



Instans: Kommunstyrelsen  
Tid: 2021-05-31 kl. 08:30  
Plats: Sämsjön (B-salen) Kommunhuset, Microsoft Teams

Gunnar Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

Moa Andersson  
Sekreterare

Förslag på justerare: Mats Palm (S)

**Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.**

*Information:*

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
08.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	INFO	Information om projekt Minimeringsmästarna	--	/--	Avfallssamordnare
08.40	2	INFO	Utvärdering av Caterpillarprojektet; den nya IT- plattformen	KS 137/2021 160	X	IT-chef & projektledare
09.10	3	INFO	Information om remiss från VGR avseende regional fysisk planering enligt PBL	KS 107/2021 950	X	Samhällsutvecklare
09.25	4	KS	Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin	KS 125/2021 400	X	Ordförande
09.35	5	KS	Månadsuppföljning april 2021 för Herrljunga kommun	KS 7/2021 942	X	Ekonomichef
09.45	6	KF	Årsredovisning och revisionsberättelse 2020 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund	KS 116/2021 942	X	Ekonomichef
	--	--	PAUS	--	--	--
10.05	7	KS	Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025	KS 122/2021 388	X	Besöksnäringansvarig
10.20	8	KS	Ansluta Herrljunga kommun till Hållbarhetsklivet	KS 121/2021 479	X	Ordförande
10.30	9	KS	Ansökan om bidrag till Nossans Regleringsföretag mellan Eggvena och Fölene broar	KS 53/2021 387	X	Ordförande
10.40	10	KF	Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga industri lokaler om att få göra en utbyggnad på fastigheten Remmene Tokatorp 1:18	KS 124/2021 264	X	Ordförande
10.50	11	KF	Avtal inför inträde i gränslös Räddningstjänst	KS 54/2021 601	X	Ordförande
11.00	12	KS	Sommargåva till kommunanställda 2021	KS 134/2021 150	X	Ordförande

11.10	13	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31	KS 130/2021 30	X	Ordförande
11.20	14	KS	Avtal VFU - Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland	KS 128/2021 203	X	Kommundirektör
11.25	15	KS	Val av representant till Inera AB:s årsstämma 2021	KS 135/2021 992	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll KPFR 2021-03-25	Postlista KS 2021:18	X
2	Direktionsprotokoll från Boråsregionen Sjuhärads samordningsförbund sammanträde 2021-04-16	KS 54/2021 992	X
3	KF § 52/2021-04-20 Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2020	KS 6/2021 942	X
4	KF § 53/2021-04-20 Ombudgetering av investeringar 2020 för Herrljunga kommun	KS 5/2021 942	X
5	KF § 63/2021-04-20 Fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i tekniska nämnden	KS 22/2021 111	X
6	Sammanträdesprotokoll från medlemssamrådet för Sjuhärads samordningsförbund 2021-03-25	KS 42/2021 992	X
7	Skrivelse från Föreningen Svenska Flaggan i Göteborg	Postlista KS 2021:16	X
8	Återbetalning av eget kapital från Tolkförmedling i Väst	KS 120/2021 992	X
9	Beslut från JO (riksdagens ombudsmän) gällande lönekartläggning	KS 23/2021 900	X
10	Rutin för digitalt deltagande vid sammanträden	KS 236/2021 601	X

**SLUTRAPPORT – Caterpillar**



## Sammanfattning

Projektets mål har varit att införa en gemensam IT-plattform som skall användas av Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. Projektet omfattades av framtagning av standardiserad lösning för e-post, lagring och klienthantering som i så stor utsträckning som möjligt skulle baseras på Microsofts produkter. Till denna IT-plattform har sedan tjänster och funktioner migreras till.

Projektet genomförande har skett i två olika projekt vilka benämns "Grundplattform IT-infrastruktur" samt "migreringsprojekt Caterpillar".

Inom ramen för projektet "Grundplattform IT-infrastruktur" har lösningsstrukturen projekterats och i steg två införts följt av genomförandet av acceptanstest. Inom ramen för migreringsprojektet så har migrering genomförts av befintliga tjänster samt att vissa nya tjänster har införts såsom tjänst för åtkomst för externa aktörer.

Parallellt med genomförandet av de två projekten så har två tjänsteleveranser aktiverats, arbetsplats som tjänst som tillhandahåller livscykelhantering av Windows10 enheter inklusive utlämning och återtag samt utskrift som tjänst som omfattas av, utlämning, konfiguration och aktivering av nya nätverkskrivare med stöd för follow me print. Tjänsteleveranserna har inte ingått i projektets åtagande men då det finns beroenden på mellan projektens genomförande och tjänsteleveranserna så tas detta ämne upp i slutrapporten.

Projektet startades upp i september 2018 detta efter att Advania vunnit en av kunden genomförd upphandling, projektet "Grundplattform IT-infrastruktur" avslutades i mars 2019, migreringsprojektet påbörjades i november 2019 och avslutades i februari 2021.

Projektet har genomförts av ett projektteam bestående av medarbetare från Herrljunga och Vårgårda kommun och konsulter från Advania. Samarbetet mellan organisationerna har fungerat genomgående bra om än med begräsningar kopplat till pågående Covid-19 pandemi som direkt och indirekt har påverkat projektets genomförande.

Projektets ekonomiska utfall i förhållande till uppsatt budget, estimat har fallit väl ut, projektet har genomförts inom ramen för den budget som fastställts inom ramen för projektet. Projektets totala budget var på 6690 timmar, utfallet blev 5324 timmar.

I mars månad 2019 överlämnades grundplattformen till kunden detta efter att acceptansk kontroll och överlämningsaktiviteter var utförda, det totala projektet efter genomförd migrering stängdes i februari 2021 och då med några dokumenterade restpunkter.

## Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
1. Dokumentinformation.....	5
1.1 Versionshantering .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
1.2 Målgrupp .....	5
1.3 Dokumentets syfte .....	5
1.4 Källor.....	5
2. Beskrivning av projektet.....	6
2.1 Bakgrund .....	6
2.2 Projektets målbild .....	6
2.2.1 Syfte och mål .....	6
2.3 Arbetets omfattning och avgränsningar .....	6
2.3.1 Projektomfattning .....	6
2.3.2 Avgränsningar.....	8
2.4 Projektets organisation .....	9
2.4.1 Styrgrupp.....	9
2.4.2 Projektgrupp grundplattform IT-infrastruktur .....	10
2.4.3 Projektgrupp Caterpillar migreringsprojekt .....	10
2.5 Projektets genomförande .....	12
2.5.1 Projektets fasindelning.....	12
2.5.2 Acceptanskontroll.....	12
3. Måluppfyllelse .....	13
3.1 Utvärdering av projektmål .....	13
3.1.1 Teknisk IT-infrastruktur .....	13
3.1.2 Arbetsplats som tjänst.....	13
3.1.3 Utskrift som tjänst.....	13
3.1.4 Drift och förvaltning .....	13
3.2 Restpunkter .....	14
3.3 Ekonomi.....	14
3.4 Användar utvärdering .....	15
3.4.1 Hur länge har du varit anställd/haft uppdrag i kommunen .....	15
3.4.2 Hur fick du information om projektet och förändringar som det medförde? Via... ..	15
3.4.3 Vad kan göras bättre gällande information/kommunikation?.....	16
3.4.4 Har du tagit del av utbildningsplattformen Guideportalen?.....	17
3.4.5 Införande .....	17

3.4.6	2020? .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
3.4.7	Vad i införandet upplevde Du besvärligt? .....	19
3.4.8	Vad i införandet upplevde Du som Enkelt? .....	20
3.4.9	Hur upplever du idag den digitala arbetsplatsens stabilitet, tillgänglighet, flexibilitet och säkerhet.? .....	20
3.5	Reflektion kring projektets förutsättningar och genomförande .....	22
4.	Erfarenheter .....	25
4.1	Utbildning kontra information/utbildningsmaterial .....	25
4.2	Informationsspridning på ledningsnivå .....	25
5.	Rekommendation .....	25
5.1	Rekommenderade förvaltningsaktiviteter .....	25
5.2	Digitalisering .....	26



## 1. Dokumentinformation

Detta dokument är upprättat av Helen Svantesson, Mikael Andersson, Jan Pettersson och Michael Axelsson, Advania.

### 1.1 Målgrupp

Denna slutrapport är avsedd för projektets styrgrupp, projektdeltagare samt projektets intressenter.

### 1.2 Dokumentets syfte

Dokumentets syfte är att beskriva projektets omfattning samt påvisa förutsättningar och det faktiska utförande av projektets aktiviteter. Vidare syftar dokumentet till att återkoppla viktiga erfarenheter samt lämna rekommendationer på fortsatta aktiviteter kring förvaltning av kundens nya IT-plattform.

### 1.3 Källor

Följande dokumentation har legat till grund för sammanställningen av detta dokument:

- Upphandlingsunderlag
- Projektets projektplan
- Projektets dokumentlagringsyta på Projectplace
- Projektets dokumentation av den levererade lösningen
- Kommunikationsplan
- Kommunikation via mail och noteringar

## 2. Beskrivning av projektet

### 2.1 Bakgrund

Under 2018 genomförde kunden en upphandling som Advania vann, upphandlingen omfattades av områdena, IAG (identitetshantering), IT-plattform (datacenter, klienthantering och grupprogramvara/e-post) samt även två tjänsteleveranserna, arbetsplats som tjänst samt utskrift som tjänst. Kundens önskan var att skapa en ny gemensam IT-plattform för både Herrljunga och Vårgårda kommun där synergier effekter skapas genom likartad lösning för de två kommunerna.

### 2.2 Projektets målbild

#### 2.2.1 Syfte och mål

Att införa en standardiserad lösning för e-post, lagring och klienthantering som i så stor utsträckning som möjligt bygger på Microsofts produkter. Syftet var att förenkla, förbilliga, framtidssäkra och förbättra dagens motsvarande lösning.

Inom ramen för migreringsprojektet så skulle sedan befintliga tjänster samt nytillkommande tjänster lanseras. Grundtanken var att projektet ur ett funktionellt perspektiv skulle lansera motsvarande funktionalitet med den som fanns i den befintliga.

### 2.3 Arbetets omfattning och avgränsningar

#### 2.3.1 Projektomfattning

##### 2.3.1.1 Projekt - Grundplattform IT-infrastruktur

Inom ramen för det initiala projektet grundplattformen IT-infrastruktur Caterpillar så projekterades och konfigurerades projektets ingående komponenter följt av genomförandet av acceptanstest/godkännande.

##### 2.3.1.1.1 DELPROJEKT IAG

Delprojektet IAG är en låst leverans dvs kvalitet och kostnad är fasta, endast tid är rörligt. Omfattningen på delprojektet IAG baserades på den kravspecifikation (Bilaga Krav Advania.pdf) som tillhandahölls i och med genomförandet av upphandlingen.

##### 2.3.1.1.2 KLIENTHANTERING STATIONÄRA OCH MOBILA ENHETER

Delprojekt som omfattades av projektering och införande av lösning för hantering av PC (Windows10) och mobila enheter (IOS, Androider).

##### 2.3.1.1.3 DELPROJEKT DATACENTER

Delprojekt som omfattades av projektering och införande ny gemensam plattform för två kommuner kopplat till centra driftstjänster tillhörande datacenterlösningen (server/data).

#### 2.3.1.1.4 GRUPPROGRAMVARA E-POST

Delprojekt som omfattades av projektering och införande ny gemensam plattform för lagring av e-postinformation, samarbetsplattform (Teams) samt lösning för lagring av personlig data (OneDrive).

#### 2.3.1.2 Projekt - Migrering Caterpillar

Med syfte att lansera och tillgängliggöra grundplattformens komponenter så formaliserades ett migreringsprojekt. Migreringen genomfördes stegvis med syfte och mål att dela upp projektets leveranser i lämplig tågorordning. Utöver de inom ramen för projektinitieringen identifierade leveranserna utökades även projektet med ett antal tillägg vilka beskrivs under punkt 2.3.1.3.

##### 2.3.1.2.1 MIGRERING AV E-POST

Migrering av e-post, lansering av Teams, OneDrive.

##### 2.3.1.2.2 OMSTYRNING AV PERSONLIG/LOKAL DATA – WINDOWS ENHETER

Migrering av personlig data till OneDrive.

##### 2.3.1.2.3 MIGRERING AV GEMENSAMMA LAGRINGSYTOR

Migrering av gemensamdata till ny plattform. Lösning för åtkomst mellan ny och befintlig plattform.

##### 2.3.1.2.4 MIGRERING AV VERKSAMHETSSYSTEM

Migrering av verksamhetssystem, omfattades av migrering av applikationsservrar, databaser samt konfiguration av TEIS.

##### 2.3.1.2.5 APPLIKATIONSPAKETERING

Paketering, testning och distribution av applikationer till verksamheternas datorer.

##### 2.3.1.2.6 UTRULLNING AV ENHETER

Datorer som skall ersättas med ny hårdvara levereras installerade av leverantör med operativsystem och onboardas till den nya lösningen.

##### 2.3.1.2.7 MIGRERING AV UTSKRIFTSSYSTEM

lprintinstallation för att lösa behov av utskrifter för Windows10, IOS och Chromebook.

##### 2.3.1.2.8 MIGRERING AV INTERNA WEBBTJÄNSTER (ACCESS MANAGER)

Omstyrning av webbtjänster till Active Directory.

##### 2.3.1.2.9 TERMINAL SERVER & MFA

Lösning för att skapa åtkomst till interna tjänster för externa aktörer.

##### 2.3.1.2.10 OFFICEMALLAR

Mallsystemet i Vårgårda kommun (Formsoft/Visma) konfigureras för den nya plattformen och tillgängliggörs i den samma.

##### 2.3.1.2.11 MAKULERING AV SERVVAR ENLIGT FASTSTÄLLD BEVARANDEPRINCIP

Servrar som inte träffar bevarandepincip och som inte skall migreras skall makuleras.

#### 2.3.1.2.12 MIGRERING AV BACKUP/RESTORE

Utgick från projektets åtagande då kundens arkitekt tog fram lösning för att skapa åtkomst till data.

#### 2.3.1.2.13 IT-ORGANISATIONS UTBILDNINGSBEHOV

Genomförandet av utbildning för IT-personal inom delområdena, Datacenter, klienthantering och grupprogramvara e-post.

#### 2.3.1.2.14 AIP

Funktion för informationssäkerhet.

#### 2.3.1.2.15 TILLKOMMANDE NÄTARBETE

Sammanslagning av befintliga trådlösa nätverk (sju stycken) till ett gemensamt.

#### 2.3.1.2.16 SLUTANVÄNDARUTBILDNING

Utgick från projektets åtagande och budget då beslut togs att använda Infocaptions Guidportal istället för utbildningsinsatser.

### 2.3.1.3 Projektutökningar

Inom ramen för projekten (grundplattform IT-infrastruktur och migreringsprojekt så har diverse utökningar beställts, några av de uppdrag som beställts är:

- Kurs applikationspaketering
- Office365 utbildning
- Konfiguration av ADFS
- G-Suite synkronisering
- Återskrivning Procapita, Personec (IAG)
- Kontohantering komvux (IAG)
- Iprint (utskriftsfunktionalitet för Windows 10 enheter, Ipads samt Chromebooks

### 2.3.2 Avgränsningar

Projektet har löpande hanterat avvikelser och utökningar via beslut i styrgruppen. Kunden ansvarar för vidare lansering, övergång till den nya plattformen omfattades av ex. Ipads och mobiltelefoner.

## 2.4 Projektets organisation

Projektorganisationen bestod av en styrgrupp med Jan Pettersson, IT-chef. I styrgruppen ingick även ansvarig avtalsägare från Advania i form av Peter Falfors, kundens projektmottagare, biträdande projektledare Mikael Andersson samt Anders Heland som ansvarade för den genomförda upphandlingen.

Michael Axelsson från Advania, ansvarade för det löpande arbetet i projektet och rapporterade projektets utveckling, status till styrgruppen.

### 2.4.1 Styrgrupp

Roll	Namn	Organisation
Projektägare	Jan Pettersson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Avtalsägare Advania	Peter Falfors	Advania
Styrgrupp	Jan Pettersson	Herrljunga/Vårgårda kommun
	Anders Heland	Zango
	Peter Falfors	Advania
	Mikael Andersson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Huvudprojektledare grundplattform, migreringsprojekt.	Michael Axelsson	Advania
Biträdande projektledare, projektmottagare, grundplattform, migreringsprojekt.	Mikael Andersson	Herrljunga/Vårgårda kommun

### 2.4.2 Projektgrupp grundplattform IT-infrastruktur

Roll	Namn	Organisation
Delprojektledare klienthantering	Johan Karlsmo	Advania
Delprojektledare Grupprogramvara e-post	Magnus Eriksson	Advania
Delprojektledare Datacenter	Johan Karlsmo	Advania
Arkitekt	Björn Mogensen	Advania
Tekniskt ansvarig klienthantering	Nickolaj Andersen	Advania
Tekniskt ansvarig grupprogramvara e-post	Andreas Albinsson, Johan Rengberg	Advania
Tekniskt ansvarig datacenter	Andreas Falck	Advania
Delprojekttagare klienthantering	Göran Lager	Herrljunga/Vårgårda kommun
Delprojekttagare grupprogramvara e-post	Alexander Larsson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Delprojekttagare datacenter	Hans Malmquist	Herrljunga/Vårgårda kommun
Nätverkskonfiguration	Klas Boberg	Advania
Delprojektledare, utredare IAG	Fredrik Carlsson	Advania
Applikationshantering	Anna Bengtsson	Herrljunga/Vårgårda kommun
PKI	Niklas Ilves	Advania

### 2.4.3 Projektgrupp Caterpillar migreringsprojekt

Roll	Namn	Organisation
Delprojektledare migrering e-post	Michael Axelsson	Advania
Konsult migrering migrering e-post	Johan Rengberg	Advania
Delprojektledare utrullning Win10	Helena Asker Svedberg	Advania
Delprojektledare migrering verksamhetssystem	Johan Karlsmo	Advania
Konsult migrering verksamhetssystem	Robin Johansson	Advania
Projekttagare migrering av e-post	Alexander Larsson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Kommunikatör	Helen Svantesson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Verksamhetsmigrering (kund)	Göran Lund	Herrljunga/Vårgårda kommun
Verksamhetsmigrering (kund)	Hans Malmquist	Herrljunga/Vårgårda kommun
Applikationshantering	Anna Bengtsson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Utbildning/informationsmaterial	Anna Bengtsson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Arkitekt	Björn Mogensen	Advania
Iprint	Lars Andersson	Advania



Utfärdat av

Kund/Beställare  
Herrljunga kommun  
Dokument-ID  
Slutrapport  
Version  
1.0

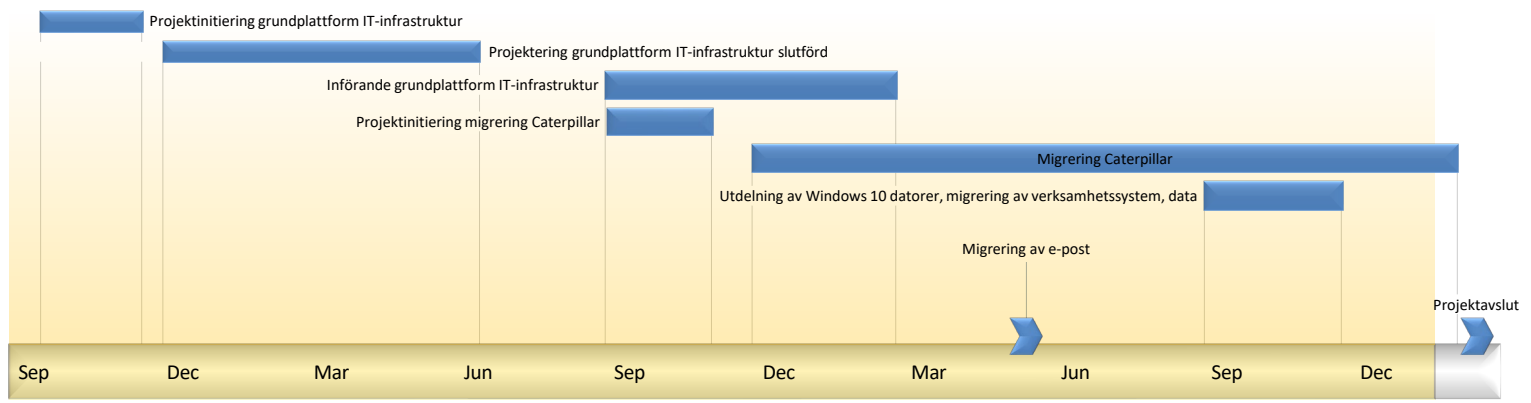
Projekt/ämne  
Caterpillar  
Dokumentklassning

Senast sparad  
2021-05-18

AIP	Andreas Albinsson	Advania
Applikationspaketering	Alexander Larsson	Herrljunga/Vårgårda kommun
Applikationspaketering	Göran Lund	Herrljunga/Vårgårda kommun
Nätverkskonfiguration	Klas Boberg	Advania

## 2.5 Projektets genomförande

Projektet arbetade utifrån Advanias projektmetodik. De två projekten har föregåtts av Projektinitiering där en projektplan fastställde och beskrev respektive projektets genomförande inklusive leverabler. Projektets genomförande fick en påverkan av den i februari, mars kända pandemin detta genom att projektlanseringar flyttades framåt vilket innebar att den större delen av migreringen fick avslutas under hösten 2020.



### 2.5.1 Projektets fasindelning

Fas	Beskrivning	Resultat
Initiering	Projektet etableras.	Projektplan, budget.
Krav & design (projektering)	Design av ny IT-plattform, förberedelser inför migrering, utrullning.	Designrapporter, fastställda migreringsmetoder
Införande/realisering/lansering	Konfiguration av ny IT-plattform, acceptanskontroll, lansering av tillkommande tjänster, migrering och driftsättning	driftsatt lösning och genomförd acceptanskontroll, pilot
Överlämning	Tjänster, funktioner lämnas över till kundens IT-personal	

### 2.5.2 Acceptanskontroll

Kunden har efter genomförd projektering och införande av grundplattformen inkluderat IAG-plattformen utfört acceptanskontroll. Innan utdelning av datorer startade så genomförde projektet en pilot. Pilot inför migrering av e-post genomfördes likaså en tid innan migrering av e-post.



## 3. Måluppfyllelse

### 3.1 Utvärdering av projektmål

#### 3.1.1 Teknisk IT-infrastruktur

Projektet anses uppfyllt de ställda kraven från kund kopplat till den tekniska infrastrukturen med de efterfrågade funktionerna. Projektets ambition har varit att leverera den nya plattformen utifrån de krav som definierats i upphandlingen samt utifrån det behov som kunden påvisat inom ramen för genomförd projektering, projektets ambition har inte varit att lansera nyttillkommande funktioner utan tillgängliggöra motsvarande funktionalitet som återfanns i den gamla plattformen om än med modernare verktyg, lösning samt i mesta möjligaste mån baserad på Microsofts produkter.

Den nya tekniska infrastrukturen omfattas av ny gemensam identitetsplattform, ny datacenterlösning, nytt nätverk, lösning för hantering av stationär och mobila enheter, ny e-postlösning, ny samarbetsplattform, ny lösning för åtkomst för externa aktörer, konfiguration för placering av tjänster i molnet, ny lösning för att tillhandahålla server och gemensam till samt diverse andra IT-funktioner.

#### 3.1.2 Arbetsplats som tjänst

Parallellt med införandet av projekten så har arbete utförts som är kopplat till hantering av Windows10 datorer för att uppnå önskad livscykelhantering. I ett kommande läge där beställning av datorer sker via inköpsportal så kommer dator med beställda tillbehör att levereras till slutanvändare inklusive att funktionskontroll genomförs på plats.

Rutiner för hantering av Windows10 datorer utifrån assetinformation, utlämning och återtag är fastställt inklusive fakturering mot varje verksamhet. Arbetet med arbetsplats som tjänst har inte ingått i projektet men då det koppling mellan projektets leverabler samt tjänsteleveransens åtagande så tas detta område upp i slutrapporten.

#### 3.1.3 Utskrift som tjänst

Parallellt med införandet av projekten så har arbete utförts för att fastställa processen vid beställning av nya nätverksskrivare, varje nätverksskrivare som beställs kommer att levereras till verksamheten efter genomförd installation och överlämning, de nätverksskrivare som levereras inom ramen för utskrift som tjänst levereras med stöd av follow-me-print som används med hjälp av de personliga tjänstekorten. Arbetet med utskrift som tjänst har inte ingått i projektet men då det koppling mellan projektets leverabler samt tjänsteleveransens åtagande så tas detta område upp i slutrapporten.

#### 3.1.4 Drift och förvaltning

Den dokumentation som är framtagen av projektet är överlämnad och godkänd av kund, de utbildningsinsatser, överlämningar som projektet har omfattats av är genomförda.

All dokumentation som har skapats inom ramen för projektet och de tillhörande tjänsteleveranserna kommer att lämnas över till kund så snart projektet formellt avslutas.

## 3.2 Restpunkter

- Lansering av Governance. (IAG)
- Konfiguration och aktivering av express route

## 3.3 Ekonomi

Projektets ekonomiska utfall redovisas i bilden nedan, inom ramen för projektinitiering, projektering grundplattform samt grovprojektering har projektets grundstommar formaliserats via framtagning av projektplaner samt underlag för införandet av IT-plattformen.

Det fortsatta arbetet med införandet av grundplattformen omfattades av de tre områdena klienthantering, datacenter samt grupprogramvara har genomförts inom ramen för ett takpris.

Det arbete som har utförts inom ramen för utökningar är aktiviteter, leveranser som har identifierats i ett senare skede än projekteringen eller där avtalad funktion inte har varit tillräcklig såsom inom IAG-området.

Projektets ekonomiska utfall i förhållande till uppsatt budget, estimat har fallit väl ut, arbetet med utökningar har överskridit det i bilden dokumenterade budgeten men då finns det aktiviteter som har genomförts där inget estimat togs fram såsom kring diverse stöd kring kontohantering.

### 3.4 Användarutvärdering

En tid efter genomfört projekt har en utvärdering genomförts i enkätform där definierade frågor har ställts tillsammans som har ett konto inom Vårgårda och Herrljunga kommun. Under punkt 3.4 redovisas resultatet i väsentliga delar tillsammans med reflektioner som projektet har gjort utifrån projektets genomförande i förhållande till utvärderingsresultat. Totalt har 539 svar inkommit fördelat enligt 253 stycken från Herrljunga kommun och 286 stycken från Vårgårda kommun. 513 stycken anställda har svarat och 26 stycken förtroendevalda.





Utvärderingsutfall går att finna via denna länk,

[https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=5vldz88FaUyt0\\_E7n7q7-k72WLVNr-RBpVrPlg-sRK5UOEROUU04Q1AOUFRPVDJHOTJCM0dJUUDVGNy4u&AnalyzerToken=9ZE68Z0DsR3t8s2tGzi2PMU6WhMyR8Nr](https://forms.office.com/Pages/AnalysisPage.aspx?id=5vldz88FaUyt0_E7n7q7-k72WLVNr-RBpVrPlg-sRK5UOEROUU04Q1AOUFRPVDJHOTJCM0dJUUDVGNy4u&AnalyzerToken=9ZE68Z0DsR3t8s2tGzi2PMU6WhMyR8Nr)

#### 3.4.1 Hur länge har du varit anställd/haft uppdrag i kommunen

Fördelningen som redovisas i bilden nedan illustrerar längden på tid som personen haft uppdrag/anställning i någon av Herrljunga Vårgårda kommun, det finns ingen fördelning av informationen per kommun.

5. Hur länge har du varit anställd/haft uppdrag i kommunen?

 < 1 år	43
 1 - 3 år	129
 4 - 6 år	100
 > 6 år	267



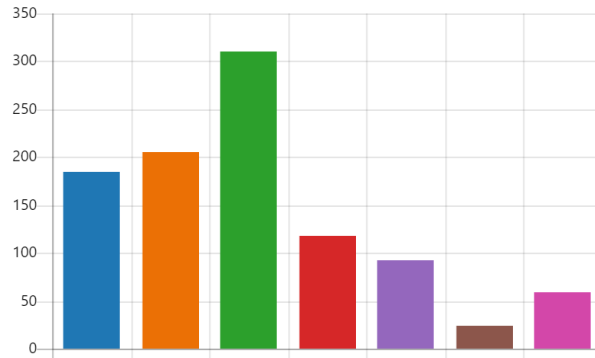
#### 3.4.2 Hur fick du information om projektet och förändringar som det medförde? Via...

Resultatet är inte förvånande då det stämmer överens med erfarenheter från andra projekt och utvärderingar. Den viktigaste kanalen är de APT:er som genomförs inom kommunerna.

Resultat påvisas att medarbetarna är nöjda med informationen.

7. Hur fick Du information om projektet och förändringar som det medförde? Via....

Intranät	184
Mail	206
Chef	311
Kollegor	117
Informationsmöten	93
Personliga möten	24
Other	59



8. Hur upplevde Du informationen totalt sett?

539  
Responses

★ ★ ★ ☆ ☆  
2.76 Average Rating

### 3.4.3 Vad kan göras bättre gällande information/kommunikation?

Det ställs höga krav på kommunernas medarbetare att ta till sig information på egen hand. Det är i sig ett väl avvägt förfaringsätt. I ett förändringsarbete som till stor del är ett teknikprojekt är det att föredra muntlig information på t ex APT eller andra stormöten.

Skriftlig information kan endast komplettera en muntlig framställning.

9. Vad kan göras bättre gällande information/kommunikation?

264  
Responses

Latest Responses

"Man tar för givet att vi användare ska kunna så mycket själva. Leta r...

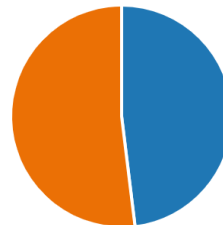
### 3.4.4 Har du tagit del av utbildningsplattformen Guideportalen?

Det finns ingen vana från kommunernas medarbetare att genomföra korta digitala självstudier eller att söka information själv. Resultatet visar detta tydligt.

I detta specifika fall kan länken till portalen tydliggöras, IT enheten kan "marknadsföra" portalen mer konsekvent eller på annat sätt påvisa portalen för medarbetare.

Det kan samtidigt konstateras att för de medarbetare som använt portalen är nöjdheten acceptabel.

10. Har du tagit del av utbildningsplattformen Guideportalen?



11. Hur upplevde du InfoCaption som utbildningsverktyg?

362  
Responses



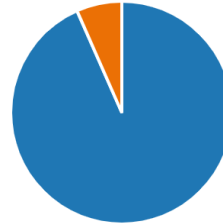
### 3.4.5 Införande

De medarbetare som var anställda under genomförandefasen har upplevt att fasen, 2020-04 - 2020 11, varit för utsträckt tidsmässigt. Orsaken till den långa tidsaspekten har varit den pandemi som bland annat Sverige befunnit sig i.

De flesta medarbetare har upplevt att genomförandet har påverkat det dagliga arbetet i stor eller måttlig omfattning. I ett projekt med den omfattning som varit är detta förväntat. Projektets omfattning kan liknas vid att göra en totalrenovering av två hus som samtidigt skall fungera som bostad.

13. Var du anställd under införandet April - November 2020?

● Ja	198
● Nej	14



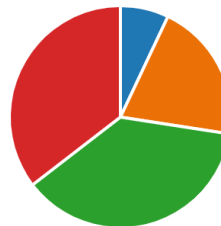
14. Hur upplevde du införandets tidsaspekt under april – november 2020?

525  
Responses



15. I vilken omfattning påverkade införandet ditt dagliga arbete?

● Ingen	37
● Låg (1 - 35%)	107
● Måttlig (36 - 66%)	195
● Hög (67 - 100%)	186



16. Beskriv påverkan i ditt dagliga arbete

307  
Responses

Latest Responses

"Program som fattades vilket gjorde att man inte kunde hjälpa till me..."

### 3.4.6 Vad i införandet upplevde Du besvärligt?

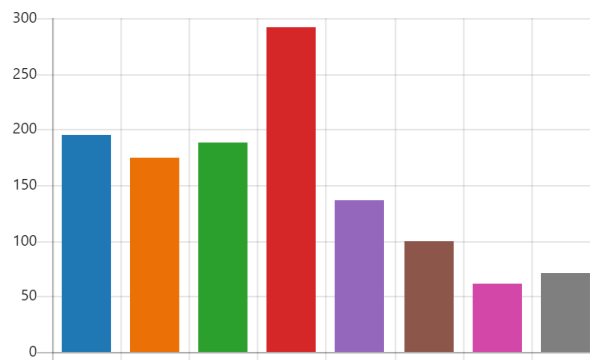
Den hantering och lösning som infördes för att lösa åtkomst till gemensamdata mellan ny och befintlig plattform fungerade inte tillfredsställande trots att åtgärder utfördes för att komma till rätta med problemet, metodiken och funktionen som applicerades är en vedertagen lösning men lösningen fungerade aldrig som tänkt.

På grund av missbedömning i omfattning på arbetet inför migrering av personlig data så kunde inte migrering ske enligt plan, projektet fick lämna tanken att fortlöpande migrera personlig data till att migrera densamma i olika omgångar vilket försvårade åtkomsten för användarna till den personliga datan.

Att utbytet av datorer upplevdes som förhållandevis besvärligt kan bero på det faktum att projektet inte kunde använda sig av tänkt metodik där varje dator skulle lämnas ut till slutanvändaren och i samband med detta stötta användaren vid första inloggning, pga. Covid-19 så kunde inte besök ske arbetsplatserna utan större lokaler fick användas för upphämtning av dator. Vid utlämning av datorer så var det ytterst få av användarna som sökte stöd vid första inloggning till trots att denna möjlighet gavs vid upphämtningsplatsen.

#### 17. Vad i införandet upplevde Du besvärligt?

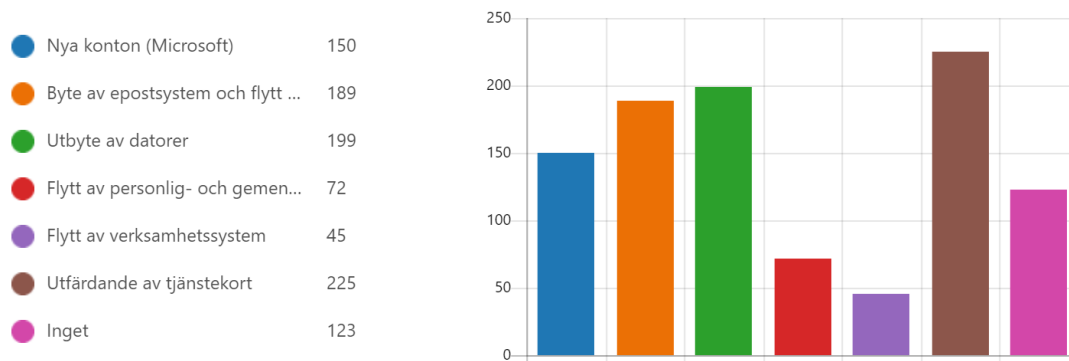
● Nya konton (Microsoft)	195
● Byte av epostsystem och flytt ...	175
● Utbyte av datorer	188
● Flytt av personlig- och gemen...	292
● Flytt av verksamhetssystem	136
● Utfärdande av tjänstekort	100
● Inget	62
● Other	71



### 3.4.7 Vad i införandet upplevde Du som Enkelt?

Nivån på antalet användare som upplevde "Byte av epostsystem och flytt av mail" samt även "Nya konton" (Microsoft) enkelt är ungefär samma som upplevde samma aktiviteter som besvärande, en anledning till att resultat är omfattningsmässigt så lika kan vara att de som hanterade sina inloggningsuppgifter inklusive lösenord (dokumenterade dessa) kunde tämligen omgående komma åt sin e-post jämfört med dem som var tvungna att kontakta ServiceDesk för stöd. I en efterföljande inventering av inkomna samtal så uppskattas inkomna ärenden som rörde inloggningsuppgifter och avsaknad av lösenord till mellan 60 – 70 % vilket orsakade mer eller mindre en ej funktionell ServiceDesk under en tid.

#### 18. Vad i införandet upplevde Du som Enkelt?



### 3.4.8 Hur upplever du idag den digitala arbetsplatsens stabilitet, tillgänglighet, flexibilitet och säkerhet.?

Efter att projektet genomfört sina aktiviteter upplever kommunens medarbetare att de fått en digital arbetsplats som man uppfattar som godkänd vad avser plattformens nyckelord: stabil, tillgänglig, flexibel och säker.

Medarbetare uppfattar även att plattformen i sin helhet är godkänd. Det bör dock redan nu betonas att en likvärdig undersökning rekommenderas att utföras under nästa år för att studera de långsiktiga effektmålen.



19. Hur upplever du idag den digitala arbetsplatsens STABILITET?

539  
Responses

★ ★ ★ ☆ ☆  
3.03 Average Rating

20. Hur upplever du idag den digitala arbetsplatsens TILLGÄNGLIGHET?

539  
Responses

★ ★ ★ ☆ ☆  
3.21 Average Rating

21. Hur upplever du idag den digitala arbetsplatsens FLEXIBILITET?

539  
Responses

★ ★ ★ ☆ ☆  
3.09 Average Rating

22. Hur upplever du idag den digitala arbetsplatsens SÄKERHET?

539  
Responses

★ ★ ★ ☆ ☆  
3.35 Average Rating

23. Motsvarar plattformen dina förväntningar?

539  
Responses

  
3.08 Average Rating

### 3.5 Reflektion kring projektets förutsättningar och genomförande

Projektet lade stor vikt vid att genomföra projektinitieringen av grundplattformen genom att processa viktiga strategiska frågor såsom licens och molnstrategier, kalendertiden för projektinitieringen var väl tilltagen men utkomsten av den väl genomarbetade analysen var att projektet uppnådde en trygghet i tagna beslut samt minskade risken för strategiska diskussioner under genomförandet av projekteringen.

Då delprojektet IAG styrdes i mångt och mycket av den genomförda upphandlingen så var startsträckan för detta projekt mindre och med fördel kunde projektering och införande av denna lösning starta tidigt.

Övrigt arbete inom grundplattform IT-infrastruktur (datacenter, klienthantering och grupprogramvara e-post) flöt i stort på bra utifrån de förutsättningar som fanns, då kundens projektdeltagare inte vid projekterings genomförande var helt och fullt införstådda med Microsofts tekniska lösningar så var Advanias resurser tvungna att agera ledande och utifrån bästa förmåga förklara lösningens utformning och funktionalitet.

Under genomförandet av grundplattform IT-infrastruktur togs stort ansvar av kundens projektmottagare, Mikael Andersson som framarbetade ett bra acceptanskontrollunderlag som kunden vid acceptanstester använde sig av. Inför genomförandet av acceptanskontrollen så genomfördes överlämningar av respektive delprojekts leverabler.

Samarbetet mellan de olika delprojekten under genomförandet av grundplattformprojektet får anses vara gott.

Delprojekten datacenter och grupprogramvara avslutades kalendermässigt i tid innan måldatum, delprojekt klienthantering överskred måldatomet med ca en kalendermånad.

Under genomförandet av migreringsprojektet startade förberedelserna inför migrering av e-post som ur ett lanseringsperspektiv var först ut. Arbetet med att migrera e-postinformation samt tillgängliggöra tillhörande såsom SMTP-tjänster fungerade väl, detta till trots att konfiguration och migrering genomfördes utan större problem fick många användare problem på sina datorer i samband med installation av Office-paketet. Inom ramen för migrering av epostinformation påbörjades även arbetet med att kommunicera mot verksamheterna med information om ny användarinformation samt lösenord, efter genomförd migrering så uppstod det många incidenter pga. att användarna inte hade enligt instruktion noterat ned sina uppgifter (mailadress och lösenord) och tillsammans med problemet med Officeinstallationen så blev arbetet med att lösa befintliga problem omfattande.

I januari månad år 2020 pratades det första gången om Corona i offentliga medier, ett virus som man misstänkte hade sitt ursprung i Kina, ingen hade nog i det tidiga skede någon tanke på hur detta virus skulle påverka samhället i stort och därmed även projektet. Corona eller Covid-19 fick en direkt påverkan på migrering av e-post då planerad lansering sköts fram två månader, vilket innebar att hela projektet fick kortare tid att genomföra sina andra kommande aktiviteter inför stundande semester.

Covid-19 har sedan mars månad påverkat projektet detta då arbete på plats i möjligaste mån skulle undvikas, direktiv kring detta gick först ut från Advania och något senare även från kund. Tack vare lansering av Teams som samarbetsplattform har projektet med kvalitet ändå kunnat genomföra möte etc. om än då med begränsningen att man inte träffas fysiskt.

Pandemin fick en direkt påverkan på hur projektet kunde hantera den fysiska utlämningen av datorer, grundtanken initialt var att utdelning skulle ske till varje individ på dennes plats men då restriktioner kring fysisk närvaro inte tillät detta så fick utlämningen istället ske vid dedikerade platser dit varje slutanvändare gick för att hämta sin dator. I och med denna process blev ansvaret större på slutanvändare då inkoppling av dator på sin plats var tvungen att ske utan support från projektet, projektet tillhandahöll instruktioner vid utdelning av datorerna samt även resurser som kunde stötta vid frågor vid utdelningsplatsens närhet.

Med start vecka 32 påbörjades utdelning av Windows10 datorer. Inför utdelning av datorerna hade projektet tagit fram en migreringsplan som påvisade när verksamheterna skulle få ut sina datorer. Inför och under utdelning av datorerna genomfördes migrering av verksamhetssystem med tillhörande applikationspaketering.

Migrering av personlig data från hemkatalogen till OneDrive kunde startas efter att gallring och klassificering var genomförd.

Under utdelning av datorer hade projektet tagit fram en lösning för att skapa åtkomst till gemensamdata. Funktionen hamnade nu i olika miljöer, den gamla och den nya. Trots att projektet genomförde aktiviteter för att förbättra funktionalitet var detta en lösning som aldrig fungerade bra utan det påverkade verksamheterna negativt i stor omfattning.

Samarbetet inom projektgruppen förbättrades mer och mer under projektets fortgång, i takt med att organisationerna lärde känna varandra bättre. Under genomförandet av migreringsprojektet så blev de strukturella utmaningarna hos kunden mer tydligt, för många leveranser, aktiviteter skulle hanteras av kundens huvudprojekttagare vilket innebar att många migreringar av tjänster inte genomfördes inom en rimlig tid. Det skall förtydligas att det är en enorm insats som kundens huvudprojekttagare har utfört inom ramen för projektet.

Strategin med att skapa två projekt, grundplattform där lösningens basfunktionalitet infördes och acceptanstestades följt av tillkommande migreringsprojekt var inte angreppssättet som Advania önskade. Med facit i hand så måste man anse att detta angreppssätt har fungerat om än med upplevelsen av ett litet glapp mellan de två projekten som då innebar en större insats (utökningar) inom migreringsprojektet.



Utfärdat av

Kund/Beställare  
Herrljunga kommun  
Dokument-ID  
Slutrapport  
Version  
1.0

Projekt/ämne  
Caterpillar  
Dokumentklassning  
  
Senast sparad  
2021-05-18

De största problemen som har uppstått under genomförandet av projektet anses vara omfattning på incidenter efter genomförd mailmigrering kopplat till att användare inte tagit till sig de informationen som projektet har distribuerat med information om lösenord med tillhörande inloggning, installation av Office samt lösning för åtkomst till gemensamdata.

Kommunikation och informationsspridning är svårt, det blev ytterligare tydligt under migreringsprojektet och diskussioner kring innehåll och utformning var flera med utkomsten att kundens kommunikatörer involverades mer praktiskt kring detta arbete.

Projektet har vidare sedan september månad 2020 lagt ut information på respektive kommuns intranät detta för att på så sätt sprida information om fortgång, identifierade problem till övriga verksamheter.

Några reflektioner som kan dras efter genomfört projekt och där tagna beslut kan ha ökat utmaningarna är:

Projektets ursprungliga tidsplan för migreringsprojektet var ett slut i augusti 2020, migreringsprojektet slutförde migreringsaktiviteterna i februari 2021.

## 4. Erfarenheter

### 4.1 Utbildning kontra information/utbildningsmaterial

Det är alltid en utmaning när nya tjänster med nya funktioner och gränssnitt lanseras till verksamheter och på vilket sätt projekt skall förmedla denna information. Under genomförandet av projektinitieringen så togs det beslut om att inga utbildningsinsatser skulle genomföras mot verksamheterna utan information och instruktioner skulle presenteras via kundens befintliga system infocaption. Det är ett strategiskt val man gör och det är svårt att veta när beslutet tas och även efter genomfört projekt om det hade fungerat bättre med bokade utbildningsinsatser dit då verksamheten skulle bjudas in, kanske hade en blandning varit det bästa alternativet?

### 4.2 Informationsspridning på ledningsnivå

Under migreringsprojektets genomförande så blev det tydligare att det fanns behov av ytterligare kommunikation mellan IT och de olika förvaltningarna, ett sådant forum hade tidigare funnits men dessa möten avbokades under mitten av 2019.

### 4.3 Förändrat arbetssätt på grund av okontrollerbara händelser

Projektet har inte kunnat ta hänsyn till händelser såsom en pandemi. Detta har inneburit att projektet vid flera tillfällen fått planera om sina aktiviteter. Den omplaneringen har påverkat tidsaspekten men även ordningen i projektfaserna. Trots detta har projektet kunnat genomföras. Detta med stöd av t ex teams.

Det har naturligtvis påverkat slutkunderna genom förseningar, genom att slutkunderna fått genomföra vissa aktiviteter mer självständigt.

## 5. Rekommendation

### 5.1 Rekommenderade förvaltningsaktiviteter

I samband med att projektavslut har IT enheten tillsammans med Advania påbörjat en dialog kring förvaltning av plattformen i ett samverkansavtal.

Samverkan består av tre nivåer:

- strategiskt forum som hålls 1 gång per år. I detta forum sitter kommunchef/IT chef tillsammans med ledningen för Advania. Forumets fokus är att höja värdet på plattformen.
- Taktiskt forum som hålls kvartalsvis. I detta forum sitter processledare och arkitekt tillsammans med motsvarande funktioner hos Advania. Forumets fokus är att garantera kvalitet på plattformen
- Operativt forum hålls löpande. I detta forum deltar medarbetare från IT enheten och Advania utifrån aktuellt behov. Forumets fokus är att säkerställa att plattformen levererar.



Utfärdat av

Kund/Beställare  
Herrljunga kommun  
Dokument-ID  
Slutrapport  
Version  
1.0

Projekt/ämne  
Caterpillar  
Dokumentklassning

Senast sparad  
2021-05-18

Samverkansavtalet omfattar även en servicedesk för ärendehantering, en dedikerad leveransansvarig med mera.

Till detta rekommenderas även att fyra tjänster avropas: Cloud Operations, O365, Workplace operations och Identity and Governance.

## 5.2 Digitalisering

Den omvärldsbevakning som Advania tillsammans med IT enheten genomfört har inneburit att man valt en arkitektur och standard som anses kunna utgöra en plattform den digitala resa som kommunerna står inför.

**Remiss**

Datum 2021-03-15

Diarienummer RS 2021-01146

## Remiss om regional fysisk planering enligt PBL- VGR som regionplaneorgan

En reviderad plan- och bygglag, PBL, började gälla 1 januari 2019. I och med att lagen antogs fick Region Stockholm och Region Skåne ett obligatoriskt uppdrag att bedriva regional fysisk planering för sitt respektive territorium. Det är endast regionutvecklingsansvariga som kan omfattas och i Västra Götaland är det bara Västra Götalandsregionen som kan vara det. Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län".

Finansdepartementet har, via samtal 2019 och 2020, frågat Västra Götalandsregionen om regionen bedömer att det finns förutsättningar för att kunna omfattas av lagen. I remissvaren på den nyligen antagna strategin VG2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering. Frågan om regionens ansvar för regional planering enligt PBL har lyfts på beredningen för hållbar utveckling (BHU) och BHU:s ordförande önskade få synpunkter från kommunerna och kommunalförbunden om deras inställning till frågan om att Västra Götalandsregionen skulle bli ett regionplaneorgan. Frågan har diskuterats i kommunalförbunden som återkom med önskemål om att frågan skulle skickas som en formell remiss, samt att VGR tydliggör sin inställning. BHU ställde sig bakom önskemålet om remiss.

Västra Götalandsregionen är positiv till att bereda och utreda frågan om en hemställan till regeringen om att ansvara för regional fysisk planering, under förutsättning att det finns stöd från kommunerna då planeringen behöver göras genom samverkan. Ett sådant stöd är en viktig förutsättning för att nå framgång i denna typ av planering.

Remissen består av ett antal frågeställningar och ett underlag bestående av kort fakta, med lästips för fördjupning.

Under remisstiden kommer en digital remisskonferens att hållas den 29 april på eftermiddagen. Mer information om remisskonferensen kommer att skickas ut inom kort.

## Remissens frågeställningar

Vilken inställning har ni till att Västra Götalandsregionen hemställer om att få ansvar för regional fysisk planering enligt PBL i Västra Götaland.

Vi önskar svar på följande frågeställningar:

- Vilken betydelse kan en samlad planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?
- Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?
- Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?
- Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?
- Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL.
- Övriga synpunkter

Här beskrivs bakgrund till respektive remissfråga:

Vilken betydelse kan en samlad fysisk planering på regional nivå ha för att stärka Västra Götaland?

*Ett bakomliggande skäl till förslaget om regional fysisk planering är att planeringen bör kunna bidra till att stärka samordningen med andra planeringsslag. En regional plan utgör då gemensamma plattformar, viljeinriktningar och utgångspunkter, vilket ger ett stöd för mellankommunal samverkan och i dialoger med staten och andra nivåer.*

Hur resonerar ni kring hur den regionala fysiska planeringen kan stödja den kommunala fysiska planeringen?

*Ett syfte med regional fysisk planering är att den, genom att ha ett regionalt perspektiv, ska ge ett stöd för kommuner och andra aktörer i deras översiktliga planering. Enligt förarbetena och propositionen skrivs att avsikten med ansvaret för regional fysisk planering är att den ska underlätta den kommunala översiktsplaneringen, planeringen för bostadsförsörjning och planeringen av övriga regionala planeringsslag genom att bidra med underlag och regionala bedömningar samt avvägningar mellan olika nationella, regionala och lokala intressen.*

Vilka frågor/områden inom fysisk planering ser ni att det finns ett behov av att samverka kring på regional nivå?

*Många frågor är strukturövergripande och kan inte begränsas av en kommungräns, t ex transportinfrastruktur, kollektivtrafik och miljö- och klimatfrågor, samt energiförsörjning. I förarbetena till lagändringen (SOU 2015:59/Prop2017/18:266) skrevs att planeringen ska omfatta frågor av betydelse för den fysiska miljön som angår två eller flera kommuner i ett län. Planeringen ska således gälla frågor som behöver behandlas ur ett bredare perspektiv än den enskilda kommunens. Regional planering är inte avsedd att inskränka den kommunala planeringen, den ska vara stödjande. Förslaget innebär inte en omfördelning av uppgifter som någon annan ansvarar för idag. Här nämns några gränsöverskridande frågor. Finns det fler?*



***I våra tidigare dialoger i kommunalförbundens nätverk kring regional planering har exempelvis följande frågor lyfts fram:***



Vilka samverkansformer tror ni skulle behövas?

- Vilken roll kan/bör kommunalförbunden ha?

*Med tanke på Västra Götalands storlek med 49 kommuner behöver det finnas tydliga samverkansformer för regional fysisk planering. Även samverkansformer med grannregioner behöver utvecklas, speciellt där gemensamma arbetsmarknadsregioner finns. Exempel på samverkansformer mellan VGR och kommuner och kommunalförbund finns inom det regionala transportinfrastrukturarbetet och för det strategiska arbetet inom kollektivtrafiken. Kommunalförbunden bedriver idag arbete med delregionala strukturbilder. I Västra Götaland är vi unika med en organisation med fyra kommunalförbund. Att tillsammans med berörda aktörer utarbeta arbetsformer för samarbetet inom länet, liksom utanför, blir en grundläggande fråga.*

Sammanfattande syn på frågan om VGR ska hemställa till regeringen om att ansvara för regional planering enligt PBL  
*Utifrån ovan frågor och svar – vad är er sammanfattande syn gällande om VGR ska vara regionplaneorgan enligt PBL?*

Övriga synpunkter

*Övriga synpunkter, medskick eller inspel som ni vill bidra med.*

Remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen - VGR som regionplaneorgan,

4 (4)

## Svar på remissen

Vi vill ha ert remissvar **senast 30 september 2021**. Svaret skickas till [regionstyrelsen@vgregion.se](mailto:regionstyrelsen@vgregion.se). Ange i ämnesraden "Er organisation – Remissvar Regional fysisk planering PBL, RS 2021-01146".

Frågor angående remissen besvaras av [anita.rynvall.martensson@vgregion.se](mailto:anita.rynvall.martensson@vgregion.se) eller [martin.elifsson@vgregion.se](mailto:martin.elifsson@vgregion.se)

Med vänliga hälsningar

Västra Götalandsregionen

## Sändlista remiss

Kommunerna i Västra Götaland  
Göteborgsregionens kommunalförbund  
Fyrbodals kommunalförbund  
Sjuhärads kommunalförbund  
Skaraborgs kommunalförbund  
Region Halland  
Region Jönköping  
Region Värmland  
Region Örebro  
Länsstyrelsen Västra Götaland  
Trafikverket Region Väst

## Remissunderlag – remiss om regional fysisk planering enligt plan- och bygglagen – VGR som regionplaneorgan

### Innehåll

Fakta om lagstiftningen .....	1
Regionplanen är vägledande och ej rättsligt bindande.....	2
Frågor som har betydelse för länets fysiska miljö.....	2
Behovet av Regional fysisk planering .....	2
Regional fysisk planering och regionplan enligt PBL .....	3
Regional fysisk planering utanför PBL.....	3
Samverkan är en förutsättning .....	4
Regional utblick, exempel från andra regioner .....	4
Avslutande kommentar .....	5
Lästips, länkar .....	5

### Fakta om lagstiftningen

Uppdraget som regionplaneorgan regleras i [Plan- och Bygglagens](#) (PBL) sjunde kapitel Regional fysisk planering. PBL är också den lag som reglerar kommunernas planläggning av mark och vatten, som t ex översikts- och detaljplaner.

Bakgrunden till att kapitel 7 gjordes om var Bostadsplaneringskommitténs utredning SOU 2015:59 En ny regional planering – ökad samordning och bättre bostadsförsörjning.

När en region omfattas av PBL kap 7 Regional fysisk planering ska regionen enligt § 1:

1. utreda regionala frågor av betydelse för länets fysiska miljö,
2. upprätta ett förslag till regionplan enligt 2-4 §§ eller förslag till ändring av en sådan plan,
3. anta, pröva aktualiteten hos och vid behov ändra planen,
4. lämna underlag om regionala frågor av betydelse för länets fysiska miljö till länsstyrelsen, andra berörda regioner och de kommuner, regionala kollektivtrafikmyndigheter och andra myndigheter som berörs,
5. yttra sig över förslag till översiktsplaner inom länet under granskningstiden i fråga om hur dessa planer förhåller sig till regionplanen,
6. verka för insatser som kan bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses, och
7. verka för insatser som kan bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter

I § 2 står att en regionplan ska ange de grunddrag för användningen av mark- och vattenområden och de riktlinjer för lokaliseringen av bebyggelse och byggnadsverk som har betydelse för länet. Planen ska ge vägledning för beslut om översiktsplaner, detaljplaner och områdesbestämmelser. Regionplanen är inte bindande.

## Regionplanen är vägledande och ej rättsligt bindande

I samband med den nya lagstiftningen har det uppkommit frågor kring hur regionplanen förhåller sig till kommunens planering och överklaganden. Lagmässigt är en regionplan att betrakta som en översiktsplan, dvs den är vägledande och inte juridiskt bindande. Både översikts- och regionplaner kan ge fördelar om de efterlevs men det finns inga lagmässiga krav att följa dessa. I domar om överklagande i detaljplaner eller liknande kan de ge vägledning för beslut. Kommunen ska däremot motivera varför avsteg görs i förhållande till regionplanen. Detta är i princip på samma sätt som en kommun idag ska motivera avsteg från den egna översiktsplanen.

## Frågor som har betydelse för länets fysiska miljö

I PBL står att regionplanen ska omfatta regionala frågor som har betydelse för länets fysiska miljö. Det är inte specificerat vilka dessa frågor är. Det som nämns är: verka för insatser som kan bidra till att det långsiktiga behovet av bostäder kan tillgodoses, och verka för insatser som kan bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter samt ange grunddrag för användningen av mark- och vattenområden och riktlinjer för lokaliseringen av bebyggelse och byggnadsverk.

I förarbetena till lagändringen (SOU 2015:59) skrevs att planeringen ska gälla frågor som behöver behandlas ur ett vidare perspektiv än den enskilda kommunens. Det gavs också exempel på vad som skulle kunna vara frågor av regional betydelse. *"Med detta menas frågor som är regionala till sin karaktär eller som angår två eller flera kommuner. Det kan exempelvis röra sig om övergripande fysiska strukturer för bebyggelse och tillhörande anläggningar, huvudstråk, städer eller tätorter av särskild regional betydelse (s.k. regionala kärnor), natur- och grönområden, infrastruktur för transporter, energi- och vattenförsörjning, avfallshantering, avlopp, gränsregionala relationer, eller strukturer som minskar klimatpåverkan. Det kan vidare handla om strukturer för strandskyddsområden och landsbygdsutveckling i strandskyddsnära lägen."*

En tolkning av detta skulle kunna vara att det långsiktiga behovet av bostäder och att bidra till att minska länets klimatpåverkan och dess effekter, är frågor av regional karaktär och att det i samverkan finns möjligheter att forma och anpassa regionplanen utifrån de behov som finns i Västra Götaland.

