



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2022-04-25 kl. 08:30 (öppet sammanträde från kl. 08.50)
Plats: Sämsjön (B-salen) Kommunhuset, Microsoft Teams

Gunnar Andersson (M)
Kommunstyrelsens ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Förslag på justerare: Kerstin Johansson (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>Kl.</i>	<i>Nr.</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande</i>
08.30			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	KS	SEKRETESS Reservkraftaggregat Herrljunga kommun	KS 113/2022 910	X	Säkerhetschef
08.45	2	KF	Prioritetsklasser för Styrel	KS 114/2022 910	X	Säkerhetschef
08.50	3	Info	Utredning förutsättningar för medlemskap Räddningstjänsten Storgöteborg	--	--	Räddningschef
09.05	4	Info	Enkät svar för utvärdering av projektet Kommunernas Klimatlöften inom ramen för Klimat 2030	KS 118/2022 899	X	Miljöstrateg
09.15	5	Info	Åtaganden i regionalt åtgärdsprogram för miljömålen	KS 31/2022 899	--	Miljöstrateg
09.25	6	KS	Uppföljning av internkontroll 2021 för administration- och kommunikationsenheten	KS 64/2022 906	X	Kommundirektör
09.30	--	--	PAUS	--	--	--
10.00	7	KS	Uppföljning av internkontroll 2021 för Herrljunga kommun	KS 64/2022 906	X	Ekonomichef
10.05	8	KF	Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	KS 61/2022 942	X	Redovisnings- ansvarig
10.10	9	KS	Föreningen Hem i Herrljunga Redovisning av ekonomiskt stöd juli-dec 2021	KS 57/2022 942	X	Controller
10.15	10	KF	Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	KS 27/2022 264	X	Ordförande
10.20	11	KF	Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1	KS 26/2022 264	X	Ordförande
10.25	12	KF	Förebyggande handlingsplan mot suicid	KS 103/2022 970	X	Folkhälsostrateg
10.30	13	KF	Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022	KS 99/2022 878	X	Folkhälsostrateg

<i>Kl.</i>	<i>Nr.</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande</i>
10.35	14	KF	Arkivreglemente för Herrljunga kommun	KS 120/2022 901	X	Arkivarie
10.40	15	KS	Ferieentreprenör 2022 - avtal mellan Herrljunga kommun och Ung Drive	KS 49/2022 919	X	Kommundirektör
10.45	16	KF	Svar på motion om gratis fixartjänst	KS 83/2020 760	X	Ordförande
10.55	17	KF	Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun	KS 139/2021 733	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från Herrljunga elektriska, Herrljunga vatten och Herrljunga elkrafts styrelsemöten 2022-02-23	KS 57/2022 993	X
2	Protokoll från Herrljunga elektriska, Herrljunga vatten och Herrljunga elkrafts årsstämmor 2022-03-16	KS 57/2022 993	X
3	Årsredovisning och protokoll från Herrljungabostäders bolagsstämma 2022-03-17	KS 57/2022 993	X
4	Protokoll från Herrljungabostäder konstituerande sammanträde 2022-03-17	KS 57/2022 993	X
5	BMN § 2/2022-02-02 Investeringsäskanden 2023–2025	Postlista KS 2022:4	X
6	BMN § 3/2022-02-02 Driftäskanden 2022–2023	Postlista KS 2022:5	X
7	Års- och koncernredovisning och protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2022-03-28	KS 112/2022 993	X
8	SN § 40/2022-03-29 Redovisning av förstudie av Hemgårdens lokalanvändning	KS 106/2020 601	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Remissvar från Herrljunga kommun gällande förslag till trafikprogram för Borås stad	KS 109/2022 950	X
2	Ordförandebeslut om val av representant till ägarråd för Inera AB 2022	KS 117/2022 992	X



Kartläggning och åtgärdsbehov reservkraftaggregat

Sammanfattning

Kommunen har ett ansvar enligt "Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap" att minska sina sårbarheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid och därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar.

En krissituation kan till exempel uppstå vid ett längre strömavbrott som påverkar våra samhällsviktiga funktioner och för att minska konsekvenserna av en sådan händelse är det viktigt att ha en plan för reservkraft.

Säkerhetschef har i samarbete med Herrljunga elektriska AB och Räddningstjänst sett över kommunens tillgång till reservkraft och tagit fram förslag på åtgärder för att stärka kommunens förmåga att vidmakthålla tillräcklig servicenivå i våra mest samhällsviktiga verksamheter vid ett längre strömavbrott. Se ytterligare information i bilagan Kartläggning och åtgärdsbehov reservaggregat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-31

SEKRETESS - Kartläggning och åtgärdsbehov reservkraftaggregat

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner att kommunstyrelsen förvaltning lägger ett investeringsäskande för 2023 för investering i reservaggregat och anpassning av berörda fastigheter i enlighet med genomförd kartläggning.
- Säkerhetschef ges i uppdrag att ta fram avtalsförslag och överenskommelser med Herrljunga elektriska AB och räddningstjänsten i enlighet med bilaga.
- Fastighetschef ges i uppdrag att förbereda berörda fastigheter för snabb inkoppling av reservkraft och prioritering av fastighetens elledningar enligt bilaga.
- Säkerhetschef ges i uppdrag att kontrollera möjligheten att skriva avtal med lokal bränsleleverantör enligt bilaga.

Anette Falk
Säkerhetschef

Nuläge och åtgärdsförslag mobil reservkraft

Bakgrund

Kommunen har ett ansvar enligt lag (Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap) att minska sina sårbarheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid och därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. I lagen framgår även att en risk- och sårbarhetsanalys ska genomföras.

I kommunens senaste risk- och sårbarhetsanalys från 2019 (KS 175/19) framgår under rubriken Summering och slutsatser: ”*Reservkraft*. Elförsörjningen bör säkras ytterligare i de strategiska byggnader där samhällsviktiga verksamheter bedrivs.

Det rådande säkerhetsläget med Rysslands invasion av Ukraina har ytterligare förstärkt behovet av att säkerställa att kommunen kan bedriva sin samhällsviktiga verksamhet även vid till exempel strömavbrott eller drivmedelsbrist.

Säkerhetschef har därför i samarbete med Räddningstjänsten och Herrljunga elektriska AB sett över kommunens tillgång till reservkraft.

Nuläge

Idag finns följande stationära och mobila reservaggregat i kommunens samt Herrljunga elektriskas ägo.

Stationära reservkraft

Stationär reservkraft	kVA	Plats
Genmac	66	HEAB kontor/lager
Woodward Energy green 3000	125	Annelunds Brandstation
Aiab Energy	137,5	Herrljunga Brandstation nya
Generic	30	Herrljunga Brandstation gamla
Generic	100	Herrljunga Kommunhus

Skandinaviska Kraftprodukter AB	100	Herrljunga Reningsverk
Generic	100	Annelunds vatten- och reningsverk
Aliseo 25	25	Källeryds vatten- och reningsverk

I samband med byggnationen av den nya delen av Hagen är det planerat att ett stationärt reservkraftaggregat installeras som klarar att driva både den befintliga och den tillkommande byggnaden.

Mobil reservkraft

Mobil reservkraft	kVA	Förvaltare/Ägare
Skandinaviska Kraftprodukter AB	350	HEAB/ Herrljunga kommun
Skandinaviska Kraftprodukter AB	100	HEAB/ Herrljunga kommun
Skandinaviska Kraftprodukter AB	60	HEAB/ Herrljunga kommun
Militärt	105	HEAB/ Herrljunga kommun
Militärt	105	HEAB/ Herrljunga kommun
Aliseo 60	60	Räddningstjänsten/ HEAB
Aliseo 25	25	Räddningstjänsten/ HEAB
Aliseo 25	25	Räddningstjänsten/ HEAB

De två mobila militära aggregaten är gamla och har inte servats eller testkörts på länge, de har även en bristande tankvolym. Enligt de beräkningar som är gjorda skulle tankarna behöva fyllas på ungefär var femte timme vid användning.

De tre mobila Aliseo-aggregaten är främst avsedda för drift av vattenverk.

Herrljunga kommun äger fem av de mobila reservkraftverken men har genom ett avtal med Herrljunga Elektriska AB givit dem fullt mandat att på egen hand besluta var de ska användas.

Inkoppling mobil reservkraft

I dagsläget är det bara Hemgården som har en förberedd koppling (så kallad "handske") som gör att man enkelt kan koppla in ett mobilt reservkraftverk. För inkoppling i övriga byggnader krävs några timmars arbete av en behörig elektriker. Vid större strömavbrott kan det dock

vara svårt att få tillgång till en elektriker då de behövs för att åtgärda orsaken till strömavbrottet.

Diesel

Den diesel som idag ägs av kommunen (inkl. räddningstjänsten) och Herrljunga elektriska AB förvaras i stationära och mobila reservaggregat, mobila och flyttbara tankar samt cisterner vid panncentraler. De största mängderna finns i cisternerna vid panncentralerna som ägs av Herrljunga elektriska. Vissa tankar hos Räddningstjänsten används inte för drivmedel idag och måste besiktigas innan de kan tas i bruk.

Målbild mobil reservkraft

Placering

Kommunens alla verksamheter kan inte få tillgång till mobil reservkraft utan en prioritering måste ske utifrån vilka verksamheter som har störst påverkan på liv och hälsa samt samhällets viktigaste funktioner. Följande verksamheter förslås prioriteras i första hand:

- Äldreomsorg inkl. kosthållning
- Vattenverk
- Fjärrvärme
- 2 stycken evakueringsboenden/värmestugor (tex. sporthall/skola)

Om störningen i strömförsörjningen endast berör en mindre geografisk del av kommunen kan reservkraften även räcka till att prioritera (i fallande ordning):

- Avloppspumpstation
- Fibernod
- Enstaka samhällsviktiga privata företag/landbruk eller liknande

När det gäller evakueringsboende/värmestugor är prioriteringen i dagsläget att kunna upprätthålla två stycken; en i Herrljunga tätort och en i Annelund/Ljung. På dessa platser ska medborgare/evakuerade kunna värma sig och eventuellt få tillgång till sovplats samt mat och vatten. På sikt kan detta behöva utökas och upprättas på fler platser i kommunen (till exempel skulle byskolorna kunna användas för ändamålet, de saknar dock tillgång till reservkraft i nuläget och ingår inte i prioriteringslistan i detta förslag).

Observera att när det gäller fjärrvärme kommer det vid ett strömavbrott bara vara fastigheter vars cirkulationspump är igång med hjälp av till exempel reservkraft som kommer ha nytta av att fjärrvärmeverken är i drift och kunna värma sin byggnad.

Verksamheter som inte finns med på prioriteringslistan, som till exempel förskolor, skolor, Tors hus och socialkontoret, prioriteras inte utan måste skapa kontinuitetsplaner med utgångspunkten att deras ordinarie lokaler förblir strömlösa.

Kapacitet

Målsättningen för de byggnader som förses med reservaggregat är inte att kompensera ordinarie elförbrukning fullt ut utan endast den kapacitet som krävs för att driva de mest nödvändiga funktionerna. Det innebär att det i förväg måste göras en kartläggning av varje berörd fastighet som klargör vilka kopplingar som ska tas ur bruk och hur det praktiskt utförs innan ett reservaggregat kopplas in.

På de platser där det inte är nödvändigt med konstant reservkraft (till exempel vissa vattenverk), ska aggregat alternera mellan flera fastigheter.

Diesel

Varje reservaggregat har en tank med drivmedel, diesel. Driftstiden tills drivmedlet är slut varierar utifrån tankens storlek, aggregatets effektuttag m.m. Tankens storlek ska dock vara så stor att den uppskattade driftstiden möjliggör en realistisk logistikkedja för påfyllnad av diesel.

Målsättningen är att kommunen ska lagerhålla den mängd diesel som krävs för att prioriterade verksamheter (med både stationära och mobila aggregat) hålls igång i 14 dagar. Därefter krävs påfyllnad från extern part.

Inkoppling mobil reservkraft

Målsättningen är att de byggnader som har en högt prioriterad verksamhet ska ha en förberedd koppling ("handske") som möjliggör en snabb inkoppling utan behov av elektrikerkompetens.

Åtgärdsbehov

För att uppnå den ovanstående målbilden behöver ett antal åtgärder genomföras:

Mobila reservaggregat

De två befintliga militära mobila reservaggregaten är enligt elektriker inte säkra att använda och behöver bytas ut till nya med kapaciteten 100kVA och större tank.

Ytterligare ett mobilt reservaggregat behöver införskaffas med kapaciteten 200kVA för att alla prioriterade verksamheterna ska kunna hanteras.

Nuvarande avtal mellan Herrljunga kommun och Herrljunga elektriska AB behöver omförhandlas så att användningen av de mobila reservkraftverken styrs av den framtagna prioriteringslistan. Herrljunga elektriska får fortsatt ansvar för underhåll och testkörning av de mobila reservaggregaten.

Förberedelse för minskad elförbrukning

Planering och förberedelser av elektriker i berörda fastigheter så att bortkoppling av inte prioriterade elledningar vid inkoppling av reservaggregat kan göras.

Diesel

Den totala mängden diesel hos kommunen (inkl. räddningstjänsten) och Herrljunga elektriska AB uppfyller målbilden. Den mesta dieseln ägs dock av Herrljunga elektriska och en överenskommelse behövs tas fram som reglerar hur kommunen kan ta den i anspråk.

Det måste också planeras för hur diesel ska kunna förflyttas från till exempel en cistern till ett mobilt reservaggregat. En överenskommelse behöver tecknas med Räddningstjänsten där de får i uppdrag att hålla personal med rätt utbildning och utrustning för att kunna genomföra ett sådant uppdrag.

Vid ett strömavbrott längre än 14 dagar kommer kommunens diesellager behöva fyllas på från extern leverantör. Om ordinarie leverantör inte kan leverera av någon anledning, finns behov av att hämta på annan plats, till exempel lokal bensinstation. Detta kräver dock ett avtal med berör bensinstation.

Inkoppling mobil reservkraft

I fyra fastigheter där det bedrivs prioriterad verksamhet behöver en förberedd koppling ("handske") installeras.



Prioritetsklasser för Styrel

Sammanfattning

Styrel är namnet på den process där kommuner, länsstyrelser, myndigheter och elnätsföretag tillsammans tar fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid ett eventuellt behov av att begränsa elförbrukningen. Arbetet styrs av förordningen om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare (SFS 2011:931).

Kommunens ansvar är att kartlägga och rangordna de samhällsviktiga elanvändare som finns i kommunens geografiska område. För att underlätta och förankra denna rangordning föreslås en indelning i prioritetsklasser utifrån vilket verksamhet som elanvändaren bedriver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Anette Falk
Säkerhetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Prioritetsklasser för styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Denna lista redovisar Herrljunga kommuns generella prioritering av elanvändare vid eleffektsbrist i den planeringsprocess som kallas Styrel. Prioriteringen utgår från ”förordning (2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare”.

Prioritetsklass 1

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Brandstationer
- Ambulansstation
- VMA-anläggningar
- Larmoperatörer (kopplade till räddningstjänst, hälsa och säkerhet etc.).
- Tele- och IT-verksamhet knuten till begreppet liv och hälsa.
- Kommunikationssystem (noder för samband och larmning såsom Rakel etc.).
- Vård- och omsorgsboende för äldre.
- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära allmänfarliga risker.

Prioritetsklass 2

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Dricksvattenförsörjning (vattenverk, pumpstationer m.m.)
- Avloppshantering (reningsverk, pumpstationer m.m.)
- Fjärrvärme (produktion och distribution)
- Kommunal ledning (platser för krisledning)
- Kommunens telefonväxel

Prioritetsklass 3

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Vårdcentral
- Apotek
- Socialtjänst
- Kostverksamhet inom Socialförvaltningens område
- LSS-boende
- Lokaler för hemtjänst och hemsjukvård
- Planerade evakueringsboenden (när dessa tas i bruk).

Prioritetsklass 4

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg
- Grundskolor år F-6
- Fritidshem
- Kostverksamhet inom Bildningsförvaltningens område.
- Livsmedelsbutiker
- Transporter (logistikhantering kopplad till person- och godstrafik)
- Kollektivtrafik
- Banker/uttagsautomater
- Drivmedelsförsörjning/bensinstationer
- Väghållning
- Renhållning
- Tele- och IT-verksamhet (master, fibernät m.m.)
- Begravningsverksamhet

Prioritetsklass 5

Elanvändare som representerar stora ekonomiska värden.

- Elberoende företag med över 100 anställda och med omsättning över 200 miljoner SEK.

Prioritetsklass 6

Elanvändare som har stor betydelse för miljön.

- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära miljörisker (utsläpp av farliga kemikalier eller bildande av giftiga gaser).
- Anläggningar där miljöfarligt avfall hanteras och som har ett stort elberoende.

Prioritetsklass 7

Elanvändare som har stor betydelse för sociala och kulturella värden

- Bibliotek
- Särskilt värdefull kulturhistorisk verksamhet eller bebyggelse som är elberoende.

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN

Enkät till kommuner 2022



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om...

... är en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

För två år sedan initierades satsningen Kommunernas klimatlöften för att stötta kommunerna att ta nästa steg i sitt klimatarbete. Kommunerna i Västra Götaland antog 326 klimatlöften för 2021, varav nära 90 % genomfördes eller påbörjades. Inför 2022 har kommunerna antagit 426 klimatlöften.

Tack för ert stora engagemang!

Nu är det dags att utvärdera Kommunernas klimatlöften. Era svar på denna enkät blir ett viktigt underlag för hur satsningen kan komma att fortsätta samt hur Klimat 2030:s stöd till kommunerna utformas framöver.

Enkäten består av åtta frågor som vi önskar att ni besvarar från er kommun med svar som är politiskt behandlade eller förankrade. Varje kommun är fri att avgöra hur den politiska avstämningen sker.

Vi önskar att ni fyller i svaren från er kommun i [vårt webbformulär](#).

Sista dag att svara är den 31/5 2022.

Med stöd av era svar utvärderas satsningen Kommunernas klimatlöften. Klimat 2030 kommer inte att skicka ut någon ny inbjudan att anta löften i juni som föregående år. Under hösten kommer mer information samt resultat från denna enkät kommuniceras. Efter sommaren kommer även uppföljningsformulär för innevarande års klimatlöften skickas ut på samma sätt som tidigare.

Stort tack på förhand!

/ Processledningen Klimat 2030

Mer information och frågor:

Läs mer om [Klimat 2030](#)
Läs mer om [Kommunernas klimatlöften](#)

Frågor ställs till Maria Eléhn
maria.elehn@innovatum.se tel: 0720-17 38 27

* Obligatorisk fråga

1. Är er kommun intresserad av att vara med och anta klimatlöften om satsningen fortsätter? (Ja/Nej) *

Svar: Ja, vi upplever att klimatlöftena haft stor effekt i pådrivandet av klimatarbetet och att de upplevs som positiva från politiker och tjänstemän.

2. Vilken typ av klimatlöften vill ni i så fall se? (Ettåriga/fleråriga, väl beprövade åtgärder/nyskapande insatser, konkreta åtgärder/löften på policy-nivå etc) (Fritext)

Svar:

- Det har varit bra med ettåriga löften för det blir tydligt att arbetet ska ske nu.
- Ett komplement med ett fåtal/ett par lite längre fleråriga löften vore kanske bra, för att kunna göra lite större åtgärder. Dessa bör dock inte konkurrera med åtgärdsprogrammet för de fleråriga miljömålen. Men kanske skulle delåtgärder kunna ingå som Klimatlöftena, som en konkret hjälp i att även uppfylla åtaganden för åtgärdsprogrammet för miljömålen?
- De konkreta åtgärder som tidigare presenterats i och med kommunernas klimatlöften har uppskattats för att man då vet HUR man ska genomföra arbetet. Vi ser därför gärna fler konkreta åtgärder.
- Om dessa även är väl beprövade åtgärder så är det lättare att förklara nyttan för politiker och få igenom arbetsinsatser.
- Vi önskar en längre framförhållning för kommande löften. Dels vill vi kunna besluta om nästa års löften i god tid innan budgeten för kommande år sätts. Det skulle ge oss möjligheter för specifika åtgärder inom ramen för klimatlöftena och inte bara att vi får passa in dem i existerande verksamhets arbete i efterhand för att budgeten redan är satt. Det innebär i praktiken att vi under våren ges möjlighet att se över och besluta om löften för nästkommande år (i detta fall år 2023). Det vore även bra att kunna planera för de löften som kommer efterföljande år (i detta fall år 2024 eller 2025). Vi kanske inte kan genomföra det i år, men om vi vet att det kommer nästa år så kan vi planera för att genomföra det då.

3. Har klimatlöftena varit formulerade med en lagom hög ambitionsnivå för er kommun? (Ja/Nej/Delvis) *

Svar: Delvis

4. Kommentera gärna ert svar på fråga 3. (fritext)

Svar: Vissa löften riktar sig till större kommuner. Dessa har dels mer resurser för att jobba med klimatfrågor, både ur ekonomiskt och tidsmässigt perspektiv, samt andra problemområden än mindre kommuner.

I små kommuner finns inte alltid rådigheten, eller den ekonomiska försvarbarheten, för att jobba med frågor som är viktiga i en större kommun.

Exempel för vår kommun:

- De flesta av kommunens invånare saknar ett kollektivtrafikhärläge, vilket gör kollektivtrafiksatsningar problematiskt för vår del. Till största del så består kollektivtrafiken inom kommunen av tåg på regionala eller nationella spårvägar där kommunen saknar rådighet över hur spåren belastas eller vilka och hur många avgångstider som kan erbjudas specifikt för kommunens invånare.
- Kostnaden för att bygga ut cykelbanor är inte ekonomiskt försvarbart med den lilla belastning av resenärer som potentiellt skulle bli.

Vi skulle önska se åtgärder som passar små kommuner då Västra Götalandsregionen innehåller flera mindre kommuner som vill jobba med frågorna, men med begränsade resurser.

Det är bra att löfötena för 2022 inte direkt involverade de kommunala bolagen.

5. I hur stor utsträckning har klimatlöfötena påverkat klimatarbetet i er kommun? (Skala 1-6 där 1 motsvarar i mycket liten grad och 6 i mycket hög grad) *

☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☒ 5 ☐ 6

6. Kommentera gärna ert svar på fråga 5. (fritext)

Svar: Klimat 2030 har gett en tydlig ram för arbetet med klimatfrågor och ett forum för diskussion av ett område som till sin natur är väldigt brett och innefattar flera förvaltningar.

7. Inom vilka områden bedömer ni att behovet av klimatsatsningar är störst i er kommun? (flera val möjliga) *

- ☒ Transporter och resor
☐ Livsmedel
☐ Byggnation

- ☒ Fysisk planering
- ☐ Energi
- ☒ Övriga inköp, upphandlingar och investeringar
- ☐ Återbruk och cirkulära modeller
- ☒ Näringslivets omställning
- ☐ Engagemang och beteende hos invånarna
- ☐ Andra typer av åtgärder och verktyg (exemplifiera gärna under fråga 8)

8. Övriga synpunkter eller medskick från er kommun? (fritext)

Svar: Löftet om att delta i cykelfrämjandets kommunvelometern känns inte som en prioriterad klimatåtgärd och kan gärna bytas ut mot något annat löfte. Effekten av att besvara undersökningen ger ingen direkt klimatnytta utan är mer en analys av läget. Fokus borde ligga på åtgärder med verklig klimatnytta istället.

Se även kommentarer på fråga 4.

Datum: 2022-03-30

Kommun: Herrljunga Kommun

Namn på dig som fyller i formuläret: Sandra Palmqvist

Befattning: Miljöstrateg/Miljöinspektör

E-postadress till dig som fyller i formuläret: sandra.palmqvist@herrljunga.se

Beskriv den politiska förankringen: Informationsärende i Kommunstyrelsen, se bifogat protokoll.



Uppföljning av internkontrollplan 2021 för administrations- och kommunikationsenheten

Sammanfattning

Uppföljning av internkontroll ska enligt kommunens policy årligen lämnas till kommunstyrelsen som ansvarar för utvärdering av kommunens samlade internkontrollresultat. Administration- och kommunikationsenheten har genomfört kontroller enligt internkontrollplan för 2021. Kontrollmomenten har valts utifrån enhetens huvudsakliga arbetsuppgifter och kontrollen syftar till att säkerställa rättssäkerhet och transparens i verksamhetens rutiner. Resultaten för genomförd kontroll avseende 2021 visar några avvikelser, dock inte av allvarligare karaktär utan indikerar mest på att arbetsrutinerna inom förvaltningen fungerar väl. De identifierade avvikelserna är åtgärdade eller under åtgärdsprocess. Förvaltningens målsättning är att kontinuerligt förbättra verksamhetens rutiner och sträva efter att säkerställa rättssäkerhet, transparens och effektivitet i det dagliga arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-23

Internkontrollplan 2021 för administrations- och kommunikationsenheten

Förslag till beslut

Uppföljning av internkontrollplan 2021 för administrations- och kommunikationsenheten godkänns.

Moa Andersson

Nämndsamordnare



Bakgrund

Administration- och kommunikationsenhetens internkontrollplan har tagits fram i syfte att få en helhetssyn över hur rutinerna på de olika verksamhetsområdena fungerar. 2021 års internkontrollplan för enheten består av följande punkter:

1. Hemsidans nyhetsflöde uppdateras och jämn fördelning mellan olika områden/förvaltningar upprätthålls
2. Kallelser och protokoll upprättas och görs tillgängliga för politikerna och allmänheten på sätt som beslutats av fullmäktige
3. Publicering av otillåtna personuppgifter på webb
4. Kallelser och protokoll upprättas och görs tillgängliga för politikerna och allmänheten på sätt som beslutats av fullmäktige
5. Personer vars personuppgifter behandlas av administrations- och kommunikationsenheten informeras enligt krav i GDPR
6. Kritiska informationssäkerhetstillgångar på Administrations- och kommunikationsenheten KLASSA:s

1. Hemsidans nyhetsflöde uppdateras och jämn fördelning mellan olika områden/förvaltningar upprätthålls

Herrljunga kommuns externa webbplats, herrljunga.se, är navet för kommunens externa kommunikation, där information och service från vår kommunala verksamhet samlas. Nyhetsflödet 2021 har granskats och varje nyhet har kategoriserats utifrån kommunens förvaltningar och tillhörande funktion. Till kategorin kommunstyrelsens förvaltning räknas även information som kommer utifrån organisationen till exempel information från myndigheter. Nyheter från folkhälsa, politiken, besöksnäring, coronapandemin, kommunala bolag och Fokus Herrljunga räknas också in i kommunstyrelsens förvaltning. Så här ser fördelning av nyhetsflödet ut 2021:

Bildnings- förvaltningen	Samhällsbyggnads- förvaltningen	Social- förvaltning	Kommunstyrelsens förvaltning	Ekonomi och personal	IT/växel och telefoni
21	46	43	99	3	2

Totalt antal nyheter är 214, vilket är en ökning av föregående år med 24 nyheter. En anledning till detta kan vara Coronapandemin, då det informeras frekvent om nya restriktioner och anpassningar. I snitt skrivs det cirka 4,2 nyheter i veckan. Vad innehållet beträffar har nyheterna bedömts vara relevanta men spridning och variation kan utvecklas något. Arbete pågår med att påminna och uppmuntra handläggare och chefer inom de olika förvaltningarna att höra av sig till Administrations- och kommunikationsenheten när något är på gång. Webbplatsen ska även jämställdhetssäkras enligt Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun. Stickprov har valts att göra på nyhetsflödet för att undersöka, där bilder på människor förekommer, hur fördelningen ser ut mellan män och kvinnor. Vid flera personer på en bild räknas det kön som är i majoritet på just den bilden till den övergripande sammanställningen. Människor förekommer i 46 bilder totalt i nyhetsflödet. Av dessa är 24 stycken kvinnor eller i kvinnlig majoritet på bilden, 11 män eller i manlig majoritet på bilden, 6 bilder har jämn könsfördelning i bilden samt 5 bilder



där man inte kan urskilja könet på personerna. Det är en majoritet kvinnor som arbetar i kommunens verksamhet och bildresultatet följer den linjen. Men webbplatsens bilder ska likväl eftersträva efter en jämn fördelning.

2. Registrering av sekretesshandlingar följer lagkraven

Administration- och kommunikationsenheten registrerar ett stort antal handlingar varje år, däribland handlingar med sekretessbelagda uppgifter. Några av de vanligast förekommande handlingarna med sekretessbelagda uppgifter som registreras är ansökningar om bostadsanpassning och parkeringstillstånd för rörelsehindrade. De handlingar som omfattas av sekretess ska enligt rutin sekretessbeläggas i kommunens dokument- och ärendehanteringssystem. Efter en kontroll av samtliga ärenden avseende ansökningar om bostadsanpassning (69 stycken) och parkeringstillstånd för rörelsehindrade (19 stycken) för 2021 hittades inga avvikelser.

Ett stickprov har också utförts i tolv av dessa 88 ärenden för att se om handlingarna är stämplade och för att kontrollera att rätt handling ligger i ärendet. Ärendena valdes ut slumpmässigt. Bland dessa tolv ärenden hittades en avvikelse då en ansökan inte var ankomststämplad. Samtliga handlingar hade diarieförts samma dag som de kom in och rätt handling var inlagt i ärendet.

3. Kallelser och protokoll upprättas och görs tillgängliga för politikerna och allmänheten på sätt som beslutats av fullmäktige

Enligt internkontrollplanen ska kallelser och protokoll upprättas och göras tillgängliga för politikerna och allmänheten på det sätt som beslutats av fullmäktige.

Genom granskning på hemsidan och politikplattan har samtliga kallelser och protokoll på olika mötesdatum för samtliga politiska organ kontrollerats. Fem avvikelser identifierades; en kallelse till kommunstyrelsen var publicerad på hemsidan men inte på politikplattan, en komplettering till kommunfullmäktiges kallelse fanns publicerad på politikplattan men inte på hemsidan, ett extra meddelande till tekniska nämndens kallelse fanns publicerad på politikplattan men inte på hemsidan, och två protokoll från tekniska nämnden fanns publicerade på hemsidan men inte i politikplattan. Samtliga avvikelser har åtgärdats.

4. Publicering av otillåtna personuppgifter på webb

Enligt internkontrollplan 2021 för kommunstyrelsen ska stickprov bland protokoll och kallelser göras för att säkerställa att inga otillåtna personuppgifter publiceras på kommunens hemsida. En kallelse och ett protokoll för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen samt samtliga nämnder har valts ut slumpmässigt och granskats. Inga avvikelser har framkommit.

**5. Personer vars personuppgifter behandlas av administrations- och kommunikationsenheten informeras enligt krav i GDPR**

Administration-och kommunikationsenheten samlar in och hanterar personuppgifter med hjälp av e-tjänster, foton och blanketter på kommunens hemsida. Enligt dataskyddsförordningen har de registrerade rätt att få information om hur deras personuppgifter behandlas. Informationen ska tillhandahållas kostnadsfritt, i en lättillgänglig skriftlig form och med ett tydligt och enkelt språk. De registrerade ska bland annat informeras om ändamålet med behandlingen, kontaktuppgifter till personuppgiftsansvarig samt den rättsliga grunden för behandlingen.

För att säkerställa att personer vars personuppgifter behandlas av Administration-och kommunikationsenheten informeras enligt krav i GDPR har det gjorts stickprov av e-tjänster, blanketter och foton på kommunens hemsida. Administrations- och kommunikationsenheten ansvarar för fyra e-tjänster varav samtliga har kontrollerats. Inga avvikelser har förekommit.

Vidare gjordes ett stickprov att Administration-och kommunikationsenhetens tre blanketter gällande arvode för extra uppdrag, ersättning förlorad arbetsinkomst och autogiroanmälan. Samtliga blanketter visade på en avvikelse då det inte fanns någon lättillgänglig information eller hänvisning till hur vi behandlar personuppgifter på varje enskild blankett. Avvikelsen ska åtgärdas av centralt registeransvarig i samarbete med kommunikatör. I vår digitala självserviceportal där blanketterna laddas ner finns dock en länk med information kring kommunens arbete med GDPR men informationen kan göras mer lättillgänglig.

För att säkerställa att personer vars personuppgifter behandlas av Administration-och kommunikationsenheten informeras enligt krav i GDPR har det gjorts stickprov av fotografier på Herrljunga kommuns hemsida. 1 avvikelse har upptäckts i stickprov av 10 bilder där personer inte återkopplat kring samtycke för bildpublicering. De kontrollerade bilderna har dock publicerats med korrekt information om hur vi behandlar personuppgifter. Avvikelsen ska åtgärdas av kommunikatör genom att ta bort bilden där samtycket inte har inhämtats.

6. Kritiska informationssäkerhetstillgångar på Administrations- och kommunikationsenheten KLASSA:s

Herrljunga kommun använder sig av SKR:s verktyg KLASSA för klassning av kritiska informationssäkerhetstillgångar. Samtliga kritiska system som ägs av Administration-och kommunikationsenheten har klassats enligt gällande plan. Herrljunga kommun har under året övergått till KLASSA version 4, ett arbete pågår även med att klassa om systemen i den uppdaterade versionen.

Samverkan

Samverkan ej aktuell i detta ärende.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Moa Andersson

Ärende 6

Tjänsteskrivelse
2022-03-23
DNR KS 64/2022 906
Sid 5 av 5

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen ekonomisk påverkan för verksamheten.

Herrljunga kommun Internkontrollplan 2021

Kommunstyrelsen					
Administration- och Kommunikation					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Hemsidans nyhetsflöde uppdateras och jämn fördelning mellan olika områden/förvaltningar upprätthålls	Hur är Herrljunga kommuns nyheter fördelade under ett år? 1. Ämnesområden 2. Förvaltningsområden 3. Vid nyheter där bilder på människor förekommer, hur fördelning ut mellan män och kvinnor?	3	2	6	Kommunikatör/Kanslichef
Registrering av sekretesshandlingar följer lagkraven	Rättssäkerhet – Kontrolleras genom stickprov	2	2	4	Registrator/Kanslichef
Kallelser och protokoll upprättas och görs tillgängliga för politikerna och allmänheten på sätt som beslutats av fullmäktige	Transparens, efterlevnad av beslut – kontrolleras genom stickprov på hemsidan och politikplattan	2	2	4	Nämndsamordnare/Kanslichef
Publicera otillåtna personuppgifter på webb	Stickprov av protokoll och kallelser	2	2	4	Centralt registeransvarig/Kanslichef
Personer vars personuppgifter behandlas av Administrations- och kommunikationsenheten informeras enligt krav i GDPR	Stickprov av e-tjänster och blanketter samt foton på hemsidan	2	2	4	Centralt registeransvarig/Kanslichef/Kommunikatörer
Kritiska informationssäkerhetstillgångar på Administrations- och kommunikationsenheten KLASSA:s	Kritiska system har informationssäkerhetsklassats	1	2	2	Informationssäkerhetsansvarig/Kanslichef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun Internkontrollplan 2021

Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplicera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

Exempel: Verksamhet X					
Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ² RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Missnöjda brukare	Återkoppla till brukare	3	3	9	Kommunchef



Uppföljning intern kontroll 2021

Sammanfattning

Nämnder och styrelse har genomfört intern kontroll i enlighet med policyn för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige i december 2014. Kommunstyrelsen har ansvar att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll. Utifrån de till kommunstyrelsen inkomna dokument från nämnder och bolag kan kommunstyrelsen konstatera att nämnderna har genomfört den beslutade interna kontrollen för 2021. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Genomförd internkontroll är godkänd av respektive nämnder. Se respektive nämndbeslut för genomförda internkontroller 2021. Inga åtgärder är beslutade utifrån genomförda internkontroller.

Kommunstyrelsen uppmanar alla nämnder att årligen se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. När omvärld och verksamheternas innehåll förändras så behöver även internkontrollområden ses över och aktualiseras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-10
Bildningsnämnden § 32/2022-02-28
Socialnämnden § 21/2022-03-01
Tekniska nämnden § 26/2022-03-03
Bygg- och miljönämnden § 13/2022-03-02
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 2/2022-03-02

Förslag till beslut

- Genomförda internkontroller avseende 2021 års verksamhet godkänns.
- Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. Uppföljningen sker två gånger på år i samband med verksamhetsdialoger.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Expedieras till: Samtliga nämnder, Nossan
För kännedom Kommunfullmäktige
till:



BN § 32

DNR UN 30/2020 606

Uppföljning av internkontroll 2021 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om.

Uppföljningen visar att det inte har framkommit några avvikelser inom områdena rättvisande redovisning och kontroll av register. Gällande området volymuppföljning mot barn/elevpeng har bildningsnämnden blivit tilldelad 1 514 tkr för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn- och elevantal. I området kontroll av GDPR är den samlade bedömningen att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen. Två avvikelser i form av personuppgiftsincidenter har dock skett. Ett myndighetsbeslut har överklagats till förvaltningsrätten. I fråga om kötid till förskolan så önskade 112 barn plats i förskolan under 2021 och samtliga har blivit placerade inom fyra månader. Under 2021 genomfördes inga nationella prov på grund av covid-19-pandemin. Pandemin har påverkat frånvaron i hög utsträckning och skolnärvaron ses som ett utvecklingsområde. Slutligen har det påträffats få avvikelser inom modersmål, även om inte alla elever får den undervisning de ansökt om.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-02-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-11

Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 för bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Uppföljning av internkontroll per 2021-12-31 godkänns.

DIARIENUMMER: UN 220/2020

FASTSTÄLLD:

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: 2022-02-10

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Controller

Uppföljning internkontroll 2021-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Ärende 7

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller	Avvikelse har inte förekommit sedan delårsbokslutet
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Vid delår och årsbokslut	4	Controller	Verksamheterna har tilldelats för mycket budgetmedel utifrån verkligt antal barn- och elevantal.
BN	Kontroll av register	Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar	6	Handläggare	2 personuppgifts-incidenter har inrapporterats. 1 har gått vidare till IMY.
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Bildningschef Handläggare	Ett myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten.
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Bildningschef	Utav årets 112 placeringar var alla placerade inom 4 månader (100%)
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Bildningschef	Inga nya siffror för året 2021 finns att tillgå till följd av nationellt beslut
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	8	Utvecklingsledare Bildningschef	Ett utvecklingsområde finns. Pandemin har påverkat frånvaren i hög utsträckning
BN	Andel elever som ansökt och har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning	Årsbokslut	6	Utvecklingsledare	Vi erbjuder inte M undervisning till alla som har rätt till det. Inte heller i minoritetsspråk.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året och rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton.

Under representationskonton redovisas kostnader som härrör till kommunens representationer. Det finns två typer av konton för representationskonton, övrig samt personal. För samtliga representationskonton skall det utöver det ordinarie fakturaunderlaget framgå ändamål och deltagare.

Övrig representation

För övrig representation ska kostnaden ha direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. Det kan vara fakturor som hotell, mat, biljetter och dylikt.

- Övrig representation har ett utfall per den 31/12–2021 om 10 714 kronor.
- Antal bokförda fakturor: 14st externa leverantörsfakturor.
- Antal granskade: 3st fakturor med större belopp.
- Utvalda leverantörsfakturor: 21194395, 21174402 och 21193963.

Kommentar: samtliga fakturor innehåller både ändamål och deltagarförteckning.

Personalrepresentation

Det andra representationskontot är personalrepresentation. På detta konto redovisas representation för anställda i samband med informationsmöten, personalfester m.m. Kontot kan ses som personalvård från kommunen som arbetsgivare. Exempel på kostnader, mat, biljetter och dylikt.

Personalrepresentation har ett utfall per den 31/12–2021 om 293 883 kronor.

Antal bokförda fakturor: 144st externa leverantörsfakturor.

Antal granskade: 5st fakturor med större belopp.

Utvalda leverantörsfakturor: 21194401, 21188132, 21180333, 21191345, 21184156

Kommentar: samtliga fakturor innehåller både ändamål och deltagarförteckning.

2. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelser av färre/mer barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I december är utfallet 8 elever och snittet för helåret 14 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I december är utfallet 24 elever och snittet för helåret 18 elever.

Nedan listats hur väl respektive förskolor, fritidshem och skolor i Herrljunga överensstämmer med den interna resursfördelningen efter 12 månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter att ha fått för mycket tilldelning respektive för lite.

I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.

(Belopp anges i tkr)

Grundskola	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall elever	Budget volym
Mörlanda	+930	128	149
Horsby F-3	+378	207	215
Hudene	+48	83	81
Eriksberg	+44	58	59
Totalt	+1 399	476	504

Grundskola	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall elever	Budget volym
Altorp	-503	325	316
Horsby 4-6	-430	156	148
Eggvena	-321	63	55
Od	-92	49	48
Molla	-11	35	35
Totalt	-1 358	628	602

Förskola	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall barn	Budget volym
Lyckan	+2 290**	15	39

Ärende 7

Eggvena	+173	17	17
Ugglan	+123	49	48
Od	+98	110	116
Eriksberg	+83	17	18
Mörlanda	+57	25	27
Totalt	+2 825	233	265

Förskola	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall barn	Budget volym
Horsby	-1 690**	112	84
Molla	-221	34	29
Hudene	-70	33	31
Totalt	-1 981	179	144

** Höstterminen startade ingen verksamhet på Lyckan utan denna flyttades till Horsby.

Fritidshem	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall elever	Budget volym
Horsby F-3	+542	162	181
Mörlanda	+199	72	81
Molla	+82	22	25
Horsby 4-6	+71	42	44
Eggvena	+45	45	45
Od	+30	37	38
Totalt	+969	380	414

Fritidshem	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall elever	Budget volym
Eriksberg	-213	39	34
Hudene	-127	62	58
Totalt	-340	101	92

Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna med volymutfall kontra budgettilldelning. Syftet är att detta ska ge en jämförelse mellan prognos och faktiskt antal barn och elever samt som indikation för inte minst framtida prognoser av barn/elevantal.

Grundskolorna har tilldelats en för hög budget om 41 tkr (1 399–1 358).
Förskolorna har också tilldelats en för hög budget om 844 tkr (2 825–1 981).
Även fritidshemmen har tilldelats en för hög budget om 629 tkr (969–340).

Under höstterminen flyttades verksamhet från förskolan Lyckan till Horsby, vilket gör dessa enskilda siffror missvisande. Sammantaget har Horsby och Lyckan tillsammans fått 600 tkr för mycket barnpeng till verksamhet.

Totalt har 1 514 tkr för mycket budget tilldelats inom bildningsförvaltningen utifrån verkligt barn- och elevantal.

3. Kontroll av GDPR

Under de senaste åren har förvaltningen stämt av att sekretesshanteringen varit korrekt i förvaltningen. Inför 2020 ändrades fokus till att säkerställa personuppgifter hanteringen i och med den nya dataskyddsförordningen.

Förvaltningen genomför tillsammans med övriga förvaltningen och Boråsregionens dataskyddsombud en kartläggning av varje förvaltningsarbete. Totalt granskades förvaltningen på 18 punkter. På 7 av dessa hade förvaltningen säkerställt ett fullgott arbete i enlighet med dataskyddsförordningen. Inom flera området pågår ett utvecklingsarbete. Två Personincidentrapporteringar har registrerats varav en har anmälts till Integrationsskyddsmyndigheten.

Den samlade bedömningen är att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen.

4. Myndighetsbeslut

En ansökan gällande skolskjuts har överklagats till Förvaltningsrätten med förvaltningsbesvär då det gällde ansökan om skolskjuts till anvisad skola. Skolskjutsorganisationen har inför vårterminen 2022 omorganiserats på grund av att elever har flyttat. Därav körs inte längre en anslutningsskjuts och skolskjutshållplatsen har flyttats för att överensstämma med Herrljunga kommuns skolskjutsriktlinjer.

5. Kötid till förskolan

För perioden 2021-01-01-2021-06-30 placerades 41 barn samtliga inom fyra månader. Dock fick 5 st inte sitt förstahandsval.

2021-07-01-2021-12-31 placerades 71 st barn. 2 st av dessa fick inte sitt förstahandsval; ett barn inom vår kommunala verksamhet och ett barn som

önskat Knattebo fick istället plats i den kommunala verksamheten. Av de 71 placerade är 2 barn från annan kommun.

Totalt placerades det 112 barn under 2021.

6. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.

Under 2021 genomfördes inga nationella prov på grund av Covid – 19, därför finns det ingen nationell jämförelse att tillgå. Förvaltningen önskar att området ligger kvar även för kommande år, då jämförelsen är av värde för verksamheten.

7. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.

Pandemin har haft stor påverkan på verksamheternas möjligheter att följa riktlinjerna för skolenheten. Verksamheterna följer på ett adekvat sätt upp aktuell frånvaro. Men till följd att de restriktioner och rekommendationer som kommit från statligt håll har det varit svårt att komma till rätta med den frånvaro som skolorna observerat och följt upp. Åtgärder sätts in utifrån den bedömning varje verksamhet gjort för den enskilda eleven. Förvaltningen har fört en dialog med rektorerna kring de gränsvärden som finns i riktlinjerna. Sammantaget bedöms nivåerna som adekvata, men att de under pandemin inte gått att efterleva, då många elever fått en betydligt högre frånvaro till att följa av sjukdom och karantän. Verksamheten behöver framöver följa upp skolenhet och säkerställa att riktlinjerna efterföljs i samband med att pandemins effekter avtar. Riktlinjerna har inte efterlevts under 2021

8. Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning och som erhåller modersmålsundervisning.

Kommunen har skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det finns minst 5 elever som har samma modersmål och det finns lärarkompetens i ämnet. När det gäller minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska så har de en stark ställning och där har kommunen skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om 1 elev önskar det.

Antal ansökningar 2021: 116st elever

Antal erbjudna 2020: 73 st elever Arabiska 29, Finska 5, Dari 6, Somaliska 8, Ryska 6 och Albanska 10, Spanska 9.

I minoritetsspråket romani erbjuds ingen undervisning trots flera ansökningar. Annonsering sker regelbundet men ingen med rätt kompetens har sökt. I engelska har ingen undervisning startat ännu. Rekrytering pågår. I övrigt är det för få elever per spår.



BMN § 13

B 112/2020 306

Uppföljning av internkontroll 2021 för bygg-och miljönämnden

Sammanfattning

Internkontroll har genomförts enligt den interkontrollplan som bygg- och miljö-nämnden antagit föregående år.

Bygg- och miljöförvaltningen har genomfört en interkontroll enligt den standard som kommunfullmäktige beslutat om.

Kontrollerna har visat på bra resultat med enbart enstaka avvikelser av mindre betydelse i den interna kontrollen, utan behov av åtgärd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-15

Bilaga 1, uppföljning av internkontrollplan 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontroll 2021 för bygg-och miljönämnden godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Uppföljning av internkontroll 2021 godkänns (bilaga 1, BMN § 13/2022-03-02).

Expedieras till: Kommunstyrelsen

DN

JY

Herrljunga Kommun

Uppföljning av Intern Kontrollplan 2021

Bygg- och miljönämnden

Plan- och byggheten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade beslut	4	Plan o Byggchef	Inga överklagande beslut
Ej rimlig handläggningstid	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4	Plan o Byggchef	Inga avvikelser
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	2	Plan o Byggchef	Inga avvikelser

Miljöenheten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Hot och våld vid myndighetsutövning	Uppföljning av ev. hot- och våldssituationer	8	Miljöchef	Inga hot- och våldssituationer registrerade under 2021
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av ev. överklagade beslut	4	Miljöchef	Inga överklagade beslut.
Ej miljötillsyn i skälighetsomfattning	Antal miljöinspektioner	2	Miljöchef	Uppnått mål i förhållande till årliga planen.
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4	Miljöchef	1 st avvikelse under året, av mindre betydelse
Ej rimlig handläggningstid	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	2	Miljöchef	Uppnår mål om handläggningstid.

Handwritten initials: DV and TP

Räddningstjänsten

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
Försämrade insatsförmåga	Utbildnings- och övningsplan genomförs och följs upp	6	Räddningschef	Genomförd enligt plan.
För lång insatstid	Insatstid	4	Räddningschef	Håller oss inom rimlig insatstid.

DL JY



SN § 21

DNR SN 17/2020 700

Uppföljning av internkontroll 2021 för socialnämnden

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstepersonen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan socialnämnden fattat beslut om.

Uppföljningen visar bland annat att arbetet med att dokumentera det systematiska kvalitetsarbetet har förbättrats på vissa delar sedan föregående år, detta genom en ökad användning av de verktyg och mallar som finns för stöd i dokumentation. Framför allt upprättas numera risk- och konsekvensanalyser inför förändringar i verksamheterna. Det finns dock brister gällande uppföljningar, t.ex. analys av olika resultat, så som avvikelser, måluppfyllelser och brukarundersökningar. Att arbeta med analyser och dokumentera kvalitetsarbetet är ett fortsatt utvecklingsarbete som finns med i internkontrollplanen för 2022. Vidare hålls inte den lagstadgade utredningstiden för barn och unga om fyra månader i alla ärenden. I flera ärenden saknas även beslut om förlängd utredningstid. En ökad kontroll av utredningstider sker genom att enhetschefen följer upp ärenden vid genomgångar på grupp- och individnivå veckovis. Den basala hygienrutinen är välkänd i verksamheten och efterlevs väl. Kontrollmätningar har gjorts kontinuerligt under året på enheterna med gott resultat. En journalgranskning på inskrivna patienter i hemsjukvården har genomförts, där dokumentationen visade sig vara bristfällig. Enhetschef för hemsjukvården har påbörjat ett förbättringsarbete i dialog med sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal. En checklista för inskrivningskriterier är framtagen som stöd vid bedömning om inskrivning i hemsjukvården.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-10

Uppföljning av internkontroll 2021 för socialnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner uppföljning av internkontrollplan 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan 2021 godkänns.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 1

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Följsamhet till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete <i>Myndighet</i> <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Chefer använder de verktyg som finns för analys och riskbedömningar, planerar och genomföra åtgärder med ett helhetsperspektiv - vilket framgår av dokumentation - <i>synpunkter och klagomål</i> - <i>missförhållanden</i> - <i>vårdskada</i>	6 (2*3)	MAS/ Kvalitetssamordnare SAS/ Kvalitetssamordnare

Kontroll

Alla chefer säger sig känna till att risk och konsekvensanalyser ska upprättas vid verksamhetsförändringar, lika tydligt tycks inte kunskaper om vikten av att dokumentera analyser av olika former av resultat t.ex. utifrån avvikelserapportering i alla lagrum HSL, LSS och SoL eller brukarundersökningar. Sammantaget finns sju dokumenterade analyser av varierande kvalitet. Avsedd mall har inte använts i hälften av analyserna, avsedd mall kan underlätta att på ett strukturerat sätt, i dialogen på arbetsplatsen, ta sig från "vad är resultatet/problemet till åtgärdsplan" och som ger en tydligare beskrivning av vad som ligger till grund och vad analysen bygger på. Dokumenterade uppföljningar saknas helt. Kontrollpunkten avser dokumentation utifrån samtliga lagrummen HSL, LSS och SoL.

Åtgärder

Information och på nytt genomgång av dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet, mallar som stöd i arbetet, vikten av åtgärder och uppföljning etc. sker till var och en enhetschef i samband med kvalitetsmöten i februari och mars. Fortsatt information och genomgång ska även ske i andra forum t.ex. vid en inbokade halvdag den 2 mars 2022 med alla chefer, i samband med uppföljningar av intern kontrollplan 2021 och plan 2022. I april 2022 finns även inbokade heldagar med chefer gällande uppföljning av kvalitetsberättelse samt patientsäkerhetsberättelse då även dessa rapporter kommer att ta upp olika resultat bl.a. gällande avvikelser kommer analys att bli en följdfråga. Verksamhetschefer följer upp verksamheternas följsamhet under 2022 och vidtar åtgärder vid behov.

Att arbete med systematiskt kvalitetsarbete tar tid och är ständigt pågående och är ett fortsatt utvecklingsarbete inom förvaltningen.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 2

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Risk- och konsekvensanalys med handlingsplan vid verksamhetsförändringar <i>Myndighet</i> <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	På lokal verksamhetsnivå eller på en övergripande, organisatorisk nivå - <i>chefer på alla nivåer känner till rutinen</i> - <i>upprättade Risk- och konsekvensanalyser, dokumenterade och redovisade</i>	6 (2*3)	MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare

Kontroll

Alla chefer säger sig känna till att risk och konsekvensanalyser ska upprättas vid verksamhetsförändringar, dels ur ett brukarperspektiv, dels ur ett personalperspektiv. Återkommande information om var mallar för dokumentation finns, var ett upprättat dokument ska sparas i mappstrukturen samt vikten av uppföljning, har varit återkommande under året. Totalt har 41 Risk- och konsekvensanalyser upprättade, varav 17 ur ett brukarperspektiv och 24 ur ett personalperspektiv, men det finns också dubletter och en inte tydlig uppdelning, brukare personal. Flera analyser handlar om/i samband med stängning av verksamhet på grund av Coronapandemin. Åtgärdsplaner saknas i en del av risk- och konsekvensanalyserna. Dokumenterade uppföljningar saknas i stort sett i alla risk- och konsekvensanalyser.

Åtgärder

Information och på nytt genomgång av kraven utifrån föreskriften om ett systematiskt kvalitetsarbete gällande riskanalys (SOSFS 2011:9 5 kap. 1 §) ska genomföras för samtliga enhetschefer. Information och på nytt genomgång av dokumentation av det systematiska kvalitetsarbetet, mallar som stöd i arbetet, vikten av åtgärder och uppföljning etc. sker till var och en enhetschef i samband med kvalitetsmöten i februari och mars. Inbokade halvdag/heldag är inplanerade för alla chefer under året 2022.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 3

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Myndighetsutövning <i>Myndighet</i>	Utredningar, uppföljningar och beslut sker rättssäkert - <i>utredningstid, barn håller lagstadgad tid, som längst 4 månader</i> - <i>följa utveckling antal vård dygn placerade barn och kostnader för dessa</i>		SAS/ Kvalitetssamordnare Controller

Kontroll

Utredningstid

Kontroll har gjorts på månaderna februari, april, september samt oktober. Totalt 46 ärenden har kontrollerats gällande utredningstidens längd.

- **Februari** 10 avslutade utredningar varav 5 som överskridit den lagstadgade utredningstiden på 4 månader (mellan 123–135 dagar).
- **April** 16 avslutade utredningar varav ingen utredning har överskridit 4 månader.
- **September** 9 avslutade utredningar varav 4 som överskridit den lagstadgade utredningstiden på 4 månader (mellan 137–161 dagar)
- **Oktober** 11 avslutade utredningar varav 3 som överskridit den lagstadgade utredningstiden på 4 månader (mellan 135–205 dagar).

Beslut om förlängd utredningstid finns i 5 ärenden av de 12.

Beslut finns ej om förlängd utredningstid i 4 ärenden av de 12.

I 3 ärenden av de 12 är den överskridna tiden på en dag, där finns inga beslut.

Motiveringen i de 5 besluten om förlängd utredningstid är:

2 missförstånd i kommunikation mellan handläggare vilket försenat avslut i verksamhetssystemet, 3 på grund av hög ärendemängd hos utredarna samt 1 beslut utan motivering.

En utredning ska slutföras senast inom fyra månader (11 kap. 2 § SoL). Beslut kan tas om förlängd utredningstid i undantagsfall en viss tid om det finns särskilda skäl. Som sådana skäl uppges t.ex. att en barnpsykiatrisk utredning eller en polisutredning som rör ett brott mot barnet inte kan slutföras inom den föreskrivna tiden. En annan situation när det kan bli aktuellt att förlänga utredningstiden är om det i slutet av en barnutredning kommer fram nya uppgifter som kan påverka bedömningen.

Åtgärder

Utredningstid

Ett flertal förbättringsområden har initierats bland annat gemensam utredningsmodell och gemensamma allvarlighetsbedömningar som kopplas till utredningsplan, vilket innebär att arbetet blir mer strukturerat och likriktat redan när ett ärende inkommer.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Ökad kontroll på utredningstider genom att det följs upp av enhetschef vid ärendegenomgångar på grupp- och individnivå varje vecka.

Att i verksamhetssystemet Viva dokumentera på rätt sätt genom handläggningsprocessen innebär vissa svårigheter för uppföljningar.

En genomgång av Viva webb är planerat med leverantören den 24 februari 2022.

Kontroll

Antal vårddygn

Antalet vårddygn för placerade barn (på institution, dvs både HVB-hem samt inom öppenvården) uppgår till 1 110 dygn för 2021. Detta är nästan en halvering av antalet dygn 2020, men fortfarande en relativt hög nivå.

Snittkostnaden per vårddygn för placerade barn för 2021 ligger på 4 822 kr. Detta är en ökning med 13% jämfört med 2020.

Månadsvis följs alla placeringsärenden avseende barn upp, i syfte att bevaka kostnadsnivåer och minimera antalet vårddygn. Placeringarna utvärderas löpande för att säkerställa att insatserna tillgodoses på rätt sätt.

Åtgärder

Antal vårddygn

Antalet vårddygn för placerade barn och kostnaderna för dessa kommer även under 2022 följas upp månadsvis på individnivå av enhetschef tillsammans med controller.

Behandlingsteamets fortsätter med arbetet att sin metod- och kvalitetsutveckling i syfte att uppnå målsättningen att kunna erbjuda fler tydliga och kvalitativa insatser som alternativ till köpta tjänster och externa placeringar.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 4

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Ekonomi <i>Vård och omsorg</i>	Identifiera kostnader per brukare i hemtjänst och följa utvecklingen - <i>personalresurser samordnas och nyttjas utifrån samplaneringsområdena, möjligheter och effektivitet</i> - <i>minskade vikariekostnader jmf 2020–2021</i> <i>kostnader är jämförbara med riket i övrigt</i>	6 (2*3)	Verksamhetschef - vård och omsorg Controller

Kontroll

Andelen arbetad tid (av total arbetad tid) utförd av timanställda har ökat från 16,9% till 18,9% från 2020 till 2021. Detta innebär även ökade vikariekostnader med 10%. Orsaken till ökningen av timanställda beror delvis på ökad sjukfrånvaro och karantän på grund av Coronapandemin. Utöver detta har flertalet personer påbörjat deltidsstudier bland annat i form av Äldreomsorgslyftet och arbetar därmed endast 50% i verksamheterna. Detta innebär att fler timvikarier har tagits in i verksamheten.

Enhetscheferna arbetar med samplanering av personal över enheterna, för att minska timvikarier i den mån det är möjligt.

Kostnad per hemtjänsttagare är ännu ej publicerade för 2021 Kolada¹.

Åtgärder

En bemanningspool kommer startas upp under 2022 för att minska antalet timvikarier och därmed ge ökad kontinuitet och kvalitet för verksamheten.

¹ Kolada – en databas med nyckeltal för kommuner och regioner

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 5

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Patientsäkerhet <i>Vård och omsorg</i> <i>Socialt stöd, LSS</i>	Följsamhet till rutin i ledningssystemet - <i>hygienrutinen är väl känd i verksamhet och följs</i>	9 (3*3)	MAS/Kvalitetssamordnare

Kontroll

Basal hygienrutin är väl känd i verksamheten och följs i de flesta fall. Kontrollmätningar har gjorts kontinuerligt under året på enheterna med gott resultat. Hygienrutiner har stått på agenda på APT. MAS har varit inbjuden till APT på enheterna under året för att diskutera hygienfrågor. Inbjudan till möte med MAS varje vecka under våren 2021 till samtliga personal för att få möjlighet att ställa hygienfrågor. Inbjudan från Vårdhygien har gått ut till chefer under för att kunna få stöd i hygienfrågor, det har dock varit lågt deltagande från Herrljunga kommun.

PPM (punktprevalens mätning) av SKR har genomförts under våren 2021. Sammanräknat resultat visar 70 % i korrekt efterlevnad av samtliga hygienrutiner och klädregler, där medianvärdet för riket är 67,8 %.

Följsamheten att arbeta med skyddsutrustning enligt anvisad source control-nivå enligt rekommendation har i de flesta fall varit god.

Åtgärder

Kring skyddsutrustning har förvaltningen tydliggjort vikten av följsamhet till samtlig personal både i särskilt utskick samt på APT där MAS varit involverad.

BHK har uppfyllts till fullo i de mätningar som skett.

Fortsatt arbete för att öka förståelse för vikten av att följa och arbeta efter basala hygienrutiner.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 6

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Dokumentation <i>Hemsvjukvård</i>	Dokumentation enligt lagstiftning - <i>bedömning inför inskrivning i hemsvjukvård dokumenteras i journal</i>	6 (2*3)	MAS/Kvalitetssamordnare

Kontroll

Våren 2021 gjordes journalgranskning av enhetschef för hemsvjukvården samt MAS på inskrivna patienter i hemsvjukvården. Granskning gjordes för att se på inskrivningskriterier, uppföljningsdatum, utskrivning samt ansökan till hemsvjukvård som fått avslag. Dokumentation i journalsystemet VIVA utifrån gällande lag (HSL) är bristfällig. Det är svårt att få en överblick på inskrivning, kriterier, beslut etc.

Dock är det svårt att följa i systemet då erforderliga KVÅ² koder saknas för att kunna följa inskrivningsorsak.

Åtgärder

Genomlysning och bedömning att förenkling sker i dokumentationsprogram så det kan skrivas under specifik flik och inte ligger i löpande text.

Enhetschef för hemsvjukvården har påbörjat ett förbättringsarbete i dialog med sjuksköterskor och rehabiliteringspersonal angående journal/dokumentation.

Genomgång har skett för inskrivningskriterier med berörda medarbetare som gör bedömning om inskrivning i hemsvjukvården. (Checklista finns framtagna)

² Klassifikation av åtgärder

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Kontrollpunkt 7

Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet	Ansvarig för kontroll och rapportering
Hälsa och arbetsmiljö <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Lagstiftningens krav på veckovila följs - <i>personal får den lagstadgade veckovilan som gäller</i>	9 (3*3)	Verksamhetschefer - vård och omsorg - socialt stöd

Kontroll

Stickprov genom utdrag ur Time Care påvisar inga brott mot veckovilan.

Åtgärder

Stickprov tas vid tre tillfällen per år och enhet.

Uppföljning av Intern kontroll 2021

Skala för risk- och väsentlighetsbedömning

Risk

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå. (1)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå. (2)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå. (3)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå. (4)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå. (5)

Väsentlighet

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen. (1)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen. (2)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen (3)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa. (4)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa. (5)



TN § 26

TK 5/2020 306

Uppföljning av internkontroll 2021

Sammanfattning

Tekniska nämndens plan för internkontroll 2021 innehåller kontrollmoment som syftar till att säkerställa att de största riskerna inom nämndens verksamheter omhändertas. Stickprov har tagits i enlighet med kontrollplanen.

Kontrollerna har visat på få brister i den interna kontrollen. De brister som framkommit i granskningarna fortsätter att bearbetas och åtgärdas kontinuerligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-15
Plan för internkontroll 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna uppföljning av internkontroll 2021 för tekniska nämnden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunstyrelsen föreslås godkänna uppföljning av internkontroll 2021 för tekniska nämnden.

Expedieras till: Kommunstyrelse

BR

JA



Uppföljning av internkontroll 2021

Sammanfattning

Tekniska nämndens plan för internkontroll 2021 innehåller kontrollmoment som syftar till att säkerställa att de största riskerna inom nämndens verksamheter omhändertas. Stickprov har tagits i enlighet med kontrollplanen.

Kontrollerna har visat på få brister i den interna kontrollen. De brister som framkommit i granskningarna fortsätter att bearbetas och åtgärdas kontinuerligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-15
Plan för internkontroll 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna uppföljning av internkontroll 2021 för tekniska nämnden.

Joakim Strömdahl
Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Teknisk nämnd					Ärende 7	
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighet bedömning ¹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering	Resultat av kontrollen
Kontroll av efterlevnad på ingångna ramavtal och driftsavtal	Stickprov av egenkontroll	3	2	6	Förvaltningschef	Avtalstroheten hög. Stickprovskontroller gjorts under året utan avvikelser.
Identifiera ansvarsområden inom respektive verksamhet där sårbarheten är stor och backup saknas.	Halvårsvis per enhet på ledningsgrupp.	3	2	6	Förvaltningschef	En handfull områden har identifierats vilket medfört åtgärder och aktiviteter som implementerats för att motverka sårbarheter.
Bristande omvärldsbevakning/utbildning hämmar utveckling och kompetens inom organisationen.	Halvårsvis per enhet på ledningsgrupp.	2	2	4	Förvaltningschef	Avvikelser lyfts för åtgärd.



ITVT § 2

DNR ITVT 5/2020

Uppföljning av internkontroll 2021**Sammanfattning**

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstepersonen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni fattat beslut om. Förvaltningen har genomfört en uppföljning av de kontrollmoment som nämnden beslutade om i internkontrollplan 2021. Resultatet av uppföljningen redovisas nedan.

Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
IT säkerhet, IT incidenter	Kontroll att behörigheter är rätt för IT personal	4	Kontroll: IT-arkitekt Rapport: IT-chef	Vi har rätt behörigheter för våra system
Uppdaterad systemkarta	Kontrollera att alla system per förvaltning är uppdaterad	4	Kontroll: Leveransansvarig Rapport IT-chef	Systemkartan är ej klar
Change-processen: Inga oförutsedda störningar i IT/miljön skall inträffa	Förändringsprocessen skall följas upp	4	Kontroll Change Manager Rapport IT-chef	Vår changeprocess följs inte fullt ut. Vi har upprättat changemöten för att få alla att följa processen
Incident processen Processen ska följas vid incidenter	Ärenden med status incident ska följas upp	4	Kontroll Incident Manager Rapport IT-chef	I uppföljning ser vi att vår incidentprocess följs väldigt bra. Men vi behöver utveckla kommunikationsledet
Upphandlingsprocessen: Vi skall följa LOU	Alla inköp skall gå genom utsedd roll innan inköp görs	4	Kontroll IT-controller Rapport IT-chef	Vi följer LOU på de upphandlingar som görs. Bra med Zango som är granskare
Uppföljning av IT projektkostnader	Fakturering mot budget och resultat	4	Kontroll av IT-controller Rapport till Styrgrupp samt ekonomicontroller	Svårt att följa dessa kostnader och det har varit en skuggbudget under stora delar av caterpillarprojektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontroll 2021 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

GA

HB



SERVICENÄMND/IT/VÄXEL/TELEFONI

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2022-03-02

Sid 5

Fortsättning ITVT § 2

Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis beslut

1. Uppföljning av internkontroll 2021 godkänns.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Justerandes sign

GA

HB

Utdragsbestyrkande



Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Årsredovisning för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler är upprättad. Kommunfullmäktige skall, enligt stiftelsen Herrljunga industrilokalers stadgar, årligen fatta beslut om stiftelsens årsredovisning. Enligt årsredovisningen genererade stiftelsen ett positivt resultat för 2021 efter skatt med 1 060 tkr (-198 tkr föregående år). Förbättringen beror på ökade intäkter jämfört med föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-30
Årsredovisning 2021 Herrljunga Industrilokaler

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna Stiftelsen Herrljunga industrilokalers årsredovisning för 2021.

Johanna Eliasson
Redovisningsansvarig

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Årsredovisning för

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

864000-0892

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Upprättad av:

Lagwiks Redovisningsbyrå AB

Auktoriserade redovisningskonsulter

Hudene Stommen 1

524 92 HERRLJUNGA

0513-231 00

e-post: info@lagwiks.se

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, 864000-0892, med säte i Herrljunga Kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att inom Herrljunga Kommun tillgodose hantverks och industrinverksamheternas behov av arbetslokaler.

Styrelsen som utsetts av Herrljunga Kommun är vald för perioden 2019-2022 och har följande sammansättning. Ordförande Bengt Ottosson. Övriga ledamöter Per-Olof Gustavsson, Mikael Källström, Alf Sanfridsson och Ronny Andreasson.

Revisorer valda av Herrljunga Kommun är Lars-Göran Karlsson och Göte Olsson. Biträde vid revisionen har lämnats av godkände revisorn Anders Bergman.

Stiftelsen förvaltar 24 fastigheter för ett sammanlagt bokfört värde av 174 396 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tillbyggnation har färdigställts på fastigheten Herrljunga Borren 1. Fastigheterna Herrljunga Vreta 10:9 och 6:7 har förvärvats under 2021. Den pågående pandemin har påverkat resultatet negativt, dock i begränsad omfattning. Hyresreduceringar har utgått till hyresgäster inom särskilt drabbade branscher.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Nettoomsättning	15 584 353	14 945 736	15 367 512	14 725 160
Resultat efter finansiella poster	1 735 896	681 853	1 481 969	1 694 472
Soliditet, %	6	6	6	5

Förändringar i eget kapital

	Grund- fond	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	500 000	100 000	8 343 150	-198 480
Omföring av föreg års vinst			-198 480	198 480
Årets resultat				1 060 154
Vid årets slut	500 000	100 000	8 144 670	1 060 154

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 9 204 824, disponeras enligt följande:	
Årets resultat	1 060 154
Balanseras i ny räkning	8 144 670
Summa	9 204 824

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		15 584 353	14 945 736
Övriga rörelseintäkter		-	44 606
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		15 584 353	14 990 342
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-3 233 972	-3 384 195
Personalkostnader		-171 211	-148 058
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 006 441	-9 074 283
Övriga rörelsekostnader	2	-	-1 129 862
Summa rörelsekostnader		-13 411 624	-13 736 398
Rörelseresultat		2 172 729	1 253 944
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		4 731	-
Ränteintäkter		97 331	93 090
Räntekostnader		-538 895	-665 181
Summa finansiella poster		-436 833	-572 091
Resultat efter finansiella poster		1 735 896	681 853
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-415 000	-535 000
Summa bokslutsdispositioner		-415 000	-535 000
Resultat före skatt		1 320 896	146 853
Skatter			
Skatt på årets resultat		-260 742	-345 333
Årets resultat		1 060 154	-198 480

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	3,4	174 122 280	166 866 268
Inventarier och installationer	5	273 812	455 707
Summa materiella anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Summa anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		1 423 558	1 948 745
Övriga fordringar		307 334	3 739 716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		125 376	111 737
Summa kortfristiga fordringar		1 856 268	5 800 198
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa omsättningstillgångar		11 489 600	5 809 215
SUMMA TILLGÅNGAR		185 885 692	173 131 190

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		600 000	600 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		8 144 670	8 343 150
Årets resultat		1 060 154	-198 480
Summa fritt eget kapital		9 204 824	8 144 670
Summa eget kapital		9 804 824	8 744 670
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	6	2 020 000	1 605 000
Summa obeskattade reserver		2 020 000	1 605 000
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	7	-	621 196
Övriga skulder till kreditinstitut	8	117 700 000	105 800 000
Summa långfristiga skulder		117 700 000	106 421 196
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	53 600 000	50 500 000
Leverantörsskulder		1 478 945	4 817 424
Skatteskulder		166 365	677 330
Övriga skulder		580 389	52 392
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		535 169	313 178
Summa kortfristiga skulder		56 360 868	56 360 324
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		185 885 692	173 131 190

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25-33
-Markanläggningar	20
-Inventarier och installationer	10-15

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelsekostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Taxebundna kostnader	1 199 804	988 564
Reparation o underhåll	361 588	470 602
Fastighetsskatt	594 097	578 013
Försäkringar	361 972	326 309
Förlust vid avyttring av fastigheter	-	1 129 862
Övrigt	716 511	1 020 707
Summa	3 233 972	4 514 057

Not 3 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	238 773 203	245 119 794
-Nyanskaffningar	16 884 558	18 636 827
-Avyttringar och utrangeringar		-24 983 418
	<u>255 657 761</u>	<u>238 773 203</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-79 522 327	-85 324 656
-Avyttringar och utrangeringar		14 239 527
-Årets avskrivning enligt plan	-9 400 206	-8 437 198
	<u>-88 922 533</u>	<u>-79 522 327</u>
Redovisat värde vid årets slut	166 735 228	159 250 876

Not 4 Markanläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	9 032 832	8 930 317
-Nyanskaffningar	196 000	841 711
-Avyttringar och utrangeringar		-739 196
	<u>9 228 832</u>	<u>9 032 832</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 417 440	-1 660 614
-Avyttringar och utrangeringar		620 529
-Årets avskrivning enligt plan	-424 340	-377 355
	<u>-1 841 780</u>	<u>-1 417 440</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 387 052	7 615 392

Not 5 Inventarier och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 254 157	6 179 157
-Avyttringar och utrangeringar		-2 925 000
Vid årets slut	<u>3 254 157</u>	<u>3 254 157</u>
Akkumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 798 450	-5 463 719
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		2 925 000
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-181 895	-259 731
Vid årets slut	<u>-2 980 345</u>	<u>-2 798 450</u>
Redovisat värde vid årets slut	273 812	455 707

Not 6 Periodiseringsfonder

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	415 000	
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	535 000	535 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	100 000	100 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	120 000	120 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	400 000	400 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	450 000	450 000
	<u>2 020 000</u>	<u>1 605 000</u>

Av periodiseringsfonder utgör 430 280 (347 190) uppskjuten skatt.

Not 7 Checkräkningskredit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljad kreditlimit	2 250 000	2 250 000
Outnyttjad del	-2 250 000	-1 628 804
Utnyttjat kreditbelopp	-	621 196

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	10 000 000	6 000 000
	10 000 000	6 000 000

Underskrifter

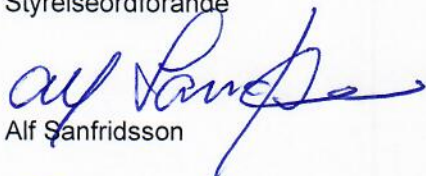
Herrljunga 2022-01-26



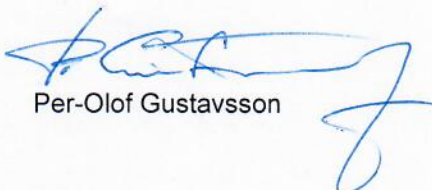
Bengt Ottosson
Styrelseordförande



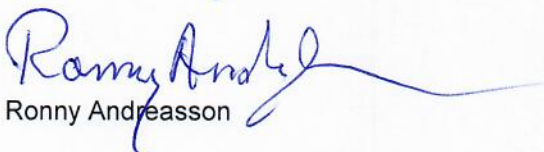
Mikael Källström



Alf Sanfridsson



Per-Olof Gustavsson



Ronny Andreasson

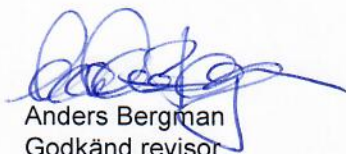
Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-2-01



Lars-Göran Karlsson



Göte Olsson



Anders Bergman
Godkänd revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Org.nr 864000-0892

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.

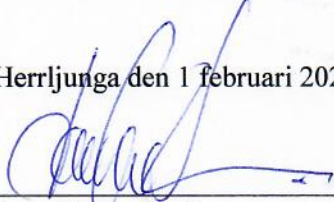
Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Herrljunga den 1 februari 2022



Lars-Göran Karlsson
Revisor



Göte Olsson
Revisor



Anders Bergman
Auktoriserad revisor



Föreningen Hem i Herrljunga Redovisning av ekonomiskt stöd juli-dec 2021

Sammanfattning

Föreningen Hem i Herrljunga har inkommit med redovisning av det ekonomiska bidrag som betalades ut av Herrljunga kommun under oktober 2018. Redovisningen omfattar perioden juli-december 2021. Totalt har föreningen nyttjat 278,7 tkr av de 300 tkr som utbetalades. De återbetalningar av lån som skett till föreningen har inte medtagits i kommunens sammanställning. Återstående belopp av bidraget blir därför 21 315 kr.

Utifrån administrationen kring redovisning av tilldelade medel, det låga belopp som finns kvar samt att hittills gjorda redovisningar varit godkända bedöms fortsatt redovisning inte nödvändig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-16

Redovisning av ekonomiskt bidrag från Herrljunga Kommun till ideella föreningen Hem i Herrljunga

Kommunstyrelsen § 172/2018-10-22

Kommunfullmäktige § 96/2018-09-04

Kommunstyrelsen § 162 57/2018-10-21

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner inkommen redovisning för perioden juli-december 2021.
2. Föreningen Hem i Herrljunga behöver inte inkomma med redovisning av kvarstående belopp.

Jenny Andersson
Controller Kommunstyrelsen

Expedieras till: Hem i Herrljunga
För kännedom
till:



Bakgrund

I september 2018 tog kommunfullmäktige i Herrljunga ett beslut om att tilldela den ideella föreningen Hem i Herrljunga 300 tkr i ekonomiskt stöd. Föreningen arbetar med att hjälpa och stötta ensamkommande ungdomar i Herrljunga. Kommunstyrelsen beslutade i sin tur om att följa kommunfullmäktiges beslut i oktober 2018 och därmed betalades 300 tkr ut till föreningen Hem i Herrljunga 29 oktober 2018. Medlen togs från kommunstyrelsens budget för tillväxt och utveckling enligt beslut i KS/KF.

Kommunstyrelsen beslutade på sitt sammanträde i oktober 2021 om att föreningen Hem i Herrljunga skulle inkomma med redovisning av det resterande tilldelade stödet, styrkt med kvitton, senast den 2022-02-28.

Ekonomisk bedömning

Föreningen Hem i Herrljunga har inkommit med följande redovisning:

- Sammanställning av nyttjade medel för perioden juli-december 2021
- Kontoutdrag.
- Kvitton.

Föreningen redovisar att totalt 278,7 tkr har använts av de 300 tkr som mottagits i stöd, varav 7 tkr under perioden juli-december 2021. Hem i Herrljungas redovisade belopp om vad som återstår av bidraget uppgår till 31 865 kr, kommunens sammanställning tar inte hänsyn till de återbetalningar som görs och kvarstående bidrag blir härmed 21 315 kr.

Enligt Bokföringslagen är en ideell förening bokföringsskyldig om den uppfyller något av följande krav:

- Värdet av föreningens tillgångar överstiger 1,5 miljoner kronor.
- Föreningen bedriver näringsverksamhet.

Föreningen Hem i Herrljunga uppfyller inte dessa krav och är därmed inte bokföringsskyldig.

Samverkan

Samverkas ej

Motivering av förslag till beslut

Då föreningen inte är bokföringsskyldig i lagens mening bör redovisningen anses tillräcklig för att godkännas.

Utifrån administrationen kring redovisning av tilldelade medel, det låga belopp som finns kvar samt att hittills gjorda redovisningar varit godkända bedöms fortsatt redovisning inte nödvändig.

Granskning Hem i Herrljunga

Utlägg	Belopp	Kvitto nr
Utlägg hyror	5 000	4
Utlägg tågkort	800	5
Hyra sporthallen	750	10
Övriga kostnader	557	2
Summa utlägg:	7 107	
Summa redovisat jul-dec 2021	7 107	
<i>Summa med kvittoredovisning:</i>	<i>6 307</i>	
<i>Summa som saknar kvittoredovisning:</i>	<i>800</i>	
Återbet lån	5 000	7
Inbetalda gåvor:	3 000	1,3,6,8,9,11
Inbetalda medlemsavg:	<u>8 000</u>	

300 000	Totalt bidrag
- 271 578	Redovisat okt 2018 - juni 2021
- 7 107	Redovisat jul-dec 2021
21 315	Summa återstår



Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan om uppförande av byggnad om 470 m² åt Herrljunga cider AB på Ågatan 5. Den nya byggnaden ska innehålla försäljningslokal och kundcentra och kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB.

