



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2021-12-13 kl. 08:30
Plats: Sämsjön (B-salen) Kommunhuset, Microsoft Teams

Gunnar Andersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Förslag på justerare: Mats Palm (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>Kl.</i>	<i>Nr.</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande</i>
08.30			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	KS	Attestanter 2022 för kommunstyrelsen	KS 14/2021 942	X	Controller
08.40	2	KS	Reviderad budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen	KS 4/2021 942	X	Controller
08.45	3	KF	Användning av överskott 2021	KS 17/2020 942	X	Redovisningsansvarig
09.00	4	KS	Omfördelning av medel till marknadsföring av Kunskapskällan 2022	KS 255/2021 942	X	Kommundirektör
09.05	5	KF	Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun	KS 215/2021 610	X	Administration- och kommunikationschef
09.20	6	KS	Återrapportering av varumärkesprojektet 2021 och äskande av medel för år 2022	KS 299/2021 610	X	Administration- och kommunikationschef
09.35	7	KS	Informationssäkerhetsrapport för 2021	KS 221/2021 601	X	Administration- och kommunikationschef
09.40	8	KS	Resurssatt tidsplan för förstudie avseende Gäsenegårdens framtid	KS 219/2021 260	X	Kommundirektör
09.45	9	KS	Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet	KS 243/2021 992	X	Ordförande
09.50	10	KS	Svar på förfrågan om förlängning av sponsoravtal med damfotbollslaget IK Frisco	KS 236/2021 920	X	Ordförande
09.55	11	KF	Svar på ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad på Ölltorp industriområde från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	KS 245/2021 942	X	Ordförande
10.05	--	--	PAUS	--	--	--
10.20	12	KS	Utredning gällande projekt Nattkoll	KS 246/2021 150	X	Fastighetschef
10.30	13	KS	Svar på remiss från Västkom avseende hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser	KS 249/2021 700	X	Ordförande
10.35	14	KS	Svar på remiss från Västkom avseende färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård	KS 248/2021 700	X	Ordförande

<i>Kl.</i>	<i>Nr.</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande</i>
10.40	15	KS	Svar på remiss avseende Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar	KS 191/2021 950	X	Säkerhetschef
10.55	16	KF	Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun	KS 114/2021 947	X	Ordförande
11.04	17	KF	Svar på motion om digital signering	KS 110/2021 947	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	SN § 150/2021-11-23 Uppdaterad handlingsplan per oktober för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	KS 41/2021 942	X
2	Information om Boverkets kommande enkäter 2021	Postlista KS 2021:47	X
3	Möjlighet att lämna synpunkter inför dialog i delregionala kollektivtrafikeråden (DKR) kring Västtrafiks pågående utredning av seniorerbjudandet	KS 226/2021 440	X
4	Länsstyrelsen i Västra Götalands beslut om kommunal för mottagande av nyanlända 2022	KS 145/2021 7791	X
5	BN § 126/2021-11-08 Uppföljningsrapport per 2021-09-30 avseende bildningsnämndens budgetanpassning	KS 142/2021 606	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2021-4	KS 157/2021 918	--
2	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2021-5	KS 195/2021 918	--
3	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2021-6	KS 195/2021 918	--
4	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2021-7	KS 195/2021 918	--
5	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2021-8	KS 195/2021 918	--
6	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen KS-2021-9	KS 232/2021 918	--



Attestanter 2022 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

Enligt kommunens attestreglemente ska en aktuell förteckning över utsedda besluts- och betalningsattestanter finnas. Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt transaktioner som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Nämnden utser attestanter för ekonomiska transaktioner inför varje nytt budgetår. Förteckning skall godkännas och lämnas till ekonomikontoret.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-08

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för Kommunstyrelsen 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare. Förteckningen ska gälla från 2022-01-01

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen; support.ekonomi@vargarda.se
För kännedom
till:



Bakgrund

Enligt kommunens attestreglemente ska en aktuell förteckning över utsedda besluts- och betalningsattestanter finnas. Attestreglementet gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt transaktioner som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla. Reglementet syftar till att reglera hur verifikationer/ekonomiska händelser ska kontrolleras för att undvika eller i förekommande fall upptäcka oavsiktliga eller avsiktliga fel.

Ekonomisk bedömning

Utsedda attestanter har att förhålla sig till attestreglementet där framförallt beslutsattestanten har det ekonomiska ansvaret för att hänsyn tas till budgeterade ramar, verifikationen är rätt konterad och kostnaden är bokförd på rätt sätt. Nämnd utser attestanter för ekonomiska transaktioner inför varje nytt budgetår.



Attesträtter Kommunfullmäktige / Kommunstyrelsen 2022

DNR 2021-14

Upprättad:

2021-11-08

Beslutad:

2021-12-13

Senast reviderad:

Kod **Kostnadsställe**

Kommunfullmäktige

1000 Kommunfullmäktige

1100 Revision

1200 Valnämnd

Beslutattestant

Andreas Johansson

Jonny Gustafsson

Ronnie Rexvall

Ersättare 1

Ronnie Rexvall

Andreas Johansson

Andreas Johansson

Kommunstyrelsen

2010 Kommunstyrelsen gemensamt

2020 Kommunstyrelsen satsningar

Gunnar Andersson

Gunnar Andersson

Mats Palm

Mats Palm

2100 Kommunledningskontoret

2110 Folkhälsa

2120 Strategisk planering

2130 MSB

Ior Berglund

Ior Berglund

Ior Berglund

Ior Berglund

Kristian Larsson

Kristian Larsson

Kristian Larsson

Kristian Larsson

2200 Administrations- och informationsenheten

Anna Gawrys

Ior Berglund

2214 Löneväxling

Kristian Larsson

Ior Berglund

2300 IT Herrljunga

2301 IT Vårgårda

2310 Telefonväxel herrljunga

2311 Telefonväxel vårgårda

2400 Reception Herrljunga

Susanne Ljungqvist

Susanne Ljungqvist

Susanne Ljungqvist

Susanne Ljungqvist

Susanne Ljungqvist

Göran Lager

Göran Lager

Göran Lager

Göran Lager

Göran Lager

Ärende 1

2500 Ekonomienheten	Kaisa Lundqvist	Ior Berglund
2502 Ekonomi kommunspecifika kost	Kaisa Lundqvist	Ior Berglund
2600 Personalenheten	Kristian Larsson	Ior Berglund
2601 Facklig verksamhet	Kristian Larsson	Ior Berglund
2602 Personal kommunspecifika kost	Kristian Larsson	Ior Berglund
2612 Löneadministration	Agnetha Salkvist	Kristian Larsson
2619 Personal finans	Kristian Larsson	Ior Berglund

Kommunchefen har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.

Ekonomichef, controller och redovisningsansvarig har rätt att beslutsattestera interna fakturor och interna bokföringsordrar.

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga investeringsprojekt och driftsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Beslut KS 2021-12-13



Attesträtter Kommunfullmäktige / Kommunstyrelsen 2022

DNR 2021-14

Upprättad:

2021-11-08

Beslutad:

2021-12-13

Senast reviderad:

Kod **Kostnadsställe**

Kommunfullmäktige

1000 Kommunfullmäktige

1100 Revision

1200 Valnämnd

Beslutattestant

Kommunfullmäktiges ordförande

Revisionens ordförande

Valnämndens ordförande

Ersättare 1

Kommunfullmäktiges 1:e vice ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunfullmäktiges ordförande

Kommunstyrelsen

2010 Kommunstyrelsen gemensamt

2020 Kommunstyrelsen satsningar

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande

2100 Kommunledningskontoret

2110 Folkhälsa

2120 Strategisk planering

2130 MSB

Kommundirektör

Kommundirektör

Kommundirektör

Kommundirektör

Personalchef

Personalchef

Personalchef

Personalchef

2200 Administrations- och informationsenheten

Adm. och kommunikationschef

Kommundirektör

2214 Löneväxling

Personalchef

Kommundirektör

2300 IT Herrljunga

2301 IT Vårgårda

2310 Telefonväxel herrljunga

2311 Telefonväxel vårgårda

2400 Reception Herrljunga

IT-chef

IT-chef

IT-chef

IT-chef

IT-chef

IT-konsult

IT-konsult

IT-konsult

IT-konsult

IT-konsult

Ärende 1

2500 Ekonomienheten	Ekonomichef	Kommundirektör
2502 Ekonomi kommunspezifika kost	Ekonomichef	Kommundirektör
2600 Personalenheten	Personalchef	Kommundirektör
2601 Facklig verksamhet	Personalchef	Kommundirektör
2602 Personal kommunspezifika kost	Personalchef	Kommundirektör
2612 Löneadministration	Lönechef	Personalchef
2619 Personal finans	Personalchef	Kommundirektör

Kommunchefen har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadställen.

Ekonomichef, controller och redovisningsansvarig har rätt att beslutsattestera interna fakturor och interna bokföringsordrar.

Beslutattestant ges attesträtt till samtliga investeringsprojekt och driftsprojekt som finns kopplade till det specifika kostnadstället.

Beslut KS 2021-12-13



Reviderad Budget och verksamhetsplan 2022 för Kommunstyrelsen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 25 oktober om budget och verksamhetsplan 2022. Efter kommunstyrelsens beslut har kommunfullmäktige tagit beslut om nya ramar och därför behöver ett nytt beslut tas gällande budget och verksamhetsplan 2022 med de nya ramarna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-25

Reviderad Budget och verksamhetsplan 2022 för Kommunstyrelsen

Kommunfullmäktige § 148/2021-11-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner reviderad budget och verksamhetsplan 2022 för kommunstyrelsen.

Jenny Andersson
Controller



Bakgrund

Kommunfullmäktiges beslut 23 november innebär ändrade ramar för kommunstyrelsen och därför behöver nytt beslut tas

Ekonomisk bedömning

Med den ökade ramen följer också ökade kostnader motsvarande ramhöjningen. Ramtilldelningen har därmed ingen ekonomisk påverkan. Ramtilldelningen innefattar påslag för 2021 års lönerrevision samt ny hantering av kapitalkostnaden som från år 2022 ska ingå i hyresbeloppet till hyresgästen. Budget för denna kapitalkostnad flyttas därmed till respektive hyresgäst.

Satsningen med 900 tkr för kultur och fritid tillförs kommunstyrelsens budget för vidare utredning hur medlen ska användas.

För kommunstyrelsen innebär detta en ramhöjning med 1 968 tkr. Ny ram blir därmed 36 854 tkr.

DIARIENUMMER:	2021-4
FASTSTÄLLD/INSTANS:	KS/ 2021-10-25
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2021-12-20
GILTIG TILL:	2022-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Budget och verksamhetsplan 2022

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Växtkraft 10 000

Innehåll

Innehåll	1
Ansvar och uppdrag.....	2
Gemensamma servicenämnder	2
Organisationsskiss	3
Verksamhetsbeskrivning	4
Vad händer i verksamheten under 2022?	5
Mål.....	8
En hållbar och inkluderande kommun.....	8
En välkomnande och attraktiv kommun.....	12
En utvecklande kommun	14
Ekonomi	17
Budgetförutsättningar	17
Drift.....	18
Investeringar.....	19

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

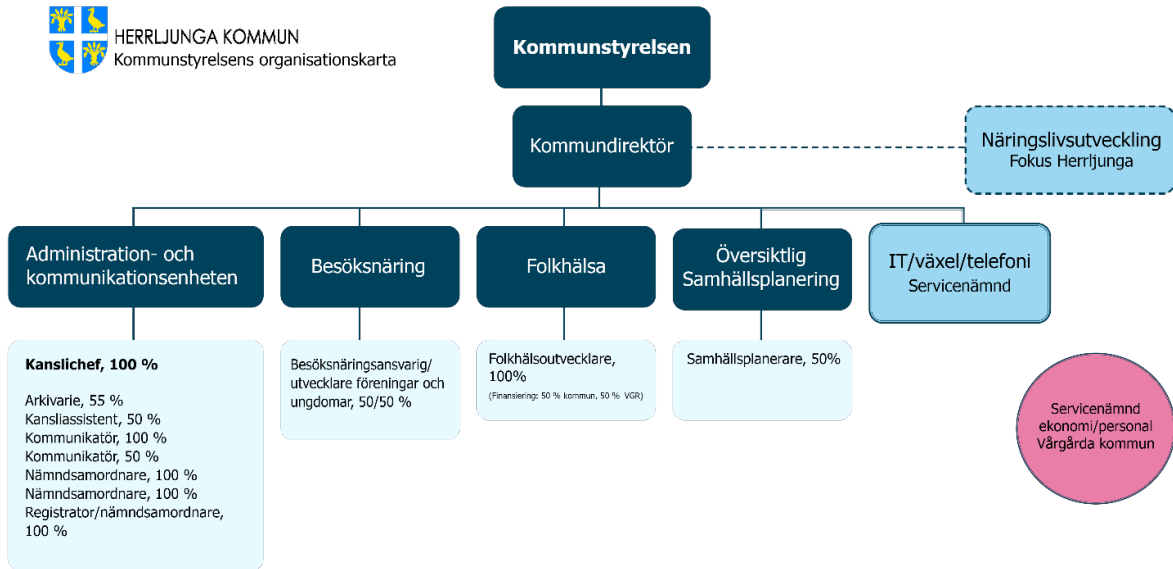
Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd där verksamheterna består av ekonomi och personal med Vårgårda kommun som huvudman. Den andra servicenämnden består av verksamheterna IT, växel och telefoni vilken har Herrljunga kommun som huvudman. En utvärdering av samarbetet har skett och legat till underlag för fortsatt utveckling och utökning av det kommunövergripande samarbetet. Under 2021 kommer en översyn av IT verksamheten att ske för klara av kravet på ökad digitalisering och supportera verksamheterna i denna transformation.

I den nya kommunutredningen så lyfts samverkan och samarbete mellan kommunerna fram för att öka effektivitet och undvika kommunsammanslagningar och förvaltningen kommer att arbeta med att identifiera nya verksamhetsområden som skulle vara lämpliga för interkommunal samverkan.

Organisationsskiss



Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot de uppsatta målen. Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och att samordning av detta genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Kommunens näringslivsutveckling sker genom samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs också det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet, arbete med besöksnäring och turism samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokument är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registratur ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter och processer.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015 och är en gemensam funktion för både Herrljunga och Vårgårda kommun. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna krävda tjänster kopplade till dessa. Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningens uppdrag utgår från antaget dokument ”Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödande funktioner inom personal och ekonomi”.

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge stöd och service i ekonomi- och upphandlingsfrågor samt upprätthålla en tydlig styrning i dessa frågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer. Medborgare, politiker, chefer och

medarbetare kan av ekonomiavdelningen förvänta sig en hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande samt hög kvalitet i framtagna redovisningar, upphandlingar, rapporter och dokument.

Personal

Personalavdelningen har tre huvuduppdrag - styra, stödja och serva - verksamhetens chefer i alla förekommande HR-frågor och lönefrågor. Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera samt ansvar för systemförvaltning och pensionsförvaltning. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för hela kommunen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Vad händer i verksamheten under 2022?

Kommunledning

Herrljunga, precis som den övriga offentliga sektorn, står inför stora utmaningar de närmaste åren och vi behöver organisera oss effektivt, hushålla med våra resurser samtidigt som behöver fortsätta utvecklas och satsa på prioriterade områden. Herrljunga har en ambition att växa, kraven på samhällsservice ökar och budgeten är begränsad. För att kommunen ska klara sitt uppdrag och samtidigt utvecklas så behövs det nya arbetssätt. Att arbeta med digitalisering och samarbete över förvaltningsgränserna är därför ett av kommunstyrelseförvaltningens primära uppdrag. Kommunstyrelseförvaltningen behöver därför utifrån sitt uppdrag som styrande och stödjande förvaltning ligga i framkant med fokus på digitalisering som redskap och möjlighet för förbättrad kvalitet för brukare och medborgare genom nya och effektivare arbetssätt. Under 2022 fortsätter en granskning av IT-verksamheten för att identifiera resurs och kompetensbehov för att klara det framtida uppdraget och kunna supportera verksamheterna i denna transformation.

Kommunens målstyrning är i förändring, nya mål och fokusområden är framtagna utifrån gemensamt identifierade utmaningar och möjligheter. Kommunstyrelseförvaltningen har därför ett särskilt uppdrag kring process och ledning av arbetet gällande analys och uppföljning under planåren för att utveckla och följa upp effekten av detta. Det har dock redan varit tydligt att de nya målen har gett en större samsyn mellan förvaltningar och verksamheter, och samverkan kring fokusområden har ökat.

Prioriterat för kommunledning är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i hela kommunen. En befolkningsökning är tillsammans med ett gott näringslivsklimat en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar. För att tillgodose det ökade kravet på kommunal service kommer också i större grad kräva gemensam planering. Arbetet fortsätter med att uppdatera översiktsplanen och riktlinjerna för bostadsförsörjning för att kunna dessa ska kunna antas inom nuvarande mandatperioden men framförallt skapa förutsättningar för tillväxt. Stort fokus läggs på den strategiska fysiska planeringen, och detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter prioriteras med ambitionen att skapa förutsättningar för 50 bostäder per år under de närmsta åren.

Infrastrukturen inom och till kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder är prioriterade områden. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential och är av nationellt intresse, vilket också kräver särskilda insatser och resurser.

Utvecklingen av en socialt- och miljömässigt hållbar kommun fortsätter med uppdraget att utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa sociala och miljömässiga krav vid upphandlingar. Förvaltningen kommer också arbeta vidare med att leda arbetet med de av kommunstyrelsen antagna målen för 2022 som en del av länets arbete med Klimat 2030. I budgetarbetet tillskötts medel för en miljöstrategitjänst om 50% vilken kommer att riktat arbeta med ovan frågor tillsammans med att utveckla en miljö och klimatplan för kommunen.

Att jobba strategiskt med rekrytering och kompetensförsörjningsarbetet fortsätter vara en viktig utmaning och kommunen har stora pensionsavgångar inom de närmaste åren. Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda i olika frågor kan även fortsättningsvis förstärkas för att ge kommunerna de bästa förutsättningarna för att möta framtidens utmaningar. Detta gäller både det formella samarbete som existerar idag med gemensamma servicenämnder men även i frågor som rör kompetensförsörjning, digitalisering och infrastrukturutveckling.

Hur kommunen organiserar och samverkar kring näringslivsutveckling och besöksnäring kommer att revideras för att på än mer integrera detta som en del i kommunens övergripande strategiska plan och målarbete. Samverkan, både kommuninternt och extern behöver stärkas och formaliseras för att kunna utveckla ett än mer långsiktigt arbetssätt för att främja besök- och näringslivsutvecklingen.

Det säkerhetspolitiska läget i vår omvärld har försämrats över tid. Regeringen har därför fattat beslut om att totalförsvarsplaneringen ska återupptas efter att ha varit under vilande i närmare två decennier. För landets kommuner innebär det ett omfattande arbete att återuppbygga förmågan till civilt försvar och att säkra samhällets funktionalitet och värna civilbefolkningen vid såväl fredstida kriser, antagonistiska hot som under krigsfara och krig. Utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare är pågående. Samtliga verksamheter i kommunen berörs. 2021 rekryterades en säkerhetschef till Herrljunga kommun och arbetet pågår med att utveckla och utbilda en robust krishanteringsorganisation. Räddningstjänsten ingår formellt från årsskiftet 2021/2022 i Gränslös Räddningstjänst med Räddningstjänsten StorGöteborg och en utredning pågår för närvarande om eventuellt inträde i detta förbund.

Utvecklingen av det främjande och förbyggande folkhälsoarbetet för att påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor fortsätter med fokus på barn och ungas psykiska och fysiska ohälsa. Arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka den upplevda tryggheten sker genom kommunövergripande samverkan och samarbete. Det projekt som har pågått gällande Mänskliga Rättigheter lever kvar i rättighetsnätverket som är delaktigt i arbetet med ”En kommun fri från Våld”.

Administration och kommunikationsenheten

Då 2022 är ett valår kommer en stor del av arbetet bestå av att samordna samt organisera kommunens uppdrag gällande detta uppdrag.

Då implementeringen av det systematiska informationssäkerhetsarbetet blev fördröjt under 2021 så kommer detta arbete att återupptas under 2022. Detta arbete är prioriterat för att planerade digitaliseringsinitiativ ska kunna genomföras så effektivt som möjligt. Då pandemin har hindrat en stor del av de aktiviteter som var planerat gällande arbetet med att tillsammans med verksamheten identifiera de behov som föreligger internt kommer detta arbete att återupptas för att skapa ett underlag för att utarbeta en strategi för ett effektivt förvaltningsstöd.

Arbetet med att ta fram Herrljunga kommuns varumärkesplattform kommer att slutföras under 2022 och i och med detta bidra till att möjliggöra ett avstamp mot framtidens Herrljunga.

Behovskartläggning av ett nytt ärendehanteringssystem har inte kunnat prioriterats under 2021 på grund av resursbrist och återupptas under 2022 för att skapa underlag för en ny upphandling.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under 2020/21 har arbete pågått med att byta grundsystem för kommunens IT-plattform. Det har varit ett omfattande, men nödvändigt arbete. Ambitionen har varit att skapa synergieffekter och standardisering. För att hålla den digitala plattformen aktuell och driva digitaliseringen framåt behövs en översyn av kompetens och resursbehov utifrån verksamheterna och omvärldens krav.

IT-avdelningen behöver inte bara vara involverad en part i arbetet med informationssäkerhet utan vara drivande kring analys och handlingsplaner, då detta påverkar digitalisering och informationshantering och transferering i högsta grad. Därför behövs det en robust kommunövergripande digitaliseringsstrategi som säkerställer att system- och informationshantering sker korrekt och prioriterat kommer det vara att en sådan tas fram under 2022.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Ekonomi

Ekonomiavdelningen kommer under de kommande åren att fortsätta arbetet med att vara en professionell och proaktiv avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor. Ekonomiavdelningen kommer också att tillse att lagar, regler, policy och andra styrdokument efterföljs inom ekonomi- och upphandlingsområdet. Digitalisering i form av effektivare arbetssätt och digitala lösningar som underlättar för användare i organisationen kommer att prioriteras. Ytterligare områden som kommer att prioriteras är arbetet med analys, internhandel IT samt systemunderhåll/registervård.

Personal

Personalavdelningen kommer att fortsätta arbetet med att ge det stöd till kommunens chefer som dessa behöver i sin vardag gällande HR- samt lönefrågor. I arbetet ingår också bland annat utbildningar i rehabilitering, arbetsmiljö, jäv/muta/, samt löneprocess och lönesamtal.

Behov av system för stöd till chefer i rehab processen håller i skrivande stund på att genomföras. Vidare sker en del uppgraderingar i bland annat ett digitalt stöd för att registrera och arkivera bisysslor bland kommunens anställda. Utveckling av ett chefsprogram för primärt första linjens chef är också i slutfasen där vi kör fullt ut 2022.

Vidare genomförs en översyn över styrdokument och uppgraderingar genomförs där så behövs.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Nämndsmål: Upprätta ett kommunövergripande klimat och miljöprogram

Herrljunga ska arbeta för en hållbar framtid genom ett samordnat miljöarbete. Ett kommunövergripande klimat och miljöprogram hjälper Herrljunga kommun i arbetet att utvecklas till en hållbar kommun. Herrljunga får genom detta gemensamma mål, arbetssätt och strategier för att planera, genomföra, följa upp och förbättra miljöarbetet och dessutom prioritera de aktiviteter som ger störst effekt. Miljö- och klimatprogrammet ska innehålla strategier som ska koordinera arbetet med miljömål och driva på omställningen samt underlätta samverkan med andra aktörer på olika nivåer.

Titel	Nivå 2020	Nivå 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
Handlingsplan för 2023-2025 för kommunens miljöstrategiska arbete, inkl. förnybara energikällor		Ej genomfört	Klar		
Införande av koldioxidbudget		Arbetas med			
Genomförande av 2022 års klimatlöften inför Klimat 2030					

2.Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

Nämndsmål: God ekonomisk hushållning

God ekonomisk hushållning är grunden för den kommunala verksamheten. Att hushålla med våra resurser på ett klokt sätt är grunden för att skapa hållbar och långsiktig välfärd, och skapa utrymme för investeringar i våra verksamheter.

Ekonomiavdelningen arbetar strategiskt med att utveckla den ekonomiska kompetensen och analytiska förmågan hos kommunens chefer, samt genom stöd och stöttning i uppföljning och analys. Under året kommer fortsatt översyn och utvärdering av budgetprocessen ske.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Soliditetskrav Herrljunga kommun	41,1%	40,3%	Min 35%	Min 35%	Min 35%
Resultatöverskott som motsvarar två procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning över tid	2%	3,3%	2%	2%	2%
Kommunfullmäktiges fastställda mål om självfinansiering, kommun	72,2%	61,8%	70%	70%	70%

3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

Nämndsmål: Stärka kommunens strategiska kompetensförsörjning med fokus på identifierade bristyrken.

Generationsväxling pågår just nu inom den offentliga sektorn samtidigt som rörligheten på arbetsmarknaden ökar. Behovet av utbildade inom skola och hälso- och sjukvård är redan stort inom den offentliga sektorn och förväntas bli större.

Under 2021 påbörjades en kartläggning för att identifiera kommunens bristyrken samt analys av rekrytering och personalomsättning av dessa yrkesgrupper. Detta för att kunna utveckla en kompetensförsörjningsstrategi med fokus på rekrytering, kompetensutveckling och intern karriärsutveckling samt förbättrad introduktionsprocess.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Nivå 2021	Nivå 2022	Nivå 2023
Avgångna tillsvidareanställda 1	13%	13%			
Sjukfrånvaro	5,9%	7,6%			
Heltidsanställda månadsavlönade/heltidsarbetande månadsavlönade i %	70/55	81/59			
Arbetad tid utförd av månadanställda/visstid/timanställda i %	80/12/8	81/12/7			

¹ Alla mätetal hämtas från KolAda; Personal

Nämndsmål: Samverka med övriga förvaltningar för att tillsammans upprätthålla en effektiv och rättsäkerförvaltningsorganisation

Flera nämndövergripande funktioner och processer leds och organiseras kommunstyrelsens förvaltning. Ett fokusområde är att öka organisationens kunskap om bl.a GDPR, kommunikation, offentlig förvaltning och informationssäkerhet för att kunna digitalisera och förbättra servicen för de medborgare och näringsidkare som har kontakt med kommunen.

Fokus 2022 är på att vidareutveckla arbetet med informationssäkerhet, vilket också är en viktig del av digitaliseringsprocessen, införande av nytt ärendehanteringssystem samt förbereda inför e-arkiv och nytt ärendehanteringssystem.

Det finns en stor och outnyttjad potential gällande effektivisering och möjlighet till självservice till kommunens invånare med hjälp av e-tjänster, automatisering och robotisering där digitala verktyg stödjer inkludering och jämställdhet. Digital signering är en vital del för att detta ska kunna genomföras och arbetet har påbörjats under hösten 2021.

Titel	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Nöjd inflytande index – kontakt (riket) ²	- (48)	- (47)	Mäts första gången 2021	Uppdateras efter utfall 2021	Hanteras i budget-process 2022
Nöjd inflytande index – information (riket)	- (53)	- (54)	Mäts första gången 2021	Uppdateras efter utfall 2021	Hanteras i budget-process 2022

Nämndsmål: Förstärka näringslivsutvecklingen och arbeta för att fler kommuninvånare ska få möjlighet till egen försörjning.

För att stärka näringslivsutvecklingen samarbetar kommunen med FOKUS Herrljunga, ett bolag som är helägt av Föreningen Företagarna. Andelen arbetstillfällen kopplade till industri och tillverkning ligger i kommunen på drygt 38% att jämföra med rikssnittet om 14%. Övriga näringsgrenar som är stora i kommunen är transport och spedition, handel samt grön näring. Antalet aktiva företag och organisationer i kommunen 2021 är 1446 där nio av tio är så kallade mikroföretag och har färre än tio anställda, och nästan alla har färre än 50 anställda.

Under planåren 2022–2024 är fortsatt fokus på att utveckla förutsättningar för nyföretagande, bland annat genom det nyinrättade NyföretagarCentrum. Under året bör en näringslivsstrategi tas fram i samarbete med Företagarna och FOKUS Herrljunga.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
-------	----------------	----------------	----------------	-------------	-------------	-------------

² SCB Medborgaundersökning, kommunrapport

Antalet nystartade företag/1 000 invånare ³ (riket)	8,5 (10,8)	8,5 (10,5)	10,0 (11,7)	9,0	9,5	
Antalet nystartade företag ⁴	47	47	55	Ej formulerat då detta är ett nytt mål		
Andel företagare Herrljunga. Hur stor del av befolkningen i åldern 20–64 driver eget företag ⁵ . (riket)	7,7% (6,1%)	7,9% (6,3%)	Ej publicerat ännu			
Arbetslöshet i procent ⁶ (riket)	4,4% (7,0%)	4,6% (7,0%)	5,6% (8,5%)			
Näringslivsranking ⁷	36	27	10	11	<10	

Nämndsmål: Utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa sociala och miljömässiga krav vid upphandling.

Upphandling är ett viktigt styrmedel för att nå samhällspolitiska mål. Att ta miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandlingen bidrar till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljökvalitetsmålen. Rätt utfört kan detta vara ett styrmedel för att uppnå en balans mellan de tre dimensionerna för hållbar utveckling, social, miljömässig och ekonomisk, vid upphandling av varor, tjänster eller byggtreprenader.

Uppstart av arbetet sker i samverkan med kommunens upphandlingsfunktion genom framtagande av riktlinjer och policy för sociala och miljömässiga krav vid upphandling, samt utbildning och uppföljning.

Riktlinjer för hur de sociala och miljömässiga kraven ska ställas och ekonomisk konsekvensanalys kommer implementeras under 2022, så upphandlande nämnd med slutgiltigt ekonomiskt ansvar kan ta beslut innan anbudsunderlag tas fram.

Titel	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Framtagande av upphandlingspolicy gällande sociala och miljömässiga krav.		Arbetet pågår	Klart	
Andelen egna upphandlingar där ovannämnda krav ställs ⁸			återkommer	

³ <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

⁴ antal nystartade företag i siffror, 2018 47, 2019 47. KolAda

⁵ <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

⁶ <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

⁷ Svensk Näringslivs Näringslivsranking

⁸ Information från upphandlingsenhet/gemensam ekonominämnd

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadssidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Nämndsmål: Utveckla och implementera ett koncernövergripande varumärkesarbete utifrån kommunens vision.

Ett starkt varumärke är inte en slump. Det är ett resultat av ett målinriktat, metodiskt och långsiktigt arbete som behöver stödjas av politiker och tjänstemän. För att förstärka kommunens varumärke pågår arbetet med att skapa en varumärkesplattform. En varumärkesplattform är ett strategiskt styrmedel och innehåller bland annat organisationens kärnvärden, varumärkesstrategi och grafiska identitet. Syfte med varumärkesplattformen är att definiera kommunens identitet, utveckla kommunen på ett planerat och strategiskt sätt samt stärka vår attraktionskraft som en plats att bo, arbeta och verka på.

2021 slutförs förstudien av varumärkesplattformen och förutsatt att finansiering beviljas så kommer arbetet med varumärkesplattform att fortsätta under 2022.

Under 2021 deltar Herrljunga kommun i SCB:s medborgarundersökning ger underlag för det fortsatta varumärkesarbetet. Resultat av undersökningen publiceras i december 2021.

Titel	Nivå 2020	Nivå 2021	Mål 2022	Mål 2023	Mål 2024
Färdigt varumärkesarbete för fortsatt strategi		Kommer vara klart 2021			
Medborgare som rekommenderar Herrljunga som en plats att bo och verka i. ⁹ (riket)	- (64)	Första mätning			
Förtroende för kommunen ¹⁰ (riket)	- (44)	Första mätning			
Kännedom om Herrljunga som plats och organisation inom Västra Götaland ¹¹			Första mätningen		

5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

⁹ SBC medborgaundersökning

¹⁰ KolAda

¹¹ (egen mätning, genomförs vartannat år)

6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.

Nämndsmål: Genom kommunövergripande samverkan och samarbete arbeta med att förebygga och förhindra social oro samt öka trygghet.

2021 påbörjades ett kommunövergripande arbete med syfte att förebygga våld och förtryck. Målet är att skapa ett "Hela Herrljunga tillsammans mot våld" där tjänstepersoner, politiken, kommunens verksamheter, näringsliv och civilsamhälle kan arbeta tillsammans för att främja känsla av trygghet i kommunen.

Det brottsförebyggande samverkansarbetet med kommunpolis fortsätter genom MBU (människan bakom uniformen), en omstrukturering av Nattkoll samt arbete med att synliggöra och åtgärda otrygga platser i kommunen. Arbetet fortsätter med STK (Säker och trygg kollektivtrafik) som leds av Västtrafik, där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås samt Trafikverket.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022	Nivå 2023
Trygghet, index (riket) ¹²	- (58)	- (57)	- (55)	58	60	
Anmällda brott om skadegörelse per 1 000 inv. (riket) ¹³	7.7 (18.6)	7.8 (18.7)	9,0 (19,9)	7.5	6.5	
Anmällda våldsbrott/100 000 inv. (riket) ¹⁴	1 011 (1 064)	993 (1 069)	805 (906)	770	650	

Nämndsmål: Fortsätta utvecklingen av främjande och förbyggande folkhälsoarbete.

Arbetet med förebyggande och främjande folkhälsoarbete utgår från Folkhälsopolitiskrådets verksamhetsplan. Herrljunga kommun deltog under 2021 i ett projekt om rättighetscertifiering och mänskliga rättigheter. För att främja barn och ungas delaktighet och inflytande fortsätter arbetet med utbildningar och övriga insatser tillsammans med skola, familjecentral och Närhälsan. Arbetet fortsätter att tillsammans med föreningslivet främja fysisk aktivitet bland barn och unga samt arbete med att förebygga ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) där Herrljunga har en mer negativ utveckling än bland ungdomar i länet i övrigt. Kartläggning av aktiviteter som finns för kommunen äldre samt målgruppsbehov sker med syfte att förebygga psykiska besvär, ensamhet och isolering.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022	Nivå 2023
-------	----------------	----------------	--------------	-------------	-------------	--------------

¹² SCB Medborgarundersökning

¹³ KolAda Anmällda brott om skadegörelse per 1000 inv

¹⁴ KolAda Anmällda våldsbrott, antal/100 000 inv

Antal Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12 ¹⁵	8,2% (5,4%)	10,8% (5,1%)	Ej publicerat ännu	10%	8%	
Deltagartillfällen i idrottsförening 13-16 år ¹⁶	25 (40)	25 (40)	Ej publicerat ännu	27	27	
Boende med hemtjänst – besväras ofta av ensamhet ¹⁷	7% (17%)	13% (18%)	27% (19%)	20%	15%	

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

Nämndsmål: Utveckla verktyg för att underlätta insyn och deltagande i processer som rör medborgaren.

Digitalisering kan öka samhällsengagemanget och medborgardeltagande och vara ett verktyg för kommunikation och medborgardialog. Med att en utvecklad synpunktshantering underlättas det för medborgare och näringsliv att kontakta kommunen och ger data för information för konstruktiv och utvecklande dialog. Upphandling och implementering av ett nytt ärendehanteringssystem för att ersätta dagens diariesystem.

Genom att värva och utbilda valarbetare skapa valambassadörer med syfte att öka valdeltagande både på kort och lång sikt.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Nivå 2021	Nivå 2022	Nivå 2023
Införande av digital signering för tjänster som rör såväl individärenden som den demokratiska processen i kommunen.			Ännu ej genomfört under 2021		
Valdeltagande i det valdistrikt med lägst deltagande ¹⁸	66,2% (2018)				
Nöjd inflytande index – helhet (riket) ¹⁹	- (39)	- (40)	Första mätning sker under 2021		

15 KolAda Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)

16 KolAda Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 13-16 år

17 KolAda Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)

18 KolAda Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel (%)

19 KolAda

8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

Nämndsmål: Genom strategisk planering och inköp av industrimark skapa goda förutsättningar för nyetablering av företag.

Tillgång till verksamhetsmark är viktig både för att skapa möjligheter för nyetablering samt möjliggöra expansion bland Herrljungas redan etablerade företagare. Plankommittén arbetar med att utveckla en strategi för verksamhetsmark för att underlätta för etablering och förkorta ledtider. Arbetet bör även fortsättningsvis synkroniseras med kommunens näringslivsutvecklare för att identifiera marknadssegment och geografiska områden i kommunen som är lämpliga för framtida etablering så att detta kan tas om hand i utvecklandet av ny ÖP samt koppla detta till arbetet med att utveckla kommunens varumärkesplattform.

Marknadsföring med inriktning möt företagare och framtida etablerare sker bland annat på Business Region Borås hemsida där tillgänglig industrimark uppdateras löpande.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Nivå 2021	Mål 2022	Nivå 2023
Planlagd verksamhetsmark			80 000	100 000	100 000
Byggklar verksamhetsmark		0	0	0	20 000
Såld verksamhetsmark, kvm			50 000	35 0000	50 000

9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.

Nämndsmål: Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling internt och externt.

För att den offentliga sektorn ska klara att leverera förväntad samhällsservice och göra våra tjänster mer effektiva, mer tillgängliga och enklare för medborgare, näringsliv och medarbetare krävs en utveckling mot ökad digitalisering. Herrljunga kommun fokuserar på regeringens fem delmål för ett hållbart digitaliserat Sverige; digital kompetens, digital trygghet, digital innovation, digital ledning och digital infrastruktur. Vår målsättning är att utveckla digitala arbetssätt och metoder för att öka transparens, tillgänglighet och effektivitet.

För att genomföra detta behövs det en robust och väl förankrad digitalstrategi med fokus på digitalt först tillsammans med nyttokalkylering som underlag för prioritering av initiativ och uppföljning.

