för att stoppa eller begränsa kommande utsläpp och spridning?

Ja

Nej

9.3.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

9.3.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Svårt att bedöma vad som kan göras, eftersom den största potentiella källan till utsläpp (räddningstjänstens övningsplatser), redan är åtgärdad.

9.4 Utövat tillsyn på den kommunala räddningstjänstorganisationen och ställt krav på hantering av brandskum som innehåller något av ämnena i PFAS (summa 11) så att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas?

Ja

Nej



9.4.1 Beskriv kortfattat vad som har gjorts:

Inventering av nuvarande och historiska övningsplatser. Enligt dokumentation har inget skum används i samband med övning någon gång i Herrljunga. Det fanns en skumtank (orörd) som köptes in omkring 2010, som lämnades för destruktion oanvänd omkring 2017.

9.4.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

10. Har kommunen verkat för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning, genom till exempel:

10.1 Informationsinsatser, till exempel om hur fastbränsleeldning kan påverka människors hälsa och miljön och vad som kan göras för att minska utsläppen av dioxiner och andra luftföroreningar?

Ja

Nej

10.2 Rådgivning som främjar lägre utsläpp av dioxiner och andra luftföroreningar?

Ja

Nej

10.3 Begränsningar för eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

Ja

Nej

10.4 Erbjud kostnadsfri borttransport av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

Ja

Nej

10.5 Verka för en omställning till värmeförsörjning som ger mindre utsläpp, till exempel centraliserade fjärrvärmesystem eller små kraftvärmeverk?

Ja

Nej



10.6 Beskriv kortfattat vad som har gjorts inom ovan frågor (10.1–10.5):

Vi har gjort brevutskick till platser där vi vet att vedeldning förekommer inom område med detaljplan. Lokala hälsoskyddsföreskrifter reglerar eldning av trädgårdsavfall i tätorterna. Vi har haft en solcells föreläsning och erbjuder energirådgivning till både privatpersoner och företag kostnadsfritt.

Del 2. Dricksvattenskydd och vattenuttag (åtgärd 5a, 5b, 5e)

Åtgärd 5a

11. Hur många aktiva vattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 6

11.1 Av de vattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 6

12. Hur många reservvattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 0

12.1 Av de reservvattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 0

13. Finns utpekade framtida vattentäkter för kommunen, tex i regional vattenförsörjningsplan, vattenplan eller motsvarande?

Ja

Nej

13.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Tre av de större vattentäkterna tillsammans med vattenverken är sammankopplade genom överföringsledningar och på så sätt fungerar de som reservvattentäkter åt varandra.



13.2 Om ja på fråga 13, arbetar kommunen med att skydda dem?

13.3 Om nej, var god kommentera varför inte:

Tre av de större vattentäkterna tillsammans med vattenverken är sammankopplade genom överföringsledningar och på så sätt fungerar de som reservvattentäkter åt varandra.

14. För de vattentäkter som saknar skydd, pågår eller planeras arbete med att ta fram vattenskyddsområde?

Finns inga sådana.

14.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

14.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Vi har inga vattentäkter med kommunalt huvudmannaskap som saknar skydd. De som saknar skydd tillhör livsmedelsproducenter och vi saknar lagstöd för att kräva att privata aktörer inrättar vattenskyddsområde, men upplyser årligen ansvariga företag om riskerna med att inte ha ett sådant skydd.

Åtgärd 5b

15. Hur många av kommunens befintliga vattenskyddsområden är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ange antal: 4

16. Med syfte att säkerställa att vattentäkter har ett erforderligt skydd, har kommunen gjort en översyn av vattenskyddsområdets föreskrifter och/eller avgränsningar för vattenskyddsområden som är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ja

Nej

16.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Tekniskt underlag revideras utifrån havs- och vattenmyndighetens nya allmänna råd, i väntan på de allmänna råden görs inget arbete med att fastställande föreskrifter. Under 2021 uppdateras förhoppningsvis två äldre vattenskyddsområdes vattenskyddsföreskrifter.

16.2 Om nej, var god kommentera:

17. Hur många av de befintliga vattenskyddsområdena behöver revideras för att uppnå ett



tillfredsställande skydd?

Ange antal: 4

17.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Prioritering av de vattenskyddsområden där flest risker föreligger.

17.2 Om inte, var god kommentera:

Åtgärd 5e

18. Hur många av kommunens aktiva vattentäkter har tillstånd för vattenuttag?

Ange antal: 4

18.1 Pågår eller planeras arbete med att säkerställa tillstånd till vattenuttag för kommunens vattentäkter?

Ja

Nej

18.2 Kommentera hur ni arbetar med detta:

8.3 Om inte, var god kommentera:

Verksamheten planerar att söka tillstånd för de två kvarvarande vattenverken i framtiden, i samband med byggnation av en ny filteranläggning på ett vattenverk (pågående) ansöktes det om tillstånd och ny vattendom 2019.

Del 3. Fysisk planering (åtgärd 5d, 6)

19. Har kommunen inarbetat den regionala vattenförsörjningsplanen i översiktsplanen enligt åtgärd 5d?

Ja

Nej

Regional vattenförsörjningsplan saknas

19.1 Hur används den regionala vattenförsörjningsplanen i kommunens översikts- och detaljplanering?

	JA	NEJ
Som ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan		
Som en fristående del som ger underlag till översiktsplanen		
Som en ingående del av kommunens VA-plan		
Som en fristående del som ger underlag till kommunens VA-plan		



Genom en vattenöversikt		
Genom en vattenplan		
Annat (ange vad)		

20. Har kommunen genomfört en miljöbedömning av översiktsplanen där ni tagit med miljökvalitetsnormer för vatten?

Ja

Nej

20.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Översiktsplanen beslutad 2017. Sedan dess har kommunen tagit fram en VA-plan, beslutad 2019.

20.2 Om inte, var god kommentera:

21. Har kommunen tagit hänsyn till åtgärdsbehov som finns i VISS för de vattenförekomster som berörs av översiktsplanen?

Ja

Nej

21.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

I VA-plan beslutad 2019 redovisas ekologisk status för samtliga aktuella vattendrag samt en bedömning av vilka åtgärder som kan förbättra denna. VISS ligger till grund för bedömning av var allmänt VA bör införas. Just nu arbetar kommunen med att ta fram ett nytt verksamhetsområde.

21.2 Om inte, var god kommentera:

22. Har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten för vattenförekomster och avrinningsområden som berörs av översiktsplanen?

Ja

Nej

22.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

De vattenförekomster där miljökvalitetsnormerna riskerar att inte uppnås anges i översiktsplan och VA-plan. I VA-planen anges åtgärdsbehov för dagvattensystemet.

22.2 Om inte, var god kommentera:



23. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till arbetet med gällande översiktsplan för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

23.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Under 2019 antogs en ny VA-plan med åtgärder på kort, medellång och lång sikt. Denna gäller som ett tematiskt tillägg till ÖP.

23.2 Om inte, var god kommentera:

24. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till detaljplanearbetet för att följa miljö kvalitetsnormerna för vatten?

24.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vid behov tas dagvattenutredning, med bedömning av påverkan på miljö kvalitetsnormer, fram för ny detaljplan. Ett nytt verksamhetsområde för vatten och avlopp planeras kopplat till framtagande av ny detaljplan.

24.2 Om inte, var god kommentera:

Del 4. Dagvatten och Vatten- och avloppsvattenplaner (åtgärd 7, 8)

25. Har kommunen en vatten- och avloppsvattenplan i enlighet med åtgärd 7?

Ja

Under framtagande

Nej

25.1 Om ja (alternativt att planen är under framtagande), har kommunen tagit hänsyn till miljö kvalitetsnormer för berörda vattenförekomster vid framtagandet av vatten- och avloppsvattenplanen?

Ja

Nej

25.2 Om ja, förklara kortfattat hur:

De ligger till grund för bedömning av var allmänt VA behöver införas.

25.3 Om ja, vilken omfattning har planen?

Vattenförsörjning för hela kommunen



Endast kommunal VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

Annat:

25.4 Om nej, var god kommentera varför inte

26. Har kommunen en plan, strategi, policy eller liknande för hantering av dagvatten i syfte att begränsa utsläpp till vattenmiljöer? Planen kan ingå i en VA-plan eller vara fristående.

Ja

Under framtagande

Nej

26.1 Kommentera hur ni arbetar med detta samt länka till planen/strategin/policyn:

I VA-planen anges åtgärdsbehov för dagvattensystemet. Bland annat planeras en biodamm, fördröjningsmagasin och upprättande av en förnyelseplan för VA-systemet. VA-planen kan laddas ner via: <http://www.herrljunga.se/bo-bygga-och-miljo/vatten-och-avlopp.html> eller <http://www.herrljunga.se/download/18.2bcf9bcf1740acffbf422d4/1607081702088/Va-plan%202019.pdf>

26.2 Om ja, har miljö kvalitetsnormer för berörda vattenförekomster beaktats vid framtagandet av dagvattenplanen/strategin/policyn?

Ja

Nej

26.3 Om ja, förklara kortfattat hur:

26.4 Om nej, var god kommentera varför inte:

De enda vattenförekomster i vår kommun som inte uppnår god status ligger långt ute på landsbygden, i områden som inte är aktuella för va-utbyggnad på grund av den glesa bebyggelsen, men där tillsyn och krav på enskilda avlopp utförs enligt plan. Så det fanns ingen praktisk nytta med att behandla dessa områden annorlunda jämfört med andra landsbygdsområden i VA-planen.



Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2020

Information

Detta ärende riktar sig till kommunens förvaltningar för dricksvattenfrågor, VA-frågor, samhällsplanering samt miljötillsyn och prövning. Vattenmyndigheterna önskar ett samlat svar från kommunen.

Rapporteringen är indelad i 4 delar där:

- Del 1 handlar om miljötillsyn och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för miljöfrågor.
- Del 2 handlar om dricksvattenskydd och vattenuttag och riktas i huvudsak till kommunens dricksvattenproducent.
- Del 3 handlar om fysisk planering och riktas i huvudsak till kommunens förvaltning för planeringsfrågor.
- Del 4 handlar om dagvatten och vatten- och avloppsvattenplaner och riktas både till kommunens förvaltning för tekniska frågor samt förvaltningen för planeringsfrågor

Samtliga frågor för återrapporeringen finns i webb-enkäten.

Förslag på arbetsgång:

1. Ansvarig handläggare för rapporteringen utses.
2. Ansvarig handläggare skickar ut rapporteringsfrågorna till de förvaltningar som berörs (se indelning ovan).
3. Berörda förvaltningar svarar för sin del i enkäten och skickar tillbaka till ansvarig handläggare som ser över att samtliga frågor är besvarade och skickar in svaren.
4. Eventuell redovisning för kommunstyrelse.

För att undvika dubbelrapporteringen kommer vattenmyndigheterna även att hämta underlag från följande rapporteringar:

- Naturvårdsverket. Enkät om Miljöbalkstillsyn 2019 (Åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c).
- Boverket: Plan- och Byggenkäten 2019 (Åtgärd 6).
- Kemikalieinspektionen: Återrapporering av tillsyn hantering av växtskyddsmedel (Åtgärd 2).

Bakgrund och syfte med återrapporeringen

De fem vattenmyndigheterna har beslutat om åtgärdsprogram för vattenförvaltnings-cykeln 2016–2021 samt åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytwater och PFAS i grundvatten 2018–2021.



Programmen riktar åtgärder till centrala myndigheter och till samtliga länsstyrelser och kommuner. Utöver att genomföra de myndighetsspecifika åtgärderna ska myndigheterna, länsstyrelserna och kommunerna årligen rapportera till de fem vattenmyndigheterna om genomförandet av åtgärderna, den så kallade återrapporeringen. Åtgärderna till myndigheter och kommuner är likalydande i de fem programmen och därför genomförs återrapporeringen gemensamt.

Återrapporeringen omfattar de insatser som utförts i enlighet med de uppdrag som preciserats i vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2016 – 2021, med syfte att miljö kvalitetsnormerna för vatten ska följas. Rapporteringen möjliggör vattenmyndigheternas bedömning av åtgärdernas effekt i relation till de miljö kvalitetsnormer som ska följas. För att bättre följa framstegen i åtgärdsarbetet och för att förbättra kopplingen till effekter i miljön kommer både kvantitativa och kvalitativa underlag att behöva rapporteras in från åtgärdsmyndigheter och kommuner.

Återrapporeringen av genomförda åtgärder behövs även för att Sverige ska kunna genomföra rapporteringar av åtgärdsprogrammets genomförande till EU-kommissionen. Du hittar kommunåtgärderna på [vattenmyndigheternas webbsida](#).

Instruktioner

Det här Word-dokumentet är framtaget som ett verktyg för dig som arbetar i en kommun där svar till återrapporeringen kan komma från flera personer. De samlade svaren ska skickas in via webbenkäten som du når via unik länk i mailutskicket till din kommun den 1 december 2020. I webbenkäten finns möjlighet att använda knappen **Spara och fortsätt senare**. Det finns även i slutet av webbenkäten möjlighet att titta på en sammanfattning av alla svaren. Denna sammanfattning kan du exportera till PDF eller skicka med e-post till vald e-postadress.

Fler instruktioner finns i webbenkäten.

Ditt svar blir en allmän handling.

Läsanvisning: röd text utgör förslag till svar.



Har enkäten förankrats i kommunstyrelsen?

Ja

Nej

För vilken kommun svarar du på den här enkäten? *

Herrljunga kommun



Ange vilket/vilka vattendistrikt kommunen tillhör *

Bottenvikens vattendistrikt

Bottenhavets vattendistrikt

Norra Östersjöns vattendistrikt

Södra Östersjöns vattendistrikt

Västerhavets vattendistrikt

Vet ej



Del 1. Miljötillsyn (åtgärd 1, 2, 3, 4, 5c)

1. Har miljökvalitetsnormerna för vatten använts som prioritering i kommunens behovsutredning?

- I behovsutredningen är miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- I behovsutredningen är inte miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

1.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vi väger in miljökvalitetsnormerna i samband med behovsutredningen. Vattenförekomster som inte uppfyller god status genererar ett större behov av tillsyn.

1.2 Om inte, var god kommentera (t.ex. resursbrist, kunskapsbrist, annat):

2. Har miljökvalitetsnormer för vatten använts som prioritering i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

- I tillsynsplanen är miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- I tillsynsplanen är inte miljökvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen
- Kommunen har inte gjort någon behovsutredning

2.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vi väger in miljökvalitetsnormerna i samband med tillsynsplaneringen, när vi prioriterar mellan vilken typ av tillsyn vi ska jobba med under de kommande åren.

2.2 Om inte, var god kommentera:

3. Hur många tillsynsobjekt av nedanstående verksamheter har kommunen tillsyn över samt årligt tillsynsbehov och genomförd tillsyn under 2020?

Hämta uppgifterna om tillsynsbehov från kommunens behovsutredning enligt §6 miljötillsynsförordningen

3.1 Tillståndspliktig (B) djurhållning

Antal objekt: 0

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0



3.2 Anmälningsskyldig djurhållning (C), uppskattat antal

Antal objekt: 19

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 11

Genomförd tillsyn, antal dagar: 11

3.3 Djurhållning och/eller växtodling (U), uppskattat antal

Antal objekt: 180

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 10

Genomförd tillsyn, antal dagar: 1

3.4 Hästgård* uppskattat antal

**Hästgårdar med mer än 10 hästar utanför känsligt område och mer än 2 hästar i känsligt område enligt kraven på tät lagring av gödsel.*

Antal objekt: 5-15

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 2

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.5 Avloppsreningsanläggning >2000 pe

Antal objekt: 0

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.6 Avloppsreningsanläggning >200 pe

Antal objekt: 1

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 1



3.7 Avloppsreningsanläggning 26–200 pe, uppskattat antal

Antal objekt: 2

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.8 Avloppsledningsnät*

**Med avloppsledningsnät avses sådana som är allmänna enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och hörande till avloppsreningsanläggning. Verksamhetsutövare kan ha ett/flera avloppsledningsnät som leder till en/flera avloppsreningsanläggningar (se även Bilaga 1 i [Naturvårdsverkets vägledning 2016:8](#)).*

Antal objekt: 3

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.9 Små avlopp <25 pe, uppskattat antal

Antal objekt: 2600

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 49

Genomförd tillsyn, antal dagar: 49

3.10 Vattenskyddsområde allmänna*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt: 2

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 1

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0

3.11 Verksamhet (åtgärd 5) Vattenskyddsområde enskilda*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt: 0

Årligt tillsynsbehov, antal dagar: 0

Genomförd tillsyn, antal dagar: 0



4. Tas hänsyn till miljö kvalitetsnormer för vatten vid tillsyn av:

4.1 Jordbruksverksamheter enligt åtgärd 2?

Ja

Nej

4.1.1 Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att minska näringsläckage vidtagits?

Nästan all tillsyn fokuserar i någon mån på spridning av gödsel och lagring av gödsel. I år har tillsynen på c-gårdarna varit att kontrollera svämtäcken.

4.1.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

4.2 Avloppsledningsnät och avloppsreningsverk enligt åtgärd 3?

Ja

Nej

4.2.1 Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av näringsämnen, prioriterade och särskilt förorenade ämnen vidtagits?

Föreläggande mot en cidertillverkare om att minska sina utsläpp av BOD7.

4.2.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

4.3 Enskilda avlopp enligt åtgärd 3?

Ja

Nej

4.3.1 Om ja, utveckla hur. Exempelvis, har tillsynen medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av kväve och fosfor vidtagits?

Herrljunga har under 2010-2019 genomfört tillsyn av nästan samtliga enskilda avlopp enligt en tioårsplan. Av de som inte levt upp till krav är majoriteten åtgärdade och de som hade tillsyn 2019 ska vara åtgärdade senast 2026. 2021 ägnar vi åt att driva på de som släpat efter under åren (ca 70 st ärenden). 2022 kommer tillsynen börja om enligt samma tioårsplan som gällt för 2010-2019.

4.3.2 Om nej, var god kommentera varför inte:



5. Tillämpar kommunen krav på hög skyddsnivå, eller högre, där det behövs för att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

5.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

5.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Vi fastställer i normalfallet inte hög skyddsnivå. Det är en svår bedömning eftersom avloppen i utgångsläget i princip inte har någon rening alls, därför blir en ny anläggning som uppnår normal skyddsnivå en ganska stor förbättring för miljön, som vi hoppas ska ge goda effekter över tid. Hög skyddsnivå ger i regel stora kostnader för den enskilde, ibland oproportionerligt stora i förhållande till miljönyttan.

6. Hur många större enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller producerar >10 m³/dygn) finns det totalt inom kommunen?

Ange antal, eller vet ej: 2

7. Hur många av de större enskilda vattentäkterna har någon form av skydd? (Vattenskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken, lokala skyddsföreskrifter, annat.)

Ange antal: 0

8. Pågår/planeras arbete för att skydda enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller har ett uttag på mer än 10 m³/dygn) till exempel genom vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter eller genom lokala hälsoskyddsföreskrifter?

Ja

Nej

8.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

De vattentäkter som saknar skydd tillhör livsmedelsproducerande verksamheter. Vi saknar lagstöd för att kräva att privata aktörer inrättar vattenskyddsområde, men upplyser årligen ansvariga företag om riskerna med att inte ha ett sådant skydd. Herrljunga Cider planerar enligt egen utsago införa vattenskyddsområde för sin vattentäkt.

8.2 Om inte, var god kommentera (t.ex. resursbrist, kunskapsbrist, annat):

Miljötillsyn

Nyttillkomna frågor för rapportering av åtgärdsprogram för nya prioriterade ämnen i ytvatten och PFAS i grundvatten 2018–2021.



9. Med avseende på PFOS i ytvatten och PFAS (summa 11) i grundvatten, har kommunen:

9.1 Påbörjat arbetet med att identifiera verksamheter och områden som bidrar till att miljökvalitetsnormen inte följs:

Ja

Nej

9.1.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vi har identifierat vår enda påvisade förekomst (en villaträdgård) och tagit del av räddningstjänstens kartläggning av övningsområden.

9.1.2 Om inte, var god kommentera (t.ex. resursbrist, kunskapsbrist, annat):

9.2 Genomfört åtgärder för att begränsa fortsatt spridning av PFAS och PFOS från dessa verksamheter och områden?

Ja

Nej

9.2.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

9.2.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Kunskapsbrist. Då vi inte har upptäckt några platser med misstänkt förorening, så vet vi inte riktigt hur vi ska göra för att söka upp eventuella föroreningsplatser utöver vad vi redan har gjort.

9.3 Tagit fram en långsiktig plan för att stoppa eller begränsa kommande utsläpp och spridning?

Ja

Nej

9.3.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

9.3.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Svårt att bedöma vad som kan göras, eftersom den största potentiella källan till utsläpp (räddningstjänstens övningsplatser), redan är åtgärdad.

9.4 Utövat tillsyn på den kommunala räddningstjänstorganisationen och ställt krav på hantering av brandskum som innehåller något av ämnena i PFAS (summa 11) så att miljökvalitetsnormerna för vatten kan följas?

Ja

Nej



9.4.1 Beskriv kortfattat vad som har gjorts:

Inventering av nuvarande och historiska övningsplatser. Enligt dokumentation har inget skum används i samband med övning någon gång i Herrljunga. Det fanns en skumtank (orörd) som köptes in omkring 2010, som lämnades för destruktions oanvänd omkring 2017.

9.4.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

10. Har kommunen verkat för att minska utsläppen av dioxiner och dioxinlika föreningar från småskalig förbränning, genom till exempel:

10.1 Informationsinsatser, till exempel om hur fastbränsleeldning kan påverka människors hälsa och miljön och vad som kan göras för att minska utsläppen av dioxiner och andra luftföroreningar?

Ja

Nej

10.2 Rådgivning som främjar lägre utsläpp av dioxiner och andra luftföroreningar?

Ja

Nej

10.3 Begränsningar för eldning av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

Ja

Nej

10.4 Erbjud kostnadsfri borttransport av trädgårdsavfall inom detaljplanelagt och tätbebyggt område?

Ja

Nej

10.5 Verka för en omställning till värmeförsörjning som ger mindre utsläpp, till exempel centraliserade fjärrvärmesystem eller små kraftvärmeverk?

Ja

Nej



10.6 Beskriv kortfattat vad som har gjorts inom ovan frågor (10.1–10.5):

Vi har gjort brevutskick till platser där vi vet att vedeldning förekommer inom område med detaljplan. Lokala hälsoskyddsföreskrifter reglerar eldning av trädgårdsavfall i tätorterna. Vi har haft en solcells föreläsning och erbjuder energirådgivning till både privatpersoner och företag kostnadsfritt.

Del 2. Dricksvattenskydd och vattenuttag (åtgärd 5a, 5b, 5e)

Åtgärd 5a

11. Hur många aktiva vattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 6

11.1 Av de vattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 6

12. Hur många reservvattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 0

12.1 Av de reservvattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 0

13. Finns utpekade framtida vattentäkter för kommunen, tex i regional vattenförsörjningsplan, vattenplan eller motsvarande?

Ja

Nej

13.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Tre av de större vattentäkterna tillsammans med vattenverken är sammankopplade genom överföringsledningar och på så sätt fungerar de som reservvattentäkter åt varandra.



13.2 Om ja på fråga 13, arbetar kommunen med att skydda dem?

13.3 Om nej, var god kommentera varför inte:

Tre av de större vattentäkterna tillsammans med vattenverken är sammankopplade genom överföringsledningar och på så sätt fungerar de som reservvattentäkter åt varandra.

14. För de vattentäkter som saknar skydd, pågår eller planeras arbete med att ta fram vattenskyddsområde?

Finns inga sådana.

14.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

14.2 Om nej, var god kommentera varför inte:

Vi har inga vattentäkter med kommunalt huvudmannaskap som saknar skydd. De som saknar skydd tillhör livsmedelsproducenter och vi saknar lagstöd för att kräva att privata aktörer inrättar vattenskyddsområde, men upplyser årligen ansvariga företag om riskerna med att inte ha ett sådant skydd.

Åtgärd 5b

15. Hur många av kommunens befintliga vattenskyddsområden är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ange antal: 4

16. Med syfte att säkerställa att vattentäkter har ett erforderligt skydd, har kommunen gjort en översyn av vattenskyddsområdets föreskrifter och/eller avgränsningar för vattenskyddsområden som är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ja

Nej

16.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Tekniskt underlag revideras utifrån havs- och vattenmyndighetens nya allmänna råd, i väntan på de allmänna råden görs inget arbete med att fastställande föreskrifter. Under 2021 uppdateras förhoppningsvis två äldre vattenskyddsområdes vattenskyddsföreskrifter.

16.2 Om nej, var god kommentera:

17. Hur många av de befintliga vattenskyddsområdena behöver revideras för att uppnå ett



tillfredsställande skydd?

Ange antal: 4

17.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Prioritering av de vattenskyddsområden där flest risker föreligger.

17.2 Om inte, var god kommentera:

Åtgärd 5e

18. Hur många av kommunens aktiva vattentäkter har tillstånd för vattenuttag?

Ange antal: 4

18.1 Pågår eller planeras arbete med att säkerställa tillstånd till vattenuttag för kommunens vattentäkter?

Ja

Nej

18.2 Kommentera hur ni arbetar med detta:

8.3 Om inte, var god kommentera:

Verksamheten planerar att söka tillstånd för de två kvarvarande vattenverken i framtiden, i samband med byggnation av en ny filteranläggning på ett vattenverk (pågående) ansöktes det om tillstånd och ny vattendom 2019.

Del 3. Fysisk planering (åtgärd 5d, 6)

19. Har kommunen inarbetat den regionala vattenförsörjningsplanen i översiktsplanen enligt åtgärd 5d?

Ja

Nej

Regional vattenförsörjningsplan saknas

19.1 Hur används den regionala vattenförsörjningsplanen i kommunens översikts- och detaljplanering?

	JA	NEJ
Som ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan		
Som en fristående del som ger underlag till översiktsplanen		
Som en ingående del av kommunens VA-plan		
Som en fristående del som ger underlag till kommunens VA-plan		



Genom en vattenöversikt		
Genom en vattenplan		
Annat (ange vad)		

20. Har kommunen genomfört en miljöbedömning av översiktsplanen där ni tagit med miljökvalitetsnormer för vatten?

Ja

Nej

20.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Översiktsplanen beslutad 2017. Sedan dess har kommunen tagit fram en VA-plan, beslutad 2019.

20.2 Om inte, var god kommentera:

21. Har kommunen tagit hänsyn till åtgärdsbehov som finns i VISS för de vattenförekomster som berörs av översiktsplanen?

Ja

Nej

21.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

I VA-plan beslutad 2019 redovisas ekologisk status för samtliga aktuella vattendrag samt en bedömning av vilka åtgärder som kan förbättra denna. VISS ligger till grund för bedömning av var allmänt VA bör införas. Just nu arbetar kommunen med att ta fram ett nytt verksamhetsområde.

21.2 Om inte, var god kommentera:

22. Har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten för vattenförekomster och avrinningsområden som berörs av översiktsplanen?

Ja

Nej

22.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

De vattenförekomster där miljökvalitetsnormerna riskerar att inte uppnås anges i översiktsplan och VA-plan. I VA-planen anges åtgärdsbehov för dagvattensystemet.

22.2 Om inte, var god kommentera:



23. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till arbetet med gällande översiktsplan för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Nej

23.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Under 2019 antogs en ny VA-plan med åtgärder på kort, medellång och lång sikt. Denna gäller som ett tematiskt tillägg till ÖP.

23.2 Om inte, var god kommentera:

24. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till detaljplanearbetet för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

24.1 Kommentera hur ni arbetar med detta:

Vid behov tas dagvattenutredning, med bedömning av påverkan på miljökvalitetsnormer, fram för ny detaljplan. Ett nytt verksamhetsområde för vatten och avlopp planeras kopplat till framtagande av ny detaljplan.

24.2 Om inte, var god kommentera:

Del 4. Dagvatten och Vatten- och avloppsvattenplaner (åtgärd 7, 8)

25. Har kommunen en vatten- och avloppsvattenplan i enlighet med åtgärd 7?

Ja

Under framtagande

Nej

25.1 Om ja (alternativt att planen är under framtagande), har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster vid framtagandet av vatten- och avloppsvattenplanen?

Ja

Nej

25.2 Om ja, förklara kortfattat hur:

De ligger till grund för bedömning av var allmänt VA behöver införas.

25.3 Om ja, vilken omfattning har planen?

Vattenförsörjning för hela kommunen



Endast kommunal VA-försörjning enligt lagen om allmänna vattentjänster (2006:412)

Annat:

25.4 Om nej, var god kommentera varför inte

26. Har kommunen en plan, strategi, policy eller liknande för hantering av dagvatten i syfte att begränsa utsläpp till vattenmiljöer? Planen kan ingå i en VA-plan eller vara fristående.

Ja

Under framtagande

Nej

26.1 Kommentera hur ni arbetar med detta samt länka till planen/strategin/policyn:

I VA-planen anges åtgärdsbehov för dagvattensystemet. Bland annat planeras en biodamm, fördröjningsmagasin och upprättande av en förnyelseplan för VA-systemet. VA-planen kan laddas ner via: <http://www.herrljunga.se/bo-bygga-och-miljo/vatten-och-avlopp.html> eller <http://www.herrljunga.se/download/18.2bcf9bcf1740acffbf422d4/1607081702088/Va-plan%202019.pdf>

26.2 Om ja, har miljö kvalitetsnormer för berörda vattenförekomster beaktats vid framtagandet av dagvattenplanen/strategin/policyn?