Beräknad kostnad för byggnationen uppgår till 12 miljoner kronor, en kostnad som inte ryms inom tidigare beviljad borgensram. Stiftelsen Herrljunga industrilokaler ansöker därför om att stiftelsens borgensram höjs från 188 miljoner kronor till 200 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Skisser på nytt besökscentra från Herrljunga cider AB inkommet 2022-03-30

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

- Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
- Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Gunnar Andersson (M)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler
till:

KS 27/2022

2022-01-24

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Box 31, 524 21 Herrljunga
(Org. nr. 864000-0892)
0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Tillstånds ansökan och borgensansökan.

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avser att uppföra en byggnad åt Herrljunga Cider AB org 556012-4603.

Byggnaden skall innehålla försäljningslokal och kundcentra

Byggnadens storlek ca 470 m².

Byggnaden kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB.

Beräknad kostnad tolv miljoner kronor (12 000 000)

- ★ Härmed ansöks enligt ovan, tillstånd att uppföra denna byggnad och att öka borgensramen till 200 miljoner kronor.

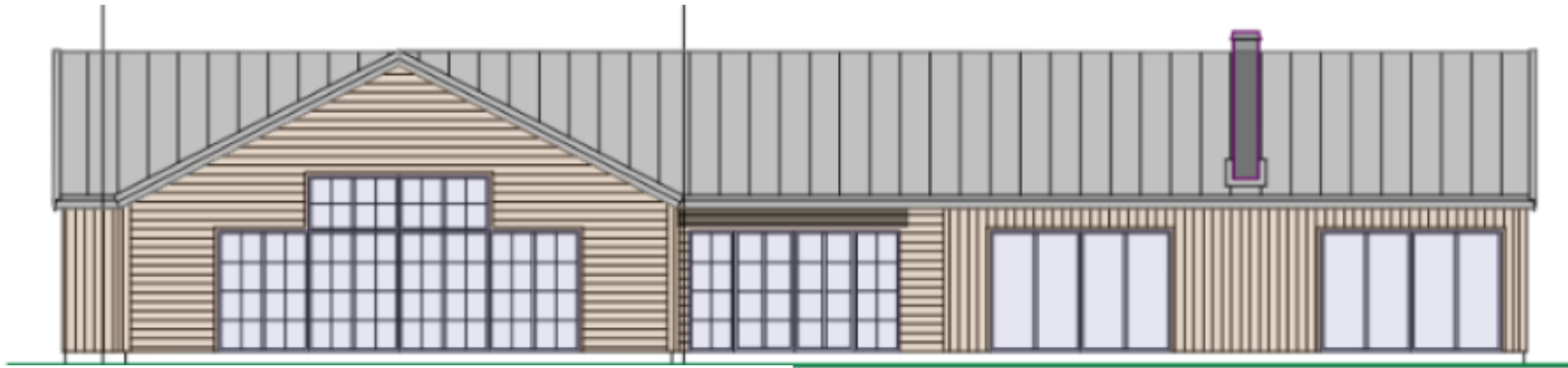
Herrljunga 2022 01 24
För Stiftelsen Herrljunga Industrilokal
Bengt Ottosson, Ordförande

Skisser på nytt besökscentra

Ågatan 5, Herrljunga

Moodboard för butik & café





Skisser på fasad



Skiss på möjlig placeringen av fastigheten



Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om att få sälja fastigheten Hammaren 1 samt mark om 2 544 m² som ej ingår i hyrköpet. Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB och av hyrköpet kvarstår 1 345 398 kr att betala. Vid en eventuell försäljning betalar Thonic inspektionsluckor AB 1,5 miljoner kronor för Hammaren 1.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Karta fastighet Hammaren 1

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

- Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Gunnar Andersson (M)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler
till:

KS 26/2022

2022-01-24

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Box 31, 524 21 Herrljunga

(Org. nr. 864000-0892)

0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Tillstånds ansökan!

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ansöker om att få sälja en fastigheten, Hammaren 1 Östergårdsgatan 524 32 Herrljunga.

Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB

Kvar att betala på hyrköpet är 1 345 398 kronor.

Då en mindre del av marken 2544m2 inte ingår i hyrköpet vill dom även ha den delen.

Dom betalar 1.5 miljoner (1 500 0000) för Hammaren 1

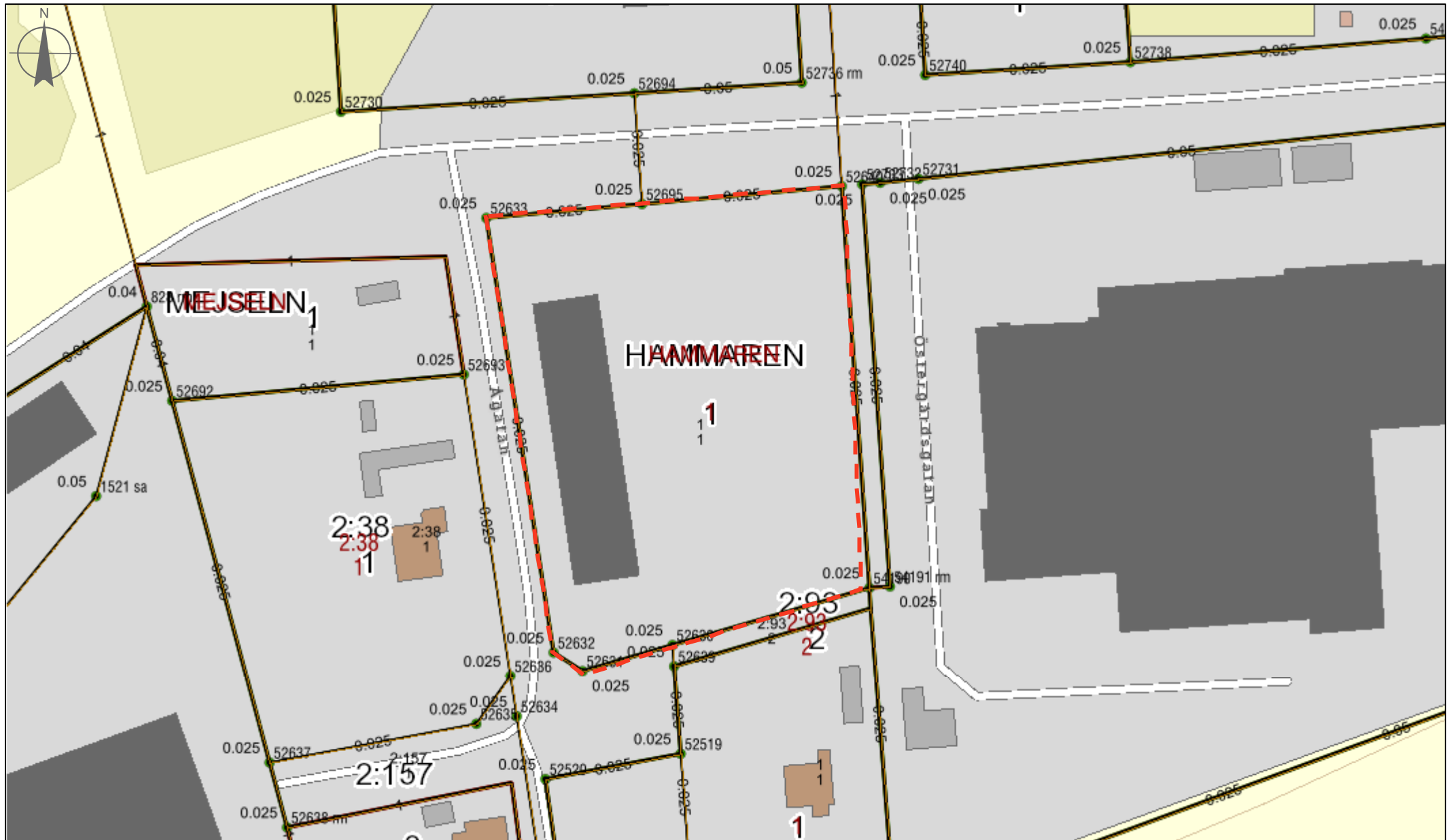
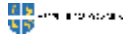
Herrljunga 2022 01 24

Bengt Ottosson

Ordförande

Plan- och byggenheten HJA

mars 31, 2022



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000



Förebyggande handlingsplan mot suicid

Sammanfattning

Utifrån beslut från VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention för samtliga kommuner i Sjuhärad. Förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022-2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Förebyggande handlingsplan mot suicid

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förebyggande handlingsplan mot suicid.

Li Johansson Nyström
Folkhälsostrateg

Expedieras till: Li Johansson Nyström, folkhälsostrateg, KS förvaltning



Bakgrund

Antalet självmord har legat på samma nivå de senaste tjugo åren, cirka 1500 självmord per år, vilket innebär ett självmord var sjätte timme eller cirka fyra människoliv om dagen. Utöver detta görs minst 15 000 självmordsförsök och uppskattningsvis minst 150 000 personer har allvarliga självmordstankar.

Suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i Sverige 2018 var 15. Det högsta fanns bland män 85 år och äldre, med suicidtalet 45, vilket är nästan tre gånger högre än bland män i den yngsta åldersgruppen, 15–29 år. Suicidtalet för kvinnor var högst bland 45–64-åringar. Talet beräknas i relation till åldersgruppernas storlek i befolkningen, och därför skiljer de sig från det faktiska antalet suicid. Antalet suicid var lägst för män i den äldsta åldersgruppen, 41 stycken, medan åldersgruppen 45–64 år hade flest, 290 stycken. Man kan också studera suicid i relation till det totala antalet dödsfall i varje åldersgrupp. Unga personer har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, och bland dem stod suicid för 31 procent av alla dödsfall 2018. Motsvarande andel för personer över 65 år var mindre än 1 procent. 2018 dog 9 barn under 15 år av suicid.

Folkhälsomyndigheten har ett uppdrag från regeringen att samordna arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention på nationell nivå. Praktiskt suicidförebyggande arbete sker till stor del på regional och lokal nivå

Ekonomisk bedömning

Handlingsplanens aktiviteter utförts inom befintliga samverkansytor och budgetram.

FN:s barnkonvention

Enligt FN:s barnkonvention som är del av svensk lag har barn rätt till liv, överlevnad och utveckling samt rätt till bästa möjliga hälsa (artikel 6, 24). Det är viktigt att tidigt arbeta aktivt för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa och suicid hos barn och unga. Detta införlivas i förebyggande handlingsplan mot suicid bland annat genom aktiviteter som Youth aware of mental health (YAM) samt Mental health first aid (MHFA).

Jämställdhetsbeskrivning

Fler män begår suicid, medan fler kvinnor lider av psykisk ohälsa under längre tid. Genom att aktivt arbeta för att förebygga psykisk ohälsa och suicid kan lidande och smärta undvikas genom att uppmärksamma och lyfta frågor som psykisk ohälsa.

DIARIENUMMER:	KS-2022-103
FASTSTÄLLD:	2022
VERSION:	1
GILTIG TILL:	2025-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Folkhälsostrateg

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter samt verksamheter inom primärvård
2022-2025



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning	s. 1
1.1 Uppdrag, syfte och mål	s. 1
2. Bakgrund	s. 2
2. 1 Nationell lägesbeskrivning	s. 2
2.2. Regional lägesbeskrivning	s. 3
2.4 Lokal lägesbeskrivning	s. 3
3. Aktiviteter	s. 4

1. Inledning

År 2016 slöt regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (nu Sveriges kommuner och Regioner, SKR) överenskommelsen *Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa* (Socialstyrelsen). I den satsningen har huvudmännen fått ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området.

Coronaviruset (COVID-19) pandemiförklarades i mars 2020. Isolering av äldre och riskgrupper, nedstängning av skolor, social distansering, oro för ekonomi och oro, avlidna nära och kära samt oro för att smittas och smitta andra kommer att påverka människors oro och hälsa. Pandemin kommer troligtvis att påverka arbetet mot psykisk ohälsa under lång tid framöver och därigenom också det suicidpreventiva arbetet. I denna handlingsplan används begreppet suicid (som betyder självdöd) och inte självmord. Detta begrepp förordas av Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd (SPES). Även Folkhälsomyndigheten använder begreppet suicid i det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention.¹

1.1 Uppdrag, syfte och mål

Utifrån beslut i VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention. Lokal förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022-2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.²

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök/suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Framtagen av lokal närvårdssamverkan Herrljunga mars 2022.

Giltig till och med: 2025

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/suicidprevention/material-och-stod/nationellt-handlingsprogram/>

² <https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true>

2. Bakgrund

2.1 Nationell lägesbeskrivning

Antalet självmord har legat på samma nivå de senaste tjugo åren, cirka 1500 självmord per år, vilket innebär ett självmord var sjätte timme eller cirka fyra människoliv om dagen. Utöver detta görs minst 15 000 självmordsförsök och uppskattningsvis minst 150 000 personer har allvarliga självmordstankar.³

Suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i Sverige 2018 var 15. Det högsta fanns bland män 85 år och äldre, med suicidtalet 45, vilket är nästan tre gånger högre än bland män i den yngsta åldersgruppen, 15–29 år. Suicidtalet för kvinnor var högst bland 45–64-åringar. Talet beräknas i relation till åldersgruppernas storlek i befolkningen, och därför skiljer de sig från det faktiska antalet suicid. Antalet suicid var lägst för män i den äldsta åldersgruppen, 41 stycken, medan åldersgruppen 45–64 år hade flest, 290 stycken. Man kan också studera suicid i relation till det totala antalet dödsfall i varje åldersgrupp. Unga personer har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, och bland dem stod suicid för 31 procent av alla dödsfall 2018. Motsvarande andel för personer över 65 år var mindre än 1 procent. 2018 dog 9 barn under 15 år av suicid.⁴

Det nationella handlingsprogram som antogs av riksdagen 2008 innehåller nio strategiska åtgärdsområden för att minska suicid. Programmets vision är att ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara suicid:

1. Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
2. Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
3. Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
4. Se suicid som psykologiska misstag
5. Förbättra de medicinska, psykologiska och psykosociala insatserna
6. Sprid kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
7. Höj kompetensen hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande
8. Gör händelseanalyser efter suicid
9. Stöd frivilligorganisationer

Folkhälsomyndigheten har ett uppdrag från regeringen att samordna arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention på nationell nivå. Praktiskt suicidförebyggande arbete sker till stor del på regional och lokal nivå.⁵

³ <https://www.suicidezero.se/fakta-rad/fakta-om-sjalvmord>

2.2 Regional lägesbeskrivning

Varje år tar ca 200 personer i Västra Götaland sitt liv och uppskattningsvis görs 2000 allvarliga suicidförsök. Sedan hösten 2020 finns det en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention. Denna är antagen i Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG samt det Politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig under våren 2020 bakom handlingsplanen. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen fattade beslut om handlingsplanen den 15 oktober 2020. På kommunsidan ställde sig VästKoms styrelse bakom förslaget under hösten 2020 och rekommenderade kommunalförbunden och i samtliga kommuner i länet att göra detsamma. Vilket majoriteten (i princip alla kommuner) av alla kommuner i länet gjort. Målet med Handlingsplan Suicid är att antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025. Målet är ett delmål i arbetet med nollvisionen. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplanen sträcker sig fram till och med 2025 och utgår från sex övergripande aktiviteter:⁶

- ✚ Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer
- ✚ Höjd kunskapsnivå
- ✚ Prioritera suicidprevention på ledningsnivå
- ✚ Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer
- ✚ Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap
- ✚ Lära av händelseanalyser vid suicid

2.3 Lokal lägesbeskrivning

2016-2020 låg suicidtalet (antal suicid per 100 000) för personer från 15 år och uppåt på 10,2 för Herrljunga kommun, vilket är lägre än riket (14,4) och regionen (16,0). Under perioden 2016-2020 har inga kvinnor tagit sitt liv, medan suicidtalet för män är 19,8 i Herrljunga. Suicid är vanligare bland män även i riket och regionen. ⁷

Den lokala handlingsplanen för att förebygga suicid i Herrljunga kommun grundar sig i Västra Götalands regionens handlingsplans sex övergripande aktiviteter.

⁴ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/psykisk-halsa-och-suicidprevention.-lagesrapport-2019/>

⁵ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/e/ett-nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention/>

⁶ <https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true>

⁷ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/kommunfakta/>

3. Aktiviteter

För samtliga aktiviteter nedan ska även ett anhörigperspektiv tas in, inte bara vid vårdkontakter. I varje enskild aktivitet nedan ska ett barnperspektiv samt barnrättsperspektiv tas hänsyn till, samt barnets perspektiv där detta är möjligt och rimligt.

Insats	Tidsplan	Ansvarig
Göra handlingsplan känd och förankra i verksamheter	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Prioritera suicidprevention på ledningsnivå	Löpande	Kommunens ledningsgrupp
Främja samverkan i insatser utifrån handlingsplan, internt och externt (civilsamhälle)	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Uppmärksamma ”suiciddagen” 10/9 genom aktivitet	Årligen	Lokal närvårdssamverkan, kommunikation
Sprida kunskap till berörda aktörer genom utbildningsinsatser samt lyfta riskfaktorer och sårbara grupper	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Att öka antalet suicidriskbedömningar inom primärvården.	Löpande	Primärvård
Att beakta anhörigperspektiv vid vårdkontakter	Löpande	Primärvård
Youth aware of mental health (YAM)	2022-2025	Bildningförvaltningen
Mental health first aid (MHFA)	2022-2025	Socialförvaltningen, bildningsförvaltningen
Rutin för gemensam händelseanalys	Vid händelse	Kommun, primärvård
Följa upp de lokala aktiviteterna	Löpande	Lokal närvårdssamverkan



Gemensamma satsningar mot langning av alkohol 2022

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar. Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering. Gällande kommunens del i satsningen ingår detta i folkhälsostrategens uppdrag.

Den senaste lokala drogvaneundersökningen visade att föräldrars bjudvanor minskat i Herrljunga kommun. Färre föräldrar bjuder och köper ut alkohol till sina tonåringar. Denna positiva trend bör stärkas genom fortsatt arbete med gemensamma satsningar mot alkohol 2022, där kommunen får hjälp och stöd av Länsstyrelsen i form av material, information och nätverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01

Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Kommunikationsmaterial till kommunerna om insatser mot lagning 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta gemensamma satsningar mot lagning av alkohol 2022

Li Johansson Nyström
Folkhälsostrateg

Expedieras till: Li Johansson Nyström, folkhälsostrateg, KS förvaltning



Bakgrund

Informationsinsatser ger bäst effekt om flera aktiviteter och insatser kompletterar varandra och att det syns i olika medier. Insatserna kommer att pågå under hela året med särskilt fokus på riskhelger och runt skolavslutningarna. Det finns ett proaktivt budskap inom ramen för *Tänk Om* som är ett koncept framtaget av Folkhälsomyndigheten. Det riktar sig till föräldrar med syfte att stärka föräldrars restriktiva hållning till ungdomsdrickande. Det är väldigt glädjande att föräldrar till tonåringar i allt mindre utsträckning bjuder eller köper ut alkohol till sina ungdomar. Det finns även ett budskap som riktar sig till äldre syskon och kamrater om att inte förse minderåriga med alkohol. Därtill finns ett reaktivt budskap som handlar om att tipsa polisen om man ser att det sker langning av alkohol till minderåriga. Detta riktar sig till hela samhället, föräldrar och andra vuxna.

Nationell samverkan till stöd för det regionala och lokala arbetet:

Länsstyrelserna har tillsammans med Systembolaget, IQ och CAN fortsatt ett fördjupat samarbete. Syftet är att tillsammans göra ett bättre och samordnat arbete och att detta skall vara ett gott stöd för det lokala arbetet i kommunerna. Samarbetet mellan länsstyrelserna, Systembolaget, IQ och CAN kommer att fortsätta att utvecklas under året.

Ekonomisk bedömning

Satsningen genomförs på kommunsidan av folkhälsostrategen. Arbetsuppgifterna ingår i ordinarie arbete och utgör därav inga extra kostnader för Herrljunga kommun.

FN:s barnkonvention

Att skydda barn och unga från alkohol och droger är en del i arbete att införliva FN's barnkonvention för att främja barns hälsa och utveckling, samt se till barns bästa.

Jämställdhetsbeskrivning

Varje år tas ett hälsoläge fram gällande folkhälsa i Herrljunga kommun. Där ses bland annat till alkoholkonsumtion för kvinnor och män, flickor och pojkar. Att se till könsuppdelad statistik beskrivs genom handlingsplan för jämställdhet och ger en uppfattning om eventuella skillnader i alkoholkonsumtion, och följs av analys till orsak, med syfte att kunna anpassa och eventuellt rikta insatser och åtgärder för att förebygga lagning av alkohol och alkoholkonsumtion hos pojkar och flickor.



LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Enheten för folkhälsa och
rättighetsfrågor

Inbjudan
2022-03-14

Ärende 13

Diarienummer
706-3437-2022

Sida
1(3)

Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. En stor del av länets kommuner deltog i arbetet under 2021 och förhoppningen är att samtliga kommuner medverkar i årets gemensamma arbete.

Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar.

Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering.

Bilagor:

- Årshjul för arbetet

Nationell samverkan till stöd för det regionala och lokala arbetet

Länsstyrelserna har tillsammans med Systembolaget, IQ och CAN fortsatt ett fördjupat samarbete. Syftet är att tillsammans göra ett bättre och samordnat arbete och att detta skall vara ett gott stöd för det lokala arbetet i kommunerna. Samarbetet mellan länsstyrelserna, Systembolaget, IQ och CAN kommer att fortsätta att utvecklas under året. Här kommer några exempel av årets insatser:

Utskick till tonårsföräldrar

En viktig del i arbetet är **Tonårsparlören** som ges ut av IQ. Tonårsparlören är en handbok om ungdomar och alkohol. Den kommer hem i brevlådan till alla tonårsföräldrar som har en tonåring som fyller 14 år under året.

Sedan 2019 finns även en kortfilm med bokens innehåll, Tonårsparlören – the movie. Programledaren Ina Lundström och psykologen Karl Bergström guidar tittaren runt bland några typiska scener som kan utspela sig mellan tonåring och förälder. Filmen kan användas som samtalsstöd på föräldramöten.

Antilangningskampanj

Systembolaget fortsätter antilangningskampanjen inför valborg och skolavslutningen med filmen ”Det finaste du kan ge är ett nej”. Budskapet är att säga nej av omtanke, till unga som ber om alkohol.

Tänk Om

Tänk Om är en kommunikationsinsats som sedan 2010 riktar sig till tonårsföräldrar och som handlar om unga och alkohol. www.tänkom.nu Länsstyrelserna har sedan 2017 tagit över ansvaret för Tänk Om. Under 2022 kommer materialet att uppdateras.

Övergripande mål för arbetet

- Att motverka och minska ungdomars alkoholkonsumtion
- Att senarelägga ungdomars alkoholdebut
- Att försvåra för ungdomar att komma över alkohol
- Att motverka illegal alkoholdistribution
- Att skapa diskussion föräldrar emellan och med sina ungdomar
- Att skapa diskussion och debatt hos allmänheten

Budskap och målgrupper

Informationsinsatser ger bäst effekt om flera aktiviteter och insatser kompletterar varandra och att det syns i olika medier. Insatserna kommer att pågå under hela året med särskilt fokus på riskhelger och runt skolavslutningarna.

Det finns ett proaktivt budskap inom ramen för *Tänk Om* som är ett koncept framtaget av Folkhälsomyndigheten. Det riktar sig till föräldrar med syfte att stärka föräldrars restriktiva hållning till ungdomsdrickande. Det är väldigt glädjande att föräldrar till tonåringar i allt mindre utsträckning bjuder eller köper ut alkohol till sina ungdomar. Det finns även ett budskap som riktar sig till äldre syskon och kamrater om att inte förse minderåriga med alkohol. Därtill finns ett reaktivt budskap som handlar om att tipsa polisen om man ser att det sker langning av alkohol till minderåriga. Detta riktar sig till hela samhället, föräldrar och andra vuxna.

Under 2022 fortsätter vi utveckla kommunikationsinsatser i sociala medier kring ”#Hejdåalkoholskador” som riktas till unga vuxna personer. De filmer som visats på Instagram inom ramen för kampanjen har haft stor räckvidd. Som exempel fick en sketch som publicerades under maj 2021 nära 20 000 visningar och över 3 000 gilla-markeringar.

Ansvar

Länsstyrelsens ansvar

Länsstyrelsen samordnar länets gemensamma satsning mot langning. I satsningen ingår både kommunikationsinsatser i sociala medier riktat till unga vuxna personer 20–25 år och övriga kommunikationsinsatser riktat till tonårsföräldrar.

Länssamordnarna bistår kommunernas kontaktpersoner med stöd i arbetet och tar fram digitalt material som kommunerna enkelt ska kunna använda sig av. Materialet till deltagande kommuner kommer att levereras under mars månad i form av digitala filer så att varje kommun själva kan välja vad man vill trycka upp.

Kommunens ansvar

Kommunstyrelsen ska stå bakom arbetet och ansvarar för förankring och medverkan från kommunala förvaltningar. Det ska finnas en kontaktperson gentemot Länsstyrelsen som samordnar kommunens insatser. Kommunerna ansvarar för den lokala mobiliseringen för att motverka langning av alkohol till minderåriga.

Polisens ansvar

Polisen har särskilt hög prioritet vid riskhelger, inför och under skolavslutningarna. Polisens tipstelefon 114 14 är tillgänglig under hela året. Polisen ansvarar för att det finns uttalade kontaktpersoner gentemot kommunerna kring detta arbete.

Polisens operativa aktiviteter syftar till att

- lagföra de som förser ungdomar med alkohol
- direktförverka den alkohol underåriga innehar

Frågor hänvisas till

Maribel Basualdo Raneskog
Telefon 010-224 46 58, Mobil 0727-10 93 45
E-post Maribel.Basualdo.Raneskog@lansstyrelsen.se

Amanda Walter Söderberg
Telefon 010-224 42 41, Mobil 0730 61 15 87
E-post Amanda.Walter.Soderberg@lansstyrelsen.se



Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen. Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till. Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Arkivreglemente för Herrljunga kommun.

Emma Hultqvist
Arkivarie

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Bakgrund

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen.

Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till.

Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet. Genom arkivreglementet beskrivs vilka uppgifter som arkivmyndigheten har och vilka befogenheter som står till förfogande för att säkerställa att kommunen hanterar sina arkiv och sin information enligt gällande lagar och riktlinjer. Reglementet beskriver också mer detaljerat hur arkivvården ska utföras och hur arkivorganisationen ska organiseras i kommunen.

Arkivreglementet har även anpassats för att omfatta även digital informationshantering där föreskrifter gällande användandet av verksamhetssystem och digital informationshantering samt arkivering av digital information har skrivits in.

I arkivreglementet meddelas om och när Herrljunga kommun ska följa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Riksarkivet utfärdar generella råd och allmänna föreskrifter (RA-FS) som ska tillämpas av alla statliga myndigheter i Sverige. Även kommuner och landsting kan välja att tillämpa Riksarkivets generella råd och allmänna föreskrifter.

I det föreslagna arkivreglementet föreskrivs att Herrljunga kommun ska följa Riksarkivets föreskrifter för verksamhetsbaserad arkivredovisning. Det innebär en övergång från det allmänna arkivsystemet som tidigare använts. Den nya modellen innebär att verksamheten beskrivs utifrån processer och de handlingar som dessa avsätter. Processerna beskrivs och struktureras i en klassificeringsstruktur som sedan kommer att användas som diarieplan i ärendehanteringssystemet samt i ett framtida e-arkiv. Herrljunga kommun kan därigenom få en sammanhållen och strukturerad arkiv- och informationshantering.

Ekonomisk bedömning

Ingen ekonomisk påverkan.

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen.

Samverkan

Samverkan ej aktuell.

DIARIENUMMER:	KS-2022-120
FASTSTÄLLD:	2022-05-23
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Administration och kommunikations- chef

Reglemente

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Arkivreglementet gäller för samtliga arkivbildande nämnder, företag och stiftelser i Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

Förutom de i Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Herrljunga kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § Arkivlagen. Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Ersätter tidigare arkivreglemente KF § 193/2019-12-10.

§ 1 Tillämpningsområde

Arkivreglementet gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter menas kommunstyrelsen och övriga nämnder, revisorerna, de gemensamma nämnder där Herrljunga kommun är huvudman samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet ska även tillämpas för kommunens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

§ 2 Myndighetens arkivansvar

Varje myndighet ska ansvara för att dess arkiv vårdas enligt Arkivlagen och på det sätt som framgår av §§ 4 – 10 av detta reglemente.

Myndigheten ska säkerställa att förvaltningen har en ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att besluta om fastställande av en arkivorganisation genom att utse en eller flera arkivansvariga och en eller flera arkivredogörare. Myndigheten ska lämna uppgift om vilka som utsetts till arkivmyndigheten.

En arkivansvarig har bland annat som uppgift att se till att myndigheten följer arkiv- och offentlighetslagstiftningen, detta reglemente samt andra riktlinjer och rutiner som arkivmyndigheten upprättar. Arkivansvarig bör ha eget resursansvar där arkiv- och informationshanteringsfrågor ingår.

En arkivredogörare är praktiskt ansvarig för arkiveringen av allmänna handlingar och har hand om den löpande arkivhanteringen inom förvaltningen. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.

§ 3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens myndigheter och organ som framgår av § 1,
- regelbundet inspektera myndigheternas arkiv och får i samband därmed utfärda föreläggande om viss åtgärd och till respektive myndighets revisor anmäla missförhållanden som konstaterats vid inspektion och som inte rättats till,
- ge råd i arkivfrågor till myndigheterna,
- svara för vården av de handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten samt
- främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Arkivmyndigheten får utfärda tillämpningsanvisningar till dessa föreskrifter.

§ 4 Redovisning av arkiv

Myndigheten skall redovisa sina handlingar så att det blir möjligt att

- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- överblicka handlingsbeståndet,
- söka och ta fram handlingar, och
- hantera och förvalta handlingar.

Redovisningen av allmänna handlingar ska ske genom upprättande av

- arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar,
- klassificeringsstruktur med processbeskrivningar,
- informationshanteringsplan, och
- arkivförteckning.

Redovisningen skall ske verksamhetsbaserat i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Den skall fortlöpande hållas aktuell och inges till arkivmyndigheten efter begäran.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar

Myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning enligt 6 § Arkivlagen och en beskrivning av allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen. Beskrivningen ska ge en kort introduktion till myndigheten, dess uppdrag och verksamhet och hur man söker de allmänna handlingarna.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar ska samrådas med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska beskrivningarna beslutas av myndigheten.

Arkivbeskrivning ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mall.

Klassificeringsstruktur med processbeskrivningar

Myndigheten ska upprätta en klassificeringsstruktur som representerar den egna verksamheten. Klassificeringsstrukturen är grunden i myndighetens arkiv- och informationsredovisning och är ett systematiskt sätt att beskriva myndighetens uppdrag och verksamhet.

Verksamhetsområden och samtliga processer som avsätter handlingar ska finnas representerade i strukturen. Klassificeringsstrukturen ska innehålla processbeskrivningar samt exempel på handlingstyper som genereras i processerna.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk klassificeringsstruktur för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Klassificeringsstrukturen ska användas för klassificering av handlingar vid upprättande av informationshanteringsplan, arkivförteckning och som diarieplan vid registrering enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Klassificeringsstrukturen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar.

Informationshanteringsplan

Myndigheten ska upprätta en informationshanteringsplan för den egna verksamheten.

Informationshanteringsplanen styr hanteringen av allmänna handlingar och är ett redskap för myndigheten att skapa enhetliga rutiner med anvisningar för hur de ska hanteras: om dokumenten ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras samt övriga hanteringsanvisningar.

Informationshanteringsplanen ska struktureras utifrån beslutad klassificeringsstruktur. I informationshanteringsplanen ska löpande föreskrifter för gallring skrivas in.

Informationshanteringsplanen ska samrådask med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska informationshanteringsplanen beslutas av myndigheten. Informationshanteringsplanen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mallar.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk informationshanteringsplan för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Arkivförteckning

Arkivmyndigheten ska upprätta en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv. Uppgifter om förvaringsenheter ska anges i den utsträckning som behövs för handlingarnas identifiering, åtkomst och hantering.

§ 5 Framställa och bevara

Myndighetens handlingar ska framställas och hanteras så att det främjar en god offentlighetsstruktur och garanterar informationens äkthet och beständighet.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas.

För verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar ska förutsättningar för bevarande och gallring beaktas när systemen upphandlas, uppdateras och utvecklas. Detta ska ske i samråd med arkivmyndigheten. Samråd ska även ske med arkivmyndigheten när verksamhetssystem ska stängas ned. För verksamhetssystem som är gemensamma för flera kommunala myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.

Allmänna handlingar ska förvaras i arkivlokal som godkänts av arkivmyndigheten eller i förvaringsskåp som ger motsvarande skydd. Myndighet som avser att bygga ny arkivlokal, bygga om befintlig arkivlokal eller hyra sådan lokal ska innan arbetet påbörjas samråda med arkivmyndigheten. Innan en arkivlokal tas i bruk, ska den godkännas av arkivmyndigheten. Detta gäller även innan en arkivlokal tas i bruk efter ombyggnad.

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om olika media för framställning, förvaring och hantering av allmänna handlingar skall tillämpas av myndigheter och arkivmyndighet. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

§ 6 Överlämna och leverera

Arkivmyndigheten ansvarar för långsiktig arkivering oavsett medium. Långsiktig arkivering i närarkiv, verksamhetssystem eller liknande får inte ske utan arkivmyndighetens godkännande.

Allmänna handlingar som ska bevaras och inte längre behövs för en myndighets löpande verksamhet, ska efter överenskommelse levereras till arkivmyndigheten. När detta ska ske anges för respektive handlingstyp i informationshanteringsplanen.

Ett arkiv som överlämnas till arkivmyndigheten ska vara ordnat och de handlingar som gallringsfristen har löpt ut för ska vara gallrade. En lista över leveransens innehåll ska skickas med leveransen.

Arkivmyndigheten har rätt att skicka tillbaka arkivmaterial som inte uppfyller kraven.

När arkivmyndigheten har övertagit arkivhandlingar från en annan myndighet övergår hela ansvaret för handlingarna till arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet upphör och dess verksamhet inte fortsätter i någon annan myndighet i Herrljunga kommun, annan kommun, landsting eller statlig myndighet ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

Om en kommunal verksamhet överförs till en annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnande ska noteras i arkivbeskrivningen.

§ 7 Rensning

Information som inte tillför sakuppgift till ett ärende, till exempel utkast och minnesanteckningar, ska rensas bort eller på annat sätt avskiljas från de allmänna handlingarna. Gem, tejp, häftklamrar, plastfickor och annat material som kan verka skadande ska rensas bort från de allmänna handlingarna. Rensning ska genomföras senast i samband med att ett ärende färdigställs av person med god kännedom om informationens betydelse för förståelsen av ett ärende.

§ 8 Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som medför

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma informationens autenticitet (äkthet, ursprunglighet).

Det är myndighetens ansvar att fortlöpande se över möjligheterna till gallring.

Myndigheten beslutar om gallring av handlingar i samråd med arkivmyndigheten, såvida inte annat följer av lag och förordning. Inför varje gallringsbeslut ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten har rätt att föreskriva undantag från gallring.

Gallringsbeslut fastställs i informationshanteringsplanen. Vid gallring av handlingar som inte beskrivs i informationshanteringsplanen ska en gallringsutredning genomföras och gallringsbeslut fattas.

Arkivmyndigheten fattar kommunövergripande gallringsbeslut för styrande och stödjande verksamhetsområden. Arkivmyndigheten beslutar ensam om gallring av handlingar som överlämnats till denna. Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, vilka ska specificeras i beslutet, får utgallras hos kommunens samtliga myndigheter.

Myndigheten ska utan dröjsmål förstöra handlingar för vilka gallringsfristen löpt ut. Fram till dess gäller samma krav på sökbarhet, säkerhet och förvaring som för handlingar som ska bevaras.

§ 9 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

§ 10 Samråd

Myndigheten ska samråda med kommunarkivet i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård.

Med viktiga frågor avses exempelvis inrättande och inredning av arkivlokaler eller förändring i arbetssätt som bygger på införande av digital informationshantering eller omorganisationer.



Ytterligare finansiering av ferieentreprenör 2022

Sammanfattning

Idag finns avtal med Ung Drive om fem platser för ungdomar att söka för att under fyra veckor vara Ferieentreprenör sommaren 2022. De åldersgrupper som kan söka för att bli Ferieentreprenör är de som är födda 2004, 2005 och 2006. De fem platser som finns i avtalet har intervjuer gjorts och de har fått erbjudande om deltagande under 2022, ytterligare fem ungdomar är intresserade så sammanlagt har 10 ansökningar hittills inkommit och förvaltningen undersöker nu på möjligheten att erbjuda fler ungdomar plats utöver de fem platser som är budgeterade för 2022. Kostnad för en plats är ca 8950 kronor och förvaltningen föreslår att kommunen erbjuder fem extra platser vilket medför en ökad kostnad om 44 750 kronor. En slutlig summa på totalt 89 500 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-22

Avtal med Ung Drive ärende KS 49/2022

Förslag till beslut

- Antalet ferieentreprenörplatser utvidgas med ytterligare 5 platser år 2022.
- De 5 extra ferieentreprenörplatserna finansieras med 44 750 tkr ur kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Birgitta Saunders
Utvecklare

Expedieras till: Birgitta Saunders, besöksnäring och föreningsliv, Kommunstyrelsens förvaltning
För kännedom
till: Ior Berglund, Kommundirektör, Kommunstyrelsens förvaltning

**Bakgrund**

Syftet med Ferieentreprenör är att ge ungdomar möjlighet att prova hur det är att starta och driva ett eget företag och möjligheten har funnits i Herrljunga kommun sedan 2015. Nytt för i år är att Herrljunga samarbetar i ett ettårigt avtal med Ung Drive, tillsammans med bland annat Borås Stad, Ulricehamn, Svenljunga, Tranemo, Mark och Bollebygds kommuner.

Antalet medverkande i Ferieentreprenörer har varierat genom åren och för 2022 skrevs ett avtal med Ung Drive med fem platser. Enligt avtal så finns möjlighet att få med fler ferieentreprenörer till ordinarie kostnad 8950 kronor per deltagare.

Förvaltningen har i dagsläget budget för fem ferieentreprenörer sommaren 2022. Aktuella åldersgrupper är de som är födda 2004, 2005 samt 2006. Ung Drive besökte under februari besökt Kunskapskällan och Altorpskolan för att informera om Ferieentreprenör genom information och uppsatta posters. Sammanlagt har 10 ansökningar inkommit. Det finns därför en önskan om att erbjuda fler ungdomar plats utöver tidigare planerat och budgeterat. Kostnad för en plats är 89 500 kronor och förvaltningen föreslår att kommunen erbjuder fem extra platser, dvs sammanlagt 10 platser. Ungdomar som vill fortsätta att driva sitt företag vidare efter att programmet avslutas har även möjlighet att få fortsatt stöd av Ung Drive.

Ekonomisk bedömning

Det finns medel avsatt i budget för fem ferieentreprenörer 2022. Ytterligare fem deltagare skulle innebära en kostnadsökning om 44 750 kronor.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ingen miljökonsekvens finns i detta beslut.

FN:s barnkonvention

Utifrån Barnkonventionens krav på offentlig verksamhet faller det att man ska prioritera barn/unga och avsätta tillräckliga resurser, samt strävan efter samverkan och helhetssyn.

Jämställdhetsbeskrivning

I de ansökningar som inkommit för Ferieentreprenör är det idag 10 intresseanmälningar där fem är flickor och fem är pojkar.

Motivering av förslag till beslut

Programmet ger fler ungdomar en meningsfull sommarlovsaktivitet samtidigt som man får möjligheten att starta ett eget företag och att utvecklas som lokala entreprenörer.