Titel	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Framtagande av en kommunövergripande digitaliseringsstrategi				Antas	
Risk och sårbarhetsanalys, system			Färdigt, vilket leder till		

			fortsatta åtgärder		
Utveckling av nyttokalkyl och för införandet av välfärdsteknik och digitalisering			Färdigställs för att börja användas under 2022		
Bruttoeffekt, digitalisering (kr)			0	500 000	1 000 000

Nämndsmål: Utveckla en levande och relevant översiktsplan med fokus på hållbar samhällsbyggnad.

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan. I översiktsplanen beskriver kommunen sin syn på hur den fysiska miljön ska utvecklas på lång sikt. Översiktsplanen ska vara vägledande för hur mark- och vattenområden ska utvecklas och ange grundragen för användning av mark och bebyggelse i hela kommunen. Den ska också ge vägledning i hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Från och med valet år 2022 ersätts den nuvarande aktualitetsprövningen med krav om att kommunfullmäktige ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod. Syftet med planeringsstrategin är att den ska vara mer framåtsyftande, bidra till en aktiv och kontinuerlig översiktsplanering samt bidra till en ökad digital samhällsbyggnadsprocess. Det gör det också möjligt att ändra strategin från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val för att fånga in eventuella förändrade förutsättningar

Herrljunga kommun behöver uppdatera och revidera majoriteten av nuvarande översiktsplan. En del dokument är inte längre aktuella eller visar inte på rådande förutsättningar och det råder brist på utpekade exploaterings och bostadsområden. Under 2021 påbörjades det omfattande arbetet med att ta fram en ny översiktsplan genom att uppdatera riktlinjer för bostadsförsörjning. Riktlinjerna utgör ett viktigt underlagsmaterial i översiktsplanen och visar bland annat på behov och förutsättningar för framtida bostadsbyggnation samt förväntad utveckling i kommunen de kommande åren.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022	Mål 2023
Nöjd region index Kommun(riket) ²⁰ Detta är ett utvecklingsnyckeltal, som utgår från frågorna: "Hur nöjd är du med din kommun i dess helhet som en plats att bo och leva på?", "Hur väl uppfyller din kommun dina förväntningar på en plats att bo och leva på?" och "Föreställ dig en plats som är perfekt att bo och leva på. Hur nära ett sådant ideal tycker du att din kommun kommer?"	- (62)	- (59)	- (60)	Första mätning sker 2021	Komplettera efter utfall 2021	
Förändring i antal invånare över senaste femårsperioden ²¹	2,4%	0,9%	1,0%	1,0%	1,3%	1,4%

20 SCB Medborgaundersökning

21 KolAda, samhällsbyggnad

Nya bostäder som kan byggas med stöd av gällande detaljplan antal/1000 inv. ²² mäts vartannat år	2,1 (2017)	15,8	Mäts 2021		-	
---	------------	------	-----------	--	---	--

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2021	0	Ej utförd delad juni
Prisuppräknings	278	
Kapitalkostnadsförändring	353	
Politiska prioriteringar	340	Miljöstrategisk funktion
Ramväxlingar	-400	GIS
Totalt	571	

Förändringar efter KFbeslut nov

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2021	395	
Ramväxling hyra	655	från 2022 ingår kapitalkostnad i hyran
Lokalvård lönesatsning	18	Kostnad kommer som ökat timpris
Extra satsning kultur och fritid	900	
Totalt	1 968	

Drift

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2023–2024. Dessa finns därför inte med här.

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021 aug	Budget 2022
Kommunstyrelsen	4 048	4 310	4 310	3 867
Kommunledning	8 776	9 361	9 911	10 022
Adm.- och kommunikationsenhet	4 580	4 679	4 679	4 649
IT/Växel/Telefoni	6 976	6 123	7 123	6 121
Reception	489	496	496	490
Ekonomi	4 483	4 936	4 886	5 027
Personal	5 561	6 585	6 485	6 678
Summa	34 914	36 490	37 889	36 854
Kommunbidrag	35 279	36 490	36 490	36 854
Resultat	365	0	-1 400	0

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Kommunstyrelsens budgetram för 2022 är 34 886 tkr vilket är en ökad budgetram med 571 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Indexuppräknig enligt tidigare fastställda beslut om 1,9 % på externt och 1,36 % på internt om totalt 278 tkr.
- Justering kapitalkostnader om 353 tkr.
- Politiska prioriteringar ger Kommunledningen en tilldelning om 340 tkr för att tillsätta en miljöstrategisk funktion.
- Budgetmedel om 400 tkr avseende GIS ramväxlas från Kommunledning till Bygg och Miljöförvaltningen.
- Löneökningar enligt 2021 års lönerevidering kommer att tillföras kommunbidraget.

KS utvecklingsmedel ligger under kommunens gemensamma kostnader/intäkter och förs över till KS efter fattade beslut. I 2021 års budget ligger överförda medel med. KS utvecklingsmedel för budgetår 2022 uppgår till 3 000 tkr, vilket är en ökning med 1 000 tkr mot föregående år.

Löneökning för 2022 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönerevideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget. Kapitalkostnadsförändringar för 2022 hanteras på liknande sätt som lönepotten och fördelas ut under budgetåret.

Efter kommunfullmäktiges beslut i juni har lönepotten för 2021 års lönerevision tilldelats nämnderna. Beslut att kapitalkostnaden för fastigheter ska ingå i hyran har tagits. Under 2021 fick lokalvårdens personal del av den extra lönesatsning som gjordes. Detta bidrar till högre timpris för lokalvården och ram tillskjuts köpande verksamheter motsvarande.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2021

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2020	Budget 2021	Prognos 2021 aug	Budget 2022	Plan 2023	Plan 2024
Markköp	1 839	2 000	2 000	3 000	1 500	2 000
Inventarier kommunhus	0	100	100	50	50	150
Kommunövergripande förstudiemedel	0	1 000	1 000	1 000	1 000	1 000
Nytt ärendesystem och e-arkiv	0	600	600	-	-	-
Nätverk	134	1 278	1 278	500	500	500
Digitalisering	0	1 000	1 000	1 000	-	500
Reinv server och lagring IT	520	2 000	2 000	2 000	2 000	2 000
Ombyggnation Wifi Bildning	0	600	600	-	-	-
Genomf IT-strategi	4 065	213	213	-	-	-
KL Brandstation	147	100	100	-	-	-
KL Teknik	157	0	0	-	-	-
KL Tillträdesskydd	-81	0	0	-	-	-
Exploatering	1 042	0	0	-	-	-
S:a investeringar egna	7 822	8 891	8 891	7 550	5 050	6 150
TOTALA INVESTERINGAR	7 822	8 891	8 891	7 550	5 050	6 150

Markköp

Medel för att möjliggöra köp av strategisk mark.

Inventarier kommunhus

Medel för att täcka framtida behov av inköp av kontorsinventarier/utrustning. Upprustning kommunhus.

Kommunövergripande förstudiemedel

En investeringspott där det är möjligt för nämnderna att äska medel för förstudier kopplade till framtida investeringar för att säkerställa förbättrade beslutsunderlag och prognoser.

Nätverk

Ersätta uttjänt utrustning samt utökning av kapacitet i trådlösa nätverk.

Digitalisering

Digitalisering i enlighet med övriga kommuner i Sverige för att säkerställa kommunens leveranser i Sveriges välfärd.

Reinvestering server och lagring

Ersätta uttjänta servers och lagringsenheter i vår driftsmiljö.



Användning av överskott 2021

Sammanfattning

Månadsuppföljning 2021 för kommunen i oktober visade en prognos som pekar mot ett resultat på 30 154 tkr vilket är 21 558 tkr högre än budget. Därmed uppgår resultatet till 5,1% budgeterat till 1,5%, detta öppnar möjligheter att vidta åtgärder för att stärka framtida budgetar i kommunen. Att återställa resultatet till 2% är en prioriterad åtgärd, en utrangering av inventarier som inte finns kvar i verksamheterna, byte av politikerplattor, digitala accesspunkter för att säkerställa personalens arbetsverktyg, förbättring av friidrottsdelen på Skoghälla (byte av kolstybb) samt julklappar till anställda. Satsningarna finns redovisade längre ner i skrivelsen.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-12-01

Kommunstyrelsen § 185/2021-11-22

Ordförandens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna följande användning av överskott för 2021:

Belopp	Används till
1 900	Väldspreventivt arbete
300	Utredning skola
1 650	IT-förstärkning
300	Inköp av sängar
400	Systemuppdatering
200	Marknadsföring kommun
75	Klättersten BN
100	Markundersökning BoM
300	Utbildning räddningstjänst
5 225	SUMMA

- Beslutet justeras omedelbart

Gunnar Andersson (M)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige

**Ekonomisk bedömning**

De senaste prognoserna för Herrljunga kommun visar på ett större överskott. Överskottet ger möjligheter att satsa extra på behov som finns i verksamheten och som i vissa fall framöver kan bidra till en kostnadseffektivare verksamhet.

Under hösten har kommunstyrelsen sagt ja till en del kostnader som redovisas i nedanstående tabell:

Belopp	Används till
2 500	Budgeterat resultat höjs till 2% av skatteintäkter
2 400	Utrangering komponent
1 500	IT-utrangering inventarier
1 500	Utrangering inventarier
450	Inköp politikerplattor
300	Utredning hemtjänst
250	Julklappar anställda
25	Första hjälpenkit till kommunens fordon
600	Accesspunkter
800	Sanering Skoghälla
15	Fröer för biologisk mångfald
100	GPS-puckar till samtliga fordon
10 440	SUMMA

Verksamheterna har fått inkomma med förslag och önskemål på satsningar och har utmynnat i nedanstående:

Belopp	Används till
1 900	Våldspreventivt arbete
300	Utredning skola
1 650	IT-förstärkning
300	Inköp av sängar
400	Systemuppdatering
200	Marknadsföring kommun
75	Klättersten BN
100	Markundersökning BoM
300	Utbildning räddningstjänst
5 225	SUMMA

Dessa inköp och satsningar kommer i vissa fall drivas som projekt och fortsätta nästa år.



Omfördelning av medel till marknadsföring av Kunskapskällan 2022

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beviljade genom KS § 229/2017-12-18 projektmedel från kommunstyrelsens utvecklingsmedel för marknadsföring av Herrljunga kommun. Medlen har inte utnyttjats och förvaltningen föreslår nu att dessa omfördelas till förstärkning och komplettering av befintlig marknadsföring av Kunskapskällan inför läsåret 2022 i linje med Herrljunga kommuns varumärkesplattform.

Kunskapskällan är kommunens gymnasieskola. Kunskapskällan har idag 11 program och drygt 210 elever. Marknadsföring av Kunskapskällan är en vital del för att säkerställa ett stabilt elevunderlag över tid. En utökad marknadsföring av Kunskapskällan är inte enbart positivt för Kunskapskällan och dess elevunderlag utan är även en integrerad del i kommunens övergripande varumärkesstrategi och kommunikation.

Insatsen ska syfta till att:

- Utveckla marknadsföring av Kunskapskällan i linje med Herrljunga kommuns varumärkesplattform
- Producera och paketera fysiska och digitala marknadsföringsmaterial.
- Stärka Kunskapskällans närvaro på sociala medier.
- Möta elever från högstadieskolor inför kommande gymnasieval.

Eftersom den första valperioden till gymnasiet avslutas den 1 februari kommer det primära fokuset vara att stärka Kunskapskällans marknadsföringsarbete inför kommande läsårs gymnasieval samt omvalsperioden 2022 som infaller mellan mitten av april 2022 och mitten av maj 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-02

Kommunstyrelsen § 229/2017-12-18

Förslag till beslut

100 tkr av kommunstyrelsens utvecklingsmedel omfördelas till marknadsföring av Kunskapskällan 2022

Ior Berglund
Kommundirektör

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Bildningsnämnden
För kännedom
till:



KS § 229

DNR KS 255/2017 754

Ansökan om projektmedel för marknadsföring – Fokus Herrljunga

Sammanfattning

Herrljunga kommun har antagit Vision "VÅGA-VILJA-VÄXA, 10 000 invånare 2020.

Befolkningstillväxt är ett prioriterat fokusområde. Marknadsföringen med syfte att öka inflyttning och än mer förbättra attraktionskraften för företagande i kommunen, behöver stärkas. Efter förfrågan och diskussion med företagarerepresentanter har skrivelse inkommit från Fokus Herrljunga med ansökan om projektstöd för operativa insatser för övergripande marknadsföring Herrljunga kommun.

Förslaget innebär att Fokus Herrljunga AB ges i uppdrag att genom ett tre-årigt projekt med syfte att utöka marknadsföringen av Herrljunga kommun. Projektet innebär att Fokus Herrljunga AB genom operativa insatser ska förstärka den övergripande marknadsföringen av Herrljunga kommun. Marknadsföringens syfte är att ytterligare förbättra omvärldens bild av varumärket Herrljunga kommun, både som bostadsort och som företagarkommun.

Det innebär att Fokus Herrljunga tillsammans med Herrljunga kommun, utifrån en övergripande marknadsföringsstrategi och marknadsföringsplan, ansvarar för genomförandet av framarbetade operativa insatser. Fokus Herrlungas uppdrag ska komplettera kommunens insatser. Projektuppdraget är att aktivt och strategiskt sprida "Herrljungabudskapet" även utanför kommunens gränser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-12-08 med föreslaget Projektuppdrag

Från Fokus Herrljunga inkommen skrivelse med ansökan om projektstöd

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner föreslaget treårigt projektuppdrag "Marknadsföring Herrljunga kommun" samt projektstöd om 100 tkr per år.
- Projektstödet finansieras ur kommunstyrelsens resurs för Tillväxt och Utveckling.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner föreslaget treårigt projektuppdrag "Marknadsföring Herrljunga kommun" samt projektstöd om 100 tkr per år.
2. Projektstödet finansieras ur kommunstyrelsens resurs för Tillväxt och Utveckling.

Expedieras till:

Fokus Herrljunga, AK-avdelningen, ekonomikontoret

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Varumärket är allt det som Herrljunga, både som kommun och plats, förknippas med - känslor och associationer. Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare. Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljungabygden. Strategin är till för kommunens verksamheter likväl kommunens bolag. Om hela kommunkoncernen utgår från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så ger den oss verktyg att förmedla en gemensam bild av koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun. I och med att varumärkesstrategin tagits fram avslutas även varumärkesprojektets ”fas 2”. En strategisk inriktning har nu tagits fram och bör kompletteras med resterande faser i projektet för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt samt skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-04

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

KS § 19/2021-02-22 Rapport: Förstudie om Herrljungas varumärke och möjligheten att skapa en varumärkesplattform samt bilagor 1–6.

Förslag till beslut

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns.

Malin Bülling
Kommunikatör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun (vilka presenteras i projektets förstudie). Varumärkesstrategin består av korta avsnitt och ger en övergripande bild kring hur vi ska arbeta med kommunens och platsens varumärke. Målet för strategin är att koppla ihop kommunens strategiska delar som vision, uppdrag, hur vi jobbar samt kärnvärden i ett dokument som följer en röd tråd. För att strategin ska fungera som ett bra verktyg för Herrljunga kommun och Herrljungabygden behöver kommunen även ta fram hur vi praktiskt agerar gällande marknadsföring och kommunikation. Grafisk profil, mallar och kommunikationsplaner är exempel på sådana aktiviteter. Nedan förklaras övergripande varje avsnitt i strategin för att dokumentera arbetsprocessen för framtida kännedom. Herrljunga kommun och plats är två varumärken och presenteras separat i strategin.

Kommunvarumärket

Varumärkeslöfte – Plats att växa

Vårt löfte sammanfattar vad Herrljunga kommun står för och erbjuder våra viktigaste målgrupper. Det bygger på visionen *Växtkraft*, att invånare, företag, föreningar och besökare ska kunna växa, utvecklas och trivas i Herrljunga. Det är ett övergripande löfte till vår omvärld.

Vi har tidigare använt slogan: ”Våga, vilja, växa”. I strategin finns ingen slogan formulerad därför att en slogan anses otillräcklig för att profilera kommunen. Istället talar vi om en *plats att växa* som inte kommuniceras ordagrant i allt som görs och det ska inte skrivas ut under logotypen, men det ska genomsyra kommunikationen och fungera som en ledstjärna i kommunens arbete. Genom att godkänna den här strategin beslutas det även om att ta bort slogan ”Våga, vilja, växa”.

Vår vision – Ett Herrljunga med Växtkraft

Avsnittet sammanfattar kort kommunens vision om *Växtkraft*. Visionen visar vad vi tillsammans ska arbeta mot och ger en gemensam bild av önskad framtid. Herrljunga ska vara en blomstrande kommun där invånare som företag väljer att bo, leva, verka och framförallt växa. I workshops som genomförts med politiker och ledning var ambitionen att bli fler invånare, företag, besökare etcetera genomgående. Det talades också om att ge rätt förutsättningar för att förbättra, utveckla och växa – allt för att skapa ett så gott klimat som möjligt. Därmed lyfts ordet växtkraft fram som ett centralt begrepp när det talas om vision.

Vårt uppdrag – Fokusmål

Under rubriken uppdrag presenteras våra tre övergripande fokusområden som togs fram 2020 i en översyn av kommunens övergripande mål. Översynen gjordes av kommunens presidier och kommunledningsgrupp.

Hur vi jobbar

Herrljunga kommun har något som kallas ”adelsmärken” som togs fram för cirka sju till fem år sedan. I varumärkesstrategin talar vi istället om ”hur vi jobbar” som talar om vårt gemensamma arbetssätt baserat på adelsmärkena men även vad som kommit fram i



förstudien för varumärkesprojektet.

Kärnvärden

Talar övergripande om vad vi strävar efter att uppfattas som i kontakt med våra målgrupper och kollegor. Dessa är också baserade på tidigare nämnda "adelsmärken" och vad som kommit fram i förstudie.

Hur vi kommunicerar

Berättar kortfattat hur vi ska kommunicera. Det här avsnittet grundar sig i våra kärnvärden (tidigare adelsmärken) och beslutad kommunikationspolicy för Herrljunga kommun.

Platsvarumärket

Herrljungas varumärke har utvecklats för att öka genomslaget för marknadsföringen av Herrljungaområdet. Det får användas av aktörer som marknadsför vår bygd mot olika målgrupper som är intresserade av Herrljungabygden. Det ska också användas av kommunens verksamheter när syfte är att marknadsföra bygden, till exempel inom områden som leva och bo i Herrljunga eller att arbeta i Herrljunga.

Vår position

Herrljungas position handlar om vad just Herrljunga har att erbjuda, vad som utmärker Herrljunga som plats. Det som har kommit fram i undersökningarna är att Herrljunga är en företagsam bygd med ett jordnära förhållningssätt, en rik natur och ett strategiskt läge. Vår position grundar sig på platsens styrkor.

Vårt uttryck

Vår position tar sig form genom hur vi uttrycker oss. Tre övergripande uttryck har tagits fram med hjälp av svar från attitydundersökningar i förstudien där majoriteten talar om Herrljungaborna som jordnära, välkomnande med humor, därmed uttrycket "med glimten i ögat".

Huvudbudskap

Välkommen in, välkommen ut, välkommen hem, välkommen tillbaka

Bygger på den välkomnande attityd som finns i kommunen. Vi välkomnar personer in i våra verksamheter, välkomnar personer hem att bo och leva här eller välkomnar någon tillbaka, om personer väljer att åka iväg att upptäcka nya saker eller bara är på besök. Hur som helst är vi inte missunnsamma för att personen måste ge sig av, tvärt om är vi stolta över Herrljungabygden och det vi kan erbjuda. Vi visar det vi är bra på och det hoppas vi märks. Det finns även en variant på budskapet välkommen in, nämligen välkommen ut, och riktar sig till vårt rika naturutbud och vi välkomnar människor ut i naturen. Dessa budskap finns som stöd och ska inte alltid skrivas ut, utan är snarare som en ledstjärna i vår budskapsformulering.

Vårt löfte

Grundar sig på kommunens vision om växtkraft. Här kan man till skillnad från det kommunala löftet gärna använda "plats att växa" i marknadsföringen om det passar.

**Målgrupper**

Beskriver de grupper som vi i första hand riktar oss till när vi använder platsvarumärket. Det kommer även finnas andra grupper som vi i olika kommunikationsinsatser riktar oss mot men i strategin nämner vi våra huvudmålgrupper. När det gäller målgruppen "kommuninvånare" så handlar det i första hand om att använda kommunvarumärket och i princip uppfylla det löftet och kontinuerligt hålla alla invånare uppdaterade om vad som händer i kommunverksamheterna och lyfta exempel på när löftet uppfylls. Så att leverera löftet är anledningen att invånare vill stanna i kommunen. Undantagen till detta är till exempel nyinflyttade som får information om både platser och service som man kanske inte känner till innan. Eller vid riktade kommunikationsinsatser till exempel att invånare i norra delen bjuds att ta del av utbud i södra delen kopplat till huvudbudskapet "välkommen ut" kombinerat med "upptäck naturområden kring X". Så målgrupper som inte anges som huvudmålgrupp för platsvarumärket ska snarare hanteras utifrån sina specifika fall.

Marknader

Sett till hur kommunens övergripande kampanjer har setts ut samt sett till in- och utflyttarstatistik har en generell prioritering av marknader gjorts. Vi kan se att vi får mest intresse för platsen Herrljunga från vårt närområde därför ser vi det som vår generellt främsta marknad. Förutom människors flyttbenägenhet finns två ytterligare prioriterade marknader och det är besöksnäring och företagsetablering. Där skulle marknadsmodellen kunna se annorlunda ut beroende på vad vi vet om vilka målgrupper som lockas och vad vi vill kommunicera till dem. Därmed är marknadsmodellen kanske främst utformad med kommunikation med mål att få folk att flytta till Herrljunga.

Ekonomisk bedömning

För att få till ett systematiskt arbetssätt i det dagliga varumärkesskapandet behövs ytterligare arbete för att varumärkesstrategin ska få önskat resultat. Uppdaterad grafisk identitet och skapande av nya mallar samt en digital plattform där allt detta samlas kvarstår av projektet. Implementeringsplan är också grundläggande för att strategin ska genomsyra kommunkoncernen. För att göra allt detta krävs tillsatta projektmedel för år 2022.

Juridisk bedömning

Det finns inget lagkrav på att kommunen ska ha en varumärkesstrategi men strategin tar hänsyn till gällande lagar i dess utformning. Till exempel Språklag (2009:600) och Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service.

Miljökonsekvensbeskrivning

Varumärkesstrategin förväntas inte ha en påverkan på miljön och bedöms därmed inte vara föremål för miljökonsekvensbeskrivning.

FN:s barnkonvention

Varumärkesstrategin bygger på de undersökningar som utfördes i projektets förstudie. Förstudien har inkluderat unga mellan 15–25 år där elever på Kunskapskällan intervjuat personer i sin egen ålder hur de ser på Herrljungabygden. Detta för att få med vad unga



anser är viktigt i framtida arbete med att stärka Herrljungabygdens attraktionskraft.

Jämställdhetsbeskrivning

Varumärkesstrategin bygger på de undersökningar som utfördes i projektets förstudie. Förstudien har övergripande en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män. I enkäten som gjordes via sociala medier var antal svarande kvinnor något överrepresenterade. I telefonintervjuerna motsvarade svarande sammansättningen av invånare i kommunen vad gäller kön och ålder. I kommunens medarbetarundersökning var majoriteten av de svarande kvinnor men det motsvarar sammansättningen av män och kvinnor i kommunen som helhet. I djupintervjuerna som genomfördes med kommuninvånare var det en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män.

Samverkan

Projektet har presenterats för kommunens centrala samverkansgrupp i form av informationspunkt.

Motivering av förslag till beslut

Varumärkesstrategin ger Herrljunga kommun en beslutad strategisk inriktning som binder ihop vision, fokusmål, hur vi jobbar och hur vi kommunicerar samt som följer en röd tråd. Den ger oss även en strategisk inriktning som håller över tid. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga. Allt för att nå det övergripande målet om ett växande Herrljunga.

Varumärkesstrategi

Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

Varumärket byggs i vardagen

Varje dag har vi hundratals möten och kontakter med olika människor. En lärare berättar för sina elever om upplägget på dagens lektion. En Herrljungabo felanmäler en trasig bänk via synpunktshanteraren på hemsidan. En undersköterska håller en äldre kvinnas hand för att visa omtanke på ett av våra särskilda boenden för äldre. I alla dessa ögonblick skapas uppfattningar om kommunen och vår service.

Inledning	3
Varumärket är allt det där vi förknippas med	3
Kommun och plats är två varumärken	4
Varumärket Herrljunga kommun	5
Kommunvarumärket i korthet	6
Vårt löfte	7
Vår vision	8
Vårt uppdrag	9
Vårt arbetssätt	10
Våra kärnvärden	11
Kommunikationsstrategi	12
Platsvarumärket Herrljunga	13
Tillsammans når vi ut	14
Platsvarumärket i korthet	15
Vår position	16
Vårt löfte	17
Vårt uttryck	18
Huvudbudskap	19
Målgrupper	20
Marknader	20
Slutord	21

Varumärket är allt det där vi förknippas med

Varumärket är allt det som platsen och kommunen Herrljunga förknippas med – känslor och associationer. Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare.

Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga för att få större genomslag och bli mer

attraktiva som arbetsgivare och plats att bo, driva företag och besöka.

Strategin är till för kommunens verksamheter likväl kommunens bolag. Bolagens egna varumärkesdokument ska utgå från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så att vi förmedlar en gemensam bild av

koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun.

Kommun och plats är två varumärken

Herrljunga kommuns verksamhet och platsen Herrljunga är två varumärken.

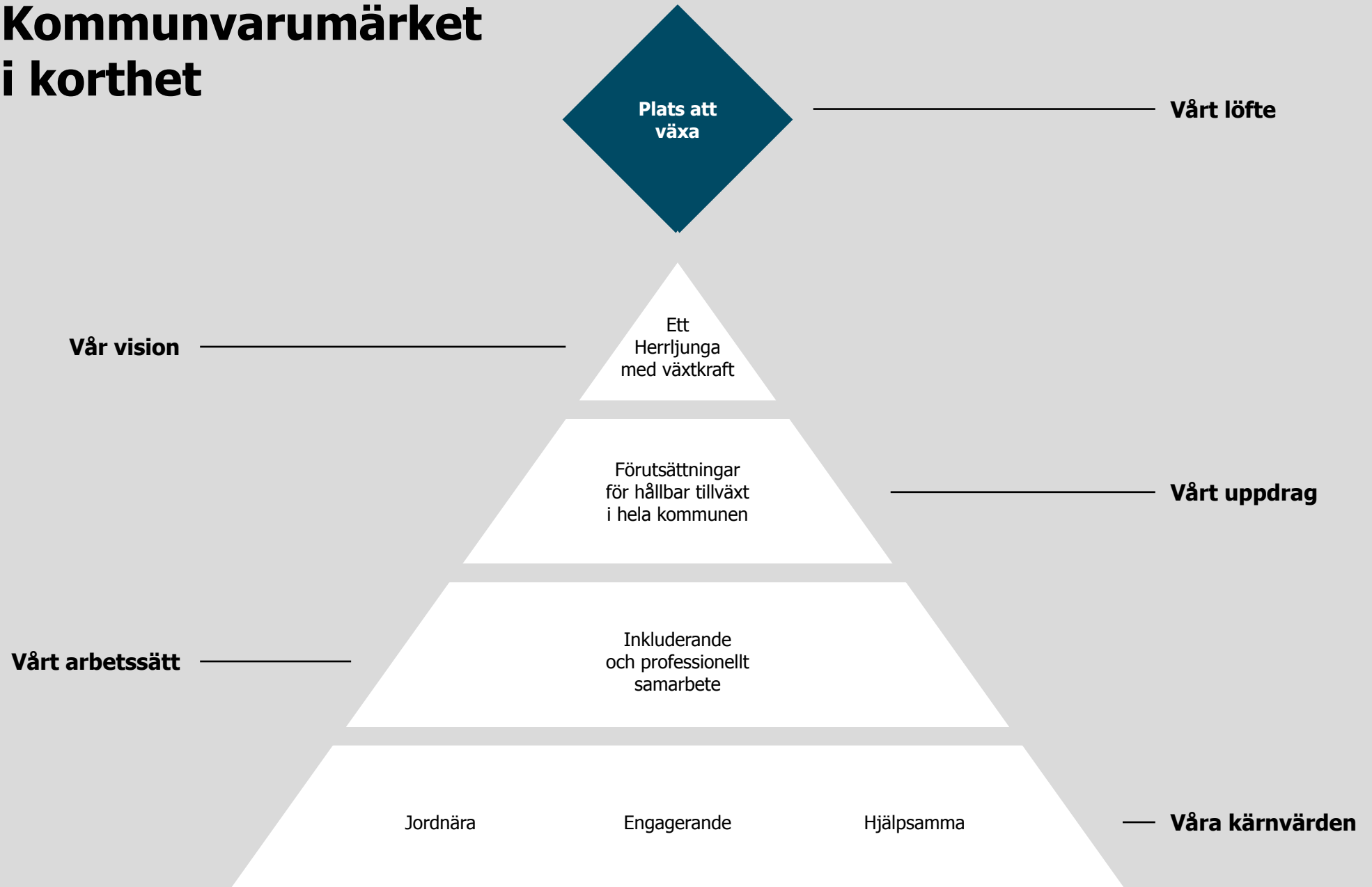
Herrljunga kommuns varumärke, som illustreras av kommun-logotypen, använder vi för att kommunicera vårt uppdrag, verksamhet, och kommunal service. Herrljunga kommuns varumärke och logotyp får endast användas när kommunen är avsändare.

Herrljungas platsvarumärke används för att få större genomslag när vi marknadsför platsen Herrljunga som etableringsort, friluftsort, plats att bo på eller att besöka. Herrljungas platsvarumärke får användas av alla aktörer oavsett bransch, när de vill kommunicera sin tillhörighet till Herrljungabygden.

Varumärket

Herrljunga kommun

Kommunvarumärket i korthet



Plats att växa

Vi vill såklart att det ska vara bäst att bo och verka just här!

Därför utgår vi från vad du som människa behöver för att kunna leva ett bra liv, växa och trivas, när vi utför vårt uppdrag. Det kan vara att erbjuda boendemöjligheter för hela livet, en god utbildning och ett gott

näringslivsklimat. Vi är en hållbar kommun som lyfter fram mänskliga rättigheter och arbetar för en aktiv bygd. En plats att växa, helt enkelt.



Vårt löfte

Vårt löfte sammanfattar vad Herrljunga kommun står för och erbjuder våra viktigaste målgrupper.



Tänk på:

Löftet ska inte kommuniceras ordagrant i allt som görs och det ska inte skrivas ut under logotypen, men det ska genomsyra kommunikationen och fungera som en ledstjärna.

Ett Herrljunga med växtkraft

Herrljunga ska vara en blomstrande kommun där invånare och företag väljer att bo, leva, trivas, verka och framförallt växa.

Visionen innebär att vi ska använda våra styrkor för att lyfta kommunen och ge bästa möjliga förutsättningar för tillväxt. Vi ger rätt jordmån för det vi vill ska växa, för vad som helst kan växa ur god jord.

Vårt uppdrag beskrivs i fokusmål och verksamhetsplaner och visar oss hur vi ska arbeta för ett blomstrande Herrljunga – ett Herrljunga med växtkraft!

Vår vision

Visionen är vår gemensamma bild av framtiden som vi strävar mot.



Skapa förutsättningar för hållbar tillväxt i hela kommunen

En befolkningsökning är tillsammans med ett bra näringslivsklimat en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar. Vi uppnår Herrljungas vision om växtkraft genom att vara:



En hållbar och inkluderande kommun:

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsperspektivet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.



En välkomnande och attraktiv kommun:

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid där du är i centrum!



En utvecklande kommun:

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Vårt uppdrag

Uppdraget är det vi ska göra för att kunna nå vår vision.

Inkluderande och professionellt samarbete

Styrkan i vårt varumärke avgörs i slutändan av varje medarbetares möte med Herrljungaborna. Vi är till för alla som bor och verkar i Herrljunga nu och i framtiden.



Vi ser dig. Alla ska känna sig välkomnade, sedda och accepterade.



Vi utför vårt uppdrag med stolthet och professionalitet.



Genom samarbete når vi resultat.

Vårt arbetssätt

Det som präglar hur vi utför vårt arbete.

Våra kärnvärden

Så vill vi att Herrljunga kommun ska upplevas.



Jordnära

Vi är prestigelösa, ofta vardagliga och alltid vänliga.



Engagerade

Vi bryr oss om resultatet av vårt arbete, vågar vara kreativa och testa nya vägar.



Hjälpsamma

Vi har en stark serviceanda och försöker göra det lätt att göra rätt.

Hur vi kommunicerar

Målgrupper

Tänk igenom vilka målgrupper som är de viktigaste för varje kommunikationsinsats. Vad vet de redan och vad behöver de få veta? Har de några särskilda behov som påverkar hur vi utformar kommunikationen – behöver vi exempelvis göra versioner på flera språk eller komplettera digital information med pappersutskick?

Budskap

Vi kommunicerar hur det är att bo och verka i Herrljunga kommun genom att berätta vad som händer i våra verksamheter. Vi vågar vara transparenta, internt som externt. Vi formulerar våra budskap med fokus på vad mottagaren behöver få veta, göra eller kan få hjälp med.

Tonalitet

Vår tonalitet ska bygga på våra kärnvärden: jordnära, engagerat och hjälpsamt. Det betyder att vi uttrycker oss vardagligt hellre än formellt, varmt snarare än distanserat och lägger fokus på hur vi kan vara till nytta för våra målgrupper. Även vårt bildspråk ska utgå från kärnvärdena och upplevas varmt och nära – inte kallt och distanserat.

Det viktigaste är att vi skriver och pratar vårdat, enkelt och begripligt. Våra målgrupper ska kunna förstå och ha nytta av det vi kommunicerar. Ta gärna hjälp av [vägledningar i att skriva klarspråk](#).



Tänk på:

- Börja med det viktigaste
- Använd aktiv form istället för passiv
- Undvik långa och tillkrånglade meningar
- Skriv en rubrik som sammanfattar och väcker intresse

Platsvarumärket

Herrljunga

A close-up photograph of a young couple smiling at each other. The woman on the left has long blonde hair and is wearing a black headband and a black jacket. The man on the right has dark hair and a beard, wearing a grey jacket with orange accents. They are both wearing winter gloves. The background is blurred, suggesting an outdoor setting.

Tillsammans når vi ut

Herrljungas varumärke har utvecklats för att öka genomslaget för marknadsföringen av Herrljungaområdet. Det får användas av alla aktörer oavsett bransch som marknadsför vår bygd mot olika målgrupper.

Varumärket ska också användas av kommunens verksamheter när syftet är att marknadsföra bygden, till exempel inom områden som leva och bo i Herrljunga eller att arbeta i Herrljunga.

Det är hård konkurrens mellan olika platser i vårt närområde och det ställs höga krav på ställen där människor vill leva, bo, verka och besöka. Marknadsföringen av Herrljunga som boendeort, etableringsort, friluftsort och i framtiden mötesplats med strategiskt läge ska stärkas. Genom samordning och samarbete ökar vi genomslagskraften.

Platsvarumärket har tagit fram med hjälp av attitydundersökningar med företag, föreningar och kommuninvånare. Herrljunga kommun har det yttersta ansvaret för varumärket.

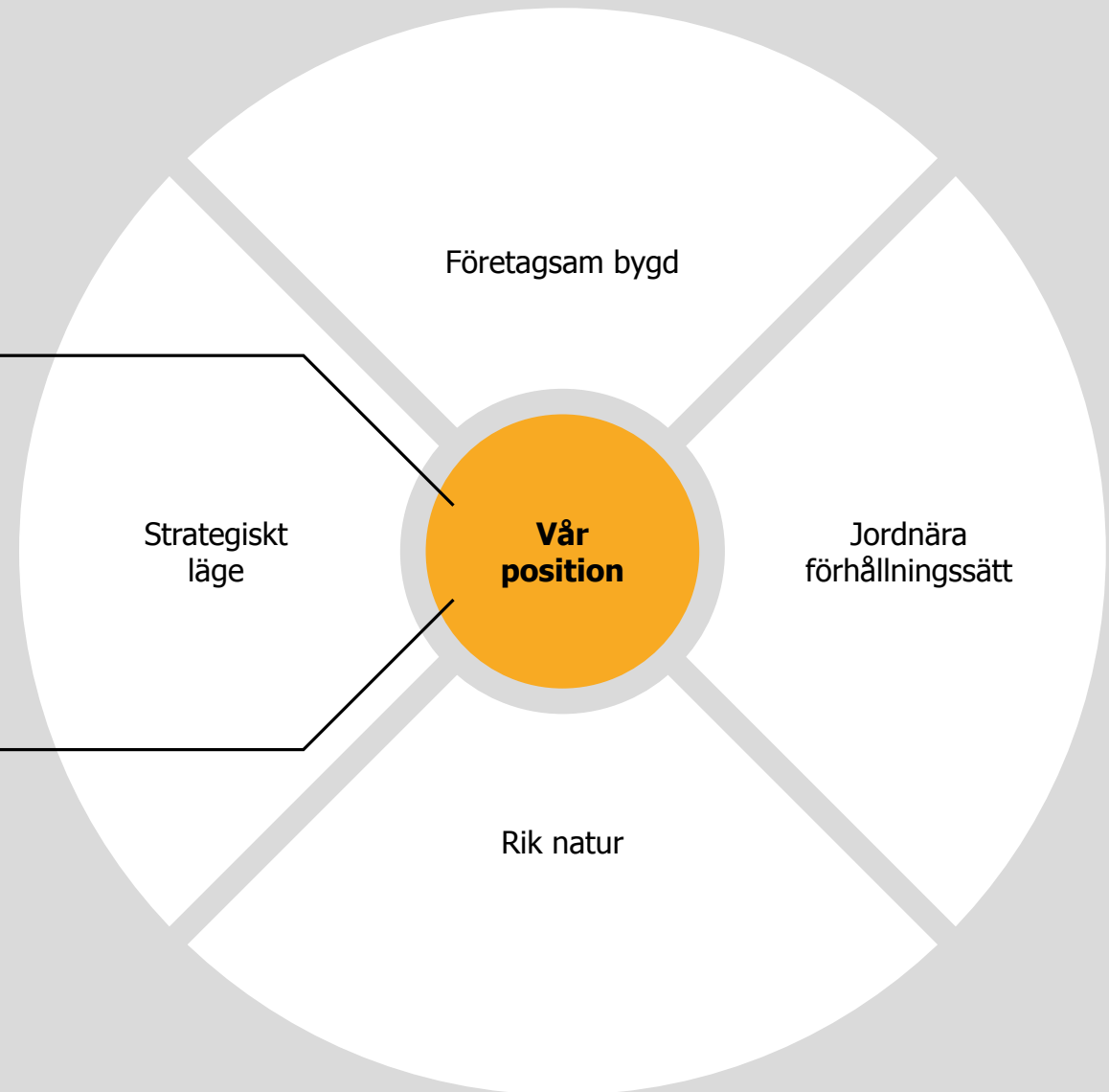
Platsvarumärket i korthet

Vårt löfte

Plats att växa

Vårt uttryck

- Naturnära
- Välkomnande
- Med glimten i ögat



En företagsam bygd med ett jordnära sätt, en rik natur och ett strategiskt läge

Vår position

Vad som utmärker Herrljunga: vad just vi har att erbjuda.