Redan idag samverkar kommuner och region m fl kring ett antal områden. Västra Götalandsregionen är regionalt ansvarig för länsplanen för infrastruktur, trafikförsörjningsprogram för kollektivtrafik och regionala utvecklingsstrategin (RUS). Dessa områden finns det upparbetade samverkansformer kring och här kan finnas erfarenheter.

Bostadsfrågor är i första hand en kommunal angelägenhet, men har stark koppling till regionens ansvarsområden inom transportinfrastruktur, kollektivtrafik och regional utveckling och är en viktig del i en fortsatt långsiktig hållbar utveckling. Bättre samordning av dessa frågor är ett steg närmare en effektivare samhällsplanering.

## Behovet av Regional fysisk planering

Den ökade komplexiteten i samhället innebär att hänsyn behöver tas till större geografiska områden än kommunen. Flera frågor i samhällsplaneringen behöver idag hanteras kommunöverskridande, exempelvis infrastruktur, klimat- och miljö, energiförsörjning, regional bostadsförsörjning och kollektivtrafik. Frågornas karaktär innebär ofta att resurser behöver samlas och utmaningarna tas om hand av flera än den enskilda kommunen. En gemensam viljeinriktning

över Västra Götalands fysiska struktur ger tydlighet och styrka i kommunernas och regionens arbete och kan bidra till att stödja planeringsprocesser på olika nivåer.

En regional fysisk planering kan även stödja samverkan i de länsöverskridande sambanden som finns. Till exempel ingår Kungsbacka, Varberg och Falkenberg i Göteborgs funktionella arbetsmarknadsregion, liksom att Åmål ingår i Karlstads. Vidare ingår Kungsbacka i Västtrafiks trafikeringsområde och i Göteborgsregionens kommunalförbund, Varberg är adjungerad i Sjuhärads kommunalförbund. Även andra länsgränsöverskridande samband finns gentemot Norge och våra grannlän.

Västra Götalandsregionen har ett pågående arbete med regional fysisk planering, där kommunalförbund, Trafikverket och länsstyrelsen deltar i den så kallade Strukturbildsgruppen. Behov att jobba med regional fysisk planering identifierades redan i regionala utvecklingsstrategin, VG2020. I remissvaren på den nyligen antagna strategin RUS 2030 efterfrågas en utökad och tydligare regional fysisk planering.

## Regional fysisk planering och regionplan enligt PBL

Att bli ett regionplaneorgan enligt PBL skulle innebära ett nytt ansvarsområde för VGR, men också skapa förutsättningar för ett helhetsgrepp och samverkan kring viktiga frågor för Västra Götaland. Vi kommer då också att få samma ansvar som de två andra storstadsregionerna.

Regional fysisk planering enligt PBL och framtagande av en regionplan följer en lagstiftad och återkommande process. Grunderna i planen, se ovan under fakta om lagstiftningen, innebär en långsiktighet gällande både form och innehåll. Regionplanen ger möjligheter att knyta ihop den kommunala översiktliga planeringen på ett tydligare sätt med den regionala planeringen. Kommunerna kan se sig i ett regionalt sammanhang och ta del av gemensamma planeringsunderlag på regional nivå. I förhållande till den statliga nivån ger regionplanen ett tydligt mandat och visar på den regionala viljeinriktningen. Regionplanen skulle kunna underlätta och lösa ut frågor kring statliga intressen redan på regional nivå och därmed förenkla för den kommunala planeringen.

Som ett led i att åstadkomma mer enhetlighet i landet, kan ytterligare län omfattas när behov av och förutsättningar för sådan planering finns. Riksdagen gjorde också ett så kallat tillkännagivande till regeringen om att regeringen ska "ta nödvändiga initiativ till att utveckla reformen så att den omfattar fler län". Att arbeta enligt PBL och ta fram en regionplan innebär samtidigt större krav på planeringen och utökade resurser och kompetens. Enligt tidigare bedömningar kan det röra sig om ett tiotal tjänster. VGR ser inte att resursfrågan innebär något hinder för att bli regionplaneorgan.

## Regional fysisk planering utanför PBL

Oavsett om Västra Götalandsregionen är regionplaneorgan eller ej finns det ett behov av samverkan och tätare knyta samman den planering som sker på olika nivåer, särskilt mellan kommunal och regional nivå, men också nationellt. Syftet är att tydliggöra hur geografin påverkar tillväxt och utveckling och använda planeringen som ett verktyg för att samordna olika beslutnivåer och politikområden. Det kan innebära att man stärker kopplingen mellan kommunal översiktsplanering, bostadsförsörjning, regionalt tillväxtarbete och kollektivtrafik- och infrastrukturplanering.

Följande kännetecknar regional fysisk planering utanför PBL: Det är ett frivilligt uppdrag som bedrivs inom tillväxtuppdraget. Frivilligheten ger inte samma formella tyngd gentemot andra aktörer och bygger på gemensamma överenskommelser. Region och kommuner är fria att tillsammans bestämma vilka frågor man ska jobba med och på vilket sätt.

## Samverkan är en förutsättning

Med tanke på Västra Götalands storlek med 49 kommuner behöver det finnas tydliga samverkansformer för regional fysisk planering. Även samverkansformer med grannregioner behöver utvecklas, speciellt där gemensamma arbetsmarknadsregioner finns. Exempel på samverkansformer mellan VGR och kommuner och kommunalförbund finns inom det regionala transportinfrastrukturarbetet och för det strategiska arbetet inom kollektivtrafiken.

I Västra Götaland är vi unika med en organisation med fyra kommunalförbund. Att tillsammans med berörda aktörer utarbeta arbetsformer för samarbetet inom länet, liksom utanför, blir en grundläggande fråga.

## Regional utblick, exempel från andra regioner

**Region Halland** arbetar sedan några år tillbaka med regional planering i form av olika fördjupande kunskapsmaterial och analyser. Region Halland skickade tillsammans med de halländska kommunerna hösten 2020 in en hemställan till regeringen om att bli regionplaneorgan. Region Halland ser möjligheter i att koppla ihop olika strategiska planeringsprocesser i arbetet med en kommande regionplan.

**Region Skåne** har inom arbetet med "Strukturbild för Skåne" arbetat med regional planering sedan början av 2000-talet. Region Skåne har under 2019-2020 arbetat fram förslag till sin första regionplan kopplat till rollen som regionplaneorgan enligt PBL. Planen är ett stöd för de skånska kommunerna i frågor som är av mellankommunal och regional karaktär. En övergripande utvecklingsinriktning för Skåne stöds av olika planeringsstrategier. Tematiska fördjupningar finns för bland annat transporter, teknisk försörjning och bebyggelseutveckling. Planen tydliggör det fysiska perspektivet av Skånes regionala utvecklingsstrategi.



Bild från samrådsförslag "Regionplan för Skåne 2022-2040".

**Region Stockholm** har lång erfarenhet av att arbeta med regional planering och har tagit fram flera regionplaner sedan 1950-talet. Den senaste regionplanen, regional utvecklingsplan för Stockholm (RUF 2050), togs fram 2018.

**Region Östergötland** har tagit ett beslut om att tillsvidare fortsätta arbetet med regional planering utanför PBL. Region Östergötland arbetar med regional planering i form av en strukturbild och olika

planeringsunderlag för både regionen och kommunerna. En rumslig inriktning är tänkt att förtydliga det fysiska perspektivet i regionala utvecklingsstrategin för Östergötland.

## Avslutande kommentar

Om beslut skulle tas om att Västra Götalandsregionen ska hemställa om att få ansvar för regional fysisk planering enligt PBL, kommer handläggningen på Regeringskansliet att ta tid. Det finns inget tydligt svar om hur lång tid. En indikativ tidplan är att om en hemställan skickas in 2021 kan regionen omfattas av lagen tidigast 2022/23. Under mandatperioden 2022-2026 ska sedan en regionplan tas fram. För Region Skåne har det tagit ca två år att utarbeta en plan och de hade en bra grund, genom sitt strukturbildsarbete, att utgå ifrån.

De regionplaner som har tagits fram av Region Skåne resp Stockholm har olika utformning och fokus. En ev regionplan för Västra Götaland skapas utifrån de förutsättningar som finns här. I förarbetena står: Den regionala variationen innebär att den regionala fysiska planeringen innehållsmässigt kommer att skilja sig åt mellan olika län.

## Lästips, länkar

- Förarbeten till PBL-förändringen:  
SOU 2015:59 En ny regional planering – ökad samordning och bättre bostadsförsörjning, samt propositionen 2017/18:266  
[En ny regional planering - Regeringen.se](#)
- [Plan- och bygglag \(2010:900\) Svensk författningssamling 2010:2010:900 t.o.m. SFS 2020:603 - Riksdagen](#)
- På [Boverkets](#) hemsida finns mer information att läsa
- Information om Region Skånes förslag till regionplan:  
<https://utveckling.skane.se/utvecklingsomraden/samhallsplanering/regional-fysisk-planering/>

HERRLJUNGA KOMMUN		
Kommunstyrelsen		
2021-05-03		
Dnr	Beteckning	2021-05-03
125/2021	400	

Initiativärende till Kommunstyrelsen.

Besöks och restaurang-brancherna går just nu väldigt tungt. Fasta kostnader kvarstår, medanbesöksantalen är mer än halverade eller helt uteblivna på vissa platser.

Kommuner runt om oss hittar vägar för att underlätta för näringen att överleva under Covid-pandemin.

För Herrljunga kommuns del är detta ingen väldigt stor del av näringslivet, men en del som måste kunna finnas kvar, både för besökare och oss boende.

Jag föreslår att:

Kommunen undersöker möjligheterna att under Covid-pandemin avgiftsbefria hotell och restauranbranchen gällande tillsyner som är tvingande. Till exempel Alkohol och livsmedelstillsynerna.



Mats Palm.

Oppositionsråd (S).





## Månadsuppföljning 2021 för Herrljunga kommun april

### Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och prognos för helåret 2021.

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 24 030 tkr vilket är 15 434 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 4,1 % vilket är bättre än det budgeterade finansiella målet om 1,5 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 15 810 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 2 751 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 2 375 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-12  
Rapport Månadsuppföljning per 2021-04-30

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna.

Linda Rudenwall  
Ekonomichef



## Bakgrund

Enligt gällande policy Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska en månadsrapport redovisas till kommunstyrelsen per februari, juli och oktober. Uppföljningen innehåller budget och prognos för kommunens resultaträkning, styrelse/nämndernas kommunbidrag och investeringar.

## Ekonomisk bedömning

Rapporten beskriver och kommenterar det ekonomiska läget för Herrljunga kommun.

## Samverkan

Samverkas på CSG maj.

# Ärende 5

DIARIENUMMER: KS 2021-7  
FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen  
VERSION:  
SENAST REVIDERAD:  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

# Månadsrapport

per den 2021-04-30

***Med prognos för 2021-12-31***

*Herrljunga kommun*



*Växtkraft 10 000*

## Månadsuppföljning april

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 24 030 tkr vilket är 15 434 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 4,1 % vilket är bättre än det budgeterade finansiella målet om 1,5 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 15 810 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 2 751 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 2 375 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark.

### 1. Resultaträkning

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Verksamhetens intäkter	40 642	48 782	121 634	139 121	17 487	6 115
Verksamhetens kostnader	-237 169	-221 601	-655 295	-673 159	-17 863	-12 667
Avskrivningar	-9 881	-7 715	-31 322	-31 322	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-206 408</b>	<b>-180 533</b>	<b>-564 983</b>	<b>-565 359</b>	<b>-376</b>	<b>-6 552</b>
Skatteintäkter	144 429	149 422	433 330	443 415	10 085	1 410
Utjämnin g o gen statstbidrag	46 578	48 491	139 749	145 474	5 725	-22
Finansiella intäkter	433	177	1 300	1 000	-300	0
Finansiella kostnader	-165	-63	-800	-500	300	0
<b>Finansposter</b>	<b>191 275</b>	<b>198 027</b>	<b>573 579</b>	<b>589 389</b>	<b>15 810</b>	<b>1 388</b>
<b>Resultat före extraord.poster</b>	<b>-15 133</b>	<b>17 494</b>	<b>8 596</b>	<b>24 030</b>	<b>15 434</b>	<b>-5 164</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>-15 133</b>	<b>17 494</b>	<b>8 596</b>	<b>24 030</b>	<b>15 434</b>	<b>-5 164</b>

Specifikation av verksamhetens nettokostnader	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämndernas nettokostnader	-206 011	-188 015	-564 095	-566 846	-2 751	-6 801
Gemensamma kostnader och intäkter	-2 240	6 217	-6 720	-4 345	2 375	249
Återföring kapitalkostnader	11 723	8 979	37 154	37 154	0	0
Avskrivningar	-9 881	-7 715	-31 322	-31 322	0	0
<b>Totalt</b>	<b>-206 408</b>	<b>-180 533</b>	<b>-564 983</b>	<b>-565 359</b>	<b>-376</b>	<b>-6 552</b>

## Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader. Under gemensamma intäkter och kostnader finns budgeterat kostnader för semesterlöneskulden, upplupna löner och personalomkostnader.

Utfallet för perioden är 8 456 tkr lägre än budgeten. Avvikelserna mot budget beror dels på intäkter för försäljning av mark och exploateringsfastigheter. Budgeten för semesterlöneskulden är lika stor varje månad, uttag av semester sker normalt sett under juli-augusti och därför är utfallet mot budget betydligt högre.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha en positiv avvikelse mot budget med 2 375 tkr, vilket är en förbättring mot februariprognosen med 249 tkr. En orsak till det prognostiserade överskottet är försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 1 700 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader för januari-april. Intäkterna för januari-mars är utfördelade till de verksamheter som haft kostnader för sjuklön. Kvar är en prognos på 175 tkr, vilket är 451 tkr mindre än tidigare prognos. Kommunens personalomkostnader väntas en positiv avvikelse mot budget på 500 tkr. Detta framförallt på grund av lägre kostnader totalt sett mot budgeterade 39,17 procent av bruttolönerna och då främst vad gäller arbetsgivaravgifter. Prognosen beräknas bli enligt budget för pensionskostnader för fullfonderingen. Kostnader för semesterlöneskulden och upplupna löner väntas bli som budgeterat.

<b>Gemensamma kostnader</b>	<b>Budget 20210430</b>	<b>Utfall 20210430</b>	<b>Budget 2021</b>	<b>Prognos helår</b>	<b>Avvikelse helår</b>	<b>Förändring prognos</b>
Försäljning mark, exploatering m.m.	0	1 536	0	1 700	1 700	700
Sjuklöneersättning Covid-19	0	0	0	175	175	-451
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-500	506	-1 500	-1 500	0	0
Personalomkostnader	-1 740	4 110	-5 220	-4 720	500	0
Övrigt	0	65	0	0	0	0
<b>Gemensamma kostnader</b>	<b>-2 240</b>	<b>6 217</b>	<b>-6 720</b>	<b>-4 345</b>	<b>2 375</b>	<b>249</b>

## Avskrivningar

Prognos enligt budget.

## Skatteintäkter och generella statsbidrag

Baseras på skatteprognos per 2021-04-29.

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag visar en positiv avvikelse mot budget på 15 810 tkr. Detta är en förbättring mot tidigare prognosen per februari med 1 388 tkr. Regleringsbidraget är större då regeringen i höstbudgeten ökade på de generella statsbidrag. Sen ser konjunkturen bättre ut än befarat vilket ger en positiv avvikelse för prognosen av skatteintäkter.

## Finansiella intäkter och kostnader

Prognosen för finansiella intäkter och kostnader är i nivå med budget. Intäkterna väntas bli 300 tkr lägre på grund lägre prognos för utdelningen ifrån Kommuninvest än vad som budgeterats och likaså väntas kostnaderna bli 300 tkr längre än budgeterat.

## 2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår till -2 751 tkr och fördelas enligt nedanstående tabell.

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunfullmäktige	582	428	1 706	1 706	0	0
Kommunstyrelse	12 246	13 662	35 455	36 805	-1 350	-450
Bildningsnämnd	89 037	89 122	246 283	246 284	0	-300
Socialnämnd	71 486	66 253	211 290	212 040	-750	-6 200
Teknisk nämnd-skattefin	15 205	13 220	41 163	41 113	50	50
Bygg och Miljönämnd	4 905	5 329	14 679	15 379	-700	100
Utvecklingsmedel	1 602	0	805	805	0	0
Kapitalkostnadspott	-22	0	1 744	1 745	0	0
Lönepott	10 969	0	10 969	10 969	0	0
<b>Summa skattefinansierat</b>	<b>206 011</b>	<b>188 015</b>	<b>564 095</b>	<b>566 846</b>	<b>-2 751</b>	<b>-6 801</b>
Teknisk nämnd -renhållning	0	0	0	-300	300	300
<b>Summa avgiftsfinansierat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

### Kommunstyrelsen

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunstyrelsen	1 352	713	3 955	3 955	0	0
Kommunledning	3 123	3 243	9 010	9 560	-550	0
Adm.- och kommunikationsenhet	1 594	1 720	4 606	4 606	0	0
IT/Växel/Telefoni	2 155	4 025	5 896	6 696	-800	-450
Reception	170	136	486	486	0	0
Ekonomi	1 645	1 686	4 935	4 935	0	0
Personal	2 208	2 138	6 568	6 568	0	0
<b>Summa</b>	<b>12 246</b>	<b>13 662</b>	<b>35 455</b>	<b>36 805</b>	<b>-1 350</b>	<b>-450</b>

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett underskott mot budget om 1 350 tkr, vilket är en försämring mot tidigare prognos om 450 tkr. Utfallet per sista april uppgår till -1 416 tkr och underskottet ligger främst under IT/Växel/Telefoni. Att utfallet är sämre än prognos beror på ej ännu utfakturerade interna kostnader. Överskottet under Kommunstyrelsen beror på ej nyttjade utvecklingsmedel.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 550 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 250 tkr. Den ökning av arvodeskostnader som setts de senaste åren prognostiseras vara oförändrad även 2021. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Säkerhet och Krisberedskap prognostiserar ett underslott om 100 tkr där personalkostnader är högre än budgeterat.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 800 tkr. Ökade kostnader mot budget prognostiseras om totalt 1 100 tkr för budgetåret, där ökningen härrör främst ökade licenskostnader. IT-enheten arbetar med att ta fram besparingsåtgärder och vid prognostillfället är en besparing om 300 tkr inräkad. Besparingen innefattar bland annat översyn av Internetkommunikation och besparing IT-material.

## Bildningsnämnden

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	161	118	461	461	0	0
Förvaltningsledning	5915	6162	17 040	17 040	0	0
Elevhälsa inkl familjecentral	2325	2332	6 200	6 051	149	149
Förskola inkl pedagogisk omsorg	19217	17085	52 765	50 966	1 799	1 799
Fritidshem	6627	5640	18 141	17 240	901	901
Grundskola inkl modersmål	33239	34920	90 735	93 484	-2 749	-2 749
Grundsärskola	1848	1606	5 209	5 209	0	0
Gymnasieskola inkl interkommunalt	13558	14134	38 094	38 094	0	0
Gymnasiesärskola	1195	1455	3 584	3 684	-100	-100
Vuxenutbildning	1853	2300	5 560	5 560	0	0
Bibliotek	1393	1549	3 832	3 832	0	0
Allmänkultur verksamhet	94	210	281	281	0	0
Musikskola	854	844	2 341	2 341	0	0
Fritidsgård	240	219	657	657	0	0
<b>Summa</b>	<b>88518</b>	<b>88575</b>	<b>246 283</b>	<b>246 284</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bildning prognostiserar totalt att visa ett resultat i enlighet med budget för helåret.

Elevhälsans visar ett prognostiserat överskott om 149tkr som beror på lägre förväntade personalkostnader.

Förskolan prognostiserar totalt ett överskott om 1 799tkr till följd av lägre barnantal och obudgeterade statsbidrag och intäkter. I Innerby prognostiseras ett överskott om 1 199tkr. 475 tkr av överskottet är obudgeterade bidrag bestående av mindre barngrupper 400tkr, och 75tkr för läslyftet. Utöver detta förväntas ett överskott om 724tkr på grund av färre barn och därav mindre personalkostnader. I Ytterby förväntas ett överskott om 400tkr till följd av lägre personalkostnader, och i Molla/Mörlanda ett överskott om 200tkr varav 67tkr från lägre personalkostnader och 133tkr från obudgeterade intäkter.

I grundskolan prognostiseras totalt ett underskott om 2 749tkr. Hos alla grundskoleenheter som visar ett underskott beror detta huvudsakligen på ökade personalkostnader. Altorp visar ett underskott om 950tkr vilket beror på sjuklönekostnader, vikarier för anställda som är långtidssjukskrivna, samt tre nya elevassistenter på grund av elever med ökat stödbehov. Hos fyrskolan och Molla/Mörlanda prognostiseras underskott om 650tkr respektive 500tkr. För båda beror detta på ökade sjuklönekostnader samt vikarier vid sjukskrivning. För fyrskolan förväntas även en del av underskottet bero på minskat statsbidrag om 271 tkr – Statsbidrag specialpedagogik för lärande. I Horsby förväntas ett underskott om 650tkr totalt. I Horsby 4-6 beror 100tkr av underskottet på felbudgeterat tilläggsbelopp för särskola, och resterande underskott ökade personalkostnader.

I fritidshem förväntas ett överskott om 901tkr. 650tkr av överskottet prognostiseras av fyrskolan och 250tkr av Horsby 4-6. Överskottet beror på minskade personalkostnader.

För gymnasiesärskolan prognostiseras ett underskott om 100tkr som beror på fler köpta platser än budgeterat och skolskjutskostnader.

## Socialnämnden

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	186	167	559	559	0	0
Förvaltningsledning	4 072	3 237	11 806	9 506	2 300	-2 300
Individ och familjeomsorg *	14 893	12 826	43 621	45 021	-1 400	-4 250
Vård och omsorg	41 878	39 311	124 627	124 078	550	550
Socialt stöd	10 457	10 712	30 677	32 877	-2 200	-199
<b>Summa</b>	<b>71 486</b>	<b>66 253</b>	<b>211 290</b>	<b>212 040</b>	<b>-750</b>	<b>-6 200</b>

\*Inklusive de 5 200 tkr från 2016 års flyktinggrupp som resultatförs 2021.

Utfallet per den siste april visar på ett överskott jämfört med budget med 5 233 tkr. Överskottet härleds framför allt till individ och familjeomsorgen i och med de resultatförda flyktingmedlen, och vård och omsorg.

Prognosen per den siste april visar på ett underskott på 750 tkr för socialförvaltningen för helår 2021. 5 200 tkr avser de flyktingmedel för 2016 års nyanlända som resultatförs 2021. Övriga verksamheter visar en negativ prognos på 5 950 tkr.

Förvaltningsledningen har ett prognostiserat överskott på 2 300 tkr. Statsbidraget för vård och omsorg av äldre, där Herrljunga kommuns andel är 4 394 tkr ligger prognostiserat under förvaltningsledningen i denna prognos, bortsett från de medel som ska finansiera driften av Solhagen, anhörigsamordnare samt inköp av TES planering.

Verksamhet individ och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på 1 400 tkr. I detta belopp ingår resultatföring av flyktingmedel med 5 200 tkr. Övriga verksamheter inom IFO visar ett underskott på 6 600 tkr som beror på framför allt ökade kostnader för externa placeringar LSS samt till viss del institutions – och familjehemsvård av barn och familj. Placeringar av barn och unga fortsätter till viss del att finansieras via EKB-bufferten

Vård och omsorg redovisar en fortsatt positiv prognos, med ett överskott på 550 tkr på helår. Det är framför allt hemtjänst som prognostiseras ett överskott, utifrån antagandet att utförda timmar fortsätter att ligga på den relativt låga nivå som har varit under första tertialen. SÄBO visar på ett visst underskott på grund av minskade hyresintäkter på grund av lediga lägenheter. Dagträffen hålls stängd på grund av pågående pandemi och därmed prognostiseras ett överskott på korttid och bemanning. Under årets första två månader höll Solhagen öppet, denna enhet (samt dess nattbemanning) fanns ej budgeterad, utan enhetens totala kostnader under 2021 har finansierats med statsbidraget riktat till vård och omsorg av äldre och visar därför ingen prognosavvikelse jämfört med budget. Hälso- och sjukvård har nu sommarplaneringen relativt klar och prognostiserar ett underskott på 350 tkr.

Socialt stöd visar en fortsatt negativ prognos, på 2 200 tkr. Ett tillkommande assistansärende, förändringar i ett befintligt ärende, samt ökade kostnader i och med fler beviljade insatser för avlösarservice, KTS och ledsagning, resulterar i ett underskott på 1 900 tkr på funktionshinder. Stöd och resurs har tilldelats statsbidrag på 550 tkr och förbättrar därmed prognosen trots utökat behov av servicebostad LSS, boendestöd och kontaktpersoner. Det prognostiserade underskottet är 700 tkr. Sysselsättningsenheten har haft minskad försäljning på Reprisen, men redovisar trots detta ett överskott på 400 tkr i och med lägre kostnader för daglig verksamhet samt ökade intäkter från Arbetsförmedlingen i form av ersättning för extratjänster och lönebidrag.

Förvaltningen jobbar vidare med att förbättra kunskaperna kring effektiv bemanning och schemaläggning. Det är också fokus på att utveckla systemstöd för att öka samplaneringen mellan olika enheter, och skapa bättre förutsättningar inför framtiden med hjälp av digitalisering.



# Ärende 5

## Tekniska nämnden

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Teknisk nämnd	92	58	275	275	0	0
Förvaltningsledning*	737	180	2 320	1 820	500	0
Gata Park	4 706	4 536	12 583	12 583	0	0
Fastighet	6 428	5 489	17 533	17 333	200	200
Måltid	202	-256	0	0	0	0
Lokalvård	111	-188	0	0	0	0
Fritid	2 927	3 402	8 451	9 101	-650	-150
<b>Summa skattefinansierat</b>	<b>15 203</b>	<b>13 220</b>	<b>41 163</b>	<b>41 113</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
Renhållning	0	40	0	-300	300	300
<b>Summa avgiftsfinansierat</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>-300</b>	<b>300</b>	<b>300</b>

\* Förvaltningsledning inkluderar även mark, bostadsanpassning och personalkaffe

Utfallet per april visar på ett underskott av intäkter men överskott på samtliga kostnadsposter. Nettoavvikelse från budget per april är 1 983 tkr, störst positiv avvikelse har fastighet följt av förvaltningsledning, fritid har en negativ avvikelse på närmare 500 tkr.

Tekniska förvaltningen redovisar en prognos med ett marginellt överskott på 50 tkr.

På grund av pandemin är Friskvårdscenter med bad, gym och gruppträning fortfarande stängt, prognosen för denna verksamhet blir därför negativ med 500 tkr, minskade hyresintäkter för idrottshallarna påverkar fritidsverksamheten negativt, ytterligare underskott med 150 tkr prognostiseras därför. Fastighets verksamhet har under våren haft en vakant tjänst, detta bidrar till ett överskott, prognos +200 tkr. Under förvaltningsledning finns en buffert som används för att täcka upp resterande underskott på fritid.

Renhållning beräknar ett överskott om 300 tkr mot budget. Förlikning där kommunen får ersättning är största orsaken till prognostiserat överskott.

## Bygg- och miljönämnden

	Budget 20210430	Utfall 20210430	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	237	252	711	711	0	0
Miljö	368	531	1 105	1 105	0	0
Bygg	525	587	1 574	1 674	-100	0
Räddningstjänst	3 776	3 960	11 289	11 889	-600	100
<b>Summa</b>	<b>4 905</b>	<b>5 329</b>	<b>14 679</b>	<b>15 379</b>	<b>-700</b>	<b>100</b>

Utfallet per april visar på ett överskott av intäkter och underskott på samtliga kostnadsposter. Överskottet av intäkter kommer främst från byggenheten. Nettoavvikelse från budget per april är -424 tkr, störst negativ avvikelse har räddningstjänst följt av miljö. Miljöenheten har en negativ avvikelse på personalkostnader, räddningstjänsten redovisar negativ avvikelse både på personalkostnader och övriga kostnader.

Bygg- och miljönämnden prognostiserar totalt ett underskott om 700 tkr för helåret.

# Ärende 5

Nämnd- och miljöenheten redovisar en prognos enligt budget. Byggenheten prognostiserar ett underskott om 100 tkr på grund av högre personalkostnader. Räddningstjänsten befarar ett totalt underskott om 600 tkr beroende på en underdimensionerad (besparingspost i budget om 541 tkr) budget med högre personalkostnader 400 tkr och övriga kostnader 200 tkr.

## Investeringsredovisning

Budgeterade belopp är beslutad investeringsbudget för år 2021 samt ombudgeteringar från år 2020. Prognosen utgår från förbrukade medel under året och är inte en indikation på totalprojektets budgetföljsamhet. Detta visas längre ner i dokumentet.

<b>INVESTERINGAR</b>	<b>Urspr. Budget</b>	<b>Ombudg</b>	<b>S:a budget</b>	<b>Prognos</b>	<b>Avvikelse</b>
<b>Belopp netto (tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>2021</b>	<b>helår</b>	<b>helår</b>
Kommunstyrelse	9 100	-209	8 891	8 891	0
Bildningsnämnd	2 700	1 755	4 455	4 455	0
Socialnämnd	1 400	987	2 387	1 887	500
Teknisk nämnd –skattefinans	52 735	25 738	78 473	75 393	3 080
Teknisk nämnd -renhållning			0		0
Bygg- och miljönämnd	3 200	0	3 200	3 200	0
<b>Summa</b>	<b>69 135</b>	<b>28 271</b>	<b>97 406</b>	<b>93 826</b>	<b>3 580</b>
varav					
Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	10 400	0
Exploatering	8 000	6 210	14 210	14 210	0
<b>Summa varavposter</b>	<b>17 000</b>	<b>7 610</b>	<b>24 610</b>	<b>24 610</b>	<b>0</b>

## Kommentarer till nämndernas prognoser:

### Kommunstyrelsen

Prognosen är ett utfall enligt budget för året.

### Bildningsnämnden

Prognosen är ett utfall enligt budget för året.

### Socialnämnden

Prognosen är ett utfall enligt budget för året, bortsett från projektet inventarier Hagen på 500 tkr som ej beräknas nyttjas under 2021 eftersom tidplanen för utbyggantionen av Hagen har skjutits fram.

### Tekniska nämnden

För 2021 finns medel avsatta till upprustning av lägenheter på Gäsenegården. Detta kommer troligen inte att påbörjas under året. Under året kommer ombyggnaden av Od skola samt Horsbyskolan slutföras, dessa investeringsprojekt beräknas överskrida totalbudgeten.

### Bygg- och Miljönämnden.

Prognosen är ett utfall enligt budget för året.

## Flerårsinvesteringar

INVESTERINGAR > 3 mnkr	Total Investerings- budget	Totalt utfall tom 2021-04	Kvar av budget	Prognos	Avvikelse
Horsby förskola/skola	86 850	85 774	1 076	87 970	-1 120
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	20 000	4 118	15 882	20 000	0
Ombyggnad Od	8 000	7 811	189	8 800	-800
Projektering Hagen	2 000	1 855	145	2 000	0
Ombyggnad Hagen	120 000	0	120 000	130 000	-10 000
Industriväg Öltorp	6 800	3 924	2 876	4 000	2 800
Hagen expl område	6 900	104	6 796	6 900	0
Södra Horsby etapp 2	9 000	1 683	7 317	13 500	-4 500
<b>Summa</b>	<b>259 550</b>	<b>105 270</b>	<b>154 280</b>	<b>273 170</b>	<b>-13 620</b>

\*Total investeringsbudget rymmer även framtida budget

Under året kommer några större projekt färdigställas; Södra Horsby etapp 2 samt Hagen exploateringsområde beräknas bli klart under hösten/vintern 2021. För Södra Horsby äskas ytterligare medel under 2022 för att täcka de slutliga kostnaderna för projektet.

Horsby skola samt Od skola beräknas bli klart till höstterminen 2021.

Mörlandaskolan etapp 1 beräknas bli klart till höstterminen 2021.

Mörlandaskolan etapp 2 beräknas bli klart till höstterminen 2022.

Mörlandaskolan etapp 2 beräknas bli klart till vårterminen 2023.

Hagen projektering beräknas bli klart till hösten 2021. För närvarande beräknas kostnaden för äldreboendet till 130 mnkr men är preliminär. Något äskande om ytterligare medel görs därför inte i dagsläget

Horsbyskolan och Od skola beräknas överskrida budget. Äskande om omfördelning från Gäsenegårdens investeringsmedel har beslutats av tekniska nämnden och ligger nu hos Kommunfullmäktige för beslut.

## Bilaga 1

<b>Utvecklingsmedel 2021</b>				
<b>Beslut</b>		<b>Budget 2021</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Avvikelse</b>
Nattkoll	KS §32	115	115	-
Besöksnäring	KS §86	400	400	-
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Varumärkesplattform	KS §19	450	450	-
Ferieentreprenörer	KS §56	60	60	-
Ferieentreprenörer	KS §64	150	150	-
<b>Summa</b>		<b>1 195</b>	<b>1 195</b>	<b>-</b>
<b>Budget</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	
<b>Kvar av att förfoga över</b>		<b>805</b>	<b>805</b>	

För budgetåret 2021 har det avsatts 2 000 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut.

## Bilaga 2

# Finansanalys

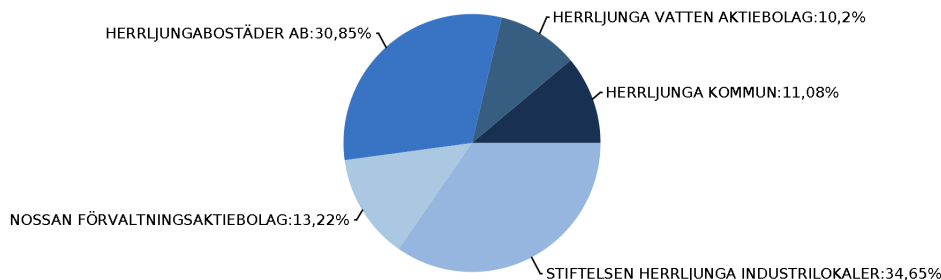
Herrljunga kommun har en skuldportfölj på 50 000 (0) tkr hos långivaren Kommuninvest. Per april har kommunen god likviditet och prognosen är att inga nya lån behöver tecknas under 2021.

Snitträntan för senaste 12 månaderna är 0,15 procent på nettoskulden 50 000 tkr. Skuldportföljen för kommunens lån har 57,0 procent andel fast ränta. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 1,5 år och den genomsnittliga räntebindningen är 1,1 år.

För innevarande kalenderår (2021) förväntas räntekostnader inklusive refinansieringsantaganden bli 60 tkr. Ökar räntan under året med 1,0 procent skulle detta leda till ökade räntekostnader om 130 tkr.

## Herrljunga kommunkoncern

Herrljunga kommunkoncern har en total nettolåneskuld på 451 135 tkr. Snitträntan de senaste 12 månaderna var 0,48 procent och för de senaste 12 månaderna är räntekostnaderna 1 927 tkr. I koncernen ingår de fem låntagare Herrljunga kommun, Herrljungabostäder AB, Herrljunga Vatten AB, Nossan Förvaltningsaktiebolag och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Störst låntagare är Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler med en andel på 35 procent motsvarande 156 300 tkr. Långivaren är Kommuninvest.



Skuldportföljen har 63,5 procent andel fast ränta under nuvarande år. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,3 år och den genomsnittliga räntebindningen är på 1,8 år. Av låneskulden har 31,0 procent en kapitalbindning på 1 år eller kortare och 47,1 procent har en räntebindning på 1 år eller kortare. För innevarande år (2021) förväntas räntekostnaderna bli 2 019 tkr. En ökning av räntan med 1 procent skulle potentiellt leda till 901 tkr högre räntekostnad under innevarande år och upptill totalt 12 838 tkr över de kommande 10 åren.



## Årsredovisning och ansvarsfrihet för förbundsdirektionen, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

### Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-02-12 att fastställa årsredovisning för 2020 samt att översända densamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet. Revisionskontoret i Borås Stad samt revisionen bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen saknar dock en driftredovisning och en investeringsredovisning. Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god. Revisionskontoret samt revisionen bedömer att årsredovisningen, med undantag av driftredovisning och investeringsredovisning, i allt har väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala bokförings- och redovisningslagen och god redovisningssed. Sjuhärads kommunalförbund redovisar ett överskott på 107 tkr för perioden 2020-01-01–2020-12-31, vilket innebär ett överskott på 78 tkr jämfört med budget för samma period. Resultatet för förbundskansliet uppvisar ett överskott om 1 221 tkr och Navet science center uppvisar ett negativt resultat på 1119 tkr. Det egna kapitalet uppgår till 9 784 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-12

Direktionen för Boråsregionen § 8/2021-02-12

Brev till medlemskommunerna från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund daterat 2021-04-20

Årsredovisning 2020 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Revisionsberättelse för Sjuhärads kommunalförbund år 2020

Granskning av Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning 2020

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

Kommunfullmäktige antar Årsredovisningen för 2020 för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund. Kommunfullmäktige beviljar förbundsdirektionens ledamöter ansvarsfrihet för år 2020.

Linda Rudenwall  
Ekonomichef

Expedieras till: Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund



## § 8 Årsredovisning 2020 Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Diarienummer: 2021/SKF0102

### Beslut

Årsredovisning 2020 för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund godkänns och översänds tillsammans med revisionsberättelsen till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet

### Sammanfattning

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 107 tkr gentemot budget vilket är 973 tkr högre än 2019. De största avvikelserna är förbundskansliet som redovisar ett positivt resultat gentemot budget om 1 221 tkr samt Navet science center som redovisar ett negativt resultat om 1 119 tkr. Business Region Borås samt Närvårdskontoret redovisar balanserat resultat, vilket beror på att de interna överskotten i verksamheterna i sin helhet överförs till 2021.

Prognos för helårsresultat i samband med delårsbokslutet var ett positivt resultat om knappt 200 tkr i förhållande till lagd budget. Det faktiska resultatet för förbundet överensstämmer därmed med tidigare lagd prognos. Förbundskansliet redovisar ett överskott om 1 221 tkr vilket är knappt 300 tkr lägre än prognosen vid delåret. Överskottet beror på minskade personalkostnader, bland annat till följd av statliga coronaersättningar (arbetsgivaravgift samt sjukersättning) samt ökade intäkter till följd av effektiviseringar.

Medarbetarcentrum redovisar ett överskott om 5 tkr, vilket är knappt 250 tkr lägre än prognosen vid delåret. Differensen förklaras av en ökad semesterlöneskuld. Business Region Borås prognosticerade ett överskott om 400 tkr och resultatet för helåret blev knappt 1 000 tkr. Överskottet beror på icke utförda aktiviteter på grund av coronapandemin samt att tjänsten var obemannad del av året. BRB:s faktiska resultat bokförs som ett nollresultat.

Navet science center prognosticerade vid delåret ett underskott gällande driften om 1 250 tkr. Det totala driftunderskottet blev 519 tkr och beror på det minskade bidraget från Skolverket samt minskade intäkter till följd av coronapandemin, motsvarande ca 3 000 tkr. Majoriteten av de minskade intäkterna har dock balanserats genom kostnadsreducerande åtgärder och alternativ finansiering. Det totala resultatet för helåret blev ett underskott om 1 119 tkr varav 600 tkr är direktavskrivna kostnader för den nya astronomiutställningen som enligt beslut i Direktionen 2018-02-23 ska belasta eget kapital.

Närvårdskontoret prognosticerade vid delåret ett överskott om ca 800 tkr och resultatet blev ett överskott om 884 tkr. Överskottet förklaras av överflyttade medel från 2019 om 454 tkr, inställda aktiviteter till följd av coronapandemin samt såld tjänst till Västra Götalandsregionen motsvarande 50 % under mars-oktober och därefter 80 %. Närvårdskontorets faktiska resultat bokförs som ett nollresultat vilket möjliggör för det politiska samrådet inom Närvårdssamverkan Södra Älvsborg att hantera resultatet i enlighet med beslutad styrmodell.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### **God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning**

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och landsting ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
  - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
  - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2020 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

Det totala egna kapitalet vid årets utgång är 9 784 tkr, fördelat på kansliet 8 155 tkr, Navet 908 tkr och Medarbetarcentrum 721 tkr. Enligt beslut i Direktionen 2018-02-23 ska kostnaderna för den nya astronomiutställningen på Navet science center belasta eget kapital. Förbundets egna kapital överstiger det finansiella målet.

Utöver de finansiella målen redovisar förbundet en måluppfyllelse för verksamheten där 14 av 21 mål anses helt uppfyllda, fyra mål anses delvis uppfyllda och tre ej uppfyllda. Utöver de fastställda mål som anges i verksamhetsplanen har förbundet under året tillsammans med medlemskommunerna initierat och påbörjat insatser inom en rad områden, exempelvis utvecklat stöd för kommunerna kopplat till coronapandemin, reviderat och ställt om projektinsatser samt utökat deltagandet i regionala samverkansarenor.

Samtliga verksamheter har ett tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv, bygger på gränsöverskridande samverkan samt främjar nytänkande. Det är förbundets samlade bedömning att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

### **Expedieras till**

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



2021-04-20

Till medlemskommunerna i  
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

## **Årsredovisning 2020 samt revisionsberättelse**

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-02-12 att godkänna årsredovisning för 2020 samt att översända densamma tillsammans med revisionsberättelse till medlemskommunerna för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen snarast på [info@borasregionen.se](mailto:info@borasregionen.se)

**Linda Bergholtz**  
Administrativ chef

### Bilagor

- 1 Protokollsutdrag
- 2 Årsredovisning 2020
- 3 Revisionsberättelse
- 4 Revisionsrapport Borås Stad

Årsredovisning 2020  
Mål och ekonomi

# Ärende 6

## Innehåll

1	Politisk representation .....	4
1.1	Direktion .....	4
1.2	Revisorer.....	4
2	Förvaltningsberättelse.....	5
2.1	Organisation och verksamhetsidé .....	5
2.1.1	Mål.....	5
2.1.2	Verksamhet och finansiering.....	5
2.2	Händelser av väsentlig betydelse .....	6
2.3	Väsentliga personalförhållanden.....	7
2.4	Resultat 2020.....	8
2.4.1	Kommentarer till ekonomiskt resultat i förhållande till delårsbokslutet.....	8
2.5	Balanskravsutredning .....	8
2.6	Investeringsverksamhet .....	9
2.7	Intern kontroll.....	9
2.8	Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder.....	9
2.9	God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning.....	9
2.10	Verksamhetens förväntade utveckling.....	10
3	Räkenskaper .....	11
3.1	Resultaträkning total .....	11
3.1.1	Resultaträkning Kansli .....	11
3.1.2	Resultaträkning Tillväxtmedel och projekt.....	12
3.1.3	Resultaträkning Business Region Borås.....	12
3.1.4	Resultaträkning Dataskyddsombud.....	13
3.1.5	Resultaträkning Medarbetarcentrum .....	13
3.1.6	Resultaträkning Navet science center .....	14
3.1.7	Resultaträkning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg .....	14
3.2	Balansräkning .....	15
3.3	Kassaflödesanalys.....	16
3.4	Noter.....	17
4	Måluppfyllelse .....	21
4.1	Måluppfyllelse strategiskt mål .....	21
4.2	Fokusområden.....	21
4.3	Måluppfyllelse mål 2020 .....	21
4.3.1	Tillväxtmedel .....	22
4.3.2	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	22
4.3.3	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	23
4.3.4	Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna.....	24
4.3.5	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid.....	25

# Ärende 6

4.3.6	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter .....	25
4.3.7	Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik.....	26
4.3.8	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg .....	26
4.4	Intressebolag .....	27
5	Dataskyddsombud.....	28
5.1	Uppdrag och syfte .....	28
5.2	Ekonomiskt utfall.....	28
5.3	Måluppfyllelse 2020 .....	28
6	Medarbetarcentrum.....	30
6.1	Uppdrag och syfte .....	30
6.2	Ekonomiskt utfall.....	30
6.3	Måluppfyllelse 2020 .....	30
7	Navet science center .....	31
7.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé .....	31
7.2	Ekonomiskt utfall.....	31
7.3	Måluppfyllelse 2020 .....	31
7.3.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.....	32
7.3.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.....	32
7.3.3	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid.....	34
7.3.4	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter .....	34
8	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.....	35
8.1	Uppdrag, syfte och målbild .....	35
8.2	Årsberättelse 2020 .....	35

## 1 Politisk representation

### 1.1 Direktion

Direktionen är förbundets beslutande organ och tillika förbundsstyrelse. Direktionen hade sex sammanträden under 2020.

Ordförande	Malin Carlsson (S)	Borås Stad	Tom 200331
Ordförande	Ulf Olsson (S)	Borås Stad	From 200401
1e vice ordförande	Bengt Hilmersson (C)	Vårgårda kommun	
2e vice ordförande	Lisa Dahlberg (S)	Marks kommun	
Ledamot	Michael Plogell (FR)	Bollebygds kommun	
Ledamot	Annette Carlson (M)	Borås Stad	
Ledamot	Gunnar Andersson (M)	Herrljunga kommun	
Ledamot	Stefan Carlsson (S)	Svenljunga kommun	
Ledamot	Tony Hansen (S)	Tranemo kommun	
Ledamot	Roland Karlsson (C)	Ulricehamns kommun	
Ersättare	Lars-Erik Olsson (S)	Bollebygds kommun	
Ersättare	Kerstin Hermansson (C)	Borås Stad	
Ersättare	Niklas Arvidsson (KD)	Borås Stad	
Ersättare	Mats Palm (S)	Herrljunga kommun	
Ersättare	Tomas Johansson (M)	Marks kommun	
Ersättare	Johan Björkman (M)	Svenljunga kommun	
Ersättare	Lennart Haglund (C)	Tranemo kommun	
Ersättare	Wiktor Öberg (M)	Ulricehamns kommun	
Ersättare	Tony Willner (S)	Vårgårda kommun	
Adjungerad	Christofer Bergenblock (C)	Varbergs kommun	
Adjungerad	Jana Nilsson (S)	Varbergs kommun	
Adjungerad	Ingemar Basth (MP)		
Adjungerad	Jan-Olof Sundh (V)		
Adjungerad	Crister Spets (SD)		
Adjungerad	Mikael Levander (NU)		
Adjungerad	Monica Björzell (LPO)		Tom 200227
Adjungerad	Thomas Carlsson (LPO)		From 200228
Adjungerad	Anna Svalander (L)		

### 1.2 Revisorer

Förbundet ska revideras av minst tre revisorer som är gemensamma för förbundsmedlemmarna. Borås, Mark och Ulricehamn utser vardera en revisor samt en ersättare. Borås revisor är sammankallande. Dessutom kan övriga medlemskommuner om de så önskar utse vardera en revisor och en ersättare.

Ordinarie	Boris Preijde (M)	Borås Stad	
Ordinarie	Roger Fogelström (M)	Marks kommun	Tom 200923
Ordinarie	Marijke Hallencreutz (M)	Marks kommun	From 200924
Ordinarie	Malin Myrman (M)	Tranemo kommun	
Ordinarie	Ingrid Isaksson (S)	Ulricehamns kommun	
Ordinarie	Weine Eriksson (S)	Vårgårda kommun	
Ersättare	Ingwer Kliche (S)	Borås Stad	
Ersättare	Eva Ryberg (S)	Marks kommun	
Ersättare	Lars-Erik Josefsson (M)	Ulricehamns Kommun	
Ersättare	Göran Frantz (M)	Vårgårda kommun	

## 2 Förvaltningsberättelse

### 2.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Förbundet är ett offentligt organ utifrån kommunallagen. Verksamheten grundar sig på den förbundsordning som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Dataskyddsombud, Medarbetarcentrum, Navet science center samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädde.

De två beredningsgrupperna, *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet science center och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Förbundet utser Boråsregionens representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

#### 2.1.1 Mål

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

#### 2.1.2 Verksamhet och finansiering

Förbundet bedriver verksamhet inom regional utveckling samt välfärd och kompetens med syfte att främja samverkan mellan medlemskommunerna. Förbundet driver även delregionala projekt och verksamheter på uppdrag av medlemskommunerna samt fördelar tillväxtmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen.

Förbundskansliet bistår den politiska strukturen och har kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger i hela sin omfattning på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom de kommunala verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

Verksamheten finansieras i första hand via medlemsavgifter från medlemskommunerna samt via bidrag för tillväxtsatsningar från Västra Götalandsregionen. Tillväxtmedel och projektmedel utgör de största intäktsposterna för förbundet. Majoriteten av dessa delas sedan ut till externa parter för olika projekt och utvecklingsarbeten enligt fastställd modell.

Dataskyddsombudsverksamheten, Medarbetarcentrum och Navet science center finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna och förs därför som egna enheter i den interna redovisningen. Detta gäller även Närvårdssamverkan Södra Älvsborg som finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen. Även Business Region Borås redovisas separat och från och med 2020 är kansliet och tillväxtmedel/projekt separata enheter.

Utöver ovanstående bedriver förbundet en rad projekt där finansiering sker i särskild ordning.

Verksamhet	Finansiering
Kansli	Medlemsavgift 78 kr/invånare, varav 41 kr för finansiering av kansli och basverksamhet. Varberg 11 kr/invånare.
Tillväxtmedel samt projekt	Anslag för tilldelning av tillväxtmedel är 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr (37 kr/invånare) och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver tillväxtmedel erhålls projektmedel från andra externa parter.
Business Region Borås	Medlemsavgift 6 kr/invånare.
Dataskyddsombud	Fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare.
Medarbetarcentrum	Medlemsavgift samt försäljning av tjänster.
Navet science center	Medlemsavgift, bidrag från Skolverket och Västra Götalandsregionen, sålda tjänster samt temporära projektmedel.
Närvårdssamverkan	Medlemsavgift 5,06 kr/invånare (50 %), Södra Hälso- och sjukvårdsnämnden 50 % samt temporära projektmedel.

## 2.2 Händelser av väsentlig betydelse

Det är framförallt två händelser som haft stora konsekvenser för verksamheten under året; coronapandemin och minskat bidrag från Skolverket avseende Navet science center.

*Skolverkets bidrag* till Navet science center minskades med 1 100 tkr för innevarande år till följd av förändrad fördelningsmodell, där hänsyn inte längre tas till kvalitet utan enbart kvantitativa variabler. Beslutet kom 29 april och var oväntat. Då bidraget förväntas ligga kvar på den lägre nivån kommande år har en översyn gjorts av verksamheten och en ny organisation förhandlats för att uppnå en verksamhet och ekonomi i balans from 2021.

Navet science center är även den verksamhet inom förbundet som påverkats mest ekonomiskt av *coronapandemin*. Helgverksamheten för allmänheten stängde 6 april och Navet har sedan hållit stängt, med undantag av sommarperioden då verksamheten hade begränsade öppettider och begränsat antal besökare. Naturligtvis med mindre intäkter än prognosticerat som följd. Utbildningar och konferenser i Navets lokaler har flyttats fram eller avbokats och utbildningsinsatser nationellt och internationellt har ställts in. Navet har agerat för att minimera pandemins konsekvenser, exempelvis genom att ställa om verksamheten till att pedagogerna besökt skolorna och genomfört uteaktiviteter i matematik, teknik och biologi. Ett antal kostnadsreducerande åtgärder har vidtagits och en ny organisation har förhandlats. Möjligheterna till alternativ finansiering har setts över och nya ansökningar om medel har genererat intäkter.

Även övriga verksamheter inom förbundet har fått ställa om till följd av pandemin. Utbildningar och möten har ställts in eller genomförts digitalt och arbetsuppgifter har prioriterats om. Ett antal av de projekt som beviljats tillväxtmedel har lämnat in reviderade projektplaner, i de flesta fall handlar det om förskjutning av tidplanen samt omställning till digitala lösningar.

Pandemin har haft stora konsekvenser för besöksnäringen och projektledaren för Destination Boråsregionen arbetade under våren med att starta upp en Företagsjour med syfte att ge företagen i regionen hjälp och rådgivning i den svåra sats pandemin medför.

Många av förbundets medarbetare har deltagit i olika former av coronarelaterade insatser; lokalt, regionalt och nationellt. Exempel är länsgemensamma kraftsamlingar kring företagsstöd, regionala kompetensutvecklingsinsatser för varslad personal samt samordning av delregionala insatser inom ramen för kompetensrådet. Regionutvecklare inom välfärdsområdet samt Närvårdssamverkan Södra Älvsborg har näst intill enbart arbetat med samordningsinsatser och stöd till medlemskommunerna, vilket innebär att övriga insatser inom välfärdsutvecklingen fått stå tillbaka.

Förbundet har fått statligt stöd i form av minskade arbetsgivaravgifter under fyra månader samt återbetalad sjukersättning. Sammantaget har förbundets verksamheter kunnat möta pandemin ekonomiskt utan större påverkan. Dock har ordinarie verksamhet fått stå tillbaka och utvecklingsinsatser försenats, vilket fått konsekvenser för måluppfyllelsen.

## 2.3 Väsentliga personalförhållanden

På grund av förändringar i rapporteringskyldigheten saknas vissa historiska uppgifter.

	2018	2019	2020
<b>Antal anställda, åa (se bilaga 1)</b>	<b>44,1</b>	<b>44,4</b>	<b>42,2</b>
<b>Sjukfrånvaro total i %</b>	<b>3,2</b>	<b>1,9</b>	<b>2,3</b>
<i>Män</i>	<i>0,7</i>	<i>1,0</i>	<i>0,5</i>
<i>Kvinnor</i>	<i>4,5</i>	<i>2,4</i>	<i>3,2</i>
<b>Sjukfrånvaro 1-14 dgr i % av total sjukfrånvaro</b>	<b>34,8</b>	<b>47,2</b>	<b>38,7</b>
<i>Män</i>	<i>100</i>	<i>53,3</i>	<i>18,8</i>
<i>Kvinnor</i>	<i>29,3</i>	<i>45,9</i>	<i>35,7</i>
<b>Sjukfrånvaro över 60 dgr i % av total sjukfrånvaro</b>	<b>53,6</b>	<b>33,9</b>	<b>27,9</b>
<i>Män</i>	<i>0</i>	<i>46,7</i>	<i>0</i>
<i>Kvinnor</i>	<i>58,1</i>	<i>31,0</i>	<i>27,9</i>
<b>Sjukfrånvaro 29 år och yngre</b>			<b>0,4</b>
<i>Män</i>			<i>0</i>
<i>Kvinnor</i>			<i>0,4</i>
<b>Sjukfrånvaro 30-49 år</b>			<b>4,6</b>
<i>Män</i>			<i>1,1</i>
<i>Kvinnor</i>			<i>6,1</i>
<b>Sjukfrånvaro 50 år och äldre</b>			<b>1,2</b>
<i>Män</i>			<i>0,8</i>
<i>Kvinnor</i>			<i>1,2</i>
<b>Medianlön för tillsvidareanställda, kr/månad</b>	<b>41 901</b>	<b>42 066</b>	<b>43 328</b>
<i>Män</i>			<i>42 462</i>
<i>Kvinnor</i>			<i>43 328</i>
<b>Tillsvidareanställda med heltidsanställning i %</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>92</b>
<b>Genomsnittlig sysselsättningsgrad i %</b>	<b>99</b>	<b>98</b>	<b>97</b>



## 2.4 Resultat 2020

Totalt redovisar förbundet ett positivt resultat om 107 tkr gentemot budget vilket är 973 tkr högre än 2019. De största avvikelserna är förbundskansliet som redovisar ett positivt resultat gentemot budget om 1 221 tkr samt Navet science center som redovisar ett negativt resultat om 1 119 tkr. Business Region Borås samt Närvårdskontoret redovisar balanserat resultat, vilket beror på att de interna överskotten i verksamheterna i sin helhet överförs till 2021.

### 2.4.1 Kommentarer till ekonomiskt resultat i förhållande till delårsbokslutet

Prognos för helårsresultat i samband med delårsbokslutet var ett positivt resultat om knappt 200 tkr i förhållande till lagd budget. Det faktiska resultatet för förbundet överensstämmer därmed med tidigare lagd prognos.

Förbundskansliet redovisar ett överskott om 1 221 tkr vilket är knappt 300 tkr lägre än prognosen vid delåret. Överskottet beror på minskade personalkostnader, bland annat till följd av statliga coronaersättningar (arbetsgivaravgift samt sjukersättning) samt ökade intäkter till följd av effektiviseringar.

Medarbetarcentrum redovisar ett överskott om 5 tkr, vilket är knappt 250 tkr lägre än prognosen vid delåret. Differensen förklaras av en ökad semesterlöneskuld. Business Region Borås prognosticerade ett överskott om 400 tkr och resultatet för helåret blev knappt 1 000 tkr. Överskottet beror på icke utförda aktiviteter på grund av coronapandemin samt att tjänsten var obemannad del av året. BRB:s faktiska resultat bokförs som ett nollresultat.

Navet science center prognosticerade vid delåret ett underskott gällande driften om 1 250 tkr. Det totala driftunderskottet blev 519 tkr och beror på det minskade bidraget från Skolverket samt minskade intäkter till följd av coronapandemin, motsvarande ca 3 000 tkr. Majoriteten av de minskade intäkterna har dock balanserats genom kostnadsreducerande åtgärder och alternativ finansiering. Det totala resultatet för helåret blev ett underskott om 1 119 tkr varav 600 tkr är direktavskrivna kostnader för den nya astronomiutställningen som enligt beslut i Direktionen 2018-02-23 ska belasta eget kapital.