Ja

Nej

26.3 Om ja, förklara kortfattat hur:

26.4 Om nej, var god kommentera varför inte:

De enda vattenförekomster i vår kommun som inte uppnår god status ligger långt ute på landsbygden, i områden som inte är aktuella för va-utbyggnad på grund av den glesa bebyggelsen, men där tillsyn och krav på enskilda avlopp utförs enligt plan. Så det fanns ingen praktisk nytta med att behandla dessa områden annorlunda jämfört med andra landsbygdsområden i VA-planen.



Försäljning av skogsfastighet Trollabo 1:16

Sammanfattning

Fastigheten Trollabo 1:16 köptes av Herrljunga kommun 1987 för 300 tkr och den är taxerad som industrienhet.

Fastigheten har en areal av 7,8 ha, varav 5,4 ha produktionsskog och 2,4 ha betesmark. Nuvarande skogsvolym är ca 1 000 kbmsk, tall och björk. Betesmarken får brukas med hänsynsregler för vattenskyddet.

Fastigheten är viktig för den kommunala bolagskoncernen då den omfattar brunnssområde för Ölanda vattenverk med omgivande vattenskyddsområde.

Med föreslagen ändring i bolagsordningen innebär det att Nossan Förvaltningsaktiebolag momsregistreras och på så sätt också har möjlighet att dra av ingående moms i deklARATIONEN.

Priset för fastigheten är marknadsmässigt och har beräknats av Tekniska förvaltningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-12-22

Fastighetskarta

Skogsbruksplan

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att besluta att:

- Herrljunga kommun säljer fastighet Trollabo 1:16 till Nossan Förvaltningsaktiebolag för 900 tkr.
- godkänna tillägg i Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsordnings ändamål och verksamhet med lydelse: ”äga och förvalta fastigheter för kommunalt ändamål.”

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Nossan Förvaltningsaktiebolag, Tekniska nämnden, Bygg och miljönämnden, Joakim Strömdahl, Sören Delin
För kännedom
till:



Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 11 december 2020 att för egen del anta budget och verksamhetsplan för 2021 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Medlemsavgiften för år 2021 är beslutad till 78 kr per invånare (för Herrljunga cirka 740 tkr per år), varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxtmedel. Medlemsavgiften är oförändrat mot föregående år.

Ytterligare finansieras gemensamma verksamheter med följande:

- Business Region med 6 kr per invånare (cirka 57 tkr per år)
- Gemensamma dataskyddsombud med en fast summa om 129 tkr per kommun samt en rörlig del per invånare (cirka 205 tkr per år)
- Närvårdssamverkan genom att medlemskommunerna står för 50 procent av de totala kostnaderna, vilka fördelas ut per invånare (cirka 48 tkr per år).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-11

Följebrev från Boråsregionen

Boråsregionens budget- och verksamhetsplan 2021 - protokollsutdrag

Boråsregionens budget- och verksamhetsplan 2021

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslag till kommunfullmäktige:

Budget- och verksamhetsplan 2021 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund antas.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Boråsregionen
För kännedom
till:



§ 93 Budget och verksamhetsplan 2021

Diarienummer: 2020/SKF0191

Beslut

Direktionen antar för egen del Budget och verksamhetsplan för 2021 efter justering av mätetalet gällande enkäter till 85 % och översänder densamma till medlemskommunerna för godkännande

Direktionen antar beslutad Plan och budget för Närvårdssamverkan efter komplettering av Styrgrupp Närvård

Sammanfattning

Förbundets samlade budget för 2021 visar en omsättning om drygt 86 mnkr. Ökningen jämfört med 2020 härrör till statliga medel inom välfärdsområdet motsvarande 5 mnkr.

	2021	2020
INTÄKTER	86 329 005	80 193 252
KOSTNADER		
Personal	30 005 664	27 897 206
Övriga kostnader	9 007 062	9 182 716
Tjänster	47 316 278	43 083 890
SUMMA KOSTNADER	86 329 005	80 163 812
RESULTAT	0	29 440

Förbundet kommer under 2021 att få en pensionskostnad av engångskaraktär motsvarande ca 1,5 mnkr. Detta till följd av den beräkningsmodell som råder gällande förmånsbestämd ålderspension, FÅP. Det finns därmed en risk att förbundet kommer att uppvisa ett underskott vid årets slut. Det beräknade egna kapitalet vid ingången av 2021 är knappt 10 mnkr, det finansiella målet är att eget kapital ska uppgå till minst 4 mnkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett eventuellt underskott om 1,5 mnkr inte är någon risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden inte är möjlig att påverka och av engångskaraktär, bör synnerliga skäl anses föreligga.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan samt treårsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Budget och verksamhetsplan 2021

[Skriv här]

Innehåll

1	Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund.....	4
1.1	Organisation och verksamhetsidé	4
1.2	Verksamhetsområden.....	4
1.3	Delägarskap.....	4
2	Budget och finansiering	5
2.1	God ekonomisk hushållning.....	5
2.1.1	Finansiella mål	5
2.2	Förbundets samlade verksamhet	5
2.3	Förbundskansli.....	6
2.4	Administration	6
2.5	Välfärd och kompetens.....	6
2.6	Utvecklingsmedel och projekt	7
2.7	Business Region Borås	7
2.8	Dataskyddsbud	7
2.9	Medarbetarcentrum	8
2.10	Navet science center.....	8
2.11	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	8
3	Mål och styrande dokument.....	9
3.1	Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv	9
3.2	Fokusområden	9
3.3	Mål 2021	9
3.3.1	Utvecklingsmedel	9
3.3.2	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	10
3.3.3	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	10
3.3.4	Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna	10
3.3.5	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	10
3.3.6	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	11
3.3.7	Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik	11
3.3.8	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	11
4	Dataskyddsbud	12
4.1	Uppdrag och syfte.....	12
4.2	Mål 2021	12
5	Medarbetarcentrum	13
5.1	Uppdrag och syfte.....	13
5.2	Mål 2021	13
6	Navet science center	14
6.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé	14
6.2	Mål 2021	14
6.2.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	14
6.2.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	14
6.2.3	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	15
6.2.4	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	16

Ärende 8

[Skriv här]

7	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.....	17
7.1	Uppdrag, syfte och målbild.....	17
7.2	Målindikatorer 2021.....	17
8	Treårsplan.....	18

1 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

1.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädare.

De två beredningsgrupperna *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet science center och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet utser Boråsregionen representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom, Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland (BHU), det politiska samrådsorganet SRO samt ägarrepresentanter till delägda bolag.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

1.2 Verksamhetsområden

Förbundets verksamhet handlar till stor del om att biträda medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt förhandlingsarbete, utredningar och utvecklingsarbete. Arbetet är indelat i två områden kopplat till de politiska beredningarna.

I ansvarsområdet *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* ingår områdena infrastruktur, samhällsbyggnad, kollektivtrafik, tillväxt, kultur, digitalisering, miljö, besöksnäring samt näringsliv.

I *välfärdsområdet* ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Inom området *kompetens* ingår alla skolformer, men inriktningen är gymnasie- och vuxenutbildning som i sin tur har fokus på dagens och framtidens arbetsmarknads- och kompetensförsörjning i Boråsregionen.

Förbundskansliet bistår de politiska organen och är kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

1.3 Delägarskap

Sjuhärads kommunalförbund är delägare i bolaget Gryning Vård AB; ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exklusive Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom, en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götaland, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen.

2 Budget och finansiering

2.1 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och regioner ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande och riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

2.1.1 Finansiella mål

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2021 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

2.2 Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet och delregionala projekt samt fördelar utvecklingsmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen. I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center och Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

	2021	2020
INTÄKTER	86 329 005	80 193 252
KOSTNADER		
Personal	30 005 664	27 897 206
Övriga kostnader	9 007 062	9 182 716
Tjänster	47 316 278	43 083 890
SUMMA KOSTNADER	86 329 005	80 163 812
RESULTAT	0	29 440

Förbundet kommer under 2021 att få en pensionskostnad av engångskaraktär motsvarande ca 1,5 mnkr. Detta till följd av den beräkningsmodell som råder gällande förmånsbestämd ålderspension, FÅP. Det finns därmed en risk att förbundet kommer att uppvisa ett underskott vid årets slut. Det beräknade egna kapitalet vid ingången av 2021 är knappt 10 mnkr, det finansiella målet är att eget kapital ska uppgå till minst 4 mnkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett eventuellt underskott om 1,5 mnkr inte är någon risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden inte är möjlig att påverka och av engångskaraktär, bör synnerliga skäl anses föreligga.

2.3 Förbundskansli

Medlemsavgiften för 2021 är 78 kronor/invånare, varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor för finansiering av utvecklingsmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun är 11 kronor/invånare.

	2021	2020 Inkl admin, välfärd & kompetens
INTÄKTER	4 536 209	13 636 070
KOSTNADER		
Personal	3 285 526	10 802 023
Övriga kostnader	92 715	1 516 393
Tjänster	1 157 968	1 317 654
SUMMA KOSTNADER	4 536 209	13 636 070
RESULTAT	0	0

2.4 Administration

Administrationens intäkter består av del av medlemsavgiften samt projektmedel. Den faktiska omsättningen är högre, men justeras genom den fördelningsnyckel som tillämpas gällande gemensamma kostnader.

	2021
INTÄKTER	2 719 655
KOSTNADER	
Personal	1 116 345
Övriga kostnader	207 357
Tjänster	1 395 953
SUMMA KOSTNADER	2 719 655
RESULTAT	0

2.5 Välfärd och kompetens

Intäkterna består dels av medlemsavgift, dels projektmedel inom välfärd och kompetens.

	2021
INTÄKTER	6 600 411
KOSTNADER	
Personal	4 857 760
Övriga kostnader	301 859
Tjänster	1 440 792
SUMMA KOSTNADER	6 600 411
RESULTAT	0

2.6 Utvecklingsmedel och projekt

Anslag för tilldelning av utvecklingsmedel är knappt 19 000 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver utvecklingsmedel erhålls projektmedel från andra externa parter. Pågående interna projekt omsätter ca 25 000 tkr.

	2021	2020
INTÄKTER	43 506 005	38 715 156
KOSTNADER		
Personal	3 538 856	
Övriga kostnader	210 573	
Tjänster	39 710 396	
SUMMA KOSTNADER	43 506 005	38 715 156
RESULTAT	0	0

2.7 Business Region Borås

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare. Budgeten innefattar en intäkt om 600 tkr från 2020 för icke utförda aktiviteter.

	2021	2020
INTÄKTER	1 958 436	1 352 190
KOSTNADER		
Personal	766 400	521 245
Övriga kostnader	307 857	322 452
Tjänster	884 178	508 493
SUMMA KOSTNADER	1 958 436	1 352 190
RESULTAT	0	0

2.8 Dataskyddsombud

Medverkande kommuner är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Medverkar gör också flera av kommunernas majoritetsägda bolag, Södra Älvsborgs Räddningsförbund och Sjuhärads Samordningsförbund. Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare.

	2021	2020
INTÄKTER	2 446 957	2 409 312
KOSTNADER		
Personal	1 843 836	1 730 963
Övriga kostnader	145 715	144 408
Tjänster	457 406	533 941
SUMMA KOSTNADER	2 446 957	2 409 312
RESULTAT	0	0

2.9 Medarbetarcentrum

Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo kommuner har avtal med Medarbetarcentrum. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga.

	2021	2020
INTÄKTER	2 888 944	2 900 000
KOSTNADER		
Personal	2 483 633	2 394 705
Övriga kostnader	128 572	144 462
Tjänster	276 738	360 833
SUMMA KOSTNADER	2 888 944	2 900 000
RESULTAT	0	0

2.10 Navet science center

Avtalskommuner är Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

	2021	2020
INTÄKTER	18 581 160	18 899 830
KOSTNADER		
Personal	10 329 462	10 803 679
Övriga kostnader	7 496 698	6 914 093
Tjänster	755 000	1 152 618
SUMMA KOSTNADER	18 581 160	18 870 390
RESULTAT	0	29 440

2.11 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av kostnaderna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt. Budgeten innefattar en intäkt om 800 tkr från 2020.

	2021	2020
INTÄKTER	3 091 229	2 280 694
KOSTNADER		
Personal	1 737 666	1 644 591
Övriga kostnader	115 715	140 908
Tjänster	1 237 848	495 195
SUMMA KOSTNADER	3 091 229	2 280 694
RESULTAT	0	0

3 Mål och styrande dokument

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014–2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot Västra Götalands gemensamma vision om *Det goda livet*.

Då den regionala utvecklingsstrategin för kommande programperiod ännu inte är beslutad, blir 2021 ett övergångsår. En ny delregional utvecklingsstrategi med fokusområden kommer att tas fram under året. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2020-2023 mål och inriktning.

3.1 Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv

Inom ramen för arbetet med Framtidsbild Boråsregionen har kommunerna lyft fram tre prioriterade områden de anser lämpar sig väl för samverkan; digitalisering, infrastruktur och kompetensförsörjning. Fokus kommer även att ligga på de fyra kraftsamlingarna i den kommande regionala utvecklingsstrategin 2021-2030 där förslaget är fullföljda studier, digitalisering, elektrifiering och cirkulera affärsmodeller och hur vår delregion ska arbeta med dessa.

3.2 Fokusområden

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets fokusområden. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två fokusområden gällande infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

3.3 Mål 2021

Utifrån fokusområdena har mål formulerats som beskriver hur basverksamheten, de interna projekten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen.

3.3.1 Utvecklingsmedel

Syftet med de delregionala utvecklingsmedel som fördelas är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom flera av fokusområdena. Fördelning av utvecklingsmedel sker utifrån en modell där projektbeskrivningar tagits fram baserade på de behov som finns i regionens näringsliv. Organisationer skickar därefter in en ansökan där de beskriver hur de ska lösa de utpekade behoven. Medel kan sökas inom områdena tillväxt, kultur och miljö och samtliga projekt ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Mål	Mätetal	Verksamhet
Främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom tillväxt, miljö och kultur	Ny delregional utvecklingsstrategi 2021–2030, BRUS, antagen Arrangera temadag med utvecklingsprojekt	Delregionala utvecklingsmedel

3.3.2 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Mål	Mätetal	Verksamhet
Företagsklimatet i Boråsregionens kommuner ska förbättras	Alla kommuner ska nå minst värdet 3,0 (godkänd) i Svenskt Näringslivs enkätundersökning inom områdena Upphandling, Kommunens service, Tjänstemännens attityder, Politikernas attityder, Sammanfattande omdöme	Näringsliv/BRB
Investerare ska lockas till Boråsregionen	Minst en skarp förfrågan per år som leder till 1-2 internationella företagsetableringar på fem års sikt	Näringsliv/BRB
Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	Måldokument kompetensförsörjningsarbete antaget	Kompetens
Fler företag ska startas upp och växa genom synliggörande av besöksnäringen i Boråsregionen	Ökat antal exportmogna företag enligt Turistrådets klassificering "Sverige, Norden, Världen-företag"	Destination Boråsregionen

3.3.3 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Mål	Mätetal	Verksamhet
Kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg ska stödjas i att arbeta evidensbaserat och innovativt	85 % upplever att utbildning arrangeras utifrån behov och efterfrågan 85 % upplever att förbundet bidrar till att sprida kunskap	Välfärd
Förbundet ska bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk	85 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation	Samtliga verksamheter

3.3.4 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

Mål	Mätetal	Verksamhet
En gemensam strukturbild ska vara vägledande för Boråsregionens utveckling	Beslutad strukturbild	Samhällsplanering
Kommunerna ska stödjas i arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av IT	Minst 85 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk	Digitalisering
Förbundet ska verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna i Boråsregionen	Minst 85 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk	Samtliga verksamheter
Förbundet ska stödja god samverkan mellan kommuner, region och stat	Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Samtliga verksamheter

3.3.5 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	Förslag till organisationsstruktur och hållbarhetsstrategi framtagen	Miljöstrategisk samverkan Fossilfri Boråsregion
Förbundet ska driva på utvecklingen inom förebyggande av avfall och en hållbar avfallshantering i Boråsregionen	Regional avfallsplan antagen i samtliga kommuner	Regional avfallsplan

3.3.6 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen	Minst fyra kulturutvecklingsprojekt, två förstudier samt två samverkansprojekt som bidrar till att uppfylla målen i den delregionala kulturplanen	Kultur
Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv ska stärkas	Strategi för samverkan inom turism och besöksnäring framtagen, förslag till besöksnäringstrategi för Boråsregionen framtagen	Destination Boråsregionen

3.3.7 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska representera och bevaka kommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper	Bedriva aktivt påverkansarbete, vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet, ta initiativ till att samordna remissvar, delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier	Infrastruktur
Förbundet ska bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna	Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen, minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Infrastruktur och kollektivtrafik

3.3.8 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska stödja kommunerna att identifiera verksamhetsområden där de kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser	Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för kommunerna att identifiera områden för samverkan	Välfärd
Förbundet ska stödja kommunerna i samordning av statliga satsningar och initiativ inom socialtjänst och vård och omsorg	Minst 85 % av kommunerna upplever att den information som förmedlas är adekvat för verksamhetsområdet i hög eller mycket hög grad 85 % av kommunerna är nöjda med det stöd de fått i framtagna av lokal plan för suicidprevention	Välfärd
Förbundet ska stödja Boråsregionens kommuner att påverka regionala och nationella frågor som rör god och effektiv vård och omsorg	Minst 85 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för ett fungerande vårdssamverkansarbete	Välfärd

4 Dataskyddsombud

4.1 Uppdrag och syfte

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de har bra tillgänglighet till dataskyddsombuden och därmed känna trygghet gällande hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationens olika verksamheter. Med verksamhet avses exempelvis förvaltningar, kluster av förvaltningar, avdelningar, sektorer, sektioner, kommunalförbund, kommunala bolag och nätverk. Personuppgiftsansvarig (PUA) är alltid respektive nämnd eller styrelse.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddsförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter; vars konsekvenser kan ge dålig publicitet vilket kan skada både varumärket och minska kommunens anseende hos allmänheten. Under 2021 är ambitionen att öka det proaktiva arbetet.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt verksamheterna, dess personal samt kommunmedlemmar genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

4.2 Mål 2021

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten**

Mål	Mätetal
Granska <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen 	<ul style="list-style-type: none"> Alla verksamheter (~75) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång Alla verksamheter/kluster (~16) ska under året ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen
Kunskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (20) frågor och utredningar DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (10) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd (4 utbildningsaktiviteter) samt publicera ca 4 nyhetsbrev
Ombudsmannaskap <ul style="list-style-type: none"> Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (20) DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information med mera. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom 5 arbetsdagar
Externt nätverk <ul style="list-style-type: none"> Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud 	<ul style="list-style-type: none"> DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (6) och utbildningar (4)
Planera <ul style="list-style-type: none"> Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna 	<ul style="list-style-type: none"> Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget

5 Medarbetarcentrum

5.1 Uppdrag och syfte

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

5.2 Mål 2021

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalörlighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

Mål	Mätetal
<ul style="list-style-type: none">• Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ökat användande• Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov• Bidra till personalörlighet genom jobbmatchning• Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna genom ledarskapsprogrammet• Genom grupputvecklingsinsatser vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna, högre prestationer i grupper och för ökad attraktivitet hos medlemskommunerna	<ul style="list-style-type: none">• Tre nyhetsbrev• Uppdaterad broschyr• Årlig dialogträff med kommunernas ledningsgrupper• Årlig dialogträff med HR-avdelningen på respektive förvaltning och kommun• Fyra styrgruppsmöten• Ha full tillgänglighet att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning alla arbetsdagar• 90 % av medarbetarna ska vara nöjda med det reflekterande samtalet• 90 % av deltagarna på ledarskapsprogrammet ska ange att de rekommenderar utbildningen till annan• Vid kortare uppdrag: 90 % av cheferna ska vara nöjda med insatsen• Vid längre uppdrag: Gruppens prestation ska ha ökat med minst 10 %

6 Navet science center

6.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Visionen är att *Navet är en självklar samarbetspartner för uppfyllandet av Agenda 2030*. Mission är att *öka lusten till lärande hos alla* och strategin att vara en lärande organisation som ständigt söker nya metoder och samarbetspartners.

Navets verksamhetsidé är att på vetenskaplig grund, med entreprenöriellt lärande, interkulturell dialog och hållbar utveckling skapa teman, utbildningar, program, interaktiva utställningar och experiment. Kunskaper sätts i ett sammanhang och får fler att engagera sig och vilja ha mer kunskaper inom naturvetenskap, teknik och matematik.

6.2 Mål 2021

Navets långsiktiga mål är *Alla kommuner i Boråsregionen ingår i verksamheten som avtalskommun*. Navet följer förbundets övergripande fokusområden. Mål och mätetal beslutas av styrgruppen. Under 2021-23 är fokus på Agenda 2030 och de globala målen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Att få skolor, organisationer och allmänhet engagerade i vår framtid är den övergripande stora utmaningen.

6.2.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Mål	Mätetal
Stimulera ökat entreprenörskap genom att verka för att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna	<ul style="list-style-type: none"> Tekniktema tillsammans med teknikföretag för åk 8 för minst 10 klasser Ungdomsaktivitet på sommaren med minst 20 ungdomar Genomföra ett två veckors ämnesövergripande tema för gymnasiet åk 1 för Sven Eriksson gymnasiet i samverkan med företag för minst 100 elever Upparbeta minst fyra nya företagskontakter

6.2.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Mål	Mätetal
Navet bidrar till ökad måluppfyllelse i ämnena naturvetenskap, teknik och matematik	<ul style="list-style-type: none"> Möten med utvecklingsansvariga i avtalskommunerna Analys av måluppfyllelsen i avtalskommunerna Analys, uppföljning av statistik kring fullföljda studier och måluppfyllelse, minst två seminarier med personalen Utveckling av filial-idén tillsammans med Svenljunga kommun En ny utställning för de allra yngsta med Tunda som huvudperson Minst 15 000 elever på Navet-teman Minst 500 elever på teman i matematik Minst 500 elever i teman om programmering Minst 500 elever på teman med fokus på Agenda 2030 och de globala målen Minst två nya teman tas fram under året Minst två utvärderingar av skolprojekt Minst 200 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik Minst 500 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg Minst 800 lärarutbildningsdagar i skolutveckling Totalt minst 2000 lärarutbildningsdagar
Verka för att fler unga fullföljer sina studier	<ul style="list-style-type: none"> Navet fortsätter sitt nätverkande i två utsatta områden i Borås för att få kontakt med föräldrar och barn, med minst sex träffar Interkulturell dialog intern och externa aktiviteter Navet deltar i minst fem öppna aktiviteter i utsatta områden i Borås

Ärende 8

Budget och verksamhetsplan

Datum: 2020-12-04

Sida 15 (18)

	<ul style="list-style-type: none">Genomför ett drogprebyggande tema tillsammans med Folkhälsan, Polisen och Soc i tre områden i Borås. Temat engagerar elever, lärare och föräldrarEftermiddagsgrupper med elever från åk 5-6 elever från NorrbyFortsatt utveckling av skolutvecklingsprojektet i Tranemo med minst 20 träffar, handledning av rektorer, processledare (lärare) och elevhälsaUppstart av ett skolutvecklingsprojekt på en 7 till 9 skolaSkapa en maker space, en plats för alla att komma och förverkliga, utveckla sina idéer
Navet är en arena för teknik och vårdrken	<ul style="list-style-type: none">Navet samverkar i minst två mässor där vård och teknikjobb exponeras för ungdomarNavet genomför tekniktema med minst 250 elever i årskurs 8Navet genomför läsårstemat Drömstaden för minst 100 elever
Navet bidrar till ökad digital kompetens	<ul style="list-style-type: none">Navet genomför utbildningar i programmering på uppdrag av SkolverketEn digital plattform för Navets pedagogiska program och undervisningsmaterial utvecklasNavet utvecklar kommunikationen med skola och allmänhet, genom livesändningar och inspelat materialFortsatt samarbete med Svenljunga kommun kring digitalisering av skolanUtvecklingsprojekt kring digital kompetens inom förskolan och matematikDigital maker space för allmänheten färdigställsIdéer för Escape-room med hjälp av VR teknik tas framEn digital matris för utomhuspedagogiken tas fram
Navet stimulerar intresse och ökar allmänbildningsnivån hos allmänheten	<ul style="list-style-type: none">Verksamheten Hubben startar och engagerar allmänheten i framtidsfrågorNavet börjar i samarbete med Science park Borås bygga upp en arena för samhällsutvecklingNavet genomför minst fem publika aktiviteter lokalt/regionaltMinst fem föreläsningar på Navet med allmänheten som målgruppSynas i minst tre lokala medierArbeta internt med begreppet vetenskapligt kapitalPublicera minst 20 sidor i Borås tidningIntern grupprocessutbildning genomförs, minst två tillfällen med extern processledareBygger en utställning av Borås Stads biologiska museumEtt virustema/miniutställning tas framTeman för allmänheten på Ramshulan

6.2.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Mål	Mätetal
Navet stimulerar intresse och ökar kunskapsnivån om Agenda 2030	<ul style="list-style-type: none">Navet utvecklar Hubben, ett område/utställning kring Agenda 2030 som är en öppen arena för alla.Navet analyserar den egna verksamheten utifrån de Globala målenUnder 2021 huvudfokus unga 15 till 25 år. Arenan är en innovations hub tillsammans med Borås Stad och Science parkTemat Drömstaden genomförs med minst tio klasserTemat Drömstaden för åk 5 utvecklas vidare och sprids till ytterligare minst en kommunUtbildningsdag med tjänstemän i minst två kommuner på tema Agenda 2030Utbildningar för politiker Borås och i Da Nang VietnamDen regionala Hållbarhetsfestivalen genomförs hösten 2021Minst tio utbildningar i Agenda 2030 genomförs

6.2.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Mål	Mätetal
Navet ska verka lokalt, regionalt, nationellt och internationellt gällande framtidsfrågor	<ul style="list-style-type: none">• Verksamheten Hubben ska definieras som en arena för samhällsutveckling av organisationer och allmänhet• En hybridarena skapas som är kopplad till Hubben där många lokala, regionala, nationella och internationella möten sker• I ICLD projektet med Da Nang genomförs utbildningar och möten• Arbeta för ett nytt avtal med Högskolan Borås

7 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

7.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och region är Närvårdssamverkans uppdrag att samverka för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i medlemskommunerna samt primärvård, specialistvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet har beslutat om Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2021 där nedanstående måldata indikationer återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad och skapa mervärde för invånarna
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är; *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

7.2 Måldata indikationer 2021

För att uppnå ovanstående målbild ska följande måldata indikationer uppfyllas;

- Antal återinskrivningar inom 30 dagar ska månadsvis under 2021 alltid vara max 15 %
- Antal svarsdagar på avvikelser över beslutad tidsperiod ska vara max 5 %
- Rätt information ska finnas i SAMSA. Egengranskning ska genomföras en gång per år, efterföljt av ett förbättringsarbete
- Andelen SIP ska vara 50 % av genomförda planeringsmöten 2020 (3 600 st). Detta innebär ett målvärde på 1 800 st SIP
- Andel listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna, ska ökas med 5 % på årsbasis (enligt Munin)

Ovanstående måldata indikationer följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret tillhandahåller. Resultaten återförs till Delregionalt politiskt samråd och till Styrgrupp närvård flera gånger per år.

8 Treårsplan

Treårsplan för förbundets samlade verksamhet.

	2021	2022	2023	2024
INTÄKTER	86 329 005	85 821 630	86 724 263	87 637 034
KOSTNADER				
Personal	30 005 664	30 466 161	31 227 815	32 008 510
Övriga	9 007 062	9 284 894	9 517 017	9 754 942
Tjänster	47 316 278	47 378 609	48 563 074	49 777 151
SUMMA KOSTNADER	86 329 005	87 129 665	89 307 906	91 540 604
EFFEKTIVISERINGAR	0	-1 308 035	-2 583 643	-3 903 570
RESULTAT	0	0	0	0



Flytt av tvättverksamheten från Tekniska nämnden till Socialnämnden

Sammanfattning

Tvättverksamheten i Herrljunga kommun har bestått av två delar; 1) den interna tvättverksamheten som organisatoriskt finns under Tekniska nämndens ansvarsområde samt 2) tvätt av arbetskläder inom socialförvaltningen som genomförts via en extern leverantör. Avtalet med extern tvättleverantör har sagts upp och i och med detta föreslås att tvättverksamheterna slås ihop och samlas under en och samma nämnd. I detta förslag flyttas den nuvarande interna tvättverksamheten från Tekniska nämnden till Socialnämndens verksamhetsområde Arbetsmarknadsenheten.

Argumenten till förslaget är:

- När avtalet med extern leverantör nu är avslutat kan tvättjänster av arbetskläder samordnas med övriga tvättjänster, vilket skapar samordningsvinster och högre effektivitet.
- Uppdragen som tvättverksamheten utför är till största del riktade till Socialförvaltningens verksamheter.
- Det skapas goda förutsättningar och möjligheter för personer som behöver arbetsträning via Arbetsmarknadsenheten att få praktik i den interna tvättverksamheten.
- Tvättverksamheten kan sysselsätta fler personer inom arbetsmarknadsåtgärden extratjänster.
- Med en effektivare tvättorganisation finns goda möjligheter att hålla tilldelade budgetramar för tvättverksamhet. Genom åren har verksamheten haft negativa avvikelser.
- Miljöaspekterna är en faktor till varför tvätt av arbetskläder inte borde ske av extern part. Transporter av arbetskläder till och från externt tvätteri kan uteslutas/tas bort.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-01-05

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att flytta tvättverksamhetens organisatoriska tillhörighet från Tekniska nämnden till Socialnämnden.