Beslutet stödjer följande mål:

- 7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet
- 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

UNGDRIVE ACADEMY®

AVTAL OM PROJEKTGENOMFÖRANDE 2022

Detta avtal avseende UngDrive Academy®, Sveriges största och mest populära entreprenörskapsutbildning på sommarlovet, har ingåtts mellan nedanstående två parter:

PART 1 ›

“LICENSTAGAREN”

Företag:	Turn Consulting AB
Org. nr:	559219-2594

PART 2 ›

“KOMMUNEN”

Kommun:	Herrljunga
Org. nr:	212 000-15 20

ÅTAGANDEN

LICENSTAGARENS ÅTAGANDEN I PROJEKTET:

- Tillhandahålla ansökningsmöjlighet och information om projektet via ungdrive.se.
- Ansvara för informationsspridning och rekrytering av deltagare till projektet.
- Genomföra infoträff med antagna deltagare och målsmän i maj.
- Genomföra UngDrive Academy® utbildningsvecka (kickoff) i juni / juli.
- Ansvara för tät uppföljning och coaching av deltagare i tre veckor efter kickoffens slut fram till den nationella avslutningen.
- Erbjuder en digital utbildningsvecka ("Boostveckan") under vecka 27.
- Vara med och arrangera en nationell säljdag (11 juli) för samtliga deltagare i UngDrive Academy® i hela landet.
- Genomföra en regional avslutning för samtliga deltagare på temat "gå vidare med stil", med målet att samtliga ungdomar ska ha en tydlig plan framåt.
- Genomföra en nationell avslutning (22 juli) innehållande nationella uppmärksammanden och utmärkelser för att summera hela UngDrive Academy®.
- Ansvara för att deltagarna i projektet är försäkrade under hela projektet avseende egendom (egen, lånad, hyrd och leasad), entreprenad, avbrott, transport, rättsskydd, olycksfall samt ansvar.
- Leverera slutrapport för projektet innehållande summering av projektet, deltagande ungdomar och deras affärsidéer samt både kvalitativ och kvantitativ utvärdering.
- Övrigt: Start- och ekonomikit i form av t-shirt, deltagarbricka och nyckelband, kvittopåse, deltagardiplom, gratis hemsida/webshop samt UngDrive® Appen till samtliga deltagare. Servera lunch och fika under kickoffen. Erbjuder deltagare möjlighet att bli medlemmar i föreningen UngDrive® Community efter projektet.

Eventuella tillägg:

KOMMUNENS ÅTAGANDEN I PROJEKTET:

- Vara behjälplig med spridning av information om projektet i kommunens kanaler.
- Koppla samman licenstagaren med livsmedelsansvarig i kommunen.
- Informera utbildningschef eller annan ansvarig för skolverksamheten i kommunen om att representanter från UngDrive Academy® genomför en informationsturné under vårterminen där gratis inspirationsföreläsningar ingår i konceptet.

Eventuella tillägg:

VILLKOR

DELTAGARANTAL & KOSTNADER

MAXIMALT ANTAL DELTAGARE	KOSTNAD/DELTAGARE (EXKL. MOMS)
5	8950
STARTKAPITAL/DELTAGARE (INKLUDERAT)	MAXIMALT TOTALBELOPP (EXKL. MOMS)
2500	44750

Önskar kommunen under projektets gång utöka antalet platser över angivet maxtak ovan gäller därefter nedanstående ersättning per deltagare:

KOSTNAD/DELTAGARE (EFTER MAX)
8950

FAKTURERING

Fakturering av halva det maximala totalbeloppet sker tidigast i april, resterande del när samtliga deltagare är bekräftade (= avtal signerade). Betaltid är 30 dagar. Om färre deltagare antas än det i förväg fakturerade antalet krediteras kommunen mellanskillnaden.

I händelse av att kommunen vill avbryta projektet föreligger ändå betalnings-skyldighet. Om evenemanget av någon anledning ställs in av licenstagaren återbetalar licenstagaren hela summan till kommunen. Licenstagaren tillåts genom detta avtal även att arbeta mot externa partners för att höja kvaliteten på projektet och knyta nya samarbeten.

Eventuella tillägg:

VILLKOR FORTS.

HANTERING AV EVENTUELLA AVHOPP

Kommunen betalar i grunden för samtliga deltagare som åtagit sig att medverka genom att signera avtal om deltagande (vilket sker tillsammans med målsman i de fall deltagaren är under 18 år). Om ett avhopp sker skall dock ett avdrag göras för kostnader som inte uppkommit för licenstagaren (exempelvis om startkapitalet, eller delar av det, ej betalats ut alternativt om deltagaren kunnat ersättas i god tid med en reserv och inget personligt startkit ännu producerats).

MÖJLIGHET TILL FORTSATT FÖRETAGANDE?

Ett av våra mål i UngDrive Academy® är att så många ungdomar som möjligt ska vilja fortsätta sitt företagande efter sommaren, något merparten av ungdomarna (läs: 57% riksgenomsnitt 2021) anger att de vill efter projektet.

Genom nya UngDrive® - Företagsformen för barn och ungdomar, som är framtagen med stöd av Skolverket, Tillväxtverket, ALMI och Vinnova kan vi nu erbjuda detta till alla upp till och med 18 år. Genom tjänsten erbjuds ungdomarna fortsatt stöd i UngDrive® Appen, månatliga gratis webinarer samt gratis försäkring året ut för att minimera friktionen i övergången.

Är ni intresserade av att erbjuda deltagare i UngDrive Academy® denna möjlighet?*

☒ JA	☐ NEJ	UngDrive® Partnerskapsavtal redan upprättat!
--	------------------------------	--

* Ansvarig på UngDrive HQ kommer då att kontakta er för mer info och separat avtal som möjliggör detta.

UNDERTECKNAS

Ort och datum: Varberg	06 / 02 / 2022	Ort och datum: Herrljunga	07 / 02 / 2022
Signatur:		Signatur:	
Namnförtydligande (för Licenstagaren): Ida Johansson		Namnförtydligande (för kommunen): Birgitta Saunders	

TITEL	☐☐ Avtal UngDrive Academy Herrljunga kommun 2022
FILNAMN	Avtal UngDrive Academy 2022.pdf
DOKUMENT-ID	faf1498afc3af11cf81fbd1af505b4f892b0b348
DATUMFORMAT FÖR VERIFIERINGSLOGG	DD / MM / YYYY
STATUS	● Underskriven

Dokumenthistorik

 SKICKAT	04 / 02 / 2022 15:58:42 UTC	Skickat för underskrift till Ida Johansson (ida@turnconsulting.se) and Birgitta Saunders (birgitta.saunders@herrljunga.se) från stefan@ungdrive.se IP: 185.186.59.213
 VISAT	05 / 02 / 2022 12:28:42 UTC	Visats av Ida Johansson (ida@turnconsulting.se) IP: 193.234.75.155
 UNDERTECKNAT	06 / 02 / 2022 08:25:18 UTC	Underskrivet av Ida Johansson (ida@turnconsulting.se) IP: 193.234.75.155
 VISAT	07 / 02 / 2022 07:18:21 UTC	Visats av Birgitta Saunders (birgitta.saunders@herrljunga.se) IP: 192.121.60.2
 UNDERTECKNAT	07 / 02 / 2022 14:23:46 UTC	Underskrivet av Birgitta Saunders (birgitta.saunders@herrljunga.se) IP: 192.121.60.2
 SLUTFÖRT	07 / 02 / 2022 14:23:46 UTC	Dokumentet är klart.



SN § 38

DNR SN 57/2020 101

Svar på motion om gratis fixartjänst

Sammanfattning

En motion inkom 2020-03-13 från Mats Palm (S) om att införa gratis fixartjänst för personer med biståndsbedömd hemtjänst. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 53/2020-04-07).

Socialförvaltningen har utrett den inkomna motionen och föreslagit ett beslut utifrån konkurrenslagstiftningen och utifrån likställighetsprincipen i kommunallagen. Förvaltningens bedömning är att motionärens förslag skulle innebära att kommunen direkt konkurrensbegränsar marknaden och att man inte förhåller sig till likställighetsprincipen. Utifrån de grunderna föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-10
Kommunfullmäktige § 53/2020-04-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 53

DNR KS 83/2020 760

Motion om fixartjänst

Sammanfattning

Följande motion inkom 2020-03-13 från Mats Palm (S):

” En fallolycka är ofta större än själva fallet. Vid t.ex. ett lårbensbrott är risken stor att livet så som det var, inte efteråt blir detsamma. Vid sidan om det personliga lidandet, följer en inläggning på sjukhus, ofta med en operation. En tids rehabilitering följs ofta av en kortare eller längre tid på korttidsboende, under tiden den egna kapaciteten tränas upp igen och en eventuell anpassning av det egna hemmet sker. Sammantaget en för alla mycket dyr olycksform, såväl personligt som samhällsekonomiskt.

En del kommuner har kopplat sin version av vår ”Fixartjänst” till ett beslutat bistånd. Den äldre med beslutad hemtjänst får i de kommunerna gratis ”Fixartjänst”. Då får man t. ex. bytt gardinerna, tvättat fönster och bytt taklampan utan kostnad. En sammantagen vinst i dessa kommuner.”

Jag yrkar att:

-Herrljunga kommun inför gratis ”Fixartjänst” för de personer med biståndsbedömd hemtjänst.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.



HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2020-03-13	
Dnr	Beteckning
83/2020	760

Motion.

2020-03-13

En fallolycka är ofta större än själva fallet.

Vid t.ex. ett lårbensbrott är risken stor att livet så som det var, inte efteråt blir detsamma.

Vid sidan om det personliga lidandet, följer en inläggning på sjukhus, ofta med en operation.

En tids rehabilitering följs ofta av en kortare eller längre tid på korttidsboende, under tiden den egna kapaciteten tränas upp igen och en eventuell anpassning av det egna hemmet sker.

Sammantaget en för alla mycket dyr olycksform, såväl personligt som samhällsekonomiskt.

En del kommuner har kopplat sin version av vår "Fixartjänst" till ett beslutat bistånd. Den äldre med beslutad hemtjänst får i de kommunerna gratis "Fixartjänst".

Då får man t. ex. bytt gardinerna, tvättat fönster och bytt taklampan utan kostnad.

En sammantagen vinst i dessa kommuner.

Jag yrkar att:

Herrljunga kommun inför gratis "Fixartjänst" för de personer med biståndsbedömd hemtjänst.

Mats Palm (S).





SN § 37

DNR SN 97/2021 733

Svar på medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson. Förslagsställaren föreslog att kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal samt att tillitsbaserad styrning av hemtjänsten införs, där vårdtagarens behov är utgångspunkten och tiden anpassas därefter. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till socialnämnden för beredning (KF § 81/2021-05-24).

Socialförvaltningen har nu berett medborgarförslaget. Det pågår flera aktiviteter vars syfte är att säkerställa kvalitet och kontinuitet för brukarna inom hemtjänsten. Under hösten 2021 har en kostnadsanalys av äldreomsorgen med fokus på hemtjänsten genomförts, som visat att Herrljungas hemtjänst är mindre effektiv än andra kommuner och kostar mer per timme. För att klara framtidens äldreomsorg är det en förutsättning att hemtjänsten kan effektiviseras utan att det påverkar kvaliteten till brukaren. Det är också nödvändigt för att kunna införa en LOV-organisation, något förvaltningen fått i uppdrag att utreda förutsättningar för samt planera för ett införande. Åtgärdsområden som identifierats och som kommer att analyseras under projektet är bland annat kringtid, geografi, ruttplanering, schemaläggning och kompetens/bemannning. Vidare har socialnämnden i sin budget och verksamhetsplan angett som målbildindikator att personalkontinuiteten i hemtjänst skall öka. Regeringen har också nyligen beslutat om en lagrådsremiss där kommunerna blir skyldiga att erbjuda personer med hemtjänst en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser genomförs. Förvaltningen har börjat ta fram en plan för hur detta ska hanteras och det kommer också att ingå i effektiviseringsprojektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-11
Kommunfullmäktige § 81/2021-05-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

EL

JP



KF § 81

DNR KS 139/2021 733

Medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson:

"Herrljunga kommun har en åldrande befolkning och behovet av hemtjänst ökar då många väljer att bo kvar i sitt hem med hemtjänstinsatser. Kommunen är till ytan ganska stor och många av vårdtagarna bor ute på landsbygden. Detta innebär långa resor för hemtjänsten som tar tid och medför stora kostnader.

Genom att dela upp landsbygden i mindre hemtjänstområden minskar man antalet resor och vårdtagarna vet vilka som arbetar i området tryggheten för våra äldre ökar och särskilt personer med minnesproblematik är det viktigt att ha så få vårdare som är möjligt.

Idag har en dement man med ringa hemtjänstinsatser (ca 10 min på kvällen, dusch en gång per vecka ca 15 min samt 2 tim anhörigavlastning per vecka) haft 18 olika personer från hemtjänsten under tiden 19/3-16/4. Så får det inte vara."

Jag föreslår att

- Kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal (här kan man tänka sig byskolorna som utgångspunkt där finns personalrum mm} där vårdtagarna i området vet vilka som arbetar /vem som kommer. Detta är trygghetsskapande för alla och särskilt personer med minnesproblematik.

Att

- Tillitsbaserad styrning av hemtjänsten där man utgår från vårdtagarens behov och tiden anpassas därefter. Omvårdnadspersonal skall inte be häva räkna minuter utan fokusera på bästa möjliga vård och omsorg.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till socialnämnden för beredning.

Till

Herrljunga Kommunfullmäktige

Medborgarförslag.

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-05-19	
Dnr	Beteckning
139/2021	735

Förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommun har en åldrande befolkning och behovet av hemtjänst ökar då många väljer att bo kvar i sitt hem med hemtjänstinsatser. Kommunen är till ytan ganska stor och många av vårdtagarna bor ute på landsbygden. Detta innebär långa resor för hemtjänsten som tar tid och medför stora kostnader.

Genom att dela upp landsbygden i mindre hemtjänstområden minskar man antalet resor och vårdtagarna vet vilka som arbetar i området tryggheten för våra äldre ökar och särskilt personer med minnesproblematik är det viktigt att ha så få vårdare som är möjligt.

Idag har en dement man med ringa hemtjänstinsatser (ca 10 min på kvällen, dusch en gång per vecka ca 15 min samt 2 tim anhörigavlastning per vecka) haft 18 olika personer från hemtjänsten under tiden 19/3-16/4. Så får det inte vara.

Idag tillämnar kommunens hemtjänst minutschema för insatser hos vårdtagarna detta leder till en stressig arbetssituation på bekostnad av utrymmet i mötet med vårdtagarna. Att vården skall utgå från den vårdtagarens behov är självklart

och därför är det olämpligt att arbeta efter ett system som bygger på fasta tider för olika tjänster.

Jag föreslår att

Kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal (här kan man tänka sig byskolorna som utgångspunkt där finns personalrum mm) där vårdtagarna i området vet vilka som arbetar /vem som kommer. Detta är trygghetsskapande för alla och särskilt personer med minnesproblematik.

Att

Tillitsbaserad styrning av hemtjänsten där man utgår från vårdtagarens behov och tiden anpassas därefter. Omvårdnadspersonal skall inte behöva räkna minuter utan fokusera på bästa möjliga vård och omsorg.

Singelita Larsson

Birgitta Larsson



Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Anders Ekstrand, Bo Fransson, Ebba Jansson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Anders Mannikoff samt via Teams och del av tiden Peter Olofsson Wank och Tomas Johansson, båda från PwC.

§ 555 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 556 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Anders Ekstrand.

§ 557 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom och lades därefter till handlingarna.

§ 558 Rapportering från revisionen

Peter Olofsson Wank och Tomas Johansson rapporterade om arbetet med revisionen. Revisionsarbetet har inte visat på några brister hos räkenskaper eller förvaltning.

§ 559 Rapportering från verksamheten

VD rapporterade kortfattat från verksamheten enligt följande:

Mammutpumpar i Herrljunga reningsverk kommer att bytas mot centrifugalpumpar vilket förbättrar verkningsgraden från 15 % till 60 %.

Hudene reningsverk är under granskning av kommunens miljökontor. Den sedimenteringsdamm som ligger i anslutning till reningsverket kan behöva tömmas vilket innebär en kostnad på i storleksordningen 1,5 Mkr.

Dialogen med Trafikverket fortsätter beträffande behoven att renovera VA-ledningar i kulvert under Västra stambanan. Troligen innebär detta att VA-ledningar behöver flyttas ut ur kulverten för att istället förläggas genom borming av nya skyddsror under järnvägen.

En pensionsavgång ur VA-gruppen är aviserad till hösten och en VA-tekniker har blivit anställd och börjar 2 maj.

§ 560 Granska och besluta om 2021 års bokslut

VD presenterade årsredovisningen för 2021 och svarade på styrelsens frågor.

Styrelsen beslutade att godkänna och underteckna den framlagda årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen överlämnas till revisor för underskrift och därefter till årsstämman för fastställelse.

AE
AM

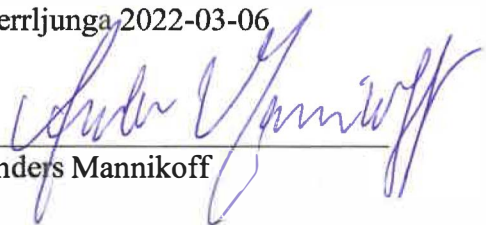
§ 561 Övriga frågor

- a. Styrelsen behandlade lekmannearevisorernas rapport och fann, med ledning av denna, inget skäl att vidta några särskilda åtgärder.
- b. Altorps vattenverk är nu i drift och levererar dricksvatten ut på nätet. Några mindre justeringar återstår för leverantören av processutrustningen. Den antagna investeringsbudgeten ser ut att hålla även om några mindre poster ännu är utestående. Slutligt utfall redovisas när alla poster är reglerade.
- c. VD redogjorde om förutsättningarna för förnyelse av lån nr 119184 hos Kommuninvest. Lånet är 10 Mkr och förfaller 2022-06-01. Styrelsen beslutade att förnya detta lån hos Kommuninvest. Styrelsen beslutade att ge ordförande Claes Unosson och VD Anders Mannikoff i uppdrag att efter bästa förmåga förhandla lånevillkor samt mandat att underteckna lånehandlingar

§ 562 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2022-03-06



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson



Anders Ekstrand



Giltig från
2022-03-06

Meddelande 1
Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
1 (1)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2022-02-23

Protokoll nr:
1-22

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Anders Ekstrand, Bo Fransson, Ebba Jansson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Anders Mannikoff samt via Teams och del av tiden Peter Olofsson Wank och Tomas Johansson, båda från PwC.

§ 368 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 369 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Anders Ekstrand.

§ 370 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 371 Granska och besluta om 2021 års bokslut

Bolaget är vilande.

Peter Olofsson Wank och Tomas Johansson rapporterade om arbetet med revisionen. Revisionsarbetet har inte visat på några brister hos räkenskaper eller förvaltning.

Styrelsen beslutade att godkänna och underteckna den framlagda årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen överlämnas till revisor för underskrift och därefter till årsstämman för fastställelse.

§ 372 Övriga frågor

Inga övriga frågor.

§ 373 Mötets avslutning

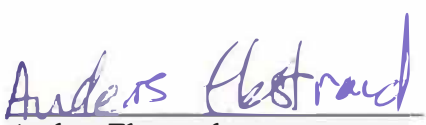
Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2022-03-06


Anders Mannikoff

Justeras:


Claes Unosson


Anders Ekstrand

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Anders Ekstrand, Bo Fransson, Ebba Jansson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Johan Martinsson.

Tjg. suppleant:

Övriga: Leif Fogel, Anders Mannikoff samt via Teams och del av tiden Peter Olofsson Wank och Tomas Johansson, båda från PwC.

§ 765 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 766 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Anders Ekstrand.

§ 767 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom och lades därefter till handlingarna.

§ 768 Rapportering från revisionen

Peter Olofsson Wank och Tomas Johansson rapporterade om arbetet med revisionen. Revisionsarbetet har inte visat på några brister hos räkenskaper eller förvaltning.

§ 769 Rapportering från verksamheterna

VD rapporterade kortfattat om verksamheterna enligt följande:

Elnät är klara med eldistributionen för det nya bostadsområdet S Horsby etapp 2 och påbörjar inom kort utbyggnaden av elnät för bostadsområdet Hagen. Planering pågår för samförläggning mellan elnät och fibernät i Fåglavik. Arbeta pågår med det interna högspänningsnätet runt Pipelifes utbyggda fabrik i Ljung.

El-/energiteknik upplever en mycket hög beläggning inom i stort sett alla områden, dvs industri, kommunal verksamhet, entreprenader och service. Nyrekryteringar pågår men det svårt att hitta erfarna elektriker. Personal lånas in från bolaget övriga verksamheter.

Stadsnät förbereder fibernätsutbyggnaden i Fåglavik inklusive samförläggning med elnät. Det finns fortsatt en ström av förfrågningar om efteranslutningar i såväl fiberföreningar som i tätort.

Fjärrvärmen har arbetat med kulvertläckor på ett par platser. Dessa kommer att vara åtgärdade inom kort. Utbildning som certifierad pannskötare bokas under våren för återstående personal i beredskapsgruppen. Kravet om personcertifiering blir bindande 2022-12-01.

§ 770 Granska och besluta om 2021 års bokslut

VD presenterade årsredovisningen för 2021 och svarade på styrelsens frågor.

Styrelsen beslutade att godkänna och underteckna den framlagda årsredovisningen för 2021. Årsredovisningen överlämnas till revisor för underskrift och därefter till årsstämman för fastställelse.

§ 771 Utse företrädare för årsstämma i Trollabo Kraft AB

Styrelsen beslutade att utse Claes Unosson som företrädare vid kommande årsstämma i Trollabo Kraft AB.

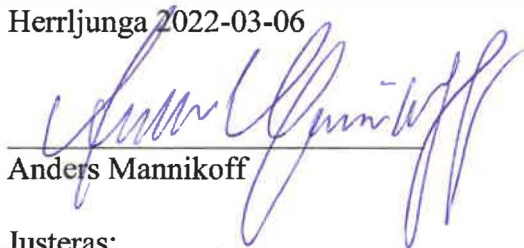
§ 772 Övriga frågor

- a. Styrelsen behandlade lekmannarevisorernas rapport och fann, med ledning av denna, inget skäl att vidta några särskilda åtgärder.
- b. Fiberutbyggnaden i Fåglavik löper enligt plan. Bidraget från Post- och telestyrelsen är utbetalt, material är inköpt, underleverantörer bokade och just nu pågår beredning av markavtal. Byggstart är enligt tidigare planerad till mars för färdigställande under 2022.
- c. Ändringar i EU:s elmarknadsdirektiv kan innebära krav om renodling av elnätsverksamheter. Frågan hålls under bevakning.

§ 773 Mötets avslutning

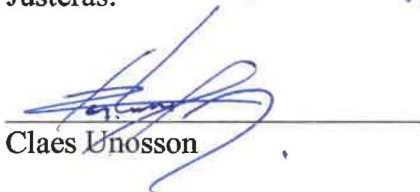
Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2022-03-06



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson



Anders Ekstrand



Giltig från
2022-03-16

Meddelande 2
Utfärdad av
Claes Unosson

Sidan
1 (3)

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

Plats: Herrljunga Elektriska AB:s kontor, Herrljunga.

§ 1 Stämmans öppnande

Stämman öppnades av Claes Unosson.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare vid stämman

Claes Unosson valdes att leda stämmoförhandlingarna. Till sekreterare för mötet valdes Anders Mannikoff.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Herrljunga Elektriska AB äger samtliga 500 aktier vid stämman, med Nossan Förvaltnings AB som ägarföreträdare:

Ägarens företrädare var sålunda: Anders Andersson, se bilaga 1.

Ovanstående godkänns som röstlängd.

Övriga närvarande vid stämman var: Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Anders Ekstrand, Ebba Jansson.

§ 4 Val av en eller två justeringsmän

Till att jämte ordföranden justera stämmoprotokollet valdes Anders Andersson.

§ 5 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Personlig kallelse till samtliga aktieägare har sänts ut med post 2022-02-25. Stämman beslutade att kallelse skett i behörig ordning.

§ 6 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport

Claes Unosson redovisade framlagd årsredovisning, revisionsberättelse för 2021 samt lekmannarevisorns granskningsrapport över 2021 års förvaltning.

§ 8.1 Fastställande av resultat- och balansräkningen

Stämman godkände och fastställde den genomgångna resultat- och balansräkningen för verksamhetsåret 2021.

§ 8.2 Dispositioner beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen
Stämman beslutade att disponera den ansamlade förlusten enligt följande (kronor):

Till förfogande:	ansamlad förlust	-33 006
	årets resultat	-146 897
		-179 903

Behandlas så att: i ny räkning överföres -179 903

§ 8.3 Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
Stämman beslutade att lämna ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören.

§ 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor
Stämman beslutade att följa Herrljunga Kommuns reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse (Bilaga 1, KS §185/2018-11-19).
Yrkesrevisorer enligt löpande räkning.

§ 10 Anmälan och fastställande av kommunfullmäktige vald styrelse
I enlighet med bolagsordningen har kommunfullmäktige i Herrljunga kommun valt (KF §30/2019-02-12 samt avsägelse och fyllnadsval KF §60/2021-04-20 och KF §124/2021-09-20) samtliga styrelseledamöter samt styrelsens ordförande.

Av KF valda ledamöter:	Erik Alavik	Bo Fransson
	Anders Ekstrand	Ebba Jansson
	Fredrik Johansson	Johan Martinsson
	Claes Unosson	

Av KF vald ordförande: Claes Unosson

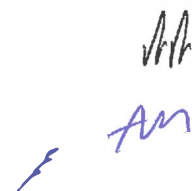
De lokala fackförbunden informerade att deras valda arbetstagarledamöter är:

Ledamöter:	Niklas Arvidsson	Linda Johansson
Suppleanter:	Robert Holmén	Leif Fogel

§ 11 Anmälan och fastställande av val av revisor
Anders Andersson föreslog omval av PWC som revisionsbolag och Peter Wank som huvudansvarig revisor. Stämman fastställde PWC som revisionsbolag och Peter Wank som huvudansvarig revisor.

§ 12 Anmälan och fastställande av val av lekmannarevisor
Av KF valda (KF §47/2019-03-12):

Ordinarie:	Lars-Erik Wessbo	Ann Welander
Suppleant:	Jonny Gustafsson	





Giltig från
2022-03-16

Meddelande 2
Utfärdad av
Claes Unosson

Sidan
3 (3)

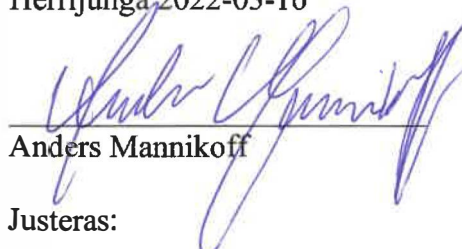
Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

§ 13 **Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen**
Inget sådant ärende.

§ 14 **Avslutning**
Anders Andersson framförde ett tack till styrelsen och alla övriga som arbetat åt bolaget för ett väl genomfört år.

Ordföranden tackade för visat intresse och avslutade stämman.

Herrljunga 2022-03-16



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson

Anders Andersson

Meddelande 2



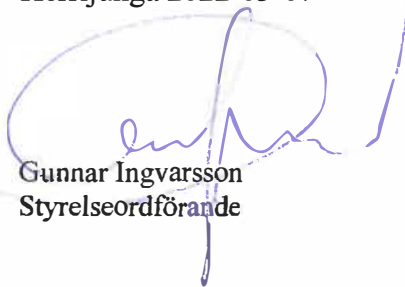
HERRLJUNGA KOMMUN

FULLMAKT
2022-03-07

Fullmakt

Härmed intygas att Anders Andersson utsetts att företräda Nossan Förvaltningsaktiebolag vid ordinarie bolagsstämma i Herrljunga Vatten AB 2022-03-16. Beslutet fattades på styrelsesammanträde i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2021-12-06. Beslut fattades också om att utse Gunnar Ingvarsson som ersättare.

Herrljunga 2022-03-07



Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande

AM
AM
/



Giltig från
2022-03-16

Utfärdad av
Claes Unosson

Meddelande 2

Sidan
1 (3)

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

Plats: Herrljunga Elektriska AB:s kontor, Herrljunga.

§ 1 Stämmans öppnande

Stämman öppnades av Claes Unosson.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare vid stämman

Claes Unosson valdes att leda stämmoförhandlingarna. Till sekreterare för mötet valdes Anders Mannikoff.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Herrljunga Elektriska AB äger samtliga 5000 aktier vid stämman, med Nossan Förvaltnings AB som ägarföreträdare:

Ägarens företrädare var sålunda: Anders Andersson, se bilaga 1.

Ovanstående godkänns som röstlängd.

Övriga närvarande vid stämman var: Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Anders Ekstrand, Ebba Jansson.

§ 4 Val av en eller två justeringsmän

Till att jämte ordföranden justera stämmoprotokollet valdes Anders Andersson.

§ 5 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Personlig kallelse till samtliga aktieägare har sänts ut med post 2022-02-25. Stämman beslutade att kallelse skett i behörig ordning.

§ 6 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 7 Framläggande av årsredovisningen och revisionsberättelsen

Claes Unosson redovisade framlagd årsredovisning, revisionsberättelse för 2021.

§ 8.1 Fastställande av resultat- och balansräkningen

Stämman godkände och fastställde den genomgångna resultat- och balansräkningen för verksamhetsåret 2021.



Giltig från
2022-03-16

Utfärdad av
Claes Unosson

Meddelande 2

Sidan
2 (3)

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

§ 8.2 Dispositioner beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen
Stämman beslutar disponera det ansamlade resultatet enligt följande (kronor):

Till förfogande:	balanserad vinst	0
	årets resultat	0
		0

Behandlas så att:	i ny räkning överföres	0
-------------------	------------------------	---

§ 8.3 Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören
Stämman beslutade att lämna ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören.

§ 9 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor
Stämman beslutade att följa Herrljunga Kommuns reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse (Bilaga 1, KS §185/2018-11-19).
Yrkesrevisor enligt löpande räkning.

§ 10 Anmälan och fastställande av kommunfullmäktige vald styrelse
I enlighet med bolagsordningen har kommunfullmäktige i Herrljunga kommun valt (KF §31/2019-02-12 samt avsägelse och fyllnadsval KF §60/2021-04-20 och KF §124/2021-09-20) samtliga styrelseledamöter samt styrelsens ordförande.

Av KF valda ledamöter:	Erik Alavik	Bo Fransson
	Anders Ekstrand	Ebba Jansson
	Fredrik Johansson	Johan Martinsson
	Claes Unosson	

Av KF vald ordförande:	Claes Unosson
------------------------	---------------

De lokala fackförbunden informerade att deras valda arbetstagarledamöter är:

Ledamöter:	Niklas Arvidsson	Linda Johansson
Suppleanter:	Robert Holmén	Leif Fogel

§ 11 Anmälan och fastställande av val av revisor
Anders Andersson föreslog omval av PWC som revisionsbolag och Peter Wank som huvudansvarig revisor. Stämman fastställde PWC som revisionsbolag och Peter Wank som huvudansvarig revisor.

§ 12 Anmälan och fastställande av val av lekmannarevisor
Av KF valda (KF §48/2019-03-12):

Ordinarie:	Lars-Erik Wessbo	Ann Welander
Suppleant:	Jonny Gustafsson	

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Giltig från
2022-03-16

Meddelande 2
Utfärdad av
Claes Unosson

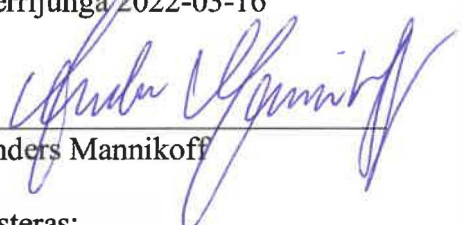
Sidan
3 (3)

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

§ 13 **Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen**
Inget sådant ärende.

§ 14 **Avslutning**
Ordföranden tackade för visat intresse och avslutade stämman.

Herrljunga 2022-03-16



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson



Anders Andersson



HERRLJUNGA KOMMUN

FULLMAKT
2022-03-07

Fullmakt

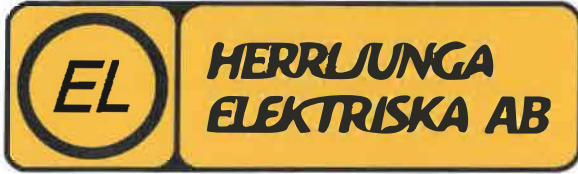
Härmed intygas att Anders Andersson utsetts att företräda Nossan Förvaltningsaktiebolag vid ordinarie bolagsstämma i Herrljunga Elkraft AB 2022-03-16. Beslutet fattades på styrelsesammanträde i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2021-12-06. Beslut fattades också om att utse Gunnar Ingvarsson som ersättare.

Herrljunga 2022-03-07



Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande

AA
AM
/



Giltig från
2022-03-16

Utfärdad av
Claes Unosson

Sidan
1 (3)

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

Plats: Herrljunga Elektriska AB:s kontor, Herrljunga.

§ 1 Stämmans öppnande

Stämman öppnades av Claes Unosson.

§ 2 Val av ordförande och sekreterare vid stämman

Claes Unosson valdes att leda stämmoförhandlingarna. Till sekreterare för mötet valdes Anders Mannikoff.

§ 3 Upprättande och godkännande av röstlängd

Vid upprop fanns följande aktieägare representerade:

Aktieägare	Antal aktier	
Nossan Förvaltnings AB	17 967	Företrädare av Anders Andersson, se bilaga 1.

Sammanlagt 17 967 aktier av 18 000 var representerade vid stämman, se bilaga 2.

Ovanstående godkändes som röstlängd och det meddelades att varje aktie äger en röst.

Övriga närvarande vid stämman var: Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Anders Ekstrand, Ebba Jansson.

§ 4 Val av en eller två justeringsmän

Till att jämte ordföranden justera stämmoprotokollet valdes Anders Andersson.

§ 5 Prövning om stämman blivit behörigen sammankallad

Personlig kallelse till samtliga aktieägare har sänts ut med post 2022-02-25.

Stämman beslutade att kallelse skett i behörig ordning.

§ 6 Godkännande av dagordning

Dagordningen godkändes.

§ 7 Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorers granskningsrapport

Claes Unosson redovisade framlagd årsredovisning, revisionsberättelse för 2021 samt lekmannarevisorers granskningsrapport över 2021 års förvaltning.

§ 8.1 Fastställande av resultat- och balansräkningen

Stämman godkände och fastställde den genomgångna resultat- och balansräkningen för verksamhetsåret 2021.

AA
AM



Giltig från
2022-03-16

Utfärdad av
Claes Unosson

Sidan
2 (3)

Meddelande 2

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

§ 8.2 Dispositioner beträffande bolagets vinst enligt den fastställda balansräkningen

Stämman beslutade att disponera vinstmedel enligt följande (kronor):

Till förfogande:	balanserat vinst	17 150 703
	årets vinst	5 572 656
		22 723 359

Disponeras så att:	till aktieägare utdelas 100 kr	
	per aktie	1 800 000
	i ny räkning överföres	20 923 359
		22 723 359

Anders Andersson meddelade att Nossan Förvaltnings AB tar ut aktieutdelning och koncernbidrag så att summa aktieutdelning och koncernbidrag motsvarar 100 kr per aktie, dvs 1 796 700 kr.

§ 8.3 Ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktören

Stämman beslutade att lämna ansvarsfrihet åt styrelseledamöter och verkställande direktören.

§ 8.4 Fastställande av tidpunkt för utbetalning till aktieägare

Stämman beslutade att utbetalning av aktieutdelning till minoritetsägarna skall ske när stämmoprotokollet är justerat, och till Nossan Förvaltnings AB efter samråd med mottagaren.

§ 8.5 Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisor och lekmannarevisor

Stämman beslutade att följa Herrljunga Kommuns reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse (Bilaga 1, KS §185/2018-11-19).
Yrkesrevisorer enligt löpande räkning.

§ 8.6 Anmälan och fastställande av kommunfullmäktige vald styrelse

I enlighet med bolagsordningen har kommunfullmäktige i Herrljunga kommun valt (KF §29/2019-02-12 samt avsägelse och fyllnadsval KF §60/2021-04-20 och KF §124/2021-09-20) samtliga styrelseledamöter samt styrelsens ordförande.

Av KF valda ledamöter:	Erik Alavik	Bo Fransson
	Anders Ekstrand	Ebba Jansson
	Fredrik Johansson	Johan Martinsson
	Claes Unosson	

Av KF vald ordförande: Claes Unosson

De lokala fackförbunden informerade att deras valda arbetstagarledamöter är:

Ledamöter:	Niklas Arvidsson	Linda Johansson
Suppleanter:	Robert Holmén	Leif Fogel



Giltig från
2022-03-16

Utfärdad av
Claes Unosson

Sidan
3 (3)

Dokument id
Protokoll fört vid årsstämma 2022-03-16

§ 8.7 Anmälan och fastställande av val av revisor

Anders Andersson föreslog omval av PWC som revisionsbolag och Peter Wank som huvudansvarig revisor. Stämman fastställde PWC som revisionsbolag och Peter Wank som huvudansvarig revisor.

§ 8.8 Anmälan och fastställande av val av lekmannarevisor

Av KF valda (KF §46/2019-03-12):

Ordinarie:

Lars-Erik Wessbo

Ann Welanders

Suppleant:

Jonny Gustafsson

§ 8.9 Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen

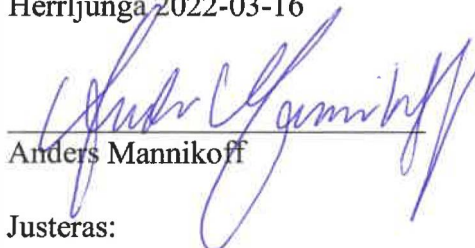
Inget sådant ärende.

§ 9 Avslutning

Anders Andersson framförde ett tack till styrelsen och alla övriga i bolaget för ett väl genomfört år.

Ordföranden tackade för visat intresse och avslutade stämman.

Herrljunga 2022-03-16


Anders Mannikoff

Justeras:


Claes Unosson


Anders Andersson



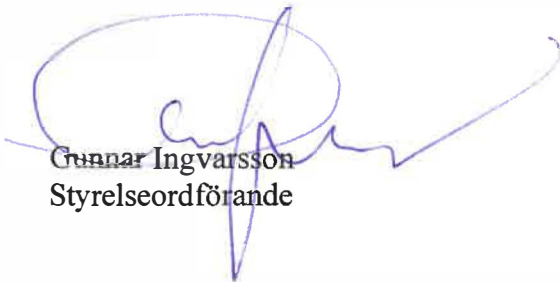
HERRLJUNGA KOMMUN

FULLMAKT
2022-03-07

Fullmakt

Härmed intygas att Anders Andersson utsetts att företräda Nossan Förvaltningsaktiebolag vid ordinarie bolagsstämma i Herrljunga Elektriska AB 2022-03-16. Beslutet fattades på styrelsesammanträde i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2021-12-06. Beslut fattades också om att utse Gunnar Ingvarsson som ersättare.

Herrljunga 2022-03-07



Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande



Meddelande 2

Namn	Adress	Postnr	Ort	Mobil	Hem	Tfn	Aktier
1 Hagnert Karin	Mjäldrunga Persgården 2	521 54	FLOBY				10
2 Ingvarsson Gunnar	Älggatan 15	524 31	HERRLJUNGA	0705-222941	0513-12391		2
3 Lundqvist Lars	Bosgården Mjäldrunga	520 40	FLOBY	070-5490105			16
4 Majtorp Christer	Bondegatan 9	722 11	VÄSTERÅS	070-1801803			3
5 Rydsmo Peter	Södra Björke Jonstorp 1	524 95	LJUNG	0703-760056	0513-20006		2
6 Nossan Förvaltnings AB	Box 201	524 23	HERRLJUNGA				17967 ✓
							18000

✓
an
11/11

BOLAGSSTÄMMA 2022-03-17

556508-0909

Herrljungabostäder AB



Organisationsnummer 556508-0909

Protokoll fört vid ordinarie bolagsstämma med aktieägarna i Herrljungabostäder AB
17 mars 2022

§ 1

Lena Bertilsson förklarar bolagsstämman öppnad.