Närvårdskontoret prognosticerade vid delåret ett överskott om ca 800 tkr och resultatet blev ett överskott om 884 tkr. Överskottet förklaras av överflyttade medel från 2019 om 454 tkr, inställda aktiviteter till följd av coronapandemin samt såld tjänst till Västra Götalandsregionen motsvarande 50 % under mars-oktober och därefter 80 %. Närvårdskontorets faktiska resultat bokförs som ett nollresultat vilket möjliggör för det politiska samrådet inom Närvårdssamverkan Södra Älvsborg att hantera resultatet i enlighet med beslutad styrmodell.

## 2.5 Balanskravsutredning

Kommunalförbundet redovisar ett positivt ekonomiskt resultat för 2020 om 107 tkr. Förbundet använder inte resultatutjämningsreserv (RUR).

### Beräkning av balanskravsresultat

Belopp i tkr	
Årets resultat enligt resultaträkningen	107
Reduceringar och justeringar	0
Balanskravsresultat	107

## 2.6 Investeringsverksamhet

Navet science center har under året investerat i en ny astronomiutställning motsvarande 1 738 tkr. Enligt beslut i Direktionen 2018-02-23 ska denna belasta det egna kapitalet.

Budget, tkr	Utfall, tkr
0	1 738

## 2.7 Intern kontroll

Uppföljning av intern kontrollplan för 2020 är genomförd och redovisas i bilaga 2. Beslut om intern kontrollplan 2021 fattades av Direktionen 2020-12-11.

## 2.8 Redovisningsprinciper och beräkningsmetoder

Samma redovisningsprinciper har använts som för årsredovisning 2019.

## 2.9 God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och landsting ha god ekonomisk hushållning. Förbundet ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning enligt följande riktlinjer:

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
  - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
  - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2020 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

Det totala egna kapitalet vid årets utgång är 9 784 tkr, fördelat på kansliet 8 155 tkr, Navet 908 tkr och Medarbetarcentrum 721 tkr.

Enligt beslut i Direktionen 2018-02-23 ska kostnaderna för den nya astronomiutställningen på Navet science center belasta eget kapital. Förbundets egna kapital överstiger det finansiella målet.

Utöver de finansiella målen redovisar förbundet en måluppfyllelse för verksamheten där 14 av 21 mål anses helt uppfyllda, fyra mål anses delvis uppfyllda och tre ej uppfyllda. Utöver de fastställda mål som anges i verksamhetsplanen har förbundet under året tillsammans med medlemskommunerna initierat och påbörjat insatser inom en rad områden, exempelvis utvecklat stöd för kommunerna kopplat till coronapandemin, reviderat och ställt om projektinsatser samt utökat deltagandet i regionala samverkansarenor.

Samtliga verksamheter har ett tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv, bygger på gränsöverskridande samverkan samt främjar nytänkande. Det är förbundets samlade bedömning att verksamheten når såväl

de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

## 2.10 Verksamhetens förväntade utveckling

Den regionala utvecklingsstrategin (RUS) för perioden 2021-2030 samt den delregionala utvecklingsstrategi som är under utarbetande kommer att ha stor påverkan på verksamheterna inom regional utveckling Boråsregionen. Genom de nya överenskommelser som tecknas med Västra Götalandsregionen under 2021 kommer de delregionala utvecklingsinsatserna ske mer genom ett processinriktat arbetssätt. Förbundet kommer i större utsträckning att agera processledare för utvecklingsinsatser i regionen och i något mindre omfattning fördela utvecklingsmedel till berörda aktörer.

Inom område regional utveckling och infrastruktur ligger fokus på att utarbeta en gemensam strukturbild för Boråsregionen. Strukturbilden ska utgöra ett gemensamt underlag för delregional och viljestyrd planering i ett brett perspektiv. Under 2021 kommer också stort fokus att riktas mot att föra fram Boråsregionens behov av nödvändiga infrastruktursatsningar i samband med revideringen av den nationella och regionala infrastrukturplanen. Särskilt fokus kommer att riktas mot behovet av nödvändiga väginvesteringar samt utbyggnad av den spårbundna trafiken, där ny stambana mellan Göteborg och Borås samt utveckling av de regionala banorna är prioriterade.

Samverkansinsatserna inom ramen för Business Region Borås fortsätter med extra fokus på insatser för att skapa bättre förutsättningar för tillväxt samt att skapa en region utan etableringsgränser. Exempel på insatser är genomförandet av utbildningen "förbättrat företagsklimat, gemensam insiktsmätning för hela Boråsregionen samt att verka för färdigställd industrimark i hela regionen.

Inom välfärdsområdet är det fortsatt fokus på arbetet på omställning till Nära vård samt att införa framtidens vårdinformationsmiljö, FVM, ett gemensamt verksamhetsstöd för informationsöverföring. Under rådande omständigheter med pågående pandemi kommer insatser också i hög utsträckning att riktas mot att stödja kommunerna i deras arbete med rutiner kring corona.

Navet science center är i en omställningsfas och har formulerat ett nytt långsiktigt mål där ambitionen är att bredda ägarkretsen till fler kommuner i Boråsregionen.

## 3 Räkenskaper

### 3.1 Resultaträkning total

Tkr, exkl interna poster	2020	2019	Not	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>29 283</b>	<b>31 614</b>	1	<b>40 319</b>
Verksamhetens kostnader	-61 967	-62 212	2	-78 433
Avskrivningar	-431	-325		-300
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-33 115</b>	<b>-30 923</b>		<b>-38 414</b>
Förbundsbidrag, Kansli*	9 945	16 822	3	9 946
Förbundsbidrag, Tillväxtmedel och projekt	8 339		4	13 844
Medlemsavgifter, Navet	7 231	7 487	5	7 231
Medlemsavgifter, Medarbetarcentrum	2 427	2 367	6	2 427
Medfinansiering, Närvårdssamverkan	1 850	2 564	7	2 264
Medfinansiering, BRB	1 355	1 300	8	1 342
Medfinansiering, DSO	2 409	0	9	2 409
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>441</b>	<b>-383</b>		<b>1 049</b>
Finansiella intäkter	28	0	10	0
Finansiella kostnader	-362	-483	11	-1 020
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>107</b>	<b>-866</b>		<b>29</b>
Extraordinära poster	0	0		0
<b>Årets resultat</b>	<b>107</b>	<b>-866</b>		<b>29</b>

\* 2019 inkl Tillväxtmedel och projekt

#### 3.1.1 Resultaträkning Kansli

Tkr, inkl interna poster	2020	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>4 658</b>	<b>3 307</b>
Verksamhetens kostnader	-13 029	-13 253
Avskrivningar	-33	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-8 404</b>	<b>-9 946</b>
Förbundsbidrag, Kansli	9 945	9 946
Finansiella intäkter	28	0
Finansiella kostnader	-348	0
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>1 221</b>	<b>0</b>
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>1 221</b>	<b>0</b>

### 3.1.2 Resultaträkning Tillväxtmedel och projekt

Tkr, inkl interna poster	2020	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>16 263</b>	<b>24 871</b>
Verksamhetens kostnader	-24 727	-37 715
Avskrivningar	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-8 464</b>	<b>-12 844</b>
Förbundsbidrag, Tillväxtmedel och projekt	8 339	13 844
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	-1 000
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>-125</b>	<b>0</b>
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-125</b>	<b>0</b>

### 3.1.3 Resultaträkning Business Region Borås

Tkr, inkl interna poster	2020	2019	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>83</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader	-1 355	-1 383	-1 342
Avskrivningar	0	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 355</b>	<b>-1 300</b>	<b>-1 342</b>
Medfinansiering, BRB	1 355	1 300	1 342
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Extraordinära intäkter	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 3.1.4 Resultaträkning Dataskyddsbud

Tkr, inkl interna poster	2020	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader	-2 284	-2409
Avskrivningar	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-2 284</b>	<b>-2 409</b>
Medfinansiering, DSO	2 409	2 409
Finansiella intäkter	0	0
Finansiella kostnader	0	0
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>125</b>	<b>0</b>
Extraordinära intäkter	0	0
Extraordinära kostnader	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>125</b>	<b>0</b>

### 3.1.5 Resultaträkning Medarbetarcentrum

Tkr, inkl interna poster	2020	2019	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>763</b>	<b>918</b>	<b>473</b>
Verksamhetens kostnader	-3 185	-3 278	-2 900
Avskrivningar	0	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-2 422</b>	<b>-2 360</b>	<b>-2 427</b>
Medlemsavgifter, Medarbetarcentrum	2 427	2 367	2 427
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>
Extraordinära intäkter	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>5</b>	<b>7</b>	<b>0</b>

### 3.1.6 Resultaträkning Navet science center

Tkr, inkl interna poster	2020	2019	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>10 064</b>	<b>12 116</b>	<b>11 668</b>
Verksamhetens kostnader	-18 002	-20 020	-18 550
Avskrivningar	-397	-292	-300
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-8 335</b>	<b>-8 196</b>	<b>-7 182</b>
Medlemsavgifter, Navet	7 231	7 487	7 231
Finansiella intäkter	0	0	
Finansiella kostnader	-15	-5	-20
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>-1 119</b>	<b>-714</b>	<b>29</b>
Extraordinära intäkter	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-1 119</b>	<b>-714</b>	<b>29</b>

### 3.1.7 Resultaträkning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Tkr, inkl interna poster	2020	2019	Budget 2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>	<b>1 570</b>	<b>1 428</b>	<b>0</b>
Verksamhetens kostnader	-3 420	-3 992	-2 264
Avskrivningar	0	0	0
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-1 850</b>	<b>-2 564</b>	<b>-2 264</b>
Medfinansiering, Närvårdssamverkan	1 850	2 564	2 264
Finansiella intäkter	0	0	0
Finansiella kostnader	0	0	0
<b>Resultat före extraordinära poster</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Extraordinära intäkter	0	0	0
Extraordinära kostnader	0	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 3.2 Balansräkning

Tkr	2020	2019	Not
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>	3 306	1 998	
Maskiner och inventarier	2 794	1 486	12
Värdepapper	512	512	13
<b>Omsättningstillgångar</b>	74 955	69 562	
Varulager	384	389	
Kortfristiga fordringar	6 165	5 309	14
Fordringar hos Borås stad	68 389	63 837	15
Kassa och bank	17	27	
<b>Summa tillgångar</b>	<b>78 261</b>	<b>71 560</b>	
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>	9 784	9 677	16
Därav årets resultat	107	-866	
<b>Avsättningar</b>	16 140	17 148	
Andra avsättningar	16 140	17 148	17
<b>Skulder</b>	52 337	44 735	
Långfristiga skulder	46	71	18
Kortfristiga skulder	52 291	44 664	19
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>	<b>78 261</b>	<b>71 560</b>	



## 3.3 Kassaflödesanalys

Tkr	2020	2019
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat före extraordinära poster	107	-866
Justering för av- och nedskrivningar	431	325
Justering för gjorda avsättningar	-1 008	-12 875
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>	<b>-470</b>	<b>-13 416</b>
Minskning av varulager	6	0
Ökning/Minskning kortfristiga fordringar	-5 409	7 903
Ökning kortfristiga skulder	7 626	5 819
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>1 753</b>	<b>306</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-1 738	-273
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Minskning av långfristig skuld	-25	-25
Minskning av långfristiga fordringar	0	0
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>-25</b>	<b>-25</b>
<b>Årets kassaflöde</b>	<b>-10</b>	<b>8</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>	<b>27</b>	<b>19</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>	<b>17</b>	<b>27</b>
	-10	8

## 3.4 Noter

Tkr	2020	2019
<b>1 Verksamhetens intäkter</b>		
Statsbidrag	4 182	6 234
Bidrag från Regionen	14 969	10 082
EU-bidrag	657	1 894
Övriga intäkter	9 475	13 404
Summa	29 283	31 614
<b>2 Verksamhetens kostnader</b>		
Bidrag till projekt/verksamheter	14 913	8 098
Personalkostnader	31 900	35 428
Material och tjänster	15 154	18 686
Summa	61 967	62 212
<b>3 Förbundsbidrag, Kansli (2019 inkl tillväxt)</b>		
Bollebygd	387	730
Borås	4 615	8 717
Herrljunga	389	740
Mark	1 431	2 698
Svenljunga	440	834
Tranemo	490	925
Ulricehamn	1 006	1 900
Varberg	705	695
Vårgårda	482	904
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2018	0	4 184
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2019	0	-5 505
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2020	0	0
Summa	9 945	16 822
<b>4 Förbundsbidrag, Tillväxtmedel och projekt</b>		
Bollebygd	349	
Borås	4 165	
Herrljunga	351	
Mark	1 291	
Svenljunga	398	
Tranemo	442	
Ulricehamn	908	
Vårgårda	435	
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2019	5 505	
Beslutade och ej avslutade interna projekt 2020	-5 505	
Summa	8 339	
<b>5 Medlemsavgifter, Navet</b>		
Borås	6 042	5 894
Mark	706	689
Svenljunga	215	210
Tranemo	268	262
Ulricehamn	0	432
Summa	7 231	7 487

## 6 Medlemsavgifter, Medarbetarcentrum

Borås	1 524	1 486
Mark	553	540
Svenljunga	164	160
Tranemo	186	181
Summa	2 427	2 367

## 7 Medfinansiering, Närvårdssamverkan

Bollebygd	48	47
Borås	570	566
Herrljunga	48	48
Mark	177	175
Svenljunga	54	54
Tranemo	60	60
Ulricehamn	124	123
Vårgårda	59	58
Fakturerat HSNK	1 140	1 132
Överskott 2018	0	755
Överskott 2019	454	-454
Överskott 2020	-884	0
Summa	1 850	2 564

## 8 Medfinansiering, Business Region Borås

Bollebygd	57	56
Borås	676	671
Herrljunga	57	57
Mark	209	208
Svenljunga	64	64
Tranemo	72	71
Ulricehamn	147	146
Vårgårda	70	69
Överskott 2018	0	954
Överskott 2019	996	-996
Överskott 2020	-993	0
Summa	1 355	1 300

## 9 Medfinansiering, Dataskyddsbud

Bollebygd	204	
Borås	1 019	
Herrljunga	204	
Svenljunga	214	
Tranemo	223	
Ulricehamn	323	
Vårgårda	222	
Summa	2 409	

## 10 Finansiella intäkter

Ränteintäkter kortfristiga fordringar	28	0
---------------------------------------	----	---

## 11 Finansiella kostnader

Index E20	343	477
Övrigt	19	6
Summa	362	483

## 12 Maskiner och inventarier

Ingående balans	1 486	1 539
Investeringar	1 738	272
Avskrivningar	-430	-325
Utgående balans	2 794	1 486

## 13 Värdepapper

Aktier i Mediapoolen AB och Gryning Vård AB	512	512
---	-----	-----

## 14 Kortfristiga fordringar

Kundfordringar	1 864	3 464
Övriga fordringar	2 581	271
Interimsfordringar	1 720	1 574
Summa	6 165	5 309

## 15 Fordringar hos Borås stad

Internbanken	68 389	63 837
--------------	--------	--------

## 16 Eget kapital

Ingående eget kapital	9 677	10 543
Årets resultat	107	-866
Utgående eget kapital	9 784	9 677

## 17 Andra avsättningar

Bidrag till statlig infrastruktur*	16 140	17 148
------------------------------------	--------	--------

## 18 Långfristiga skulder

Investeringsbidrag Navet	46	71
--------------------------	----	----

## 19 Kortfristiga skulder

Semesterlöneskuld	1 898	1 555
Interimsskulder, huvudsakligen inkomstförskott	32 119	23 112
Beslutade projekt	14 395	9 379
Pensioner individuell del, inkl löneskatt	1 564	1 564
Leverantörsskulder	483	4 453
Preliminär skatt	632	545
Arbetsgivaravgift	628	575
Löneskatter	572	3 481
Summa	52 291	44 664

Interna poster på 4036 tkr för 2020 och 3012 tkr för 2019 har exkluderats från resultaträkningen

\*Sjuhärads kommunalförbund har i december 2014 beslutat att medfinansiera utbyggnad av E20 genom Västra Götaland med 15 miljoner kronor i 2013 års penningvärde plus anläggningsindex. Bidraget redovisas i balans- och resultaträkning och upplöses på fem år. Indexuppräknings tillkommer från 2017.

	Upplösning tkr	Index	Utbetalning
	2013 års prisnivå		
2014	9 500	0	0
2015	1 375	0	0
2016	1 375	0	0
2017	1 375	310	0

# Ärende 6

Arsredovisning

Datum: 2021-02-12

Sida 20 (34)

2018	1 375	1 361	0
2019	0	477	0
2020	0	343	1 351

## Revisionskostnader

	<b>2020</b>	<b>2019</b>	
Borås stad	27	49	
Deloitte	0	20	
<b>Totalt</b>	<b>27</b>	<b>69</b>	

## 4 Måluppfyllelse

### 4.1 Måluppfyllelse strategiskt mål

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i**. Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande*.

Under året har coronapandemin lett till omprioritering och förändrad inriktning för många verksamheter, vilket medfört att flera av målen för 2020 inte har uppnåtts. Däremot har det arbete som pågått legat i linje med det övergripande strategiska målet och det definierade arbetssättet. Ett flertal aktiviteter och insatser har genomförts som uteslutande handlat om att underlätta samverkan och främja nytänkande för att hantera den pandemi som drabbat alla verksamheter.

En enkät har skickats ut till de nätverk och arbetsgrupper förbundet driver och 125 svar har inkommit. Av dessa anger 92 % att förbundets nätverksträffar bidrar till god samverkan och erfarenhetsutbyte i hög eller mycket hög grad. Bedömningen är därför att verksamheten uppnått god strategisk måluppfyllelse ur ett helårsperspektiv.

### 4.2 Fokusområden

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014–2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot den för Västra Götaland gemensamma visionen om *Det goda livet*. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2020-2023 mål och inriktning.

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets fokusområden. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två fokusområden gällande infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

### 4.3 Måluppfyllelse mål 2020

Utifrån fokusområdena har mål formulerats som beskriver hur basverksamheten, de interna projekten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen. Resultat för året redovisas i de färgade fälten under respektive mål.

Som nämnts under 2.2 har coronapandemin haft stor påverkan på förbundets verksamhet och därmed även måluppfyllelsen. Verksamheterna har fått ställa om och ett antal planerade aktiviteter har inte kunnat genomföras. Huvudparten av verksamheten inom välfärdsområdet har inriktats på att stödja medlemskommunerna i deras arbete med pandemin samt att vara en samverkansplattform för kommunerna och regionen. En Företagsjour har startats upp för att stödja företagen i delregionen och resurser har styrts om till att samordna ansökningar av ESF-medel inom olika områden. Kraftfulla insatser har gjorts inom en rad områden för att underlätta arbetet, inte minst genom

omvärldsbevakning. Den omställning som gjorts har skett efter medvetna beslut för att möta de förändrade förutsättningarna.

#### 4.3.1 Tillväxtmedel

Syftet med de tillväxtmedel som fördelas är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom flera av fokusområdena. Fördelning av tillväxtmedel sker utifrån en modell där projektbeskrivningar tagits fram baserade på de behov som finns i regionens näringsliv. Organisationer skickar därefter in en ansökan där de beskriver hur de ska lösa de utpekade behoven. Medel kan även sökas inom områdena kultur och miljö och samtliga projekt ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Mål	Mätetal	Verksamhet
Främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom tillväxt, miljö och kultur	Medverkan i processen RUS 2021–2030, effektutvärdering av beviljade projekt och förstudier	Tillväxtmedel
<p>Remissperioden för ny Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021-2030 var april–september. Förbundet initierade en process för samråd i nära dialog med kommunerna. En kommuntorné genomfördes för att samla in synpunkter från samtliga kommuner och ett gemensamt yttrande formulerades under augusti månad och beslutades i Direktionen i september. Boråsregionens remissvar var ett av 127 inkomna. Arbetet har fungerat väl med stor delaktighet hos samtliga parter. I oktober påbörjades arbetet med att ta fram en delregional utvecklingsstrategi, BRUS, som fortgått under hösten med arbetsgrupper, workshops och FOKUS Boråsregionen, en heldag med inspiration och dialog. Beslut tas av Direktionen i juni 2021.</p> <p>Till följd av coronapandemin gjordes en extra uppföljning och lägesrapport för pågående tillväxtprojekt under våren. Några projekt redovisade större avvikelser, men de flesta har ställt om till digitala modeller. En begränsad utlysning för pågående tillväxtprojekt genomfördes i september med beslut i Direktionen i oktober. I dagsläget pågår 15 tillväxtprojekt samt tre projekt inom miljö och fem inom kultur. Därtill har sex förstudier beviljats medel under året. Allt genomfört enligt antagen modell. Två träffar har genomförts med de projekt som beviljats medel inom området "Stärka Sjuhärads attraktivitet" samt kultur. Syftet var att skapa kännedom och hitta synergieffekter för att utnyttja medlen effektivt. En effektutvärdering av tillväxtprojekt som bedrivits under perioden 2014-2019 presenterades för Direktionen i februari. Målet är uppnått.</p>		

#### 4.3.2 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Mål	Mätetal	Verksamhet
Företagsklimatet i Boråsregionens kommuner ska förbättras	SKR:s insiktsmätning	Näringsliv/BRB
<p>Två digitala utbildningstillfällen inom projektet Förstärkt företagsklimat har hållits med god uppslutning av tjänstemän och politiker från kommunerna. Inspelningarna finns att ta del av på Business Region Borås hemsida. Ytterligare fyra tillfällen är planerade till 2021. Projektet fortsätter under första kvartalet 2021. Vårgårda och Herrljunga tillhör Topp 10 i Svenskt Näringslivs ranking gällande företagsklimat och Tranemo har klättrat 77 placeringar mellan 2019 och 2020, vilket är positivt för projektets vidare arbete. Samtliga medlemskommuner är nu anslutna till SKR:s insiktsmätning och resultat kommer att levereras i mars 2021. Målet är uppnått.</p>		
Investerare ska lockas till Boråsregionen	Minst fem investeringsförfrågningar via Business Sweden	Näringsliv/BRB
<p>Ett par möten med Business Sweden har ägt rum och samarbetet är nu i en uppbyggnadsfas efter den stora omorganisation som genomförts på Business Sweden. De mässor som Business Region Borås hade planerat att delta på under året för att locka investerare, har alla ställts in. Dock har BRB haft kontakt med ett par investerare, både via Business Sweden och genom egen direktkontakt. Ett drygt hundratal investeringsförfrågningar har inkommit under året, merparten direkt till kommunerna, vilket är en tydlig positiv trend och det är ett fortsatt högt tryck på etableringsförfrågningar. Målet är uppnått.</p>		

Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	Måldokument kompetensförsörjningsarbete framtaget, Praktikplatsen.se samt Kompetensmäklari används av deltagande kommuner	Kompetens
<ul style="list-style-type: none"> <li>Processarbetet för att fylla måldokumentet med gemensamma fokusområden har genomförts via digitala workshops. Dokumentet har bytt namn till Fokusdokument och kommer att bli styrande för kompetensrådets arbete under 2021 och 2022. I Fokusdokumentet för KP-rådet kommer SYV-verksamheten att fokuseras för utveckling enligt hela skolans ansvar.</li> <li>Projektet runt det digitala verktyget för praktiksamordning, Praktikplatsen.se, har löpt enligt plan och används av deltagande kommuner. Projektet är förlängt till mars 2021 och en kartläggning gällande intresset för fortsatt användande och en eventuell permanent lösning genomförs under våren 2021.</li> <li>Projektet Digitalt kompetensmäklari har löpt enligt plan och den hemsida/plattform som skulle tas fram är på plats och används av deltagande kommuner. Innehållet har anpassats utifrån de nya behov som coronapandemin ställt på inblandade parter och diskussioner pågår hur plattformen ska utvecklas framöver. Då det finns medel kvar har projektet beviljats förlängning under 2021 och arbetet ska införlivas i KP-rådets arbete.</li> <li>En ESF-ansökan gällande att stärka strukturerna och samverkan mellan skola och arbetsgivare beviljades under året och arbetet startade upp vid årsskiftet.</li> </ul> <p>Målet är uppnått.</p>		
Fler företag ska startas upp och växa genom synliggörande av besöksnäringen i Boråsregionen	Ökat antal exportmogna företag enligt Turistrådets klassificering "Sverige, Norden, Världen-företag"	Destination Boråsregionen <i>UtbildningsBoost</i>
<p>Projektet Destination Boråsregionen har ställt om till följd av coronapandemin. Projektledarresursen har styrts om till att mer fokusera på näringslivsstödjande insatser. Exempelvis startade en Företagsjour för företagen i regionen upp under våren. Syftet är att företagen ska få hjälp och rådgivning i den svåra sits som pandemin medför. Vidare har tid lagts på att bistå organisationer att söka projektmedel för kompetensutveckling för företagen under coronapandemin. Ovanstående insatser i kombination med att koordinatören för Business Region Borås började sin anställning i juni, har bidragit till att samarbetet med näringslivsansvariga i kommunerna stärkts, vilket är positivt för den framtida utvecklingen.</p> <p>Gällande projektet UtbildningsBoost har alla fem planerade utbildningar genomförts, varav fyra digitalt. Då besöksnäringen är en av de mest drabbade branscherna under coronapandemin, genomfördes även en extra utbildning på ämnet "Affärsutveckling och lönsamhet".</p> <p>Med anledning av omställningsprocessen har projektmålet inte nåtts under året. Däremot har de insatser som genomförts varit till stor hjälp för företagen i regionen; inte minst för de företag inom besöksnäringen som råkat mest illa ut. Målet är delvis uppnått.</p>		

#### 4.3.3 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Mål	Mätetal	Verksamhet
Arbetsgivare i Boråsregionen ska ha goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	Modell för validering av formell och reell kompetens prövas	Kompetens <i>Kompetensslussen</i>
<p>En modell för validering av formell och reell kompetens har utarbetats och prövats inom ramen för projektet Kompetensslussen. Intresset för arbetet har varit mycket stort; både hos potentiella deltagare, företag och Myndigheten för yrkeshögskolan, då modellen används för kvalitativ validering som leder direkt till arbete. Projektet har funnit andra former för att utföra planerade insatser riktat till deltagarna och uppföljningar visar att deltagarna är mycket nöjda med den kunskap de tillägnar sig. Projektet har kunnat genomföras trots vårens utmaningar och målet bedöms uppnått.</p>		
Kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg ska stödjas i att arbeta evidensbaserat och innovativt	90 % upplever att utbildning arrangeras utifrån behov och efterfrågan 90 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation	Välfärd
<p>Till följd av pandemin har verksamheten inom välfärdsområdet varit tvungen att ställa om. Förbundet har arbetat uteslutande med samordning och informationsspridning. Inte minst när det gäller anpassning av läns-gemensamma rutiner till lokal nivå, exempelvis provtagning och vaccination. Inblandade parter upplever att arbetet flutit på bra utifrån förutsättningarna. Dock har samtliga fysiska utbildningar ställts in och</p>		



<p>utbildningsmålet är inte relevant. I den enkät som skickats ut till de fyra nätverken inom välfärdsområdet anger 85 % av de 34 svarande att de upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation, målet är därför inte uppnått.</p>		
<p>Förbundet ska bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk</p>	<p>90 % upplever att förbundet bidrar till att sprida omvärldsinformation</p>	<p>Samtliga verksamheter</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Nätverksmöten inom samtliga verksamheter har genomförts digitalt under året. Några av nätverken har ställts in då chefer fått prioritera operativa frågor inom sina verksamheter under pandemin.</li> <li>Både regionala och nationella nätverk har ställt om till digitala möten, vilket i stort fungerat bra.</li> <li>Till följd av coronapandemin har intensiteten av möten ökat inom vissa verksamheter utifrån ett ökat behov av att sprida information snabbt.</li> </ul> <p>Den enkätundersökning som gjorts, där 125 deltagare i förbundets nätverk svarat, visar att 90 % anser att träffarna bidrar till att sprida omvärldsinformation. Målet är därmed uppnått.</p>		

#### 4.3.4 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

Mål	Mätetal	Verksamhet
<p>En gemensam struktur- och framtidsbild ska vara vägledande för Boråsregionens utveckling</p>	<p>Beslutad struktur- och framtidsbild</p>	<p>Samhällsplanering</p>
<p>Arbetet med att ta fram en struktur- och framtidsbild har delats upp i två delar där arbetet med framtidsbilden kommer att inkorporeras i arbetet med den delregionala utvecklingsstrategin, se 4.3.1. Då strukturbilden ska docka an till det färdiga förslaget, var arbetet vilande under våren men återupptogs under hösten i nära samarbete med arbetet med den delregionala utvecklingsstrategin. Ett tänkt koncept över innehåll och bildspråk är framtaget. Den politiska beredningen BH7 har gett klartecken för fortsatt arbete med innehållet och beslut tas under 2021. Målet är därmed delvis uppnått.</p>		
<p>Kommunerna ska stödjas i arbetet med verksamhetsutveckling med stöd av IT</p>	<p>Antal genomförda aktiviteter i eHandlingsplanen</p>	<p>eKontoret</p>
<p>Verksamheten på eKontoret har ställts om under året, både till följd av coronapandemin samt regionala beslut. Merparten av nätverksdeltagarna inom digitaliseringsområdet satt under våren i krisledning i sina hemkommuner till följd av corona vilket påverkade det gemensamma arbetet. Mycket fokus har lagts på att stödja kommunerna i omställningen till distansmöten. En av två eSamordnare har arbetat heltid med införandeprojektet av Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM. Ett nätverk för medlemskommunerna gällande implementationen av FVM har startats upp. Gällande de planerade aktiviteterna i den delregionala eHandlingsplanen har viss framdrift skett kring arbetet med eArkiv och en förstudie är framtagen.</p> <p>30 aktiviteter har genomförts, inklusive nätverksträffar. Att resurserna på eKontoret halverats till följd av regionala beslut har påverkat möjligheten till aktiviteter och målet anses därmed delvis uppnått.</p>		
<p>Förbundet ska verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan kommunerna i Boråsregionen</p>	<p>Minst 90 % av kommunerna är i hög eller mycket hög grad nöjda med förbundets nätverk</p>	<p>Samtliga verksamheter</p>
<p>Under året har förbundets verksamheter i än högre grad än vanligt fokuserat på att stödja kommunerna och skapa samverkansplattformar och möjlighet för erfarenhetsutbyte för att identifiera samordningsvinster. 94 % av de svarande är nöjda med förbundets nätverk i sin helhet, vilket är ett mycket bra resultat. Målet är uppnått.</p>		
<p>Förbundet ska stödja god samverkan mellan kommuner, region och stat</p>	<p>Minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå</p>	<p>Samtliga verksamheter</p>
<p>Förbundet har varit en samordningsinstans mellan Västra Götalandsregionen och medlemskommunerna i arbetet under coronapandemin. Förbundet har även varit kontakt gentemot nationella myndigheter. 66 % av de svarande anser att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att påverka frågor på regional och nationell nivå. Dock har flera personer kommenterat att det inom vissa områden inte är möjligt att påverka, framförallt inte nationellt, men att förbundet och nätverksträffarna bidrar till att föra vidare information mellan grupper på nationell, regional och delregional nivå. Mätetalet bör formuleras om och målet anses delvis uppfyllt.</p>		

#### 4.3.5 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	Förslag till organisationsstruktur och hållbarhetsstrategi framtagen	Miljöstrategisk samverkan
Nätverksträffar har genomförts inom området men på grund av rådande situation har projektet reviderats och projekttiden förlängts. Detta påverkar mätetalen och förslag till organisationsstruktur och strategi har inte färdigställts under året. Målet är inte uppnått.		
Förbundet ska driva på utvecklingen inom förebyggande av avfall och en hållbar avfallshantering i Boråsregionen	Förslag till Regional avfallsplan framtagen	Regional avfallsplan
Förslag till regional avfallsplan finns framtagen och skickas ut på remiss under januari 2021. Under hösten 2020 förankrades de totalt 17 st målförslag som arbetats fram under projektet. Förankringen skedde på politisk nivå, på chefsnivå samt bland olika grupper av tjänstepersoner i respektive kommun. Målet är uppnått.		

#### 4.3.6 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen	Minst fyra kulturutvecklingsprojekt, två förstudier, två nya samverkansprojekt samt en temadag	Kultur
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Handlingsplan för att uppfylla målen i kulturplanen har tagits fram i samverkan med kommunerna.</li> <li>• Fyra kulturprojekt och två förstudier beviljades medel under 2020, vilka bidrar till att uppfylla målen i regionens strategi.</li> <li>• Två tvärssektoriella tillväxtprojekt drivs.</li> <li>• Tre workshops, 10 nätverksmöten och åtta kommunbesök är genomförda och 15 möten har hållits mellan Västra Götalandsregionen och förbundet samt en Delregional kulturpolitisk dialog genomförd med VGR Kulturnämnd.</li> <li>• Temadagen med syfte att synliggöra och diskutera kulturens roll för samhällsutveckling samt främja gränsöverskridande samverkansprojekt fick ställas in med kort varsel till följd av ändrade coronarestriktioner.</li> </ul> <p>Målet är uppnått.</p>		
Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv ska stärkas	Strategi för samverkan inom turism och besöksnäring framtagen, förslag till besöksnäringstrategi för Boråsregionen framtagen, gemensam modell för att arrangera internationella idrottsevenemang framtagen	Destination Boråsregionen
<p>På grund av coronapandemin har särskilda insatser behövts göras för besöksnäringen, varför det strategiska arbetet har bromsats in. Nätverksmöten har hållits digitalt och innehållit mycket erfarenhetsutbyte.</p> <p>Strategiarbetet har genomförts med extern konsult och intervjuer och workshops har genomförts digitalt med tjänstemän, näringsidkare och politiker. Förslaget kommer att behandlas och presenteras under Q1 2021. Projektet har därmed förlängts.</p> <p>Arbetet med en strategi för samverkan inom besöksnäringen har påbörjats och kommer även den att presenteras under våren 2021. Coronapandemin har ställt hela evenemangsvärlden på ända. Målet är inte nått.</p>		

#### 4.3.7 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska representera och bevaka kommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper	Bedriva aktivt påverkansarbete, vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet, ta initiativ till att samordna remissvar, delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier	Infrastruktur
Remissyttranden inom det delregionala kollektivtrafikerådet har utarbetats tillsammans med tjänstepersoner i samtliga medlemskommuner. Förbundet har deltagit i åtgärdsvalsstudier rörande väg 180 och väg 27, vilka nu är klara. Även ÅVS Kust-till-kust Göteborg-Borås är färdig och för att få med åtgärdsförslag till revideringen av nationell transportinfrastrukturplan har rapporten enbart delgetts för synpunkter. Målet är uppnått.		
Förbundet ska bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna	Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen, minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad bidrar till att kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå	Infrastruktur
Delregionerna är delaktiga i arbetet med att fylla regional transportinfrastrukturplan med åtgärder utifrån det nya inriktningsunderlaget som Västra Götalandsregionen tagit fram. Förbundet deltar i samtliga grupper som är aktuella inom området och ett nära samarbete mellan kommunalförbunden och VGR har skett under hösten för att ta fram metoder för åtgärdsplaneringen. Ett nätverk med tjänstepersoner inom Boråsregionen har börjat arbetet med att ta fram prioriteringar inom delregionen.		
Under hösten har även ett intensivt arbete för Ny stambana Göteborg-Borås genomförts mellan VGR och "stråkkommunerna" på både tjänstepersons- och politisk nivå. Allt med syfte att öka möjligheten att den nya stambanan får finansiering och tidig byggstart.		
Gällande enkäten är det endast sju personer som ingår i nätverk kring infrastruktur och av dem har 57 % svarat i hög grad på frågan om kommunerna kan påverka frågor på regional och nationell nivå. Då underlaget är så litet samt med hänvisning till resonemanget kring frågan under 4.3.4 bedöms målet uppnått.		

#### 4.3.8 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Mål	Mätetal	Verksamhet
Förbundet ska stödja kommunerna att identifiera verksamhetsområden där de kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser	Minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för kommunerna att identifiera områden för samverkan	Välfärd
Nätverken drivs digitalt enligt planering och samtliga nätverk har antagit planer som tydliggör syfte och fokus. Under årets utmaningar har allt arbete inriktats mot att stödja kommunerna samt identifiera områden för samverkan. Dock har operativa frågor prioriterats vilket innebär att flera viktiga strategiska frågor har fått stå tillbaka. 88 % anser att nätverksträffarna bidrar till att identifiera områden för samverkan. Målet bedöms uppnått.		
Förbundet ska stödja kommunerna i samordning av statliga satsningar och initiativ inom socialtjänst och vård och omsorg	Minst 90 % av kommunerna upplever att den information som förmedlas är adekvat för verksamhetsområdet i hög eller mycket hög grad	Välfärd
Representanter har utsetts till nationella och regionala nätverk. Initiativ till samordning av statliga satsningar har tagits, bland annat inom funktionshinderpolitiska strategier. Även på nationell och regional nivå har fokus förskjutits från strategiska till operativa frågor under coronapandemin. 100 % av nätverksdeltagarna upplever att den information som förmedlas är adekvat för verksamhetsområdet och målet är därmed uppnått.		

Förbundet ska stödja Boråsregionens kommuner att påverka regionala och nationella frågor som rör god och effektiv vård och omsorg	Minst 90 % av kommunerna upplever att förbundet i hög eller mycket hög grad utgör ett stöd för ett fungerande vårdssamverkansarbete	Välfärd
Coronapandemin har tydliggjort vikten av ett fungerande vårdssamverkansarbete. Erfarenheten är att samverkan med regionen och inom delregionen är väl utvecklad och fungerande. Befintliga samverkansytor har i hög utsträckning visat sig vara effektiva och ändamålsenliga och möjliggjort snabba beslut, exempelvis kring nya coronarelaterade rutiner och riktlinjer, samt utgjort en viktig plattform för informationsspridning mellan huvudmännen. Frågan har inte ställts i enkäten men målet bedöms uppfyllt.		

#### 4.4 Intressebolag

Förbundet är delägare i Gryning Vård AB samt Mediapoolen AB. Förbundet har under året hållit sig informerad om verksamheten i de båda bolagen genom löpande skriftlig och muntlig information samt deltagande vid ägarsamråd. Både bolagen står inför utmaningar, av olika karaktär, och informationstillfällena har därför varit fler än vanligt under året.

## 5 Dataskyddsombud

### 5.1 Uppdrag och syfte

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de har bra tillgänglighet till dataskyddsombuden och därmed känna trygghet gällande hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationens olika verksamheter. Med verksamhet avses exempelvis förvaltningar, kluster av förvaltningar, avdelningar, sektorer, sektioner, kommunalförbund, kommunala bolag och nätverk. Personuppgiftsansvarig (PUA) är alltid respektive nämnd eller styrelse.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddsförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter; vars konsekvenser kan ge dålig publicitet vilket kan skada både varumärket och minska kommunens anseende hos allmänheten.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt verksamheterna, dess personal samt kommunmedlemmar genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

### 5.2 Ekonomiskt utfall

Dataskyddsombudsverksamheten uppvisar ett positivt resultat om 125 tkr.

### 5.3 Måluppfyllelse 2020

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten**. Bedömningen är att målet är uppfyllt vilket baseras på att de beslutade målen uppnåtts.

Mål	Mätetal	Uppföljning 201231
<b>Granska</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen</li> <li>Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alla verksamheter (~80) ska under året ha genomfört minst en granskningsomgång</li> <li>Alla verksamheter/kluster (~20) ska under året ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>En handfull granskningar återstår vilket till största delen beror på personalomsättning och i övrigt med hänsyn till Covid-19.</li> <li>Två av 20 verksamheter har fått skjuta på Mognadsmatrisen till 2021.</li> </ul> <p>Målet är delvis uppfyllt.</p>
<b>Kunskap</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten</li> <li>Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten</li> <li>Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (15) frågor och utredningar</li> <li>DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (30) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor</li> <li>På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd (4 utbildningsaktiviteter) samt publicera ca 4 nyhetsbrev</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vi överträffar i år antalet supportärenden vad gäller enkla (45) frågor och arbetade med ett 20-tal komplexa frågor.</li> <li>Inga fysiska men väl flera (~20) digitala nätverksbesök. Covid-19 har gjort det svårt att uppfylla budgeterat antal träffar.</li> <li>1 fysisk chefsutbildning, 2 mindre special-utbildningar och 1 digital temadag är genomförd samt 4 nyhetsbrev är skapade.</li> </ul> <p>Målet är uppfyllt.</p>

<b>Ombudsmannaskap</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter</li><li>Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (10)</li><li>DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare, verksamheter och tillsynsmyndigheten som önskar hjälp med ärenden, information med mera. Alla ärenden ska vara återkopplade till frågeställaren inom 5 arbetsdagar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>23 incidenter hanterades under året</li><li>Alla övriga ärenden är hanterade och avslutade inom satt tidsram.</li></ul> <p>Målet är uppfyllt</p>
<b>Externt nätverk</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (6) och utbildningar (6)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Året har gett stort utrymme och inte minst underlag till en omfattande omvärldsbevakning</li><li>Fyra utbildningar och sex nätverksträffar är genomförda.</li></ul> <p>Målet är delvis uppfyllt</p>
<b>Planera</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Genom årlig utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Utvärdering av 2020 och planering för 2021 är genomförd.</li></ul> <p>Målet är uppfyllt</p>

## 6 Medarbetarcentrum

### 6.1 Uppdrag och syfte

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inläsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens och arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation för såväl chefer som medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

### 6.2 Ekonomiskt utfall

Medarbetarcentrum är en egen enhet inom kommunalförbundet och uppvisar ett överskott om 5 tkr.

### 6.3 Måluppfyllelse 2020

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalrörlighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare. Utifrån resultatet på genomförda aktiviteter nedan är bedömningen att de uppsatta målen är uppfyllda.

Mål	Mätetal
<ul style="list-style-type: none"> <li>Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ett ökat användande</li> <li>Bidra till personalrörlighet genom jobbmatchning</li> <li>Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov</li> <li>Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna, exempelvis genom ledarskapsprogrammet</li> <li>Vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna, högre prestationer i grupper och för ökad attraktivitet hos medlemskommunerna</li> <li>Vara ett stöd för de kommuner som fokuserar på tillitsbaserat ledarskap</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regelbundna aktiviteter för att marknadsföra Medarbetarcentrums tjänster och hur de kan användas på ett lönsamt sätt</li> <li>Ha full tillgänglighet för att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning</li> <li>Regelbunden kontakt med kommunernas personalenheter för att anpassa utbudet efter kommunernas behov</li> <li>Genomföra grupputvecklingsinsatser på uppdrag av medlemskommunerna</li> <li>Genomföra och utveckla ledarskapsprogrammet</li> <li>Tillföra kunskap och erfarenhetsutbyte genom omvärldsbevakning, nätverk och kompetensutvecklingsinsatser</li> <li>En årlig dialogträff med HR-personal/chefer</li> <li>En årlig dialogträff med fackliga representanter</li> <li>Kontinuerligt inhämta feedback för att utveckla tjänsterna, både på individ- och gruppnivå</li> <li>Vara ett stöd för chefer och personalenheter i medlemskommunerna</li> <li>Fyra styrgruppsmöten</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planerade aktiviteter för marknadsföring har fortlöpt enligt plan, främst genom nyhetsbrev men också genom dialogträffar med exempelvis chefer och HR-avdelningar.</li> <li>Basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning har genomförts utan avvikelser.</li> <li>En ny omgång av ledarskapsprogrammet startade upp under året med full grupp, tio chefer. Där pågår kompetenshöjning inom olika områden/teman och också inom tillitsbaserat ledarskap. Utbildningen löper fram till mars 2021.</li> <li>Fortsatt arbete med vård- och äldreförvaltningen i Borås Stad med utbildning för enhetschefer och reflektionsgrupper för enhetschefer.</li> <li>Uppföljningar både genom telefon och referensträffar visar att medarbetare som tagit del av bastjänsterna gällande reflekterande samtal och matchning är nöjda och flera är nu referenter för verksamheten. Detta gäller även chefer med grupper och i olika uppdrag.</li> <li>Avslutade gruppuppdrag visar på positiva effekter. Här kan nämnas två grupper med ökade positiva värden gällande egen hälsa, trivsel på arbetsplatsen och med en signifikant ökning av gruppens prestation (20 respektive 23 procentenheter).</li> <li>Digitala kompetenshöjande insatser utförda, bland annat framtagande av enkäter för uppföljning.</li> <li>Kontinuerlig kontakt med chefer och personalenheter. Fyra styrgruppsmöten genomförda.</li> </ul>	

## 7 Navet science center

### 7.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Visionen är att *Navet är en självklar samarbetspartner för uppfyllandet av Agenda 2030*. Mission är att *öka lusten till lärande hos alla* och strategin att vara en lärande organisation som ständigt söker nya metoder och samarbetspartners.

Navets verksamhetsidé är att på vetenskaplig grund, med entreprenöriellt lärande, interkulturell dialog och hållbar utveckling skapa teman, utbildningar, program, interaktiva utställningar och experiment. Kunskaper sätts i ett sammanhang och får fler att engagera sig och vilja ha mer kunskaper inom naturvetenskap, teknik och matematik.

### 7.2 Ekonomiskt utfall

Navet uppvisar ett negativt resultat om 1 119 tkr, varav 600 tkr är planerad investering i ny astronomiutställning som enligt tidigare beslut i Direktionen ska belasta eget kapital. Resterande underskott är en direkt följd av det minskade bidraget från Skolverket samt minskade intäkter till följd av coronapandemin.

<b>Totalt intäktsbortfall till följd av Corona, tkr</b>	
Minskade besök från allmänheten	752
Internationella projekt som flyttats fram	500
Uthyrning av vandringsutställning	800
Konferenser	120
<b>Summa</b>	<b>2 052</b>
Minskat bidrag Skolverket	1 071
<b>Totalt</b>	<b>3 123</b>

Majoriteten av de minskade intäkterna till följd av corona har dock balanserats genom kostnadsreducerande åtgärder och alternativ finansiering genom nya samarbeten och utvecklingsprojekt.

Då bidraget från Skolverket förväntas ligga kvar på den lägre nivån kommande år har en översyn gjorts av verksamheten och en ny organisation förhandlats för att uppnå en verksamhet och ekonomi i balans från 2021.

### 7.3 Måluppfyllelse 2020

Navet science center har en politisk styrgrupp med representanter från de kommuner som är medlemmar och verksamhetsplan samt årsberättelse hanteras i styrgruppen. Ekonomin redovisas inom ramen för förbundets ekonomi, dock som en egen enhet.

Navet följer förbundets övergripande fokusområden. Långsiktiga mål och mål 2020 beslutas av styrgruppen. Till varje mål 2020 finns aktiviteter. Under 2020-22 är fokus på Agenda 2030 och de globala målen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Att få skolor, organisationer och allmänhet engagerade i vår framtid är den övergripande stora utmaningen.

Coronapandemin har i hög grad påverkat Navets verksamhet och därmed måluppfyllelsen. Verksamheten för allmänheten höll stängt mellan 6 april och 24 juni och hade begränsade öppettider under sommaren. Augusti-oktober var det helgöppet med begränsat antal och sedan stängt igen under november och december. Utbildningar och konferenser i Navets lokaler har flyttats fram eller avbokats



och utbildningsinsatser nationellt och internationellt har ställts in. Navet har agerat för att minimera pandemins konsekvenser, exempelvis genom att ställa om verksamheten till att pedagogerna besökt skolorna och genomfört uteaktiviteter i matematik, teknik och biologi.

### 7.3.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Långsiktigt mål	Mål 2020	Uppföljning 201231
Stimulera ökat entreprenörskap genom att verka för att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tillsammans med ett Science center skriva en ansökan om att ta fram ett nytt entreprenöriellt tema med Agenda 2030 fokus</li> <li>2. Utvärdera minst två teman utifrån med avseende på entreprenöriella kompetenserna</li> <li>3. Genomföra ett tekniktema tillsammans med teknikföretag för åk 8 för minst 10 klasser</li> <li>4. Utveckla en ungdomsaktivitet på sommaren, med minst 30 ungdomar</li> <li>5. Genomföra ett två veckors ämnesövergripande tema för gymnasiet åk 1 för Sven Eriksson gymnasiet i samverkan med företag för minst 100 elever</li> <li>6. Handleda minst tre UF-företag inom Agenda 2030</li> <li>7. Upparbeta företagskontakter</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utförs ej 2020, ändrad utlysning</li> <li>2. Genomfört</li> <li>3. Flyttas till våren 2021 p g a Corona</li> <li>4. Genomfört för 265 st</li> <li>5. Genomfört</li> <li>6. Framflyttat p g a Corona</li> <li>7. Genomfört</li> </ol>

### 7.3.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Långsiktigt mål	Mål 2020	Uppföljning 201231
Alla elever i grundskolan ska ha god tillgång till material och undervisning i naturvetenskap, teknik och matematik	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ta fram utlåningsmaterial som täcker delar av Lgr F till 6 i NO, Tk och matematik</li> <li>2. Minst 20 000 elever på Navet-teman</li> <li>3. Minst 1 000 elever på teman i matematik</li> <li>4. Minst 500 elever i teman om programmering</li> <li>5. Minst 500 elever på teman med fokus på Agenda 2030 och de globala målen</li> <li>6. Minst tre nya teman tas fram under året</li> <li>7. En satsning på ett strukturerat program för uteverksamhet för elever åk 1 till 6 genomförs</li> <li>8. Nytt astronomitema</li> <li>9. Minst två utvärderingar av skolprojekt</li> <li>10. Minst 200 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik</li> <li>11. Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik</li> <li>12. Minst 800 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg</li> <li>13. Minst 800 lärarutbildningsdagar i grupprocesser</li> <li>14. Totalt minst 3 000 lärutbildningsdagar genomförs</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Genomfört</li> <li>2. Genomfört för 16 956 elever</li> <li>3. Genomfört för 1 924 elever</li> <li>4. Genomfört för 1 696 elever</li> <li>5. Genomfört för 1 049 elever</li> <li>6. Genomfört ett tiotal teman</li> <li>7. Genomfört</li> <li>8. Genomfört</li> <li>9. Genomfört fyra utvärderingar</li> <li>10. Genomfört för 662 pedagoger</li> <li>11. Genomfört för 388 pedagoger</li> <li>12. Genomfört för 334 pedagoger</li> <li>13. Genomfört 560 lärarutbildningsdagar</li> <li>14. Genomfört 1 844 lärarutbildningsdagar</li> </ol>

<p>Verka för att fler unga fullföljer sina studier</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Navet upparbetar kontakter i två utsatta områden i Borås för att kunna få kontakt med föräldrar och barn</li> <li>2. Utarbetar en projektplan för interkulturell dialog. Navet tar fram två utbildningar i interkulturell dialog</li> <li>3.Navet deltar i minst fem öppna aktiviteter i utsatta områden i Borås</li> <li>4.Navet genomför minst tre utbildningar för vuxna i interkulturell dialog</li> <li>5.Navet möter minst 100 personer från SFI</li> <li>6.Nytt drogforebyggande tema tas fram och genomförs i ett utsatt område</li> <li>7.Fortsatt utvecklingsarbete inom interkulturell dialog och entreprenöriellt lärande med minst två utbildningar för personalen</li> <li>8.Minst fyra skolor får utbildning och processhandledning (PIF, Processutveckling i fokus) ca 75 lärare</li> <li>9. En ansökan om fortsatta projektmedel till PIF skrivs</li> <li>10. Utveckla VVV-plattformen för kommunikation med användare</li> <li>11.Navet definierar nyckelfunktioner för rum för lärande med hjälp av elever på gymnasiesärskolan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Genomfört</li> <li>2. Genomfört</li> <li>3. Genomfört ett tiotal aktiviteter</li> <li>4. Delvis genomfört. Paus pga Corona</li> <li>5. Genomfört</li> <li>6. Genomfört</li> <li>7. Genomfört</li> <li>8. Genomfört</li> <li>9.Ingen ansökan från kommunens sida</li> <li>10. Ska genomföras i annat sammanhang</li> <li>11. Genomfört</li> </ol>
<p>Navet ingår som en del i utvecklingsarbetet av skolan i avtalskommunerna</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Årliga möten med ledningsgrupp i avtalskommunerna</li> <li>2. Minst två möten med utvecklingsledarna i avtalskommunerna</li> <li>3.Analys av måluppfyllelsen i avtalskommuner görs och diskuteras med respektive kommun</li> <li>4.Analyserar, uppföljning av statistik kring fullföljda studier och måluppfyllelse, minst två seminarier i personalen</li> <li>5.Navet utreder idén på filialer i våra avtalskommuner</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ej genomfört</li> <li>2.Genomfört</li> <li>3. Genomfört</li> <li>4. Genomfört</li> <li>5. Genomfört</li> </ol>
<p>Navet är en arena för teknik och vårddyrken</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Navet samverkar i minst två mässor där vård och teknikjobb exponeras för ungdomar</li> <li>2.Navet genomför teknikteama med minst 400 elever</li> <li>3.Navet genomför läsårstemat Drömstaden för minst 300 elever</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Framflyttat p g a Corona</li> <li>2. Genomfört</li> <li>3. Genomfört</li> </ol>
<p>Navet bidrar till ökad digital kompetens</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Navet arbetar strukturerat med minst en kommun med kompetensutveckling i digital kompetens, minst 100 pedagoger i en långsiktig satsning</li> <li>2.Under 2020 förbereds för en digital makerspace för allmänheten i samarbete med Science park Borås.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Genomfört</li> <li>2.Genomfört</li> </ol>
<p>Navet stimulerar intresse och ökar allmänbildningsnivån hos allmänheten</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Navet genomför minst fem publika aktiviteter lokalt regionalt</li> <li>2.Minst tio föreläsningar på Navet med allmänheten som målgrupp</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Genomfört</li> <li>2. Ej genomfört p g a Corona</li> </ol>

	<p>3.Synas i minst fem lokala medier. 4.Navet tar fram en kommunikationsplan 5.Arbeta internt med begreppet vetenskapligt kapital 6.Intern grupprocessutbildning genomförs, minst fyra tillfällen med extern processledare</p>	<p>3. Uppnått 4. Ej genomförd 5.Process påbörjad 6.Genomfört vid två tillfällen fortsätter under 2021</p>
--	--	---

### 7.3.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Långsiktigt mål	Mål 2020	Uppföljning 201231
Navet stimulerar intresse och ökar kunskapsnivån om Agenda 2030	<p>1.Navet utvecklar ett område/utställning kring Agenda 2030 som är en öppen arena för alla. 2.Projektet Passion for climate genomförs tillsammans med organisationen Twisted feet program för minst 10 klasser 3.En ny utställning i Astronomi fokus <i>Jorden och det kosmiska kretsloppet</i> öppnas 4.Navet analyserar den egna verksamheten utifrån de Globala målen 5.Navet utformar avslutande aktiviteter i projektet Utveckla landsbygden 6.Under 2020-2021 är huvudfokus unga 15 till 25 år. Arenan är en innovation hub tillsammans med Borås Stad och Science park 7.Temat drömstaden genomförs med minst tio klasser 8.Temat Drömstaden för åk 5 utvecklas vidare och sprids till ytterligare minst en kommun 9.Utbildningsdag med tjänstemän i minst tre kommuner på tema Agenda 2030 10.Utbildningar för politiker Borås och i Da Nang Vietnam</p>	<p>1.Genomfört 2.Genomfört i fyra klasser 3.Genomfört 4. genomförs process 5. Genomfört 6. Genomfört 7. Genomförs ej detta år p g a Corona 8. Genomförs ej detta år p g a Corona 9. Genomfört 10. Genomförs 15 januari 2021</p>

### 7.3.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Långsiktigt mål	Mål 2020	Uppföljning 201231
Navet ska verka nationellt och internationellt	<p>1.Navet genomför en turné med Kemidraken Berta till sju SC i Sverige 2.Minst fyra föreställningar inom projektet Nord plus genomförs 3.Navet håller i minst två sessions på ECSITE, The European network of Science centres and museums 4.Navet deltar med en sessions på NSCF, Nordiska science center förbundet 5.Navet deltar i utveckling av SSCF, Svenska Science centerföreningen genom att delta i minst två möten 6.Söker efter finansiering av en plattform för kommunikation med VR-teknik</p>	<p>1.Genomfört 2. Genomförs ej detta år p g a Corona 3. Konferens inställd detta år p g a Corona 4. Konferens inställd detta år p g a Corona 5. Genomfört 6. Genomfört</p>

## 8 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

### 8.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och region är Närvårdssamverkans uppdrag att samverka för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, förskola, skola och elevhälsa i medlemskommunerna samt primärvård, specialistvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet har beslutat om Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2020 där nedanstående måldata återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad/Skapa mervärde
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är; *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

### 8.2 Årsberättelse 2020

Närvårdskontorets ekonomi redovisas inom ramen för förbundets ekonomi, dock som en egen resultatenheter. Resultatet för helåret blev ett överskott om 884 tkr. Det faktiska resultatet bokförs som ett nollresultat vilket möjliggör för det politiska samrådet inom Närvårdssamverkan Södra Älvsborg att hantera resultatet i enlighet med beslutad styrmodell. Verksamhetsberättelse samt måluppfyllelse redovisas i bilaga 3.

