



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2021-02-22 kl. 08:30
Plats: Sämsjön Kommunhuset, Microsoft Teams

Gunnar Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Förslag på justerare: Mats Palm (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragandel Kommentar</i>
08.30			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	INFO	Presentation av Sjuhärads kommunalförbund	--	--	Förbundsdirektör Boråsregionen
09.05	2	INFO	Information om förutsättningar för bostadsförsörjningen	--	--	Samhällsutvecklare & kommunarkitekt
09.35	3	INFO	Information om Boråsregionens besöksnäringstrategi	Postlista KS 2021:5	X	Besöksnäringens ansvarig & projektledare Boråsregionen
10.05	--	--	PAUS	--	--	--
10.20	4	KS	Finansiering av varumärkesplattformen	KS 229/2020 610	X	Kommunikatör
10.40	5	KS	Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning	KS 23/2021 900	X	Ordförande
10.50	6	KF	Taxa för vatten- och avlopp 2021	KS 25/2021 548	X	VA-chef
11.05	7	KS	Mandat till Herrljunga kommuns styrelserepresentant i Sjuhärads samordningsförbund	KS 33/2021 113	X	Ordförande
11.10	8	KS	Yttrande över fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation för Herrljunga kommun	KS 94/2020 101	X	Ordförande
11.20	9	KF	Samverkansavtal för miljöförvaltningarna i Sjuhärad	KS 93/2020 601	X	Ordförande
11.25	10	KS	Investeringsäskanden 2022-2024	KS 4/2021 942	X	Kommundirektör
11.35	11	KS	Driftsäskande 2022	KS 4/2021 942	X	Kommundirektör
11.45	12	KS	Ombudgetering av investeringar 2020 för kommunstyrelsen	KS 3/2021 942	X	Controller
11.55	13	KS	Verksamhetsberättelse 2020 för kommunstyrelsen	KS 2/2021 942	X	Controller
12.05	--	--	LUNCH	--	--	--
12.35	14	KS	Förstudie gällande renovering och uppdatering av Altorpskolan	KS 36/2021 906	X	Ordförande

12.45	15	KF	Ny prissättning av Industriområde Ölltorp östra	KS 32/2021 211	X	Ordförande
13.05	16	KF	Uppsägning av hyresavtal med Herrljungabostäder AB samt tecknande av nytt hyresavtal med Herrljunga Företagscenter AB	KS 38/2021 942	X	Kommundirektör
13.25	17	KS	Finansiering av projekt nattkoll 2021	KS 211/2019 150	X	Ordförande
13.30	18	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31	KS 134/2020 730	X	Ordförande
13.35	19	KS	Val av ägarrepresentant till Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2021	KS 43/2021 908	X	Ordförande
13.40	20	KS	Utredningsuppdrag gällande intresseanmälan i Räddningstjänsten Storgöteborg	KS 44/2021 435	X	Kommundirektör
13.50	21	KF	Svar på medborgarförslag angående utegym i Herrljunga stadspark	KS 153/2020 381	X	Ordförande
13.55	22	KF	Svar på återremiss av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer	KS 42/2017 462	X	Ordförande
14.00	23	KF	Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga industrilokaler om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1	KS 29/2021 264	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2020-12-07 (protokoll nr. 81)	KS 74/2020 993	X
2	BMN § 3/2021-02-03 Driftsaskanden 2022 - 2024 för bygg- och miljönämnden	KS 9/2021 942	X
3	BMN § 2/2021-02-03 Investeringsaskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämndens	KS 9/2021 942	X
4	BN § 4/2021-02-01 Driftsaskande 2022- 2024 för bildningsnämnden	KS 9/2021 942	X
5	BN § 5/2021-02-01 Investeringsaskande 2022-2024 för bildningsnämnden	KS 9/2021 942	X
6	SN § 9/2021-02-04 Driftsaskande 2022- 2024 för socialnämnden	KS 9/2021 942	X
7	SN § 10/2021-02-04 Investeringsaskanden 2022-2024 för socialnämnden	KS 9/2021 942	X
8	SN § 4/2021-02-04 Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	KS 9/2021 942	X
9	TN § 6/2021-02-04 Driftaskanden 2022 för tekniska nämnden	KS 9/2021 942	X
10	TN § 7/2021-02-04 Investeringsaskanden 2022–2024 tekniska nämnden	KS 9/2021 942	X
11	Protokoll från uppsikts- och ägardialog 2021-02-01	Pärm i KS närarkiv	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Delegationsbeslut gällande begäran om allmän handling - revisionsrapport om kvalitet och effektivitet i äldreomsorgen	KS 37/2021 910	X
2	Revidering av attesträtter 2021 för kommunstyrelsen	KS 35/2021 901	X

Besöksnärringsstrategi för Boråsregionen/Sjuhärad 2025

Bakgrund Projektet

- Tidigare projekt för samverkan
- Tidigare projekt Cykla & Vandra i Sjuhärad
- Enstaka projekt görs
- Behovsanalys Näringslivet i Sjuhärad
– (Kontigo april 2019)



Processen

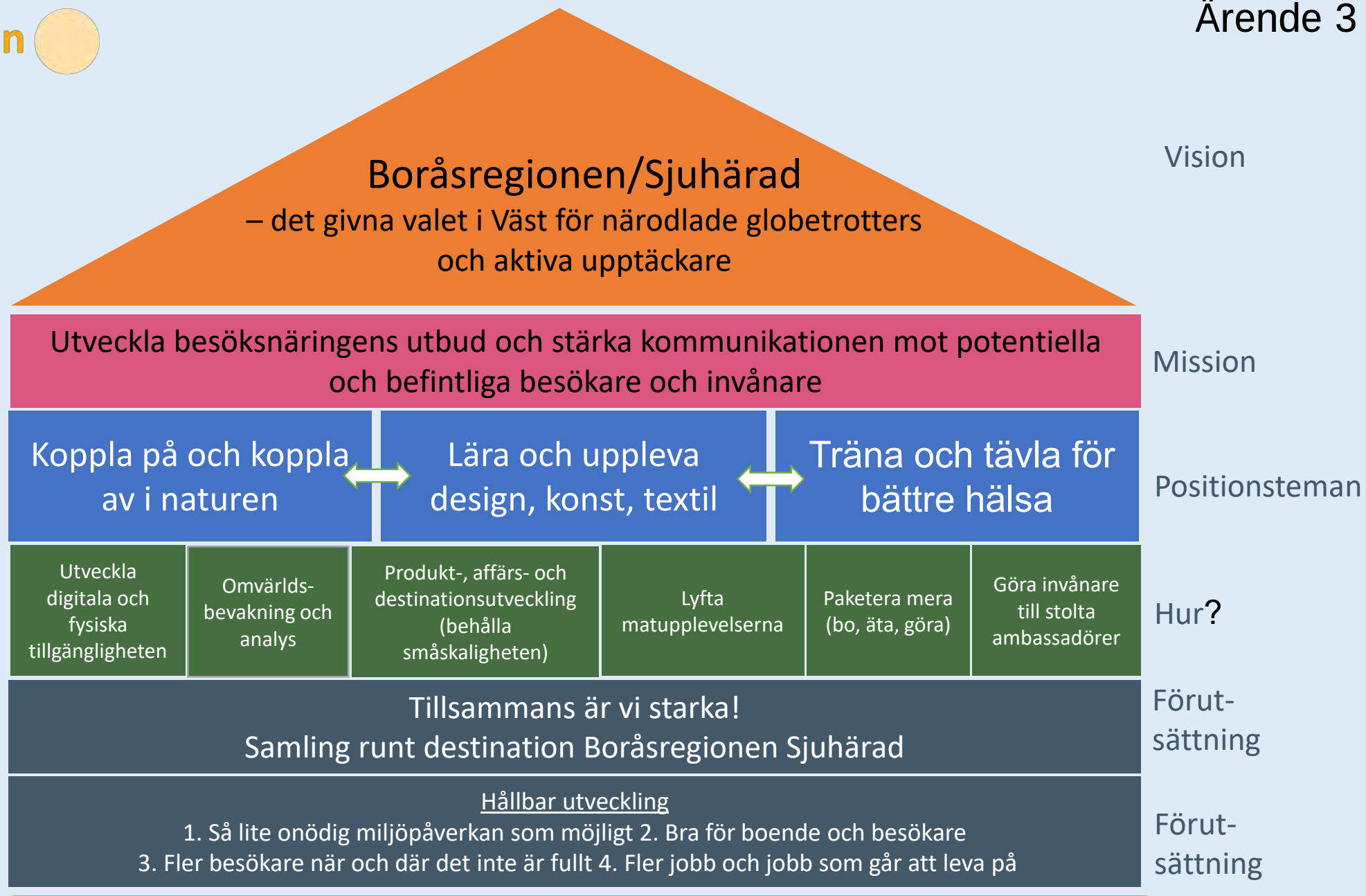
- Strategiarbetet start augusti 2020
- Kairos Future
- Omvärldsanalys - trender
- Workshops – entreprenörer, tjänstemän o politiker
- Slutseminarie med nätverket
- Uppföljning – januari 2021



7 identifierade viktiga trender i omvärlden

1. Ökad efterfrågan på naturupplevelser
2. Fler vill resa närmre
3. Efterfrågan på hållbara upplevelser ökar
4. Det genuina, personliga, äkta och lokala ökar i värde
5. Fler önskar interaktiva upplevelser
6. Digital tillgänglighet – före, under och efter resan – blir viktigare
7. Ökat fokus på hälsa och en hälsosam livsstil





Tillsammans är vi starka! Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad

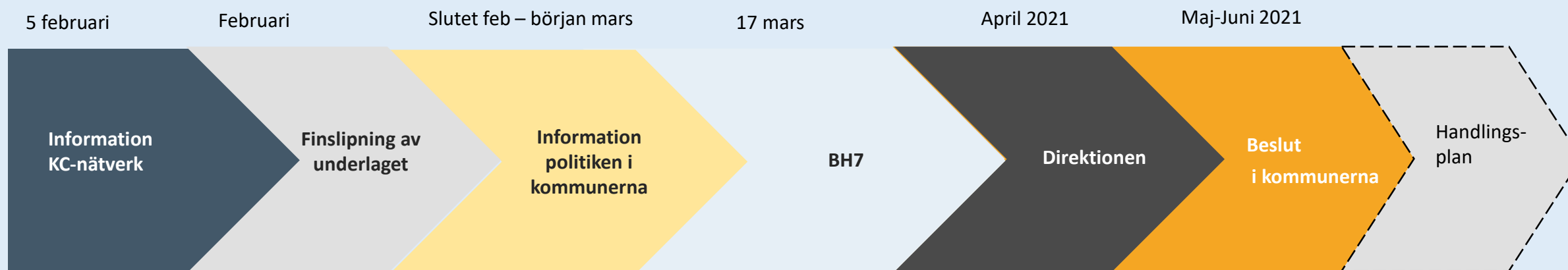
Förut-
sättning

Det krävs att det inom Boråsregionen Sjuhärad finns en **väl etablerad samsyn** kring vart vi vill och att aktörerna samarbetar tighthouse och genomför satsningar tillsammans.

Mot 2025 behöver vi se till att **vi drar nytta av varandra** och att vi inte ser varandra som konkurrenter.

För att lyckas med strategin och för att bli framgångsrika mot 2025 krävs det således att vi arbetar **gemensamt**, med **gemensam** finansiering och budget över kommungränserna, i en **gemensam** organisation med **gemensamma** funktioner. En organisation gör det möjligt att aktivera och ta tillvara på kraften hos småaktörerna och skapar politiskt förtroendekapital.

Tidsplan framåt







Finansiering av varumärkesplattform

Sammanfattning

Förstudien om Herrljungas varumärke och möjligheten att skapa en varumärkesplattform är nu avslutad. Resultatet visar att kommunen har styrkor som de flesta målgrupper är överens om: bra/strategiskt läge med närhet till järnväg och samhällsviktig service (småstadsideal), vacker och varierad natur samt småföretagande/entreprenörskap. Svagheter som bland annat har kommit fram är att Herrljungabygden inte utnyttjar den kreativa kraft som finns i kommunen till fullo. Kommuninvånare saknar utbud av restauranger och caféer. Kommuninvånarna tycker även att det är svårt att hitta ett bra boende samt är mindre villiga att rekommendera vänner och bekanta att flytta till Herrljunga. Sammanfattningsvis visar förstudien att kommunens varumärke är splittrat. Det finns alltså ett "glapp" mellan kommunens strategiska inriktning, intressenternas bild och organisationskulturen, alltså det som gemensamt bygger upp kommunkoncernens varumärke. Utifrån förstudiens resultat rekommenderas kommunen att ta fram en strategisk inriktning gällande varumärket Herrljunga i form av en varumärkesplattform. Detta för att minska klyftor mellan kommunens strategi, intressenternas bild av Herrljunga samt kommunens organisationskultur. Allt detta för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt samt skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse ärende daterad 2021-02-05

Kommunstyrelsen § 22/2019-02-18

Aktiviteter kopplade till projekt varumärkesplattform

Tids- och aktivitetsplan 2021

Tids- och aktivitetsplan 2022

Förslag till beslut

450 tkr beviljas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera 50 % intern tjänst samt extern kompetens för att ta fram en varumärkesstrategi samt kopplade marknadsföringsaktiviteter.

500 tkr beviljas från kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel år 2022 för att finansiera ny grafisk manual samt för produktion av nya mallar samt fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter enligt projektets tid- och aktivitetsplan.

Malin Bülling
Kommunikatör

**Bakgrund**

Varumärkesplattform är ett strategiskt styrmedel och kan bland annat innehålla organisationens kärnvärden, varumärkesstrategi och grafiska identitet. Den sammanfattar vem kommunen är, vad kommunen står för och kommunens engagemang och den är grunden för det kommunen erbjuder.

Kommunstyrelsen beslutade KS §22 2019-02-18 att tillföra ekonomiska medel för att genomföra en förstudie gällande ny varumärkesplattsform under 2020. Detta arbete är nu slutfört och beslut behöver fattas av kommunstyrelsen inför 2021 och 2022 gällande ekonomiska medel för att möjliggöra det fortsatta arbetet som krävs för att nå målet om en ny varumärkesplattform.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen bygger på den interna arbetsinsats att genomföra och färdigställa förstudien samt samtal med andra kommuner som genomfört liknande arbete. Projektet delas in i fem faser:

- Fas 1: förstudie (färdigställd, ingår inte i ekonomisk bedömning)
- Fas 2: varumärkesstrategi
- Fas 3: revidering av grafisk profil
- Fas 4: skapa digital varumärkesplattform
- Fas 5: implementera varumärkesplattformen

År 2021, fas 2 - varumärkesstrategi

Intern tjänst som projektleder, samordnar och producerar material behövs och ryms inte inom ramen för Administrations- och kommunikationsenhetens budget. Kostnad för 50 % intern tjänst år 2021 beräknas till 300 tkr.

Extern kompetens kommer att behövas 2021 i form av att bistå intern resurs med expertis i varumärkesbyggnad. Det vill säga att stödja i sammanställanställningen av analyserat material samt i framtagandet av varumärkesstrategin. Kostnad för detta beräknad till 150 tkr. Totalt för att genomföra fas 2 beräknas 450 tkr. Se bilaga 1 till förstudien för work breakdown structure för fas 2: varumärkesstrategi. Se bilaga till ärendet för tidslinje för projektet 2021-2022.

Aktiviteter som kopplas till projektet och som igår 2021:

Utformning och webbtexter till undersida "Bo och leva" samt kommunfolder med fokus att flytta till samt leva i Herrljunga

Arbetet innebär bland annat kravspecifikation till utvecklare, produktion av textinnehåll till hemsidan samt bilder, storytelling i form av intervju med nyinflyttade eller inspirerande kommuninvånare. Men även samla in och skriva material till kommunfolder samt administrera fotografering.

Rookie startup - Utveckla din stad som sommarjobb



Under tre veckor arbetar 5 ungdomar med socialt entreprenörskap, idégenerering, konceptutveckling och innovation genom Design Thinking som metod. Uppdrag: hur kan Herrljunga utveckla sin varumärkeskänedom?

Stödja i arbete med kampanj inför tomtförsäljning 2021 – Horsby, Lev din husdröm
Arbetet innebär att utforma budskap, ordna kampanjfotografering, filmklipp, möte med marknadsföringsbyrå. Designa skyltar till området plus kontakt med tryckeri. Avstämning med tomtförsäljningsgrupp. Budskap baseras på resultat av förstudie och arbetet med strategi.

Utomhusutställning unga – bilden av Herrljungabygden
Utifrån vad som kommit fram i förstudien genomförs en workshop med unga under lovaktivitet eller liknande. Uppdraget skapa en bildillustration/fotografi hur de ser på sin hembygd. Bilderna trycks upp på skyltar och en utställning skapas utomhus på olika platser i kommunen.

År 2022, fas 3, 4 och 5 - revidering av grafisk profil

Arbetets slutförande fas inleds 2022 då revidering av den grafiska manualen färdigställs samt implementering av den nya varumärkesplattformen i sin helhet (fas 3, 4 och 5). De medel som krävs för detta arbete beräknas till 500 tkr totalt. 250 tkr för 40% intern tjänst samt 250 tkr för extern designkompetens för att revidera den grafiska manualen och ta fram nya mallar. Se bilaga 1 till förstudien för work breakdown structure för fas 3: revidering av grafisk profil och work breakdown structure för fas 4–5: Digital varumärkesplattform och implementering.

Aktiviteter som kopplas till projektet och som igår 2022:

Lona - Lokala naturvårdssatsningen (2021-2022)

Knyta an naturen och friluftsliv till tätort. Tillsammans med besöksnäring göra lokal naturvårdssatsning som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdsengagemang. Via LONA finns möjlighet att få upp till 50 procent i bidrag för att genomföra projekt till nytta för naturvård, friluftsliv och folkhälsa. Det här projektet knyts an med kommunens stora fördel med varierad och vacker natur.

Nya kommuninvånare välkomstbrev och gåva

I samarbete med kommunkoncernen ta fram en process för hur välkomstbrev ska skickas ut och vad nya kommuninvånare ska erbjudas.

Uppdatera styrdokument Vision och utvecklingsplan

Styrdokumentet Vision och utvecklingsplan är daterad och gäller fram till 2020. Arbetet innebär att uppdatera styrdokumentet och lägga till beslutade fokusmål.

Friluftslivets år

Arbetet innebär att erbjuda och koppla aktiviteter varje månad till vad Herrljungaborna kan göra i naturen. Friluftslivets år ska särskilt vända sig till ovana friluftsutövare, eller nya i naturen. Om människors välbefinnande och hälsa ökar av att vistas i naturen är det viktigt att alla människor ges samma möjlighet att vistas i naturen och ha tillgång till friluftsliv.



Hela varumärkesprocessen syftar till att stärka kommunkoncernens konkurrenskraft, tillväxtförmåga och därmed i förlängningen lönsamhet. Denna satsning bidrar till visionen om att växa genom potentiella nya medborgare och företag men även genom att utveckla dagens Herrljungabygd. Varje ny kommuninvånare tillför kommunen i snitt 60 tkr i intäkter varje år. Med hjälp av varumärkesplattformen kan kommunen medvetandegöra målgrupperna om Herrljunga och vad kommunen erbjuder, dvs att skapa varumärkeskänedom. Men även varumärkesassociationer, dvs vad vi är ”kända” för/vilka associationer som väcks samt varumärkeslojalitet, dvs tillit till kommunen och dess tjänster.

Förväntad nytta med att arbeta utifrån en varumärkesplattform (varumärkesstrategi och grafisk manual) är att vi med hjälp av den kan skapa större kännedom om Herrljungabygden och varför det är bra att leva/verka här. Samt att förmedla våra styrkor i marknadsföringen (varumärkesassociation) men även genom vårt interna arbete utveckla vårt ambassadörskap för att öka tillit till organisationen. I stora hela bidra till att få fler kommuninvånare och företag till Herrljunga samt att attrahera arbetskraft.

Juridisk bedömning

Det finns inget lagkrav på att kommunen ska ha en varumärkesplattform. Däremot finns det delar av varumärkesplattformen som berörs av lagar. Till exempel uppfyller inte vår grafiska profil *Lagen om tillgänglighet till digital offentlig service* samt är manualen i sig även otillgänglig i sitt digitala format.

Miljökonsekvensbeskrivning

Varumärkesplattformen förväntas inte ha en påverkan på miljön och bedöms därmed inte vara föremål för miljökonsekvensbeskrivning.

FN:s barnkonvention

Förstudien har inkluderat unga mellan 15–25 år där elever på Kunskapskällan intervjuat personer i sin egen ålder hur de ser på Herrljungabygden. Detta för att få med vad unga anser är viktigt i framtida arbete med att stärka Herrljungabygdens attraktionskraft.

Jämställdhetsbeskrivning

Förstudien har övergripande en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män. I enkäten som gjordes via sociala medier var antal svarande kvinnor något överrepresenterade. I telefonintervjuerna motsvarade svarande sammansättningen av invånare i kommunen vad gäller kön och ålder. I kommunens medarbetarundersökning var majoriteten av de svarande kvinnor men det motsvarar sammansättningen av män och kvinnor i kommunen som helhet. I djupintervjuerna som genomfördes med kommuninvånare var det en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män.

Samverkan

Ärendet bedöms inte vara föremål för facksamverkan.

Motivering av förslag till beslut



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Malin Bülling

Ärende 4

Tjänsteskrivelse

2021-02-05

DNR KS 229/2020 610

Sid 5 av 5

Förstudien visar att det finns en vilja både från kommuninvånarna, företag, föreningar, unga, medarbetare samt förtroendevalda att utveckla Herrljunga och framförallt att lyfta fram det goda som bygden faktiskt har. Idag råder emellertid ett glapp mellan kommunens strategiska inriktning, organisationskulturen samt intressenternas bild av Herrljunga. Detta försvagar bilden av kommunen. För att stärka vårt varumärke som stödjer kommunens tillväxtarbete behöver vi skapa ett långsiktigt strategiskt styrmedel i form av en varumärkesplattform. En varumärkesplattform behövs för att driva en samstämd, effektiv och professionell marknadsföring i enighet med kommunens vision att våga, vilja, växa.

Aktiviteter kopplade till projekt varumärkesplattform

Bo och leva – webb + folder (2021)

Arbetet innebär bland annat kravspecifikation till utvecklare, produktion av textinnehåll till hemsidan samt bilder, storytelling i form av intervju med nyinflyttade eller inspirerande kommuninvånare. Men även samla in och skriva material till kommunfolder samt administrera fotografering.

Rookie startup - Utveckla din stad som sommarjobb (2021)

Under tre veckor arbetar 5 ungdomar med socialt entreprenörskap, idégenerering, konceptutveckling och innovation genom Design Thinking som metod. Uppdrag: hur kan Herrljunga utveckla sin varumärkeskännetecken?

Uppdatera styrdokument Vision och utvecklingsplan (2022)

Styrdokumentet Vision och utvecklingsplan är daterad och gäller fram till 2020. Arbetet innebär att uppdatera styrdokumentet och lägga till beslutade fokusmål.

Horsby tomter– kampanj (2021)

Utforma budskap, ordna kampanjfotografering, filmklipp, möte med marknadsföringsbyrå. Designa skyltar till området plus kontakt med tryckeri. Avstämning med tomtförsäljningsgrupp. Budskap baseras på resultat av förstudie och arbetet med strategi.

Nya kommuninvånare välkomstbrev och gåva (2022)

I samarbete med kommunkoncernen ta fram en process för hur välkomstbrev ska skickas ut och vad nya kommuninvånare ska erbjudas.

Utomhusutställning unga – bilden av Herrljungabygden (2021- 2022)

Uti från vad som kommit fram i förstudien genomförs en workshop med unga under lovaktivitet eller liknande. Uppdraget skapa en bildillustration/fotografi hur de ser på sin hembygd. Bilderna trycks upp på skyltar och en utställning skapas utomhus på olika platser i kommunen.

Lona - Lokala naturvårdssatsningen (2021-2022)

Knyta an naturen och friluftsliv till tätort. Tillsammans med besöksnäring göra lokal naturvårdssatsning som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdssengagemang. Via LONA finns möjlighet att få upp till 50 procent i bidrag för att genomföra projekt till nytta för naturvård, friluftsliv och folkhälsa.

Friluftslivets år (2021-2022)

Koppla aktiviteter varje månad till vad Herrljungaborna kan göra i naturen. Friluftslivets år ska särskilt vända sig till ovana friluftsutövare, eller nya i naturen. Om människors välbefinnande och hälsa ökar av att vistas i naturen är det viktigt att alla människor ges samma möjlighet att vistas i naturen och ha tillgång till friluftsliv.

Tids- och aktivitetsplan 2021

Varumärkesstrategi + aktiviteter

Kvartal 1

1

Varumärkesstrategi
Finansiering beslutas i KS.

Kopplade aktiviteter

- **Bo och leva, webb + kommunfolder**
- **Horsby tomter, kampanj**
- **Rookie startup**

Kvartal 2

2

Varumärkesstrategi

Vid fortsättning inleds fas 1 med att ta fram varumärkesstrategi. I det ingår bland annat aktivera styrgrupp och referensgrupper i verksamhet, kommunala bolag samt föreningar, kommuninvånare och näringsliv. Men även upphandla externkompetens för varumärkesuppbyggnad.

Kopplade aktiviteter

- **Bo och leva, webb + kommunfolder**
- **Rookie startup**
- **Utställning unga**

Kvartal 3

3

Varumärkesstrategi

Formulera strategi baserat på insamlat material. Testa budskap i referensgrupperna samt styrgrupp. Omformulera efter input. Bygg en digital plattform för strategin som sedan kompletteras med grafisk manual.

Kvartal 4

4

Varumärkesstrategi

Omformulera efter input. Färdigställ varumärkesstrategi. Presentera klar strategi i kommunstyrelsen samt färdigställ underlag för upphandling av grafisk manual.

Kopplade aktiviteter

- **Utställning unga**
- **Lona ansökan**

Tids- och aktivitetsplan 2022

Revidering grafisk manual + aktiviteter

Kvartal 1

1

Kopplade aktiviteter

- **Lona projekt**
- **Friluftslivets år**

Grafisk manual

I den inledande upphandlas grafisk byrå som ska bistå i arbetet med att revidera den grafiska manualen så att den är i samspel med varumärkesstrategin. Intern resurs genomföra en behovsanalys för kommunens verksamheter.

Kvartal 2

2

Grafisk manual

Formgivare tar fram ett förslag innehållande logotyp, typsnitt, namnstrategi, designsystem, färger, syltdesign, bildmanér och ikoner som presenteras för styrgrupp. Intern resurs börjar tillverka mallar utifrån den grafik som föreslås. Mallar som ska tillverkas: styrdokuments- och kontorsmallar, folder, affisch, flyer, annons, mallar för digital kommunikation, skyltar etc.

Kopplade aktiviteter

- **Lona projekt**
- **Friluftslivets år**
- **Uppdatera Vision, styrdokument**

Kvartal 3

3

Grafisk manual

Grafiks manual med tillhörande mallar presenteras för KS och därefter vidare för beslut i KF. Grafisk manual sätts upp digitalt på webbplatsen med alla tillhörande mallar.

Kvartal 4

4

Kopplade aktiviteter

- **Lona projekt**
- **Friluftslivets år**
- **Nya kommuninvånare välkomstbrev och gåva**

Implementering av varumärkesplattformen som helhet.



KS § 1

DNR KS 229/2020 610

Förstudie varumärkesplattform (information)**Sammanfattning**

Tf. kommunikationschef informerar om *Vart är vi på väg? Förstudie om Herrljungas varumärke och möjligheten att skapa en varumärkesplattform.*

Varumärkesplattformen är ett strategiskt styrmedel och kan bland annat innehålla organisationens kärnvärden, varumärkesstrategi och grafiska identitet. Den sammanfattar vem kommunen är, vad kommunen står för och kommunens engagemang och den är grunden för det kommunen erbjuder.

Varumärkesplattformen ska ligga till grund för bland annat framtida marknadsföring av Herrljunga kommun.

Genom enkäter, intervjuer med mera har data samlats in avseende anställdas, medborgares och politikers bild av Herrljunga. Insamlat material har analyserats med hjälp av en analysmodell för marknadsföring bestående av tre delar: organisationskultur & värderingar, intressenternas bild samt strategisk inriktning. Dagens strategiska inriktning består i vision och utvecklingsplan.

Ärendet lyfts på nytt vid kommunstyrelsens sammanträde i februari för beslut om framtida hantering av arbetet med att ta fram en varumärkesplattform för Herrljunga kommun.

Informationen läggs till handlingarna.



Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning

Sammanfattning

Riksdagens ombudsmän (JO) har inkommit med en begäran om yttrande från kommunstyrelsen avseende en pågående utredning hos JO gällande en anmälan mot Herrljunga kommun. Anmälan avser hanteringen av en begäran om allmän handling som inkom via kommunens funktionsbrevlåda i augusti 2020.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-03

Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning

Begäran om yttrande från JO inkommen 2021-01-22 inkl. JO-anmälan

Förslag till beslut

Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning godkänns och skickas till JO innan den 23 mars.

Moa Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Riksdagens ombudsmän (JO)



Yttrande till JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning

Sammanfattning

2020-08-17 A.E. inkommer via kommunens funktionsbrevlåda med följande begäran:

”Kan jag få de senaste tre lönekartläggningarna? Jag bifogar texten från DO (<https://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarensansvar/lonekartlaggning/>) som beskriver den information jag förmodar finns tillgänglig. Är den nedan beskrivna informationen uppdelad på flera dokument tar jag tacksamt emot samtliga relevanta dokument.

- redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts
- redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen
- redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver genomföras för att åtgärda löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön
- beräkning av kostnader och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behövs ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.”

2020-08-17 Registrator vidarebefordrar A.E:s förfrågan till tf. personalchef och ställer i samband med detta frågan om tf. personalchef eller annan anställd inom HR ska hantera bifogad begäran. Registrator informerar inte A.E om att förfrågan har vidarebefordrats till tf. personalchef.

2020-09-09 A.E. kontaktar återigen kommunens funktionsbrevlåda och meddelar att han inte har fått något svar samt undrar om han har kommit fram med sin förfrågan. Registrator informerar A.E. om att förfrågan vidarebefordrats till tf. personalchef.

2020-09-09 Registrator påminner tf. personalchef om att besvara A.E:s förfrågan alternativt vidarebefordra uppgiften att svara till annan anställd inom HR.

2020-09-23 A.E. kontaktar återigen kommunens funktionsbrevlåda och meddelar att han inte har fått något svar samt ber registrator att skicka en ny påminnelse till tf. personalchef.

2020-09-23 Registrator skickar en ny påminnelse om att besvara A.E. förfrågan till tf. personalchef samt vidarebefordrar nu förfrågan även till lönechef. Registrator informerar A.E. om att en ny påminnelse nu har skickats till tf. personalchef samt till lönechef.

2020-10-07 A.E. inkommer på nytt med en begäran om att få ta del av de tre senaste lönekartläggningarna, denna gång från sin privata e-post då han misstänker att hans jobbmail på något vis förhindrar kommunikationen.

2020-10-07 Registrator vidarebefordrar A.E:s nya begäran till tf. personalchef och lönechef samt informerar A.E. om att detta är gjort.



2020-10-07 Tf. personalchef kommer överens med A.E. om en tidsfrist för att lämna ut handlingarna på fyra veckor (se bilaga 1).

2020-11-04 A.E. kontaktar på nytt tf. personalchef för att påminna om att tidsfristen har gått ut men att han fortfarande inte har fått de begärda handlingarna. Inget svar från tf. personalchef.

2020-12-02 A.E. kontaktar återigen tf. personalchef och påminner om att det nu har gått ytterligare fyra veckor utöver den överenskomna tidsfristen och över tre månader sedan hans första begäran inkom.

2020-12-02 Tf. personalchef svarar A.E. att kartläggningen enligt plan bör vara färdig i januari och att den då kan skickas även till A.E.

2020-12-02 A.E. påminner om att han inte har begärt den kommande kartläggningen utan endast de tre tidigare.

2020-12-10 A.E. påminner om att det nu har gått ytterligare en vecka och att han har väntat på svar sedan 17 augusti. A.E. uppmanar tf. personalchef att skicka de begärda dokumenten senast 15 december annars går han vidare i ärendet.

2020-12-29 A.E. kontaktar ny personalchef som har tillrätt sedan första begäran inkom (tf. personalchef är sedan 2021-01-01 förhandlingschef) med samma förfrågan som tidigare (se bilaga 2). Ny personalchef vidarebefordrar ärendet till förhandlingschef.

2021-01-05 Förhandlingschef (tidigare tf. personalchef) skickar delar av det begärda handlingarna till A.E. (se bilaga 3).

Yttrande

Förvaltningen bedömer att det efterfrågade underlaget är en allmän handling enligt 2 kap. 4 § tryckfrihetsförordningen (TF) då informationen som efterfrågas finns upprättad och förvarad i förvaltningens system och att denna därmed borde ha lämnats ut genast eller så snart detta var möjligt enligt 2 kap 15 § TF. Förvaltningen bedömer sig ha misslyckats med att leva upp till de servicekrav som ställs i 6 § förvaltningslagen (FL) avseende att bereda enskild hjälp utan onödiga dröjsmål. Förhandlingschefen har beretts möjlighet att ange skälen till att de begärda handlingarna inte har lämnats ut och har angivit följande motivering:

”Orsaken till fördröjningen och då framför allt från 2 december har varit:

- Personalbortfall. Liten enhet där 2 personers frånvaro innebär 25 % av totalen.
- Centrala löneavtalet för ca 70 % av kommunens anställda blev klart i slutet på oktober dvs hög arbetsbelastning under november och december då löner med underlag,



förhandlingar och överläggningar skulle slutföras så snart som möjligt för att få ut nya löner. Prioriterat.