§ 2

Till ordförande vid bolagsstämman utses Karin Carlsson.

§ 3

Upprättas följande förteckning över närvarande aktieägare:

	Antal aktier	Antal röster
Nossans Förvaltnings AB	148 000	148 000
genom Lena Bertilsson		
Summa	148 000	148 000

Ovanstående godkänns som röstlängd

Övriga närvarande

Karin Carlsson

Finn Svensson

Ragnar Emanuelsson

Henrik Berner

Kent Johansson

Christer Johansson

§ 4

Till justeringsperson väljs Lena Bertilsson.

BOLAGSSTÄMMA 2022-03-17
556508-0909
Herrljungabostäder AB

§ 5

Konstateras att bolagsstämman är i behörig ordning sammankallad.

§ 6

Upprättad dagordning godkänns.

§ 7

Årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorernas granskningsrapport för år 2021 framläggs och godkänns.
Bilaga 1.

§ 8

a: Resultat- och balansräkning godkänns av bolagsstämman
b; förslag till vinstdisposition godkänns av bolagsstämman
c; ansvarsfrihet beviljas för styrelsens ledamöter och verkställande direktör av bolagsstämman.

§ 9

Bolagsstämman bekräftar val av 5 styrelseledamöter, ordförande, samt lekmannarevisorer och suppleant i Herrljungabostäder AB 2019-2022 enligt fullmäktigebeslut 2019-02-12, 2019-03-12, 2020-03-09, 2020-09-15. Bilaga 2.

§ 10

Reglemente för arvode och ersättningar till förtroendevalda i kommunens bolag enligt fullmäktigebeslut 2018-02-11 bekräftas härmed. Bilaga 3.

ke UB

BOLAGSSTÄMMA 2022-03-17
556508-0909
Herrljungabostäder AB

§ 11

Lena Bertilsson förklarar ordinarie bolagsstämma avslutad.

Efter avslutad bolagsstämma bjuds det på en enklare förtäring i företagets lokaler.

Ordförande vid bolagsstämman


Karin Carlsson

Justeringsperson


Lena Bertilsson





HERRLJUNGA KOMMUN

FULLMAKT
2022-03-07

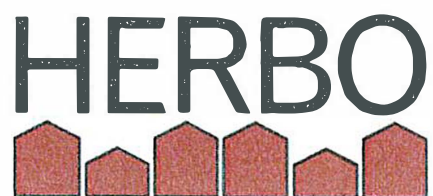
Fullmakt

Härmed intygas att Lena Bertilsson utsetts att företräda Nossan Förvaltningsaktiebolag vid ordinarie bolagsstämma i Herrljungabostäder AB 2022-03-17. Beslutet fattades på styrelsesammanträde i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2021-12-06. Beslut fattades också om att utse Gunnar Ingvarsson som ersättare.

Herrljunga 2022-03-07

A blue ink signature of Gunnar Ingvarsson, written in a cursive style.

Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande



Herrljungabostäder

556508-0909

ÅRSREDOVISNING

2021



Herrljungabostäder AB
556508-0909

Förvaltningsberättelse

Styrelse och organisation

Styrelsen och verkställande direktören för Herrljungabostäder AB (org.nr.556508–0909) får härmed avge följande årsredovisning för verksamhetsåret 2021.

Herrljungabostäder AB är ett allmännyttigt bostadsbolag som äger och förvaltar fastigheter i Herrljunga kommun. Samtliga aktier ägs av Nossan Förvaltnings AB(org.nr.556637–5746).

Styrelse, Vd och revisorer

Styrelse och revisorer som utsetts av Herrljunga kommun är valda på bolagsstämma från 2019 till och med årsstämman 2023.

Styrelse

Ordinarie ledamöter

Karin Carlsson, ordförande (M)

Henrik Berner (S)

Ragnar Emanuelsson (C)

Kent Johansson (KV)

Finn Svensson (L)

Verkställande direktör

Christer Johansson

Revisorer

Peter Olofsson Wank Auktoriserad revisor PwC

Lekmannarevisorer

Ordinarie

Göte Olsson

Lars-Göran Karlsson

Suppleanter

Jonny Gustafsson

Biträde i revisionen har lämnats av Revsual Dedic, Deloitte

Styrelsemöten

Styrelsen har under året hållit 7 protokollförda styrelsemöten.



Medlemskap

Sveriges Allmännytt

Fastighetsbranschens Arbetsgivareorganisation (Fastigo)

Husbyggnadsvaror HBV Förening u.p.a. (HBV)

Affärsidé

Herrljungabostäder AB ska erbjuda hyresgäster i Herrljunga kommun ett brett urval av attraktiva bostäder med olika typer av upplåtelseform. Med en hög service, genomgripande miljöfokus och ett omsorgsfullt underhåll ska Herrljungabostäder vara förstahandsvalet för ett tryggt och långsiktigt boende.

Företagets fastigheter med lägenheter finns i Herrljunga, Ljung, Annelund och Od i Herrljunga kommun.

Uthyrning/Hyror

Uthyrningspolicy

Alla hyressökande skall för att erhålla ett eget hyreskontrakt kunna uppvisa en god och långsiktig betalningsförmåga med en varaktig försörjningsmöjlighet. Detta krav bekräftas i första hand med en fast inkomst i proportion till utgående hyra och om så erfordras av ekonomiska säkerheter.

Marknad/Hyror

Hyresdebitering i flertalet fastigheter består av varmhyra med individuell värmemätning samt i några fastigheter även varmvattenmätning. Årsvis avräknas kundens värme- och varmvattenförbrukning, mot under året preliminärt inbetald energidebitering.

Genomsnittshyran för bostadsbeståndet är 961 kronor (924 kronor) per kvadratmeter och år.

Hyresförhandling

Hyresförhandlingar för 2021 genomfördes under februari månad. Förhandlingarna var påkallade av Herrljungabostäder AB som yrkade på en höjning på 2,43 procent på utgående totalhyror. Efter gemensamma och enskilda överläggningar med Hyresgästföreningen blev det en överenskommelse om en höjning på 1,49 procent från och med den 1 april.

En förhandling genomfördes med Hyresgästföreningen år 2019 gällande åtta fastigheter (150 lgh) där en bruksvärdering utfördes. Efter besiktningar av lägenheter och bruksvärdesförhandling blev höjning av hyran under en 3-årsperiod 7,5 % på fem av fastigheterna samt 9 % på tre av fastigheterna som fördelas över åren 2019-2020-**2021**.

I vårt kundregister återfinns sökande från alla grupper i vårt samhälle såväl i kommunen som utanför. Idag finns det ca 586 sökande i hyreskö.

255
Pike

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Uthyrningsgraden är 97,1 % (97,4%). Denna uthyrningsgrad är något lägre än föregående år och vi har sett att det varit svårare att få vissa lägenheter uthyrda.

En tendens är att när det finns lediga lägenheter i de nybyggda fastigheterna är det svårt att hitta hyresgäster som kan klara av de högre hyresnivåer som dessa fastigheter medför. Herbos målsättning att skapa boende för alla grupper är även i fortsättningen mycket viktig att upprätthålla.

Fastighetsförvaltning

All inre fastighetsskötsel och administrativa tjänster sker med egen personal. Serviceanmälan, besiktningar och underhållsplanering administreras i system som även är tillgängligt för all operativ personal via en app.

Yttre grönyte- och vinterskötsel anlitas av entreprenör som kompletteras av vår egen personal.

Systematiskt arbetsmiljöarbete har skett under året.

Utveckling/Utbildning

Det nya systemet för att mäta kundnöjdhet har givit oss god respons under året. Genom att mäta kontinuerligt får företaget snabb feedback från kunder och har därmed möjlighet att agera mycket snabbare än vid årsvisa mätningar.

Under senare höst har vi börjat med en marknads- och kommunikationsplan. Målet är att bli tydligare och ge en mer attraktiv bild av Herbo. Ett marknadsråd har upprättats och vi träffas varannan månad för att kunna följa upp och se över de verktyg vi har idag och som vi kan utveckla och /eller förändra.

Styrelsen och personal har under året ökat kompetensen genom deltagande på utbildningar och olika konferenser (även digitalt).

Arbetet med att öka antal leverantörsfakturor från pappersfakturor till e-fakturor fortsätter. Kundfakturor (avier) skickas även som e-faktura för de hyresgäster som önskar detta och sakta men säkert ökar antalet e-fakturor. Det är ca 80 % av alla leverantörsfakturor som numera inkommer som e-faktura.

Herrljungabostäder AB deltar i två nätverk. Nätverk Sjuhärad och Västra Regionen Skaraborg där samverkan sker beträffande kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte.

Miljö

Miljövinster

Huvuddelen av alla fastigheter är anslutna till fjärrvärmenätet som inom Herrljunga tätort produceras till 98 % av biobränsle. I 90 % av företagets bostadsområden finns miljöhus där källsorterat hushållsavfall lämnas. Allt matavfall läggs i separata påsar som blir biogas och

Herrljungabostäder AB
556508-0909

biogödsel. I hyresavtalet förbinder sig hyresgästen att källsortera enligt erhållen information och föreskrifter.

Fortsatt ökning av utskick till hyresgäster via e-faktura (istället för pappersfaktura).

Vi fortsätter vårt arbete med fokus på att optimera förbrukningar och se till att våra fastigheter håller god energiprestanda. Alla förbrukningsuppgifter avseende el, fjärrvärme och vatten dokumenteras och följs upp fastighetsvis varje månad. Energibesparande VVS - utrustning installeras alltid vid nyproduktion och utbyte.

Införandet av individuell mätning av värme- och varmvatten (IMD) har skapat ett incitament för kunden att minska sin förbrukning och därmed även sin miljöpåverkan. Idag har vi betydligt större medvetenhet hos våra hyresgäster kring förbrukning av energi.

Underhållsåtgärder

Invändiga byggnadsarbeten

Totalt har 35 (32) lägenheter renoverats under året varav 29 (28) är helrenoverad

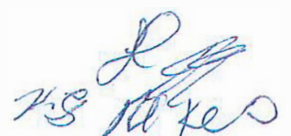
Tvättstugor/Bokningssystem	Köpmannen 4
Branddörrar	Enen 11

Målning,

Tvättning/Utvändig målning	Vingen 1, Lönne 3, Köpmannen 4, Ljung 1:187, Mörlanda 2:65
Källare/trapphus	Mörlanda 7:36

Utvändiga byggnadsarbeten

Balkonger	Mossen 3
Fasadrenovering	Ljung1:201, Mossen 3
Altaner	Od 1:11
Plåtarbeten, beslagning	Hagen 15, Köpmannen 4
Fasadpanel	Mörlanda 2:65, Ljung 1:187
Förrådsdörrar	Ljung 1:187
Trappor/entrétak	Vingen 1
Miljöhus	Falken 3, Lönne 3, Mossen 3
Renovering miljöhus	Flugsnapparen 1, Violen 12



Herrljungabostäder AB
556508-0909

Övrigt

Ventilation	Annelund 6:4
Bergvärmepump	Ljung 16:2
Markarbeten/utemiljö	Lönnen 3
Kulvert/stammar VVS	Enen 11. Mörlanda 2:64, Vingen 1
Trygghetsbelysning	Enen 11
Låssystem	Enen 11

Därutöver har ca 2153 (2114) insatser utförts i form av serviceanmälningar och besiktningsarbeten under 2021. Anmällda serviceärenden har haft en omloppstid på 1,6 dagar (1,7).

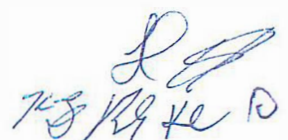
Ekonomi/Måluppfyllelse

Finansiella mål enligt särskilt ägardirektiv

- ✓ Soliditet: Minst 15 %
 - Soliditet år 2021 för Herrljungabostäder AB är 18,9 % (16,7 %)

- ✓ Avkastningskrav: 2 %. Beslut 2020-06-16 KF § 82 ändrades avkastningskravet i särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB från 3 % till 2 % från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden
 - Avkastning år 2021 för Herrljungabostäder AB är 2,3 %. Över en rullande 4-årsårsperiod är avkastningen 2,3 %.

Bolaget ska ha ett marknadsmässigt avkastningskrav. Avkastningen ska stärka bolaget för att dels klara framtida investeringar samt dels klara av oförutsedda utgifter. Bolaget ska enligt ägardirektiv över en rullande fyraårsperiod generera en avkastning på fastighetsinnehavets marknadsvärde. Med avkastning på fastighetsinnehavets marknadsvärde avses årets rörelseresultat, exklusive ränte- och avskrivningskostnader, i relation till det genomsnittliga marknadsvärdet på fastigheterna under perioden.



Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Avskrivning på inventarier utöver plan uppgår till 210 970 kronor vid årets slut. Amortering av lån har skett under 2021 med 3 006 000 kronor. Företagets ränte- och lånepolicy samt ränteutveckling har inneburit att snitträntan för 2021 är 0,56 % (0,59 %).

Borgensavgift är reglerad till ägarna under 2021 med 411 093 kronor (420 867)

En extern marknadsvärdering av bolagets fastigheter gjordes under 2020 samt en ny marknadsvärdering 2021 på två av våra fastigheter (Ljung 1:201/Karinsdal och Annelund 6:5/Armaturvägen) som indikerar ett övervärde på 285 mkr mot det bokförda värdet.

Marknadsvärde Byggnader, mark och markanläggning 462 931 tkr (456 731 tkr)

Taxeringsvärdet år 2021 294 192 tkr (283 054 tkr)

Nyckeltal

- Flyttrotationen är 26% (21%)
- Vakansgraden är idag 2,9 % (2,6 %)
- Underhållskostnad i kronor per kvadratmeter är 219 (178).

Flerårsjämförelse tkr	2021	2020	2019	2018
Nettoomsättning	44 380	41 927	41 413	39 592
Driftsnetto	13 651	14 604	13 032	14 758
*Rörelseresultat	7 775	6 674	5 168	6 250
**Rörelseresultat (enl avkastningskrav)	10 688	10 941	9 285	10 268
Resultat efter finansiella poster	6 522	5 354	3 865	4 955
Balansomslutning	205 559	202 047	200 470	198 045
Soliditet (avrundat)	18,9	16,7	14,8	13,5
Antal anställda 2021-12-31	10	9	10	8

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet: Eget kapital och obeskattade reserver (med avdrag för uppskjuten skatt) i förhållande till balansomslutningen

Driftsnetto: Driftsresultat före central administration och före av-/nedskrivning, uttangering

***Rörelseresultat:** Resultat efter central admin.

****Rörelseresultat:** Resultat efter central admin. men före av/nedskrivning, uttangering

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Året som gått 2021

Året inleddes med inflyttning i Postnords före detta lokaler på Storgatan. Efter ombyggnationen av lokalerna har sex nya lägenheter fyllts med hyresgäster. Under våren började även återuppbyggnaden av den nedbrunna fastigheten på Armaturvägen 6–8 och kommer att resultera i fyra stycken lägenheter med inflyttning i början av 2022.

Efter önskemål från Socialförvaltningen att tidigarelägga avslutet av sitt hyreskontrakt påbörjades projektering och av sju stycken lägenheter och en samlingslokal i deras tidigare lokaler i kv. Slöjdaren. Byggentreprenör upphandlades innan sommaren och efter en något försenad utflyttning startade vi ombyggnationen under september månad. Beräknad inflyttning mars månad 2022. I bokföringen läggs intäkter på 1,1 mkr som övriga intäkter, samtidigt som motsvarande belopp uttrangeras.

Herrljungabostäder har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att under den kommande tioårsperioden färdigställa 64 nya lägenheter. En del i detta var att bolaget deltog i en markanvisningstävling innan sommaren med ett trygghetsboende innehållande 23 stycken lägenheter. Marktilldelningen gick dock till ett annat projekt. Under hösten begärde bolaget direktanvisning av mark för projektet och blev då hänvisade till mark som bolaget själva tidigare föreslagit kommunen. Begäran om planändring är inlämnad så i dagsläget har vi ingen tomt att tillgå. Trots detta fortgår planering för byggnation med hyresrätt som upplåtelseform och då i första hand ett trygghetsboende.

Den omfattande fasadrenoveringen (start år 2020) av den Q-märkta fastigheten Karinsdal i Ljung blev en långdragen historia som i stort sett slutfördes under december månad.

Bolaget har under året startat upp ”20 PLUS” som är ett projekt som premierar våra trogna kunder genom att de får möjlighet att påverka sin boendemiljö. I samarbete med hyresgästföreningen har arbetet med systematisk hyressättning fortsatt under året och från och med hyresförhandlingen 2022 kommer bolaget att införa en modell som innebär en fördelning av den årliga hyreshöjningen. Tanken är att liknande lägenheter skall ha likvärdiga hyror, vilket ger en rättvisare hyressättning för hyresgästen.

Vi fortsätter att arbeta med GDPR (General Data Protection Regulation). Detta innebär att vi kontinuerligt arbetar med dataskydd i vårt dagliga användande av våra personregister. Under hösten har vi haft möte med vårt dataskyddsombud där vi följt upp och sett över våra rutiner och dokument.

Vår kundtidning ”Hemmaplan” som utkommer varje kvartal har skickats ut till alla våra hyresgäster.



Herrljungabostäder AB
556508-0909

Även detta år ändrade pandemin förutsättningarna att kunna genomföra det fortsatta underhållet som planerat. Allt planlagt underhåll med kvarboende i lägenheterna fick återigen helt ställas in och utvändiga åtgärder på fastigheterna fick i stället prioriteras. Bolaget har nu tyvärr tappat ännu ett år av värdefull tid som innebär att prioriterade underhållsåtgärder som stambyten och fönsterbyten återigen blir framskjutna. Det kommer ligga fullt fokus på att komma i gång med dessa åtgärder så snart det är möjligt.

Aktuellt 2022

- Byggnation av flerfamiljshus/Trygghetsboende
- Stambyten i fastigheterna är en prioriterad underhållsåtgärd.

Förslag till vinstdisposition

Till bolagsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserade vinstmedel	14 279 386
Årets resultat	- 228 972

Styrelsen och verkställande direktör föreslår att vinstmedlen disponeras så

Att i ny räkning balanseras	14 050 414
------------------------------------	-------------------

Upprättad årsredovisning innehåller ett lämnat koncernbidrag på 200 000 kronor till moderbolaget.

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat och balansräkning med noter.

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Resultaträkning

	Not	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nettoomsättning			
Hysesintäkter	1	42 066 282	40 985 297
Aktiverat arbete för egen räkning		0	206 500
Övriga förvaltningsintäkter		2 313 503	941 326
Summa nettoomsättning		44 379 785	42 133 123
Fastighetskostnader			
Driftskostnader	2	-20 109 458	-18 864 917
Underhållskostnader		-9 715 121	-7 848 392
Fastighetsskatt		-904 605	-815 366
Avskrivningar/utrangeringar	3	-6 719 155	-4 266 968
Summa fastighetskostnader		-37 448 339	-31 795 643
BRUTTORESULTAT		6 931 446	10 337 480
Central administration- och försäljningskostnader			
Övriga intäkter	21	5 905 261	
Övriga kostnader		-2 962 133	-3 663 932
Nedskrivning	3	-2 100 000	
RÖRELSERESULTAT		7 774 574	6 673 548
Finansiella intäkter och kostnader			
Övriga ränteintäkter		12 349	22 577
Räntekostnader och liknande resultatposter		-854 295	-921 691
Borgensavgifter		-411 093	-420 867
Summa finansiella poster		-1 253 039	-1 319 981
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		6 521 535	5 353 567
Bokslutsdispositioner	12	-6 796 865	-947 521
Resultat före skatt		-275 330	4 406 046
Skatt på årets resultat	13	46 358	-947 009
ÅRETS RESULTAT		-228 972	3 459 037

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Balansräkning

	Not	<u>2021</u>	<u>2020</u>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och Mark	5	179 952 233	180 381 476
Inventarier	7	326 345	435 060
Pågående nybyggnad och ombyggnad	6	18 203 414	9 749 689
Summa materiella anläggningstillgångar		198 481 992	190 566 225
Finansiella anläggningstillgångar			
Andra långfristiga värdepappersinnehav		40 000	40 000
Uppskjutna skattefordringar	11	2 660 103	1 863 310
Summa anläggningstillgångar		201 182 095	192 469 535
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Hyses- och kundfordringar		52 067	59 921
Övrig kortfristig fordran		398 381	860 084
Aktuella skattefordringar		110 056	348 316
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15	728 081	1 365 103
Fordran koncernbolag	16	3 080 220	6 933 972
Kassa och bank		8 449	10 000
Summa omsättningstillgångar		4 377 254	9 577 396
SUMMA TILLGÅNGAR		205 559 349	202 046 931

Handwritten signature and initials:
Herrljungabostäder AB
2021 RÅ KE

Balansräkning

	Not	<u>2021</u>	<u>2020</u>
SKULDER			
Eget kapital och skulder			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		14 800 000	14 800 000
Reservfond		262 254	262 254
Summa bundet eget kapital		15 062 254	15 062 254
Fritt eget kapital			
Balanserade vinstmedel		14 279 386	10 820 349
Årets resultat		-228 972	3 459 037
Summa fritt eget kapital		14 050 414	14 279 386
SUMMA EGET KAPITAL		29 112 668	29 341 640
Obeskattade reserver	4	12 178 019	5 581 154
Långfristiga skulder	8,9		
Skulder till kreditinstitut		134 025 015	137 186 226
Skulder till koncernföretag		13 200 000	13 200 000
Övriga långfristiga skulder		2 300 000	2 300 000
Summa långfristiga skulder		149 525 015	152 686 226
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	8	3 006 000	2 850 790
Skuld Koncernföretag		1 284 421	1 171 239
Skuld till Herrljunga kommun		411 093	423 617
Leverantörsskulder		4 519 258	4 457 629
Övriga kortfristiga skulder		607 421	589 924
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	4 915 454	4 944 712
Summa kortfristiga skulder		14 743 647	14 437 911
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		205 559 349	202 046 931

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Eget kapital

	Aktiekapital	Reservfond	Balanserade vinstmedel	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	14 800 000	262 254	10 820 349	3 459 037	29 341 640
Omföring av fg års vinst			3 459 037	-3 459 037	0
Vinstdisposition					0
Årets resultat				-228 972	-228 972
<u>Belopp vid årets utgång</u>	<u>14 800 000</u>	<u>262 254</u>	<u>14 279 386</u>	<u>-228 972</u>	<u>29 112 668</u>

[Handwritten signatures]

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Tilläggsupplysningar

Allmän information

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFN 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciper och värderingsprinciper

Intäkter

Hyresintäkter redovisas i den period uthyrningen avser. Förskottsbetalade hyresintäkter redovisas som upplupna kostnader och förutbetalda intäkter.

Leasing

Leasingavtal där bolaget är leasinggivare avser främst hyresavtal på bostäder. Bolagets hyresavtal redovisas som operationell leasingavtal. Fyra fordon av företagets bilpark leasar bolaget på tidsbestämt avtal. Resterande fordon äger bolaget eller leasar på löpande avtal.

Lånekostnader

De låneutgifter som uppkommer då företaget lånar kapital kostnadsförs i resultaträkningen i den period vilken de hänförs till.

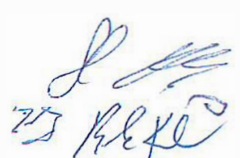
Ersättningsfond (boks-lutsdisposition)

Erhållen försäkringsersättning för fastigheten Annelund 6:5/Armaturvägen (brand). För att undvika den direkta skatteeffekten av erhållen försäkringsersättning kan avsättning göras i redovisningen till en ersättningsfond. Fonden måste skattemässigt användas för avskrivning på ersättningsanläggning annars återförs fonden till beskattning. Ersättningsfonden får finnas kvar till dess bolaget skaffat nya tillgångar, men inte längre än tre år.

Skatt

Aktuell skatt beräknas på det skattepliktiga resultatet för perioden. Skattepliktigt resultat skiljer sig från det redovisade resultatet i resultaträkningen då det har justerats för skattepliktiga eller avdragsgilla i andra perioder. Aktuell skatteskuld beräknas enligt de skattesatser som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt redovisas på temporära skillnader mellan det redovisade värdet på tillgångar och skulder i de finansiella rapporterna och det skattemässiga värdet som används vid beräkning av skattepliktigt resultat. Uppskjuten skatt redovisas enligt den så kallade balansomräkningsmetoden. Uppskjuten skatteskuld redovisar i princip alla skattepliktiga temporära skillnader och uppskjutna skattefordringar redovisas i princip för alla avdragsgilla temporära skillnader i den omfattning det är sannolikt att beloppen kan utnyttjas mot framtida skattepliktiga överskott.



Herrljungabostäder AB
556508-0909

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärdet minskat med ackumulerade avskrivningar.

Riktlinjer för komponentavskrivning

Bakgrund: Från och med 2014 gäller Bokföringsnämndens K-regelverk. Herrljungabostäder AB klassas som ett mindre bolag men omfattas som dotterbolag till Nossan Förvaltningsaktiebolag av regelverket K3 och därmed krav på komponentavskrivning. Med komponentredovisning menas att man delar upp en tillgång till exempel en byggnad, i ett antal komponenter som sedan skrivs av var för sig utifrån den enskilda komponentens bedömda livslängd (nyttjandeperiod).

Anläggningstyper och nivåer där komponentavskrivning ska tillämpas: Bedömningen kring huruvida komponent ska läggas upp eller ej, ska avgöras vid varje tillfälle. Vid nyproduktion redovisas samtliga delar av investeringen som komponenter. Vid komponentutbyte på befintlig fastighet har företaget 2 kriterier för hur vi bedömer åtgärden.

1. Åtgärden överstiger 7,5 prisbasbelopp inklusive moms. För 2021 motsvarade detta 357 000 kr.
2. Åtgärdens omfattning överstiger 25 procent av ursprungligt antal kvadratmeter fasad. Det kan exempelvis vara fler än 25 av 100 fönster.

Om någon av ovanstående punkter uppnås bör det redovisas som komponent. Om åtgärden inte når upp till något av dessa kriterier bör den redovisas som underhåll (kostnad).

Komponenter	År	Procent
Stomme	100 år	1,0%
Värme/Sanitet	50 år	2,0%
El	40 år	2,5%
Fönster	40 år	2,5%
Fasad	60 år	1,7%
Yttertak	60 år	1,7%
Innerväggar	30 år	3,3%
Ventilation	25 år	4,0%
Sanitet	50 år	2,0%
Hiss	25 år	4,0%
Markanläggningar	20 år	5%
Inventarier	10 år	10%
Datorer	3 år	33%

Noter till Resultaträkning och Balansräkning 2021

Not 1 Hyresintäkter, netto	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Hyresintäkter		
Bostäder	40 610 660	39 425 132
Lokaler	919 887	1 029 520
Garage	535 735	530 645
Summa hyresintäkter	42 066 282	40 985 297
Hyresbortfall		
Bostäder	582 738	430 065
Lokaler	7 022	341 864
Garage	186 729	173 535
Intäktsbortfall	776 489	945 464

Not 2 Driftskostnader	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Reparationer	2 369 478	2 308 802
Skötselkostnader	4 046 352	4 145 415
Uppvärmning, el	6 965 449	6 450 463
Vatten och avlopp	2 145 499	2 084 288
Renhållning	1 060 517	913 060
Fastighetsanknuten administration	3 522 163	2 962 889
Summa driftskostnader	20 109 458	18 864 917

Not 3 Avskrivningar/Nedskrivningar	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Byggnader	3 749 114	3 572 154
Markanläggning	488 612	482 891
Inventarier	143 278	140 974
Utrangering Ljung 1:201, Lönnen 3, Annelund 6:5, Slöjdaren 5	2 338 151	70 949
Nedskrivning (Ljung 1:201 samt Annelund 6:5)	2 100 000	0
Summa avskrivningar/nedskrivningar	8 819 155	4 266 968

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Not 4 Obeskattade reserver	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Periodiseringsfond		
Tax 2016	0	381 366
Tax 2017	1 520 788	1 520 788
Tax 2018	1 609 000	1 609 000
Tax 2019	599 000	599 000
Tax 2020	283 000	283 000
Tax 2021	900 000	900 000
tax 2022	1 150 000	0
Inventarier avskrivning utöver plan	210 970	288 000
Ersättningsfond Annelund 6:5/Armaturv. *se tilläggsupplysningar	5 905 261	0
Summa obeskattade reserver	12 178 019	5 581 154

Not 5 Byggnader	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Ingående anskaffningsvärde	217 304 331	215 979 694
Nyanskaffningar under året	5 990 978	1 395 587
Försäljning och utrangeringar	-2 796 804	-70 950
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	220 498 505	217 304 331
Ingående ackumulerade avskrivningar	-42 726 804	-39 154 650
Försäljningar och utrangeringar	458 652	28 712
Årets avskrivningar	-3 749 114	-3 600 866
Utgående ackumulerade avskrivningar	-46 017 266	-42 726 804
Ingående nedskrivningar	-18 100 000	-18 100 000
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-18 100 000	-18 100 000
Summa utgående bokfört värde Byggnad	156 381 239	156 477 527

Not 5 Mark	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Ingående anskaffningsvärden	17 093 788	17 093 788
Nyanskaffning under året		0
Försäljning	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärde	17 093 788	17 093 788
Summa utgående bokfört värde mark o bygg	171 375 027	173 571 315

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Not 5 Markanläggningar	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Ingående anskaffningsvärde	9 437 973	9 437 973
Nyanskaffningar under året	155 657	
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	9 593 630	9 437 973
Ingående ackumulerade avskrivningar	-2 627 812	-2 144 921
Årets avskrivningar	-488 612	-482 891
Utgående ackumulerade avskrivningar	-3 116 424	-2 627 812
Summa utgående bokfört värde markanläggning	6 477 206	6 810 161
Utgående bokfört värde byggnader, mark markanläggning	179 952 233	180 381 476

Not 6 Pågående arbeten	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Mossen 3/Arvidsgårdsgatan	950 144	
Slöjdaren 5/Hantverksgatan	5 402 140	
Styrbjörn 6-7	542 805	542 805
Ljung 1:201/Karinsdal	7 503 065	
Annelund 6:5	5 905 260	703 241
Lönnen 3	0	6 658 977
Ljung 1:201	0	1 782 511
Projektering om o tillbyggnad	0	62 156
Nedskrivning	-2 100 000	
Summa utgående bokfört värde	18 203 414	9 749 690

Not 7 Inventarier	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Ingående anskaffningsvärde	1 846 642	1 846 642
Nyanskaffningar under året	34 563 -	
Försäljningar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	1 881 205	1 846 642
Ingående ackumulerade avskrivningar	-1 411 582	-1 270 608
Årets avskrivningar	-143 278	-140 974
Försäljningar och utrangeringar	0 -	
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 554 860	-1 411 582
Summa utgående bokfört värde	326 345	435 060

Handwritten signatures and initials:
JS, RE, KD

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Not 8 Långfristiga skulder	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Nossan Förvaltningsaktiebolag	13 200 000	13 200 000
Kooperativa hyresrättsförening Ugglan Herrljunga	2 300 000	2 300 000
Kommuninvest	137 031 015	140 037 015
Summa långfristiga skulder	152 531 015	155 537 015
Avgår kortfristig del av skuld (Kommuninvest)	-3 006 000	-2 850 790
Summa långfristiga skulder	149 525 015	152 686 225

Not 9 spec lånestruktur räntebindningstid	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Specifikation av lånestruktur		
Lån med rörlig ränta	10 258 525	10 520 525
Lån som förfaller inom 1 år:	22 080 000	30 161 025
Lån som förfaller inom 2 år:	25 600 000	22 560 000
Lån som förfaller inom 3 år:	9 277 275	26 200 000
Lån som förfaller inom 4 år:	10 657 525	9 517 275
Lån som förfaller inom 5 år:	19 019 500	0
Lån som förfaller inom 6 år:	55 638 190	56 578 190
Kortfristig skuld av långfristigt lån	-3 006 000	-2 850 790
Summa långfristiga skulder	149 525 015	152 686 225
Snittränta	0,56%	0,59%

Not 10 Löner, andra ersättningar och sociala kostnader	2021	2020
	Styrelse	Styrelse
Medelantalet styrelse		
antal anställda	5	5
varav kvinnor	1	1
varav män	4	4
	anställda	anställda
Medelantalet anställda		
antal anställda	10	9
varav kvinnor	3	3
varav män	7	6
Sjuktal	3,44%	3,51%

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Löner och andra ersättningar	2021	2020
Styrelse o VD	842 830	793 759
Tjänstemän	464 508	463 992
Fastighetspersonal (inkl. fastanknuten personal)	2 863 649	2 637 196
Summa	4170987	3894947
Sociala kostnader		
Styrelse o VD	241 295	247 039
Tjänstemän	145 942	146 424
Fastighetspersonal	894 280	836 997
Summa	1 281 517	1 230 460
Summa löner, andra ersättningar och sociala kostnader	5 452 504	5 125 407

Not 11 Uppskjuten skatt	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Temporär skillnad mellan sk.mäss. restvärde o bokf värde	2 660 103	1 863 310

Not 12 Bokslutsdispositioner	Bokslut 2021	Bokslut 2020
inventarier avskrivning utöver plan	-77 030	-53 000
Återföring periodiseringsfond tax 2013	-381 366	-99 479
Koncernbidrag	200 000	200 000
Periodiseringsfond Tax 2022, år2021	1 150 000	900 000
Avsättning Ersättningsfond * se tilläggsupplysningar	5 905 261	-
Summa bokslutsdispositioner	6 796 865	947 521

Not 13 Skatt på årets resultat	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Uppskjuten skatt	-796 793	354 175
Årets skatt	750 435	592 834
Skatt total	-46 358	947 009

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Upplupna sociala avgifter	228 572	211 822
Upplupna semesterlöner	727 475	674 156
Övriga upplupna kostnader	650 000	650 000
Förskottsbetalda hyror	3 230 386	3 338 728
Upplupna kostnadsräntor	79 021	70 007
Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	4 915 454	4 944 713

Not 15 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Leasingkostnader	119 167	
Försäkringar	23 032	590 969
Licenskostnader/vitec	269 915	258 092
Securitas	81 308	0
Husbyggnadsvaror	0	65 264
Övrig förutbetald kostnad/upplupna intäkter	234 659	367 858
Sveriges allmännytt	0	82 919
Summa förutbetalda intäkter och upplupna intäkter	728 081	1 365 102

Not 16 Fordran Koncernbolag/Skuld Koncernbolag	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Avräkningskonto Nossans Förvaltnings AB	3 080 220	6 933 943
Koncernkredit	15 000 000	15 000 000

Eventuella förpliktelser		
Ansvarsförbindelser Fastigo	79 133	70 618

Not 17 Transaktioner till närstående

Moderföretaget i den största koncernen där Herrljungabostäder AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas, är Herrljunga kommun (212000-1520).

Moderföretaget i den minsta koncernen är Herrljungabostäder AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas, är Nossan Förvaltningsaktiebolag (556637-5746).

Inköp och försäljning till koncernföretag har skett på marknadsmässiga villkor.

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Not 18 Operationella leasingavtal	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Leasingavgift bilar		
Förfaller till betalning inom ett år	163 948	85 596
Förfaller till betalning senare än ett år men inom 5 år	78 948	32 277
Räkenskapens kostnadsförda leasingavgifter (inkl. löpande leasing)	268 102	209 010
Av bolagets lokalkontrakt per 2021-12-31 är 70 procent uppsägningsbara inom ett år. 30 procent senare än ett år upp till 5 år. Bostadshyresavtal och garage/bilplats löper normalt med en uppsägningsperiod om tre till nio månader		

Not 19 Lån till närstående	Bokslut 2021	Bokslut 2020
Lån till Nossan Förvaltningsaktiebolag		
Ingående balans	13 200 000	13 200 000
Erhållna lån	0	0
Amortering	0	0
Utgående balans	13 200 000	13 200 000
Ränta på lånet från Nossan Förvaltningsaktiebolag har utgått med 64 680 kr. Lånet har ingen fastställd återbetalningstid.		

Not 20 Väsentliga händelser

Det har inte inträffat några händelser av betydelse för företaget efter räkenskapsårets slut

Not 21 Övriga intäkter

Intäkt: 5 905 261 kr är ersättning från försäkringsbolag för nedbrunnet hus på Annelund 6:5/Armaturvägen. Motsvarande belopp har avsatts till ersättningsfond.