**Personal**

	<b>Åa</b>	<b>Kommentar</b>
<b>Kansli/Basverksamhet</b>		
Förbundsdirektör	1,0	
Administrativ chef	1,0	
Teamchef	1,5	Sept-dec
Controller och administratör	2,0	
Konferensansvarig, receptionist	1,0	
Regionutvecklare välfärd	2,0	Sept-dec 1,0
Regionutvecklare kompetens	1,0	
Regionutvecklare regional utveckling	1,5	Sept-dec 1,0
<b>Summa</b>	<b>9,5</b>	
<b>Projekt/Särskilt finansierad verksamhet</b>		
eSamordnare	2,0	Sept-dec 1,0
Ansvarig Business Region Borås	1,0	
Dataskyddsombud	2,0	
Miljöstrategisk samverkan	1,0	
Projektledare Besöksnäring	0,75	
Projektledare kompetens	1,0	
Vård och omsorgscollege	0,5	
Kultursamordning	0,5	
Projektledare Regional avfallsplan	1,0	
Regionutvecklare regional utveckling	1,0	
<b>Summa</b>	<b>10,75</b>	
<b>Medarbetarcentrum</b>		
Verksamhetschef	0,3	
Coach	2,7	
<b>Summa</b>	<b>3,0</b>	
<b>Närvårdskontoret</b>		
Koordinator	1,0	
Samordnare	1,0	
<b>Summa</b>	<b>2,0</b>	
<b>Navet science center</b>		
Verksamhetschef	1,0	
Administration	2,0	
Pedagoger	8,28	
Bibliotekarie	0,2	
Tekniker	1,6	
Designer	1,0	
Material och konferens	1,5	
Timanställd helgpersonal	1,37	
<b>Summa</b>	<b>16,95</b>	
<b>Totalt</b>	<b>42,20</b>	

## Internkontrollplan 2020

## Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Granskningsområde	Kontrollmoment	Kontrollmetod	Frekvens	Kontrollansvarig	Resultat av granskning
<b>Ekonomi och administration</b>					
<b>1. Redovisning</b>	Kontroll av bokförda poster	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Samtliga punkter kontrollerade enligt plan utan anmärkning
	Kontroll av leverantörsfakturor och kontering	Kontrollera avvikelser mot föregående år	2 ggr/år	Administrativ chef	
	Utbetalning ska ske med korrekta uppgifter och underlag	Följ utbetalningsprocessen och ta stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	
<b>2. Fakturering</b>	Fakturering ska ske med korrekta uppgifter och underlag	Följa faktureringsprocessen och ta stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
<b>3. Moms och skatter</b>	Att rapportering sker på rätt sätt och att avstämning finns upprättad. Att inbetalning har skett.	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
<b>4. Löner</b>	Kontroll att rätt utbetalning sker till rätt person	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Kontrolleras månadsvis, utan anmärkning
	Kontroll mot avtalad lön	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	
<b>5. Arvoden och reseräkningar</b>	Kontroll att rätt utbetalning sker till rätt person	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Samtliga punkter kontrollerade enligt plan utan anmärkning
	Kontroll mot avtalade ersättnings-belopp	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	
	Arvoden/reseräkning ska attesteras	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	
<b>6. Handkassa</b>	Handkassan ska vara korrekt	Kontroll att kvitto och kontanter stämmer med bokfört belopp	2 ggr/år	Ekonom Navet	Utan anmärkning
<b>7. Behörighetsrutiner IT</b>	Att behörigheter är korrekta och aktuella för person/period	Kontroll av aktuellt register över användarlicenser	2 ggr/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
<b>8. Räkenskapsinformation</b>	Kontroll av att räkenskapsinformation förvaras på rätt sätt	Stickprov	1 gång/år	Administrativ chef	Utan anmärkning

<b>9. Företagskort</b>	Att utställda kontokort är aktuella och används på rätt sätt	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Kontrolleras månadsvis, utan anmärkning
<b>10. Representation</b>	Kontroll av kontering, syfte och deltagare	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Åtgärder vidtagna efter delårsbokslut, därefter utan anmärkning
<b>11. Drift eller investerings-redovisning</b>	Kontroll av att inventarieköp bokas på inventariekonto och uppfyller kraven på inventarie	Kontroll av bokförda inventariekostnader	2 ggr/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
<b>12. Mobiltelefoner</b>	Kontroll av att aktuell förteckning av mobiltelefoner finns samt att telefonavgifter är rimliga i förhållande till tänkt användning	Genomgång av fakturor	Månadsvis	Administrativ chef	Telefonkostnader kontrolleras månadsvis, utan anmärkning
<b>13. Arkivering</b>	Dokumenthanteringsplan ska finnas och tillämpas	Dokumenthanteringsplanens aktualitet granskas	1 gång/år	Administrativ chef	Ny plan framtagen och beslutad under året
<b>14. Tillträdeskontroll till lokaler</b>	Kontroll att rätt personer har tillgång till lokalerna	Kontroll och genomgång av nycklar och larmkoder	1 gång/år	Administrativ chef	Utan anmärkning
<b>15. Diarie/posthantering</b>	Handläggningsrutiner ska vara aktuella och tillämpas	Genomgång av rutiner	1 gång/år	Administrativ chef	Skriftlig rutin framtagen under året
<b>Styrdokument</b>					
<b>16. Delegationsordning</b>	Delegationsordningen ska vara aktuell	Kontroll av aktualitet	1 gång/år	Administrativ chef	Ny delegationsordning framtagen under året i samband med organisationsförändring
<b>17. Attesträtt</b>	Namnprover över attestanter ska upprättas inför varje räkenskapsår  Beslutsattest ska ske av rätt person  Besluts- och mottagningsattest ska ske av två olika personer	Är den upprättad?  Stickprov  Stickprov	1 gång/år samt löpande	Administrativ chef	Attestlista med namnprover upprättad, stickprov utan anmärkning
<b>18. Avtalshantering</b>	Undertecknande av avtal sker i enlighet med gällande delegation	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Utan anmärkning

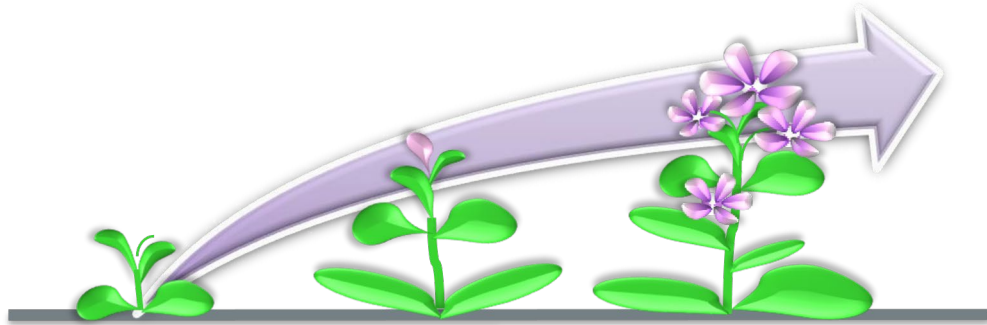
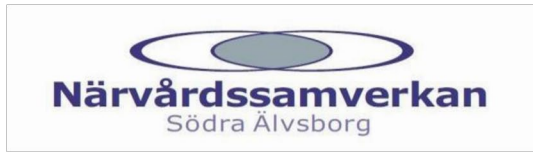
<b>19. Dokumenthantering</b>	Alla ärende- och handlingstyper hanteras i enlighet med dokumenthanteringsplanen	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef	Ny plan framtagen och beslutad under året
<b>20. Inköp och upphandling</b>	Att gällande rutiner för inköp och upphandling är kända och efterlevs	Stickprovsgranskning av dokumentation, kontroll och attest	2 ggr/år	Administrativ chef	Kontroll utan anmärkning, skriftlig rutin ses över under 2021
<b>21. IT-policy</b>	Att IT-policyn är känd och efterlevs	Information kring förhållningssätt, regler, mm	1 gång/år	Administrativ chef	Saknas
<b>22. Kris och säkerhet</b>	Att planer för kris och säkerhetsarbete finns, är kända och efterlevs  Att telefonlista till anhöriga finns och är aktuell	Uppföljning av introduktion och genomgång på APT.  Kontroll och revidering av telefonlista	2 ggr/år	Administrativ chef	Plan under revidering, telefonlista aktuell
<b>23. Personal</b>	Rutinerna i personalhandboken ska vara aktuella, kända och efterlevas  Kontroll av organisationen ur ett kompetensförsörjningsperspektiv	Uppföljning av introduktion och genomgång på APT  Riskanalys	1 gång/år  1 gång/år	Administrativ chef  Förbundsdirektör	Personalhandboken uppdaterad under året, riskanalys genomförd
<b>24. Slutredovisning av projekt - interna och tillväxtmedel</b>	Kontroll av avslutade projekts slutresultat	Granskning av projektets kostnader och finansiering	2 ggr/år	Förbundsdirektör	Utan anmärkning
<b>25. Dataskyddsförordningen</b>	Kontroll av att handlingsplanen följs	Aktiviteterna i handlingsplanen granskas	Kvartalsvis	Administrativ chef	Arbete pågår enligt plan
<b>26. Systematiskt arbetsmiljöarbete</b>	Att arbetsmiljöalmanackan följs	Granskning av rutiner och genomförande	2 ggr/år	Skyddskommittén	Revidering av årshjulet sker under 2021

Färgerna hänvisar till resultatet av risk- och väsentlighetsanalysen

Avvikelse följs upp inom en 6-månadersperiod efter att internkontrollen genomförts. Då ska föreslagna åtgärder med anledning av eventuella anmärkningar vara verkställda

Avrapportering görs till Direktionen i samband med årsbokslut





Tillsammans gör vi skillnad!

## Verksamhetsberättelse/Årsredovisning Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2020

## Innehåll

1. Inledning.....	2
2. Organisation .....	2
3. Viktiga händelser under året.....	2
4. Mål och måluppfyllelse i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2020.....	3
5 Ekonomi .....	3
6. Utmaningar för 2021.....	4

### 1. Inledning

Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 tydliggör Närvårdssamverkans inriktning och styrning.

Grunden för respektive huvudmans uppdrag finns reglerat i lagar, författningar, avtal, överenskommelser och politiska beslut.

Regionen och kommunerna har ett gemensamt ansvar för befolkningen. Samverkansarbetet ska leda till att gemensamt ansvar tas för invånarna både på regional, delregional och lokal nivå. Närvårdssamverkan ska bidra till säkra och effektiva processer som utförs på rätt vårdnivå.

Närvårdssamverkan i Södra Älvsborg omfattas av:

- Regionernas verksamheter för tandvård, primärvård, specialistvård och habilitering.
- Kommunal hälso- och sjukvård, socialtjänst, samtliga skolformer samt elevhälsa i följande kommuner: Herrljunga, Vårgårda, Bollebygd, Borås Stad, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn.

Samverkan ska ske kring de invånare i befolkningen som har behov av insatser från både kommun och region, inom ovanstående områden.

Den målbild som i samverkan vuxit fram utifrån ovanstående är:

”Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna”.

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

### 2. Organisation

Det Delregionala Politiska Samrådet leder och styr Närvårdssamverkan Södra Älvsborg. Samverkan sker på tre nivåer, politisk-, förvaltnings- och verksamhetsnivå.

Styrgruppen för Närvårdssamverkan arbetar på uppdrag från det Delregionala Politiska Samrådet. Gruppen hanterar av Närvårdskontoret anmälda och beredda ärenden och är beslutsfattande. Styrgruppen kan vid behov starta uppdragsgrupper och besluta om specifika tidsbestämda uppdrag.

De lokala ledningsgrupperna, en i varje kommun, har ansvar för samverkan på lokal nivå och det är en förutsättning för en god samverkan.

Som stöd för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg finns Närvårdskontoret, med uppdrag att koordinera, stödja, omvärldsbevaka, bereda ärenden och följa upp samverkan inom olika grupper. Närvårdskontoret ska ha ett opartiskt förhållningssätt gentemot huvudmännen och är organisatoriskt knutet till Boråsregionen, Sjuhärad kommunalförbund som har arbetsgivaransvaret.

### 3. Viktiga händelser under året

- Arbetet och samverkan kring covid-19 har dominerat arbetet 2020. Samverkan har utmanats och växt i takt med arbetet.

- Samtliga kommuner och privata vårdcentraler är nu med i avvikelssystemet MedControl. Detta är viktig händelse utifrån patientsäkerhet.
- Projektet Tidig upptäckt, Tidiga insatser föll väl ut i Mark och Svenljunga och ska nu spridas till övriga kommuner under 2021. Implementeringsplan upprättas för detta ändamål.
- Beslut har fattats kring Mini-Maria och verksamheten startar 2021.

### 4. Mål och måluppfyllelse i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2020

Inför 2020 beslutade det Delregionala Politiska Samrådet att Styrgruppen skulle enas om ett fåtal mätbara mål i samverkan.

Styrgruppen enades om följande mål för att nå den gemensamma målbilden:

Mål och mätetal 2020

- 1) Antal svarsdagar på avvikelser över beslutad tidsperiod ska vara max 5%.
- 2) Antal återinskrivningar inom 30 dagar ska vara max 15% på årsbasis.
- 3) Andel listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna, ska ökas med 5% på årsbasis (enligt Munin).
- 4) Antal upprättade Samordnade Individuella Planer i SAMSA ska vara som lägst 145 st på årsbasis.

Diskussion kring måluppfyllelse:

- 1) Då vi under 2020 gått in i avvikelssystemet MedControl, går det ännu inte att urskilja statistik i samverkan. I MedControl finns sedan 2020-12-01 en ny klassificering som heter "Avtal och överenskommelser i samverkan", vilket bör göra det möjligt att ta fram en mer nyanserad statistik under 2021.
- 2) Andel återinskrivningar har under året legat relativt konstant på 15% men under hösten steg antalet återinskrivningar till följd av covid-19. Under senare delen av året var resultatet återigen 15%, så vi klarade målet för 2020.
- 3) Till följd av covid-19 samt pga. relativt otillförlitlig data påvisar vi ett negativt resultat gällande att andelen listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna, ökat med 5% på årsbasis (enligt Munin). Vikten av läkemedelsgenomgångar framhålls och fortsätter som en målindikator 2021.
- 4) Målet kring upprättande av Samordnad Individuell Plan (SIP) har inte uppnåtts, på grund av bland annat felaktig dokumentation och kodning. Detta innebär att patienterna har fått en god vård och planering men det har inte registrerats som en SIP.

**Sammanfattning:** Under 2020 har måluppfyllelsen varit låg, men samverkansklimatet och samarbetet har förbättrats och stärkts. Verksamheterna har byggt upp tillit, skapat rutiner för att stärka arbetet i vårdövergångarna samt hjälpts åt i arbetet kring covid-19. 2020 har varit ett annorlunda år där pandemin stått i centrum och där fokus har varit på att hålla i och hålla ut samt på att hitta gemensamma lösningar och vägar för spridning av snabbt föränderlig information.

Kvalitetsmässiga projekt har dock drivits i syfte att göra det bättre för den enskilda individen, exempelvis Mini-Maria och Tidig upptäckt, Tidiga insatser.

### 1. Ekonomi

Budgetram för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg beräknas per antalet invånare. Region och kommun betalar vardera 5,06 kr per invånare. Det innebär en budgetram på ca 2,2 mkr/år. Närvårdskontoret och Närvårdssamverkans gemensamma aktiviteter, står för merparten av utgifterna. Utvecklingsprojekt som finansieras med separata medel räknas inte in i budgetramen.

Det ekonomiska utfallet för 2020 visar ett överskott på cirka 884 000 kr. Intäkter har inkommit då en person från Närvårdskontoret tjänsteköpts av Koncernkontoret. Likaså har vissa konferenser ställts in, liksom att det fanns ett överskott medflyttat från 2019.

### 2. Utmaningar för 2021

- Uppnå beslutade mål och mätetal 2021.
- Målet är att implementera Mini-Maria våren 2021.
- Sprida arbetet kring Tidig upptäckt, Tidiga insatser till hela vår delregion.
- Få till statistik gällande avvikelser i samverkan.
- Fortsatt utbildning och öka antalet Samordnade Individuella Planer.
- Arbeta för en god och nära vård.
- Stärka arbetet och arbeta för att motverka suicid.

[För mer information se Plan och budget för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2021.](#)



---

**Revisorerna i Sjuhärads kommunalförbund**

Till samtliga medlemskommuner i Sjuhärads kommunalförbund

**Revisionsberättelse för Sjuhärads kommunalförbund  
år 2020**

Vi revisorer i Sjuhärads kommunalförbund ska bedöma om resultatet i årsrapporten är förenligt med finansiella mål, samt mål för verksamheten som Direktionen beslutat. Vårt uppdrag har sin utgångspunkt i Kommunallagens bestämmelser om granskning av årsrapport.

Vi har granskat årsrapporten för 2020. Kommunallagen ställer krav på att det både för verksamheten och ekonomin skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för god ekonomisk hushållning. För att kunna uttala oss om huruvida Sjuhärads kommunalförbund har en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet har vi översiktligt granskat resultat- och balansräkning för verksamhetsåret 2020. En översiktlig granskning är väsentligt begränsad i förhållande till en revision. Granskningen omfattar resultaträkning, balansräkning, underlaget för periodiseringar, efterlevnad av regelverk samt måluppfyllelse. Granskningen har genomförts med biträde av sakkunniga.

Kommunalförbundet har i *"Budget och verksamhetsplan 2020"* beslutat om ett övergripande mål, sju fokusområden, samt ett flertal verksamhetsspecifika mål och måttetal i enlighet med de lagkrav som ställs på förbundet, b.l.a. att verksamheten ska bedrivas effektivt och ekonomiskt. Revisorerna noterar att verksamheten har påverkats av coronapandemin både verksamhetsmässigt som ekonomiskt och förbundet har i huvudsak lyckats anpassa verksamheten efter de nya förutsättningarna. Revisorerna bedömer att Sjuhärads kommunalförbund inom ramen för årsbokslutet redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över vilka aktiviteter som genomförts under året i syfte att uppnå de olika mål som Direktionen fastställt. Förbundet redovisar uppfyllelsen av verksamhetsmål i löptext men det finns inte alltid någon tydlig uppställning som visar om dessa anses uppnådda eller inte. Förbundet har identifierat och valt ut måttetal för flera av verksamhetsmålen, men i flera fall inte angett något målvärde för dessa. Detta medför att målen i förekommande fall är svåra att verifiera med revisionell säkerhet.

Kommunalförbundet har fortsatt sin förbättring avseende måluppföljningen jämfört med föregående år. Revisorerna rekommenderar att Förbundet fortsätter att se över antalet mål, målen och måttetalens utformning samt överväger en harmoniserad struktur och metod för uppföljning av de olika verksamheterna inför kommande år.

Med utgångspunkt i att Förbundet i årsrapport 2020 redogör för genomförda aktiviteter i syfte att uppnå Direktionens fastställda mål bedömer revisorerna att redovisningen av verksamhetsresultaten i huvudsak är förenlig med mål som Direktionen fastställt. Det ekonomiska utfallet för samtliga verksamheter inom förbundet visar på ett överskott om 107 tkr för verksamhetsåret. Förbundet uppnår båda finansiella målen under året. Vi noterar att



förbundet i årsredovisningen gör två avsteg från lagen om kommunal bokföring och redovisning. Det saknas en driftredovisning och en investeringsredovisning.

Vi bedömer sammanfattningsvis att den av kommunalförbundet upprättade årsrapporten i huvudsak uppfyller lagstiftarens krav och Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer avseende innehåll och utformning. Det har i vår översiktliga granskning av årsrapporten inte framkommit några väsentliga avvikelser från god redovisningssed. Resultatet i årsrapporten bedöms i huvudsak vara förenligt med de mål Direktionen beslutat om.

Vi återoppar bifogad rapport.

Borås den 18 mars 2021.

Boris Preijde

Marijke Hallencreutz

Ingrid Isaksson

Weine Eriksson

Malin Myrman

## Bilagor:

*Rapport - Granskning av Sjuhärads kommunalförbund årsbokslut 2020*

# Granskning av Sjuhärads kommunalförbunds Årsredovisning 2020

Stadsrevisionen. Borås

Rapport

Andreas Ekelund  
Samuel Kaufman

20  
20



## Innehåll

<b>1 INLEDNING</b>	<b>3</b>
1.1 Syfte och revisionsfrågor	3
1.2 Revisionskriterier	3
1.3 Ansvarig nämnd/styrelse	4
1.4 Metod	4
1.5 Projektorganisation	4
<b>2 GRANSKNINGSRESULTAT</b>	<b>5</b>
2.1 Årsredovisning	5
2.2 Förvaltningsberättelse	5
2.3 Redovisningsprinciper	6
2.4 Resultaträkning	6
2.4.1 Ekonomiskt resultat	6
2.5 Balansräkning	6
2.6 Kassaflödesanalys	7
2.7 Drift- och investeringsredovisning	7
2.8 Balanskrav	7
2.9 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed	7
2.10 Bedömning av Direktionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	8
2.11 Måluppfyllelse	8
2.12 Konsekvenser av Coronaviruset	12
2.13 Bevakningsområden	12
2.14 Intern kontroll	13
<b>3 SAMMANFATTANDE BEDÖMNING</b>	<b>14</b>

## 1 Inledning

Enligt kommunallag (2017:725) ska förbundets revisorer pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Revisorerna ska även bedöma om årsredovisningen är förenligt med de mål som Direktionen fastställt.

Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Granskning av årsredovisningen inklusive verksamhetsmässigt resultat/måluppfyllelse har genomförts av Borås Stads revisionskontor och redovisas i innevarande rapport.

Årsredovisningen och revisorernas bedömning ska behandlas av respektive medlemskommuns Kommunfullmäktige. Syftet är bland annat att ge Kommunfullmäktige underlag för uppföljning och styrning av den fortsatta verksamheten, så att god ekonomisk hushållning kan säkerställas. Ställningstagandena i revisionsberättelsen utgår från en samlad bedömning av all den granskning av förbundets verksamhet som har genomförts under året.

### 1.1 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att den ska vara ett underlag till revisorernas ställningstagande i revisionsberättelsen gällande ansvarsfrihet. Granskningen sker utifrån ett risk- och väsentlighetsperspektiv. Denna styr vilka Rekommendationer från Rådet för Kommunal Redovisning (RKR) som används i granskningen.

#### Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Är årsredovisningen upprättad enligt gällande lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), gällande rekommendationer från RKR samt i enlighet med god redovisningssed?
  - Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen? (med verksamhetens utfall avses utfallet i förhållande till fastställda mål och ekonomiska ramar)
  - Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?
- Ger årsredovisningen en rättvisande bild av resultatet för förbundet?
- Har balanskravet uppfyllts?
- Har verksamheten bedrivits på ett sätt som gör att Direktionens beslutade mål, finansiella likväl som verksamhetsmässiga, för god ekonomisk hushållning uppnåtts?

### 1.2 Revisionskriterier

Granskningen har utförts enligt kommunallag (2017:725), lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR), God revisionssed i kommunal verksamhet samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Granskningen har utförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning.

Räkenskaperna granskas enligt följande:

- Att redovisningen följer krav på räkenskapsföring enligt 11 kap. kommunallagen, d.v.s. att räkenskaper och årsredovisning upprättats
- Att upplysning lämnats om utfallet, finansieringen av verksamheten och den ekonomiska ställningen vid årets slut
- Att årsredovisningen är upprättad med iakttagande av god redovisningssed. God redovisningssed innebär att redovisningsskyldiga i första hand ska följa lagar och rekommendationer och i övriga fall, då det inte finns någon specifik regel, tillämpa god sed
- Att redovisningen är materiellt rätt (alla tillgångar och skulder existerar och avser Sjuhärads kommunalförbund)
- Att redovisningen är rätt periodiserad (alla intäkter och kostnader avser redovisningsåret)

Övriga delar har granskats översiktligt i syfte att bedöma om de uppgifter som ska ingå i årsredovisningen enligt lag och rekommendationer från RKR har lämnats.

## 1.3 Ansvarig nämnd/styrelse

Direktionen i Sjuhärads kommunalförbund är ansvarig.

## 1.4 Metod

Granskningen grundas på analys av resultat- och balansräkning samt utökad granskning av poster och processer som är av väsentlig betydelse för resultat och ställning. Granskningen innefattar att granska ett urval av underlag och annan information i räkenskapssammandraget samt att pröva de redovisningsprinciper som använts i verksamheten. Planeringen har genomförts med utgångspunkt i en risk- och väsentlighetsanalys, där insatser koncentreras till där risken för väsentliga fel är störst. Därutöver ska granskningen innehålla en bedömning om årsredovisningen är rättvisande, d.v.s. att årsredovisningen inte innehåller fel som påverkar resultat och ställning eller tilläggsupplysningar på ett sätt som kan leda till felaktigt beslutsfattande. Granskningen är genomförd med en kontrollmålsmetodik och ett kvalitetssäkrat systemstöd.<sup>1</sup> Granskning av fakturaunderlag och stickprov av specifikationer har genomförts. Stickprov av konton med större avvikelser under 2020 har utförts.

En genomgång av balanskontona samt rutiner för periodiseringar har genomförts. Vidare har avstämningar och kontroll av moms- och skatteredovisning utförts. Avstämning har genomförts med tjänstepersoner vid Sjuhärads kommunalförbund.

## 1.5 Projektorganisation

Samuel Kaufman är granskningsledare. Granskningsmedarbetare är Anna Duong och Anna Sandström.

<sup>1</sup> Revisionskontoret i Borås, Revisionskontoren i Norrköping, Linköping, Gävle, Helsingborg, Malmö och Revisionsenheten i Sörmlands läns landsting använder ett gemensamt systemstöd för granskning av årsbokslut och årsredovisning

## 2 Granskningsresultat

### 2.1 Årsredovisning

Enligt 1 kap. 3 § lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning (LKBR) ska kommunalförbund upprätta en årsredovisning.

En årsredovisning ska bestå av:

- en resultaträkning,
- en balansräkning,
- en kassaflödesanalys,
- noter,
- en driftredovisning,
- en investeringsredovisning, och
- en förvaltningsberättelse

Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen saknar en driftredovisning och en investeringsredovisning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen, med undantag av driftredovisning och investeringsredovisning, i allt har väsentligt upprättats i enlighet med den kommunala bokförings- och redovisningslagen och god redovisningssed.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god.

### 2.2 Förvaltningsberättelse

Enligt lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning 11 kap. ska en förvaltningsberättelse innehålla följande delar:

- Utvecklingen av verksamheten
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Förväntad utveckling
- Väsentliga personalförhållanden
- Andra förhållanden av betydelse för styrning och uppföljning
- God ekonomisk hushållning
- Ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat

I förvaltningsberättelsen ska information lämnas om viktiga händelser som inträffat under året. Revisionskontoret bedömer att Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning i huvudsak följer den uppställning som anges i 11 kap. i LKBR. Rubrikerna följer inte exakt den ordning som anges i lagstiftningen.

Revisionskontoret konstaterar att förvaltningsberättelsen i Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning innehåller en sammanställning av fokusområden, mål och mätetal. I årsredovisningen genomförs en samlad bedömning om att målen för god ekonomisk hushållning uppnås under 2020.

Revisionskontoret bedömer i stort att den information som lämnas i förvaltningsberättelsen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning.

## 2.3 Redovisningsprinciper

I årsredovisningen har samma redovisningsprinciper använts som vid föregående bokslut.

## 2.4 Resultaträkning

Enligt 5 kap. 1 § ska resultaträkning i sammandrag redovisa samtliga intäkter och kostnader under räkenskapsåret.

Revisionskontoret bedömer att resultaträkningen ger en i allt väsentligt rättvisande bild av årets resultat och att noter finns i tillräcklig omfattning och utgör specifikationer av resultaträkningens poster. Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR.

### 2.4.1 Ekonomiskt resultat

Sjuhärads kommunalförbund redovisar ett överskott på 107 tkr för perioden 2020-01-01–2020-12-31, vilket innebär ett överskott på 78 tkr jämfört med budget för samma period. Resultatet för förbundskansliet uppvisar ett överskott om 1 221 tkr och Navet science center uppvisar ett negativt resultat på 1 119 tkr. Det egna kapitalet uppgår till 9 784 tkr.

Överskottet på förbundskansliet beror på minskade personalkostnader bland annat till följd av statliga coronaersättningar (arbetsgivaravgift samt sjukersättning) samt ökade intäkter till följd av effektiviseringar. Navet science center redovisar ett underskott och det beror på det minskade bidraget från Skolverket, investering i en astronomiutställning samt minskade intäkter till följd av coronapandemin, motsvarande ca 3 000 tkr. Majoriteten av de minskade intäkterna har dock balanserats genom kostnadsreducerande åtgärder och alternativ finansiering.

## 2.5 Balansräkning

Enligt 6 kap. 1 § LKBR ska balansräkningen i sammandrag redovisa kommunens eller kommunalförbundets samtliga tillgångar, avsättningar och skulder samt eget kapital på dagen för räkenskapsårets utgång (balansdagen). Ställda panter och ansvarsförbindelser ska tas upp inom linjen.

En större investering om 1 738 tkr har genomförts i en ny astronomiutställning. Enligt beslut i direktionen 2018-02-23 ska denna belasta det egna kapitalet.

Enligt 6 kap. 2 § framgår det att balansräkningen ska ställas upp enligt uppställningsformen i LKBR. Revisionskontoret noterar att resultatutjämningsreserven inte finns redovisad i balansräkningen.

Revisionskontoret bedömer att balansräkningen är i huvudsak uppställd enligt LKBR och omfattar tillräckliga noter. Föregående års utgående balanser har överförts rätt som årets ingående balanser. Specifikationer och underlag till utgående balanser finns i tillräcklig omfattning och årets resultat enligt balansräkningen stämmer överens med resultaträkningen. Revisionskontorets samlade bedömning är att balansräkningen i allt väsentlighet ger en rättvisande bild av tillgångar, avsättningar, skulder och eget kapital.

## 2.6 Kassaflödesanalys

Enligt 8 kap. 1 § LKBR ska kassaflödesanalysen redovisa kommunens eller kommunalförbundets in- och utbetalningar under räkenskapsåret.

Revisionskontoret bedömer att kassaflödesanalysen är uppställd enligt RKR R13 Kassaflödesanalys och överensstämmer i allt väsentligt med övriga delar i årsredovisningen.

## 2.7 Drift- och investeringsredovisning

Enligt 10 kap 1-2 §§ LKBR ska driftredovisningen innehålla en redovisning av hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställs för den löpande verksamheten. Investeringsredovisningen ska innehålla en samlad redovisning av kommunens eller kommunalförbundets investeringsverksamhet.

Revisionskontoret noterar att Sjuhärads kommunalförbunds budget 2020 finns redovisad i resultaträkningen. Revisionskontoret bedömer att det inte uppfyller kraven för en driftredovisning enligt RKR 14 Drift- och investeringsredovisning. Det saknas även en investeringsredovisning som uppfyller RKR 14 Drift- och investeringsredovisning. Revisionskontoret noterar att en investering finns redovisad under kapitel 2.6 investeringsverksamhet i årsredovisningen. Revisionskontoret bedömer att förbundet behöver fortsatt se över drift- och investeringsredovisningen så att de uppfyller RKR R14 Drift- och investeringsredovisning.

## 2.8 Balanskrav

Ett kommunalförbund ska enligt kommunallagen göra en avstämning av balanskravet och redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt kommunallagen regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat.

RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i LKBR och kommunallagen.

Enligt 11 kap. 10 § LKBR ska upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och balanskravsresultat redovisas i förvaltningsberättelsen. Vidare framgår att vid beräkningen av balanskravsresultatet, som är kopplat till kommunallagens balanskrav, ska årets resultat rensas för vissa poster som inte härrör från den egentliga verksamheten.

Revisionskontoret noterar att balanskravsutredningen i årsredovisningen redovisar ett positivt resultat om 107 tkr. Förbundet använder inte resultatutjämningsreserven (RUR).

## 2.9 Rättvisande räkenskaper och god redovisningssed

Enligt 1 kap. 4 § LKBR ska bokföring och redovisning fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed.

Bokslutsprocessen har adekvata anvisningar som har informerats i rimlig tid innan bokslutets transaktioner ska vara genomförda. Huvudsakliga bokslutsjusteringar har bokförts i redovisningssystemet.

## 2.10 Bedömning av Direktionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Från och med år 2006 gäller för samtliga kommuner och kommunalförbund att Kommunfullmäktige ska fastställa mål för ”god ekonomisk hushållning” enligt 11 kap 1 § kommunallagen. Enligt kommunallagen föreligger därutöver krav på att ”fullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning för kommunen”.

Förvaltningsberättelsen ska innehålla en utvärdering av om målen och riktlinjerna för en god ekonomisk hushållning enligt 11 kap. 6 § första och andra styckena kommunallagen har uppnåtts och följts.

Förbundet har i budget och verksamhetsplan 2020 beslutat om två finansiella mål;

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital på lägst 4 mnkr.

Revisionskontoret noterar att Sjuhärads kommunalförbunds budget och årsredovisningen har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Förbundet uppnår båda målen under året. Förbundets samlade bedömning är att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

## 2.11 Måluppfyllelse

### Sjuhärads kommunalförbunds målarbete

Sjuhärads kommunalförbunds förbundsordning utgör grunden för förbundets verksamhet och fastställs av respektive medlemskommuns fullmäktige. Direktionen har beslutat om det övergripande målet; *Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.*

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Förbundet har två beredningsgrupper, *Hållbar utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens*. Beredningsgrupperna har till uppgift att arbeta med strategiska frågor, bereda ärenden inom sitt kompetensområde till Direktionen, ta initiativ i frågor samt företräda kommunalförbundet inom sitt verksamhetsområde.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Medarbetarcentrum, Navet Science Center, Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg samt Dataskyddsombud.

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram för Förbundet. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014–2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot den för Västra Götaland gemensamma visionen om ”Det goda livet”.

Under året har förbundets verksamhet påverkats av coronapandemin vilket lett till omprioritering och förändrad inriktning för många verksamheter. En enkät har skickats ut till de nätverk och arbetsgrupper förbundet driver och 125 svar har inkommit. Av dessa anger 92 % att förbundets nätverksträffar bidrar till god samverkan och erfarenhetsutbyte i hög eller mycket hög grad. Bedömningen är därför att verksamheten uppnått god måluppfyllelse ur ett helårsperspektiv.

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets fokusområden. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två fokusområden gällande infrastruktur och social välfärd formulerats.

Fokusområden för 2020 är:

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling.
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens.
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna.
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid.
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter.
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik.
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg.

### **Basverksamhet och Business region Borås (BRB)**

Utifrån fokusområdena har mål formulerats som beskriver hur basverksamheten, de interna projekten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen.

För förbundets basverksamhet och business region Borås (BRB) presenteras i årsredovisningen 21 mål med tillhörande 33 mätetal. Förbundet gör bedömningen att man nått 14 mål under verksamhetsåret och inte nått sju av målen under verksamhetsåret.

3 ■ 4 ◆ 14 ● 0 — av 21 mål

Förbundet uppger att coronapandemin haft stor påverkan på förbundets verksamhet och därmed även måluppfyllelsen. Verksamheterna har fått ställa om och ett antal planerade aktiviteter har inte kunnat genomföras.

### **Dataskyddsombud**

Det övergripande målet för dataskyddsombuden är att *”Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten”*.

Förbundet har fastställt nio mål samt nio mätetal för verksamhetsområdet avseende 2020. I årsredovisningen redogör förbundet att man uppfyllt fem av nio målen. Fyra av målen bedömer förbundet vara delvis uppfyllda. Måluppfyllelsen bedöms av förbundet i dessa påverkats mycket av följderna av coronapandemin.

0 ■ 4 ◆ 5 ● 0 — av 9 mål

### **Medarbetarcentrum**

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalrörlighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

Förbundet har fastställt sex mål och elva mätetal för verksamhetsområdet avseende 2020. Revisionskontoret noterar att mätetalen för målen är en blandning mellan utvärderingsbara mätetal och aktiviteter samt att förbundet inte redogör för alla mätetal man har uppgett. Förbundet bedömer att samtliga mål för verksamhetsåret 2020 är uppfyllda.



## Navet Science Center

Navet följer förbundets övergripande fokusområden. Långsiktiga mål och mål 2020 beslutas av styrgruppen. Till varje mål 2020 finns aktiviteter. Under 2020-22 är fokus på Agenda 2030 och de globala målen såväl lokalt, regionalt, nationellt och internationellt. Att få skolor, organisationer och allmänhet engagerade i vår framtid är den övergripande stora utmaningen.

Förbundet uppger att coronapandemin i hög grad har påverkat Navets verksamhet och därmed måluppfyllelsen. Helgverksamheten för allmänheten stängde mellan 6 april - 24 juni och hade begränsade öppettider under sommaren. Utbildningar och konferenser i Navets lokaler har flyttats fram eller avbokats och utbildningsinsatser nationellt och internationellt har ställts in. Navet har agerat för att minimera pandemins konsekvenser, exempelvis genom att ställa om verksamheten till att pedagogerna besökt skolorna och genomfört uteaktiviteter i matematik, teknik och biologi. Förbundet menar att detta har lett till mindre intäkter än prognosticerat. Ett antal kostnadsreducerande åtgärder har vidtagits och en ny organisation har förhandlats. Möjligheterna till alternativ finansiering har setts över och nya ansökningar om medel har genererat intäkter.

Förbundet har fastställt nio långsiktiga mål tillsammans med 64 verksamhetsmål för 2020. Förbundet bedömer att 41 av målen har uppnåtts samt att 23 inte uppnåtts under 2020 varav 8 delvis uppnåtts.

15 ■ 8 ◆ 41 ● 0 — av 64 verksamhetsmål

Förbundet gör ingen bedömning om verksamheten uppnått uppsatta långsiktiga mål för 2020.

## Närvårdskontoret Södra Älvsborg

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet har beslutat om Inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2020 där nedanstående målindikatorer återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att:

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad/Skapa mervärde
- Sprida inspiration och glädje för samverkan





Den gemensamma målbild som har tagits fram utifrån ovanstående syfte är:

*Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

För att uppnå ovanstående målbild ska fyra målindikatorer uppfyllas. Indikatorerna följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret tillhandahåller. Resultaten återförs till delregionalt politiskt samråd och till styrgrupp närvård flera gånger per år.

Förbundets bedömning är att Närvårdssamverkan inte når tre av indikatorerna under verksamhetsåret.

Förbundet uppger måluppfyllelse vid årets slut enligt följande:

3  0  1  0  av 4 målandikatorer

Indikatorerna som förbundet bedömer att man inte uppfyller är:

- Antal svarsdagar på avvikelser över beslutad tidsperiod ska vara max 5%.
- Andel listade individer 75 år och äldre där fördjupad läkemedelsgenomgång genomförts de senaste 12 månaderna, ska ökas med 5 % på årsbasis (enligt Munin).
- Antal upprättade Samordnade Individuella Planer i SAMSA ska vara som lägst 145 st. på årsbasis

**Sammanfattningsvis** konstateras att Sjuhärads kommunalförbund i budget och verksamhetsplan för 2020 har fastställt ett övergripande strategiskt mål samt sju fokusområden för förbundet, ett övergripande mål för dataskyddsombud, två övergripande mål för Medarbetarcentrum. Därutöver har Närvårdssamverkan Södra Älvsborg fyra målandikatorer och en gemensam målbild som kommer genom inriktningsdokumentet Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019-2022. Utöver detta har förbundet fastställt 21 mål med 33 tillhörande mätetal för basverksamheten och Business region Borås (BRB), nio mål och nio mätetal för verksamhetsområdet Dataskyddsombud, sex mål och elva mätetal för verksamhetsområdet Medarbetarcentrum och nio långsiktiga mål med 64 verksamhetsmål för verksamhetsområdet Navet Science Center.

Totalt för förbundets hela verksamhet rör det sig om:

- 1 övergripande strategiskt mål
- 7 fokusområden för basverksamhet och BRB
- 1 övergripande mål för dataskyddsombud
- 2 övergripande mål för medarbetarcentrum
- 4 målandikatorer för Närvårdssamverkan
- 9 långsiktiga mål för Navet Science center
- 110 mål varav 64 är verksamhetsmål för Navet Science center
- 53 mätetal

Förbundet har i årsredovisningen redovisat vad de gjort för att närma sig sitt övergripande strategiska mål och förbundet gör bedömningen att man kommer uppnå god strategisk måluppfyllelse ur ett helårsperspektiv. Kommunalförbundet har också i huvudsak redogjort för de olika verksamheternas måluppfyllelse avseende deras egna övergripande mål eller förbundets inriktningsmål.

Sammantaget konstateras att kommunalförbundet har 130 olika mål samt 57 mätetal/målandikatorer. Målstrukturen och dess uppbyggnad varierar mellan förbundets olika verksamheter. Det redovisas inte alltid en bedömning om uppföljningen av mätetal innebär en måluppfyllnad eller inte. Förbundet har i flera fall inte heller angivit målvärden för de valda mätetalen.

## 2.12 Konsekvenser av Coronaviruset

Navet science center är även den verksamhet inom förbundet som påverkats mest ekonomiskt av coronapandemin med nedstängd verksamhet under stora delar av året. Även övriga verksamheter inom förbundet har fått ställa om till följd av pandemin genom att ställa in utbildningar och möten eller ställa om dessa till digitala. Ett antal av de projekt som beviljats tillväxtmedel har lämnat in reviderade projektplaner, i de flesta fall handlar det om förskjutning av tidplanen samt omställning till digitala lösningar. Flera av förbundets medarbetare har deltagit i olika former av coronarelaterade insatser; lokalt, regionalt och nationellt. Kommunalförbundet har fått statligt stöd i form av minskade arbetsgivaravgifter under fyra månader samt återbetalad sjukersättning.

Sammantaget har pandemin inneburit en påverkan på förbundets verksamhet och ekonomi. Detta gäller särskilt Navet. Ordinarie verksamhet fått stå tillbaka och utvecklingsinsatser försenats, vilket fått konsekvenser för måluppfyllelsen.

## 2.13 Bevakningsområden

Revisorerna i Sjuhärads kommunalförbund har under året särskilt bevakat följande områden.

### Styrning/tilldelning av tillväxtmedel

Syftet med de tillväxtmedel som fördelas är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt inom flera av fokusområdena. Fördelning av tillväxtmedel sker utifrån en modell där projektbeskrivningar tagits fram baserade på de behov som finns i regionens näringsliv. Organisationer skickar därefter in en ansökan där de beskriver hur de ska lösa de utpekade behoven. Medel kan även sökas inom områdena kultur och miljö och samtliga projekt ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Till följd av coronapandemin gjordes en extra uppföljning och lägesrapport för pågående tillväxtprojekt under våren. Några projekt redovisade större avvikelser, men de flesta har ställt om till digitala modeller. En begränsad utlysning för pågående tillväxtprojekt genomfördes i september med beslut i Direktionen i oktober. I dagsläget pågår 15 tillväxtprojekt samt tre projekt inom miljö och fem inom kultur. Därtill har sex förstudier beviljats medel under året. Allt genomfört enligt antagen modell. Två träffar har genomförts med de projekt som beviljats medel inom området "Stärka Sjuhärads attraktivitet" samt kultur. Syftet var att skapa kännedom och hitta synergieffekter för att utnyttja medlen effektivt.

### Utvärdering av projektresultat

De senaste åren har två dokument tagits fram avseende projekt som fått tillväxtmedel av Sjuhärads kommunalförbund. Västra Götalandsregionen (VGR) genomförde 2019 uppföljning av delregionala tillväxtmedel<sup>2</sup> och Sjuhärads kommunalförbund har, med hjälp av konsulten WSP Advisory, tagit fram Uppföljning av projektmedel 2014–2019. Båda dokumenten visar på kvantitativa uppgifter om projekten och tillväxtmedlen utifrån gemensamma parametrar såsom kostnader, projektinriktning, medfinansiering samt projektets omfattning i förhållande till aktörer. Rapporten från WSP beskriver även ett antal projekt som fallstudieobjekt för att illustrera resultat från projektmedel. Rapporten från VGR är deskriptiv och gör ingen analys över projektresultat. Rapporten från WSP drar följande slutsats angående Sjuhärads kommunalförbund tillväxtmedel:

*Vi menar att uppföljningens resultat pekar mot att arbetet med medlen ligger i linje med de övergripande målen och att de insatser som görs har som gemensam nämnare att de bidrar till regional utveckling (i olika former och ur olika perspektiv bör tilläggas).*

<sup>2</sup> Delregionala tillväxtmedel 2019, VGR Analys 2020:28, Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen 2020-05-19

Förbundet uppger att de kommer att göra liknande utvärderingar i framtiden. Utöver det pågår ett arbete med en lokal utvecklingsstrategi med utgångspunkt ur VGR:s nya utvecklingsstrategi för 2021–2030.<sup>3</sup> I denna ingår nya rutiner för insamling av kvantitativ mätvärden för projekten som för tillväxtmedel. På så vis tror förbundet att man kommer att lättare kunna göra analyser och utvärderingar av projektmedlen framgent.

## 2.14 Intern kontroll

Direktionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med förbundsordning samt de föreskrifter som gäller för verksamheten. Direktionen för Sjuhärads kommunalförbund har vidare ansvar för att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredställande sätt.

Sjuhärads kommunalförbund har en plan för intern kontroll för 2020 som antagits av Direktionen 2019-12-06. Förbundet har antagit en riskanalys som grund för upprättandet av plan för intern kontroll. Direktionen har inte gjort en egen riskanalys.

### Löner intern kontroll

Som en del av granskningen av förbundets interna kontroll har Revisionskontoret gjort en genomgång av förbundets löneprocess. I genomgången har bland annat verksamhetsföreträdare intervjuats. Angående internkontroll avseende löner finns följande post i Sjuhärads kommunalförbunds internkontrollplan:

<b>4. Löner</b>	Kontroll att rätt utbetalning sker till rätt person	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef
	Kontroll mot avtalad lön	Stickprov	2 ggr/år	Administrativ chef

Administrativ chef gör stickprov utifrån utanordningslistan två ggr/år och kontrollerar att det stämmer. Därutöver kontrolleras lönelistorna månadsvis av controller och ekonom. Sedan gör den administrativa chefen en extra stickprovskontroll två ggr/år.

Sjuhärads kommunalförbund uppger i årsrapporten att arbetet med intern kontroll fortlöper enligt fastställd plan med undantaget att kontrollmomentet avseende ”IT-policyn är känd och efterlevs” då denna policy saknas.

<sup>3</sup> Regional utvecklingsstrategi för Västra Götaland 2021–2030

## 3 Sammanfattande bedömning

I granskning av Sjuhärads kommunalförbunds årsredovisning ska revisorerna i huvudsak utifrån kommunallagen, lag om kommunal bokföring och redovisning, rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning och God redovisningssed samt om resultatet i redovisningen är förenligt med de mål som Direktionen beslutat om. Ett viktigt underlag för revisorerna är Direktionens analys i förvaltningsberättelsen. Revisorernas bedömning baseras på en genomgång av direktionens redovisning och analys i årsredovisning och bokslut samt de kontroller som utförs av olika underlag. Den interna kontrollen bedöms utifrån riskanalys och plan för intern kontroll samt dess uppföljning. I den sammanfattande bedömningen ingår i förekommande fall också granskningsresultat från granskning av bevakningsområden och de fördjupade granskningar som har varit riktade mot förbundet under året.

Granskningen visar att förbundets årsredovisning är upprättad i enlighet med de krav som finns för resultat- och balansräkning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning. Årsredovisningen saknar en driftredovisning och en investeringsredovisning. Revisionskontoret bedömer att årsredovisningen med undantag av driftredovisning och investeringsredovisning i allt väsentligt har upprättats i enlighet med LKBR och god redovisningssed. Förbundet behöver upprätta en drift- och en investeringsredovisning som en del av sin årsredovisning. Förhållandena bedöms som avvikelser från LKBR.

Årsredovisningens struktur, modell för analys av finansiell utveckling och ställning samt den ekonomiska redovisningen av verksamheten är i huvudsak god. För helåret 2020 redovisar förbundet ett överskott om 107 tkr, vilket är ca 78 tkr bättre än budgeterat resultat.

Revisionskontoret noterar att Sjuhärads kommunalförbunds budget och årsredovisning 2020 har en skrivning om god ekonomisk hushållning. Revisionskontoret konstaterar att förbundet uppnår båda de finansiella målen. Förbundets samlade bedömning är att verksamheten når såväl de finansiella som verksamhetsmässiga målen och att kraven för god ekonomisk hushållning därmed kan anses vara uppfyllda.

Kommunalförbundet har i *"Budget och verksamhetsplan 2020 för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund"* beslutat om ett övergripande strategiskt mål samt sju fokusområden och ett antal olika former av mål för Förbundets olika verksamheter.

Förbundet bedömer att det övergripande målet har uppnåtts under verksamhetsåret. Förbundet har identifierat och valt ut mätetal för vissa av de verksamhetsspecifika målen, men i flera fall inte angett något målvärde för dessa.

Förbundet har en plan för intern kontroll för 2020 som antagits av Direktionen. Förbundet har antagit en riskanalys som grund för upprättandet av plan för intern kontroll. Direktionen har inte genomfört en egen riskanalys. Sjuhärads kommunalförbund redovisar uppföljningen av intern kontroll i årsredovisningen.

Sammantaget konstateras att kommunalförbundet har 130 olika mål samt 57 olika mätetal/målindikatorer. Målstrukturen och dess uppbyggnad varierar mellan förbundets olika verksamheter. Förbundet redovisar uppfyllelsen av verksamhetsmål i löptext men för medarbetarcentrum eller Navet Science center finns det inte alltid någon tydlig uppställning som visar om dessa anses uppnådda eller inte. Förbundet har identifierat och valt ut mätetal för flera av verksamhetsmålen, men i flera fall inte angett något målvärde för dessa. Detta medför att målen i förekommande fall är svåra att verifiera med revisionell säkerhet. Kommunalförbundet har fortsatt sin förbättring avseende måluppföljningen jämfört med föregående år. Revisorerna rekommenderar att

Förbundet fortsätter att se över antalet mål, målen och mätetalens utformning samt överväger en harmoniserad struktur och metod för uppföljning av de olika verksamheterna inför kommande år.

Sammanfattningsvis kan revisorerna konstatera att Sjuhärads kommunalförbund överlag har redovisat vad de gjort för att uppnå övergripande mål och sina fokusområden.

Revisorerna bedömer att Sjuhärads kommunalförbund inom ramen för årsbokslutet redogör för väsentliga händelser och lämnar genom sin förvaltningsberättelse en översiktlig redogörelse över hur förbundets verksamhet utvecklats under året. Med utgångspunkt i att Förbundet i årsrapport 2020 redogör för genomförda aktiviteter i syfte att uppnå Direktionens fastställda mål bedömer revisorerna att redovisningen av verksamhetsresultaten i huvudsak är förenlig med de mål som Direktionen fastställt.

Den interna kontrollen bedöms som tillräcklig men bör utvecklas genom att samtliga kontrollmoment genomförs. Den bör även utvecklas genom att direktionen genomför en egen riskanalys.

Borås 2021-03-18

---

*Andreas Ekelund,  
Revisionschef, Revisionskontoret  
Borås Stad*

---

*Samuel Kaufman  
Kommunal yrkesrevisor, Revisionskontoret  
Borås Stad*



BORÅS  
STAD

## STADSREVISIONEN

**Besöksadress** Sturegatan 42 **Postadress** 501 80 Borås  
**Telefon** 033-35 71 56 **E-post** revisionskontoret@boras.se  
**Webbplats** boras.se/stadsrevisionen



## Besöksnäringstrategi Boråsregionen/Sjuhärad 2021–2025

### Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-04-16 att rekommendera medlemskommunerna att anta Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025. Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen 2021-08-31.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-11

Direktionen för Boråsregionen § 20/2021-04-16

Brev till medlemskommunerna från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund daterat 2021-04-28

Förslag till besöksnäringstrategi 2025 för Sjuhärad/Boråsregionen

### Förslag till beslut

Herrljunga kommun antar Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025.

Birgitta Saunders  
Utvecklare

**Expedieras till:** Birgitta Saunders, besöksnäringens ansvarig, Kommunstyrelsen  
**För kännedom** Eva Lotta Petersson, Pojektledare Besöksnäring, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.  
**till:**





## Bakgrund

Nuvarande tillväxtprojekt, Destination Boråsregionen, har som syfte att ta fram en gemensam strategi för besöksnäringen och en strategi för hur medlemskommunerna samverkar i frågan. Inför att kommunalförbundet införde en ny modell för fördelning av tillväxtmedel, gjordes en analys av näringslivets behov, ett av behoven var starkt attraktionskraft. Där besöksnäringen är ett verktyg av flera. I Västra Götalands regionala utvecklingsstrategi, vilken antogs i februari 2021, pekas fem områden ut som är av särskilt stor betydelse för regionens konkurrenskraft och tillväxtpotential, där ibland besöksnäring samt kulturella och kreativa näringar är ett av de områdena.

Besöksnäringen tog utifrån detta fram ett förslag på en framtida besöksnäringstrategi för åren 2021 – 2025.

Arbetet har pågått cirka ett år och under hösten 2020 och i arbetet med framtagandet av en strategi anlätades en konsult från Kairos Future, för att ledde arbetsgruppen i processen, med djupintervjuer med nyckelpersoner samt tre halvdagsworkshops. Tillsammans har företrädare och aktörer inom Boråsregionen/Sjuhärads besöksnäring arbetat med att ta fram en ny vision och strategi, som ska vägleda arbetet de kommande fem åren och vi hitta fram till en strategi som alla kommuner kan samlas bakom. Besöksnäringstrategin är viktig för fortsatt samverkan och möjliggör en kontinuitet i det fortsatta arbetet med att utveckla besöksnäring kommunerna emellan.

## Ekonomisk bedömning

Antagandet av Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 är ett beslut att samverka kring. Ett förslag på beslut om den framtida ekonomiska fördelningen kommer tas efter ett förslag i juni i Direktionen Boråsregionens Sjuhärads kommunalförbund och denna kommer sedan att återkomma för beslut i kommunerna.

## Samverkan

Boråsregionen Sjuhärad tog den 2021-04-16 ett beslut där de förslog för kommunerna anslutna till Boråsregionen att anta Boråsregionens Besöksnäringstrategi 2025

## Motivering av förslag till beslut

Herrljunga kommun antar Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 som Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund föreslog kommunerna att anta vid sitt sammanträde 2021-04-16.

## § 20 Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

Diarienummer: 2021/SKF0117

### Beslut

Direktionen rekommenderar medlemskommunerna att anta Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025 och ger kansliet i uppdrag att utreda formerna för genomförandet av strategin

### Sammanfattning

Förslaget till besöksnäringstrategi är framtaget av ansvariga tjänstepersoner i respektive kommun. Kairos Future har varit processledare och även gjort djupintervjuer med nyckelpersoner samt lett workshops där näringsliv, politiker och tjänstepersoner deltagit. Förslaget är framarbetat utifrån identifierade möjligheter, utmaningar, förutsättningar, styrkor och trender och innehåller ett antal byggstenar; *vision* (vart vi vill), *mission* (varför vi gör detta), *positionsteman* (där vi kan ta en position i konkurrens med andra), *strategier* (vad vi ska göra) och *förutsättningar*.

**Vision:** Boråsregionen/Sjuhärad – det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

**Mission:** Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

#### **Positionsteman:**

- Koppla av och på i naturen
- Lära och uppleva design, konst, textil
- Träna och tävla för bättre hälsa

#### **Strategier**

- Utveckla digitala och fysiska tillgängligheten
- Omvärldsbevakning och analys
- Produkt-, affärs- och destinationsutveckling (behålla småskaligheten)
- Lyfta matupplevelsorna
- Paketera mera (bo, äta, göra)
- Göra invånare till stolta ambassadörer

#### **Förutsättningar**

- Tillsammans är vi starka! Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad
- Hållbar utveckling – 1 Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt, 2 Bra för boende och besökare, 3 Fler besökare när och där det inte är fullt, 4 Fler jobb och jobb som går att leva på. Dessa fyra punkter är vägledande principer i Hållbarhetsklivet, Turistrådet i Västsveriges plan, som denna strategi ska grunda sig på

Förslaget innehåller även en bilaga med ett antal idéer som kommit fram under workshops och samtal, vilka kan vara användbara vid genomförandet.

### Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

2021-04-28

Till medlemskommunerna i  
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

## **Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025**

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-04-16 att rekommendera medlemskommunerna att anta Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen senast **2021-08-31** på [info@borasregionen.se](mailto:info@borasregionen.se)

**Linda Bergholtz**  
Administrativ chef

Bilagor

- 1 Protokollsutdrag
- 2 Besöksnäringstrategi Boråsregionen Sjuhärad 2025

# Destination Sjuhärad/Boråsregionen

FÖRSLAG TILL  
BESÖKSNÄRINGSSTRATEGI 2025  
APRIL 2021

# Innehållsförteckning

Bakgrund	3	Strategins byggstenar	21
Besöksnäring för regional utveckling	4	Vision	22
Processen	5	Mission	25
Nuläge	6	Position	26
Möjligheter	8	Strategier	29
Utmaningar	10	Förutsättningar	35
Sju identifierade trender	12	Appendix A	38
		Idéer till aktiviteter och satsningar	
		Appendix B	41
		Primära målgrupper	

# Bakgrund

Besöksnäringen har vuxit mycket under de senaste tio åren och ses numera som en av Sveriges basnäringar. Det har genomförts projekt tidigare för att skapa ett samarbete mellan kommunerna i syfte att stärka besöksnäringen. Det senaste slutfördes 2014 och en av slutsatserna var att det saknas en huvudman för som ansvarar för att samordna och utveckla arbetet inom turismen.

Ett tidigare tillväxtprojekt, Cykla & Vandra i Sjuhärad, har fortsatt genom att fem av kommunerna arbetar tillsammans. Det görs också enskilda samarbeten kommuner emellan, men utan kontinuitet. Nuvarande tillväxtprojekt, Destination Borås-regionen, har som syfte att ta fram en gemensam strategi för besöksnäringen och en strategi för hur medlemskommunerna samverkar i frågan.