- Omstart med arbete "Lönekartläggning" där detta förutom omstart omfördelades på fler personer. Ville avvakta deras arbete innan jag skickade något."

Förvaltningen har i enlighet med 11 § FL underrättat enskild om väsentlig försening i handläggningen av dennes ärende genom avtal om tidsfrist mellan tf. personalchef och enskild samt angett anledningen till förseningen. Dock underrättades enskild om väsentlig försening först sju veckor efter att första begäran inkommit.

Förvaltningen planerar att se över rutinerna för hantering av inkommen begäran om allmän handling. I framtiden kommer ej besvarad begäran i ett tidigare skeende att vidarebefordras till närmast högre chef i organisationen för att säkerställa att begäran besvaras skyndsamt.

Synpunkter

Förhandlingschef (tidigare tf. personalchef) har beretts möjlighet att lämna synpunkter avseende yttrandet.

Personalchef har beretts möjlighet att lämna synpunkter avseende yttrandet.

Från: [Ljubisa Rankovic](#)
Till: [Moa Andersson](#)
Ärende: VB: Lönekartläggning
Datum: den 5 februari 2021 10:50:59

Med vänliga hälsningar

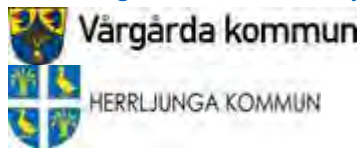
Ljubisa Rankovic

Förhandlingschef

0322-600 654

ljubisa.rankovic@vargarda.se

www.vargarda.se www.herrljunga.se



Från: anders ekstrand [REDACTED]
Skickat: den 10 december 2020 20:12
Till: Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se>
Ämne: Re: Lönekartläggning

Hej.

Jag noterar att det gått ytterligare en vecka. Jag har väntat sedan den 17e augusti. Nästa vecka blir det 4 månader. Jag har givit er gott om chanser att ta fram lättillgängliga befintliga dokument. Du bad om extra tid och du fick den. Vi kom överens om fyra veckor. De fyra extra veckorna tog slut för fem veckor sedan.

Nu har jag väntat färdigt. Skicka dokumenten före onsdag nästa vecka (så senast 15/12) annars tvingas jag gå vidare.

Anders.

On Wed, Dec 2, 2020, 21:09 Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se> wrote:

Två av mina kollegor har tagit över arbetet med lönekartläggningen.

Tidsplanen är att förankra arbetet i kommunens ledningsgrupp samt CSG under december samt presentera det slutliga arbetet i januari. Hoppas således att vi kan presentera något även till dig i januari.

Mvh

Ljubisa Rankovic

Biträdande personalchef

Hämta [Outlook för Android](#)

From: anders ekstrand [REDACTED]
Sent: Wednesday, December 2, 2020 8:41:28 PM
To: Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se>
Subject: Re: Lönekartläggning

Hej

Det har nu gått fyra veckor efter tiden vi kom överens om och mer än tre månader sedan jag först bad om dokumenten. Jag förstår att ni haft mycket att göra, men det är dags att skicka informationen nu.

On Wed, Oct 7, 2020, 15:26 Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se> wrote:

Stort tack!

Absolut, ska hinna skicka till dig innan dess...

Med vänliga hälsningar

Ljubisa Rankovic

Biträdande personalchef

0322-600 654

ljubisa.rankovic@vargarda.se

www.vargarda.se www.herrljunga.se

Från: anders ekstrand [REDACTED]
Skickat: den 7 oktober 2020 15:25
Till: Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se>
Ämne: Re: Lönekartläggning

Hej Lubbe,

Absolut. Jag återkommer om 4 veckor om det passar bättre?

Den ons 7 okt. 2020 kl 14:28 skrev Ljubisa Rankovic
<ljubisa.rankovic@vargarda.se>:

Hej Anders

Har fått dina tidigare mail men tyvärr inte mäktat med att ta fram informationen ännu. Fram till september var vi 2 personer kort (på 8 anställda) vilket medfört att jag, som varit inne som tf personalchef samtidigt som biträdande, behövt prioritera vad jag ska göra.

Dina fråga är givetvis viktig och jag kommer att hantera dem men åter, har inte hunnit med den! Uppdrag är för närvarande att sätt igång med lönekartläggning under oktober. Denna kartläggning skulle gjort i våras men åter, försenad...

Så, tänker att jag kan plocka fram det du önskar när jag sätter mig in i kartläggningen. Önskar således om du kan ge mig några veckor till att lösa detta.

Med vänliga hälsningar

Ljubisa Rankovic

Biträdande personalchef

0322-600 654

ljubisa.rankovic@vargarda.se

www.vargarda.se www.herrljunga.se

Från: Herrljunga kommun <Herrljunga.Kommun@herrljunga.se>

Skickat: den 7 oktober 2020 14:12

Till: Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se>; Agneta Salkvist
<agneta.salkvist@vargarda.se>

Ämne: VB: Lönekartläggning

Hej!

Se mail nedan, för besvarande. Frågeställaren har skrivit två gånger tidigare.

Med vänlig hälsning,

Registrator
Linnea Nilsson
Kommunstyrelsens förvaltning
Administrations- och kommunikationsenheten
Herrljunga kommun
E-post: herrljunga.kommun@herrljunga.se
Tfn: 0513-170 00
www.herrljunga.se

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga
Besöksadress: Torget 1, 524 30 Herrljunga
Växel 0513-170 00
Organisationsnummer: 212 000-15 20
Läs hur vi behandlar personuppgifter: www.herrljunga.se/personuppgifter

Från: anders ekstrand <[REDACTED]>
Skickat: den 7 oktober 2020 14:08
Till: Herrljunga kommun <Herrljunga.Kommun@herrljunga.se>
Ämne: Lönekartläggning

Hej,

Den 17e augusti skickade jag en förfrågan om information från min jobbmail.
Jag misstänker att min jobbmail hindrar kommunikationen, så jag testar igen som privatperson.

Kan jag få de senaste tre lönekartläggningarna?

Nedan har jag klippt in texten från DO (<https://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/lonekartlaggning/>) som beskriver den information jag förmodar finns tillgänglig. Är den nedan beskrivna informationen uppdelad på flera dokument tar jag tacksamt emot samtliga relevanta dokument.

- redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts
- redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen
- redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver genomföras för att åtgärda löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön
- beräkning av kostnader och en tidsplanering utifrån målsättningen att de

Ärende 5

lönejusteringar som behövs ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.

Bilaga 2

Från: [Ljubisa Rankovic](#)
Till: [Moa Andersson](#)
Ärende: VB: önskemål om lönekartläggningar
Datum: den 5 februari 2021 10:51:22

Med vänliga hälsningar

Ljubisa Rankovic

Förhandlingschef

0322-600 654

ljubisa.rankovic@vargarda.se

www.vargarda.se www.herrljunga.se



Från: Kristian Larsson <kristian.larsson@vargarda.se>

Skickat: den 29 december 2020 11:38

Till: Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se>

Ämne: VB: önskemål om lönekartläggningar

Morning – kan du titta till på detta/k

Från: anders ekstrand [REDACTED]

Skickat: den 29 december 2020 11:36

Till: Kristian Larsson <kristian.larsson@vargarda.se>

Ämne: önskemål om lönekartläggningar

Hej

Den 17e augusti började jag efterfråga de tre senaste lönekartläggningarna. Jag har sedan dess kommunicerat med den tf personalchefen, numera biträdande personalchefen och väntat. Jag har inte fått informationen eller något skäl till varför jag inte kan få den. Jag har, i min desperation, gått vidare med en anmälan till JO.

Men problemet kvarstår, jag har fortfarande inte fått ut informationen eller ett skäl till att jag inte kan få ut dem. Jag uppmärksammades på att du, sedan ärendet började, har tillträtt som chef för avdelningen jag kommunicerat med. Så, jag kontaktar dig för att presentera samma önskemål och se om vi kan lösa situationen:

Kan jag få de senaste tre lönekartläggningarna?

Nedan har jag klippt in texten från DO (<https://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/lonekartlaggning/>) som beskriver den information jag förmodar finns tillgänglig. Är den nedan beskrivna informationen uppdelad på flera dokument tar jag tacksamt emot samtliga relevanta dokument.

- redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts
- redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen

Ärende 5

- redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver genomföras för att åtgärda löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön
- beräkning av kostnader och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behövs ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.

Anders

Bilaga 3

Från: [Ljubisa Rankovic](#)
Till: [Moa Andersson](#)
Ärende: VB: Lönekartläggning
Datum: den 5 februari 2021 10:51:22

Med vänliga hälsningar

Ljubisa Rankovic

Förhandlingschef

0322-600 654

ljubisa.rankovic@vargarda.se

www.vargarda.se www.herrljunga.se



Vargårda kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Från: anders ekstrand [REDACTED]
Skickat: den 5 januari 2021 16:52
Till: Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se>
Kopia: Ior Berglund <ior.berglund@herrljunga.se>
Ämne: Re: Lönekartläggning

Hej!

Tack så mycket!

On Tue, Jan 5, 2021, 14:38 Ljubisa Rankovic <ljubisa.rankovic@vargarda.se> wrote:

Hej Anders

Har tittat på det du önskar enligt nedan. Skickar med det vi har men ser direkt att vi inte kan redovisa det du önskar. Vi har bara 2019 efter 2018 års lönekartläggning dokumenterat kostnader och haft reella satsningar inom ramen för arbetet eller snarare resultatet av lönekartläggningen. Så även inför 2020 då vi som året innan hade ett tilldelat utrymme om 0,2 % av lönesumman. Dock har vi inte utvärderat resultaten eller räknat på fler år vad lönejusteringar kommer att kosta. Skickar Excel filer direkt från vårt system där vi genomför lönekartläggningen för 2016 och 2017.

Som jag skrev till dig så har 2020 varit ansträngd för avdelningen med både Corona som chefsbyten samt kort på personal under stor del av året. Detta är nu åtgärdat och vi har även gjort ett omtag med lönekartläggningsarbetet där vi ännu inte är klara med 2020 års lönekartläggning (som då egentligen är efter 2019 års löneöversyn). Denna planeras att redovisas under februari för att direkt påbörja med nästa års dvs efter löneöversynen 2020 som fortfarande inte är klar med Kommunal. Betyder att vi troligen kommer att genomföra minst 2 eventuellt 3 lönekartläggningar under 2021 och då komma i fas med vad vi bör göra.

Är ledig 7-8 januari men åter 11 januari om du har ytterligare frågor eller vill att jag skall

förtydliga något mer i medskickade materialet eller önskar något mer!

Med vänliga hälsningar

Ljubisa Rankovic

Biträdande personalchef

0322-600 654

ljubisa.rankovic@vargarda.se

www.vargarda.se www.herrljunga.se



Vargårda kommun

HERRLJUNGA KOMMUN

Kan jag få de senaste tre lönekartläggningarna?

Nedan har jag klippt in texten från DO (<https://www.do.se/framja-och-atgarda/arbetsgivarens-ansvar/lonekartlaggning/>) som beskriver den information jag förmodar finns tillgänglig. Är den nedan beskrivna informationen uppdelad på flera dokument tar jag tacksamt emot samtliga relevanta dokument.

- redovisning och utvärdering av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts
- redovisning av resultatet av kartläggningen och analysen
- redovisning av vilka lönejusteringar och andra åtgärder som behöver genomföras för att åtgärda löneskillnader som har direkt eller indirekt samband med kön
- beräkning av kostnader och en tidsplanering utifrån målsättningen att de lönejusteringar som behövs ska genomföras så snart som möjligt och senast inom tre år.

REMISS

Datum
2021-01-21Dnr
9773-2020Sid
1 (1)Herrljunga kommun
Kommunstyrelsen
Box 201
524 23 Herrljunga

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-01-22	
Dnr 23/2021	Beteckning 900

Begäran om yttrande

JO har beslutat att inleda en utredning med anledning av Anders Ekstrands anmälan.

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun uppmanas att yttra sig. Yttrandet ska innehålla en kronologisk beskrivning av handläggningen och myndighetens bedömning av hur denna förhåller sig till reglerna i tryckfrihetsförordningen och förvaltningslagen. Den eller de befattningshavare som berörs av anmälan bör ges tillfälle att lämna synpunkter och det ska framgå av yttrandet om det har skett.

Till remissvaret ska fogas ett protokollsutdrag från det sammanträde vid vilket kommunstyrelsen fattade beslut om yttrande till JO.

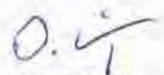
Senaste datum för svar är den 25 mars 2021.

Anmälan med underlag (#1 och 2) bifogas.

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör myndighetens yttrande och eventuella underyttranden skickas via mejl i bearbetningsbart format till jokansli4@jo.se



Maria Wagermark
byråchef



Olle Molin
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>

Från: anders ekstrand <[REDACTED]>
Skickat: den 23 december 2020 13:06
Till: Justitieombudsmannen
Ämne: JO-anmälan från anders ekstrand via webbplatsen
Bifogade filer: E-post - Anders Ekstrand - Outlook.pdf; Gmail - VB_ Lönekartläggning.pdf

Namn: ekstrand, anders

Adress:



Telefon: [REDACTED]

Mobiltelefon:

Epost: [REDACTED]

Anmälan mot
Herrljunga kommun.

Ev. dokumentref

Beskrivning

Jag mailade den 17e augusti Herrljunga kommun från min kommunala jobbmail och bad att få se de senaste 3 lönekartläggningarna.

Efter att ha misslyckats flera gånger med att få svar från ansvarig tjänsteman på kommunen (registratorn bekräftade att jag kommit fram) mailade jag från min privata mail den 7e oktober.

Därefter fick jag genast svar från ansvarig tjänsteman, Ljubisa Rankovic, som bad om några veckor att ta fram informationen. Jag föreslog 4 veckor och uppfattade att det var gott om tid.

4 veckor senare, 4e november mailade jag direkt till Ljubisa Rankovic för att påpeka att det gått 4 veckor.

Ytterligare 4 veckor efter det, 2a december mailade jag igen för att påpeka att det gått 4 veckor efter den deadline vi kommit överens om.

Jag fick genast till svar att två andra tjänstemän arbetar med att ta fram den nya lönekartläggningen (som jag inte efterfrågat) och att detta kanske skulle kunna vara klart till januari. Jag svarade samma dag att jag inte var intresserad av den nya, utan de tre gamla.

En vecka senare, 10e december mailade jag igen och gav Ljubisa Rankovic en vecka (till 15/12) att skicka dokumenten, annars skulle jag bli tvungen att gå vidare.

Idag är det 23/12, och jag har varken fått svar eller dokument.

Anmälarens syn på händelsen

Jag bad om offentlig information, som man inte tillgängliggjort för mig mellan 17/8 och 23/12.

Det är min uppfattning att kommunen bör kunna tillgängliggöra offentliga dokument betydligt snabbare än så.

Övrig information

Jag har tidigare arbetat som fackligt ombud, och hade ett tidigare år en avvikande uppfattning om arbetet med lönekartläggningar (jämfört med dåvarande personalchefen och biträdande personalchefen Ljubisa Rankovic).

Jag lät dem då veta att deras förfarande riskerade att bryta mot lagen, och jag föreslog att arbetsgivaren och fackliga representanter skulle diskutera hur man kunde göra alla nöja med arbetet i framtiden.

Trots löften från arbetsgivaren om att facket skulle bjudas in för att diskutera frågan har så inte skett såvitt jag förstår.

Jag är genom det fackliga arbetet personligen bekant med Ljubisa Rankovic (numerad tillförordnad personalchef) och arbetet med lönekartläggningar, vilket kanske påverkat situationen.

Bifogat finner ni två pdf:er av mailväxling mellan mig och kommunen, den ena från min jobbmail och den andra från min privata mail.



Taxa för vatten och avlopp 2021

Sammanfattning

För att kunna vidhålla normal drift samt genomföra nödvändiga åtgärder i verksamheten för vatten och avlopp reglerar Herrljunga Vatten AB bruks- och anläggningstaxan från och med 2021-04-01. Bruks- och anläggningstaxan kommer att regleras med en höjning av 2,5 % och anläggningstaxan 5,1 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-25

Taxa för allmänna vatten och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun 2021

Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB 2020-11-25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta 2021 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun

Tord Ottergren
VA-chef

Expedieras till:	Kommunfullmäktige
För kännedom	Herrljunga vatten AB
till:	



Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Jacob Brendelius, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Robert Holmén och Anders Mannikoff.

Mötet hölls som videomöte via Zoom.

§ 505 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 506 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 507 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 508 Rapportering från verksamheten

VD rapporterade från verksamheten enligt följande:

Projektering för omläggning av ledning från Bokvägens pumpstation är påbörjad. Omläggningen behövs för att medge fortsatt utbyggnad av bostäder på S Horsby. Vattenledningen under Östergårdsgatan läggs om inom kort och flyttas därmed ur gata med tung trafik. Totalt har hittills 11 vattenläckor inträffat under året.

Annelunds avloppsreningsverk går bättre sedan belastningen från industriutsläpp minskat. Samma gäller Herrljunga avloppsreningsverk. Länsstyrelsen har dock vid sin sammanställning nyligen konstaterat att Herrljunga avloppsreningsverk inte uppfyllde samtliga miljökrav under 2019. Åtalsanmälan om miljöbrott avseende 2019 kan därför inte uteslutas.

Styrelsen konstaterar att Herrljunga Vatten arbetat aktivt med frågorna om industriutsläpp och varit helt öppna i relationen till Länsstyrelsen genom att löpande kommunicera om grundorsaker och åtgärder. Likaså har påtryckning och samverkan med berörda industriföretag skett kontinuerligt vilket lett till förbättringar i företagets interna processer. Styrelsen uppskattar detta arbete och ser gärna att ansträngningarna intensifieras ytterligare där så är möjligt. Även om belastningen från industriutsläpp minskat under 2020 så måste reningsverken skyddas mot överbelastning från industriutsläpp även på lång sikt. Styrelsen önskar fortsatt återrapportering i frågan.



§ 509 Verksamhetsplan och budget för 2021

VD redovisade förslag till verksamhetsplan och budget för 2021. Styrelsen beslutade efter granskning att godkänna förslagen, se bilaga 1 Verksamhetsplan och bilaga 2 Budget HEVAB 2021.

§ 510 Granskning och beslut om ändrade VA-taxor

VD redovisade förslag om bruks- och anläggningstaxor för 2021 sedan frågan bordlagts vid styrelsemötet i september. Förändringen hos KPI oktober-oktober uppgår endast till ca 0,3 % vilket avviker betydligt från behoven som identifierades i senaste taxeutredning. Utredningen indikerar behov av höjningar i intervallet 2-4 % för perioden 2019-2021. Förslaget blir därför följa taxeutredningens modell och höja brukningstaxan med i genomsnitt 2,5 %.

Beträffande anläggningstaxan är förkalkylerna av kostnader för nya VA-anslutningar i Herrljunga klara. Full kostnadstäckning uppnås om den nuvarande anläggningstaxan höjs med 5,1 % för typiska VA-anslutningar.

Då föreslagna taxehöjningar överstiger den nivå styrelsen har mandat att besluta så behöver förslagen skickas vidare till KF för slutligt avgörande. Det innebär också att taxorna är klara att införas tidigast 2021-03-01.

Styrelsen beslutade att anta VD:s rekommendation om höjd bruks- och anläggningstaxa samt att lämna dessa vidare som förslag för behandling av KF.

§ 511 Informationspunkter

- a) Grundvattennivån vid mätpunkt i Ölanda visar på nivåer nära det normala för årstiden. Påfyllningen har varit god sedan mitten av oktober. I sydöstra Sverige är situationen mer ansträngd med nivåer mycket under det normala.
- b) För Altorps vattenverk har leverantören av filteranläggning nyligen meddelat förhinder för två centrala komponenter. Dels gäller det filtermembranen vilka tillverkas i USA. Där aviserat tillverkaren leverans i slutet av januari 2021, men då tillkommer ca 20 dagar frakt, förtullning etc. Dels gäller det blåmaskiner till luftningsaggregaten där tillverkaren nu aviserar leverans strax före jul. Detta är den första större försening som drabbat projektet sedan i våras och igångkörningen behöver därmed flyttas fram från december 2020 till slutet av februari 2021. Fördröjningen bedöms dock inte påverka kunderna som i även vid en fördröjning kan få vatten från vattenverken i Ölanda och Annelund. Styrelsen noterade detta och gav VD i uppdrag att utreda om förseningen innebär någon merkostnad för Herrljunga Vatten, och i så fall, försöka återföra den på leverantören.
- c) Det tidigare styrelsebeslutet om att teckna lån för finansieringen av Altorps vattenverk hos Kommuninvest är ännu inte genomfört. Styrelsen noterar att Claes Unosson och Anders Mannikoff redan har styrelsens mandat att vid lämplig tidpunkt teckna lån enligt tidigare protokollsanteckning.



Giltig från
2020-12-08

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
3 (3)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2020-11-25

Protokoll nr:
5-20

§ 512 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 513 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2020-12-08

Anders Mannikoff

Justeras:

Claes Unosson

Niklas Arvidsson



HERRLJUNGA VATTEN AB

2021 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA
VATTEN- OCH
AVLOPPSANLÄGGNINGAR I
HERRLJUNGA KOMMUN

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HERRLJUNGA 2021-03-22

TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

§ 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **brukningsavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

§ 3

I dessa föreskrifter avses med

Bostadsfastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknad
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	
Sjukvård	Samlingslokaler	

Annan fastighet

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggt.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

Lägenhet

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m² bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

Allmän platsmark

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

Mom 1. Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

	Anläggnings- avgift	Brukning- avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D _f , dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja
D _g , dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja

Mom 2. Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och D_f inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

Mom 3. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Mom 4. Avgiftsskyldighet för ändamålet D_g gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

Mom 5. Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

Mom 1. För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f	39 973 kr	49 966 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f	43 971 kr	54 964 kr
c) en avgift per m ² tomtyta om	32,66 kr	40,82 kr
d) en avgift per lägenhet om	14 063 kr	17 579 kr
e)* en grundavgift för bortledande av D _f , om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D _f upprättas	14 636 kr	18 295 kr

*Avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ej ut om avgift uttages för D_f enligt § 5 mom 1 a) och b). I de fall avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ut reduceras avgift enligt § 5 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 5 mom 1 a) lika mellan fastigheterna.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt § 5 mom 1 c) och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d), eller i de fall förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d) och e)

Vid ändrade förhållanden enligt § 5 mom 5, 6, 7 och 8 tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i 8 § mom 2.

Mom 4. Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

Mom 5. Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt § 5 mom 1 a) och b).

Mom 6. Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i § 5 mom 3.

Mom 7. Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 d) för varje tillkommande lägenhet och enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersätta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta. Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i § 5 mom 3.

Mom 8. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 e).

§ 6.

Mom 1. För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

		Exkl moms	Inkl moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D _f	39 973 kr	49 966 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D _f	43 971 kr	54 964 kr
c)	en avgift per m ² tomtyta om	45,94 kr	57,42 kr
d)*	en grundavgift för bortledning av D _f , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D _f upprättas	14 636 kr	18 295 kr

*Avgift enligt § 6 mom 1 d) tas inte ut om avgift uttages för D_f enligt § 6 mom 1 a) och b). I det fall avgift enligt § 6 mom 1 d) tas ut reduceras avgiften enligt § 6 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

Mom 2. Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 6 mom 1 a) lika mellan fastigheter.

Mom 3. Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

Mom 4. Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

Mom 5. Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt § 6 mom 1 a) och b)

Mom 6. Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt § 6 mom 1 c) och d) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

Mom 7. Tillkommer bortledning av D_f till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D_f upprättats, ska betalas avgift enligt § 6 mom 1 d).

§ 7

Mom 1. För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

	Bostads- fastighet	Annan fastighet
Servisavgift	§ 5 mom 1 a) 100 %	§ 6 mom 1 a) 100 %
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b) 100 %	§ 6 mom 1 b) 100 %
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c) 100 %	§ 6 mom 1 c) 70 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d) 0 %	-
Grundavgift för D _f , om FP för D _f inte upprättats	§ 5 mom 1 e) 100 %	§ 6 mom 1 d) 100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt § 5 mom 1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna § 5 mom 1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D_f inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b) och e), jfr § 5 mom 3 andra stycket.

Mom 2. Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

	Bostads- fastighet	Annan fastighet
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c) *	§ 6 mom 1 c) 30 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d) 100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) om föreskriften i § 5 mom 3 andra stycket så medger.

§ 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i § 4 mom 1 angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D _f utan FP	§ 5 mom 1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	§ 6 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 6 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D _f utan FP	§ 6 mom 1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet D_f tas endast en av avgifterna ut enligt § 5 mom 1 b) respektive § 5 mom 1 e), eller § 6 mom 1 b) respektive § 6 mom 1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 2. Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt § 8 mom 1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt § 5 mom 3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

Mom 3. För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt § 8 mom 1, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	22,76 kr	28,45 kr

§ 10

Avgifter enligt 5-6 §§ är baserade på indextalet oktober 2016 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

§ 11

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 5-8 §§ får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

Mom 1. Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

Mom 2. Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

Mom 3. Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt § 12 mom 2.

Mom 4. Avgiftsskyldighet enligt § 5 mom 6, 7, § 6 mom 6 eller § 7 mom 2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt § 12 mom 2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

Mom 1. Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

Mom 2. Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

Mom 3. Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

Mom 1. För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en fast årlig avgift per vattenmätare		
mätarstorlek $Q_n = \leq 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$	2 262 kr	2 827 kr
mätarstorlek $Q_n = 6,0 \text{ m}^3/\text{h}$	5 432 kr	6 790 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 10,0 \text{ m}^3/\text{h}$	13 274 kr	16 592 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 15,0 \text{ m}^3/\text{h}$	23 216 kr	29 020 kr
b) en avgift per m^3 levererat vatten		
V, vattenförsörjning	6,56 kr	8,20 kr
S, spillvattenavlopp	15,32 kr	19,15 kr
eller tillsammans	21,88 kr	27,35 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter)	269 kr	336 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal m^2 tomtyta för annan fastighet	93,68 kr	117,10 kr
e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning	4 881 kr	6 101 kr

Mom 2. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

		V	S	Df	Dg
Fast avgift	§ 14 mom 1 a)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per m^3	§ 14 mom 1 b)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per lägenhet	§ 14 mom 1 c)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per tomtyta	§ 14 mom 1 d)	0 %	0 %	100 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Mom 3. Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt § 14 mom 1 b) ut efter en antagen förbrukning om $150 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$ och år i permanentbostad och med $80 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$ och år för fritidsbostad.

Mom 4. För s.k. byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt § 14 mom 1 b). Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m³ per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till § 3.

Mom 5. För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt § 14 mom 1 a). Beloppet avrundas till närmast hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

Mom 6. Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mättelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VAnämnd.

Mom 7. Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av § 18.

Mom 8. För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning (kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt § 14 mom 1 b).

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m ² allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,52 kr	0,65 kr

§ 16

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommits mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

§ 17

För obebbyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksningsavgift enligt § 14 mom 1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 14 mom 1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

	V	S	D _f	D _g
Fast avgift § 14 mom 1 a)	40 %	40 %	40 %	40 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

§ 18

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning/upsättning av vattenmätare (särskilt besök)	986 kr	1 232 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel	549 kr	686 kr
Montering och demontering av strypbricka	549 kr	686 kr
Undersökning av vattenmätare	526 kr	657 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	526 kr	657 kr
Sönderfrusen mätare	1 031 kr	1 289 kr
Förgäves besök	876 kr	1 095 kr
Vatten från brandpost	549 kr	686 kr
Mätning av brandpost	27,37 kr/m ³	34,21 kr/m ³

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

§ 19

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 20

Avgift enligt § 14 mom 1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertiäl eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt § 14 mom 1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Skjer enligt huvudmannens beslut måtaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

§ 21

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 22

Avgifter är baserade på oktober månad i konsumentprisindex (1980=100). När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräkning beslutas av kommunfullmäktige.

III TAXANS INFÖRANDE

§ 23

Denna taxa träder i kraft 2021-03-01 och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt § 14 mom 1, 3 och 7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Mark och Miljödomstolen.



Mandat till Herrljunga kommuns styrelserepresentant i Sjuhärads samordningsförbund

Sammanfattning

Sjuhärads samordningsförbund avser att kalla till ägarsamråd den 25 mars och informerar inför detta sina medlemsrepresentanter om att samrådet kan anses överordnat styrelsen då medlemmarna vid detta möte fastställer ramen för anslag att äska av staten och anvisar eventuella övergripande inriktningar som styrelsen sedan ombeds att ta sikte på. Samordningsförbundet informerar om att varje kommun har möjlighet att utse en person utöver den ordinarie ledamoten, eller att ge sin styrelserepresentant mandat även i fråga om storlek på anslag att sedan förvalta genom styrelsen.

Eva Larsson (C) valdes genom kommunfullmäktige § 175/2018-12-03 till Herrljunga kommuns representant i Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2019-2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04

Kommunfullmäktige § 175/2018-12-03

Information från Sjuhärads samordningsförbund inkommen 2020-12-17

Förslag till beslut

Eva Larsson (C), representant för Herrljunga kommun, ges mandat att delta i beslut avseende storlek på anslag att äska av staten.

Gunnar Andersson (M)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Sjuhärads samordningsförbund
För kännedom: Eva Larsson
till:



KF § 175
Valberedningen §

DNR KS 188/2018

Val av representant i Sjuhärads samordningsförbund 2019-2022

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå representant till Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2019-2022.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Mats Palm (S) väljs till representant i Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2019-2022.

I kommunfullmäktige föreslår Ove Severin (KD) att Eva Larsson (C) väljs till representant i Sjuhärads samordningsförbund med motiveringen att ordförande i socialnämnden är den som får representera Herrljunga kommun.

Ordföranden frågar om Ove Severins (KD) förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Eva Larsson (C) väljs till representant i Sjuhärads samordningsförbund för mandatperioden 2019-2022.

Från: Anna Fagefors <anna.fagefors@sjusam.se>

Skickat: den 17 december 2020 11:25

Till: Herrljunga kommun <Herrljunga.Kommun@herrljunga.se>

Ämne: Ägar/medlemssamråd 25/3

Information till medlemsrepresentanter med ägarfunktion och/eller personer som samordnar i fråga:

Sjuhärads samordningsförbund kommer att kalla till ägarsamråd den 25/3 på em. (beräknar kl 13-15 och återkommer med detaljer samt dagordning/kallelse)

Varje medlem inbjuds tillsammans med styrelsen till ett samråd som kan anses överordnat styrelsen då medlemmarna vid detta möte fastställer ramen för anslag att äska av staten och anvisar eventuella övergripande inriktningar som styrelsen sedan ombeds att ta sikte på.

Vem ska ha del av denna information? – det beror på vem som utses som medlems/ägarrepresentant. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och VG-regionen deltar vanligtvis med andra representanter än de som är styrelseledamöter, medan kommunerna agerar på olika vis.

Varje kommun har möjlighet att utse en person utöver den ordinarie ledamoten, eller ger sin styrelserepresentant mandat även i fråga om storlek på anslag att sedan förvalta genom styrelsen.

Med vänlig hälsning,

Anna

Sjuhärads samordningsförbund
Anna Fagefors, förbundschef
tel 0708-85 41 76

Bryggaregatan 8, 503 38 Borås
www.sjusam.se



Kommunstyrelsens yttrande över fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade att tillsätta en fullmäktigeberedning för att se över möjligheterna och konsekvenserna att slå ihop Bygg- och miljönämnden med Tekniska nämnden till samhällsbyggnadsnämnden med tillhörande myndighetsnämnd. Fullmäktigeberedning avslutade sitt arbete och överlämnade sitt beslut av förändring av Herrljunga kommuns politiska organisation till kommunfullmäktige. Ärendet återremitterades fullmäktige till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-02-05
Kommunfullmäktige § 131/2020-10-19
Fullmäktigeberedningen § 82020-09-23

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktiga fattar beslut enligt fullmäktigeberedningens förslag 2020-09-23
Paragrafen direktjusteras

Gunnar Andersson (M)
Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige

KF § 131
FB § 8

DNR KS 94/2020 101

Fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade att tillsätta en fullmäktigeberedning för att se över möjligheterna och konsekvenserna av att slå ihop Bygg och miljöförvaltningen med Tekniska förvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning.

Fullmäktigeberedningen fick i uppdrag att;

- Lämna förslag till kommunfullmäktige om de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sammanslagning av tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning, kräver.
- Lämna förslag till kommunfullmäktige om hur nämnderna, efter bildandet av en samhällsbyggnadsförvaltning, ska organiseras och vilka uppgifter varje nämnd ska ha.

Fullmäktigeberedningen är nu klar från politikens sida och nu måste de ekonomiska och praktiska ses över för att beslut skall kunna fattas på rätt grunder.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-10-08

Fullmäktigeberedning § 8/2020-09-23

Förslag till beslut

Presidiets förslag till kommunfullmäktige:

1. Fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation i Herrljunga kommun tas emot och läggs till handlingarna.
2. Ärendet remitteras till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation i Herrljunga kommun tas emot och läggs till handlingarna.
2. Ärendet remitteras till kommunstyrelsen för fortsatt beredning.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



FB § 8

DNR KS 94/2020 101

**Fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation
(avveckling av bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden
samt bildande av samhällsbyggnadsnämnden och myndighets-
nämnden)**

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beslutat om en organisationsförändring som innebär att bygg- och miljöförvaltningen och tekniska förvaltningen slås samman till en samhällsbyggnadsförvaltning (kommunfullmäktige § 33/2020-03-09). I samband med beslutet tillsattes en fullmäktigeberedning med uppdraget att senast vid fullmäktiges sammanträde den 10 november 2020 lämna förslag till förändringar av kommunens politiska organisation med anledning av bildandet av den nya förvaltningen. Fullmäktigeberedningen har tagit fram ett förslag och skickat det på remiss till bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden (fullmäktigeberedningen § 6/2020-07-02). Båda nämnderna har inkommit med remissvar.