Ior Berglund
Kommundirektör

Expedieras till: Tekniska nämnden, socialnämnden, Sandra Säljö, Joakim Strömdahl, Linda Rudenwall, Jenny Andersson, Linn Marinder



Bakgrund

Tvättverksamheten i Herrljunga kommun har bestått av två delar; 1) den interna tvättverksamheten som organisatoriskt finns under Tekniska nämndens ansvarsområde samt 2) tvätt av arbetskläder inom socialförvaltningen som genomförts via en extern leverantör.

1) **Den interna tvättverksamheten** tvättar textilier till Socialförvaltningen för särskilt boende såsom lakan, handdukar, täcke, kuddar, madrasser och kläder. I verksamheten ingår även tvätt av arbetskläder till måltidsservice samt inköp av sänglinne, handdukar och kockkläder. På tvätten arbetar 3 personer, totalt 2,55 årsarbetare.

Tvätten har för år 2020 budgeterat för ett underskott på 270 tkr och prognosen har under hela året visat på att budgeten kommer att hållas. Under 2020 har verksamheten ändrat schema och höjt priset för externa kunder för att försöka hålla nere underskottet. Totala intäkter från externa kunder ligger årligen runt 70 tkr.

Tvätten har gjort årliga underskott enligt tabell

År	2015	2016	2017	2018	2019
Nettokostnad (tkr)	-238	-108	-370	-268	-314

I nettokostnaden ingår en OH-kostnad som är en andel av tekniska förvaltningsledningen. I OH-kostnaden ingår förvaltningschef, enhetschef samt förvaltningsövergripande kostnader. Tvättens andel av OH-kostnaden motsvarar 160 tkr för 2021.

Tvättens OH-kostnad försvinner om den flyttas till socialförvaltningen. Denna kostnad hanteras i så fall av tekniska förvaltningsledningen under 2021.

2) Tvätt av socialförvaltningens arbetskläder via externt företag

Socialförvaltningen har under de senaste tre åren använt sig av ett externt företag för hyra och cirkulationstvätt av personalens arbetskläder inom vård och omsorg.

Avtalet tecknades i november 2017 och löpte på 3 år. I grund och botten har det varit ett hyresavtal, vilket inneburit att kommunen inte ägt arbetskläderna. I avtalet fanns det reglering om att kläder måste vara i cirkulation under 3 år. Om kläder försvunnit eller skadats inom de 3 åren måste kommunen ersätta leverantören med motsvarande hyresnivå för klädesplagget för resterande tid.

Herrljunga kommun har haft synpunkter på tjänsten under avtalets gång och det har främst handlat om två saker. Det ena är att personalen upplevt att de tvättade kläderna gett allergiska reaktioner och eksem på grund av arbetskläderna. Det andra har varit att avtalet visat sig bli dyrt på grund av att kläder som är skadade och/eller har fläckar som inte kan tvättas bort ska kasseras. Diskussioner har förts kring hur stor fläcken ska vara för att kläderna ska kasseras. Kommunen har fått stå för kostnaden i samband med de kasserade



kläderna. Herrljunga kommun har också upplevt att det har varit svårt att följa vilka kläder som finns i cirkulation, vilka som kasserats och varför samt hur lång tid det är kvar på kläderna. Svinnet har under det sista året varit väldigt högt och förtroendet för leverantören har i och med detta sviktat.

Avtalet sades upp av Herrljunga kommun och upphörde att gälla november 2020. Enligt avtal ska alla kläder som finns i cirkulation och som inte passerat 3 år ersättas till företaget. Totalt fick Herrljunga kommun betala dryga 600 tkr för restvärdena på de cirkulerade kläderna.

Organisation och utförande av tvättverksamhet 2021 och framåt

När nu avtalet med extern tvättleverantör sagts upp finns det anledning till att se över den organisatoriska tillhörigheten av den totala tvättverksamheten. I detta förslag föreslås tvättverksamheten att organisatoriskt flyttas från Tekniska nämnden till Socialnämndens verksamhetsområde. De två tvättverksamheterna slås ihop till en enhet och läggs under Arbetsmarknadsenheten.

Argumenten till förslaget är:

- När avtalet med extern leverantör nu är avslutat kan tvättjänster av arbetskläder samordnas med övriga tvättjänster, vilket skapar samordningsvinster och högre effektivitet.
- Uppdragen som tvättverksamheten utför är till största del riktade till Socialförvaltningens verksamheter.
- Det skapas goda förutsättningar och möjligheter för personer som behöver arbetsträning via Arbetsmarknadsenheten att få praktik i den interna tvättverksamheten.
- Tvättverksamheten kan sysselsätta fler personer inom arbetsmarknadsåtgärden extratjänster.
- Med en effektivare tvättorganisation finns goda möjligheter att hålla tilldelade budgetramar för tvättverksamhet. Genom åren har verksamheten haft negativa avvikelser.
- Miljöaspekterna är en faktor till varför tvätt av arbetskläder inte borde ske av extern part. Transporter av arbetskläder till och från externt tvätterier kan uteslutas/tas bort.



Ekonomisk sammanställning för verksamhetsåret 2021:

Kostnad som försvinner

Kostnad extern leverantör	1000 Tkr
OH-kostnad Tekniska	160 Tkr

Kostnad/Intäkt som tillkommer

Ny samordningstjänst	-550 Tkr
Ökade förbrukningskostn.	-160 Tkr
Inköp arbetskläder per år	-250 Tkr
Handledarersättning 2-3 extratjänster	70 Tkr

Befintlig nettokostnad att hantera -270 Tkr

Total ny nettokostnad 0



Handlingsplan för jämställdhet

Sammanfattning

Revidering av Herrljunga kommuns jämställdhetsplan upprättad 2016 giltig tom 191231.

Herrljunga kommuns handlingsplan för jämställdhet gällde fram till 191231. En reviderad handlingsplan för jämställdhet har tagits fram. Den reviderade handlingsplanens nya delar innefattar en bredare förankring med grund i de hållbara målen i Agenda 2030, sex nya nationella politiska delmål för jämställdhet, samt de lagstadgade diskrimineringsgrunderna.

Handlingsplanen syftar till det externa arbetet, det vill säga arbetet som riktar sig mot medborgarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-07.
Handlingsplan för jämställdhet.

Förslag till beslut

Handlingsplan för jämställdhet antas med giltighet till och med 221231.

Li Johansson Nyström
Folkhälsstrateg

Expedieras till: Li Johansson Nyström, folkhälsstrateg kommunstyrelsens förvaltning



Bakgrund

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället. Det omfattar bland annat frågor som inflytande, ekonomi, hälsa, utbildning, arbete och fysisk integritet. Jämlikhet är ett vidare begrepp, där jämställdhet ingår. Att främja jämställdhet och jämlikhet för kommunens invånare är en viktig del i arbete med mänskliga rättigheter.

FN:s barnkonvention

Barnkonventionen inkorporerades i svensk lagstiftning 2020, och ställer krav på flickor och pojkars lika rättigheter bland annat genom artikel 2: alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Att främja jämställdhet innebär att arbeta för flickor och pojkars lika rättigheter. Barnkonventionen ställer också krav på offentlig verksamhet för att stärka samverkan och en helhetssyn på barns rättigheter. Handlingsplan för jämställdhet tar hänsyn till barns rättigheter då beslut på politisk nivå, samt för förvaltningschefer ska ske med barnrättsperspektiv i beaktning. Barnrättsperspektivet ska även tas hänsyn till i handlingsplanens samtliga aktiviteter och insatser.

Jämställdhetsbeskrivning

Handlingsplan för jämställdhet behandlar jämställdhetsarbete genom aktiviteter och insatser som berör hela kommunens organisation med syfte att främja jämställdhet ut i samhället för våra medborgare. Det beskrivs i handlingsplanen bland annat genom att visa på statistik uppdelat på kön, att genomföra analys ur ett genusperspektiv, att styrdokument granskas ur ett jämställdhetsperspektiv. Aktiviteterna förankras i kommunens jämställdhetsmål, de sex nationella politiska delmål, mål 5 jämställdhet samt mål 10 minskad ojämlikhet från Agenda 2030's globala hållbarhetsmål, samt diskrimineringslagen där två av de sju diskrimineringsgrunderna är kön samt könsöverskridande identitet eller uttryck.

Samverkan

För att nå kommunens jämställdhetsmål och utföra de aktiviteter som handlingsplan för jämställdhet uttrycker krävs regelbunden samverkan mellan förvaltningar och verksamheter. En samverkansgrund i arbetet för ökad jämställdhet och mänskliga rättigheter är Rättighetsnätverket, med tio representanter från olika verksamheter och förvaltningar.

DIARIENUMMER: KS-2020-244
FASTSTÄLLD:
VERSION: 1
GILTIG TILL: 2022-12-32
DOKUMENTANSVAR: Folkhälsstrateg

Handlingsplan för jämförbarhet

*För att säkerställa en säker och jämförbar service till alla invånare samt att
genusperspektiv ska präglade beslut för medborgarna.*

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	1
1.1 Definitioner	3
2. Jämställdhetsintegrering	4
2.1 Struktur, inriktning och insatser	4
3. Handlingsplan	4
3.1 Aktiviteter och insatser som gäller för Herrljunga kommun	5
3.2 Uppföljning och utvärdering	6
3.3 Ansvarsfördelning	6
3.4 Stöd och samordning	6

Handlingsplanen ska årligen ses över och vid behov revideras samt att folkhälsostrategen redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen, minst en gång per år, hur arbetet fortlöper med att förverkliga handlingsplanens intentioner.

Handlingsplanen är framtagen på uppdrag av Folkhälsopolitiska rådet av folkhälsostrategen, kommunstyrelsens förvaltning.

Handlingsplan för jämställdhet i Herrljunga kommun

1. Bakgrund

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället. Jämställdhet handlar också om att kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar och makt att forma samhället och sina egna liv. Det omfattar bland annat frågor som inflytande, ekonomi, hälsa, utbildning, arbete och fysisk integritet. Jämlikhet är ett vidare begrepp, där jämställdhet ingår och är en viktig del.

Globalt

Världens länder har anslutit sig till FN's globala mål, också kallat Agenda 2030, för hållbar utveckling. Agenda 2030 innehåller 17 hållbara mål, varav två av de särskilt rör arbete för ökad jämställdhet och jämlikhet:

- Mål 5 jämställdhet
- Mål 10 minskad ojämlikhet

Nationellt

Det övergripande jämställdhetspolitiska målet för Sverige är att kvinnor och män ska ha samma makt att forma samhället och sina egna liv. För att förverkliga målet finns sex delmål:

Mål 1: En jämn fördelning av makt och inflytande. Kvinnor och män ska ha samma rätt och möjlighet att vara aktiva samhällsmedborgare och att forma villkoren för beslutsfattandet i samhällets alla sektorer.

Mål 2: Ekonomisk jämställdhet. Kvinnor och män ska ha samma möjligheter och villkor i fråga om betalt arbete som ger ekonomisk självständighet livet ut.

Mål 3: Jämställd utbildning. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma möjligheter och villkor när det gäller utbildning, studieval och personlig utveckling.

Mål 4: Jämn fördelning av det obetalda hem- och omsorgsarbetet. Kvinnor och män ska ta samma ansvar för hemarbetet och ha möjligheter att ge och få omsorg på lika villkor.

Mål 5: Jämställd hälsa. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa samt erbjudas vård och omsorg på lika villkor.

Mål 6: Mäns våld mot kvinnor ska upphöra. Kvinnor och män, flickor och pojkar, ska ha samma rätt och möjlighet till kroppslig integritet.

Lagstiftning

Jämställdhet ingår i mänskliga rättigheter. I Sverige skyddas de mänskliga rättigheterna genom grundlag, andra lagar, som diskrimineringslagen samt genom förordningar. Dessutom gäller den Europeiska konventionen om skydd för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande friheterna som lag i Sverige sedan år 1995. De mänskliga rättigheterna reglerar i grunden förhållandet mellan staten och individen. De utgör en begränsning av statens makt över individen och slår samtidigt fast vissa skyldigheter för staten. Ett exempel är att staten är skyldig att skydda individens rättigheter från att kränkas av andra enskilda. Ett annat är att staten ska se till att varje människa kan förverkliga och utkräva sina rättigheter enligt konventionen.¹ Sveriges diskrimineringslag innefattar sju diskrimineringsgrunder: kön, könsöversridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder. Barnkonventionen, som integrerades i svensk lagstiftning 2020, ställer också krav på flickor och pojkars lika rättigheter bland annat genom artikel 2: alla barn är lika mycket värda och har samma rättigheter. Ingen får diskrimineras. Att främja jämställdhet innebär att arbeta för flickor och pojkars lika rättigheter. Barnkonventionen ställer också krav på offentlig verksamhet för att stärka samverkan och en helhetssyn på barns rättigheter.

Kommunalt

Herrljunga kommuns arbete för att främja jämställdhet är förankrat i kommunens mål och vision, och betyder att alla verksamheter och nämnder ska arbeta med jämställdhet i syfte att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska prägla alla beslut.

Herrljunga kommun förhåller sig också till riktlinjer för kommunövergripande dokument, fastställd av KS och som gäller till och med 2021. För att kunna säkerställa att kommunens olika styrdokument får en bred förankring bland politiker och tjänstemän finns det ett par grundregler som gäller vid utformning och upprättande av styrdokument, där ingår granskning av styrdokument utifrån jämställdhetsperspektiv.

Denna handlingsplan belyser det externa jämställdhetsarbetet, som riktas mot kommunens invånare. Det interna jämställdhetsarbetet, för medarbetare i kommunens förvaltningar, hanteras i en särskild plan: Handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier samt Policy mot kränkande behandling, diskriminering och sexuella trakasserier. Mäns våld mot kvinnor hanteras bland annat i Herrljunga kommuns handlingsplan Våld i nära relationer. Där står att läsa kommunens mål och beskrivningar gällande arbetet mot våld i nära relationer.

Förhållningssätt

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med följande adelsmärken. Adelsmärkena anger grunderna i attityder och beteende i relationer internt och externt.

¹ <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/demokrati-och-manskliga-rattigheter/fakta-om-manskliga-rattigheter/vad-ar-manskliga-rattigheter/>

Våra Adelsmärken

- Vi ska alltid bete oss så att vi kan vara stolta över oss själva och vår verksamhet samt sträva efter högt anseende
- Vår verksamhet ska kännetecknas av rättvisa, vidsynthet, överblick och serviceanda
- Alla ska kunna känna sig välkomna, sedda och accepterade
- Relationer ska kännetecknas av öppenhet, hänsyn och inbjuda till dialog
- Vi ska alltid utgå från att människor har vilja och förmåga att ta ansvar
- Personal, allmänhet och olika intressenter ska hållas informerade och uppdaterade

1.1 Definitioner och begrepp

Nedan listas definitioner och begrepp som kan vara bra att känna till i jämställdhets- och jämlikhetsarbetet.²

Jämställdhet handlar om att kvinnor och män ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter inom alla områden i samhället.

Jämlikhet är ett vidare begrepp än jämställdhet med innebörden att alla människor ska ha samma rättigheter och skyldigheter oavsett kön, etnicitet, social tillhörighet, religion, sexuell läggning, funktionsnedsättning etc. Jämställdhet är en viktig del i jämlikhetsbegreppet.

Kön avser biologiska skillnader mellan kvinnor och män.

Genus med begreppet genus avses inte det biologiska könet, utan de aspekter av kön som är socialt och kulturellt konstruerade, det vill säga de föreställningar, idéer och handlingar som formar våra sociala kön. Vad som uppfattas som ”kvinnligt” respektive ”manligt” är inte något definitivt, utan något föränderligt som vi ständigt skapar och omförhandlar.

Feminism är ett samlingsbegrepp för den samhällsanalys och rörelse som menar att kvinnor generellt sett är underordnade män i samhället och vill förändra detta.

Hen är ett könsneutralt personligt pronomen som kan användas om personer vars kön är obekant eller irrelevant i sammanhanget. Hen kan användas om personer som varken identifierar sig som kvinnor eller män.

HBTQ är en samlingsbeteckning för homosexuella, bisexuella, transpersoner och queera. Homo- och bisexualitet är sexuella läggningar. Begreppet transperson har ingenting med sexuell läggning att göra, utan är en beteckning för individer vars könsidentitet och/eller könsuttryck skiljer sig från normen för det kön som de registrerats som vid födseln. Queer innebär kritik av heteronormen. Queer problematiserar det som anses vara normalt, istället för att fokusera på varför vissa människor avviker från normen.

Heteronormativitet genomsyrar vårt samhälle och innebär att heterosexualitet ses som det normala vilket gör att allting annat ses som avvikande och onormalt. Heteronormen leder till uteslutning och isolering av de människor som inte räknar sig till denna.

²Jämställt Västra Götaland; Länsövergripande strategi för jämställdhetsintegrering, Handlingsplan för Länsstyrelsens arbete med jämställdhet och jämlikhet 2014 - 2017

Stereotyp är en förenklad framställning av kvinnor eller män, där grupperna kvinnor och män framställs som olika och med olika egenskaper – exempelvis män som starka och aktiva, kvinnor ofta omvårdande och passiva.

Normer är ett slags handlingsregler för accepterat beteende i en grupp. En del av samhällets normsystem uttrycks i lagar, andra normer är oskrivna. Att uppfylla gruppens normer leder till sociala fördelar, medan brott mot normen ofta får negativa konsekvenser.

Normkritik handlar om att synliggöra de normer som leder till att vissa ses som avvikande och andra som normala.

2. Jämställdhetsintegrering

Sedan 1994 har Sverige använt jämställdhetsintegrering som huvudsaklig strategi för att förverkliga de jämställdhetspolitiska målen. Strategin innebär att jämställdhetsfrågorna ska finnas med i det ordinarie arbetet inom offentlig verksamhet istället för som ett spår vid sidan om. Målet med jämställdhetsintegrering är att uppnå ett jämställt samhälle genom organisering, struktur, utveckling och utvärdering av beslutsprocesser, så att ett jämställdhetsperspektiv införlivas i allt beslutsfattande, på alla nivåer och i alla steg av processen, av de aktörer som normalt sett deltar i beslutsfattandet. Jämställdhetsintegrering handlar om ett systematiskt förbättringsarbete och är en del i verksamhetsutveckling.³

Herrljunga kommun använder jämställdhetsintegrering som strategi för att skapa jämställd medborgarservice och för att förbättra kvalitén i verksamheten för flickor och pojkar, kvinnor och män. Detta innebär att alla har ett gemensamt ansvar för jämställdhetsarbetet. En del av organisering och strukturering i arbetet med jämställdhetsintegrering är rättighetscertifieringen som Herrljunga kommun anslutits till och arbetar med från och med hösten 2020.

2.1 Struktur, inriktning och insatser

Att jämställdhetssäkra verksamheten innebär att kvalitetssäkra verksamheten så att den svarar mot allas villkor och behov samt att säkerställa att hög kvalitet och goda resultat uppnås för kvinnor, män, flickor och pojkar. Hänsyn ska också tas till de personer som varken definierar sig som kvinnor eller män och personer som biologiskt inte entydigt kan kategoriseras som kvinnor eller män. Alla förvaltningar ska arbeta med jämställdhetsintegrering i syfte att skapa jämställd medborgarservice.

3. Handlingsplan

För att kvalitetssäkra en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektivet ska präglade beslut som tas i Herrljunga kommun har en aktivitetsplan tagits fram som tydliggör vad som ska göras, när det ska göras samt vem som är ansvarig för aktiviteten. Jämställdhetsarbete

³ I Sverige är jämställdhetsintegrering den huvudsakliga strategin för att uppnå de jämställdhetspolitiska målen. Sverige har arbetat enligt strategin sedan 1994 då den antogs i samband med propositionen "Delad makt - delat ansvar". Dessförinnan var jämställdhet en rättighet som erkänts i svensk lag.

ska nå såväl vuxna som barn genom aktiviteter och insatser, därför ska hänsyn till barns rättigheter tas, utifrån ett barnrättsperspektiv, i enlighet med Barnkonventionen.

3.1 Aktiviteter och insatser för Herrljunga kommun

Insats	Ansvarig	Tidsplan
Hemsidan jämställdhetssäkras.	Webbansvarig	Löpande
Alla foldrar ses över.	Webbansvarig	Löpande
Redovisa statistik uppdelad på kön och analyseras utifrån ett genusperspektiv, med syfte att synliggöra kvinnor och mäns, flickor och pojkars olika förutsättningar.	Förvaltningschefer samt berörda tjänstepersoner	Löpande
Ta fram stödmaterial för jämställdhetsarbete för verksamheterna (tillgängliggörs på kommunens intranät).	Folkhälsopolitiska rådet	2021-2022
Ta fram information om jämställdhetsarbete riktat till medborgarna (tillgängliggörs på kommunens hemsida).	Folkhälsopolitiska rådet	2021
Vid framtagande eller revidering av styrdokument används checklistan för jämställdhetsperspektiv som finns i kommunens riktlinjer för kommunövergripande styrdokument.	Förvaltningschefer samt berörda tjänstepersoner	Löpande
Delta vid årlig kompetensutvecklingsinsats inom jämställdhet och jämlikhet.	Förvaltningschefer samt berörda tjänstepersoner	2021-2022
Vid beslutstagande ska barnrättsperspektiv tas i beaktning.	Förvaltningschefer, nämndordförande och KF.	Löpande
Uppföljning av uppsatta mål rörande jämställdhet.	Nämndordföranden samt KF	2021-2022

3.2 Uppföljning och utvärdering

Utveckling av kommunens jämställdhetsarbete förväntas leda till resultat i verksamheten mot brukare. För att följa och utvärdera jämställdhetsarbetet utifrån handlingsplanen används:

Ordinarie uppföljning

Handlingsplanen ska integreras i kommunens verksamhetsplan. Resultat av kommunens verksamheter ur ett jämställdhetsperspektiv följs upp genom den ordinarie uppföljningen. Resultat ska presenteras fördelade på kön och analys av skillnader mellan könen ska redovisas (enligt handlingsplan).

3.3 Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen har det politiska ansvaret för det övergripande jämställdhetsarbetet och uppföljningen.

Nämnderna ansvarar för beslut, genomförande och uppföljning av insatser för ökad jämställdhet i respektive verksamhet.

Förvaltningscheferna ansvarar för det löpande arbetet med kartläggning, analys och åtgärder samt för uppföljning.

Kommundirektören ansvarar för övergripande uppföljning, utveckling och samordningsinsatser.

3.4 Stöd och samordning

Herrljunga kommun har antagit en rättighetscertifiering som kommer att arbetas med från hösten 2020. Arbetet kommer att fungera som helhetsgrepp för mänskliga rättigheter, vilket inkluderar jämställdhetsarbetet i kommunen. Fokus för arbetet är inkludering och icke-diskriminering. Arbetsgruppen för rättighetsarbetet är rättighetsnätverket, sammankallande är folkhälsstrategen. Gruppens uppdrag är att stötta förvaltningarna i arbetet och bidra med kunskap, föreslå utveckling och utbildningsinsatser samt samordna arbetet för mänskliga rättigheter. Rättighetsnätverket rapporterar till KLG en gång per år.



Svar på medborgarförslag om cykelväg längs väg 182 från Örekulla till Annelund

Sammanfattning

Den 17 augusti 2020 inkom Christine Hillermyr med ett medborgarförslag om att kommunen ska bygga cykelväg längs med väg 182 mellan fyrvägs korsningen i Örekulla till övergångsstället vid IMI, strax innan T-korsningen väg 182/väg 1848.

Föreslagen sträckning berör statligt vägnät. Kommunen har inte rådighet att i egen regi bygga utmed statligt vägnät, åtgärder måste prioriteras i en regional process där konkurrensen är mycket hård. Byggnation av cykelväg utmed statligt vägnät finansieras till 50% av kommunen. Kommunerna får vart fjärde år möjlighet att ansöka om lämpliga åtgärder. I senaste ansökningsomgången, som bearbetas just nu och där kommunen gjorde sin prioritering i mars 2020, prioriterades cykelväg mellan Hudene och Herrljunga i första hand.

I kommunen finns stora behov av ett utbyggt cykelvägnät. Förvaltningen föreslår att aktuellt behov bedöms och prioriteras tillsammans med övriga behov i kommunen när kommunens cykelstrategi uppdateras. Då kan också, om behovet bedöms vara prioriterat, utredas om föreslagen sträckning är mest lämplig (och åtgärden i så fall skall hanteras i den regionala prioriteringsprocessen) eller om det finns möjlighet att möta behovet genom att dra kommunal cykelväg i annan sträckning.

Beslutsunderlag

- Medborgarförslag om att bygga cykelväg längs väg 182 mellan Örekulla och Annelund, daterat 2020-08-17
- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-07

Förslag till beslut

Medborgarförslaget avslås med hänsyn till att föreslagen sträcka inte ingår i kommunalt väghållarskap.

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

Expedieras till: -
För kännedom Förslagställaren
till:



Bakgrund

I kommunen finns behov av förbättringar i cykelvägnätet på flera håll. Kommunen har inte rätt att bygga cykelväg utmed statligt vägnät, men förväntas bidra till prioriteringsordningen och medfinansiera byggnation. Väg 182 har statligt väghållarskap. Detta innebär att kommunen inte kan bygga cykelväg längs med 182 mellan Örekulla och Annelund. Om behovet bedöms vara prioriterat jämfört med andra behov i kommunen kan sträckan spelas in i den regionala prioriteringsprocessen och delfinansieras av kommunen. Behovet kan också utredas för att se om det går att finna en alternativ sträckning där kommunen har möjlighet att bygga till en rimlig kostnad.

En cykelstrategi fastställdes 2016-03-21 med giltighet till 2019-12-31. I denna lyftes och prioriterades behov av utbyggd cykelväg både längs statligt vägnät och sådant som kommunen själva prioriterade att bygga på både kort, medellång och lång sikt. Kostnadsuppskattningar samt nyttor vägdes samman till en slutgiltig prioritering mellan de potentiella cykelbanor som då var aktuella. Då giltighetstiden för cykelstrategin utlöpt finns nu behov av en uppdatering. Förvaltningen anser att de behov som lyfts i aktuellt medborgarförslag bör hanteras, tillsammans med andra behov i kommunen, i den processen. På så vis kan vi göra en samlad bedömning av vilka behov som föreligger samt väga kostnader och nyttor mot varandra så att vi kan utnyttja kommunens resurser så effektivt som möjligt.

Västra Götalandsregionen har tagit fram en cykelpotentialstudie, som med hänsyn till relevanta målpunkter och utifrån var människor är bosatta, redovisar en beräkning av potentiell nyttjandegrad av en cykelväg på en viss sträcka. Studien anger att det, på delar av sträckan mellan fyrvägs korsningen Hov/Molla (Örekulla) och övergångsstället vid IMI, finns potential för 13-18 cyklister per dag. Längst ut mot fyrvägs korsningen anger inte potentialstudien någon potential för regelbunden cykling som är så pass stor att den var noterbar i studien. Längre in mot Annelund, mellan övergångsstället och korsningen med väg 1848, finns potential för 70 cyklister per dag. Denna studie är endast baserad på arbets- och studiependling inom en viss radie och säger ingenting om säkerhetssituationen för de cyklister som redan nyttjar en sträcka (utan cykelväg). Studien ger ändå en indikation på var behovet är som störst och var det därför kan vara rimligt att fokusera tillgängliga resurser.

Ekonomisk bedömning

Kostnaden för byggnation längs föreslagen sträckning är mycket svår att uppskatta eftersom kommunen inte kan bygga längs statlig väg, kostnadsuppskattning måste därför göras av Trafikverket.

Byggnation av kommunal cykelväg för att knyta samman i medborgarförslaget föreslagna start- och slutpunkter skulle sannolikt belasta Tekniska Nämndens budget. Även den kostnaden är svårbedömd eftersom det beror på vilken sträckning som väljs samt vilka markinköp och markarbeten som då krävs. Kommunens schablon för cykelvägar (baserad på genomsnittliga kostnader i tidigare genomförda projekt i denna samt närliggande kommuner) är i dagsläget runt 5000 kr/meter, men det inkluderar minimalt med markarbete och inga markinköp. Om byggnation sker i statlig regi är kostnaden generellt högre, men å



andra sidan förväntas kommunen endast betala halva kostnaden (vilket erfarenhetsmässigt ungefär motsvarar vad kommunen betalar för egen byggnation) och efterföljande underhåll bekostas av staten. Beroende på vilken sträckning som väljs uppskattas föreslagen cykelväg bli omkring 1-2 km lång, vilket skulle innebära en uppskattad byggkostnad för kommunen på mellan 5-10 miljoner kr. Tillkommer gör då kostnad för markinköp, markarbeten samt efterföljande underhåll. Eftersom denna cykelväg sträcker sig utanför tätortsområde ökar underhållskostnaden i och med att kommunen inte har intilliggande vägar som skall underhållas. Beroende på vilket sträcka som väljs kan behovet av markarbete också väntas bli mer omfattande än vid byggnation i tätort.

Genom att bedöma behovet av cykelväg mellan de föreslagna målpunkterna tillsammans med övriga behov i kommunen, i samband med framtagandet av en ny cykelstrategi, blir det möjligt att bedöma vilka målpunkter som är högst prioriterade och hur dessa bäst kan bindas samman. På så sätt kan kommunens resurser nyttjas effektivt.