## Ytterligare förstärkning

Inför att kommunalförbundet införde en ny modell för fördelning av tillväxtmedel, gjordes en analys av näringslivets behov\*, där ett av behoven var stärkt attraktionskraft. Besöksnäringen är ett verktyg av flera för att stärka attraktionskraften.

I Västra Götalands regionala utvecklingsstrategi, som antogs i februari 2021, pekas fem områden ut som är av särskilt stor betydelse för regionens konkurrenskraft och tillväxtpotential. Besöksnäring samt kulturella och kreativa näringar är ett av de områdena.

\*Behovsanalys Näringslivet i Sjuhärad – (Kontigo april 2019)

# Besöksnäring och regional utveckling

Besöksnäringen är en del av näringslivet och har de senaste tio åren pekats ut som Sveriges nya basnäring. Detta med anledning av tillväxttakten i både omsättning och antal sysselsatta. Enligt Tillväxtverket omsatte besöksnäringen i Sverige 306 miljarder kr år 2019, varav ca två tredjedelar landar i den lokala ekonomin. Besökare handlar i våra butiker, äter på restauranger, bor på våra boendeanläggningar, betalar för att delta i aktiviteter osv. Detta bidrar i sin tur till att våra näringsidkare ökar sin omsättning och kan t ex utöka öppettider, vilket genererar bättre kommersiellt utbud för våra invånare. Det gör också att näringsidkaren kan t ex anställa fler personer eller själv leva på sitt arbete, vilket ökar sysselsättningen. Besöksnäringen är också en näring som många kommer i kontakt med som ett första jobb.

Fördelning besöksnäringens omsättning i Sverige



Att besökare kommer till oss och får fina upplevelser gör platsen attraktiv o bidrar till att fler vill bo eller arbeta på platsen. Besöksnäringen är viktigt för att skapa attraktionskraft, även om det är andra faktorer som också bidrar.

# Processen

Arbetet har pågått ca ett år och under hösten 2020 har vi anlitat en konsult, Kairos Future, för att leda oss i processen. Det har inneburit djupintervjuer med nyckelpersoner, tre halvdagsworkshops tillsammans med företrädare och aktörer inom Boråsregionen/Sjuhärads besöksnäring arbetat med att ta fram en ny vision och strategi som ska vägleda vårt arbete de kommande fem åren. Över 40 företagare, tjänstemän och politiker har varit involverade i processen. Tillsammans har vi hittat fram till en strategi som vi alla kan samlas bakom, som kan leda oss in i framtiden och som möter de utmaningar och krav som ställs på oss i en allt mer snabbväxande och komplex omvärld

## **Stort tack**

*till alla som varit delaktiga i processen – genom intervjuer, i workshops, i diskussioner och som bollplank.*

Nätverket för besöksnäring består av ansvariga för besöksnärringsfrågor i medlemskommunerna – Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samt Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.



# Boråsregionen Sjuhärad idag

## En attraktiv region som erbjuder mycket

- Rikt kulturarv och historia
- Konst, textil, mode och design
- Naturen och skogen är en styrka
- Stort aktivitetsutbud; cykling, vandring, skidåkning, friluftsliv
- Stort utbud av små reseanledningar, guldkorn
- Varierat utbud i regionen



# Boråsregionen Sjuhärad idag

## I ett bra läge

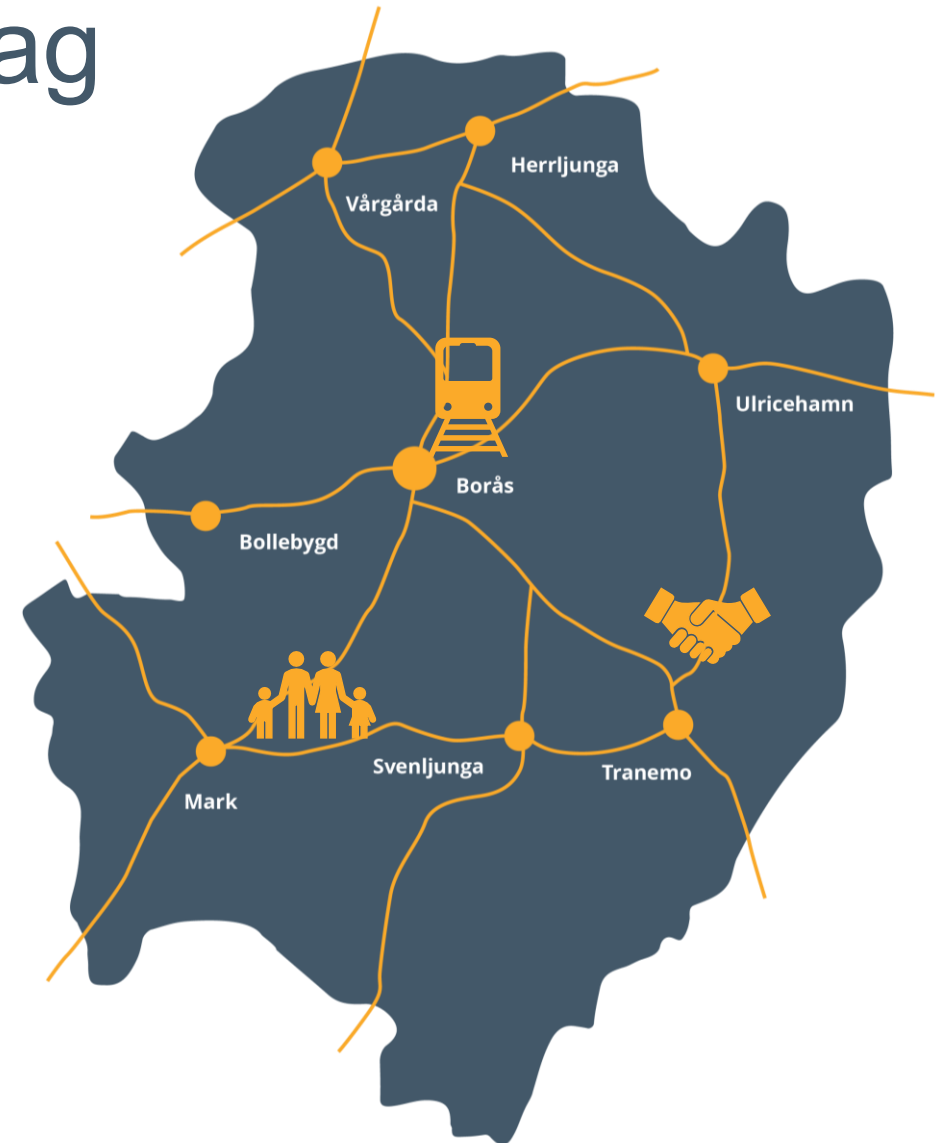
- Tillgängligt och nära – lätt att ta sig hit
- Storstadsnära landsbygd

## En kreativ plats med driv

- Starka entreprenörer, företagande med driv
  - Få året runt-entreprenörer
- Kreativa föreningar med driv

## Men med en otydlig profil

- Borås och Ulricehamn de stora besöksmålen; övriga lite i skymundan
- Otydlig profil



# Möjligheter

- Att utveckla regionen till en mer hållbar turistdestination; miljö, ekonomi och det sociala
- Satsa på nära besökare och hemester
- Ta tillvara på närheten till Landvetter
- Locka besökare från grannländer, Tyskland och Stockholm
- Tillgänglighet och transporter
- Få invånare i regionen att bli ambassadörer
- Bygga ett VI-värdskap
- Ta till vara på det ideella engagemanget i regionen
- Företagandet och driv i regionen är en styrka
  - Engagera dessa grupper i besöksnäringen

# Möjligheter

- Skapa paket där vi kopplar samman aktiviteter, med boende, med mat
- Kan koppla ihop det stora med det småskaliga
- Utveckla naturupplevelsena för att locka fler och för att tjäna pengar
- Satsa på aktiv semester, olika målgrupper, nischer
- Bygga vidare på det unika textilarvet
- Nyttja den rika kultur och historia som finns i regionen
- Utveckla och synliggöra matutbudet, lokalt och närproducerat
- Arbeta mer med storytelling
- Förstärka varumärket
- Samverkan över länsgränser – turister ser inga gränser

# Utmaningar

- Att skapa Covid-säkra upplevelser och förstå sig på det nya normala
- Det är ett minskat resande, affärsresande och generellt, hur får vi dem att komma?
- Hur kan vi säkra evenemang och event?
- Dåligt med resurser hos de små aktörerna
- Hitta sätta att synliggöra det småskaliga
- Minskad handelsturism och e-handel som utmanar.
- Vi behöver locka med annat och hur får vi dessa besökare tillbaka?
- Att bygga ett gemensamt varumärke för en spretig region

# Utmaningar

- Möta de ökade kraven på hållbarhet och hantera klimatutmaningarna
- Att bygga trovärdighet och visa på det genuina för en allt mer medveten och kritisk resenär
- Hitta rätt kompetens och personal
- Öka den digitala mognaden hos våra små aktörer
- Få besökare att spendera. Hur tjäna pengar på natur?
- Säsongsförlängning
- Hitta samarbeten som möjliggör paketering
- Göra det lättare att ta sig runt i regionen och mellan besöksmål

# 7 identifierade viktiga trender i omvärlden

1. Ökad efterfrågan på naturupplevelser
2. Fler vill resa närmre
3. Efterfrågan på hållbara upplevelser ökar
4. Det genuina, personliga, äkta och lokala ökar i värde
5. Fler önskar interaktiva upplevelser
6. Digital tillgänglighet – före, under och efter resan – blir viktigare
7. Ökat fokus på hälsa och en hälsosam livsstil



# 1 Ökad efterfrågan på naturupplevelser

Vi ser att i ett mer urbant och digitalt samhälle finns en större längtan till naturen. I det framväxande digitala samhället ser vi även tendenser till stressrelaterade sjukdomar till följd av ett mer uppkopplat vardagsliv och höga prestationskrav både på jobbet och på fritiden. Naturen blir en arena där vi kan distansera från tekniken och återhämta oss.

Förutom avslappning och vila kan naturen vara en arena för träning och aktiva upplevelser som istället handlar om hälsa och utmaning. Vi kan se att intresset för aktiviteter så som vandring och cykling ökar starkt.





## 2 Fler vill resa närmre

Våra undersökningar visar på en trend där att allt fler associerar att vara på semester i hemlandet med hög status medan allt färre anser att det är hög status med exotiska upplevelser och att resa till platser där andra inte varit.

Som en följd av tidspress och effektivisering av vårt vardagsliv ser vi att huvudsemestern har blivit kortare (färre dagar) men även när det gäller avståndet (mer sällan exotiska resmål, oftare inhemska destinationer). I Kairos Futures resvaneundersökning hos skandinaviska resenärer 2020 ser vi att korta helgresor är vad de flesta skandinaver har för avsikt att spendera mer pengar på framöver. Det här beror sannolikt delvis på ett ökat hållbarhetsfokus, men kanske också på att innehållet i resan blivit viktigare än själva destinationen, i takt med ökad resvana.

Möjligheten till unika upplevelser i närområdet ökar således i värde.

## 3 Efterfrågan på hållbara upplevelser ökar

Arbetet med långsikt hållbarhet blir en allt viktigare del av destinations-utvecklingsarbetet när turismen ökar. De ökade kraven på hållbarhet (social, ekonomisk och ekologisk hållbarhet) drivs idag i hög grad också av näringslivet. Företag som inte visar omsorg om klimatet och samhället riskerar att bli straffade av sina konsumenter och kunder. På många håll växer nu nya affärslösningar, system och kompetens inom nya energisystem, transport- och logistiksystem och cirkulär ekonomi fram som blir en naturlig del av en långsiktigt hållbar besöksnäring.

## 4 Det genuina, personliga, äkta och lokala ökar i värde

- I en allt mer digital och tillrättalagd värld längtar vi efter det äkta. Vi vill uppleva äkta natur och kulturerfvelser. Runt om i världen söker besökare efter lokala guldkorn utanför de tillrättalagda turistfällorna.
- De äkta och genuina upplevelserna, där viss friktion är en del, kommer troligtvis ha en stark attraktionskraft framåt. Framväxten av initiativ som "Airbnb experiences" och "Meet the local" där besökare kopplas samman med lokala invånare för att få en inblick i deras vardagsliv är ett typiskt exempel på efterfrågan på det äkta och genuina.



## 5 Fler önskar interaktiva upplevelser

- Som ett led av ökad konkurrens om besökarens uppmärksamhet finns även en ökad förväntning på upplevelsen. Idag räcker det inte längre att ha en statisk och passiv upplevelse för att känna "wow". I dagens "spelifierade" värld där besökare blivit vana vid digitaliserade och interaktiva upplevelser, speglas även detta av på de fysiska upplevelserna. Man vill känna och klämma, lära sig något nytt, utveckla nya färdigheter, tycka till och vara medskapande för att få mesta möjliga utbyte av upplevelsen.



## 6 Digital tillgänglighet – före, under och efter resan – blir viktigare

De delar av resecykeln som handlar om inspiration, inhämtning av information och bokning har de senaste åren digitaliserats i en snabbare takt. För att ens bli påtänkt som resmål eller aktivitet är det idag ett måste att finnas i de digitala kanaler där potentiella besökare befinner sig och letar information.

Vi förväntar oss också bättre tjänster och applikationer för att kunna göra vad vi vill, hur vi vill, när vi vill, där vi är. Smartphoneutvecklingen är en viktig komponent i människors förändrade köp- och konsumtionsbeteenden, inte minst av upplevelser. Kartor, leder, information om platsen och utbudet runt omkring t.ex.

Att möjliggöra för besökare att dela med sig av sin upplevelse samt se till att svara på inlägg och recensioner på sociala plattformar blir viktigare.

# 7 Ökat fokus på hälsa och en hälsosam livsstil

- Vi ser ett allmänt ökat intresse för hälsa, såväl fysisk och mental, och allt fler försöker hitta vägar till en hälsosammare livsstil.
- Siffror från SCB visar att 7 av 10 svenskar motionerar eller idrottar minst en gång i veckan, där utomhusträning är det vanligaste, och det pratas allt mer om motion som en medicin mot stress, ångest och andra sjukdomar.
- Samtidigt gäller detta in hela befolkningen. Ett annat segment rör sig istället mot ökad övervikt och sämre hälsa.



# Identifierade osäkerheter

- Covid-19
  - Resenärer kräver mer flexibilitet vid bokning/avbokning
  - Ekonomin – vad händer när stöden försvinner, finns alla företag kvar? Hur ser hushållens ekonomi ut framöver?
  - Fortsatta reserestriktioner, hur länge?
  - Fortsatta restriktioner kring folksamlingar/event, hur länge?
- Hemester; fortsatt intressant post-Covid?
- En otryggare framtid?
  - Klimat/väder
  - Otrygghet/terrorism

# Strategins byggstenar

Vision	<p style="text-align: center;"><b>Boråsregionen/Sjuhärad</b> – det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare</p>					
Mission	<p style="text-align: center;">Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare</p>					
Positionsteman	<p style="text-align: center;">Koppla på och koppla av i naturen</p>		<p style="text-align: center;">Lära och uppleva design, konst, textil</p>		<p style="text-align: center;">Träna och tävla för bättre hälsa</p>	
Strategi	<p style="text-align: center;">Utveckla digitala och fysiska tillgängligheten</p>	<p style="text-align: center;">Omvärldsbevakning och analys</p>	<p style="text-align: center;">Produkt-, affärs- och destinationsutveckling (behålla småskaligheten)</p>	<p style="text-align: center;">Lyfta matupplevelserna</p>	<p style="text-align: center;">Paketera mera (bo, äta, göra)</p>	<p style="text-align: center;">Göra invånare till stolta ambassadörer</p>
Förutsättning	<p style="text-align: center;"><b>Tillsammans är vi starka!</b> Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad</p>					
	<p style="text-align: center;"><b>Hållbar utveckling</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt</li> <li>2. Bra för boende och besökare</li> <li>3. Fler besökare när och där det inte är fullt</li> <li>4. Fler jobb och jobb som går att leva på</li> </ol>					



# Vision: Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Besöksnäringen i Boråsregionen Sjuhärad behöver något att samlas kring, en riktning för det framtida gemensamma arbetet. Genom att ta till vara, samla och utveckla våra styrkor skapas förutsättningar för att skapa en stark besöksdestination med en tydlig profil. Att besöka Boråsregionen Sjuhärad ska var ett **givet val** för de som reser och vill resa till Västsverige.

Vi vill bli en destination som attraherar **närodlade globetrotters**; nyfikna besökare som vill uppleva och lära sig om det lokala, om kultur, få nya intryck och utvecklas. Vår destination ska stå högst upp på önskelistorna bland **aktiva upptäckare** som vill ha spännande naturupplevelser och aktiviteter av högsta klass, som vill röra på sig och som månar om att de själva och de i deras närhet ska må bra.



# Vision: Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

Vi vill bli en destination som attraherar **närodlade globetrotters**; nyfikna besökare som vill uppleva och lära sig om det lokala, om kultur, få nya intryck och utvecklas. Vår destination ska stå högst upp på önskelistorna bland **aktiva upptäckare** som vill ha spännande naturupplevelser och aktiviteter av högsta klass, som vill röra på sig och som månar om att de själva och de i deras närhet ska må bra.



# Vision: Det givna valet i Väst för närodlade globetrotters och aktiva upptäckare

- I en allt mer snabbväxande och tumultartad omvärld vill Boråsregionen Sjuhärad vara en besöksdestination som bidrar till **höja besökarens och invånarens välmående**, såväl fysiskt som mentalt. Visionen uppmanar till rörelse, till en aktiv livsstil, och till att få fler människor att bege sig ut och uppleva, både kultur och natur.
- Vi vill erbjuda upplevelser som uppmuntrar till **lärande, nytänkande, interaktivitet och idéutbyte**. Boråsregionen Sjuhärad vill vara en mötesplats för besökare och invånare.
- Vi vill skapa våra egna, extra unika, Sjuhäradsupplevelser genom att bli bäst på att **kombinera kultur med natur**.
- Vi eftersträvar en **tillväxt** för regionens besöksnäring och närstående verksamheter.

# Mission: Utveckla besöksnäringens utbud och stärka kommunikationen mot potentiella och befintliga besökare och invånare

- Genom att utveckla och kvalitetssäkra utbudet blir vi **attraktiva** för fler potentiella besökare, både utanför och inom regionen.
- Genom en förstärkt gemensam kommunikation med **tydliga budskap** som samlar destinationen når vi fler.
- Detta förväntas öka antalet besökare till regionen, öka sysselsättning och öka omsättningen inom besöksnäringen. En välkänd och attraktiv destination **förhöjer även livskvalitén** för de som bor, verkar och besöker regionen.

# Position: Koppla på och koppla av i naturen

- Boråsregionen Sjuhärad ska **utveckla** sin position inom naturturism.
- Naturen är en av Boråsregionen Sjuhärads främsta tillgångar. Genom att **gemensamt** ta fram och utveckla fantastiska naturupplevelser så skapas fler och starkare besöksanledningar året runt.
- Vi ska erbjuda naturaktiviteter i **hög klass**; välutvecklade vandrings-, cykel- och kanotleder som sträcker sig mellan kommunerna samt fiskeupplevelser av högsta rang.
- Möjligheten till skidåkning, både utför och på marken, ska locka besökare **året runt!**
- Möjligheten att uppleva naturen från en cykelsadel ska locka både nybörjare och erfarna cyklister i alla åldrar. Detta ska göra oss till en av **Västsveriges bästa cykeldestinationer**.
- Vår natur ska vara en arena för **välstånd och hälsa**, en arena där besökarna kan varva ner och koppla av.

# Position: Lära och uppleva design, konst, textil

- Boråsregionen Sjuhärad ska **ta en position** inom design, textil, hantverk och utomhuskonst.
- Vi ska vara ett av de främsta besöksmålen inom det här segmentet. För den som vill uppleva mode och lära sig mer om textil, design och textilhistoria ska Boråsregionen Sjuhärad vara **det givna valet**.
- Att kunna ta del av, och bidra till, regionens stolta hantverks- och formgivningstradition ska vara en **stor besöksanledning**. Vi vill även bygga ut utbudet av och kännedomen om vår utomhuskonst.
- Vår **unika kombination** av design, textil, hantverk och utomhuskonst med naturupplevelser skapar rubriker och får oss att sticka ut från mängden.

# Position: Träna och tävla för bättre hälsa

- Boråsregionen Sjuhärad ska **bevara och utveckla sin position** inom hälsa, idrott och träning.
- Vi ska vara det givna valet för aktiva besökare och ha en **tydlig profil** som en aktiv destination där hälsa och välmående, såväl fysisk som mental, samt rörelse är i centrum. Regionen ska vara en plats där alla, från gemene man och kvinna till elitidrottare, kan stärka sin hälsa och sitt välmående.
- Vi ska vara kända för våra stora och fina idrottsanläggningar vilka lockar föreningar från hela Sverige och Europa. Vi vill att allt fler deltar i våra tävlingar och lopp och att våra **träningläger i världsklass** är vida kända.
- Vi vill utveckla vår position som den **naturliga arenan** för multisport-evenemang och förmå allt fler nationella och internationella idrottsgrenar att vilja lägga sina mästerskap i Sjuhärad.

# Strategi: Utveckla digital och fysisk tillgänglighet (mobilitet, marknadsföring och sälj)

- För att nå ut till fler besökare behöver vi förstärka vår **digitala närvaro** och kommunikation.
- För att underlätta rörelse till och inom regionen behöver vi vara med i utvecklingen av **nya och bättre** mobilitetslösningar.





# Strategi: Omvärldsbevakning och analys

- För att hänga med i en allt mer snabbväxande och komplex värld krävs det att vi arbetar kontinuerligt med att **bevaka och analysera** vår omvärld. Vi behöver stärka våra analytiska kompetens inte minst när det kommer till att hantera dataströmmar.



# Strategi: Produkt-, affärs- och destinationsutveckling (behålla småskaligheten)

- För att stärka attraktionskraften vill vi lyfta fram befintligt utbud och stimulera till fler, attraktiva och unika guldkorn. Vi vill främst jobba med att **bibehålla och stärka småskaligheten.**



# Strategi: Lyfta matupplevelserna

- Matutbudet på platsen en är viktig beståndsdel i ett minnesvärt besök och får folk att vilja **komma tillbaka**. Därför behöver vi lyfta matupplevelserna. Det lokala, närproducerade och våra unika smaker blir en viktig strategi framåt.



# Strategi: Paketera mera (bo, äta, göra)

- Ett litet guldkorn räcker kanske inte för att motivera någon att resa till Sjuhäradsregionen. Därför behöver vi lyfta fram och visa på hur en semesterupplevelse kan se ut i sin helhet. Att möjliggöra egenpaketering av bo, äta, göra, på ett illustrativt sätt, eller även som färdiga **bokningsbara paket** blir en viktig strategi.



# Strategi: Göra invånare till stolta ambassadörer

- En av de viktigaste resanledningarna är att besöka släkt och vänner. En av de viktigaste informationskällorna är också släkt och vänner. Därför är en nyckelstrategi att göra **invånarna** i Sjuhäradsregionen till ambassadörer.



# Förutsättning: Samling runt destination Boråsregionen Sjuhärad

- Det krävs att det inom Boråsregionen Sjuhärad finns en **väl etablerad samsyn** kring vart vi vill och att aktörerna inom besöksnäringen samarbetar tighare och genomför satsningar **tillsammans**.
- Mot 2025 behöver vi se till att vi **drar nytta av varandra** och att vi inte ser varandra som konkurrenter. En större kunskap inom näringen rörande vilka vi är som verkar inom besöksnäringen och vi gör är nödvändigt om vi ska kunna hjälpa varandra att växa.
- För att lyckas med strategin och för att bli framgångsrika mot 2025 krävs det således att vi **arbetar gemensamt**, med **gemensam finansiering** och budget över kommungränserna.

# Förutsättning: Hållbar utveckling

- Ett genuint hållbarhetstänk ska genomsyra **alla** de aktiviteter och satsningar som görs inom besöksnäringen de kommande 5 åren.
- Genom att ansluta oss till Hållbarhetsklivet skapas **nödvändiga förutsättningar** för att besöksnäringen i Boråsregionen Sjuhärad ska utvecklas på ett verkligt hållbart sätt mot 2025.
- Hållbarhetsklivet skapar en **samsyn** kring vilka principer som ska vägleda Boråsregionen Sjuhärads hållbarhets-arbete framåt.
  1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
  2. Bra för boende och besökare
  3. Fler besökare när och där det inte är fullt
  4. Fler jobb och jobb som går att leva på

[Läs mer om Hållbarhetsklivet >>](#)

# Appendix





# Appendix A:

## Idéer till aktiviteter och satsningar

- Att utveckla den digitala tillgängligheten genom att utveckla en gemensam digital plattform där besökaren lätt kan hitta, sätta ihop egna paket och boka både stora och små upplevelser från hela Boråsregionen Sjuhärad.
- Utveckla AI-funktioner som hjälper och guidar besökaren till besöksmål som passar just deras intressen och behov.
- Göra det möjligt att besöka vissa platser i regionen virtuellt och på att utforska hur digitala hjälpmedel så som VR/AR kan användas för att skapa digitala och interaktiva upplevelser inom natur och kultur.
- Arbeta med kompetensutveckling. Utbilda de små aktörerna i digital marknadsföring och hur man kan arbeta med sociala medier och göra det enkelt för besökaren att dela sin upplevelser efteråt.
- Skapa en Youtube-kanal för vi låter både kända och okända personer utforska vad vi har.
- Att locka besökare genom att jobba med den stora mängd småskaliga aktörer, besöksmål och besöksanledningar som finns i regionen.
- Lyfta de små guldkorn som finns utspridda i hela regionen och göra de välkända för både besökare och invånare.

# Appendix A:

## Idéer till aktiviteter och satsningar

- Koppla ihop de stora besöksmålen på de stora orterna med mindre aktörer på de mindre orterna.
- Engagera invånare i besöksnäringen genom att jobba med det stora lokala och ideella engagemang som finns i regionen.
- Inkludera invånare i Boråsregionen Sjuhärad i destinationsutvecklingsprocesser och göra det möjligt för dem att komma med idéer kopplade till regionens utveckling.
- Öka kännedomen hos invånarna kring vad som finns att upptäcka i Boråsregionen Sjuhärad.
- Invånarna ska känna sig stolta över allt regionen har att erbjuda och vilja visa upp regionen för deras med sig sina vänner, familj och besökare.
- Att ta fram storslagna helhetsupplevelser genom att ta fram färdiga attraktiva paket som kopplar samman boende, mat och aktiviteter i hela regionen.
- Göra det möjligt för besökare att bygga ihop egna personliga paket med upplevelser inom bo, äta, göra.
- Skapa kommunöverskridande paket och upplevelser.

# Appendix A:

## Idéer till aktiviteter och satsningar

- Skapa ett forum för nätverkande för att öka kännedomen inom näringen rörande vilka aktörer som finns och vad de erbjuder.
- Skapa evenemang riktade mot de kringboende så att de vet vad man kan göra och uppleva i närområdet.
- En förbättrad kollektivtrafik kan gagna både besökare och invånare i regionen. Fler avgångar, till fler platser, under större delar av året.
- Skapa infrastruktur som gör det möjligt för besökaren att ta sig runt i regionen utan egen bil
- Utökad och förenklad cykeluthyrning samt att det ska vara möjligt att ta med sig cykeln på alla kommunala och regionen transporter.
- Utökad trafik mellan knytpunkterna Landvetter (för luftburna besökare) och Herrljunga (för tågburna besökare)

# Appendix B:

## Preliminära målgrupper

### 1. Svenskar

- De aktiva svenskarna som önskar rörelse, liv och natur när de åker på semester.
- De medvetna besökarna som söker kulturupplevelser, njutning och vardagslyx.

### 2. Utlandsmarknader

- I samarbete med Västsvenska Turistrådet bearbetas och prioriteras ett antal utvalda utlandsmarknader.

### 3. Sjuhäradsbor

- Övertyga de viktigaste ambassadörerna så att de i sin tur promotar Boråsregionen och få deras gäster att stanna en natt till.

### 4. Näringen, politiker och kommuner

- För att få näringen, politiker och kommunerna att investera tid och pengar i det vi gör behöver vi få dem att tro på oss och vårt arbete.



## Ansluta Herrljunga kommun till Hållbarhetsklivet

### Sammanfattning

Hållbarhetsklivet som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Syftet är att tillsammans skapa ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och som är uppskattad av både boende och besökare. Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle. Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av de 17 målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3). Om Herrljunga kommun ansluter till Hållbarhetsklivet så innebär det följande:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden

Kommunstyrelsens presidie föreslår att Herrljunga kommun ansluter till Hållbarhetsklivet då arbetet är något presidiet bedömer gynna såväl kommunen, kommuninvånare, näringsidkare, besökare och vår närmiljö.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-05-12

Kommunstyrelsen § 67/2021-04-26

Inbjudan från Turistrådet i Västsverige om anslutning till Hållbarhetsklivet daterad 2021-04-26

### Presidiets förslag till beslut

Herrljunga kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring. Beslutet innebär ingen ekonomisk påverkan.

Gunnar Andersson (M)  
Ordförande

Jessica Pehrson (C)  
1:e vice ordförande

Mats Palm (S)  
2:e vice ordförande

Expedieras till: Turistrådet Västsverige

## Hållbarhetsklivet

### Bakgrund

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Tillsammans skapar vi ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare. Vi når framgång genom ständiga förbättringar med fokus på konkreta initiativ. Ingenting sker av sig själv. Det krävs styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring och alla måste dra sitt strå till stacken.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med oss och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av de 17 målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

### Hållbarhetsklivets vision

Västsveriges besöksnäring är ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

### Fyra grundläggande principer för en hållbar besöksnäring

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige. Det är de glasögon vi sätter på oss när vi avgör var vår tid och våra pengar investeras.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Hållbarhetsklivet är ett initiativ som såväl offentliga som privata aktörer inom besöksnäringen kan ansluta sig till. Anslutna aktörer beaktar de fyra grundprinciperna vid utveckling och marknadsföring och delar med sig av konkreta initiativ på vår gemensamma portal [hallbarhetsklivet.se](http://hallbarhetsklivet.se) för att inspirera andra.

#### 1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt

Besöksnäring medför alltid en påverkan på miljön. Transporter till och från destinationen samt aktiviteter och konsumtion på plats leder till CO<sub>2</sub>-utsläpp. Dessutom kan besöken innebära en påverkan på naturen på resmålet. Men hur omfattande besöksnäringens miljöpåverkan blir avgörs av de val besökaren gör i form av transportmedel, reslängd, vistelsetid, konsumtion och agerande på plats. Detta kan vi som destination påverka genom att utveckla och marknadsföra sådant som bidrar till så lite onödig miljöpåverkan som möjligt. Genom att vara rädda om vår natur säkerställer vi att vi även i framtiden kan erbjuda en attraktiv destination.

Exempel på åtgärder kan var att prioritera;

- ✓ marknadsföring mot hemmamarknaden och närmarknader
- ✓ att få besökare att stanna längre
- ✓ att underlätta för turistföretag att arbeta hållbart
- ✓ att underlätta för besökare att agera hållbart

## 2. Bra för både boende och besökare

Attraktiva platser att bo på är ofta också attraktiva platser att besöka. Tillresta besökare är nästan alltid en förutsättning för att en plats skall kunna erbjuda ett brett utbud av restauranger, affärer och annan service. Dock måste det finnas en balans mellan boende och besökare så att antalet besökare inte överskrider platsens kapacitet.

Exempel på åtgärder kan var att prioritera;

- ✓ att öka förståelsen för sambandet mellan turism och en attraktiv plats
- ✓ insatser som leder till att så stor del som möjligt av de intäkter som genereras stannar lokalt
- ✓ målgrupper som bidrar positivt till platsen

## 3. Fler besökare när och där det inte är fullt

Belägningsgraden på boendeanläggningarna i Västsverige visar att det finns möjlighet att ta emot fler gäster på de flesta platser under större delen av året. Några platser med hög belägningsgrad skulle kunna ta emot ännu fler besökare om det görs investeringar i utökad boendekapacitet. De allra flesta platser i Västsverige upplever aldrig överturism. Vissa platser kan dock inte ta emot fler besökare under vissa tidsperioder utan att det får oönskade konsekvenser. Det kan skada natur- och kulturvärden, det riskerar att skapa konflikter i lokalsamhället och besökaren kan få en negativ upplevelse.

Exempel på åtgärder kan vara att prioritera;

- ✓ stöd till utvecklings- och marknadsföringsinsatser som skapar ökad beläggning vid önskade tidpunkter och på önskade platser, t.ex. evenemang
- ✓ förberedande åtgärder för att hantera risk för överturism, t.ex. genom förbättrad logistik

## 4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Besöksnäringen är kanske den bransch som påverkats hårdast av pandemin. Detta visar på behovet av att bygga mer ekonomiskt hållbara verksamheter som står bättre rustade för framtiden. Besöksnäringen är en viktig jobbmotor och på vissa platser i Västsverige är besöksnäringen t.o.m. helt avgörande för sysselsättningen och ekonomin. Branschen är också viktig för integrationen genom att den sysselsätter många med utländsk bakgrund och den är dessutom en inkörsport till arbetsmarknaden för många unga. Samtidigt finns det ett antal utmaningar. På många ställen gör säsongsvariationerna att det är svårt att erbjuda

heltidsanställningar. Anställningsvillkor och arbetets förutsättningar gör att branschen ibland har svårt att attrahera och behålla personal.

Exempel på åtgärd kan var att prioritera att skapa och testa modeller för samverkan för att skapa fler heltidstjänster.

För mer information se [www.hallbarhetsklivet.se](http://www.hallbarhetsklivet.se)

**Turistrådet Västsverige, januari 2021**

### *Förslag till beslut*

**Xs** kommun beslutar att ansluta sig till Hållbarhetsklivet som är Turistrådet Västsveriges initiativ för en hållbar besöksnäring.

Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden





KS § 67

**Information från Turistrådet i Västsverige (TRV) gällande Hållbarhetsklivet****Sammanfattning**

VD och Vice VD för Turistrådet i Västsverige informerar kommunstyrelsen om Hållbarhetsklivet. Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Turistrådet vill tillsammans skapa ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle. Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av de 17 målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Informationen läggs till handlingarna.

---



## Svar på ansökan om bidrag till Nossans Regleringsföretag mellan Eggvena och Fölene broar

### Sammanfattning

Nossans regleringsföretag mellan Eggvena och Fölene broar inkom 2021-02-16 med en ansökan om bidrag för utfört arbete i form av rensning av Myrebäcken samt ytterligare fyra tillflöden under januari 2021. Regleringsföretaget motiverar begäran om bidrag med att Herrljunga kommun i egenskap av markägare som äger mark runt tillflödena är beroende av rensningen av dessa för en fungerade avrinning. Nossans regleringsföretag har tidigare erhållit bidrag från kommunen för liknande arbete (KS § 175/2003-09-15). Herrljunga kommun äger mark i anslutning till reningsverket i Remmenedal och presidiet ser det därför som motiverat att kommunen beviljar en del av det ansökta beloppet. Då inga fastställda regler finns gällande hur bidrag för denna typ av arbete ska bedömas uppdrar kommunstyrelsen åt tekniska nämnden att med hjälp av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning av bidrag och finansiering för rensning av tillflöden till Nossan.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-05-14

Ansökan från Nossan Regleringsföretag inkommen 2021-02-16

### Presidiets förslag till beslut

- Ansökan från Nossans regleringsföretag godkänns med 10% av projektkostnaden, motsvarande 12 tkr.
- Beloppet belastar kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning och finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan.

Gunnar Andersson (M)  
Ordförande

Jessica Pehrson (C)  
1:e vice ordförande

Mats Palm (S)  
2:e vice ordförande

Expedieras till: Tekniska nämnden

HERRLJUNGA KOMMUN  
Kommunstyrelsen  
2021-02-16  
Dnr 53/2021 Beteckning 387

Ärende 9

2021-02-16

Eggvena 2021-02-08.

Ansökan om bidrag till

Nossans Regleringsföretag mellan Eggvena och Fölene broar.

Nossan med dess tillflöden är viktiga för både kommunens tätorter och företagen runt dessa för att få en jämn avvattning vid olika regnmängder. Vi är enligt lag skyldiga att underhålla åar och diken så att de inte slammar igen.

Herrljunga kommun gav 1980 50 % bidrag på våra kostnader som vi hade när vi rensade både Nossan och dess tillflöden.

Vi har nu rensat Myrebäcken och ytterligare fyra tillflöden, totalt rensat ca 4200 meter till Nossan under januari 2021. Vi har även rensat bikanalen som avvattnar från Remmenedal juni 2019.

Kommunens reningsverk för Remmenedal finns ej med i vår debiteringslängd utan vid kontakt med Herrljunga Vatten under år 2020 och januari 2021 så hänvisade de efter egna övervägande till markägaren, som är Herrljunga kommun som reningsverket ligger på. De ansvarar för driften av reningsverk, vattenverk och dess ledningar, men är beroende av att Nossan med tillflöden är i gott skick för deras utlopp.

Debiteringslängden bygger på nyttan för regleringsföretagets ägare, inte på vattenflödesvolymen.

Regleringsföretaget har rensat Myrebäcken och övriga diken en gång för ca arton år sedan utan att det då ansöktes om ett bidrag eftersom det fanns pengar över sedan rensningen 1980.

Vi har beräknat totalkostnaden till ca 120 000 kr inkl. moms utifrån offerter som har inlämnats.

Kommunen liksom regleringsföretaget som har ägor runt tillflödena har behov av att dessa är i gott skick för avrinningens skull.

Vår förhoppning är att vi skall få ett bidrag från markägaren Herrljunga kommun för den nytta som rensningarna gör.

Med Vänlig Hälsning

För Regleringsföretagets styrelse

  
Rune Johansson Ordförande

Eggvena Hovgården 2

52491 Herrljunga



## Svar på tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga industrilokaler om att få göra en utbyggnad på fastigheten Remmene Tokatorp 1:18

### Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler inkom 2021-04-29 med ansökan om att göra en utbyggnad på fastigheten Remmene Tokatorp 1:18 med cirka 350 kvm. Byggnaden som avses hyrköps av Ahlgrens marmor. Beräknad kostnad för utbyggnationen uppgår till 4 miljoner kronor.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-05-14

Fastighetskarta Remmene Tokatorp 1:18

Tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler daterad 2021-04-27

### Presidiets förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tillståndsansökan från Stiftelsen Herrljunga industrilokaler avseende utbyggnad av fastigheten Remmene Tokatorp 1:18. Beräknad projektkostnad ligger inom beviljad borgensram.

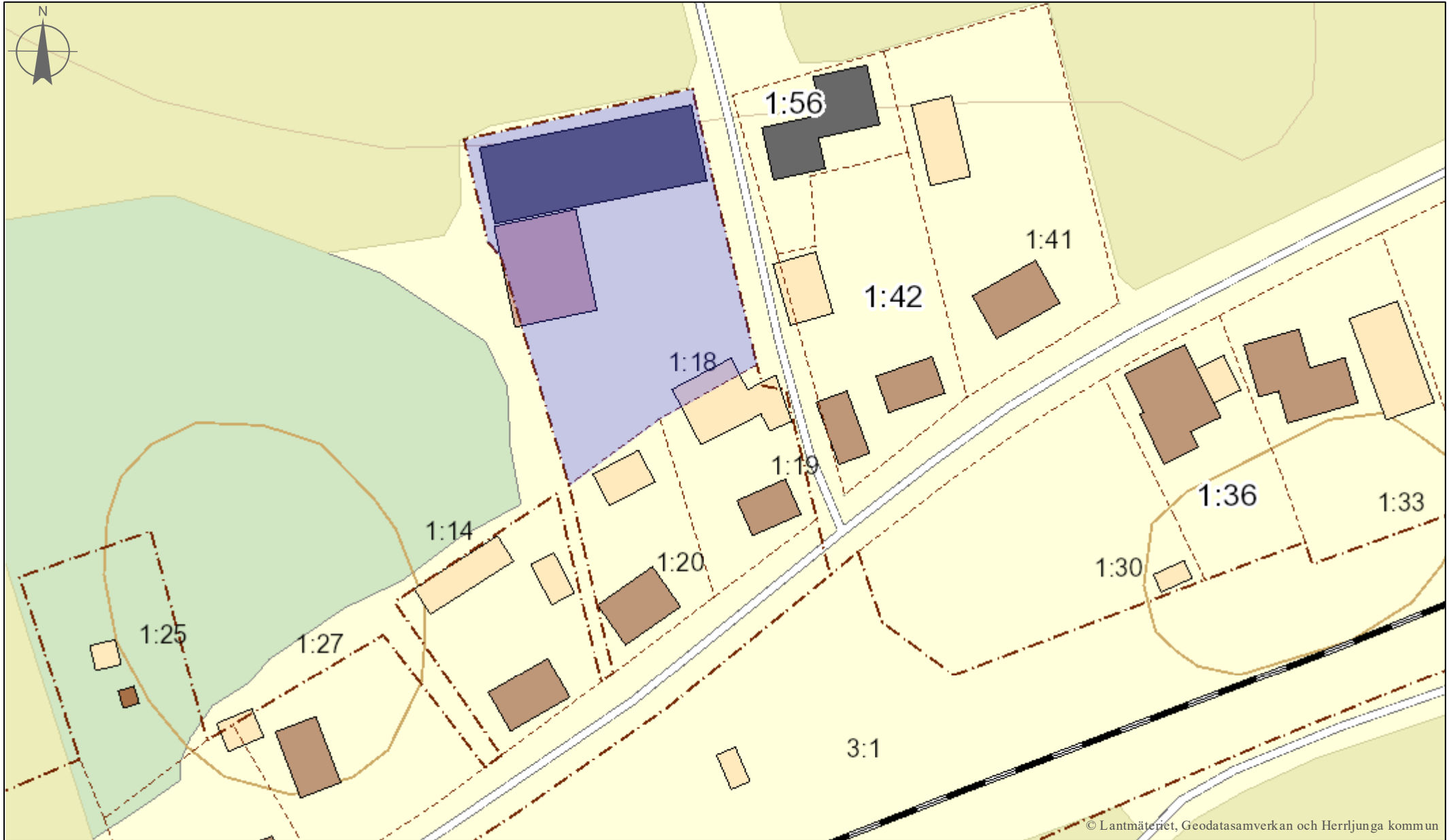
Gunnar Andersson (M)  
Ordförande

Jessica Pehrson (C)  
1:e vice ordförande

Mats Palm (S)  
2:e vice ordförande

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

# REMMENE-TOKATORP 1:18



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

## Fastighet

REMMENE-TOKATORP 1:18

Fastighetsnyckel: 140562046  
Distriktsnamn: Remmene  
Status: Levande

Uppdaterad datum: 2019-02-26  
Allmän del senast ändrad: 20190212  
Senast ändrad: 2019-02-11

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
<b>Ärende 10</b>	
2021-04-29 2021-04-29	
Dnr	Beteckning
124/2021	264

2021-04-27

**Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler**  
Box 31, 524 21 Herrljunga  
(Org. nr. 864000-0892)  
0703 313 062

### Kommunfullmäktige i Herrljunga

#### Tillstånds ansökan!

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avser att göra en utbyggnad på fastigheten Remmene Tokatorp 1:18, med ca 350m<sup>2</sup>. Byggnaden Hyrköps av Ahlgrens marmor.

Beräknad kostnad fyra miljoner kronor (4 000 000 )

Härmed ansöks enligt ovan, tillstånd att göra denna tillbyggnad.

För Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler,

  
Bengt Ottosson, Ordförande

BMN § 17

B 54/2021 435

## **Beslut om tecknande av avtal inför inträde i gränslös Räddningstjänst**

### Sammanfattning

Herrljunga räddningstjänst har historiskt organiserat sin insatsledning i egen regi. Vid årsskiftet 2021–2022 så måste alla räddningstjänster i Sverige vara i anslutning till en ledningscentral som är i tjänst dygnet runt. Herrljunga har idag inte den kapaciteten utan måste söka samarbetsparter. Syftet med detta avtal är att reglera de övergripande formerna för samverkan mellan parterna för gränslös räddningstjänst. Gränslös räddningstjänst syftar till att den hjälpsökande ska få så snabb hjälp som möjligt vid en olycka, oavsett kommungräns. Vidare syftar gränslös räddningstjänst till att de samlade resurserna används oavsett organisationstillhörighet, för att uppnå så effektiv räddningstjänst samt så god förmåga som möjligt att upprätthålla beredskapsproduktion och ett likvärdigt skydd till allmänheten.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-20

Avsiktsförklaring

Avtal om larmning och övergripande ledning

Avtal samverkan vid räddningstjänst

Riskanalys

Kommunfullmäktige § 65/2020-05-11

Bygg- och miljönämnden § 26/2020-03-25

En effektivare räddningstjänst - Utredningsrapport i ärende daterad 2019-11-03

Nationell utredning SOU 2018:54

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna *Avtal om larmning och övergripande ledning* samt *Avtal avseende samverkan vid räddningstjänst* mellan Räddningstjänsten Herrljunga kommun och räddningstjänsterna i Göteborgsregionen.
- Kommunfullmäktige föreslås uppdra åt bygg- och miljönämnden att under-teckna avtalen.
- Kommunfullmäktige föreslås uppdra åt bygg- och miljönämnden att säkerställa att fördelningen av beslutanderätter inom det gemensamma ledningssystemet för Göteborgsregionen fastställs genom räddningschefens vidaredelegation i särskilt upprättat styrdokument.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.







Fortsättning BMN § 17

### Bygg- och miljönämndens förslag till kommunfullmäktige

1. *Avtal om larmning och övergripande ledning* samt *Avtal avseende samverkan vid räddningstjänst* mellan Räddningstjänsten Herrljunga kommun och räddningstjänsterna i Göteborgsregionen godkänns.
2. Bygg- och miljönämnden uppdras att underteckna avtalen.
3. Bygg- och miljönämnden uppdras att säkerställa att fördelningen av beslutanderätter inom det gemensamma ledningssystemet för Göteborgsregionen fastställs genom räddningschefens vidaredelegation i särskilt upprättat styrdokument.

\_\_\_\_\_

Expedieras till Kommunfullmäktige

## Avtal samverkan vid räddningstjänst

### Upprättad

2021-04-13

Daniel Gillesén

Bitr. avdelningschef

Marc Lindberg

Jurist

### Giltighetstid

Giltig fr o m

2021-10-05 resp. 2021-12-01

Giltig t o m

Tillsvidare

## Avtal samverkan vid räddningstjänst

---

### PARTER

**Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund, 222000-2535** ("AVRF")  
Tomasgårdsvägen 1, 441 83 Alingsås

**Bohus Räddningstjänstförbund, 222000-3194** ("BORF")  
Enbärsvägen 2, 442 42 Kungälv

**Räddningstjänsten i Herrljunga kommun, 212000-1520** ("Herrljunga")  
Box 201, 524 23 Herrljunga

**Räddningstjänsten i Strömstads kommun, 212000-1405** ("Strömstad")  
Ringvägen 112, 452 35 Strömstad

**Räddningstjänsten i Sotenäs kommun, 212000-1322** ("Sotenäs")  
Parkgatan 46, 456 31 Kungshamn

**Räddningstjänsten i Tanums kommun, 212000-1348** ("Tanum")  
Riksvägen 143 B, 457 31 Tanumshede

**Räddningstjänsten i Öckerö kommun, 212000-1280** ("Öckerö")  
Box 1035, 475 80 Öckerö

**Räddningstjänstförbundet Storgöteborg, 222000-0752** ("RSG")  
Box 5204, 402 24 Göteborg

**Södra Bohusläns Räddningstjänstförbund, 222000-3194** ("SBRF")  
Gesällgatan 6, 444 32 Stenungssund

Parterna benämns ensamt för "part" och gemensamt för "parter" eller "parterna".

Detta dokument kallas härnäst för "huvudavtalet".

## 1. AVTALSTID OCH UPPSÄGNING

Parterna tillträder detta avtal vid den tidpunkt som anges nedan och gäller därefter tillsvidare med ömsesidig uppsägning om ett (1) år. Uppsägning av avtalet ska ske skriftligen för att ha bindande verkan.

Part	Tillträdesdag
AVRF	2021-10-05
BORF	2021-10-05
Herrljunga	2021-10-05
RSG	2021-10-05
SBRF	2021-10-05
Strömstad	2021-12-01
Sotenäs	2021-12-01
Tanum	2021-12-01
Öckerö	2021-10-05

På tillträdesdagen för AVRF, BORF, RSG, Öckerö och SBRF upphör det tidigare avtalet om samverkan vid räddningstjänst, som trädde ikraft 2019-10-01, att gälla utan föregående uppsägning.

## 2. UPPDATERINGSHISTORIK

Följande förändringar/förlängningar är genomförda.

Datum	Förändring i korthet	Handläggare
2019-09-12	Denna version ersätter tidigare avtal och innehåller mindre justeringar främst avseende arbetsmiljö, regelhänvisningar och tillämpning gällande fakturering.	Johanna Björnfot Marie Caldenby Erik Cedergårdh Daniel Gillesén
2021-04-13	Denna version är ändrad huvudsakligen beträffande antalet parter och att avtalet ersätter tidigare avtal.	Daniel Gillesén Marc Lindberg

## 3. BAKGRUND

Räddningstjänstorganisationerna i Västra Götalandsregionen verkar i en miljö som är ständigt föränderlig. Över hela ytan finns en varierande riskbild vilket ställer stora krav på räddningstjänsternas förmåga att samordna och organisera sig för att kontinuerligt kunna leverera ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor, enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), för människor som bor och vistas där. Mot bakgrund av ett alltmer ökat behov av samverkan mellan räddningstjänsterna, träffas härmed följande avtal om samverkan vid räddningstjänst.

## 4. AVTALSINNEHÅLL OCH RANGORDNING

Detta avtal utgör huvudavtalet mellan parterna som reglerar samverkan övergripande. Till detta avtal kan underavtal avseende specifika frågor knytas som tilläggsavtal löpande under avtalstiden. Underavtal ska vara skriftliga och undertecknade av berörda parter för att få bindande verkan. Parternas fullständiga åtaganden gentemot varandra avseende samverkan vid räddningstjänst utgörs av detta huvudavtal och eventuellt tillkommande underavtal till lika delar.

För det fall det skulle förekomma innehållsmässiga motstridigheter mellan detta huvudavtal och underavtal, gäller huvudavtalet framför underavtalen. För det fall det

förekommer motstridigt innehåll i underavtalen gäller företräde till senast undertecknat underavtal.

### **5. AVTALETS HUVUDSAKLIGA SYFTE**

Syftet med detta avtal är att reglera de övergripande formerna för samverkan mellan parterna för gränslös räddningstjänst. Gränslös räddningstjänst syftar till att den hjälpsökande ska få så snabb hjälp som möjligt vid en olycka, oavsett kommungräns. Vidare syftar gränslös räddningstjänst till att de samlade resurserna används oavsett organisationstillhörighet, för att uppnå så effektiv räddningstjänst samt så god förmåga som möjligt att upprätthålla beredskapsproduktion och ett likvärdigt skydd till allmänheten.

Genom avtalet skapas ett effektivt resursutnyttjande på varandras geografiska områden utan formell framställan i stunden enligt LSO. Genom att hjälpa varandra vid vanligt förekommande olyckor stärks förmågan att tillsammans hantera större och komplexa olyckor.

Genom detta avtal förbinder sig parterna härmed att i överensstämmelse med bestämmelserna i LSO samt i enlighet med vad som i det följande närmare anges, i mån av möjlighet, biträda varandra vid räddningstjänst inom respektive parts geografiska uppdragsområde.

### **6. OMFATTNING AV SAMVERKAN**

#### **6.1 SAMARBETET**

Genom detta avtal ska parterna genom samverkan verka för att snabbt och resurseffektivt förmås att tillsammans lösa uppgifter vid räddningstjänst samt uppdrag inom ramen för IVPA-avtal (i väntan på ambulans). Med räddningstjänst avses de räddningsinsatser som parterna ansvarar för enligt LSO. Genom detta avtal ska även parterna genom samverkan verka för att upprätthålla beredskapsproduktion vid pågående räddningsinsatser. Samverkan vid andra uppdrag kan ske efter dialog mellan parterna.

Genom detta avtal träffas överenskommelse om att uppgifter som respektive part har enligt lag, i den omfattning som anges i detta avtal, ska utföras av de andra parterna enligt 9 kap. 37 § första stycket kommunallagen (2017:725). Genom Avtalet ges parterna rätt att medverka i varandras räddningsinsatser vid räddningstjänst (1 kap. 2 § LSO). Avtalet inkluderar även användning av ledningsfunktioner med avseende på rollen som räddningsledare och därmed även beslutsfattande på andra kommuners vägnar. För att möjliggöra ett sådant beslutsfattande när behov uppstår omfattar avtalet därför även att respektive part ger anställda rätt att fatta beslut på den andra organisationens vägnar enligt 9 kap. 37 § andra stycket kommunallagen.

Avtalet reglerar att nyttjandet av resurserna kan ske proaktivt och direkt med förutbestämda arbetssätt (instruktioner). Avtalet gör att formell begäran om medverkande i annan kommuns räddningsinsats inte behöver göras vid varje tillfälle och minimerar därmed risken för fördröjning av insatsen.

I tid närmsta resurs, förstärkande resurser och ledningsenheter larmas enligt gemensamma instruktioner. Beredskapsproduktion beslutas av vakthavande befäl (tidigare benämnt stabschef) eller vakthavande räddningschef (räddningschef i beredskap) enligt gemensamma instruktioner. Enligt detta avtal kan parternas ledningsfunktioner nyttjas i hela området.

## **6.2 RÄDDNINGsledare vid RÄDDNINGSSINSATS**

Räddningsledarmandat har i normalfallet den som företräder högst organisatorisk nivå och i normalfallet befinner sig på skadeplatsen. Respektive parts räddningschef utser behörig person i annan organisation att agera som räddningsledare i det egna området.

## **6.3 ARBETSMILJÖANSVAR VID RÄDDNINGSSINSATS**

Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) kan vara fördelat på olika sätt inom de olika räddningstjänsterna i räddningsregionen. När de arbetar på samma arbetsställe ska arbetsledningarna samarbeta för att ordna säkra arbetsförhållanden. Samtliga parter är skyldiga att se till att deras verksamhet inte utsätter någon annan för risker för ohälsa eller olycksfall. Gemensamma förväntningar på räddningsledaren regleras i särskild instruktion. Arbetsledare/befäl för biträdande räddningstjänst ska genom sin arbetsmiljöuppgift säkerställa arbetsmiljön för den egna räddningsstyrkan i de arbetsuppgifter som tilldelats befälet av räddningsledaren.

Parterna har genom detta avtal kommit överens om att utse samordningsansvar enligt arbetsmiljölagen vid gemensamt arbete vid räddningsinsats. Förutsättningarna för detta regleras i gemensam instruktion. Att det finns en samordningsansvarig arbetsgivare gör inte att de andra arbetsgivarna undantas det normala ansvaret för de egna arbetstagarnas arbetsmiljö. Samordningsansvaret gäller bara samordningen och är inte något totalansvar för alla inblandade organisationers skyddsarbete. De andra räddningstjänsterna ska normalt följa de anvisningar som den samordningsansvarige ger.

Det vilar inte enbart på högsta arbetsledare/befäl att ta ansvar för säkra arbetsförhållanden. Det åligger på personal i samtliga nivåer att söka och värdera information, kontinuerligt genomföra riskbedömningar och kommunicera väsentlig information som rör säkerheten för samtliga arbetsgivares personal.

## **6.4 UPPFÖLJNING AV AVTAL**

Respektive parts räddningschef ansvarar för årlig gemensam uppföljning av avtalet och bedömning av behov om justering av samverkan.

## **7. PARTERNAS GEMENSAMMA ÅTAGANDEN**

Respektive part ansvarar för att tillse att delegationsbeslut fattas så att alla beslutsfattare är behöriga att fatta beslut som behövs för uppfyllandet av detta avtal.

Räddningschef ansvarar för att utse räddningsledare vilket innefattar att personerna har behörighetsgivande utbildning, är lämpliga samt genomgått introduktion och fortbildning. Uppföljning av lämplighet och varaktighet i en persons utnämning åvilar ordinarie räddningschef. Vilka befattningshavare som har blivit utsedda framgår av respektive parts räddningschefsbeslut.

Parterna ska lämna nödvändig information till varandra och i övrigt vara varandra behjälpliga, utifrån eget initiativ eller på begäran från endera parten, för att möjliggöra uppfyllelse av detta avtal.

Respektive part/räddningstjänst åtar sig att upprätthålla de förmågor som framgår av handlingsprogrammen och som finns med utgångspunkt i respektive kommuns grundläggande riskbild.

## **7.1 DOKUMENTATION**

Dokumentation från räddningsinsats och IVPA-uppdrag upprättas av respektive part i händelserapport.

## **7.2 FORCE MAJEURE**

Part är fri från skyldighet att fullgöra sin del av avtalet och från skyldighet att erlagga skadestånd till motparten om dennes åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av force majeure såsom exempelvis krig eller upplöpp, arbetsinställelse, blockad, ingrepp av offentlig myndighet som part inte råder över och heller inte kunnat förutse. Uppräkningen är inte uttömmande.

Parterna kan åberopa force majeure. Den part som avser åberopa force majeure som befrielsegrund ska, så snart som möjligt, underrätta motparten därom samt minimera följden av force majeure. När situation för force majeure har upphört ska parterna åter fullgöra sina åtaganden enligt avtalet.