Företagsam bygd

I Herrljungabygden finns många drivna människor som har byggt upp sin egen verksamhet. Här finns en skaparanda och en utvecklingsmöjlighet för kulturnäringar.

Jordnära förhållnings-sätt

I Herrljungabygden är människor jordnära och bra på att få saker att hända – här finns ett starkt föreningsliv och engagemang i hembygden.

Rik natur

I Herrljungabygden är naturen nära vilket ger stora möjligheter till friluftsliv och lugn och ro.

Strategiskt läge

Herrljungabygden har ett strategiskt läge i Västra Götaland med järnvägsknutpunkt samt närhet till större städer.

Plats att växa

Oavsett om du är här på ett kort besök eller hela livet, studerar, semestrar eller driver företag – i Herrljunga kan du samla energi, pröva nya vägar och växa.

Vårt löfte

Löftet sammanfattar vad Herrljunga erbjuder.



Vårt uttryck

Vi lyfter fram våra viktigaste egenskaper och styrkor genom hur vi uttrycker oss i budskap, formuleringar och bildval.



Foto: Thomas Örn

Naturnära

Naturen är närvarande också i vår kommunikation.



Välkomnande

Vi uttrycker oss inbjudande, varmt och vänligt.



Med glimten i ögat

Vi är gärna lättsamma och roliga – men alltid snälla.

Huvudbudskap

De områden och styrkor som vi i första hand lyfter fram i vår kommunikation.

Välkommen in

Herrljunga är en välkomnande plats och Herrljungaborna är engagerade och brinner för sin bygd. I våra lokala affärer får du den där lilla extra hjälpen då vi vill lära känna dig och anpassa utbudet efter just dig. Vi kommer ofta ihåg vad du heter och är nyfikna på dig som är på besök eller är ny i kommunen. Du är helt enkelt välkommen in!

Välkommen ut

Vi lyfter fram vårt rika utbud av natur och friluftsliv. Vi vill locka Herrljungaborna och besökare att ta del av den variationsrika natur som bygden erbjuder. Välkommen ut i vårt inbjudande område!

Välkommen hem

Här finns fina möjligheter att leva ditt liv. Naturen är nära, i våra tätorter hittar du det mesta och på landsbygden finns gårdsbutiker med lokaltillverkade livsmedel och produkter. Lite varstans möter du Herrljungabor med gott humör och glimten i ögat. In till Göteborg, Borås, Skövde eller Falköping kommer du på under en timme och direkttåg går också till Stockholm. Och har du inte lust att åka till storstaden är det bara att stanna kvar och trivas i Herrljungabygden. Vi säger välkommen hem!

Välkommen tillbaka

Kanske har du varit här på besök, eller bott här ett tag och vill iväg för att upptäcka något nytt. Herrljungabygden och allt det vi kan erbjuda finns kvar, och vi hälsar dig med värme välkommen tillbaka!

Huvudmålgrupper

De vi i första hand riktar oss mot när vi använder platsvarumärket.

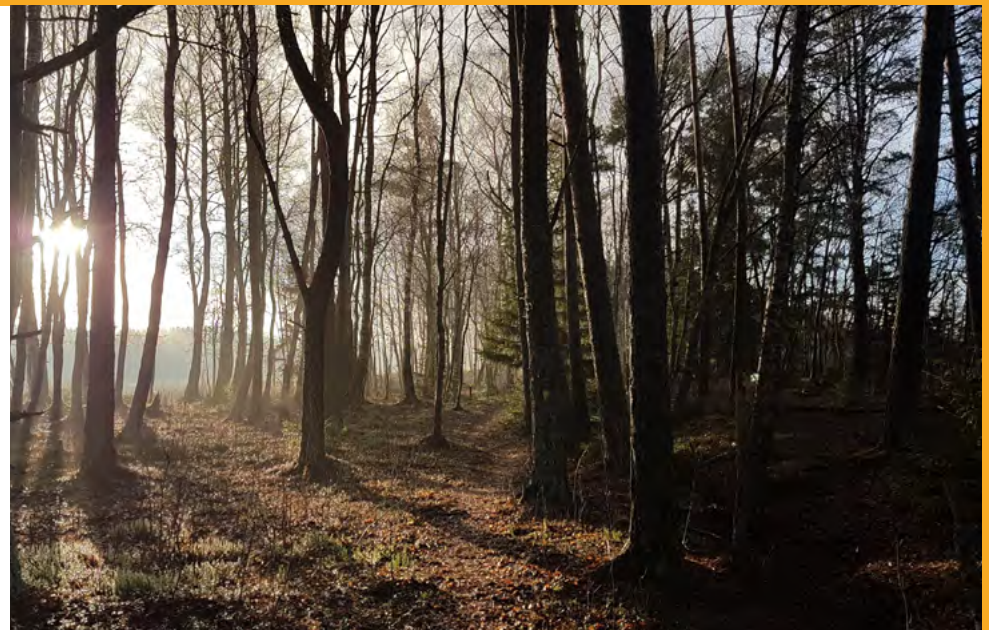
- **Företagare och entreprenörer med intresse av att etablera sig här**
- **Kompetens och potentiella rekryteringar**
- **Turister och besökare**
- **Inflyttare och återvändare**



Marknader

Vi prioriterar att marknadsföra oss i de områden där vi ser mest intresse och störst möjligheter att få gehör.

1. **Närområde och Sjuhärad**
2. **Storgöteborg**
3. **Skaraborg**
4. **Västra Götaland**



Nu bygger vi vidare tillsammans

För att bygga ett starkt varumärke behöver vi arbeta tillsammans i en tydlig gemensam riktning, med tålamod och långsiktighet. Varumärkesstrategin är tillsammans med vår grafiska profil våra viktigaste verktyg i den ständigt pågående varumärkesresan.

Detta dokument är ett strategiskt styrdokument för Herrljunga kommuns varumärkesbyggande arbete som togs fram under 2021. Har du några frågor om varumärkesstrategin är du välkommen att kontakta administration- och kommunikationschef på mejladress kommunikation@herrljunga.se eller telefon 0513-170 00.



HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

0513-170 00
herrljunga.kommun@herrljunga.se
herrljunga.se



Återrapportering av varumärkesprojektet 2021 och äskande av medel för år 2022

Sammanfattning

Varumärkesarbetet har genomförts enligt beslutad tidsplan för 2021 och återrapportering för dessa aktiviteter finns beskrivet i detta ärende i form av redogörandeplan. Arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har inkluderat en rad aktiviteter: bygga upp platsvarumärket och konceptet att ”bo och leva i Herrljunga”, sommarjobbare som marknadsför Herrljunga och utställning med fototävling om ”Mitt Herrljunga. För att skapa den digitala varumärkesplattform som målet för projektet är krävs medel för år 2022. Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-22 att i budgetprocess ta hänsyn till en kostnad om 500 tkr i kommunstyrelsens budgetram år 2022 för att finansiera fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter samt framtagande av en ny grafisk manual enligt projektets tid- och aktivitetsplan. Förvaltningens bedömning är att denna ram behöver revideras med hänsyn till ökad förståelse om projektets omfattning och behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-08

Kommunstyrelsen § 22/2019-02-18

Tjänsteskrivelse ärende daterad 2021-02-05

Bilaga uppdaterad tidslinje för projektet 2021–2022

Redogörandeplan för aktiviteter 2021 i Herrljunga kommuns varumärkesprojekt

Handlingsplan för Herrljunga kommuns digitala varumärkesplattform

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner återrapportering av varumärkesprojekt 2021 och lägger den till handlingarna.
- Kommunstyrelsen beviljar 600 tkr ur utvecklingsmedel 2022 för finansiering av projektet under 2022, i enlighet med vad som framgår av ärendet.

Malin Bülling

Kommunikatör

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Återrapportering kring genomförda aktiviteter 2021

I Tidslinje, beslutad av kommunstyrelsen i februari 2021, då varumärkesprojektet beviljades medel för att skapa en digital varumärkesplattform, beskrevs olika aktiviteter kopplade till projektet. Bifogad genomförandeplan i ärendet presenterar mer ingående genomförda aktiviteter år 2021 kopplade till projektet.

Varumärkesarbetet har genomförts enligt beslutad tidsplan för 2021. Arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har skett parallellt med en rad aktiviteter:

- Bygga upp platsvarumärket och konceptet att "bo och leva i Herrljunga" genom att skapa webbplatsen "Bo och leva i Herrljunga", digital marknadsföring av tomter på Horsby i sociala medier med en digital tomtväljare och e-tjänst med betalningsfunktion. Arbetet har också bestått av att ta fram en ny "Bo och leva" folder att dela ut till nyinflyttade och nyanställda.
- Sommarjobbare som marknadsför Herrljunga. 4 Herrljungaungdomar anställdes under två veckor för att marknadsföra kommunen och skapa innehåll till webbplatsen och sociala medier. Även en sommarlovsaktivitet har anordnats för unga kopplat till projektet.
- Utställning med fototävling om "Mitt Herrljunga".
- Kommunen har anmält sitt deltagande till SCB:s medborgarundersökning vilket kommer att ge underlag för det fortsatta varumärkesarbetet. Resultat av undersökningen publiceras i december. Mer utförlig information om aktiviteterna finns beskrivna i redogörandeplan, bilaga i ärendet.

Äskande av medel för varumärkesprojektet 2022

En varumärkesplattform är ett strategiskt styrmedel och innehåller varumärkesstrategi, grafisk identitet och mallar. Den sammanfattar vem kommunen är, vad kommunen står för och kommunens engagemang och den är grunden för det kommunen erbjuder.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-22 att tillföra ekonomiska medel för att skapa en digital varumärkesplattform klar år 2022. Således beslutade kommunstyrelsen:

- 450 tkr från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera 50 % intern tjänst samt extern kompetens för att ta fram en varumärkesstrategi samt kopplade marknadsföringsaktiviteter.
- Kommunstyrelsen tar i kommande budgetprocess hänsyn till en kostnad om 500 tkr i kommunstyrelsens budgetram år 2022 för att finansiera fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter samt framtagande av en ny grafisk manual enligt projektets tid- och aktivitetsplan.

Inför år 2022 behöver kommunstyrelsen fatta ett beslut kring medel för år 2022 för att varumärkesprojektet ska kunna planera och eventuellt påbörja arbetet att slutföra projektfas grafisk identitet, mallar, digital varumärkesplattform och implementering.

För stöd till genomförandet och beslut finns bilaga handlingsplan digital varumärkesplattform samt tidigare bilagor och tjänsteskrivelser i ärendet samt uppdaterad tidslinje med beskrivna aktiviteter för år 2022.



Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen bygger på den interna arbetsinsats att genomföra och färdigställa förstudien samt samtal med andra kommuner som genomfört liknande arbete. Projektet delas in i fem faser:

- Fas 1: förstudie (färdigställd, ingår inte i ekonomisk bedömning).
- Fas 2: varumärkesstrategi. (färdigställd, ingår inte i ekonomisk bedömning).
- Fas 3: revidering av grafisk profil
- Fas 4: skapa digital varumärkesplattform
- Fas 5: implementera varumärkesplattformen

Kommunstyrelsens förvaltnings bedömning är eftersom kalkylen avseende projektet genomfördes 2019 behöver äskandet av medel till den fortsatta driften av projektet uppdateras. Förvaltningen föreslår därmed att kommunstyrelsen beviljar 600 tkr ur utvecklingsmedel 2022 för finansiering av projektet under 2022.

År 2022, fas 3, 4 och 5 - revidering av grafisk profil

Arbetets slutförande fas inleds 2022 då revidering av den grafiska manualen färdigställs samt implementering av den nya varumärkesplattformen i sin helhet (fas 3, 4 och 5). De medel som krävs för detta arbete beräknas till 600 tkr totalt. 300 tkr för 50% intern tjänst samt 300 tkr för extern designkompetens för att revidera den grafiska manualen och ta fram nya mallar.

Aktiviteter som kopplas till projektet och som igår 2022:

Aktivitet för att gynna tätortsnära natur och kultur (2021–2022)

Knyta an naturen och friluftsliv till tätort. Tillsammans med besöksnäring göra lokal naturvårdssatsning som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdsengagemang. Via LONA finns möjlighet att få upp till 50 procent i bidrag för att genomföra projekt till nytta för naturvård, friluftsliv och folkhälsa. Det här projektet knyts an med kommunens stora fördel med varierad och vacker natur.

Nya kommuninvånare välkomstbrev och gåva

I samarbete med kommunkoncernen ta fram en process för hur välkomstbrev ska skickas ut och vad nya kommuninvånare ska erbjudas.

Uppdatera styrdokument Vision och utvecklingsplan

Styrdokumentet Vision och utvecklingsplan är daterad och gäller fram till 2020. Arbetet innebär att uppdatera styrdokumentet och lägga till beslutade fokusmål.

Friluftslivets år

Arbetet innebär att erbjuda och koppla aktiviteter varje månad till vad Herrljungaborna kan göra i naturen. Friluftslivets år ska särskilt vända sig till ovana friluftsutövare, eller nya i naturen. Om människors välbefinnande och hälsa ökar av att vistas i naturen är det viktigt att alla människor ges samma möjlighet att vistas i naturen och ha tillgång till friluftsliv.

*Utveckla Bo och leva hemsidan*

Arbetet innebär att utveckla storytelling i form av intervju med nyinflyttade eller inspirerande kommuninvånare. Men även att berätta om nya tomtområden samt marknadsföra kommunen som boendeort bland annat för potentiellt nya kommuninvånare.

Ungdomskommunikatör

Under två veckor arbetar 4 ungdomar med att marknadsföra kommunen och att kommunicera hur det är att vara ung i Herrljunga kommun och vad du kan göra som ungdom. Uppdrag: Hur kan Herrljunga utveckla sin kommunikation till unga?

Mallar

Parallellt med revidering av grafisk profil behöver kommunens mallar göras om och även skapa nya mallar. Aktiviteten blir därmed att göra om och skapa mallar för kommunens verksamheter och ladda upp dessa på den digitala varumärkesplattformen.

Ett levande varumärkesarbete! Implementera varumärkesstrategi

Aktiviteten innebär att göra strategin till ett levande dokument och få kommunkoncernen att arbeta med den som ett verktyg för en samstämmig marknadsföring och kommunikation. Att få den nya varumärkesstrategin att genomsyra kommun koncernens verksamheter och kommunikation, helt enkelt.

Hela varumärkesprocessen syftar till att stärka kommunkoncernens konkurrenskraft, tillväxtförmåga och därmed i förlängningen lönsamhet. Denna satsning bidrar till visionen om att växa genom potentiella nya medborgare och företag men även genom att utveckla dagens Herrljungabygd. Varje ny kommuninvånare tillför kommunen i snitt 60 tkr i intäkter varje år. Med hjälp av varumärkesplattformen kan kommunen medvetandegöra målgrupperna om Herrljunga och vad kommunen erbjuder, dvs att skapa varumärkeskännedom. Men även varumärkesassociationer, dvs vad vi är ”kända” för/vilka associationer som väcks samt varumärkeslojalitet, dvs tillit till kommunen och dess tjänster.

Förväntad nytta med att arbeta utifrån en varumärkesplattform (varumärkesstrategi och grafisk manual) är att vi med hjälp av den kan skapa större kännedom om Herrljungabygden och varför det är bra att leva/verka här. Samt att förmedla våra styrkor i marknadsföringen (varumärkesassociation) men även genom vårt interna arbete utveckla vårt ambassadörskap för att öka tillit till organisationen. I stora hela bidra till att få fler kommuninvånare och företag till Herrljunga samt att attrahera arbetskraft.

Juridisk bedömning

Projektet att skapa en digital varumärkesplattform tar hänsyn till gällande lagar i dess utformning. Till exempel Språklag (2009:600) och Lag (2018:1937) om tillgänglighet till digital offentlig service är två lagar som berör utformning av grafisk profil och mallar. Herrljunga kommuns nuvarande grafisk profil tar inte hänsyn till dessa två lagar.

Miljökonsekvensbeskrivning



Varumärkesplattformen förväntas inte ha en påverkan på miljön och bedöms därmed inte vara föremål för miljökonsekvensbeskrivning.

FN:s barnkonvention

Förstudien för varumärkesplattformen har inkluderat unga mellan 15–25 år där elever på Kunskapskällan intervjuat personer i sin egen ålder hur de ser på Herrljungabygden. Detta för att få med vad unga anser är viktigt i framtida arbete med att stärka Herrljungabygdens attraktionskraft.

Jämställdhetsbeskrivning

Förstudien för varumärkesplattformen har övergripande en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män. I enkäten som gjordes via sociala medier var antal svarande kvinnor något överrepresenterade. I telefonintervjuerna motsvarade svarande sammansättningen av invånare i kommunen vad gäller kön och ålder. I kommunens medarbetarundersökning var majoriteten av de svarande kvinnor men det motsvarar sammansättningen av män och kvinnor i kommunen som helhet. I djupintervjuerna som genomfördes med kommuninvånare var det en jämn fördelning mellan svarande kvinnor och män.

Samverkan

Projektet har presenterats för kommunens centrala samverkansgrupp i form av informationspunkt.

Motivering av förslag till beslut

En varumärkesplattform kombinerar strategisk inriktning som binder ihop vision, fokusmål, hur vi jobbar och hur vi kommunicerar med hur vår kommunikation ska se ut och kännas och hur vi utmärker oss. Varumärkesplattformen ger oss även en strategisk inriktning som håller över tid. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga. Genom att slutföra projektet att skapa ny grafisk profil och mallar som går hand i hand med varumärkesstrategin skapar kommunen en stark grund för Herrljunga kommunkoncerns kommunikation och marknadsföring. Allt för att nå det övergripande målet om ett växande Herrljunga.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAS T REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: funktion

Redogörande plan

*Aktiviteter genomförda 2021 kopplade till
Herrljunga kommuns varumärkesprojekt*

Styrgrupp varumärkesplattformen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning	2
Leva och bo i Herrljunga	2
Upphandling av webbplatsen ”Bo och leva”	2
Skrivande av texter och framtagande av bilder till bo och leva-webb samt till tomtväljaren	3
Kampanj – lediga tomter i Horsby Herrljunga	4
Skylt – lev din husdröm	5
Bo och leva folder	5
Sommarjobbare – att marknadsföra Herrljunga	5
Utställning med fototävling om ”Mitt Herrljunga”	6
Sommarlovsaktivitet – fota med mobilen	6
Fototävling ”Mitt Herrljunga”	6
Utställning	6
SCB:s medborgarundersökning	7

Inledning

I Tidslinje, beslutad av kommunstyrelsen i februarisammanträdet 2021, då varumärkesprojektet beviljades medel för att skapa en digital varumärkesplattform beskrevs olika aktiviteter kopplade till projektet. Den här planen kommer att redogöra för genomförda aktiviteter år 2021 kopplade till projektet.

Varumärkesarbetet har genomförts enligt beslutad tidsplan för 2021. Arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har skett parallellt med en rad aktiviteter:

- Bygga upp platsvarumärket och konceptet att "bo och leva i Herrljunga" genom att skapa webbplatsen "Bo och leva i Herrljunga", digital marknadsföring av tomter på Horsby i sociala medier med en digital tomtväljare och e-tjänst med betalningsfunktion. Arbetet har också bestått av att ta fram en ny "Bo och leva" folder att dela ut till nyinflyttade och nyanställda.
- Sommarjobbare som marknadsför Herrljunga. 4 Herrljungaungdomar anställdes under två veckor för att marknadsföra kommunen och skapa innehåll till webbplatsen och sociala medier. Även en sommarlovsaktivitet har anordnats för unga kopplat till projektet.
- Utställning med fototävling om "Mitt Herrljunga".
- Kommunen har anmält sitt deltagande till SCB:s medborgarundersökning vilket kommer att ge underlag för det fortsatta varumärkesarbetet. Resultat av undersökningen publiceras i december.

Leva och bo i Herrljunga

I projektet för varumärkesplattformen bidrog anställd projektledare på 50 % för att samordna detta arbete inkluderande: upphandla "bo och leva" webb, skriva texter och ta bilder för denna webb, baka in "tomtväljaren" samt skriva texter till denna. Perioden cirka januari-april.

Upphandling av webbplatsen "Bo och leva"

Kommunstyrelsen beviljade 100 tkr år 2020 till kommunstyrelsens förvaltning för att i början av år 2021 bygga upp en "Bo och leva" plattform som riktar sig till ny kommuninvånare.

Upphandlingen innebar att dessa funktioner tillkom för beviljade 100 tkr:

- En ikon för Bo och leva som nås från Herrljunga.se sidhuvud (topphuvud) även i mobilläge för att komma till underwebben via länk. Ikonen innehåller text "Bo och leva" med en illustration.
- Alias istället för domännamn
- Kontaktsida enbart för Bo och leva.
- Borttagande av funktionen lämna din synpunkt längst ner på alla sidor på "Bo och leva webben".
- Du är här funktion: länka till kontaktsida för "Bo och leva" (bara för underwebben "Bo och leva")

- Box navigering (ingen vänstermeny)
- Bildpuffar på startsidan istället för snabbänkar/ikoner.
- Stora klickbilder med text.
- Automatiskt – länksida undersida.
- Sök, på sökplatsen: <https://herrljunga.se/om-webbplatsen/sok.html> filtreringsalternativ, bocka i (visa enbart resultat bo och leva) fliklösning.
- Viktigt meddelande: släcka på bo och leva i Herrljunga
- Sidfoten: Dölj all infotext så att bara illustrationen syns.
- Färgruta som kan bryta av allt vitt. Till exempel: "Faktaruta" – en text på en färgplatta.

Övrig punkt

Bygga in våra lediga jobb i en applikation.

Skrivande av texter och framtagande av bilder till bo och leva webbplats samt till tomtväljaren

I projektet ingick det även att skriva texter, både till underwebbplatsen "bo och leva" samt till tomtväljaren (som är gjort i GIS). Projektet finansierade arbetskraft för skrivande av texter och köp samt produktion av bilder, som till stor del gjordes av projektledare för varumärkesplattformen.

Texterna syftar till att vara mer säljande och kortfattande till varje område där kommunen erbjuder tomter till försäljning. Riktat sig till målgruppen nyinflyttade eller potentiella kommuninvånare eller företag, fokus på barnfamiljer. Texterna är baserade på resultatet av förstudien för varumärkesplattformen där naturen lyfts fram som en tillgång. Men även den välkomnande känsla som finns i kommunen samt det strategiska läget. Men även den viktiga och bra samhällsservice som finns, till exempel skolor.

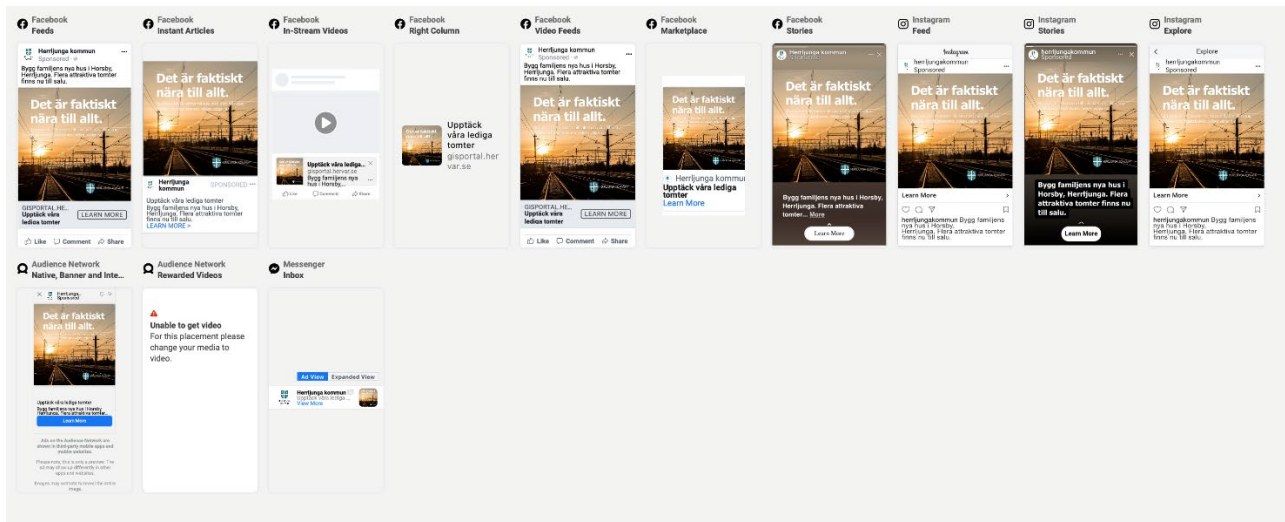
Bilder samt drönarfilmer har köpts in av företaget Picmix och bilder finns i bildbanken under namnet Bo i Herrljunga.

Drönarfilmerna finns på kommunikationsenhetens hårddisk. Film som visar horisont måste godkännas av lantmäteriet innan användning: <https://www.lantmateriet.se/sv/om-lantmateriet/rattsinformation/spridningstillstand/>.

Kommunikationsenheten ansvarar efter projektets slut för att uppdatera "bo och leva webbplatsen".

Kampanj – lediga tomter i Horsby Herrljunga

Kampanjen finansierades i stort av samhällsbyggnadsförvaltningen men även av kommunstyrelsens utvecklingsmedel (del av ärendet kring webbplatsen ”bo och leva”). Projektet för varumärkesplattformen bidrog med arbetskraft i form av projektledare på 50 % samt inköp av bilder.



Med olika budskap som ”Det är faktiskt nära till allt” så gjorde projektledare för varumärkesplattformen tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen och direktupphandlade företaget Brandworks en digital kampanj kring tomtförsäljning i Horsby.

Bakgrund till kampanjen:

Herrljunga kommun håller på att utveckla nya bostadsområden i kommunen och i början av 2021 planerar vi att erbjuda nya tomter för byggnation i ett område vid namn Horsby.

Herrljunga kommun sökte därför en marknadsföringsbyrå som kan stödja kommunen i arbetet att marknadsföra våra nya tomter.

Målgrupp för annonsering:

Vi önskade nå en bred målgrupp men med fokus på:

- Barnfamiljer
- Personer med någon form av anknytning till Herrljunga kommun (Bor här, uppvuxen här, tidigare invånare etcetera)
- Åldersgrupp 30–45

Brandworks uppdrag:

- Val av digitala kanaler och sociala medier för spridning av annons
- Spridning av annons i valda kanaler
- Grafisk utformning av annons

Projektledare för varumärksplattformens uppdrag:

- Samordna arbetet och samarbetet med samhällsbyggnadsförvaltningen.
- Upphandla marknadsföringsbyrå.
- Ta fram bildmaterial och textunderlag till annonsen.
- Ta fram pressmeddelande samt övrigt kommunikationsmaterial.

Kampanjen på gick mellan 8 mars och sista maj. Se ”Horsby sammanfattning” för mer information kring kampanjen och dess resultat.

Skylt – lev din husdröm

Projektledare designade och höll kontakt med tryckeri för tryck av områdesskyltar för Horsby som sattes vid stationsområdet i Herrljunga tätort och vid Horsby.

Bo och leva folder

Tillsammans med företaget ”JS Sverige” och företagare (som köpt annonser i foldern) har kommunen tagit fram en ”Bo och leva folder”. Projektet har bidragit med arbetskraft samt finansierat tryck av folder.

Tackbrev har skickats ut till de företag som har deltagit och bidragit till finansiering av foldern. Foldern ska delas ut till nya kommuninvånare och nyanställda. 2000 exemplar finns upptryckta och förvaras i kommunikationsförrådet.

Bilder finns i bildbank. Samtycke är skrivet från JS Sverige. Herrljunga kommun har köpt bilderna av det företaget.

Sommarjobbare – att marknadsföra Herrljunga

I början planerades tjänsten upphandlas av Rookie startup som leder unga sommararbetare att utveckla sin hemstad. Då kommunen inte kunde finansiera så många platser som företaget krävde bestämdes att kommunen själv skulle anställa 4 sommarjobbare med uppdrag att marknadsföra kommunen.

4 Herrljungaungdomar anställdes således för att marknadsföra kommunen och skapa innehåll till webbplatsen och sociala medier.

Projektledare för varumärkesplattformen uppdrag:

- Skriva annons och anställa sommarjobbare
- Skriva uppdragsbeskrivningar
- Arbetsleda ungdomar med stöd av ytterligare resurs på plats
- Ta vara på ungdomarnas arbete bland annat skapa ny flik på bo och leva sidan riktat till ungdomar.

Projektet för varumärkesplattformen finansierade anställningen för dessa ungdomar.

Utställning med fototävling om "Mitt Herrljunga"

I projektet ingår även att arrangera en fototävling där bilder från kommuninvånare visas upp med temat "Mitt Herrljunga". Projektet varumärkesplattformen har finansierat fototävlingen samt utställningsmontern och tryck av bilder. Även arbetstid för projektledare ingår i detta.

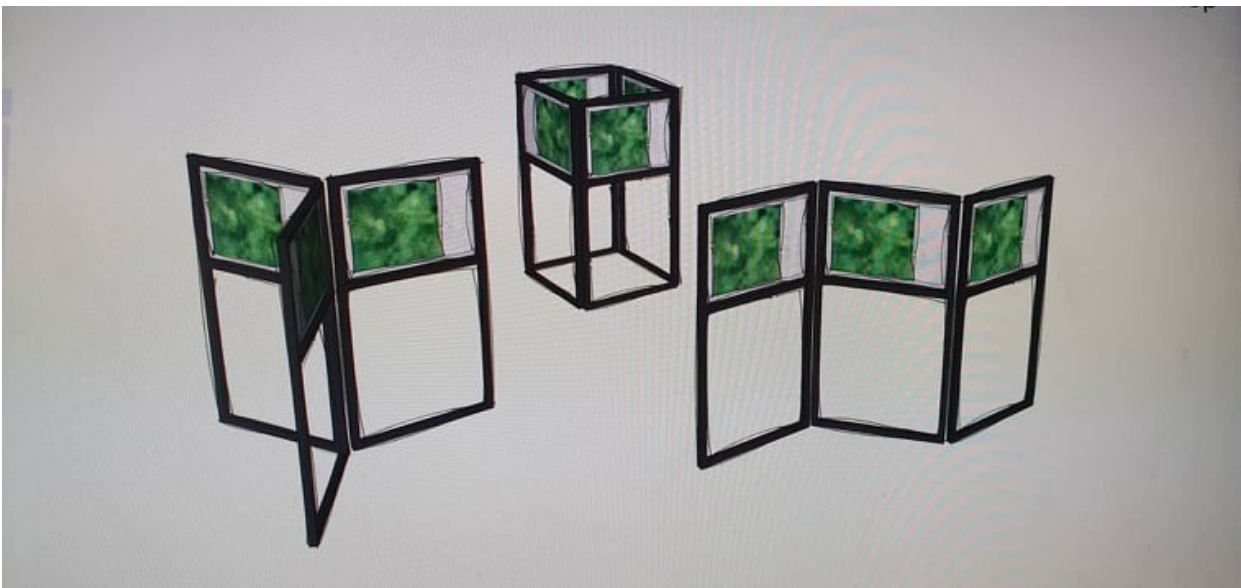
Sommarlovsaktivitet – fota med mobilen

Anordnades som en sommarlovsaktivitet för att locka ungdomar att skicka in bilder till fototävling. En fotograf hyrdes in för att ha workshop med ungdomarna. Cirka 20 barn deltog. Fototävlingen gjordes i samband med Herrljunga bibliotek. Tyvärr kom det inte in tillräckligt med bidrag för att göra en utomhusutställning (2 bidrag kom in). Därför bestämdes det att projektledare för varumärkesplattformen annonserar ut en ny tävling som är för alla att delta i, inte enbart ungdomar.

Fototävling "Mitt Herrljunga"

Projektledare för varumärkesplattformen samordnade fototävling där invånare uppmanades posta bilder på Instagram under #MittHerrljunga2021. Digital marknadsföring genomfördes för att få in bilder. Cirka 40 bilder kom in och 6 vinnarbilder valdes ut med hjälp av en jury med representanter från kommunen och från föreningslivet. Vinnarna fick som pris presentkort att spendera lokalt på 200 kronor samt vattenflaska, tygkasse, diplom och blommor.

Utställning



SCB:s medborgarundersökning

Herrljunga kommun har anmält sig till SCB:s medborgarundersökning. Projektledare för varumärkesprojektet har beställt och samordnat undersökningen samt designat framsida för undersökningen. Syfte med undersökningen är att få in synpunkter kring kommunens kommunala service samt kring hur det är att bo och leva i kommunen. Kommundirektör äger frågan om undersökningen, projektet har bara stöttat i samordning och kommunikation.

Aktiviteter kopplade till projekt varumärkesplattform

Utveckla Bo och leva hemsidan (2022)

Arbetet innebär att utveckla storytelling i form av intervju med nyinflyttade eller inspirerande kommuninvånare. Men även att berätta om nya tomtområden samt marknadsföra kommunen som boendeort bland annat för potentiellt nya kommuninvånare.

Ungdomskommunikatör (2021 och 2022)

Under två veckor arbetar 4 ungdomar med att marknadsföra kommunen och att kommunicera hur det är att vara ung i Herrljunga kommun och vad du kan göra som ungdom.

Uppdrag: Hur kan Herrljunga utveckla sin kommunikation till unga?

Uppdatera styrdokument Vision och utvecklingsplan (2022)

Styrdokumentet Vision och utvecklingsplan är daterad och gäller fram till 2020. Styrdokumentet behöver uppdateras och nya beslutade fokusmål bytas ut.

Ett levande varumärkesarbete!

Implementera varumärkesstrategi (2022)

Aktiviteten innebär att göra strategin till ett levande dokument och få kommunkoncernen att arbeta med den som ett verktyg för en samstämmig marknadsföring och kommunikation. Att få den nya varumärkesstrategin att genomsyra kommun koncernens verksamheter och kommunikation, helt enkelt.

Nya kommuninvånare välkomstbrev och gåva (2022)

I samarbete med kommunkoncernen ta fram en process för hur välkomstbrev ska skickas ut och vad nya kommuninvånare ska erbjudas.

Mallar (2022)

Parallellt med revidering av grafisk profil behöver kommunens mallar göras om och även skapa nya mallar. Aktiviteten blir därmed att göra om och skapa mallar för kommunens verksamheter och ladda upp dessa på den digitala varumärkesplattformen.

Tätortsnära natur- och kultursatsning (2021-2022)

Knyta an naturen och friluftsliv till tätort. Tillsammans med besöksnäring göra lokal naturvårdssatsning som ska stimulera kommuners och ideella föreningars långsiktiga naturvårdsengagemang. Via LONA finns möjlighet att få upp till 50 procent i bidrag för att genomföra projekt till nytta för naturvård, friluftsliv och folkhälsa.

Friluftslivets år (2021-2022)

Koppla aktiviteter varje månad till vad Herrljungaborna kan göra i naturen. Friluftslivets år ska särskilt vända sig till ovana friluftsutövare, eller nya i naturen. Om människors välbefinnande och hälsa ökar av att vistas i naturen är det viktigt att alla människor ges samma möjlighet att vistas i naturen och ha tillgång till friluftsliv.

Tids- och aktivitetsplan 2021

Varumärkesstrategi + aktiviteter

Kvartal 1

1

Kopplade aktiviteter

- **Bo och leva, webb + kommunfolder**
- **Horsby tomter, kampanj**
- **Sommarkommunikatör**

Varumärkesstrategi
Finansiering beslutas i KS.

Kvartal 2

2

Varumärkesstrategi

Vid fortsättning inleds fas 1 med att ta fram varumärkesstrategi. I det ingår bland annat aktivera styrgrupp och referensgrupper i verksamhet, kommunala bolag samt föreningar, kommuninvånare och näringsliv. Men även upphandla externkompetens för varumärkesuppbyggnad.

Kvartal 3

3

Kopplade aktiviteter

- **Bo och leva, webb + kommunfolder**
- **Sommarkommunikatör**

Varumärkesstrategi

Formulera strategi baserat på insamlat material. Testa budskap i referensgrupperna samt styrgrupp. Omformulera efter input. Bygg en digital plattform för strategin som sedan kompletteras med grafisk manual.

Kvartal 4

4

Varumärkesstrategi

Omformulera efter input. Färdigställ varumärkesstrategi. Presentera klar strategi i kommunstyrelsen samt färdigställ underlag för upphandling av grafisk manual.

Kopplade aktiviteter

- **Utställning och fototävling**

Tids- och aktivitetsplan 2022

Revidering grafisk manual + aktiviteter

Kvartal 1

1

Kopplade aktiviteter

- **Natursatsning**
- **Friluftslivets år**
- **Implementera varumärkesstrategi**

Grafisk manual

I den inledande upphandlas grafisk byrå som ska bistå i arbetet med att revidera den grafiska manualen så att den är i samspel med varumärkesstrategin. Intern resurs genomföra en behovsanalys för kommunens verksamheter.