Juridisk bedömning

Av väglagen (1971:948) framgår att allmän väg ska vara för allmän samfärdsl. Vanligen är det svenska staten, genom Trafikverket, som är väghållare för allmän väg, men det förekommer även att kommuner är väghållare. Allmän samfärdsl har historiskt sett alltid avsett motortrafik i första hand, eftersom det var den typen av trafik som kunde sägas vara "interregional". Gång- och cykeltrafik ansågs däremot vara av främst lokalt intresse. I propositionen som togs fram i samband med väglagen 1971 framgår att det finns möjlighet att bygga cykelväg med stöd av väglagen. Detta om cykelvägen ligger i nära anslutning till vägen eller det finns ett tydligt funktionellt samband med vägen, samt att cykelvägen byggs i syfte att avlasta vägen från cykeltrafik. Med funktionellt samband menas att cykelvägen ligger så nära den väg som den avser att avlasta att det är uppenbart att det är syftet. Ett kriterium kan vara att cykelbanan på huvuddelen av sin sträckning är synlig från den befintliga vägen, ett annat att cykelbanan och vägen ska vara så sammankopplade med varandra att det ter sig naturligt och enkelt för en trafikant att växla mellan dem. Trafikverkets riktlinje cykel (TDOK 2017:0496) anger att kommunen ansvarar för byggnation av cykelväg längs kommunalt vägnät samt där cykelväg skall byggas mellan två målpunkter och cykelvägen inte har ett funktionellt samband med statlig väg. Cykelväg längs regionalt, statligt vägnät (tydligt funktionellt samband) finansieras genom regional plan för transportinfrastrukturen, med medfinansiering om minst 50% från kommunen, vilket även framgår av Förordning (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur. Längs nationellt vägnät skall finansiering ske genom nationell plan för transportinfrastrukturen, i enlighet med Förordning (2009:236) om nationell plan för transportinfrastruktur. Den allmänna väg som här är aktuella (182) är regional väg med statligt väghållarskap.

Miljökonsekvensbeskrivning

Genom utbyggnad av cykelbanor förbättras möjligheten för Herrljungas medborgare att välja hållbara transportmedel för sina vardagsresor. Genom att ge säkra, attraktiva, alternativ till bilen förbättras möjligheterna att minska mängden utsläpp orsakade av transporter. Det är viktigt att cykelvägarna byggs så att de blir attraktiva och har stor nyttjandepotential, så att de kan locka så många användare som möjligt.



En mer detaljerad miljökonsekvensbeskrivning bör tas fram om åtgärderna blir aktuella för genomförande.

FN:s barnkonvention

Av artikel 3 i FN:s barnkonvention framgår att vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Artikel 24 anger att barn har rätt till bästa möjliga hälsa. Genom att bygga ut kommunens cykelbanor förbättras möjligheterna till säkra skolvägar och möjligheterna för barn att skapa sunda levnadsvanor genom att välja aktiva transportmedel för att ta sig mellan hem och skola respektive fritidsaktiviteter. Barn ges möjlighet till större självständighet genom att på ett mer säkert sätt själva kunna transportera sig mellan vardagens målpunkter. För barn är det extra viktigt att cykelvägen kan betraktas som gen, attraktiv och säker så att vardagens målpunkter binds ihop. I framtagandet av en cykelstrategi kan beredas möjlighet att inhämta barnperspektivet genom till exempel riktade dialoginsatser och/eller särskilda analyser.

Jämställdhetsbeskrivning

Västra Götalandsregions cykelpotentialstudie visar att inom Sjuhärad är fördelningen bland dem som kan cykla till sitt arbete på max 20 minuter 53% kvinnor och 47% män. Att kommunen uppmärksammar och prioriterar behov av cykelvägar gynnar således något övervägande kvinnors möjligheter att välja hållbara transportmedel.

Motivering av förslag till beslut

Förvaltningen menar att behovet av nya cykelvägar är stort på många håll i kommunen, både längs statligt vägnät och på annat håll. Kommunen har rådighet att bygga cykelväg utanför statligt vägnät, samt att medfinansiera byggnation längs statligt vägnät där åtgärder prioriteras av Västra Götalandsregionen. Föreslagen sträckning måste hanteras inom ramen för regional plan för transportinfrastrukturen och medfinansieras av Västra Götalandsregionen och kommunen gemensamt. Kommunen kan inte på eget bevåg bygga föreslagen cykelväg. Förvaltningen föreslår därför att medborgarförslaget avslås.

De resurser som avsätts för byggnation av cykelväg bör nyttjas så effektivt som möjligt. Därför menar förvaltningen att det är nödvändigt att ta ett helhetsgrepp och analysera flera behov, nyttor och uppskattade kostnader samtidigt så att relevanta målpunkter kan väljas ut och tillgängliggöras på ett effektivt sätt. Genom att ta ett helhetsgrepp kan de högst prioriterade målpunkterna identifieras och samordningsnyttor uppnås så att kommunens resurser kan nyttjas optimalt. I medborgarförslaget nämnda målpunkter kan tas i beaktande vid uppdatering av kommunens cykelstrategi. Beräknad potential för cykling mellan föreslagna start- och slutpunkter är relativt låg. Kostnaden för underhåll om kommunen bygger cykelväg mellan föreslagna start- och slutpunkter blir sannolikt relativt hög i och med att vägen föreslås gå utanför tätort, där kommunen inte har egna vägar sedan tidigare.



KF § 113

DNR KS 173/2020 351

Medborgarförslag om cykelväg längs väg 182, från Örekulla till Annelund

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2020-08-17 från Christine Hillermyr;

"Jag har en önskan om en cykelväg på väg 182 mot Ulricehamn ca 1 km. Från 4-vägskorsningen Hov-Molla på höger sida till Annelund fram till övergångsstället vid IMI /TA).

Jag har barnbarn som cyklar från Ubby till kompisar i Annelund. Det är även många so cyklar till N.Säm badet samt många från Hovs gamla skola som går, cyklar, mot Annelund med barnvagn och går på fel sida av vägen. Det råder hög hastighet på vägen samt att det är mycket tung trafik."

- Agera helst innan någon olycka sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Medborgarförslag

Jag har en önskan om en cykelväg på väg 182 mot Ulricehamn ca: 1 km. Från 4-vägs korsningen Hov-Molla på höger sida till Annelund fram till övergångsstället vid IMI (TA).

Jag har barn barn som cyklar från Ubby till Kempisar i Annelund. Det är även många som cyklar till N. Säm badet samt många från Hovs gamla skola som går, cyklar, mot Annelund med barnvagn och går på fel sida av vägen.

Det råder hög hastighet på vägen samt att det är mycket tung trafik.

Agera helst innan någon olycka sker

MVH Christine Hillermyr

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]



Svar på motion om cykelbana längs järnvägen mellan Björke och Ljung

Sammanfattning

Den 22 juni 2020 inkom Mats Palm (S) med en motion om att kommunen ska bygga cykelväg längs Älvsborgsbanan mellan Södra Björke och Ljung, på den sträcka där det idag saknas koppling mellan Ljung och Trafikverkets underhållsväg i Södra Björke. Kommunen äger marken på stora delar av den aktuella sträckan, men cirka 200 meter mark mellan kommunägd mark och Trafikverkets underhållsväg är privatägd. Motionen föreslår att kommunen undersöker möjligheten att teckna nyttjanderättsavtal med de privata markägarna för att kunna bygga en cykelväg som ansluter till Trafikverkets underhållsväg.

Trafikverket har vid kontakt i frågan inte sett någon möjlighet att tillåta regelbunden cykling på underhållsvägen längs med järnvägen. Trafikverket framhåller dessutom att det finns säkerhetsproblem med att anlägga cykelväg i direkt anslutning till aktivt nyttjad järnväg och rekommenderar kommunen att finna en annan sträckning. Om kommunen väljer att gå vidare med en egen cykelväg längs järnvägen på hela sträckan Ljung-Södra Björke skall dialog föras med Trafikverket, som kan behöva tillsätta en bevakande projektledare på kommunens bekostnad.

I kommunen finns stora behov av ett utbyggt cykelvägnät. Lösningar, likt denna, där saknade länkar identifieras och åtgärdas ger stor nytta för liten kostnad. Förvaltningarna menar att aktuellt behov bör bedömas och prioriteras tillsammans med övriga behov i kommunen när kommunens cykelstrategi uppdateras. Förvaltningarna föreslår att motionen avslås med hänsyn till att föreslagen sträckning inte är genomförbar och lämplig sträckning behöver utredas vidare innan kontakt tas med markägare.

Beslutsunderlag

- Motion i ärendet, daterad 2020-06-22
- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-12-10

Förslag till beslut

- Motionen avslås.

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

Claes-Håkan Elvesten
Gatu- Parkchef

Expedieras till: -
För kännedom Mats Palm (S)
till:



Bakgrund

I kommunen finns behov av förbättringar i cykelvägnätet på flera håll, särskilt på landsbygden. En cykelstrategi fastställdes 2016-03-21 med giltighet till 2019-12-31. I denna lyftes och prioriterades behov av utbyggd cykelväg både längs statligt vägnät och sådant som kommunen själva prioriterade att bygga på både kort, medellång och lång sikt. Kostnadsuppskattningar samt nyttor vägdes samman till en slutgiltig prioritering mellan de potentiella cykelbanor som då var aktuella. Då giltighetstiden för cykelstrategin utlöpt finns nu behov av en uppdatering. Förvaltningarna anser att de behov som lyfts i aktuell motion bör hanteras, tillsammans med andra behov i kommunen, i den processen. På så vis kan kommunen göra en samlad bedömning av vilka behov som föreligger samt väga kostnader och nyttor mot varandra så att befintliga resurser nyttjas så effektivt som möjligt. Eftersom cykelväg längs med järnvägen inte skulle medföra fler barriärer i landskapet jämfört med dagens läge är det en attraktiv lösning.

Kommunen har inte rätt att bygga cykelväg utmed statligt vägnät. För att passera eller ansluta till statlig väg och järnväg krävs avtal med Trafikverket. Däremot har kommunen möjlighet att bygga längsmed statlig järnväg under förutsättning att byggnation sker utanför Trafikverkets fastighet, följer alla krav på avstånd och att dialog förs med Trafikverket från tidigt stadium. Om byggnation sker i nära anslutning till Trafikverkets fastighet kan kommunen behöva bekosta en bevakande projektledare från Trafikverket.

Den grusväg som i dagsläget löper utmed järnvägen på delar av den aktuella sträckan är till för underhåll av järnvägen. Trafikverket har vid kontakt i frågan inte sett någon möjlighet att tillåta regelbunden cykling på underhållsvägen. Trafikverket framhåller dessutom att det finns säkerhetsproblem med att anlägga cykelväg i direkt anslutning till aktivt nyttjad järnväg och rekommenderar kommunen att finna en annan sträckning. Om kommunen väljer att gå vidare med en egen cykelväg utmed järnvägen på hela sträckan Ljung-Södra Björke skall en dialog föras med Trafikverket. Tillåtet minsta avstånd till järnvägen är dels beroende av hastighet på järnvägen, dels av elsäkerhetsföreskrifter. Minsta avstånd mellan järnväg och cykelväg med hänsyn till tåghastigheten på denna sträcka är 10 meter. Med hänsyn till elsäkerhet skall minsta avstånd mellan spårmittpunkt och väggkant, på den sida där kontaktledningsstolparna står, vara 8 meter och på andra sidan 5 meter. Trafikverkets underhållsväg går i detta fall på motsatt sida spåret jämfört med kontaktledningsstolparna. Vid eventuell byggnation bör ökad risk för att obehöriga hamnar inom spårområdet hanteras, exempelvis genom att ett panelstängsel skiljer spår och cykelväg åt.

Ekonomisk bedömning

Byggnation av kommunal cykelväg hela den föreslagna sträckan skulle sannolikt belasta Tekniska Nämndens budget. Kostnaden är svårbedömd eftersom det beror på vilken sträckning som väljs samt vilka markinköp och markarbeten som då krävs. Kostnader för eventuella krav från Trafikverket, till exempel för att hantera risken för ökat spårskov, kan tillkomma. Kommunens schablon för cykelvägar (baserad på genomsnittliga kostnader i tidigare genomförda projekt i denna samt närliggande kommuner) är i dagsläget runt 5000 kr/meter, men det inkluderar minimalt med markarbete, inga markinköp eller kostnad för



eventuell bevakande projektledare. Avståndet mellan de föreslagna start- och slutpunkterna är cirka 2 kilometer.

Genom att bedöma behovet av cykelväg mellan de föreslagna målpunkterna tillsammans med övriga behov i kommunen, i samband med framtagandet av en ny cykelstrategi, blir det möjligt att bedöma vilka målpunkter som är högst prioriterade och hur dessa bäst kan bindas samman. På så sätt kan kommunens resurser nyttjas effektivt.

Juridisk bedömning

Järnvägen, Älvsborgsbanan, är statlig och klassad som Riksintresse för kommunikation i enlighet med 3 kap. 8§ Miljöbalken. Det är Trafikverkets uppdrag att långsiktigt vidmakthålla och utveckla en god funktionalitet på banan. Minsta tillåtna avstånd mellan en väg och en järnväg anges i Trafikverkets standard -Infrastrukturprofiler "Krav på fritt utrymme utmed banan, TDOK 2014:0555 Banöverbyggnad ". Elsäkerhetsverkets föreskrift ELSÄK-FS 2008:1 reglerar säkerhetsavstånd till spänningsförande del i järnvägsanläggningen.

De allmänna vägar som är aktuella för motionen (182 och 183) är regionala vägar med statligt väghållarskap. Av väglagen (1971:948) framgår att allmän väg ska vara för allmän samfärdsel. Vanligen är det svenska staten, genom Trafikverket, som är väghållare för allmän väg, men det förekommer även att kommuner är väghållare. Allmän samfärdsel har historiskt sett alltid avsett motortrafik i första hand, eftersom det var den typen av trafik som kunde sägas vara "interregional". Gång- och cykeltrafik ansågs däremot vara av främst lokalt intresse. I propositionen som togs fram i samband med väglagen 1971 framgår att det finns möjlighet att bygga cykelväg med stöd av väglagen. Detta om cykelvägen ligger i nära anslutning till vägen eller det finns ett tydligt funktionellt samband med vägen, samt att cykelvägen byggs i syfte att avlasta vägen från cykeltrafik. Med funktionellt samband menas att cykelvägen ligger så nära den väg som den avser att avlasta att det är uppenbart att det är syftet. Ett kriterium kan vara att cykelbanan på huvuddelen av sin sträckning är synlig från den befintliga vägen, ett annat att cykelbanan och vägen ska vara så sammankopplade med varandra att det ter sig naturligt och enkelt för en trafikant att växla mellan dem. Trafikverkets riktlinje cykel (TDOK 2017:0496) anger att kommunen ansvarar för byggnation av cykelväg längs kommunalt vägnät samt där cykelväg skall byggas mellan två målpunkter och cykelvägen inte har ett funktionellt samband med statlig väg. Cykelväg längs regionalt, statligt vägnät (tydligt funktionellt samband) finansieras genom regional plan för transportinfrastrukturen, med medfinansiering om minst 50% från kommunen, vilket även framgår av Förordning (1997:263) om länsplaner för regional transportinfrastruktur. Längs nationellt vägnät skall finansiering ske genom nationell plan för transportinfrastrukturen, i enlighet med Förordning (2009:236) om nationell plan för transportinfrastruktur.

Miljökonsekvensbeskrivning

Genom utbyggnad av cykelbanor förbättras möjligheten för Herrljungas medborgare att välja hållbara transportmedel för sina vardagsresor. Genom att ge säkra, attraktiva, alternativ till bilen förbättras möjligheterna att minska mängden utsläpp orsakade av



transporter. Det är viktigt att cykelvägarna byggs så att de blir attraktiva och har stor nyttjandepotential, så att de kan locka så många användare som möjligt.

En mer detaljerad miljökonsekvensbeskrivning bör tas fram om åtgärderna blir aktuella för genomförande.

FN:s barnkonvention

Av artikel 3 i FN:s barnkonvention framgår att vid alla beslut som rör barn ska i första hand beaktas vad som bedöms vara barnets bästa. Artikel 24 anger att barn har rätt till bästa möjliga hälsa. Genom att bygga ut kommunens cykelbanor förbättras möjligheterna till säkra skolvägar och möjligheterna för barn att skapa sunda levnadsvanor genom att välja aktiva transportmedel för att ta sig mellan hem och skola respektive fritidsaktiviteter. Barn ges möjlighet till större självständighet genom att på ett mer säkert sätt själva kunna transportera sig mellan vardagens målpunkter. För barn är det extra viktigt att cykelvägen kan betraktas som gen, attraktiv och säker så att vardagens målpunkter binds ihop. I framtagandet av en cykelstrategi kan beredas möjlighet att inhämta barnperspektivet genom till exempel riktade dialoginsatser och/eller särskilda analyser.

Jämställdhetsbeskrivning

Västra Götalandsregions cykelpotentialstudie visar att inom Sjuhärad är fördelningen bland dem som kan cykla till sitt arbete på max 20 minuter 53% kvinnor och 47% män. Att kommunen uppmärksammar och prioriterar behov av cykelvägar gynnar således något övervägande kvinnors möjligheter att välja hållbara transportmedel.

Motivering av förslag till beslut

Föreslagen sträckning är attraktiv eftersom den inte skulle medföra fler barriärer i landskapet jämfört med dagens läge. Just den sträckning som föreslås kräver dock att kommunen får tillåtelse att hänvisa cyklister till Trafikverket underhållsväg, vilket inte bedöms vara möjligt av flera skäl, bland annat att den ligger för nära järnvägen och att den behöver vara tillgänglig för järnvägsunderhåll. Förvaltningarna föreslår därför att motionen avslås med hänsyn till att föreslagen sträckning inte är genomförbar. Lämplig sträckning behöver utredas vidare innan kontakt tas med markägare.

Förvaltningarna menar att behovet av nya cykelvägar är stort på många håll i kommunen, särskilt på landsbygden. Utanför tätorterna har kommunen i dagsläget inga kommunala vägar eller cykelvägar, förutom cirka 300 meter i anslutning till Molla skola. Kommunen har rådighet att bygga cykelväg utanför statligt vägnät, samt att medfinansiera byggnation längs statligt vägnät där åtgärder prioriteras av Västra Götalandsregionen. De resurser som avsätts för byggnation bör nyttjas så effektivt som möjligt. Därför menar förvaltningarna att det är nödvändigt att ta ett helhetsgrepp och analysera flera behov, nyttor och uppskattade kostnader samtidigt så att relevanta målpunkter kan väljas ut och tillgängliggöras på ett effektivt sätt.

KF § 115

DNR KS 163/2020 351

Motion om cykelbana längs järnvägen mellan Björke och Ljung**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2020-06-22 från Mats Palm (S);

”Vi ska alla delta i ett minskat fossilberoende, och göra det möjligare med alternativa färd sätt. Ett arbete i vår region och delregion är pågående för att stärka möjligheterna till cykling, inte minst inom vår delregion. Agenda 2030 och Parisavtalet är två dokument som visar vägen och sätter målen för våra aktiviteter. Våra kommunala miljö och klimatmål och Regionala koldioxidbudgetar visar på våra ambitioner inom området.

Vår kommun är på kartan ett tudelat geografiskt område, med två befolkningscentra, en i vardera kommundelen. En ökande mängd personer väljer idag att cykla mellan bostaden och jobbet, i flera fall gäller detta mellan de olika kommundelarna. Vägen mellan Ljung och Herrljunga går via Grude, det blir en lång omväg på asfaltskanten på en väg helt utan vägren egentligen helt i onödan. När man cyklar över järnvägen i Ljung, ser man järnvägsbommarna i Södra Björke. Den sträckan är ganska exakt 1.6 kilometer. I Södra Björke finns en grusväg längs spåret, den vägen cirka 830 meter äger Trafikverket. Från Ljunghället äger kommunen marken vid sidan om järnvägen, cirka 600 meter. De ”felände” cirka 200 metrarna ägs av två privatpersoner, två så kallade ”torvskiften”. Om vi kunde få till en grusad cykelbana mellan dessa två järnvägsövergångar, skulle vi tjäna cirka 3 kilometer cykelsträcka, och på köpet få en trafikseparerad cykelbana.”

Yrkande:

- Kommunen undersöker möjligheterna att med markägarna få ett nyttjandeavtal av ett stråk längs järnvägen över de två ”Torvskiftena”.
- Om vi finner en lösning kring tillgängligheten, anslår vi medel för att färdigställa en cykelbana längs järnvägen fram till Trafikverkets grusväg.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

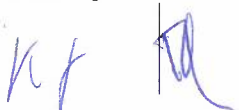
KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande





HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2020-06-22	
Dnr	Beteckning
163/2020	- 851

Motion.

2020-06-22

Vi ska alla delta i ett minskat fossilberoende, och göra det möjligare med alternativa färsätt. Ett arbete i vår region och delregion är pågående för att stärka möjligheterna till cykling, inte minst inom vår delregion. Agenda 2030 och Parisavtalet är två dokument som visar vägen och sätter målen för våra aktiviteter. Våra kommunala miljö och klimatmål och Regionala koldioxidbudgetar visar på våra ambitioner inom området.

Vår kommun är på kartan ett tudelat geografiskt område, med två befolkningscentra, en i vardera kommundelen.

En ökande mängd personer väljer idag att cykla mellan bostaden och jobbet, i flera fall gäller detta mellan de olika kommundelarna.

Vägen mellan Ljung och Herrljunga går via Grude, det blir en lång omväg på asfaltskanten på en väg helt utan vägren egentligen helt i onödan.

När man cyklar över järnvägen i Ljung, ser man järnvägsbommarna i Södra Björke.

Den sträckan är ganska exakt 1.6 kilometer. I Södra Björke finns en grusväg längs spåret, den vägen cirka 830 meter äger Trafikverket. Från Ljunghållet äger kommunen marken vid sidan om järnvägen, cirka 600 meter.

De ”felande” cirka 200 metrarna ägs av två privatpersoner, två så kallade ”torvskiften”.

Om vi kunde få till en grusad cykelbana mellan dessa två järnvägsövergångar, skulle vi tjäna cirka 3 kilometer cykelsträcka, och på köpet få en trafikseparerad cykelbana.

Yrkande:

1. Kommunen undersöker möjligheterna att med markägarna få ett nyttjandeavtal av ett stråk längs järnvägen över de två ”Torvskiftena”.
2. Om vi finner en lösning kring tillgängligheten, anslår vi medel för att färdigställa en cykelbana längs järnvägen fram till Trafikverkets grusväg.

Mats Palm (S).





Bokslutsposter som belastar kommunens konto för gemensamma kostnader 2020

Sammanfattning

Sveriges kommuner prognostiserar starka resultat för år 2020. Skatteintäkterna har, trots de minskade antalet arbetade timmar under året, kunnat upprätthållas genom att statliga åtgärder satts in såsom korttidspermitteringar och förstärkta arbetslöshetsersättningar. Dessutom har pensionsinkomsterna ökat för året.

Herrljunga kommun visade i månadsuppföljningen per sista oktober 2020 en prognos om drygt 23 mnkr i resultat. Detta är en positiv avvikelse mot budget om drygt 12 mnkr. Den främsta orsaken till den positiva avvikelsen beror på ökade generella statsbidrag pga Corona (tillfälliga medel). Skatteprognosen i december visar på att Herrljunga kommun avviker positivt i skatteintäkter och generella statsbidrag med ca 10 mnkr för 2020.

Årets resultat har gjort att likviditeten förbättrats. Det aviserade lånebehovet om totalt 50 mnkr för året har inte behövts fullföljas helt. Lån har tecknats för totalt 25 mnkr under året.

Det är viktigt att påpeka att överskottet är tillfälligt och har blivit en effekt av coronapandemin. SKR rekommenderar kommuner att använda det tillfälliga överskottet på ett sätt som kan minska framtida kostnader samt att sätta av del av överskott i RUR (resultatutvecklingsreserv).

Förvaltningen har utrett olika möjligheter till att ta kostnader i bokslutet 2020 som gör att åren framöver underlättas ekonomiskt. Förslaget är att följande kostnader belastar Herrljunga kommuns gemensamma konto (kallas finanserna och 99:an) i bokslutet 2020:

- **Hyrestillägg TB-huset.** En utredning genomförs just nu vad gäller lokalerna för Myndighet. Idag hyrs TB-huset av Herrljungabostäder för verksamhetens ändamål. När Myndighet flyttade in i TB-huset tecknades ett avtal med Herrljungabostäder om en grundhyra och ett hyrestillägg för ombyggnation. Hyrestillägget kommer kommunen att behöva betala oavsett om verksamheten finns kvar i lokalerna till 2029 eller om det är aktuellt med uppsägning och flytt av verksamheten. Hyrestillägget är 133 tkr/år och löper till och med år 2029-06-30. Totalt motsvarar det beloppet 997,5 tkr för perioden 2022-2029.
- **Inköp HLR-utrustning.** Herrljunga kommun har under ett antal år köpt in tjänster för utbildning inom HLR. Under de senaste åren har inte HLR-utbildningar kunnat genomföras med den kontinuitet som önskats. Detta förslag innebär att HLR-utrustning köps in för att kunna användas i kommunens interna utbildningspaket för HLR. Totalt handlar det om utrustning om ca 30 tkr. Med detta inköp behöver kommunen inte ta kostnader för extern utbildare utan kan utbilda internt. Det finns idag ett uppdämt behov av utbildningen i alla förvaltningar.



- **Kostnader i samband med uppsägning av avtal med Textilia.** För att förbättra förutsättningarna för kommande år har avtalet med Textilia avseende tvätt av arbetskläder sagts upp. Uppsägningen har inneburit att en engångssumma om ca 600 tkr belastar 2020 års resultat. När avtalet sagts upp behöver socialförvaltningen köpa in egna arbetskläder för en summa om ca 500 tkr. Utifrån principen för avskrivningar skulle denna post kunna fördelas under en treårsperiod med en tredjedels avskrivning vardera år 2021-2023. Ekonomiavdelningen förespråkar att kostnaden tas direkt i bokslutet och att de löpande inköpen sedan sker via socialförvaltningens driftbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-12

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att

- ta kostnaderna för hyrestillägg TB-huset, inköp HLR-utrustning samt kostnader i samband med uppsägning av avtal med Textilia i 2020 års bokslut. Kostnaderna läggs på kommunens konto för gemensamma kostnader.
- Överskott i kommunens resultat år 2020 som överstiger 2% av skatteintäkter och generella statsbidrag läggs till kommunens resultatutjämningsreserv (RUR).

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunledningsgruppen
För kännedom
till:

SN § 158

DNR SN 112/2020

Svar på motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten

Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade *Motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten* till socialnämnden för beredning (KF § 117/2020-09-15). Motionen inkom 2020-09-07 från Mats Palm (S) m. fl. I motionen yrkades att beslutet att tillåta valfrihetssystem (LOV) inom hemtjänsten dras tillbaka.

Socialförvaltningen har som mål att erbjuda en differentierad hemtjänst med kvalificerad personal där individens behov utgör grunden i utförandet. Utifrån den ekonomiska bedömningen om vinsterna i att ha en samlad hemtjänst samt utifrån att kunna upprätthålla och säkra en god kvalitet för de enskilda föreslår socialförvaltningen att motionärens förslag om att dra tillbaka beslutet om att införa LOV beviljas.

Socialnämndens ordförande avser att under 2021 ge förvaltningen i uppdrag att ta fram ett underlag med tillhörande riskanalyser och ekonomiska bedömningar om vad som krävs för att införa LOV under förslagsvis 2022. Ordföranden föreslår därför att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-12-04

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-05

Kommunfullmäktige § 117/2020-09-15

Motion från Mats Palm (S) m.fl. inkommen 2020-09-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås bifalla motionen.

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Magnus Lennartsson (M), Jacob Brendelius (-), Emma Blomdahl Wahlberg (C) och Kerstin Setterberg (KD) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Anette Rundström (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Ronnie Rexwall (KD) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Carina Fredriksen (S) och Kitty Andersson (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Anette Aleryd (L) bifaller ordförandens förslag till beslut.



Fortsättning SN § 158

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för förvaltningens förslag till beslut.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, kommunfullmäktige

KF § 117

DNR KS 187/2020 733

Motion om återkallande av beslutet att tillåta LOV inom hemtjänsten**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2020-09-07 från Mats Palm (S) m.fl.;

Herrljunga kommun har ett beslut om att tillåta LOV inom hemtjänsten. Troligtvis på grund av vår spridda geografi, har dock ännu ingen nappat på att lämna anbud på vår hemtjänst.

Vi ligger ganska högt i kostnad för en hemtjänst-timme och därför vore det väldigt olyckligt om någon la anbud på t.ex "Hemtjänst innerstad". Vi skulle då ändå behöva betala ett snittpris. Kvar skulle vi också då stå med endast hemtjänsten på landsbygden, som är den dyraste.

Nu i Corona-tider dyker det upp många fall där i första hand stora privata vårdgivare tycks ha haft speciellt svårt att hålla vårdhygien, tillhandahålla utbildad personal och ha tillräcklig tillgång på skyddsutrustning. Det är därför en mångfacetterad oro vi känner att vi kan komma att få in dessa aktörer kring våra nuvarande verksamheter.

Att själv ha ägandeskapet rörande kvalitet och säkerhet kring våra äldre måste i ljuset av Corona-pandemin lyftas upp till en tydligare bild.

Yrkande:

- Beslutet att tillåta LOV inom Hemtjänsten dras tillbaka.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Socialnämnden





Motion.

LOV i Hemtjänsten.