## **8. PERSONUPPGIFTSBEHANDLING**

Vid fullgörande av förpliktelser enligt detta Avtal kommer behandling av personuppgifter att ske av och mellan Parterna för särskilt angivna ändamål. Grund för behandling av personuppgifter är för fullgörande av rättslig förpliktelse samt avtal mellan Parterna, enligt artikel 6 i den allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 av den 26 april 2016 (dataskyddsförordningen). Syfte för behandling av personuppgifter är för fullgörande av åtagande avseende larmning och ledning av räddningsinsatser.

Respektive Part är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Part utför för egen räkning samt som ett led vid larmning och ledning av räddningsinsatser.

Mellan Parterna har träffats ett Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 i dataskyddsförordningen.

Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar inklusive dess bilagor, kompletterar detta Avtal och eventuellt tillhörande underavtal och bilagor avseende villkor för behandling av personuppgifter.

## **9. EKONOMI**

### **9.1 RÄTT TILL ERSÄTTNING**

Vid hjälp vid räddningstjänst (basresurser, ledningsresurser) enligt detta avtal ersätts kostnader för faktisk användningstid. Kostnaden för fordon ersätts enligt SRVFS 2004:11. Kostnaden för användning av personal beräknas enligt vid var tid gällande RiB-avtals ersättning som gäller vid tjänstgöring från och med andra timmen (i RiB 19 § 5 mom. 2 b). Sociala avgifter, personalomkostnader och i förekommande fall semesterersättning tillkommer. Undantag från ovanstående gäller för specialresurser som hanteras i särskild ordning. Uppkomna större kostnader för materiel regleras separat enligt överenskommelse i varje enskilt fall. Hjälp vid IVPA-uppdrag ersätts enligt vid var tid gällande IVPA-avtal för respektive part. Kostnads kalkyl upprättas av vardera part.

### **9.2 FAKTURERING**

Fakturering av uppkomna kostnader sker halvårsvis, efter avstämning av nyttjade resurser.

## 9.3 BETALNING

Betalning ska ske inom 30 dagar mot faktura. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

## 10. GÄLLANDE RÄTT

För tolkning och tillämpning av detta avtal gäller svensk rätt.

## 11. TVIST

Twist med anledning av detta avtal ska i första hand avgöras av parterna i samråd. I andra hand ska twist med anledning av detta avtal avgöras i svensk allmän domstol.

---

I bekräftelse härav, har detta avtal upprättats i nio (9) likalydande exemplar varav parterna har tagit varsitt.

**Alingsås och Vårgårda  
Räddningstjänstförbund**

.....  
(ort och datum)

.....  
Linda Ottosson  
Förbundsdirektör

**Bohus  
Räddningstjänstförbund**

.....  
(ort och datum)

.....  
Susanne Jönsson  
Ordförande Förbundsdirektionen

**Räddningstjänsten i  
Herrljunga kommun**

.....  
(ort och datum)

.....  
Hans Malmquist  
Ordförande Bygg och miljönämnden

**Räddningstjänsten i  
Strömstads kommun**

.....  
(ort och datum)

.....  
Mats Brocker  
Kommundirektör

.....  
(ort och datum)

.....  
Johan Fors, Räddningschef

**Räddningstjänsten i  
Sotenäs kommun**

.....  
(ort och datum)

.....  
Maria Vikingsson, Kommundirektör

**Räddningstjänsten i  
Tanums kommun**

.....  
(ort och datum)

.....  
Liselotte Fröjd  
Kommunstyrelsens ordförande

.....  
(ort och datum)

.....  
Gunnar Ohlén  
Räddningschef

**Räddningstjänsten i  
Öckerö kommun**

.....  
(ort och datum)

.....  
Malin Tisell  
Förvaltningschef

**Räddningstjänstförbundet  
Storgöteborg**

.....  
(ort och datum)

.....  
Lars Klevenparr  
Förbundsdirektör

**Södra Bohusläns  
Räddningstjänstförbund**

.....  
(ort och datum)

.....  
Agneta Pettersson Bell  
Ordförande Förbundsdirectionen



## Avtal om larmning och övergripande ledning

### Upprättad

2021-04-13  
Daniel Gillesén  
Bitr. avdelningschef  
Marc Lindberg  
Jurist

### Giltighetstid

Giltig fr o m  
2021-10-05  
Giltig t o m  
Tillsvidare

### Parter

**Räddningstjänstförbundet Storgöteborg**, org.nr 222000-0752, Box 5204, 402 24 Göteborg, och

**Räddningstjänsten i Herrljunga kommun**, org.nr 212000-1520, Box 201, 524 23 Herrljunga, har vid datum för undertecknade ingått Avtal om larmning och övergripande ledning för utryckningsverksamheten genom anslutning till gemensamt ledningssystem inklusive ledningscentral med RSG som driftsansvarig.

Parterna benämns ensamt för "Part" och gemensamt för "Parter/Parterna".

### Avtalstid

Avtal om larmning och övergripande ledning gäller med start den 5 oktober 2021 klockan 12:00 vid undertecknande av båda Parternas respektive behöriga företrädare och gäller därefter tillsvidare.

### Uppsägning

Avtalet kan sägas upp av endera Part med ett (1) års uppsägningstid. Uppsägning ska ske skriftligen för att få bindande verkan.

### Uppdateringshistorik

Följande förändringar/förlängningar är genomförda.

Datum	Förändring i korthet	Handläggare
2019-09-13	Detta avtal är nytt och ersätter avtal larmning (giltigt from 2019-01-01). Innehållet om larmning i tidigare avtal har förts över till detta avtal.	Marie Caldenby Erik Cedergårdh
2021-04-13	Denna version innehåller en ny punkt 17 i anledning av ändrad lagstiftning på räddningstjänstområdet.	Daniel Gillesén Marc Lindberg

## Avtal om larmning och övergripande ledning

---

### Avtalsvillkor

#### 1. Bakgrund

Räddningstjänstorganisationerna i Göteborgsområdet (nedan Räddningstjänsterna) verkar i en region som är ständigt föränderlig med en varierande riskbild, vilket ställer stora krav på räddningstjänsternas förmåga att samordna och organisera sig för att kontinuerligt kunna åstadkomma ett tillfredsställande och likvärdigt skydd mot olyckor, enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO), för människor som bor och vistas i regionen. Av grundläggande betydelse är att Räddningstjänsterna vid omfattande och komplexa räddningsinsatser snabbt och effektivt samverkar med varandra för att möjliggöra samordnade och så effektiva räddningsinsatser som möjligt. Mot bakgrund av ett alltmer ökat behov av samverkan har Räddningstjänsterna fördjupat ett ömsesidigt förtroendefullt samarbete för att så bra som möjligt nyttja varandras förmågor med syfte att värna om det skyddsvärda inom Göteborgsområdet som helhet. En gemensam avsiktsförklaring (*Gränslös räddningstjänst och gemensam operativ ledning i göteborgsregionen, 2017-01-09*) avseende samarbete har träffats mellan de ingående räddningstjänsterna.

Kommunen har i uppdrag att enligt 1 kap. 2 § LSO bedriva räddningstjänst. För styrning av utryckningsverksamheten ska det finnas en räddningschef (RCH). Av 3 kap 16 § LSO framgår: *"I en kommun skall det finnas en räddningschef. Räddningschefen ansvarar för att räddningstjänsten är ändamålsenligt ordnad. Räddningschefen är räddningsledare men får utse någon annan som uppfyller de behörighetskrav som föreskrivs av regeringen eller den myndighet som regeringen bestämmer att vara räddningsledare."* Avtalet om larm och övergripande ledning utgår från räddningschefens ansvar och innebär tillgång till en övergripande ledningsfunktionalitet och med det avses en nivå med en eller flera befattningshavare där någon (gemensam räddningschef i beredskap) ytterst ansvarar för den kontinuerliga styrningen av utryckningsverksamheten enligt 1 kap 2 § LSO (att genomföra räddningsinsatser) och 3 kap 16 § LSO (beredskapshandling).

Räddningstjänsterna i Göteborgsregionen har etablerat ett samarbete med en övergripande ledning med gemensam styrning av samtliga ingående parter utryckningsverksamhet i syfte att uppnå så god effekt som möjligt vid olyckor.

#### 2. Utgångspunkter för detta avtal

Av 3 kap 7 § LSO framgår att kommunerna ska ta till vara möjligheterna att nyttja varandras resurser för räddningstjänst. Möjligheten till samverkan genom avtal regleras i 3 kap 12 § LSO samt även i 9 kap 37 § Kommunallag (2017:725). Av nämnda bestämmelser om avtalssamverkan framgår att en kommun får träffa avtal med en annan kommun om att uppgifter som kommunen har enligt lag helt eller delvis ska utföras av den andra kommunen. Genom ett sådant avtal får en kommun tillhandahålla tjänster åt en annan kommun. Av bestämmelsen framgår även att en kommun, efter överenskommelse, får uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller i en viss grupp av ärenden.

Räddningstjänsterna reglerar samarbetet genom två avtal, ett om *larmning och övergripande ledning* och ett samverkansavtal, *Samverkan vid räddningstjänst*.

Samverkansavtalet ingås mellan samtliga samverkande räddningstjänster och innebär ett ömsesidigt resursutnyttjande i hela det geografiska området. Samverkansavtalet inkluderar även användning av ledningsfunktioner avseende rollen som räddningsledare och därmed även beslutsfattande på andra kommuners vägnar.

I detta avtal träffas härmed Avtal om larmning och övergripande ledning mellan Räddningstjänsten i Herrljunga kommun (hädanefter Herrljunga) och Räddningstjänstförbundet Storgöteborg (hädanefter RSG). Genom avtalet tillhandahåller RSG larm- och ledningstjänster till Herrljunga. Larmning enligt detta Avtal sker genom anslutning till RSG:s Ledningscentral (hädanefter LC). Övergripande ledning enligt detta Avtal sker genom anslutning till det av parterna gemensamt framtagna ledningssystemet – med RSG som driftansvarig. Enligt detta Avtal ges RSG rätt att larma (beslut enligt 1 kap 2 § LSO) och beslutanderätt för att utöva övergripande ledning av utryckningsverksamheten (delar av räddningschefens mandat enligt 3 kap 16 § LSO) i Herrljunga i enlighet med de utgångspunkter (finns i styrdokument) som tagits fram gemensamt. Detta avtal benämns hädanefter för "Avtal/Avtalet".

Ledningssystemet i Göteborgsregionen består av flera ledningsfunktioner med olika beslutsmandat som möjliggör att bedriva övergripande ledning för utryckningsverksamheten och genomföra räddningsinsatser. Dessa ledningsfunktioner nyttjas i olika roller för att utöva ledning och styrning samt att samverka med andra aktörer. Ledningssystemet består också av gemensamma instruktioner och metoder för att utöva ledning. Även tekniska system för beslutsstöd ingår i ledningssystemet. I samarbetet mellan Räddningstjänsterna finns också gemensamma normer, syften, målsättningar, principer som utgör ledningsdoktrinen och som ligger till grund för de utryckningsbestämmelser och instruktioner som fastställs av räddningscheferna i Göteborgsregionen.

Samtliga Avtal (mellan RSG och övriga Parter/andra räddningstjänster) om larmning och övergripande ledning och de olika räddningstjänsternas delegationsordningar utgör regleringen av ledningssystemet och är en förutsättning för utövandet av ledning. Utgångspunkten är att all offentlig makt utövas under lagarna (1 kap 1 § RF).

Beslutanderätten beskrivs under rubriken *Avtalets omfattning*. Fördelningen av beslutanderätter inom ledningssystemet fastställs genom förbundsdirektörens (förvaltningschefens) vidaredelegation och av räddningscheferna i särskilt upprättat styrdokument.

### 3. Benämningar och förkortningar

*Herrljunga*, Räddningstjänsten i Herrljunga kommun

*RSG*, Räddningstjänstförbundet Storgöteborg

*RCH*, Räddningschef i Herrljunga. Kan vid semester ersättas av en tillförordnad (Tf) eller ställföreträdande RCH.

*RCB*, Räddningschef i beredskap

*CSR*, Chef- och stabsresurs

*SC*, Stabschef SC

*LC*, Ledningscentral (bemannas av LC-ledare och LoLop)

*LC-ledare*, Arbetsledare i Ledningscentralen (i trafikrummet)

*LoLop*, Larm- och ledningsoperatör

*IC*, Insatschef

*IL*, Insatsledare

*SE*, Stabsenhet

*StL*, Styrkeledare

*RL*, Räddningsledare. Befattningshavare som bemannar den ledningsfunktion som leder enskild räddningsinsats med mandat enligt LSO.

*SOS Alarm*, SOS Alarm Sverige AB

*Indexplan*, Plan för grundläggande resurstilldelning för olika typer av händelser.

*Mandat*

Med *mandat* avses rätten att fatta beslut eller att vidta olika typer av åtgärder. När det gäller beslut måste man skilja mellan kommunala *delegationsbeslut* och *beslut* av räddningschef eller räddningsledare som är *direkt grundade på LSO*. Vidare kan mandat också innebära att agera och fatta s.k. *verkställighetsbeslut*, dvs. att bestämma och genomföra olika åtgärder för att omsätta olika delar av räddningstjänstens uppdrag genom vad som ofta benämns *faktiskt handlande*. Att någon har getts mandat innebär att någon har befogenhet, dvs en rätt att agera genom att fatta beslut eller vidta olika åtgärder och med dessa mandat följer även skyldigheten att agera när det behövs. Mandat innebär alltså såväl skyldigheter som befogenheter.

*Ram*

Med *ram* avses till vilken grad något får göras eller beslutas om. En given ram preciserar vilka befogenheter som utpekade befattningshavare har i en given situation. En ram kan därför innebära att man sätter en gräns för något. Innehållet i en ram kan beskrivas i olika teman ("sakområden"). Exempel på sådana kan vara, normativa utgångspunkter, ekonomi, avsikter och målsättningar med räddningsinsatser, resursramar för insatser och beredskap.

## 4. Principiella utgångspunkter för ledning

I det följande beskrivs ledning enligt LSO. Vidare beskrivs också de förväntningar som finns på en övergripande ledning till följd av den nationella utvecklingen inom området. Avtalets innebörd och överföring av beslutanderätt utgår från dessa grunder och beskrivningen nedan utgör därför principiella utgångspunkter för ledning inom det gemensamma ledningssystemet i Göteborgsregionen.

### 4.1 ÖVERGRIPANDE LEDNING OCH ATT INLEDA RÄDDNINGSSINSATSER

Den övergripande ledningen består organisatoriskt av räddningschef i beredskap (RCB), stabschefen (SC) och Ledningscentralen (LC). Även andra ledningsfunktioner kan ha uppgifter i denna funktionalitet. I det följande beskrivs vad den övergripande ledningen har för uppgift (innehåll i ledning) och vad den ska åstadkomma.

I *"En effektivare kommunal räddningstjänst"* (SOU 2018:54)<sup>1</sup> finns beskrivningar om och förslag på krav på upprätthållandet av en gemensam övergripande ledning. Vidare har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) utformat ett PM med MSB:s uppfattning beträffande övergripande ledning av räddningstjänsten<sup>2</sup>.

Den övergripande ledningen tillgodoser behovet av att utifrån rådande riskbild (disposition av resurser för beredskap och förberedande åtgärder för genomförande av räddningsinsatser), säkerställa att räddningstjänsten kontinuerligt blir ändamålsenligt organiserad enligt 3 kap 16 § LSO.

I *Ledning av räddningsinsatser i det komplexa samhället*<sup>3</sup>, Räddningsverket, 2006 kap 8. beskrivs innehållet i ett ledningssystem strukturerat i ett antal beslutsdomäner.

*Systemledning för att bedriva kommunal räddningstjänst* (en av beslutsdomänerna) beskriver innehållet i övergripande ledning. Innehållet kan sammanfattas enligt följande:

*Systemledning* syftar till att skapa inriktning och samordning för samtliga pågående räddningsinsatser och beredskapsproduktionen inom hela det geografiska ansvarsområdet, för att så optimalt som möjligt skapa effekt i syfte att rädda människor, egendom och miljö, genom att besluta om och säkerställa följande:

- Tolka och besluta om utryckningsverksamhetens roll och tillämpning av uppdraget.
- Besluta om räddningsinsatsers ramar (avsikt, mål, resurs, tid och geografi).
- Besluta om beredskapshållning.
- Samordna mellan räddningsinsatser och beredskap.
- Organisera och anpassa ledningsarbetet under händelser.

Det ovanstående innebär att den övergripande ledningen beslutar om tillämpning av organisationens, dvs. utryckningsverksamhetens uppdrag och roll, för att tidigt kunna ta ställning till om räddningsinsats ska startas, värdera behov av såväl initiala resurstilldelningar som förstärkningar, fastställa avsikter, syften och mål för räddningsinsatserna, besluta om beredskapshållning och kunna prioritera mellan flera samtidigt behov av resursanvändning. Vidare kan det uppstå samtidigt räddningsinsatser momentant som leder till behov av att direkt prioritera den tidiga resurstilldelningen inklusive disposition av specialresurser (gränssättande förmågor). Vid ansträngande situationer är resursanskaffning och försörjning av resurser till räddningsinsatser över tid en viktig del av ledningsarbetet för att skapa proaktivitet. Vidare ska förmågan att följa upp och säkerställa måluppfyllelse (effekter för att rädda människor, egendom och miljö) för räddningsinsatserna över längre tid finnas.

(forts. på nästa sida)

---

<sup>1</sup> SOU (2018:54) *"En effektivare kommunal räddningstjänst"*.

<sup>2</sup> MSB;2019-04-03; MSB:s uppfattning beträffande övergripande ledning av räddningstjänsten (MSB 2019-04356)

<sup>3</sup> Cedergårdh, E och Winnberg, T, *Utformning av ledningsorganisation* i Lars Fredholm och Anna-Lena Göransson (red.), *Ledning av räddningsinsatser i det komplexa samhället*, Räddningsverket, 2006

Förmågan att samverka med andra aktörer är en väsentlig del och även förmågan till anpassningar av ledningsarbetet utgör en del av övergripande ledning. En annan del i den övergripande ledningen är att *"när det finns behov av ett överordnat befäls beslut och kontroll behövs det en gemensam högre chefsfunktion, en gemensam räddningschef i beredskap"* (SOU 2018:54). Den övergripande ledningen (*Systemledning* för att bedriva kommunal räddningstjänst) ska vid samverkan mellan kommuner vara gemensam i syfte att uppnå så god effekt som möjligt vid olyckor (Se PM från MSB 2019-04356) i hela området som ingår i samverkan.

I övergripande ledning ingår att besluta om att inleda räddningsinsatser och med detta följer även att besluta om att inte inleda en räddningsinsats (enligt 1 kap 2 § LSO). Mandat för beslut om att inleda räddningsinsats utgår från den kommunala nämnden och behöver därför framgå i kommunalt delegationsbeslut. Det föreligger vid detta Avtals skrivande ett förslag enligt utredningen *"En effektiv kommunal räddningstjänst"* (SOU 2018:54, s 165) om att i LSO ändra regleringen om att inleda räddningsinsats till att vara ett operativt beslut som tillhör räddningstjänstverksamheten och räddningschefens ansvar i stället för nämnden. Även om LSO ändras så är Avtalet utformat på ett sådant sätt att Avtalet inte ska behöva skrivas om.

#### 4.2 RÄDDNINGSCHEF (RCH) – RÄDDNINGSCHEF I BEREDSKAP (RCB)

Med räddningschef (RCH) avses den enskilde befattningshavare som respektive kommun (eller kommunalförbund) utsett och som har ett övergripande ansvar för att ordinarie utryckningsverksamhet ska vara ändamålsenligt organiserad (3 kap 16 § LSO) över tid och som ytterst ansvarar för styrningen av bedrivandet av kommunal räddningstjänst (1 kap 2 § LSO).

Med räddningschef i beredskap (RCB) avses den funktion som ständigt finns tillgänglig (i beredskap dvs. geografiskt rörlig och *inte* ständigt i LC i Gårda) med räddningschefen (RCH) som uppdragsgivare i syfte att ett räddningschefsmandat ska finnas tillgängligt kontinuerligt. Räddningschef i beredskapsfunktionen (RCB) bemannas av olika befattningshavare vid olika tidpunkter enligt schema, men det finns endast en person i tjänst som RCB för ledningssystemet som helhet i stunden. Genom att uppdra åt en räddningschef i beredskap (RCB) att ombesörja den kontinuerliga hanteringen behöver inte ordinarie räddningschef (RCH) ha samma krav på sin tillgänglighet med direkta kontaktmöjligheter i tidskritiska situationer.

Räddningschefen (RCH) som enskild befattningshavare har hela tiden ett övergripande ansvar och Avtalet omfattar därmed inte hela RCH:s uppdrag. En räddningschef i beredskap (RCB) ombesörjer den delen av räddningschefsuppdraget som innebär en ständig tillgänglighet för att kontinuerligt säkerställa att verksamheten bedrivs ändamålsenligt gentemot det som pågår i samhället för stunden. I praktiken innebär detta att räddningschef i beredskap (RCB) svarar för den kontinuerliga styrningen och har normalt ett fokus på de kommande sju dagarna (dvs. det pågående och med en framförhållning på ca 7 dagar – benämns "innevarande vecka"). Den kontinuerliga styrningen utförs av räddningschef i beredskap (RCB) med hjälp av SC och LC. Även representanter för respektive Part/räddningstjänst samt insatschefen (IC) deltar i ledningsarbetet inklusive stabsarbete. Räddningstjänsten (berörd part) kan vid behov bemanna särskild Chef- och stabsresurs (CSR) som representant i den övergripande ledningen.

Avtalet reglerar att RSG:s RCB har Herrljungas RCH som uppdragsgivare för den kontinuerliga styrningen av utryckningsverksamheten dvs. hanteringen av pågående räddningsinsatser och beredskapshållning, inom de ramar som RCH givit i styrande dokument eller ger till RCB vid förändringar i risk- och hotbild eller vid olyckor eller

andra händelser. Uppdraget omsätts också genom beslutsmandat (styrdokument) till övriga ledningsfunktioner.

I räddningschef i beredskaps (RCB:s) uppdrag ingår att säkerställa att tillräckliga förberedelser vidtas då annalkande risk- och hotbilder leder till att det kan vara nära förestående att händelser av en viss art inträffar. Kompletterande åtgärder, utöver det som finns förberett av respektive Part/räddningstjänst, kan behövas för sådana typer av räddningsinsatser som kan uppstå till följd av den specifika risk- och hotbilden som är nära förestående. Genom att säkerställa att åtgärder vidtas för dessa förhållandevis akut uppkomna behov av förberedelser blir utryckningsverksamheten ändamålsenligt organiserad i förhållande till det aktuella behovet i stunden.

Tillgången till en räddningschef i beredskap (RCB) fråntar inte att räddningschefen (RCH) har ett överordnat ansvar vilket bland annat innebär att räddningschefen (RCH) behöver skapa förutsättningar för räddningschef i beredskap (RCB) att bedriva ledning och uppföljning av räddningsinsatserna. Med detta följer att räddningschefen (RCH) vid behov har att besluta om inriktning och följa upp räddningschef i beredskaps (RCB:s) agerande. I vissa situationer kan räddningschefen (RCH) behöva justera i de ramar som givits i förväg. Vid exempelvis ansträngda situationer över tid behöver ordinarie räddningschef (RCH) särskilt följa upp ramar och förutsättningar för ledningssystemets funktionalitet. Exempelvis klarar inte den övergripande ledningen framförhållningen på ca 7 dygn (se ovan) i dessa situationer och berörda räddningschefer (RCH) behöver då i större utsträckning ta ansvar för förberedelser de näst kommande dyggen, vilket lämpligen sker i samråd mellan samtliga Parters räddningschefer (RCH) för samverkande räddningstjänster. Dessa situationer hanteras vanligtvis via dialog med samtliga räddningschefer (RCH) som företräder de Parter/Räddningstjänster som ingått Avtal om larm och övergripande ledning. I det fall RCB behöver ha en inriktning för hanteringen från samtliga räddningschefer som ingått avtalssamverkan behöver dessa komma överens om den gemensamma inriktningen för att samtliga räddningstjänsters utryckningsverksamhet ska kunna ledas gemensamt. Vidare kan ledningsorganisationen behöva utökas ("skalas upp") och försörjas med ledningspersonal för att säkra funktionaliteten över tid. Avlösning för de som tjänstgör i övergripande ledning svarar respektive Part/räddningstjänst för.

Räddningschef kan vid semester eller annan frånvaro ersättas av en tillförordnad (Tf RCH) eller ställföreträdande räddningschef (Stf RCH).

### 4.3 RÄDDNINGSCHEF I BEREDSKAP (RCB) – RÄDDNINGSLIDARE (RL)

I det följande beskrivs bakgrunden till att räddningsledare (RL) agerar på uppdrag av RCB. För att sätta in detta i sitt sammanhang beskrivs utgångspunkter från LSO och dess proposition (Prop. 2002/03:119). Därav används begreppet räddningschef men ska enligt föregående rubrik läsas "via räddningschef i beredskap (RCB)" beträffande tillämpning i ledningssystemet för Göteborgsregionen.

Räddningschefens (RCH) ansvar att själv vara räddningsledare (RL) eller att "utse räddningsledare" (LSO 3:16), innebär att styrningen av enskilda räddningsinsatser utgår från möjligheten att utse räddningsledare. Vid de flesta räddningsinsatser innehar annan befattningshavare än räddningschefen (RCH) räddningsledarrollen (RL). Vid räddningsinsatser då tillämpningen är att någon annan är utsedd att vara räddningsledare finns alltid en möjlighet för räddningschefen (RCH) att återta rollen att vara räddningsledare. Denna möjlighet tillämpas i praktiken inte speciellt ofta. Det finns heller inget behov av att ta tillbaks rollen fullt ut vid behov av styrning. Det är nämligen i denna ordning ("att utse") som styrningen för pågående räddningsinsatser har sin utgångspunkt. Följande skrivning ligger till grund för tolkningen om denna

styrningsmöjlighet utan att behöva ta tillbaks RL rollen; ”Räddningschefen kan utse annan person att vara räddningsledare, men behåller då det övergripande ansvaret för verksamheten. Den utsedde räddningsledaren måste rätta sig efter de instruktioner och anvisningar som räddningschefen ger” (Ur prop. 2002/03:119). Avtalet reglerar denna styrning genom att ledningssystemets räddningschef i beredskap (RCB) har att utföra denna del (pågående styrning av räddningsinsatser) av räddningschefens (RCH:s) uppdrag.

Räddningschefen (RCH) utser räddningsledare (presumtiva RL) i förväg som bemannar olika ledningsfunktioner och som vid start av räddningsinsats etableras och träder in i rollen som räddningsledare (RL) för enskild räddningsinsats. Den som leder en enskild räddningsinsats (RL) arbetar då på uppdrag av räddningschef i beredskap (RCB) och inom de ramar som denne ger, i det pågående genomförandet för att åstadkomma effekt.

RCB ska skapa förutsättningar för genomförandet av räddningsinsatserna och följa upp dess effekt, vilket sker med hjälp av ledningsfunktionerna i ledningssystemet. Vid behov ska RCB inrikta, anpassa och prioritera samt anpassa ramen för de enskilda räddningsinsatserna för att så bra effekt som möjligt ska uppnås utifrån ett helhetsperspektiv i Göteborgsregionen.

## 5. Syfte

Detta Avtal reglerar villkor avseende larmning och övergripande ledning för utryckningsverksamheten, genom anslutning till gemensamt ledningssystem inklusive ledningscentral med RSG som driftansvarig.

Syftet med gemensam larmning och övergripande ledning av utryckningsverksamhet är att öka effektiviteten vid räddningsinsatser samt att säkerställa att räddningstjänstorganisationerna/parterna har en tillfredsställande förmåga att:

- Hantera omfattande och komplexa räddningsinsatser eller flera samtidigt pågående räddningsinsatser.
- Säkerställa att räddningsinsatserna bedrivs på ett godtagbart sätt och att tillse att beredskapen uppfyller rimliga förväntningar så att mål enligt handlingsprogram (3 kap 8 § LSO) uppfylls.
- Kontinuerligt och i tillräcklig grad optimera och prioritera utryckningsverksamhetens agerande gentemot samtliga pågående olycksförlopp/hjälpbehov och risk- hotbilder för att åstadkomma så god effekt som möjligt för människor, egendom och miljö samt övriga skyddsvärden i samhället då samtidiga behov inte kan tillgodoses.

Det gemensamma ledningssystemet med en ansvarig räddningschef i beredskap (RCB) möjliggör för räddningschefen (RCH) i Herrljunga att ständigt ha tillgång till en funktionalitet som direkt kan företräda räddningschefen (RCH) och ta ansvar för den pågående utryckningsverksamheten.

Avtalet medverkar till att i förväg skapa förutsättningar för att påskynda hanteringen i tidskritiska lägen. Resurserna kan genom avtalet disponeras och nyttjas direkt utan att formella framställningar behöver ske i ansträngda lägen.

## 6. Avtalets omfattning

Genom detta avtal träffas överenskommelse om nyttjande av RSG:s ledningsfunktioner och att uppgifter som Herrljunga har enligt lag, i den omfattning som anges i detta avtal



ska utföras av RSG enligt 3 kap 12 § 1 st LSO. Avtalet omfattar att Herrljunga ger RSG:s anställda, i avtalet utpekade befattningshavare (de som bemannar ledningsfunktionerna) rätten att fatta beslut och agera på Herrljungas vägnar enligt 3 kap 12 § 2 st LSO. Samma möjlighet till avtalsamverkan återfinns numera även i 9 kap 37 § Kommunallag (2017:725).

## 6.1 NYTTJANDE AV LEDNINGSFUNKTIONER

Avtalet innefattar nyttjande av ledningsfunktioner enligt följande:

- RSG tillhandahåller funktionerna Räddningschef i beredskap (RCB), Stabschef (SC), Ledningscentral (LC) för övergripande ledning samt Insatschef (IC) och Stabsenhet (SE).
- Herrljunga utser vid behov befattningshavare som ingår i ledningssystemet för att medverka till att den övergripande styrningen vägs av gentemot lokala behov. Räddningstjänsten kan vid behov bemanna särskild Chef- och stabsresurs (CSR).
- IC tillhandahålls av RSG även i rollen som räddningsledare (RL) och i vissa specifika uppgifter i den övergripande ledningen. IC och SE tillhandahålls i den mån det är möjligt med avseende på rådande riskbild och pågående räddningsinsatser inom RSG:s område.
- Vidare regleras också att ledningsfunktioner (StL och IL) nyttjas ömsesidigt mellan Parterna/räddningstjänsterna i rollen som räddningsledare (RL), se även samverkansavtalet; Samverkan vid räddningstjänst.
- Ledningsfunktionerna enligt punkterna ovan ska också kunna inneha operativa roller och utföra uppdrag enligt instruktioner. Detta gäller för samtliga räddningstjänstorganisationer som ingått avtal om larmning och övergripande ledning och som arbetar i det gemensamma ledningssystemet. Tillämpningen avser hela det geografiska området som täcks av samtliga dessa räddningstjänstorganisationer.

## 6.2 REGLERING AV BESLUTANDERÄTT FÖR GEMENSAMT LEDNINGSSYSTEM

RSG är driftansvarig för ledningssystemet inklusive RCB-funktionen och ska säkerställa att den överförda beslutanderätten hanteras av RCB. För att möjliggöra utövande av övergripande ledning utformas delegeringarna så att samtliga Parter/räddningschefer (RCH) som ingår i avtalsamverkan är uppdragsgivare för RCB och att räddningschefen i respektive kommun därigenom kan påverka ramen för genomförandet av uppdraget. Genom denna ordning kan räddningschefen (RCH) påverka hanteringen vilket är en förutsättning för dennes möjligheter att ta ansvar för verksamheten i den kommun som denne är räddningschef i.

Respektive Parts/räddningstjänsts räddningschef (RCH) ska ha mandat för det som berör bedrivandet av utryckningsverksamheten. Utöver det som regleras genom räddningschefens (RCH) ansvar behöver mandatet innefatta att även kunna besluta om de delar som avser kommunal delegation i LSO och där det av LSO framgår att det är kommunen som har beslutanderätt och inte räddningschefen eller räddningsledaren.

Förbundsdirektören eller annan förvaltningschefs vidaredelegering (av nämndens delegation enligt 7 kap 1 § och 6 § kommunallagen) ska därför tillgodose att räddningschefen har mandat att även besluta om de delar som avser kommunal

delegation i LSO och som berörs av detta avtal. Räddningschefen får på detta sätt även delegation att besluta om styrande dokument och möjligheter att följa upp och påverka ramarna för räddningschef i beredskap (RCB). Genom denna reglering skapas ett

gemensamt ledningssystem med ett anpassningsbart arbetssätt gentemot behovet i stunden.

Fördelning och precisering av beslutanderätten (mandat och ramar) inom ledningssystemet anges i särskilt upprättat styrdokument som fastställs av alla Parters/räddningstjänsters räddningschefer som ingått Avtal om larm och övergripande ledning.

Arbetsordningen mellan de olika ledningsfunktionerna i ledningssystemet fastställs i styrdokument.

### 6.3 *BESLUTANDERÄTT FÖR LEDNINGSSYSTEMET*

Den kontinuerliga styrningen av räddningsinsatser och beredskapshandlingen sker genom räddningschef i beredskaps (RCB:s) försorg med hjälp av ledningsfunktionerna i det gemensamma ledningssystemet.

Enligt Avtalet (och kommunala delegationsbeslut) är räddningschefen (RCH) i Herrljunga uppdragsgivare till räddningschef i beredskap (RCB) som leder den pågående utryckningsverksamheten för samtliga räddningstjänster som ingått Avtal om larm och övergripande ledning.

Räddningschefen (RCH) kan återta sina mandat helt eller delvis från räddningschef i beredskap (RCB).

Beslutanderätten omfattar de mandat som RSG behöver för att kunna larma och utöva övergripande ledning av utryckningsverksamheten enligt LSO i enlighet med avtalet, såsom att besluta om:

- tillämpning av organisationens roll, (exv. utryckningsverksamhetens uppdrag)
- medverkan i annan myndighets uppdrag enligt 6 kap 7 - 8 §§ LSO, eller annan aktörs uppdrag enligt direktiv från respektive Part,
- att räddningsinsats ska startas eller inte startas,
- såväl initiala resurstilldelningar som förstärkningar för räddningsinsatser,
- avsikter, syften och mål för räddningsinsatserna,
- att begära och bevilja hjälp till och från annan aktör,
- att företräda gentemot annan aktör (samverka),
- prioriteringar mellan flera samtidigt behov av resursanvändning,
- beredskapshållning,
- förberedande åtgärder vid förhöjd riskbild i området,
- tillämpning av ingående avtal om uppdrag som utförs av respektive Part/räddningstjänst.

Räddningschefen ansvarar för att i förväg utse räddningsledare (RL).

Räddningsledare (RL) leder genomförandet av enskild räddningsinsats på uppdrag av räddningschef i beredskap (RCB). Vilka funktioner som är räddningsledare vid olika tillfällen fastställs av räddningscheferna i styrdokument.

Genom LSO har räddningsledaren (RL) mandat (skyldigheter och befogenheter) vid genomförande av räddningsinsats och även räddningschef i beredskap (RCB) har dessa mandat med utgångspunkt i att räddningsledare utgår från räddningschef (RCH) (se tidigare text).

RCH, RCB, SC, behöriga befattningshavare i LC (styrdokument) och samtliga presumtiva räddningsledare hos parterna/räddningstjänsterna har mandat att besluta om att inleda räddningsinsats inom hela det geografiska området.

Räddningschef i beredskap har mandat att organisera och anpassa ledningsarbetet under händelser. Räddningschef i beredskap (RCB) kan vid behov även bemanna ledningsorganisationen med ytterligare befattningshavare med RCB-kompetens och fördela delar av uppdraget för att anpassa ledningsarbetet gentemot behovet i stunden.

Den övergripande ledningen ska bedriva omvärldsbevakning för att vid behov vidta åtgärder vid förhöjd riskbild i området.

Den övergripande ledningen svarar också för samordning mellan pågående räddningsinsatser och beredskapshållningen.

Den övergripande ledningen ska hantera information enligt styrande dokument.

## 6.4 LARMNING OCH LEDNING I INLEDNINGSSKEDE

Genom detta Avtal ska inkommande 112-samtal till SOS Alarm medlyssnas av larm- och ledningsoperatörer i LC. Utifrån händelsevärdering och bedömning av om räddningsinsats ska inledas, larmas därefter erforderliga räddningsresurser med stöd av styrande dokument och dirigeras utifrån given information. Bedömning enligt ovan utförs av larm- och ledningsoperatör i LC.

## 7. Behandling av personuppgifter

Vid fullgörande av förpliktelser enligt detta Avtal kommer behandling av personuppgifter att ske av och mellan Parterna för särskilt angivna ändamål. Grund för behandling av personuppgifter är fullgörande av rättslig förpliktelse samt avtal mellan Parterna, enligt artikel 6 i Dataskyddsförordningen. Syftet med behandling av personuppgifter är fullgörande av åtagande avseende larmning och ledning av räddningsinsatser.

Respektive Part är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som Part utför för egen räkning samt som ett led vid larmning och ledning av räddningsinsatser.

Mellan Parterna har träffats ett Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar enligt artikel 26 i Dataskyddsförordningen.

Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar inklusive dess bilagor, kompletterar detta Avtal och eventuellt tillhörande underavtal och bilagor avseende villkor för behandling av personuppgifter.

## 8. Avtalets handlingar och fullständighet

Avtalet och eventuellt tillhörande underavtal och bilagor samt Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor som berör åtaganden avseende larmning och ledning genom anslutning till RSG:s ledningscentral och operativa ledningssystem.

Om det skulle uppstå en konflikt i informationen mellan avtalens olika delar gäller avtalshandlingar i följande ordning med undantag för Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar som äger företräde framför Avtalet och eventuellt tillhörande underavtal och bilagor avseende villkor om behandling av personuppgifter.

1. Tillägg/ändring till Avtal
2. Avtal

3. Tillägg/ändring till underavtal
4. Underavtal
5. Tillägg/ändring till bilagor
6. Bilagor

Part är skyldig, att på begäran av motparten, uppta förhandlingar om tillämpning av detta Avtal och eventuellt tillhörande underavtal och bilagor samt att förhandla om sådan ändring av desamma under avtalstiden som betingas av väsentligt ändrade förhållanden eller av omständigheter utanför någondera Parts kontroll. Exempel på detta kan vara ändringar i tvingande lagstiftning.

Alla skriftliga och muntliga åtaganden och utfästelser som föregått detta Avtal ersätts av innehållet i detta Avtal inklusive dess eventuella underavtal och bilagor.

## 9. Parternas åtaganden

För säkerställande av erforderlig kvalitet enligt detta Avtal och överenskomna riktlinjer (instruktioner etc.) ska en organisation skapas för förvaltning och utveckling av det gemensamma ledningssystemet och övriga förutsättningar för utryckningsverksamheten. Parterna är skyldiga att medverka i arbetet. Lämpligen utgör samtliga räddningschefer som ingått larm- och ledningsavtal med RSG styrgrupp och en eller flera kvalitetsuppföljning- och utvecklingsgrupper skapas, med medlemmar från i ledningssystemet samverkande parter.

Räddningscheferna förväntas initiera en uppföljning och översyn av detta avtal varje mandatperiod.

### 9.1 GEMENSAMMA ÅTAGANDEN

Respektive Part/räddningstjänstorganisation ansvarar för att tillse att delegationsbeslut fattas av respektive kommun/Räddningstjänst så att alla beslutsfattare är behöriga att fatta beslut som behövs för uppfyllandet av detta avtal.

Tillämpning av mandat preciseras i instruktioner som beslutas av samtliga räddningschefer som företräder de Parter/räddningstjänster som ingår i samarbetet med larm och övergripande ledningsavtal. Dessa kan komma att ändras över tid.

Räddningschefen ansvarar för att utse RL och andra befattningshavare i ledningsorganisationen vilket innefattar att personerna har behörighetsgivande utbildning, är lämpliga samt genomgått introduktion och fortbildning. Uppföljning av lämplighet och varaktighet i en persons utnämning åvilar ordinarie RCH. Vilka befattningshavare som har blivit utsedda framgår av respektive organisations räddningschefsbeslut.

Respektive organisations räddningschef (RCH) tillser att de som är behöriga personer i annan organisation att agera som räddningsledare också blir behöriga i den egna kommunen. Räddningschefen ska tillse att ha en ersättare tillgänglig (beredskap ej nödvändig) som räddningschef (Tf RCH).

I det fall RCB behöver ha en inriktning för hanteringen från samtliga räddningschefer som ingått avtalsamverkan åtar sig dessa att i möjligaste mån komma överens om den gemensamma inriktningen. För de fall överenskommelse inte nås i det enskilda fallet ansvarar berörd räddningschef för ledningen av räddningsinsatser och beredskap i sin organisation.

Respektive part/räddningstjänst åtar sig att upprätthålla de förmågor som framgår av handlingsprogrammen och som finns med utgångspunkt i respektive kommuns grundläggande riskbild. Om avvikelser uppkommer ska RCB informeras.

Avtalet är skrivet med utgångspunkten att Herrljunga utöver StL på respektive styrka innehar en IL – funktion.

## **9.2 RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET STORGÖTEBORGS ÅTAGANDE**

Genom avtalet tillhandahåller RSG larm- och ledningstjänster till andra räddningstjänster. För det första tillhandahålls funktionerna Räddningschef i beredskap (RCB), Stabschef (SC), Ledningscentral (LC), Insatschef (IC) och Stabsenhet (SE). För det andra tillhandahåller RSG utövande av larmning och övergripande ledning.

RSG säkerställer drift och bemanning av funktionen räddningschef i beredskap (RCB) som ska ha motsvarande räddningschefsbehörighet. Utöver samtliga räddningschefers (RCH) möjlighet att förändra mandatet för RCB, åtar sig RSG, genom räddningschefens (RCH i RSG) försorg, att RCB utför uppdraget i enlighet med förväntningar från övriga räddningschefer (RCH) som ingått avtal om larm och övergripande ledning. Räddningschefen i RSG är skyldig att säkerställa RCB-funktionaliteten och med detta följer att RSG:s räddningschef äger rätt att byta ut befintlig RCB eller själv gå in som RCB.

Utöver ständig bemanning i det gemensamma ledningssystemet ska RCB (som är i beredskap) vara ständigt anträffbar via SC/LC.

IC och SE tillhandahålls av RSG i den mån det är möjligt med avseende på rådande riskbild inom RSG:s geografiska område och pågående räddningsinsatser inom RSG:s område.

RSG ska dygnet runt och året runt, larma Herrljungas räddningsresurser och utöva övergripande ledning utifrån de instruktioner som angivits och överenskommit.

RSG ska, i samråd med Herrljunga, ansvara för framtagande och genomförande av grundläggande utbildning i larmning och ledning som personalen i Herrljungas utryckningsorganisation behöver för att kunna fullgöra åtaganden enligt detta Avtal, såväl inför starten av åtaganden som kontinuerligt under hela avtalsperioden.

RSG ska ansvara för kvalitetsuppföljning och utveckling av samarbetet med SOS Alarm samt det gemensamma systemet för larmning (teknik och rutiner).

RSG ska arbeta kontinuerligt med kvalitetsuppföljning och utveckling och ska vidare tillhandahålla personal som ska ingå i de med Herrljunga gemensamt bildade grupper för kvalitetsuppföljning- och utveckling av larmning och ledning.

RCB med hjälp av de övergripande ledningsfunktionerna förväntas optimera verksamheten i samtliga avtalsparters områden med ett helhetsperspektiv för hela GR-området. Samtidigt förväntas RCB väga av dispositionen med utgångspunkt i att det inte allvarligt påverkar möjligheten till räddningsinsatser i respektive kommun som ingår i det gemensamma ledningssystemet.

## **9.3 RÄDDNINGSTJÄNSTEN I HERRLJUNGAS ÅTAGANDE**

Herrljunga ska, i samråd med RSG, ansvara för framtagande och genomförande av grundläggande utbildning för berörd ledningspersonal, beträffande Herrljungas verksamhet. Utbildningen ska omfatta handlingsprogram, resursförmågor, riskbild, geografisk kännedom, organisation och förutsättningar beträffande samverkan med andra aktörer. Berörd ledningspersonal ska utbildas kontinuerligt under hela

avtalsperioden i den omfattningen som behövs för fullgörande av åtaganden enligt detta Avtal.

Herrljunga ska upprätta och uppdatera underlag för indexplaner/larmplaner samt tillse att relevant information för genomförandet av larmning och övergripande ledning av Herrljungas utryckningsverksamhet kommer RSG tillhanda. Herrljunga förväntas omvärldsbevaka och rapportera in lokala påverkansfaktorer och informera den övergripande ledningen vid förändrad riskbild. Förberedelser för utryckningsverksamheten med en längre framförhållning (riktvärde; längre än veckoperspektivet) utförs av Herrljunga (exv. lokala evenemang).

Herrljunga förväntas vid behov av utökad kapacitet i ledningsorganisationen (exv. stabsarbete, ledningsfunktioner) i möjligaste mån bemanna med ledningspersonal. Herrljunga förväntas ha tekniska möjligheter att bemanna funktionen IL för nya räddningsinsatser vid en ansträngd situation.

Herrljunga ska tillhandahålla personal som ska ingå i de med RSG gemensamt bildade grupper för kvalitetsuppföljning- och utveckling av larmning och ledning.

## 10. Ansvar

### 10.1 FÖRSÄKRING

Parterna ansvarar för att inneha adekvat försäkringsskydd för egen verksamhet, personal och egendom.

### 10.2 UTRUSTNING

Vardera Parten ansvarar för drift och underhåll av egen utrustning, inklusive inköp och försäkring. Eventuell gemensam utrustning regleras i bilaga till detta Avtal och samfinansieras såväl avseende inköp som försäkringsskydd, drift och underhåll.

### 10.3 ARBETSMILJÖ

Ansvar för arbetsmiljön i Räddningscentralen (LC och stabsutrymmen) åligger chefer och operativa ledningsfunktioner i RSG enligt RSG:s regelverk. Ansvar för arbetsmiljö för egen personal, såväl uttryckande som administrativ, åligger vardera Parten.

### 10.4 ARBETSMILJÖANSVAR VID RÄDDNINGSSATS

Arbetsmiljöansvar enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) kan vara fördelat på olika sätt inom de olika räddningstjänsterna i Göteborgsregionen. När de arbetar på samma arbetsställe ska arbetsledningarna samarbeta för att ordna säkra arbetsförhållanden. Samtliga parter är skyldiga att se till att deras verksamhet inte utsätter någon annan för risker för ohälsa eller olycksfall. Gemensamma förväntningar på räddningsledaren regleras i särskild instruktion. Arbetsledare/befäl för biträdande räddningstjänst ska genom sin arbetsmiljöuppgift säkerställa arbetsmiljön för den egna räddningsstyrkan i de arbetsuppgifter som tilldelats befälet av räddningsledaren.

Parterna har genom detta avtal kommit överens om att utse samordningsansvar enligt Arbetsmiljölagen (1977:1160) vid gemensamt arbete vid räddningsinsats.

Förutsättningarna för detta regleras i gemensam instruktion. Att det finns en samordningsansvarig arbetsgivare gör inte att de andra arbetsgivarna undantas det normala ansvaret för de egna arbetstagarnas arbetsmiljö. Samordningsansvaret gäller bara samordningen och är inte något totalansvar för alla inblandade organisationers skyddsarbete. De andra räddningstjänsterna ska normalt följa de anvisningar som den samordningsansvarige ger.

Det vilar inte enbart på högsta arbetsledare/befäl att ta ansvar för säkra arbetsförhållanden. Det åligger personal i samtliga nivåer att söka och värdera

information, kontinuerligt genomföra riskbedömningar och kommunicera väsentlig information som rör säkerheten för samtliga arbetsgivares personal.

## 10.5 **PERSONUPPGIFTSBEHANDLING**

Ansvarsbegränsning mellan Parterna beträffande skador hänförliga till personuppgiftsbehandling och dataskyddsförordningen framgår i Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar.

## 11. Ekonomi

### 11.1 **RÄTT TILL ERSÄTTNING**

Årlig ersättning för räddningsintervju, larmning och övergripande ledning ska vara 17,68 SEK per kommuninvånare med år 2019 som basår för beräkningen. Den angivna ersättningen ska under avtalstiden vara föremål för justering med hänsyn till förändringarna i arbetskostnadsindex enligt nedan.

Ersättning för räddningsintervju avser den tjänst som RSG för Herrljunga avtalat med SOS Alarm AB.

#### **Ersättning för larmning och ledning avser:**

- Räddningschef i beredskap (RCB),
- Stabschef (SC),
- Ledningscentral (LC) med larm- och ledningsoperatörer,
- Insatschef (IC)
- Stabsenhet (SE).

De tekniska stödsystem som behövs för arbetet i ledningscentralen är normerande för övriga parter.

Kostnader för anpassning av teknik som utförs av Herrljunga för inkoppling till system i LC ska bäras av Herrljunga. Teknikutveckling som anses ligga inom ramen för naturlig utveckling av LC för larm och ledning ska delas mellan Parterna.

Eventuella lokala anpassningar i befintlig teknik eller metodik i LC bekostas av Herrljunga. Lokala anpassningar är endast möjliga om de inte försvårar arbetet i LC.

Om antalet larm över tid, alternativt annan belastning ökar vid LC vilket medför att LC:s personalresurser behöver ökas eller medför annan kostnadsökning eller om kostnaden för räddningsintervjun som utförs av SOS Alarm AB ökar, ska ersättningen enligt detta Avtal omförhandlas. Om Parterna, vid en sådan omförhandling, inte kan enas om ny ersättning är det grund för uppsägning av avtalet.

### 11.2 **INDEXREGLERING**

Till grund för beräkning av ersättningen ska ligga antal kommuninvånare enligt SCB per den 30 juni föregående år.

Kostnaden per invånare ska under avtalstiden justeras i enlighet med förändringen av arbetskostnadsindex. Det index som gäller i avtalet är "Tidsserie AKI för tjänstemän preliminära siffror, SNI 2007 25-30, 33", per augusti månad.

## 11.3 **FAKTURERING**

Ersättning för räddningsintervju, larmning och ledning ska utges till RSG kvartalsvis i förskott. Ersättning för tilläggstjänst Fullinformation faktureras separat. Övriga kostnader faktureras löpande.

## 11.4 **BETALNING**

Mervärdesskatt tillkommer enligt gällande skattelagstiftning. Betalning ska ske inom 30 dagar mot faktura. Dröjsmålsränta debiteras enligt räntelagen.

## 12. Övrigt

### 12.1 **DOKUMENTATION**

Dokumentation från räddningsinsatser upprättas av respektive Part i vars geografiska verksamhetsområde insatsen utförs. Respektive part är skyldig att bidra med upplysningar som är av vikt för dokumentation och uppföljning. Ansvar för och förvaring av allmänna handlingar, såväl offentliga som sekretessbelagda åligger den Part där handlingen upprättats, inkommit eller förvaras, enligt 2 kap. 3 § Tryckfrihetsförordningen (1949:105), (TF).

### 12.2 **SEKRETESS**

Parterna lyder under Offentlighet- och sekretesslag (2009:400), (OSL).

Ansvar för prövning av utlämnande av allmän handling åligger den Part där handlingen upprättats, inkommit eller förvaras, 2 kap. 3 § TF.

För uppgifter om en enskilds personliga eller ekonomiska förhållanden hänförliga till räddningsinsatser och undersökningar av olyckor gäller sekretess enligt 32 kap. 8 § OSL. Om sekretess gäller för en uppgift och eller handling gäller sekretessen såväl inom respektive Part, i egenskap av myndighet, som mellan Parterna och till andra externa aktörer.

I den mån Part får del av information som omfattas av sekretess eller annan kommersiell information från motparten eller dess IT-system, förbinder sig Part att inte utnyttja sådan information för egen del eller avslöja den för tredje man, såvida Part inte är förpliktigad till det enligt tvingande lag, förordning eller beslut av domstol.

## 13. Förhinder

Parterna ska befrias från att fullgöra åtaganden enligt detta Avtal och eventuellt tillhörande underavtal och bilagor om fullgörandet helt eller delvis förhindras genom omständighet som ligger utanför Partens kontroll, exempelvis (ej uttömmande) en arbetsrättslig konflikt.

Den Part som ser att denne har förhinder och inte kan fullgöra sina åtaganden ska så snart möjligt skriftligen underrätta den andra Parten om detta.

När ett sådant förhinder har upphört och inte längre föreligger ska Parterna återuppta sitt arbete och fullgöra sina åtaganden enligt detta Avtal.

## 14. Överlåtelse av avtalet

Ingen av Parterna får överlåta Avtalet, delar av Avtalet, eller förpliktelser enligt Avtalet, utan den andra Partens skriftliga medgivande. Vad som här anges om överlåtelse av avtalet gäller även underavtal samt Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar.



## 15. Gällande rätt

För tolkning och tillämpning av detta avtal, underavtal och Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar gäller svensk rätt.

## 16. Tvistelösning

Twist med anledning av detta Avtal, underavtal och Avtal om gemensamt personuppgiftsansvar ska i första hand avgöras av Parterna i samråd och i andra hand avgöras i svensk allmän domstol.

## 17. Tillägg i anledning av lagändringar efter 2019 m.m.

RSG har tidigare, under 2019, ingått avtal om larm och ledning med andra kommunala räddningstjänster i Västra Götalandsregionen (hädanefter nämnda "Tidigare avtal").

Sedan 2019 har det skett vissa lagändringar. Kommunallagen har tillförts en allmän bestämmelse om kommunal avtalssamverkan (9 kap. 37 § kommunallagen) och en tidigare bestämmelse i LSO om avtalssamverkan mellan räddningstjänster (3 kap. 12 § LSO) har upphört att gälla. Vidare har 3 kap. 8 och 8 a §§ samt 16 och 16 a §§ LSO ändrats respektive tillkommit. Parterna bedömer att dessa lagändringar inte påverkar tillämpningen av Tidigare avtal.

Därutöver har Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) den 20 januari 2021 remitterat ett förslag till nya föreskrifter om ledning av kommunal räddningstjänst (dnr MSB 2020-15102). Parterna bedömer att nya föreskrifter på området inte påverkar tillämpningen av Tidigare avtal på något avgörande sätt.

Parterna är överens om att när flera räddningstjänster utövar ett gemensamt ledningssystem ska styrande dokument gälla för alla berörda räddningstjänster. Avvikande avtal mellan berörda räddningstjänster bör därför inte förekomma. Parterna är även överens om att KL, LSO, föreskrifter från MSB och annan lagstiftning på räddningstjänstområdet har företräde framför avtal mellan räddningstjänster.

Mot denna bakgrund ingås detta avtal med villkor som motsvarar Tidigare avtal, dvs. med avtalstext som togs fram innan ovan nämnda lagändringar. Vid svårighet att tillämpa Avtalet till följd ny eller ändrad lagstiftning ska parterna skyndsamt och i samverkan med övriga berörda räddningstjänster göra nödvändiga ändringar i styrdokument för det gemensamma ledningssystemet, se bland annat under punkterna 2 och 9.1 ovan, eller annars omförhandla detta avtal.

Beträffande punkten 11 ovan om ersättning antecknas följande. Den årliga ersättningen för räddningsintervju, larmning och övergripande ledning med 2019 som basår är bestämd till 17,68 SEK per kommuninvånare. För 2021 uppgår denna ersättning, efter vederbörliga justeringar enligt avtalet, till 18,54 SEK per kommuninvånare.

---

(undertecknande på nästa sida)

I bekräftelse härav, har detta Avtal upprättats i två (2) likalydande exemplar varav Parterna har tagit varsitt.

**Räddningstjänsten i  
Herrljungas kommun**

**Räddningstjänstförbundet  
Storgöteborg**

.....  
(ort och datum)

.....  
(ort och datum)

.....  
Hans Malmquist  
Ordförande Bygg och Miljönämnden

.....  
Lars Klevenparr  
Förbundsdirektör

.....  
(ort och datum)

.....  
Johan Fors  
Räddningschef



2020-06-30

Dnr: KF § 65/2020-05-11

## Avsiktsförklaring

### Bakgrund

Den statliga räddningstjänstutredning som presenterades våren 2018 tog bland annat upp en bristande förmåga till att leda såväl komplexa som långvariga räddningsinsatser för många mindre räddningstjänster. Det är inte tillräckligt att varje kommun bygger sin egen ledningsförmåga. Utredningens förslag är att det införs en bestämmelse i LSO (lagen om skydd mot olyckor) som ålägger kommuner att samverka i större kluster för att hantera ledningen. Räddningstjänsten i Herrljunga Kommun uppfyller i dagsläget inte lagstiftarens kommande intentioner med avseende på ledningsförmåga vid såväl komplexa som långvariga räddningsinsatser.

### Avsikt

Räddningstjänsten i Herrljunga Kommun har för avsikt att senast 2022-01-01 ansluta sig till Räddningstjänsten storgöteborgs, här kallad RSG, gemensamma ledningscentral och ledningssystem. Syftet är att RSG genom larmning och övergripande ledning disponerar kommunens resurser för räddningsinsatser och beredskap så optimalt som möjligt med utgångspunkt i olyckornas dynamik och tidsförlopp. Arbetet med att anpassa Herrljungas operativa organisation till det gemensamma ledningssystemet kan påbörjas direkt efter sommaren 2020.