Kvartal 2

2

Grafisk manual

Formgivare tar fram ett förslag innehållande logotyp, typsnitt, namnstrategi, designsystem, färger, syltdesign, bildmanér och ikoner som presenteras för styrgrupp. Intern resurs börjar tillverka mallar utifrån den grafik som föreslås. Mallar som ska tillverkas: styrdokuments- och kontorsmallar, folder, affisch, flyer, annons, mallar för digital kommunikation, skyltar etc.

Kopplade aktiviteter

- **Lona projekt**
- **Mallar**
- **Uppdatera Vision, styrdokument**

Kvartal 3

3

Grafisk manual

Grafiks manual med tillhörande mallar presenteras för KS och därefter vidare för beslut i KF. Grafisk manual sätts upp digitalt på webbplatsen med alla tillhörande mallar.

Kvartal 4

4

Kopplade aktiviteter

- **Natursatsning**
- **Friluftslivets år**
- **Nya kommuninvånare välkomstbrev och gåva**

Implementering av varumärkesplattformen som helhet.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAS T REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: funktion

Handlingsplan

*För genomförande av digital
varumärkesplattform*

Styrgrupp varumärkesplattformen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning	2
Bakgrund till varumärkesplattformen	2
Syfte med varumärkesplattformen	3
Varumärkesstrategi	3
Grafisk profil.....	4
Kravlista	4
Mallar	7
Digital plattform att samla varumärkesstrategi - grafisk profil – mallar	7
Skapa en digital plattform med hjälp av mall från herrljunga.se	8
Implementering	9
Kompetens hos medarbetare och chefer.....	9
En stödjande organisation	9
Ett effektivt ledarskap	10
Metodtrohet	10

Inledning

Bakgrund till varumärkesplattformen

En varumärkesplattform är ett strategiskt styrmedel och innehåller varumärkesstrategi, grafisk identitet och mallar. Den sammanfattar vem kommunen är, vad kommunen står för och kommunens engagemang och den är grunden för det kommunen erbjuder.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-02-22 att tillföra ekonomiska medel för att skapa en digital varumärkesplattform klar år 2022. Således beviljade kommunstyrelsen:

- 450 tkr från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera 50 % intern tjänst samt extern kompetens för att ta fram en varumärkesstrategi samt kopplade marknadsföringsaktiviteter.
- Kommunstyrelsen tar i kommande budgetprocess hänsyn till en kostnad om 500 tkr i kommunstyrelsens budgetram år 2022 för att finansiera ny grafisk manual samt för produktion av nya mallar samt fortsatt arbete med marknadsföringsaktiviteter enligt projektets tid- och aktivitetsplan.

År 2021, fas 2 - varumärkesstrategi

Intern tjänst som projektleder, samordnar och producerar material behövs och ryms inte inom ramen för Administrations- och kommunikationsenhetens budget. Kostnad för 50 % intern tjänst år 2021 beräknas till 300 tkr.

Extern kompetens kommer att behövas 2021 i form av att bistå intern resurs med expertis i varumärkesbyggnad. Det vill säga att stödja i sammanställanställningen av analyserat material samt i framtagandet av varumärkesstrategin. Kostnad för detta beräknad till 150 tkr. Totalt för att genomföra fas 2 beräknas 450 tkr.

Aktiviteter som kopplas till projektet och som igår 2021 redogörs för i *Genomförandeplan för aktiviteter 2021 kopplade till varumärkesprojektet*.

År 2022, fas 3, 4 och 5 - revidering av grafisk profil samt implementering av digital varumärkesplattform

Arbetets slutförande fas inleds 2022 då revidering av den grafiska manualen färdigställs samt implementering av den nya varumärkesplattformen i sin helhet (fas 3, 4 och 5).

De medel som krävs för detta arbete beräknas till 500 tkr totalt. 250 tkr för 40% intern tjänst samt 250 tkr för extern designkompetens för att revidera den grafiska manualen och ta fram nya mallar. Se bilaga 1 till förstudien för work breakdown structure för fas 3: revidering av grafisk profil och work breakdown structure för fas 4–5: Digital varumärkesplattform och implementering.

Aktiviteter som kopplas till projektet och som igår 2022 – läs mer i *Handlingsplan för aktivitet rörande tätortsnära natur och kultursatsning*, *Handlingsplan för information till nya kommuninvånare* samt *Handlingsplan för uppdatering av Herrljungas vision*.

Syfte med varumärkesplattformen

Hela varumärkesprocessen syftar till att stärka kommunkoncernens konkurrenskraft, tillväxtförmåga och därmed i förlängningen lönsamhet. Denna satsning bidrar till visionen om att växa genom potentiella nya medborgare och företag men även genom att utveckla dagens Herrljungabygd. Varje ny kommuninvånare tillför kommunen i snitt 60 tkr i intäkter varje år. Med hjälp av varumärkesplattformen kan kommunen medvetandegöra målgrupperna om Herrljunga och vad kommunen erbjuder, dvs att skapa varumärkeskännetecken. Men även varumärkesassociationer, dvs vad vi är ”kända” för/vilka associationer som väcks samt varumärkeslojalitet, dvs tillit till kommunen och dess tjänster.

Förväntad nytta med att arbeta utifrån en varumärkesplattform (varumärkesstrategi och grafisk manual) är att vi med hjälp av den kan skapa större kännedom om Herrljungabygden och varför det är bra att leva/verka här. Samt att förmedla våra styrkor i marknadsföringen (varumärkesassociation) men även genom vårt interna arbete utveckla vårt ambassadörskap för att öka tillit till organisationen. I stora hela bidra till att få fler kommuninvånare och företag till Herrljunga samt att attrahera arbetskraft.

Varumärkesstrategi

Det strategiska styrdokumentet Herrljungas varumärkesstrategi pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga för att få större genomslag och bli mer attraktiva som arbetsgivare och plats att bo, driva företag och besöka.

Strategin är till för kommunens verksamheter likväl kommunens bolag. Bolagens egna varumärkesdokument ska utgå från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så att vi förmedlar en gemensam bild av koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun.

Varumärkesstrategin är grunden i kommunens varumärkesarbete och kommunens kommunikation och grafisk identitet ska utgå från detta styrdokument.

Varumärkesstrategins innehåll ska år 2022 föras över till den digitala plattform, så att strategi, grafisk profil och mallar samlas på ett ställe, i digitalt format. Exempel se:

- Stockholm stad varumärkesmanual: <https://varumarkesmanual.stockholm.se/>
- Upplands-Bro: <https://www.upplands-bro.se/varumärke>
- Örnsköldsvik: <https://www.ornskoldsvik.se/marknad/platsvarumarket-ornskoldsvik/platsvarumarket-ornskoldsvik>

Förslag är att använda sig av samma webbmallar som ”bo och leva” webbplatsen och gör ett alias för varumärkesplattformen i stil med herrljunga.se/varumärke.

Grafisk profil

En del av projekttid för år 2022 är till för att upphandla revidering av grafisk profil som ska baseras på en ”moodboard” (en för kommunvarumärket, en för platsvarumärket) som tagits fram baserade på varumärkesstrategin.

Kravlista

I upphandlingsförfarandet bör en kravlista göras. Den ska innehålla det vi önskar att den reviderade grafiska profilen ska innehålla. Det behövs två inriktningar i grafisk profil en för det kommunala varumärket och ett för platsvarumärket. Exempel på behov som kommit upp i arbetet hittills är:

Logotyp

Kommunlogotypen behöver uppdateras och moderniseras i form av förenkling. Det vill säga, skapa två versioner av en enfärgad logotyp, med en mörk variant och en ljus variant att passa på alla typer av bakgrunder. Formen för logotypen bör också vara i åtminstone två varianter: ett liggande format och i ett format som passar för ”små ytor”, till exempel i runt format med kommunnamn runtom eller med kommunnamn under vapenbild.

Platslogotyp

Även platsvarumärket behöver ha någon typ av logotyp. Här bör utredas i vilken form vi får använda oss av namnet ”Herrljunga” enbart då Herrljunga Cider har registrerat Herrljunga som sitt varumärkesnamn. Vissa kommuner har bara bokstaven, i Herrljungas fall ”H.” därefter i mindre text kanske ”Herrljungabygden”. Men som sagt det bör utredas. Nyckelordet här är också enkelhet – logotypen ska hålla över tid och kunna användas på små ytor liksom stora ytor. Det är också bra att ha två varianter – en för mörk bakgrund och en för ljus bakgrund.

När det gäller logotyp så måste, i själva manualen, det framgå: frizon, storlekar, placering, bakgrund, när man får använda enbart vapenbild – om man får det? Samt hur logotypen får användas vid samarbeten. Logotyperna måste också designas enligt tillgänglighetsdirektivet: <https://webbriktlinjer.se/?s=f%C3%A4rg>

Typografi

Kommunens profiltypografi bör vara en standardtypografi för att hålla nere kostnaderna. I förstudien tog projektledare kontakt med andra kommuner som gjort liknande arbete en lärdom de ville föra med sig var bland annat att inte använda sig av egendesignade typsnitt då det är svårt för verksamheterna att använda det i sina dokument. Avsnitt att ha med gällande typografi:

- Hur man ska använda typsnittet till exempel, att använda så få vikter som möjligt, behålla en stark hierarki typsnitt emellan samt med bra kontrast till varandra.
- Kompletterande typsnitt – brödtext och för rubriker i kontorsmallar.

Färg

Kommunens färgpalett bör visa på det varierade utbud som kommunens verksamheter erbjuder. Kommunens huvudfärg ”Herrljungablå” föreslås vara kvar men kompletteras med fler färger. Viktigt att i upphandling ställa krav att färgerna ska klara krav på kontrast som tillgänglighetsdirektivet kräver. Avsnitt som kan inkluderas här är:

- Färgkoder både för tryck och digitalt
- Visa på vilka färgkombinationer som ska användas
- Information om hur färgerna ska användas och eventuellt om de färgsystem som finns ex: RGB, CMYK, HEX etcetera.

Bilder

Bilder är också en viktig komponent i kommunens kommunikation. Här behövs ett grundläggande arbete göra då kommunen i dagsläget inte har så mycket instruktioner kring bilder. Avsnitt som man skulle kunna ha med:

- Bildkänsla – vilken känsla ska våra bilder väcka? Se kärnvärden i strategin.
- Bildspråk – beskrivning hur våra bilder ska skapa igenkänning.
- Illustrationer – eventuellt ett avsnitt om illustrationer.
- Information om upphovsrätt
- Information om tillgängliga bilder

Övergripande system för design

Eftersom kommunen har många olika kommunikationsmaterial som annonser och foldrar så borde grafiska manualen innehålla information om kommunens system för design. Det görs i så kallad grid. Rätt använd utgör designsystemet ett bra redskap för att skapa ett konsekvent uttryck som känns igen. Systemet bör designas efter våra kärnvärden eller till exempel något signifikativt från kommunen. Exempel:

- <https://www.soderhamn.se/sidor/kommun-och-politik/kommunikationskanaler-och-pressrum/grafisk-profil-manual/tryck/grid-designsystem.html>
- <https://goteborg.se/wps/portal/enhetssida/grafisk-profil/grafisk-profil/designsystem>
- <https://www.huddinge.se/varumarkesmanual/grafisk-profil/designsystem/>

Tillgänglighet

Herrljungas kommunikation ska präglas av tillgänglighet. Det viktigaste är att vi skriver och pratar vårdat, enkelt och begripligt. Våra målgrupper ska kunna förstå och ha nytta av det vi kommunicerar. Därför kan det vara bra att prata om tillgänglighet i grafiska manualen med rubriker som textstorlek, klarspråk, kontraster, tillgänglig video och tillgängliga dokument.

Namnhantering

Kommunala verksamheter och enheter känner alltid stort behov att utmärka sig. Ibland skapas till och med variationer på egna varumärken. Det här kan undvikas genom att tydligt beskriva hur vi hanterar verksamhets- och enhetsnamn i kommunen i form av en namnstrategi. I den ingår i vilken ”hierarki” våra verksamhetsnamn ska ha. Herrljunga kommun ska ha hierarki 1 – det vill säga att det är vårt varumärkesnamn, inga andra namn har varumärkesstatus. Den är också den enda som har en egen logotyp. Nivå två kan till exempel vara verksamhetsnamn, nivå tre övriga namn och nivå fyra organisatoriska namn som bildningsförvaltningen. Men det här är bara ett exempel hur man kan tänka men det ger oss tydliga instruktioner i vilken ordning och på vilket sätt våra olika verksamheter och enheter ska synas ihop med Herrljunga kommun.

Se exempel från: <https://varumarkesmanual.stockholm.se/avsandare/namnstrategi/> eller <https://varumarkesmanual.upsala.se/varumärke/varumarkesstrategi/namnstrategi--grundprinciper/> eller <https://varumarkesmanual.upsala.se/grafisk-profil/namnhantering/>

Det blir inte heller tal om att varje enhet och verksamhet ska ha sin ”egen” logotyp det vill säga kommunlogotypen med verksamhetsnamnet under utan det namn eller de namn som kombineras med kommunlogotypen skrivs för sig själva inte som en logotyp.

Skyltar

Det behövs även ett avsnitt om hur kommunens skyltar ska se ut. Både exteriöra skyltar och interiöra skyltar. Här behövs ett samarbete med kommunens fastighetsenhet och se tidigare beslut i KS eller KF angående skyltning.

Profilering

Det bör också finnas ett avsnitt kring profilering. Hur våra bilar ska se ut, flaggor, kläder och mässmaterial som rullups.

Digital kommunikation

Det bör även reflekteras om behovet av ett avsnitt om digitala kanalers utformning som domännamn och om det ska finnas någon grafisk anpassning till sociala medier. Även kring film kan viss information behövas till exempel vinjett eller animationer.

Grafiska manualen bör utformas i ett digitalt format för beslut i KF och därefter läggas över på en digital plattform (HTML). Med inloggningssida kan man sätta upp så att viss information ligger dold för externa besökare. Manualen bör vara enkel och kortfattad så att människor förstår den.

Det finns sedan tidigare beslut om särprofilering. Det bör utredas ifall dessa verksamheter vill och bör fortsatt vara särprofilerade.

Mallar

Revidering av den grafiska manualen kräver också revidering av kommunens olika mallar och framförallt kanske skapande av mallar. Det här kan innebära samarbeten med olika verksamheter framförallt gällande kontorsmallar.

Det är också en god idé att i samband med revideringar av kontorsmallar säkerhetsställa tillgängligheten av dessa mallar samt föra in dessa direkt i systemet Office 365. Det innebär att mallarna automatiskt finns att välja när medarbetare öppnar upp Word eller till exempel Powerpoint. Det finns inga medel för detta avsatta i projektet utan måste i så fall finansieras genom varje verksamhet eller att pengar äskas. Exempel på mallar som kommer att behöva revideras:

- Powerpoint presentationsmall
- Dokumentmall och brevmall (kontorsmallar)
- Excelmall

Skapas:

- Tryck material: folder, affisch, flyer etcetera.
- Rekryteringsannons
- Digital kommunikation: banner, post, thumbnail etcetera.
- Annon digital och tryck
- Skyltmall

Vissa verksamheter kan behöva mer avancerade mallar i designprogram man kan kalla dessa expertmallar. Därmed är det viktigt att tänka på mottagaren av mallen när den skapas och vilka program mottagaren har tillgång till.

Se exempel på mallbibliotek: <https://goteborg.se/wps/portal/enhetssida/grafisk-profil/mallbibliotek>

Exempel på mallar Office: <https://goteborg.se/wps/portal/enhetssida/grafisk-profil/mallbibliotek/mallar-for-office>

Exempel på mallar Adobe: <https://goteborg.se/wps/portal/enhetssida/grafisk-profil/mallbibliotek/expertmallar-for-adobe>

Digital plattform att samla varumärkesstrategi - grafisk profil – mallar

En varumärkesplattform är som ordet låter en plattform där varumärkesrelaterad information samlas. För att arbeta mot en mer lättillgänglig och åtkomlig plattform bör den vara digital och därmed undvika PDF-format. Eftersom varumärkesstrategin och grafisk manual är styrdokument som måste beslutas av kommunfullmäktige är dessa i PDF-format. Dock kan de efter beslut föras över i digital form direkt på HTML-sidor.

Se exempel:

- Uppsala kommun: <https://varumarkesmanual.uppsala.se/>
- Stockholm stad: <https://varumarkesmanual.stockholm.se/>
- Sundsvalls kommun (har dock endast grafisk profil men digital):
<https://sundsvall.se/kommun-och-politik/press-och-informationsmaterial/grafiskmanual/>

Att jämföra med varumärkesplattform i PDF-format:

- Destinationen Göteborg: https://goteborgco.se/wp-content/uploads/2020/07/GBGco_varumarkesplattform_2020_SE_low.pdf
- Karlstads varumärkesplattform: https://karlstad.se/globalassets/filer/kommun-och-politik/press-och-informationsmaterial/varumakre-och-grafisk-profil/varumarkesplattformen_21.pdf

Skapa en digital plattform med hjälp av mall från herrljunga.se

För att spara medel kan man utgå från redan designade mallar från ”bo och leva” sidan på Herrljunga.se. Man kan sedan placera en ”gömd” sida under herrljunga.se huset likt vi har gjort med ”Bo och leva” och bygga upp en digital varumärkesplattform. Det man ska komma ihåg är att varumärkesplattformen därmed blir sökbar även på ”Bo och leva” sidan då de därmed delar samma sökfunktion.

Det som är fördelaktigt med detta förslag är att varumärkesplattformen därmed får en boxnavigering och ingen vänsternavigering som kommunwebbplatsen har. Men om en vänsternavigering önskas så kan mallar från herrljunga.se användas.

Det kan behövas medel för att utvecklare ska göra så att varumärkesplattformen utgår från egna ingångssidor. Men om medel inte finns för detta eller om kommunikationsavdelningen inte kan genomföra detta kan det vara bättre att plattformen görs i mallar med vänsternavigering och stannar på herrljunga.se.

Mål: att varumärkesplattformen ligger på en egen ”undersida” på herrljunga.se med egna ingångssidor och inloggningsfunktion gällande vissa interna delar som mallar. Inspiration:

- <https://varumarkesmanual.uppsala.se/>
- <https://varumarkesmanual.stockholm.se/>
- <https://goteborg.se/wps/portal/enhetssida/grafisk-profil>

Om det inte går eller inte finns medel för det kan man göra som Sundsvalls kommun och lägga plattformen i den vanliga strukturen på webbplatsen:

- <https://sundsvall.se/kommun-och-politik/press-och-informationsmaterial/grafiskmanual/>

Det här arbetet planeras vara klart år 2022.

Implementering

Implementering är otroligt viktigt för att varumärkesarbetet ska lyckas i kommunen och för att vi ska kunna få användning för dessa nya verktyg som ska effektivisera vår marknadsföring och kommunikation. När varumärkesstrategin är beslutad börjar därmed arbetet med att implementera den som ett första steg.

Som hjälp med implementeringen av varumärkesplattformen i sin helhet har interna workshops genomförts i verksamheterna. En behovsanalys har skrivits ner som sammanfattar verksamheterna och deras målgruppers behov gällande kommunikation.

Viktiga element för att lyckas med implementering är:

- Kompetens hos medarbetare och chefer
- En stödjande organisation
- Ett effektivt ledarskap
- Medarbetare som använder metoden som det är tänkt – metodtrohet

Kompetens hos medarbetare och chefer

För att varumärkesstrategi, grafisk profil och mallar ska få rätt effekt måste de användas på rätt sätt. Därför är utbildning och handledning för kommunens personal väldigt viktigt i implementeringsprocessen. Kan man införa en obligatorisk utbildning för nyanställda gällande vision, uppdrag, hur vi jobbar, kärnvärden osv? Då kan man även koppla på grafisk manual och mallar så att alla nyanställda använder kommunikationsmaterialet på rätt sätt.

Sedan kan man även se ut nyckelfunktioner i kommunen. Finns det några funktioner som kommunicerar mer än andra? Då kan man börja med dessa personer så ”smittar” deras arbetssätt av sig på andra inom verksamheten.

Enbart utbildning leder sällan till att en ny metod kommer till användning. Det är först när handledning knyts till utbildningen som en hållbar förändring brukar ske. De första försöken att tillämpa en ny metod kan medföra svårigheter. Det är därför värdefullt att ha tillgång till en person som fångar upp problemen och ger vägledning. Kommunikatörer kan ses som handledare och nyckelpersoner för att varumärkesplattformen ska få genomslag.

En stödjande organisation

För att varumärkesplattformen ska implementeras på rätt sätt och att den ska lyckas kräver ett långsiktigt organisatoriskt stöd. Det stödet handlar om någon form av system eller arbetssätt som kan ge återkoppling till medarbetare och chefer hur varumärkesplattformen fungerar.

Organisatoriskt stöd handlar också om:

- samordning med andra verksamheter och organisationer
- att säkra finansiering
- att säkra politiskt och administrativt stöd.

Ett effektivt ledarskap

Även ledarskapet är en viktig ingrediens för att implementering av varumärkesplattformen ska bli lyckad. Det kan till exempel röra sig om att tydliggöra roller och ansvar för chefer och medarbetare, tilldela uppgifter och hantera motstånd.

Metodtrohet

Innebär att medarbetare följer varumärkesstrategins anvisningar och använder den som det är tänkt. Kärnkomponenterna för detta är grafisk profil och mallar. Men stöd för verksamheterna att vara trogna till varumärkesstrategin kan också vara att upprätta kommunikationsplaner med varje förvaltning så att ett typ av ”kontrakt” upprättas mellan kommunikationsenheten och förvaltningen där generella behov tas upp och gör en plan för. Då kan kommunikatörerna också följa upp förvaltningens kommunikation och se så att strategin hålls. Även årshjul kan upprättas med varje förvaltning så att aktiviteter under året kan prioriteras och ges rätt marknadsförings- och kommunikationsstöd.



Informationssäkerhetsrapport 2021

Sammanfattning

Enligt Herrljunga kommuns policy för Informationssäkerhet och personuppgiftshantering ska informationssäkerhetsansvarig rapportera läge och status gällande informationssäkerhetsarbete till kommunstyrelsen en gång per år. Med anledning av detta får kommunstyrelsen en redovisning över året som gått, framtida mål och handlingsplaner gällande informationssäkerhetsarbetet.

Förvaltningen har kunnat genomföra informationsarbetet enligt beslutad handlingsplan för 2021 till viss del men ser behov av att utveckla och höja insatser för informationssäkerhetsarbetet. Den övergripande bilden är att de områden som behöver utvecklas är hur informationssäkerhetsarbetet ska utformas och bedrivas i kommunen. I den delen vill förvaltningen återkomma till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder. Kommunstyrelsen föreslås därför att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta med översynsarbetet kring informationssäkerhetsarbetet samt att förvaltningen återkommer med en rapport och förslag till åtgärder senast 2022-02-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-15

Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering i Herrljunga kommun

Riktlinje för informationssäkerhet

Bilaga 1, Handlingsplan för informationssäkerhet 2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationssäkerhetsrapport 2021 godkänns och läggs till handlingarna.
- Kommunstyrelsens ger förvaltningen i uppdrag att fortsätta med översynsarbetet kring informationssäkerhetsarbetet samt återkommer med en rapport och förslag till åtgärder senast 2022-02-01.

Fam Sundquist
Nämndsamordnare tillika
informationssäkerhetsansvarig

Anna Gawrys
Administration- och
kommunikationschef

**Bakgrund**

Informationssäkerhet handlar om att behandla och skydda våra informationstillgångar (så som e-post, patientjournaler, elevakter, fastighetsregister eller anställningsavtal) på ett säkert sätt, vilket bedöms utifrån tre parametrar;

1. Tillgänglighet - att den alltid finns när vi behöver den
2. Riktighet - att vi kan lita på att den är korrekt och inte manipulerad eller förstörd
3. Konfidentialitet - att endast behöriga personer får ta del av den

Skyddet ska vara anpassat så att rätt säkerhetsnivå sätts på tillgången, det vill säga att tillgången är informationssäkerhetsklassad (KLASSAD) utifrån ovan parametrar och med hänsyn till den eventuella skada eller risk som kan uppkomma om en felaktig skyddsnivå sätts. Det är till exempel lika viktigt att ha tillgång till information när man behöver den som att inte låta obehöriga ha mer information än de behöver för att kunna utföra sitt jobb. Det är därför angeläget att de IT-system som används för att behandla information hanteras på ett sätt som gör det lätt att göra rätt, med andra ord att det finns en upprättad systemförvaltningsplan som bland annat säkerställer vem som ska ha ansvar för - och behörighet till - systemet, hur incidenthantering sker, vilka säkerhetskrav som ställs och hur avveckling ska ske utan att information går förlorad i framtiden.

Läge och status gällande informationssäkerhet 2021 samt handlingsplan 2022

Förvaltningen har under 2021 fortsatt fokusera på implementeringen av informationssäkerhetsarbete och kunskapshöjande åtgärder i syfte att leva upp till de av kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fastställda informationssäkerhetsmålen. Det finns genomförda utbildningsinsatser kopplat till informationssäkerhetsarbetet, bland annat i systemägarskap och systemförvaltning för de IT-system som används i Herrljunga kommun samt genomgång av riskanalys och riskhantering.

Informationssäkerhetsincidenter följs löpande upp i ett tätt samarbete med IT-enheten för att fånga upp incidenterna och förbättra arbetsprocesser. Interna styrdokument har tagits fram efter behov och olika arbetsverktyg (mallar, processkartor, rutiner) ses över för kommande år. Det finns även inplanerade utbildningsinsatser och aktiviteter för informationssäkerhetsarbete under 2022 som redovisas i bilaga 1.

Informationssäkerhetsrådet har haft fyra möten under 2021. Omvärldsbevakning och samverkan har skett löpande genom året.

Förvaltningens samlade bedömning är att kommunens arbete med informationssäkerhet behöver intensifieras. Som grund för denna bedömning ligger resultatet i Informationssäkerhetskollen (som genomförs av Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB, baserat på kommunens svar kring sitt arbete med informationssäkerhet), inträffade incidenter samt bedömningar av kompetensnivån i kommunen.

Under hösten 2021 har IT-chef, säkerhetschef samt administration- och kommunikationschef (där ansvaret för informationssäkerhetsarbetet ligger) påbörjat ett arbete med att utveckla kommunens informationssäkerhet. Detta utgår både från de behov som finns i Herrljunga kommun gällande bland annat digitaliseringsprocessen, lagkrav



samt de utmaningar som finns gällande en ökad hotbild från omvärlden.

Den övergripande bilden är att de områden som behöver utvecklas är hur informationssäkerhetsarbetet ska utformas och bedrivas i kommunen. I den delen vill förvaltningen återkomma till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder. Kommunstyrelsen föreslås därför att ge förvaltningen i uppdrag att fortsätta med översynsarbetet kring informationssäkerhetsarbetet samt att förvaltningen återkommer med en rapport och förslag till åtgärder senast 2022-02-01.

Ekonomisk bedömning

Ärendet föranleder inga ekonomiska konsekvenser i dagsläget. Förvaltningen återkommer med behovsidentifiering senast 2022-02-01 gällande de resurser som behöver tas i anspråk inför kommande år med informationssäkerhetsarbetet.

Samverkan

Ärendet bedöms inte vara aktuellt för facksamverkan.

Motivering av förslag till beslut

I de politiskt antagna styrdokumenterna finns specificerat vad förvaltningarna ska arbeta med inom informationssäkerhetsområdet. Herrljunga kommun är idag en del av e-förvaltning och digitaliseringen har blivit en naturlig del av kommunens olika arbetsprocesser. Tillsammans med digitaliseringens möjligheter finns också utmaningar och hot. För att kunna klara av utmaningar och hotbilden som uppstår i samband med digitaliseringen så behöver kommunen höja insatser för informationssäkerhetsarbete. Förvaltningen behöver därför se över utformning av informationssäkerhetsarbetet och göra behovsutredning kring hur arbetet ska bedrivas framöver.



2021-11-16

Handlingsplan för förbättrat informationssäkerhet- och dataskyddsarbete

Handlingsplanen upprättas årligen och utvärderas löpande. För 2022 tas handlingsplanen fram för både informationssäkerhets- och dataskyddsarbete. Den syftar till att förbättra den egna verksamhetens informationssäkerhets- och dataskyddsarbete men ska också bidra till genomförandet av kommunens övergripande arbete av policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering. I handlingsplanen samlas de aktiviteter som avser att åtgärda de brister som identifierats under årets gång. De åtgärder som inte blir genomförda under året kan vid utvärderingen överföras till nästkommande års handlingsplan om de fortfarande är aktuella.

Samlade åtgärder i handlingsplanen för 2022

Risk/Mål	Aktivitet/Åtgärd	Prioritet	Kostnad	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Utbildning för medarbetare i informationssäkerhet och dataskydd	1. Grundläggande utbildning som finns tillgänglig på utbildningsplattformen 2. Utbildnings/informationsspaket för chefer Stöd och möjlighet till workshop erbjuds löpande.	Hög	-	Chef mha informationssäkerhet ansvarig och centralregisteransvarig	2022-01-01	2022-12-31
Kartlägga systemägare och systemförvaltare	Kartlägga ägare och förvaltare till kommunens system och objekt	Hög	-	IT mha informationssäkerhet ansvarig och registeransvarig	2022-01-01	2022-12-31

Besöksadress
 HERRLJUNGA KOMMUN
 Torget 1 (Box 201)
 524 23 HERRLJUNGA

Telefon
 0513-170 00
Fax
 0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



HERRLJUNGA KOMMUN

Kommunstyrelsen förvaltning
 Kommunövergripande

2021-11-16

KLASSA prioriterade system/tillgångar (inkl. omklassning)	Utse 1–5 prioriterade system/tillgångar i varje verksamhet som ska klassas och tillsättas skyddsvärde och åtgärder	Hög	Ca 4 timmar per system	Systemägare mha systemförvaltare	2022-01-01	2022-12-31
Genomföra informationssäkerhets- och dataskyddsanalys för organisationen	Samtliga verksamheter ska genomgå analys utifrån metodstödet för informationssäkerhet och dataskydd	Medel	-	Chef, informationssäkerhet ansvarig, centralregisteransvarig samt respektive förvaltningens säkerhetskontakter och registeransvariga	2022-01-01	2022-12-31

Besöksadress
 HERRLJUNGA KOMMUN
 Torget 1 (Box 201)
 524 23 HERRLJUNGA

Telefon
 0513-170 00
Fax
 0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



Resurssatt tidsplan för förstudie avseende Gäsenegårdens framtid

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade genom KS § 159/2021-09-27 att ge förvaltningen i uppdrag att starta en förstudie innehållande följande:

- förslag på hur Gäsenegården kan bli en attraktiv och lustfylld mötesplats för invånare i vår kommun, med ett extra fokus på personer över 65 år.
- förslag på hur ett tryggt, modernt, attraktivt och lustfyllt Trygghetsboende präglad av gemenskap och kreativitet kan skapas.
- förstudien ska ta i beaktning möjligheten för Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen i kommunen att nyttja delar av lokalerna i Gäsenegården.
- förslag på hur förvaltandet av Gäsenegården bör se ut, samt starta en dialog med berörda aktörer så som Herrljunga bostäder eller eventuella externa parter.
- en resurssatt tidplan med tillhörande kalkyl ska tas fram för uppdraget till nästa kommande kommunstyrelsesammanträde för beslut att tilldela uppdraget, om inte medel redan finns avsatta för liknande projekt kan de hämtas från årets resultat.

Kommunstyrelsen beslutade genom KS § 208/2021-11-22 att bevilja 350 tkr för förstudie om Gäsenegårdens framtid med finansiering via kommunstyrelsens konto för förstudier. Förstudien ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde i maj 2022. Ärendet kompletteras nu med en resurssatt tidplan med tillhörande kalkyl i linje med kommunstyrelsens beslut 2021-09-27.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-30

Resurssatt tidsplan för förstudie avseende Gäsenegårdens framtid daterad 2021-12-02

Kommunstyrelsen § 208/2021-11-22

Kommunstyrelsen § 159/2021-09-27

Förslag till beslut

Resurssatt tidsplan för förstudie avseende Gäsenegårdens framtid godkänns och läggs till handlingarna

Ior Berglund
Kommundirektör

Ärende 8

ID		Aktiv	Aktivitet	Varaktighet	Start	Slut	2022 nov dec jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov											
1			Byggnadsstatus Inventering/Analys	30 dagar	må 22-01-10	fr 22-02-18												
2			Byggnad	30 dagar	må 22-01-10	fr 22-02-18												
3			VA	30 dagar	må 22-01-10	fr 22-02-18												
4			EL, IT, Styr	30 dagar	må 22-01-10	fr 22-02-18												
5			Analys driftsekonomi	21 dagar	må 21-12-13	må 22-01-10												
6			Fasta kostnader	21 dagar	må 21-12-13	må 22-01-10												
7			Rörliga kostnader	21 dagar	må 21-12-13	må 22-01-10												
8			Behovsanalys Socialnämnden	15 dagar	må 22-01-10	sö 22-01-30												
9			Intervju förvaltningsledning	16 dagar	må 22-01-10	sö 22-01-30												
10			Behovsanalys Bildningsnämnden	15 dagar	må 22-01-10	sö 22-01-30												
11			Intervju förvaltningsledning	16 dagar	må 22-01-10	sö 22-01-30												
12			Samverkan Civilsamhället	16 dagar	må 22-01-10	må 22-01-31												
13			Intervju av relevanta aktörer	16 dagar	må 22-01-10	må 22-01-31												
14			Enkät föreningsliv	41 dagar	må 22-01-17	må 22-03-14												
15			Utskick av enkät	0 dagar	må 22-01-17	må 22-01-17												
16			Behandlingstid	25 dagar	må 22-01-24	fr 22-02-25												
17			Utvärdering	6 dagar	må 22-03-07	må 22-03-14												
18			Dialog fastighetsbolag	231 dagar	må 21-12-13	må 22-10-31												
19			Kontakta Fastighetsbolag	26 dagar	må 21-12-13	må 22-01-17												
20			Utvärdera ev förslag	44 dagar	fr 22-04-01	on 22-06-01												
21			Sammanställa	20 dagar	ti 22-06-07	må 22-07-04												
22			Politisk handläggning	61 dagar	må 22-08-08	må 22-10-31												

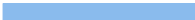
Projekt: Tidplan Gäseneutredni
Datum: to 21-12-02

Aktivitet		Inaktiv sammanfattning		Externa aktiviteter	
Delad		Manuell aktivitet		Extern milstolpe	
Milstolpe		Endast varaktighet		Måldatum	
Sammanfattning		Upplyft manuell sammanfattning		Förlopp	
Projektsammanfattning		Manuell sammanfattning		Manuellt förlopp	
Inaktiv aktivitet		Endast start			
Inaktiv milstolpe		Endast slutdatum			

Ärende 8

ID		Aktiv	Aktivitet	Varaktighet	Start	Slut	2022 nov dec jan feb mar apr maj jun jul aug sep okt nov											
23			Dialog Högskolan Borås	21 dagar	må 21-12-13	må 22-01-10												
24			Kontakta Högskolan om intresse för studentlägenhete	21 dagar	må 21-12-13	må 22-01-10												
25			Kostnads kalkyl rivning /minskade driftkostnader	79 dagar	må 21-12-13	to 22-03-31												



Projekt: Tidplan Gäseneutredni Datum: to 21-12-02	Aktivitet		Inaktiv sammanfattning		Externa aktiviteter	
	Delad		Manuell aktivitet		Extern milstolpe	
	Milstolpe		Endast varaktighet		Måldatum	
	Sammanfattning		Upplyft manuell sammanfattning		Förlopp	
	Projektsammanfattning		Manuell sammanfattning		Manuellt förlopp	
	Inaktiv aktivitet		Endast start			
	Inaktiv milstolpe		Endast slutdatum			



BN § 129

DNR UN 205/2021 607

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen beslutade i september 2021 att ställa sig bakom förslaget till regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar att medlemskommunerna i sin tur fattar beslut om överenskommelsen. Bildningsnämnden ansvarar för delarna i överenskommelsen som berör förskola och skola medan socialnämnden ansvarar för daglig verksamhet.

Personer med funktionsnedsättning som har behov av hjälpmedel kan behöva samordnade insatser från både hälso- och sjukvård och från skola eller daglig verksamhet. Överenskommelsen förtydligar ansvaret för dessa huvudmän och anger former för parternas samverkan. Intentionen har varit att få en så patientsäker och jämlik hjälpmedelshantering som möjligt.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-22

Protokollsutdrag § 58 från Direktionen för Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund, 2021-09-10

Regional överenskommelse om hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet inom Västra Götaland

Hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet, 2020-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna överenskommelsen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Överenskommelsen godkänns.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 146

DNR SN 132/2021 xx

Regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet

Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen beslutade i september 2021 att ställa sig bakom förslaget till regional överenskommelse för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet och rekommenderar att medlemskommunerna i sin tur fattar beslut om överenskommelsen. Socialnämnden ansvarar för delarna som berör daglig verksamhet medan bildningsnämnden ansvarar för förskola och skola.

Utifrån gällande lagstiftning och rådande praxis ansvarar sjukvårdshuvudmannen för personliga hjälpmedel, skolhuvudmannen för pedagogiska hjälpmedel, läromedel och grundutrustning och kommunens dagliga verksamhet för grundutrustning i sin verksamhet. Beroende på det aktuella syftet med hjälpmedlet kan en och samma produkt vara antingen ett personligt eller ett pedagogiskt hjälpmedel, läromedel eller grundutrustning, vilket komplicerar gränsdragningen mellan huvudmännen.