Fullmäktigeberedningens uppdrag är nu slutfört och beredningen lämnar över förslaget för vidare politisk hantering. Fullmäktigeberedningens förslag till ny politisk organisation överlämnas direkt till kommunfullmäktige, som är beredningens uppdragsgivare. För att kommunallagens krav på beredning av kommunfullmäktiges ärenden ska efterlevas behöver fullmäktige remittera ärendet till kommunstyrelsen innan ärendet behandlas i sak i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-09-15
 Tekniska nämndens yttrande inkommet 2020-09-01
 Bygg- och miljönämndens yttrande inkommet 2020-08-28
 Tekniska nämnden § 65/2020-08-27
 Bygg- och miljönämnden § 60/2020-08-26
 Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-06-24
 Kommunfullmäktige § 33/2020-03-09

Förslag till beslut

Fullmäktigeberedningens ordförandes förslag till fullmäktigeberedningen:

- Ordförandes förslag till ändringar godkänns och förslag till förändringar av Herrljunga kommuns politiska organisation överlämnas till kommunfullmäktige.

Bo Naumburg (V) yrkar bifall till den delen av ordförandes förslag som innebär att samhällsbyggnadsnämnden ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare.

Ajournering begärs för beredning i partigrupperna.



Fortsättning FB § 8

Kent Johanssons (KV) föreslår följande ändringar i ordförandeförslaget:

- Bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2021-12-31.
- Samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden bildas 2022-01-01.

Bo Naumburg (V) föreslår följande ändringar i ordförandeförslaget:

- Bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden avskaffas 2021-08-31.
- Samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden bildas 2021-09-01.

Cecilia Frändberg (C) och Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till Kent Johanssons (KV) ändringsförslag.

Mats Palm (S) yrkar bifall till Bo Naumburgs (V) ändringsförslagförslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer Kent Johanssons (KV) ändringsförslag mot Bo Naumburgs (V) ändringsförslag och finner att fullmäktigeberedningen beslutar enligt Kent Johanssons (KV) ändringsförslag.

Omröstning begärs.

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Kent Johanssons (KV) ändringsförslag.

Nej = i enlighet med Bo Naumburgs (V) ändringsförslag.

Med 4 ja-röster och 3 nej-röster finner ordföranden att fullmäktigeberedningen beslutar i enlighet med Kent Johanssons (KV) ändringsförslag (omröstningsbilaga 1, FB § 8/2020-09-23).

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut, som framgår av ordförandeskrivelse daterad 2020-09-15, med Kent Johanssons (KV) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Fullmäktigeberedningens beslut

1. Ordförandens förslag till ändringar godkänns och förslag till förändringar av Herrljunga kommuns politiska organisation överlämnas till kommunfullmäktige.

KS

L



Fortsättning FB § 8

Fullmäktigeberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Bygg- och miljönämnden avskaffas 2021-12-31.
2. Tekniska nämnden avskaffas 2021-12-31.
3. Samhällsbyggnadsnämnden bildas från och med 2022-01-01.
4. Myndighetsnämnden bildas från och med 2022-01-01.
5. Samhällsbyggnadsnämnden övertar de uppgifter som bygg- och miljö-
nämnden samt tekniska nämnden idag ansvarar för med undantag för den
tillsyn och annan myndighetsutövning som bygg- och miljönämnden an-
svarar för.
6. Myndighetsnämnden övertar den tillsyn och annan myndighetsutövning
som bygg- och miljönämnden idag ansvarar för.
7. Samhällsbyggnadsnämnden ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare.
Bland dessa ska en ordförande och en vice ordförande väljas. Kostnads-
ökningen jämfört med nuvarande politiska organisation beaktas i ordina-
rie budgetprocess.
8. Myndighetsnämnden ska bestå av fem ledamöter och fem ersättare. Bland
dessa ska en ordförande och en vice ordförande väljas.
9. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram förslag till reglementen för
samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden i vilka nämndernas
uppgifter preciseras närmare.
10. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av
Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroende-
valda i Herrljunga kommun med anledning av den föreslagna förändring-
en av den politiska organisationen.
11. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att ta fram ett förslag till revidering av
Gemensamma reglementebestämmelser för facknämnderna i Herrljunga
kommun med anledning av den föreslagna förändringen av den politiska
organisationen.
12. Beslut om ramväxlingar från bygg- och miljönämnden samt tekniska
nämnden till samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden fattas
vid samma sammanträde som fullmäktige behandlar de nya nämndernas
reglementen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Bygg- och miljönämnden, tekniska nämnden
till:

KJ

d



BMN § 4

DNR M 72/2020 MIL

Samverkansavtal för miljöförvaltningarna i Sjuhärad**Sammanfattning**

Miljöförvaltningarna i Sjuhäradsområdet har tagit fram ett förslag till kommunalt samverkansavtal inom livsmedel, miljö- och hälsoskyddsområdet mellan kommunerna i Sjuhärad. Syftet med avtalet är att kommuner som omfattas av avtalet ska kunna kontakta någon av de andra kommunerna för att be om hjälp. Avtalet ersätter ett tidigare samverkansavtal med liknande innebörd beslutat i kommunfullmäktige den 2006-12-13.

Det framtagna avtalet mellan kommuner inom Sjuhärad är baserat på underlag från SKR. Avtalet omfattar miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet. Målet med avtalet är att kunna nyttja varandras personalresurser och därigenom öka kapaciteten, minska sårbarheten och öka effektiviteten.

Ärendet var uppe för beslut i nämnden under 2020, men på grund av juridiska felaktigheter måste det nu tas upp på nytt i alla kommuner. De kommuner som ingår är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-14

Samverkansavtal för miljöförvaltningarna inom Sjuhärad

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens förslag till kommunfullmäktige

- Avtal för samverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad godkänns. Avtalet föreslås ersätta tidigare avtal som beslutades i kommunfullmäktige KF § 64/2020-11-05(bilaga 1, BMN § 4/2021-02-03).

Protokollsanteckning

Den 2021-02-03 inkom en ny version av samverkansavtal som ersätter det avtalet som bifogades i kallelsen. Den nya versionen har ett tillägg som säger att avtalet ersätter tidigare avtal från 2005.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Avtalssamverkan inom miljö- och hälsoskyddsområdet och livsmedelsområdet mellan kommuner inom Sjuhärad

§ 1 Parter

Detta avtal reglerar samverkan mellan följande parter:

Bollebygds kommun org. nr. 212000-2973

Ulricehamns kommun org. nr. 212000-1579

Svenljunga kommun org. nr. 212000-1512

Borås Stad org. nr. 212000-1561

Tranemo kommun org. nr. 212000-1462

Herrljunga kommun org. nr. 212000-1520

Vårgårda kommun org. nr. 212000-1454

Marks kommun org. nr. 212000-1504

§ 2 Bakgrund och syfte

En kommun kan enligt 9 kap. 37 § kommunallagen ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun, så kallad avtalssamverkan.

Syftet med detta avtal är att det ska utgöra en grund för samarbete mellan parterna. Kommunerna är geografiskt närliggande och ser behov av att kunna nyttja varandras personalresurser och kompetens samt därigenom öka parternas kapacitet, minska sårbarhet och bidra till ökad effektivitet inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet, vilket är till gagn för verksamheterna i alla kommunerna så att de offentliga tjänster som kommunerna ska utföra tillhandahålls.

§ 3 Omfattning och avgränsning

Samverkan ska avse myndighetsutövning inom miljö- och hälsoskyddsområdet samt livsmedelsområdet för att avtalet ska aktualiseras.

Uppdragsgivaren, dvs. kommun som av annan kommun gör beställning, har ansvar för att uppdraget inte strider mot reglerna om offentlig upphandling.

§ 4 Uppdragsbeskrivning

Avtalet innebär sammanfattningsvis att varje uppdragstagare, dvs. kommun som åtar sig att utföra uppdrag åt annan kommun, förbinder sig att utföra uppdrag för uppdragsgivarens räkning med avtalets villkor som grund. Uppdrag som omfattas av detta avtal är tillsyn, inspektion,

provtagning, utredning, rådgivning, beslutsfattande, upprättande av yttranden och andra likvärdiga insatser. Uppräkningen utgör exempel och ska inte ses som uteslutande.

Det är uppdragsgivarens ansvar att säkerställa att uppdraget är ordentligt beskrivet för uppdragstagaren och att uppdragstagaren förstår vad uppdraget innebär.

§ 5 Beställning av uppdrag

Beställning av uppdrag från annan kommun får ske av chef med personalansvar hos den beställande parten till chef med personalansvar hos den andra parten. Den tilltänkta uppdragstagaren har alltid rätt att inte anta uppdraget.

Beställning av uppdrag och antagande av uppdrag ska ske skriftligen.

§ 6 Uppdragsgivarens åtaganden

Uppdragsgivaren ska medverka till att uppdraget kan utföras enligt bestämmelserna i avtalet. Detta innebär bland annat att uppdragsgivaren ska tillhandahålla information, stöd, underlag, material och lokaler i den utsträckning som krävs för uppdragets utförande.

Uppdragsgivaren behåller det politiska och rättsliga ansvaret för verksamheten.

§ 7 Uppdragstagarens åtaganden

Uppdragstagaren ska utföra uppdraget fackmässigt och med omsorg. Uppdragstagaren ska se till att uppdraget utförs i enlighet med de mål och styrdokument som uppdragsgivaren har bestämt för verksamheten samt de bestämmelser i lag eller annan författning som gäller för uppgifterna.

§ 8 Delegering av ärenden

Uppdragsgivarens delegeringsordning ska tillämpas vid alla uppdrag.

Det är alltid ansvarig nämnd hos uppdragsgivaren som bestämmer i vilken omfattning delegation ska ske och vad som i övrigt ska gälla i fråga om den delegerade beslutanderätten.

Uppdragsgivaren ska informera uppdragstagaren om delegeringsordningen och om huruvida uppdragstagaren får fatta beslut på uppdragsgivarens vägnar.

Vid delegation till en anställd i en annan kommun beslutar den anställda på den delegerande kommunens vägnar och beslutet är formellt sett fattat av den uppdragsgivande kommunen.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska av uppdragstagaren anmälas till uppdragsgivaren på det sätt och i den tid som denne anvisar.

M JS

§ 9 Hantering av handlingar, dokumentation och arkiv

Uppgifter med anledning av uppdraget som kommer uppdragstagaren till handa på något annat sätt än genom en handling ska snarast dokumenteras, om de kan ha betydelse för ett beslut i ett ärende som omfattas av uppdraget. Det ska framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem.

Uppdragsgivaren är ansvarig för arkivbildningen avseende de allmänna handlingar som upprättas eller kommer in till uppdragstagaren i anledning av uppdraget. Uppdragstagaren ska se till att uppdragsgivaren tillställs sådana handlingar.

§ 10 Personuppgifter

Varje part ansvarar för att säkerställa att partens behandling av personuppgifter sker i enlighet med dataskyddslagstiftningen.

Om annat inte bestäms vid beställning av uppdrag, är uppdragsgivaren ansvarig för den behandling av personuppgifter som anställd hos uppdragstagaren utför åt uppdragsgivaren i ärenden som omfattas av uppdrag enligt detta avtal. Avtalet innebär att den anställda hos uppdragstagaren i sådant fall anses ingå i uppdragsgivarens verksamhet och uppdrag enligt detta avtal medför inte att uppdragstagaren är personuppgiftsbiträde till uppdragsgivaren.

§ 11 Sekretess

Uppdragstagaren ansvarar för att den personal som utför uppgifter med anledning av avtalet informeras om och följer för uppdraget tillämpliga bestämmelser om sekretess i lag eller annan författning.

§ 12 Arbetsgivaransvar och arbetsmiljöansvar

Uppdragstagaren är arbetsgivare för den personal som utför uppdrag som regleras i avtalet och är ytterst ansvarig för sin personals arbetsmiljö och arbetsvillkor. Samverkansavtalet påverkar inte respektive kommuns arbetsgivaransvar även om personal utför verksamhet inom andra kommuner.

Uppdragsgivaren ansvarar för instruktioner, stöd och handledning i det löpande arbetet. Ansvaret inbegriper, men är inte avgränsat till, att informera om eventuella risker som kan finnas i arbetet och om personlig skyddsutrustning ska användas.

Uppdragsgivaren har arbetsmiljöansvar för uppdragstagarens arbetstagare när de utför arbete i uppdragsgivarens verksamhet och i dennes lokaler i enlighet med 3 kap. 12 § arbetsmiljölagen.

§ 13 Försäkring

Vardera part ansvarar för att ha gällande ansvarsförsäkring för sin verksamhet.

§ 14 Ansvar för skador

Vem som svarar för skador orsakade av uppdragstagande tjänsteperson bestäms utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet i enlighet med skadeståndslagen.

§ 15 Ersättning

Uppdragsgivaren ska till uppdragstagaren betala en ersättning som är baserad på uppdragstagarens självkostnader med anledning av uppdraget.

Ersättningen baseras på uppdragstagarens timtaxa som är fastställd av kommunfullmäktige. Ersättningen fastställs på grundval av faktiskt nedlagd handläggartid för uppdraget som redovisas månadsvis.

Ersättning ska även utgå för redovisade resekostnader som inte omfattas av timtaxan.

Om uppdraget kommer att innebära andra kostnader för uppdragstagaren än de som omfattas av timtaxan och eventuella resekostnader ska dessa kostnader redovisas skriftligen i förhand av uppdragstagaren och godkännas skriftligen av ansvarig chef hos uppdragsgivaren för att uppdragstagaren ska ha rätt till sådan ersättning.

§ 16 Betalning och fakturering

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren enligt de principer för bestämmandet av ersättningen som anges i punkt 15.

Debitering ska ske tertialsvis i efterskott.

Faktura ska i tillämpliga fall omfatta uppgift om antal debiterade timmar uppdelade på objekt/ärende.

Sista betalningsdag ska framgå av fakturan. Om detta inte framgår av fakturan ska betalning erläggas senast 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

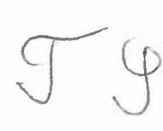
Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen. Fakturerings-, påminnelse- eller faktureringsavgifter utgår inte.

Ersättningen ska vara undantagen från mervärdesskatt eftersom samverkan enligt detta avtal handlar om utförande av lagstadgade uppgifter som innefattar myndighetsutövning.

§ 17 Uppföljning

Vid uppdrag är båda parter skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av uppdraget. Uppdragsgivaren har rätt till löpande insyn i den verksamhet uppdragstagaren svarar för på uppdragsgivarens vägnar.

Uppföljning ska ske på uppdragsgivarens initiativ och vid de tidpunkter som parterna gemensamt bestämmer.

§ 18 Omförhandling

Parterna är överens om att söka anpassa sig till nya förhållanden som kan uppstå under avtalsperioden och på bästa sätt försöka tillgodose varandras förutsättningar och behov.

Parterna har rätt att begära omförhandling av detta avtal. Omförhandling ska begäras skriftligen av respektive kommun. Rätten till begäran om omförhandling innebär inte någon rätt till ändring av avtalets innehåll.

§ 19 Ändringar och tillägg

Tillägg och ändringar av avtalet ska ske skriftligen för att vara gällande och undertecknas av behöriga företrädare för respektive part.

§ 20 Avtalstid och uppsägningsvillkor

Avtalet börjar gälla den 1 februari 2021 och löper tills vidare med tre månaders uppsägningstid. Uppsägningstiden avser hela kalendermånader och börjar således löpa vid nästa kalendermånads start vid en uppsägning. Uppsägning ska ske skriftligen och meddelas de andra parterna.

Om någon av parterna säger upp avtalet för att inte längre delta i samverkan, gäller samverkansavtalet fortsatt mellan de kvarvarande parterna.

Både uppdragsgivaren och uppdragstagaren kan säga upp uppdrag som givits/åtagits genom detta avtal. Även då gäller samma uppsägningstid som för avtalet i övrigt om inte någon av befrielsegrunderna är uppfyllda.

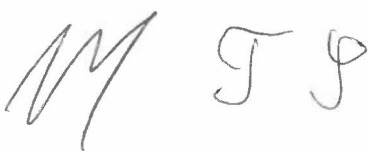
Uppdrag får avslutas utan uppsägningstid eller med kortare uppsägningstid om båda parterna är överens om det vid uppsägningen.

§ 21 Hävning av uppdrag

Om uppdragstagaren inte fullgör sina skyldigheter efter antagande av uppdrag har uppdragsgivaren rätt att häva uppdraget med omedelbar verkan, om uppdragsgivaren anmanat uppdragstagaren därom och rättelse inte skett inom 30 dagar.

§ 22 Befrielsegrunder – force majeure

Om uppdragstagaren förhindras i sina avtalade åtaganden till följd av omständigheter som ligger utanför dennes kontroll och vars följder denne inte skäligen kunde ha undvikit, ska detta utgöra befrielsegrund från ersättning, påföljder, liksom betalning så länge hindren kvarstår. Med force majeure menas exempelvis brand, explosion, miljökatastrof, allvarlig smittspridning, krig, upplopp, blockad eller annan liknande omständighet som parterna inte råder över.



Parterna ska omgående informera varandra om det föreligger omständigheter som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse. Så snart den återopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten och omedelbart återuppta fullgörandet av avtalad prestation.

Skälig försening av färdigställande av uppdrag ska anses godtagbar om förseningen beror på sjukdom hos den uppdragstagande parten och möjlighet inte finns att annan personal utför uppdraget. Parterna ska samarbeta för att sådana fall åsamkar så lite skada som möjligt för båda parterna. Uppdragstagaren ansvarar för att meddela uppdragsgivaren om situationen och hur lång förseningen bedöms bli. Vid sjukskrivningar som medför att uppdragstagaren inte kan utföra uppdraget ska uppdragsgivaren meddelas direkt.

§ 23 Tvistlösning

Twister med anledning av tolkning eller tillämpning av detta avtal ska i första hand lösas av parterna i godo och i andra hand av allmän domstol med Borås tingsrätt som första instans.

Uppdragsgivaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande vad uppdragen omfattar och inom vilken tidsram de ska utföras. Uppdragstagaren har den huvudsakliga bevisbördan gällande ersättning som går utöver det som bestäms av avtalets villkor.

§ 24 Godkännande av avtal

Detta avtal förutsätter för sin giltighet att det godkänns av behörig part i respektive kommun. Avtalet gäller mellan de kommuner som godkänt och signerat avtalet.

Detta avtal ersätter det tidigare avtalet avseende samverkan inom miljö- och livsmedelsområdet, som ingicks år 2005.

Detta avtal är upprättat i åtta likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

Handwritten signature and initials, possibly 'M J P', in dark ink.



Investeringsäskande 2022-2024

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022-2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om följande:

- Driftsäskanden 2022
- Investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022-2023.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Kommunstyrelsen investeringsäskanden för budgetåret 2024 uppgår till 4 150 tkr. Kommunstyrelsens har inte gjort några förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2022-2023 och som uppgår till 7 100 tkr.

Driftsäskanden som tillkommer vid godkänd investering avseende digitalisering är 100 tkr år 2022 och som sedan återförs 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02
Kommunstyrelsens investeringsbehov 2022-2024
Kommunstyrelsens investeringsbeskrivningar 2022-2024

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Ior Berglund
Kommundirektör

Sammanställning Investeringsbehov 2022-2024

Herrljunga kommun

		Beslutad investeringsutgift (tkr)			Förvaltningens/nämndens äskanden (tkr)			
Nämnd	Benämning	2021	2022	2023	2022	2023	2024	Årlig driftskostnad (tkr)
Kommunstyrelsen	Markköp	2 000	1 500	1 500	1 500	1 500	2 000	100
Kommunstyrelsen	Inventaier kommunhus	100	50	50	50	50	150	
Kommunstyrelsen	Genomförande IT-strategi	1 500						
Kommunstyrelsen	Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	1 200	500	500	500	500	500	
Kommunstyrelsen	Digitalisering Hlj	1 000	1 000		1 000		500	
Kommunstyrelsen	Ombyggnation Wifi Herrljunga bildning	300						
Kommunstyrelsen	Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000	
Summa Kommunstyrelsen		7 100	4 050	3 050	4 050	3 050	4 150	100

Caterpillar
Aruba

Servicenämnd IT, växel och telefoni	Reinvestering server o lagring IT	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
TOTAL		9 100	6 050	5 050	6 050	5 050	6 150

beslut i SeN

Investeringsbeskrivning

Investeringar beställda av Kommunstyrelsen

Underlag till budget och verksamhetsplan 2022-2024

Investeringsbeskrivning

Benämning: Markköp
Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen
Nämnd som utför: Kommunstyrelsen/Tekniska

Investeringsutgift (tkr) 2 000	
Driftkostnad i projektet -	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2024-12-31

Beskrivning av investeringen

Medel för att möjliggöra köp av strategisk mark.

Behov som initierar investeringen

-

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning: Inventarier kommunhus
Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen
Nämnd som utför: Kommunstyrelsen

Investeringsutgift (tkr) 150	
Driftkostnad i projektet -	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024-12-31

Beskrivning av investeringen

Kontorsinventarier/utrustning kommunhuset.

Behov som initierar investeringen

Medel för att täcka framtida behov av inköp av kontorsinventarier/utrustning. Upprustning kommunhus.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning: Förstudiemedel
Ansvarig nämnd: Kommunstyrelsen
Nämnd som utför: Kommunstyrelsen/Alla

Investeringsutgift (tkr) 1 000	
Driftkostnad i projektet -	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024-12-31

Beskrivning av investeringen

En investeringspott där det är möjligt för nämnderna att äska medel för förstudier kopplade till framtida investeringar för att säkerställa förbättrade beslutsunderlag och prognoser.

Behov som initierar investeringen

-

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-

Investeringsbeskrivning

Benämning:
Digitalisering
Ansvarig nämnd:
Kommunstyrelsen
Nämnd som utför:
Kommunstyrelsen

Investeringsutgift (tkr) 500	
Driftkostnad i projektet -	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024-12-31

Beskrivning av investeringen

Digitaliseringsprojekt

Effektiviseringar i arbetsprocesser inom sociala verksamheter

Effektivisering i arbetsprocesser inom skola/bildning

Effektivisering i medborgardialogen med hjälp av digitalisering

Behov som initierar investeringen

Digitalisering i enlighet med övriga kommuner i Sverige för att säkerställa kommunens leveranser i Sveriges välfärd.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

-

Driftkostnader under genomförandefasen:

-



Driftsaskanden 2022

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022-2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om följande:

- Driftsaskanden 2022
- Investeringsaskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022-2023.

Kommunens totala driftsaskanden för 2022 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Kommunstyrelsen driftsaskanden för budgetåret 2022 uppgår till 1 970 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-04.
Sammanställning driftsaskanden 2022

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna driftsaskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Kommunstyrelsen beslutar att skicka driftsaskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Ior Berglund
Kommundirektör

Sammanställning driftsäskanden 2022-2024

Förvaltning	Verksamhetsområde	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Förvaltningens prioritering	Finansiering	Beskrivning
KS	Ekonomi	30				3 Kommunbidrag	Årlig drift för app till attest fakturor, enligt offert CGI
KS	Kommunledning	200				1 Kommunbidrag	Försäkringspremier
KS	Kommunledning	350				1 Kommunbidrag	Överförmynderi
KS	Kommunledning	340				3 Kommunbidrag	Miljöstrategisk funktion
KS	Säkerhet och krisberedskap	200				1 Kommunbidrag	Säkerhetschef 100%
KS	Adm. Och kommunikationsenheten	250				3 Kommunbidrag	Resursförstärkning arkivriefunktion och bemanning.
KS	IT	400				1 Kommunbidrag	IT-kommunikation (kapacitetsutökning Internet) på grund av volymutökningar; I-pads, Chromebok och telefoner för elever och administration
KS	IT	100				1 Kommunbidrag	Administration/hantering av I-pads och telefoner på grund av kontinuerligt utökat behov från verksamheterna, 17,5% tjänst
KS	IT	100				3 Kommunbidrag	Beställaransvar för AV utrustning (projektorer i konferenslokaler med mera), 17,5% tjänst
Total KS		1 970,00	-	-			



Ombudgetering av investeringar 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

För ett flertal investeringsobjekt, som är beslutade om sedan tidigare, behöver investeringsmedel överföras till 2021. Projekten är ej avslutade utan fortlöper under nästkommande år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02
Ombudgetering investeringar KS 2020-2021

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslås godkänna ombudgetering av kommunstyrelsens investeringsmedel för 2020 till 2021.

Jenny Nyberg
Controller

DIARIENUMMER:

FASTSTÄLLD/INSTANS:

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: -

GILTIG TILL: -

DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Ombudgetering Investeringar 2020-12-31

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanställning	2
Projektbeskrivning.....	2
Projekt 5201 Genomförande IT-strategi.....	2
Projekt 5209 IT-strategi + trådlöst nätverk.....	2
Projekt 5211 Ombyggnad WiFi Bildning.....	2
Projekt 5212 Ärendesystem och e-arkiv.....	2
Projekt 5221 Kommunal Ledningsförmåga Brandstation	3

Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungs- budget 2020	Tillägg/ ombudg 2020	Summa Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Äskat till 2021
5200 Markköp	2 000	2 713	4 713	1 839	2 874	0
5201 Genomf IT-strategi	1 500	1 278	2 778	4 065	-1 287	-1 287
5209 ITstrategi + trådlöst ntv	0	212	212	134	78	78
5210 IT kapacitetsutökn.	2 000	0	2 000	520	1 480	0
5211 Ombyggn WiFi Hja bildn	300	0	300	-	300	300
5212 Ärendesystem och e-arkiv	600	0	600	-	600	600
5220 KL Teknik	0	0	0	157	-157	0
5221 KL Brandstation	0	735	735	147	588	100
5222 KL Tillträdesskydd	0	0	0	- 81	81	0
5581 Södra Horsby etapp 2	0	0	0	362	-362	0
8500 Exploatering	0	0	0	680	-680	0
TOTALT	6 400	4 938	11 338	7 822	3 516	-209

Projektbeskrivning

Projekt 5201 Genomförande IT-strategi

Investeringsmedel för ny IT-plattform Caterpillar, byte från Novell till Microsoft.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Det underskott som ses 2020 ska överföras till 2021 där budgetmedel kvarstår.

Projekt 5209 IT-strategi + trådlöst nätverk

Investeringsmedel för trådlöst nätverk.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

Projekt 5211 Ombyggnad WiFi Bildning

Investeringsmedel för trådlöst nätverk.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Bland annat ska accesspunkter flyttas på Kunskapskällan under 2021.

Projekt 5212 Ärendesystem och e-arkiv

Investeringsmedel för nytt ärendesystem och e-arkiv.

Skäl för ombudgetering

Under 2021 planeras detta projekt att påbörjas och att upphandling ska genomföras.

Projekt 5221 Kommunal Ledningsförmåga Brandstation

Investeringsmedel för nytt elverk.

Skäl för ombudgetering

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Bland annat ska belysning installeras i serverhall och växelrum.



Verksamhetsberättelse 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget om 365 tkr för verksamhetsåret 2020. Utfallet summeras till 34 914 tkr mot en budget på 35 279 tkr. Överskottet om 365 tkr beror främst på minskade kostnader under Servicenämnden Personal och Ekonomi samt Kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret och gemensam IT redovisar ett negativt resultat mot budget. Detta är bland annat för ofinansierade kostnader för försäkringar och överförmynderi, samt ökade kostnader i samband med genomförande av ny IT-plattform.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04
Årsrapport KS 2020-12-31

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad årsrapport för budgetåret 2020.

Jenny Nyberg
Controller

DIARIENUMMER: 2020-xx
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2020-xx-xx
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2020-
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Verksamhets- berättelse 2020-12-31

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanfattning	2
Ansvar och uppdrag	3
Kommunstyrelsen	3
Gemensamma servicenämnder	3
Krisledningsnämnd	3
Verksamhetsberättelse	4
Kommunledning	4
Administration och kommunikationsenheten	8
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni	8
Servicenämnd Ekonomi och Personal	8
Framtid	9
Kommunledning	9
Administration och kommunikationsenheten	11
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni	11
Servicenämnd Ekonomi och Personal	12
Mål	13
Inriktningsmål och prioriterade mål	13
Personalredovisning	14
Ekonomi	15
Drift	15
Fördelning på verksamhet	16
Investeringar	17
Utvecklingsmedel 2020	18
Bilaga målintikatorer	19

Sammanfattning

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten.

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget om 365 tkr för verksamhetsåret 2020. Utfallet summeras till 34 914 tkr mot en budget på 35 279 tkr. Överskottet om 365 tkr beror främst på minskade kostnader under Servicenämnden Personal och Ekonomi samt Kommunstyrelsen.

Kommunledningskontoret och gemensam IT redovisar ett negativt resultat mot budet. Detta är bland annat för ofinansierade kostnader för försäkringar och överförmynderi, samt ökade kostnader i samband med genomförande av ny IT-plattform.

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. Syftet med denna gemensamma organisation har varit att genom effektivitet och skalfördelar för att förbättra stöd och support och stöd till respektive kommuns kärnverksamheter. Arbetet fortsätter med att utveckla och förfina samarbetet och genom detta skapa grund för hur samverkan kan ske för ytterligare verksamhetsområden.

Krisledningsnämnd

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extra ordinära händelser samt de övriga uppgifter som regleras i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Nämnden träder i funktion först i samband med extraordinär händelse och ligger under kommunledningens ansvar.

Verksamhetsberättelse

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot kommunens övergripande och gemensamma mål. Kommunledningens verksamhet riktats till att leda och samordna förvaltningarnas gemensamma ansvarsområde och målarbete samt bistå i de förtroendevaldas kollektiva berednings- och beslutsprocesser. Kommunstyrelseförvaltningen har under året arbetat med att leda det övergripande arbetet med att utveckla och implementera en ny målstruktur med tre övergripande fokusområden och nio kommungemensamma mål. Alla nämnder har utifrån den här strukturen identifierat områden där de kan bidra till de kommungemensamma målen och detta ligger till grund för varje förvaltnings verksamhetsplan.

Precis som i övriga Sverige så har året präglats av Covid-19 och dess földeffekter. Detta har påverkat kommunen som helhet och så även kommunledningsförvaltningen. Det har ställt stora krav på flexibilitet men har också lett till förändrade arbetssätt där digitala hjälpmedel har underlättat för möten och distansarbete. Precis som för kommunens övriga förvaltningar har tid och resurser behövt omprioriterats, ibland med väldigt kort varsel för att hantera krisledningsarbetet som periodvis har varit i ett intensivt läge. Detta har lett till att vissa planerade aktiviteter och åtgärder inte har kunnat genomföras som planerat, antingen av resursbrist eller som ett resultat av andra restriktioner. Behovet av kommunikation och information, både internt och externt, har under året varit högt och förvaltningen har fått prioritera de kommunikativa resurserna till kriskommunikation och informationsinsatser.

Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen. Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Under året har en översyn av funktionen säkerhetssamordning setts över och är från och med 2021 organisatoriska placerad på kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling vilket sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga som ägs av Företagarna Herrljunga. Under året har de sedvanliga näringslivsluncherna genomförts digitalt med gott resultat och detta har också kompletterats med "Fika Live" som ett sätt att mötas och informera.

Översiktlig planering

Den översiktliga samhällsplaneringen har genomförts under ansvar Samhällsutvecklare som är placerad på KS förvaltning. Samordningen av planutveckling har genomförts genom Plankommittén. Planeringsarbete har genomförts tillsammans med olika organisationer och myndigheter avseende förändringar och kvalitetsförbättringar för infrastruktur och kollektivtrafik.

Infrastrukturutveckling är ett prioriterat och viktigt område för Herrljunga kommun och det är också ett område som engagerar både på lokal, regional och nationell nivå. Under året avslutades den egenfinansierade åtgärdsvalsstudien som kommunen har genomfört för väg 181 och denna har överlämnats till Trafikverket och Boråsregionens kommunalförbund. Kommunen fortsätter att vara engagerad i Västra Stambane-gruppen, en sammanslutning av kommuner längs hela västra stambanan. Under året har också både Skaraborgs- som Boråsregionens kommunförbund

engagerat sig och ansökt om medlemskap. Även lokalt har frågan kring spårbunden trafik engagerat särskilt gällande antalet stationer längs Älvsborgsbanan som Trafikverket ser över för att på ett effektivare sätt knyta an till övrig trafikförbindelse enligt det regionala arbetet kring s.k. takttrafik. Efterfrågan på cykelvägar har också skapat ett stort intresse bland såväl medborgare som politiker med ett antal motioner och medborgarförslag som har hanterats under året. Dessa förslag kommer att tas i beaktande i arbetet med en ny cykelstrategi.

Arbetet fortsätter med uppdatering och revidering av översiktsplan och riktlinjer för bostadsförsörjning då denna måste antas under innevarande mandatperiod. Detaljplaner har antagits under året och det arbetas aktivt med flera andra planer. Det har varit byggstart under året för ett par flerfamiljshus och lägenheter av privata entreprenörer, där bland annat OAS i Od kan nämnas som ett projekt som har fått mycket uppmärksamhet. Under första kvartalet 2021 kommer det att påbörjas försäljning av ca 45 tomter på Horsby 2. Under året har det pågått ett tvärspektoriellt arbete mellan samhällsplanering, kommunarkitekt, kommunikationsavdelningen och GIS-funktionen för att ta fram en ny digital plattform och virtuell tomtväljare för att både marknadsföra tomter och Herrljunga kommun som bostadsort. Den här plattformen kommer att lanseras i samband med säljstart och knyter an till förstudien kring en varumärkesplattform. Arbetet med detta har till viss del finansierats av KS utvecklingsmedel.