Herrljunga Kommun datum:

Hans Malmqvist  
Ordförande Bygg- och Miljönämnden

Johan Fors  
Räddningschef



## Sommargåva till kommunanställda 2021

### Sammanfattning

Halva 2021 har snart förflutit, vi kan se att pandemin Covid 19 har överskuggat även det första delen av året. Det är viktigt att på något sätt uppmärksamma personalen som med noggrannhet och lojalitet kämpat på. Även näringsidkarna och butikerna som fått känna en nedgång i sina verksamheter, hoppas jag känner en liten stimulans från kommunens sida när vi väljer att dela ut en sommargåva likt föregående till vår personal även denna sommar, som kan lösas in i kommunens butiker och näringsställen.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-05-20

### Ordförandens förslag till beslut

- En sommargåva delas ut till kommunens anställda på tvåhundra kronor (200 kr) i form av en värdecheck, vilken kan lösas in i kommunens butiker eller näringsställen.
- Finansiering sker från kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Gunnar Andersson (M)  
Ordförande kommunstyrelsen

SN § 60

DNR SN 85/2021

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31

### Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Totalt antal rapporter för kvartalet är 38. Av dessa är åtta insatser verkställda eller avslutade av annan anledning. Avbrott i verkställighet har rapporterats i tolv ärenden. I nio av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av covid-19-pandemin. I övrigt finns tre beslut inom äldreomsorg avseende särskilt boende varav ett beslut har verkställts vid rapporteringstillfälligt, med en väntetid på 3,5 månad. Inom individ- och familjeomsorg finns sju inrapporterade ärenden, varav ett ärende avseende kontaktperson verkställts. Kvarvarande ej verkställda beslut avser kontaktfamilj och kontaktperson. Inom LSS finns 17 inrapporterade ärenden för första kvartalet, varav sex är verkställda. För verkställighet i flertalet av de övriga ärendena behöver det finnas lämpliga personer eller familjer som matchar brukarnas behov.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-04-13

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31 till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-03-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 60/2021-05-04).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

EL

EBW

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2021-03-31

### SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

#### *Aldreomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs <sup>2</sup> .
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2020-08-31		Vuxen	Kvinna	2021-01-11
Avlastning/växelvård	2020-11-03		Vuxen	Kvinna	

#### På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet	2020-04-06		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2020-04-24		Vuxen	Man	

#### *Funktionshinderomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

#### *Individ och familjeomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-06-17		Ungdom	Pojke	2020-12-17
Kontaktperson	2020-08-24		Ungdom	Kvinna	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2020-09-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-10-14		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	

<sup>1</sup> Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

<sup>2</sup> Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

# Ärende 13

## Bilaga 1, SN § 60/2021-05-04



2021-04-13

### LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

#### *Handikappomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	2021-02-02
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Daglig verksamhet	2020-01-10		Vuxen	Man	2021-01-10
Kontaktperson	2020-03-31		Vuxen	Kvinna	2021-01-27
Korttidstillsyn	2020-05-11		Ungdom	Flicka	2020-08-01
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Daglig verksamhet	2020-08-06		Vuxen	Man	2021-02-10
Personlig assistans	2020-11-06		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Ledsagare	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Korttidsvistelse	2020-12-16		Ungdom	Flicka	2021-03-22
Boende barn och unga	2020-12-18		Ungdom	Flicka	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare

EL EBW



## Avtal VFU - Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå

### Sammanfattning

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om verksamhetsförlagd utbildning, VFU, med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Det nya avtalet ersätter tidigare avtal mellan Herrljunga kommun och Högskolan Väst avseende VFU. Direktionen för Boråsregionen beslutade 2021-04-16 att ställa sig bakom förslag till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå och rekommenderar nu medlemskommunerna att ta beslut om avtalet. Startdatum för avtalet är satt att gälla från 2021-08-16.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-14

Protokoll från direktionen för Boråsregionen § 22/2021-04-16

Brev från Boråsregionen daterad 2021-03-23

Förslag till avtal VFU - Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

### Förslag till beslut

Herrljunga kommun ställer sig bakom förslag till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Ior Berglund  
Kommundirektör

Expedieras till: Boråsregionen





## § 22 Länsgemensamt avtal för verksamhetsförlagd utbildning

Diarienummer: 2021/SKF0113

### Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslag till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om avtalet

### Sammanfattning

Kommunerna i de fyra kommunalförbundsområdena har idag avtal om verksamhetsförlagd utbildning, VFU, med lärosätet i sitt geografiska område. Det har även Västra Götalandsregionen för sin del. Ett gemensamt avtal mellan de 54 parterna har nu upprättats för att tillsammans utveckla arbetet med VFU och på så sätt skapa förutsättningar för utveckling och kvalitetssäkring. Avtalet reglerar struktur, ansvar och finansiering mellan parterna och bidrar till att uppnå en god och säker vård. Avtalet är framtaget av en arbetsgrupp med representanter från de ingående parterna. Arbetsgruppens representanter har under arbetets gång förankrat förslaget inom respektive organisation.

En punkt i avtalet kan behöva finansieras delregionalt; kommunernas ansvar för att gemensamt tillhandahålla kontaktperson/samordnare. VästKom har inte tidigare haft en roll i länsamordning av VFU, så om det blir aktuellt framöver att VästKom ska ha den funktionen, behöver den finansieras.

VästKoms styrelse har den 9 mars 2021 beslutat att ställa sig bakom förslaget till Avtal om samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå samt rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut om avtalet.

### Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

# Ärende 14

**Från:** [Info Boråsregionen](#)  
**Till:** ["boras.stad@boras.se"](mailto:boras.stad@boras.se); [Herrljunga kommun](#); ["kansliet@svenljunga.se"](mailto:kansliet@svenljunga.se); ["kommun@tranemo.se"](mailto:kommun@tranemo.se); ["kommun@ulricehamn.se"](mailto:kommun@ulricehamn.se); ["kommunen@bollebygd.se"](mailto:kommunen@bollebygd.se); ["kommunen@vargarda.se"](mailto:kommunen@vargarda.se); [markskommun@mark.se](mailto:markskommun@mark.se)  
**Kopia:** [Brovall Carita](#); [gustaf.olsson](#); [Ior Berglund](#); [karin.hyden](#); [Lars Björkvist](#); [Magnus Haggren](#); [Magnus Nilsson \(Kommunchef\)](#); [Monica Holmgren](#); [Svante Stomberg](#); [Helen Nordling](#); [Lars Landrö](#)  
**Ärende:** Information om avtal för VFU - datumändring  
**Datum:** den 23 mars 2021 16:37:19  
**Bilagor:** [image003.png](#)  
**Angelägenhet:** Hög

---

Se nedanstående information från VästKom gällande avtal för samverkan avseende verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå.

Hälsningar

**Linda Bergholtz**

Administrativ chef



Tel: 0729-649697

Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

[www.borasregionen.se](http://www.borasregionen.se)

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)

*För vidarebefordran till socialchefer och kommunchefer i Västra Götalands kommuner*

Hej

I samverkan mellan lärosätena, Västra Götalandsregionen (VGR) och kommunerna har förslag till avtal för samverkan avseende verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå arbetats fram.

Arbetet har fortlöpande förankrats via utsedda representanter från varje kommunalförbund. Den 9 mars ställde sig VästKoms styrelse bakom förslaget och rekommenderade kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att i sin tur fatta egna beslut (§16).

VGR har tagit på sig att ombesörja den praktiska hanteringen av undertecknande av avtalen. Avsikten var att avtalen skulle skickas av VGR till kommunerna först efter det att respektive kommunalförbund fattat sina beslut om rekommendationen till kommunerna. En kommunikationsmiss har gjort att VGRs administratör redan skickat avtalen till er i kommunerna.

Givetvis ska både kommunalförbunden och ni i kommunerna ha möjlighet att fatta beslut i rätt ordning på inplanerade möten under våren. Utifrån det är det såklart inte möjligt att inkomma med undertecknade avtal den 15 maj så som det står i följebrevet ni fick med avtalet.

# Ärende 14

Startdatum för avtalet är satt till 16 augusti. Vi uppskattade att det var rimligt utifrån våra beslutsvägar men även det kan vara en för tajt tidsram. Väljer någon kommun att inte gå med i avtalet eller fattar beslut om att ansluta senare är jag tacksam om ni meddelar det så snart ni vet.

Avslutningsvis vill jag berätta att arbetet med avtalet har spridit sig till bl.a. nationella vårdkompetensrådet som är imponerade och intresserade av arbetet så här långt. Vi är först i landet med ett avtal där både region, kommun och lärosäte är med och dessutom så många som 54 parter om alla väljer att gå med.

Välkomna att höra av er om ni har frågor!

Med vänlig hälsning  
*Charlotta Wilhelmsson*

VästKom, Box 5073  
402 22 GÖTEBORG  
070-342 81 77  
[www.vastkom.se](http://www.vastkom.se)





## AVTAL

**Samverkan mellan kommunerna, regionen och lärosätena i Västra Götaland avseende verksamhetsförlagd utbildning inom akademisk vårdutbildning på grund- och avancerad nivå**

Beslutad av: Respektive ingående part  
Giltighet: från 2021-08-16

Avtalet gäller för: Se parter på sida 15

Dokumentet ersätter: Avtal mellan kommunerna och lärosätena i respektive kommunalförbundsområde samt avtal mellan VGR och lärosätena



GÖTEBORGS UNIVERSITET



HÖGSKOLAN  
I BORÅS



HÖGSKOLAN  
I SKÖVDE



HÖGSKOLAN VÄST



## Innehåll

Inledning	3
Parter	3
Parternas avsiktsförklaring	3
Syftet är att	4
Parternas ansvar	4
Omfattning	5
Samverkan	6
Definitioner och principer	7
Digital hantering av VFU-platser	8
Ekonomiska regleringar	8
Avbokning/avbrytande av VFU-plats	9
Debitering	9
Avtalets giltighetstid	9
Uppföljning	9
Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård	10
Bilaga 2 Avtalsparter	15

**Ramavtal avseende den verksamhetsförlagda utbildningen för studerande inom akademiska vårdutbildningar på grundnivå och avancerad nivå.**

## **Inledning**

Detta avtal ersätter tidigare delregionala avtal mellan enskilda lärosäten och kommunerna i de geografiska områdena samt avtal mellan lärosätena och Västra Götalandsregionen (VGR). Dessa avtal har tecknats sedan Svenska staten och landstingsförbundet träffade en principöverenskommelse den 1 januari 2002 om ett statligt övertagande av huvudmannskapet för landstingens vårdhögskoleutbildningar.

Den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) regleras av 1 kap. 9 § högskolelagen (1992:1434), högskoleförordningen (1993:100) och förordningen om ändring av högskoleförordningen (2006:1053).

## **Parter**

Detta avtal gäller för Västra Götalands 49 kommuner, Västra Götalandsregionen och de fyra lärosäten som namnges på sista sidan i detta avtal.

## **Parternas avsiktsförklaring**

Parternas avsikt är att med tillit och förtroende samverka kring VFU som en del i att bidra till en god och säker vård. Lärosätena är ansvariga för de akademiska vårdutbildningarna. Parterna har gemensamt ansvar för utformningen och genomförandet av VFU och för att åstadkomma bästa tänkbara förutsättningar för utbildning. För att säkra att studenterna erhåller de kliniska kunskaper som yrket kräver, ska kommunerna och VGR tillsammans med lärosätena erbjuda ändamålsenlig klinisk undervisning, relevant färdighetsträning och god handledning för att nå utbildningarnas mål.

Parterna har, enligt detta avtal, ett gemensamt ansvar för att skapa förutsättningar för ett bra samarbete och hög kvalitet i enlighet med handledarmodellen (bilaga 1). För detta fordras miljöer som är lämpade för studenternas lärande och träning samt handledare/lärare med vetenskaplig och pedagogisk kompetens vilka är väl insatta i de mål som studenten ska nå under utbildningen.

## Syftet är att

- ▶ reglera struktur, ansvar och finansiering avseende VFU mellan de ingående parterna.
- ▶ skapa förutsättningar för gemensam utveckling och kvalitetssäkring av VFU.
- ▶ skapa förutsättningar för dialog mellan parterna avseende kompetensförsörjningsbehovet i verksamheterna och lärosätenas utbud av kurser och program.

## Parternas ansvar

### Lärosätena, VGR och kommunerna åtar sig gemensamt att:

- ▶ ingå i struktur för samverkan mellan lärosätena, VGR och kommunerna.
- ▶ planera och utveckla VFU ur ett regionalt, delregionalt och lokalt perspektiv.
- ▶ informera varandra om förändringar i verksamheten som kan påverka VFU
- ▶ och var för sig och i samverkan kvalitetssäkra VFU.
- ▶ identifiera behov och tillgång på platser samt överenskomma om tidsramar.

### Lärosätet ansvarar för att:

- ▶ innan beslut om att utöka antalet utbildningsplatser ha en dialog med kommunerna och regionen om möjlighet att tillgodose VFU-platser.
- ▶ i överenskommen tid informera om behov av antal VFU-platser.
- ▶ informera mottagande verksamhet om syftet med VFU-placeringen, utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ upprätthålla dialog och samverkan med kommunernas och VGRs utsedda representanter.
- ▶ studenterna är teoretiskt och praktiskt förberedda samt väl förtrogna med VFU-placeringens syfte, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ fastställa adekvat handledarkompetens, det vill säga akademisk, pedagogisk och yrkesmässig kompetens (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla och tillgängliggöra handledar- respektive huvudhandledarutbildning så att erforderlig kompetens uppnås (bilaga 1).
- ▶ examinera studenterna i enlighet med examensförordningens mål.
- ▶ ansvara för att upprätta en individuell åtgärdsplan, när behov uppstår, för att stödja studenten i att nå sina mål.

## Kommunerna och VGR ansvarar för att:

- ▶ i överenskommen tid redovisa tillgängliga VFU-platser.
- ▶ kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- ▶ upprätthålla dialog och samverka med lärosätena genom att gemensamt tillhandahålla kontaktperson (-er)/samordnare i varje delregion.
- ▶ tillhandahålla utbildade studenthandledare och huvudhandledare (enskilt eller i samverkan) som är väl förtrogna med utbildningsplaner, kursplaner, lärandemål, bedömningskriterier och examination.
- ▶ ansvarig chef tillser att tid avsätts för handledning av studenter för att hålla en god kvalitet i VFU (bilaga 1).
- ▶ tillhandahålla lärande miljöer så att målen för studenternas VFU uppfylls.
- ▶ tidigt i VFU-perioden informera lärosätet om studenten behöver extra stöd för att nå målen.

## Omfattning

Följande utbildningar omfattas av avtalet:

- Sjuksköterska
- Specialistsjuksköterska
- Fysioterapeut
- Arbetsterapeut
- Dietist
- Barnmorska
- Programmet i socialpsykiatrisk vård
- Audionom
- Biomedicinsk analytiker
- Röntgensjuksköterska
- Kompletterande utbildning för sjuksköterskor med examen från länder utanför EU/EES/Schweiz
- Masterprogram inom respektive huvudområde

Avtalet gäller även internationella utbytesstudenter registrerade på kurser i ovanstående utbildningar.



## Samverkan

I detta avtal beskrivs en utveckling av den samverkansmodell som, sedan tidigare, är reglerad i avtal mellan Västra Götalandsregionen (VGR) och lärosätena (2002, 2011, 2017) samt fyra delregionala avtal mellan lärosätena och kommunerna i det geografiska närområdet.

Den regionala samverkansgruppen (RGS) behandlar övergripande frågor gällande det utbildningsuppdrag som regleras av avtalet. Delregional samverkansgrupp<sup>1</sup> (DGS) behandlar i huvudsak operativa frågor.

På regional och delregional nivå kan det behövas ytterligare samverkansgrupper av praktiska skäl. Detta kan variera över tid och hanteras av RGS eller respektive DGS.

## Regional nivå

RGS ska bestå av ledamöter från kommunerna, VGR och lärosätena. Lärosätena utser varsin representant förutom Sahlgrenska akademien som utser två representanter. VGR utser sju representanter, en från respektive sjukhusförvaltning, en från Regionhälsan samt en från Koncernkontoret. Kommunerna utser sex till sju representanter, en från varje kommunalförbundsområde, en från Göteborgs Stad samt en till två från VästKom och/eller något av kommunalförbunden. Varje representant ska ha en ersättare som deltar vid ordinarie representants frånvaro. VGR ansvarar där utöver för samordning och administration.

RGS har mandat att besluta i övergripande frågor som omfattas av avtalet. RGS ansvarar för uppföljning och kvalitetssäkring av detta avtal och att intentionerna följs av ingående parter.

Beställning avseende innehåll, omfattning och tidplan för VFU fastställs årligen av RGS.

Ordförandeskapet i RGS alternerar årsvis mellan parterna (kommun, VGR och lärosätena) som sammanträder minst två gånger årligen.

## Delregional nivå

DGS bör bestå av lika många ledamöter från kommunsidan, VGR och lärosätena. Antal ledamöter avgörs i samråd mellan parterna i DGS utifrån respektive

---

<sup>1</sup> Ersätter tidigare LOS-grupp

områdes förutsättningar. Ledamöterna har mandat att besluta inom avtalets ramar.

DGS ansvarar för processen kring beställning (innehåll, omfattning och tidplan), genomförande, betalning, utvärdering och kvalitetssäkring av VFU varje termin.

Ordförandeskap och administration i DGS alternerar årsvis mellan parterna. Respektive DGS beslutar om sammanträdesfrekvens och arbetsformer.



RGS

Regional samverkansgrupp

DGS

Skaraborg

Göteborgs-  
regionen

Fyrbodal

Borås-  
regionen

## Definitioner och principer

### Verksamhetsförlagd utbildning

- Med VFU avses handledd utbildning inom hälso- och sjukvård i direkt eller indirekt kontakt med patient.

### Studentvecka

- En studentveckas omfattning kan variera men ska i genomsnitt under VFU-perioden inte överstiga 35 timmar.
- DGS kan besluta om avsteg från definitionen av studentvecka.

## Målstyrd VFU

- Under VFU ska studenten uppnå de mål som är fastställda i kursplan. Kursmålen styr innehållet under VFU och uppfyllnad av dessa är avgörande vid examination.

## Beställning

- Med beställning avses den av lärosätena angivna beställningen som sker terminsvis fördelat på antal studenter, studentveckor, per utbildningsprogram och termin. Beställningen överlämnas till DGS för hantering.

## Placeringsprincip

- VFU-platser ska i första hand erbjudas i det geografiska område där studenterna är antagna. När utbildningar bara ges vid ett lärosäte har kommunerna och regionen gemensamt ansvar för att tillgodose VFU-platser.
- VFU-platser ska i andra hand erbjudas studenter från lärosätena belägna i Västra Götaland.
- VFU-platser ska fördelas geografiskt över hela Västra Götaland.

## Regionalt

- Avser hela Västra Götalands geografiska område.

## Delregionalt

- Avser delar av Västra Götalands geografiska område kopplat till kommunalförbunden.

## Lokalt

- Avser det kommunala geografiska området.

## Digital hantering av VFU-platser

För hantering av VFU-platser ska i första hand en gemensam digital plattform användas.

## Ekonomiska regleringar

Kommunerna och VGR ersätts för sina åtaganden per studentvecka, under förutsättning att åtaganden i avtalet är uppfyllda. Det beloppet räknas upp med

index (pris- och löneomräkningen i budgetpropositionen budgetområde 16 "Utbildning och universitetsforskning") varje år. Värdet för 2021 uppgår till 1 523 kr. VGR ansvarar för att meddela RGS om årets ersättningsnivå vid årets första möte.

Om studentveckan omfattar mindre än tre dagar utgår ersättning per dag.

## **Avbokning/avbrytande av VFU-plats**

- Om avbokning sker senare än tio arbetsdagar före VFU-start eller om studenten avbryter påbörjad VFU under första halvan av VFU-perioden, debiteras hälften av den beställda perioden.
- Om studenten avbryter påbörjad VFU under andra halvan av VFU-perioden, debiteras hela den beställda perioden.
- Beställd VFU-plats där student avbryter sin placering enligt ovan, kan ersättas med annan student efter överenskommelse med representant från berörd verksamhet.

## **Debitering**

Fakturering sker två gånger per år och i efterskott. Lärosätena informerar årligen om aktuell ersättning för VFU och faktureringsadress.

## **Avtalets giltighetstid**

Detta avtal träder i kraft 2021-08-16. I och med ikraftträdande upphör tidigare avtal att gälla. Avtalet gäller tillsvidare med en uppsägningstid om sex månader.

## **Uppföljning**

Uppföljning av detta avtal ska ske efter ett år avseende struktur, representation och syfte därefter vart annat år.

## **Tvist**

Tvist angående detta avtal ska i första hand lösas mellan lärosätet och företrädare för berörd kommun, i annat fall överlämnas tvisten till avgörande i allmän domstol.

Detta avtal utgör ett avtal för samverkan och är tecknat i 54 exemplar, varav avtalsparterna behåller ett var.

## **Bilaga 1 Handledarmodell för verksamhetsförlagd utbildning inom hälso- och sjukvård**

Denna bilaga ingår som en del i avtal om den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) mellan Västra Götalandsregionen, lärosätena och kommunerna i Västra Götaland.

Handledarmodellen ska skapa förutsättningar för att:

- studenten kan uppnå lärandemålen för VFU.
- främja ett studentcentrerat lärande.
- studenthandledaren och huvudhandledaren kan fullgöra uppdraget.
- främja en fungerande samverkan mellan verksamhet och lärosäte.
- utveckla och kvalitetssäkra VFU.
- främja vetenskaplig förankring i VFU.
- studenten kan träna självständighet och få förståelse för hela patientens situation, behov och vård.

Verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare utgör tillsammans med lärosätets företrädare teamet runt studenten. Studenthandledaren har alltid det yttersta ansvaret för patientens vård och omsorg. Studentens lärande och utveckling av självständigt arbete ska alltid ske under studenthandledares ansvar.

### **Kommunernas och Västra Götalandsregionens företrädare**

#### **Studierektor i Västra Götalandsregionen**

Studierektor i den kliniska verksamheten är anställd av Västra Götalandsregionen för särskilt ansvar för VFU.

#### **Uppdrag**

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen.
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studiehandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov kommunerna.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

## **Kontaktperson(-er)/samordnare för kommunerna i delregionalt samverkansområde (DGS)**

Varje kommunalförbundsområde utser en eller flera kontaktpersoner för det geografiska området och dess förutsättningar.

### **Uppdrag**

- Redovisa tillgängliga VFU-platser och kontinuerligt verka för att tillgången på platser motsvarar utbildningsprogrammets behov.
- Samverka och kommunicera med lärosäten i Västra Götalandsregionen
- Implementera pedagogiska principer i samarbete med lärosäten.
- Deltag i kontinuerlig kvalitetssäkring av verksamhetsförlagd utbildning.
- Driva och stödja utveckling av funktionerna; huvudhandledare och studiehandledare.
- Driva strategiskt utvecklingsarbete inom området VFU i samverkan med lärosätena och vid behov VGR.
- Vara kontaktperson till huvudhandlare och lärosätets representanter.

## **Huvudhandledare**

Huvudhandledaren har inom sin verksamhet ansvar för att säkerställa kvaliteten i VFU i samverkan med lärosätet. Huvudhandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination inklusive målen för VFU. Huvudhandledare har normalt ansvar för studenthandledare inom egen yrkesdisciplin men kan vara huvudhandledare även för andra yrkeskategorier där det är lämpligt.

### **Uppdrag**

- Medverka till att utveckla en lärande miljö med vetenskaplig förankring inom verksamheten.
- Vara funktions- och kvalitetsansvarig för en grupp studenthandledare. Antalet kan variera beroende på verksamhetens inriktning och omfattning samt geografiska spridning.
- Stödja studenthandledarna i deras uppdrag och vid behov medverka i planering, uppföljning och bedömning av studentens prestation.
- Planera för VFU inom huvudhandledarområdet samt, tillsammans med chef, svara för att studenthandledare utses.
- Gå igenom utbildningens och kursens mål och bedömning för VFU med studenthandledare.
- Ansvara för att den utvärdering som studenten gör av sin VFU återkopplas till ansvarig chef samt verksamhetens företrädare.
- Ansvara för regelbunden kommunikation och samverkan med lärosätets lärare samt verksamhetens företrädare.
- Lärosätena kan bjuda in huvudhandledare för att ge information om kommunal hälso- och sjukvård i kurser där det är lämpligt.

## **Kvalifikationer**

Magister-/masterexamen inom adekvat område och högskolepedagogisk utbildning/handledarutbildning omfattande 15 högskolepoäng (hp), dock minst 7,5 hp samt dokumenterad yrkes- och handledarerfarenhet. Saknas den formella kompetensen för tillfället ska samverkan etableras med annan kommun/verksamhet. En plan ska upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

## **Resurser**

Arbetsgivaren ansvarar för att huvudhandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning.

Lärosätet ger pedagogiskt stöd och årlig gemensam kompetensutveckling.

## **Studenthandledare**

Studenthandledaren har till uppgift att utifrån kursens lärandemål och studentens individuella mål skapa goda förutsättningar att uppnå målen för VFU. Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för studentens VFU avseende planering, genomförande och bedömning.

Studenthandledaren ska ha kunskap om utbildningsplan, kursplan, studiehandledning och examination, inklusive lärandemål för VFU.

Studenthandledaren har ansvaret för patienten och avgör om studenten har kunskap att utföra vårdrelaterade handlingar.

## **Uppdrag**

- Ansvara för studentens introduktion till enheten.
- Handleda en eller flera studenter.
- Tillsammans med studenten planera VFU utifrån kursens lärandemål, studentens förutsättningar och individuella mål.
- I samråd med studenten skapa lärtillfällen för att hen ska utveckla kunskap och färdighet avseende yrkesmässiga uppgifter/insatser motsvarande kursens lärandemål.
- Verka för att utveckla ett interprofessionellt lärande och arbetssätt.
- Genom reflektion främja studentens utveckling mot kommande yrkesroll.
- Samverka med huvudhandledare och lärosätets företrädare i de fall där studenten riskerar att inte uppfylla kursens lärandemål.
- Genomföra mitt- och slutbedömning med studenten.
- Ge en samlad bedömning om studenten som underlag för examination.

## **Kvalifikationer**

- Legitimerad inom de yrken handledningen avser, kandidatexamen inom huvudämnet/huvudområdet samt dokumenterad yrkeserfarenhet om minst ett år.

- För att handleda student på avancerad nivå krävs att handledaren har motsvarande specialistutbildning och magister-/masterutbildning samt dokumenterad handledning om minst två år.
- Handledarutbildning om 7,5 hp. Om detta inte uppfylls ska en plan upprättas för hur den formella kompetensen ska uppnås.

## Resurser

Arbetsgivaren ansvarar för att studenthandledaren får den kompetensutveckling som uppdraget kräver och att tid avsätts motsvarande uppdragets omfattning, inklusive tid för att delta i lärosätets samverkansmöten.

## Verksamhetschef/enhetschef

### Uppdrag

- Vara insatt i utbildningsuppdraget enligt VFU-avtal.
- Utse huvudhandledare och studenthandledare i samråd med huvudhandledare enligt gällande kriterier.
- Ansvara för att skapa förutsättningar för att adekvat kompetens finns enligt avtal.
- Ansvara för att förutsättningar ges, samt ge stöd till huvudhandledare och studenthandledare att utföra sitt uppdrag.
- Ansvarar för att kommunicera större organisationsförändringar som kan påverka VFU till berörda parter.
- Ansvara för att stödja huvudhandledare i att utveckla den pedagogiska miljön inom verksamheten.

## Lärosätets företrädare

Lärosätets uppdrag är att skapa förutsättningar för att säkerställa att studenternas kliniska kunskaper och färdigheter motsvarar deras kommande yrkeskrav. Detta kräver ett aktivt samarbete mellan lärosätet och verksamheter inom hälso- och sjukvård.

## Lärosätets lärare/prefekt

### Uppdrag

- Övergripande ansvar för upplägg, strukturering, genomförande, examination och utvärdering av VFU på såväl grundnivå som avancerad nivå enligt gällande kursplan och kvalitetskriterier.



- I samverkan med huvudhandledare tydliggöra forskningsanknytning av VFU.
- Främja utveckling av studenthandledning.
- Stödja huvudhandledare och studenthandledare vid behov.
- Ansvara för att genomföra huvud- och studenthandledarträffar.
- Samverka med verksamhetens studierektor/samordnare/utvecklingsledare, huvudhandledare och studenthandledare avseende kvalitets- och utvecklingsarbete inom VFU.
- Utgöra ämnesmässigt och pedagogiskt stöd till verksamhet inom ramen för VFU.
- Tillsammans med verksamheterna ansvara för utvärdering av VFU.

## Gemensamt ansvar

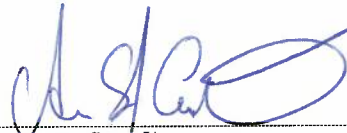
### Kompetensutveckling

Parterna ansvarar gemensamt för kompetensutveckling – lärosätena för att tillhandahålla och verksamheterna för att delta och vid behov bidra för såväl studenter som för personal.

## Bilaga 2 Avtalsparter

Västra Götalandsregionen	Lysekils kommun
	Mariestads kommun
Göteborgs Universitet	Marks kommun
Högskolan i Skövde	Melleruds kommun
Högskolan Väst	Munkedals kommun
Högskolan i Borås	Mölnadal stad
	Orust kommun
Ale kommun	Partille kommun
Alingsås kommun	Skara kommun
Bengtsfors kommun	Skövde kommun
Bollebygd kommun	Svenljunga kommun
Borås Stad	Strömstads kommun
Dals-Eds kommun	Sotenäs kommun
Essunga kommun	Stenungsunds kommun
Falköpings kommun	Tanums kommun
Färgelanda kommun	Tibro kommun
Grästorps kommun	Tidaholms kommun
Gullspångs kommun	Tjörns kommun
Göteborgs Stad	Tranemo kommun
Götene kommun	Trollhättans stad
Herrljunga kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Uddevalla kommun
Härryda kommun	Ulricehamns kommun
Karlsborgs kommun	Vara kommun
Kungälv kommun	Vårgårda kommun
Lerums kommun	Vänersborgs kommun
Lidköpings kommun	Åmåls kommun
Lilla Edets kommun	Öckerö kommun

## Underskrifter av kommunchef/-direktör, regiondirektör, rektor

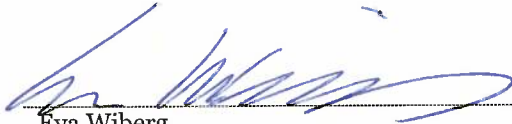


---

Ann-Sofi Lodin  
Västra Götalandsregionen

---

Jan-Erik Samuelsson  
Åmål



---

Eva Wiberg  
Göteborgs Universitet

---

Göran Eriksson  
Bengtsfors

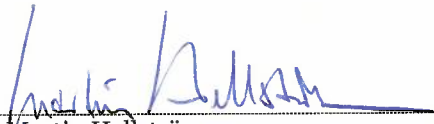


---

Lars Niklasson  
Högskolan i Skövde

---

Monica Holmgren  
Bollebygd



---

Martin Hellström  
Högskolan Väst

---

Svante Stomberg  
Borås



---

Mats Tinnsten  
Högskolan i Borås

---

Agneta Johansson  
Dals-Ed

---

Maria Reinholdsson  
Ale

---

Anna Liedholm  
Essunga

---

Maria Standar  
Alingsås

---

Pia Alhäll  
Falköping

---

Katrin Siverby  
Färgelanda

---

Eva Ulfenborg  
Hjo

---

Eva Hessman  
Göteborg

---

Kajsa Eriksson Larsson  
Karlsborg

---

Jerker Andersson Liljestrand  
Götene

---

Haleh Lindqvist  
Kungälv

---

Linda Esseholt  
Grästorps

---

Gull-Britt Eide  
Lerum

---

Gunnar Carlsson  
Gullspång

---

Ulrika Strandrot Frid  
Lidköping

---

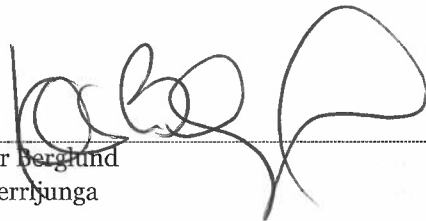
Peter Lönn  
Härryda

---

Malin Krantz  
Lilla Edet

---

Ior Berglund  
Herrljunga



---

Leif Schöndell  
Lysekil

---

Kristofer Svensson  
Mariestad

---

Gustaf Olsson  
Skara

---

Mats Lilienberg  
Mark

---

Tomas Fellbrandt  
Skövde

---

Karl-Olof Petersson  
Mellerud

---

Maria Vikingsson  
Sotenäs

---

Mio Saba  
Mölnadal

---

Kicki Nordberg  
Stenungsund

---

Håkan Sundberg  
Munkedal

---

Mats Brocker  
Strömstad

---

Henrik Lindh  
Orust

---

Magnus Nilsson  
Svenljunga

---

Per Bäckström  
Partille

---

Ulf Ericsson  
Tanum

---

Kristina Lundgren  
Tibro

---

Peter Larsson  
Uddevalla

---

Eva Thelin  
Tidaholm

---

Håkan Sandahl  
Ulricehamn

---

Evike Sandor  
Tjörn

---

Lena Tegenfeldt  
Vänersborg

---

Per-Ola Arnlind-Hedberg  
Töreboda

---

Anna Cederqvist  
Vara

---

Carita Brovall  
Tranemo

---

Lars Björkqvist  
Vårgårda

---

Per Johansson  
Trollhättan

---

Anna Dannjé Brocker  
Öckerö



## Val av representant till Inera AB:s årsstämma 2021

### Sammanfattning

Ineras årsstämma 2021 hålls digitalt den 18 juni kl. 10.00-11.00. Sista anmälningdag är den 9 juni. Ineras årsstämma föregås av ägarrådet som genomfördes den 12 maj. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 18 juni 2021. Ägarna har i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta helt i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera. Inera meddelar att deltagande vid årsstämman med fördel genomförs via ombud. Teresa Hansson, koncerncontroller, SKR Företag, kan företräda kommunen vid årsstämman om så önskas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-05-17  
Inbjudan till Inera AB:s årsstämma 2021

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser Teresa Hansson, koncerncontroller SKR företag till ombud för Herrljunga kommun vid Ineras årsstämma den 18 juni 2021.

Moa Andersson  
Nämndsamordnare

Expedieras till: Inera AB

**Till**

Kommunstyrelsens ordf. (motsv.)  
Kommundirektör (motsv.)  
Regionstyrelsens ordf. (motsv.)  
Regiondirektör (motsv.)  
SKR Företag AB

**För kännedom**

Styrelsen för Inera AB

## Kallelse till årsstämma i Inera AB

Ineras årsstämma hålls digitalt den 18 juni 2021 klockan 10.00-11.00.

Ineras årsstämma föregås av ägarrådet som genomfördes den 12 maj 2021. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 18 juni 2021. Observera att ägarna i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta helt i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera.

Deltagande vid årsstämman genomförs med fördel genom ombud. Teresa Hansson, controller, SKR Företag, kan företräda er vid årsstämman om så önskas.

Anmälan till årsstämman, som representant eller via ombud sker via detta [anmälningsformulär](#). Sista anmälningsdag är 9 juni.

Handlingar till årsstämman finns publicerade på [inera.se](http://inera.se).

**Praktisk information**

Årsstämman sker helt digitalt och röstningen sker genom verktyget VoteIT. Anmälda representanter får ett mejl med instruktioner om hur röstning och beslutsfattande går till. Samtliga handlingar publiceras på Ineras webbplats och i verktyget VoteIT. För att en deltagare ska vara en giltig ägarrepresentant behövs protokollsutdrag med beslut eller en ifyllt blankett, se bifogat. Blanketten finns även att tillgå via [anmälningsformuläret](#). En annan aktieägare kan fungera som ombud om ni själva inte kan medverka, använd då samma blankett för att utse denne.

Med vänliga hälsningar

Eva Fernvall  
Styrelseordförande Inera

Peter Arrhenius  
Vd Inera





## Dagordning årsstämma 18 juni 2021

Ärende:

1. Stämman öppnas
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av sekreterare och en eller två justerare
5. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
6. Godkännande av förslag till dagordning för stämman
7. Framläggande av årsredovisning och revisionsberättelse för perioden 1 januari 2020 – 31 december 2020

Beslut:

- a. om fastställelse av resultaträkningen och balansräkningen,
  - b. om dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen,
  - c. om ansvarsfrihet åt styrelseledamöterna och verkställande direktör
8. Bestämma antal styrelseledamöter samt i förekommande fall, revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
  9. Fastställande av arvoden åt styrelsen och i förekommande fall för revisorer
  10. Val av styrelseledamöter samt i förekommande fall revisorer, lekmannarevisorer och ersättare
  11. Val av styrelseordförande
  12. Fastställa verksamhetsinriktning med strategiska mål samt rambudget
  13.
    - a. Fastställa ägardirektiv för Inera AB
    - b. Fastställa ägaröverenskommelse – ägarnas samverkan genom Inera
  14. Stämman avslutas



## PROTOKOLL

2021-03-25

### **Kommunala Pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade**

**Sammanträdesdatum:** 2021-03-25

**Plats:** Teams

**Tid:** kl. 09.00-11.10

Närvarande:

Kjell Nyvaller, FUB

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

Margareta Edmundsson, PRO Herrljunga

Ulla Knutsson, PRO Herrljunga

Stig Björkman, SPF

Rolf Kry, SPF

Eva Larsson, ordförande socialnämnden

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen

Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden

Övriga: Sandra Säljö, socialchef  
Caroline Fridén, tekniska  
Li Nyström Johansson, folkhälsstrateg  
Mariana Andersson, sekreterare

Anmält förhinder:

Ingbrith Torstensson, SPF suppleant

#### **§ 1 Mötet öppnades**

Ordföranden hälsar alla välkomna.

#### **§ 2 Närvarokontroll**

Närvarokontroll gjordes.



## PROTOKOLL

### § 3 Val av justerare

Ulla Knutsson, PRO Herrljunga valdes till justerare.

### § 4 Uppdrag från Folkhälsorådet att förebygga ensamhet och isolering hos äldre

Li Johansson Nyström, folkhälsostrateg informerar om folkhälsoarbetet i Herrljunga kommun. Presentationen bifogas protokollet.

Folkhälsoarbetet är delfinansierat med Hälso- och sjukvårdsnämnden (HSN). Folkhälsoarbetet är främjande, förebyggande, långsiktigt, jobbar mot grupper i samhället – aldrig på individnivå. Det är stort fokus på trygghetsfrämjande arbete och mänskliga rättigheter och allt sker i dialog med politiken. Under 2021 belyses områdena Barn och ungas uppväxtvillkor, Levnadsvanor, Trygghetsfrämjande arbete samt Hälsa hos gruppen äldre. För gruppen äldre kommer inriktning att vara förebygga ensamhet och isolering och det kommer att göras en kartläggning av behov som finns hos målgruppen och med syfte att skapa samt koppla mötesplatser och aktiviteter för målgruppen. Ärendet tas upp för fortsatt dialog i rådet på kommande möten. Li är med på rådsmötena framöver.

### § 5 Information om ombyggnation Hagen

Caroline Fridén, projektledare tekniska informerar om kommande om- och tillbyggnad av Hagen – Nya Hagen Demenscentrum. Inspiration till projektet har hämtats ifrån demensboendet Vigs ängar, Ystad, som är utsett till Sveriges bästa boende, samt Tåstorp demenscentrum i Falköpings kommun. Det kommer att göras en total ombyggnad av den befintliga delen på Hagen som ej tidigare renoverats. Där byggs om till bl. a. 10 boendeplatser och 3 växelvårdsplatser. I nybyggnadsdelen kommer att inrymmas 4 demensenheter omfattande 38 boendelägenheter. Lägenheterna i nybyggnadsdelen blir dryga 38 m<sup>2</sup> med vc, dusch och klädkammare och alla har en balkongdörr till utemiljö. Det kommer att bli en inbyggd gång till den nya delen och i innergårdarna kommer man att ha odlingar mm. På en del av nybyggnaden görs en överbyggnad som kommer att inrymma kontors- teknik – och personalrum. Hälso- och sjukvården kommer att samlokaliseras där. Det pågår projektering och upphandlingen beräknas vara klar i september/oktober. Därefter startar byggnationen och nybyggnaden uppskattas vara klar kvartal 4 2022.



Herrljunga PRO framför att man tycker det är ledsamt att pensionärsorganisationerna ej getts möjlighet att få delta i referensgrupp i planeringen av ombyggnaden på Hagen. Frågan tas med för vidare beredning.

Fråga ställs om innergårdarna kommer att bli överbyggda så att de kan användas året runt. Frågan besvaras med att det ej finns ekonomiskt utrymme för detta.

**§ 6 Fråga från FUB; var kommer daglig verksamhet enligt LSS att finnas när ombyggnaden kommer igång på Hagen, många av våra deltagare är oroliga och mår inte bra av att inte veta.**

Det påbörjas ett utredningsarbete om var den dagliga verksamheten enligt LSS ska lokaliseras framöver. Ärendet återkommer.

**§ 7 Fråga från FUB ang. hemtjänst och personalkontinuitet; Varför har Herrljunga kommun fler personal per brukare/14dagarsperiod jämfört med bl.a. Vårgårda och Borås? (Herrljunga 19, Vårgårda 12, Borås 14)**

Socialchef Sandra Säljö informerar att det görs en mätning i september varje år. Den senaste mätningen visar att man minskat från 20,33 till 19. Vid en första analys av resultatet för 2020 framkom att man gjort en hopslagning av två arbetsgrupper, att det finns flera brukare som har många besök och att perioden med Corona medfört sjukfrånvaro och flera vikarier har tjänstgjort.

Att förbättra personalkontinuiteten är ett prioriterat område och kvalitetssamordnaren har tillsammans med enhetscheferna för hemtjänst ett speciellt uppdrag att analysera och förbättra detta. Socialnämnden har i sina målindikatorer för 2021 angett att målet för antalet personer som hemtjänstmottagare möter under en 14-dagarsperiod är 13 personer. FUB påtalar att kommunrevisionen bedömt att Herrljunga kommun borde klara detta på lägre antal personer och att personalkontinuiteten upplevs som en av de viktigaste indikatorerna för att mäta kvalitet hos brukarna.



## PROTOKOLL

### **§ 8 Fråga från SPF; Kommunen skall enligt uppgift i AT satsa på ett palliativt team, vilket är mycket bra. Hur långt har det kommit i planeringen? Håller budgeten?**

Socialchef Sandra Säljö informerar att medel finns avsatta för detta och man håller på och startar upp verksamheten men att det för närvarande är svårt att rekrytera sjuksköterskor. Vård i livets slut utförs av samtliga personal. Planen är att starta en grupp med specialistkompetens för att utveckla detta arbete, att få ett övergripande ansvar att följa kunskapsutvecklingen, att utbilda andra, att samverka med palliativa team i regionen mm.

### **§ 9 Fråga från SPF; Anhörigsamordnare har länge varit på önskelistan och det verkar röra på sig i socialnämnden. Kan vi se fram emot att frågan löses inom en snar framtid?**

Socialchef Sandra Säljö informerar att detta är prioriterat och att det är lagt ett driftsäskande om detta. Funktionen anhörigsamordnare är inte bara för äldreomsorgen utan behövs också till andra målgrupper inom kommunen som barn och unga, missbruk mm. Det pågår samverkansprojekt om anhörigstöd inom Boråsregionens regi och folkhälsostrategen Li hjälper till att bevakar ämnesområdet för kommunen tills vidare.

Herrljunga PRO framhåller att detta behöver prioriteras. I socialtjänstlagen rekommenderas att denna ska funktionen ska finnas i kommunen. Många hör av sig till PRO och påtalar behovet av denna funktion. Eva Larsson framför att socialnämnden önskar att det utvecklas bättre dialog med brukarna.

### **§ 10 Fråga från SPF; Nyckelfria lås och trygghetskamera – är det klart med installationer och fungerar det som tänkt?**

Socialchef Sandra Säljö informerar att man påbörjat installationer av trygghetskamera för fjärrtillsyn hos de personer som har insats tillsynsbesök natt ur trygghetssynpunkt. Sju kameror är installerade och det har fallit väl ut. Det här är också prioriterat då det ingår i målindikatorer för 2021 att öka andelen fjärrtillsyn för effektiv resursanvändning.



## PROTOKOLL

Nyckelfria lås har införts inom delar av kommunen. Nu pågår uppsättning i Ljungområdet. Fastighetsägaren ska godkänna att det sätts upp och nyckelfria lås måste också installeras på soprum.

### **§ 11 Information från socialförvaltningen;**

#### ***Coronasituationen***

Det är lugnt på äldreboenden, LSS-boenden och bland personal. De äldre är vaccinerade, det finns skyddsutrustning och de basala hygienrutinerna följs.

Personal har fått dos 1 av vaccinet från Astra Zeneca.

#### ***Särskilda boendeplatser, avveckling Solhagen Ljung***

Förra året öppnades upp en tillfällig boendeavdelning i Ljung på Gäsenegården, Solhagen. Anledning var att det fanns 13 personer som stod i kö till plats och platserna fylldes direkt. Ett år senare har situationen förändrats och istället fanns 11 lediga boendeplatser och därför har Solhagen i Ljung avvecklats under våren.

#### ***Tvätten i socialförvaltningens regi***

Tvätten på Hemgården drivs från årsskiftet i socialförvaltningens regi. Den har placerats inom arbetsmarknadsenheten och möjlighet finns att använda arbetsplatsen som sysselsättningsåtgärd. Det finns också arbetsledare som språkstöd. Mängden tvätt har ökat i och med att man köpt in arbetskläder och lämnat det tidigare leasingavtalet.

Fråga ställs om person som har hemtjänst kan lämna in tvätt och om kostnaden för detta ingår i högkostnadsskyddet. Frågas tas med och bereds till nästa möte.

#### ***Nya lokaler för IFO***

Individ- och familjeomsorgens olika verksamheter kommer att samlokaliseras i lokaler på Verkstadsgatan, f.d. Stayhards lokaler. Lokalerna i TB-huset är inte ändamålsenliga, vare sig ur arbetsmiljösynpunkt eller rättssäkerhet. Vid besök hos Individ- och familjeomsorgen kommer man att mötas av en reception som är bemannad och säkra mötesrum kommer att finnas i anslutning till receptionen.

Herbo kommer att bygga om lokalerna i TB-huset till bostäder.



## PROTOKOLL

### ***Översyn LSS-boende, hemmaplanslösningar***

Det pågår en översyn av hela funktionshinderverksamheten och målsättningen är att få en sammanhållen verksamhet så att det blir tydligt vilka behov som finns och verksamheten utvecklas därefter. Alla beslut om insatser som fattats av handläggarna ska överlämnas till verksamheten för verkställighet. Detta gäller såväl om insatsen kan tillhandahållas i den egna verksamheten eller om externa insatser nyttjas, som ex. korttidsvistelse för barn.

FUB önskar ha ett samverkansavtal med kommunen för regelbunden dialog om funktionshinderverksamheten. Förvaltningen tar med frågan och återkommer.

### ***Sjuksköterskebemanning***

Situationen för sjuksköterskebemanningen är ansträngd. I grunden finns 16 åa sjukskötersketjänster. I och med att det varit svår rekryterat gjordes det förra året en överanställning med 2 åa, för att bättre ha möjlighet att kunna täcka vikariebehov mm. Idag finns det 11,8 åa i tjänst. Nattbemanningen har precis blivit komplett. Detta medför att utvecklingsdelen får stå tillbaka och ökat antal delegationer av hälso- och sjukvårdsuppgifter. Patientsäkerheten är inte hotad men situationen för sjuksköterskebemanningen är ansträngd.

## **§ 12 Övriga frågor**

### ***Fråga från FUB***

FUB ställer fråga om nationell utredning om omsorgskontaktombud. Frågan bereds till nästa möte.

### ***Information från tekniska om Gäsenegården***

Börja Aronsson informerar att man från tekniska påbörjar utredning angående Gäsenegården och dess framtid. Ärendet återkommer till rådet.

### ***Förstudie Hemgården***

Sandra Säljö informerar att man kommer att starta upp en förstudie angående Hemgården och hur byggnaden skall användas framöver. Antalet äldre kommer att öka och somatiska



## PROTOKOLL

boendeplatser behövs. Parallellt pågår samlokalisering av hemtjänsten som påverkar lokalbehoven.

### ***Fokus på kvalitet***

Sandra Säljö informerar att nu läggs stort fokus på kvalitetsarbetet inom förvaltningen och specifika ledningsmöten för kvalitet hålls vilket möjliggör bättre uppföljning, analyser och åtgärdsplanering.

Det kommer också att startas upp ett arbete om framtidsplan för äldreomsorgen, vilka behov som ses framöver utifrån den demografiska utvecklingen.

Det pågår rekrytering av ny enhetschef till Hemgården demens, Johan Unehed kommer att sluta för arbete närmare hemorten.

### **§ 13 Avslutning**

Ordförande avslutar mötet.

*Vid protokollet:*

*Mariana Andersson*

Mariana Andersson  
Sekreterare

*Eva Larsson*

Eva Larsson  
Ordförande

*Justeras:*

*Ulla Knutsson*

Ulla Knutsson  
PRO Herrljunga





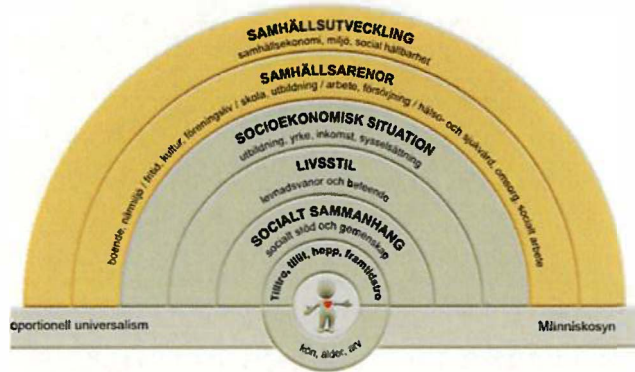
1

Uppdraget

- Delfinansierat av HSN
- Folkets hälsa – hälsa hos invånarna. Psykisk, fysisk, social.
- Främjande, förebyggande, långsiktigt, jobba mot grupper i samhället – aldrig individnivå
- Stöttande funktion samt främja samverkan
- Stort fokus på trygghetsfrämjande arbete och mänskliga rättigheter
- Dialog med politiken

2

## Östgötamodellen för jämlik hälsa – ett samspel mellan individ, miljö och samhälle



Framtagen av Jolanda van Vliet och Margareta Kristenson, 2014, baserad på hälsans bestämningsfaktorer av Dahlgren och Whitehead, 1991.

3

## Hur ser folkhälsan ut i Herrljunga?

Hälsoläget i kommunen, utifrån statistik, stämmer av detta med verksamheternas bild och behov.



4

## Hälsa, fysisk aktivitet och matvanor hos invånare 16-84 år, 2020

- Andel med god hälsa 67% (VGR 73%)
- Andel med dålig hälsa 8% (VGR 6%)
- Andel som bedöms vara fysiskt aktiva: 61% (VGR 63%)
- Andel som motionerar minst en timme/vecka 31% (VGR 42%)
- Andel som cyklar varje eller nästan varje dag 11% (VGR 8%)
- Andel stillasittande mindre än 10 timmar/dag 83% (VGR 78%)
- Andel som äter grönsaker, frukt och bär mer gånger/dag 23% (VGR 21%)
- Andel som äter lite grönsaker, frukt och bär (mindre än 1,3 ggr/dag) 32% (VGR 27%)
- Andel med god tandhälsa 77% (VGR 75%)

Källa: Folkhälsoenkäten (Hälsa på lika villkor)

5

## Områden 2021

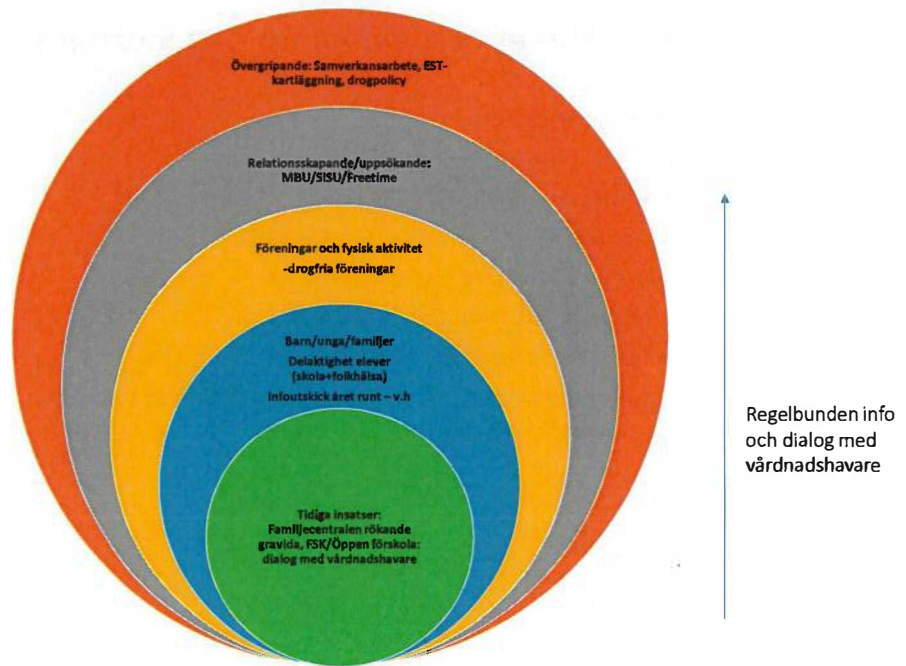
- Barn och ungas uppväxtvillkor
- Levnadsvanor
- Jämställd, jämlik hälsa
- Trygghetsfrämjande arbete
- Hälsa hos gruppen äldre

6

## Levnadsvanor:

Förebygga alkohol och droger

ANDT-matrisen (alkohol, narkotika, doping, tobak):



7

## Jämställd, jämlik hälsa

### Mänskliga rättigheter

- Jämställdhet
- Barnkonventionen
- HBTQI
- Funktionsrätt
- Anti-rasism

### Fokus funktionsnedsättning

- Uppmärksamma, öka kunskaper
- Inflytande, delaktighet

8

# MR på webben

## Mänskliga rättigheter

De mänskliga rättigheterna gäller för alla. De slår fast att alla människor är födda fria och lika i värde och rättigheter. De mänskliga rättigheterna är universella och gäller för varje människa. De gäller över hela världen, oavsett land, kultur eller specifik situation. Det är staten som ska skydda människor och se till att de får sina rättigheter tillgodosedda. Regeringen har det största ansvaret. Men myndigheter, kommuner och regioner har också ansvar.



Det finns olika sorters rättigheter. Alla rättigheter är lika viktiga, men vissa går aldrig att bortse ifrån. En grupp rättigheter kallas för medborgerliga och politiska rättigheter. Människor ska ha rätt att säga vad de tycker, tro på vilken gud de vill eller inte tro på någon gud alls och kunna välja att vara med i föreningar. Andra rättigheter kallas för ekonomiska, sociala och kulturella rättigheter. Människor ska ha rätt till ett arbete och att äta sig mätta. Människor som inte kan arbeta ska få hjälp av samhället. Alla ska få sjukvård och lära sig att läsa och skriva.

9

# MR på webben

- Jämställdhet
⊕
- HBTQ
⊕
- Barnkonventionen
⊕
- Funktionsrätt
⊕
- Anti-rasism
⊕

10

## Trygghetsfrämjande arbete



11

## Hälsa hos gruppen äldre

### Förebygga ensamhet och isolering

- Kartläggning av behov som finns hos målgruppen, med syfte att skapa samt koppla mötesplatser och aktiviteter för målgruppen.
- Fortsatt insats från 2020: "Ung i sinnet" i samarbete med ABF.
- Dialog med gruppen

12

## Uppdrag för att förebygga ensamhet och isolering för målgruppen äldre – överförda medel från 2020

- Uppdraget behöver utgå från en arbetsgrupp, exempelvis inom socialförvaltningen

13

## Övrigt

I mitt uppdrag ingår att stötta verksamheter. Se mig som resurs, för underlag, information, utbildning, samverkansfrågor och annat som kan ingå i det långsiktiga, främjande och förebyggande arbetet.

[li.johansson-nystrom@herrljunga.se](mailto:li.johansson-nystrom@herrljunga.se)

0730651787

Teamschatten!

14

# Meddelande 1







<b>Plats och tid</b>	Digitalt kl 10.00-14.40
<b>Beslutande</b>	Ulf Olsson (S) Borås Stad, Ordförande Bengt Hilmersson (C) Vårgårda, 1:e vice ordförande Stefan Carlsson (S) Svenljunga, 2:e vice ordförande Michael Plogell (FR) Bollebygd Annette Carlson (M) Borås Stad Gunnar Andersson (M) Herrljunga Tomas Johansson (M) Mark Anders Brolin (S) Tranemo Roland Karlsson (C) Ulricehamn
<b>Ersättare</b>	Lars-Erik Olsson (S) Bollebygd Kerstin Hermansson (C) Borås Stad Niklas Arvidsson (KD) Borås Stad Mats Palm (S) Herrljunga Jessica Rodén (S) Mark Johan Björkman (M) Svenljunga Lennart Haglund (C) Tranemo Wiktor Öberg (M) Ulricehamn Tony Willner (S) Vårgårda
<b>Adjungerade</b>	Christofer Bergenblock (C) Varberg Anna Svalander (L) Ingemar Basth (MP) Jan-Olof Sundh (V) Mikael Levander (NU)
<b>Övriga deltagare</b>	Magnus Haggren, Förbundsdirektör Linda Bergholtz, Administrativ chef Rebecca Strömberg, Administratör Karin Björklind, Regionutvecklare Monica Holmgren, Kommunchef Bollebygd Magnus Nilsson, Kommunchef Svenljunga Carita Brovall, Kommunchef Tranemo
<b>Utses att justera</b>	Annette Carlson (M) Borås Stad
<b>Omfattning</b>	§ 18


Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



## Underskrifter

Sekreterare   
[Linda Bergholtz \(Apr 16, 2021 14:45 GMT+2\)](#)  
Linda Bergholtz

Ordförande   
[Ulf Olsson \(Apr 19, 2021 08:24 GMT+2\)](#)  
Ulf Olsson

Justerare   
[Annette Carlson \(Apr 19, 2021 14:30 GMT+2\)](#)  
Annette Carlson

---

## ANSLAGSBEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag på förbundets digitala anslagstavla 2021-04-16.  
Anslaget tas ner 2021-05-07. Protokollet förvaras på förbundet.