Herrljunga kommun har ett beslut om att tillåta LOV inom hemtjänsten. Troligtvis på grund av vår spridda geografi, har dock ännu ingen nappat på att lämna anbud på vår hemtjänst.

Vi ligger ganska högt i kostnad för en hemtjänst-timme och därför vore det väldigt olyckligt om någon la anbud på t.ex ”Hemtjänst innerstad”. Vi skulle då ändå behöva betala ett snittpris.

Kvar skulle vi också då stå med endast hemtjänsten på landsbygden, som är den dyraste.

Nu i Corona-tider dyker det upp många fall där i första hand stora privata vårdgivare tycks ha haft speciellt svårt att hålla vårdhygien, tillhandahålla utbildad personal och ha tillräcklig tillgång på skyddsutrustning.

Det är därför en mångfacetterad oro vi känner att vi kan komma att få in dessa aktörer kring våra nuvarande verksamheter.

Att själv ha ägandeskapet rörande kvalitet och säkerhet kring våra äldre måste i ljuset av Corona-pandemin lyftas upp till en tydligare bild.

Vi yrkar att:

Beslutet att tillåta LOV inom Hemtjänsten dras tillbaka.

Mats Palm

Gruppledare (S)

Björn Willhelmsson

2.e V. KFO

Anette Rundström

V. Ordf SN

Mats Palm
Björn Willhelmsson
Anette Rundström



Diarienummer: TIL 2019/369
Handläggare: Annika Höög

Herrljunga kommun
herrljunga.kommun@herrljunga.se

Information om DO:s tillsyn av kommuner och regioner

Ni var en av de kommuner och regioner som ingick i en tillsyn som Diskrimineringsombudsmannen (DO) genomförde under 2019/2020. Tillsynen var en uppföljning av en tidigare granskning från 2017/2018 och avsåg hur kommuner och regioner efterlevde diskrimineringslagens krav på att arbetsgivare ska ha riktlinjer och rutiner mot trakasserier, sexuella trakasserier och repressalier, 3 kap. 6 § diskrimineringslagen (DL).

I det beslut som DO fattat i uppföljningstillsynen framgår att DO bedömt att de handlingar ni lämnat in till DO inte helt uppfyller kraven enligt 3 kap. 6 § DL. I beslutet framgår i vilka avseenden DO bedömt att det finns brister.

I beslutet skriver DO att myndigheten har för avsikt att återkomma till er under 2020 för en ytterligare kontroll.

DO vill härmed informera er att myndigheten inte kommer genomföra någon ytterligare tillsyn under 2020. DO kan dock komma att göra det vid ett senare tillfälle.

Om ni har några frågor kring detta är ni välkomna att kontakta undertecknad.

Med vänlig hälsning

Annika Höög

Utredare

annika.hoog@do.se

08 120 20 783



SN § 154

DNR SN 120/2019

Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Sammanfattning

Socialnämnden gav i december 2019 socialförvaltningen i uppdrag att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget- och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningarna för 2020 (SN § 121/2019-12-17). Den 28 januari 2020 presenterades handlingsplanen och nämnden beslutade då också att en uppföljning av handlingsplanen skulle ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december (SN § 5/2020-01-28). Detta är den fjärde och sista uppdateringen av handlingsplanen för 2020.

I uppföljningen framgår det bland annat att arbetsbelastningen på myndighet ökat under hösten. Det gäller främst handläggning av barn-, försörjningsstöds- och socialpsykiatriärenden. Ökningen beror framför allt på att det just nu finns ett flertal vakanta tjänster. Verksamheten har sett till att fördela många av de olika arbetsuppgifterna på befintliga resurser, vilket gjort att man kunnat undvika att ta in ytterligare konsulter. När det gäller ökade behov inom hemtjänst finns det i nuläget ett underskott hos hemtjänsten men enhetscheferna jobbar på att se över schemastrukturen och bemanningsfördelningen för att kunna omfördela resurserna dit behovet finns. Antalet färdtjänstresor har under hösten fortsatt att minska. I frågan om heltidsprojektet har det planerats in en utbildningsinsats i TimeCare under vecka 50 för enhetschefer och planerare efter uppdatering av programvaran. Sedan i november hyrs det inte in några konsulter på myndighet. Det har inte hyrts in bemanningssjuksköterskor inom hälso- och sjukvård sedan i augusti.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av handlingsplan läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av handlingsplan läggs till handlingarna.

För kännedom till: Kommunstyrelsen

HERRLJUNGABOSTÄDER AB
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL556508-0909
Protokoll nr 4

2020-11-23

Plats och tid Företagets kontor och digitalt via Teams
Torget 2 d Herrljunga kl.16.30–19.00

Beslutande Karin Carlsson
Ragnar Emanuelsson
Kent Johansson
Finn Svensson
Henrik Berner

Övriga deltagande Christer Johansson
Annbritt Kock

Justeringsman Kent Johansson

Underskrift Sekreterare § 36-46


Christer Johansson

Ordförande


Karin Carlsson

Justeringsman


Kent Johansson

HERRLJUNGABOSTÄDER AB
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL556508-0909
Protokoll nr 4

2020-11-23

- § 36 Ordförande förklarar mötet öppnat.
- § 37 Kent Johansson utses till justeringsman.
- § 38 Fastställande av dagordning
- § 39 Föregående protokoll gicks igenom och läggs till handlingarna.
- § 40 (a) Budget 2021
Ekonomiansvarig och Vd presenterar resultat-och underhållsbudget 2021.

BESLUT
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att antaga budget 2021. Bilaga 1, 2.
- § 40 (b) Delårsbokslut 2020-10-31
Ekonomiansvarig presenterar delårsbokslut 2020-10-31

BESLUT
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att godkänna delårsbokslut 2020-10-31. Bilaga 3.
- § 41 Intern kontrollplan

BESLUT
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att godkänna reviderad intern kontrollplan Bilaga 4.
- § 42 Affärsplan

BESLUT
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att antaga affärsplan Bilaga 5.
- § 43 Uppdrag från KF om byggnation
KF beslutade den 16 juni 2020 att ge Herrljungabostäder AB:s styrelse i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.

HERRLJUNGABOSTÄDER AB
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL556508-0909
Protokoll nr 4

2020-11-23

Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden. Bilaga 6.

§ 44

Byggnation

Marknadsundersökning

Två marknadsundersökningar har genomförts under sommaren. En avsåg trygghetsboende/seniorboende och en ordinära hyreslägenheter. Daniel Lindström från Areima presenterade resultatet under styrelsens strategidag den 16 oktober.

Projektuppdrag

Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutade på mötet den 21 september att ordförande Karin Carlsson, i projektform, ska bistå VD Christer Johansson med att inhämta underlag inför beslut om byggande av trygghetsboende.

BESLUT

Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att förlänga ordförande Karin Carlssons projektuppdrag med 50 timmar till och med 2021-03-31. Bilaga 7.

§ 45

Rapporter och information

- Ägardialog Nossan
- Lediga lägenheter/lokaler Bilaga 8
- Underhållsrapport Bilaga 9
- Personal

BESLUT

Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att godkänna erhållna rapporter enl. bilaga 8-9 samt muntliga framställningar.

§ 46

Övriga frågor

- Nästa möte
- Lokalkontrakt

§ 47

Ordföranden förklarar mötet avslutat.

Meddelande 3

Budget 2021 Herrljungabostäder AB 556508-0909

			Budget 2021	Budget 2020
intäkter	41696000			
Hysesintäkter inkl värme/vatten			41 196 000	39 588 289
Lokaler			995 000	1 355 853
Garage-p-platser			689 000	664 560
Outhyr			-837 000	-931 000
Övriga intäkter			670 000	678 000
Summa intäkter			42 713 000	41 355 702
kostnader				
Underhåll			-7 450 000	-9 110 000
Reparation			-2 000 000	
Driftskostnader	(ista värmemätning 400 tkr)		-2 425 000	-2 020 000
Yttre skötsel	(lägre eget arbete)		-1 370 000	-2 105 250
Fastighetsskatt			-850 000	-750 000
Uppvärmning/EI			-6 894 957	-7 664 678
Vatten/Renhållning			-3 295 540	-3 264 080
Försäkringar	(4% index)		-1 565 298	-1 501 008
Kabeltv			-333 540	-323 760
Administration	(fastankn adm= 2 014 tkr)		-5 946 138	-5 854 024
Avskrivningar			-4 467 039	-4 228 425
Borgensavgift	0,30%		-420 380	-430 626
Ränta			-933 464	-938 118
Ränteintäkter	(kundfordringar)		5 000	10 000
Koncernbidrag	till kommunen		-200 000	0
Summa kostnader			-38 146 356	-38 179 969
Resultat före skatt			4 566 644	3 175 733
avkastningskrav	10452/430000	2,46%		
Beräknad snittränta på ca 0.62 %				

Adress	Fast	Fastighet	2021 underhåll	2021 investering	2022 underhåll	2022 investering	2023 underhåll	2023 investering
Boken 7 Södra Parkgatan 13	110	Fönster, Fönsterdörrar						1 250 000
Boken 7 Södra Parkgatan 13	110	Omdragning vatten källaren samt vvs	200 000					
Boken 7 Södra Parkgatan 13	110	Byte entre partier					130 000	
Boken 7 Södra Parkgatan 13	110	Renovering badrum				540 000		540 000
Boken 7 Södra Parkgatan 13	110	Stambyte				600 000		600 000
Boken 7 Södra Parkgatan 13	110	Takfot målas					15 000	
Styrbjörn 7 torget 5 A-C	111/300	byte av fönster inv balkong		500 000				
Styrbjörn 7 torget 5 A-C	111/300	Byte Vent		240 000		240 000		240 000
Styrbjörn 7 torget 5 A-C	111/300	Byte kök		540 000		540 000		540 000
Styrbjörn 7 torget 5 A-C	111/300	Renov Badrum		540 000		540 000		540 000
Styrbjörn 7 torget 5 A-C	111/300	Stambyte		600 000		600 000		600 000
Violen 12-13 Torg g, Kors g, Västergårds g	112	Ansl köksventilatoion, dragkåpor			180 000			
Violen 12-13 Torg g, Kors g, Västergårds g	112	Byte fönster, Fönsterdörrar				2 200 000		
Violen 12-13 Torg g, Kors g, Västergårds g	112	Byta dörrar i loftgång			100 000			
Violen 12-13 Torg g, Kors g, Västergårds g	112	Målning väggar i trapphus Torget 2	15 000					
Vetet 1 Östergårds g/Åkerstigen	113	Byte entrepartier						450 000
Vetet 1 Östergårds g/Åkerstigen	113	Parkeringsräcke	5 000					
Vetet 1 Östergårds g/Åkerstigen	113	Asfalt, kantsten vid garage Östergården	200 000					
Flugsnapparen 1 Andreg Ringv	114	Mål/Tvätt milöhus	5 000					
Flugsnapparen 1 Andreg Ringv	114	Vindskivsplåt Andregatan gavel	5 000					
Flugsnapparen 1 Andreg Ringv	114	Fuktskada balkong andregatan 17	30 000					
Arvidsgårdsgatan 6	122	omfogning tegelbalk	10 000					
Arvidsgårdsgatan 6	122	Miljöhus	70 000					
Arvidsgårdsgatan 6	122	Balkonger		750 000				
Falken 3 Villagatan 6	115	Relining avlopp	140 000					
Falken 3 Villagatan 6	115	Miljöhus	100 000					
Falken 3 Villagatan 6	115	Byte lägenhetsdörrar					100 000	
Köpmannen 1, torget 2 A-C	116	Målning Balkongsidor					40 000	
Köpmannen 1, torget 2 A-C	116	Byte vent			170 000			
Köpmannen 1, torget 2 A-C	116	Byte kök				280 000		280 000
Köpmannen 1, torget 2 A-C	116	Renov Badrum				280 000		280 000
Köpmannen 1, torget 2 A-C	116	Stambyte VVS		960 000		200 000		200 000
Sötbäret/Syrenen Ängg 2-16	117	Målning garage			50 000			
Sötbäret/Syrenen Ängg 2-16	117	Byte värmexl					120 000	
Sötbäret/Syrenen Ängg 2-16	117	Badrum	100 000		100 000			
Enen 11 Torg.g 10-Nästeg.g 8	118	Byte kk,vv,vvs resterande	200 000					
Enen 11 Torg.g 10-Nästeg.g 8	118	Badrum	120 000		120 000		120 000	

RS

Vingen 1 Stenbyvägen	123	Taktvätt hus 1	15 000					
Vingen 1 Stenbyvägen	123	Parkeringsräcke	5 000					
Vingen 1 Stenbyvägen	123	Tvättning av balkonger/Rännor	15 000					
Vingen 1 Stenbyvägen	123	Målning sims samt teknikhus					130 000	
Vingen 1 Stenbyvägen	123	Målning av fasader					525 000	
Blåklinten 5 Västergg 54-64	130	Renovering badrum	250 000		250 000		250 000	
Blåklinten 5 Västergg 54-65	130	Byte takavvattning	100 000					
Tisteln/Rödklinten Västergsg	131	Renovering Badrum	100 000		100 000		100 000	
Slöjdaren 5	150	Omkakling badrum	120 000		120 000		120 000	
Slöjdaren 5	150	Fogning och ommålning fasad					600 000	
Slöjdaren 5	150	Garage tätskikt			200 000			
Slöjdaren 5	150	Nya rännalar över portal			40 000			
Storgatan 20	119	Miljöhus	100 000					
Enen 7 Torggatan 6 A-F	152	Tvättning, målning balkonger	30 000					
Enen 7 Torggatan 6 A-F	152	Målning smide, dörrar	15 000					
Enen 7 Torggatan 6 A-F	152	Renovering badrum	60 000		60 000		60 000	
Enen 17 Torggatan 8 A-H	154	Tvätt gårdshus	5 000					
Enen 17 Torggatan 8 A-H	154	Renovering badrum	60 000		60 000		60 000	
Köpmannen 4 Storgatan 44	156	Målning plåttak			50 000			
Köpmannen 4 Storgatan 44	156	Ventilation butik			50 000			
Köpmannen 4 Storgatan 44	156	Fasadmålning					300 000	
Köpmannen 4 Storgatan 44	156	Byte vindskivor + plåtning	50 000					
Herrljunga Mimer 19 Storg 74/Nygatan 6	158	Målning yttertak tvättstuga			10 000			
Herrljunga Mimer 19 Storg 74/Nygatan 6	158	spolning avloppsstammar	40 000					
Herrljunga Mimer 19 Storg 74/Nygatan 6	158	Badrums renovering	60 000		60 000		60 000	
Herrljunga Mimer 19 Storg 74/Nygatan 6	158	Målning miljöhus	5 000					
Hagen 15	159	Plåta vindskivor			20 000			
Hagen 15	159	Lagning håll i stenfot	5 000					
Hagen 15	159	Målning gavelspetsar trä	20 000					
Styrbjörn 6 Nästeg g 4 A-B	300	Mål/Tvätt sockel	20 000					
Styrbjörn 6 Nästeg g 4 A-B	300	Mål/Tvätt entereer	20 000					
Berguvsgränd 15 A B	209/210	Fasadtvätt	5 000					
Ljung 1:103 Ringvägen 4-10	231	Omdragning värme HG lokal			40 000			
Ljung 1:103 Ringvägen 4-10	231	Ev miljöhus mellan fastigheterna	100 000					
Ljung 1:116 Ringvägen 16-26	232	Målning pannrum	5 000					
Annelund 7:36-37 Mörlanda v 1	233	Putsning av fasadsockel	60 000					
Mörlanda 2:64 Nyp,ling,Blåb,Vinb	237	Mekanisk ventilation						600 000
Mörlanda 2:64 Nyp,ling,Blåb,Vinb	237	Kulvert vvs	300 000					
Mörlanda 2:64 Nyp,ling,Blåb,Vinb	237	Renovering badrum	60 000		60 000		60 000	

H K

25/12

Mörlanda 2:64 Nyp,ling,Blåb,Vinb	237	Laga socklar, plattrad runt fasad			100 000		100 000	
Mörlanda 2:64 Nyp,ling,Blåb,Vinb	237	Stammar			300 000			
Mörlanda 2:65 Krusb, Hallon	238	Lagning socklar, plattrad runt fasad			80 000			
Mörlanda 2:65 Krusb, Hallon	238	Målning fasad, målning fönster södersida	15 000					
Mörlanda 2:65 Krusb, Hallon	238	Byta av träfasad i gavlar mot entre	100 000					
Ljung 1:187 Elvägen	239	Renovering badrum	60 000		60 000		60 000	
Ljung 1:187 Elvägen	239	Byte lägenhetsdörrar						170 000
Ljung 1:187 Elvägen	239	Byte köksfläktar			100 000			
Ljung 1:187 Elvägen	239	Montera ståldörr i miljöhuset	15 000					
Ljung 1:187 Elvägen	239	Renovering tvättstuga, Ytskikt			75 000			
Mörlanda 2:66-75-77 Torn v 2,4,18	240	Plattor runt fasad			90 000			
Mörlanda 2:80 Torn v 27,29,31	242	Renovering badrum	60 000		60 000		60 000	
alla fastigheter	999-1	Periodiskt underhåll	2 700 000		2 700 000		2 700 000	
alla fastigheter	999-2	Måleri externt	400 000		400 000		400 000	
alla fastigheter	999-3	Utbyte vitvaror	600 000		600 000		600 000	
alla fastigheter	999-4	Besiktningståtgärder/Akut	1 550 000		1 550 000		1 550 000	
alla fastigheter	999-	Periodiskt underhåll golv	200 000		200 000		200 000	
alla fastigheter	999-	Periodiskt underhåll vvs	500 000		500 000		500 000	
alla fastigheter	alla	standardhöjning kök	300 000		300 000		300 000	
alla fastigheter	999-7	yttre skötsel	125 000		125 000		125 000	
summa total			9 450 000	4 130 000	9 080 000	6 020 000	9 385 000	6 290 000

ÅR 2020/ABK

RESULTATRÄKNING tkr

riktlinje 83,3

Konto	Budget 2020	% av budget	2020-10-31	2019-10-31	
Hysesintäkter	39 588	85%	33 658	32 320	
Lokaler	1 356	82%	1 118	1 237	
Garage-p-platser	664	87%	580	509	
Outhyr	-931	59%	-551	-221	vitec/ visma
Övriga intäkter	678	113%	767	739	
Totala intäkter	41 355	86%	35 572	34 584	
Underhåll och reparationer	-9 110	89%	-8 147	-7 840	
Driftskostnader	-2 020	85%	-1 723	-1 401	(hiss 275 tkr över)
Yttre skötsel	-2 105	66%	-1 388	-918	
Fastighetsskatt Taxvärden 2017	-750	93%	-700	-753	
Uppvärmning/El	-7 665	63%	-4 863	-5 126	budget högt
Vatten/Renhållning	-3 264	78%	-2 560	-2 531	
Försäkringar	-1 501	49%	-735	-686	10 basbelopp i budget
Kabeltv	-324	107%	-346	-161	
Administration	-5 854	85%	-4 957	-4 991	inkl lsta
Avskrivningar	-4 228	83%	-3 523	-3 431	
Ränteintäkter	0	0%	15	29	
Koncernbidrag	0	0%	-167	-167	
Borgensavgift	-430	83%	-358	-357	
Ränta	-928	78%	-728	-755	
Totala kostnader	-38 179	79%	-30 180	-29 088	
RESULTAT FÖRE SKATT	3 176	170%	5 392	5 496	

avskrav 2,4%

25/10



Intern kontrollplan 2020

antagen 20201123

Rutin/System	Kontrollmoment	Kontrollansvarig	Frekvens	Rapporteras vid sammanträden till
<u>Ekonomi</u>				
Resultat/Budgetuppföljning	Att hålla ekonomisk ram enligt budget	VD/Ekonomiansvarig	Mars, April, Augusti , Oktober, December . (Resultaträkning för övriga månader finns för uppföljning, men ej periodiserade)	Styrelse
Fakturakontroll	Inköp av tjänster och varor	Styrelseledamot	Löpande kontroll, Stickprov (gällande, kontering, betalning (rätt lev. och rätt i tid), rätt period, jäv.	Styrelse/VD
Attestrutiner	Att attestrutiner följs	Styrelseledamot	Löpande kontroll, Stickprov	Styrelse/VD
<u>Verksamhet</u>				
Underhållsplan	Uppföljning av beslutad underhållsplan	Ordförande/Styrelse	Okulärbesiktningar sporadiskt i samband med styrelsemöten.	VD
Verksamhetsmål	Uppdatering Affärsplan	Ordförande/VD	Årligen	Styrelse
Kundundersökning (NKI)	Kundnöjdhet	VD	Var 3:e år (2022)	Styrelse
<u>Personal</u>				
Lönehantering	Uppföljning av lönerelaterade kostnader	Ekonomiansvarig/Vd/Styrelseordförande	Löpande kontroll, Ordförande signerar Vd:s lön	VD/Styrelse
Medarbetarundersökning	Psykosocial arbetsmiljö	VD	Var 3:e år (2022)	Styrelse
<u>Inköp</u>				
Process inköpsrutin	Beloppsgränser	Styrelseledamot	Stickprov	Styrelse



Avtal	Följer de regler som gäller för LOU	Styrelseledamot	Ärligen	Styrelse
Underhåll/projekt				
Underhållsplan	Uppföljning i projekt för underhåll	Styrelseledamot	Ärligen	Styrelse

INTERN KONTROLLPLAN HERRLJUNGBOSTÄDER AB

SYFTE: Att vi efterlever de lagar, regler, avtal, styrelsebeslut på ett effektivt, säkert och stabilt arbetssätt.

MÅL: Att säkerställa att verksamhet i information och rapportering är tillförlitligt och att ger en rättvisande bild av företaget.

INTERN KONTROLLPLAN KAN BIDRA MED:

- Att förebygga, upptäcka fel och brister
- Att åtgärda
- Se över strukturer och processer
- Ha ordning och reda
- Skyddar organisation från risker, misstankar, bedrägerier
- Bygger och stödjer trygghet och tillit till interna och externa parter

Inledning

Kommunfullmäktige behandlar och antar politiska program för de verksamhetsområden som kommunen ska vara engagerad i framöver samt utformar bolagsordning och ägardirektiv för de kommunägda bolagen.

Styrelsen för Herrljungabostäder är dess högsta förvaltande organ och utses av kommunfullmäktige i kommunen. Styrelsen har rätt att inom ramen för de mål och direktiv som fastställts av ägarna förvalta tillgängliga medel för att förverkliga verksamhetens ändamål. Beslut inom styrelsen skall ske utifrån företagsmässiga principer.

Syftet med Herrljungabostäders verksamhet är enligt ägardirektiven att bygga och förvalta attraktiva och prisvärda bostäder på bostadsområden i kommunen.

Affärsidé

Herrljungabostäder ska erbjuda hyresgäster i Herrljunga kommun ett brett urval av attraktiva bostäder med olika typer av upplåtelseform. Med en hög service, genomgripande miljöfokus och ett omsorgsfullt underhåll ska Herrljungabostäder vara förstahandsvalet för ett tryggt och långsiktigt boende.

Byggnation av bostäder

Herrljunga kommun arbetar aktivt för att öka antalet invånare och har tagit fram en utvecklingsplan för hur detta ska bli möjligt. Några exempel på konkurrensfördelar i kommunen är trygghet, skolundervisningen, barnomsorgen ett rikt föreningsliv och centralt läge i regionen med bra kommunikationsmöjligheter. Kommunens satsning öppnar upp för en ökad inflyttning varför det är av stor vikt att Herrljungabostäder under de kommande fem åren fortsätter undersöka möjligheterna till byggnationer för att vara redo att möta efterfrågan.

Fokusområden

Social hållbarhet

Kundfokus

Herrljungabostäder lägger stor vikt vid att alla kunder ska känna sig nöjda med sin boendesituation vilket avspeglas tydligt i de fokusområden som satts upp för den kommande femårsperioden. Upprustning och anpassning av bostadsbeståndet är avsett att ha direkt positiv inverkan på kundernas trivsel.

Medarbetare

Att ständigt ha en hög kompetensnivå bland medarbetare samt ett motiverande arbetsklimat bidrar ytterligare till ökad nöjdhet bland kunderna då en stor del av arbetsstyrkan dagligen är i kontakt med de boende.

Ekologisk hållbarhet

Fortsatt fokus kommer att läggas på miljö och långsiktig hållbarhet samtidigt som Herrljungabostäder arbetar kontinuerligt med att minska den negativa miljöpåverkan.

Ekonomisk hållbarhet

Att möta efterfrågan på nya bostäder är en viktig och stor utmaning. I Herrljunga kommun är andelen äldre invånare förhållandevis stor vilket påverkar vilken typ av boenden som efterfrågas. Med utgångspunkt i det behöver fokus de kommande åren ligga på bostäder för denna grupp för att på så sätt bidra till en ökad flyttrotation i syfte att frigöra småhus till marknaden.

Social hållbarhet

Socialt ansvar

Herrljungabostäder ska bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks med långsiktig inriktning på ett hållbart samhälle. Herrljungabostäder skall även ta ansvar för integration och social sammanhållning genom att aktivt främja sammansättningen av hyresgäster i bostadsområden.

Kundfokus

För att Herrljungabostäder ska ge sina kunder det trivsamma boendet som eftersträvas är det viktigt att kundbemötandet är på högsta nivå.

Herrljungabostäder jobbar med människors hem, därför kräver verksamheten att medarbetarna är engagerade och tar ansvar. De ska sprida en välkomnande och omhändertagande känsla bland kunderna. Alla kunder ska behandlas lika och ett bra kundbemötande är en självklarhet för varje medarbetare. För att öka boendekvalitén ska medarbetarna arbeta utifrån en underhållsplan där de blir uppdaterade om vad som ska göras.

Herrljungabostäder ska även ge de boende inflytande över sin bostad och över den närmaste omgivningen.

Medarbetare

Herrljungabostäder strävar efter att ha motiverade, välutbildade medarbetare som ska ha möjlighet att kunna påverka sina arbetsuppgifter. Samtliga medarbetare ska genom delaktighet och insyn stimuleras att aktivt delta i utvecklingen av Herrljungabostäder. Kompetensutveckling skall ingå som en naturlig del i verksamheten och genom att kontinuerligt erbjuda medarbetarna vidareutbildning minskar behovet av externa tjänster och underhåll- och reparationskostnader kan minimeras.

Sociala mål

Socialt ansvar

- *Varje år skall minst 2 st. avstämningsmöten med Socialförvaltningen genomföras.*

Kundfokus

- *En kundundersökning (NKI) skall genomföras vart tredje år.*
- *Anmälda serviceärenden skall ha en genomloppstid som understiger 1,9 arbetsdagar.*

Personal

- *Nöjdmedarbetarundersökning (NMI) ska genomföras årligen.*

Ekologisk hållbarhet

Minskad miljöpåverkan

Herrljungabostäder ska bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks med långsiktig inriktning på ett hållbart samhälle. Detta innebär att största möjliga miljöhänsyn ska genomsyra alla verksamhetsområden samt medarbetare och hyresgäster. Herrljungabostäder är, och har länge varit, en av pionjärerna inom flera olika områden av miljöarbete.

Miljömedvetenhet bland medarbetare och kunder skall öka genom spridning av kunskap samt ett aktivt deltagande från alla parter. Att skapa ett hållbart tankesätt hos hyresgästerna är en viktig del för att kunna minska miljöpåverkan. Ett sätt att göra det på är genom individuell mätning av hushållens energiförbrukning vilket ger incitament för ett minskat energianvändande.

Arbetet med att installera energisnål utrustning och användandet av miljövänliga produkter kommer även fortsatt vara en självklarhet i företaget. Detta är planerat att uppnås genom att upprätthålla och förbättra återvinning, följa upp energiförbrukning månadsvis, sänka kostnader för källsortering genom att verka för att minska antalet restbehållare samt löpande informera och motivera kunderna att förbättra sin källsortering. Dessutom kommer ytterligare möjligheter till effektivisering att undersökas, till exempel införande av kall- och varmvattenmätning i fastigheter som idag endast har värmemätning.

Herrljungabostäder ska sträva efter att söka de mest energieffektiva, förnyelsebara och miljövänliga lösningarna så som t.ex. solceller som ett energialstrande komplement i de fall där så är möjligt. En positiv effekt av arbetet mot ett hållbart samhälle är de ekonomiska vinster miljöinsatser många gånger medför.

Miljömål

- *Installation av energisnål utrustning i minst en fastighet per år.*
- *Installation av elbilsladdning i 5 stycken fastigheter 2021.*
- *Förstudie förnybar energi.*
- *Aktivt arbeta med miljöhusgruppen minst 2 ggr/år i syfte att kunderna skall informeras och motiveras att kontinuerligt förbättra sin källsortering och andra miljöinsatser.*

Ekonomisk hållbarhet

Affärsmässighet och stark ekonomi

Enligt ägardirektiven ska Herrljungabostäder drivas enligt affärsmässiga principer samt genom långsiktighet arbeta för att kommunens risktagande som ägare ska minimeras och bolagets kreditvärdighet ska öka. Det är av största vikt att bolaget både kort- och långsiktigt har en stark ekonomi och uppfattas som attraktivt på marknaden. Som ett led i detta skall bland annat fortsatt planering av byggnation ske, i första hand till de båda tätorterna Herrljunga och Ljung. Standardhöjningar av badrum och kök skall prioriteras och utföras i relation till kunders betalningsförmåga.