	2016	2017	2018	2019
Färdigställda bostäder i småhus, antal/1000 inv.	0,8	0,7	0,6	2,3
Färdigställda bostäder i flerfamiljshus, antal /1000 inv.	2,1	0	1,7	0

Västra Götalandsregionen har under 2020 antagit en ny regional utvecklingsstrategi (RUS). Herrljunga kommun har varit remissinstans och fått gehör för synpunkter och målformuleringar. Efter antagandet har Boråsregionen inlett arbetet med att ta fram en delregional tillväxt- och utvecklingsstrategi (BRUS), för att förtydliga hur den regionala RUSen skall förverkligas i Sjuhärad. Herrljunga kommun är en aktiv part i framtagandet, bland annat genom att ingå i kommunalförbundets referensgrupp för arbetet.

I arbetet med att utveckla de övergripande målen för Herrljunga kommun och verksamhetsmål för KS-förvaltning har ambitionsnivån för miljöstrategiskt arbete höjts markant med fokus på hållbara verksamheter samt behov av en strategi för alternativa energikällor. Detta går också i linje med den regionala höjning i ambitionsnivå som markeras tydligt i och med att Västra Götalandsregionen antagit en koldioxidbudget för hela regionen. Kommunen behöver därför prioritera resurser i det kommande budgetarbetet så att utrymme finns för att skapa förutsättningar för att arbeta vidare med detta på ett sätt som motsvarar politikens ambitionsnivå.

Folkhälsa

En ny folkhälsostrategi rekryterades under året. Fokus har varit på att justera inriktning på det folkhälsostrategiska arbetet från en mer utförrarroll till att bredda uppdraget och inkludera fler

aktörer och verka för att skapa förutsättningar för föreningar, förvaltningar och civilsamhälle att arbeta strategiskt, långsiktigt och i partnerskap.

Fokus för det folkhälsopolitiska arbetet är inriktning på barn och ungas fysiska och psykiska ohälsa samt trygghetsskapande aktiviteter för både ungdomar och äldre. Herrljunga kommun har en något högre rapporterade upplevd ohälsa hos barn och unga kombinerat med ett lägre antal deltagartillfällen i idrottsföreningar för ungdomar i åldern 13–20 år, än riket och regionen. Herrljunga kommun arbetar därför med att förstärka samarbetet med SISU för att få fler unga in i idrott, aktiviteter och föreningsliv och för att skapa meningsfull sysselsättning för kommunens ungdomar. Andelen som missbrukar alkohol, tobak och narkotika bland våra högstadielärover är också högre än rikssnittet och särskilt fokus kommer att läggas på detta. I den attitydundersökning som gjordes i samband med varumärkesförstudier var det tydligt att kommunens ungdomar trivs i Herrljunga med saknar aktiviteter på kvällar och helger. Det har också varit fokus på trygghetsskapandesamverkan mellan kommun, polis, räddningstjänst och andra intressenter. Hösten 2020 inleddes ett arbete tillsammans med Alingsås, Falköping, Herrljunga och Lerums kommun, polis och Trafikverket för att verka för ökad trygghet och minskad skadegörelse på och inom stationsnära områden (så kallat Säker och trygg kollektivtrafik, STK.) Detta har bland annat inneburit utökad kamerabevakning på Herrljunga station, rensning av buskage och extra aktiviteter kring stationen i form av körningar av Nattkoll.

Anmällda våldsbrott (antal/100000 inv.): 2018; 907, 2019; 1011, 2020; 993
(källa: Kolada)

Mänskliga Rättigheter

Under hösten 2020 startades samarbete med Emerga institute som startskott för kommunens samlade arbete för att främja mänskliga rättigheter. Rättighetsnätverket skapades, med tio representanter från olika förvaltningar och verksamheter. Nätverkets syfte är att på lång sikt stötta och leda verksamheterna för att integrera utvecklingsarbetet (som görs tillsammans med Emerga institute) i verksamheternas ordinarie uppdrag. Emerga institute har också hållit en utbildningsdag i mänskliga rättigheter där inbjudan gått ut brett till tjänstepersoner och politiken.

Äldre

I samverkan med ABF har insatsen ”ung i sinnet” gjorts för boende på vård- och omsorgsboende i kommunen (SÄBO). Insatsens fokus är att skapa möten och samtal, integrerat med musik och kultur. Insatsen har genomförts mestadels digitalt på grund av rådande pandemi. Det huvudsakliga syftet med insatsen är att förebygga ensamhet och isolering hos målgruppen.

Besväras ofta av ensamhet (för personer boende på SÄBO): 2018; 7 %, 2019; 13 %, 2020; 27%
(källa: Kolada).

Näringsliv

Precis som i övriga Sverige har Covid-19 påverkat det lokala näringslivet på olika sätt. Arbetslösheten har ökat i riket och även den lokala arbetsmarknaden har påverkats. Positivt är dock att arbetslösheten i Herrljunga fortfarande får anses som låg då arbetslösheten har ökat från 4,6% 2019 till 5,6% 2020 i kommunen, att jämföra med 7,0% till 8,5% för riket. Antalet utpendlare fortsätter att öka, från 1842 år 2016 till 2066 år 2019 samtidigt som inpendlare har en

något minskande trend och uppgick 2019 till 1235 personer. För dagbefolkningen fortsätter tillverkningsindustrin vara den största näringsgrenen med 28,1% sysselsatta 2019, följt av utbildning samt vård och omsorg som de största lokala näringsgrenarna med 12,9% och 11,8% respektive av dagbefolkning sysselsatt.

I årets näringslivsranking som görs av Svenskt Näringsliv så nådde Herrljunga kommun tionde platsen av alla Sveriges kommuner. Särskilt glädjande var att upplevelsen av politikens inställning till det lokala näringslivet hade ökat från 3,87 till 3,91 vilket placerade Herrljunga på plats 29 i Sverige. Det lokala näringslivsklimatet är en prioriterad och viktigt fråga och samarbetet och samverkan med näringslivet och näringslivsfunktionen är en därför en avgörande faktor för att skapa förutsättningar för ett starkt näringsliv. Kreditföretaget Syna delar varje år Priset Bästa Tillväxt till den kommun i varje län som har störst andel företag som nyanställer, ökar sin omsättning och går med vinst och 2020 kom Herrljunga på tredje plats i länet.

Trots ett utmanande år så ökade andelen nystartade företag i kommunen med 25%, från 27 till 36 företag. Under senare delen av 2020 startade kommunens näringslivsfunktion upp Nyföretagarcentrum med support av Sparbanksstiftelsen. Målsättningen är att detta ska bidra till att än mer skapa förutsättningar för ett hållbart lokalt företagande.

Arbete pågår tillsammans med näringslivsfunktionen kring att identifiera behovet av ny industrimark för att förenkla processen för nyetablering och expansion, både för våra lokala företag och de som vill etablera sig i kommunen.

	2016	2017	2018	2019
Nystartade företag, antal/1 000 inv., 16–64 år (Västra Götaland) (exkluderat ombildningar av existerade företag. Data SCB:s företagsregister)	8,1 (10,2)	8,6 (10,1)	8,5 (9,5)	8,5 (9,7)
Förvärvsarbetande invånare 20–64 år, andel (%)	81.5	82.5	82.1	82.5

Krisledningsnämnd

Krisledningsnämnden har inte varit aktiverad under 2020. Däremot har informationsmöten hållits i samband med Covid-19 för att uppdatera nämnden om påverkan på verksamhet, den lokala utveckling samt de beslut som har tagits, lokalt eller centralt. Detta för att hålla nämnden informerad och underlätta övergång och beslutsprocess, skulle krisledningsnämnden behövt aktiverats under året.

Säkerhetsarbete

Kommunens kris och säkerhetsarbetet har setts över. För att bättre facilitera det övergripande och tvärsektoriella arbetet med att utveckla en robust och stabil krisberedskap, utveckla risk och sårbarhetsanalyser och implementera en säkerhetskultur på alla nivåer så har den här funktionen

flyttats från att vara placerad under räddningstjänsten till att vara en del av KS förvaltning. Detta är en organisatorisk placering som är vanlig bland landets kommuner och tydliggör också det kommunövergripande vikten av ett strategiskt säkerhetsarbete.

Administration och kommunikationsenheten

Under 2020 har arbetet fortgått enligt vårt uppdrag, att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Under detta år har utmaningen med arbetet bestått av att trots de restriktioner som Covid-19 medfört lyckas säkra vårt uppdrag, detta har varit möjligt till stor del tack vare den digitala möjlighet vi haft tillgång till.

Under året har planeringen av aktiviteter såsom uppstart av det systematiska informationssäkerhetsarbetet och att arbetet med att förbättra den interna tillgängligheten, den senare i form av ”skrivarstuga”, även detta fått ske digitalt. Varumarknadsplattformens arbete har påbörjats där workshops samt enkätundersökningar har genomförts samt sammanställts till en rapport för att kunna ta arbetet vidare in i nästa fas.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2020 har IT-enheten slutfört projektet med att byta ut IT-plattformen och stora delar av Wifi (trådlösa nät) i skolorna i Herrljunga och Vårgårda. Arbetet har bestått i att flytta alla verksamhetsapplikationer, lagringsytor och mailsystem samt infört Teams (videomöten) och automatiserat behörighetshanteringen i anställningsprocessen. IT-enheten har bytt ut alla datorer (cirka 1500 stycken) samt flyttat in alla iPads till den nya plattformen (cirka 1200 stycken). Vidare har IT-enheten infört tjänstekort, som medfört att kommunanställda på ett enkelt och rättssäkert sätt kan arbeta på distans. Tjänstekorten har även bidragit till att utskrifter kan styras på ett betydligt säkrare sätt.

Servicenämnd Ekonomi och Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningen har, i linje med det långsiktiga målet om att digitalisera ekonomiprocesserna i kommunen, påbörjat arbetet med digitalisering och kommer att fortsätta med detta arbete under de kommande åren. Avdelningen har bland annat ställt om genom att förstärka på systemförvaltarsidan samtidigt som en effektivisering genomförts inom redovisningen. Aktiviteter som påbörjats är exempelvis automatiseringar i form av abonnemang, vilka ger en effektivare hantering av leverantörsfakturer.

Arbeten har också genomförts med att förtydliga investeringsprocesserna samt processerna för upphandling och inköp. Styrdokument kopplat till investeringar samt upphandling och inköp har reviderats under året. Under 2019 implementerades en ny inköps- och upphandlingsfunktion, vilken följdes upp och utvärderades under senare delen av 2020. Utvärderingen visade att upphandlingsfunktionen är en välfungerande verksamhet som har bidragit till att kommunen kunnat höja kvaliteten inom upphandlingsområdet.

Personal

Under året har mycket av Personalavdelningens arbete, liksom kommunen i övrigt, påverkats av pandemin. Personalavdelningens medarbetare har succesivt förändrat arbetssättet från att vara fysiskt på plats med att ge råd och stöd samt återkoppling fram till att dessa arbetsuppgifter växlats

över till att ske i digital form. Utifrån bland annat kommunens mål med en ekonomi i balans och intern kompetensutveckling, har Personalavdelningens medarbetare certifierats i rekryteringsverktyget Jobmatch, med testning och kompetensbaserad intervjuteknik som grund. Detta har inneburit att det nu inte finns anledning att anlita externa rekryteringskonsulter eller jobbförmedlingsföretag, utan att detta sköts helt internt till betydligt lägre kostnad och betydligt bättre kvalitet. Mycket av utbildningarna som skett i Personalavdelningens regi, har under året också med anledning av restriktioner på grund av Pandemin, lagts över i digital form. Pandemin har gjort att samtliga medarbetare och övriga gjort ett tekniksprång vad gäller att lära sig använda och nyttja digitala verktyg för utbildning och möten.

Inför 2021 kommer digitala verktyg att användas i större omfattning än tidigare, vilket gynnar både ekonomin och miljön. Under året har också en ny personalchef rekryterats, vilket under tiden innan tillsättning skedde, innebar en extra arbetsbelastning för medarbetarna och att en del planerade arbeten fick skjutas på framtiden. Inför 2021 är Personalavdelningen fullbemannad och kommer att fortsatt arbeta med att uppfylla bland annat de personalpolitiska målen för Kommunen.

Framtid

Kommunledning

Den offentliga sektorn har stora utmaningar med ökad efterfrågan och krav på välfärdstjänster, detta som en naturlig följd av demografiförändringar kombinerat med ekonomiska utmaningar i samband med ökad försörjningskvot. Även om utmaningarna ser likartade ut så finns det inte universella lösningar och strategier utan arbetet med detta måste utgå från Herrljungas specifika förutsättningar och möjligheter. För Herrljungas del så innebär detta ett fortsatt arbete kring prioritering och effektivisering tillsammans med kompetensförsörjning. En viktig del i detta är det fortsatta arbetet med digitalisering som ett verktyg att klara välfärdsuppdraget i framtiden. För att hantera den här transformationen kommer en ny IT- och digitaliseringschef att rekryteras för att hjälpa förvaltningarna ta nästa steg i digital verksamhetsutveckling.

Våra liv förändras av den pågående pandemin. En helt ny undersökning visar att drygt var fjärde svensk under det senaste året funderat på att flytta till landet. Kommunen strategiska läge inom regionen vad det gäller både vägar och spårbunden trafik gör Herrljunga till en naturlig del av den regionförstoring som pågår. Vikten av kommunens centrala placering blev än mer tydlig i den attitydundersökning som gjordes som en del av varumärkesarbetet under 2020. Studien som genomfördes 2020 visar att de flesta är nöjda med att bo och verka i kommunen. Många förknippar Herrljunga till järnvägen, landsbygden, närhet till samhällsviktig service, social gemenskap, många livsmedelsbutiker och skolor samt att man känner sig "hemma". Förstudien är förhoppningsvis starten på ett större arbete som ska göra Herrljunga ännu attraktivare att bo och verka i. Varumärkesplattformen är ett som ett strategiskt styrmedel om hur Herrljunga kommun ska marknadsföra sig. Det innebär hur vi vill växa som kommun, hur vill vi utvecklas och hur ska vi göra det på bästa sätt. I detta ingår även hur vi framstår för andra och hur vi kan bli en attraktiv arbetsgivare.

Kommunen kommer att från och med 2021 delta i SCB:s årliga medborgarundersökning vilket kommer ge värdefulla mätetal, jämförelsemöjligheter med andra kommuner samt underlag för politiska beslut och prioriteringar.

Översiktlig planering

Planering för bostadsbyggande och industrietablering måste hålla hög takt för att skapa förutsättningar för tillräckligt antal nya bostäder per år. Kommunen behöver ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning under mandatperioden samt påbörja arbetet med att aktualisera översiktsplanen då i stort sett alla utpekade områden redan är planlagda. För att säkra ett proaktivt arbete och en önskvärd riktning på kommunens utveckling av cykelinfrastrukturen behöver en ny cykelstrategi tas fram, då den nuvarande inte längre är aktuell.

Arbete med byggklar mark för både bostäder och näringsliv kommer fortsätta att vara högt prioriterat och samhällsbyggnadsförvaltningen kommer att fortsätta utveckla processen för nyetablering under året. Effekten av de uppdaterade riktlinjerna för bostadsförsörjning är en tydlig bild av förutsättningarna och behoven på bostadsmarknaden i kommunen och bidrar därigenom till att göra rätt prioriteringar och att ansvaret fördelas effektivt inom organisationen. Flera bostadsprojekt är planerade med byggstart under 2021, både av privata entreprenörer och kommunens egna bostadsbolag Herrljunga Bostäder. Detta bör skapa möjlighet för flyttkedjor och ökad inflytt till kommunen då detta kan frigöra inflyttningsklara villor i olika kommundelar.

KS har under året antagit åtaganden inom Klimat 2030 som innebär en ambitionshöjning i klimatarbetet. För att svara upp mot dessa åtaganden tillsammans med andra utmaningar som vindkraftsetablering, Fossilfri Boråsregion och uppdatering av Energi- och klimatplanen som hade målår 2020 krävs resurser, för att samordna kommunens miljöstrategiska arbete.

Folkhälsa

Folkhälsoarbetet 2021 har fortsatt fokus på barns rättigheter, i enlighet med Barnkonventionen. Detta kommer bland annat att synas genom insatser för att främja barn och ungas delaktighet och inflytande genom dialog mellan Folkhälsopolitiska rådet och högstadieskolans elevråd samt att ständigt ställa frågan till målgruppen, för arbete som rör barn och unga men också att verka som stöd i verksamheternas utvecklingsarbete kopplat till barnrättsarbete.

Det trygghetsfrämjande arbetet kommer prioriteras under 2021, genom att informera våra medborgare om det ständiga arbetet som görs med syfte att synliggöra trygghet, framför otrygghet. Folkhälsopolitiska rådet är fortsatt involverade i samarbetet med STK (säker och trygg kollektivtrafik). Det förebyggande ANDT (alkohol, narkotika, doping, tobak) kommer prioriteras utifrån ett årshjul med information om ANDT ihop med information om våldsförebyggande arbete. Informationen riktas främst till medarbetare, elever, vårdnadshavare, föreningsliv. Ett samarbete kommer också göras mellan Folkhälsopolitiska rådet och Familjecentralen med syfte att förebygga rökning hos gravida, något som ligger högt i Herrljunga jämfört med riket och regionen.

2019: 10,7 % (Herrljunga), 4,3% (Region), 3,8% (Riket)

Källa: Folkhälsomyndighetens kommunfaktablad

MR-arbete som ram

Arbete för att främja mänskliga rättigheter fortsätter löpande, där MR-arbete kan fungera som en ram för att fånga in många perspektiv och behov som behöver tas hänsyn till och tillgodoses. Under 2021 kommer kommunen bjuda in anställda till en MR-dag, där Rättighetsnätverket presenterar sitt arbete under året, men även arbete framåt. Arbete med MR under 2021 innebär också att stödmaterial ska tas fram för att underlätta för verksamheterna i deras arbete. Information om kommunens arbete kopplat till mänskliga rättigheter ska även nå ut till våra medborgare via kommunens hemsida.

Säkerhetsarbete

En utmaning framöver är att utveckla det civila försvaret. Det civila försvaret omfattar hela samhället, där många aktörer måste samverka och arbeta utifrån målen för det civila försvaret. Att skapa ett starkt civilt försvar är därför en process som kommer att behöva fortgå under många år framåt. Verksamheten bedrivs av många olika aktörer; statliga myndigheter, kommuner, regioner, näringsliv och frivilligorganisationer. De utökade kraven kring detta göra att det kan komma att kräva ytterligare resurser, dock har ännu inte MSB kommit med besked gällande finansiering.

I övrigt kommer arbetet fokusera på att skapa en säkerhetsmedveten organisation med goda kunskap och rutiner för att kunna agera på ett säkert sätt i en krissituation, och detta kommer innebära uppdatering av rutiner och processer såväl som utbildningsinsatser. Kommunen kommer också behöva arbeta med att utveckla en TiB-funktion i samband med övergången till ”gränslös”-räddningstjänst, då dagens Räddningschef i Beredskap kommer att förändras.

Kommundirektör föreslår också att kommunen under 2021 utreder ekonomiska, juridiska och organisatoriska konsekvenser av att ansöka om medlemskap i RSG, Räddningstjänsten StorGöteborg som en fortsatt utveckling av gränslös räddningstjänst. Bakgrunden till detta är mer kostnadseffektivt kunna utveckla det förebyggande arbetet och ta del av stordriftsfördelar och kompetenser av en större organisation medan den lokala närvaron bibehålls.

Administration och kommunikationsenheten

Inför 2021 kommer uppdraget, att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation, fortsatt ske till stor del digitalt. Arbetet kommer så att fortgå inom ramen för den digitala arbetsmodellen till en början av 2021 med förhoppningar om att gå tillbaka till en viss form av tidigare struktur under den senare delen av 2021. Detta då det praktiska arbetet på plats kommer att krävas för att säkerställa vårt systematiska arbete gällande informationssäkerhet likväl för att skapa aktiviteter för att stödja det interna arbetet i kommunen.

Varumarknadsplattformen går in i sin nästa fas under våren med fokus på att ta fram en varumärkesstrategi samt aktiviteter som ny webbplats ”Bo och Leva” etc.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2021 skall de aktiviteter och projekt startas upp som legat på väntelista hos verksamheterna. Exempel är uppgradering av omsorgssystemet Viva, till en ny version, Viva Webb. Tillsammans med verksamheterna kommer IT-enheten arbeta med att digitalisera processer och arbetssätt.

Utbyte och förtätning av våra trådlösa nätverk (Wifi) kommer under 2021 att fortsätta med övriga verksamheter inom kommunen, vilket medför att uppstart av digitalisering i övriga verksamheter.

Ny IT/digitaliseringschef kommer att rekryteras.

Det interna arbetet fortsätter med att bygga vidare på processarbetet som startades under 2017. Arbetet innebär IT-avdelningen 2.0/Alla Rätt, med nya roller och inriktningar i digitaliseringslinjen.

Servicenämnd Ekonomi och Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningen arbetar för att vara en professionell avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor. Ekonomiavdelningens inriktningar 2021-2024 är att fokusera utvecklingen inom områdena: personalekonomi, internhandel, analysera och effektivisera samt digitalisera. Arbeten har påbörjats inom områdena och kommer att fortsätta under de kommande åren.

Utbildningar inom korruption och jäv, inköp och LOU, redovisningens grunder samt kommunal ekonomi kommer att erbjudas under 2021. Utbildningarna vänder sig till chefer, inköpare och administratörer.

Pandemin har bidragit till att vi alla behöver tänka om i hur vi genomför vår verksamhet. Budgetprocessen kommer bland annat att digitaliseras genom att budgetmaterial kommer att presenteras via film och skriftliga underlag.

Personal

Då arbetet med införande av nytt systemstöd för rehabilitering och personaldokumentation försenats kommer detta att återupptas under 2021.

Fortsatt arbete tillsammans med ekonomiavdelning med personalekonomisk uppföljning planeras där en utvärdering kommer att ske inför 2021 för att se om något behöver ändras i arbetet.

Arbetet med jämställda löner och en strategi för att utjämna dessa skall göras under 2021.

Löneenhetens inriktning 2021 är att fortsätta stärka och kvalitetssäkra processer och stödsystem för lönehantering.

Ett stort mål har tagits fram för 2021, vilket innebär att vi ska stärka kommunens strategiska kompetensförsörjning med fokus på identifierade bristyrken.

Generationsväxling pågår just nu inom den offentliga sektorn samtidigt som rörligheten på arbetsmarknaden ökar. Behovet av utbildade inom skola och hälso- och sjukvård är redan stort inom den offentliga sektorn och förväntas bli större.

2021 genomförs en kartläggning för att identifiera s.k. bristyrken samt analys av rekrytering och personalomsättning av dessa yrkesgrupper. Detta för att kunna utveckla en kompetensförsörjningsstrategi med fokus på rekrytering, kompetensutveckling och intern karriärsutveckling samt förbättrad introduktionsprocess.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka		Förutsättningar för att bygga enbostadshus och flerbostadshus finns i kommunen genom planlagd mark och avstyckade tomter.
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka		Ökning med 0,3 procentenheter mot föregående år.

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt		Planering av nya bostäder har skett så att befintlig infrastruktur kan tas till vara på ett bra sätt samt utvecklas där det saknas. Planering har också skett tätortsnära med bra förbindelser för pendling. Totalt planlagda bostäder 2020 är 120 st fördelade på Kv Tallen centrala Herrljunga 30sr, Kv Lyckan centrala Herrljunga 60 st och Utvecklingsområde Sämsholm 35 st.
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier		I budget fanns plats för 31 feriearbetare men på grund av extra pengar från regeringen så kunde kommunen erbjuda jobb till 46 platser. Inom ferieentreprenör deltog 3 st.

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
3.1 Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka		Antal invånare i Herrljunga kommun minskar med 11 personer mellan åren 2019 och 2020.
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun		Med anledning av pandemin har det varit svårt för mötesplatser att upprätthålla ordinarie verksamhet. Pandemin har påverkat förutsättningarna för mötesplatser negativt, då mycket har behövt hålla stängt alternativt öppet under anpassade former med färre deltagare och/eller utomhusaktiviteter.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 201231	Kommentar
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas		Rankingfaktor har utgått.
4:2 Företagsklimatet ska förbättras		Upp 17 platser från 27 till 10.

Personalredovisning

Kommunstyrelsen totala sjukfrånvaro uppgår till 6,6 procent under 2020 vilket är en minskning med 2,1 procentenheter jämfört med 2019. Den påverkan Covid-19 har haft på andra verksamheter ses inte under kommunförvaltningen, där en förklaring kan vara möjligheten till distansarbete.

Av den totala sjukfrånvaron består 72,4 procent av långtidssjukfrånvaro. Då sjukfrånvarostatistiken bygger på ett fåtal medarbetare gör enskilda personers sjukfrånvaro stor påverkan på resultatet.

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2019	Nov 2020
Total sjukfrånvaro	8,7	6,6
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	10,6	7,2
för män	0,0	0,6
Långtidssjukfrånvaro (> 60 dagar)	84,6	72,4
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	84,6	73,0
för män	0,0	0,0
Andel heltid %	84,6	81,8
för kvinnor	90,9	81,8
för män	50,0	0,0

Aktuella Rehabärenden nov 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	1	0	1
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	0	0	0
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	0	0	0

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden nov 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	1	0	1
Hjärta, kärl, tumörer	0	0	0
Psykiskt	0	0	0
Övriga	0	0	0
Totalt	1	0	1

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
1 Intäkter	-14 742	-13 215	-15 034	-15 702	668
Summa intäkter	-14 742	-13 215	-15 034	-15 702	668
3 Personalkostnader	18 124	20 164	20 730	18 618	2 111
4 Lokalkostnader, energi, VA	1 930	2 224	2 258	2 396	-138
5 Övriga kostnader	26 426	24 684	25 908	28 184	-2 277
6 Kapitalkostnad	1 414	1 342	1 418	1 418	0
Summa kostnader	47 894	48 415	50 313	50 616	-303
Summa Nettokostnader	33 152	35 199	35 279	34 914	365
Kommunbidrag	35 410	36 413	35 279	35 279	0
Resultat	2 258	1 214	0	365	365

Kommentar till resultaträkningen

Kommunstyrelsen redovisar ett positivt resultat mot budget om 365 tkr för verksamhetsåret 2020. Utfallet summeras till 34 914 tkr mot en budget på 35 279 tkr. Överskottet om 365 tkr beror främst på minskade kostnader under Servicenämnden Personal och Ekonomi samt Kommunstyrelsen.

Det överskott om 2 111 tkr som redovisas under personalkostnader är en följd av minskade kostnader under IT och Personal. Som en del av statens åtgärds paket till följd av Covid-19 har kommunstyrelsen fått ersättning för del av sjuklönekostnaderna om 74 tkr. Underskottet om 2 277 tkr avseende övriga kostnader beror främst på ökade kostnader under IT.

Fördelning på verksamhet

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
20 Kommunstyrelsen	4 330	4 967	4 354	4 048	306
21 Kommunledning	7 882	8 474	8 620	8 776	-156
22 Adm.- och kommunikationsenhet	4 237	4 334	4 573	4 580	-7
23 IT/Växel/Telefoni	5 909	6 828	6 100	6 976	-876
24 Reception	508	412	483	489	-6
25 Ekonomi	3 816	4 359	4 840	4 483	356
26 Personal	6 470	5 825	6 309	5 561	749
Summa verksamhet	33 152	35 199	35 279	34 914	365

Kommentar till utfall drift

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen redovisar ett utfall på 4 048 tkr, vilket innebär en positiv avvikelse för budgetåret om 306 tkr. Överskottet härrör främst lägre arvodeskostnader samt ej nyttjade utvecklingsmedel (åtgärdsvalstudie för väg 181 som avsattes 2019).

Kommunledning

Kommunledning redovisar ett utfall på 8 776 tkr vilket innebär en negativ avvikelse om 156 tkr för budgetåret. Underskottet beror främst på ökande kostnader för överförmynderi/gode män samt ökade försäkringspremier. Under kommunledningen ligger även folkhälsa, strategisk planering samt säkerhet och krisberedskap. Folkhälsa redovisar en positiv avvikelse avseende personalkostnader mot budget där vakans uppkommit under början av året innan ny folkhälsostateg tillträdde. Strategisk planering redovisar en positiv avvikelse mot budget under främmande tjänster där budgetmedlen inte nyttjats.

Administration och kommunikationsenheten

Administration och kommunikationsenheten redovisar ett utfall om 4 580 tkr vilket är en mindre negativ avvikelse om 7 tkr.

Servicenämnd IT, Växel och Telefoni

IT, Växel och Telefoni redovisar ett utfall om 6 976 tkr, vilket är en negativ avvikelse mot budget om 876 tkr. Underskottet beror främst på ökade kostnader i samband med byte till ny IT-plattform.

Uppgraderingen och byte till ny IT-plattform, från Novell till Microsoft, som genomförts under 2020 medförde en kostnadsökning avseende licenser. Då projektet blev framflyttat från 2019 in

till 2020 förde det även med dubbla licenskostnader och virusskydd för budgetåret. Då ett flertal medarbetare lagt merparten av sin arbetstid på projektet har viss lönekostnad kunnat kostnadsföras på projektet, vilket har gett ett överskott mot budget under personalkostnader. Då samtliga förvaltningar nu leasar datorer och Herrljunga kommun därmed kommer sälja gamla inköpta datorer och utrustning har intäkt reserverats för försäljning av dessa. Under övriga kostnader ses ett överskott mot budget avseende besparing IT-material.

Servicenämnd Ekonomi och Personal

Ekonomienheten redovisar ett utfall på 4 483 tkr, vilket är en positiv avvikelse för budgetåret med 356 tkr. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till minskade personalkostnader till följd av tjänstledighet bland medarbetare samt minskade system-, och konsultkostnader.

Personalenheten redovisar ett utfall på 5 561 tkr, vilket är en positiv avvikelse för budgetåret med 749 tkr. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till minskade fackliga kostnader samt personalkostnader. Under det första halvåret har det fackliga arbetet stått tillbaka på grund av Covid-19 och därmed har budgeten inte nyttjats fullt ut. Att personalkostnaderna har minskat är till följd av vakant tjänst i samband med byte av personalchef samt tjänstledighet bland medarbetare. System-, och konsultkostnader har dock ökat mot budget och utöver detta redovisas även en konstaterad kundförlust avseende ej avdragen utmätning på lön.

Reception

Receptionen redovisar ett utfall om 489 tkr vilket är en mindre negativ avvikelse om 6 tkr.

Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2020	Tillägg/ ombudg 2020	Summa Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0
5200 Markköp	2 000	2 713	4 713	1 839	2 874
5201 Genomf IT-strategi	1 500	1 278	2 778	4 065	- 1 287
5209 IT strategi + trådlöst nätverk	-	212	212	134	78
5210 IT kapacitetsutökn.	2 000	-	2 000	520	1 480
5211 Ombyggn WiFi Hja bildn	300	-	300	-	300
5212 Ärendesystem och e-arkiv	600	-	600	-	600
5220 KL Teknik	-	-	-	157	- 157
5221 KL Brandstation	-	735	735	147	588
5222 KL Tillträdesskydd	-	-	-	81	81
5581 Södra Horsby etapp 2	-	-	-	362	- 362
8500 Exploatering	-	-	-	680	- 680
S:a investeringar egna	6 400	4 938	11 338	7 822	3 516
TOTALA INVESTERINGAR	6 400	4 938	11 338	7 822	3 516

Kommentar till utfall investeringar

Kommunstyrelsen redovisar ett överskott mot budget om 3 516 tkr.

Under projekt 5200 Markköp, som avser inköp av strategisk mark, har slutlikvid erlagts på industrimark i Vreta och Ljung under budgetåret.

IT-enhetens investeringsprojekt redovisar ett utfall om 4 719 tkr mot budgeterade 5 290 tkr. Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, redovisar ett underskott om 1 287 tkr. Därmed har projektet nyttjat majoriteten av 2021 års budget som uppgår till 1 500 tkr. Projektet är till största del färdigställt med mindre delar som kvarstår under kvartal 1 2021.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, är ännu inte påbörjat och har inte nyttjat sin budget för 2020. Under 2021 avses projektet att påbörjas och upphandling genomföras.

Säkerhet och krisberedskaps (KL) investeringsprojekt uppgår totalt till 222 tkr jämfört med budgeterade 735 tkr. Under projekt 5221 Brandstation finns kvarstående arbete.

Projekt 5581 och 8500 avser exploatering. Här ligger kostnader för framtagande av detaljplaner avseende Horsby 2, Tallen och Lyckan.

Utvecklingsmedel 2020

Utvecklingsmedel 2020 har en budget på totalt 1 500 tkr. Nedanstående tabell visar de utvecklingsmedel som KS tagit beslut om under perioden 2020-01-01 till 2020-12-31. Utfallet för de utvecklingsmedlen uppgår till 1 486 tkr och där 14 tkr ej har nyttjats vid årets slut.

Under året tog kommunstyrelsen beslut om att använda de medel om 125 tkr som ej nyttjats för nationaldagsfirande och bildande av samhällsbyggnadsförvaltningen och istället använda dessa medel till projekt ickediskriminering och inkludering i praktiken (KS §199).