Herrljungabostäder AB
556508-0909

Bostadsbestånd Herbo										
Fastighet	Antal lgh						Summa	Lgh	snitthyra	Lokaler
	Byggår	Ettor	Tvåor	Treor	Fyror	Fem	lgh	vta	2021	vta
Boken 7	1957	8	17		1		26	1422	908	71
Styrbjörn 6-7	1962	7	11				18	1001	1 310	
			18	3	3		24	1555	877	
Violen 12-13	1965			34	8		42	3362	875	
Vetet 1	1978	23	29	24	1		77	4948	925	
Flugsnapparen 1	1965				17		17	1609	860	
Falken 3	1964	2		4			6	340	920	
Sötbäret/Syrenen 1	1964		9		4		13	943	889	
Enen 11	1969	6	18	2			26	1616	908	
Lönnen 3	1983		6	4			10	702	960	0
Lönnen 1	2021	1	4	2			6	352	1 501	
Mossen 3	1949		11				11	694	963	
Vingen 1	1992		11	12	2		25	1916	823	125
Blåklinten	1977	6	6				12	660	1 136	
Herrljunga 3:155	1987		14	2			16	1145	1 159	
Oxeln 8	2014			6			6	426	1 278	
Ugglan 9	2015			2			2	180	1 144	
Linden 2	2016		10	10			20	1193	1 578	
Ljung 16:2	1971	2	2	1			5	297	913	
Ljung 1:103,116	1965-67	18			3	3	24	1375	1 057	397
Annelund 7:36-37	1970	8	10	3	2	1	24	1595	950	
Annelund 6:5	1964	8					8	360	843	
Mörlanda 2:64	1972	8	14	6			28	1706	904	
Mörlanda 2:65	1983		7	8			15	1061	956	
Ljung 1:187	1982		8	4			12	840	676	
Mörlanda 2:66-75-77	1987		6	6			12	846	609	
Mörlanda 2:80	1990			6			6	456	640	
Annelund 6:4	1957	4		5			9	467	969	
Od 1:11	1985			2			2	180	531	
Od 1:12	1987			2			2	180	531	
Od 13:2	2011				1		1	89	700	
Slöjdaren 5	1991		20	17	7		44	3371	932	545
Enen 7	1991		3	3	0		6	398	986	0
Enen 17	1989		4	2	2		8	644	920	0
Köpmannen 1,4	1990		2	9	6	1	18	1586	886	1348
Herrljunga Mimer 19	1989	2	16	6	2		26	1688	957	0
Hagen 16	2004	4	8	2			14	948	1 050	0
Ljung 1:201	2005	1	3	3	0		7	466	1 095	0
Styrbjörn 1	2018		8	8			16	1060	1 433	
Summa		108	275	198	59	5	644	43 677	961	2 486

Meddelande 3

Herrljungabostäder AB
556508-0909

		värde Byggnad	värde Byggn	mark- anlägg	värde Mark	avskr. Byggn	avskr. markanl	värde Byggn.	värde Markanl	värde
År 2021										
Boken 7	1957	2 863	3 182	677	160	516	271	2 666	406	3 232
Styrbjörn 6-7	1962	9 073	9 073	0	1 185	2 422	0	6 651	0	7 836
Violen 12-13	1965	3 388	5 735	908	520	1 052	454	4 683	454	5 657
Vetet 1	1978	12 463	12 821	4 852	1 867	3 021	1 408	9 800	3 444	15 111
Flugsnapparen 1	1965	2 367	2 367	0	287	659	0	1 708	0	1 995
Falken 3	1964	620	620	0	33	110	0	510	0	543
Sötbäret/Syrenen	1964	677	677	0	102	217	0	460	0	562
Enen 11	1969	1 638	1 696	0	265	481	0	1 215	0	1 480
Lönnen 3	1983	4 233	9 964	156	520	1 277	6	8 687	150	9 357
Mossen 3	1949	2 969	2 969	0	575	1 085	0	1 884	0	2 459
Vingen 1	1992	5 146	5 146	0	783	1 298	0	3 848	0	4 631
Blåklinten 5, 1	1977	1 108	1 108	384	468	349	173	759	211	1 438
Herrljunga 3:155	1987	5 268	5 268	0	1 901	1 368	0	3 900	0	5 801
Ugglan 14.15,16,22-25	2011	14 510	14 510	0	776	2 592	0	11 918	0	12 694
Oxeln 8	2014	7 430	7 430	0	737	1 307	0	6 123	0	6 860
Ugglan 9	2015	3 050	3 050	0	146	457	0	2 593	0	2 739
Linden 2	2016	23 371	23 371		219	2 809	0	20 562	0	20 781
Ljung 16:2	1971	367	367	0	53	112	0	255	0	308
Ljung 1:202	1965-67	5 592	5 592	0	516	1 470	0	4 122	0	4 638
Annelund 7:36-37	1970	4 985	4 985	778	270	1 025	132	3 960	646	4 876
Annelund 6:5	1964	334	547	0	47	74	0	473	0	520
Mörlanda 2:64	1972	4 964	4 964	0	383	1 255	0	3 709	0	4 092
Mörlanda 2:65	1983	4 772	4 772	0	546	1 266	0	3 506	0	4 052
Ljung 1:187	1982	1 653	1 557	0	723	402	0	1 155	0	1 878
Mörlanda 2:66-75-77	1987	3 062	3 062	0	488	947	0	2 115	0	2 603
Mörlanda 2:80	1990	2 438	2 438	0	774	747	0	1 691	0	2 465
Annelund 5:1	1963	0	0	0	31	0	0	0	0	31
Annelund 6:4	1957	2 647	3 214	0	290	597	0	2 617	0	2 907
Od 1:11	1985	452	452	0	117	121	0	331	0	448
Od 1:12	1987	381	554	0	186	154	0	400	0	586
Od 13:2	2011	152	152	0	0	21	0	131	0	131
Slöjdaren 5	1991	16 543	15 252	0	732	5 813	0	9 439	0	10 171
Enen 7	1991	1 579	1 579	0	81	594	0	985	0	1 066
Enen 17	1989	2 210	2 210	0	120	837	0	1 373	0	1 493
Köpmannen 1+4	1990	6 626	6 847	523	647	1 902	218	4 945	305	5 897
H-a Mimer 19	1989	7 561	7 561	123	300	2 803	80	4 758	43	5 101
Hagen 16	2004	7 146	7 146	308	0	2 264	227	4 882	81	4 963
Ljung 1:201	2005	4 760	3 618	0	0	1 423	0	2 195	0	2 195
Styrbjörn 1	2018	16 543	16 543	885	246	1 171	148	15 372	737	16 355
Summa		194 941	202 399	9 594	17 094	46 018	3 117	156 381	6 477	179 952

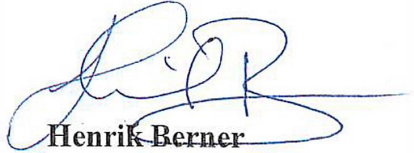
Herrljungabostäder AB
556508-0909

Årsredovisning 2021-12-31

Herrljunga 2021-02-28


Karin Carlsson

Styrelseordförande


Henrik Berner


Ragnar Emanuelsson


Kent Johansson


Finn Svensson


Christer Johansson
VD

Revisorspåteckning

Vår revisionsberättelse har avgivits 2022-03-03


Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB
Peter Olofsson Wank
Aukt. Revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Herrljungabostäder AB, org.nr 556508-0909

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Herrljungabostäder AB för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Herrljungabostäder ABs finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Herrljungabostäder AB.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Herrljungabostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Herrljungabostäder AB för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till Herrljungabostäder AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Borås den 3 mars 2022

Öhrings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor

Till styrelse och årsstämman för

Herrljungabostäder AB med org. nr. 556508-0909

Till *kommunfullmäktige* i **Herrljunga kommun**

Granskningsrapport för år 2021

Bakgrund

Styrelse och VD ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut. Styrelsens och VD:s ansvar gäller även föreskrifter, kommunala ändamål och befogenheter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamheten och interna kontroll samt pröva om verksamheten bedrivs enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt gällande föreskrifter.

Vi av fullmäktige i Herrljunga kommun utsedda lekmannarevisorer, har granskat Herrljungabostäder AB:s verksamhet under räkenskapsåret 2021.

Genomförande

Vi, lekmannarevisorer har tillsammans med sakkunnigt biträde genomfört samtal med VD, styrelseordförande samt bolagsekonomen om bolagets verksamhet, organisation, interna kontroll, resultat, nuvarande och kommande utmaningar och planer. Vi har även gått igenom utvald dokumentation.

Resultat

Gnom beslut 2020-06-16 KF § 82 ändrades avkastningskravet i särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB från 3% till 2 % från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden. Soliditeten ska överstiga 15 %. Avkastning år 2021 för Herrljungabostäder AB är 2,3 %. Över en rullande 4-årsperiod är avkastningen 2,3%. Soliditet uppgår till 18,9 %.

Bolaget har uppnått ägarens krav avseende soliditet och avkastningskrav.

Av aktiebolagslagen (ABL 10 kap. 3§) framgår att bolagets interna kontroll ska vara tillräckligt.

Bedömning

Som lekmannarevisorer bedömer vi sammantaget att Herrljungabostäder AB:s verksamhet i allt väsentligt har skötts på ett ändamålsenligt sätt utifrån syfte och uttryck i bolagsordning och ägardirektiv samt från ekonomisk synpunkt bedrivits på ett tillfredsställande sätt. Vi bedömer att bolagets interna kontroll i allt väsentligt har varit tillräcklig.

Herrljunga den 24 februari 2022.


Göte Olsson


Lars-Göran Karlsson

Av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun utsedda lekmannarevisorer



KF § 28 DNR KS 13/2019
Valberedningen § 4 och 9

Val av 5 ledamöter samt ordförande i styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909)

Sammanfattning

Valberedningen ska till kommunfullmäktige föreslå styrelse för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023. Vid valberedningens sammanträde den 23 januari 2019 (Valberedningen § 4) beslutade beredningen att för fullmäktige föreslå Bert-Åke Johansson (S) och Finn Svensson (L) till ledamöter. Valberedningen ska således föreslå ytterligare tre ledamöter och en ordförande.

Förslag till beslut

Hans Malmquist (M) föreslår Karin Carlsson (M) till ledamot.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår Kent Johansson (KV) till ledamot.

Andreas Molin (C) föreslår Ragnar Emanuelsson (C) till ledamot.

Hans Malmquist (M) föreslår Karin Carlsson (M) till ordförande.

Inger Gustavsson (L) föreslår Finn Svensson (L) till ordförande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förslagen till ledamöter antas och finner att så sker.

Omröstning begärs för val av ordförande och den är sluten eftersom ärendet avser personval.

Ordföranden redogör för vilka krav som gäller för valsedlarna.

Justerare Harry Nilsson (S) utses till rösträknare.

Den tomma valurnan visas upp och de röstande avger efter upprop sin valsedel i valurnan och prickas av vart efter att röst avläggs.

Valsedlarna tas upp ur urnan och räknas. Antalet avgivna röster är 8. Samtliga valsedlar är giltiga.

Omröstningsresultat

Med 5 röster för Hans Malmquists (M) förslag och 3 röster för Inger Gustavssons (L) förslag finner ordföranden att valberedningen beslutar i enlighet med Hans Malmquists (M) förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 28

Fortsättning valberedningen § 4 och 9

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

- Till styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023 väljs:
Bert-Åke Johansson (S)
Finn Svensson (L)
Karin Carlsson (M)
Kent Johansson (KV)
Ragnar Emanuelsson (C)
- Till ordförande för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023 väljs Karin Carlsson (M).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om valberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Till styrelsen för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023 väljs:
Bert-Åke Johansson (S)
Finn Svensson (L)
Karin Carlsson (M)
Kent Johansson (KV)
Ragnar Emanuelsson (C)
2. Till ordförande för Herrljungabostäder AB (org.nr. 556508-0909) för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023 väljs Karin Carlsson (M).



HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2020-03-09

Sid
1

Plats och tid

Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 18.30- 19.32

Beslutande

Andreas Johansson (M), ordförande
Ronnie Rexwall (KV), 1:e vice ordförande
Björn Wilhelmsson (S), 2:e vice ordförande
Johnny Carlsson (C)
Simon Fredriksson (C)
Jessica Pehrson (C)
Andreas Molin (C)
Susanne Marstorp (C) tjug. ers. för Torbjörn
Holgersson (C)
Cecilia Frändberg (C)
Torbjörn Holgersson (C)
Ove Severin (KD) tjug. ers. för Fredrik Svensson (KD)
Ingemar Kihlström (KD)
Börje Aronsson (KV)
Inger Gustavsson (L)
Håkan Körberg (L)
Charlotta Norén (L)

Christina Abrahamsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Karin Carlsson (M)
Mats Palm (S)
Anette Rundström (S)
Kerstin Johansson (S)
Bert-Åke Johansson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Jan Bengtsson (S)
Tommy Thulin (SD)
Jimmie Stranne (SD)
Terese Eneman (V)
Magnus Jonsson (V)

Övriga deltagare

Fam Sundquist, nämndsamordnare
Ior Berglund, kommundirektör

Kopians överensstämmelse
med originalet intygas:

.....

Utses att justera

Håkan Körberg (L) Börje Aronsson (KV)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset 2020-03-19, kl 15.30

Under-
skrift

Sekreterare

Fam Sundquist

Paragrafer §§ 26-36, 38

Ordförande

Andreas Johansson (M)

Justerande

Håkan Körberg (L)

Börje Aronsson (KV)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2020-03-09

Datum för
anslags uppsättande

2020-03-20

Datum för
anslags nedtagande

2020-04-11

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 26 Allmänhetens frågestund	3
§ 27 Svar på medborgarförslag om Rör inte min kompis-pris	4
§ 28 Svar på motion om digital debattsida	6
§ 29 Svar på motion om principbeslut angående kommunens byskolor	7
§ 30 Information från revisionskollegiet	9
§ 31 Uppdrag till Herrljungabostäder AB att analysera konsekvenser för bolagets ekonomi vid nybyggnation av tre flerfamiljshus under 2020-2029	10
§ 32 Revidering av bygg- och miljönämndens reglemente	12
§ 33 Organisationsförändring, bildande av samhällsbyggnadsförvaltning	13
§ 34 Avsägelse av uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige	17
§ 35 Avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ledamot i Herrljunga bostäder	18
§ 36 Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsen, ersättare i kommunstyrelsen samt ersättare i krisledningsnämnden	19
§ 38 Meddelanden	20

Kopians överensstämmelse
med originalet intygas:

.....



KF § 35

DNR KS 5/2020 111

Avsägelse och fyllnadsval av uppdrag som ledamot i Herrljunga bostäder

Sammanfattning

Bert-Åke Johansson (S) har i skrivelse 2020-03-03 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i Herrljungabostäders styrelse med omedelbar verkan.

Förslag till beslut

Socialdemokraterna har i skrivelse föreslagit Henrik Berner (S) till ledamot i Herrljungabostäders styrelse.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Bert-Åke Johanssons (S) begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i Herrljungabostäder godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Henrik Berner (S) väljs som ledamot i Herrljungabostäders styrelse för resterande mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Bert-Åke Johanssons (S) begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i Herrljungabostäders styrelse godkänns.
2. Henrik Berner (S) väljs som ledamot i Herrljungabostäders styrelse för resterande del av mandatperioden.

**Kopians överensstämmelse
med originalet intygas:**

.....

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2019-03-12

Sd
1

Plats och tid

Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 18.30- 19.00

Beslutande

Andreas Johansson (M), ordförande	Jan-Olof Brorson (L) t.jg. ers. för Charlotta Norén (L)
Björn Wilhelmsson (S), 2: e vice ordf.	Carin Martinsson (M) t.jg. ers. för Christina Abrahamsson (M)
Brita Hårsmar (C) t.jg. ers. för Johnny Carlsson (C)	Gunnar Andersson (M)
Simon Fredriksson (C)	Karin Carlsson (M)
Jessica Pehrson (C)	Mats Palm (S)
Andreas Molin (C)	Anette Rundström (S)
Cecilia Frändberg (C)	Kerstin Johansson (S)
Susanne Marstorp (C) t.jg. ers. för Torbjörn Holgersson (C)	Kari Hellstadius (S) t.jg. ers. för Bert-Åke Johansson (S)
Ove Severin (KD) t.jg. ers. för Ingemar Kihlström (KD)	Lise-Lotte Hellstadius (S)
Fredrik Svensson (KD)	Marie Frost (S) t.jg. ers. för Jan Bengtsson (S)
Gun Carlsson (KV) t.jg. ers. för Ronnie Rexwall (KV)	Jacob Brendelius (SD)
Christina Glad (KV)	Tommy Thulin (SD)
Börje Aronsson (KV)	Jimmie Stranne (SD)
Elin Alavik (L)	Terese Eneman (V)
Håkan Körberg (L)	Magnus Jonsson (V)

Övriga deltagare

Emelie Cergic-Boberg, kanslichef
Fam Hlawnceu, nämndsamordnare

Utses att justera

Björn Wilhelmsson (S) och Karin Carlsson (M)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset 2019-03-21 kl 13.00

Under-
skrifter

Sekreterare


Fam Hlawnceu

Paragrafer §§ 40- 54

Ordförande


Andreas Johansson (M)

Justerande


Björn Wilhelmsson (S)


Karin Carlsson (M)

ANSLAG/ BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2019-03-12

Datum för
anslags uppsättande

2019-03-21

Datum för
anslags nectagande

2019-04-12

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 40 Allmänhetens frågestund	3
§ 41 Fråga till kommunfullmäktiges ordförande, om partitillhörighet i kommunfullmäktige	4
§ 42 Information från revisionskollegiet	5
§ 43 Regler för beslutsförhet för kommunstyrelsens presidium för madatperioden 2019-2022.....	6
§ 44 Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljungabostäder AB 2019-2022 (org.nr. 556508-0909)	8
§ 45 Val av lekmannarevisorer och suppleant i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2019-2022 (org.nr. 864000-0892)	9
§ 46 Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljunga Elektriska AB 2019-2022 (org.nr. § 556006-9716)	10
§ 47 Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljunga Vatten AB 2019-2022 (org.nr. 556739-5347)	11
§ 48 Val av lekmannarevisorer och suppleant i Herrljunga Elkraft AB 2019-2022 (org.nr. 556525-9206)	12
§ 49 Val av revisor och suppleant i Samfond 1-3	13
§ 50 Val av revisor och suppleant i Dagny och Herbert Carlssons Minnesfond 2019-2022, Org. nr 866601-7549	14
§ 51 Val av revisor och suppleant i Nossan Förvaltningsaktiebolag 2019-2022 (org.nr.556637-5746)	15
§ 52 Motion om nybyggnation på Tornvägen.....	16
§ 53 Motion om identifierade behov av nyrekrytering.....	17
§ 54 Meddelanden	18

AT | BW | Ke



KF § 44

DNR KS 13/2019

Val av lekmanarevisorer och suppleant i Herrljungabostäder AB 2019-2022 (org.nr. 556508-0909)

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska utse lekmanarevisorer i Herrljunga Bostäder AB. De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun föreslår kommunfullmäktige utse lekmanarevisorer i Herrljunga Bostäder AB enligt följande:

- Roland Oscarsson och Göte Olsson utses till lekmanarevisorer.
- Jonny Gustafsson utses till suppleant.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förslaget och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Roland Oscarsson och Göte Olsson utses till lekmanarevisorer.
2. Jonny Gustafsson utses till suppleant.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 112

DNR KS 5/2020 111

Fyllnadsval av uppdrag som lekmannarevisor i Herrljunga bostäder AB och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Kommunfullmäktige behöver utse en lekmannarevisor i Herrljungabostäder AB och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Förslag till beslut

I skrivelse föreslår revisorerna kommunfullmäktige att utse Lars-Göran Karlsson som lekmannarevisor i Herrljungabostäder AB och Herrljunga Industrilokaler för tiden 2020 - 2022.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Lars-Göran Karlsson utses som lekmannarevisor i Herrljungabostäder AB och Herrljunga Industrilokaler för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Lars-Göran Karlsson utses som lekmannarevisor i Herrljungabostäder AB och Herrljunga Industrilokaler för resterande del av mandatperioden.

*myl 18/11-20 Christer
kopier*

Kopians överensstämmelse
med originalet intygas:

.....*Christer Karlsson*.....

Justerandes sign

KK

RE

[Signature]

Utdragsbestyrkande

Bilaga 1 KS § 185/2018-11-19

DIARIENUMMER:	KS 2017/2018
FASTSTALLD:	2015-02-17
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD	2018-11-19
GILTIG TILL:	2022/2023
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

Dokumentet gäller för de kommunala aktiebolagen från ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023.

Dokumentet gäller för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2019-01-01 - 2022-12-31



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

1 5 BOK SW

Meddelande 3

Bilaga 1 KS § 185/2018-11-19

Innehåll

Ingress och Inriktning ...	2
Inledande bestämmelser .	2
Kommunala bolag och stiftelser .	2
Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar	3
Bilaga 1 .	8
Bilaga 2 ...	9

Ky § B O S JN

Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision och övergripande mål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder

Visionen och de övergripande målen anger färdriktningen.

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi
- arbetar i enlighet med personalpolitiska programmet

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun.

Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder, förvaltningar bolag och stiftelse

Denna inställning skall genomsyra all verksamhet

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder samt andra erforderliga reglementen, bolagsordning och ägardirektiv för bolag och stiftelse.

För bolagen gäller detta reglemente från ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023

För stiftelsen gäller detta reglemente verksamhetsåren 2019 till och med 2022.

Inledande bestämmelser

1. Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.
2. Samtliga fastställda arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

Kommunala bolag och stiftelser

3. Med kommunala bolag och stiftelse avses i dessa riktlinjer;

3.1. Nossan Förvaltningsaktiebolag	Org.nr. 556637-5746
3.2. Herrljungabostäder AB	Org.nr. 556508-0909
3.3. Herrljunga Elektriska AB	Org.nr. 556006-9816
3.3.1. Herrljunga Elkraft AB	Org.nr. 556525-9206
3.3.2. Herrljunga Vatten AB	Org.nr. 556739-5347
3.3.3. Trollabo Kraft AB	Org.nr. 556486-7777
3.4. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Org.nr. 864000-0892

Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

4. Årsarvoden/Timarvoden

- 4.1. Arvodesberäkning är kopplad till Riksdagens grundarvode för ledamöter (2017-11-01 = 784 800:-)

Arvodets storlek beslutas av Riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens grundarvode, 2017-11-01, utgör basen för beräkning av arvode för bolagets och stiftelsens respektive verksamhetsår 2019, till ordförande och styrelseledamöter i kommunens bolag och stiftelse.

Beloppet uppräknas årligen när arvoden för Riksdagens ledamöter justeras.

Beloppet ska alltid avrundas upp till närmast högre krontal.

5. Årsarvode för ordförande i bolagsstyrelse och stiftelse (Riksdagens grundarvode 2017-11-01)

- | | |
|--|-------|
| 5.1. Herrljungabostäder AB | 6 % |
| 5.2. Herrljunga Elektriska AB/Herrljunga Vatten AB/
Herrljunga Elkraft AB | 8,5 % |
| 5.3. Nossan Förvaltningsaktiebolag | 4 % |
| 5.4. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler | 4 % |

6. Arvode för övriga styrelseledamöter i bolag och stiftelse (Riksdagens grundarvode 2017-11-01)

- 6.1. Ledamöter i Herrljungabostäder AB uppbär ett årsarvode inkluderande sex sammanträden/verksamhetsår

Årsarvode utgör 1,39 % (10 910:-)

- 6.2. Ledamöter i Herrljunga Elektriska AB/Herrljunga Vatten AB/Herrljunga Elkraft AB uppbär sammantaget ett årsarvode inkluderande sex sammanträden/verksamhetsår.

Årsarvode utgör 1,39 % (10 910:-)

- 6.3. Möten därutöver ska timarvode utgå enligt fastställt arvodesreglemente

Timarvode för styrelsesammanträde utgör för Herrljungabostäder AB

för första timman: 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

Timarvode för styrelsesammanträde utgör sammantaget för Herrljunga Elektriska AB/
Herrljunga Vatten AB/Herrljunga Elkraft AB

för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

915 B CB SW

7. Förtroendevald som avgår under mandatperioden

- 7.1 Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, skall fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.
- 7.2 Om sådan förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger två månader på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, skall denne för den överstigande delen vidkännas avdrag med så stor del av årsarvodet som svarar mot denna tid. Del av månad räknas som hel månad.

8. Arvodesbestämmelser

- 8.1 Styrelseordförande uppbär ett årsarvode i enlighet med punkt 5 i detta reglemente.
- 8.2 Förtroendevald styrelseledamot uppbär ett årsarvode på 10 910:-, vilket inkluderar sex sammanträden/år i enlighet med punkt 6 i detta reglemente.
- 8.3 Förtroendevald uppbär ett timarvode för sammanträden utöver sex sammanträden per år i enlighet med punkt sex i detta reglemente med den styrelse den förtroendevalde tillhör
- 8.4 Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde eller för sammanträde som sker under motsvarande former utöver de sex sammanträden/år, vilka är inkluderade i styrelseledamöternas årsarvode på 10.910:- i enlighet med punkt 6 i detta reglemente.
- 8.5 Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det aktuella kompetensområdet, under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs.
- 8.6 Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden.
Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.
för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
- 8.7 Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:
Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode 2017-11-01.

9. Förrättningsuppdrag

- 9.1 Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser bolagets/stiftelsens angelägenhet.
Med förrättning avses sådant uppdrag för bolagets/stiftelsens räkning som inte har karaktär av styrelsesammanträde.
- 9.2 Till förrättning räknas bl a
 - 9.2.1 kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
 - 9.2.2. förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
 - 9.2.3 överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
 - 9.2.4 deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
 - 9.2.5 överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
 - 9.2.6 överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ

K. S. A. O. S. B. W.

- 9.2.7 utförande av pa revision ankommande revisionsuppdrag
- 9.2.8 protokollsjustering då särskild tid och plats härfor angivits

- 9.3 Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats eller i efterhand godkänts av vederbörande organ

10. Förrättningsarvode

- 10.1 Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet.
- 10.2 Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.
- 10.3 Vid förrättning inom kommunen utgår timarvode
 - för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
 - för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
- 10.4 Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden
 - Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden
 - för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
 - för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
- 10.5 Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:
 - Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst $10 \times 0,0136$ % av Riksdagens fastställda grundarvode 2017-11-01

11. Restidsarvode

- 11.1. Sammanträde eller förrättning inom kommunen
 - För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 3 km, uppbära restidsarvode motsvarande 0,012 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter per sammanträdes-/ förrättningstillfälle.
- 11.2. OBS!
 - Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

12. Reskostnadsersättning

- 12.1. Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 5 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.
- 12.2 Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färd sätt

13. Ersättning för "PRAKTIK"

- 13.1 Ledamöter i styrelse medges praktik inom det egna bolaget upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och cheftjänstemän.

Ersättning belastar bolagets/stiftelsens budget

14. Samordning

- 14.1 Sammanträdes- och eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

15. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst mm

- 15.1 Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning.

I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades. Restiden ersätts dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

15.1. Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid.

Ersättningen grundar sig normalt på styrkt uppgift om inkomstförhållande.

Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, skall räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag.

Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att den funktionshindrade ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

16. Ersättning för förlorad semesterförmån

- 16.1 Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

17. Ersättning för förlorad pensionsförmån

- 17.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

18. Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

- 18.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

19. Utbetalning av ersättningar och arvoden

- 19.1. Arsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad.
19.2. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i bolaget/stiftelsen.
19.3. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till bolaget/stiftelsen senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett.
19.4. Utgift i samband med sammanträde/förrättning skall styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

20. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)

- 20.1. Trygghetsförsäkring skall av bolaget/stiftelsen tecknas för olycksfall som kan uppkomma i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

21. Hjälpmedel

- 21.1. Bolag/Stiftelse har rätt att till ordförande i styrelsen ställa hjälpmedel i form av bärbar dator eller läsplatta och mobiltelefon till förfogande.
Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

22. Tolkning och tillämpning

- 22.1. Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

NY S B O G SW

Bilaga 1

**Årsarvodena och timarvoden för förtroendevalda i bolag och stiftelse
Herrljunga kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2018 - xx - yy, i %
av Riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800:-).**

Bolagsstyrelse/Stiftelse	Funktion	Årsarvode/Timarvode
Herrljungabostäder AB	Ordförande	6,0 % 47 088:-
Herrljunga Elektriska AB Herrljunga Vatten AB Herrljunga Elkraft AB	Ordförande	8,5 % 66 708:-
Nossan Förvaltningsaktiebolag	Ordförande	4,0 % 31 392:-
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Ordförande	4,0 % 31 392:-
Årsarvode för övriga ledamöter i Herrljungabostäder AB resp. Herrljunga Elektriska AB Herrljunga Vatten AB Herrljunga Elkraft AB och Stiftelse Herrljunga Industrilokaler	Ledamöter	Årsarvode 1,39 % 10.910:- Inkluderar sex sammanträden /år Möten därutöver ska timarvode utgå enl. fastställt arvodesreglemente
Arvoden övrigt		
Timarvode för sammanträde	1.a timman	0,031 % 244:-
Styrelser/nämnder/ fullmäktigeberedning	Därefter påbörjad ½-timme	0,012 % 95:-

AKS [Signature] [Signature] [Signature]

Bilaga 2

Arbetsuppgifter som utförs av ordförande i styrelse för bolag/stiftelse inom ramen för årsarvode.

Förrättningar inom kommunen

Styrelsesammanträden

Overläggning med chefstjänsteman eller annan anställd

Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.

Besök i bolaget/stiftelsen för information, utanordning eller påskrift av handling

Kontinuerlig uppföljning av bolagets/stiftelsens arbete och budget

Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm

Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter

För ovanstående utgår dock ersättning under förutsättning att särskilt protokoll eller motsvarande handlingar upprättas

Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Förrättning utom kommunen

För förrättning utom kommunen utgår ersättning enligt "Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun".

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

KY § OK SW



KF § 87
KS § 110

DNR KS 174/2016 912

Lekmannarevisorerna roll och ansvar kopplat till arvodesreglemente för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har fastställt "Reglemente om arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun".

I dokumentet regleras ersättning till av kommunfullmäktige valda revisorer. Årsarvode är fastställt till 1,7 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter. Årsarvode ska utgöra ersättning för samtliga sammanträden föranledda av det tilldelade och accepterade förtroendeuppdraget. I arvodesreglementet finns reglerat när valda ledamöter med årsarvodering kan uppbära timarvodering. Särskilt reglerat är detta för övriga ledamöter i bolagsstyrelse och stiftelsestyrelse.

Lekmannarevisorerna utgör en särskild del av aktiebolagen och är ett särskilt bolagsorgan. Diskussioner har förts avseende kostnader för aktiebolagen avseende arvoderingen av lekmannarevisorerna samt det ändamålsenliga i tolkningen av kommunfullmäktiges arvodesreglemente att arvoderingen av lekmannarevisorerna ingår i årsarvodet, i enlighet med resultatet av Demokratiberedningens arbete inför mandatperioden 2015-2018.

De utsedda revisorerna har olika omfattande uppdrag beroende på vad som tilldelas och vad som överenskommes. Avseende lekmannarevisorernas uppdrag kan dessa bli olika fördelade med olika omfattning.

Frågan har ställts till kommunfullmäktiges ordförande, tillika ordförande i Demokratiberedning 2017, avseende tolkningen av arvodesbestämmelserna för lekmannarevisorerna i bolagen.

Slutsatsen efter diskussionerna är att från och med 2016-01-01 ska aktiebolagen ansvara för finansiering och utbetalning av timarvoden till lekmannarevisorerna.

Lekmannarevisorernas uppdrag ska betraktas ligga utöver det uppdrag revisorerna har som valda revisorer inom kommunen.

Det innebär att de valda revisorerna uppbär årsarvode.

Uppdrag som lekmannarevisor ska ersättas utöver årsarvoderingen, då detta är att betrakta som ett särskilt uppdrag, särskilt bolagsorgan, i aktiebolagen.

Timarvoderingen ska ersättas av aktiebolagen utifrån en särredovisad detaljbudget avseende lekmannarvisionens totala budgeterade kostnader för verksamhetsåret.

Mötesagenda med mötestid samt timredovisning ska redovisas till aktiebolagets förvaltning för utbetalning av timarvode.

Vid eventuella beslut ska revidering av gällande arvodesreglemente ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-05-04

Arvodesreglemente Herrljunga kommun

Justarandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 87
Fortsättning KS § 110

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige;

1. Lekmannarevisorerna i de kommunala aktiebolagen ska från och med 2016-01-01, av de kommunala aktiebolagen uppbära mötesarvode i enlighet med gällande timarvode fastställt av Herrljunga kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Lekmannarevisorerna i de kommunala aktiebolagen ska från och med 2016-01-01, av de kommunala aktiebolagen uppbära mötesarvode i enlighet med gällande timarvode fastställt av Herrljunga kommunfullmäktige.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Lekmannarevisorerna i de kommunala aktiebolagen ska från och med 2016-01-01, av de kommunala aktiebolagen uppbära mötesarvode i enlighet med gällande timarvode fastställt av Herrljunga kommunfullmäktige.



KF § 191
KS § 185

DNR KS 217/2018

Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Sammanfattning

Arvodesnivåer för förtroendevalda i Herrljunga kommun för kommande mandatperiod fastställdes av kommunfullmäktige 2018-09-04. Motsvarande reglemente om arvode och ersättningar ska även fastställas för förtroendevalda i bolag och stiftelse. Eftersom arvodesreglementet avseende stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, ska gälla från och med 2019-01-01 bör arvodesreglemente fastställas av kommunfullmäktige före årsskiftet. För bolagen gäller arvodesreglementet från och med ordinarie årsstämma 2019 till och med ordinarie årsstämma 2023.

Inför 2019-01-01 ska kommunfullmäktige, med gällande arvodesnivåer som grund, fastställa nytt arvodesreglemente för förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-05

Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget reglemente om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
 - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag tillkommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget reglemente om arvoden (bilaga 1 KS § 185/2018-11-19) och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
 - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.



Fortsättning KF § 191

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) följande tillägg:

- *Nossan Förvaltningsaktiebolag* läggs till under "Årsarvode för övriga ledamöter"

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Gunnar Anderssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige fastställer föreslaget reglemente om arvoden (bilaga 1 KS § 185/2018-11-19) och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
 - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.
2. *Nossan Förvaltningsaktiebolag* läggs till under "Årsarvode för övriga ledamöter".

OK

β

EW

HERRLJUNGABOSTÄDER AB
KONSTITUERANDE
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

1

556508-0909
Protokoll nr 3

2022-03-17

Plats och tid	Företagets kontor Torget 2 d Herrljunga kl. 15.00–19.00	
Beslutande	Karin Ragnar Kent Finn Henrik	Carlsson Emanuelsson Johansson Svensson Berner
Övriga deltagande	Christer	Johansson
Justeringsperson	Finn	Svensson
Underskrift	§ 21–27	
	Sekreterare	
	 Christer Johansson	
	Ordförande	
	 Karin Carlsson	
	Justeringsperson	
	 Finn Svensson	

HERRLJUNGABOSTÄDER AB
KONSTITUERANDE
SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2

556508-0909
Protokoll nr 3

2022-03-17

- § 21 Ordförande förklarar mötet öppnat.
- § 22 Flnn Svensson utses till justeringsperson.
- § 23 Fastställande av dagordning
- § 24 Styrdokument
- Styrelsens arbetsordning
 - Attestinstruktion
- § 25 **BESLUT**
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att godkänna och antaga styrelsens arbetsordning och attestinstruktion.
Bilaga 1,2
- § 26 Firmateckningsrätt
- BESLUT**
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att firmateckningsrätt har VD Christer Johansson i förening med Ordförande Karin Carlsson.
Verkställande direktören har rätt att teckna firman beträffande löpande förvaltningsåtgärder.
- § 27 Låneportfölj
- Nyupplåning efter ombyggnationerna av kv. Lönner och kv. Slöjdaren.
- BESLUT**
Styrelsen för Herrljungabostäder AB beslutar att anta offert 2022477 från Kommuninvest med en kapitalbindning på 3,5 år till offererad referensränta 1,40%. (marginal till referens 0,13%)
- § 28 Övriga frågor
- § 29 Ordföranden förklarar mötet avslutat.

He

Styrelsens arbetsordning för Herrljungabostäder AB

Fastställd 2022-03-17 av styrelsen i Herrljungabostäder AB

Denna arbetsordning skall fastställas årligen vid konstituerande styrelsemöten eller senast på nästkommande styrelsemöten.

1 Årsstämma

Bolagens högsta beslutande organ är årsstämman. Årsstämma hålls senast i april månad.

Ordförande skall, i samråd med ägarföreträdare, förbereda röstlängd och dagordning för årsstämman. Övriga styrelseledamöter och verkställande direktören skall vara väl förberedda på frågor som tas upp på årsstämman.

2 Sammanträden

Styrelsen i Herrljungabostäder skall, utöver årsstämman, hålla minst fem sammanträden.

- Februari - Bokslutssammanträde.
- Mars - Konstituerande sammanträde direkt efter årsstämman.
- Maj - Strategisammanträde.
- September - Uppföljningssammanträde.
- November - Budgetsammanträde.

Utöver dessa styrelsemöten sammankallar ordföranden styrelsen när så behövs för verksamheten. Styrelseledamot eller verkställande direktören kan också begära att styrelsen sammanträder. Dessa extra styrelsemöten skall hållas senast tre veckor efter mötets påkallande.

Till styrelsemöten kan medarbetare eller sakkunnig kallas för föredragning av ärenden.

Sammanträden hålls vanligen på bolagets kontor i Herrljunga. Beslut fattas via öppna val. Ordföranden har utslagsröst. Sammanträden skall protokollföras. På varje sammanträde, förutom konstituerande sammanträde i mars, skall följande frågor behandlas:

- Aktuella beslutspunkter.
- Beslutslogg
- VD:s rapporter om ekonomi, resultat, verksamhet, marknadsläge och personal.

Investeringar beslutas av styrelsen inom en budgetram för bolagen för ett år. Denna ram får inte överskridas utan nytt styrelsebeslut.

I anslutning till bolagets bokslut skall styrelsen kallas för möte med bolagets revisorer.

3 Kallelse

Kallelse till sammanträde skall ske senast en vecka före sammanträdet. Kallelse skall ske med e-brev. Underlag för beslutspunkter bifogas. Det ankommer på styrelseledamot att meddela eventuellt förhinder samt till bolaget anmäla eventuella ändringar av kontaktuppgifter.

4 Protokoll

Protokoll från årsstämmor och styrelsemöten skall vara beslutsprotokoll. Protokollen förs av VD om inte respektive möte beslutar om annan sekreterare. Protokollens punkter skall vara numrerade i en obruten nummerföljd. Protokoll skall justeras inom 14 dagar av ordföranden och en ledamot som utses vid varje sammanträde. Protokollen skall omgående efter justering distribueras till styrelseledamöter, verkställande direktör, revisorer och Nossan Förvaltnings AB.

5 Arbetsfördelning

5.1 Styrelseordförande

Styrelseordförande ansvarar för sammankallning till årsstämma och styrelsemöten, tillsammans med VD upprätta dagordning, leda styrelsearbetet, upprätta arbetsordning och avtal med bolagets verkställande direktör. Styrelsens ordförande genomför årliga utvecklingssamtal inkl. revision av lön och andra ersättningsvillkor med verkställande direktören.

5.2 Styrelsen

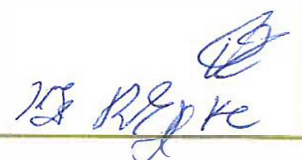
Styrelsen beslutar i frågor som rör:

- Formella uppgifter som ankommer på styrelsen.
- Affärsidé, mål och policy.
- Årlig investeringsbudget och eventuella förändring av denna under året.
- Viktig förändring, t ex företagsinköp, större projekt, mm.
- Bolagets organisation.
- Verkställande direktör i bolagen, anställning/avsked.
- Budget, uppföljning och bokslut.
- Svar på remisser och övriga skrivelser av viktig eller principiell karaktär.

Styrelsen skall kontrollera att bolagens ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt och skall fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation.

I övrigt skall styrelsen bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Närmare anvisningar ges i ägardirektiv.

Handwritten signature and initials in blue ink, likely belonging to a member of the board or management.

5.3 Verkställande direktören

Verkställande direktören skall:

- Svara för bolagets löpande och dagliga verksamhet enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.
- Ansvara för att verksamheten bedrivs enligt de lagkrav som finns.
- Tillse att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
- Tillse att skatter och avgifter betalas i tid, eller om detta inte kan ske i tid, snarast informera styrelsens ordförande.
- Tillsammans med ordföranden utarbeta förslag till dagordning inför årsstämmor och styrelsemöten.
- Ansvara för att kallelser med underlag sänds ut i tid.
- Ansvara för personalbeslut inom bolaget. När det gäller personal på ledningsnivå skall dock samråd ske med styrelsens ordförande.
- Vid befarade avvikelser från planer som redovisats för och beslutas av styrelsen eller händelser av väsentlig betydelse, utan dröjsmål informera styrelsen eller i vart fall styrelsens ordförande för vidare handläggning.

6 Instruktion för verkställande direktören

Utöver ovanstående arbetsfördelning så utger styrelsen i en särskild handling en mer detaljerad VD-instruktion.

7 Instruktion för ekonomisk rapportering

Instruktion för ekonomisk rapportering ges i bilaga 1.

8 Attest- och delegationsordning

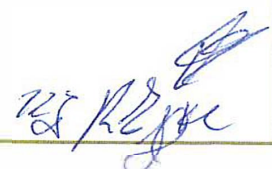
Attestinstruktion ges i ett separat dokument utfärdat av styrelsens ordförande och beslutas av styrelsen.

Beloppsgränsen för VD:s rätt att attestera löpande förvaltningsåtgärder är enligt denna instruktion 500 000 kr under förutsättning att åtgärden inryms i av styrelsen fastställd budget. Beloppsgränser över 500 000 kr ska kompletteras med attest av styrelsens ordförande.

9 Sekretess

Originalprotokoll från möten skall förvaras i låst arkiv. Mottagare av protokoll ansvarar för att dessa kopior förvaras och hanteras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören och styrelse har lojalitetsplikt vilket innebär lojalitet med de beslut styrelsen fattar. Intern och extern information om styrelsebehandlade frågor skall ske med iakttagande av den sekretess som lagar och förordningar föreskriver. Hänsyn till person- och konkurrensskäl skall beaktas.



Bilaga 1 – Instruktion för ekonomisk rapportering

Styrelsen vid Herrljungabostäder AB utfärdar följande instruktion för ekonomisk rapportering som underlag för styrelsens arbete.

Instruktionen skall gälla tills vidare.

Styrelsen i Herrljungabostäder AB har i uppgift att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation. För detta ändamål skall de uppgifter som behövs för styrelsens samlade bedömning samlas in, och rapporteras till styrelsen enligt följande:

1 Ansvar för rapportering

Bolagets verkställande direktör ansvarar för i denna instruktion angiven rapportering.