---

Justerare			Utdragsbestyrkande
-----------	--	--	--------------------

## § 18 Boråsregionens inspel gällande åtgärdsplanering revidering av regional transportinfrastrukturplan 2022-2033

Diarienummer: 2020/SKF0142

### Beslut

Direktionen beslutar att anta förslag till åtgärder med tillägget gällande Prioritering mellan åtgärdsområden samt översända detsamma som eget inspel i ärendet. Paragrafen förklaras omedelbart justerad

### Sammanfattning

Nedan följer Boråsregionens inspel inom de olika områdena.

#### **Namngivna större åtgärder på väg**

Boråsregionen prioriterar följande åtgärder i Marks kommun:

- Förbifart Skene, avsiktsförklaring mellan Trafikverket, Västra Götalandsregionen och Marks kommun
- 4 delsträckor utmed väg 156 mellan Skene och kommungränsen till Härryda kommun

#### **Namngivna brister**

Boråsregionens inspelade brister vid förra revideringen är fortfarande aktuella:

- Väg 27
- Väg 180
- Väg 41
- Väg 156

#### **Förslag på Tema ÅVS:er med utvecklingspotential inom Boråsregionen**

- Cykla på landsbygd knutet till tätorter och besöksnäring
- Näringslivets behov av anslutningsvägar till det större vägnätet
- Kollektivtrafikens framkomlighet i stråk
- Kopplingar i vägnätet för att reducera körsträckor

Förbundets förslag är att tjänstepersonerna inom kommunalförbunden och Västra Götalandsregionen ges i uppdrag att arbeta vidare med inspelade teman från delregionerna och ta fram ett gemensamt förslag för utredningar inom VGR.

#### **Prioritering mellan åtgärdsområden**

Att göra en avvägning mellan åtgärdsområden är komplicerat då behovet av åtgärder är betydande inom samtliga områden.

#### **Större åtgärder i stråk och noder**

Brister i det övergripande vägnätet påverkar trafiksäkerhet och framkomlighet för både kollektivtrafik och fordonstrafik vilket leder till fortsatt behov av nya större åtgärder.

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



### *Trimning och effektivisering i och till stråk*

Åtgärder behövs både i stråk och till stråk, därmed behövs en bredd av åtgärder.

### *Statlig medfinans till kommunalt vägnät*

Dessa åtgärder är efterfrågade och gör stor nytta. Bibehåll samma nivå som i nu gällande plan.

### *Samfinansiering nationell plan*

Dessa åtgärder är viktiga. Bibehåll samma nivå som i nu gällande plan.

### **Namngivna potter och dess storlek jämfört med nuvarande plan i korthet**

- **Cykelåtgärder:** Förslaget är att öka medlen och se till att det finns utrymme för åtgärder på både statligt och kommunalt vägnät
- **Kollektivtrafikåtgärder:** Förslaget är en minskning av medlen till förmån för cykelåtgärder
- **Trafiksäkerhet och miljö:** Förslaget är att behålla tidigare tilldelning
- **Mindre vägnätsåtgärder** (sammanslagning av tidigare potter smärreåtgärder och mindre vägnätspotten): Förslaget är en ökning av medel för investeringar i det mindre vägnätet

För kollektivtrafikåtgärder inom planen är förbundets förslag att det delregionala kollektivtrafikerådet i Boråsregionen framöver utgör plattform för information och diskussion. Detta gäller i synnerhet större åtgärder men kan även gälla åtgärder som påverkar flera kommuner, exempelvis i stråk.

Sammanslagningen av de tidigare pottorna för smärreåtgärder och mindre vägnätspotten kräver ett nytt arbetssätt med tydliga roller för kommun, kommunalförbund, VGR och Trafikverket. Inom detta åtgärdsområde är kommunalförbunden en viktig plattform för information, diskussion och prioriteringar.

### **Expedieras till**

Västra Götalandsregionen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

# Boråsregionen Direktionsprotokoll §18







## 2021-04-16

Final Audit Report

2021-04-19

Created:	2021-04-16
By:	Linda Bergholtz (linda.bergholtz@borasregionen.se)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAZfcZODjSMA8FITMwnwQt3cWsoSIOjhIE

## "Boråsregionen Direktionsprotokoll §18 2021-04-16" History

-  Document created by Linda Bergholtz (linda.bergholtz@borasregionen.se)  
2021-04-16 - 12:43:41 PM GMT- IP address: 148.160.250.6
-  Document e-signed by Linda Bergholtz (linda.bergholtz@borasregionen.se)  
Signature Date: 2021-04-16 - 12:45:28 PM GMT - Time Source: server- IP address: 148.160.250.6
-  Document emailed to Ulf Olsson (ulf.olsson@boras.se) for signature  
2021-04-16 - 12:45:30 PM GMT
-  Email viewed by Ulf Olsson (ulf.olsson@boras.se)  
2021-04-19 - 6:23:19 AM GMT- IP address: 94.234.51.243
-  Document e-signed by Ulf Olsson (ulf.olsson@boras.se)  
Signature Date: 2021-04-19 - 6:24:20 AM GMT - Time Source: server- IP address: 94.234.51.243
-  Document emailed to Annette Carlson (annette.carlson@boras.se) for signature  
2021-04-19 - 6:24:22 AM GMT
-  Email viewed by Annette Carlson (annette.carlson@boras.se)  
2021-04-19 - 7:14:58 AM GMT- IP address: 83.252.101.33
-  Document e-signed by Annette Carlson (annette.carlson@boras.se)  
Signature Date: 2021-04-19 - 12:30:54 PM GMT - Time Source: server- IP address: 148.160.240.2
-  Agreement completed.  
2021-04-19 - 12:30:54 PM GMT


 KF § 52  
 KS § 50

DNR KS 6/2021 942

**Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2020**
**Sammanfattning**

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper ska nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp ska hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförs till nämnd ska detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande. Enligt upprättad årsredovisning för 2020 uppgår nämndernas avvikelser från budget till totalt plus 4 989 tusen kronor. Korrigering har gjorts med totalt -9 942 tusen kronor, varav avräkning demografimodell -8 721 och flyktingbuffert -1 221 tusen kronor. Kommunfullmäktige beslutade i samband med avskrivningen av tekniska nämndens underskott 2019 att årlig redovisning av kostnader för vinterväghållning ska ske. Bilaga på detta bifogas. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott. Underskott ska inarbetas under de kommande tre åren. För bildningsnämnden samt socialnämnden räknas årets underskott av mot tidigare års överskott. Ackumulerat överskott räcker dock inte och utgående balans 2020 blir därmed ett underskott som enligt styrprinciperna ska arbetas in under 3 år.

**Beslutsunderlag**

 Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-05  
 Bilaga Kostnader vinterväghållning

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Korrigerat resultat från 2020 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen.
- Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER	Korr resultat		
	IB 2020	2020	UB 2020
Belopp netto (tusen kronor)			
Kommunfullmäktige	282	232	515
Kommunstyrelse exkl SeN	-86	136	50
Servicenämnder	1 357	228	1 586
Bildningsnämnd	2 012	-4 807	-2 795
Socialnämnd	8 323	-8 831	-508
Teknisk nämnd	-34	8 920	8 886
Bygg- och miljönämnd	2 021	-832	1 189
<b>Summa</b>	<b>13 876</b>	<b>-4 953</b>	<b>8 923</b>

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 52  
 Fortsättning KS § 50

Mats Palm (S) yrkar på att socialnämndens och bildningsnämndens utgående balans nollställs.

Niclas Emanuelsson (C) yrkar på en ändring i form av att 950 tkr för icke levererade måltider till skolan dras av från bildningsnämnden och istället belastar tekniska nämndens konto.

Mats Palm (S) bifaller Niclas Emanuelssons (C) ändringsyrkande.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med förvaltningens förslag.

Ordföranden frågar om Niclas Emanuelssons (C) ändringsförslag antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Korrigerat resultat från 2020 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen.
2. 950 tkr för icke levererade måltider till skolan dras av från bildningsnämnden och istället belastar tekniska nämndens konto.
3. Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr resultat	
Belopp netto (tusen kronor)	IB 2020	2020	UB 2020
Kommunfullmäktige	282	232	515
Kommunstyrelse exkl SeN	-86	136	50
Servicenämnder	1 357	228	1 586
Bildningsnämnd	2 012	-3 857	-1 845
Socialnämnd	8 323	-8 831	-508
Teknisk nämnd	-34	7 970	7 936
Bygg- och miljönämnd	2 021	-832	1 189
<b>Summa</b>	<b>13 876</b>	<b>-4 953</b>	<b>8 923</b>

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) att bildningsnämndens och socialnämndens utgåendebalans nollställs.

Johnny Carlsson (C), Mats Palm (S) och Ingemar Kihlström (KD) bifaller Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 52

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Korrigerat resultat från 2020 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen.
2. 950 tkr för icke levererade måltider till skolan dras av från bildningsnämnden och istället belastar tekniska nämndens konto.
3. Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER Belopp netto (tusen kronor)	Korr resultat		UB 2020
	IB 2020	2020	
Kommunfullmäktige	282	232	515
Kommunstyrelse exkl SeN	-86	136	50
Service nämnder	1 357	228	1 586
Bildningsnämnd	2 012	-3 857	0
Socialnämnd	8 323	-8 831	0
Teknisk nämnd	-34	7 970	7 936
Bygg- och miljönämnd	2 021	-832	1 189
<b>Summa</b>	<b>13 876</b>	<b>-4 953</b>	<b>11 276</b>

Expedieras till:

För kännedom till:

Samtliga nämnder



DIARIENUMMER: KS 5/2021 942  
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 51/2021-03-22  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2021-03-22  
GILTIG TILL: --  
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

# Ombudgetering Investeringar 2020-12-31

*Herrljunga kommun*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

GA MPAL MP M

## Innehåll

Sammanställning .....	3
Projektbeskrivning.....	4
Kommunstyrelsen.....	4
Projekt Genomförande IT-strategi.....	4
Projekt IT-strategi + trådlöst nätverk.....	4
Projekt Ombyggnad WiFi Bildning.....	4
Projekt Ärendesystem och e-arkiv.....	5
Projekt Kommunal Ledningsförmåga Brandstation .....	5
Bildningsnämnd.....	5
Projekt Inventarier/IT BN.....	5
Projekt Lekplatser.....	5
Projekt Förstudie Altorpskolan.....	5
Projekt Inventarier Horsby .....	5
Socialnämnd .....	6
Projekt Hemgården larm.....	6
Projekt Hotellås .....	6
Projekt Förstudie ombyggnad Hemgården .....	6
Teknisk nämnd .....	6
Projekt Ombyggnad Hagen /Förstudie Hagen demenscentra.....	6
Projekt Ombyggnad Hemgården .....	6
Projekt Förstudie Altorpskolan.....	6
Projekt Horsby förskola/skola .....	7
Projekt Ombyggnad Mörlanda skola.....	7
Projekt Ombyggnad Od.....	7
Projekt Ställplatser Husbilar .....	7
Projekt Reinvestering fastighet.....	7
Projekt EPC B.....	7
Projekt Vattenrutschkana.....	7

GA MPQ MP PJ

# Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 51/2021-03-22

Exploatering .....	8
Projekt Exploatering Södra Horsby etapp 2 .....	8
Projekt Exploateringsområde Hagen .....	8

GA MP R MP M

## Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungs budget 2020	Tillägg/ ombudg 2020	Summa Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse	Äskat till 2021	Förslag fr Ekonomi
<b>Kommunstyrelsen</b>							
Markköp	2 000	2 713	4 713	1 839	2 874	0	0
Genomf IT-strategi	1 500	1 278	2 778	4 065	-1 287	-1 287	-1 287
ITstrategi + trådlöst ntv Hrja	0	212	212	134	78	78	78
IT kapacitetsutökn. Hrja + VGA	2 000	0	2 000	520	1 480	0	0
Ombyggn WiFi Hja bildn	300	0	300	0	300	300	300
Ärendesystem och e-arkiv	600	0	600	0	600	600	600
KL Teknik	0	0	0	157	-157	0	0
KL Brandstation	0	735	735	147	588	100	100
KL Tillträdesskydd	0	0	0	-81	81	0	0
<b>Summa Kommunstyrelsen</b>	<b>6 400</b>	<b>4 938</b>	<b>11 338</b>	<b>6 780</b>	<b>4 558</b>	<b>-209</b>	<b>-209</b>
<b>Bildning</b>							
Inventarier/IT BN	1 000	671	1 671	805	866	866	
Lekplatser	300	253	553	522	31	31	
Förstudie Altorpskolan	0	300	300	0	300	300	300
Inventarier Horsby	750	955	1 705	250	1 455	1 455	1 455
<b>Summa Bildningsnämnd</b>	<b>2 050</b>	<b>2 179</b>	<b>4 229</b>	<b>1 576</b>	<b>2 653</b>	<b>2 653</b>	<b>1 755</b>
<b>Socialnämnden</b>							
Inventarier SN	500	281	781	521	260		
Hemgården larm	0	955	955	415	540	100	100
Hjälpmedel SN	200	0	200	160	40		
Hotellås	700	0	700	13	687	687	687
Infrastruktur IT	200	0	200	199	1		
Förstudie ombyggnad Hemgården	200	0	200	0	200	200	200
<b>Summa Socialnämnd</b>	<b>1 800</b>	<b>1 236</b>	<b>3 036</b>	<b>1 307</b>	<b>1 729</b>	<b>987</b>	<b>987</b>
<b>Tekniska</b>							
Ombyggnad Hagen	0	0		65	-65		
Förstudie Hagen demenscentra	0	1 535	1 535	133	1 402	1 402	1 402
Ombyggnad Hemgården	0	2 500	2 500	0	2 500	2 500	0
Förstudie Altorpskolan	0	0	0	23	-23	-23	-23
Horsby förskola/skola	5 800	35 589	41 389	36 390	4 999	4 999	4 999
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	0	9 930	9 930	1 509	8 421	8 421	8 421
Ombyggnad Od	4 000	3 870	7 870	4 125	3 745	3 745	3 745
Hudene tillbyggnad av kök	0	2 270	2 270	1 836	434		
<b>S:a investeringar gm TN</b>	<b>9 800</b>	<b>55 694</b>	<b>65 494</b>	<b>44 080</b>	<b>21 414</b>	<b>21 045</b>	<b>18 545</b>
Ställplatser husbilar	0	100	100	0	100	100	100
VA-anlutningar	0	0	0	-896	896		
Gatubelysning	0	300	300	323	-23		
Mindre gatanläggningar	1 000	783	1 783	1 572	211		
Reinvestering Gata	2 000	92	2 092	2 210	-118		
Upprustning lekplatser	200	43	243	264	-21		
Verksamhetsanpassningar	900	0	900	376	524		
EPC B	0	1 289	1 289	504	785	785	785
Säkerhetshöjande åtgärder	900	0	900	395	505		
Reinvest fastighet	9 000	1 400	10 400	8 237	2 163	1 400	1 400
Köksredskap och tunneldisk	0	152	152	152	0		
Maskiner fastighetsskötsel	200	0	200	66	134		
Tillgänglighetsanpassningar	300	0	300	106	194		

GA 100 K 100 M

# Meddelande 4

Bilaga 1, KS § 51/2021-03-22

Projekt (tkr)	Ursprungs	Tillägg/	Summa	Utfall	Äskat	Förslag fr	
	budget	ombudg	Budget				
	2020	2020	2020	2020	Avvikelse	till 2021	Ekonomi
Städmaskiner	200	0	200	159	41		
Köksredskap och tunneldisk	0	203	203	0	203		
Värmevagnar måltid	200	0	200	89	111		
Idrottsmat/redskap simhall	125	0	125	117	8		
Anpassning omklädningsrum	0	116	116	84	32		
Vattenrutschkana	0	1 334	1 334	0	1 334		
Översyn Hälsans stig	75	0	75	0	75		
Bidragsmodul	150	0	150	0	150		
Ombyggnad ÅVC	0	650	650	465	185		
<b>Summa Teknisk nämnd</b>	<b>25 050</b>	<b>62 156</b>	<b>87 206</b>	<b>58 303</b>	<b>28 903</b>	<b>23 330</b>	<b>20 830</b>
<b>Bygg och miljö</b>							
Räddningsmaterial	250	0	250	191	59	0	
Larmställ	500	0	500	506	-6	0	
<b>Summa Bygg och miljönämnd</b>	<b>750</b>	<b>0</b>	<b>750</b>	<b>697</b>	<b>53</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Summa nämnder</b>	<b>36 050</b>	<b>70 509</b>	<b>106 559</b>	<b>68 663</b>	<b>37 896</b>	<b>26 761</b>	<b>23 363</b>
<b>Exploatering</b>							
Exploatering	0	0	0	680	-680	-680	-680
Södra Horsby etapp 1	0	46	46	32	14		
Södra Horsby etapp 2	0	0	0	1 302	-1 302	-1 302	-1 302
Exploatering Ölltorp	6 000	0	6 000	3 125	2 875		
Exploateringsområde Hagen	0	6 900	6 900	10	6 890	6 890	6 890
<b>Summa Exploatering</b>	<b>6 000</b>	<b>6 946</b>	<b>12 946</b>	<b>5 149</b>	<b>7 797</b>	<b>4 908</b>	<b>4 908</b>
<b>TOTALT</b>	<b>42 050</b>	<b>77 455</b>	<b>119 505</b>	<b>73 811</b>	<b>45 693</b>	<b>31 670</b>	<b>28 272</b>

## Projektbeskrivning

### Kommunstyrelsen

#### *Projekt Genomförande IT-strategi*

Investeringsmedel för ny IT-plattform Caterpillar, byte från Novell till Microsoft.

#### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Det underskott som ses 2020 ska överföras till 2021 där budgetmedel kvarstår.

#### *Projekt IT-strategi + trådlöst nätverk*

Investeringsmedel för trådlöst nätverk.

#### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är påbörjat men inte färdigställt.

#### *Projekt Ombyggnad WiFi Bildning*

Investeringsmedel för trådlöst nätverk.

#### **Skäl för ombudgetering**

GA MIP PL MP M

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Bland annat ska accesspunkter flyttas på Kunskapskällan under 2021.

### *Projekt Ärendesystem och e-arkiv*

Investeringsmedel för nytt ärendesystem och e-arkiv.

### **Skäl för ombudgetering**

Under 2021 planeras detta projekt att påbörjas och att upphandling ska genomföras.

### *Projekt Kommunal Ledningsförmåga Brandstation*

Investeringsmedel för nytt elverk.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är påbörjat men inte färdigställt. Bland annat ska belysning installeras i serverhall och växelrum.

## Bildningsnämnd

### *Projekt Inventarier/IT BN*

Inventarier/IT är till för att både förnya och utöka befintligt möblemang inom skolan. Investeringen är till för att säkerställa en funktionell och trivsamt skolmiljö för både personal och elever. Huvudsakligen av investeringarna går till att upprätthålla goda standarder inom undervisningssalar och korridorer.

### **Skäl för ombudgetering**

Behovet är större än investeringsbudgeten, ett överskott tyder inte på att behovet inte finns utan att rektorer i många fall uppskattat kostnaden fel i början av året. Detta resulterar till att investeringsbudgeten får en positiv avvikelse när beställningar väl sker.

### *Projekt Lekplatser*

Många skolgårdar och dess lekplatser behöver idag förnyas eller rustas upp.

### **Skäl för ombudgetering**

Det finns behov av upprustning av skol och lekplatser i anslutning till avslutade och pågående byggnationerna.

### *Projekt Förstudie Altorpskolan*

Förstudie för start av ombyggnation av Altorpskolan 2022.

### **Skäl för ombudgetering**

Bildningsförvaltningen föreslår också att tidigare beslutade investeringsmedel till förstudie för om- och tillbyggnad av Altorpskolan överförs till 2021 års investeringsbudget. Bildningsförvaltningen har nyligen genomfört en behovsanalys och nästa steg i processen är att få klartecken från KS om att inleda en förstudie.

### *Projekt Inventarier Horsby*

Inventarier till Horsby.

### **Skäl för ombudgetering**

Inventarieinköpen kommer i slutet på byggprocessen.

## Socialnämnd

### *Projekt Hemgården larm*

Larmsystem på hela Hemgården.

### **Skäl för ombudgetering**

Under 2020 har ett nytt larmsystem implementerats på Hemgården. Nu när installationen är klar har det upptäckts att enheterna eventuellt behöver byta ut sina befintliga mobiltelefoner för att de ska vara kompatibla med de nya larmfunktionerna. Därav äskas 100 tkr av de resterande investeringsmedel för att finansiera ett eventuellt utbyte av mobiltelefonerna på Hemgården.

### *Projekt Hotellås*

Hotellås Hemgården och Hagen

### **Skäl för ombudgetering**

Under året har en upphandling avseende implementering av hotellås på Hemgården och Hagen påbörjats. Då projektet ej är påbörjat äskas resterande investeringsmedel för att kunna slutföra projektet.

### *Projekt Förstudie ombyggnad Hemgården*

Förstudie avseende framtida ombyggnation av Hemgården

### **Skäl för ombudgetering**

Under året har pandemin påverkat socialförvaltningens prioriteringsordning hårt. Därav har den planerade förstudien, för att utreda hur Hemgårdens framtida lokaler ska se ut, efter att Demenscentra Hagen är färdigställt, inte utförts. Denna förstudie kommer istället att genomföras under 2021, därav äskas resterande investeringsmedel för att kunna utföra förstudien.

## Teknisk nämnd

### *Projekt Ombyggnad Hagen /Förstudie Hagen demenscentra*

Om- och tillbyggnad av äldreboende Hagen

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående. Avsatt 2 000 tkr till förprojektering. Kvarvarande medel för att slutföra förprojekteringen begärs överflyttade till 2021.

### *Projekt Ombyggnad Hemgården*

Ombyggnad av äldreboende

### **Skäl för ombudgetering**

Medel begärs ombudgeterade till år 2022 då de är avhängiga av Hagens ombyggnad

### *Projekt Förstudie Altorpskolan*

Förstudie för ombyggnad Altorpskolan

### **Skäl för ombudgetering**

För 2020 finns ingen budget för projektet men det är påbörjat. Utfallet flyttas därför över till 2021 där budget kommer att äskas.



*Projekt Horsby förskola/skola*

Ny och ombyggnad av Horsby skola

**Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående

*Projekt Ombyggnad Mörlanda skola*

Om- och tillbyggnad av Mörlanda skola

**Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående

*Projekt Ombyggnad Od*

Om- och tillbyggnad av Od skola. 1 400 tkr begärs även ombudgeterade från projekt reinvesteringar till detta projekt

**Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående

*Projekt Ställplatser Husbilar*

KSbeslut att göra iordning plats på Orraholmen för ställplats husbilar.

**Skäl för ombudgetering**

Beslutet är ej verkställt. I början av 2021 har ett nytt medborgarförslag inkommit att göra ställplatser vid Hembygdsparken istället. Om förslaget beviljas kan projektet startas upp omgående om medlen finns i budget 2021.

*Projekt Reinvestering fastighet*

Till år 2020 ombudgeterades 1 400 tkr till Od skola. En större ombyggnation av Od skola som ett eget projekt pågår. Medel för reinvesteringar påverkas av detta projekt

**Skäl för ombudgetering**

Pengarna för reinvestering hänger samman med projektet ombyggnad Od skola och behöver därför flyttas med tills projektet är klart.

*Projekt EPC B*

Projektet avser energieffektivisering i kommunens fastigheter

**Skäl för ombudgetering**

Projektet pågår.

*Projekt Vattenrutschkana*

Ny vattenrutschkana

**Skäl för ombudgetering**

Kvarvarande medel för vattenrutschkana ombudgeteras INTE utan kommer att ingå i kommande projekt för renovering av simhallen



## Exploatering

### *Projekt Exploatering Södra Horsby etapp 2*

Område för nybyggnation av bostäder

#### **Skäl för ombudgetering**

För 2020 finns ingen budget för projektet men det är påbörjat. Utfallet flyttas därför över till 2021 där budgeterade medel finns.

### *Projekt Exploateringsområde Hagen*

Område för nybyggnation av bostäder

#### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är precis påbörjat

GA MPK MP M



KF § 53  
KS § 51

DNR KS 5/2021 942

### Ombudgetering av investeringar 2020 för Herrljunga kommun

#### Sammanfattning

I bokslutet för 2020 framgår att av tillgängliga investeringsmedel om totalt 119 505 tusen kronor förbrukades 73 811 tusen kronor. Av de 45 693 tusen kronor outnyttjade investeringsmedlen föreslås 28 272 tusen kronor att ombudgeteras till 2021 års investeringsbudget. Det kan vara projekt som ännu ej är påbörjade eller projekt som inte är avslutade. I årets utfall finns även underskott som flyttas med till 2021 där budget finns. Kommunfullmäktige beslutar slutligen årligen om ombudgetering av investeringsmedel.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-03-04  
Ombudgeteringar investeringar 2020-12-31

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige  
- Ombudgetering av 2020 års investeringsmedel till 2021 godkänns

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ombudgetering av 2020 års investeringsmedel till 2021 godkänns (bilaga 1, KS § 51/2021-03-22).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ombudgetering av 2020 års investeringsmedel till 2021 godkänns (bilaga 1, KS § 51/2021-03-22).

Expedieras till:  
För kännedom till: Samtliga nämnder

KF § 63

DNR KS 22/2021 111

### Fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i tekniska nämnden

#### Sammanfattning

Sverigedemokraterna har en vakant ersättare i kommunstyrelsen samt en vakant ledamot i tekniska nämnden.

#### Förslag till beslut

I skrivelse 2021-04-19 föreslår Jacob Brendelius (SD) Patrích Hällfärdsson (SD) till ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i tekniska nämnden för resterande del av mandatperioden.

#### Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Patrích Hällfärdsson (SD) väljs till ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Patrích Hällfärdsson (SD) väljs till ledamot i tekniska nämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

#### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Patrích Hällfärdsson (SD) väljs till ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.
2. Patrích Hällfärdsson (SD) väljs till ledamot i tekniska nämnden för resterande del av mandatperioden.

Organ **Medlemsråd för Sjuhärads Samordningsförbund**  
dag **Torsdag 25 mars 2021, klockan 10.00 – 11.30**  
Plats Digitalt via Teams, (tre ordinarie ledamöter i kanslilokalerna)

#### Beslutande medlemsrepresentanter

Försäkringskassan, Lina Edfeldt  
Arbetsförmedlingen, Silvija Mehrstam  
Västra Götalandsregionen, Elisabeth Rahmberg  
Borås stad, Lars-Åke Johansson (S)  
Herrljunga kommun, Eva Larsson (C), (framför kommunens behov och lämnar sedan mötet)  
Marks kommun, Jessica Rodén (S)  
Svenljunga kommun, Stefan Carlsson (S)  
Ulricehamns kommun, Roland Karlsson (C)  
Vårgårda kommun Bengt Hilmersson (C)

#### Övriga medverkande, styrelseledamöter

Cecilia Andersson (C), Västra Götalandsregionen  
Daniel Boskovic, Arbetsförmedlingen  
Hanne Jensen (S), Västra Götalandsregionen  
Kerstin Göss-Lindh (S), Svenljunga kommun  
Anette Ryberg, Försäkringskassan  
Leif Sternfeld (C), Marks kommun  
Liselotte Andersson (C), Ulricehamns kommun  
Sofia Sandäng, Försäkringskassan

#### Övriga

Lennart Gustavsson, Arbetslivsförvaltningen Borås stad  
Anna Fagefors, Förbundschef  
Pernilla Andersson, biträdande förbundschef

#### Omfattning

§§ 1-8

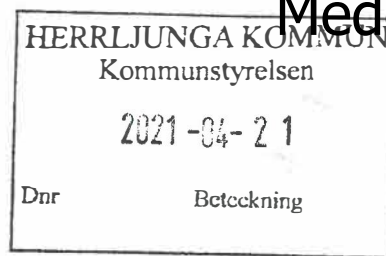
-----  
Sekreterare Anna Fagefors

-----  
Ordförande Sofia Sandäng

-----  
Justerare Jessica Rodén

## §§ Ärenden

1	<b>Mötet öppnas</b> Styrelsens ordförande öppnar mötet och närvarande representanter presenterar sig.
2	<b>Val av justerare</b> Jessica Rodén utses att justera protokollet.
3	<b>Rapport om förbundets nuläge och det gångna året</b> Förbundets årsredovisning har skickats ut inför mötet. Förbundschef presenterar med stöd av ett bildspel övergripande och kortfattat utvecklingen sedan föregående ägarsamråd samt vilka målgrupper och insatser förbundet arbetar med.
4 & 5	<b>Medlemmars behov/utmaningar, strukturellt och individinriktat</b> Herrljunga inleder med behov kring unga vuxna som är arbetslösa samt lågutbildade med bristande kunskap i svenska språket. Denna problembild blev tydlig vid kommunens utmaning att finna personal till vård-och omsorg. Få klarar validering. Fler kommuner bekräftar samma målgruppsbehov och trycker särskilt på språkproblematik. Ulricehamn uppmärksammar att kompetensförsörjningen verkligen är en överhängande behovsfråga. Borås betonar att ungdomsarbetslöshet ökar och att psykisk ohälsa är vanligt. Åtgärder behöver ske i samverkan möjligen med EU-medel. Efterfrågar även utvärdering av insatser - vilken effekt har de olika? VG-Regionen lyfter behov kring att mobilisera kring konsekvenserna av Corona och bekräftar tillsammans med övriga parter behov av samverkan kring psykisk ohälsa. Arbetsförmedlingen upphandlar generellt aktiviteter, men ser behov av förrehabiliterande insatser vilket även Försäkringskassan efterfrågar. Försäkringskassan uppmärksammar att de statliga myndigheterna har våldsprevention i regleringsbrev och önskar att det tydligt återspeglas i förbundets insatser. Uppmärksammas vikten av att inte bygga parallellorganisationer för relationsvåld, hedersproblematik mm då det även finns andra samverkanskanaler genom Utväg och Kommunalförbundet. Alla parter är dock inte representerade där. Att våga fråga och att kunna hänvisa vidare vid behov är grundläggande. Generellt är parterna nöjda med såväl samverkan som aktiviteter genom förbundet och ett stort tack framförs till de personalled som utför alla insatser och så kreativt anpassar verksamheten trots rådande pandemi. I samtalet noteras även att förbundets roll är att verka för det som inte parterna kan göra var för sig och att det framkommit ett antal väsentliga punkter för styrelsen att diskutera vidare kring.
6	<b>Övriga frågor</b> Lyfts behovet att fortsätta det generösa samarbetet och att dela med sig kunskaper för att gynna de många som farit illa under pandemin.
7	<b>Beslut om medfinansiering och nivå för äskande om statliga medel</b> Förbundschef ger kort historik av nivåer samt rutiner för äskande. Medlemmarna beslutar att äskande av statlig anslagsdel ska vara 10 miljoner för drift år 2022. Kommunerna i Sjuhärad och VG-regionen beslutar att tillsammans finansiera med 10 miljoner, även om staten i nuläget inte kan bekräfta motsvarande belopp.
8	<b>Mötet avslutas</b>



20.4.2021

Jur.kand., socionom  
Torsten Persson  
Doktor Forselius Gata 10  
413 26 GÖTEBORG  
Tel. 031/16 08 08

Kommunstyrelsen  
Herrljunga kommun  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

## Behov av istandsättning av flaggstång vid järnvägsstationen

Av en bekant, som dagpendlar mellan Göteborg och Herrljunga, upplystes jag redan för ett par år sedan om att det på den flaggstång som är belägen vid järnvägsstationen i Herrljunga inte har flaggats på allmänna flaggdagar sedan åtskilliga år tillbaka och att flaggstången nu är i sådant skick att den måste förses med kompletterande utrustning för att kunna användas. Vid kontakt i ärendet med Jernhusen, som antogs vara fastighetsägare, framkom att detta företag inte längre äger fastigheten utan hänvisades till kommunen i frågan.

Då jag torsdagen den 15 april hade några minuters väntetid vid tågbyte i Herrljunga tog jag tillfället i akt att besiktiga flaggstången, vilken på många sätt visade sig vara i undermåligt skick. Tyngden, som skall hålla flaggan på plats i dess nedre ända, saknades, knoppen hade mist all glans och ett närväxande träd måste ansas eller, vilket jag bedömde som mera troligt, fällas för att flaggning skall kunna ske utan att flaggan trasslar in sig i dess grenverk.

Under antagande av att flaggstången numera står å kommunen tillhörig mark ankommer det rimligen på denna att hålla flaggstången i fungerande skick samt att ansvara för att svenska flaggan hissas på allmänna flaggdagar. Även om kommunen inte är ägare till ifrågasvarande markområde nordost om stationsbyggnaden förefaller det rimligt att kommunen påtager sig ansvaret för flaggstången då den är accessorisk till en offentlig byggnad som är det första som möter ankommande besökare. Det ger ett dåligt intryck av kommunen när man anländer till denna med tåg på en allmän flaggdag om man därvid nödgas konstatera att det inte flaggas vid stationen, vilket knappast kan vara förenat med några särskilda kostnader. Ni har säkerligen, även när flaggdagar infaller under helger, personal i tjänst som ändå skall ombesörja flaggning vid kommunhuset, skolor och andra kommunala inrättningar och då lätt kan göra detta också vid järnvägsstationen.

I särskilt beaktande av att en lång rad av flaggdagar nu förestår under loppet av våren och försommaren med början på H.M. Konungens 75-årsdag fredagen den 30 april finner jag det önskvärt att ifrågasvarande flaggstång omgående fälls för översyn och komplettering med den materiel som erfordras för att den skall fylla sin funktion och därmed inte, såsom nu är fallet, ge ankommande besökare intrycket av att man kommit till en plats bortom ära och redlighet !

Med vänliga patriotiska vårhälsningar

Torsten Persson  
Sekreterare i Föreningen Svenska Flaggan i Göteborg



## 432 Återbetalning av eget kapital

### Beslut

Direktionen beslutar att återbetala 5 mkr av det egna kapitalet till medlemmarna. Återbetalningen baseras på respektive medlems andel köpta tolk- och översättartjänster under verksamhetsåren 2019 och 2020.

### Sammanfattning av ärendet

Direktionen har beslutat att då det egna kapitalet överstiger 27 mkr kan en återbetalning till medlemmarna bli aktuell. Återbetalning ska dock ej göras om mindre än fem miljoner kronor. Direktionen ska ta ställning till eventuell återbetalning efter beslutad årsredovisning. Nivån på eget kapital ska enligt beslut vara minst 22 mkr för att kunna täcka driftskostnader under sex månader vid eventuell avveckling av förbundet. Återbetalningen ska baserad på hur stor andel som köpts av respektive medlem under de två (2019 och 2020) föregående verksamhetsåren. Återbetalningen sker i en post per medlem.

I årsredovisningen för 2019 uppgick det egna kapitalet till 27 867 tkr och en utbetalning om 5 867 tkr var därmed möjlig under 2020. Direktionen beslutade dock att inte göra någon återbetalning under 2020 med hänvisning till den rådande situationen i samhället avseende Covid-19.

I årsredovisningen för 2020 uppgår det egna kapitalet till 31 332 tkr och en utbetalning om 9 332 tkr är därmed möjlig. Då det finns en osäkerhet om pandemins fortsatta påverkan på förbundet och för att säkerställa förbundets likviditet under året bedöms en återbetalning om 5 mkr, vilket också är den lägsta nivån för utbetalning, vara möjlig under 2021.

### Förslag under sammanträdet

Elving Andersson (C) yrkar på bifall till förbundets förslag.

### Beslutsordning

Direktionen beslutar enligt förslaget.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2020, dnr 21/0012-2

### Beslutet ska skickas till

Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda och Öckerö.

Ordförande

Justerare

# Meddelande 8

Medlem	Tot. fakturat belopp exkl moms 2019	Tot. fakturat belopp exkl moms 2020	Tot. belopp	Procentuell andel	Summa att återbetala
Alingsås	2 200 076	1 609 587	3 809 662	0,85%	42 540
Bollebygd	703 566	634 355	1 337 921	0,30%	14 940
Borås Stad	7 418 935	6 206 334	13 625 270	3,04%	152 143
Dals-Ed	76 618	57 672	134 289	0,03%	1 500
Essunga	102 492	93 971	196 463	0,04%	2 194
Falköping	861 365	680 470	1 541 835	0,34%	17 216
Grästorp	103 384	49 857	153 240	0,03%	1 711
Gullspång	256 467	166 027	422 493	0,09%	4 718
Göteborg Stad	38 412 977	29 675 904	68 088 881	15,21%	760 296
Götene	389 274	343 393	732 667	0,16%	8 181
Herrljunga	77 739	114 161	191 900	0,04%	2 143
Hjo	79 755	104 543	184 299	0,04%	2 058
Härryda	1 215 838	1 124 489	2 340 327	0,52%	26 133
Karlsborg	344 428	216 923	561 351	0,13%	6 268
Kungälv	1 826 885	1 674 898	3 501 784	0,78%	39 102
Lerum	1 419 571	1 401 277	2 820 848	0,63%	31 498
Lidköping	1 436 324	1 132 552	2 568 876	0,57%	28 685
Lilla Edet	886 501	698 370	1 584 871	0,35%	17 697
Mariestad	1 003 908	701 290	1 705 198	0,38%	19 041
Mark	647 803	992 493	1 640 295	0,37%	18 316
Munkedal	268 664	209 065	477 729	0,11%	5 334
Mölndal	2 729 053	2 434 889	5 163 943	1,15%	57 662
Orust	313 755	222 396	536 151	0,12%	5 987
Skara	1 020 689	585 517	1 606 206	0,36%	17 935
Skövde	1 826 635	1 466 951	3 293 587	0,74%	36 777
Strömstad	168 469	268 496	436 965	0,10%	4 879
Svenljunga	476 714	411 206	887 920	0,20%	9 915
Tanum	218 882	119 032	337 914	0,08%	3 773
Tibro	483 558	270 330	753 888	0,17%	8 418
Tidaholm	525 693	223 087	748 780	0,17%	8 361
Tjörn	90 243	43 992	134 235	0,03%	1 499
Tranemo	416 816	330 204	747 020	0,17%	8 341
Trollhättan Stad	4 961 624	3 766 352	8 727 976	1,95%	97 459
Töreboda	402 059	309 693	711 751	0,16%	7 948
Uddevalla	3 475 473	2 760 209	6 235 682	1,39%	69 629
Ulricehamn	1 006 856	684 608	1 691 465	0,38%	18 887
Vara	631 073	309 671	940 745	0,21%	10 505
Vårgårda	257 107	592 310	849 417	0,19%	9 485
VGR	164 369 900	140 923 768	305 293 668	68,18%	3 408 979
Öckerö	469 241	591 733	1 060 974	0,24%	11 847
	<b>243 576 408</b>	<b>204 202 078</b>	<b>447 778 486</b>	<b>100,00%</b>	<b>5 000 000</b>



## Återbetalning av eget kapital

---

### Förslag till beslut

Direktionen beslutar att återbetala 5 mkr av det egna kapitalet till medlemmarna. Återbetalningen baseras på respektive medlems andel köpta tolk- och översättartjänster under verksamhetsåren 2019 och 2020.

### Sammanfattning av ärendet

Direktionen har beslutat att då det egna kapitalet överstiger 27 mkr kan en återbetalning till medlemmarna bli aktuell. Återbetalning ska dock ej göras om mindre än fem miljoner kronor. Direktionen ska ta ställning till eventuell återbetalning efter beslutad årsredovisning. Nivån på eget kapital ska enligt beslut vara minst 22 mkr för att kunna täcka driftskostnader under sex månader vid eventuell avveckling av förbundet. Återbetalningen ska baseras på hur stor andel som köpts av respektive medlem under de två (2019 och 2020) föregående verksamhetsåren. Återbetalningen sker i en post per medlem.

I årsredovisningen för 2019 uppgick det egna kapitalet till 27 867 tkr och en utbetalning om 5 867 tkr var därmed möjlig under 2020. Direktionen beslutade dock att inte göra någon återbetalning under 2020 med hänvisning till den rådande situationen i samhället avseende Covid-19.

I årsredovisningen för 2020 uppgår det egna kapitalet till 31 332 tkr och en utbetalning om 9 332 tkr är därmed möjlig. Då det finns en osäkerhet om pandemins fortsatta påverkan på förbundet och för att säkerställa förbundets likviditet under året bedöms en återbetalning om 5 mkr, vilket också är den lägsta nivån för utbetalning, vara möjlig under 2021.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- ÅRSREDOVISNING 2020, dnr 21/0012-2

### Beslutet ska skickas till

Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Åsa Fröding  
Förbundsdirektör

## Kritik mot Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun för hanteringen av en begäran om att få del av allmänna handlingar

---

### Anmälan

I en anmälan till JO den 23 december 2020 förde A.E. fram klagomål mot Herrljunga kommun för kommunens hantering av en begäran från honom om att få ta del av allmänna handlingar. A.E. anförde följande. Begäran gjordes den 17 augusti 2020 och avsåg kommunens tre senaste lönekartläggningar. Han påminde om begäran upprepade gånger och blev lovad att få handlingarna senast inom fyra veckor. Han fick dock inga handlingar och har trots ytterligare påminnelser fortfarande inte fått del av de begärda handlingarna.

### Utredning

JO beslutade att inleda en utredning och anmodade Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun att yttra sig över anmälan.

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun yttrade sig, efter att ha gett berörda befattningshavare tillfälle att lämna synpunkter. Yttrandet kom in till JO den 23 februari 2021.

Kommunstyrelsen bekräftade uppgifterna i A.E:s anmälan och uppgav att delar av de begärda handlingarna lämnades ut till honom den 5 januari 2021. Kommunstyrelsen redovisade därefter sammanfattningsvis följande bedömning.

Det efterfrågade underlaget är en allmän handling som förvaras hos kommunen och borde därmed ha lämnats ut genast eller så snart detta var möjligt. Kommunen bedömer sig ha misslyckats med att leva upp till de servicekrav som ställs avseende att bereda enskild hjälp utan onödiga dröjsmål och planerar att se över rutinerna för hanteringen av framställningar om allmän handling. Ansvarig chef har som orsak till fördröjningen, och då framför allt från den 2 december 2020, uppgett att det förekommit personalbortfall på enheten, varit en hög arbetsbelastning under november och december och att annat arbete prioriterats samt att han ville avvakta visst arbete som gällde lönekartläggning. I framtiden kommer en obesvarad begäran att vidarebefordras till närmast högre

chef i organisationen i ett tidigare skede för att säkerställa att begäran besvaras skyndsamt.

## **Rättsliga utgångspunkter**

Grundläggande regler om allmänna handlingars offentlighet finns i 2 kap. tryckfrihetsförordningen (TF).

Var och en har rätt att ta del av en handling som förvaras hos en myndighet om den har kommit in till myndigheten eller upprättats där, förutsatt att den inte omfattas av sekretess (se 2 kap. 1–4 §§ TF). En allmän handling som får lämnas ut, dvs. som inte omfattas av sekretess, ska tillhandahållas genast eller så snart det är möjligt (se 2 kap. 15 § TF).

JO har i ett flertal beslut uttalat att ett besked i en utlämnande fråga normalt bör lämnas samma dag som framställningen har gjorts. Någon eller några dagars fördröjning kan dock godtas om det är nödvändigt för att ta ställning till om ett utlämnande får ske. Ett visst ytterligare dröjsmål kan vara ofrånkomligt om framställningen avser eller kräver genomgång av ett omfattande material. I sådana fall kan det många gånger vara lämpligt att successivt lämna besked om vad som kan lämnas ut.

## **Bedömning**

Av utredningen framgår att A.E. i mitten av augusti 2020 begärde att få ta del av tre lönekartläggningar som förvarades hos kommunen. Efter två påminnelser kom A.E. och ansvarig tjänsteman överens om att handlingarna skulle lämnas ut senast inom fyra veckor, vilket var den 4 november 2020. När så inte skedde vidtog A.E. ytterligare åtgärder för att få del av handlingarna. Kommunen besvarade hans begäran först den 5 januari 2021.

Det tog alltså kommunen nästan fem månader att hantera A.E:s begäran. En så lång handläggningstid är naturligtvis inte acceptabel. Kommunen är skyldig att inrätta sin verksamhet så att handläggningen av en begäran om handlingsutlämnande kan ske skyndsamt (se JO 2015/16 s. 665). Hög arbetsbelastning är inte ett godtagbart skäl för att dröja med att ta ställning till en begäran om att få ta del av allmänna handlingar.


Kommunen har vid hanteringen av begäran inte levt upp till tryckfrihetsförordningens krav på skyndsamt. Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun kritiserar för det.

I sitt yttrande har kommunstyrelsen beskrivit åtgärder som vidtagits för att säkerställa att hanteringen ska vara förenlig med skyndsamhetskravet i tryckfrihetsförordningen. Jag ser positivt på det.

Ärendet avslutas.



Per Lennerbrant

Ärendet har föredragits av Olle Molin. Byråchefen Maria Wagermark har deltagit i beredningen. 

## Sändlista

A.E.

Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun (dnr KS 23/2021 900)

# Meddelande 10

DIARIENUMMER:	KS 236/2020 601
FASTSTÄLLD:	2021-05-03
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2021-05-03
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

# Rutin

## *Rutin för digitalt deltagande vid sammanträden*

Rutinen gäller för digitalt deltagande av sammanträden i Herrljunga kommun, omfattar samtliga nämnder och styrelse.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehållsförteckning

1. Inledning.....	2
2. Förberedelser inför sammanträdet.....	2
2.1 Teams .....	2
2.2 Till politiker.....	2
2.3 Anslut till mötet.....	3
2.4 Bakgrund i Teamsmöten.....	3
3 Under sammanträdet.....	3
3.1 Ljud- och bildöverföring .....	4
3.2 Upprop.....	4
3.3 Begär ordet .....	4
3.4 Beslutsgång.....	4
3.5 Vid omröstning.....	4
3.6 Reservation eller protokollsanteckning .....	5
3.7 Jäv.....	5
3.8 Ajournering.....	5
3.9 Protokoll .....	5
4. Sekretessärenden .....	5
5.Övriga deltagare .....	5

## 1. Inledning

Med anledning av rådande Corona-pandemi (Covid-19) finns ett behov av att delta i politiska sammanträden digitalt i Herrljunga kommun. Kommunallagen ger möjlighet att delta i sammanträden med fullmäktige, nämnder och styrelser på distans, under förutsättning att fullmäktige fattat beslut om det. Distansdeltagande ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid samt på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Kommunfullmäktige har den 2020-11-17 fattat beslut om att kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämner får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Under rådande pandemi ska beslut om distansdeltagande fattas på respektive presidieberedning och sammanträdet upplägg ska skickas i samband med kallelsen. Alla sammanträden måste utgå från ett fysiskt möte där minst ordförande/presidiet och sekreterare deltar på plats, samt förvaltningschef/kommundirektör vid behov. Möteslokal ska framgå av kallelsen.

I de fall där distansdeltagande inte gäller, ska ledamot som önskar delta på distans, anmäla detta till styrelsens kansli senast fem dagar före sammanträdet.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Deltagande på distans tillåts inte vid sammanträden då slutna omröstning kan komma att tillämpas samt vid behandling av sekretessärende på sammanträdet.

## 2. Förberedelser inför sammanträdet

För att sammanträdet ska kunna komma igång i rätt tid och uppfylla de juridiska kraven bör uppkopplingen startas 15 minuter innan sammanträdet börjar. Vid större sammanträden så som kommunfullmäktiges sammanträde ska en IT-resurs tillsättas, det vill säga någon från IT-enheten är på plats under hela sammanträdet gång. Det är viktigt att dem som deltar på ett möte digitalt planerar för att delta under hela mötet. Anledningen är att närvaron inte kan justeras lika enkelt som vid ett fysiskt möte, det är inte lika lätt att komma och gå vid distansdeltagande.

### 2.1 Teams

Vid utskick av kallelsen ska sekreteraren skicka en mötesbokning via Outlook innehållande länk till kallelse samt Teamslänk för anslutning till sammanträdet. Innan sammanträdet tänk på följande saker:

1. Kontrollera så att samtliga ledamöter har tillgång till Teamsappen i surfplattan eller har möjlighet att ansluta sig via dator. För att säkerställa detta, kan man köra ett testmöte innan sammanträdet, där var och en ansluter sig någon gång under en avsatt tid.
2. Om det saknas Teamsapp i surfplattan eller vid IT-relaterade problem, ska ledamöterna kontakta IT-enheten på [support@herrljunga.se](mailto:support@herrljunga.se) eller 0513 17 014
3. Sekreterare och ordförande bör ha en löpande dialog om upplägget och eventuella regler inför sammanträdet.
4. Testa gärna Teams från lokalen där sammanträdet kommer att äga rum så att all utrustning fungerar som den ska.

### 2.2 Till politiker

För bästa möteskvalitet så behöver sekreteraren informera ledamöterna om följande punkter innan sammanträde:

1. Ledamoten ska sitta avskilt i ett tyst rum där buller eller andra typer av störningar inte förekommer.
2. Till nämnder och kommunstyrelse: Eftersom sammanträdena inte är offentliga (stängda) ska ledamoten alltid säkerställa att ingen annan hör mötet – varken vad ledamoten eller någon annan deltagare säger.
3. Bakgrundsbild eller en oskarp bakgrund vid stängda sammanträden är inte tillåtet.
4. Använd headset om det finns tillgång till en sådan utrustning. Ljudet blir bättre både för dig när du lyssnar och för andra när du pratar.
5. Var noga med att stänga av mikrofonen i Teams när ledamoten inte pratar, annars blir det rundgång.
6. Kontrollera att surfplattan eller datorn är fulladdad samt ha nära tillgång till en strömkälla ifall batteriet skulle ladda ur.
7. Kontrollera att ledamöterna/du har en stabil internetuppkoppling för att ljud- och bildöverföring i realtid ska fungera.
8. Ingen får lämna rummet under sammanträdet, begär i så fall ajournering!
9. Vill man lämna sammanträdet, var extra tydligt med det och meddelar det till ordförande och sekreterare via handuppräckning eller via chatten.
10. Visa hänsyn och respektera reglerna under sammanträdet.

## 2.3 Anslut till mötet

Sekreteraren skickar en kalenderbokning med Teamslänk till sammanträdet. Denna länk hamnar per automatik i appen Teams på ledamotens iPad. För ledamöter som använder dator finns länken till mötet i kalenderbokningen i Outlook. Klicka på länken och följ instruktionerna.

Det är inte tillåtet att dela eller på annat sätt sprida kalenderbokningen eller länken till mötet till personer som inte är inbjudna av sekreterare vid utskick av kallelse. Det är inte heller tillåtet att sprida länken till privat e-postkonto. Vid politiska sammanträden används den kommunmail som tilldelats samtliga politiker. Detta för att säkerställa att ingen annan obehörig omärkt ska kunna komma in på mötet eller göra ett intrång i det privata e-posten som kan medföra negativ påverkan på Herrljunga kommuns information. Så länge informationen stannar inom Herrljungas nätverk, minimeras risken för oönskade händelser.

TIPS! Det kommunala e-postkontot går att nå via webbläsaren från vilken enhet som helst. Surfa in på outlook.com och klicka på "Logga in", ange sedan din herrljungaadress samt lösenord.

TIPS! På denna sida kan du läsa mer om instruktion till anslutning av Teamsmöte: [Att ha möte i Teams](#)

## 2.4 Bakgrund i Teamsmöten

Det är inte tillåtet att ha bakgrundsbild eller göra bakgrunden oskarp vid stängda sammanträden, det vill säga vid kommunstyrelsens sammanträde samt nämndssammanträden. Nämnd- och styrelsesammanträden i Herrljunga kommun är stängda. Vid stängda sammanträden får ingen annan än mötesdeltagare höra överläggning av ärendena, vilket är svårt att säkerställa om deltagaren har oskarp bakgrund eller har en bakgrundsbild.

## 3 Under sammanträdet

För att sammanträdet ska löpa på bra är det viktigt att var och en hjälps åt att hålla reda på de praktiska delarna som varje deltagare ska tänka på.



## 3.1 Ljud- och bildöverföring

När sammanträdet har börjat, ska deltagare tänka på följande:

1. Se till att kameran är påslagen och att samtliga ledamöter syns i bild under hela sammanträdet.
2. Se till att mikrofonen är avstängd utom när ledamoten har blivit tilldelad ordet.
3. Om ledamoten använder Teams från iPad, går det inte att använda andra appar samtidigt. Tänk på att inte växla Teamsappen till Filr eller andra appar för då avbryts kameran och kommunallagens krav på bildöverföring i realtid uppfylls inte.
4. Om uppkopplingen bryts under sammanträdet ska sekreteraren kontaktas omedelbart via mejl, telefon eller chatt. Mötet kommer då att ajourneras till dess att ledamoten är tillbaka igen alternativt att en ersättare sätts in. För icke tjänstgörande ersättare, är det bara att koppla upp sig igen.

## 3.2 Upprop

Mikrofonen ska alltid vara avstängd förutom vid upprop, när ni begär ordet och när beslut fattas. Uppropet sker på sedvanligt sätt att sekreteraren ropar ert namn.

1. Vid uppropet är det viktigt att alla svarar ”JA” när sekreteraren ropar namnen. Efter att ledamöterna svarat på uppropet ska mikrofonen stängas av.

## 3.3 Begär ordet

Om en ledamot vill begära ordet ska handuppräkningsfunktionen i Teams användas. På så sätt för ordföranden talarlista över mötet.

1. Vid eventuella yrkanden begärs ordet via handuppräkning i Teams och yrkandet ska lämnas först muntligt och sedan skriftligt i chatten.
2. Ändringsyrkanden, tilläggsyrkanden och helt nya yrkanden måste även lämnas skriftligt.
3. Använd mötets chattfunktion eller skicka ett mejl till sekreteraren. Mötets chattfunktion är att föredra för då kan samtliga deltagare också läsa det. Yrkande om bifall/avslag till förslag behöver inte lämnas skriftligt.

## 3.4 Beslutsgång

1. När beslut ska fattas frågar ordförande precis som vanligt och ledamöterna svarar JA eller NEJ. Kom ihåg att sätta på mikrofonen.

## 3.5 Vid omröstning

Omröstning görs på motsvarande sätt som vid upprop:

1. Sätt på mikrofonen, ledamoten svarar med JA, NEJ eller AVSTÅR. Sedan ska mikrofonen stängas av igen.
2. Slutna omröstningar får inte genomföras på distans. I de fall en sluten omröstning behöver genomföras ska ärendet istället bordläggas och ordförande får kalla till ett extra sammanträde med fysisk närvaro.

## 3.6 Reservation eller protokollsanteckning

Reservation:

1. Efter beslutet är fattat kommer ordförande ge utrymme för att lämna eventuella reservationer eller protokollsanteckningar. Om en ledamot vill reservera sig mot beslutet, ska ordet begäras genom handuppräckning i Teams.

Skriftlig reservation eller protokollsanteckning:

2. Om en ledamot vill lämna en skriftlig reservation eller en protokollsanteckning görs det på samma sätt som ovan samt att det ska lämnas en skriftlig reservation/protokollsanteckning via mail till sekreteraren och ordförande.

## 3.7 Jäv

För att anmäla jäv vid ett ärende gör ledamoten det direkt när ordförande aviserar ärendet på dagordningen. Samma regler som när man ordet begärs. Detta innebär att du som ledamot måste:

1. Logga ut ur mötet efter anmälan om jäv.
2. När ärendet är beslutat kommer sekreteraren att begära om återanslutning till sammanträdet. Under denna tid kan en ersättare tjänstgöra under ärendet.

## 3.8 Ajournering

Om mötet ajourneras ska samtliga deltagare stänga av mikrofon och kamera under ajourneringen. Efter ajourneringen görs en ny avstämning för att se att samtliga är på plats.

### Ajournering vid överläggning

Sekreteraren skapar tre olika grupprum i Teams med fördelning mellan majoritet, opposition samt ett för övriga deltagare. När det är dags för överläggning flyttas ledamöterna manuellt av sekreteraren till respektive grupprum. När överläggningen är klar flyttas ledamöterna av sekreterare tillbaka till det gemensamma mötesrummet.

## 3.9 Protokoll

I protokollet ska det framgå vilka ledamöter och övriga som deltar på plats och vilka ledamöter och övriga som deltar på distans.

## 4. Sekretessärenden

Herrljunga kommun har i dagsläget inte de tekniska förutsättningarna att distribuera sekretessärenden digitalt inför sammanträden. Av denna anledning kan inte sekretessärenden behandlas på ett sammanträde med ledamöter på distans. I de fall där sekretessärende behöver behandlas ska ärendet istället bordläggas/skjutas upp och ordförande får kalla till ett extra sammanträde med fysisk närvaro.

## 5. Övriga deltagare

Rutinen gäller för samtliga deltagare på sammanträden som genomförs på distans, det vill säga även för tjänstepersoner och andra åhörare.