Ledningsrådet Medicintekniska produkter skapade i december 2019 en tillfällig beredningsgrupp vars mål var att tydliggöra ansvaret för hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet. Ett förslag till överenskommelse har tagits fram, vars syfte är att den enskildes behov av hjälpmedel bildar utgångspunkt för hjälpmedelshanteringen, att ansvarsfördelningen tydliggörs samt att påtala vikten av samverkan mellan olika parter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-11-03

Brev regional överenskommelse daterad 2021-09-20

Protokollsutdrag Sjuhärads kommunalförbund § 58, 2021-09-10

Förslag till regional överenskommelse

Rapport hjälpmedel i förskola, skola och daglig verksamhet daterad 2020-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna överenskommelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Överenskommelsen godkänns.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Justerandes sign

FL

OB

Utdragsbestyrkande



Svar på förfrågan om förlängning av sponsoravtal med damfotbollslaget IK Frisco

Sammanfattning

IK Frisco har inkommit med en förfrågan om att förlänga klubbens sponsoravtal då tidigare avtal löper ut 2021-12-31. Presidiet föreslår att nytt avtal tecknas enligt förslag.

Jessica Pehrson (C) är jävig och deltar varken i beredning eller beslut av ärendet.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse 2021-11-29

Skrivelse IK Frisco 2021-11-21

Presidiets förslag till beslut

- Kommundirektör uppdras att teckna sponsoravtal med IK Frisco fotbollslag att gälla till 2024-12-31.
- Sponsringsavtalet omfattar 40 tkr för 2022 och 25 tkr för 2023–2024.
- Finansiering sker via kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Gunnar Andersson (M)
Ordförande
kommunstyrelsen

Mats Palm (S)
2:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Expedieras till: IK Frisco

Ärende 10

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-11-08	
Dnr	Beteckning
236/2021	920

Kommunstyrelsens Förvaltning

Ior Berglund

Med anledning av att vårt treårsavtal avseende sponsring/marknadsföring från 2019-02-20 har löpt ut inkommer vi med denna skrivelse.

Till vår stora glädje tog sig IK Friscos damlag åter upp i div 1, där klubbens ambition är att vi skall ha en permanent plats.

Dessutom behöll damernas U-lag sin plats i div 3 och herrlaget kämpar vidare i sexan. Ungdomsverksamheten bedrivs i samarbete med Herrljunga Sportklubb.

Vår förhoppning är att vi kan komma överens om ett nytt treårsavtal på nivån 25.000.- per år.

IK Frisco kommer fortsätta använda den "nya" logga där HERRLJUNGA tydligt exponeras.

Vi kommer inför kommande säsong att ta fram nya klubbdräkter för både dam- och herrlag. Vårt förslag är att vi bak på kragen sätter "Herrljunga Kommun" på alla nya dräkterna.

IK Frisco är öppna för förslag från er ifall ni på något sätt vill marknadsföra Herrljunga Kommun på Katebo eller i samband med någon av damlagets hemmamatcher.

IK Friscos Sponsorkommitté



Kenth Hassmer



Svar på ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad på Ölltorp industriområde från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan om uppförande av byggnad om 1300 m² på Ölltorp 1:13. De som önskar ingå avtal med Stiftelsen Herrljunga industrilokaler är Agility Kompaniet, som tidigare drivit sin verksamhet i hyrda lokaler i Härryda. Med anledning av att en av ägarna har flyttat till Herrljunga kommun önskas även verksamheten flyttas till kommunen.

Beräknad kostnad för byggnationen uppgår till 9 miljoner kronor, en kostnad som inte rymms inom tidigare beviljas borgensram. Stiftelsen Herrljunga industrilokaler ansöker därför om att stiftelsens borgensram höjd från 179 miljoner kronor till 188 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-11-29

Karta Ölltorp 1:13

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad på Ölltorp industriområde från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Affärsplan Agility Kompaniet

Budget 2022–2023 för Agility Kompaniet

Presidiets förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

- Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 188 miljoner kronor.
- Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på fastigheten Ölltorp 1:13 beviljas.
- Ärendet justeras omedelbart

Gunnar Andersson (M)
Ordförande
kommunstyrelsen

Jessica Pehrson (C)
1:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Mats Palm (S)
2:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler
till:

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
Arende 11	
2021-11-23	
Dnr	Beteckning
245/2021	942

2021-11-21

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Box 31, 524 21 Herrljunga

(Org. nr. 864000-0892)

0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Borgen och tillstånds ansökan!

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avser att uppföra en byggnad på mark i Öltorps industriområde. Byggnaden skall etableras på en tomt som stiftelsen köper av kommunen.

Byggnadens yta är ca 1300m²

Byggnaden skall hyrköpas av Agiliticompaniet AB (orgnr 5590863642)

Beräknad kostnad 9 miljoner kronor.

Kostnaden ryms ej inom tidigare beviljad borgensram.
Ansöker därför om höjd borgensram från 179 miljoner till 188 miljoner kronor.

Härmed ansöks enligt ovan, tillstånd att uppföra Byggnaden.

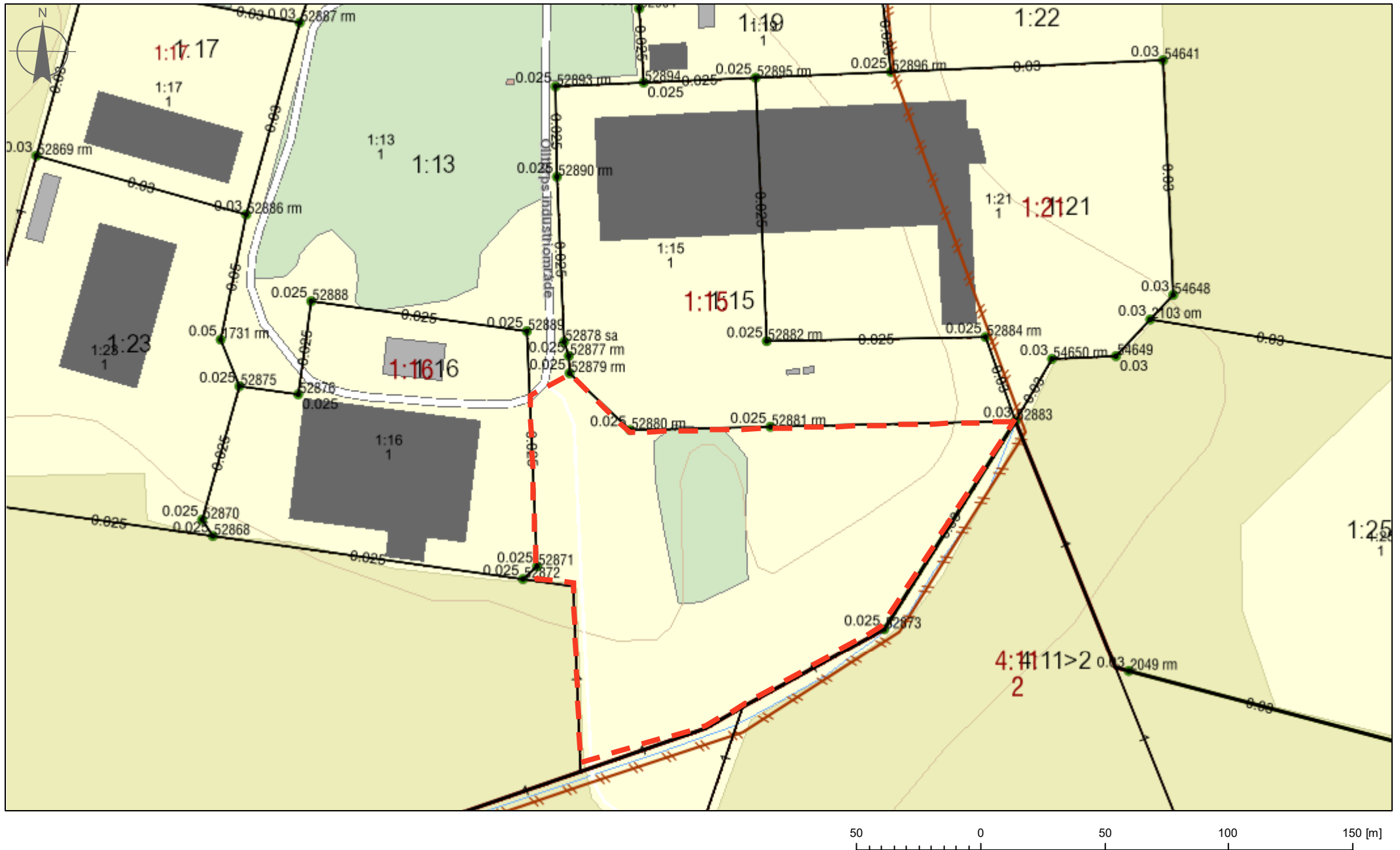
För Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler,



Bengt Ottosson, Ordförande

Plan- och byggenheten Herrljunga

november 30, 2021



50 0 50 100 150 [m]

1:2 000



AFFÄRSPLAN

Västra Götalands centrum för hundsport!



Fiona Lövdinger & Ella, VM 2018

Emily Lövdinger & Leah, SM 2021

Vad är agility?

Agility är en relativt ung hundsport, som ständigt växer och utvecklas. Agility går ut på att föraren ska visa runt sin hund på banan och den som har minst antal fel och snabbast tid vinner. Sedan startskottet i slutet av 1970-talet har agility gått från att vara pausunderhållning på Crufts i England, till en sport som utövas från hobby- till elitnivå av ekipage runt om i hela världen.

Genom åren har sporten hela tiden utvecklats när det gäller hinder, bankonstruktion och tävlingsregler. Inte minst har inlärningsmetoder och handling utvecklats – allt med hundens säkerhet i fokus. Antalet utövare ökar hela tiden och med dem växer även startfälten. Det är ofta hundradelarna som avgör vem som vinner ett agilitylopp.

Agility är nu en av de största hundsporterna i Sverige och under 2019 genomfördes drygt 130 000 officiella agilitystarter på tävlingar från Ystad i söder till Kiruna i norr. Vanligaste hundraserna i agility är shetland sheepdog och border collie, men alla raser och blandraser är välkomna att delta på agilitytävlingar.

Vår historik

Agilitykompaniet Lövdinger AB ("Agilitykompaniet"), f.d. Härryda Hundarena AB, startade med att för 5 år sedan hyra en lokal om ca 500 kvm och utrusta den för hundsport, och hyra ut den timvis till privatpersoner. Detta var en tjänst som vi såg saknades på marknaden, så vi bestämde oss för att starta bolag ihop och driva en hundträningshall. Denna lokal heter AgiliTeam som är belägen i Landvetter och är mycket uppskattad hundträningshall för alla i Göteborgsområdet med omnejd. Under 2019 såg vi möjlighet att utveckla verksamheten ytterligare genom att starta en till, större hall, för att kunna arrangera officiella agilitytävlingar. Vi startade Härryda Hundarena (en lokal i Härryda på 1000 kvm) det året och drev det mycket framgångsrikt i två år innan vårt kontrakt löpte ut. Vi har hållit kurser och träningar i både lokaler men vår stora verksamhet är att arrangera officiella agilitytävlingar. Då vårt hyreskontrakt på den stora lokalen nu har löpt ut, så arrangerar vi nu på externa platser i Västra Götaland i väntan på att ha vår egna, stora inomhuslokal igen. AgiliTeam lokalen, den mindre, är i full gång fortfarande och kommer fortsätta drivas av oss framåt.

Vision för Agilitykompaniet

Visionen med vårt bolag, med nytt namn Agilitykompaniet, är att fortsätta vara ledande aktörer i Västra Götalandsregionen inom hundsporten agility. Detta gör vi genom att tillhandahålla en hundarena ensam i sitt slag gällande kvalitet och storlek, och skapa ett centrum för dem som älskar sporten lika mycket som vi gör. Vi kommer erbjuda möjligheter till egen träning, kurser för oss och andra instruktörer samt både träningstävlingar och officiella agilitytävlingar.

Vidare har vi som vision att även att kunna erbjuda privatpersoner, föreningar och bolag möjlighet att utöva sin hundsport och arrangera evenemang i vår arena. Exempel på detta är utställningar, freestyletävlingar, doftprov och nosework tävlingar, lydnadstävlingar och övriga hundrelaterade evenemang. Skulle någon förening vilja hyra arenan i annat syfte eller andra aktiviteter än hundsport ser vi det som något positivt!

Vi har jobbat upp ett gediget rykte som arrangörer i vår tidigare arena, och vi vill att våra kunder fortsätter få möjlighet till träningar och tävlingar av högsta kvalitet, där vi har investerat i rätt underlag och säker utrustning. Våra tävlingar är kända för att vara effektiva och av hög standard, med roliga domare och fina priser - detta ska vi givetvis fortsätta med och utveckla ännu mer!

Vi har som vision att etablera oss i Herrljunga och därmed integrera lokala företag ihop med vår verksamhet.

Vi kommer att jobba heltid med vår verksamhet, genom alla tjänster vi nämner nedan. Vi kommer också ha möjlighet att anställa fler att jobba med oss för att driva verksamheten framåt.

Vi ska skapa Sveriges största och bästa inomhushall! Vi har erfarenheten, vi har kundkretsen och vi vet vilka tjänster och produkter våra kunder letar efter inom hundsport.

Produkter/tjänster

Halluthyrning, per timme:

Privatpersoner bokar träningstid via ett bokningssystem, och får kod för att komma in i hallen under deras bokade tid via sms-tjänst. Hallen är utrustad med allt man behöver för olika hundsporter såsom agility, tävlingslydnad, rallylydnad, freestyle, nosework etc. På detta sätt når vi alla kunder som tränar hund och vill ha en lokal anpassad för ändamålet. Givetvis får våra kunder tillgång till café, kök, toalett, högtalarsystem etc. vilket gör träningen lyxig och enkel.

Halluthyrning, heldagar:

För privatpersoner, föreningar och bolag finns möjlighet att hyra arenan för större aktiviteter under hela dagar och helger. Detta ger dem möjlighet att arrangera egna event, tävlingar etc. hos oss. Genom att andra aktörer kan hyra in sig i vår arena skapar vi en möjlighet för alla kunder inom olika hundsporter att utöva sin gren i arenan. Vi når därmed hela Nordens "hundbefolkning" och skapar ett centrum för alla hundsporter i Herrljunga.

Kurser, interna instruktörer:

Vi, Fiona & Emily, har båda jobbat som agilityinstruktörer i många år och har både varsin stor kundkrets. Vi håller allt från nybörjare kurser till mer avancerade agility kurser, t.ex. teknikutövning och utmanande "handling" (hur man visar hunden runt banan). Vi har också pratat med andra instruktörer (både inom agility men också andra hundsporter) som är

intresserade av ett långsiktigt samarbete med oss genom att hålla kurser i vår arena för att bemöta den ständigt ökande efterfrågan på hundkurser.

Kurser, externa instruktörer:

För att ge våra regionala kunder extra möjligheter för utveckling inom sporten, kommer vi att bjuda in externa instruktörer att hålla kurs hos oss. Detta är alltid mycket uppskattat och platserna brukar bli fyllda på mindre än en dag. Genom helgkurser med externa instruktörer skapar vi också ett behov av övernattning i Herrljunga kommun samt grannkommunerna, då folk reser längre för att gå kurs för nationella och internationella agilitystjärnor. Vi kommer bjuda in agilityinstruktörer från fler olika länder, bland annat Norge, Finland, Tyskland, Tjeckien, Kroatien, Polen m.fl.

Träningsstävlingar:

Innan ekipage ger sig ut på de officiella tävlingar, är det mycket uppskattat att få "träna på att tävla". Det innebär att man får chans att testa på hur det funkar och se hur hunden reagerar i lite annorlunda miljö än träning. Vi älskar att arrangera träningsstävlingar då det bjuder in till nya ekipage till sporten och även nya kunder till våra kurser. Det ger även ekipagen stor möjlighet till utveckling och om inte annat - en rolig dag tillsammans med oss och deras hund.

Officiella agilitytävlingar:

Detta är det vi gör bäst och mest! På varje tävling vi åker på, får vi frågan från flertalet agilityekipage: "NÄR kommer eran nya hall?". Agilitysverige saknar vårt upplägg med hur vi arrangerade tävlingar, helt enkelt!

Sporten behöver eldsjälar, som hela tiden ser till att sporten utvecklas och hittar nya möjligheter framåt. Vi driver vår verksamhet med stor passion och uppfinningsrikedom. Vi revolutionerade hur agilitytävlingar kan arrangeras på det mest effektiva sättet. Detta gjorde vi genom att vara ledande inom "kvällstävlingar", där folk kunde komma till oss efter jobbet och springa några lopp. Vi erbjöd fler lopp, men delade upp i storleksblock på olika dagar. Detta var ett helt nytt sätt att tänka och har varit så uppskattat, då man fick fler lopp på kort tid som ekipage! På våra kvällstävlingar hade vi ekipage som reste långt, och det var inte ovanligt att se ekipage från Stockholm på startlistan, eller till och med ekipage från Danmark och Norge. Detta såg vi som en stor guldstjärna till oss, att folk reste så långt för bara en kväll - de visste att de fick kvalitet och en bra upplevelse!

Utöver kvällstävlingarna arrangerade vi givetvis även på helger. Här kunde vi ha uppemot 1000 starter per helg, och även här reste folk land och rike runt för att komma på våra tävlingar.

I december ska vi arrangera en av våra största helgtävlingar hittills. Vi kommer hyra in oss på Tånga Hed i Vårgårda, och tävlingen har över 3000 anmälda starter. Folk reser från hela Sverige för att besöka Vårgårda denna helg. Vi får besökare från en stor variation av

ekipage från olika orter, allt från Lund i söder till Luleå i norr och även från våra grannländer Norge och Danmark.

Försäljning av hundprodukter:

En ny affärsidé som vi kommer starta med är att sälja hundprodukter (främst fokus på leksaker och godis i ett första skede) i arenan. Vi kommer ha försäljning på plats och även så småningom utveckla en onlineshop. Vi kommer att ha öppen försäljning när vi har event och tävlingar, vilket är mycket uppskattat av de tävlande!

Kunder & samarbeten

Vi har jobbat upp en rejäl kundbas genom Härryda Hundarena AB. Våra kunder finns i hela Sverige. När det gäller träningar och kurser är det mer regional prägel, medan tävlingar lockar kunder från hela Sverige. Vi har redan enorm kunskap och bra rykte som arrangörer, då vi har varit verksamma tidigare i branschen. Föreningar, brukshundsklubbar och privata aktörer kommer ha möjlighet att hyra hallen för deras egna arrangemang och event, vilket skapar en stor möjlighet för fler sporter att få tillgång till hallen. Vi kommer se till att Hund-Sverige får ta del av Herrljunga, om och om igen genom vår verksamhet!

När våra kunder kommer till Herrljunga från olika delar av Sverige, kommer vi se till att de får chans att upptäcka allt Herrljunga har att erbjuda. Hotell, vandrarhem, restauranger, livsmedelsbutiker, vandringsleder, butiker etc. kommer vara mycket välbesökta under våra arrangemang! Vi hoppas hitta möjligheter inom kommunen för samarbete som gynnar båda parter, t.ex. för övernattningspriser till de tävlande.

Något som kommer särskilja vårt företag från andra företag i kommunen är att vi driver en verksamhet som lockar många kvinnor och ungdomar, som är majoriteten av intressenter i vår sport. Att ha en hundarena i Herrljunga kommer öka attraktiviteten att bo och jobba i Herrljunga och även grannkommuner, speciellt för denna grupp av intressenter.

Marknadsbearbetning

Vi använder oss av social media och vår hemsida för att marknadsföra oss inom agility och hundsport, och Svenska Agilityklubben sköter marknadsföring av våra tävlingar som finns på en central hemsida.

Konkurrenter

I Västra Götaland finns just nu inget bolag som driver en liknande verksamhet som vi tidigare gjorde, och hoppas kunna göra igen. Detta ger oss en stor fördel!

Det finns hundarenor med liknande koncept i både Skåne och Västerhaninge. Vi har god kontakt och samarbete med våra konkurrenter, då vi alla vill skapa möjligheter för vår sport och de våra bolag är verksamma i olika delar av Sverige.

Teamet

Bolaget drivs av systrarna Fiona Lövdinger och Emily Lövdinger. Vi har jobbat upp detta företag från grunden ihop, och kompletterar varandra perfekt i vårt arbete. Redan när vi började hyra vår första inomhuslokal hade vi en vision om att någon dag ha verksamheten på egen mark och vi har jobbat mot detta målet varje dag. Långsiktigt vill vi utveckla vårt team och kunna anställa fler att jobba ihop med oss mot målet att bli Västra Götalands centrum för hundsport. Vi hoppas att denna dröm går i uppfyllelse!

Ärende 11

	2022												2023											
	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	aug	sep	okt	nov	dec
Ingående balans	150 000	212 537	223 398	317 039	324 630	356 671	343 762	347 520	311 228	386 306	391 334	428 462	196 756	272 050	305 794	301 588	343 632	325 926	282 350	285 844	287 175	304 406	320 217	316 628
Inbetalningar																								
Intäkter	158 920	116 920	223 450	124 900	139 350	181 830	238 130	181 830	301 950	224 400	265 250	301 950	301 950	260 400	268 700	268 700	202 700	181 830	235 150	219 170	236 320	226 150	215 500	301 950
Summa inbetalningar	158 920	116 920	223 450	124 900	139 350	181 830	238 130	181 830	301 950	224 400	265 250	301 950	301 950	260 400	268 700	268 700	202 700	181 830	235 150	219 170	236 320	226 150	215 500	301 950
Utbetalningar																								
Lokalhyra, nya och lilla hallen samt lokalkostnader	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500	66 500
Utgifter, allt annat inkl löner	29 883	39 559	63 309	50 809	40 809	128 239	167 872	151 622	160 372	152 872	161 622	167 156	160 156	160 156	166 406	160 156	153 906	158 906	165 156	151 339	152 589	143 839	152 589	152 589
Extra inbetalning till Stiftelsen + årsskatt												300 000			40 000									
Summa utbetalningar	96 383	106 059	129 809	117 309	107 309	194 739	234 372	218 122	226 872	219 372	228 122	533 656	226 656	226 656	272 906	226 656	220 406	225 406	231 656	217 839	219 089	210 339	219 089	219 089
Inbetalningar minus utbetalningar	62 537	10 861	93 641	7 591	32 041	-12 909	3 758	-36 292	75 078	5 028	37 128	-231 706	75 294	33 744	-4 206	42 044	-17 706	-43 576	3 494	1 331	17 231	15 811	-3 589	82 861
Utgående balans	212 537	223 398	317 039	324 630	356 671	343 762	347 520	311 228	386 306	391 334	428 462	196 756	272 050	305 794	301 588	343 632	325 926	282 350	285 844	287 175	304 406	320 217	316 628	399 489



Utredning gällande projekt Nattkoll

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-11-18 (§ 182) att förlänga projekt Nattkoll och att tekniska nämnden skulle överta projekt Nattkoll från januari 2021. Tekniska nämnden beslutade 2020-04-29 (§ 49) att projekt Nattkoll inte drivs vidare efter 2020-12-31 och att tekniska förvaltningen uppmanas att fortlöpande utveckla det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen gav därför fastighetschef i uppdrag att i samverkan med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis utvärdera Projekt Nattkoll i relation till kommunens övriga säkerhetsarbete kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter, samtidigt som projektet förlängdes med ytterligare 12 månader till och med 31 december 2021. Sedan projektet infördes har kommunen arbetat systematiskt med att utveckla andra säkerhet- och trygghetsskapande åtgärder, som kameraövervakning, digitala lås och larmfunktioner liksom vaktrondering vid kommunens fastigheter. Detta har gett en tydlig och direkt effekt genom minskad skadegörelse och effektiv bevakning. Även de sista årens ökade och formaliserade samarbete mellan kommun och polis genom EST (Effektiv Samordning för Trygghet) där bland annat även näringslivet, HERBO och räddningstjänsten ingår har gjort att behovet av Projekt Nattkoll i dess nuvarande form har minskat. Förvaltningen bedömning är därför att behovet av "nattvandring med bil" inte finns i dagsläget och projektet bör därför avslutas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-16
Kommunstyrelsen § 182/2020-08-11
Tekniska nämnden § 49/2020-04-29
Kommunstyrelsen § 111/2019-11-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut.

- Kommunstyrelsen beslutar att avsluta projekt Nattkoll från och med 2022-06-30.
- Förvaltningen uppmanas fortlöpande att arbeta med trygghetsskapande åtgärder tillsammans med föreningslivet framgent, bland annat genom utbildning i våldsprevention.
- Föreningarna erbjuds att delta i aktiviteter framöver som till exempelvis Fritidsbank och på så sätt erhålla föreningsbidrag.

Tobias Odsvik
Fastighetschef



Bakgrund

Kommunstyrelsen beslutade 2019-11-18 (§ 182) att förlänga projekt Nattkoll och att tekniska nämnden skulle överta projekt Nattkoll från januari 2021. Tekniska nämnden beslutade 2020-04-29 (§ 49) att projekt Nattkoll inte drivs vidare efter 2020-12-31 och att tekniska förvaltningen uppmanas att fortlöpande utveckla det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsen gav därför fastighetschef i uppdrag att i samverkan med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis utvärdera Projekt Nattkoll i relation till kommunens övriga säkerhetsarbete kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter, samtidigt som projektet förlängdes med ytterligare 12 månader till och med 31 december 2021. Kommunstyrelsen fattade 2014-11-17 § 204 beslut om att utveckla det lokala Brottsförebyggande arbetet genom Projektet "Nattkoll" och projektet har pågått sedan 2015. Syftet med projektet var att göra bostadsområden mindre utsatta för brottslig verksamhet genom ökad uppmärksamhet från de boende i närområdet/kommunen. Målet var att minska brottsligheten och öka tryggheten och därmed också trivseln i bostadsområden. Kommunen har inte styrt var och när Projekt Nattkoll har gjort sin nattvandring med bil, utan detta har skett under två timmar tre nätter per vecka, där föreningar själva har orienterat sig utifrån en lista med objekt. Projektet har förlängts i omgångar och följts upp 2015 med bland annat en enklare medborgarenkät på sociala medier där tio av 14 respondenter upplevde Projekt Nattkoll som positivt, möten med föreningarna samt dialog mellan kommun och polis.

Redan 2015 påpekade Länsstyrelsen att bevakning anses som yrkesmässig om den sker mot ersättning och om den inte är av obetydande omfattning och varaktighet. Bevakning anses ha en obetydlig varaktighet då den pågår i högst 14 dagar under en 12 månaders period. Då Projekt Nattkoll har existerat sedan januari 2015 så är bedömningen att den inte kan anses vara av obetydande varaktighet och inte heller drivs i projektform.

Sedan projektet infördes har kommunen arbetat systematiskt med att utveckla andra säkerhet- och trygghetsskapande åtgärder, som kameraövervakning, digitala lås och larmfunktioner liksom vaktrondering vid kommunens fastigheter. Detta har gett en tydlig och direkt effekt genom minskad skadegörelse och effektiv bevakning. Även de sista årens ökade och formaliserade samarbete mellan kommun och polis genom EST (Effektiv Samordning för Trygghet) där bland annat även näringslivet, HERBO och räddningstjänsten ingår har gjort att behovet av Projekt Nattkoll i dess nuvarande form har minskat. Förvaltningen bedömning är därför att behovet av "nattvandring med bil" inte finns i dagsläget och projektet bör därför avslutas.

Det är dock viktigt att identifiera nya samverkansytor där kommun och föreningsliv kan verka tillsammans för ett tryggt Herrljunga, med fokus på tidiga insatser och det våldspreventiva arbetet som startar under 2022 och där det kan finnas möjlighet för föreningarna att fortsätta erhålla särskilt föreningsbidrag för dessa insatser.

Ekonomisk bedömning

Projektkostnaden om 65 tkr har belastat kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling under 2022.



KS § 111

DNR KS 211/2019 150

Projekt Nattkoll

Sammanfattning

Viveca Lundahl, dåvarande folkhälsoutvecklare, informerade vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 oktober 2019 (KS § 157) om projekt Nattkoll, som består av att medlemmar av ett tiotal föreningar i Herrljunga genomför nattvandringar med bil för att skapa trygghet och förebygga brott i kommunen. Projekt Nattkoll har sedan starten 2015 finansierats med medel ur kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling och kommunstyrelsen har årligen fattat beslut om förlängning av projektet. Kommunstyrelsen beslutade 2019-11-18 (§ 182) att projekt Nattkoll förlängs till och med 2020, att projektkostnaden om 115 tkr belastar kommunstyrelsens konto för tillväxt och utveckling under 2020 samt att tekniska nämnden föreslås överta projekt Nattkoll från kommunstyrelsen med start januari 2021 och att finansiering beaktas i 2020 års budgetprocess.

Tekniska nämnden beslutade 2020-04-29 (§ 49) att projekt Nattkoll inte drivs vidare efter 2020-12-31 och att tekniska förvaltningen uppmanas att fortlöpande utveckla det brottsförebyggande arbetet. Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att projekt Nattkoll fortlöper parallellt med utvecklingen av det brottsförebyggande arbetet. Samtidigt bör de associerade processerna anslutna till projekt Nattkoll minskas drastiskt då aktiviteter så som planering, möten, schemaläggning, samt utbetalningar från kommunens personal i dagsläget uppgår till ca 160 tim/år, ca 48 000:-. Projekt Nattkoll genomför nattvandringar med bil för att skapa trygghet och förebygga brott, så som exempelvis skadegörelse på kommunens fastigheter. Kommunstyrelsen föreslås därför ge fastighetschefen i uppdrag att i samverka med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis genomföra en utvärdering av kommunens säkerhetsarbete med syftet att sätta projektet i relationen till övrigt säkerhetsarbete som pågår kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-08-11

Tekniska nämnden § 49/2020-04-29

Kommunstyrelsen § 182/2019-11-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Projekt Nattkoll fortlöper under 2021.
- Fastighetschef ges i uppdrag att i samverkan med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis genomföra en utvärdering av kommunens säkerhetsarbete kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter.
- Folkhälsostrateg ges i uppdrag att förenkla den administrativa processen kring projekt Nattkoll till max 20 timmar/år.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 111

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Projekt Nattkoll fortlöper under 2021.
2. Fastighetschef ges i uppdrag att i samverkan med säkerhetssamordnare, räddningschef och kommunpolis genomföra en utvärdering av kommunens säkerhetsarbete kopplat till skadegörelse och åverkan på kommunens egendom och fastigheter.
3. Folkhälsostrateg ges i uppdrag att förenkla den administrativa processen kring projekt Nattkoll till max 20 timmar/år.

Expedieras till:
För kännedom till:

Fastighetschef, folkhälsostrateg
Tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 148

DNR SN 137/2021 700

Svar på remiss från Västkom avseende hälso- och sjukvårdsavtal och tillhörande överenskommelser

Sammanfattning

Herrljunga kommun har fått möjlighet att yttra sig kring en revidering av hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser i Västra Götaland. Avtalet och överenskommelserna reglerar samverkan och ansvar för de personer som har behov av hälso- och sjukvårdsinsatser från både kommunen och Västra Götalandsregionen (VGR). På uppdrag av det politiska samrådsorganet (SRO) har hälso- och sjukvårdsavtalet uppdaterats och reviderats inför ny avtalsperiod. Samtidigt har underavtal och överenskommelser med koppling till hälso- och sjukvårdsavtalet, där lagstiftningen ställer krav på att samverkan ska regleras i överenskommelse, också reviderats. Genomgående i denna revidering har förändringar gjorts med syfte att sätta fokus på ett personcentrerat förhållningssätt. De förändringar som föreslås är att hälso- och sjukvårdsavtalet är huvudavtal och att tillhörande överenskommelserna är bilagor.

Förvaltningens förslag till yttrande har utarbetats i samverkan med kommunerna i Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-16

Missiv – Hälso- och sjukvårdsavtalet med tillhörande överenskommelser

Förslag till yttrande, via webbformulär

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna förslag till yttrande på remissen Hälso- och sjukvårdsavtalet och dess överenskommelser.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Förslag till yttrande på remissen Hälso- och sjukvårdsavtalet och dess överenskommelser godkänns (bilaga 1, SN § 148/2021-11-23).

Expedieras till: Kommunstyrelsen
Västkom

Ärende 13

Bilaga 1, SN § 148/2021-11-23

Bilaga 1 synpunkter på remiss hälso-sjukvårdsavtalet med överenskommelser

Del A, Hälso- och sjukvårdsavtalet och tillhörande överenskommelser

Lämna remissvar på Del A, Gemensam avtalstext för Hälso- och sjukvårdsavtalet här.

Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

Synpunkter på avsnitten A.1-A.6

A.1 Inledning

A.2 Syfte

A.3 Värdegrund

A.4 Personcentrerat förhållningssätt

A.5 Samordnad individuell plan (SIP)

A.6 Bästa tillgängliga kunskap.

A.1

Behov av att förtydliga vad som reglerar primärvårdsnivån. I den inledande texten och i syftet bör ett förtydligande göras att avtalet även har som syfte att reglera ansvarsförhållandena.

A.4

Det är en styrka att det personcentrerade förhållningssättet lyfts fram.

A.5

Viktigt att belysa att gemensamma riktlinjer för SIP ska följas. Hälso-sjukvårds-avtalet bör ha informationen om SIP samlad på ett ställe där det också bör finnas länkar till de regionala riktlinjerna för SIP.

Det hade dock varit önskvärt om det framgick tydligare att planering av vården och omsorgen bör genomföras, även om patienten tackar nej till SIP.

Synpunkter på avsnitten A.7-A.10

A.7 Avtalsparter

A.8 Avtalets omfattning och uppbyggnad

A.9 Avtalstid

A.10 Ändringar och tillägg till avtalet

A.8

Avtalet innehåller flertalet termer och begrepp som behöver tydliggöras för att underlätta läsförståelsen. Av den anledningen föreslås att avtalet hänvisar till Socialstyrelsens termbank för definitioner och begrepp som används i avtalet. Avtalet omfattar även samverkan mellan Västra Götalands hälso- och sjukvård och kommunens socialtjänst, vilket behöver förtydligas. Begreppet primärvård behöver förtydliga att det handlar om regionalt finansierad primärvård och kommunalt finansierad primärvård.

MB

EH

Synpunkter på avsnittet A.11-A.15

A.11 Gemensam samverkansstruktur

A.12 Digitalisering och e-hälsa

A.13 Uppföljning

A.14 Avvikelser

A.15 Oenighet om tolkning av avtal

A.12

Det saknas en länk till avtal om FVM i detta stycke.

A.14

Förtydliga att alla parter har ett ansvar för analys, åtgärder och uppföljning för att förhindra en tvist. Hänvisa till skrivelse om tvister i del C.

Övergripande synpunkter och övrigt på Del A

Begrepp enskild/patient/brukare blandas och detta behöver ses över för att få en enhetlighet.

Under rubrikerna B.3 och B.8 reglerar avtalsförslaget vård som inte omfattas av parternas gemensamma hälso- och sjukvårdsansvar. Begränsningen av avtalets omfattning enligt HSL uppfattas inte som helt konsekvent och fortsättningsvis verkar det inte råda full konsensus om vad den gemensamma vården innefattar.

Ärende 13

Bilaga 1, SN § 148/2021-11-23

Del B, Hälso- och sjukvårdsavtalet

Lämna remissvar på Del B, Hälso- och sjukvårdsavtalet här.

Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

Synpunkter på avsnitten B.1-B.3:

B.1 Lagstiftning

B.2 Gemensamt ansvar och samverkan

B.3 Parternas ansvar

B.1

Hälso- och sjukvårdsavtalet omfattar alla åldrar och i det fall den enskilde är under 18 år bör barnperspektivet tydlig framgå. I samband med egenvård vid korttidsvistelse för barn behövs tydlighet kring samverkan mellan regionens HSV och kommunens SOL. Nära vård påverkar elevhälsan i skola som inte omfattas av Hälso- och sjukvårdsavtal. Elevhälsan är ett område där samverkan inte är tydligt reglerad och bör därmed finnas med i ett gemensamt Hälso- och sjukvårdsavtal. Omställningen till nära vård säger att mer ska göras av den primära vården, och att resurser ska omfördelas mellan slutet och öppen vård till primärvården. Det behöver klargöras hur resurser ska fördelas till den kommunala primära vården när denna förflyttning sker till kommunen.

B.2

Skrivelsen "Utan större svårigheter ta sig till en öppenvårdsmottagning..." kan tolkas på olika sätt och den enskildes synvinkels bör vara i fokus. Det är viktigt att den enskilde vet vem som är fast vårdkontakt i kommun och/eller i region samt fast läkarkontakt i primärvård. Kontinuitet mellan dessa bidrar till interprofessionellt teamarbete. Det bör tydligare framgå att fast läkarkontakt/fast vårdkontakt ska ingå i teamet kring de patienter som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Det bör även förtydligas att patientgrupperna som ingår i den kommunala hälso- och sjukvårdens ansvar även är ett ansvar för den regionala hälso- och sjukvården. Det finns ett behov av att förtydliga att regionen ansvarar för all specialiserad hälso- och sjukvård inklusive specialiserad hälso- och sjukvård för de patienter som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården. Den kommunala hälso- och sjukvården kan delta och medverka i att utföra den specialiserade vården men uppföljningsansvaret är ordinarie Personer som är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården har alltid insatser från både den kommunala hälso- och sjukvården och regionens primärvård. Tillsammans utgör professioner från de båda huvudmännen det team som ansvarar för att ge en god och säker vård till målgruppen, på primärvårdsnivå. Utifrån ett personcentrerat synsätt och ett helhetsperspektiv bör det i hälso- och sjukvårdsavtalet fokuseras på att det är ett teamarbete. En förutsättning för att det ska bli ett välfungerande team är att ansvarsfördelningen inom teamet beskrivs och regleras i avtalet. För att uppdelningen i huvudavtalet ska bli ändamålsenlig bör den beskriva ansvaret för primärvårdsnivån, det vill säga teamet som har både region och kommun som huvudman samt specialistnivån som har regionen som huvudman.

B.3

Det finns ett behov av gemensamma länsövergripande in- och utskrivningskriterier för att undvika olika tolkningar. "Över tid" utgår ifrån en individuell bedömning utifrån den enskilde. Det behöver förtydligas att samtliga punkter ska uppfyllas och inte gälla var för sig.