Av de medel om 140 tkr som kvarstod av åtgärdsvalsstudien för väg 181 (KS §100/2017) har 40 tkr reserverats för nyttjande under 2021. Resterande medel om 100 tkr har tillförts resultatet. Ytterligare reservering vid årsbokslutet genomfördes avseende kvarstående medel om 194 tkr, varav 100 tkr avser marknadsföring Fokus, där faktura inte inkommit innan årsskiftet.

Beslut		Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse
Nattkoll	KS §182	115	107	8
Marknadsföring Fokus	KS §229	100	100	-
Besöksnäring	KS §86	400	394	6
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Nationaldagsfirande	KF§47 KS§56	75	-	75
Varumäkesplattform	KS §36	100	100	-
Bildande av Samhällsbyggnadsförvaltning	KS§28 KF§33	126	76	50
Detaljplaner	KS §109	445	445	-
Leva och bo i Herrljunga	KS §198	120	120	-
Projekt Ickediskriminering och inkludering i praktiken - från vad till hur	KS §199	125	125	-
Summa		1 625	1 486	139
Budget		1 500	1 500	
Kvar av att förfoga över		- 125	14	

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	25	20	+/- utfall 2019	23
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	SCB-statistik inom åldersintervallet i procent	17,4%	18,1%	+/- utfall 2019	**) 18,4%

**) SCB november 2020

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Antalet planerade nybyggda bostäder i utpekade tätorter i ÖP. Herrljunga, Ljung/Annelund, Hudene, Molla, Od, Eggvena, Eriksberg.	25	90	+/- utfall 2019	120
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier	Antal feriearbetare	42	38	+/- utfall 2019	46
	Antal sommarlovsentreprenörer	4	2	+/- utfall 2019	3

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande Vi-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
3.1 Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka	Antal inflyttade/utflyttade	12	9	25	**) -11
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun.	Antal folkhälsoaktiviteter som kommunen är delaktig i	25	71	+/- utfall 2019	62
	Antalet besökare familjecentralen	3 550	2 964	+/- utfall 2019	1 783
	Antalet besökare fritidsgården	1 750	2 500	+/- utfall 2019	2 645

**) SCB november 2020

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	Skolans kontakt med det lokala näringslivet (tidigare Skolans attityd till företagande)	2	4	Bibehålla aktuell ranking.	*
4:2 Företagsklimatet ska förbättras	Rankingens sammanfattande omdöme	36	27	Bibehålla aktuell ranking.	10
	Tillämpning av lagar och regler	34	20	Bibehålla aktuell ranking.	*
	Tjänstemännens attityder till företagande	26	28	Bibehålla aktuell ranking.	23
	Kommunpolitikernas attityder till företagande	26	56	Bibehålla aktuell ranking.	29

Ärende 13

	Allmänhetens attityder till företagande	33	33	Bibehålla aktuell ranking.	*
	Service och bemötande (tidigare Service till företag)	48	38	Bibehålla aktuell ranking.	7

*) Utgående rankingfaktor



BN § 6

DNR UN 13/2021

Behovsanalys gällande förstudie på Altorpskolan

Sammanfattning

Altorpskolan har vid flera tidigare tillfällen varit aktuell för en grundlig renovering, uppdatering och standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola och arbetsplats för både elever och lärare. Behoven kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. För att kunna erbjuda en modern skola som erbjuder trygghet, trivsel och skapar förutsättningar för ett lärande som gynnar varje elev i sin egen utveckling med mål att uppnå kunskapskraven i alla ämnen och blir behörig för gymnasiestudier, ser bildningsförvaltningen ett stort behov av kommande renovering.

Utifrån behovsanalysen för förstudie av Altorpskolan uppskattas kostnaden för projektet uppgå till 39 mkr.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Behovsanalys för förstudie, rapport daterad 2021-01-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden godkänner behovsanalysen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden föreslår som tillägg till presidiets förslag att bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge bildningsnämnden i uppdrag att inleda en förstudie för renovering samt uppdatering av Altorpskolan utifrån pedagogiska behov.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Behovsanalysen godkänns.

Bildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

2. Bildningsnämnden uppdras att inleda en förstudie för renovering samt uppdatering av Altorpskolan utifrån pedagogiska behov.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Förstudie gällande renovering och uppdatering av Altorpskolan

Sammanfattning

Altorpskolan har vid flera tidigare tillfällen varit aktuell för en grundlig renovering, uppdatering och standardhöjning utifrån pedagogiskt behov för att bli en ändamålsenlig skola och arbetsplats för både elever och personal. Behovet kvarstår då projektet ej blivit genomfört. Utifrån behovsanalysen för förstudien av Altorpskolan uppskattas kostnaden för projektet uppgå till 39 mkr.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-02-11
Bildningsnämndens beslut 2021-02-01
Presidieskrivelse 2021-01-18
Tjänsteskrivelse 2021-01-13
Behovsanalys för förstudie

Ordförandens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna och lämnar ärendet för vidare budgetberedning.

Gunnar Andersson (M)
Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Behovsanalys för förstudie

Altorpskolan



Behovsbeskrivning:

Kommunen har vid flera tillfällen, senast 2015, genomfört utredning kring behovet av en renovering samt uppdatering av Altorpskolan, en skola byggd 1962. Skolan har varit aktuell för en grundlig renovering samt standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola samt arbetsplats för både elever och lärare. Behoven av denna karaktär kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. Det mesta av fast inredning och material i skolan är kvar sedan skolan byggdes – det har skett viss uppdatering av ventilation och styr-och reglersystemet för VVS, som bla är utbytt hösten 2005.

Effektmål:

Effekten av investeringen i både det långa och korta perspektivet:

- En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad it-miljö, på hela skolan.
- En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven kunskaper för framtida studier.
- En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.
- Vi verkar alla i kommunen för en ökad tillväxt, en välfungerande och modern skola ökar attraktionen för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter.
- En skola av god standard som lever upp till de miljö- och ventilationskrav som ställs på verksamheten samt säkerställer en god arbetsmiljö för både elever och personal.
- Tillräckligt med klassrum med tillhörande grupprum i nära anslutning för att bedriva den undervisning verksamheten vet gör skillnad och ger bästa effekt.
- Möjlighet för mindre undervisningsgrupper.
- Undervisningsytor ska vara anpassade till verksamhetens olika pedagogiska behov för att möta alla våra elever –dvs erbjuda en miljö som både kan utmana och skapa lust för lärande.
- Entréer, hemvister och övriga ytor utformas så att trängsel och förflyttningar av elever i skolan under skoldagen minimeras.
- En miljö som möjliggör god tillsyn och bidrar till att förhindra olika former av kränkningar samt minskar risk för smittspridning – en miljö som skapar trygghet och bidrar till studiero.
- Lektionssalar fördelas så det finns 3 hemvister med tillhörande entré, hängyta, antal toaletter samt elevskåp vilket innebär färre förflyttningar under skoldagen. Skapar ökad tillhörighet.
- Rätt placering av toaletter bidrar till elevers trygghet och integritet.
- En inbjudande utemiljö i anslutning till samtliga entréer som inbjuder till rast och planerade utomhusaktiviteter.
- Uppdatera behovet av arbetsplatser samt aktuella förråd för samtliga funktioner på skolan.
- En lokalmässigt sammanhållen elevhälsa.



- Fritidsgård och uppehållsrum utformas så att "innergården" får en mer attraktiv position för skolans verksamheter samt synliggörs för elevers raster.
- Elevcafé med tillhörande kök placeras så att dessa funktioner går att använda även efter skoltid. Låna/hyra ut till annan verksamhet.
- Översyn av salarna för praktisk-estetiska ämnen så möjlighet till undervisning i helklass finns samt att dessa funktioner kan användas i alla skolans verksamheter, även efter skoltid.
- Behov av egen matsal för gymnasiets Restaurang- och livsmedelsprogram. Byggs i anslutning till nuvarande matsal med egen entré. Ger möjlighet att hyra ut samt användas i skolans eller fritidsgårdens olika aktiviteter.
- Möjliggöra ett bättre flöde i matsalen för att minska trängsel och bidra till ökad matro. Ny entré utifrån byggs in till den nuvarande matsalen.

Vad som uppnås när projektet är genomfört:

- Möjlighet att följa kommunens riktlinjer angående miljö- och sophantering.
- Möjliggöra flexibla lokaler så att vi kan möta det något varierade elevantal vi ser framåt.
- Skolan är en del av samhället och ska även kunna erbjuda lokaler som kommunens olika föreningar kan använda sig av. En meningsfull fritid är lika viktig som en bra skola. Möjlighet att kunna hyra/använda ändamålsenliga lokaler bidrar till ökat antal föreningar och fritidsaktiviteter för våra barn och unga i Herrljunga.
- Bygga för en framtida god arbetsmiljö och studiemiljö för elever och pedagogisk personal i en modern 7-9 skola.
- Vi verkar alla i kommunen för en ökad tillväxt, en välfungerande och modern skola ökar intresset för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter – det bidrar till att göra Herrljunga kommun än mer attraktivt.

Här beskrivs även effekter som förväntas uppstå om investeringen inte genomförs:

- Inte kunna erbjuda en modern skola som möjliggör trygghet, trivsel, studiero och skapar förutsättningar för ett lärande som gynnar eleven i sin utveckling med syfte att uppnå kunskapskraven i alla ämnen och bli behörig för gymnasiestudier.
- En 7-9 skola där mycket tid fortsatt går till frågor kring arbetsmiljö, studiemiljö och de många olika prioriterade behov verksamheten har.
- Fortsatt stora behov av underhåll för god arbetsmiljö i väl använda och nu slitna lokaler vilket varje år generera höga kostnader i ett underhåll som inte leder till en kvalitetsuppdatering av verksamheten.



Tidsmässiga förutsättningar:

Förstudien önskas vara klar: 2021-01-31

Ekonomiska förutsättningar:

En redogörelse för de kalkylerade och uppskattade ekonomiska förutsättningarna i det korta och långa perspektivet och för de ökade eller minskade driftskostnaderna så som personalkostnader, löpande driftkostnader exkl. avskrivningar efter genomförandet.

	Belopp
Investeringsutgift, tkr	39 000 000
fördelat på följande	
<i>Förstudie: medel finnes-ingår ej i slutsumman</i>	(300 000)
<i>Projektering</i>	800 000
<i>Byggnation</i>	34 500 000
<i>Markarbeten</i>	
<i>Byggherrekostnad</i>	1 035 000
<i>Oförutsett (ÄTA)</i>	1 600 000
<i>Myndighetsavgifter</i>	65 000
<i>Inventarier / IT</i>	1 000 000

Driftkostnader under projekttiden, tkr	0
fördelat på följande	
<i>intäktsbortfall</i>	
<i>personal</i>	
<i>lokal</i>	
<i>övriga kostnader</i>	

Ökade driftskostnader/år på grund av investering, tkr	0
fördelat på följande	
<i>intäkter</i>	
<i>personal</i>	
<i>lokal (hyra, lokalvård, vaktmästeri)</i>	



övriga kostnader	
------------------	--

Utrangeringskostnad (för investering som ersätts), tkr	
---	--

Summa projektkostnad: (tkr)	39 000 000
------------------------------------	-------------------



Riskanalys



Investering får negativa konsekvenser



Investering får inga konsekvenser



Investering får positiva konsekvenser



Bedömning kan inte göras

Perspektiv:

En fortsatt hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på modern skola med väl anpassade lokaler med en uppdaterad it-miljö på hela skolan.

En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.

		1-2 år	3-5 år	5-10 år	längre
Verksamhetseffekter	För verksamheten	x	x	x	x
	För kommunen övergripande	x	x	x	x
Ekonomiska effekter	för verksamheten	x	x	x	x
	För kommunen övergripande	x	x	x	x
Samhällsvinster	för medborgare	x	x	x	x
	För kommunen övergripande	x	x	x	x



Analys och slutsats

Det är av stor vikt för all personal på Altorpskolan, våra nuvarande elever, kommande elever och vårdnadshavare att vi nu visar hur viktig kommunens enda 7-9 skola är. Vi har ett behov att renovera och uppdatera skolmiljön och även anpassa skolans olika funktioner utifrån de krav och behov en modern 7-9 skola har idag. Mycket forskning pekar på hur viktig miljön är för människan - att få studera eller arbeta på en välfungerande skola man är stolt över, en skola där miljön är den tredje pedagogen och i sin utformning stödjer den pedagogiska verksamheten. Att underlätta för verksamheten att dagligen kunna ge det stöd och göra de anpassningar våra olika elever och elevgrupper har behov av.

Med erfarenhet av det senaste läsåret och den pandemi som fortfarande påverkar arbetet i våra verksamheter så har det blivit ännu tydligare hur viktig miljön och rumsfunktioner är planerade i en verksamhet. Att kunna möta de olika utmaningar en skola ställs inför, både i sin egen verksamhet utifrån olika elevgrupper men också utifrån samhällets krav – så måste en skola planeras med många möjligheter till flexibla lösningar. Att skapa bra flöden, minska trängsel, erbjuda olika studiemiljöer, skapa utrymmen för goda möten och samtal i skolans lokaler.

Altorpskolan är kommunens enda högstadieskola och hit kommer samtliga Herrljungas elever om de inte gör ett annat skolval. Elever och v.h har idag möjlighet att söka annan skola, i annan kommun, vilket får en negativ ekonomisk konsekvens för Bildningsförvaltningen och Herrljunga kommun. För en liten kommun som Herrljunga behöver vi behålla alla våra elever i vår egen skola för att samla våra resurser och få möjlighet att skapa den goda pedagogiska verksamhet som en skola med behöriga lärare, erfarna rektorer och en välfungerande elevhälsa kan erbjuda.

En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad it-miljö, på hela skolan.

En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven goda kunskaper för framtida studier.

En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.

Att visa hur betydelsefull skolan är för kommunen-det är vad byggprojektet på Altorpskolan leder till.



TN § 17

TK 24/2021 215

Ny prissättning av industriområde Ölltorp östra**Sammanfattning**

Antagandet av detaljplanen för industriområde Ölltorp östra öppnar upp möjlighet för ett nytt exploateringsområde för industri- och verksamhetsmark i Herrljunga och nya industritomter tillskapas. Marknadsvärdet på tomtmark har de senaste åren ökat och målsättningen är att varje enskilt exploateringsprojekt ska bära sina egna kostnader. Dock är det inte alltid möjligt på grund av ökade kostnader för bland annat utredningar, hantering av massor och dagvattenlösningar.

Den senaste prissättningen för industritomter i Herrljunga kommun gjordes under 2017 och gäller så kallad råmark vilket då sattes till 13 kr/m².

För att kunna täcka inköp och exploateringskostnaderna för Ölltorp östra behöver markpriset höjas. Förvaltningens förslag är att höja prissättning av tomter på det nya industriområdet till 41 kr/m² samt markinköp på 20 kr/m² alltså totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

En jämförelse av pris på industrimark har också gjorts med närliggande kommuner. Ekonomisk bedömning för att täcka exploateringskostnaderna (kostnadsberäkning) redovisas i bifogad kalkyl (bilaga 1).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18
Bilaga 1, Kostnadsberäkning daterad 2021-01-12
Bilaga 2, karta

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa ny prissättning för Ölltorp östra till 41 kr/m² för exploateringskostnader samt markinköp på 20 kr/m² alltså totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås fastställa ny prissättning för Ölltorp östra till 41 kr/m² för exploateringskostnader samt markinköp på 20 kr/m² alltså totalt 61 kr/m² exklusive anslutningsavgifter (bilaga 1, TN § 17/2021-02-04).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

Utdragsbestyrkande

33

Fördelning exploateringskostnader Ölltorp

	Kostnad	Gata	VA	Herrljunga el.
Projektering/FFU	263 191	184 343	78 848	
Mängdförteckning	2 864 507	2 375 969	458 414	30 124
ÄTOR	93 997	29 627	64 370	
Lantmäterikostnader	76 868	76 868		
Tillstånd för anslutning till väg 1921	4 600	4 600		
Om-och nyskyltning utmed väg 1921 och 1927	0	0		
Arbetad tid C-H	15 000	15 000		
Flyttning av åkerdränering	184 643	184 643		
Projektering VA-ledning i H-vattens egen regi	28 780		28 780	
Av Herrljunga vatten levererat matrl.	49 881	49 881		
Av Herrljunga El levererat matrl och arbete	181 416	181 416		
	3 762 883	3 102 347	630 412	30 124
Avdrag för av Herrljunga Vatten levererat matrl. till gata			-49 881	
Fakturerat Herrljunga Vatten 2020-12-14			580 531	
Fakturerat Herrljunga El 2020-12-14				30 124
<u>Kostnad att beräkna tomtpris på</u>		3 102 347		

Totalt antal kvadratmeter industrimark 76 318 m2 = 41kr/m2

BA 80

Ärende 15

Bilaga 1, TN § 17/2021-02-04

Beskrivning		a-pris	summa
Dagvatten brunn sandfång	8		8730
teleskopsbetäckning, kupol	4		11234
Dagvatten betäckning galler	4		7245
Teleskopsrör	4		2554
110Flexbøj	12		791
400/315 GUMMIMANSCHETT F			
DAGV/DRÄNBRUNN PVC	4		1188
Dagv. Brunn	2		2182
T-10 Teleskopbetäckning	1		2809
Dagv. Brunn	1		1091
110 Byggdränrör (850m-225m)	627	19,23	12057
			49881

BA 3/7



Ny prissättning av Industriområde Ölltorp östra

Sammanfattning

Antagandet av detaljplanen för industriområde Ölltorp östra öppnar upp möjlighet för ett nytt exploateringsområde för industri- och verksamhetsmark i Herrljunga och nya industritomter tillskapas. Marknadsvärdet på tomtmark har de senaste åren ökat och målsättningen är att varje enskilt exploateringsprojekt ska bära sina egna kostnader. Dock är det inte alltid möjligt på grund av ökade kostnader för bland annat utredningar, hantering av massor och dagvattenlösningar.

Den senaste prissättningen för industritomter i Herrljunga kommun gjordes under 2017 och sattes då till 13 kr/m².

För att kunna täcka exploateringskostnaderna för Ölltorp östra behöver markpriset höjas. Förvaltningens förslag är att höja prissättning av tomter på det nya industriområdet till 41 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

En jämförelse av pris på industrimark har också gjorts med närliggande kommuner. Ekonomisk bedömning för att täcka exploateringskostnaderna (kostnadsberäkning) redovisas i bifogad kalkyl (bilaga 1).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18
Bilaga 1, Kostnadsberäkning daterad 2021-01-12
Bilaga 2, karta

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa ny prissättning för Ölltorp östra till 41 kr/m² exklusive anslutningsavgifter.

Joakim Strömdahl
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

En jämförelse av tomtpriser för industrimark har gjorts med närliggande kommuner. Utredningen visar på stor variation av tomtpriser. För Herrljungas del bör jämförelsen i första hand göras med Vårgårda då det är den kommun som är mest likvärdigt gällande invånarantal samt är direkt angränsande. Det man ska ha med sig är skyltläget längst med E20 som Vårgårda kan erbjuda vilket gör att de också kan hålla ett högre pris.

Tomtpriser industrimark närliggande kommuner

Vårgårda

Flygaren 485 kr/m² inkl VA

Borås

Viared 600-700 kr/m² VA avgifter mm tillkommer
Nordskogen 300-450 kr/m²

Ulricehamn

Gällstad 60 kr/m²
Timmele 60 kr/m²
Hesters industriområde 120 kr/m²

Ekonomisk bedömning

För att täcka kostnader för exploateringen så medför det ett tomtpris för Ölltorp östra på 41kr/m² exkl. anslutningsavgifter.

Total exploateringskostnad 3 102 347kr / Totalt antal kvadratmeter industrimark 76 318 m²
= 41kr/m².



Plan- och byggenheten Herrljunga

januari 12, 2021



50 0 50 100 150 200 250 300 [m]



Uppsägning av hyresavtal med Herrljungabostäder AB samt tecknande av nytt hyresavtal med Herrljunga Företagscenter AB

Sammanfattning

Socialförvaltningens Individ och familjeomsorg (IFO) har behov av nya verksamhetslokaler som är ändamålsenliga och inrymmer verksamhetens alla medarbetare. Behovet bedöms vara akut då varken arbetsmiljö eller rättssäkerhet vad gäller sekretess kan garanteras i nuvarande lokaler. Nuvarande lokalisering är TB-huset som hyrs av Herrljunga Bostäder AB (HERBO). Det avtal som nu föreligger med HERBO sträcker sig till och med 2029-06-30. I dialog med HERBO har tekniska förvaltningen tagit fram ett förslag på avtal som möjliggör att avtalet hävs vid utflytt redan under 2021. Kostnaden för ett utträde ur avtalet beräknas bli 1,5 mnkr. Av dessa 1,5 mnkr så ska årets (2021) hyreskostnader belasta socialförvaltningens drift dvs ca 500 tkr, resterande del av utträdeskostnaden hanteras centralt i bokslutet 2020 för Herrljunga kommun. Ett förslag på nya och ändamålsenliga lokaler har tagits fram och merkostnaden för dessa lokaler blir 350 tkr/år med en avskrivningsplan och hyresavtal på nio år. Socialnämnden har på sammanträdet den 4 februari 2021 uttryckt sitt behov av nya lokaler samt gett klartecken om att säga upp hyresavtalet med HERBO samt att teckna nytt hyresavtal med Herrljunga Företagscenter AB. Tekniska nämnden beslutade på sammanträdet den 4 februari 2021 om inriktningen att säga upp hyresavtalet med HERBO avseende TB-huset. Vidare beslutade Tekniska nämnden om inriktningen att teckna nytt hyresavtal med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler under 2021. Detta ärende bedöms vara ett ärende av särskild vikt och därför krävs det ett beslut i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04

Socialnämnden § 11/2021-02-04

Tekniska nämnden § 19/2021-02-04

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att

- Ge Tekniska förvaltningen mandat att säga upp hyresavtalet med Herrljungabostäder AB
- Ge Tekniska förvaltningen mandat att teckna nytt hyresavtal med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning av socialförvaltningens verksamhetsområde IFO
- Paragrafen direktjusteras

Ior Berglund
Kommundirektör

Expedieras till: Socialnämnden, Tekniska nämnden



För kännedom
till:

Bakgrund

Individ och familjeomsorgen (IFO) har under en längre tid signalerat om att TB-husets lokaler är för trånga för antalet medarbetare som redan är anställda på IFO. Förvaltningen har blivit tvungna att inrymma nio medarbetare i Industrifastigheter AB:s lokaler (Stay Hard). Ytterligare två medarbetare som skulle suttit på IFO har idag sina kontor på kommunhuset tillsammans med förvaltningsledningen.

Utifrån IFO:s uppdrag finns en vinst att de sitter samlokaliserade. Detta främst utifrån intern samverkan, arbetsledning och utifrån brukarens perspektiv. Lokaler i TB-huset bortsett från att det är för trångt för all personal är inte heller ändamålsenliga utifrån personalens arbetsmiljö, lokalerna går inte att bygga om så att de garanterar personalens säkerhet. Personalen måste till exempel för att nå sammanträdesrummen passera igenom väntrummet där de inte är säkra utifrån hot och våld. Verksamheten har haft en omfattande personalomsättning som delvis berott på den fysiska arbetsmiljön. Vidare har verksamheten svårt att garantera sekretessen för de människor som besöker verksamheten då överhörning kan ske mellan besöksrummen. IFO har inte heller möjlighet till närarkiv, utan arkivskåpen står just nu i receptionen. Försök har gjorts till att anpassa lokalen men utan nödvändig framgång. IFO möter de mest utsatta kommuninvånarna men med nuvarande obefintliga reception kan inte ett gott mottagande och bemötande säkerställas.

Under 2020 gjordes en omfattande inventering av vilka lokaler som finns i Herrljunga kommun och som skulle kunna inrymma hela IFO då behovet av nya lokaler är oundvikligt. Kraven på IFO:s nya lokaler var säkra lokaler, säkra besöksrum, fler interna mötesrum, tillgänglighetsanpassade lokaler, tillgänglig och välkommande reception, närarkiv, lokaler som inrymmer alla 43 medarbetare som nu delvis sitter utlokaliserade.

De lokaler som tekniska tillsammans med IFO tittat på är:

- Tors hus, det finns andra planer att bedriva verksamhet för arbetsmarknadsenheten samt att en omfattande ombyggnad av lokalen skulle behöva ske om besöksdel ska inhysa och att lokalen var aktuell. Idag behöver man passera igenom arbetsmarknadsenheten för att nå lokalen.
- Vårdcentralen (för små lokaler)
- Stationshuset (för små lokaler)
- Hemgården efter utflytt av två demensavdelningar till Hagen (Vård och Omsorg kommer att behöva ha kvar en avdelning för somatisk vård och övrig del som blir kvar är för små lokaler).

Utifrån denna inventering fann man bara en lokal som skulle kunna vara ändamålsenlig och detta var Industrifastigheters AB:s lokaler i gamla StayHard, där IFO redan idag hyr kontorslokaler till nio medarbetare.

Verksamheten hyr idag ca 500 kvm i TB-huset med en årshyra om 490 tkr.
I dessa lokaler finns:



- 15 kontor fördelat på två våningar. 23 medarbetare delar på dessa 15 kontor. 11 medarbetare får inte plats och har sina kontor i andra byggnader
- 1 internt mötesrum för maximalt 6–8 medarbetare
- 3 besöksrum för möte med besökare.
- Matsal med plats för 8–10 medarbetare (23 arbetar i lokalen).
- 1 postrum
- 1 väntrum/reception
- 1 förråd/kopiatorrum

De föreslagna lokalerna är ca 1000 kvm, med en årskostnad om 830 tkr/år vilket inkluderar hyresgäst Anpassningar och en avtalstid om nio år.

I dessa lokaler finns:

- 26 kontor fördelat på 3 våningar + redan befintliga kontor för 9 medarbetare (Bistånd).
- Matsal med plats för 40 medarbetare (vån 3)
- Pentry som kan göras om till mötesyta med plats för 15 medarbetare (vån 2)
- 5 interna mötesrum som kan bli 7 då 2 av rummen är delbara
- 7–8 besöksrum varav 4 ligger i anslutning till receptionen och är miljöanpassade utifrån vilka möten man har ex barnutredningsrum. Besökarna kommer aldrig in i kontorsdelarna och besöksrummen byggs med flyktdörrar för medarbetarna om hot eller våld uppstår.
- 2 kopiatorrum (vån 2 och 3)
- 1 Postrum
- 1 Närarkiv
- 1 Väntrum som är tillgänglighets och miljöanpassat
- 1 Reception som är tillgänglighetsanpassad och säker

Nuläge

Det avtal som nu föreligger med HERBO sträcker sig till och med 2029-06-30. I dialog med HERBO har det tagits fram ett förslag på avtal som möjliggör att avtalet hävs vid utflytt under 2021. Kostnad för utträde ur avtalet beräknas till 1,5 mnkr. Av dessa 1,5 mnkr så ska årets (2021) hyreskostnader belasta förvaltningens drift dvs ca 500 tkr, resterande del av ombyggnadstillägget hanteras centralt i bokslutet 2020.

Nya lokaler kan förmodligen tas i anspråk först augusti 2021.

De föreslagna lokalerna är i en fastighet som ägs av Herrljunga Företagscenter AB (Gamla StayHard). Lokalkostnaden inklusive ombyggnadskostnader och tillgänglighetsanpassningar för de nya lokalerna kommer innebära en ökad lokalkostnad. De nya lokalerna beräknas ge en ökad kostnad om 350 tkr under förutsättning att det nya avtalet skrivs på nio år. Framtaget förslag har tagits fram i samråd med fastighetschef.

Ekonomisk bedömning

De kostnader som genereras av att avtalet med HERBO avslutas innan avtalet utgång kommer att uppgå till ca 1,5 mnkr. Av dessa 1,5 mnkr så ska årets (2021) hyreskostnader belasta förvaltningens drift dvs ca 500 tkr, resterande del av ombyggnadstillägget hanteras centralt i bokslutet 2020.



De ökade kostnader som genereras på grund av utökade kostnader för de nya lokalerna i form av en högre kostnad för lokaler per år ryms inte inom nuvarande budget och kommer belasta socialnämndens budget från och med 2022. Förvaltningschef för socialförvaltningen ämnar äska om kompensation för dessa ökade lokalkostnader under budgetprocess 2022 (i februari 2021).

Skulle kommunstyrelsen under budgetprocessen för budget 2022 inte bevilja tilldelning i relation med den ökade kostnaden för lokaler kommer det att fattas 350 tkr i socialnämndens budget för lokalkostnader för IFO.

Får socialnämnden inte tillskott i budget för denna ökade lokalkostnad ämnar förvaltningschefen för socialförvaltningen göra en omfördelning inom budget då denna flytt är oundviklig utifrån arbetsmiljöansvaret och ett gott bemötande av våra kommuninvånare.

Samverkan

Samverkan har skett löpande kring lokalsituationen på TB-huset. De fackliga representanterna kommer att bli inbjudna i att delta i utformandet av verksamheten i de nya lokalerna under förutsättning att erforderliga beslut fattas.

Motivering av förslag till beslut

Det är socialförvaltningens bedömning att det är nödvändigt för IFO att byta lokaler. De nya lokalernas geografiska placering bedöms vara rimlig, både för brukarna och medarbetarna. Samverkan med medarbetarna har skett i denna fråga. De nuvarande lokalerna är för trånga på flera olika sätt och alla medarbetarna har inte tillgång till en arbetsplats. Lokalbytet måste också till för att tillgodose god arbetsmiljö. Lokalerna är inte utformade så att risken för hot och våld kan minimeras på ett effektivt sätt och rättssäkerheten vad gäller sekretess kan inte helt garanteras då lokalerna inte är ljudisolerade på ett sätt som tar bort risken för överhörning i anslutande utrymmen. De nya lokalerna möjliggör också ett värdigt bemötande av våra medborgare.

De föreslagna lokalerna har inte de brister som de nuvarande lokalerna har. Lokalerna är anpassade utifrån IFO:s nuvarande och framtida behov.



TN § 19

TK 31/2021 306

Uppsägning av avtal med Herrljunga bostäder avseende TB-huset och tecknande av nytt avtal på nya lokaler

Sammanfattning

Socialförvaltningens Individ och familjeomsorg (IFO) har behov av nya verksamhetslokaler som är ändamålsenliga och inrymmer verksamhetens alla medarbetare. Behovet är akut då varken arbetsmiljö eller rättssäkerhet vad gäller sekretess kan garanteras i nuvarande lokaler. Nuvarande lokalisering är TB-huset som hyrs av Herrljunga Bostäder (HERBO).

Det avtal som nu föreligger med HERBO sträcker sig till och med 2029-06-30. I dialog med HERBO har tekniska förvaltningen tagit fram ett förslag på avtal som möjliggör att avtalet hävs vid utflytt redan under 2021. Kostnaden för ett utträde ur avtalet beräknas bli 1,5 mkr. Av dessa 1,5 mkr så ska årets (2021) hyreskostnader belasta socialförvaltningens drift dvs ca 500 tkr, resterande del av ombyggnadstillägget föreslås tas centralt (ca. 133 tkr x 7,5 år).

Ett förslag på nya och ändamålsenliga lokaler har tagits fram och merkostnaden för dessa lokaler blir 350 tkr/år med en avskrivningsplan och hyresavtal på nio år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Hyresavtalet sägs upp och utträdesavtal tecknas med Herrljunga bostäder (HERBO) avseende TB-huset.
- Nytt avtal tecknas med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler under 2021.
- Ett nytt hyresavtal tecknas med Socialförvaltningen.

Ordföranden förslår att ärendet skickas till kommunfullmäktige för godkännande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Hyresavtalet sägs upp och utträdesavtal tecknas med Herrljunga bostäder (HERBO) avseende TB-huset.
2. Nytt avtal tecknas med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler under 2021.
3. Ett nytt hyresavtal tecknas med Socialförvaltningen.
4. Ärendet skickas till kommunfullmäktige för godkännande.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

Utdragsbestyrkande

37



SN § 11

DNR SN 26/2021

Uppsägning av avtal avseende TB-huset och tecknande av nytt avtal för nya lokaler

Sammanfattning

Socialförvaltningens individ- och familjeomsorg (IFO) har ett omgående behov av att byta lokaler från TB-huset där verksamheten inryms nu till nya ändamåls- enliga lokaler som ger plats åt alla medarbetare. I dagsläget kan varken arbets- miljö eller rättssäkerhet i fråga om sekretess garanteras i TB-huset. Det avtal som nu råder med Herrljunga Bostäder AB (Herbo) avseende TB-huset sträcker sig till och med 30 juni 2029. I dialog med Herbo har tekniska förvaltningen tagit fram ett förslag på avtal som möjliggör att avtalet hävs vid utflytt redan under 2021. Kostnaden för ett utträde ur avtalet beräknas bli 1,5 mkr. Av dessa 1,5 mkr så ska 2021 års hyreskostnader belasta förvaltningens drift, runt 500 tkr, medan resterande del av ombyggnadstillägget föreslås tas centralt (cirka 133 tkr x 7,5 år).