Ekonomiska mål

- *Bolaget ska över en rullande fyraårsperiod generera en avkastning om 3 % på fastighetsinnehavets marknadsvärde exklusive ränte- och avskrivningskostnader, i relation till det genomsnittliga marknadsvärdet på fastigheterna under perioden.*
- *Soliditeten skall hållas på en nivå som överstiger 15 %.*
- *Flyttrotationen ska understiga 20 %.*
- *Högsta vakansgrad 2 %*
- *Kostnaden för underhåll av befintligt bostadsbestånd ska uppgå till minst 180 SEK/m²/år.*



KF § 82
KS § 85

DNR KS 44/2020 993

Uppdrag till Herrljungabostäder AB att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter samt förändring av bolagets avkastningskrav

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 31/2020-03-09 att ge det kommunala bostadsbolaget Herrljungabostäder AB i uppdrag att genomföra en ekonomisk analys vid simulering av nya flerfamiljshus. Uppdragsbeskrivningen (bilaga 1, KS § 25/2020-02-18) angav ett antal parametrar för bolaget att ta hänsyn till i den ekonomiska analysen. Ett antal av dessa parametrar förväntades bolaget själva bedöma och uppskatta baserat på deras profession och kunskap.

Herrljungabostäder har återkommit med en rapport och redogjort för simulerade scenarier utifrån kommunfullmäktiges uppdragsbeskrivning. I rapporten konstateras att bolaget har förmågan att klara av de simulerade nybyggnationerna utan krav på ägartillskott. Soliditeten kommer att befinna sig över den nivå som är fastställd i ägardirektivet. Under den kommande tioårsperioden kommer soliditetsmättet vid nybyggnation även att öka. Avkastningen kommer att vara stabil i förhållande till marknadsvärdet på fastigheterna. Dock kommer inte ägardirektivets krav på avkastning att kunna uppfyllas. Under den kommande tioårsperioden kommer bolaget att befinna sig på 2-2,4 procent i avkastning i förhållande till fastigheternas marknadsvärde. Anpassningar i hyresnivåer alternativt underhållskostnader skulle kunna öka avkastningen, men avvägningen kan vara svår. En minskad underhållsbudget kan på sikt vara sämre för fastigheternas värde och drift då fler oförutsägbara åtgärder kan behöva genomföras.

Vid förändrade förutsättningar är det av vikt att nya siffror tas fram i modellen för att se hur det nya ekonomiska läget prognostiseras. Förutsättningar kan ändras, vilket med största sannolikhet också är troligt då många antaganden är gjorda utifrån nu kända fakta och uppskattningar. Den ekonomiska analysen ger en god bild över vad som händer i bolagets ekonomi vid nybyggnation och kan utgöra ett beslutsstöd gällande vilka kommande investeringar som ska genomföras. Analysen kan även utgöra ett diskussionsunderlag för kommunens politiker och bolagets styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-08
Rapport från Herrljungabostäder AB (affärssekretess)
Kommunfullmäktige § 31/2020-03-09
Uppdragsbeskrivning (bilaga 1 KS § 25/2020-02-18)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga informationen till handlingarna.

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Fortsättning KF § 82
Fortsättning KS § 85

- Kommunfullmäktige föreslås ge Herrljungabostäder AB:s styrelse i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-01-01, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.

Jessica Pehrson (C) föreslår följande tillägg:

- Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Christina Abrahamsson (M) och Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till Jessica Pehrsons (C) förslag till beslut.

Mats Palm (S) föreslår följande ändringsförslag:

- Aktiveringen av de 32 första lägenheterna ändras till senast 2022-06-30.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om punkt 1 i förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jessica Pehrsons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
2. Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
3. Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

I kommunfullmäktige bifaller Brita Hårsmar (C) och Gunnar Andersson (M) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Handwritten signature

Justerandes sign

BIA

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 82

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
2. Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
3. Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Expedieras till: Herrljungabostäder AB
För kännedom till: Dokumentcontroller

KJ H

Justerandes sign

M

BA

CV

Utdragsbestyrkande

PROJEKTPLAN - TRYGGHETSBOENDE hos Herrljungabostäder AB

Beslut datum	2020-09-21, 2020-11-23
Bakgrund	I Idéprogram för Herrljungabostäder AB har följande fokusområde antagits. Att möta efterfrågan på nya bostäder är en viktig och stor utmaning. I Herrljunga kommun är andelen äldre invånare förhållandevis stor vilket påverkar vilken typ av boende som efterfrågas. Med utgångspunkt i det behöver fokus de kommande åren ligga på bostäder för denna grupp.
Uppdrag	Att undersöka förutsättningarna för byggnation av ett trygghetsboende i Herrljunga tätort.
Avgränsning	Ej upphandling, byggprojektering
Tidsåtgång	50 timmar
Kostnad	Enl. arvodesreglementet faställt av Herrljunga kommun KS § 185/2018-11-19
Projektansvarig	Christer Johansson
Deltagare	Karin Carlsson
Startdatum	2020-09-21
Slutdatum	2020-12-31
Förlängning	Enligt beslut 2020-11-23 förlängning med 50 timmar till och med 2020-03-31
delmoment 1	Inhämta andra kommuners erfarenheter av liknande projekt, planering av studiebesök för styrelse och tjänstemän.
delmoment 2	Kommunicera med: pensionärsföreningar i Herrljunga, socialförvaltningen, Sveriges Allmännyttan.
delmoment 3	Identifiera målgruppens behov och önskemål. Uppskatta efterfrågan på trygghetsboende.
Uppföljning	Vid styrelsemöte
Mål	Bistå med gedigna underlag inför beslutet om byggande av trygghetsboende.



HERRLJUNGABOSTÄDER AB

Centrum	Lgh-nummer		Utflyttad	Hyra	Kostnad
Boken 7	110-1-1221	2	2020-10-31	4 240	4240
Styrbjörn 7	111-2-2311	2	2020-06-30	4 624	4624 Större renovering ej klart med uthyrningsdatum
Styrbjörn 7	111-2-2112	2	2020-10-31	4 272	4272
Violen 12,13	112-1-1121	3	2020-11-30	5 560	0
Vetet 1	113-1-4122	3	2020-11-30	5 664	0 Renovering ej klart med uthyrningsdatum
Vetet 1	113-4-7112	5	2020-12-31	8 240	0 Renovering ej klart med uthyrningsdatum
Vetet 1	113-5-6311	3	2020-10-31	5 902	5 902
Lönner 3	119-1-1114	3	2020-12-31	8 315	0
Lönner 3	119-1-1115	2	2020-12-31	5 865	0
Lönner 3	119-1-1116	2	2020-12-31	6 979	0
Mimer	158-5-1111	2	2020-10-31	5 549	5 549
Hagen 16	159-1-1113	2	2021-01-31	5 991	0
Hagen 16	159-1-1122	2	2020-09-30	5 024	5 024
Kv Linden	201-1-1111	2	2020-08-31	7 077	7 077
Kv Linden	201-1-1114	1	2020-09-30	5 977	5 977
Kv Linden	201-1-1122	3	2021-01-31	8 675	0

42 665 Månadens tomhyreskostnad

Annelund-Ljung-Od

Ljung 1:201-Karinsdal	162-1-1123	2	2020-10-31	5 775	5 775
-----------------------	------------	---	------------	-------	-------

5 775 Månadens tomhyreskostnad

103 729

Månadens totala tomhyreskostnad Herrljunga-Annelund-Ljung

5 775

Armaturvägen

Annelund 6:5	234-1-1111	1	2020-09-30	3 459	3 459 Hg flyttat till Ringv 10 nytt kontrakt
Annelund 6:5	234-1-1211	1	2020-09-30	3 459	3 459 Hg tillf Ringv 4 D ej klart om hg flyttar tillbaka
Annelund 6:5	234-1-1311	1	2020-09-30	3 459	3 459 Hg tillf Ringv 10 A flyttar tillbaka till Armaturvägen
Annelund 6:5	234-1-1411	1	2020-09-30	3 459	3 459 Hg tillf Ringv 10 B ej klart om hg flyttar tillbaka
Annelund 6:5	234-1-1511				
Annelund 6:5	234-1-1611				
Annelund 6:5	234-1-1711				
Annelund 6:5	234-1-1811				

48 440 Månadens totala tomhyreskostnad

Trögt att få ut lägenheterna på Linden det är totalt tre stycken varav två kostar. Många som söker har svag ekonomi. Flera av lägenheterna har lagts ut flera gånger.



Underhållsrapport Herrljungabostäder AB

Färdigställda projekt:

Inklädnad vindskivor Armaturvägen 2-8
Upprustning av parkering Elvägen 5-10
Målning cykelhus Villagatan 6
Upprustning utemiljö Stationsvägen 16
Byte styr-regler system ventilationsanläggning Sveagatan 16

Pågående/kommande projekt:

Etapp 1 stambyte kök, badrum Torggatan 5 (vilande)
Relining avlopp Villagatan 6 (vilande)
Fönsterbyte S. Parkgatan 13 (vilande)
Fasadrenovering Karinsdal, Stationsvägen 16 (Omfattande)
Byte branddörrar källare Nästegårdsgatan 8
Besiktning/översyn brandskydd, skyltning och nödbelysning hela beståndet.
Beläggningsarbeten Gustavsbergsgatan

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Jacob Brendelius, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Robert Holmén och Anders Mannikoff.

Mötet hölls som videomöte via Zoom.

§ 712 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 713 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 714 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 715 Rapportering från verksamheterna

VD rapporterade om verksamheterna enligt följande:

Elnät fortsätter utbytet av elmätare. Inför vintern är alla större projekt i stort sett avslutade och arbetet övergår i rasering av urkopplade luftledning, driftbesiktning och röjning.

El-/energiteknik ser en tydligt ökad efterfrågan där flera arbeten väntas pågå långt in i första halvåret 2021. Försiktighetsåtgärder med tanke på corona gör samtidigt att även lätta förkylningssymptom leder till personalbortfall. Sammantaget kan detta innebära att vi snart når kapacitetstaket för befintliga personalresurser.

Stadsnät arbetar med kompletteringar i redan utbyggda fibernät samt besiktning av fiberföreningarnas nät. På bekostnad av Trafikverket görs även en ombyggnad av nätet åt Nossans Fiber. Anledningen är att Trafikverket bygger förbigångsspår för järnvägen vid Remmene. En kommande utbyggnad är planerad för Fåglavik men frågan kommer att hanteras via upphandling från kommunen. Vi är i vilket fall beredda att lämna anbud när upphandlingen finns ute.

Fjärrvärm är klara med utbildning för att bli certifierad pannskötare och två provtillfällen är genomförda. Sex av åtta personer i beredskapsgruppen har därmed blivit certifierade. Parallellt har vi ansökt om dispens för upp till fyra personer hos Arbetsmiljöverket. Situationen är under kontroll.

§ 716 Verksamhetsplan och budget för 2021

VD redovisade förslag till verksamhetsplan och budget för 2021. Beträffande den föreslagna investeringen i en ny liftbil informerade VD om att en sådan bil just nu finns att tillgå som demobil till nedsatt pris (900 kkr mot ordinarie pris 1200-1300 kkr). VD bad därför styrelsen om klartecken att få tidigarelägga investeringen om demobil, efter granskning på plats i Herrljunga, visar sig möta behoven. Styrelsen gav klartecken till att investera i liftbil redan under 2020 och beslutade efter granskning av övriga poster att godkänna förslagen, se bilaga 1 Verksamhetsplan och bilaga 2 Budget HEAB 2021.

AM

§ 717 Ändring av elnätsavgifter

VD redovisade förslag om att höja elnätsavgifterna med i genomsnitt 1,17 %. Höjningen är en anpassning till Vattenfalls förändrade modell för regionnätsavgiften som infördes 2020-01-01. I Vattenfalls nya modell görs åtskillnad i pris mellan så kallad höglasstid respektive övrig tid vilket skapar väderberoende affärsrisker (kall vinter med hög förbrukning under höglasstid) då våra egna tariffer inte är fullt ut överför regionnätskostnaden till vår egen elnätsintäkt.

Efter granskning beslutade styrelsen att anta förslaget.

VD informerade om att nätnyttoersättningen för producenter kan behöva ändras under 2021. Arbeta pågår hos Energimarknadsinspektionen om olika beräkningsmodeller vilket kan leda till nya riktlinjer.

Styrelsen noterade detta.

§ 718 Ändring av fjärrvärmepriser

Fjärrvärmepriset i Herrljunga tätort föreslås preliminärt vara oförändrat under 2021 (prisjustering sker i mars med utgångspunkt från träbränsleindex etc i enlighet med gällande fjärrvärmeavtal).

Fjärrvärmepriset i Mörlanda föreslås baseras på en ny prissättningsmodell i kombination med förnyelse av fjärrvärmeavtalen. Syftet är att modernisera såväl prissättning som avtal där Mörlanda får bli modell för ett motsvarande arbete för Herrljunga. Om, och i så fall hur, priset till kund förändras går inte att redovisa innan arbetet är avslutat. En ny prissättningsmodell och förslag om eventuell prisjustering till kund kommer därför att redovisas för styrelsen under våren 2021. Det kan då även bli aktuellt att ta ställning till motsvarande förändring för Herrljunga.

Fjärrvärmepriset i Ljung föreslås vara oförändrade under 2021 (prisjustering sker i augusti med utgångspunkt från pelletsindex etc i enlighet med gällande fjärrvärmeavtal). Här är avtalen nya och omfattar enbart några få kommersiella aktörer.

Styrelsen noterade detta.

§ 719 Informationspunkter

- a) RISE genomförde under perioden 23-25 september sin årliga revision av verksamhetssystemet enligt kraven i ISO 9001, ISO 14001 och AFS 2002:1 med uppgradering av den senare till ISO 45001 (kvalitet, miljö och arbetsmiljö). Förarbetet inför uppgraderingen blev lidande genom inverkan av corona och revisionen resulterade i 13 mindre anmärkningar. Det generella omdömet var dock positivt. Under treårsperioden har företaget åstadkommit flera betydande förbättringar.
- b) Arbetet med skyddet mot spridning av sjukdomen COVID-19 har varit omfattande och hittills framgångsrikt. Skyddsåtgärderna, i kombination med stort ansvarstagande hos personalen, har fungerat väl.



Meddelande 4

Giltig från
2020-12-08

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
3 (3)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2020-11-25

Protokoll nr:
5-20

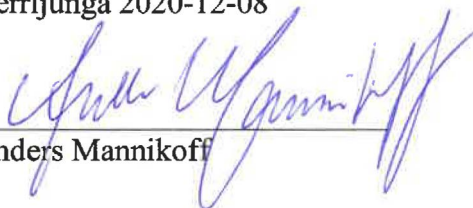
§ 720 Övriga frågor

- a) Följande preliminära mötesdatum bestämdes för 2021: 24 februari, 17 mars (konstituerande möte), 26 maj, 22 september och 24 november.

§ 721 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2020-12-08



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson



Niklas Arvidsson

Elnät

- Genomföra åtgärder enligt eldistributionsplan.
- Nybyggnad S Horsby etapp 2 och Hagen bostadsområden.
- Inledande byten till nästa generations elmätare.
- Mindre högspänningsombyggnad och mindre kompletteringar av tidigare samförlagda ledningar.
- Underhåll enligt plan (röjning, besiktning, åtgärder).
- Beredskap, driftåtgärder och löpande nätarbeten.
- Dokumentation och säkerhetsberäkningar.
- Investeringsram: 4,0 Mkr.

Fjärrvärme

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Anslutning av nya kunder till befintligt nät.
- Revision av fjärrvärmeavtal.
- Underhåll, drift och beredskap.
- Skötsel av panncentraler.
- Investeringsram: 0,5 Mkr.

El- och energiteknik

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Upprätthålla och utveckla kundservice med hög kvalitet och kompetens.
- Arbeta med entreprenad, samarbetsavtal och löpande service.
- Öka andelen arbete kopplat till förnybar energi och energieffektivisering.
- Medverka i utbildning för elektriker tillsammans med Kunskapskällan.
- Omsättningsmål 2020: 35 Mkr.

Stadsnät

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Driva och utveckla fibernätsaffären i Herrljunga kommun.
- Samverka med fiberföreningar och teleoperatörer.
- Uthyrning av fiberkapacitet.
- Komplettering av fiberstamnät i kommunen.
- Utbyggnad av fibernät i Fåglavik (Om vi vinner kommunens planerade upphandling).
- Utbyggnad av trådlös LPWAN för täckning i Herrljunga tätort.
- Investeringsram: 2 Mkr (inkl eventuell fiberutbyggnad i Fåglavik)

Vatten och Avlopp (Herrljunga Vatten AB)

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Skötsel av drift och beredskap för våra anläggningar.
- Underhållsåtgärder och investeringar i anläggningar och ledningsnät.
- Fortsatt arbete med vattenskyddsområden.
- Vattenmätarrevision.
- Investeringsram: 4,5 Mkr för aktuell investeringsplan. I detta ingår en omläggning av bokvägens pumpstation (ca 2 Mkr) för att minska belastning på ringleden när Södra Horsby etapp 1 är fullbelagd och etapp 2 färdigställd.
- Ev tillkommer ca 7 Mkr för tillkommande område Södra Horsby etapp 2 beroende på om det blir klart under 2021. VA-investeringar i nya bostadsområden täcks av anslutningsavgifter.

Koncerngemensamt

- Ny liftbil (invest. ca 900 kkr)
- Renovering/ombyggnad personalutrymmen linjelagret (invest. ca 2 Mkr)
- Investeringsram: 3 Mkr

	<i>Utfall</i> 1901-1912	<i>Prognos</i> 2001-2012	<i>Budget</i> 2101-2112
RÖRELSENS INTÄKTER			
Summa rörelsens intäkter	99 015 135	96 171 378	99 176 490
RÖRELSENS KOSTNADER			
Summa material och varor	-43 211 549	-40 367 147	-41 330 863
Summa övriga externa kostnader	-9 759 510	-9 715 572	-9 745 572
Summa personalkostnader	-32 453 387	-33 535 443	-34 556 085
Summa avskrivningar/nedskrivningar	-7 230 998	-7 219 707	-7 289 707
RÖRELSERESULTAT	6 359 691	5 333 509	6 254 263
Summa resultat från finansiella investeringar	19 806	30 701	30 701
RES EFTER FINANSIELLA POSTER	6 379 497	5 364 210	6 284 964



Giltig från
2020-12-08

Meddelande 5
Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
1 (3)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2020-11-25

Protokoll nr:
5-20

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Jacob Brendelius, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Robert Holmén och Anders Mannikoff.

Mötet hölls som videomöte via Zoom.

§ 505 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 506 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 507 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 508 Rapportering från verksamheten

VD rapporterade från verksamheten enligt följande:

Projektering för omläggning av ledning från Bokvägens pumpstation är påbörjad. Omläggningen behövs för att medge fortsatt utbyggnad av bostäder på S Horsby. Vattenledningen under Östergårdsgatan läggs om inom kort och flyttas därmed ur gata med tung trafik. Totalt har hittills 11 vattenläckor inträffat under året.

Annelunds avloppsreningsverk går bättre sedan belastningen från industriutsläpp minskat. Samma gäller Herrljunga avloppsreningsverk. Länsstyrelsen har dock vid sin sammanställning nyligen konstaterat att Herrljunga avloppsreningsverk inte uppfyllde samtliga miljökrav under 2019. Åtalsanmälan om miljöbrott avseende 2019 kan därför inte uteslutas.

Styrelsen konstaterar att Herrljunga Vatten arbetat aktivt med frågorna om industriutsläpp och varit helt öppna i relationen till Länsstyrelsen genom att löpande kommunicera om grundorsaker och åtgärder. Likaså har påtryckning och samverkan med berörda industrieföretag skett kontinuerligt vilket lett till förbättringar i företagets interna processer. Styrelsen uppskattar detta arbete och ser gärna att ansträngningarna intensifieras ytterligare där så är möjligt. Även om belastningen från industriutsläpp minskat under 2020 så måste reningsverken skyddas mot överbelastning från industriutsläpp även på lång sikt. Styrelsen önskar fortsatt återrapportering i frågan.

§ 509 Verksamhetsplan och budget för 2021

VD redovisade förslag till verksamhetsplan och budget för 2021. Styrelsen beslutade efter granskning att godkänna förslagen, se bilaga 1 Verksamhetsplan och bilaga 2 Budget HEVAB 2021.

§ 510 Granskning och beslut om ändrade VA-taxor

VD redovisade förslag om bruks- och anläggningstaxor för 2021 sedan frågan bordlagts vid styrelsemötet i september. Förändringen hos KPI oktober-oktober uppgår endast till ca 0,3 % vilket avviker betydligt från behoven som identifierades i senaste taxeutredning. Utredningen indikerar behov av höjningar i intervallet 2-4 % för perioden 2019-2021. Förslaget blir därför följa taxeutredningens modell och höja brukningstaxan med i genomsnitt 2,5 %.

Beträffande anläggningstaxan är förkalkylerna av kostnader för nya VA-anlutningar i Herrljunga klara. Full kostnadstäckning uppnås om den nuvarande anläggningstaxan höjs med 5,1 % för typiska VA-anlutningar.

Då föreslagna taxehöjningar överstiger den nivå styrelsen har mandat att besluta så behöver förslagen skickas vidare till KF för slutligt avgörande. Det innebär också att taxorna är klara att införas tidigast 2021-03-01.

Styrelsen beslutade att anta VD:s rekommendation om höjd bruks- och anläggningstaxa samt att lämna dessa vidare som förslag för behandling av KF.

§ 511 Informationspunkter

- a) Grundvattennivån vid mätpunkt i Ölanda visar på nivåer nära det normala för årstiden. Påfyllningen har varit god sedan mitten av oktober. I sydöstra Sverige är situationen mer ansträngd med nivåer mycket under det normala.
- b) För Altorps vattenverk har leverantören av filteranläggning nyligen meddelat förhinder för två centrala komponenter. Dels gäller det filtermembranen vilka tillverkas i USA. Där aviserat tillverkaren leverans i slutet av januari 2021, men då tillkommer ca 20 dagar frakt, förtullning etc. Dels gäller det blåsmaskiner till luftningsaggregaten där tillverkaren nu aviserar leverans strax före jul. Detta är den första större försening som drabbat projektet sedan i våras och igångkörningen behöver därmed flyttas fram från december 2020 till slutet av februari 2021. Fördröjningen bedöms dock inte påverka kunderna som i även vid en fördröjning kan få vatten från vattenverken i Ölanda och Annelund. Styrelsen noterade detta och gav VD i uppdrag att utreda om förseningen innebär någon merkostnad för Herrljunga Vatten, och i så fall, försöka återföra den på leverantören.
- c) Det tidigare styrelsebeslutet om att teckna lån för finansieringen av Altorps vattenverk hos Kommuninvest är ännu inte genomfört. Styrelsen noterar att Claes Unosson och Anders Mannikoff redan har styrelsens mandat att vid lämplig tidpunkt teckna lån enligt tidigare protokollsanteckning.



Giltig från
2020-12-08

Meddelande 5
Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
3 (3)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2020-11-25

Protokoll nr:
5-20


§ 512 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 513 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2020-12-08



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson



Niklas Arvidsson

Elnät

- Genomföra åtgärder enligt eldistributionsplan.
- Nybyggnad S Horsby etapp 2 och Hagen bostadsområden.
- Inledande byten till nästa generations elmätare.
- Mindre högspänningsombyggnad och mindre kompletteringar av tidigare samförlagda ledningar.
- Underhåll enligt plan (röjning, besiktning, åtgärder).
- Beredskap, driftåtgärder och löpande nätarbeten.
- Dokumentation och säkerhetsberäkningar.
- Investeringsram: 4,0 Mkr.

Fjärrvärme

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Anslutning av nya kunder till befintligt nät.
- Revision av fjärrvärmeavtal.
- Underhåll, drift och beredskap.
- Skötsel av panncentraler.
- Investeringsram: 0,5 Mkr.

El- och energiteknik

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Upprätthålla och utveckla kundservice med hög kvalitet och kompetens.
- Arbeta med entreprenad, samarbetsavtal och löpande service.
- Öka andelen arbete kopplat till förnybar energi och energieffektivisering.
- Medverka i utbildning för elektriker tillsammans med Kunskapskällan.
- Omsättningsmål 2020: 35 Mkr.

Stadsnät

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Driva och utveckla fibernätsaffären i Herrljunga kommun.
- Samverkan med fiberföreningar och teleoperatörer.
- Uthyrning av fiberkapacitet.
- Komplettering av fiberstamnät i kommunen.
- Utbyggnad av fibernät i Fåglavik (Om vi vinner kommunens planerade upphandling).
- Utbyggnad av trådlös LPWAN för täckning i Herrljunga tätort.
- Investeringsram: 2 Mkr (inkl eventuell fiberutbyggnad i Fåglavik)

Vatten och Avlopp (Herrljunga Vatten AB)

- Genomföra åtgärder enligt mål och handlingsplan.
- Skötsel av drift och beredskap för våra anläggningar.
- Underhållsåtgärder och investeringar i anläggningar och ledningsnät.
- Fortsatt arbete med vattenskyddsområden.
- Vattenmätarrevision.
- Investeringsram: 4,5 Mkr för aktuell investeringsplan. I detta ingår en omläggning av bokvägens pumpstation (ca 2 Mkr) för att minska belastning på ringleden när Södra Horsby etapp 1 är fullbelagd och etapp 2 färdigställd.
- Ev tillkommer ca 7 Mkr för tillkommande område Södra Horsby etapp 2 beroende på om det blir klart under 2021. VA-investeringar i nya bostadsområden täcks av anslutningsavgifter.

Koncerngemensamt

- Ny liftbil (invest. ca 900 kkr)
- Renovering/ombyggnad personalutrymmen linjelagret (invest. ca 2 Mkr)
- Investeringsram: 3 Mkr

	Utfall 1901-1912	Prognos 2001-2012	Budget 2101-2112
RÖRELSENS INTÄKTER			
Summa rörelsens intäkter	14 178 223	14 711 256	14 743 114
RÖRELSENS KOSTNADER			
Summa material och varor	0	0	0
Summa övriga externa kostnader	-11 584 900	-11 862 649	-11 237 269
Summa personalkostnader	0	0	0
Summa avskrivningar/nedskrivningar	-2 390 847	-2 390 847	-2 840 847
RÖRELSERESULTAT	202 476	457 760	664 999
Summa resultat från finansiella investeringar	-455 039	-220 666	-300 666
RES EFTER FINANSIELLA POSTER	-252 563	237 094	364 333



2020-12-18

Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen - Överenskommelse mellan Staten och Sveriges Kommuner och Regioner om Valfärdsteknik med de äldre i fokus 2021

Ärendenr: 20/01595

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 18 december 2020 beslutat

att för sin del godkänna överenskommelsen för 2021 med staten om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus, samt

att i en skrivelse informera kommunerna om överenskommelsen

Bakgrund

SKR och regeringen träffade i januari/februari 2020 en treårig överenskommelse för åren 2020-2022 som syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla äldreomsorgen med digitalisering. ”Överenskommelse äldre – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus”.

Äldreomsorgen står inför stora utmaningar. Parallellt med den demografiska förändringen bedöms rekryteringsbehovet till äldreomsorgen som mycket omfattande. Nya arbetssätt med digitalt stöd behövs. Det finns ett stort intresse bland kommunerna att öka användningen av valfärdsteknik och att ta del av digitaliseringens möjligheter men också stora utmaningar. Kommunerna har begränsade resurser och det finns behov av kompetenshöjande insatser och erfarenhetsutbyte. För att uppnå goda resultat på området behövs samverkan mellan staten och kommunerna. Överenskommelsen har omfattat totalt 200 mkr under 2020, den totala summan och dess fördelning är densamma även under 2021.

Överenskommelsen består av:

- *Riktat statsbidrag till kommunerna*
Kommunerna har möjlighet att rekvirera ett ekonomiskt stöd för att ges bättre förutsättningar att utveckla och implementera nya arbetssätt med lämpliga digitala/tekniska verktyg. Under 2020 har ca 260 kommuner rekvirerat medlen.

- *Modellkommuner.*
10 kommuner - Borås, Eskilstuna, Grästorp, Kalmar, Karlstad, Kramfors, Lund, Skellefteå, Uddevalla, Övertorneå – utsågs i juni 2020 till modellkommuner. Dessa kommuner har kommit lite längre i införandet av välfärdsteknik samt har i uppdrag att stödja övriga kommuner med digital verksamhetsutveckling inom kommunal vård och omsorg.
- *Nationell stödfunktion.*
SKR har inrättat en nationell stödfunktion/ett kompetenscenter för välfärdsteknik för att stödja kommunerna i arbetet med att implementera digital teknik i kommunalt finansierad äldreomsorg samt ge särskilt stöd till modellkommunerna. De 10 modellkommunerna utgör en del av det samlade nationella kompetenscentret.

I arbetet inom överenskommelsen för välfärdsteknik samverkar SKR även med och tar tillvara den kunskap och erfarenhet som finns hos relevanta statliga myndigheter, nationella kunskapscentrum och andra särskilda nationella uppdrag med koppling till äldreomsorg och digitalisering.

Under 2020 fick Inera AB i uppdrag av SKR att slutföra sitt projekt Säker digital kommunikation, (SDK), vilket syftade till att skapa förutsättningar för enkel, säker och enhetlig hantering av känslig ostrukturerad information. Projektet slutförs till årsskiftet och Inera AB beräknas under 2021 kunna börja erbjuda kommunernas socialtjänst/äldreomsorg att i framtiden upprätta en säker digital kommunikation med andra huvudmän och myndigheter.