Ärende 13

Bilaga 1, SN § 148/2021-11-23

Behov av förtydligande och reglering hur vi gör när kommunerna utför hälso- och sjukvårdsinsatser som ingår i den regionala primärvården (exempelvis ersättning, material, dokumentation).

Regionen har även ett ansvar för sjukvård som utförs i hemmet, utöver dagtid och vardagar och för professioner exempelvis logoped och dietist, (som kommunen inte har ansvar för)

Det bör förtydligas att det är ordinarie inom regionen som har utbildning- och handledningsansvar samt att det handlar om när kommunen utför insatser som är komplexa eller inte vanligt förekommande på primärvårdsnivå.

Patientsäkerheten ska vara vägledande i omfattning av handledning och kunskapsöverföring.

För att förtydliga att det gäller kommunens alla verksamheter bör det ske en hänvisning till del C om läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård nr 5:1 Regionens ansvar, vårdcentralens särskilda ansvar punkt tre där vårdcentralens "samordningsansvar enligt särskilt uppdrag innebär..."

Vad gäller punkten kring permission så avser den. Enligt Hälso- och sjukvårdsavtalets omfattning ovan, under rubriken "A.8" ingår inte enskilda på permission från slutenvård som inte kan ta sig till mottagning i avtalets omfattning och inte i kommunens ansvarsområde enligt hälso- och sjukvårdslagen. Det bör förtydligas att det är i enskilda fall och inte ett krav.

Fortsättningsvis måste det även vara tydligt vilka hälso- och sjukvårdsinsatser i hemmet som avses. Hälso- och sjukvårdsinsatser som kommunen har befogenhet att utföra är de som ingår i definitionen av hemsjukvård, på primärvårdsnivå. Om patienter på permission från slutenvård kräver insatser på en annan vårdnivå än den som kommunen har lagligt stöd för att utföra, kan inte kommunerna ta över ansvaret för insatserna.

En förutsättning för att en kommun ska kunna sälja hemsjukvård till regionen är bl.a. att kommunen har personella resurser för ändamålet. Av förarbetena till kommunallagen framgår att bestämmelserna om kommunens frivilliga kompetens snarast torde avse särskilda situationer där kommunen själv gör bedömningen att det är mest ändamålsenligt att de erbjuder hemsjukvård.

Det bör förtydligas hur en dialog kan ske och av vilka företrädare samt om avsikten är att ansvaret ska övergå till kommunen med eller utan ersättning. Det är osäkert om en kommun har befogenheten enligt kommunallagen, att bibehålla eller tillskapa resurser för att kunna sälja tjänster som regionen är skyldig att tillhandahålla.

(Ett förtydligande behövs också vad gäller "dialog skett i samförstånd". Förfrågan ska inkomma via en vårdbegäran till den kommunala Hälso- och sjukvården och eventuellt behövs riskbedömningar.)

Synpunkter på avsnitten B.4-B.9

B.4 Informationsöverföring, planering och SIP

B.5 Rehabilitering och habilitering

B.6 Bedömning om hälso- och sjukvårdsinsats kan utföras som egenvård

B.7 Vårdhygien

B.8 Asylsökande och personer som vistas i Sverige utan nödvändiga tillstånd

B.9 Förvaring och transport av avliden

B.4

Det bör förtydligas vem som har ansvaret för kommunens patienter vad gäller rehabilitering och habilitering. Det bör även förtydligas att informationsöverföring gäller till och från öppenvårdsmottagningar.

I avtalet saknas hänvisning till rutiner för informationsöverföring.

Synpunkter på avsnitten B.10-B.14

B.10 Läkemedel

B.11 Personligt förskrivna hjälpmedel och läkemedelsnära produkter i vardagsmiljö

B.12 Personligt förskrivna hjälpmedel

B.13 Personligt förskrivna läkemedelsnära produkter

B.14 Oreglerade medicintekniska produkter

B.10

Kommunerna har inte kostnadsansvar för transporten av läkemedel till förråden och meningen ska således tas bort.

Kommunen har kostnadsansvar för akuta och planerade leveranser, genom direktleveransavtal med dosleverantör.

B.12–14

Bör rangordnas som underrubriker till B.11.

B.14

Avtal för sårläkningsartiklar och kompressionsförband finns ej, det är en förteckning som förtydligar kostnadsansvar. Länk till förteckning behövs.

Synpunkter på avsnitten B.15-B.16

B.15 Tjänsteköp

B.16 Gemensamma utvecklingsområden

B15.

I avtalet saknas en beskrivning av vad tjänsteköp innebär. Hänvisning till B:3

Det bör framgå vem som har mandat att besluta om tjänsteköp och på vilket sätt information och kommunikation sker parterna emellan.

14.Övergripande synpunkter och övrigt för Del B

Det bör förtydligas vad vårdcentralen och vad sjukhuset ska tillhandahålla vad gäller provtagningsmaterial.

Det bör framgå i avtalet att kommunen inte har kostnadsansvar för provtagningsmaterial.

Del C, Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Västra Götaland
Lämna remissvar på Överenskommelse Läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård i Västra
Götaland här.

Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

Synpunkter på avsnitt

4. Gemensamt ansvar

Avtalet bör ställa krav på att lokala överenskommelser om läkarmedverkan i kommunernas hälso- och sjukvård tas fram.
I avtalet bör det förtydligas att det är ett gemensamt ansvar att ta fram Närområdesplan. Det förekommer att kommunerna inte är delaktiga i framtagande av Närområdesplanerna utan enbart får godkänna dem.

Synpunkter på avsnitt

5. Parternas ansvar

Rubriken "Vårdcentralens särskilda ansvar" skulle kunna förtydligas till "Vårdcentralens särskilda läkaransvar". Läkaren på primärvårdsnivå är en del av teamet i den kommunala primärvården.

Synpunkter på avsnitt

Uppföljning

Det vore önskvärt med en mer ändamålsenlig uppföljning av läkarmedverkan i kommunal hälso- och sjukvård. Parterna har både ett eget och ett gemensamt uppföljningsansvar och det är av vikt att säkerställa kvalitet och efterlevnad av överenskommelsen.

Övergripande synpunkter och övrigt

Begreppet medskapare används men det finns ingen förklaring kring vad begreppet innebär.

Del C, Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård
Lämna remissvar på Överenskommelse Samverkan vid in- och utskrivning från sluten hälso- och sjukvård här.

Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

Synpunkter på avsnitt

4. Gemensamt ansvar och samverkan

Meningen "Antalet dagar som enskilda är kvar inom slutenvården efter de bedömts som utskrivningsklara ska minska" tolkas som ett påstående och bör tas bort.
Punkten "Arbetar med förbättringar av in- och utskrivningsprocessen" – vad som ska förbättras bör förtydligas, inte enbart att förbättringar ska göras.

Synpunkter på avsnitt

5. Kommunens betalningsansvar

Se över formuleringen i sista stycket om kommunernas betalningsansvar.
Det är svårt att förstå vad som avses.

Synpunkter på avsnitt

6. Uppföljning

Övergripande synpunkter och övrigt

Del C, Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende

Lämna remissvar på Överenskommelse Samverkan kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk och beroende här.

Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

Synpunkter på avsnitt

5. Gemensamt ansvar och samverkan

Överenskommelsen bör enbart reglera samverkan mellan kommunens SOL och regionens HSV. Det som rör samverkan inom hälso- och sjukvård ska regleras i del B och därmed ska en hänvisning ske från del C till A+B.

I del A behövs en komplettering om att del C reglerar samverkan mellan SOL och regional HSL gällande psykiatri.

Ingången till psykiatrin kan idag vara svårbegriplig för kommunen och den bör jämföras i hälso- och sjukvårdsavtalet precis som det gjorts vid in- och utskrivning från slutet hälso- och sjukvård.

I del B bör det även vara omnämnt att psykiatri är en del av hälso- och sjukvården inom öppen- och slutenvården och ett förtydligande bör ske om vårdcentralens ansvar kring psykiatrin.

Synpunkter på avsnitt

6. Parternas ansvar

Begreppen vårdplanering och SVPL är inaktuella begrepp och bör bytas ut till gällande begrepp.

Under 6.1 & 6.2 saknas punkten att kommunen har ansvar för hälso- och sjukvård enligt HSL och Hälso- och sjukvårdsavtalet.

Under rubriken "Kommunens ansvar" sista punkten- är det otydligt vad "medverka vid läkemedelsassisterad behandling vid opiatmissbruk" innebär.

Eventuella beslut utifrån Samsjuklighetsutredningen kan innebära behov av översyn av bilagan.

Synpunkter på avsnitt

Bilaga 1, SN § 148/2021-11-23

Ärende 13

7. Uppföljning

--

Övergripande synpunkter och övrigt

Detta avtal reglerar regional och kommunal primärvård och det bör förtydligas i avtalet. Dessutom bör föreskrifter vid egenvård förtydligas.



SN § 147

DNR SN 137/2021 700

Svar på remiss från Västkom avseende färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård

Sammanfattning

Herrljunga kommun har fått möjlighet att yttra sig kring remissen Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård. Det politiska samrådsorganet (SRO) har skickat remissen till regionens 49 kommuner samt till berörda styrelser och nämnder i Västra Götalandsregionen. Färdplanen är en övergripande länsgemensam strategi som ska bidra till Västra Götalands utveckling inom hälsa, vård och omsorg.

Färdplanen innehåller de områden som region och kommun gemensamt prioriterar att kraftsamla kring. Den beskriver målbild, förändrade arbetssätt och förutsättningar för utvecklingen, där takten i omställningen mot en god och nära vård behöver öka fram till 2030. Region och kommun har olika ansvar, resurser och kunskaper och utvecklingsstrategin är tänkt att bidra till ett kraftfullt genomförande.

Förvaltningens förslag till yttrande har utarbetats i samverkan med kommunerna i Sjuhärad's kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-16
Missiv Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård
Förslag till yttrande, via webbformulär

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen att godkänna förslag till yttrande på remissen Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Förslag till yttrande på remissen Färdplan – länsgemensam strategi för god och nära vård godkänns (bilaga 1, SN § 147/2021-11-23).

Expedieras till: Kommunstyrelsen
Västkom

Bilaga 1 synpunkter på strategi färdplan som skickads in via webformulär

Remiss Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård

Lämna remissvar på Färdplan Läns gemensam strategi för god och nära vård här.

Tänk på

- Alla fält behöver inte fyllas i, om du inte har synpunkter på avsnitten kan du lämna fälten tomma.
- Det finns ett separat fält för övergripande synpunkter.
- Undvik klistra in text från avtal och överenskommelser.

Målbild Västra Götaland

Prioriterade målgrupper

Den nära vården berör alla invånare och målgrupper och det är behoven som ska styra.

Målgrupperna bedöms inte vara heltäckande för alla invånare, exempelvis saknas vuxna som målgrupp. Kategoriseringen innebär att individer kan tillhöra flera målgrupper utifrån individens behov.

I nära vård är hälsofrämjande och förebyggande arbete centralt vilket är viktigt för alla invånare oavsett målgrupp.

Sex steg för att förändra och utveckla arbetssätt i samverkan

9.1 Här borde vikten av rehabilitering och habilitering nämnas som är ett viktigt område för att lyckas med en god och nära vård.

Rehabilitering och habilitering minskar behovet av insatser och stärker självständigheten hos den enskilde. Begreppen egenvård kontra eget ansvar för den egna hälsan bör definieras.

9.2

Genomgående anses att detta ska ske i samverkan. Viktigt att samverkan sker tillsammans och i takt.

I meningen "Alla grupper i samverkan bör tydliggöra och skapa förutsättningar för en stark samverkan med tillit som grund." ordet *bör* föreslås ändras till *ska*.

9.3 "Stärk kontinuitetsvården och samordningen mellan huvudmännen", bör ändras så att samma formulering används genomgående.

Viktigt att lyfta fram vårdövergångar för att säkerställa kontinuiteten i vården, oavsett huvudman.

9.3.1 Fast vårdkontakt och fast läkarkontakt

Detta synsätt utgår från sjukvårdens organisering, inte utifrån den enskilde, och stämmer inte med tanken om personcentrerad vård. De två begreppen behöver definieras.

9.3.2 Fast omsorgskontakt

Den fasta omsorgskontakten är viktig för den enskildes kontinuitet och det är bra att den benämns i färdplanen, men behöver förtydligas att detta inte är samma funktion som fast vårdkontakt. Fast omsorgskontakt har inte ett särskilt ansvar för att koordinera insatser från legitimerad personal, biståndshandläggare med flera i kommunen, likt de andra rollerna som nämns som fast vårdkontakt och fast läkarkontakt. Dessutom täcker inte fast omsorgskontakt alla brukare i kommunerna, utan bara äldre med hemtjänst. Fast omsorgskontakt inom hemtjänsten inte är beslutat ännu, men förväntas bli ett lagkrav under 2022.

9.3.3 Samordnad individuell plan, SIP

Det är viktigt att förtydliga samtligas ansvar för att säkerställa att den enskilde förstår vad en SIP är. Om den enskilde inte förstår innebörden finns risk att den enskilde tackar nej till en SIP.

9.3.4 Patientkontrakt

Behövs både patientkontrakt och SIP?

9.4 Utveckla personcentrerad arbetssätt

Ordvalet *partnerskap med den enskilde* bör ändras till *se den enskilde som en medskapare*. Förtydliga att den enskilde ska vara delaktig i vårdprocessen... och kan vara det i olika hög grad. Det bör även förtydligas att den enskilda ska kunna *förstå* vårdprocessen.

9.5 Utveckling av arbetssätt med stöd av digitalisering

-

9.6 Utveckling av mobila vård/team över organisationsgränser

Omställningen till en nära vård ska utgå från den enskildes behov och därmed kan det vara både kommunen och regionen som kan ge insatser dygnet runt.

Beslut enligt SOL innebär utredningstid vilket bör beaktas i omställningen.

Syftet med utvecklingen av mobil vård/team över organisationsgränser bör vara rätt vårdnivå för rätt behov, inte syfte att minska slutenvård.

Att utveckla mobila lösningar innebär en förskjutning av den regionala primärvården, vilket skapar otydlighet i ansvarsfördelning.

Delegerade arbetsuppgifter kommer att öka vilket innebär en ökad arbetsbelastning för socialtjänsten.

Det finns en gräns när det blir alltför kostsamt att bedriva vård i hemmet och det bör därför kontinuerligt genomföras hälsoekonomiska analyser.

Omställningen innebär en förskjutning av hälso- och sjukvårdsansvaret till ett kommunalt ansvar och en resurstilldelning kommer behövas

Stärk grundläggande förutsättningar i samverkan

10.1 Digitala hjälpmedel/välfärdsteknik

Det finns behov av att stärka medborgarnas förståelse av digitaliseringsprocessen för att nyttja digitaliseringen fullt ut. Inom digitala tjänster och digitala vårdmöten bör även socialtjänst inkluderas i 1177.

10.2 Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM

FVM är i första hand regionens informationsmiljö och kommunerna är delaktiga i olika grad. Det bör förtydligas att dokumentation enligt SoL inte ingår och därmed kan FVM aldrig utgöra ett heltäckande gemensamt system för kommuner och region.

10.3 Kunskapsstyrning och kompetensutveckling i samverkan

Gemensamma utbildningsinsatser för att uppnå tillit är bra men det är viktigt att region och kommun går i takt i det arbetet.

10.4 Kompetensförsörjning

Kompetensförsörjning är den största utmaningen vi har, vilket bör förtydligas genom en egen rubrik under kompetensförsörjning.

Att attrahera och behålla kompetens är en gemensam investering och handlar även om att skapa god arbetsmiljö och goda förutsättningar för att stanna kvar i yrket.

10.5 Verksamhetsutveckling och implementering

Vikten av tydliga implementeringsplaner bör lyftas fram i dokumentet. I framtida arbete är det viktigt att beakta att det kan vara resurskrävande eftersom arbetet behöver samordnas på och mellan regional, delregional och lokal nivå.

11 Gemensamt ansvar - Ledning och styrning

Av färdplanen bör det framgå att den *delregionala samverkan* är en förutsättning för att arbeta mot en god och nära vård, likaså att överenskommelser ska följas av alla parter.

12 Från Färdplan - länsgemensam strategi till genomförande.

Det är av stor vikt att arbetet mot en god och nära vård sker tillsammans och i takt. Fokus ska vara på delregional och lokal nivå framför regional nivå, för att få bästa effekten av arbetet.

Bilden som illustrerar genomförandet av den länsgemensamma utvecklingsstrategin bör ändras då det saknas koppling till utvärdering i bilden.

13 Uppföljning och analys

En förutsättning för att kunna arbeta med uppföljning är att det finns ett nuläge att utgå ifrån vilket saknas. Det är viktigt att förflyttning från ett nuläge till en nära vård är mätbar och kan följas upp. Ett mer proaktivt arbetssätt än att använda avvikelser för uppföljning och analys krävs.

Förslag är att kraftsamla och göra en pilotstudie kring den nära vården med *en* huvudman som ansvarar för helheten.

Övergripande synpunkter och övrigt

För att ta oss an komplexa omställningsprocesser krävs en riktning, mening och motivation till varför en omställning behövs vilket färdplanen inte riktigt uppfyller. I färdplanen saknas kartläggning av nuläge vilket gör det svårt att skapa vägen mot en nära vård.

Syftet med en omställning till en god och nära vård bör vara skarpare formulerat. Det bör tydligt framgå **varför** vi ska jobba med god och nära vård. Syftet får inte vara formulerat som en vision eller en fråga.

Politiska prioriteringar bör vara en egen rubrik och frågan om vad som blir bäst för den enskilde bör förtydligas med vems upplevelse som åsyftas.

Vikten av att kraftsamla på delregional och lokal nivå bör framgå av färdplanen, likaså vikten av kommunikation för att få förståelse för varandras uppdrag och roller.

Det behövs en skarpare formulering kring utmaningarna inom demografin som tydligt visar diskrepansen mellan behov och personella resurser. Snittet i siffror bör framgå i texten då ökar också förståelsen för varför vi måste göra en omställning.

Skrivningen om att samordningen i Sverige brister är för vagt formulerad. Det bör förtydligas vad som avses.

B

FL

Bilaga 1, SN § 147/2021-11-23

Ärende 14

Resursöverföring avser såväl den regionala som kommunala primärvården vilket bör förtydligas.

Dokumentet är skrivet i talspråk och språkmässigt inte alltid korrekt och behöver ses över. På flera ställen i dokumentet blandas begreppen patient/brukare/elev. Var konsekvent med användandet av begrepp och minimera antalet olika begrepp, även i förhållande till HoS-avtalet.

Det finns behov av att definiera flera begrepp i dokumentet, exempelvis används begreppen färdplan och utvecklingsstrategi blandat i dokumentet.

Skrivelsen att den nära vården innebär ett skifte från dagens sjukhusbaserade vård uppfattas som en felaktig definition eftersom vården redan har flyttats över till hemmen.



Svar på remiss avseende Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Länsstyrelsen fått i uppdrag att yttra sig om deras utkast till länets beredskapsplan för civilt försvar utifrån följande fyra frågor:

- Är syfte och mål med Plan för civilt försvar tydligt – om inte ge konkret förslag på vad som behöver förtydligas.
- Är innehållet förståeligt – om inte vad behöver förtydligas och ge konkret förslag.
- Bör något läggas till?
- Bör något tas bort?

I kommunens yttrande lämnas bland annat synpunkter om att ansvarsfördelningen är oklar på flera ställen i dokumenten, kravställningar behöver nyanseras utifrån de olika kategorier kommunerna är indelade i samt en mängd detaljkommentarer.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-19

Yttrande Herrljunga, Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland

Utkast till länets beredskapsplan för civilt försvar

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner förslag till Yttrande Herrljunga, Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland

Anette Falk
Säkerhetschef

Expedieras till: Länsstyrelsen Västra Götaland



Carolina Sundelin
Samhällsavdelningen
Länsstyrelsen Västra Götaland

Herrljunga kommuns remissvar gällande Beredskapsplan för civilt försvar Västra Götaland.

Bakgrund

Herrljunga kommun har av Länsstyrelsen fått i uppdrag att yttra sig om deras utkast till länets beredskapsplan för civilt försvar utifrån följande fyra frågor:

- Är syfte och mål med Plan för civilt försvar tydligt – om inte ge konkret förslag på vad som behöver förtydligas.
- Är innehållet förståeligt – om inte vad behöver förtydligas och ge konkret förslag.
- Bör något läggas till?
- Bör något tas bort?

Yttrande utifrån frågeställningar i remiss

Är syfte och mål med planen för civilt försvar tydlig?

- Syfte och mål finns formulerat i Missiv och Bilaga 1 men saknas helt i Huvuddokumentet, vilket gör det något förvirrande.

Är innehållet förståeligt?

- På flera ställen är det oklart vem som ansvarar för det som anges i texten, se exempel i detaljerade kommentarer nedan.
- Dokumentets namn blir något missvisande för kommunen, då en Plan är ett dokument som detaljerat redogör för vad som skall göras, när och av vem. Föreslår istället att dokumentet benämns Vägledning.

Bör något läggas till?

- Med tanke på att alla bilagor ännu inte är klara är det svårt att uttala sig om vad som saknas.
- Det pågår ett flertal utredningar (tex. utredning om civilbefolkningens skydd vid höjd beredskap, utredning om försörjningsberedskap, behov av personalförstärkningar i krig, en ny myndighet för uppföljning och utvärdering av totalförsvaret) vilka också kommer påverka dokumenten.



Bör något tas bort?

- I Missivet syfte framgår att planen ska inrikta, vägleda och stödja kommuner samt vara stöd för myndigheter med anknytning till länet. I dokumenten finns det dock en hel del text som enbart verkar riktat till Länsstyrelsen själva, vilket skulle kunna tas bort utifrån syftet som anges. Exempelvis bilaga 1 i Bilaga 1, Ledning och samordning.
- En del krav som riktas mot kommuner behöver nyanseras utifrån den kategorisering som gjorts av kommunerna i överenskommelsen mellan SKR och MSB. Kategoriseringen innebär att alla kommuner inte får samma ekonomiska ersättning eller förutsättningar. Även kravställningen på vilket tempo arbetet med civilt försvar ska ha, styrs av kategoriseringen.

Detaljkommentarer

Huvuddokumentet

Scenariobeskrivningen behövs för att sätta bilagorna i sin kontext, däremot känns kapitlet om demografi överflödigt.

Bilaga 1 Västra Götalands län – Ledning och samordning

1.2.2 Behöver tydliggöras vem stycket riktar sig till, kommunens uppfattning är det beskriver Länsstyrelsen ansvar i stort, inte kommunernas.

1.3.1 Här framgår det inte Länsstyrelsens ansvar att samverka med kommuner och andra aktörer. Det behöver även förtydligas om det är statliga myndigheter eller andra myndigheter som avses.

1.3.4 Att i planeringsskedet i fredstid ha en krigsplacerad samverkansperson i säkerhetsklass 2, där personens kanske enda säkerhetsklassade arbetsuppgift blir just att vara samverkansperson, där överskrider inte nyttan intrånget det innebär att genomföra en säkerhetsklassning av integritetsmässiga skäl.

Stödsystems uthållighet på tre månader, vilka stödsystem avses? Här behövs mer stöd från Länsstyrelsen hur det ska uppnås.



Vad innebär skyddade uppehållsplatser och särskilda anläggningar? Är detta kommunens ansvar?

Kravet på reservanordningar och reparationsberedskap, varifrån kommer det kravet? Är inte något som utgår från vad som finns här och nu (utifrån syfte och mål i missivet)

1.5.2 Rubriken Möten för överenskommelser om beslut borde ändras till ISF, utifrån MSB:s vägledning ”Gemensamma grunder för samverkan och ledning”.

1.8.2 Det är inte ett ska-krav för alla kommuner att ha filkrypto PGBI (Signe).

1.8.3 Kraven på sambandsmedel vid ledningsplatser, se kommentar ovan om det är filkrypto som avses. Skyddad ledningsplats är inte ett krav för alla kommuner.

1.8.4 Vilken typ av utbildning avses för personal med ordonnansuppdrag?

1.8.5 Sambandstabla, vad innebär det för kommunerna? Ska kommunerna bidra på något sätt och hur är det tänkt att den ska användas?

1.9.1 Här saknas beskrivning av hur Länsstyrelsen ska rapportera tillbaka till kommunerna, på vilket sätt och på vilket klockslag får kommunerna återrapportering.

Vi ser inte nyttan med bilagan civillägesrapport, då kommunens uppfattning är att den endast används av Länsstyrelsen.

Bilaga 7.1

Framkomligheten i skyddsrum för dem med nedsatt funktionsförmåga, här behövs tydligare beskrivningar vad som krävs och en enhetlig generell lösning borde tas fram från centralt håll, då de flesta skyddsrum av naturen är otillgängliga.

Varifrån kommer kravet att kommunen ska ha förteckning över befintliga skyddsrum, samt anvisningar för undsättning? Varifrån kommer skyldigheten att kommunen ska hjälpa privata fastighetsägare att iordningsställa skyddsrum. Kommunens uppfattning är att det är Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som har ansvar för skyddsrummen.

Bilaga 7.2 Befolkningsskydd

7.2.1.1 Ge exempel på berörda organisationer.



7.2.1.2 Kommunen ifrågasätter att normala boendenormer även ska vara gällande vid höjd beredskap, samt skyldighet att ta hänsyn till djurhållning.

7.2.2 Avses kommunen med uttrycket lokal nivå och är all text därefter tänkt att vara kommunens ansvar. Kommunens uppfattning är att de uppgifter som radas upp är alla aktörers samlade ansvar, inte enbart kommuners, såsom länsstyrelsen, polisen och trafikverket. Hela stycket ligger på en högre nivå än vad vi uppfattar är kommunens ansvar enligt lag.

7.2.3.1 Kommunen har inte fått veta om den har militära mål inom sitt geografiska område då Försvarmakten inte anser att kommunen är mogen för att hantera den informationen.

Kommunens ansvar vid planläggning är att ta emot utrymda personer. Det är enligt vår uppfattning polisens ansvar att planlägga övriga delar såsom startbeslut och genomförande av utrymning. Om man läser MSB:s vägledning ”Att planera och förbereda en storskalig utrymning” ligger inte ansvaret för de delarna på kommunen.

I bilaga 7.3 kapitel 7.3.5.3 står det istället att Länsstyrelsen beslutar om utrymning och inkvartering och räddningstjänsten ska kunna bistå. Det är alltså motstridiga uppgifter om var ansvaret ligger.

7.2.3.3 Kommunen anser att det behöver tydliggöras att Länsstyrelsen ansvarar för tvåvägskommunikationen mellan myndigheter och kommuner, eftersom det inte är tänkt att kommuner ska ha direktkontakt med myndigheterna, utan allt ska samordnas via Länsstyrelsen.

7.2.4 Det finns många ansvarsområden som inte framgår i uppräkningslistan, exempelvis för kommuners del; bedriva samhällsviktig verksamhet på lägsta acceptabla nivå, bistå med ransonering, bedriva politisk verksamhet etc. Nuvarande uppräkningslista ger alltså inte någon korrekt och fullständig bild av ansvarsområdena.

Bilaga 7.3 Befolkningsskydd – Räddningstjänst

7.3.2.1 Saknar beskrivning av MSB:s roll och ansvar, exempelvis för kunskap och övning.

7.3.3.3 Hur överförs dessa kompetenser och utrustning till kommunal räddningstjänst vid höjd beredskap?



7.3.5.3 Se kommentar i punkt 7.2.3.1 ovan. Generell fråga är hur beslutsordningen löses om sambandet mellan länsstyrelsen och kommunen ligger nere.

Bilaga 13

Bilagan ger inte kommunerna någon praktisk vägledning hur arbetet ska bedrivas.

Bilaga 14

14.1 Framgår inte vem som har mandat att fatta beslut om undanförsel av egendom eller inte.

Anette Falk
Säkerhetschef



Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Jakob Brandelius (SD) inkom 2021-04-19 med en motion som föreslår att Herrljunga kommun ska utreda och inrätta en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Motionären föreslår att funktionen ska kunna användas av kommunens anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i de verksamheter som finansieras av kommunen. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 64/2021-04-20 motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2021-09-28 antog riksdagen regeringens proposition 2020/21:193 - "*Genomförande av visselblåsardirektivet*". Den nya lagen, som träder ikraft 17 december 2021, ställer krav på kommunen att inrätta en intern visselblåsarfunktion där bland annat arbetstagare har rätt att rapportera om brister och oegentligheter inom kommunens verksamhetsområde. Arbetet med införande av en intern visselblåsarfunktion enligt gällande lagkrav pågår och ska enligt lagen vara på plats senast den 17 juli 2022. Motionen föreslås därför anses vara besvarad då ett arbete likt det som föreslås i motionen redan är pågående i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26
Kommunfullmäktige § 64/2021-04-20
Motion inkommen 2021-09-20

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses som besvarad.

Michelle Lunne
Registrator

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 64

DNR KS 114/2021 947

Motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Följande motion inkom 2021-04-19 från Jacob Brendelius (SD):

"Sverige har sedan 2017 en lag som förbjuder arbetsgivaren att bestraffa arbetstagare som larmar om oegentligheter och missförhållanden på arbetsplatser - den så kallade visselblåsarlagen.

Öppenhet och transparens är grundläggande principer för offentlig verksamhet i Sverige. Dessa principer är en förutsättning för att medborgarna fritt ska kunna efterforska och aktivt ta del av information kring hur samhället styrs av politiker och tjänstemän. Principerna öppenhet och transparens är två viktiga grundstenar i ett demokratiskt samhällssystem.

.... "

Sverigedemokraterna yrkar att

- Herrljunga kommun utreder och inrättar en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Funktionen ska kunna användas av både kommunalt anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera in brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i verksamheter som finansieras av kommunen.

Beslutsgång

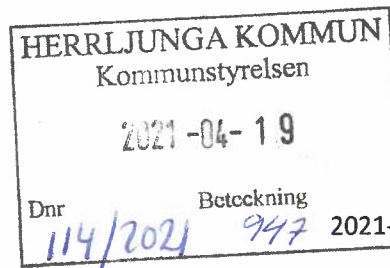
I kommunstyrelsen frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Motion

Införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sverige har sedan 2017 en lag som förbjuder arbetsgivaren att bestraffa arbetstagare som larmar om oegentligheter och missförhållanden på arbetsplatser - den så kallade visselblåsarlagen.

Öppenhet och transparens är grundläggande principer för offentlig verksamhet i Sverige. Dessa principer är en förutsättning för att medborgarna fritt ska kunna efterforska och aktivt ta del av information kring hur samhället styrs av politiker och tjänstemän. Principerna öppenhet och transparens är två viktiga grundstenar i ett demokratiskt samhällssystem.

I media uppmärksammas med jämna mellanrum olika oegentligheter och ibland även korruption inom kommunal verksamhet runt om i Sverige. Dessa missförhållanden kommer oftast allmänheten till kännedom genom att enskilda tjänstemän eller medborgare uppvisar stort civillurage när de avslöjar vad som är fel till media.

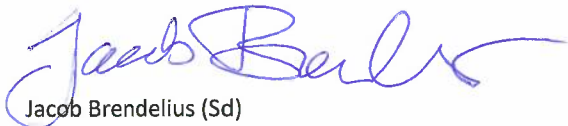
Det är Sverigedemokraternas uppfattning att civillurage bör uppmuntras och underlättas. Därför är viktigt att den som anmäler missförhållanden inom kommunal verksamhet ska kunna känna sig trygg med att rapportera oegentligheter utan att drabbas av repressalier från chefer eller kollegor.

En visselblåsarfunktion är ett förhållandevis effektivt vaccin mot korruption samtidigt som det är ett bra verktyg att använda i demokratins tjänst för att stävja och motverka exempelvis trakasserier, diskriminering eller slöseri med offentliga medel.

Med anledning av visselblåsarlagen har många kommuner i Sverige inrättat interna eller externa visselblåsarfunktioner där anställda och förtroendevalda kan anmäla missförhållanden anonymt. Sverigedemokraterna önskar att Herrljunga ansluter sig till denna ökande skara av framsynta kommuner.

Sverigedemokraterna yrkar att:

- Herrljunga kommun utreder och inrättar en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Funktionen ska kunna användas av både kommunalt anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera in brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i verksamheter som finansieras av kommunen.


Jacob Brendelius (Sd)



Sverigedemokraterna
Trygghet & Tradition



Svar på motion om digital signering

Sammanfattning

Mats Palm (S) inkom 2021-04-14 med en motion om att avsändare av fråga, motion eller interpellation ska skriva sitt namn längst ned i dokumentet och skicka frågan, motionen eller interpellationen från en e-postadress ur kommunen egen e-postdomän. Motionen föreslår även att kravet på fysisk signatur slopas för motioner. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 62/2021-04-20 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

IT-avdelningen driver just nu ett projekt om att införa digital underskrift för ett flertal olika dokumentformer i kommunen. Signeringen kommer då att ske genom att undertecknande individ loggar in med e-legitimation i signeringsprogrammet som i sin tur fungerar som en digital penna för att underteckna digitala dokument. Funktionen för e-underskrift kan även länkas samman med kommunens e-tjänster för att skapa möjlighet att inkomma med bland annat motioner via e-tjänst. Funktionen ska upphandlas innan årsskiftet och implementeras i verksamheterna under 2022. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en motion vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. För att uppfylla arbetsordningens krav krävs därför i dagsläget att e-underskrift eller fysisk underskrift används vid inkommande av bland annat motion. Förvaltningen ser i dagsläget inget behov av att föreslå att kravet slopas då e-underskriften uppfyller såväl arbetsordningens krav på underskrift som motionärens förslag om att effektivisera och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås med hänvisning till att en alternativ lösning för att underlätta och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer är under utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-29
Kommunfullmäktige § 62/2021-04-20
Motion inkommen 2021-04-14

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Moa Andersson

Nämndsamordnare/Dokumentcontroller

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 62

DNR KS 110/2021 947

Motion om digital signering**Sammanfattning**

Följande motion inkom den 2021-04-14 från Mats Palm (S):

"Vi befinner oss mitt i en pandemi. Covid19 har och kommer att förändra många av våra arbetssätt på många vis. Hur vi agerar och förhåller oss till en accelererande digitalisering blir uppenbart för oss alla. I många fall kommer vårt tidigare arbetssätt aldrig mer bli detsamma, och vi kommer i flera fall inte heller att önska det tillbaka.

I Västra Götalandsregionen, i vilken Herrljunga är en av 49 kommuner, togs vid förra Regionfullmäktige ett väl anpassat beslut, givetvis bland flera andra.

Det krävs inte längre en personlig handskriven signatur till de frågor, motioner eller interpellationer som lämnas in till regionfullmäktige.

En personlig mail-avsändare och ett namn på undertecknaren/undertecknarna är vad som numera ska krävas. Att ha en handskriven namnteckning på Frågor, Motioner eller Interpellationer, stödjer inte vårt upplägg med att jobba hemma och undvika att träffa folk i onödan. Det är också ett hinder i vår process med digitaliseringen."

Jag yrkar att:

- Som undertecknare av Fråga, Motion eller Interpellation krävs att man har skrivit sitt namn längst ner på dokumentet.
- Fråga, Motion eller Interpellation ska vara avsänd från kommunens egen mail-domän.

Beslutsgång

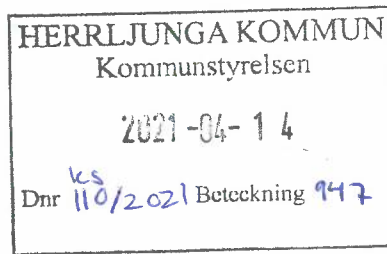
I kommunstyrelsen frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Motion.

2021-04-14

Vi befinner oss mitt i en pandemi.

Covid19 har och kommer att förändra många av våra arbetssätt på många vis.

Hur vi agerar och förhåller oss till en accelererande digitalisering blir uppenbart för oss alla.

I många fall kommer vårt tidigare arbetssätt aldrig mer bli detsamma, och vi kommer i flera fall inte heller att önska det tillbaka.

I Västra Götalandsregionen, i vilken Herrljunga är en av 49 kommuner, togs vid förra Regionfullmäktige ett väl anpassat beslut, givetvis bland flera andra.

Det krävs inte längre en personlig handskriven signatur till de frågor, motioner eller interpellationer som lämnas in till regionfullmäktige.

En personlig mail-avsändare och ett namn på undertecknaren/undertecknarna är vad som numera ska krävas.

Att ha en handskriven namnteckning på Frågor, Motioner eller Interpellationer, stödjer inte vårt upplägg med att jobba hemma och undvika att träffa folk i onödan. Det är också ett hinder i vår process med digitaliseringen.

Jag yrkar att:

1. Som undertecknare av Fråga, Motion eller Interpellation krävs att man har skrivit sitt namn längst ner på dokumentet.
2. Fråga, Motion eller Interpellation ska vara avsänd från kommunens egen mail-domän.


Mats Palm (s)



SN § 150

DNR SN 16/2021 7706

Uppdaterad handlingsplan per oktober för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021

Sammanfattning

Socialnämnden har gett socialförvaltningen i uppdrag att uppdatera framtagna handlingsplan i samband med månadsuppföljningarna per den sista april, sista juli och sista oktober, med de åtgärder och konsekvenser som behöver vidtas för att få en budget i balans 2021.