Ett förslag på nya och ändamålsenliga lokaler har tagits fram och merkostnaden för dessa lokaler blir 350 tkr/år med en avskrivningsplan och hyresavtal på nio år. Den ökade kostnaden kan belasta förvaltningen som tidigast i augusti 2021, bero- ende på när de nya lokalerna står klara för inflyttning. Denna hyresökning finns med i driftsäskandet till kommunstyrelsen för år 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Hyresavtalet med Herrljunga Bostäder AB (Herbo) avseende TB-huset sägs upp.
- Ett nytt avtal med tekniska förvaltningen tecknas efter deras kontraktskri- vande med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler un- der 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Hyresavtalet med Herrljunga Bostäder AB (Herbo) avseende TB-huset sägs upp.
2. Ett nytt avtal med tekniska förvaltningen tecknas efter deras kontraktskri- vande med Herrljunga Företagscenter AB för inflyttning i nya lokaler un- der 2021.

Expedieras till: Sandra Säljö, socialchef och Christel Bergström, verksamhetschef IFO
För kännedom till: Jeanette Sjögren, enhetschef vuxen och biståndsenheten och Maria Sjö Dahl, barn och familjeenheten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Finansiering av projekt nattkoll 2021

Sammanfattning

Projekt Nattkoll består av att medlemmar av ett tiotal föreningar i Herrljunga genomför nattvandringar med bil för att skapa trygghet och förebygga brott i kommunen. Projekt Nattkoll har sedan starten 2015 finansierats med medel ur kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling och kommunstyrelsen har årligen fattat beslut om förlängning av projektet. Kommunstyrelsen beslutade genom § 111/2020-08-24 att låta Projekt Nattkoll fortlöpa även under 2021. Nu bör beslut fattas gällande finansieringen av projektet under 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04

Förslag till beslut

Projekt Nattkoll finansieras under 2021 genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Ior Berglund
Kommundirektör



KS § 111

DNR KS 211/2019 150

Projekt Nattkoll

Sammanfattning

Viveca Lundahl, dåvarande folkhälsoutvecklare, informerade vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 oktober 2019 (KS § 157) om projekt Nattkoll, som består av att medlemmar av ett tiotal föreningar i Herrljunga genomför nattvandringar med bil för att skapa trygghet och förebygga brott i kommunen. Projekt Nattkoll har sedan starten 2015 finansierats med medel ur kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling och kommunstyrelsen har årligen fattat beslut om förlängning av projektet. Kommunstyrelsen beslutade 2019-11-18 (§ 182) att projekt Nattkoll förlängs till och med 2020, att projektkostnaden om 115 tkr belastar kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling under 2020 samt att tekniska nämnden föreslås överta projekt Nattkoll från kommunstyrelsen med start januari 2021 och att finansiering beaktas i 2020 års budgetprocess.

Tekniska nämnden beslutade 2020-04-29 (§ 49) att projekt Nattkoll inte drivs vidare efter 2020-12-31 och att tekniska förvaltningen uppmanas att fortlöpande utveckla det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att projekt Nattkoll fortlöper parallellt med utvecklingen av det brottsförebyggande arbetet. Samtidigt bör de associerade processerna anslutna till projekt Nattkoll minskas drastiskt då aktiviteter så som planering, möten, schemaläggning, samt utbetalningar från kommunens personal i dagsläget uppgår till ca 160 tim/år, ca 48 000:-. Projekt Nattkoll genomför nattvandringar med bil för att skapa trygghet och förebygga brott, så som exempelvis skadegörelse på kommunens fastigheter. Kommunstyrelsen föreslås därför ge fastighetschefen i uppdrag att i samverka med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis genomföra en utvärdering av kommunens säkerhetsarbete med syftet att sätta projektet i relationen till övrigt säkerhetsarbete som pågår kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-08-11

Tekniska nämnden § 49/2020-04-29

Kommunstyrelsen § 182/2019-11-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Projekt Nattkoll fortlöper under 2021.
- Fastighetschef ges i uppdrag att i samverkan med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis genomföra en utvärdering av kommunens säkerhetsarbete kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter.
- Folkhälsostrateg ges i uppdrag att förenkla den administrativa processen kring projekt Nattkoll till max 20 timmar/år.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 111

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Projekt Nattkoll fortlöper under 2021.
2. Fastighetschef ges i uppdrag att i samverkan med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis genomföra en utvärdering av kommunens säkerhetsarbete kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter.
3. Folkhälsostrateg ges i uppdrag att förenkla den administrativa processen kring projekt Nattkoll till max 20 timmar/år.

Expedieras till:
För kännedom till:

Fastighetschef, folkhälsostrateg
Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 13

DNR SN 51/2020

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SOL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Totalt antal rapporter för kvartalet är 35 varav tio insatser av dessa är verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I tio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. Verksamheten stängde 2020-03-17 med anledning av smittspridning och omfördelning av personal vilket har redovisats till IVO.

Inom äldreomsorg finns fem beslut om särskilt boende varav ett beslut ej verkställt. Två beslut gällande dagverksamhet har inte kunnat verkställas innan dagverksamheten stängdes. Övriga tio rapporterade ärenden gäller avbrott i verkställighet, på grund av att verksamheterna stängde under covid-19-pandemin. Inom individ- och familjeomsorg finns åtta rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda/avslutade. Två av de ej verkställda besluten gäller kontaktperson och de två gäller familjehem. Det pågår ett aktivt arbete för att kunna verkställa insatserna. Inom LSS finns tio rapporterade ärenden varav två ärenden, boende och korttidsvistelse är verkställda. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2020-12-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 13/2021-02-04).

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Revisorerna

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2021-01-12

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2020-12-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2020-06-08		Vuxen	Kvinna	2020-10-19
Särskilt boende	2020-06-10		Vuxen	Kvinna	2020-12-17
Särskilt boende	2020-06-11		Vuxen	Kvinna	2020-11-23
Särskilt boende	2020-08-31		Vuxen	Kvinna	2021-01-11

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2020-07-06
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktperson		2020-01-01	Vuxen	Kvinna	2020-10-13
Familjebehandlare	2020-05-05		Ungdom	Pojke	2020-11-09
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-06-17		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-07-01		Ungdom	Flicka	2020-10-21
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

FL

Ärende 18

Bilaga 1, SN § 13/2021-02-04



HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

2021-01-12

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Hundikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Daglig verksamhet	2020-01-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2020-03-31		Vuxen	Kvinna	
Boende vuxna	2020-05-06		Vuxen	Man	2020-08-28
Korttidsstillsyn	2020-05-11		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-06-11		Ungdom	Pojke	2020-11-19
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

KL



Val av ägarrepresentant till Nossan Förvaltningsaktiebolags (org.nr. 556637-5746) bolagsstämma 2021

Sammanfattning

Enligt det av kommunfullmäktige antagna (KF § 189/2019-12-10) gemensamma ägardirektivet för bolagen som ingår i Nossan Förvaltningsaktiebolag (koncernen) ska kommunstyrelsen utse kommunens ägarrepresentant till förvaltningsbolagets årsstämma.

Kommunstyrelsen utser ägarrepresentant till bolagsstämmor i Nossan Förvaltningsaktiebolag för ett år i taget. Styrelsen för Nossan Förvaltningsaktiebolag utser ägarrepresentant till övriga bolags bolagsstämmor.

Nossan Förvaltningsaktiebolags årsstämma äger rum 2021-03-29 kl. 10-12.

Ägarrepresentanten representerar ägaren genom fullmakt i enlighet med kommunstyrelsens beslut. Vidare ska kommunstyrelsen fastställa ägarinstruktion till utsedd ägarrepresentant.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-08

Bilaga 1, förslag till fullmakt för ägarrepresentant daterat 2021-02-08

Förslag till beslut

1. Namn Efternamn (Parti) utses till ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags (org.nr. 556637-5746) bolagsstämma 2021.

Ior Berglund
Kommundirektör

Expedieras till: Nossan Förvaltningsaktiebolag



Bilaga 1

För kännedom – fullmaktsdokument.

FULLMAKT

vid Nossan Förvaltningsaktiebolags (org.nr. 556637-5746) bolagsstämma 2021.

Härmed befullmäktigas Namn Efternamn (personnummer), ledamot i kommunstyrelsen, att vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma/or 2021, företräda ägaren Herrljunga kommun i enlighet med instruktion till ägarrepresentant vid Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma och rösta för samtliga aktier i bolaget.

Herrljunga kommun
[Datum]

Gunnar Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Antal aktier: 1000 st



Utredningsuppdrag gällande intresseanmälan i Räddningstjänsten Storgöteborg

Sammanfattning

Alla kommuner ska enligt lag (2003:778) ansvara för räddningstjänst inom kommunen. Med räddningstjänst avses de räddningsinsatser som kommunerna eller staten ska ansvara för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljön. Landets kommunala räddningstjänster står inför stora framtida utmaningar när det gäller att effektivare kunna hantera stora och allvarliga olyckor.

Den ändring av lag om skydd mot olyckor som riksdagen beslutade den 21 oktober 2020 innebär att bland annat att:

- statens och kommuners styrning av verksamheterna ska förstärkas och utvecklas
- samverkan och samordning mellan kommunernas räddningstjänster ska utvecklas
- kommunen ska ha ett ledningssystem för räddningstjänsten och en övergripande ledning ska ständigt upprätthållas
- tillsynen av och stödet till kommunernas arbete ska förstärkas och flyttas från länsstyrelserna till MSB.
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) ska under vissa förhållanden kunna prioritera och fördela extra resurser på nationell nivå.

Lagändringarna började gälla den 1 januari 2021 men kommunerna får dock till den 1 januari 2022 på sig för att uppfylla vissa av kraven.

Föreslagna förändringar i lagstiftning och behov av förmåga att ställa om utifrån förändringar i omvärlden ökar kraven på en uthållig och långsiktig organisation med en kompetensbredd som är svår att upprätthålla i en mindre organisation. Att klara av framtidens utmaningar med en egen räddningstjänst utan formaliserad samverkan och samarbete med kringliggande organisationer är därför kanske inte en långsiktigt hållbar lösning och det kan därför vara intressant att titta på andra alternativ och driftsformer.

Alternativ till nuvarande driftsform är att driva räddningstjänsten via en gemensam nämnd för flera kommuner eller ansökan om medlemskap i ett existerande kommunalförbund. En kontakt föreslås därför tas med kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg för att undersöka förutsättningarna för ett medlemskap. I dagsläget pågår ett arbete mellan förbundet och Lilla Edet och Tjörns kommuner där förbundet och kommunerna tillsammans analyserar förutsättningarna för medlemskap utifrån operativa, ekonomiska, juridiska och administrativa perspektiv. En sådan analys utgör sedan underlag för



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Ior Berglund

Ärende 20

Tjänsteskrivelse
2021-02-08
DNR KS 44/2021 435
Sid 2 av 6

Herrljunga kommunfullmäktige att avgöra om en formell ansökan om medlemskap i förbundet skall göras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-08

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar lämna in en intresseanmälan om medlemskap i kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg.

Ior Berglund
Kommundirektör

Expedieras till: Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG)

**Bakgrund**

Att klara av framtidens utmaningar med en egen räddningstjänst utan formaliserad samverkan och samarbete med kringliggande organisationer är kanske inte långsiktig hållbar lösning, varken kommuneekonomiskt eller utifrån ett verksamhetsperspektiv med medborgaren i fokus. För att klara av framtidens utmaningar och ökande krav är därför intressant att titta på alternativ. Räddningstjänst kan bedrivas i egen regi, gemensam nämnd, avtalssamverkan eller kommunalförbund.

Alla kommuner ska enligt lag (2003:778) ansvara för räddningstjänst inom kommunen. Med räddningstjänst avses de räddningsinsatser som kommunerna eller staten ska ansvara för vid olyckor och överhängande fara för olyckor för att hindra och begränsa skador på människor, egendom och miljön. Landets kommunala räddningstjänster står inför stora framtida utmaningar när det gäller att effektivare kunna hantera stora och allvarliga olyckor.

För att stärka Sveriges förmåga på området föreslår regeringen bland annat följande ändringar i lagen om skydd mot olyckor.

- En starkare statlig styrning av kommunernas förebyggande verksamhet och räddningstjänst genom ett nytt nationellt mål för den förebyggande verksamheten, tydligare handlingsprogram samt utökad föreskriftsrätt för Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).
- En tydligare ledningsorganisation med krav på kommunerna att upprätthålla en övergripande ledning av räddningstjänsten samt en möjlighet att delegera uppgifter på ett mer flexibelt sätt.
- Förstärkt tillsyn och stöd genom en koncentration till MSB med möjlighet att förelägga kommunerna att avhjälpa brister.
- Möjligheter för MSB att under vissa förhållanden kunna prioritera och fördela tillgängliga förstärkningsresurser ur ett nationellt perspektiv.

Kommunerna har till 1 januari 2022 att anta nya handlingsprogram och uppfylla kravet på att ständigt upprätthålla övergripande ledning av räddningstjänsten. Flera av förslagen får särskild effekt på skyddet för olyckor utanför de större städerna.

Idag bedriver Herrljunga kommun sin räddningstjänst i egen regi utan formaliserad samverkan med närliggande förbund eller nämnder. Det har fungerat väl med en lokal verksamhet men med framtidens ökande krav så är detta kanske inte längre den mest effektiva och hållbara organisationskonstruktionen. En egen räddningstjänst kräver också en hög grad av specialistkunskap bland både nämndpolitiker och stödverksamheter som HR och ekonomi.

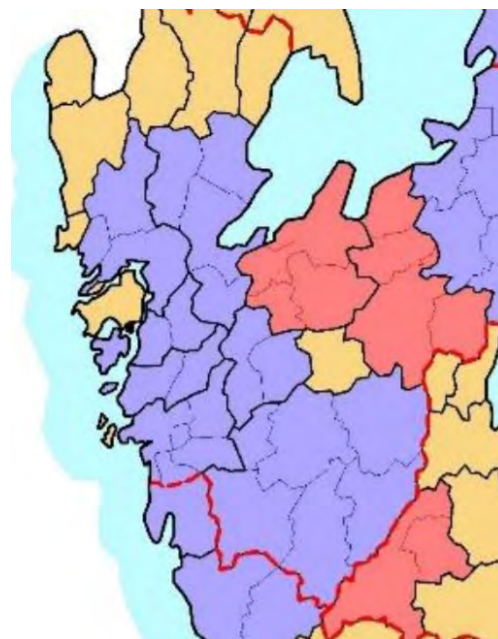
Efter ett beslut i KF § 65/2020-05-11 kommer Herrljungas räddningstjänst från och med 1 januari 2022 ingå i det gemensamma ledningssystemet "gränslös räddningstjänst" med Räddningstjänsten Storgöteborg med gemensam övergripande ledning av den uttryckande verksamheten. Detta innebär att ledningscentralen som i dagsläget är placerad på Gårda brandstation i Göteborg avgör vilka enheter som ska larmas; dvs. alla enheter står under gemensamt befäl. Utvecklingen går mot ett ökat samarbete där geografiska gränser tonas ner och att det alltid är närmsta lämpliga styrka som larmas.



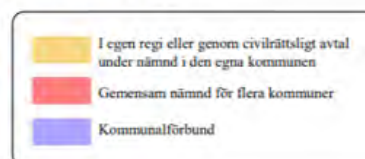
Majoriteten av Sveriges kommuner är medlemmar i ett räddningstjänstförbund och även i Västra Götaland är detta den vanligaste driftformen. Ett kommunalförbund är en egen offentlig juridisk person till vilken medlemskommunerna överlämnar delar av sitt kommunala ansvar.

Följande räddningstjänstförbund eller gemensamma nämnder finns i Herrljungas närhet:

- Räddningstjänsten Storgöteborg (Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Lerum, Härryda och Partille)
- Norra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (Färgelanda, Mellerud, Trollhättan och Vänersborg)
- Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund
- Södra Älvsborgs Räddningstjänstförbund (Bollebygd, Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn)
- Samhällsskydd Mellersta Skaraborg (Falköping, Tidaholm, Götene, Skara)
- Räddningstjänst Västra Skaraborg (Lidköping, Vara, Grästorp, Essunga)



**Kommunens organisation
för räddningstjänst**



Räddningstjänsten Storgöteborg (RSG) organiserar räddningstjänst i Göteborg, Mölndal, Kungsbacka, Härryda, Partille och Lerum kommuner samt är ledningsfunktion för ett flertal kommuner via gränslös räddningstjänst där även Herrljunga kommun kommer att ingå från och med 1 januari 2022 och ett införandeprojekt nu pågår. Genom samordning kan man uppnå en mer kostnadseffektiv verksamhet och ökad kompetensbredd och därigenom skapa hållbara förutsättningar för en kvalitativ verksamhet. En jämförelse visar att Herrljunga räddningstjänst har en högre kostnad per capita än den genomsnittliga kostnaden för de kommuner som idag ingår i RSG.

En kontakt föreslås därför tas med kommunalförbundet Räddningstjänsten Storgöteborg för att undersöka förutsättningarna för ett medlemskap. Vid ett eventuellt medlemskap är det av största vikt att kommunen behåller två stationer med lokal närvaro samt att en god relation mellan kommunen och räddningstjänsten säkerställs.

**Ansökningsprocessen**

För att bli medlem i Räddningstjänsten Storgöteborg ska kommunen inkomma med en intresseanmälan till förbundet. Förbundet kommer tillsammans med den ansökande kommunen analysera förutsättningarna för medlemskap utifrån operativa, ekonomiska, juridiska och administrativa perspektiv. Ett liknande arbete pågår just nu med kommunerna Tjörn och Lilla Edet med planerat slutdatum första kvartalet 2022.

Denna analys utgör sedan underlag för Herrljunga kommunfullmäktige som avgör om en formell ansökan om medlemskap i förbundet skall göras. Därefter behöver förbundets fullmäktige och dess medlemskommuner fatta beslut om en eventuell utvidgning av förbundet. Beslut om anslutning av ny medlem fattas förutom av kommunalförbundets kommunfullmäktige även av respektive medlemskommuns kommunfullmäktige.

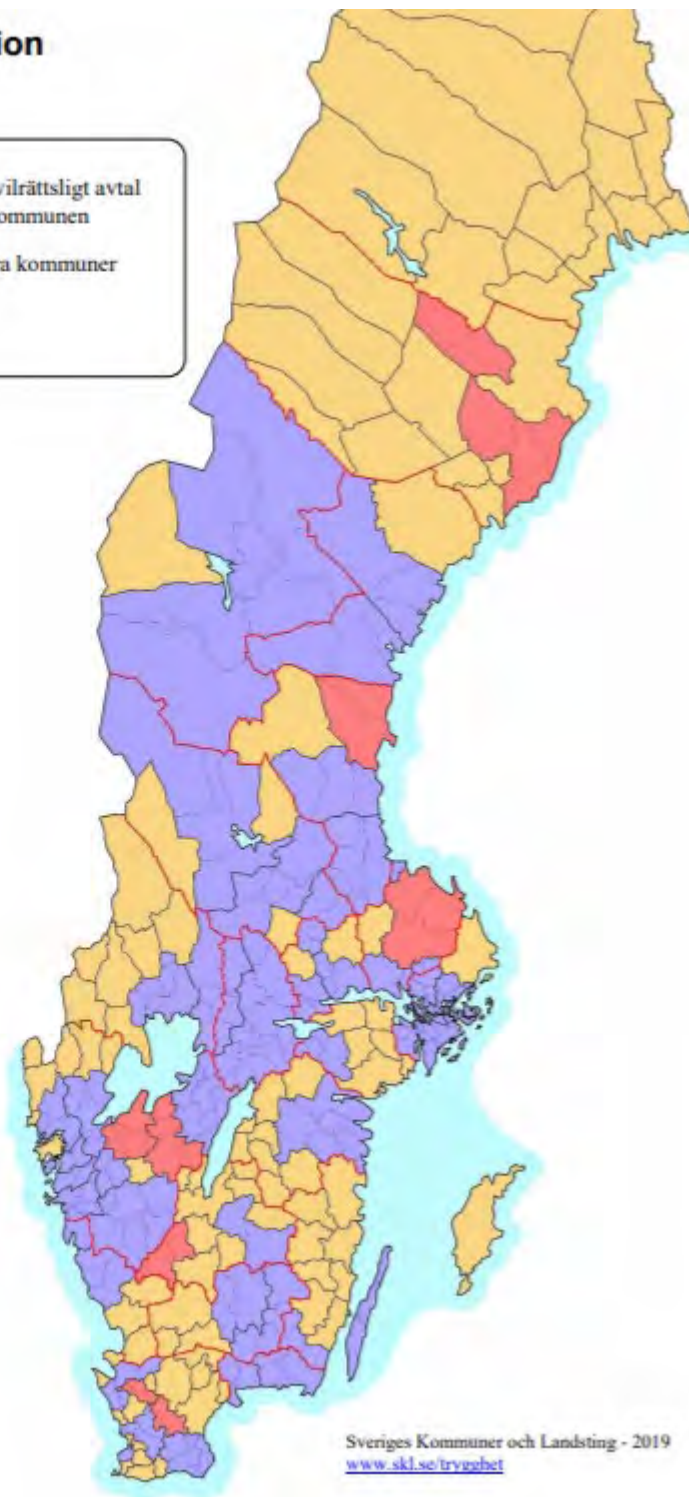
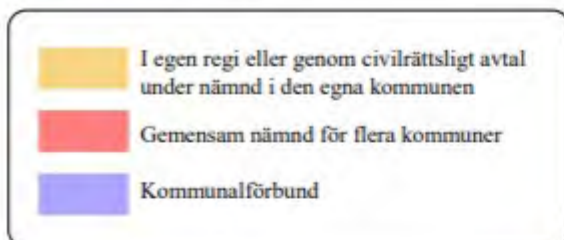
Ekonomisk bedömning

När intresseanmälan görs och beslutsunderlaget arbetats fram kommer en kostnadsbild för medlemskap att framgå. Modellen för medlemsavgifter för befintliga medlemmar i RSG bygger på folkmängd, landareal samt en extra grundavgift för Göteborgs Stad.

- Kostnaderna för RSG:s nuvarande medlemmar varierar mellan 529 och 827 kronor per invånare.
- Kostnad Herrljunga (2020) 1 272 kr /inv. exklusive kringkostnader för stödfunktioner som HR/ekonomi/upphandling etcetera



Kommunens organisation för räddningstjänst





TN § 20

TK 161/2020 381

Svar på medborgarförslag angående utegym i Herrljunga stadspark

Sammanfattning

2020-06-05 inkom medborgarförslag från Jonas Myren, Herrljunga om att kommunen anlägger ett utegym i Herrljunga Stadspark. Kommunfullmäktige överlämnade förslaget till tekniska nämnden för beredning. Tekniska nämnden behandlade ärendet i 2020-11-26 (TN § 101) och återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande beredning.

Kommunfullmäktige beviljade en inkommen motion den 2017-04-11 om upprättande av att bygga ett utegym i stadsparken (KF § 44). På grund av olika ekonomiska förutsättningar så har inte verkställande av beslutet kunnat genomföras tidigare. Tekniska nämnden har avsatt medel för uppförande av ett utegym i Herrljunga Stadspark under 2021 och förvaltningen har påbörjat verkställande av utegymmet, enligt motionärens förslag.

Eftersom ett liknade förslag om inrättande av utegym i stadsparken har beviljats tidigare och arbetet har påbörjats, anser förvaltningen att medborgarförslaget är besvarat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-02

Kommunfullmäktige § 44/2017-04-11

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker

Tekniska nämndens beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

BA

87



KF § 93

DNR KS 153/2020 381

Medborgarförslag om att anordna ett utegym i Herrljunga stadspark

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2020-06-05 från Jonas Myrén:

"Vad vill jag: Lämna ett förslag att anordna ett utegym i Herrljungas stadspark.

Varför: Det finns flera olika skäl till att detta skulle vara bra:"

- Det finns en lekplats där man kan ha barnen under tiden som man tränar.
- Vi kommer med största sannolikhet att få tillbaka något som liknar Corona viruset i framtiden, då är det bra att kunna vistas utomhus och ha träningsmöjligheter istället för att träna inomhus.
- Många studier visar ju att vi rör oss för lite, nu får man en större valfrihet om man inte gillar att gå på ett inomhusgym.
- Platsen i parken räcker till för ett utomhusgym.
- Stadsparken skulle utnyttjas till något bra som främjar folkhälsan.
- Skolor skulle kunna nyttja det på gymnastiklektionerna.
- Det blir synergieffekter med att gamla och unga som träffas och tränar.

Om man vill ha ideer så finns det ett exemplariskt utomhusgym i Hjo i anslutning till en lekplats som passar alla åldersgrupper gammal som ung.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2020-06-05	
Dnr	Beteckning
153/2020	381

2020-05-27

Medborgarförslag.

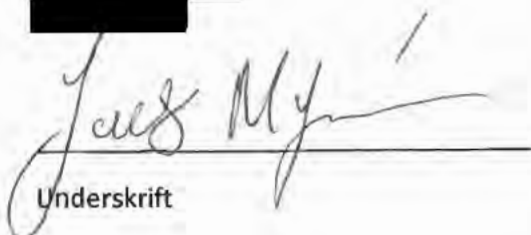
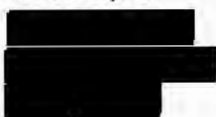
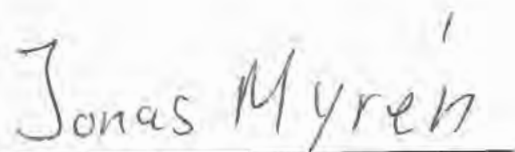
Vad vill jag: Lämna ett förslag att anordna ett utegym i Herrljungas stadspark.

Varför: Det finns flera olika skäl till att detta skulle vara bra:

- Det finns en lekplats där man kan ha barnen under tiden som man tränar.
- Vi kommer med största sannolikhet att få tillbaka något som liknar Corona viruset i framtiden, då är det bra att kunna vistas utomhus och ha träningsmöjligheter istället för att träna inomhus.
- Många studier visar ju att vi rör oss för lite, nu får man en större valfrihet om man inte gillar att gå på ett inomhusgym.
- Platsen i parken räcker till för ett utomhusgym.
- Stadsparken skulle utnyttjas till något bra som främjar folkhälsan.
- Skolor skulle kunna nyttja det på gymnastiklektionerna.
- Det blir synergieffekter med att gamla och unga som träffas och tränar.
- M.m.

Om man vill ha idéer så finns det ett exemplariskt utomhusgym i Hjo i anslutning till en lekplats som passar alla åldersgrupper gammal som ung.

Jonas Myrén


Underskrift

Namnförtydligande





Svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Det har inkommit en motion från Kommunens Väl den 2017-02-15 med förslag att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Västtrafik inom kommunen. Motionen överlämnades till Kommunstyrelsen för beredning (KF §28/2017-03-14). Ärendet behandlades av Kommunstyrelsen 2019-04-23 och återremitterade ärendet i avvaktan på Västtrafik införande av ny zonstruktur november 2020.

I november 2018 beslutade Regionfullmäktige att de drygt 70 zoner i Västtrafiks prissystem ska slås ihop till tre. Med tre zoner skapas förutsättningarna att göra resandet med kollektivtrafiken i regionen enklare. Se bilaga, karta över zonindelning.

I och med den nya zonstrukturen är det inte möjligt att endast bevilja kollektivtrafik inom Herrljunga kommun då kommunen ligger geografiskt i zon c, seniorkort och kollektivtrafikbiljetter gäller inom hela zonen. Förvaltningens förslag är att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-04
Bilaga, karta över zonindelning i Västra Götaland

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår avslå motionen då kollektivtrafik endast inom Herrljunga kommun inte är möjligt.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Ny zonindelning i Västra Götaland.



För att förenkla resandet i regionen ska 70 zoner slås ihop till tre. Med den nya zonindelningen kommer det bara finnas tre biljettyper: en zon, två zoner och tre zoner. Här ser du hur zonerna kommer att se ut.

Läs mer om hur resandet påverkas på vasttrafik.se/abc



A

Göteborg
Mölnadal
Partille
Öckerö

B

Ale
Alingsås
Härryda
Kungsbacka
Kungälv
Lerum
Lilla Edet
Stenungsund
Tjörn

C

Bengtsfors
Bollebygd
Borås
Dals Ed
Essunga
Falköping
Färgelanda
Grästorp
Gullspång
Götene

Herrljunga
Hjo
Karlsborg
Lidköping
Lysekil
Mariestad
Mark
Mellerud
Munkedal
Orust

Skara
Skövde
Sotenäs
Strömstad
Svenljunga
Tanum
Tibro
Tidaholm
Tranemo
Trollhättan

Töreboda
Uddevalla
Ulricehamn
Vara
Vänersborg
Vårgårda
Åmål



KS § 84

DNR KS 42/2017

Svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Det har inkommit en motion 2017-02-15, till KF §42, avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer, Västtrafik seniorkort. Kommunens Vål föreslår att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Länsstrafiken inom kommunen.

Många kommuner i Västra Götaland erbjuder seniorkort till sina äldre invånare. Seniorkort erbjuds i kommuner med eller utan administrativ kostnad för den enskilde. Pensionären kan med seniorkortet åka fritt med kollektivtrafiken i den kommun vederbörande bor i med Västtrafiks linjer, inklusive tågresor inom kommunen samt med Närtrafik. Möjlighet finns även att åka från hållplats till kommungräns och vidare, under förutsättning att seniorkortet är laddat med ytterligare medel från den enskilde resenären.

Västtrafik skickar hem ett erbjudande till pensionärer som bor i kommunen. För att beställa ditt personliga Seniorkort behöver vederbörande enbart skicka in svarstalongen eller tacka ja via Västtrafiks hemsida.

Förvaltningens redovisning utgör underlag för den politiska processen. Det ankommer på den politiska processen att avgöra om och under vilka förutsättningar gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer ska införas alternativt inte införas.

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 20181119, §180. Ärendet återremitterades för att ta fram ett förslag där det framgår vad det kostar att finansiera seniorkort för pensionärer från 65, 70, och 75 års ålder. Västtrafik har behandlat ärendet och meddelar beräkning utifrån åldersgruppen 65+ och 75+, vilket redovisas i tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-26
Kalkyl för fria resor för seniorer inom Herrljunga kommun, Västtrafik
Kommunstyrelsen § 180-11-19
Kommunfullmäktige § 28/2017-03-14
Motion angående gratis kollektivtrafik för pensionärer.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner redovisat underlag i beredningen av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 84

Mats Palm (S) föreslår en återremiss i avvaktan på att västtrafik inför ny zonstruktur 2020.

Lennart Ottosson (KV) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Ajournering

Kent Johansson (KV) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisat underlag i beredningen av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer godkänns.
2. Ärendet återremitteras i avvaktan på att västtrafik inför ny zonstruktur 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 180

DNR KS 42/2017 462

Svar på motion om gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Det har inkommit en motion 2017-02-15, till KF §42, avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer, Västtrafik seniorkort. Kommunens Vål föreslår att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Länstrafiken inom kommunen. Många kommuner i Västra Götaland erbjuder seniorkort till sina äldre invånare. Seniorkort erbjuds i kommuner med eller utan administrativ kostnad för den enskilde. Pensionären kan med seniorkortet åka fritt med kollektivtrafiken i hemkommunen, med Västtrafiks linjer, inklusive tågresor inom kommunen samt med Närtrafik. Möjlighet finns även att åka från hållplats till kommungräns och vidare, under förutsättning att seniorkortet är laddat med ytterligare medel från den enskilde resenären. Det ankommer på den politiska processen att avgöra om och under vilka förutsättningar seniorkort för pensionärer ska införas, alternativt inte införas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet 2018-10-03

Kommunfullmäktige § 28/2017-03-14

Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisat underlag i beredningen av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att ärendet återremitteras för att ta fram ett förslag där det framgår vad det kostar att finansiera seniorkort för pensionärer från 65 års ålder, respektive 70 års ålder.

Christina Abrahamsson (M) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) förslag.

Anette Rundström (S) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) förslag med tillägget att finansiering även ska beräknas utifrån 75 års ålder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på samtliga förslag och finner att ärendet återremitteras i enlighet med Ronnie Rexwalls (KV) och Anette Rundströms (S) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att ta fram ett förslag där framgår vad det kostar att finansiera seniorkort för pensionärer från 65, 70 och 75 års ålder.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommundirektör

Justerandes sign

Utdragsbesyrkande

Kr

5



KF § 28

DNR KS 042/2017 462

Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Följande motion inkom 2017-02-16 från Lennart Ottosson (KV).

"Bakgrund

Många kommuner har idag infört gratis kollektivtrafik för pensionärer. Idag har 35 kommuner i Västra Götaland infört Västtrafik seniorkort. Syftet är att minska belastningen på miljön och förbättra kommunens service till pensionärerna. Resor till vårdcentralen och andra resor till centralorten och resor mellan våra tätorter Ljung, Annelund och Herrljunga skulle förbättra servicen till våra pensionärer avsevärt.

Förslag

Kommunens Väl föreslår att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Länstrafiken inom kommunen. Lämplig start är årsskiftet 2017 – 2018."

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen		Sida 1(1)
2017 -02- 16		
Ansökan	Beslut	
KS 42/2017	462	

Till Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

1. Bakgrund

Många kommuner har idag infört gratis kollektivtrafik för pensionärer. Idag har 35 kommuner i Västra Götaland infört Västtrafik seniorkort. Syftet är att minska belastningen på miljön och förbättra kommunens service till pensionärerna. Resor till vårdcentralen och andra resor till centralorten och resor mellan våra tätorter Ljung, Annelund och Herrljunga skulle förbättra servicen till våra pensionärer avsevärt.

2. Förslag

Kommunens Väl föreslår att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Länstrafiken inom kommunen. Lämplig start är årsskiftet 2017 - 2018.