I överenskommelsen för 2021 görs få förändringar. SKR får nu i uppdrag att med fokus på informationssäkerhetsarbetet, fortsätta stödja kommunerna att skapa förutsättningar för att kunna införa en säker digital kommunikation. SKR ska även kunna stödja kommunerna med information och ökad kunskap om säkra inloggningar vid införskaffandet av välfärdsteknik. En ambitionshöjning i kommunernas informationssäkerhetsarbete ger även kommunerna bättre förutsättning att till exempel hantera kommande förslag till lagstiftning om ökade möjligheter för informationsutbyte.

Därutöver har regeringen och SKR har den 2 december 2020 träffat en överenskommelse om en avsiktsförklaring för en digital infrastruktur till stöd för välfärden. Inom ramen för det arbete som påbörjas med anledning av avsiktsförklaringen ska SKR tillvarata den nationella stödfunktionens arbete genom att utbyta av kunskap och erfarenheter.

Medel till kommunerna

Beslut om utbetalning av medel om totalt 183 700 000 kronor till kommunerna som stimulansmedel under 2021 kommer att fattas genom särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

Av medlen ska 168 700 000 kr fördelas till samtliga kommuner. Medlen fördelas efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer som är 80 år eller äldre i kommunen, men med ett minimibelopp om 250 000 kronor till varje kommun (*bilaga 1 i överenskommelsen*).

15 000 000 kronor ska fördelas lika till de kommuner som utsetts till modellkommuner.

Medlen till kommunerna utbetalas engångsvis efter rekvisition från kommunerna ställd till Kammarkollegiet. De kommuner som utses till modellkommuner efter att ha rekviderat sin del av de stimulansmedel som fördelas till samtliga kommuner, kan rekvidera de extra medlen för modellkommuner i särskild ordning. All rekvisering av medel ska ske senast den 1 december 2021. Rätten till bidraget förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid. På SKR:s webb finns information med hänvisning till de blanketter som ska användas vid rekvisering av medlen.

Kommunerna som ansöker om dessa medel ska svara på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2021).

Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. En ekonomisk redovisning för kalenderåret som visar hur medlen använts (se *bilaga 2 i överenskommelsen*) ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. Ekonomichef/verksamhetschef ska granska och intyga uppgifterna i den ekonomiska redovisningen. Underskrift i original samt information om eventuella avvikelser och åtgärdsförslag ska finnas med i redovisningen. Om redovisningen inte inkommer i tid kan regeringen återkräva stödet.

Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar. Rekvisitionen, den ekonomiska redovisningen och verksamhetsrapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för kommunen.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av räkenskaper (samlat, inom överenskommelsens inriktningsområden) i form av ekonomisk redovisning och övrigt underlag.

För rekvisition och ekonomisk redovisning se också *bilaga 2 i överenskommelsen*.

Överenskommelsen redovisas i **bilaga**.

Sveriges Kommuner och Regioner



Anders Knappe
Ordförande



Överenskommelse mellan staten
och Sveriges Kommuner och
Regioner om äldreomsorg – teknik,
kvalitet och effektivitet med den
äldre i fokus

Innehåll

1. Inledning	3
1.1 Förutsättningar för överenskommelser på området äldreomsorg	3
1.2 Vision e-hälsa 2025	4
1.3 Digital infrastruktur för välfärden	4
1.4 Agenda 2030 för hållbar utveckling.....	5
2. Bakgrund.....	5
3. Överenskommelsens övergripande inriktning	6
4. Överenskommelsens delområden.....	7
4.1 Övergripande stöd till kommunerna	7
4.1.1 Stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar	8
4.2 Ekonomiskt stöd till kommunerna.....	9
4.2.1 Stimulansmedel	9
4.2.2 Stöd till modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering	9
5. Uppföljning av satsningen	9
6. Avstämningar	10
7. Ekonomiska villkor	10
7.1 Medel till kommunerna	10
7.2 Medel till SKR	11
7.3 Finansiering.....	12
8. Godkännande av överenskommelsen.....	12
Bilaga 1. Fördelning av statsbidrag till kommunerna.....	13
Bilaga 2. Information om rekvisition och ekonomisk redovisning	20

1. Inledning

Svensk äldreomsorg håller hög kvalitet och står sig mycket väl i jämförelse med andra länder. Men den demografiska utvecklingen innebär att kommunerna de kommande åren kommer att uppleva ökad efterfrågan på både hälso- och sjukvård och äldreomsorg. Antalet äldre och unga ökar snabbare än befolkningen i arbetsför ålder vilket kan komma innebära utmaningar att både bemanna och finansiera äldreomsorgen. För att bättre möta de utmaningar som äldreomsorgen står inför behöver äldreomsorgen utvecklas genom att ta tillvara potentialen i att använda tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt.

Coronapandemin har lyft fram behov och möjligheter med att vissa insatser utförs digitalt inom vård och omsorg. Genom att använda e-tjänster och digital kommunikation kan fysiska kontakter mellan socialtjänstens personal, enskilda och deras anhöriga minska. Om äldre inom äldreomsorgen får stöd att använda digitala kommunikationskanaler kan deras kontakt med anhöriga och vänner upprätthållas och stärkas.

Det finns ett stort intresse bland kommunerna att öka användningen av välfärdsteknik och att ta del av digitaliseringens möjligheter men också stora utmaningar. Kommunerna har begränsade resurser och det finns behov av kompetenshöjande insatser, kunskapsstöd och systematiskt erfarenhetsutbyte. För att uppnå goda resultat på området behövs större och mer systematisk samverkan mellan staten och kommunerna och kommunerna emellan.

1.1 Förutsättningar för överenskommelser på området äldreomsorg

En överenskommelse mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) är ett värdefullt verktyg för att åstadkomma förändring, eftersom den ger möjlighet att gemensamt formulera en vision och långsiktigt styra i den önskvärda riktningen.

Överenskommelser mellan regeringen och SKR kan användas inom områden där regeringen och SKR gemensamt identifierat ett utvecklingsbehov, för att stimulera en utveckling i önskad riktning. Genom överenskommelser ges förutsättningar för att insatser kan ske samordnat på nationell, regional och lokal nivå. Viktiga utgångspunkter för överenskommelser är ett tillitsbaserat förhållningssätt, hög kostnadseffektivitet och ett tydligt jämlikhets- och jämställdhetsperspektiv.

Överenskommelsen omfattar offentligt finansierad omsorg, oavsett vem som utför denna. Det betyder att såväl kommuner som privata aktörer som bedriver omsorg som är offentligt finansierad kan omfattas.



1.2 Vision e-hälsa 2025

I mars 2016 ingick regeringen och SKR en överenskommelse om en gemensam vision för e-hälsoarbetet fram till 2025.

År 2025 ska Sverige vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet.

I beslutsdokumentet *Vision e-hälsa 2025 – gemensamma utgångspunkter för digitalisering i socialtjänst och hälso- och sjukvård* presenteras regeringen och SKR:s gemensamma syn på digitalisering inom socialtjänst och hälso- och sjukvård. Parterna menar att för socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens målgrupper innebär digitaliseringen helt nya möjligheter till självständighet, delaktighet och inflytande. De flesta människor vill vara oberoende och delaktiga samt ha inflytande och kontroll över frågor och beslut som rör hälsan och den sociala livssituationen.

Vidare uttrycker parterna att digitalisering är också ett verktyg för verksamhetsutveckling. Det handlar om allt från medarbetarnas tillgång till rätt information i möten med brukare eller patienter till hantering av data för uppföljning och jämförelser av verksamheternas resultat. För medarbetare och entreprenörer öppnas även möjligheter att skapa nya verktyg som kan effektivisera verksamheterna, bidra till nya och innovativa arbetsätt, utveckla verksamhetsprocesserna samt öka möjligheterna för forskning och utveckling.

Visionsarbetet ska ske utifrån ett jämställdhetsperspektiv, för att säkerställa likvärdig vård, omsorg och service, resursfördelning och inflytande mellan flickor och pojkar och kvinnor och män.

Överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus kommer att bidra till visionsmålets uppfyllande genom att stödja kommunerna att bättre ta tillvara teknikens möjligheter och samtidigt hantera dess risker och utmaningar. Det sker genom att dels stärka omsorgstagarnas självständighet och delaktighet genom ökad användning av välfärdsteknik, dels ge omsorgsgivare i hela landet bättre förutsättningar att ge trygg, säker och mer individanpassad omsorg. Överenskommelsen kan även bidra till bättre arbetsmiljö för personalen.

1.3 Digital infrastruktur för välfärden

Som en följd av det gemensamma arbetet i Välfärdskommissionen har regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) den 2 december tecknat en avsiktsförklaring om att inleda ett gemensamt arbete för att

etablera en process mellan staten, kommuner och regioner för utveckling och införande av en långsiktigt hållbar digital infrastruktur till stöd för välfärden. Processen syftar till att staten och kommunsektorn ska nå en samsyn kring mål, takt, finansiering och ansvar när det gäller utveckling och förvaltning av samt anslutning till en förvaltningsgemensam digital infrastruktur. Målsättningen är att arbetet ska vara klart till september 2021.

1.4 Agenda 2030 för hållbar utveckling

Den här överenskommelsen om digitalisering och e-hälsa i kommunernas äldreomsorg anknyter främst till mål 10 i Agenda 2030 för hållbar utveckling. Mål 10 handlar om att bl.a. minska ojämlikheten inom länder. Delmål 10.2 är att möjliggöra och verka för att alla människor blir inkluderade i det sociala, ekonomiska och politiska livet, oavsett ålder, kön, funktionsnedsättning, ras, etnicitet, ursprung, religion eller ekonomisk eller annan ställning.

2. Bakgrund

Äldreomsorgen står inför stora utmaningar. Antalet äldre som är 80 år och äldre, beräknas öka med 254 000 personer från 2019 fram till 2029, vilket innebär en ökning med 50 procent (källa: SCB, 2019-11-12). Personer som är 80 år och äldre har de största behoven av vård- och omsorgsinsatser. Det innebär att behovet av både hälso- och sjukvård och äldreomsorg kommer att öka under den närmaste tioårsperioden och att verksamheterna behöver utvecklas och effektiviseras för att kunna möta behoven. Enligt SKR uppgår rekryteringsbehovet mellan 2019 och 2029 sammanlagt till ca 472 000 personer i kommuner och regioner. De flesta behövs inom äldreomsorgen och i omsorgen om personer med funktionsnedsättning. Inom dessa verksamheter behöver arbetsstyrkan öka med ca 25 procent, ca 71 000 personer, om ingen förändring av arbetssätt sker.

I ett arbetsmarknadsläge som förutspår en omfattande arbetskraftsbrist i välfärden behöver personalens tid och kunskaper läggas på de insatser där de behövs som bäst, dvs. på de insatser som inte kan ersättas av tekniska lösningar. Den välfärdsteknik som införs ska gynna både omsorgspersonalen i deras arbete och de äldre. Detta genom att nya tekniska lösningar kan tillgodose de äldres behov på nya sätt och bidra till en mer personcentrerad omsorg, samtidigt som mer tid kan frigöras, exempelvis till ökat utrymme för dagliga aktiviteter för en meningsfull tillvaro och till mötet mellan den äldre och omsorgspersonalen.

Digital teknik har stor potential att bidra till att äldre personer ska kunna bo kvar hemma, bevara sin integritet, känna sig trygga och delaktiga i samhället och även nå en bättre hälsa. Med rätt stöd kan äldre leva mer självständigt och behovet av omsorg minska. Digital teknik kan också bidra till mer

social samvaro för att bryta upplevd ensamhet och isolering. Tekniska lösningar kan även bidra till ökad trygghet och mindre belastning för anhöriga, och på så sätt minska deras utsatthet för ohälsa.

I Socialstyrelsens rapport E-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna 2019 - uppföljning av utvecklingen inom e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna, framkommer att införandet av välfärdsteknik ofta sker via testverksamhet eller piloter. Även där välfärdsteknik ingår i ordinarie drift är det ett fåtal personer som får ta del av tekniken. Det finns svårigheter i att få till ett breddinförande även om ett pilotprojekt har varit framgångsrikt. Det kan bero på en mängd olika faktorer som påverkar kommunernas arbete med e-hälsa och välfärdsteknik. Även om det finns ett stort intresse hos kommunerna att införa ny teknik så finns svårigheter med bl.a. förändringsledning, upphandling, informationssäkerhetsarbetet m.m.

3. Överenskommelsens övergripande inriktning

Den 6 februari 2020 ingick staten och Sveriges Kommuner och Regioner överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus. Överenskommelsen är en satsning på digitalisering och välfärdsteknik i kommunerna i enlighet med regeringens budgetproposition 2020. Satsningen kommer att fortgå under 2020–2022 under förutsättning att riksdagen beslutar regeringens budgetproposition för åren 2021 och 2022. Överenskommelsens inriktning och delområden beslutas årligen.

Överenskommelsen syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla genom digitalisering inom äldreomsorgen. Genom att stödja kommunerna både ekonomiskt och i frågor om förändringsledning, upphandling, informationssäkerhet, infrastruktur, nyttorealiserings m.m. ges kommunerna bättre förutsättning att utveckla och implementera nya arbetssätt med adekvata tekniska verktyg. Samtidigt bör digitaliseringen genomföras på ett sätt som säkerställer användarvänlighet för både de äldre och för personalen.

Överenskommelsen består av dels ett riktat statsbidrag till kommunerna, dels medel till SKR för att kunna utforma och tillhandahålla ett kommunövergripande stöd.

I arbetet inom överenskommelsen ska SKR ta tillvara den kunskap och erfarenhet som finns hos bl.a. Socialstyrelsen, Myndigheten för delaktighet, Post- och telestyrelsen, Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, Upphandlingsmyndigheten, Myndigheten för digital förvaltning och E-hälsomyndigheten. Myndigheterna ska bistå SKR så långt det är möjligt inom sitt respektive ordinarie uppdrag och där det så är lämpligt, samverka

med SKR inom ramen för särskilda uppdrag som har koppling till äldreomsorg eller digitalisering.

SKR ska även ta tillvara aktuell kunskap och erfarenhet som finns hos andra kunskapscentrum som t.ex. Svenskt Demenscentrum och Nationellt kunskapscentrum Anhöriga och intresseorganisationer.

I arbetet inom överenskommelsen ska SKR i relevanta delar föra dialog med utredningen Nationell samordnare för en hållbar kompetensförsörjning inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre (S2019:04).

I arbetet inom överenskommelsen kan SKR och modellkommunerna bygga upp kunskap och erfarenheter som kan vara värdefulla för utveckling och införande av en långsiktigt hållbar digital infrastruktur till stöd för välfärden.

4. Överenskommelsens delområden

Överenskommelsen omfattar två delar varav den andra delen har två delområden.

Övergripande stöd till kommunerna

- Stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar

Ekonomiskt stöd till kommunerna

- Stimulansmedel
- Stöd till modellkommuner

4.1 Övergripande stöd till kommunerna

Användandet av digitala lösningar i kommunernas äldreomsorg är ojämnt fördelat i landet. Parterna är överens om att en kraftsamling behövs för att få ett större genomslag och ett mer effektivt och säkert införande av digitala lösningar i äldreomsorgen. I införandet av digitala lösningar är det av avgörande betydelse att alla inblandade aktörer bedriver ett systematiskt och riskbaserat informationssäkerhetsarbete. Under senare år har många kommuner genomfört projekt för att utveckla och införa olika tjänster och arbetssätt inom äldreomsorgen med stöd av digitala lösningar. Dock förekommer de digitala lösningarna mer som enstaka inslag i många kommuner och sällan genomförs breddinförande trots ofta goda resultat i testverksamheter. Några exempel på aktiviteter som genomförts är införande av GPS-larm, digital tillsyn i ordinärt och särskilt boende samt digitalt stöd för att bryta upplevd ensamhet och isolering. Andra exempel på aktiviteter är att möjliggöra för enskilda att kommunicera digitalt med

omsorgspersonal eller att förenkla personalens administration med stöd av digitala lösningar till förmån för omsorgsarbete.

4.1.1 Stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar

SKR ska fortsätta att utveckla den stödfunktion för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar som inrättades under 2020. Stödfunktionen ska fortsatt stödja kommunerna i arbetet med att implementera digital teknik i kommunalt finansierad äldreomsorg. Stödfunktionen på SKR ska uteslutande arbeta med att ge råd, stöd och vägledning för att konkret stödja kommunerna i frågor som rör förändringsledning, uppföljning, infrastruktur, juridik, informationssäkerhet, upphandling, kravställning, nyttorealiserings m.m. av digitala lösningar. Inom ramen för funktionens arbete ingår att ta fram stödmaterial, inrätta en helpdesk samt i den mån det bedöms lämpligt resa ut i landet och stödja kommuner på plats. SKR ska även uppmuntra och ge råd, stöd och vägledning för systematiskt samarbete mellan kommuner. SKR ska också inom ramen för arbetet som påbörjas med anledning av avsiktsförklaringen för en digital infrastruktur till stöd för välfärden och stödfunktionens arbete, utbyta kunskap och erfarenheter.

SKR ansvarar även för att genomföra ett särskilt nationellt projekt med syfte att bättre ta tillvara potentialen i automatisering. Det finns flera olika administrativa processer som skulle kunna hanteras maskinellt, t.ex. hanteringen om avgifter i hemtjänsten. SKR ska ge stöd till kommunerna att kartlägga administrativa processer, införskaffa och införa en automatisering. Att införa en automatisering och effektivisering av administration där så är lämpligt är angeläget till förmån för att avsätta resurser till den faktiska omsorgen.

Med anledning av det ökade behovet av att kommunicera på distans som följer av coronapandemin, ska SKR fortsätta stödja kommunerna, med fokus på informationssäkerhetsarbetet, i att skapa förutsättningar för att kunna införa en säker digital kommunikation. SKR ska även kunna stödja kommunerna med information och ökad kunskap om säkra inloggningar vid införskaffandet av välfärdsteknik. En ambitionshöjning i kommunernas informationssäkerhetsarbete ger även kommunerna bättre förutsättning att till exempel hantera kommande förslag till lagstiftning om ökade möjligheter för informationsutbyte.

Parterna är överens om att arbetet ska ske i samverkan mellan SKR och relevanta statliga myndigheter.

4.2 Ekonomiskt stöd till kommunerna

4.2.1 Stimulansmedel

Den demografiska utvecklingen medför ökade kostnader för välfärden och kommunernas utrymme för nödvändigt utvecklingsarbete minskar. För att stödja kommunernas digitala verksamhetsutveckling fördelas stimulansmedel till kommunerna efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer i kommunen som är 80 år eller äldre (*bilaga 1*). För att även de mindre kommunerna ska ges möjlighet att använda medlen till att avsätta personella resurser om de så finner det mest lämpligt avsätts medel för ett minimibelopp till samtliga kommuner om 250 000 kronor. Medlen kan även användas för investeringar i teknik eller andra investeringar som ökar förutsättningarna för att använda välfärdsteknik och andra tekniska lösningar.

4.2.2 Stöd till modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering

Tio kommuner har utsetts till modellkommuner för äldreomsorgens digitalisering. Dessa är Borås, Eskilstuna, Grästorp, Kalmar, Karlstad, Kramfors, Lund, Skellefteå, Uddevalla och Övertorneå.

Modellkommunerna för äldreomsorgens digitalisering ska:

- ge stöd till andra kommuner och de regionala stödstrukturerna för digitalisering av olika tjänster,
- genomgående implementera ytterligare digitala lösningar i den egna kommunen för att generera ytterligare kunskap och erfarenhet som i nästa skede ska komma hela landet till del.

Modellkommunerna för äldreomsorgens digitalisering får ett extra ekonomiskt stöd för att möjliggöra att de kan avsätta tid för kunskapsspridning.

Stödfunktionen för införande av välfärdsteknik och andra digitala lösningar som SKR inrättat kommer att ha ett särskilt uppdrag att stödja modellkommunerna. De erfarenheter modellkommunerna får kommer att tas tillvara vid utformning av nationella vägledningar och annat skriftligt stöd.

5. Uppföljning av satsningen

Socialstyrelsen har sedan 2013 haft i uppdrag att följa upp kommunernas utveckling inom e-hälsa och välfärdsteknik. I myndighetens regleringsbrev för 2021 anges att myndigheten ska ta hänsyn till regeringens satsning på att stödja kommunerna i investeringar av tekniska lösningar. Regeringen gör bedömningen att Socialstyrelsens årliga uppföljning är tillräcklig för att följa effekten av överenskommelsen på lokal nivå.

Myndigheten för vård- och omsorgsanalys har fått i uppdrag att utvärdera överenskommelsen mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus (S2020/04363). Utvärderingen syftar till att klarlägga om satsningen bidragit till uppfyllelse av Vision e-hälsa 2025. Utvärderingen ska även klarlägga om överenskommelsen om äldreomsorg bidrar till det jämställdhetspolitiska målet, med särskilt fokus på delmål 1 om jämn fördelning av makt och inflytande och delmål 5 om jämställd hälsa.

6. Avstämningar

Parterna förbinder sig till att göra en muntlig avstämning av arbetet i april och i september 2021.

7. Ekonomiska villkor

Tabell: Fördelning av medel inom ramen för överenskommelsen om äldreomsorgen – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus

	mnkr	sidor
Medel till samtliga kommuner	168,7	9
Medel till modellkommunerna	15	9
Total Medel till kommunerna	183,7	
Medel till SKR	16,3	8
Totalt för Överenskommelsen	200	

7.1 Medel till kommunerna

Beslut om utbetalning av medel om totalt 183 700 000 kronor till kommunerna som stimulansmedel under 2021 kommer att fattas genom särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

Av medlen ska 168 700 000 kr fördelas till samtliga kommuner. Medlen fördelas efter en fördelningsnyckel baserat på antal personer som är 80 år eller äldre i kommunen, men med ett minimibelopp om 250 000 kronor till varje kommun (*bilaga 1*).

15 000 000 kronor ska fördelas lika till de kommuner som utsetts till modellkommuner.

Medlen till kommunerna utbetalas engångsvis efter rekvisition från kommunerna ställd till Kammarkollegiet. De kommuner som utses till modellkommuner kan efter att ha rekvirerat sin del av de stimulansmedel som fördelas till samtliga kommuner, rekvirera de extra medlen för modellkommuner i särskild ordning. All rekvirering av medel ska ske senast

den 1 december 2021. Rätten till bidraget förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Kommunerna som ansöker om dessa medel ska svara på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2021).

Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. En ekonomisk redovisning för kalenderåret som visar hur medlen använts (se *bilaga 2*) ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. Ekonomichef/verksamhetschef ska granska och intyga uppgifterna i den ekonomiska redovisningen. Underskrift i original samt information om eventuella avvikelser och åtgärdsförslag ska finnas med i redovisningen. Om redovisningen inte inkommer i tid kan regeringen återkräva stödet.

Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar. Rekvisitionen, den ekonomiska redovisningen och verksamhetsrapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för kommunen.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av räkenskaper (samlat, inom överenskommelsens inriktningsområden) i form av ekonomisk redovisning och övrigt underlag.

För rekvisition och ekonomisk redovisning se också *bilaga 2*.

7.2 Medel till SKR

Beslut om utbetalning av sammanlagt 16 300 000 kronor till SKR kommer att ske i särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

Medlen till SKR utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvireringen av medel ska ske senast den 1 december 2021. Rätten till bidraget förfaller om rekvisition inte inkommit inom denna tid.

Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. En ekonomisk redovisning från SKR för kalenderåret som visar hur medlen använts (se *bilaga 2*) ska lämnas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2022. Ekonomichefen (eller motsvarande) ska granska och intyga uppgifterna i den ekonomiska redovisningen. Underskrift i original samt information om eventuella avvikelser och åtgärdsförslag ska finnas med i redovisningen. Om redovisningen inte inkommer i tid kan regeringen återkräva utbetalda medel.

Regeringskansliets diarienummer för överenskommelsen och för regeringsbeslut om utbetalning ska framgå av samtliga handlingar. Rekvisitionen, den ekonomiska redovisningen och verksamhetsrapporterna ska vara undertecknade i original av en behörig företrädare för SKR.

Regeringskansliet (Socialdepartementet) och Kammarkollegiet har rätt att begära in kopior av uppgifter i form av ekonomisk redovisning och övrigt underlag som rör bidragets användning.

För rekvisition och ekonomisk redovisning se också *bilaga 2*.

7.3 Finansiering

Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslag 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagspost 8 Utvecklingsmedel - Kammarkollegiet. Beslut om utbetalning kommer att ske i särskilt regeringsbeslut ställt till Kammarkollegiet.

8. Godkännande av överenskommelsen

Överenskommelsen har upprättats i två exemplar varav parterna tagit var sitt. Överenskommelsen blir giltig under förutsättning att regeringen godkänner den.

För staten genom
Socialdepartementet

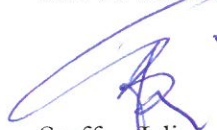
För Sveriges Kommuner och
Regioner

Stockholm
den 21 december 2020



Maja Fjaestad
Statssekreterare

Stockholm
den 18 december 2020



Staffan Isling
Verkställande direktör



Bilaga 1. Fördelning av statsbidrag till kommunerna

<u>Kommun/Region</u>	<u>Medel</u>
Ale	370 181
Alingsås	710 072
Alvesta	370 764
Aneby	250 000
Arboga	288 631
Arjeplog	250 000
Arvidsjaur	250 000
Arvika	573 184
Askersund	250 000
Avesta	453 479
Bengtstors	250 000
Berg	250 000
Bjurholm	250 000
Bjuv	250 000
Boden	534 739
Bollebygd	250 000
Bollnäs	536 777
Borgholm	284 844
Borlänge	816 379
Borås	1 810 131
Botkyrka	849 000
Boxholm	250 000
Bromölla	250 000
Bräcke	250 000
Burlöv	253 098
Båstad	360 861
Dals-Ed	250 000
Danderyd	609 299
Degerfors	250 000
Dorotea	250 000
Eda	250 000
Ekerö	344 551
Eksjö	363 191
Emmaboda	250 000
Enköping	712 111
Eskilstuna	1 601 012
Eslöv	493 381
Essunga	250 000
Fagersta	274 942
Falkenberg	886 280
Falköping	639 007
Falun	998 412
Filipstad	250 000

Finspång	420 859
Flen	333 775
Forshaga	250 000
Färgelanda	250 000
Gagnef	250 000
Gislaved	512 604
Gnesta	250 000
Gnosjö	250 000
Gotland	1 129 475
Grums	250 000
Grästorp	250 000
Gullspång	250 000
Gällivare	385 035
Gävle	1 590 236
Göteborg	6 688 602
Götene	250 000
Habo	250 000
Hagfors	298 533
Hallsberg	259 506
Hallstahammar	322 998
Halmstad	1 710 814
Hammarö	250 000
Haninge	889 192
Haparanda	250 000
Heby	269 408
Hedemora	299 116
Helsingborg	2 145 071
Herrljunga	250 000
Hjo	250 000
Hofors	250 000
Huddinge	1 051 711
Hudiksvall	704 830
Hultsfred	317 756
Hylte	250 000
Håbo	250 000
Hällefors	250 000
Härjedalen	250 000
Härnösand	498 041
Härryda	456 974
Hässleholm	1 027 828
Höganäs	524 254
Högsby	250 000
Hörby	278 728
Höör	258 923
Jokkmokk	250 000
Järfälla	1 043 265
Jönköping	2 211 768



Kalix	370 473
Kalmar	1 130 058
Karlsborg	250 000
Karlshamn	666 676
Karlskoga	610 173
Karlskrona	1 175 493
Karlstad	1 555 868
Katrineholm	635 512
Kil	250 000
Kinda	250 000
Kiruna	410 957
Klippan	307 562
Knivsta	250 000
Kramfors	405 132
Kristianstad	1 496 162
Kristinehamn	500 080
Krokom	250 000
Kumla	308 727
Kungsbacka	1 271 606
Kungsör	250 000
Kungälv	771 818
Kävlinge	411 539
Köping	517 264
Laholm	474 449
Landskrona	680 947
Laxå	250 000
Lekeberg	250 000
Leksand	329 406
Lerum	581 339
Lessebo	250 000
Lidingö	849 582
Lidköping	729 586
Lilla Edet	250 000
Lindesberg	431 344
Linköping	2 396 422
Ljungby	572 019
Ljusdal	407 753
Ljusnarsberg	250 000
Lomma	436 295
Ludvika	526 875
Luleå	1 259 374
Lund	1 534 316
Lycksele	251 933
Lysekil	336 687
Malmö	4 262 182
Malung-Sälen	250 000
Malå	250 000



Mariestad	524 254
Mark	644 541
Markaryd	250 000
Mellerud	250 000
Mjölby	455 518
Mora	409 792
Motala	793 079
Mullsjö	250 000
Munkedal	250 000
Munkfors	250 000
Mölnadal	866 766
Mönsterås	275 524
Mörbylånga	269 408
Nacka	1 221 802
Nora	250 000
Norberg	250 000
Nordanstig	250 000
Nordmaling	250 000
Norrköping	2 082 161
Norrtälje	1 215 977
Norsjö	250 000
Nybro	435 713
Nykvarn	250 000
Nyköping	1 081 419
Nynäshamn	438 625
Nässjö	549 301
Ockelbo	250 000
Olofström	319 795
Orsa	250 000
Orust	324 746
Osby	288 048
Oskarshamn	520 759
Ovanåker	250 000
Oxelösund	273 194
Pajala	250 000
Partille	553 379
Perstorp	250 000
Piteå	720 266
Ragunda	250 000
Robertsfors	250 000
Ronneby	609 299
Rättvik	290 961
Sala	424 063
Salem	250 000
Sandviken	728 712
Sigtuna	536 486
Simrishamn	495 420

Sjöbo	325 037
Skara	315 717
Skellefteå	1 363 059
Skinnskatteberg	250 000
Skurup	250 000
Skövde	895 891
Smedjebacken	250 000
Sollefteå	455 518
Sollentuna	888 610
Solna	969 869
Sorsele	250 000
Sotenäs	250 000
Staffanstorp	382 414
Stenungsund	401 054
Stockholm	10 564 875
Storfors	250 000
Storuman	250 000
Strängnäs	557 456
Strömstad	250 000
Strömsund	275 233
Sundbyberg	433 092
Sundsvall	1 686 349
Sunne	273 777
Surahammar	250 000
Svalöv	250 000
Svedala	275 233
Svenljunga	250 000
Säffle	369 599
Säter	250 000
Sävsjö	250 000
Söderhamn	536 486
Söderköping	250 000
Södertälje	1 219 763
Sölvesborg	347 172
Tanum	271 156
Tibro	250 000
Tidaholm	265 331
Tierp	403 384
Timrå	287 174
Tingsryd	310 766
Tjörn	296 495
Tomelilla	263 001
Torsby	288 631
Torsås	250 000
Tranemo	250 000
Tranås	419 694
Trelleborg	767 158



Trollhättan	903 172
Trosa	250 000
Tyresö	636 386
Täby	1 130 058
Töreboda	250 000
Uddevalla	1 015 596
Ulricehamn	466 003
Umeå	1 591 983
Upplands Väsby	541 146
Upplands-Bro	274 942
Uppsala	2 781 457
Uppvidinge	250 000
Vadstena	250 000
Vaggeryd	250 000
Valdemarsvik	250 000
Vallentuna	391 151
Vansbro	250 000
Vara	297 077
Varberg	1 158 892
Vaxholm	250 000
Vellinge	597 358
Vetlanda	553 088
Vilhelmina	250 000
Vimmerby	326 493
Vindeln	250 000
Vingåker	250 000
Vårgårda	250 000
Vänersborg	718 227
Vännäs	250 000
Värmdö	436 587
Värnamo	617 454
Västervik	830 068
Västerås	2 416 809
Växjö	1 397 718
Ydre	250 000
Ystad	642 793
Åmål	286 009
Ånge	250 000
Åre	250 000
Årjäng	250 000
Åsele	250 000
Åstorp	250 000
Åtvidaberg	250 000
Älmhult	298 242
Älvdalen	250 000
Älvkarleby	250 000
Älvsbyn	250 000

Meddelande 6

19

Ängelholm	847 835
Öckerö	250 000
Ödeshög	250 000
Örebro	2 057 404
Örkelljunga	250 000
Örnsköldsvik	1 090 447
Östersund	1 036 275
Österåker	567 941
Östhammar	455 809
Östra Göinge	258 341
Överkalix	250 000
Övertorneå	250 000
Totalt	168 700 000



Bilaga 2. Information om rekvisition och ekonomisk redovisning

Information som ska ingå i rekvisition och ekonomisk redovisning av icke-prestationsbaserade medel inom ramen för denna överenskommelse.