Vid sammanställning av helårsprognos för 2021 per slutet av oktober framkommer att placeringskostnaderna visar ett underskott på 7250 tkr för helåret. Arbetet med att se över de höga placeringskostnaderna för externa placeringar fortsätter och för att möjliggöra alternativa insatser på hemmaplan. Framöver kommer samtliga LSS-kostnader organiseras under verksamheten socialt stöd, istället för individ- och familjeomsorgen, i syfte att öka möjligheten att vidta samlade strategiska åtgärder inom LSS. Inom socialt stöd har insatsen kontaktperson ökat i sådan omfattning att förvaltningen inte klarat av att verkställa alla beslut. För att komma till rätta med detta ser förvaltningen över möjligheten att fastanställa personal för att verkställa redan beslutade insatser. Mot bakgrund av detta kan kostnaderna komma att överstiga prognosen på 450 tkr. Vidare har prognosen avseende personlig assistans försämrats och visar nu på ett underskott på 1 700 tkr. Inom hemtjänsten finns ett överskott om 1 000 tkr för verksamheten som ingår i köp- och säljsystemet. För övriga hemtjänstverksamheter, så som nattpatrullen, trygghetstjänster och administration visas ett överskott på 900 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden antar den uppdaterade handlingsplanen för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Den uppdaterade handlingsplanen för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021 antas.

För kännedom till: Kommunstyrelsen

Justerandes sign

FL

B

Utdragsbestyrkande



Datum
2021-11-10

Diarienummer
3502/2021
23/2021

Till samtliga kommuner
Kommunstyrelsen

Bostadsmarknadsenkäten 2022 och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2021

Nu är det snart dags för Bostadsmarknadsenkäten och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten. Era svar är mycket viktiga för Boverkets analyser, länsstyrelsernas regionala analyser, allmänheten samt andra aktörer. Vi hoppas behålla den höga svarsfrekvens vi uppnått under tidigare år. Undersökningarnas tillförlitlighet och materialets kvalitet är helt beroende av er kommuns medverkan och engagemang. Resultaten kommer att publiceras på Boverkets hemsida som [öppna data](#).

Bostadsmarknadsenkäten och Plan-, bygg- och tillsynsenkäten kommer att skickas i början av december 2021 och ska vara besvarade senast 31 januari 2022. Resultatet från enkäterna kommer att bearbetas och därefter redovisas till regeringen i april respektive maj 2022.

Bostadsmarknadsenkäten

I Boverkets uppdrag ingår att bevaka utvecklingen på bostadsmarknaden. Vi ser det som mycket angeläget att kunna redovisa de skilda förhållanden som råder i olika delar av landet och i olika typer av kommuner. Syftet med den årliga Bostadsmarknadsenkäten är att kunna skapa en bred överblick över det aktuella läget på bostadsmarknaden, belysa regionala skillnader, följa utvecklingen över tid och få fram underlag för bedömningar av utvecklingen de närmaste åren.

Bostadsmarknadsenkäten är i år uppdelad i fem delar, i vilka olika fokusområden kopplade till bostadsmarknaden behandlas. Vid sidan om

Boverkets analyser av resultaten och länsstyrelsernas regionala analyser används materialet i en rad rapporter och produkter från Boverket.

Del 1. Läget på bostadsmarknaden

Ger en sammanhållen bild av Sveriges bostadsmarknadsläge. Uppgifter om läget på bostadsmarknaden är en av de mest efterfrågade i Bostadsmarknadsenkäten, och används i åtskilliga rapporter från Boverket samt ges mycket utrymme i media. Sedan förra året ställs några frågor om coronapandemins effekter på bostadsmarknaden.

Del 2. Bostadsbyggande

Frågor om förväntat bostadsbyggande utifrån boendeform och upplåtelseform, samt vad som begränsar byggandet. Uppgifter om förväntat bostadsbyggande är grunden för Boverkets byggprognoser på ett och två års sikt som riktas till regeringen, samt till marknadsaktörer inom byggbransch, kreditmarknad, konjunkturbedömare, byggherrar med flera.

Del 3. Allmännyttan

Boverket ska enligt Förordning (2011:1159) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag följa de allmännyttiga bostadsbolagens utveckling och roll på bostadsmarknaden. Uppgifterna från denna del är mycket värdefulla för det fortsatta arbetet.

Del 4. Kommunernas verktyg för bostadsförsörjningen

Svaren i denna del utgör ett viktigt underlag för att följa kommunernas arbete med bostadsförsörjningen, till exempel hur många kommuner som har aktuella riktlinjer för bostadsförsörjningen, i vilken utsträckning samverkan sker inom och mellan kommuner och vilken service kommunerna erbjuder till bostadssökande. I årets enkät ingår frågor om markinnehav och markanvisning.

Del 5. Läget för olika grupper

Boverket följer utvecklingen av boendevillkoren för olika grupper i samhället. Kommunernas svar är mycket värdefulla för att belysa situationen för olika grupper på bostadsmarknaden och hur utvecklingen ser ut över tid.

OBS! Del 6, som handlar om bostadsanpassnings-, reparations- och återställningsbidrag (BAB), UTGÅR i årets enkät. Dessa frågor kommer att ställas i en separat enkät, som skickas till kommunerna i början av december. Anledningen till detta är att Boverket fått i uppdrag av regeringen att utvärdera och analysera utvecklingen av bidraget. Enkäten kommer att skickas till de som senast svarade på BAB-frågorna i BME 2021. Om kommunen önskar att någon annan ska besvara frågorna får ni gärna meddela detta till kontaktpersonen för BAB-utvärderingen på Boverket, se nedan.

Plan-, bygg- och tillsynsenkäten

Enligt plan- och byggförordningen (2011:338) och Boverkets instruktion ska Boverket följa upp, analysera och sammanställa erfarenheterna från tillämpningen av plan- och bygglagen (2010:900) och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen. Syftet med uppföljningen är att uppmärksamma regeringen på tendenser inom tillämpningen som i längden kan leda till exempelvis regeländringar eller nya uppdrag till Boverket. Många av uppgifterna hämtas in från länsstyrelserna, men vissa uppgifter som länsstyrelserna inte har tillgång till behöver Boverket samla in från er, kommuner, för att få en samlad bild över hur plan- och bygglagstiftningens regler tillämpas.

De flesta frågor återkommer varje år och gör det möjligt för Boverket att tillhandahålla en sammanhängande statistik som är fri att använda. Med anledning av två av Boverkets pågående regeringsuppdrag, innehåller enkäten i år även frågor om barns medverkan i planerings- och stadsutvecklingsprojekt samt kommunens användning av Boverkets digitala vägledningar och tekniska lösningar.

Plan-, bygg- och tillsynsenkäten är i år uppdelad i fem delar:

Del 1. Översiktsplanering

Frågor om digitalisering och barnkonventionen.

Del 2. Detaljplanering

Frågor om planbesked, digitalisering och barnkonventionen.

Del 3. Markanvisningar

Frågor gällande lag (2014:899) om kommunala markanvisningar.

Del 4. Lov och byggande

Frågor om ärenden om lov, förhandsbesked, anmälan, handläggningstider med mera.

Del 5. Tillsyn

Frågor om tillsynsärenden, ingripanden med mera.

Er medverkan i årets enkäter är av stor betydelse och vi ser fram emot ett fortsatt gott samarbete med er.

Med vänlig hälsning

Peter Fransson
Avdelningschef

Kontaktuppgifter

Projektledare Bostadsmarknadsenkäten
Marie Sand
bme@boverket.se

Projektledare Plan-, bygg- och tillsynsenkäten
Marie Rosberg
pbe@boverket.se

Kontaktperson BAB-utvärderingen
Maria Pleiborn
bab@boverket.se

Meddelande 2

Från: [pbe](#)
Till: [Kommuner](#)
Kopia: [Sand Marie](#)
Ärende: Till kommunstyrelsen: information om Boverkets kommande enkäter
Datum: den 10 november 2021 10:46:41
Bilagor: [image001.png](#)
[Information till kommunerna om kommande enkäter från Boverket 2021.docx](#)

Hej!

Nu är det snart dags för årets Bostadsmarknadsenkät och Plan-, bygg- och tillsynsenkät från Boverket.

Enkäterna kommer att skickas ut i början av december.

Bifogar informationsbrev till kommunstyrelsen.

Hälsningar

Peter Fransson
avdelningschef

Gm/
Rebecka Sandelius
planarkitekt

Boverket – Myndigheten för samhällsplanering, byggande och boende
Telefon: växel 0455-35 30 00
Postadress: Boverket, Box 534, 371 23 Karlskrona
www.boverket.se



För att Boverket ska kunna utföra sitt uppdrag och hantera ditt ärende kommer Boverket att behandla dina personuppgifter enligt GDPR. Följ länken och läs om hur Boverket behandlar personuppgifter och vilka rättigheter du har som registrerad. [Information om hur Boverket behandlar personuppgifter](#)

Från: [Info Boråsregionen](#)
Till: ["boras.stad@boras.se"](mailto:boras.stad@boras.se); [Herrljunga kommun](#); ["kansliet@svenljunga.se"](mailto:kansliet@svenljunga.se); ["kommun@tranemo.se"](mailto:kommun@tranemo.se); ["kommun@ulricehamn.se"](mailto:kommun@ulricehamn.se); ["kommunen@bollebygd.se"](mailto:kommunen@bollebygd.se); ["kommunen@vargarda.se"](mailto:kommunen@vargarda.se); markskommun@mark.se
Kopia: [Anna Gustafsson](#); [Karin Björklind](#)
Ärende: Utskick gällande Seniorerbjudande - reviderad tidplan
Datum: den 18 november 2021 16:42:44

Hej,

Västra Götalandsregionen har gjort följande utskick kring reviderad tidplan gällande Seniorerbjudandet som ni fick information om 27 oktober, se nedan:

Till kommuner och tjänstepersonsnätverk för DKR

Under hösten medverkar projektet "Utreda och implementera nytt seniorerbjudande" vid de delregionala kollektivtrafikeråden, DKR, för att inhämta synpunkter till utredningen av ett framtida seniorerbjudande. Kommuner och delregioner har även möjlighet att inkomma med skriftliga synpunkter till utredningen senast 31 januari 2022. Flera kommuner har framfört önskemål om ytterligare dialog när det finns priser för de olika alternativen. För att tillmötesgå kommunerna har Västtrafik valt att ändra tidplanen för projektet, enligt nedan, så att det finns utrymme för ytterligare dialog innan beslut om nytt seniorerbjudande. Tidplanen kan komma att förändras ytterligare beroende på hur det omfattande och komplexa arbetet med ny kalkylmodell fortskrider. Inför vårens DKR kommer det att finnas grupperade priser för olika typkommuner.

Tidplan

Oktober-december 2021: dialog på DKR

31 januari 2022: sista datum för kommuner och delregioner att inkomma med skriftliga synpunkter till kollektivtrafiknämnden gällande utskickade dialogfrågor.

Februari 2022: avstämning av ny kalkylmodell med projektets referensgrupp för kommuner.

Mars 2022 (datum ej fastställt): informationsmöte med kommuner gällande kalkylmodell och grupperade priser för olika typkommuner.

31 maj 2022: sista datum för kommuner att inkomma med kompletterande skriftliga synpunkter på de olika alternativen till kollektivtrafiknämnden utifrån prisbilden.

April-juni 2022: dialog på DKR, med möjlighet att komma med kompletterande synpunkter på de olika alternativen utifrån prisbilden.

September 2022: förslag till beslut om nytt erbjudande presenteras för Västtrafiks styrelse och kollektivtrafiknämnden.

Vid frågor kan ni höra av er till Anna Gustafsson, anna.gustafsson@borasregionen.se alt 031 335 53 34.

Vänliga hälsningar,

Anna Gustafsson
Regionutvecklare



Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

www.borasregionen.se

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)

Från: Info Boråsregionen <info@borasregionen.se>

Skickat: den 27 oktober 2021 08:24

Till: 'boras.stad@boras.se'; herrljunga.kommun@herrljunga.se; 'kansliet@svenljunga.se'; 'kommun@tranemo.se'; 'kommun@ulricehamn.se'; 'kommunen@bollebygd.se'; 'kommunen@vargarda.se'; markskommun@mark.se

Kopia: Anna Gustafsson <anna.gustafsson@borasregionen.se>; Karin Björklind <karin.bjorklind@borasregionen.se>

Ämne: Utskick från Västtrafik gällande Seniorerbjudande - ärende för vidare hantering

Till kommuner och tjänstepersonsnätverk för DKR

Det här utskicket görs för att säkerställa att det underlag gällande utredning om seniorerbjudande som skickats ut till de delregionala kollektivtrafikeråden, DKR, inför höstens möten når ut till alla enskilda kommuner.

Som komplement till höstens dialog i DKR kring Västtrafiks pågående utredning av seniorerbjudandet finns det möjlighet att lämna skriftliga synpunkter på bifogade frågeställningar direkt till kollektivtrafiknämnden, **senast den 31 januari 2022**. Synpunkter välkomnas från kommuner och/eller kommunalförbund, men det är inte en formell remiss.

Ärendet presenterades vid DKR Boråsregionen den 22 oktober. Utredningens slutresultat presenteras för beslut i kollektivtrafiknämnden, preliminärt i juni 2022.

Inspel och synpunkter skickas till kollektivtrafik@vgregion.se. Märk ärendet "Synpunkter till utredning om seniorerbjudande".

Vid frågor kan ni höra av er till Anna Gustafsson, anna.gustafsson@borasregionen.se alt 031 335 53 34.

Vänliga hälsningar,

Anna Gustafsson
Regionutvecklare



Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

www.borasregionen.se

Meddelande 3

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)

Från: [Info Boråsregionen](#)
Till: ["boras.stad@boras.se"](#); [Herrljunga kommun](#); ["kansliet@svenljunga.se"](#); ["kommun@tranemo.se"](#); ["kommun@ulricehamn.se"](#); ["kommunen@bollebygd.se"](#); ["kommunen@vargarda.se"](#); [markskommun@mark.se](#)
Kopia: [Anna Gustafsson](#); [Karin Björklind](#)
Ärende: Utskick från Västtrafik gällande Seniorerbjudande - ärende för vidare hantering
Datum: den 27 oktober 2021 08:23:49
Bilagor: [Dialogfrågor seniorerbjudande DKR hösten 2021.pdf](#)
[Statusrapport utredning seniorerbjudande september 2021 v. 1.1.pdf](#)

Till kommuner och tjänstepersonsnätverk för DKR

Det här utskicket görs för att säkerställa att det underlag gällande utredning om seniorerbjudande som skickats ut till de delregionala kollektivtrafikeråden, DKR, inför höstens möten når ut till alla enskilda kommuner.

Som komplement till höstens dialog i DKR kring Västtrafiks pågående utredning av seniorerbjudandet finns det möjlighet att lämna skriftliga synpunkter på bifogade frågeställningar direkt till kollektivtrafiknämnden, **senast den 31 januari 2022**. Synpunkter välkomnas från kommuner och/eller kommunalförbund, men det är inte en formell remiss.

Ärendet presenterades vid DKR Boråsregionen den 22 oktober. Utredningens slutresultat presenteras för beslut i kollektivtrafiknämnden, preliminärt i juni 2022.

Inspel och synpunkter skickas till kollektivtrafik@vgregion.se. Märk ärendet "Synpunkter till utredning om seniorerbjudande".

Vid frågor kan ni höra av er till Anna Gustafsson, anna.gustafsson@borasregionen.se alt 031 335 53 34.

Vänliga hälsningar,

Anna Gustafsson
Regionutvecklare



Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås
www.borasregionen.se

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)

Dialogfrågor seniorerbjudande DKR hösten 2021

I Västtrafiks projekt "Utreda och implementera nytt seniorerbjudande" ingår att på uppdrag av kollektivtrafiknämnden utreda olika utformningar av ett framtida seniorerbjudande, samt att implementera den lösning som kollektivtrafiknämnden beslutar. Projektet startades våren 2021 och beräknas pågå till 2023.

En arbetsgrupp inom Västtrafik har analyserat ett flertal olika varianter av seniorerbjudande. Inriktningar och ställningstaganden har under arbetets gång lyfts med en referensgrupp bestående av tjänstepersoner som utsetts att representera kommunerna i de fyra delregionerna. Arbetet har hittills lett till ett antal avgränsningar och ett förslag till fortsatt inriktning för utredningen, som sammanställts i bifogad statusrapport. Kollektivtrafiknämnden antog förslaget om fortsatt inriktning för utredningen 24 september 2021.

Nu vill Västtrafik lyfta utredningen för dialog med regionens kommuner i de delregionala kollektivtrafikeråden (DKR). Som underlag för dialogen bifogas utöver statusrapporten även nedan frågor, med syfte att belysa det kommunpolitiska perspektivet på förslagen kring inriktning för framtidens seniorerbjudande. Frågorna är inte en remiss utan underlag för muntliga diskussioner i DKR.

Allmänt

- Av de alternativ som finns kvar i utredningen, är det några som ni förordar/inte förordar och i så fall på vilka grunder?

Kommunalt tillköp

- Utifrån era syften med seniorerbjudandet, hur skulle ni rangordna de kvarstående kommunala tillköpsalternativen gentemot varandra gällande åldersvillkor?
- Skulle ni vara intresserade av att göra tillköp giltigt i fler än en zon? Utifrån vilka syften?
- Finns det intresse för att ta ut en enhetlig administrationsavgift av seniorerna? Av vilka anledningar?

Regionalt erbjudande seniorbiljett

- Hur ser ni på giltighet dygnet runt respektive endast lågtrafik vid ett regionalt erbjudande?
- Är det intressant att skatteväxla för ett regionalt erbjudande med seniorbiljett?
- Finns det några andra aspekter som talar för eller emot ett regionalt erbjudande genom skatteväxling?

Statusrapport

Projektet ”Utreda och implementera nytt seniorerbjudande”

September 2021

Innehåll

1	Sammanfattning	3
2	Bakgrund	4
3	Syften med seniorerbjudandet	4
4	Utvärderingskriterier	4
5	Tidplan	4
6	Identifierade utvecklingsområden	5
7	Olika inriktningar för seniorerbjudandet	6
7.1	Kommunalt tillköp: seniorbiljett	6
7.2	Regionalt erbjudande: seniorbiljett	8
7.3	Regionalt erbjudande: seniorrabatt	10
8	Västtrafiks förslag till Kollektivtrafiknämnden	12
9	Fortsatt utredning	13

1 Sammanfattning

I projektet "Utreda och implementera nytt seniorerbjudande" ingår att utreda olika utformningar av Västtrafiks seniorerbjudande, samt att implementera den lösning Kollektivtrafiknämnden beslutar. Projektet startades våren 2021 och beräknas pågå till 2023. Västtrafik har utrett ett flertal olika varianter av seniorerbjudande och föreslår Kollektivtrafiknämnden att nedanstående inriktningar och alternativ kvarstår för fortsatt utredning samt dialog i de delregionala kollektivtrafikeråden (DKR).

Kommunalt tillköp: seniorbiljett

- a) *Kommunalt tillköp seniorbiljett*: lågtrafik alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 år
- b) *Kommunalt tillköp seniorbiljett*: lågtrafik* alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 alt. 70 år
- c) *Kommunalt tillköp seniorbiljett*: lågtrafik* alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 alt. 75 år

*Lågtrafik föreslås liksom idag endast vara ett alternativ vid det lägre åldersvillkoret, 65 år.

Seniorbiljetterna föreslås ha samma linjegiltighet som i dagens kommunala tillköp. Gällande zongiltighet respektive administrationsavgift för seniorerna föreslås två olika inriktningar för fortsatt utredning:

- Zongiltighet endast i den zon kommunen tillhör, alternativt möjlighet att välja giltighet i flera zoner
- Möjlighet att ta ut en enhetlig administrationsavgift av seniorerna, alternativt att inte ha möjlighet att ta ut en administrationsavgift av seniorerna

Regionalt erbjudande: seniorbiljett

- d) *Regionalt erbjudande seniorbiljett*: giltighet zon ABC dygnet runt, åldersvillkor 65 år
- e) *Regionalt erbjudande seniorbiljett*: giltighet zon ABC lågtrafik, åldersvillkor 65 år

Alternativ d) och e) gäller kommunmedlemmar. Bägge alternativen förutsätter en skatteväxling. Seniorbiljetterna föreslås ha samma linjegiltighet som i dagens kommunala tillköp.

Regionalt erbjudande: seniorrabatt

25 % seniorrabatt på hela Västtrafiks sortiment för alla seniorer, åldersvillkor 65 år, i kombination med ett alternativ med seniorbiljett:

- f) *Seniorrabatt i kombination med kommunalt tillköp (a, b eller c)*
- g) *Seniorrabatt i kombination med regionalt erbjudande i lågtrafik (e)*

Seniorrabatten omfattar alla seniorer, inte bara kommunmedlemmar utan även till exempel turister och besökare.

För samtliga alternativ a) - g) ser Västtrafik att seniorerna bör kunna välja att få en digital seniorbiljett i appen Västtrafik To Go. Möjligheterna att utveckla detta påverkas dock av interna beroenden på Västtrafik och prioriteringar mot övriga verksamheten.

2 Bakgrund

Västtrafik erbjuder idag kommuner i Västra Götalandsregionen samt Kungsbacka att göra tillköp av seniorbiljetter till folkbokförda invånare. Utformningen av dagens erbjudande utgår från beslutade principer för tillköp av färdbevis (beslutade av Kollektivtrafiknämnden 2014-11-06). Enligt beslut av Kollektivtrafiknämnden (2020-09-25 §45 Uppdrag för Västtrafik AB 2021) har Västtrafik fått i uppdrag att utreda olika utformningar av ett seniorerbjudande.

3 Syften med seniorerbjudandet

I dialog med kommunerna har det lyfts fram flera olika syften med seniorerbjudandet:

- Förbättrad folkhälsa
- Skapa vana att resa kollektivt, senarelägga färdtjänstdebut
- Utnyttja befintlig kapacitet i kollektivtrafiken
- Bibehållen turtäthet
- Sprida resandet till lågtrafik i vissa områden
- Social hållbarhet (möjlighet till ett självständigt liv)
- Jämlikhet
- Näringslivspolitisk inriktning (bo kvar i området)

Att uppfylla seniorerbjudandets syften är ett av flera utvärderingskriterier i utredningen.

4 Utvärderingskriterier

Västtrafik har tagit fram utvärderingskriterier för utredningen av nytt seniorerbjudande:

- Uppnås syften med seniorerbjudandet?
- Genomförbarhet
- Förändringens omfattning
- Konsekvenser för kommuner
- Konsekvenser för seniorer
- Konsekvenser för Västtrafiks partners
- Konsekvenser för Västtrafik och underleverantörer
- Kostnads-/intäktspåverkan internt
- Ekonomisk påverkan externt

Kriterierna används för att utvärdera och jämföra de olika alternativ som utreds.

5 Tidplan

Utredningen påbörjades under våren 2021. Under hösten genomförs bland annat referensgruppsmöten samt dialog i de delregionala kollektivtrafikråden (DKR). Utredningen förväntas kunna presenteras för beslut i kollektivtrafiknämnden före sommaren 2022. Därefter går projektet in i en utvecklings- och implementeringsfas. Projektets målsättning är att det nya erbjudandet ska vara implementerat senast Q2 2023, då Västtrafik under hösten 2023 och kommande år behöver byta ut en större mängd seniorbiljetter på grund av deras sista

giltighetsdatum. Vid ett eventuellt beslut om att seniorbiljetterna inte längre ska finnas kvar vill Västtrafik undvika att byta ut biljetterna, dvs. avsluta nuvarande seniorerbjudande före hösten 2023, då det behövs resurskrävande utveckling och processer för att kunna hantera utbytena.

Detaljerad tidplan för implementering tas fram efter Kollektivtrafiknämndens beslut om utformning av nytt seniorerbjudande. Implementeringen påverkas av val av lösning, interna beroenden och prioriteringar mot övriga verksamheten.

6 Identifierade utvecklingsområden

Projektet har identifierat flera övergripande utvecklingsområden för de varianter av seniorerbjudanden som innefattar seniorbiljetter:

- Digitala seniorbiljetter
- Kalkylmodell
- Seniorerbjudande för alla kommunmedlemmar
- Processer

Digitala seniorbiljetter

Att kunna få seniorbiljett i appen Västtrafik To Go är ett återkommande önskemål från seniorerna och skulle innebära en förbättring ur både miljö- och kostnadssynpunkt. Det skulle vara en stor fördel att kunna erbjuda digitala biljetter i samband med att seniorbiljetter behöver bytas ut hösten 2023. Möjligheterna att utveckla detta påverkas dock av interna beroenden på Västtrafik och prioriteringar mot övriga verksamheten.

Eftersom inte alla seniorer har möjlighet att ha en digital biljett så kommer biljett på kort behöva finnas kvar som ett valbart alternativ.

Kalkylmodell

Nuvarande kalkylmodell för kommunala tillköp av seniorbiljetter är komplex och svår att förstå, vilket gör att den lätt misstolkas. Projektet kommer därför att ta fram en ny kalkylmodell som är tydligare och lättare att förstå.

Seniorerbjudande för alla kommunmedlemmar

Utredningen har visat att seniorerbjudandet utifrån kommunallagens likställighetsprincip sannolikt behöver vara tillgängligt för alla kommunmedlemmar*, inte bara kommunernas folkbokförda invånare (det här gäller dock inte för pågående tillköp där besluten har vunnit lagakraft). Processen för erbjudande och beställning behöver däremot inte vara utformad på samma sätt för folkbokförda kommunmedlemmar som för andra kommunmedlemmar. Hur beställningar till kommunmedlemmar som inte är folkbokförda ska gå till behöver utredas vidare. Hanteringen kommer att kräva systemutveckling och nya processer och kan komma att innebära ökad administration för kommunerna.

*Medlemskap i en kommun uppkommer genom något av följande:

- Folkbokföring
- Innehav av fast egendom. Såväl fysiska som juridiska personer kan vara kommunmedlemmar p.g.a. ägande av en fastighet i den aktuella kommunen
- Skyldighet att betala kommunalskatt

Även personer utan svenskt personnummer kan vara kommunmedlemmar och det är möjligt att vara medlem i flera kommuner samtidigt.

Processer

En ny utformning av seniorerbjudandet kan innebära behov av systemutveckling och revidering av processerna kopplade till seniorerbjudandet, till exempel erbjudande och beställning. Processer och utvecklingsbehov kommer ses över i samband med implementeringsfasen, det vill säga när det finns ett beslut gällande villkoren för det nya erbjudandet.

7 Olika inriktningar för seniorerbjudandet

Under utredningen har ett flertal olika utformningar utvärderats och tre huvudinriktningar har identifierats:

- Kommunalt tillköp: seniorbiljett
- Regionalt erbjudande: seniorbiljett
- Regionalt erbjudande: seniorrabatt

För samtliga inriktningar gäller att åldersvillkoret 65 år bör ses över vid en eventuell framtida höjning av pensionsåldern.

I följande kapitel sammanfattas Västtrafiks utvärderingsarbete och rekommendationer för den fortsatta utredningen.

7.1 Kommunalt tillköp: seniorbiljett

7.1.1 Kommunalt tillköp: alternativ som föreslås vara kvar i utredningen

Baserat på utvärderingarna av olika alternativ kvarstår tre förslag i utredningen inför höstens dialoger i de delregionala kollektivtrafikeråden (DKR):

- Kommunalt tillköp: lågtrafik alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 år*
- Kommunalt tillköp: lågtrafik* alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 alt. 70 år*
- Kommunalt tillköp: lågtrafik* alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 alt. 75 år (som idag)*

Ett enhetligt lägre åldersvillkor (a) är det bästa alternativet utifrån syftet att etablera en vana att resa kollektivt och senarelägga färdtjänstdebuten. Samtidigt kan det i vissa kommuner finnas önskemål om att kunna välja ett högre åldersvillkor, därför föreslås även alternativ b och c att kvarstå för dialog med kommunerna i DKR.

Seniorbiljetterna har kvar samma linjegiltighet som i dagens kommunala tillköp. Även Kungsbacka kommun erbjuder möjligheten att göra ett kommunalt tillköp av det seniorerbjudande som införs.

*Lågtrafik föreslås liksom idag endast vara ett alternativ vid det lägre åldersvillkoret, 65 år.

Zongiltighet

Det har kommit önskemål från några kommuner om att Västtrafik ska utreda möjligheten för tillköp av giltighet i mer än en zon. Därför föreslås två olika inriktningar gällande zongiltighet i den fortsatta utredningen:

1. Tillköp endast möjligt för den zon kommunen tillhör
2. Möjlighet att välja att göra tillköp för flera zoner

Administrationsavgift

Några kommuner har uttryckt en önskan om att kunna ta ut en avgift av seniorerna, se 7.1.2. Önskemålet är ofta kopplat till dagens otydliga kalkylmodell, som leder till missuppfattningen att kommunerna påverkas ekonomiskt av seniorbiljetter som inte används. En avgift innebär en tröskel för seniorerna och leder till att färre seniorer beställer en seniorbiljett. Avgiften riskerar därför att motverka flera av seniorerbjudandets syften, som att etablera en vana att resa kollektivt och därmed senarelägga färdtjänstdebuten samt förbättra folkhälsan. Västtrafik vill dock fortsätta dialogen med kommunerna gällande önskemål om administrationsavgift (någon annan avgift är inte aktuell, se 7.1.2). Därför kvarstår två alternativ i utredningen:

1. Ingen möjlighet att ta ut en administrationsavgift
2. Möjlighet att välja att ta ut en enhetlig administrationsavgift

7.1.2 Kommunalt tillköp: alternativ som föreslås avskrivs från utredningen

Västtrafik har utvärderat flera olika varianter av kommunala tillköp. Här presenteras de alternativ som föreslås avskrivs från det fortsatta utredningsarbetet.

Fler än två olika åldersvillkor

Den utredning kring tillköp som gjordes 2014 tydliggjorde behovet av att tillköpen måste utgå från enkelhet och enhetlighet. För många valmöjligheter vid tillköp skapar komplexitet, administration och påverkar Västtrafiks partners, system och processer. Det blir svårare för både seniorerna och kundnära personal att veta vad som gäller.

Ett av kommunernas syften med seniorbiljett är att senarelägga färdtjänstdebuten, genom att skapa incitament för målgruppen att resa med allmän kollektivtrafik. Det syftet uppnås bäst av endast ett åldersvillkor, 65 år, genom att vanan att resa kollektivt då etableras i god tid. Dagens upplägg med två olika åldersvillkor möjliggör dock för fler kommuner att kunna erbjuda seniorbiljett, då ett högre åldersvillkor minskar den kostnad som tillköpet medför. För att möta kommuners olika ekonomiska möjligheter kan två åldersvillkor vara motiverat. Fler än så frångår inriktningen om enkelhet och enhetlighet och avskrivs därför från vidare utredning.

Andra linjegiltigheter än idag

Seniorbiljetterna föreslås fortsätta gälla i samma trafik som idag. Utöver Västtrafiks linjelagda trafik ingår Öresundståg, Närtrafik, Närbuss och Flexlinjer. Flextrafik ingår inte och kan inte väljas till. Seniorbiljetterna gäller inte på Kosterbåtarna eller på samarbetspartners tåg utöver Öresundståg (t.ex. SJ). I samband med införandet av den nya zonindelningen 2020 utreddes seniorbiljetternas giltighet på samarbetspartners tåg och det konstaterades att det skulle bli för kostsamt för kommunerna att inkludera dem. Att inkludera Kosterbåtarna skulle med anledning av deras särskilda prissättning också innebära ett större intäktsbortfall och därmed ökade kostnader för kommunerna. Västtrafik kommer inte att utreda möjligheten att inkludera ytterligare trafik i kommunala tillköp inom ramen för den här utredningen, då det skulle ha

stor påverkan på kommunernas totalkostnad för seniorerbjudandet.

Möjlighet att ta ut valfri högre avgift av senioren

I dagens tillköp kan kommuner välja att ta ut en enhetlig administrationsavgift av senioren (det är inte en årlig avgift utan en engångsavgift per kort, som är giltigt i 11 år). I nuvarande tillköp är det endast en kommun som har valt att utnyttja den möjligheten. Avgiften skapar, som vi konstaterat i föregående kapitel, en tröskel för seniorerna och riskerar att motverka flera av syftena med seniorerbjudandet. Den innebär även ett mer komplext sortiment, påverkan på kundnära personal, administration, system och processer samt att kommunen behöver ha en resurs som sköter faktureringen.

Några kommuner har framfört önskemål om att kunna ta ut en högre avgift och/eller fakturera en avgift med tätare intervall, så att seniorerna medfinansierar seniorbiljetten. Som vi redan konstaterat ovan så leder fler alternativ till negativ påverkan på många områden och det är inte heller förenligt med sortimentsprincipen att ”biljettsortimentet ska vara enkelt och tydligt kunna beskrivas för Västtrafiks kunder och samarbetspartners”. Ett seniorerbjudande där senioren medfinansierar resandet skapar snarare en ”seniorrabatt” än ”fria resor för seniorer” och ett sådant alternativ är inte möjligt utifrån förutsättningarna att kommunernas ersättning ska baseras på nettokostnad/intäktsbortfall. Efter avstämning vid ett gemensamt presidiummöte 2021-06-09 med Västtrafik och Kollektivtrafiknämnden är utredningens inriktning att seniorerna inte ska medfinansiera biljetten via en avgift, utan att det fortsatt ska vara tillköp av fria resor för seniorer. Därför är det endast möjligheten att ta ut en enhetlig administrationsavgift som kvarstår i utredningen (se 7.1.1).

Kortare giltighetstid för seniorbiljetter på Västtrafikkort

Några kommuner har önskat att seniorbiljetterna ska ha kortare giltighet*, även det kopplat till dagens komplexa kalkylmodell som ibland leder till misstolkningen att man har kostnader på grund av seniorbiljetter som inte används. Idag finns det cirka 240 000 registrerade seniorkort. Ett scenario där seniorkorten till exempel byts ut årligen, istället för vart tionde år, skulle innebära att erbjudande om kortutbyte under en tioårsperiod skulle behöva skickas ut tio gånger istället för en och att det behöver produceras upp till cirka 2 400 000 kort istället för 240 000 kort. Det skulle innebära omfattande administration och materialåtgång och få både kostnads- och miljöpåverkan, även om digitala biljetter infördes som ett komplement till dagens plastkort. Med en ny kalkylmodell, som tydligare visar att kommunerna inte påverkas ekonomiskt på grund av seniorbiljetter som inte används, så finns det inget som motiverar kortare giltighet.

*Nuvarande seniorbiljetter har en giltighet på 11 år, vilket är detsamma som den uppskattade livslängden på Västtrafikkort. För tydlighetens skull används 10 år i exemplet ovan.

7.2 Regionalt erbjudande: seniorbiljett

7.2.1 Förutsättningar för regionalt erbjudande

Finansiering av regionalt erbjudande

I dagsläget sker finansieringen av seniorerbjudandet av de kommuner som valt att göra tillköp. Ett regionalt erbjudande innebär att det ekonomiska ansvaret överförs till regionen. Det blir då en särskild fråga om det ska medföra en skatteväxling för att finansiera ett regionalt erbjudande.

Skatteväxling

Grundläggande för att en skatteväxling ska kunna genomföras är att regionen samt alla kommuner säger ja till det, även de kommuner som idag inte har ett seniorerbjudande. En skatteväxling mellan regionen och kommunerna innebär att en kostnad behöver fastställas för samtliga kommuner, vilket sedan omvandlas till antal ören som slutligen växlas. Hur det påverkar enskilda kommuners ekonomi beror bland annat på om och vilket tillköp man gör idag.

En skatteväxling påverkar projektets tidplan och implementeringen av nytt seniorerbjudande.

Åldersvillkor

Åldersvillkoret vid regionalt erbjudande föreslås bli 65 år. Ett högre åldersvillkor skulle innebära en försämring för många seniorer, eftersom majoriteten av seniorerna som idag omfattas av ett seniorerbjudande får fria resor från 65 år. Ett högt åldersvillkor skulle även motverka flera av syftena med seniorerbjudandet (se kap. 3).

Kungsbacka

Om ett regionalt erbjudande införs så föreslås Kungsbacka erbjudas göra tillköp av det nya regionala seniorerbjudandet, det vill säga med samma giltighet och villkor som det regionala erbjudandet.

7.2.2 Regionalt erbjudande seniorbiljett: alternativ som föreslås vara kvar i utredningen

Baserat på utvärderingarna av olika alternativ kvarstår två förslag i utredningen:

- *Regionalt erbjudande seniorbiljett:* giltighet zon ABC dygnet runt, åldersvillkor 65 år
- *Regionalt erbjudande seniorbiljett:* giltighet zon ABC lågtrafik, åldersvillkor 65 år

Bägge alternativen gäller för kommunmedlemmar.

Seniorbiljetterna föreslås ha samma linjegiltighet som i dagens kommunala tillköp.

Fördelarna med båda alternativen är att de skapar en enkelhet och en enhetlighet, en ökad upplevelse av rättvisa och gynnar det hållbara resandet, i synnerhet om giltigheten sätts till dygnet runt. Seniorerna får även möjlighet att resa i ett större område än idag.

Det som behöver utredas vidare för båda alternativen är bland annat vilka ramar trafiken sätter: var det riskerar att uppstå kapacitetsproblem vid giltighet dygnet runt och var trafikutbudet eventuellt är för litet för att seniorerna ska kunna nyttja ett erbjudande som endast är giltigt i lågtrafik.

7.2.3 Regionalt erbjudande: alternativ som föreslås avskrivs från utredningen

Västrafik har utvärderat flera olika varianter av regionalt erbjudande. Här presenteras de alternativ som vi rekommenderar ska avskrivs från utredningen.

Alla seniorer reser gratis i hela regionen, dygnet runt

Att erbjuda alla seniorer* avgiftsfritt resande dygnet runt i hela regionen skapar betydande trafikpåverkan och intäktsbortfall. Det riskerar till exempel att uppstå kapacitetsproblem i tågtrafiken i regionen och även på många båtlinjer under sommartid. Ett ökat resande på dessa linjer skulle påverka kapaciteten för Västtrafiks betalande kunder.

Baserat på den trafikpåverkan och det intäktsbortfall som fria resor för alla seniorer skulle innebära föreslås alternativet avskrivas från utredningen.

*Med alla seniorer menas alla som uppfyller åldersvillkoret, det vill säga inte bara kommunmedlemmar utan även besökare, turister m.fl.

Alla seniorer reser gratis i hela regionen, lågtrafik

Även ett regionalt erbjudande i lågtrafik riktat till alla seniorer skapar trafikpåverkan och intäktsbortfall (se vidare motivering ovan).