2 Resultatrapport/Balansrapport

Vid styrelsesammanträde skall aktuell resultat- och balansrapport för mars, april, augusti, oktober och december behandlas. Resultatrapporten utvisar jämförelsetal mot budget och tidigare räkenskapsår. I rapport för augusti månad skall även anges prognostiserat årsresultat.

Genomgång av rapporten skall göras av VD eller tillförordnad.

Resultatrapport för övriga månader finns för uppföljning men ej periodiserade.

3 Delårsrapport

Bolaget gör delårsrapport per sista augusti. Styrelsen har delegerat till VD att teckna rapporten, samt i vederbörlig ordning sända den till kommunen enligt deras anvisning och tidplan.

4 Budgetförslag

Vid mötet i november skall förslag till budget för nästkommande verksamhetsår framläggas.

Förslag till budget skall bifogas kallelse till styrelsesammanträde och sändas till styrelsens ledamöter en vecka före sammanträdet.

5 Investeringar

Vid varje möte skall nya större eller strategiska investeringar behandlas. Genomgången av investeringarna skall göras av VD eller tillförordnad.

6 Bokslut

Efter verksamhetsårets slut skall årsbokslut sammanställas och redovisas för styrelsen på bokslutssammanträdet i februari.

Efter styrelsens godkännande skall årsredovisning med bokslut och verksamhetsberättelse, samt förslag till aktieutdelning, sändas till aktieägarna i samband med kallelse till årsstämma.

Herrljunga den 17 mars 2022.

Underskrifter av styrelsen Herrljungabostäder AB.



Karin Carlsson
Ordförande



Ragnar Emanuelsson



Henrik Berner



Kent Johansson



Finn Svensson

Attestinstruktion

1 Inledning

Fastställd 2022-03-17 av styrelsen i Herrljungabostäder AB.

Attestinstruktionen visar vem som är ansvarig för beslut som får ekonomiska konsekvenser. Den tillser att beslut fattas på rätt nivå, samt vara ett medel för att förbättra planering, uppföljning och intern kontroll.

Attestinstruktionen överensstämmer med arbetsordningen för styrelse och VD samt ligger till grund för VD:s vidaredelegering inom företaget. Beloppsgränser för VD:s attesträtt anges i styrelsens arbetsordning.

Attesträtt innebär en förtroendeställning i bolaget. Den attestansvarige företräder alltid bolagets intressen. Med sin namnteckning/ *elektronisk signering* för godkännande och attest, vidimerar medarbetarna att de till fullo förstått innebörden av denna instruktion.

2 Definitioner

Attesträtt

- Rättighet att inom angivna specifikationer och belopp godkänna överenskommelser och avtal med ekonomisk innebörd för företaget.
- Skyldighet att bevaka att den kedja av aktiviteter som leder fram till attest (rutiner) är ändamålsenligt, innehåller korrekta ekonomiska överväganden, samt säkerställer god intern kontroll.

Med sin signatur (elektronisk signering) vidimerar den attestansvarige i det enskilda fallet att allt är korrekt, att alla kontrollstationer på vägen från beställning till rätt leverans har genomlöpts, och att bolagets intressen tillvaratas.

Den som fått attesträtt ansvarar för att lägga upp nödvändiga rutiner som säkerställer god intern kontroll. I detta ligger bl a att skilja på beställningsrätt och attesträtt.

Beställning

Beställnings-/inköpsrätten utdelas av VD och är reglerad i en särskild inköpsdelegation.

Beställning hos leverantörer och entreprenörer binder normalt bolaget direkt vid att ta emot det beställda och betala avtalad ersättning. Det är med andra ord i detta ögonblick som de flesta besluten med ekonomisk konsekvens fattas.

Beställningar görs normalt skriftligen genom nyttjande av företagets eller leverantörens inköpssystem. Beställningen kan ske manuellt eller elektroniskt. Vid elektronisk beställning sker elektronisk loggning av beställningen. Beställningar per telefon skall bekräftas skriftligen. Obetydliga beställningar kan

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Giltig från
2020-05-14
Dokument id
Attestinstruktion

Sida 2 av 4

göras utan skriftliga beställningar. Där verksamhetssystemet föreskriver att kalkyler skall upprättas eller ramavtal användas, är beställaren ansvarig för att förvara handlingar som styrker att så har skett. Vid förekommande fall skall beställaren arkivera underlag som styrker riktigheten i beställningen.

Godkännande/sakgranskning/leveranskontroll

Den som godkänner har av den attestansvarige fått i uppgift att utföra kontrollåtgärder.

Den som signerar sakgranskning/leveranskontroll vidimerar genom sin förattest /sitt godkännande att de kontrollåtgärder granskningen avser har genomförts på ett korrekt sätt. Den som förattesterat skall kunna redovisa riktigheten av utförd granskning.

Processen Inköp är reglerad i en särskild metod.

Utanordning (betalattest)

Den som attesterar ansvarar för att attestplanen har följts, att de som signerat och godkänt utgifterna är behöriga.

Utanordning sker genom Ekonomiavdelningen, där också bankteckning sker av medarbetare med särskild fullmakt.

3 Allmänt

Attesträtten innebär rätt och skyldighet att

- ansvara för att bakomliggande upphandling är korrekt och att åtgärden är till gagn för företaget
- ansvara för beställningsrutin, godkänna beställning av viss vara eller omkostnad samt godkänna budget
- godkänna fullgjorda prestationer (redovisade i fakturor, samlingsrapporter etc) efter det att erforderliga kontroller vidtagits
- godkänna rabatter, krediteringar, hyresreduktioner, avskrivning av fordran etc
- godkänna andra bokföringstransaktioner (bokföringsorder o dyl)
- godkänna personal- och organisationsförändringar

Kontrollåtgärder kan avse

- att beställd kvantitet har erhållits och att kvalitén överensstämmer med beställning
- à-priser, betalningsvillkor och moms
- att utlovade rabatter erhållits
- avdrag av eventuellt förskott
- att beloppet inte blivit dubbelfakturerat
- uträkning
- kontering och periodisering

ke ym

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Giltig från
2020-05-14
Dokument id
Attestinstruktion

Sida 3 av 4

Beslut med ekonomiska konsekvenser kan också fattas av någon som omfattas av så kallad ställningsfullmakt. Det innebär, att den som har en viss ställning i bolaget kan ingå avtal med omvärlden som är bindande, om det inte finns anledning för motparten att misstänka att vederbörande inte är behörig.

Firmatecknare beslutas årligen vid konstituerande styrelsemöte. Normalt tecknas firman gemensamt av styrelseordföranden och VD. Normalt ges VD rätten att ensam teckna firma beträffande löpande förvaltningsåtgärder. Beloppsgränsen för löpande förvaltningsåtgärder är reglerad i Styrelsens arbetsordning.

Den som har delegerat attesträtt vidare till annan, är skyldig att löpande kontrollera så att rutinen fungerar. Gör den inte det, skall delegeringen återkallas.

4 Principer för beställnings- och attesträtt

Ansvarig chef ansvarar inför VD för samtliga kostnader för respektive avdelning/affärsområde.

Inom sitt affärsområde/avdelning skall ansvarig chef tillse att tilldelad verksamhet bedrivs på optimalt sätt så att bästa möjliga resultat uppnås. Kopplat till ansvaret finns rätten att inom sin inköpsdelegation genomföra inköp enligt metoden Inköp.

Indikation om "spräckt" total investeringsram eller kostnadsbudget skall omedelbart innebära begäran om samtal med närmast överordnade chef.

Det är inte tillåtet att dela upp en aktivitet i tiden eller i flera fakturor i syfte att kringgå beloppsgränser.

Rätten att attestera innebär en förtroendeställning inom företaget. Personen ifråga skall alltid kritiskt granska underlagen för att försäkra sig om riktigheten innan godkännande sker. Än viktigare är emellertid att den attestansvarige etablerar en beställningsrutin inom sitt ansvarsområde som säkerställer att endast korrekta inköp sker.

Attestberättigad person får inte attestera underlag eller åtgärder som kan medföra ekonomisk vinning för den attesterande själv, t ex gjorda utlägg, reseräkningar, representation, egen semester etc. Dessa skall attesteras av överordnad chef eller den till vilken överordnad chef delegerar.

Utlägg rörande VD attesteras av styrelsens ordförande.

Attestering av utgifter för representation av alla slag skall innehålla uppgifter både om anledning till representationen och om vilka personer inom och utanför bolaget som deltagit och i övrigt följa företaget representationspolicy.

Om ordinarie attestberättigad är frånvarande är normalregeln att handlingarna attesteras av ersättare.

Herrljungabostäder AB
556508-0909

Giltig från
2020-05-14
Dokument id
Attestinstruktion

Sida 4 av 4

Kontroll, godkännande, attest och utanordning sker med elektronisk signering enligt affärssystemets upplagda rutiner (loggning). Alternativ är att kontroll, godkännande, attest och utanordning tecknas med varaktig skrift (bläck eller kulspetspenna) på underlaget.

Attestberättigad har attesträtt för samtliga omkostnader och investeringar inom eget ansvar med undantag för personliga utgifter, såsom reseräkningar och representation.

Beställning och attest skall skiljas åt. Detta för att god intern kontroll kräver att minst två personer är inblandade i en rutin.

Investerings- och underhållsprojekt

Bolagets styrelse beslutar om bolagets verksamhetsplaner och budget och i samband därmed om bolagets planer för produktion, ombyggnad, underhåll och andra investeringar. Projekten i planerna har en budget som utgör gräns för kostnaderna för projektet. Projekten skall upphandlas enligt godkända regler.

Respektive chef är beställare och ansvarig för investerings- och underhållsplanen och dess genomförande.

Projektet skall vara kalkylerade och i övrigt så planerade att kostnaderna för projektet kan överblickas i samband med att materialbeställningar, anbudsförfrågan mm sänds ut. Till grund för beslut om beställning skall också alltid finnas en investeringskalkyl som visar investeringens ekonomiska konsekvenser.

Utökning och tilläggsbeställningar vilka leder till överskridande av beslutad projektkostnad skall anmälas och beslutas av VD. Uppstår eller befaras oförutsedda kostnader för ett projekt skall dessa genast anmälas för vederbörande beställare respektive berörd chef.

Överenskommelse av löpande projektredovisning skall fattas mellan beställare och utförare i samband med projektstart. Beställaren är alltid ytterst ansvarig för projektets ekonomi.

6 Tillgångar, ansvar

Respektive chef har ett ansvar beträffande företagets tillgångar som fastigheter, inventarier, datorer, maskiner, bilar, verktyg mm inom respektive ansvarsområde. Vid avyttring, utrangering eller förlust av tillgångar skall anläggningsregistret uppdateras samt en dokumentation biläggas. Större förluster skall utredas. Misstanke om oegentligheter skall omedelbart anmälas till VD eller styrelseordförande som fattar beslut om revisionsinsats och/eller polisanmälan.

7 Allmän attest- och utanordningsrätt för utgifter av alla slag (Firmateckning)

Firmateckning enligt styrelsens beslut gäller som beställning, attest och utanordning för alla slag av utgifter och avtal.



BMN § 2

B 4/2022 306

Investeringsäskanden 2023-2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023-2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024.

Bygg och miljönämndens investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 300 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023-2024 uppgår till 800 tkr år 2023 samt 6 000 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-07

Bilaga, Investeringsbehov 2023-2025 för Bygg och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg och miljönämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet för 2023-2025 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Investeringsäskandet för 2022-2024 godkänns och skickas denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02).

Expedieras till
För kännedom till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

JHP

Investeringsbehov

Bygg och miljönämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025



JHP

Bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02

Ärende 5

Investeringsbeskrivning Bygg och miljönämnden

Skapad: 2021-11-18
Reviderad: 2021-11-18

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025			
<u>Räddningstjänst</u>						
Insatsledarbil	800			2023		
Släckbil		6 000		2026	100	
Räddningsmaterial	250	250	300	2025		
Summa investeringsbehov	1 050	6 250	300		100	

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp



JHP

Bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02

Ärende 5

Investeringsbeskrivning Bygg och miljönämnden

Skapad: 2021-11-18

Reviderad: 2021-11-18

Investeringsbeskrivning

Benämning	Insatsledarbil
Ansvarig nämnd	Bygg och miljö
Nämnd som utför	Bygg och miljö

Investeringsutgift (tkr)	800
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2023-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2023-10-01

Beskrivning av investeringen

Byte av insatsledarbil

Ersätter insatsledarbil 7080

Gamla 7080 ersätter Ford Ranger i Annelund

Behov som initierar investeringen

Bilen är 10 år och kan ersätta persontransportfordon i Annelund

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Löpande driftskostnader som i dag

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inom ram

 JHP

Ärende 5 Bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02

Investeringsbeskrivning Bygg och miljönämnden

Skapad: 2021-11-18

Reviderad: 2021-11-18

Investeringsbeskrivning

Benämning	Släckbil
Ansvarig nämnd	Bygg och miljö
Nämnd som utför	Bygg och miljö

Investeringsutgift (tkr)	6000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2026-01-01

Beskrivning av investeringen

Släckbil

Tiden från beställning till drifttagande är lång, dels beroende på leveranstid men också för utbildningsbehov innan bilen kan tas i drift

Ersätter investeringen annan befintlig?

Ja 7010

Behov som initierar investeringen

17 år gammal bil

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Normal drift

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inom ram

M JHP

Bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02

Ärende 5

Investeringsbeskrivning Bygg och miljönämnden

Skapad: 2021-11-18
Reviderad: 2021-11-18

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Räddningsmaterial</i>
Ansvarig nämnd	Bygg och miljö
Nämnd som utför	Bygg och miljö

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025-01-01
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2025-10-01

Beskrivning av investeringen

Diverse räddningsmaterial Ex luftflaskor andningsmasker och radioutrustning.

Behov som initierar investeringen

Slitage

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Normal drift

Driftkostnader under genomförandefasen:

Normal drift

 JHP



BMN § 3

B 4/2022 306

Driftäskande 2023–2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023–2025 ska nämnder och styrelse besluta om driftäskanden 2023–2025.

Kommunens totala driftäskanden för 2023–2025 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Bygg och miljönämndens driftäskanden för budgetåret 2023 uppgår till 750 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10

Bilaga 1, driftäskanden BoM 2023–2025

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg och miljönämnden beslutar att godkänna driftäskandet 2023–2025 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Ordförande föreslår ett tillägg i form av att driftäskandet för räddningstjänsten höjs från 400 tkr till 500 tkr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut tillsammans med ordförandes tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Driftäskandet 2023–2025 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 3/2022-02-02).
2. Driftäskandet för räddningstjänsten höjs från 400 tkr till 500 tkr.

Expedieras till
För kännedom till

Kommunfullmäktige
Ekonomiavdelningen

JHP



HERRLJUNGA KOMMUN

Driftäskanden

Bygg och miljönämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

M

ZAP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-02-02

Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2022 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2023-2025. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Belopp: Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftsäskanden ska beslutas av nämnd senast februari 2022.

Sammanställning driftäskanden

Enhet	Beskrivning / Orsak	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	Förvaltningens prioritering
Miljö	Ökad andel ej debiterbar tid, förorenade områden	300			Befintlig kostnad
Miljö	Skyddsjakt	50			Befintlig kostnad
Räddningstjänst	Utbildning	500			Befintlig kostnad
Total Bygg och miljönämnd		850	-	-	

M JHP



HERRLJUNGA KOMMUN

2022-02-02

Enhet: Miljö

Behov:

Täckning för ökad andel ej debiterbar tid (förorenade områden)

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	300		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Nästan alla avloppsanläggningar i kommunen är nu genomgångna och godtagbara. Det innebär att området "små avlopp" (med hög kostnadstäckningsgrad) minskar. Samtidigt har Länsstyrelsen under flera års tid uppvaktat kommunerna angående åtaganden kring området "förorenade områden" (med låg kostnadstäckningsgrad). Därför kommer miljöenhetens verksamhet från 2022 och framåt innebära en ökad andel ej debiterbar tid.

Kostnaden existerar redan från 2022.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Kommunen kommer inte överhuvudtaget kunna bedriva arbete för driva på avhjälpandeåtgärder av förorenade områden. Det innebär att Herrljunga kommun inte kommer att kunna göra sin del för att uppfylla det nationella mål som säger att alla prioriterade förorenade områden ska vara åtgärdade senast 2050.

Miljöenheten kommer oavsett utfall för driftsaskandet behöva jobba med taxehöjningar. Men den tid som arbetet med förorenade områden tar kan oftast inte debiteras enligt taxan. Och de tillsynsavgifter som tas in från företag enligt taxan får inte användas till att finansiera andra tillsynsområden än just den tillsyn som är kopplad till det företag som betalar avgiften.

Handwritten signatures: JH and JHP



Enhet: Miljö

Behov:

Skyddsjakt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	50		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Skyddsjakt är ett område som varit eftersatt under ganska många år. Kommunen har nu anlitat tre nya skyddsjägare (istället för tidigare två), höjt arvudet per skyddsjägare och verkat för att skyddsjägarna ska jobba mer aktivt, vilket innebär utlägg och andra kostnader kopplade till skyddsjakt.

Kostnaden existerar redan från 2022.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Skyddsjakten kommer att generera ett budgetunderskott för miljöenheten motsvarande 30 tkr.

M JHP



Enhet: Räddningstjänst

Behov:

Behov av utbildning av brandmän och befäl för att hålla rätt kompetensnivå över tid.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	500		

* se anvisning

Orsak till behovet:

Det finns en utbildningsskuld och behov av nyanställning över tid.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi kommer inte att kunna använda våra verktyg på ett tryggt och säkert sätt. (Arbetsmiljö) och vi kommer även inte kunna hålla handlingsprogrammet fullt ut.

 JHP



Ordinarie Bolagsstämma Nossan Förvaltningsaktiebolag, org nr 556637-5746 Redovisningsår 2021

Närvarande:

Styrelsen:	Anders Andersson, Lena Bertilsson, Gunnar Ingvarsson Ordförande: Gunnar Ingvarsson
Ägarrepresentant:	Gunnar Andersson (ägarrepresentant utsedd av kommunstyrelsen Herrljunga kommun)
Tjm:	Johanna Eliasson (VT)
<u>Plats:</u>	Kommunhuset, sal Mollasjön
<u>Tid:</u>	2022-03-28 kl. 10:00-11:00

1. Stämmans öppnande
Stämman öppnades av ordförande Gunnar Ingvarsson.
2. Val av ordförande för stämman
Till ordförande valdes Gunnar Ingvarsson.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
Gunnar Andersson, som företrädare för Herrljunga kommun representerade samtliga aktier (1 000 aktier). Stämman beslutade att detta skulle gälla som röstlängd.
4. Val av protokollsjusterare att jämte ordförande justera dagens protokoll
Gunnar Andersson valdes att justera dagens protokoll.
5. Prövning av om stämman blivit behörigt utlyst.
Det konstaterades att stämman blivit behörigt utlyst.
6. Godkännande av dagordning
Upprättad dagordning godkändes.

7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport

Årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport framlades. VT gick igenom handlingarna.

8. Beslut om:

- a. Fastställande av resultat- och balansräkningen och i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen
- b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna
 - a) Stämman fattade beslut om att fastställa resultat- och balansräkning, samt koncernresultat- och koncernbalansräkning.
 - b) Stämman beslutade att disponera bolagets resultat för 2021 enligt styrelsens förslag.
 - c) Stämman beslutade att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna

9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant.

Stämman fastställde arvoden i enlighet med fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun.

10. Anmälan och fastställande av kommunfullmäktige vald styrelse.

Vald styrelse är utsedd för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats, intill tiden för den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Vald styrelse för Nossan förvaltningsaktiebolag enligt protokoll 2019 KF§32 för tiden efter ordinarie bolagsstämma 2019 fram till och med ordinarie bolagsstämma 2023:

- Gunnar Ingvarsson (C), styrelseordförande
- Anders Andersson (M), styrelseledamot
- Lena Bertilsson (S), styrelseledamot

11. Anmälan av lekmannarevisorer

a) Revisor Peter Olofsson Wank, PwC är utsedd till auktoriserad revisor.

b) Lekmannarevisorer utses på bolagsstämma för tiden till slutet av den ordinarie bolagsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Kommunfullmäktige har beslutat om följande lekmannarevisorer:

Jonny Gustafsson och Ann Welanders. Som suppleant utsågs Göte Olsson.

Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordning

Inget annat ärende beslutades.

12. Övrig fråga

Ägaren ställde fråga om varför Nossan inte har en Verkställande Direktör. Frågan diskuterades och styrelsen har instruktion för Verkställande Tjänsteperson och ansvaret är överflyttat till styrelsen. Det som sankas på styrelsemötena är allmän kommuninformation som kan ha betydelse för bolagens verksamhet.

13. Ordförande förklarar årsstämman avslutad.

Vid protokollet

Johanna Eliasson

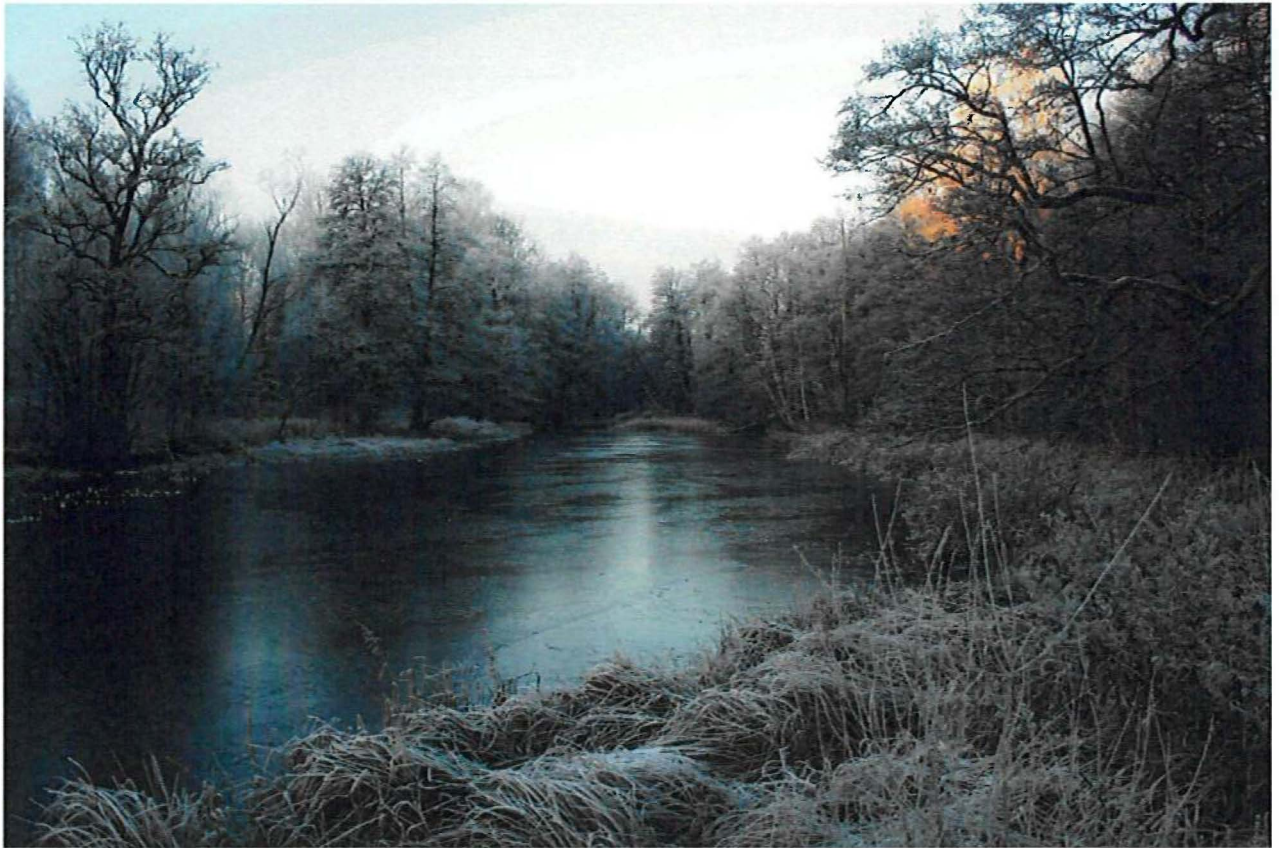
Justeras:



Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande



Gunnar Andersson
Ägarrepresentant



Års- och
koncernredovisning 2021
Nossan
Förvaltningsaktiebolag
556637-5746

Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	2
Ekonomisk redovisning.....	7
Noter.....	13
Underskrifter.....	22
Revisionsberättelse.....	23
Granskningsrapport.....	24

NB M.
o K

Styrelsen och verkställande direktör avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Mål med verksamheten

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska samordna och kontrollera att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas enligt ägardirektiv och kommunala mål, samt att skapa möjligheter för koncernen att växa och utvecklas. I koncernen ingår dotterbolagen Herrljungabostäder AB, Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB, samt vilande bolaget Herrljunga Elkraft AB. Nossan Förvaltningsaktiebolag ska varje år ha ett positivt resultat och soliditeten ska uppgå till minst 10 procent.

Herrljunga Elektriska AB ska tillhandahålla lokalt etablerade, kvalitativa och prisvärda tjänster inom el- och värmeförsörjning, viss elinstallation, service samt IT-tjänster. Bolaget ska genom sin verksamhet bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks. Bolaget ska bedriva allmännyttig verksamhet inom el- och värmeförsörjning med en prissättning och ett resultat, som normalt självfinansierar reinvesteringar av anläggningar. Bolagets ekonomiska mål är att uppnå en avkastning på eget kapital som uppgår till 8 procent, samt en soliditet av minst 35 procent.

Herrljunga Vatten AB ska tillhandahålla VA-tjänster inom Herrljunga kommuns verksamhetsområde för VA, enligt den kommunala självkostnadsprincipen. Bolagets ekonomiska mål ska vara att driva sin verksamhet i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Herrljungabostäder AB ska ha ett fastighetsbestånd som präglas av ett brett utbud med hyresrätter och med stor valfrihet beträffande storlek, standard och läge. Bolaget ska främja byggandet av flerbostadshus och förtätning av centralorterna. Bolaget ska med sitt fastighetsbestånd vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation. Herrljungabostäder AB ska verka för att bostäder anpassas i enlighet med socialtjänstens krav. Bolagets ekonomiska mål är att avkastningen över en rullande fyraårsperiod ska vara minst 2 procent och soliditeten ska uppgå till minst 15 procent.

Ägarförhållanden

Nossan förvaltningsaktiebolag ägs till 100 procent av Herrljunga kommun. Herrljungabostäder AB ägs till 100 procent av Nossan förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB ägs till 99,82 procent av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB äger Herrljunga Vatten AB 100 procent, Herrljunga Elkraft AB 100 procent och Trollabo Kraft AB 50 procent.

AB M.
J. SE

Viktiga händelser under året

Nossan Förvaltningsaktiebolag

Nossan har under året varit ett stöd i dotterbolagens arbete samt varit behjälpliga i att ta fram information och underlag till kommunfullmäktige inför beslut. Under året förvärvade Nossan fastigheten Trollabo 1:16 från Herrljunga kommun.

Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Sammanlagt för Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB blev resultatet 10,2 mnkr (5,4 mnkr) före bokslutsdispositioner och skatt. Herrljunga Vatten AB ska driva VA-verksamheten till självkostnad och Herrljunga Elkraft AB är vilande bolag.



Påverkan av pandemin på Herrljunga Elektriska-koncernen blev måttlig vad gäller sjuktal. Istället blev året utmanande i fråga om en oväntat hög efterfrågan. För Elnät medförde detta omfattande arbeten med en kraftigt förstärkt elanslutning för en lokal industri som valt att samlokalisera fler verksamheter till kommunen. Likaså ökade efterfrågan på tjänster från El-/energiteknik högst betydligt av i första hand industrikunder, men även av ett tilltagande bostadsbyggande.

Stadsnät förberedde under året fiberutbyggnaden i Fåglavik och under hösten beviljades investeringsbidrag från Post- och telestyrelsen vilket medgav tidigare lagda materialinköp för att undgå förväntade prisökningar. Utbyggnaden är planerad att genomföras under 2022.

Samverkan med den lokala gymnasieskolan Kunskapskällan kunde återupptas under hösten så att elever åter kunde erbjudas praktisk handledning. Under 2021 rekryterades fyra nya medarbetare

Herrljunga vatten har under året genomfört 13 stycken anslutningar, solceller har monterats på Herrljunga reningsverk, VA-området Södra Horsby etapp 2 färdigställdes och övertogs av kommunen och ny pumpstation är ombesörjd till kommunens vårdhem Hagen. Det har även genomförts omläggning av vattenledning i Ekstigen och Jämvägsgatan.

Under 2021 har det producerats 448 868 kubikmeter dricksvatten. Det har mottagits och renats 865 100 kubikmeter avloppsvatten samt 5 400 kubikmeter septiskt slam.

Herrljungabostäder AB



Hyresförhandlingar för 2021 genomfördes i februari månad. Förhandlingarna var påkallade av Herrljungabostäder AB som yrkade på en höjning på 2,43 procent på utgående totalhyror. Efter gemensamma och enskilda överläggningar med Hyresgästföreningen blev det en överenskommelse om en höjning på 1,49 procent från och med den 1 april. En förhandling genomfördes med Hyresgästföreningen år 2019 gällande åtta

fastigheter (150 lgh) där en bruksvärdering utfördes. Efter besiktningar av lägenheter och bruksvärdesförhandling blev höjning av hyran under en 3-årsperiod (år 2019-2021) 7,5 procent på fem av fastigheterna samt 9 procent på tre av fastigheterna.

Året 2021 inleddes med inflyttning i Postnords före detta lokaler på Storgatan. Efter ombyggnationen av lokalerna har sex nya lägenheter fyllts med hyresgäster. Under våren började även återuppbyggnaden av den nedbrunna fastigheten på Armaturvägen 6-8 och kommer att resultera i fyra stycken lägenheter med inflyttning i början av 2022.

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Den omfattande fasadrenoveringen av den Q-märkta fastigheten Karinsdal i Ljung blev en långdragen historia som i stort sett slutfördes under december månad.

Efter önskemål från Socialförvaltningen att tidigarelägga avslutet av sitt hyreskontrakt påbörjades projektering av sju stycken lägenheter och en samlingslokal i deras tidigare lokaler i kvarteret Slöjdaren. Byggtreprenör är upphandlad och efter något försenad utflyttning startades ombyggnation under september månad. Beräknad inflyttning är mars månad 2022.

Framtiden

Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Den pågående samhällsomställningen av energisystemet har förutsättningar att påverka verksamheterna inom Elnät och Fjärrvärme. Digitaliseringen av samhället är i hög grad beroende av snabba bredbandsförbindelser där fibernät tillhandahålls av Stadsnätsverksamheten. El-/energiteknikverksamheten berörs av det rådande konjunkturläget. Vatten och avlopp påverkas av klimatförändringar, såväl av kraftigare regn som av torka och brist på grundvatten. Alla infrastrukturverksamheter påverkas av nya hotbilder inklusive samhällets återuppbyggnad av civilt försvar. Verksamheten som helhet är sedan 2006 certifierad med avseende på kvalitet, miljö och arbetsmiljö vilket innebär att vi bland annat arbetar systematiskt med omvärldsbevakning och riskbaserade metoder. I skenet av detta bedöms framtidsutsikterna som goda, men inte utan utmaningar

Herrljungabostäder AB

Byggbranschen är överhettad med alltför höga byggkostnader som följd. Behovet av bostäder finns men där efterfrågan förutsätter kunder som klarar inflyttningshyran. Att möta efterfrågan på nya bostäder är en viktig och stor utmaning. I Herrljunga kommun är andelen äldre invånare förhållandevis stor vilket påverkar vilken typ av boenden som efterfrågas. Med utgångspunkt i det behöver fokus de kommande åren ligga på bostäder för denna grupp. Fortsatt planering av fler bostäder styrs av bolagets soliditet, konjunkturläget, efterfrågan och betalningsförmågan hos presumtiva kunder.

Herrljungabostäder AB kommer att fortsätta stambyten på fastigheter, vilket är en prioriterad underhållsåtgärd. Man kommer även att påbörja arbetet med byggnation av flerfamiljshus/Trygghetsboende.

Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning tkr	153 751	137 128	140 527	132 592	136 451
Resultat efter finansnetto tkr	12 100	6 079	5 232	7 517	-7 769
Balansomslutning tkr	540 859	497 984	478 755	475 230	476 725
Soliditet %	4,0%	2,4%	1,5%	0,6%	-0,8%
Avkastning på totalt kapital %	2,5%	1,8%	1,1%	2,0%	-1,3%
Medeltal anställda	63	60	58	54	54

Ekonomi

Resultatet för Nossan förvaltningsaktiebolag uppgår före bokslutsdispositioner och skatt till -909 tkr (-1 001 tkr). Soliditeten var vid årets slut 10,2 procent (10,2 procent). Det finansiella målet på minst 10 procent därmed är uppfyllt för 2021.

Resultatet för koncernen uppgår efter bokslutsdispositioner och skatt till 11 113 tkr (4 741 tkr) och soliditeten var vid årets slut 4,0 procent (2,4 procent). Soliditeten enligt de finansiella målen är för 2021 uppfyllt av samtliga bolag. Enligt de finansiella målen ska Herrljunga Vatten AB bedrivas i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Handwritten notes and signatures in the bottom right corner.

Mellan åren 2020 och 2021 var resultatförbättringen efter finansnetto för koncernen 6 021 tkr. Förbättringen beror till stor del på att Herrljunga Elektriska AB uppvisar ett bättre resultat mellan åren.

Personal

Totalt har koncernen 63 anställda, varav 13 procent är kvinnor. I moderbolaget Nossan förvaltningsaktiebolag finns inga anställda utan via avtal köps resurser av Herrljunga Kommun.

Finansiella risker

Herrljunga Elektriskas affärs- och marknadsrisker berör i första hand verksamheten El-/energiteknik som agerar på en öppen marknad. Övriga verksamheter utgörs i huvudsak av så kallade naturliga monopol eller liknande och berörs främst av så kallade regulatoriska risker, till exempel genom myndighetsreglering av tillåtna intäkter. Finansiella risker finns i Herrljunga Vatten AB då verksamheten delvis är lånefinansierad. Risken överförs dock på VA-kollektivet genom VA-lagens självkostnadsprincip.

Miljöpåverkan

Herrljunga Elektriska Aktiebolag bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Anmälningsplikten avser produktionsanläggningar för fjärrvärme i Mörlanda Panncentral och Kartholmens Panncentral. Den anmälningspliktiga produktionen om 3,8 GWh (3,1 GWh) har en nettoomsättning på 2,4 mnkr (2,0 mnkr).

Herrljunga Vatten AB bedriver tillståndspliktig avloppsrening vid 6 anläggningar. För Herrljunga och Annelund ARV är Länsstyrelsen myndighet, för övriga kommunens bygg – och miljönämnd. Tillståndet är inte föremål för någon omprövning. Verksamheten omfattar ungefär hälften av bolagets totala omsättning.

Huvuddelen av Herrljungabostäders fastigheter är anslutna till fjärrvärmenätet som inom Herrljunga tätort produceras till 98 procent av biobränsle. I 90 procent av företagets bostadsområden finns miljöhus där källsorterade sopor lämnas. Allt matavfall läggs i separata påsar som blir biogas och biogödsel. I hyresavtalet förbinder sig hyresgästen att källsortera enligt erhållen information och föreskrifter.

Fortsatt ökning av utskick till hyresgäster via e-faktura i stället för pappersfaktura.

Arbete med fokus på att optimera förbrukningar och se till att fastigheterna håller god energiprestanda pågår. Alla förbrukningsuppgifter avseende fjärrvärme och vatten dokumenteras och följs upp fastighetsvis varje månad. Energibesparande VVS - utrustning installeras alltid vid nyproduktion och utbyte.

Införandet av individuell mätning av värme- och varmvatten har skapat incitament för kunden att minska sin förbrukning och därmed även sin miljöpåverkan.

AS AB
CEP

Förändring eget kapital

Koncernen

tkr	Aktiekapital	Balanserad vinst m.m	Minoritets- intresse	Totalt eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	100	11 704	160	11 964
Utdelning till ägarna			-3	-3
Årets resultat		11 101	12	11 113

Moderbolaget

kr	Aktiekapital	Fritt eget kapital	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	23 039 469	25 016
Resultatdisposition		25 016	-25 016
Årets resultat			142 655
Belopp vid årets utgång	100 000	23 064 484	142 655

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	23 064 484
Årets resultat	<u>142 655</u>
	23 207 140

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 23 207 140 kr.

KO
✓
D LB

Koncernens resultaträkning

tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning	5	153 751	135 938
Aktiverat arbete för egen räkning		1 000	3 340
Övriga rörelseintäkter	6	8 542	1 190
Summa rörelsens intäkter		163 292	140 468
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-49 993	-41 051
Övriga externa kostnader	3	-38 734	-36 814
Personalkostnader	4	-37 919	-37 034
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar	12,13,14,15,16	-22 864	-17 753
Summa rörelsens kostnader		-149 511	-132 652
Rörelsens resultat		13 782	7 816
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	17	36
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-1 699	-1 773
Summa resultat från finansiella poster		-1 682	-1 737
Resultat efter finansiella poster		12 100	6 079
Skatt på årets resultat	10	-986	-1 338
Årets resultat		11 113	4 741
Hänförligt till moderbolagets aktieägare		11 101	4 733
Innehav utan bestämmande inflytande		12	8

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2021	2020
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter		-	-
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	14 621	8 545
Förvaltningsfastigheter	13	179 953	180 382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	230 727	223 314
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	29 426	24 938
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	17		
Andelar i koncernföretag och andra gemensamt styrda företag		250	250
Andra långfristiga fordringar		300	300
Ägarintressen i övriga företag		45	45
Summa anläggningstillgångar		455 322	437 774
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		3 872	3 680
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		55 314	23 012
Fordringar hos koncernföretag		2 871	2 786
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		1 095	2 247
Aktuella skattefordringar		393	1 124
Övriga kortfristiga fordringar		185	1 001
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 224	2 487
<i>Kassa och bank</i>		19 622	23 873
Summa omsättningstillgångar		85 577	60 209
Summa Tillgångar		540 898	497 984

ND 11
O 68

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2021	2020
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat		22 807	11 704
Innehav utan bestämmande inflytande		167	160
Summa eget kapital		23 074	11 964
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser		58	59
Uppskjuten skatteskuld		38 504	39 762
Summa avsättningar		38 562	39 821
Långfristiga skulder			
	19		
Skulder kreditinstitut		239 675	242 836
Skulder till koncernföretag		135 487	135 487
Koncernvalutakonto		10 013	9 341
Övriga skulder		16 907	8 683
Summa långfristiga skulder		402 082	396 347
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		2 191	2 907
Leverantörsskulder		27 191	17 041
Skulder till koncernföretag		198	477
Aktuella skatteskulder		230	-
Övriga skulder		33 586	18 856
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	13 786	10 570
Summa kortfristiga skulder		77 181	49 851
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		540 898	497 984

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

Koncernens kassaflödesanalys

tkr	Not	2021	2020
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		13 782	7 816
Justering för avskrivning		22 864	17 753
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm		-	-4
Erhållen ränta		17	36
Erlagd ränta		-1 699	-1 773
Betald inkomstskatt		-2 245	-377
Ökning/minskning varulager		-192	-694
Ökning/minskning kundfordringar		-32 301	1 035
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		2 875	-1 063
Ökning/minskning leverantörsskulder		10 150	1 549
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		14 514	-1 540
Kassaflöde från den löpande verksamheten		27 765	22 738
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-40 401	-29 846
Sålda materiella anläggningstillgångar		-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-40 401	-29 846
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån			17 237
Amortering		-3 161	-2 618
Ökning/minskning av kortfristiga finansiella skulder		11 550	-343
Transaktioner med minoritetsintressen		-3	-3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		8 386	14 273
Årets kassaflöde		-4 251	7 165
Likvida medel vid årets början		23 873	16 708
Likvida medel vid årets slut		19 622	23 873

Handwritten signatures and initials in blue ink.