För Kommunens Väl
Ljung 20170205


Lennart Ottosson



Tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler om uppförande av en byggnad på Sylen 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler inkom den 2021-02-02 med tillståndsansökan om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21. Stiftelsen har för avsikt att förvärva fastigheten och sedan uppföra en byggnad på ca 450 kvm. Fastigheten med byggnad kommer att hyrköpas av Almestad Tak AB. Kostnaden beräknas ligga på ca 5 000 tkr.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-02-11

Tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler tillstånd att uppföra byggnad på fastigheten Sylen 1, Östergårdsgatan 21.

Gunnar Andersson (M)

Ordförande kommunstyrelsen (KS)

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-02-02	
Dnr	Beteckning
29/2021	264

Ärende 23

2021-02-01

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Box 31, 524 21 Herrljunga

(Org. nr. 864000-0892)

0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Tillstånds ansökan!

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ansöker om att få uppföra en byggnad på fastigheten Sylen 1 Östergårdsgatan 21.

Stiftelsen kommer att förvärva fastigheten och sedan uppföra en byggnad på ca 450 kvm

Fasigheten med byggnad kommer att hyrköpas av Almestad Tak AB

Beräknad kostnad ca 5 000 000 (fem miljoner kronor)

Herrljunga 20210201

Bengt Ottosson

Ordförande

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

1 (8)

2020112405394

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019-09-01--2020-08-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	Sid
- förvaltningsberättelse	2-3
- resultaträkning	4
- balansräkning	5-6
- noter	7-8

Fastställelseintyg

Undertecknad styrelseledamot intygar härmed, dels att denna kopia av årsredovisningen och revisionsberättelsen överensstämmer med originalet, dels att resultat- och balansräkningen fastställts på ordinarie årsstämma 2020-11-19.
Stämman beslöt tillika godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Älmestad 2020-11-19



Mikael Svensson

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

1 (8)

2020112403395

Årsredovisning för räkenskapsåret 2019-09-01--2020-08-31

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Redovisningen omfattar	Sid
- förvaltningsberättelse	2-3
- resultaträkning	4
- balansräkning	5-6
- noter	7-8

f

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

2 (8)

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver takläggning och blästringsarbete på fastigheter.
Sätet ligger i Herrljunga kommun.

Flerårsöversikt	2019/2020	2018/2019	2017/2018	2016/2017
Nettoomsättning	16 562 210	15 782 436	14 274 536	10 645 129
Resultat efter finansiella poster	1 122 440	723 025	40 821	1 098 645
Balansomslutning	4 465 900	2 183 758	2 959 679	2 603 270
Soliditet %	36	52	23	45
Avkastning på totalt kapital %	34	28	2	60
Avkastning på eget kapital	65	63	3	105
Medelantal anställda	5	4	6	4

För nyckeltalsdefinitioner hänvisas till Not 1 Redovisningsprinciper.

f

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

3 (8)

2020112405397

Förändringar i eget kapital	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	100 000	20 000	124 823	410 188	655 011
Resultatdisposition enligt bolagsstämman:					
Utdelning	-	-	- 420 000	-	- 420 000
Balanseras i ny räkning	-	-	410 188	- 410 188	
Årets resultat	-	-	-	<u>667 443</u>	<u>667 443</u>
Belopp vid årets utgång	100 000	20 000	115 011	667 443	902 454

Resultatdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserad vinst	115 011
Årets resultat	<u>667 443</u>
	782 454

Styrelsen föreslår att vinstmedlen disponeras så

- att till aktieägare utdelas	625 000
- att i ny räkning överföres	<u>157 454</u>
	782 454

Styrelsen anser att den föreslagna utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på storleken av det egna kapitalet samt bolagets konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Utdelningen per aktie är 6250 kr och utbetalning föreslås 2020-11-19

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

4 (8)

2020112405398

Resultaträkning (kr)	<u>Not</u>	<u>2019-09-01</u> <u>-2020-08-31</u>	<u>2018-09-01</u> <u>-2019-08-31</u>
<u>Rörelseintäkter, lagerförändringar mm</u>			
Nettoomsättning		16 562 210	15 782 436
Förändring av pågående arbeten		-	- 30 176
Övriga rörelseintäkter		<u>138 521</u>	<u>216 227</u>
Summa rörelseintäkter, lagerförändringar mm		16 700 731	15 968 487
<u>Rörelsekostnader</u>			
Råvaror och köpta tjänster		- 11 428 654	- 10 595 441
Övriga externa kostnader		- 1 395 127	- 1 502 106
Personalkostnader	2	- 2 690 601	- 3 072 285
Avskrivningar		- 18 420	- 56 560
Övriga rörelsekostnader		<u>- 25 520</u>	<u>- 13 638</u>
Summa rörelsekostnader		- 15 558 322	- 15 240 030
Rörelseresultat		1 142 409	728 457
<u>Finansiella poster</u>			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		- 19 816	-
Räntekostnader och liknande resultatposter		<u>- 153</u>	<u>- 5 432</u>
Summa finansiella poster		- 19 969	- 5 432
Resultat efter finansiella poster		1 122 440	723 025
<u>Bokslutsdispositioner</u>			
Förändring av periodiseringsfonder		- 293 877	- 178 954
Förändring av överavskrivningar		<u>27 548</u>	<u>- 15 774</u>
Summa bokslutsdispositioner		- 266 329	- 194 728
Resultat före skatt		856 111	528 927
<u>Skatter</u>			
Skatt på årets resultat		- 188 668	- 118 109
Årets resultat		667 443	410 188

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

5 (8)

2020112405399

Balansräkning (kr)	Not	2020-08-31	2019-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<u>Inventarier, verktyg och installationer</u>			
Inventarier, verktyg och installationer	3	57 120	215 200
Summa materiella anläggningstillgångar		57 120	215 200
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Andelar i intressebolag	4	15 000	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		15 000	-
Summa finansiella anläggningstillgångar		72 120	215 200
Omsättningstillgångar			
<u>Varulager mm</u>			
Råvaror och förnödenheter		113 515	240 741
Pågående arbeten för annans räkning		-	-
Summa varulager mm		113 515	240 741
<u>Kortfristiga fordringar</u>			
Kundfordringar		2 211 331	527 663
Fordringar hos intresseföretag		350 000	-
Övriga fordringar		372 267	81 792
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		192 231	78 927
Summa kortfristiga fordringar		3 125 829	688 382
<u>Kortfristiga placeringar</u>			
Aktier och andelar		125 590	-
Summa kortfristiga placeringar		125 590	-
<u>Kassa och bank</u>			
Kassa och bank		1 028 846	1 039 435
Summa kassa och bank		1 028 846	1 039 435
Summa omsättningstillgångar		4 393 780	1 968 558
SUMMA TILLGÅNGAR		4 465 900	2 183 758

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

6 (8)

2020112405400

Balansräkning (kr)	<u>Not</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<u>Bundet eget kapital</u>			
Aktiekapital		100 000	100 000
Reservfond		<u>20 000</u>	<u>20 000</u>
Summa bundet eget kapital		120 000	120 000
<u>Fritt eget kapital</u>			
Balanserad vinst		115 011	124 823
Årets resultat		<u>667 443</u>	<u>410 188</u>
Summa fritt eget kapital		782 454	535 011
Summa eget kapital		902 454	655 011
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfond		858 465	564 588
Ackumulerade överavskrivningar		18 872	46 420
Summa obeskattade reserver		877 337	611 008
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	5	-	-
Summa långfristiga skulder		-	-
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		1 678 710	592 742
Skatteskuld		269 672	103 342
Övriga skulder		461 243	79 146
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		276 484	142 509
Summa kortfristiga skulder		2 686 109	917 739
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		4 465 900	2 183 758

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

7 (8)

Noter

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Tjänste- och entreprenaduppdrag

Företagets intäkter från uppdrag på löpande räkning redovisas enligt huvudregeln.

Fordringar och skulder

Tillgångar och skulder i utländsk valuta värderas till balansdagens kurs.

Avskrivning på anläggningstillgångar

Avskrivning på maskiner och inventarier har skett enligt plan på 5 år.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: Justerat eget kapital i förhållande till balansomslutningen.

Avkastning på totalt kapital: Resultat före finansiella kostnader i förhållande till genomsnittlig balansomslutning.

Avkastning på eget kapital efter skatt: Resultat efter finansiella poster justerat för skatt i förhållande till genomsnittligt justerat eget kapital.

Not 2	Medelantalet anställda	<u>2019/2020</u>	<u>2018/2019</u>
	Medelantalet anställda har varit:	5	4

Not 3 Materiella anläggningstillgångar

<u>Inventarier, verktyg och installationer</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	282 800	127 600
Inköp	64 500	255 200
Försäljningar och utrangeringar	- 255 200	- 100 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	92 100	282 800
Ingående avskrivningar	- 67 600	- 31 040
Försäljningar och utrangeringar	51 040	20 000
Årets avskrivningar	- 18 420	- 56 560
Utgående ackumulerade avskrivningar	- 34 980	- 67 600
Utgående restvärde	57 120	215 200

Älmestad Tak AB
Org nr 556522-9936

8 (8)

Not 4 Andelar i intresseföretag

<u>Andelar i intresseföretag</u>	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	-	-
Inköp	15 000	-
Försäljningar	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	15 000	-
Ingående nedskrivningar	-	-
Försäljningar	-	-
Årets nedskrivningar	-	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-	-
Utgående restvärde	15 000	-

Not 5 Checkräkningskredit

Beviljad kredit checkkonto bank uppgår till 500 000 kr (fg år 500 000 kr).

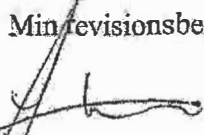
Not 6 Ställda säkerheter	<u>2020-08-31</u>	<u>2019-08-31</u>
Företagsinteckningar	500 000	500 000

Ulricehamn 2020-11-19



Mikael Svensson

Min revisionsberättelse har avgivits 2020-11-19



Lars Olander
Auktoriserad revisor

2020112405403

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Älmestads Tak AB, org.nr 556522-9936

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Älmestads Tak AB för år 2019-09-01–2020-08-31. Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Älmestads Tak ABs finansiella ställning per den 31 augusti 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Älmestads Tak AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en



2020112403404

grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.

- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Älmestads Tak AB för år 2019-09-01--2020-08-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamot ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Älmestads Tak AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig



2020112405405

med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

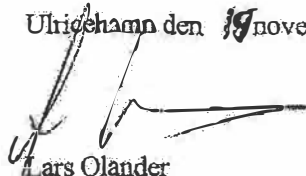
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

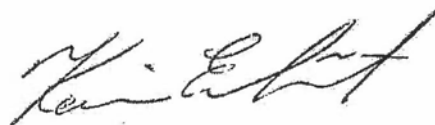
Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat styrelsens motiverade yttrande samt ett urval av underlagen för detta för att kunna bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Utlämnat den 19 november 2020


Lars Olander
Auktoriserad revisor

Fotokopians överensstämmelse
med originalet intygas



**Protokoll nr 81****Styrelsesammanträde Nossan Förvaltningsaktiebolag**Närvarande:

Styrelse: Gunnar Ingvarsson, Anders Andersson, Lena Bertilsson
Ordförande: Gunnar Ingvarsson

Tjm: Linda Rudenwall (VD)

Plats: Teamsmöte

Tid: 2020-12-07 kl. 10:00-12:00

1. Styrelsesammanträdets öppnande

Beslut: Mötet förklarades öppnat av ordförande.

2. Godkänna dagordningen

Beslut: Dagordningen godkändes.

3. Att jämte ordförande utse två justerare av dagens protokoll

Beslut: Anders Andersson och Lena Bertilsson valdes att justera dagens protokoll

4. Genomgång av Nossans prognos samt fastställande av inriktning koncernbidrag 2020

VDn går igenom Nossans resultat för perioden samt prognosen för helåret. Resultatet för perioden fram till och med oktober månad visar att Nossan gör ett underskott med ca 649 tkr. Prognosen visar att ett koncernbidrag om totalt 1 033 tkr behövs för att nå ett skattemässigt resultat om 0 kr enligt prognos.

Beslut: Styrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen samt beslutar att:

- Herrljungabostäder AB preliminärt ska betala ett koncernbidrag om 200 tkr och
 - Herrljunga Elektriska AB preliminärt ska betala ett koncernbidrag om 833 tkr
- till Nossan Förvaltningsaktiebolag avseende verksamhetsåret 2020.

5. Information om tidplan för årsbokslut

VD går igenom det tidplanen för årsbokslutet.

Beslut: Styrelsen lägger informationen till handlingarna.

6. Beslut om ägarrepresentanter till bolagsstämmor i koncernen

Herrljungabostäder har sin bolagsstämma den 24/3 kl 16:30 och koncernen Herrljunga Elektriska har sina bolagsstämmor den 17/3.

Beslut: Nossan Förvaltningsaktiebolag utser ägarrepresentanter/ombud till bolagsstämmor enligt följande:

Herrljunga Elektriska AB:

Anders Andersson

Herrljunga Vatten AB:	Anders Andersson
Herrljunga Elkraft AB:	Anders Andersson
Herrljungabostäder AB:	Lena Bertilsson

7. **Låneportfölj Nossankoncernen samt indikativa räntor**
VD går igenom aktuell låneportfölj och de indikativa räntorna.

Beslut: Informationen läggs till handlingarna.

8. **Inköp av skogsfastighet Trollabo 1:16**

Fastigheten Trollabo 1:16 köptes av Herrljunga kommun 1987 för 300 tkr. Den är taxerad som industrienhet med värde understigande 1 000 kronor.

Det är en viktig fastighet för den kommunala bolagskoncernen då den omfattar brunnsområde för Ölanda vattenverk med omgivande vattenskyddsområde.

Fastigheten har en areal av 7,8 ha, varav 5,4 ha produktionsskog och 2,4 ha betesmark. Nuvarande skogsvolym är ca 1 000 kbmsk, tall och björk. Betesmarken får brukas med hänsynsregler för vattenskyddet.

Beslut: Nossan förvaltningsaktiebolag föreslår kommunfullmäktige att besluta:

- * Att försälja fastigheten Trollabo 1:16 till Nossan Förvaltningsaktiebolag för 900 000 kr.
- * Att godkänna tillägg i Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsordnings ändamål och verksamhet med lydelse: "äga och förvalta fastigheter för kommunalt ändamål."

Styrelsen beslutar att delegera till ordförande och VD att teckna köpet.

9. **Budget 2021 Nossan förvaltningsaktiebolag**

Beslut: Styrelsen godkänner budget 2021 för Nossan förvaltningsaktiebolag.

10. **Rätten att utkvittera medel, signera utbetalningar och hantera post**

Beslut:

Styrelsen i Nossan Förvaltnings AB godkänner att utkvittering av bankmedel, signering av utbetalningar samt uttag från Nossans bankkonto får verkställas av två av följande tjänstemän i förening:

Redovisningsassistent 591022-5977 Lennart Berglind

Redovisningsassistent 650603-5663 Ingela Larsson

Redovisningsansvarig 780912-2406 Johanna Eliasson

VD/ekonomichef 760127-0460 Linda Rudenwall

11. **Förslag till nytt förvaltningsavtal 2021-2023 med Herrljunga kommun**

Nytt förvaltningsavtal är förtydligat på några punkter samt att priset är ändrat från 600 tkr till 650 tkr.

Beslut: Styrelsen godkänner förslag till nytt förvaltningsavtal 2021-2023 med Herrljunga kommun.

LB
AA
GE

12. Fastställande av intern kontrollplan 2021

Beslut: Styrelsen godkänner upprättad intern kontrollplan för 2021.

13. Sammanträdesplan 2021

Beslut: Styrelsen godkänner upprättad sammanträdesplan för 2021.

14. Amorteringsplan reverslån kommunen

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun har beslutat att Nossan skall amortera av sin skuld till kommunen med maximalt 120 mnkr under byggtiden för nya Hagen. Amorteringsplanen bör följa kommunens utgiftsplan för Hagen.

Beslut: Styrelsen ger VD i uppdrag att ta fram amorteringsplan för 2021-2022 med förslag på olika löptider och räntebindningsnivåer på upptagna lån i Nossan. Amorteringsplanen hanteras på Nossans styrelsemöte senast i maj månad.

15. Rapporter från dotterbolagen

Bolagen har skickat utförliga rapporter till Nossan. Utöver rapporterna informerar VD om att dialog mellan kommunen och Herrljungabostäder är startad gällande TB-huset. TB-huset kan potentiellt ge kommunen ett tillskott på 16 nya lägenheter. Herrljungabostäder behöver till styrelsemötet och ägardialogen i maj rapportera en handlingsplan hur man avser uppfylla det särskilda uppdraget från Fullmäktige till Nossan.

Beslut: Styrelsen godkänner informationen och ger Herrljungabostäder i uppdrag att till ägardialogen i maj redovisa upprättad handlingsplan om hur man avser uppfylla det särskilda uppdraget från Fullmäktige.

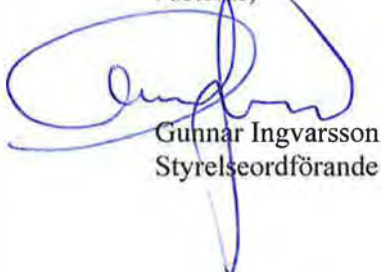
16. Avslut

Ordförande avslutar mötet.

Vid protokollet,

Linda Rudenwall

Justeras,



Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande



Anders Andersson
Styrelseledamot



Lena Bertilsson
Styrelseledamot

BMN § 3

DNR B 15/2021 606

Driftsaskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2022 - 2024 ska bygg- och miljönämnden ta fram driftsaskanden för perioden 2022 - 2024. Bygg- och miljönämnden äskar ökad driftsram för räddningstjänsten om 700 tkr 2022 – 2024, på grund av intäktsmål som inte uppnåtts årligen på ca. 350 tkr och en utbildningsskuld på brandman och befäl samt behov av lönejustering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-13

Driftsaskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till driftsaskanden för budgetåret 2022 - 2024 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Ordförandens föreslår följande förslag till beslut på sammanträdet:

- Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna driftsaskandet för 2022–2024 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bygg- och miljönämnden beslutar att skicka driftsaskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att bygg- och miljönämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Driftsaskandet för 2022–2024 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 3/2021-02-03).
2. Beslut om driftsaskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



Bilaga 1, BMN § 3/2021-02-03

Meddelande 2

Anvisning

Ett driftsaskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsaskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Kostnadsökningar som regleras av demografimodellen ska inte tas upp som ett driftsaskande.

PRIORITERINGSORDNING

1. Kostnader som vi redan har
2. Investeringsaskanden som ökar driften
3. Ambitionshöjande

M JS

Bilaga 1, BMN § 3/2021-02-03 Meddelande 2

Sammanställning driftsäskanden 2022-2024

Verksamhet	Beskrivning äskande	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Prioritering	Finansiering
Miljö		-	-	-		
Miljö		-	-	-		
Miljö		-	-	-		
Miljö		-	-	-		
Miljö		-	-	-		
Total Miljö		-	-	-		
Plan- och bygg		-	-	-		
Plan- och bygg		-	-	-		
Plan- och bygg		-	-	-		
Plan- och bygg		-	-	-		
Plan- och bygg		-	-	-		
Total Plan- och bygg		-	-	-		
Räddningstjänst	Personalkostnader	700	-	-		1 Ökad ramtilldelning.
Räddningstjänst		-	-	-		
Räddningstjänst		-	-	-		
Räddningstjänst		-	-	-		
Räddningstjänst		-	-	-		
Total Räddningstjänst		700	-	-		
Total Bygg- och miljö		700	-	-		

M 58

Bilaga 1, BMN § 3/2021-02-03

Meddelande 2

Sammanställning driftsaskanden 2022-2024

Vksamhet	Beskrivning askande	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Prioritering	Finansiering
	Miljö	-	-	-		
	Miljö	-	-	-		
	Miljö	-	-	-		
	Miljö	-	-	-		
	Miljö	-	-	-		
	Total Miljö	-	-	-		

MJS

Sammanställning driftsaskanden 2022-2024

Vksamhet	Beskrivning askande	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Prioritering	Finansiering
	Plan- och bygg	-	-	-		
	Plan- och bygg	-	-	-		
	Plan- och bygg	-	-	-		
	Plan- och bygg	-	-	-		
	Plan- och bygg	-	-	-		
Total Plan- och bygg		-	-	-		

M JY

Bilaga 1, BMN § 3/2021-02-03

Meddelande 2

Sammanställning driftsöskanden 2022-2024

Vksamhet	Beskrivning öskande	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Prioritering	Finansiering
Räddningstjänst	Personalkostnader *)	700				1 Ökad ramtilldelning.
Räddningstjänst						
Räddningstjänst						
Räddningstjänst						
Räddningstjänst						
Total Räddningstjänst		700	-	-		

*) Med ett intäktsmål som inte har uppnåtts årligen på ca 350 tsk och en utbildningsskuld på brandman och befäl samt en lönejustering så behövs ett tillskott på ca 700 tkr mer i budget.

14 58



BMN § 2

B 16/2021 606

Investeringsäskanden 2022 – 2024 för bygg- och miljönämndens

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2022 - 2024 ska varje nämnd besluta om investeringsäskanden för perioden 2022 - 2024. Bygg- och miljöförvaltningen föreslår investeringsäskanden för räddningsmateriel om 250 tkr 2022, 250 tkr 2023 och 250 tkr 2024. Utöver det äskas också för förebyggande materiel till verksamheten om 150 tkr 2022.

Totalt uppgår bygg- och miljönämndens investeringsäskanden till 400 tkr 2022, 250 tkr 2023 och 250 tkr 2024. Detaljerad sammanställning finns i investeringsbeskrivning i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Investeringsbeskrivning för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till investeringsäskanden för budgetåren 2022 - 2024 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige.

Ordförandens föreslår följande förslag till beslut på sammanträdet;

- Bygg- och miljönämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet för 2022–2024 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bygg- och miljönämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att bygg- och miljönämnden beslutar i enlighet med ordförandens förslag till beslut.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Investeringsäskandet för 2022–2024 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 2/2021-02-03).
2. Beslut om investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Investeringsbeskrivning

Investeringar beställda av Bygg- och
miljönämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2022-2024

M 59

Bilaga 1, BMN § 2/2021-02-03

Meddelande 3

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: ÅÅÅÅ-MM-DD

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Driftstart	Avskr	Rnt	Driftkostn/år	Projektkod
	2022	2023	2024					
Räddningsmaterial	250	250	250	löpande	25	4	0	5605
Inventarier	150			22-04-01	30	3	0	5606
Summa	400	250	250		55	7	0	

Cheferna lämnar in beskrivningar gällande budget 2024 samt nya uppkomna behov 2022-2023.

Dessa skriver ni in i sammanställningen samt lägger till projektkod (gammal eller ny)

Kopiera in alla inkomna investeringsbeskrivningar efter sammanställningen

Skickas till Johanna Eliasson senast 27/11 2020

M Jg

Bilaga 1, BMN § 2/2021-02-03

Meddelande 3

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27

Reviderad: ÅÅÅÅ-MM-DD

Investeringsbeskrivning

Benämning Räddningsmaterial
Ansvarig nämnd Bygg o Miljönämnden
Nämnd som utför Bygg o Miljönämnden
Beskrivning utfärdad av Räddningschef

Grunddata

Investeringsutgift	250 tkr
Nyttjandeperiod (avskrivningstid)	10 år
Reinvestering	Ja ☐ Nej ☒
Objekt som ersätts	
Utrangeringskostnad (för investering som ersätts)	0 tkr
Påverkan driftskostnad/år (exkl. ränta och avskrivning)	0 tkr
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Allmän beskrivning av investeringen

Räddningsmaterial samt förebyggande material till verksamheten

Syftet med investeringen

Verksamheten behöver kontinuerligt uppdatera sitt material, pga. av det låga slitaget så bedöms livslängden vara lång. Sedan beror det helt på vad som införskaffas.

Nytta/konsekvens om investeringen genomförs

Beror helt på vad som införskaffas men i stort så hoppas vi det får mest nytta för våra "kunder" alltså de som drabbas av olycka eller brand. Genom att vi utvecklar vårt material skapar vi förutsättningar till att genomföra effektivare insatser samt erbjuda kvalité i våra utbildningar.

Konsekvenser om investeringen inte genomförs

Den långsiktiga investeringsplan som Bygg och Miljö nämnden antagit för Räddningstjänstens verksamhet för att skapa en ekonomi som är i balans och få jämna kapitaltjänstkostnader påverkas.

Konsekvensen blir att vi tappar fart i utvecklingen och att vi inte kan ge den service som innevånare förväntas att vi levererar.

Förändrade driftskostnader på grund av investeringen

Inga.

M JS



BN § 4

DNR UN 11/2021

Driftsaskande 2022–2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2022–2024 ska bildningsnämnden ta fram driftsaskanden för perioden 2022–2024. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsaskandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller sex områden till ett totalbelopp om 2 050 tkr 2022, 2 050 tkr 2023 och 1 800 tkr 2024.

Grunden för driftsaskande är framförallt för att säkerställa att bildningsnämnden genomför den verksamhet som staten beslutat om, alternativt för att öka verksamhetens ambitionsnivå.

1. Ökade IT-kostnader kopplad till uppdaterade IT-system. – 500 tkr (år 2022–2024)
2. Utveckling av kulturskola, fortsatt verksamhet. – 400 tkr (år 2022–2024)
3. Omfattande behov av särskilt stöd, så kallat tilläggsbelopp. – 500 tkr (år 2022–2024)
4. Lovskola årskurs 6 till 9. – 150 tkr (år 2022–2024)
5. Ökade krav på fritidshem. Legitimerade lärare i fritidshem. – 250 tkr (år 2022–2023)
6. Utökat kommunalt aktivitetsansvar. – 250 tkr (år 2022–2024)

Åskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-15

Sammanställning av driftsaskanden för bildningsnämnden 2022–2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden beslutar att godkänna driftsaskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bildningsnämnden beslutar att skicka driftsaskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 4

Bildningsnämndens beslut

1. Driftsaskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsaskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Kommunfullmäktige



BN § 5

DNR UN 10/2021

Investeringsäskande 2022–2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2022–2024 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2022-2024.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden för renovering av Altorp-skolan om 14 000 tkr år 2022, 14 000 tkr år 2023 och 14 000 tkr år 2024. I beloppen 14 000 tkr/år ingår 1 000 tkr/år för inredningsinventarier. Renovering och utbyggnad av Mörlanda förskola, skola och fritidshem medför inköpsbehov av inredningsinventarier om 300 tkr 2022. Utöver det bedömer bildningsförvaltningen ett ökat behov om 2 000 tkr år 2023 och 2 000 tkr år 2024 kopplat till att ersätta uttjänta befintliga inventarier, samt investera i ny teknik. Behov av investeringar för lekplatser inom förskola och skola fortsätter om en årlig takt om 300 tkr 2024.

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 14 300 tkr år 2022, 16 000 tkr år 2023 och 16 300 tkr år 2024. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Investeringsbeskrivning, renovering av Altorpskolan

Investeringsbeskrivning, inventarier Mörlanda skola

Investeringsbeskrivning, övriga investeringar bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bildningsnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 5

Bildningsnämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige



SN § 9

DNR SN 4/2021

Driftsäskande 2022–2024 för socialnämnden**Sammanfattning**

Som en del i budgetarbetet för 2022–2024 ska socialnämnden innan februaris slut ha överlämnat de driftsäskanden som nämnden ser för år 2022-2024 till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen har sammanställt de behov som kan förutses för de närmaste åren.

Bland de mest prioriterade kostnaderna ser förvaltningen att Individ- och familjeomsorgs (IFO) budget för placerade barn under flera år varit för låg och förvaltningen har gått med ett stadigt underskott. Detta kommer med största sannolikhet att inträffa även under 2021 samt kommande år framåt. Vidare så fastställdes det i Kommunals avtal under hösten 2020 att arbetstagare som arbetar ständigt fått ett sänkt arbetstidsmått från och med våren 2022. Det kommer innebära en ökad kostnad med 620 tkr för perioden april-december 2022 samt ytterligare 200 tkr för perioden januari-mars 2023. Socialt stöd har också från och med 2021 ett nytt assistansärende som kostar 1 200 tkr per år. Under första delen av 2021 tillkommer det fyra nya ärenden inom servicebostad för LSS.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att godkänna driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Socialnämnden beslutar att skicka driftsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Driftsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Kommunfullmäktige



SN § 10

DNR SN 4/2021

Investeringsäskanden 2022-2024 för socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämnden ska enligt fastställd tidplan för budgetprocessen inför 2022-2024 på nämndssammanträdet i februari besluta om investeringsäskanden för ovan period. För 2022-2023 finns redan beslutade investeringsmedel, men det har också tillkommit investeringsbehov som i nedan tabell markerats i kursiv text. De investeringsbehov för 2024 som förvaltningen ser i dagsläget inkluderas också.

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023	Behov 2024	Utanför planperiod
Inventarier	500	500	500	500	
Hjälpmedel	200	200	200	200	
Infrastruktur IT	200	200	200	200	
Inventarier Hagen *	500	200	500		
Renovering Hemgården *		500	500	500	
Inventarier Hemgården			500	500	
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst *		300			
Förstudie framtidens LSS och socialpsykiatri		200			
Upphandling/implementering av nytt verksamhetssystem		3 500			
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik säbo		600			
Läkemedel- och värdeskåp med digital teknik HSV			150	150	
Inventarier tvättenheten				200	
Delsumma socialnämnden	1 400	6 200	2 550	2 250	
Beställningar via Tekniska **					
Hagen ombyggnation samt nybyggnation	10 000	40 000	50 000		
Delsumma tekniska via SN	10 000	40 000	50 000	0	

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-11

Investeringsbeskrivning Herrljunga socialnämnden 2022-2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Socialnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.



Fortsättning SN § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom Kommunfullmäktige
till:



SN § 4

DNR SN 16/2021

Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021**Sammanfattning**

Socialnämnden har gett socialförvaltningen i uppdrag att fram en handlingsplan som presenterar de åtgärder och konsekvenser som måste vidtas för att få en budget i balans 2021 (SN § 138/2020-11-24).

I handlingsplanen framgår det bland annat att förvaltningen bevakar utvecklingen när det gäller möjligheten att återsöka medel för kostnader som uppkommit till följd av covid-19-pandemin. Om möjligheten likt 2020 erbjuds även under 2021 kommer förvaltningen att göra det. Det saknas en driftsbudget för den nyöppnade enheten inom särskilt boende för demens på Solhagen. Verksamheten är helt beroende av aviserade statsbidrag för 2021. Medel har tilldelats i budget för förändringar enligt demografiska förändringar i befolkningen för 2021. Demografimodellen visar dock på ett mindre behov än det faktiska behovet hos kommuninvånarna, vilket medför att faktiska kostnader inte täcks av de tillskjutna medlen. Aviserade statsbidrag förväntas täcka dessa kostnader.

När det gäller Individ- och familjeomsorg (IFO) så har verksamheten haft svårt att behålla personal över tid. En genomgång av befintliga personalresurser har gjorts och enligt denna beräkning klarar IFO att inrymma de två överanställningar av socialsekreterare som gjorts för att klara verksamhetens ansvar utan att ta in konsulter. Vidare har antalet socialpsykiatriska ärenden ökat stort under 2020 och andelen personer med boendestödsbeslut har ökat under den senaste tiden. Förvaltningen har därför omfördelat 250 tkr till boendestöd, men det förväntas inte täcka den prognostiserade kostnadsökningen. Kostnaderna följs upp månadsvis och justeringar görs löpande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden antar handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021.

Ordföranden föreslår som tillägg till förvaltningens förslag att uppföljning av handlingsplanen sker på nämndens sammanträden 30 mars, 8 juni, 28 september och 23 november.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning SN § 4

Socialnämndens beslut

1. Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021 antas.
2. Uppföljning av handlingsplanen sker på nämndens sammanträden 30 mars, 8 juni, 28 september och 23 november.

För kännedom till: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige



TN § 6

TK 5/2021 206

Driftäskanden 2022 för tekniska nämnden

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022–2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om driftsäskanden 2022 samt investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022–2023.

Samtliga driftäskanden finns inom Gata/park och hänförs till exploateringsområden samt investering 2021, totalt äskas 170 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beslutar att godkänna driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Tekniska nämnden beslutar att skicka driftsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Driftsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

BA

JB



TN § 7

TK 5/2021 206

Investeringsäskanden 2022–2024 tekniska nämnden

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2022–2024 ska nämnder och styrelse i februari månad 2021 besluta om driftsäskanden 2022 samt investeringsäskanden 2024 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2022–2023.

Tekniska nämndens investeringsäskanden för budgetåret 2024 uppgår till 17 775 tkr. Tekniska nämndens förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2022–2023 uppgår till 40 100 tkr år 2022 samt 5 300 tkr år 2023. Beloppen inkluderar behov enligt lokalresursplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-22

Bilaga, Investeringsbeskrivning 2022–2024 för tekniska nämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Tekniska nämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, TN §7/2021-02-04).
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

BA

37

Investeringsbeskrivning

Investeringar beställda av Tekniska nämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2022-2024

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-22

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /år
	2022	2023	2024		
<u>Gata-Park</u>					
Beläggingsunderhåll	2000	2 000	2 000	2022-2024	
Mindre Gatuanläggningar	1000	1 000	1 000	2022-2024	
Upprustning lekplatser	200	200	200	2022-2024	
Lekplatsen i Stadsparken*	2 500			2022	25
<u>Fastighet</u>					
Verksamhetsanpassning	1 000	1 000	1 000	2022-2025	
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	1 000	800	2022-2025	
Reinvestering fastighet	9 000	9 000	9 200	2022-2025	
Tillgänglighetsanpassn.	500	500	500	2022-2025	
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200	2022-2025	
Renovering Simhallen*	10 000			2023	
Diverse inköp kök/kost		200	600	2023-2024	
Gäsenegården –attraktivare lgh:er*	5 000	5 000		2022-2023	
<u>Lokalvård</u>					
Städ och tvättmaskiner	300	300	300	2022-2024	50
Måltid	0	0	0		
<u>Fritid</u>					
Reinvest. skateboardpark	100			2022	10
Reinvest. löparspår tätort		300		2023	50
Inköp av Redskap till Simhall	125	125	125	2024	
Inköp av materiel till idrottshallar			100	2024	
Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund			350	2024	10
Utveckling av vandringsled			400	2024	10
Summa exkl exploatering	32 925	20 825	16 775		155

* Beloppen för dessa investeringar är en uppskattad kostnad.