Ett regionalt erbjudande giltigt i zon A lågtrafik och zon BC dygnet runt

Ett erbjudande anpassat till skillnaderna i trafikutbud genom att senioren har en biljett med olika tidsgiltighet i olika zoner, zon A lågtrafik och zon BC dygnet runt, skulle skapa en ökad komplexitet i sortimentet. Det skulle ha stor påverkan på seniorerna och kundnära personal, till exempel då det under en resa som passerar zongräns kan vara olika tider som gäller. Det går även emot den förenkling och enhetlighet som Västtrafik under många år arbetat för. Det här alternativet skulle dessutom innebära att en skatteväxling görs med olika förutsättningar, vilket förmodligen inte är tillåtet utifrån likabehandlingsprincipen.

Ett regionalt erbjudande till kommunmedlemmar giltigt i den zon man är kommunmedlem

Det här alternativet innebär att seniorbiljetten endast är giltig i den zon kommunen man är kommunmedlem ligger i, dvs. till exempel att en kommunmedlem i Göteborg får en seniorbiljett giltig i zon A medan en kommunmedlem i Härryda får en seniorbiljett giltig i zon B. Det är samma zongiltighet som dagens kommunala tillköp, men med skillnaden att alla kommuners seniorer skulle omfattas av ett erbjudande (även seniorer i de kommuner som idag inte har ett tillköp). Ett regionalt erbjudande bör dock vara likvärdigt för alla kommunmedlemmar, oavsett i vilken av regionens kommuner de är kommunmedlem. För det här alternativet skulle det sannolikt inte heller vara intressant för kommunerna att genomföra en skatteväxling. Alternativet innebär även att en skatteväxling görs med olika förutsättningar, något som förmodligen inte är tillåtet.

7.3 Regionalt erbjudande: seniorrabatt

7.3.1 Förutsättningar för seniorrabatt

Allmänna förutsättningar för seniorrabatt:

- Seniorrabatten omfattar alla seniorer: kommunmedlemmar, besökare, turister m.fl.
- Seniorerna köper biljetter från Västtrafiks ordinarie sortiment till ett rabatterat pris
- Biljetter som köpts med seniorrabatt är inte personliga (men du måste uppfylla åldersvillkoret för att få resa med dem)

7.3.2 Regionalt erbjudande seniorrabatt: alternativ som föreslås vara kvar i utredningen

Baserat på utvärderingarna av olika alternativ kvarstår två förslag gällande seniorrabatt, där rabatten kombineras med ett annat erbjudande. Seniorrabatten föreslås vara 25 % på hela Västtrafiks sortiment för alla seniorer. För att rabatten ska bidra till att etablera en vana att resa kollektivt och att kollektivtrafiken blir ett attraktivt alternativ föreslås åldersvillkoret bli 65 år.

- *Seniorrabatt i kombination med kommunalt tillköp*

Det här alternativet innebär att kommunerna kan göra ett tillköp av seniorbiljetter (se 7.1.1), samtidigt som alla seniorer har tillgång till en seniorrabatt på 25 % på hela Västtrafiks sortiment. Jämfört med dagens seniorerbjudande skulle en kombinationslösning med tillköp och rabatt innebära en förbättring för samtliga seniorer. För det här alternativet är en skatteväxling inte aktuell, vilket innebär en ökad kostnad för regionen.

- *Seniorrabatt i kombination med regionalt erbjudande i lågtrafik*

Det här alternativet innebär att kommunmedlemmar i regionen har tillgång till ett regionalt seniorerbjudande med seniorbiljett som endast gäller i lågtrafik (se 7.2.2), samtidigt som alla seniorer har tillgång till en seniorrabatt på 25 % på hela Västtrafiks sortiment. För regionens kommunmedlemmar innebär kombinationslösningen att de har möjlighet att köpa biljetter giltiga i rusningstrafik till ett rabatterat pris. Det är i synnerhet positivt för kommunmedlemmar som bor i områden med ett begränsat trafikutbud under lågtrafik.

7.3.3 Regionalt erbjudande seniorrabatt: alternativ som föreslås avskrivas från utredningen

Västtrafik har utvärderat flera olika varianter av seniorrabatt. Här presenteras de alternativ som vi rekommenderar ska avskrivas från utredningen.

Rabatt som "eget" alternativ (utan kombination med seniorbiljett)

Att införa seniorrabatt som det enda erbjudandet för seniorer är en försämring för alla de seniorer som idag omfattas av ett kommunalt tillköpt seniorerbjudande. Det rör sig om cirka 290 000 seniorer, varav cirka 240 000 har en seniorbiljett. Förändringen skulle innebära att dessa seniorer istället för att få fria resor behöver betala 75 % av ordinarie pris, vilket särskilt påverkar de seniorer som har en begränsad ekonomi. Det går emot Västra Götalandsregionens delmål 1.2 i sociala mål 2030, där det fastslås att "Vi ska skapa goda förutsättningar för äldre att resa i kollektivtrafiken samt för eget skapande och deltagande i Västra Götalandsregionens utbud av kultur- och folkbildningsaktiviteter". Rabatt som enda seniorerbjudande skulle riskera negativ påverkan både på folkhälsa, färdtjänstdebut och det hållbara resandet och är därför inte ett alternativ som bör kvarstå i utredningen.

Andra procentsatser än 25 %

Utifrån de beslutade principerna för Västtrafiks prissättning (KTN 58-2012) är inriktningen att samma rabattsats ska gälla för alla rabatterade målgrupper. Det bidrar till enhetlighet och enkelhet i sortimentet samt att det inte finns någon inbördes prioritering i de rabatterade målgrupperna. En förändring av rabattsatsen 25 % skulle påverka andra rabatterade målgrupper, bland annat studenter och ungdomar. Eftersom det inte går att avgränsa en förändring av rabattsatsen till endast seniorer så ligger det här alternativet utanför projektet.

25 % rabatt på enbart periodbiljetter

Baserat på seniorernas resande skulle rabatterade periodbiljetter inte vara ett så attraktivt erbjudande, då många seniorer inte har ett såpass frekvent resande att det skulle löna sig för dem att köpa en periodbiljett till 75 % av ordinarie pris.

Rabatt i kombination med regionalt erbjudande seniorbiljett giltig dygnet runt

Det här alternativet innebär att alla regionens kommunmedlemmar redan har tillgång till fria resor dygnet runt i hela regionen. Därmed skulle rabatten endast rikta sig till de seniorer som inte är kommunmedlemmar, som besökare och turister, vilket i sig innebär ytterligare underskott för regionen.

Rabatterad lågtrafikbiljett

Det här alternativet skulle innebära att seniorerna själva köper en rabatterad lågtrafikbiljett på något av Västtrafiks försäljningsställen. Lågtrafikbiljetter har tidigare funnits i Västtrafiks publika sortiment, men togs bort i samband med införandet av den nya zonindelningen då det generellt varit ett lågt intresse för dessa biljetter. Samtidigt ser resandet och kundernas möjligheter/behov annorlunda ut efter pandemin, vilket kan göra att publika lågtrafikbiljetter kan bli intressanta. Det är dock en fråga som berör hela sortimentet och utreds därför inte vidare i projektet, utan behöver i så fall lyftas i ett större perspektiv utifrån nya behov av ett utökat sortiment.

8 Västtrafiks förslag till Kollektivtrafiknämnden

Baserat på utvärderingen av ett flertal olika utformningar av seniorerbjudande är Västtrafiks förslag till Kollektivtrafiknämndens septembermöte 2021 att nedanstående alternativ kvarstår i det fortsatta utredningsarbetet och i kommundialoger i DKR hösten 2021. Mer utförlig information om vad alternativen innebär och villkor finns i respektive kapitel i den här rapporten.

Kommunalt tillköp: seniorbiljett

- a) *Kommunalt tillköp seniorbiljett: lågtrafik alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 år*
- b) *Kommunalt tillköp seniorbiljett: lågtrafik* alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 alt. 70 år*
- c) *Kommunalt tillköp seniorbiljett: lågtrafik* alt. dygnet runt, åldersvillkor 65 alt. 75 år*

*Lågtrafik föreslås liksom idag endast vara ett alternativ vid det lägre åldersvillkoret, 65 år.

Regionalt erbjudande: seniorbiljett

- d) *Regionalt erbjudande seniorbiljett: giltighet zon ABC dygnet runt, åldersvillkor 65 år*
- e) *Regionalt erbjudande seniorbiljett: giltighet zon ABC lågtrafik, åldersvillkor 65 år*

Regionalt erbjudande: seniorrabatt

25 % seniorrabatt på hela Västtrafiks sortiment för alla seniorer, åldersvillkor 65 år, i kombination med ett alternativ med seniorbiljett:

- f) *Seniorrabatt i kombination med kommunalt tillköp (a, b eller c)*
- g) *Seniorrabatt i kombination med regionalt erbjudande i lågtrafik (e)*

För samtliga alternativ a) - g) ser Västtrafik att seniorerna bör kunna välja att få en digital seniorbiljett i appen Västtrafik To Go. Möjligheterna att utveckla detta påverkas dock av interna beroenden på Västtrafik och prioriteringar mot övriga verksamheten.

9 Fortsatt utredning

Under hösten fortsätter arbetet med de alternativ som Kollektivtrafiknämnden beslutar ska kvarstå i utredningen och tas upp för dialog i DKR. Västtrafik har haft och kommer att ha avstämningar med interna och externa intressenter, bland annat referensgrupper för kommunrepresentanter och Västtrafiks partners. Västtrafik kommer även att fortsätta arbeta med kalkylmodellen, dess utformning och kostnadsberäkningar. Vidare analyseras vilken trafikpåverkan de olika alternativen innebär. Västtrafiks förslag till nytt seniorerbjudande förväntas kunna presenteras för beslut i Kollektivtrafiknämnden före sommaren 2022.

Uppdatering 2021-09-24

Kollektivtrafiknämnden har idag fattat beslut om fortsatt inriktning för utredningen enligt Västtrafiks förslag i kapitel 8, med ett förtydligande för alternativ f): seniorrabatten gäller endast ut till resenär, kommuner som gör tillköp kan inte erhålla denna seniorrabatt.

Dokumenthistorik

Version	Datum	Kommentar
1.0	2021-09-15	Första versionen fastställd
1.1	2021-09-24	Uppdaterad med kollektivtrafiknämndens beslut



Länssstyrelsen
Västra Götaland

Beslut
Datum
2021-11-08

Meddelande 4¹¹⁽⁴⁾

Ärendebeteckning
851-37285-2021

Länssstyrelsen Västra Götaland

Länets kommuners kommunbrevlådor.
Migrationsverket, e-post:
migrationsverket@migrationsverket.se
bosattningsenheten@migrationsverket.se

Beslut om fördelning av anvisningar år 2022 till kommuner i Västra Götalands län

Länssstyrelsens beslut

Länssstyrelsen i Västra Götalands län beslutar att fördelning av mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning genom anvisning till kommuner i Västra Götalands län (kommunal) för kalenderåret 2022 ska ske enligt **Bilaga 1** till detta beslut.

Redogörelse för ärendet

Regeringen har beslutat att 7 500 nyanlända ska omfattas av anvisning till landets kommuner år 2022. I förordning (2016:40) om fördelning av anvisningar till kommuner framgår det vidare att 1 301 nyanlända ska anvisas till Västra Götalands län år 2022.

Länssstyrelsen ska, enligt 5 § förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningsförordningen), besluta om kommunal.

En kommun är skyldig, enligt 5 § lagen (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (bosättningslagen), att efter anvisning ta emot en nyanländ för bosättning i kommunen. Lagen gäller för nyanlända under vissa förutsättningar.

Skälen för Länsstyrelsens beslut

Tillämpliga bestämmelser framgår av redogörelse för ärendet. Vid fördelningen av anvisningar mellan kommuner ska, enligt 7 § andra stycket i bosättningslagen, hänsyn tas till kommunens arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, sammantagna mottagande av nyanlända och ensamkommande barn samt omfattningen av asylsökande som vistas i kommunen. När kommunalen beslutas får, enligt 6 § bosättningsförordningen, kommunernas förutsättningar att tillhandahålla bostäder beaktas utöver dessa kriterier.

Länsstyrelsens beslut om kommunal utgång ifrån den statistiska fördelningsmodell som ligger till grund för regeringens beslut om länstal. Därutöver har länets kommuner också beretts möjlighet att påverka kommunalen genom omfördelningar av kommunalen sinsemellan. Kommuntalen för Gullspång, Götene och Orust har justerats till följd av överenskommelser mellan dessa kommuner.

Överklagan

Enligt 9 § i bosättningslagen kan detta beslut inte överklagas.

Upplysningar

Om länstalen revideras under innevarande kalenderår får, enligt 7 § bosättningsförordningen, även kommunalen revideras. Enligt samma paragraf får kommunalen också revideras under innevarande kalenderår efter överenskommelse mellan kommuner inom länet eller närliggande kommuner, under förutsättning att kommunalen sammantaget inte blir lägre än länstalet.

Länstalet omfattar enbart nyanlända personer som anvisas enligt bosättningslagen. Därutöver kommer även nyanlända personer med uppehållstillstånd som på egen hand ordnat bostad i kommunen samt direktinresta anhöriga till nyanlända personer att bosätta sig i kommunerna på egen hand, genom så kallad självbosättning.

De som deltagit i beslutet

Beslutet har fattats av Landshövding Anders Danielsson efter föredragning av Enhetschef Pia Falck. I beslutets beredning har även integrationsutvecklare Love Lundin deltagit.

Anders Danielsson
Landshövding

Bilaga 1

Kommuntal år 2022 för kommuner i Västra Götaland

Kommun	Kommuntal 2022
Ale	36
Alingsås	53
Bengtsfors	0
Bollebygd	14
Borås	56
Dals-Ed	5
Essunga	5
Falköping	6
Färgelanda	6
Grästorp	6
Gullspång	20
Göteborg	301
Götene	9
Herrljunga	7
Hjo	12
Härryda	58
Karlsborg	4
Kungälv	69
Lerum	59
Lidköping	38
Lilla Edet	11
Lysekil	11
Mariestad	25
Mark	34
Mellerud	1
Munkedal	8
Mölnadal	77
Orust	13
Partille	28
Skara	12
Skövde	40
Sotenäs	11
Stenungsund	39
Strömstad	9
Svenljunga	8

Tanum	15
Tibro	4
Tidaholm	7
Tjörn	25
Tranemo	8
Trollhättan	25
Töreboda	4
Uddevalla	31
Ulricehamn	19
Vara	22
Vårgårda	12
Vänersborg	10
Åmål	5
Öckerö	23
Summa	1301



Sofia Papanikolaou
010-485 79 36

2021-08-10

Dnr: 1.1.1.2-2021-12542

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022

Inledning

Regeringen gav Migrationsverket i regleringsbrevet för 2021 ett uppdrag¹ att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2022. Förslaget ska redovisas till Regeringskansliet senast den 13 augusti 2021 och avse de nyanlända som enligt 9 och 11 §§ förordningen (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning ska prioriteras vid anvisningar.

Migrationsverket ska också föreslå en länsvis fördelning, så kallade länstal. Vid framtagandet av länstalen ska hänsyn tas till kommunernas arbetsmarknadsförutsättningar, befolkningsstorlek, det sammantagna mottagandet av nyanlända och ensamkommande barn samt asylmottagandet. Länstalen beräknas fram med en fördelningsmodell som beaktar dessa faktorer inklusive självbosättningen². Modellen revideras i samråd med Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Genom samråd har följande förändringar genomförts i fördelningsmodellen för länstalen 2022:

- **Uppdaterad statistik**

Det statistiska underlaget för viktningsvariablerna och självbosättningen har uppdaterats. Följande underlag används vid beräkningarna:

- Befolkningsstorlek per 2020-12-31
- Arbetsmarknad årsstatistik åren 2018-2021
- Asylmottagande perioden 2020-04-01--2021-03-31
- Självbosättningen (skattad) perioden 2018-04-01--2021-03-31

¹ Uppdrag till Migrationsverket att ta fram förslag på antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för 2022

² Självbosättning inkluderar de som har bott i EBO under asyltiden samt en viss andel som bott i ABO, inresta anhöriga till före detta asylsökanden och ensamkommande barn

Fördelningsmodell

För att ta fram ett förslag på länstal, så används en fördelningsmodell som ska beräkna länstalen för anvisning av nyanlända. Modellen tar hänsyn till det som regeringen omnämner i sitt uppdrag till Migrationsverket. Modellen ska laddas med uppdaterad statistisk data och revideras för att bli så ändamålsenlig som möjligt. Arbetet med att utveckla modellen och framtagandet av nya länstal ska genomföras efter inhämtande och beaktande av synpunkter från Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).

Fördelningsmodellen använder kommundata i beräkning av länstalen. Varje kommun får ett beräknat värde och summan av kommunernas värden per län ligger till grund för respektive läns länstal. Migrationsverkets uppdrag är att föreslå ett nationellt behov för anvisningar av nyanlända fördelat per län. När länstalen beslutats i förordning så ska länsstyrelserna, enligt förordning³, besluta om kommunal inom respektive län.

Fördelningsmodellens uppbyggnad

Modellen använder initialt två värden som baseras på Migrationsverkets senaste beslutade prognos, för detta uppdrag är det den prognos som lämnades den 30 juli 2021:

- **Det totala kommunmottagandet 2022**

I Migrationsverkets juliprognos bedömdes det att 12 700 personer är i behov av kommunbosättning under år 2022. Dessa personer består av de som beviljats uppehållstillstånd med asylskäl, inresta anhöriga till före detta asylsökanden och vidarebosatta (kvotflyktingar).

- **Beräknat behov av anvisad bosättning av nyanlända**

Behovet av anvisad bosättning av nyanlända under år 2022 beräknas uppgå till 7 500 personer. Behovet beräknas fram genom en simuleringsmodell över asylprocessen. Via den erhålls en samlad bedömning som tar hänsyn till antalet inskrivna med uppehållstillstånd (UT), nya beviljade UT samt antaganden om hur stor andel som, antingen innan eller efter att beslut om anvisning fattats, avbryter bosättningsprocessen och självbosätter sig. Antalet vidarebosättningar (kvotflyktingar) som ska genomföras räknas också in.

³ Förordning (2016:39) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning

I nästa steg fördelar modellen det totala mottagandet per kommun med hjälp av två viktningsvariabler som tar hänsyn till kommunernas befolkningsstorlek. Dessa variabler ska representera de faktorer som regeringen anger ska beaktas i framtagandet av fördelningen av länstal. De två variablerna, som beskrivs utförligare under rubriken *Variabelbeskrivning*, ges följande vikt:

- **Arbetsmarknadsförutsättningar**

80 procent fördelas utifrån arbetsmarknadsförutsättningar där en relativt god arbetsmarknad ger en relativt hög tilldelning.

- **Asylmottagande**

20 procent fördelas utifrån asylmottagande (boendedygn i mottagningssystemet) där ett län med lågt asylmottagande i förhållande till länets befolkning ger en relativt hög tilldelning.

Fristående från viktningsvariabeln asylmottagande beaktar fördelningsmodellen det övriga mottagandet av nyanlända i kommunerna genom att ta hänsyn till självbosättning.

De som förväntas självbosätta sig i kommunerna och inte via anvisning av Migrationsverket uppgår till 5 200 personer under 2022 (*Totala kommunmottagandet [12 700] – Beräknat behov av anvisad bosättning [7 500] = Antalet självbosatta [5 200]*). Den beräknade fördelningen som beror på viktningsvariablerna justeras med hänsyn till tidigare självbosättningsmönster i kommunerna. Modellen drar bort 75 procent av det skattade antalet självbosatta per kommun, utifrån hur denna grupp fördelade sig per kommun under perioden 2018-04-01--2021-03-31.

Beräkningen på kommunnivå, som justerats med hänsyn till befolkningsstorlek och självbosättning, viktas sedan mot det beräknade behovet av anvisad bosättning (7 500). Summan av de viktade kommunvärdena per län utgör det förslag till länstal som Migrationsverket lämnar till regeringen.

Variabelbeskrivning

Arbetsmarknadsförutsättningar (80 procent):

Arbetsförmedlingen bistår Migrationsverket med statistiskt underlag till viktningsvariabeln arbetsmarknad. I variabeln *arbetsmarknad* ingår delvariablerna yrkesbredd (13 procent), omsättning (40 procent), arbetslöshet (40 procent) och framtida arbetskraftsbehov (7 procent). Delvariabeln yrkesbredd baseras på statistik från 2019 medan

arbetslöshetsstatistiken avser helåret 2020. Delvariabeln omsättning baseras på ett genomsnitt för åren 2018 till 2020.

Yrkesbredden (13 procent av arbetsmarknadsvariabeln) visar antalet yrken i kommunens lokala arbetsmarknadsområde med mer än 100 utövare. De lokala arbetsmarknadsområdena är en indelning av kommunerna som bygger på statistik från SCB över pendling över kommungräns under år 2019⁴. Ju fler yrken som finns i det lokala arbetsmarknadsområdet desto mer differentierad är arbetsmarknaden och desto lättare är det för nyanlända att etablera sig på orten. Yrkesbredden beräknas med utgångspunkt i SCB:s yrkesregister per kommun.

Omsättningen (40 procent av arbetsmarknadsvariabeln) avser omsättningen till arbete från arbetslöshet, enligt Arbetsförmedlingens definitioner, bland utomeuropeiskt födda arbetssökande med en vistelsetid i Sverige på minst tre år. Värdet är ett medeltal för de tre senaste årens omsättning per kommun. Beräkningen utförs kommun- och årsvis enligt formeln $A/(K+N)$ där A= antalet som gått från inskrivna arbetslösa till arbete under det senaste året, K= kvarstående inskrivna arbetslösa i december året innan mätperioden och N= antalet nyinskrivna arbetssökande under det senaste året.

Arbetslösheten (40 procent av arbetsmarknadsvariabeln) är andelen öppet arbetslösa och deltagare i program med aktivitetsstöd i förhållande till den registerbaserade arbetskraften. Värdet är ett medeltal av det senaste årets arbetslöshetstal per kommun. Variabeln har en omvänd relation vid tilldelning av platser. En låg arbetslöshet ger en större tilldelning av platser och tvärt om. För att få en omvänd relation på fördelningen, så inverteras alla värden i fördelningen, genom att dividera 1 med kommunens värde för arbetslöshet. Beräkningssättet gör så att proportionaliteten bibehålls i den omvända fördelningen.

Framtida arbetskraftsbehov (7 procent av arbetsmarknadsvariabeln) avser kommunens framtida behov av befolkning i arbetsför ålder. Variabeln utgår ifrån SCB:s prognos från 2021 över befolkning i åldern 18-64 år. Behovet av framtida arbetskraft beräknas genom att dividera antalet i arbetsför ålder år 2033 med antalet år 2020. För att kommuner ska få tilldelning av platser krävs att kommunen har en procentuell befolkningsminskning inom kategorin arbetsför ålder. Dessutom krävs det att kommunen hade en arbetslöshet som var lägre än den genomsnittliga arbetslösheten i hela landet under föregående år. Kommuner som uppfyller dessa två villkor tilldelas platser utifrån värdet på den procentuella befolkningsminskningen. Då denna delvariabel endast fördelar till ett begränsat antal kommuner blir effekten för dessa kommuner högre än 7 procent. Vikten för

⁴ Det finns en viss fördröjning i pendlingsstatistiken vilket gör att den senast uppdaterade statistiken gäller pendlingen år 2019.

delvariabeln kan jämföras med delvariablerna omsättning och arbetslöshet.

Efter att fördelningen av platser för de fyra delvariablerna beräknats och lagts samman per kommun, sker en beräkning som gör att tilldelningen av platser tar hänsyn till befolkningsmängden i respektive kommun. Befolkningsstorleken baseras på befolkningsstatistik per den 31 december 2020 från Statistiska centralbyrån. Värdena utgör tilldelningen av platser för viktningsvariabeln arbetsmarknad.

Asylmottagande (20 procent):

Variabeln *asylmottagande* baseras på statistiskt underlag från Migrationsverket och utgörs utav boendedygn i mottagningssystemet under perioden 2020-04-01--2021-03-31.

Boendedygn i mottagningssystemet (100 procent av asylmottagande-variabeln) utgörs av antalet boendedygn i Migrationsverkets mottagningssystem per tusen invånare under perioden. Ett län med lågt antal boendedygn ger en relativt hög tilldelning av platser. Innan fördelningen inverteras på samma sätt som för arbetslösheten, så hanteras eventuella extremvärden. En extremvärdesgräns sätts till 20 procent av det vägda genomsnittet för riket. De kommuner som har ett lägre antal boendedygn per tusen innevånare tilldelas då istället det beräknade gränsvärdet. Den inverterade fördelningen på kommunnivå viktas sedan mot befolkningsmängden.

Generaldirektören

2021-08-10

Diarienummer

1.1.1.2-2021-12542

Regeringen

Arbetsmarknadsdepartementet

103 33 STOCKHOLM

**Förslag på antal nyanlända som ska omfattas av
anvisningar till kommuner och fördelning på länsnivå för
2022**

Härmed redovisas regeringens uppdrag (Migrationsverkets regleringsbrev 2021) till Migrationsverket att föreslå det antal nyanlända som ska omfattas av anvisningar till kommuner under 2022 och dess fördelning på länsnivå.

Län	Andel av riket	Antal
Stockholms län	23,9 %	1 795
Uppsala län	3,7 %	276
Södermanlands län	1,8 %	136
Östergötlands län	4,5 %	341
Jönköpings län	3,4 %	255
Kronobergs län	1,1 %	86
Kalmar län	2,5 %	187
Gotlands län	0,8 %	63
Blekinge län	1,2 %	90
Skåne län	12,3 %	921
Hallands län	4,4 %	330
Västra Götalands län	17,3 %	1 301
Värmlands län	3,3 %	246
Örebro län	2,7 %	202
Västmanlands län	1,7 %	131
Dalarnas län	3,2 %	239
Gävleborgs län	1,9 %	144
Västernorrlands län	1,5 %	109
Jämtlands län	1,6 %	119
Västerbottens län	3,5 %	261
Norrbottnens län	3,6 %	268
Totalt	100 %*	7 500

* 99,9 procent om man summerar de 21 länen i tabellen. Med fler decimaler blir totalen 100,0 procent.

Förslaget grundas på Migrationsverkets prognos från juli 2021 och har tagits fram efter inhämtande och beaktande av synpunkter från Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner. En mer detaljerad redogörelse för hur kriterierna för fördelningen har tillämpats återfinns i bilaga.

Mikael Ribbenvik

Bilaga

Redogörelse för tillämpning av kriterier för fördelning av länstal 2022



BN § 126

DNR UN 137/2021 606

Uppföljningsrapport per 2021-09-30 avseende bildningsnämndens budgetanpassning

Sammanfattning

Bildningsnämnden ska enligt beslut från kommunstyrelsen (KS § 94/2021-05-31) lämna en uppföljningsrapport vid varje kommunstyrelsesammanträde under 2021 avseende sin budgetanpassning.

I 2022 års budget har anpassningar till den nya rambudgeten gjorts utifrån bildningsnämndens nuvarande kostnadsstruktur. Dock kvarstår en anpassning av kostnadsnivå om 1 160 tkr, vilket motsvarar det nyttjande av flyktingbufferten som beslutas. Då ytterligare anpassningar ska ske 2022-2024 redovisas ett anpassningsförslag som fördelas till verksamhetsområdena förskola, fritidshem, grundskola och gymnasium för att vidare justera kostnadsnivåerna inom bildningsnämndens verksamheter.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-22

Uppföljningsrapport per 2021-09-30 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljningsrapport per 2021-09-30 för bildningsnämnden godkänns och skickas till kommunstyrelsen för informationen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Uppföljningsrapport per 2021-09-30 för bildningsnämnden godkänns och skickas till kommunstyrelsen för information (bilaga 1, BN § 126/2021-11-08).

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport
2021-10-22
DNR UN 137/2021 606
Sid 1 av 5

Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning per 2021-09-30

Sammanfattning

Bildning ska enligt beslut KS § 94, 2021-05-31 lämna en rapport gällande den ramutökning som bildning fått 2021.

Tabellen nedan visar en sammanfattning av det ekonomiska läget per 30/09/21 jämfört mot budget och utfallet vid samma tid föregående år. Den visar även årsprognosen för bildningsnämnden per den 31/8, vilket visar ett estimerat överskott för helåret om 450tkr.

Ansvarsområde	Budget		Budget		2021 Budget	Prognos	År
	per 2020- 09-30	Utfall per 2020-09-30	per 2021- 09-30	Utfall per 2021-09-30		per 2021-08- 31	Diff Helår
30 Nämnd	346	277	337	276	461	461	0
31 Förvaltningslednin	17 115	15 109	18 213	15 541	25 017	25 167	-150
32 Förskola	39 724	36 830	38 763	37 964	53 479	51 679	1 800
33 Fritidshem	13 590	12 452	13 326	12 309	18 395	17 595	800
34 Grundskola	63 721	63 720	66 444	67 183	92 083	94 132	-2 049
35 Grundsärskola	3 689	3 159	3 852	3 661	5 258	4 958	300
36 Gymnasieskola	27 661	29 911	28 150	28 960	38 460	38 360	100
37 Gymnasiesärskola	3 125	1 302	2 688	3 056	3 584	3 684	-100
38 Vuxenutbildning	4 122	4 115	4 170	4 129	5 560	5 560	0
39 Kultur och Fritid	5 010	4 177	5 247	4 542	7 211	7 461	-250
	178 103	171 052	181 190	177 621	249 506	249 057	450

I 2022-års budget har anpassningar gjorts för den nya budgetomfattningen utifrån bildnings nuvarande kostnadsstruktur. Dock kvarstår en anpassning motsvarande 1 160tkr, vilket motsvarar det nyttjande av flyktingbufferten som beslutas. Då ytterligare anpassningar ska ske kommande år ges ett anpassningsförslag som fördelas till verksamhetsområdena förskola, fritidshem, grundskola och gymnasium för att ytterligare justera kostnadsnivåerna inom bildning. Fördelningen av anpassningar till dessa verksamhetsområde grundar sig i att det är samma verksamhetsområden som bildning får demografisk tilldelning för inom kommunbidraget, i demografimodellen.

Per OK

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN

Christina Glad

Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport

2021-10-22

DNR UN 137/2021 606

Sid 2 av 5

Bakgrund

I demografimodellen i kommunbidraget tilldelas bildning ett belopp per barn och elev i verksamhetsområdena förskola, fritids, grundskola och gymnasium där varje område har ett eget standardbelopp. Tilldelningen sker utifrån en befolkningsprognos om demografisk struktur. Till följd av förändrat underlag i befolkningsprognosen mellan 2020 och 2021 tilldelades bildning en demografijustering 2021 om 8 453tk. Det har beslutats en successiv nedtrappning av denna justering mellan 2022-2024 med en minskning till 5 500tkr 2022, 3 400tkr 2023, 1 400tkr 2024, för att sedan utgå 2025. Detta för att över tid göra en anpassning till en lägre kostnadsnivå. Det betyder att bildning mellan 2021 och 2022 behöver göra en anpassning om 3 000 tkr, mellan 2022 och 2023 2 100 tkr, mellan 2023 och 2024 2 000 tkr och eventuellt 1 400tkr mellan 2024 och 2025.

På grund av nuvarande kostnadsstruktur inom bildning har det i 2022 års budget beslutats ett nyttjande om 1'160tkr från flyktingbufferten. Detta innebär att kostnadsnivån inom bildning är 1'160tkr högre än rambidraget. För att följa den minskning av ram som sker till följd av demografijusteringens nedtrappning föreslås därför en anpassning göras 2022 av kostnader om 1'160tkr. Detta då fortsatta anpassningar ska göras mellan 2022-2023, 2023-2024 samt eventuellt 2024-2025.

Genom demografimodellen fördelas medel till bildning i kommunbidraget genom en "standardpeng" för det olika verksamhetsområdena förskola, fritids, grundskola och gymnasium. Inom bildnings egen budget sker fördelning av medel genom demografisk struktur på samma verksamhetsområden. Detta innebär att även inom bildning sker fördelning till verksamhetsområden förskola, fritids, grundskola och gymnasium genom barn- elev- och programpengar. Dessa pengar följer dock andra strukturer än det i demografimodellen. Exempelvis sker tilldelningen för förskola i demografimodellen genom en peng för barn i ålderna 1-5, medan det inom bildning finns fyra kategorier för tilldelning som är uppdelade mellan ålderna 1-3 och 4-5, samt heltids- och 15h platser. Ytterligare täckning ges även till verksamheterna för fasta kostnader som lokaler, måltider och städ.

Då de verksamhetsområden med demografisk fördelning inom kommunbidraget är samma som de områden som får tilldelning baserat på demografi inom bildning föreslås att anpassningarna ska gälla dessa. Anpassningsförslaget föreslås därför gälla förskola, fritids, grundskola och gymnasium.

Ch *AK*

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport
2021-10-22
DNR UN 137/2021 606
Sid 3 av 5

Barn- elev- och programpeng

Barn- och elevpengarna ska täcka:

- Personalkostnader
- Förbrukningskostnader, som läromedel, kontorsmaterial och utrustning
- Övriga kostnader, som representation och kompetensutveckling

Utöver detta får förskola, grundskola och fritidshem täckning för fasta kostnader. Fasta kostnader är kostnader som inte har ett direkt samband med undervisningen, och som verksamheten själv inte kan påverka på samma sätt som rörliga kostnader. Dessa fasta kostnader för förskola, grundskola och fritidshem är bland annat:

- Fastighetskostnader och lokaler
- Måltider
- Skolskjuts
- Datorer och IT

För gymnasiet ska programpengen omfatta en större del av kostnaderna. Här ska samtliga kostnader ingå; både rörliga och fasta.

I ett anpassningsförslag där rektorer förväntas justera sina verksamheter för att passa en ny budgetram förutsätter detta att det är kostnader som rektor själv kan påverka i viss mån. På grund av detta föreslås att anpassningsförslaget fördelas baserat på barn- och elevpeng då dessa omfattar rörliga kostnader, samt att för gymnasiet fördelas anpassningar baserat på programpeng minus fasta kostnader då rektor själv inte har direkt påverkan på dessa under budgetåret.

Vidare föreslås att det belopp som fördelas som anpassning till verksamheterna ej innehåller bestämmelser kring hur detta ska fördelas över rörliga kostnader, utan att rektor själv får bedöma hur fördelningen ska göras för att möjliggöra verksamhetens anpassning.

Ch Ch

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport
2021-10-22
DNR UN 137/2021 606
Sid 4 av 5

Anpassningsförslag - fördelning

Total tilldelning av barn- elev- och programpeng till kommunens verksamheter är i 2022 års budget:

Barnpeng förskola: 33 850tkr
Elevpeng grundskola: 56 433tkr
Elevpeng fritids: 14 180tkr
Programpeng gymnasium ex. fasta kostnader: 15 143tkr
Summa samtliga: 119 606tkr

1 160tkr av 119 606tkr motsvarar 0,97%.

I budget 2022 förändras barn- och elevantalen mot 2021:

Förskola: -3
Grundskola: 24
Fritidshem: 12
Gymnasium: -20

Förskola och gymnasium har mellan 2021 och 2022 en minskning i barn- och elevunderlag vilket innebär minskad ram och anpassning. Grundskola och fritidshem har istället en ökning i elevprognos. På grund av detta föreslås även att anpassningen blir lägre viktat för de verksamhetsområden med en minskning av barn och elever. I förslaget nedan är viktningen för verksamhetsområdena förskola och gymnasium 50%. Detta innebär att 50% av barn- och programpeng är medräknat i fördelningen av anpassningsförslaget.

Förslag på anpassningar för de olika verksamhetsområdena blir därför:

Förskola: 206 tkr (17,8% av 1160 tkr)
Grundskola: 688 tkr (59,3% av 1160 tkr)
Fritids: 173 tkr (14,9% av 1160 tkr)
Gymnasium: 93 tkr (8% av 1160)

Ch Ch

Bilaga 1, BN § 126/2021-11-08



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN

Christina Glad

Bert-Åke Johansson

Uppföljningsrapport

2021-10-22

DNR UN 137/2021 606

Sid 5 av 5

Planerade åtgärder

För att anpassa sig till de nya budgetförutsättningarna har ett antal åtgärder planerats. En del av dessa planeras redan 2021, men det är huvudsakligen från budgetåret 2022 som förändringar planeras. Utifrån nuvarande verksamhetsstruktur finns svårigheter att minska antal personal, det blir de största enheterna som får bidra mest. Regler kring behörighetskrav inom förskola/skola innebär att det blir olika stödfunktioner som får minskas.

Utifrån verksamheternas förutsättningar finns ett antal åtgärder som planeras och utvärderas:

Planerat 2022

- Volymjusteringsmodell för budget 2022: skapa en modell som används för att justera de resurser som rektorer har tillgängliga under året, baserat på volym, det vill säga barn- och elevantal. Tanken med modellen är att skapa rörlighet i den budget som sätts så budgetramen för verksamheterna anpassas till verksamheternas förutsättningar och begränsningar under året.
- Verksamhetsanpassning 2022: Anpassande åtgärder till verksamheterna för att justera den kostnadsnivå bildning har till följd av demografijusteringen och de politiska prioriteringarna mellan 2022-2024.

Löpande utvärdering

- Utföra en kostnadsutredning där bildning undersöker hur snittkostnader utvecklas över tid: Den jämförelse som går att se ovan med hur kostnadsstrukturerna i olika verksamhetsområden ser ut visar hur ett tvärsnitt av denna typ av utredning kan se ut. Skillnaden i att utvärdera kostnadsstrukturer över tid blir då att flera sådana tvärsnitt skapas och att dessa sedan jämförs.
- Personalekonomisk dialog: Fördjupa analysarbetet kring personalekonomiska åtgärder i verksamheterna.
- Skapa tydliga exempel för vad åtgärder motsvarar i pengar; kostnad för vikarie, organisatoriska lösningar, schemastrukturer.

Ch M