Rekvisition	Ekonomisk redovisning
<p>1. Kontaktuppgifter</p> <p>Bidragsmottagare</p> <p>Organisationsnummer</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Postadress</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>Faxnummer</p> <p>E-postadress</p>	<p>1. Kontaktuppgifter</p> <p>Bidragsmottagare</p> <p>Organisationsnummer</p> <p>Kontaktperson</p> <p>Postadress</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>Faxnummer</p> <p>E-postadress</p>
<p>2. Bidrag som ansökan avser</p> <p>Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse</p> <p>Regeringskansliets diarienummer för regeringsbeslut avseende utbetalning</p> <p>Överenskommelsens benämning</p> <p>Belopp som rekvireras</p> <p>Rekvisitionen avser perioden</p>	<p>2. Bidrag som ansökan avser</p> <p>Regeringskansliets diarienummer för bakomliggande överenskommelse</p> <p>Regeringskansliets diarienummer avseende regeringsbeslut för utbetalning</p> <p>Överenskommelsens benämning</p> <p>Summa bidrag enligt överenskommelsen</p> <p>Summa bidrag som utbetalats från regeringen/Regeringskansliet</p> <p>Period som den ekonomiska redovisningen avser</p>
<p>3. Uppgifter för utbetalning</p> <p>Bankgiro/Plusgiro</p> <p>Önskad betalningsreferens</p>	<p>3. Redovisning av verksamhet eller aktivitet</p> <p>Bidrag som erhållits av regeringen/Regeringskansliet</p> <p>Summa kostnader</p> <p>Medel som inte har förbrukats (Bidrag – totala kostnader)</p> <p>Har svarat på Socialstyrelsens enkät avseende uppföljning av utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna (se Socialstyrelsens regleringsbrev 2020)</p>

<p>4. Underskrift i original av behörig företrädare</p> <p>Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga samt försäkrar att bidraget kommer att användas enligt den gemensamma överenskommelsen.</p> <p>Datum</p> <p>Underskrift</p> <p>Namnförtydligande</p>	<p>4. Ekonomichefens/verksamhetschefens granskning av den ekonomiska redovisningen</p> <p>Alt 1: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) intygar att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt.</p> <p>Alt 2: N.N. (ekonomichefen/verksamhetschefen) bedömer inte att den ekonomiska redovisningen under punkt 3 är korrekt. (Avvikelse och eventuella åtgärder ska också redovisas.)</p> <p>Namn</p> <p>Befattning</p> <p>Telefon inkl. riktnummer</p> <p>E-postadress</p>
	<p>5. Underskrift i original av behörig företrädare</p> <p>Bidragstagaren intygar att lämnade uppgifter är riktiga.</p> <p>Datum</p> <p>Underskrift</p> <p>Namnförtydligande</p>



Revisorerna i Herrljunga kommun

2020-12-16

Kommunstyrelsen

Granskning av ansvarsutövande - Kommunstyrelsen

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt kommunstyrelsens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter.

Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnig biträde haft särskilt möte med kommunstyrelsen den 28 oktober 2020. Infört detta möte har kommunstyrelse besvarat skriftligt på ett antal särskilda frågor kopplat till kommunstyrelsens ansvarsutövandet.

Baserat på vår möte med kommunstyrelse samt vår löpande uppföljning av kommunstyrelsens arbete delger vi följande rekommendationer;

Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- påskynda införande av den nya (reviderade) målstyrningsmodellen samt följ upp och utvärdera tillämpningen och effekter av den.
- arbeta aktivt med uppsiktsplikten vid avvikelser från både ekonomiska och verksamhetsmål och resultat i nämnderna.
- ta en tydligare roll i målarbetet och arbeta för en ökad måluppfyllelse.
- utveckla uppföljningen av den interna kontrollen.

Vi översänder vårt missiv till er för kännedom.

För kommunens revisorer

Jonny Gustafsson, ordf. kommunrevisionen



Plats och tid	Digitalt kl 9.00-11.15
Beslutande	Ulf Olsson (S) Borås Stad, Ordförande Bengt Hilmersson (C) Vårgårda, 1:e vice Ordförande Lisa Dahlberg (S) Mark, 2:e vice ordförande Michael Plogell (FR) Bollebygd Annette Carlson (M) Borås Stad Gunnar Andersson (M) Herrljunga Stefan Carlsson (S) Svenljunga Tony Hansen (S) Tranemo Roland Karlsson (C) Ulricehamn
Ersättare	Lars-Erik Olsson (S) Bollebygd Kerstin Hermansson (C) Borås Stad Niklas Arvidsson (KD) Borås Stad Mats Palm (S) Herrljunga Tomas Johansson (M) Mark Johan Björkman (M) Svenljunga Lennart Haglund (C) Tranemo Wiktor Öberg (M) Ulricehamn Tony Willner (S) Vårgårda
Adjungerade	Jana Nilsson (S) Varberg Anna Svalander (L) Thomas Carlsson (LPO) Ingemar Basth (MP) Crister Spets (SD) Jan-Olof Sundh (V) Mikael Levander (NU)
Övriga deltagare	Magnus Haggren, Förbundsdirektör Linda Bergholtz, Administrativ chef Fredrik Holm, eSamordnare Magnus Nilsson, Kommunchef Svenljunga Monica Holmgren, Kommunchef Bollebygd Carita Brovall, Kommunchef Tranemo Johanna Björkmalm, Projektledare Regional avfallsplan § 92 Lotta Johansson, Navet science center § 103

Justerare

Utdragsbestyrkande

Sekreterare

Linda Bergholtz

Ordförande

Ulf Olsson

Justerare

Tony Hansen

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



Innehåll

§ 90	Fastställande av dagordning.....	4
§ 91	Val av justerare.....	4
§ 92	Regional avfallsplan.....	5
§ 93	Budget och verksamhetsplan 2021.....	6
§ 94	Risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan 2021.....	7
§ 95	Pilotprojekt delregional utvecklingsstrategi för Boråsregionen 2021-2030.....	8
§ 96	Verksamhetsplan VästKom 2021-2023.....	9
§ 97	Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen.....	10
§ 98	Redovisning av fyllnadsval Tranemo kommun och Marks kommun.....	11
§ 99	Fyllnadsval.....	12
§ 100	Förbundsdirektör informerar.....	13
§ 101	Återkoppling från VästKoms styrelse och BHU.....	14
§ 102	Anmälningssärenden.....	15
§ 103	Övriga frågor.....	16
§ 104	Nästa sammanträde äger rum den 12 februari 2021 kl 9.00-12.00.....	16

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 90 Fastställande av dagordning

Beslut

Dagordningen fastställs

§ 91 Val av justerare

Beslut

Tony Hansen (S) Tranemo utses att jämte ordförande justera dagens protokoll

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



§ 92 Regional avfallsplan

Diarienummer: 2020/SKF0190

Beslut

Direktionen antar förslag till ny regional avfallsplan för Boråsregionen för utskick på remiss till medlemskommunerna

Sammanfattning

Förslag till ny regional avfallsplan har arbetats fram och ska skickas ut på remiss under perioden januari till maj 2021. Under denna tid ställs också avfallsplanen ut i respektive kommun. Remissvar arbetas därefter in och Direktionen beslutar om rekommendation av antagande av planen på septembermötet 2021. Respektive kommun beslutar därefter om antagande i den egna kommunen.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Borås Energi och Miljö

Ulricehamns Energi

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



§ 93 Budget och verksamhetsplan 2021

Diarienummer: 2020/SKF0191

Beslut

Direktionen antar för egen del Budget och verksamhetsplan för 2021 efter justering av mätetalet gällande enkäter till 85 % och översänder densamma till medlemskommunerna för godkännande

Direktionen antar beslutad Plan och budget för Närvårdssamverkan efter komplettering av Styrgrupp Närvård

Sammanfattning

Förbundets samlade budget för 2021 visar en omsättning om drygt 86 mnkr. Ökningen jämfört med 2020 härrör till statliga medel inom välfärdsområdet motsvarande 5 mnkr.

	2021	2020
INTÄKTER	86 329 005	80 193 252
KOSTNADER		
Personal	30 005 664	27 897 206
Övriga kostnader	9 007 062	9 182 716
Tjänster	47 316 278	43 083 890
SUMMA KOSTNADER	86 329 005	80 163 812
RESULTAT	0	29 440

Förbundet kommer under 2021 att få en pensionskostnad av engångskaraktär motsvarande ca 1,5 mnkr. Detta till följd av den beräkningsmodell som råder gällande förmånsbestämd ålderspension, FÅP. Det finns därmed en risk att förbundet kommer att uppvisa ett underskott vid årets slut. Det beräknade egna kapitalet vid ingången av 2021 är knappt 10 mnkr, det finansiella målet är att eget kapital ska uppgå till minst 4 mnkr. Marginalen i eget kapital innebär att ett eventuellt underskott om 1,5 mnkr inte är någon risk för förbundets verksamhet i stort. Då kostnaden inte är möjlig att påverka och av engångskaraktär, bör synnerliga skäl anses föreligga.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan samt treårsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



§ 94 Risk- och väsentlighetsanalys samt internkontrollplan 2021

Diarienummer: 2020/SKF0192

Beslut

Direktionen fastställer internkontrollplan för 2021

Sammanfattning

Enligt kommunallagen 6 kap §6 ska den interna kontrollen vara tillräcklig och verksamheten ska bedrivas på ett tillfredsställande sätt. Förbundet har utifrån beslutad modell genomfört risk- och väsentlighetsanalys för att identifiera riskerna som kan leda till att förbundet inte lyckas uppfylla

- Direktionsens mål
- Lagar, regler
- Beslut av styrgrupp och politiskt samråd
- Finansiell rapportering

Tjänstepersoner på förbundet samt Direktionen har deltagit i arbetet med risk- och väsentlighetsanalys. Utifrån analysen har förslag till Internkontrollplan tagits fram. Internkontrollplanen innehåller även ett antal övriga kontrollpunkter för att säkerställa att verksamheten bedrivs på ett tillfredsställande sätt.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



§ 95 Pilotprojekt delregional utvecklingsstrategi för Boråsregionen 2021-2030

Diarienummer: 2020/SKF0188

Beslut

Direktionen beslutar att fördela 141 000 kr av 2020 års förstudiemedel för att genomföra ett pilotprojekt för framtagande av delregional utvecklingsstrategi 2021 – 2030 i samverkan med Boråsregionens medlemskommuner. Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Sammanfattning

I arbetet med att ta fram struktur- och framtidsbild för Boråsregionen har tre framtida utmaningar identifierats. Dessa utmaningar, Digitalisering, Infrastruktur och Kompetensförsörjning stämmer väl överens med förslaget till ny regional utvecklingsstrategi och kopplas samman med kraftsamlingen Digitalisering och de långsiktiga prioriteringarna Bygga kompetens och Knyta samman Västra Götaland. Parallellt pågår ett arbete med att ta fram en strukturbild för Boråsregionen som kommer att vara ett komplement till den nya delregionala strategin.

Enligt överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och Boråsregionen som reglerar samverkan, finansiering och genomförande av den regionala utvecklingsstrategin kan kommunalförbunden disponera 500 000 kr till analys, förstudier och pilotprojekt. Pilotprojektet att ta fram en ny delregional utvecklingsstrategi föreslås delvis finansieras med förstudiemedel. Förslaget är att avsätta 141 000 kr av 2020 års förstudiemedel för att genomföra ett pilotprojekt för att formulera en ny delregional strategi.

Expedieras till

Västra Götalandsregionen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



§ 96 Verksamhetsplan VästKom 2021-2023

Diarienummer: 2020/SKF0193

Beslut

Direktionen beslutar att presidiet sammanställer yttrande gällande Verksamhetsplan VästKom 2021-2023 utifrån diskussion på Direktionen och insända synpunkter

Sammanfattning

VästKoms kansli har på uppdrag av VästKoms styrelse tagit fram ett förslag till Verksamhetsplan 2021-2023. VästKoms arbetsutskott beslutade den 6 november att skicka ut planen på remiss.

Remissen går främst till kommunalförbunden som svarar samlat. Det finns även möjlighet för enskilda handläggare i förbunden, i kommunerna eller inom VästKom att svara på remissen.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------



§ 97 Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen

Diarienummer: 2020/SKF0194

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslag till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om överenskommelsen

Sammanfattning

Syftet med överenskommelsen är att främja och tydliggöra struktur och ansvar för samverkan, samarbete och samordning mellan berörda verksamheter. Målgruppen är barn och unga t.o.m. 20 år som behöver samordnade insatser och tvärprofessionell kompetens från olika verksamheter inom Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna. Överenskommelsen förtydligar verksamheternas ansvar för samverkan och anger struktur och form för samarbete kring barn och unga med behov av insatser från både kommun och region, i den mån det inte regleras i andra avtal och överenskommelser. Överenskommelsen omfattar reglering av samverkan och lagstadgade läkarundersökningar, hälsoundersökningar och undersökningar av tandhälsa i samband med placering i samhällsvård. Denna överenskommelse tydliggör och förstärker förskolans/skolans roll i samverkan samt fullgör i Västra Götaland lagstiftningens krav på överenskommelser om samverkan kring placerade barn respektive hälsoundersökningar.

Förslaget medför inga ekonomiska konsekvenser i samverkan. Kostnaden för läkarundersökningar och hälsoundersökningar för barn och unga som ska placeras är VGRs ansvar. Statsbidrag täcker denna kostnad. För implementeringsarbetet finns medel av de gemensamma statsbidragen inom psykisk hälsa avsatta. En arbetsgrupp med företrädare från Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen (VGR) har tagit fram denna överenskommelse. Förslaget av har varit på remiss hos VGR och Västra Götalands kommuner och inkomna synpunkter har beaktats.

VästKoms styrelse har den 24 november 2020 tagit beslut att ställa sig bakom förslaget till Samverkan för barns och ungas hälsa - överenskommelse mellan Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut om överenskommelsen.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



§ 98 Redovisning av fyllnadsval Tranemo kommun och Marks kommun

Diarienummer: 2020/SKF001

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Fyllnadsval har genomförts i Tranemo kommun då Tony Hansen (S) entledigats från sitt uppdrag som ledamot i Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund från och med 1 januari 2021.

Tranemo kommun har valt Anders Brolin (S) till ledamot i Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund från och med den 1 januari 2021.

Fyllnadsval har genomförts i Marks kommun då Lisa Dahlberg (S) entledigats från sitt uppdrag som ledamot i Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund under perioden 16 januari 2021 till och med 30 november 2021.

Marks kommun har valt Tomas Johansson (M) till ledamot samt Jessica Rodén (S) till ersättare i Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund under perioden 16 januari 2021 till och med 30 november 2021.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



§ 99 Fyllnadsval

Diarienummer: 2020/SKF001

Beslut

Direktionen beslutar enligt valberedningens förslag

Sammanfattning

Till följd av entledigandet av Tony Hansen (S) Tranemo kommun ska fyllnadsval göras för följande poster och uppdrag från och med 1 januari 2021

- Vice ordförande i Beredningen för hållbar regional utveckling, BH7
- Ersättare i styrelsen för Mediapoolen
- Politisk samrådsgrupp Naturbruk

Till följd av entledigandet av Lisa Dahlberg (S) Marks kommun ska fyllnadsval göras för följande poster under perioden 16 januari 2021 till och med 30 november 2021

- 2e vice ordförande i Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund med tillhörande uppdrag i Beredningen för hållbar utveckling Västra Götaland, BHU, samt VästKoms Styrelse
- Ledamot i beredningen BH7
- Stämooombud i Mediapoolen

Valberedningens förslag

Vice ordförande BH7

Ersättare styrelsen för Mediapoolen

Politisk samrådsgrupp Naturbruk

2e vice ordf Boråsregionen, BHU samt VästKoms styrelse

Ledamot beredningen BH7

Stämooombud Mediapoolen

Tony Willner (S) Vårgårda

Anders Brolin (S) Tranemo

Tony Willner (S) Vårgårda

Stefan Carlsson (S) Svenljunga

Tomas Johansson (M) Mark

Jessica Rodén (S) Mark

Val till beredningarna av nya ledamöter i Direktionen

Ledamot beredning Välfärd och kompetens

Ledamot beredningen BH7

Jessica Rodén (S) Mark

Anders Brolin (S) Tranemo

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 100 Förbundsdirektör informerar

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Gryning Vård AB

Situationen är fortsatt ansträngd och vid ett förstärkt ägarsamråd 24 november togs beslut om att skicka ut ett antal frågor till ägarkommunerna gällande planer för framtida köp. Underlaget sammanställs under februari 2021.

Verksamhetschef Navet science center

Tomas Johansson (M), ordförande i styrgruppen för Navet science center, informerar om att Lisa Belfrage kommer att tillträda tjänsten som verksamhetschef för Navet den 1 mars 2021.

Mediapoolen

Johan Björkman (M), ordförande i Mediapoolen, informerar om att Mariestad sagt upp avtalet med Mediapoolen från och med årsskiftet 2020/21.

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

§ 101 Återkoppling från VästKoms styrelse och BHU

Beslut

Informationen tas till dagens protokoll

Sammanfattning

Direktionen delges information från de senaste mötena med BHU och VästKoms styrelse.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

§ 102 Anmälningssärenden

Beslut

Redovisningen av delegationsbeslut godkänns

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut anmäls till Direktionen

Datum	Beslut	Delegat
200908	1. Avtal Consid AB, Projekt kommunikationsplattform	Förbundsdirektör
201019	2. Avtal mellan Medarbetarcentrum och Svenljunga kommun	Verksamhetschef MC
201020	3. Avtal Närvårdssamverkan och Fyrbodal gällande hjälp med hemsida	Förbundsdirektör
201021	4. Avtal Origo Group gällande Regional avfallsplan	Förbundsdirektör
201023	5. Personalavtal	Administrativ chef
201026	6. Avtal Närvårdssamverkan Projektledare SIP	Förbundsdirektör
201103	7. Avtal mellan Medarbetarcentrum och Marks kommun	Verksamhetschef MC
201104	8. Avtal temadag kulturprojekt	Teamchef Projekt och tillväxt
201108	9. Samarbetsavtal Navet science center och Borås energi och miljö	Verksamhetschef Navet
201109	10. Samarbetsavtal Förvaltningen för kulturutveckling, VGR	Teamchef Projekt och tillväxt
201109	11. Beslut förstudieansökan Internationell omvärldsbevakning <i>Beviljas</i>	Ordförande BH7
201109	12. Beslut förstudieansökan Den gränslösa kulturskolan i 7-härad <i>Beviljas</i>	Ordförande BH7
201109	13. Beslut förstudieansökan Digitalisering av kulturupplevelser i Boråsregionen <i>Beviljas</i>	Ordförande BH7
201109	14. Beslut förstudieansökan Digitalisering mot en digital målgrupp <i>Avslag</i>	Ordförande BH7
201109	15. Beslut förstudieansökan Ledare för en dag <i>Avslag</i>	Ordförande BH7
201109	16. Beslut förstudieansökan Textil hållbarhet: Behovsinventering och omvärldsanalys inför ny basutställning på Textilmuseet <i>Avslag</i>	Ordförande BH7
201109	17. Beslut förstudieansökan Förstudie skyddskläder <i>Avslag</i>	Ordförande BH7
201112	18. Anställning administratör	Administrativ chef
201116	19. Avtal mellan Medarbetarcentrum och Borås Stad	Verksamhetschef MC
201123	20. Avtal om modell för samarbete – digitalisering, kommunalförbunden och VästKom	Förbundsdirektör
201123	21. Reviderad ansökan Creative Innovations	Förbundsdirektör
201123	22. Reviderad ansökan Sjuhärads plattform för hållbara livsstilar (förstudie)	Förbundsdirektör
201125	23. Anställning projektledare Nära vård och FVM	Helen Nordling
201125	24. Anställning verksamhetschef Navet science center	Förbundsdirektör
201126	25. Reviderad ansökan Digitalt KP-mäkleri	Förbundsdirektör
201201	26. Anställning regionutvecklare	Teamchef Projekt och tillväxt
201201	27. Anställning regionutvecklare	Teamchef Projekt och tillväxt

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 103 Övriga frågor

Ulf Olsson (S) framför på Direktionens vägnar ett stort tack till Lotta Johansson, verksamhetschef på Navet science center, för sina insatser för verksamheten då hon nu går i pension.

Ulf Olsson (S) tackar även Tony Hansen (S) Tranemo som gör sitt sista sammanträde med Direktionen.

§ 104 Nästa sammanträde äger rum den 12 februari 2021 kl 9.00-12.00

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Organ **Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund**
Tid **Fredag den 11/12, kl 08.00-10.00**
Plats **Digitalt samt Förbundets kanslilokaler, Bryggaregatan 8, Borås**

Beslutande

Cecilia Andersson (C), Västra Götalandsregionen
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen
Lars-Åke Johansson (S), Borås Stad
Sofia Sandängers, Försäkringskassan

Ersättare

Eva Larsson (C), Herrljunga kommun
Gunilla Blomgren (L), Tranemo kommun
Hanne Jensen (S), Västra Götalandsregionen
Ingamaj Wallertz Olsson (M), Vårgårda kommun
Kerstin Göss-Lindh (S), Svenljunga kommun
Leif Sternfeld (C), Marks kommun
Liselotte Andersson (C), Ulricehamns kommun
Patrik Karlsson (KD), Bollebygds kommun

Övriga

Anna Fagefors, Förbundschef
Pernilla Knutsson, Projektledare, Biträdande förbundschef

Omfattning

§§ 52-60

Sekreterare Anna Fagefors

Ordförande Cecilia Andersson

Justerare Sofia Sandängers

§§	Ärenden	Beslut
52	Mötet öppnas, godkännande av dagordning Ordförande öppnar mötet (inbjuder senare att var på sitt håll äta något julinspirerat i digital samvaro)	Dagordningen godkänns.
53	Val av justerare Tre av fyra beslutande är på plats i kanslilokalen	Sofia Sandänger justerar.
54	Föregående protokoll, den 13/11 2019 Föregående protokoll är anslaget: www.sjusam.se	Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.
55	Ekonomi och Verksamhetsplan Verksamhetsplan som beslutades är utskickad och avtalsförslag förmedlade till utförarleden. Inga synpunkter har inkommit från dem eller beredningsrepresentanter. Formellt statligt besked om 9 032 000 kr i anslag för 2021 väntas i januari.	Föregående beslut kvarstår utan ändringar.
56	Val av ordförande och vice ordförande 2019 utsågs nuvarande presidium för två år. Enligt förbundsordningen ska en ordförande och en vice ordförande utses för den tid som styrelsen bestämmer . Enligt befintliga rutiner bildas presidium genom val av en politiker från region eller kommun samt en statlig tjänsteman som representant för Arbetsförmedlingen eller Försäkringskassan och kontinuitet i ordförandeskapet är väsentligt då rollen omfattar ledning av förbundets personal. Styrelsen uttrycker starkt stöd och fortsatt förtroende för nuvarande presidium.	Att val av presidium skjuts fram till nästkommande möte och att nuvarande presidium kvarstår fram till dess så att kommunerna först får besluta gällande sin beslutandepost. Förbundschef får i uppdrag att stödja kommunernas möte genom att sammankalla och förmedla tidigare överenskommelser.
57	Riskanalys, fortsättning Punkter från föregående möte analyseras vidare till grund för plan för internkontroll.	Presidium bereder punkten vidare och till dagordning vid nästkommande möte.
58	Styrelsens årsmötesplan 2020 Presidiets förslag: Styrelsemöte 2 februari kl 13-16, Ågarsamråd 25 mars förmiddag, Styrelsemöte 25 mars eftermiddag Styrelsemöte 1 juni kl 9-12 Styrelsemöte 14 september 14-17 Styrelsemöte 24 november 13-16 Styrelsemöte med frukost 10 december kl 8-10	Årsmötesplan fastställs enligt förslag: 2 februari kl 13-16 25 mars, ågarsamråd fm styrelsemöte em 1 juni kl 9-12 14 september 14-17 24 november 13-16 10 december kl 8-10

59	<p>Aktuellt från förbundschef</p> <p>Överläggningar sker nu på flera nivåer, bland annat med Nationella Rådet kring koncept Män i hälsa. Utbildningen ska kunna nyttjas av aktuell målgrupp och konceptet som utvecklats bör sedan (om det lyckats) kunna spridas.</p> <p>Som vanligt tycks parternas uppdrag ibland något motsägelsefulla, och då underlättar det att gemensamt kunna agera inom Finsamslagstiftning. Kommunerna ger sitt stöd i eventuellt utökat ansvar för spridning och tillse att rätt målgrupp rekryteras. Egentligen är frågan om målgruppens inskrivning densamma oavsett aktivitet: Samordning behövs.</p>	<p>Styrelsen noterar vikten av fortsatt god samverkan. Viktigt att koppla samman myndigheternas olika grundläggande ansvarsdelar och förbundsaktiviteterna.</p>
60	<p>Övrig fråga,</p> <p>Återkoppling från lärseminarium Puls 10/12</p> <p>De styrelseledamöter som deltog i lär-seminariet återger med stolthet de fina vitsord som den externa utvärderaren ger projektet. Utvärdering visar att det är rätt målgrupp som nås och att insatserna verkligen gör positiv skillnad. Medskicket blir att det kvarstår behov av att lyfta implementeringsfrågan, arbeta vidare på att bygga tilltro till individernas förmåga och nå bra samverkan mellan kommunerna som utförare av olika aktiviteter och parternas uppdrag.</p> <p>Mötet avslutas</p>	<p>Styrelsen noterar vikten av att metodutvecklingen tillvaratas och att implementering lyfts.</p> <p>Projekterfarenheterna kanske leder till översyn av andra pre-rehab-aktiviteter?</p> <p>Mötet avslutas.</p>



SN § 155

DNR SN 142/2020

Schablonbelopp för LSS personlig assistans till privata utförare 2021

Sammanfattning

Sedan 2015 har Socialnämnden beslutat att bevilja ersättning för personlig assistans LSS i extern regi med ett belopp som motsvarar kommunens egen kostnad. Beslut om nytt belopp sker årligen.

Priset baseras på kommunens kostnader för personlig assistans i egen regi och inkluderar grundlön, ob-tillägg, semesterlön, arbetsgivaravgifter, övriga kostnader samt beräknad löneökning 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Ersättningsnivån för utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 294 kr/tim och gäller från den 1 januari 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

- Ersättningsnivån för utförare inom personlig assistans enligt LSS fastställs till 294 kr/tim och gäller från den 1 januari 2021.

För kännedom till: Kommunfullmäktige