BA 482

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Beläggningsunderhåll</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	2000 tkr/år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2022-2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunala gator och GC-vägar . Följer underhållsplanen. För 2023 planeras underhåll av Storgatan.

Ersätter befintlig beläggning

Behov som initierar investeringen

Minska det uppdämda behovet av reinvestering av asfaltsbeläggningar

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

BA 85

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Mindre gatuanläggningar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	1000 tkr/år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022-2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Mindre arbeten i gatumiljön som ej är egna investeringsprojekt

Nya anläggningar

Behov som initierar investeringen

Förbättringar i gatunätet

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

BA 87

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning allmänna lekplatser</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	200 tkr/år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2022-2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utbyte av äldre lekutrustning på kommunens lekplatser

Ersätter befintlig utrustning

Behov som initierar investeringen

Utbyte av gammal och utdömd lekutrustning på kommunens lekplatser

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

BA CS

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Lekplatsen i stadsparken</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	2500 tkr
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	25 tkr/år
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2022
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	

Beskrivning av investeringen

Upprustning och utökning av lekplatsen i Stadsparken

Ersätter samt kompletterar befintlig beläggning

Behov som initierar investeringen

Attraktivare lekplats och samlingsplats för familjer och ungdomar i Stadsparken.

Få en mer inbjudande stadspark att vara och mötas i.

Nuvarande lekplats nersliten, Stort behov av reinvestering

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Ökat behov av tillsyn och skräpplockning/städning.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

BA 87

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Verksamhetsanpassning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	1000 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	oklart
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022-2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investeringen avser mindre verksamhetsanpassningar utifrån verksamhetens behov eller myndighetskrav. Initiativ till Anpassningar tas av verksamheten och Tekniska genomför önskade/uppkomna Anpassningar/behov.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Investeringsmedlen syftar till att underlätta förbättringar och åtgärder av mindre uppkomna behov utifrån ett verksamhetsperspektiv

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Beroende på verksamhetsanpassningens art, kan driftkostnaden öka eller minska

Driftskostnader under genomförandefasen:

Beror lite på Anpassning, men i de flesta fall inga ökade kostnader

BA 87

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Säkerhetshöjande åtgärder</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	2800 tkr/3 år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	oklart
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022-2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investeringen avser större och mindre åtgärder på kommunens fastighetsbestånd i syfte att höja säkerheten och åtgärda lagkrav

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Syftet är att höja säkerheten i det befintliga fastighetsbeståndet. Flera anläggningar behöver kompletteras för att öka brand- och inbrottssäkerheten. Ökat fokus på personsäkerhet och egendom

Genom en höjd säkerhet avseende brand och inbrott får vi tryggare arbetsmiljöer och snabbare åtgärder vid en händelse. Vi får också en tryggare miljö för medborgare och besökare. Investeringen syftar också till att minska inbrott och skadegörelse

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Åtgärderna kan ha driftshöjande effekt i form av strömförsörjning eller återkommande besiktningar och revisioner. Likväl kan investeringen minska kostnader på driften om investeringen resulterar i tex minskad skadegörelse

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

BA 

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	27 900 tkr/3 år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022-2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Reinvesteringsplan för 2022 efterfrågad

Beskrivning av investeringen

Reinvesteringarna ska täcka planerade underhållsåtgärder i de, av kommunens fastigheter, som idag förvaltas av Tekniska förvaltningen.

Alla byggnader ska underhållas så länge detta kan göras på ett lönsamt och kostnadseffektivt sätt med avseende på hur de fungerar för den verksamhet som bedrivs eller kan förväntas drivas i framtiden

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Reinvesteringar i fastighetsbeståndet syftar till att långsiktigt bevara värdet av kommunens fastighetstillgångar. Till skillnad från underhållsarbeten som syftar till att vårda byggdelar eller installationer avser reinvesteringar oftast utbyte av byggdelar eller installationer som förbrukat teknisk livslängd.

I många av kommunens fastigheter föreligger behov av reinvesteringar. Exempel på detta kan vara utbyte av ventilationsutrustning, hissar, styrsystem, lekutrustning, åtgärder för att motverka fuktproblem, utbyte av ledningsnät i mark etc. Fastighetsenheten har analyserat åtgärdsbehovet utifrån underhållsplan, myndighetsbesiktningar, lokalresursplan samt statusbedömningar och identifierat ett antal åtgärdsområden som bör prioriteras för att behålla värdet på fastighetsbeståndet.

Underhållsplanen revideras årligen och kan komma att ändras över tid. Alla reinvesteringar och underhållsåtgärder behöver harmonisera med kommunens lokalresursplanering och långsiktiga politiska mål.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

BA 

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Kan ge minskad effekt på driften då akut underhåll kan minskas och ny teknik ger minskad drift.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Beroende på investeringens art kan kostnader uppkomma.

BA 487

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Tillgänglighetsanpassning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	500 tkr/år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2022-2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Tillgänglighetsanpassningar i kommunens fastigheter och i dess utemiljö

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Behov som initierar investeringen

Tillgänglighetsanpassningar är sådana anpassningar som behöver göras i en fastighet för att alla människor ska ha samma tillgång och möjlighet att delta i verksamheten. Det ska inte finnas några hinder som gör att en viss grupp inte kan delta på grund av bristande tillgänglighet. Krav på tillgänglighet regleras i plan- och bygglagen (PBL), i plan- och byggförordningen (PBF) samt i Boverkets byggregler (BBR). Enkelt avhjälpta hinder ska åtgärdas, enligt Boverkets föreskrifter och allmänna råd om avhjälpan av enkelt avhjälpta hinder till och i lokaler dit allmänheten har tillträde och på allmänna platser (BFS 2013:9 - HIN 3). Reglerna i HIN gäller retroaktivt

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Beroende på tillgänglighetsanpassning art kan driftkostnaden öka. Om det handlar om installation av en trapphiss kräver den service och underhåll som då läggs på driften. Handlar anpassningen om ledande markeringar har det ingen påverkan på driften

Driftkostnader under genomförandefasen:

Beroende på investeringens art kan kostnader uppkomma.

BA 987

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Maskiner fastighetsskötsel</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	200 tkr/år
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2022-2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Investeringen avser utbyte och nyanskaffning av maskiner för fastighetsskötsel

Ersätter investeringen annan befintlig? Vid utbyte, ja

Behov som initierar investeringen

Flera olika maskiner är nödvändiga för att kunna bedriva effektiv fastighetsskötsel och utföra verksamhetsvaktmästeri.

Bra maskiner medför också en god arbetsmiljö för medarbetare

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

B7A 

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Renovering Simhallen</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	10 000 tkr
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2023

Behovsanalys efterfrågad inkl kalkyl

Beskrivning av investeringen

Simhallen står i begrepp att renoveras utifrån den status och besiktning som är gjord.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Renoveringen med badhus medför att stora delar av Simhallens tätt- och ytskikt byts samt att kunna göra större lokala ingrepp i konstruktion om så behövs. Syftet är att renovera badhuset till en nivå så att det står sig ytterligare i tid. Hopptorn och ruschkana kan behöva bytas ut och ersättas i samband med renoveringen. Simhallen har haft en livslängd på över 40 år och om den inte underhålls finns risk för större, mer kostsammare skador på sikt.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Det kan bli positivt utifrån driften då man i samband med en renovering även har möjlighet att se över belysning och andra delar som fått lagas mer akut

Driftkostnader under genomförandefasen:

Då simhallen behöver stängas under renoveringen kommer ett intäktsbortfall uppstå för verksamheten Fritid. Skolan kan få ökade kostnader för att skjutsa elever till andra kommuner för skolbad.

BA 482

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Diverse inköp kök/kost</i>
Ansvarig nämnd	<i>Tekniska Nämnden</i>
Nämnd som utför	<i>Tekniska Nämnden</i>

Investeringsutgift (tkr)	800 tkr/2 år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023-2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2024

Beskrivning av investeringen

Köksutrustningen på skolor och inom äldreomsorg behöver uppdateras

Ersätter investeringen annan befintlig? Vid utbyte, ja, vid nyinköp, nej

Behov som initierar investeringen

Inköp av köksutrustning innefattar i det här fallet för äldreomsorgens kök kokgryta och nedkylningsskåp till ett inköpspris av 300 tkr.

Till köket i Altorpskolan behöver nya grytor samt större ugnar köpas in och ersätta de som sitter där idag och är ifrån 2003. En 100 L respektive en 200 L gryta behöver köpas in samt en större ugn. Investeringskostnaden för denna utrustning beräknas kosta ca. 500 tkr

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Minskade driftkostnader samt ev. ställtider i samband när utrustning behöver lagas eller repareras pga av att bedömd livslängd är uttjänad

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

BA 85

Investeringsbeskrivning

Benämning	Gäsenegården
Ansvarig nämnd	Tekniska Nämnden
Nämnd som utför	Tekniska Nämnden

Investeringsutgift (tkr)	10 000 tkr/2 år
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022-2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2022-2024

Behovsanalys efterfrågad inkl kalkyl

Beskrivning av investeringen

Skapa attraktiva lägenheter och ytor som motsvarar de förväntningar och krav dagens hyresgäster ställer på ett boende. Gäsenegården kan användas till både trygghetsboende, studentboende/ungdomsboende, kontor och bibliotek samt caféverksamhet.

Ersätter investeringen annan befintlig? Ja

Behov som initierar investeringen

Att skapa anpassade lägenheter som uppfyller det behov som efterfrågas av antalet äldre boende i kommun. Kan inte lägenheterna på Gäsenegården motsvara marknadens behov av hur lägenhet är utformad, storlek, standard mm finns risk att kommunen står med outhyrda lägenheter och en hög vakansgrad. Detta medför minskade hyresintäkter som följd

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Driftkostnader ökar i samband med fler hyresgäster, dock ökar hyresintäkterna på fastigheterna med en ökad och högre uthyrningsgrad

Driftkostnader under genomförandefasen:

Ersättningslokaler, utbildningar, kostnader i samband med möten (bullar), studiebesök, telefoni, kostnader under projektet som ej är värdehöjande

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Städ och tvättmaskiner</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300 tkr
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	50 tkr
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2022-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	Löpande

Beskrivning av investeringen

Investeringen avser inköp och utbyten av städmaskiner och tvättmaskiner enligt utbytesplan. Städ och tvättmaskiner är placerade på samtliga städoobjekt och byts ut efter behov. Storlek och maskinmodell bestäms utifrån ytan på objektet.

Behov som initierar investeringen

Nödvändigt för att på ett effektivt och ergonomiskt sätt kunna utföra lokalvård. Maskinstädade golv förlänger livslängden på golvytorna. Minskar risken för belastningsskador. Skapar god arbetsmiljö för lokalvårdarna och för dem som vistas i lokalerna.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Kostnader för service och reparationer tillkommer, ca 50 tkr/år

En ökad kostnad för service uppkommer då maskinparken växer i samband med att städvolymen ökar år för år. Kostnad för att serva en ny maskin är lika hög som för en gammal maskin. Samtliga maskiner servas en gång per år.

Endast städmaskiner har servats tidigare, nu tillkommer servicekostnader för tvättmaskiner som bör servas med samma intervall. Utöver det tillkommer kostnader för reparationer och inköp av slitdelar och tillbehör.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

BA 83

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund
Ansvarig nämnd	Teknisk nämnd
Nämnd som utför	Teknisk nämnd

Investeringsutgift (tkr)	350
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamhet	10 tkr/år
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024

Beskrivning av investeringen

Översyn och utbyggnad av utegym i Herrljunga och Annelund
Komplettering av redskap i befintlig maskinpark

Behov som initierar investeringen

Skapa funktionella utomhusmiljöer för träning tillgänglig för alla.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Tillsyn, reparation och underhåll av befintliga anläggningar

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

BA 82

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Utveckling av Vandringsleder</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	400
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	10tkr/år
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024

Beskrivning av investeringen

Skapa miljöer (Rastplatser) i anslutning till våra Vandringleder

Behov som initierar investeringen

Viktigt att vi skapar attraktiva miljöer i Herrljunga Kommun som uppmuntrar till En aktiv livsstil

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart :

Tillsyn och reparation och underhåll av befintliga vandringsleder

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

BA 

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inköp av materiel till idrottshallar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	100
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2024

Beskrivning av investeringen

Underhåll och inköp av materiel i Idrottshallar

Behov som initierar investeringen

Redskap slits och går sönder

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga kända

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inköp av Redskap till Simhall</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	125
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024

Beskrivning av investeringen

Underhåll och inköp av materiel i Simhall

Behov som initierar investeringen

Redskap slits och går sönder

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga kända

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

BA 323

Meddelande 10

Bilaga 1, TN § 7/2021-02-04

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-27
Reviderad: 2021-01-14

Investeringsbeskrivning

Benämning	Reinvestering skateboardpark
Ansvarig nämnd	Teknisk nämnd
Nämnd som utför	Teknisk nämnd

Investeringsutgift (tkr)	100
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	10
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2022

Beskrivning av investeringen

Renovering av skateramperna bakom Herrljunga Sportcenter.

Behov som initierar investeringen

Att bibehålla skateparken för barn och ungdomar i Herrljunga kommun.
Möjliggör fysisk aktivitet samt umgänge över åldrar och kulturell bakgrund

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Fortsatt årligt underhåll samt besiktning.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

BA 

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Reinvestering löparspår tätort</i>
Ansvarig nämnd	<i>Teknisk nämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Teknisk nämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	50
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2023
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2023

Beskrivning av investeringen

Eftersatt underhåll har skapat ett behov att grundligt renovera löparspårerna i Herrljunga tätort.

Behov som initierar investeringen

Att hålla spårerna i brukligt skick.

Ökad fysisk aktivitet och förbättrad folkhälsa

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Fortsatt årligt underhåll samt besiktning

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga kända

BA CS



Protokoll uppsikts- och ägardialog

Instans: Uppsikts- och ägardialog
Tid: kl. 13.00-17.00
Plats: Sämsjön, kommunhuset, Microsoft Teams

Medverkande:

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Ior Berglund, kommundirektör
Linda Rudenwall, ekonomichef tillika VD Nossan Förvaltningsaktiebolag
Claes Unosson (UPAR), ordförande Herrljunga Elektriska AB
Anders Mannikoff, VD Herrljunga Elektriska AB
Gunnar Ivarsson (C), ordförande Nossan Förvaltningsaktiebolag
Karin Carlsson (M), ordförande Herrljungabostäder AB
Christer Johansson, VD Herrljungabostäder AB
Carl-Olov Holmström, näringslivschef Fokus Herrljunga
Bengt Ottosson (M), ordförande Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Fam Sundquist, nämndsamordnare

Uppsikts- och ägardialoger

I enlighet med 6 kap. 1 § 2 st. kommunallagens, ska styrelsen utöva uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Utifrån uppsiktsplikten ska kommunstyrelsen genomföra två ägardialoger med bolagen inom bolagskoncernen (januari och september). Ägardialogen genomförs med samtliga bolags representanter. Dialogen mellan kommunstyrelsen och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler sker med stiftelsens ordförande.

Fokus Herrljunga

Ekonomi, preliminärt utfall helår 2020

Carl-Olov Holmström, näringslivschef informerar om Fokus Herrljunga. Fokus Herrljunga är ett aktiebolag som ägs av företagarnas riksorganisation i Herrljunga. Omsättningen ligger på mellan 1 10- 1 20 mkr om året.

Mål och tillväxt

Framtida uppmaningen för kommunen är stabilare plattform att stå på. Herrljunga kommun har en stark lokalnärvaro och den starkare/stabilare plattformen kommer ge starkare framtidstro. Fokus Herrljunga kan bidra med kommunens måluppfyllelse och tillväxt genom att fungera som draghjälp i näringslivsfrågor som ju en viktig fråga för tillväxten i kommunen.

Covid-19

Föregående verksamhetsår har präglats av Corona pandemin. Många omställningar i olika form: från digitala möten/nätverksträffen till fikaprogram Fikalive. Inga Corona utbrott i näringslivet, mindre klustersmittan på industriföretag.

Aktuella företagsetableringar och samverkan kring dessa

Företagsutveckling: över 1000 företag i kommunen. Det är en bra siffra för en liten kommun som Herrljungas storlek. Leder företagsamhet i Sjuhärads.

Nyetablering av företag till Herrljunga kommun är väldigt svag. Den senaste nyetablering gjordes i 2020 av företaget Prefabtrappan. Etableringen var den första av sitt slag under de senaste 30 åren. Nystart av företag eller expansion av kommunens befintliga företag är inte den svåra utmaningen i Herrljunga kommun. Den svåra utmaningen är att attrahera företag utanför Herrljunga kommun att flytta hit med sin verksamhet. Anledningar är:

- Brist på arbetskraft (låg arbetslöshet)
- Utmanande åldersstruktur
- Brist på varierat och attraktivt boende
- Brist på färdigställd industrimark
- Utmaningar vad gäller infrastruktur (väg)

Aktuella företagsetableringar och samverkan kring med följande aktörer:

- Pipelife i Ljung expansion 2021–2022
- PowerTools familjen Bengtsson, Ölltorps industriområde Herrljunga
- Tillgänglig mark om ca 55 000 m² vid Ölltorps industriområde
- ”Flyttkarusell”
- Bra dialog och informationsutbyte mellan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler och Fokus Herrljunga.

Branschanalys

I kommunen är det redan verksamma men mindre industri- och byggrelaterade företag som önskar växa. Kommunen har en stark utveckling av lokal, ofta familjeägda företag som expanderar. Projektet *”Företagsrevitalisering i Boråsregionen”* som är ett samarbete mellan högskolan i Skövde (HIS) och Boråsregionen, ger hopp om företagsetablering i Herrljunga kommun.

Företagsanalys

Nystartat företag Herrljunga kommun 2018–2020. Ca 80 nya företag per år.
Branschfördelning nystartade företag för 2018–2020 presenterades.

Uppdatering nyföretagarcentrum (NFC)

Den ideella föreningen är nu startad och registrerad att bedriva momspliktig verksamhet. Sparbanksstiftelsen Eken i Alingsås har stöttat föreningen med 25 tkr under 2020 och kommer att fylla på med 100 tkr för 2021. Nystartarrådgivningen kommer att ske i Fokus Herrljungas lokal vid Torget 2. Digital nystartarrådgivning erbjuds. I Alingsås är NFC delaktig i ca 9 % av nystarterna i kommunen, för Herrljunga kommun skulle det betyda ca 7st/år.

Herrljunga Elektriska AB

Ekonomi, preliminärt utfall helår 2020

Anders Mannikoff, VD för Herrljunga Elektriska AB informerar om bolagets helårsresultat för 2020.

Herrljunga EL: preliminärt utfall 5 448 tkr

Herrljunga VA: preliminärt utfall 15 tkr

Utfallen är inte reviderade eller analyserade ännu vid presentationstillfället.

Väsentlig verksamhetsinformation

EL: Elnätet kommer att byggas ut för att kunna hantera utbyggnaden av PipeLifes anläggning i Ljung. Arbetet sker i nära samverkan med Vattenfall. Utrullning av nästa generations elmätare är full gång.

El-/energiteknik har en långvarigt hög beläggning som bland annat ges av industrier. Efterfrågan på solceller är möjligen något lägre men det förväntas en ökning av ladd infrastruktur för elbilar.

Fjärrvärme fungerar som det ska. Avgiftsmodellen kommer att ses över under året. Värmeleveranserna från Gäsene mejeri har fungerat felfritt efter vissa mindre inkörningsproblem.

Stadsnät har en stabil affärsmodell som verkar fungera bra. Hemarbete på grund av Corona pandemin har lett till flera efteranslutningar ute i fiberföreningarna. Fibernät i tätorterna är kompletterade och omlagda för att passa nya Telia-switchar så att alla kan erbjudas gigabit-uppkopplingar om så önskas.

Vatten/avlopp har uppgraderat anläggningarnas status, nu senast med en ny filteranläggning för Altorps vattenverk. Anläggningen skulle gått i drift före årsskiftet men projektet försenades på grund av Corona-relaterade leveransförseningar. Driftsstart planeras under första kvartalet 2021, formell invigning till sommaren.

Renovering/ombyggnad av kontoret på Mariedalsgatan fortlöper trots Corona. Kontoret har fått en ny reservkraftlösning och fungerar även vid totalt strömavbrott. Alarm- och passersystem för kontoret ses över.

Mål och tillväxt

Bolagets målsättning är att tillhandahålla och utveckla prisvärda infrastrukturtjänster. Bolaget samverkar med kommunens förvaltningar på bästa sätt i olika frågor så som; varumärkesplattformarbete, cykelgaraget, tomtförsäljning och säkerhetsskydd med mera.

Covid-19

Låg påverkan på egna resurser tack vare mycket arbete som lagts på att ta fram riktlinjer och uppföljning av smittorisker.

Övrigt

Alla behöver hjälpas åt för att undvika skador på grundvattnet eller skador på miljön på grund av överbelastningar av reningsverken.

Fiberutbyggnad - fokus Fåglavik?

Bolaget stöttar kommunen med vissa delar som behövs för en bra upphandling av fiberutbyggnaden. Låg intresse från de boende just nu med när arbetet dras igång hoppas man på ökat intresse och att allt fler vill ansluta sig.

Uppdatering av arbetet med styrel

Varit aktuell förut men aktualiseras igen. Specialplaneringsprocess baserad på prioritetsskisser samt styrels planeringsprocess. Kommunen behöver följa sina steg enligt processplan och bolaget kan vara bollplank i vissa frågor. Den nya säkerhetschefen kommer att ha en nyckelroll i arbetet och introduktionsmöte är bokat.

Herrljungabostäder AB

Ekonomi, preliminärt utfall helår 2020

Christer Johansson, VD Herrljungabostäder AB, informerar om Herrljungabostäder AB:s helårsresultat för 2020. Utfallet för 2020 ligger på 6 mkr innan periodisering och skatt. Soliditeten ligger på 17 % och avkastning för 2020 landar på 2,6 procent.

Väsentlig verksamhetsinformation

Under 2020 utbröt en brand i en av Herrljungabostäder AB:s fastigheter på Armaturvägen i Annelund. Brandskador på lägenheterna är nu färdigprojekterade för återuppbyggnad, inflyttningsklar till juni 2021.

Arbetet med renovering av kulturbyggnaden Karinsdal i Ljung har tagit tid då fastigheten är Q-märkt, det vill säga fastigheten är särskilt kulturhistoriskt värdefull och inte får förvanskas, utan den behöver återställas. Fastigheten har tidigare renoverats på ett felaktigt sätt och renoveringen fick avbrytas men arbetet med renoveringen har återupptagits.

Ombyggnation av nya lägenheter i PostNords gamla lokaler är klart. Det blev sex nya lägenheter som finns tillgänglig för uthyrning. Några har redan flyttat in på lägenheterna.

Tillgänglighetsanpassningar och stambyten i Herrljungabostäder AB:s fastigheter fortlöper. Uppdatering av fibernät pågår för byte av switchar för att få högre hastighet. Ny- och ombyggnation samt inventering av ombyggningsbar area pågår.

Bolaget har infört ett system som mäter kundnöjdhet kontinuerligt som fokuserar på service och tjänster som möter kundernas behov och betalningsvilja med alternativa energilösningar.

Mål och tillväxt

Bolagets målsättning är att öka förutsättningarna för inflyttning till kommunen genom att erbjuda bra, trygga och prisvärda lägenheter. Att öka valfriheten och främja integrationen genom att ha ett utbud av lägenheter som passar såväl hushåll med begränsad ekonomi som mer resursstarka hushåll. Bolaget bidrar till flyttrotationen så att småhus, villor frigörs för inflyttande barnfamiljer genom att erbjuda attraktiva boenden för seniorer.

Bolaget arbetar också med näringslivsförtur vilket gynnar kommunen och företag vid anställningar. Främja miljömålen och minska klimatpåverkan genom att välja material med liten miljöpåverkan samt övergå till miljövänliga fordon för bolagets egen transporter i framtiden.

Covid-19

Bolaget har påverkats av Corona pandemin, precis som alla andra. Alla renoveringsinsatser där det finns kvarboende, har satts på paus. Vissa möten och

utbildningar blev inställda. Bolaget har varit restriktiva med serviceanmälningar, kundbesök, visningar av lägenheter med mera.

Bolagsspecifika frågor:

Den 16 juni beslutade kommunfullmäktige att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.

Christer Johansson, VD Herrljungabostäder AB och Karin Carlson, ordförande i Herrljungabostäder presenterar fördelning av de olika byggprojekt som planeras av Herrljunga bostäder.

Storgatan 2020: före detta Postens lokaler gjordes om till 6 lägenheter men inflyttning jan 2021

Armaturvägen i Annelund: Fyra nya lägenheter med inflyttning juni 2021

Kv. Slöjdaren, TB-huset: Två plan med sju lägenheter och en gemensamhetslokal (för seniorboende).

KV. Lyckan- Trygghetsboende: 20–30 nya lägenheter med gemensamhetslokal, inflyttning juni 2022. Det presenteras planskiss, fasad, sektion och nockhöjd samt hur fördelningen kan se ut för lägenheterna.

Christer och Karin hoppas kunna leva upp till förväntningarna med de olika projekteringarna. De återkommer med uppföljning när det är aktuellt. Det finns inget beslut om återkoppling av uppdraget till kommunfullmäktige men det planeras en informationsinsats på nästkommande kommunfullmäktige för att fullmäktige ska på inblick i uppdraget.

Gunnar Andersson
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare

Uppsiktsdialog

Kommunstyrelsen och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Ekonomi, preliminärt utfall helår 2020

Bengt Ottosson (M), ordförande i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler informerar om utfall för 2020. Preliminärt utfall ligger på – 200 tkr. Det negativa resultatet beror delvis på minskad försäljningsintäkt för en industrifastighet som värderades mer än marknadspriset. Den andra faktorn är effekterna av Corona pandemin.

Väsentlig verksamhetsinformation

Verksamheten löper på bra, inga större nyheter. Det lämnades in tillstånd till att få bygga till Älmestads tak AB.

Covid-19

Verksamheten har påverkat negativt ekonomisk men ingen större påverkan i övrigt.

Vakansgrad- nästan inga ytor

Förfrågningar och behov av ytterligare industrimark samt geografisk placering av denna- Alingsås tak och Älmestads tak,

Branschanalys

Inga konkreta etableringsförfrågningar har inkommit den senaste tiden. Det finns dock ett gott samarbete med de befintliga företagen i Herrljunga.

Gunnar Andersson
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare



Delegationsbeslut gällande begäran om allmän handling

Bakgrund

[REDACTED] har via mail 2021-01-28 till Herrljunga kommuns funktionsbrevlåda framfört en begäran om att ta del av "den rapport revisorerna nyligen lämnat ang. socialnämnden. Även det underlag som ligger tillgrund för denna rapport. Bland annat de skriftliga frågor samt svar som nämnden besvarat inför mötet med sakkunnigt biträde samt ev. anteckningar från mötet. Men också annat tillhörande material knutit till den granskning de gjort"

Beslut

- Delen av begäran som avser att ta del av "de skriftliga frågor samt svar som nämnden besvarat inför mötet med sakkunnigt biträde samt ev. anteckningar från mötet" avslås.

Lagrum

2 kap 4 § Tryckfrihetsförordningen: "En handling är allmän, om den förvaras hos en myndighet och enligt 9 eller 10 § är att anse som inkommen till eller upprättad hos en myndighet."

2 kap 12 § Tryckfrihetsförordningen: "En minnesanteckning som har gjorts hos en myndighet och som inte har expedierats ska inte heller efter den tidpunkt då den enligt 10 § är att anse som upprättad anses som allmän handling hos myndigheten. Minnesanteckningen anses dock som upprättad om den tagits om hand för arkivering."

Utredning

Efter inkommen begäran har kommunkansliet kontaktat kommunens revision och Deloitte AB, som utfört granskningsrapporten som begäran avser, *Kvalitet och effektivitet i äldreomsorgen*.

2021-02-02 skickades revisionsrapporten ut till frågeställaren med besked om att kommunen återkommer gällande övriga underlag.

Deloitte AB har återkommit till kommunkansliet med en dokumentförteckning av vilka dokument de tagit del av i samband med sin granskning av äldreomsorg samt vilka övergripande frågeställningar de utgått ifrån under sina intervjuer med politiker och tjänstemän. I dokumentförteckningen ingick inga skriftliga frågor och svar inför mötet med sakkunnigt biträde och inga mötesanteckningar.

Delegeringsbeslut 1



HERRLJUNGA KOMMUN

2021-02-05

DNR KS 37/2021 910

Sid 2 av 3

Kommunrevisionen uppger genom revisionens ordförande att de inte mottagit något skriftligt från nämnd.

Enligt uppgifterna från revisionen och Deloitte AB så finns inte de underlag som begärts ut avseende ”skriftliga frågor samt svar som nämnden besvarat inför mötet med sakkunnigt biträde”. Det som begärs ut är därmed inte heller allmänna handlingar enligt 2 kap 4 § TF och kan därför inte lämnas ut.

Enligt 2 kap. 12 § TF bedöms eventuella mötesanteckningar inte vara allmänna handlingar då de i så fall upprättats för eget bruk och inte har skickats mellan deltagarna i efterhand eller på annat sätt tagits om hand för arkivering.

Datum: 2021-02-05

Ort: Herrljunga

Ior Berglund
Kommundirektör
Herrljunga kommun

Bilaga

- Hur man överklagar beslutet

Delegeringsbeslut 1



HERRLJUNGA KOMMUN

2021-02-05

DNR KS 37/2021 910

Sid 3 av 3

Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten i Jönköping inom tre veckor från det att du fick del av beslutet. Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga, men överklagandet ska ställas till Kammarrätten i Jönköping. Ditt överklagande kommer därefter att översändas till Kammarrätten tillsammans med övriga handlingar i ärendet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit till Herrljunga kommun senast tre veckor räknat från dagen då du fick del av beslutet.

Överklagandet ska innehålla följande:

- Vilket beslut som ditt överklagande gäller,
- hur du vill att beslutet ska ändras,
- vilka omständigheter du stöder ditt överklagande på
- de handlingar du anser stödjer ditt överklagande, och
- ditt personnummer, din postadress och ditt telefonnummer.

Överklagandet bör av undertecknad av dig. Om du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna överklagandet. I så fall ska fullmakt i original bifogas. Vid frågor om överklagandet hänvisas du till Kammarrätten i Jönköping.

Delegationsbeslut 2



Atteststrätter Kommunstyrelsen

2021-02-10

Kod Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Förändringsdatum
1000 Kommunfullmäktige	Andreas Johansson	-	
1100 Revision	Jonny Gustafsson	Göte Olsson	
1200 Valnämnd	Ronnie Rexvall	Tomas Svennberg	2020-12-14
2010 Kommunstyrelsen gemensamt	Gunnar Andersson	Mats Palm	
2020 Kommunstyrelsen satsningar	Gunnar Andersson	Mats Palm	
2100 Kommunledningskontoret	Ior Berglund	Jan Pettersson	
2110 Folkhälsa	Ior Berglund	Jan Pettersson	
2120 Strategisk planering	Ior Berglund	Jan Pettersson	
2130 MSB	Ior Berglund	Jan Pettersson	
2200 Administrations- och informationsenheten	Hanna Franzén	Ior Berglund	TF tillsvidare
2214 Löneväxling	Kristian Larsson	Ior Berglund	
2300 IT Herrljunga	Jan Petersson	Göran Lager	
2301 IT Vårgårda	Jan Petersson	Göran Lager	
2310 Telefonväxel herrljunga	Jan Petersson	Göran Lager	
2311 Telefonväxel vårgårda	Jan Petersson	Göran Lager	
2400 Reception Herrljunga	Jan Petersson	Göran Lager	
2500 Ekonomienheten	Linda Rudenwall	Ior Berglund	
2502 Ekonomi kommunspecifika kost	Linda Rudenwall	Ior Berglund	
2600 Personalenheten	Kristian Larsson	Ior Berglund	
2601 Facklig verksamhet	Kristian Larsson	Ior Berglund	
2602 Personal kommunspecifika kost	Kristian Larsson	Ior Berglund	2021-01-01
2612 Löneadministration	Agnetha Salkvist	Kristian Larsson	2021-01-01
2619 Personal finans	Kristian Larsson	Ior Berglund	

Kommunchefen har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.

Ekonomichef, controller och redovisningsansvarig har rätt att beslutsattestera interna fakturor och interna bokföringsordrar.

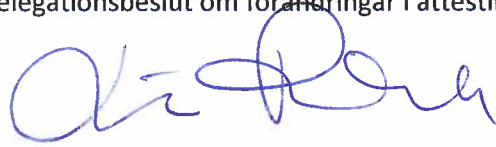
A handwritten signature in blue ink, appearing to be "A. Salkvist", written over a horizontal line.

Delegationsbeslut 2

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga investeringsprojekt och driftsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Delegationsbeslut om förändringar i attestlistan är fattat av ekonomichefen

2021-02-10

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ar. R. R.', is written over the text 'Delegationsbeslut om förändringar i attestlistan är fattat av ekonomichefen'.