Moderbolagets resultaträkning

tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning		8	-
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-706	-788
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-	-
Rörelsens resultat		-698	-788
<i>Finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	65	65
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-237	-278
Summa resultat finansiella poster		-172	-213
Resultat efter finansiella poster		-870	-1 001
Bokslutsdispositioner	9	1 050	1 033
Skatt på årets resultat	10	-37	-7
Årets resultat		143	25

JB AH
O SR

Moderbolagets balansräkning

tkr	Not	2021	2020
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Mark	12	939	-
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	17	213 301	213 301
Andra långfristiga fordringar		13 200	13 200
Summa anläggningstillgångar		227 440	226 501
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag	17	1 050	1 049
Aktuella skattefordringar		29	59
Övriga kortfristiga fordringar		248	139
Summa omsättningstillgångar		1 327	1 247
Summa Tillgångar		228 767	227 748
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		23 064	23 039
Årets vinst		143	25
Summa eget kapital		23 307	23 164
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	18	10 013	9 341
Skulder till kreditinstitut		59 650	59 650
Skulder till koncernföretag		135 487	135 487
Summa långfristiga skulder		205 150	204 478
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		198	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	112	105
Summa kortfristiga skulder		309	105
Summa eget kapital och skulder		228 767	227 748

ND 11
CE

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i tkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning K3. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Nossan Förvaltningsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not. Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförts till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut upprättas enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfälle och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Planenliga avskrivningar är baserade på tillgångarnas anskaffningsvärden och ekonomiska livslängder enligt praxis. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar	År
Byggnader	33-50 år
Förvaltningsfastigheter	33-50 år
Koncernmässiga övervärden inventarier	40 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	10 år
Datorer	3 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in-först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att få varorna till deras aktuella plats och skick.

LB AA
J C

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolagen har erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Hyresintäkter redovisas i den period intäkten avser.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- löpande räkning

Bolagen vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- fast pris

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp som de beräknas inkomma.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rättning till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas i eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Huvudregel för redovisning av koncernbidrag enligt 35 kap. Inkomstskattelagen (1999:1229).

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterbolag där moderbolaget har minst 50procent av rösterna.

Handwritten initials and marks in the bottom right corner.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas enligt följande. Uppskattningar av anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod följer i allt väsentligt branschpraxis. På detta sätt kan den uppskattade nyttjandeperioden i framtiden visa sig avvika från den faktiska nyttjandeperioden.

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avser granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Koncernen	2021	2020
Revisionsuppdrag	356	375
Andra uppdrag	-	26
Totalt	356	401

Moderbolaget	2021	2020
Revisionsuppdrag	84	50
Andra uppdrag	-	-
Summa revisionskostnader	84	50

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen, antalet anställda	2021	2020
Kvinnor	8	8
Män	55	52
Antal anställda	63	60

Koncernen, styrelsen	2021	2020
Kvinnor	4	4
Män	12	13
Styrelsen	16	17
Ledning VD	2	3
Verkställande tjänsteperson	1	-

Handwritten signatures and initials in the bottom right corner.

Löner och andra ersättningar samt sociala avgifter, inklusive pensionskostnader

Koncernen	2021	2020
Styrelsen och VD	2 023	2 037
Övriga anställda	25 772	23 776
Sociala kostnader enligt lag och avtal	11 726	11 731
Summa personalkostnader	39 521	37 543

Moderbolaget har ingen anställd personal, ersättning till styrelse faktureras från Herrljunga kommun

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Koncernintern fakturering har skett med 14 503 tkr (14 148 tkr), vilket har eliminerats i koncernens resultaträkning.

Not 6 Övriga rörelseintäkter

Koncernen	2021	2020
Intäkter från Herrljunga kommun	1 107	-
Försäkringsersättning Armaturvägen	6 183	-
Övriga rörelseintäkter	1 253	1 190
Summa övriga rörelseintäkter	8 542	1 190

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen	2021	2020
Ränteintäkter övriga	17	36
Ränteintäkter koncernföretag	-	-
Summa ränteintäkter	17	36

Moderbolaget	2021	2020
Ränteintäkter övriga	0	0
Ränteintäkter koncernföretag	65	65
Summa ränteintäkter	65	65

KG AM
D CR

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen	2021	2020
Räntekostnader	1 288	1 352
Borgensavgifter	411	421
Totalt	1 699	1 773

Moderbolaget	2021	2020
Räntekostnader	237	278
Borgensavgifter	0	0
Totalt	237	278

Not 9 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2021	2020
Erhållet Koncernbidrag från Herrljunga Elektriska AB	850	835
Erhållet Koncernbidrag från Herrljungabostäder AB	200	200
Summa koncernbidrag	1 050	1 035

Not 10 Skatt på årets resultat

Koncernen	2021	2020
Aktuell skatt	-2 245	-1 128
Uppskjuten skatt	1 259	-210
Skatt på årets resultat	-986	-1 338
Redovisat resultat före skatt	12 100	6 079
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-2 493	-1 301
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	-11	-18
Skatteeffekt av ej skattepliktiga realisationsvinster	-	-
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-14	-4
Skatt hänförlig till ej redovisat underskott	-	-
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-24	-14
Effekt av ändrade skattesatser	1 556	-
Redovisad skattekostnad	-986	-1 338

Moderbolaget	2021	2020
Aktuell skatt	37	7
Uppskjuten skatt	-	-
Skatt på årets resultat	37	7

20 Mh
J CK

Not 11 Uppskjuten skatt

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som är redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av:

Koncernen	2021	2020
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-308	144
Uppskjuten skattefordran på kostnad återförd i beskattningen och avdragsgill kommande år	797	-354
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till skattemässigt ej avdragsgilla avskrivningar på uppskrivet värde på fastigheter	770	
Uppskjuten skatt	1 259	-210

Not 12 Byggnader och mark

Koncernen	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	20 448	17 338
Nyanskaffningar under året	6 486	3 110
Utrangerad och såld inventarie under året		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	26 934	20 448
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	11 903	11 516
Årets avskrivningar enligt plan	450	387
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	12 353	11 903
Utgående bokfört värde	14 582	8 545

Moderbolaget	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Nyanskaffningar under året	939	
Utrangerad och såld inventarie under året		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	939	-
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan		
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-	-
Utgående bokfört värde	939	-

LS AH
D SR

Not 13 Förvaltningsfastigheter Herrljungabostäder AB

Koncernen	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	243 836	242 582
Nyanskaffningar under året	6 147	1 325
Avyttrad anläggningstillgång	-2 797	-71
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	247 186	243 836
Ingående Nedskrivningar	18 100	18 100
Försäljning och utrangeringar	-	-
Återförd nedskrivning	-	-
Årets omklassificering	-	-
Årets nedskrivning	0	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	18 100	18 100
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	45 354	41 299
Årets avskrivningar enligt plan	4 238	4 055
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-459	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	49 133	45 354
Utgående bokfört värde	179 953	180 382

Koncernen	2021	2020
Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	31 526	24 938
Nedskrivning	-2 100	-
Utgående bokfört värde	29 426	24 938

En extern marknadsvärdering av bolagets fastigheter gjordes under 2020 som indikerade ett övervärde på 276 mnkr mot det bokförda värdet.

Not 14 Taxeringsvärde 2021-12-31

Fastighet	Taxeringsvärde
Förvaltningsfastigheter	294 192
Byggnader och mark	6 858

KB AA
D LP

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	419 082	419 348
Nyanskaffningar under året	21 141	7 282
Utrangerad och såld inventarie under året	-677	-7 548
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	439 546	419 082
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	195 768	190 063
Årets avskrivningar enligt plan	13 728	13 239
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-677	-7 534
Nedskrivning	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	208 819	195 768
Utgående bokfört värde	230 727	223 314

Not 16 Pågående anläggningar

Koncernen	2021	2020
Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	31 526	24 938
Nedskrivning	-2 100	-
Utgående bokfört värde	29 426	24 938

Not 17 Finansiella anläggningstillgångar

Koncernen	2021	2020
Andelar i intresseföretag, Trollabo Kraft AB	250	250
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag	300	300
Andra långfristiga värdepappersinnehav	45	45
Redovisat värde vid årets slut	595	595

Moderbolaget	2021	2020
Andelar i Herrljungabostäder AB	15 664	15 664
Andelar i Herrljunga Elektriska AB	197 637	197 637
Långfristig fordran Herrljungabostäder AB	13 200	13 200
Redovisat värde vid årets slut	226 501	226 501

Uppgifter om dotterföretag

Namn	Orgnr	Ägd andel %	Eget kapital 2021	Resultat efter skatt 2021
Herrljungabostäder AB	556508-0909	100	29 113	-229
Herrljunga Elektriska AB	556006-9816	99,82	25 423	5 573

20 11h
D 10

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2021	2020
Ej kostnadsförda utgifter	1 238	941
Försäkringar	23	591
Övriga förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	964	955
Totalt	2 224	2 487

Not 19 Långfristiga skulder

Koncernen	2021	2020
Skulder till Kommuninvest Sverige AB	239 675	242 836
Skulder till Herrljunga Kommun	135 487	135 487
Skulder till Hyresrättsföreningen Ugglan	2 300	2 300
Övriga skulder till kreditinstitut	1 581	61
Checkräkningskredit	10 013	9 341
Förutbetalda anslutningsavgifter	13 026	6 322
Utgående bokfört värde	402 082	396 347

Moderbolaget	2021	2020
Skulder till Kommuninvest Sverige AB	59 650	59 650
Skulder till Herrljunga kommun	135 487	135 487
Redovisat värde vid årets slut	195 137	195 137

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2021	2020
Förutbetalda hyror	3 230	3 339
Upplupen semester	5 330	4 882
Upplupna sociala avgifter	1 666	1 544
Upplupna räntor	79	70
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 480	736
Utgående bokfört värde	13 786	10 570

Not 21 Ställda säkerheter

Koncernen	2021	2020
Tillgångar med äganderättsförbehåll	512	56
Redovisat värde vid årets slut	512	56

KS AA
OK

Not 22 Eventuella förpliktelser

Koncernen	2021	2020
Ansvarsförbindelse	79	71
Redovisat värde vid årets slut	79	71

Not 23 Operationella leasingavtal

Koncernen	2021	2020
Förfaller till betalning inom ett år	586	767
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	250	313
Totalt	835	1 080

Räkenskapernas kostnadsförda leasingavgifter	1 656	1 565
--	-------	-------

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda bilar. Uppgifterna i denna not inkluderar finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Bostadshyresavtal och garage/bilplatser löper normalt med en uppsägningstid om tre till nio månader.

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte inträffat några händelser av betydelse för bolagen efter räkenskapsårets slut.

Not 25 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	23 064 484
Årets resultat	<u>142 655</u>
	23 207 140

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 23 207 140 kr.

NO 11
D CA

Underskrifter

Herrljunga 2022-03-07



Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande

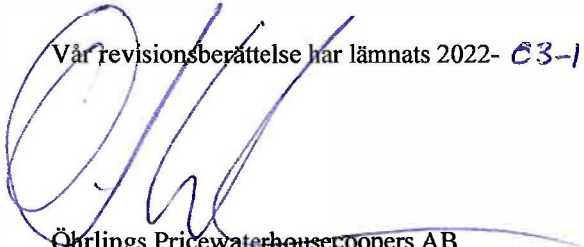


Anders Andersson
Styrelseledamot



Lena Bertilsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-03-15



Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB
Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor





Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nossan Förvaltningsaktiebolag, org.nr 556637-5746

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Nossan Förvaltningsaktiebolag för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dessas finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.



Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Nossan Förvaltningsaktiebolag för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

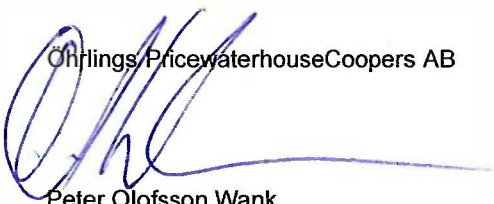
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Borås den 15 mars 2022


Olofsson PricewaterhouseCoopers AB

Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor

Till Styrelsen och årsstämman i

Nossan Förvaltningsaktiebolag

org. nr. 556737-5746

Granskningsrapport för år 2021

Vi av fullmäktige i Herrljunga kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Nossan Förvaltning ABs verksamhet.

Styrelse och Verkställande Tjänsteman ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter, kommunala ändamål och befogenheter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet varit ändamålsenligt utifrån det syfte som uttrycks i bolagsordning och ägardirektiv.

Bolagets verksamhet har bedrivits från ekonomisk synpunkt på ett tillfredställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

Herrljunga, 2022-03-07



Jonny Gustafsson



Ann Welander

Av kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun utsedda lekmannarevisorer





SN § 40

DNR SN 80/2020 730

Redovisning av förstudie av Hemgårdens lokalanvändning**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i november 2020 att ge socialnämnden i uppdrag att utreda behovet av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatisk vård på Hemgården (KF § 145/2020-11-17). Utifrån att beslut var fattat om att bygga Hagens demenscenter beslutade socialnämnden också att förvaltningen skulle utreda vilka verksamheter utöver platser för somatisk vård som kan vara aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill tillhörande reinvesteringar (SN § 157/2020-12-15). I denna förstudie redogörs för uppdraget avseende utredning av vilka verksamheter utöver platser för somatisk vård som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.

Förstudien visar att Hemgårdens lokaler klarar att inrymma alla de verksamheter som socialförvaltningen föreslagit. Därmed skulle Hemgården bli en levande byggnad med varierad verksamhet även efter att demensavdelningarna flyttar ut till Hagen 2023. Bedömningen är att följande kan inrymmas: Hemgårdens nuvarande 29 platser, en utökning med 14 somatiska platser, daglig verksamhet enligt LSS, kontor för chefer och för planerare i hemtjänst och bemanning, dokumentationsrum för omvårdnadspersonal och sjuksköterskor med låsta läkemedelsförråd, mötesrum, befintliga hemtjänstgrupper inom tätort och landsbygd och även hemtjänsten Ljung vid behov.

Kostnaden för ombyggnationen beräknas till ca 21 mkr och byggstart är möjlig under hösten 2023 när demensavdelningarna flyttat från Hemgården till Hagen. Investeringsäskandet för ombyggnationen sker i enlighet med investeringsprocessen som hanteras under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-03

Socialnämnden § 157/2020-12-15

Arkitektritningar 1, 2, 3 och 4 i ärendet

Kostnadsbedömning daterad 2022-02-03

Underlag kalkyl för kostnadsbedömning daterad 2022-02-03

Synpunkter från referensgrupp SÄBO Hemgården daterad 2022-03-18

Synpunkter från referensgrupp Hemtjänst (Landsbygd, tätort och Ljung) daterad 2022-01-12

Synpunkter referensgrupp daglig verksamhet både personal och brukare daterad 2021-12-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner förstudien och skickar den vidare till kommunstyrelsen för information.



Fortsättning SN § 40

Magnus Lennartsson (M) yrkar på att ärendet återremitteras till förstudiegruppen för vidare utredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att socialnämnden avgör ärendet idag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förstudien godkänns och skickas vidare till kommunstyrelsen för information (bilaga 1, SN § 40/2022-03-29).

Reservation

Magnus Lennartsson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

För kännedom till: Kommunstyrelsen

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen
Sandra Säljö

Tjänsteskrivelse
2022-03-03
SN 80/2020
Sid 1 av 4

Förstudie av Hemgårdens lokalanvändning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2020 att ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatisk vård på Hemgården (KF § 145/2020-11-1 7).

Utifrån att beslut var fattat om att bygga Hagens demenscenter ville socialnämndens presidie också att förvaltningen utredde vilka verksamheter utöver platser för somatisk vård som kan vara aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill tillhörande reinvesteringar. Socialnämndens beslutade då att förvaltningen fick i uppdrag att:

1. Utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatisk vård på Hemgården.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatisk vård som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.

I denna tjänsteskrivelse redogörs för uppdraget under **punkt två**. Uppdraget under punkt ett har redan redovisats i en separat tjänsteskrivelse med benämning: *"Uppdrag från kommunfullmäktige att utreda behov av framtida platser för somatisk vård på Hemgården"* och presenterades för; socialnämnden 2022-02-01 och godkändes samt för kommunstyrelsens 2022-02-21 och godkändes. Kommunfullmäktige har ännu inte haft ärendet på sin dagordning.

Denna förstudie är en övergripande utredning utan detaljnivåer dessa kommer först i ett eventuellt beslutat investeringsprojekt. Förstudiens uppdrag var att tillsammans med projektledare, chefer, medarbetare och arkitekt utreda vilka behov socialförvaltningen har av lokaler och vilka av dessa behov som kan inrymmas efter demensavdelningarna på Hemgården har flyttat till Hagen samt vilka ombyggnationer som kommer att krävas och medförande reinvesteringar.

Förstudien visar att Hemgårdens lokaler klarar att inrymma alla de verksamheter som socialförvaltningen föreslagit och därmed skulle Hemgården bli en levande byggnad med varierad verksamhet även efter att demensavdelningarna flyttar ut till Hagen 2023. Följande kan inrymmas:

- Hemgårdens nuvarande 29 somatiska platser
- Utökning med 14 somatiska platser (två befintliga avdelningar tas i anspråk)
- Daglig verksamhet enligt LSS flyttar från Hagen (en befintlig avdelning tas i anspråk)
- Kontor för chefer
- Dokumentationsrum för omvårdnadspersonal och sjuksköterskor samt låsta läkemedelsförråd.

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse
2022-03-03
DNR SN 80/2020
Sid 2 av 4

- Mötesrum
- Kontor och mötesrum för planerare hemtjänst och bemanning
- Befintliga hemtjänstgrupper Tätort och Landsbygd samt möjligheter om det skulle finnas behov att inrymma all hemtjänstens personal från Ljung.

Kostnaden för ombyggnationen beräknas till ca 21 miljoner och byggstart är möjlig hösten 2023 när demensavdelningarna flyttat från Hemgården till Hagen. Investeringsäskandet för ombyggnationen sker i enlighet med investeringsprocessen som hanteras under 2022.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse i ärendet daterad till 2022-03-03
- Socialnämnden § 157/2020-12-15
- Arkitektritningar 1, 2, 3 och 4 i ärendet
- Kostnadsbedömning daterad 2022-02-03
- Underlag kalkyl för kostnadsbedömning daterad 2022-02-03
- Synpunkter från referensgrupp SÄBO Hemgården daterad 2022-03-29
- Synpunkter från referensgrupp Hemtjänst (Landsbygd, tätort och Ljung) daterad till 2022-01-12
- Synpunkter referensgrupp daglig verksamhet både personal och brukare daterad till 2021-12-20

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förstudien och skickar den vidare till kommunstyrelsen för information.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till:
För kännedom
till:

HP EL

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2022-03-03

DNR SN 80/2020

Sid 3 av 4

Bakgrund

Förvaltningen har fått i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatisk vård som kan vara aktuella att inrymma i Hemgårdens lokaler samt behovet av tillhörande reinvesteringar. I anslutning till detta uppdrag genomfördes en genomlysning av socialförvaltningens nuvarande och kommande behov av lokaler samt vilka verksamheter som skulle vara lämpliga att fortsätta att bedriva på Hemgården. Även att utreda vilka verksamheter som skulle kunna flytta och bedrivas på Hemgården istället.

Förvaltningen har sedan tidigare utrett att somatisk vård kommer att behöva 14 platser för att klara kommande behov hos befolkningen. Totalt kommer 43 somatiska platser att behöva inrymmas på Hemgården. Utöver detta utgår redan idag hemtjänst Tätort och Landsbygd från Hemgården och de har fortsatt behov av att få vara kvar. Hemtjänsten Ljung bedriver i dag sin verksamhet i Ljung på Gäsenegården men skulle kunna flytta om förvaltningens effektiviseringsprojekt visar att detta skulle vara gynnsamt eller att Gäsenegårdens lokaler behöver användas till annat.

Utöver detta har daglig verksamhet (LSS) ett akut behov av nya lokaler när "gamla" Hagen, (där de idag bedriver sin verksamhet), skall utrymmas för fortsatt ombyggnation till ett demenscentrum. Daglig verksamhet kan då inte vara kvar på Hagen och är inte planerad att vara kvar efter ombyggnationen. Verksamheten har därför under en period sökt efter nya lämpliga lokaler som kan passa målgruppen men inga övriga lokaler i kommunens regi har bedömts som lämpliga.

För att genomföra detta utredningsuppdrag på bästa sätt äskade förvaltningen medel till en förstudie, beviljades medel och förstudien genomfördes under året 2021 och början 2022. Förstudien har genomförts med en extern projektledare och med upphandlad arkitektfirma. Styrgruppen har under projektet bestått av:

- Utsedd projektledare Tomas Eriksson, Krook & Tjäder
- Arkitekt Björn Dahrén, Dahrén Arkitekter
- Socialchef
- Verksamhetschef för socialt stöd
- Verksamhetschef för och vård- och omsorg
- Enhetschefer för alla hemtjänstgrupperna
- Enhetschef för daglig verksamhet
- Fastighetschef
- Vaktmästare på Hemgården

Referensgrupper under projektet har bestått av:

- Personal Hemgården SÄBO somatisk vård
- Personal hemtjänsten Tätort, Landsbygd och Ljung
- Personal Daglig verksamhet inklusive brukare

Synpunkter på ritningarna har inhämtats och dokumenterats i bifogade protokoll.

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse
2022-03-03
DNR SN 80/2020
Sid 4 av 4

Ekonomisk bedömning

En kalkyl har tagits fram med hjälp av arkitekt ritningarna av projektledare Tomas Eriksson, Krook & Tjäder samt kommunens egen projektledare Ulf Wedin. Kalkylen och underlaget finns bifogat som bilagor.

Ombyggnationen och tillhörande upprustning av Hemgården beräknas (2022-02-03) kosta 21 mkr.

Investeringsäskandet för ombyggnationen sker i enlighet med investeringsprocessen som hanteras under 2022.

Motivering av förslag till beslut

En förstudie har genomlyst Socialförvaltningens lokalbehov och identifierat de verksamheter som kan vara aktuella att bedriva på Hemgården. Alla föreslagna verksamheter som ingått i förstudien förutom Ljungs hemtjänst har ett behov av att inrymmas i Hemgården senast 2023. Om daglig verksamhet inte får nya lokaler kommer ombyggnationen av Hagen att stå still eftersom en förutsättning för att bygga om "gamla" Hagen är att daglig verksamhet flyttar ut. Om Hemgården inte byggs om måste daglig verksamhet leta lokaler hos extern hyresvärd och Hemgårdens lokaler lämnas delvis tomma och orenoverade. För att Hemgården skall fortsätta att vara en levande byggnad med verksamhet från socialförvaltningen och för att kommunens särskilda boenden på Hagen och Hemgården skall vara likvärdiga i standard och inrymma daglig verksamhet krävs en ombyggnation. Referensgruppernas synpunkter kommer att beaktas i projekteringsfasen om investeringsprojektet godkänns. Denna rapport är som tidigare nämnts en övergripande förstudie.

Samverkan

Förstudie Hemgården har samverkats i FSG 2022-03-24

JP EL



SN § 157

DNR SN 80/2020

Uppdrag från kommunfullmäktige att utreda behov av platser för somatik på Hemgården

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november att ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården (KF § 145/2020-11-17).

Utifrån att beslut är fattat om att bygga Hagens demenscenter vill presidiet också att förvaltningen utreder vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-12-03
Kommunfullmäktige § 145/2020-11-17

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

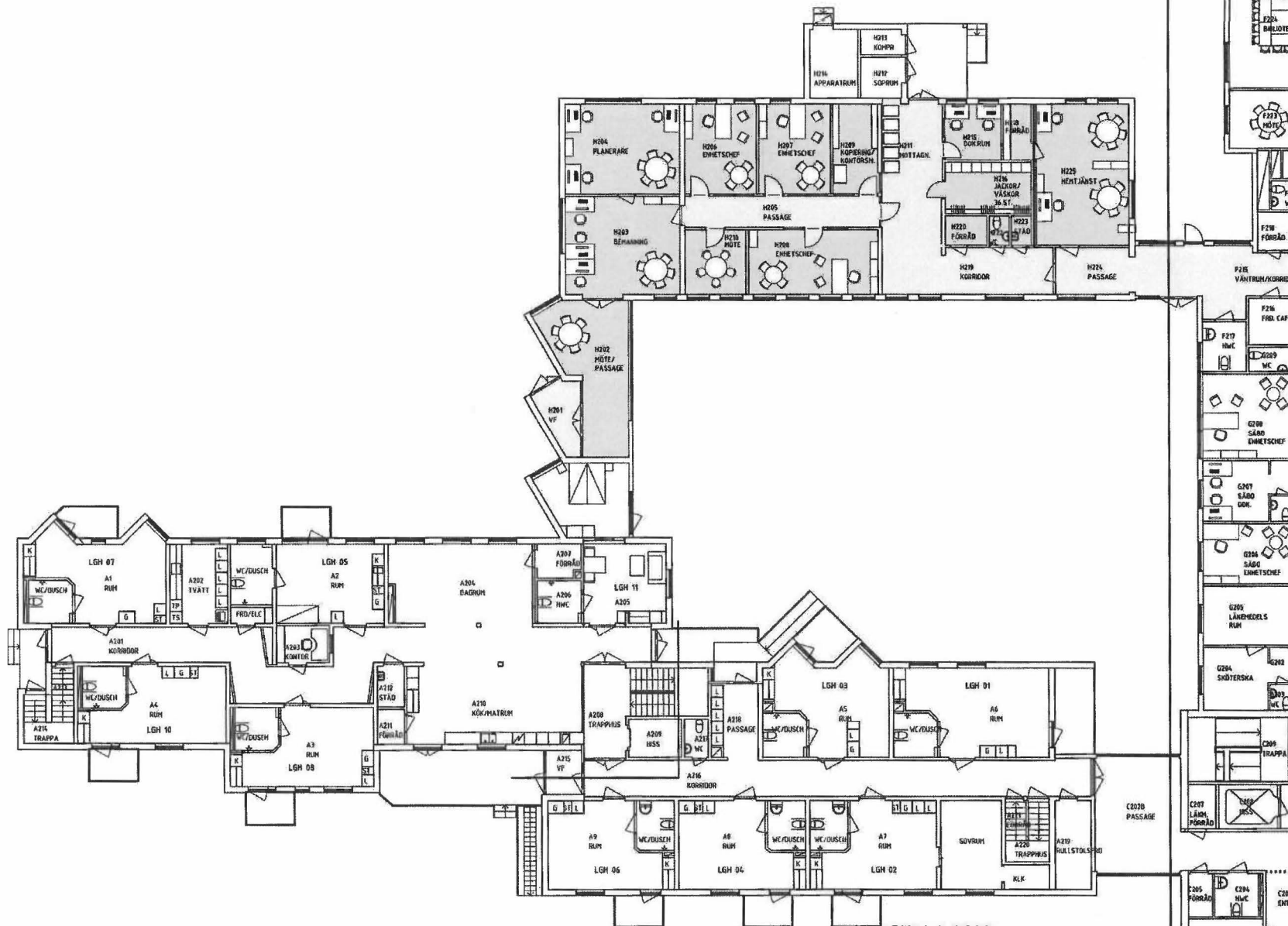
- Förvaltningen får i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården.
- Förvaltningen får i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.
- Resultatet redovisas på socialnämndens sammanträde 2 mars 2021.

Beslutsgång

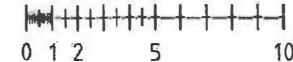
Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.
3. Resultatet redovisas på socialnämndens sammanträde 2 mars 2021.



SKALA 1:200



METER

2021	ART	Förslagsnr. 4002	SÖN	SÄTAN
FK 2021-11-17				
HEMGÅRDEN ÄLDREBOENDE				
HERRLJUNGA KOMMUN				
 DAHREN arkitekter &				
Västredarens väg 37, 416 46 ALINGSÅS, TEL 0302-63200				
 HERRLJUNGA KOMMUN				
nr				
A	Dahrens arkitekter AB, Boxen 20000			6000 00000
B				
C				
D				
E				
F				
G				
H				
I				
J				
K				
L				
M				
N				
O				
P				
Q				
R				
S				
T				
U				
V				
W				
X				
Y				
Z				
AA				
AB				
AC				
AD				
AE				
AF				
AG				
AH				
AI				
AJ				
AK				
AL				
AM				
AN				
AO				
AP				
AQ				
AR				
AS				
AT				
AU				
AV				
AW				
AX				
AY				
AZ				
BA				
BB				
BC				
BD				
BE				
BF				
BG				
BH				
BI				
BJ				
BK				
BL				
BM				
BN				
BO				
BP				
BQ				
BR				
BS				
BT				
BU				
BV				
BW				
BX				
BY				
BZ				
CA				
CB				
CC				
CD				
CE				
CF				
CG				
CH				
CI				
CJ				
CK				
CL				
CM				
CN				
CO				
CP				
CQ				
CR				
CS				
CT				
CU				
CV				
CW				
CX				
CY				
CZ				
DA				
DB				
DC				
DD				
DE				
DF				
DG				
DH				
DI				
DJ				
DK				
DL				
DM				
DN				
DO				
DP				
DQ				
DR				
DS				

UPPGÄRD NR

7316

TAUDEM

2021-

RELÄD ÅR

B. DAHREN

ANSLAGSNUM

TRAKTATÄGARE

BOXEN DAHREN

OMBYGGNAD ÄLDREBOENDE FÖR

HEMTJÄNST OCH DAGCENTER

PLAN 1, DEL 1

SKALA

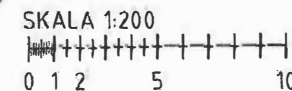
A1 = 1:100

A2 = 1:250

SKALOR

A-40-1-0102

BY



FK 2021-11-17

HEMGÅRDEN ÄLDREBOENDE
HERRLJUNGA KOMMUN



DAHRÉN
arkitekter


HERRLJUNGA KOMMUN

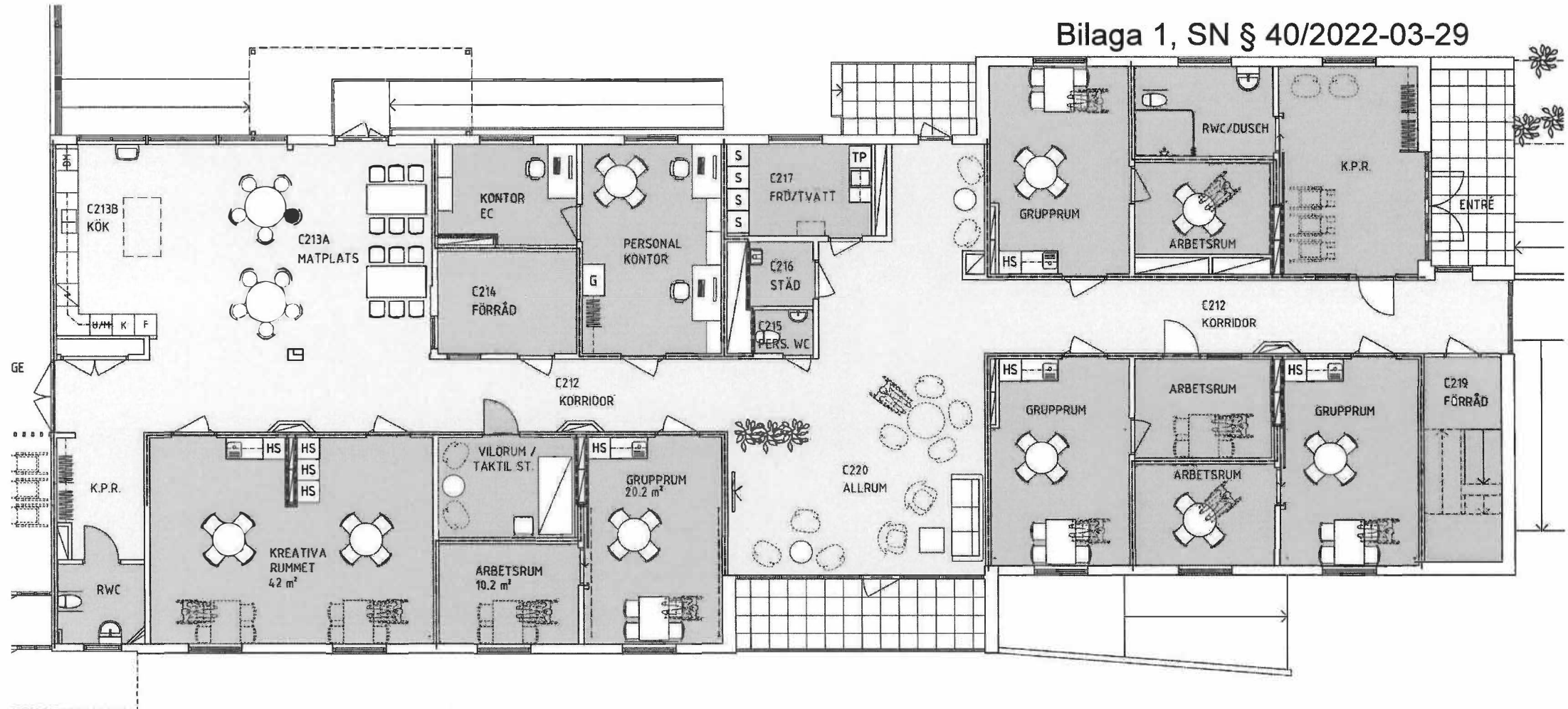
WE		
A	DAWATIN AMBUTERAN AIR BUKAN DAWATIN	REJEK GEMUK
V		
RI		
RI		
RI		

LEVERANS MÅN	RITAD AV	HANDELSGÅRDE
2116	B. DAHREN	BÖRN DAHREN
DATUM	ANSKAFD	

OMBYGGNAD ÄLDREBOENDE FÖR
HEMTJÄNST OCH DAGCENTER
PLAN 1, DEL 2

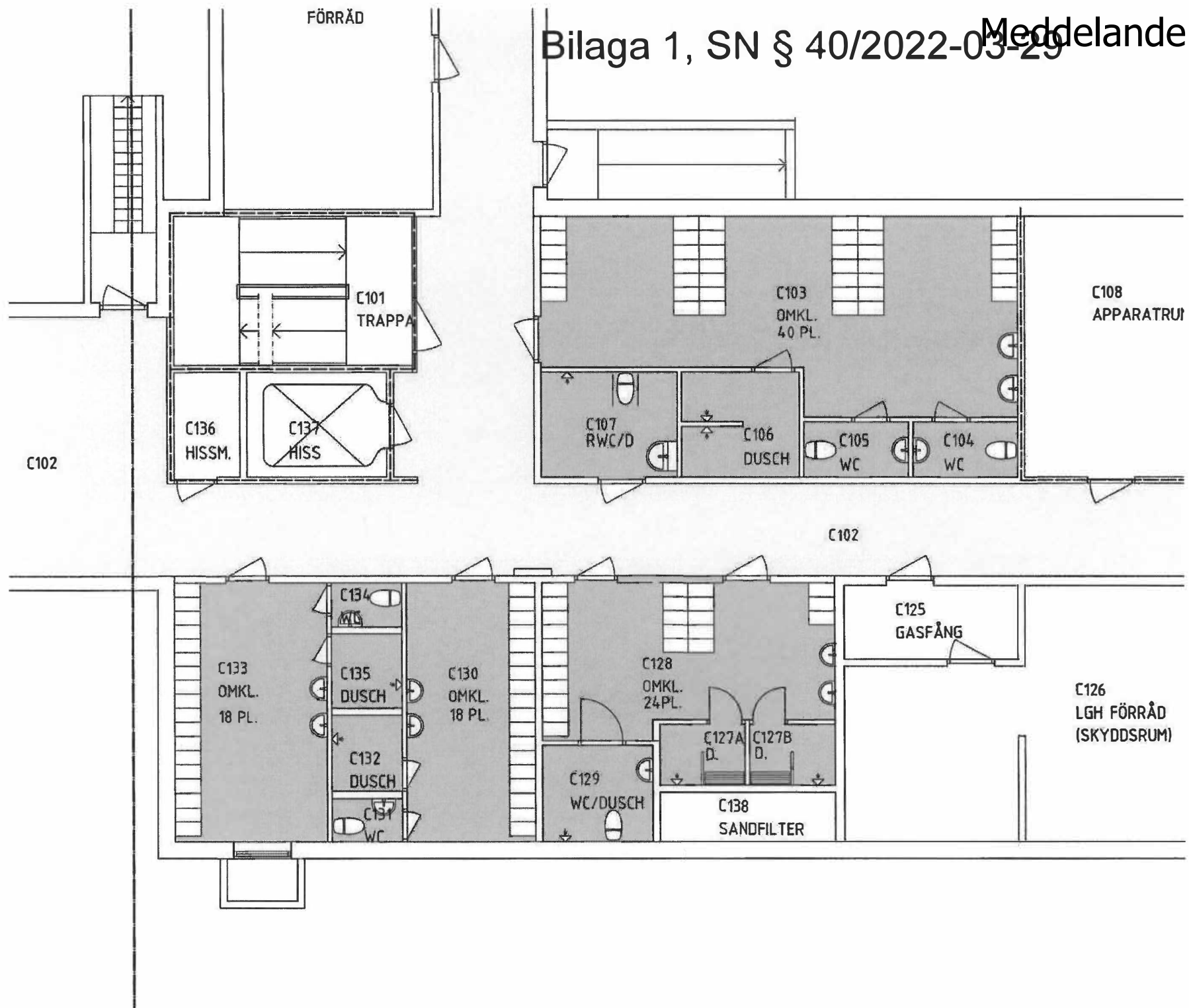
BRALA	PAGES	T REV
A1 = 1:100 A3 = 1:250	A-40-1-0103	

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29



Handwritten signature/initials.

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29 Meddelande 8



off RA

Meddelande 8

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29

2022-02-03
sid 1 (2)

KROOK & TJÄDER

KOSTNADSBEDÖMNING

Hemgården, Herrljunga kommun
Ombyggnad och renovering äldreboende
Underlag: Förstudien 2021-11-17, Dahrén arkitekter AB

Ombyggnad/renovering omfattning enl. planritningar "Underlag kalkyl 2022-02-03"

	Yta BTA	Kostnad kr/ kvm	S:a
Ombyggnad			
Ombyggnad (större ombyggnad inkl bygg, el/tele, VS, V, Styr)	1160	15000	17 400 000
Ombyggnad delsumma			17 400 000
Renovering			
Renovering - Lätt renov - ytskikt+undertak+vent+el	230	6000	1 380 000
Renovering delsumma			1 380 000
Renovering enkel			
Renovering enkel - Endast ytskikt + undertak	326	2000	652 000
Renovering enkel delsumma			652 000
Summa			19 432 000
Oförutsedda kostnader (ÅTA) 8%			1 554 560
Summa inkl. 8% påslag för oförutsedda kostnader			20 986 560

Följande ingår EJ i kostnadsbedömning

Ombyggnad/renovering av EJ markerade ytor i planritning "Underlag kalkyl"
Utbyte av dörrar och fönster i fasad
Utemiljö
Endast ombyggnad av ventilation/nya aggregat för ombyggnadsdelar

Lös inredning
Ökad produktionskostnad för etapp utförande
Nya parkeringsplatser

HP EL

Meddelande 8

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29

2022-02-03

sid 2 (2)

Produktionskostnader (underlag)

Kvadratmeterkostnader är beräknade på erfarenhetsmässiga kostnader av tidigare ombyggnader i Herrljunga, lämnade av Ulf Wedin, Herrljunga 2022-01-11 (Avser totala kostnader inkl. Arb. Plats omkostnader samt CAK)

	Kostnad kr/ kvm
Ombyggnad (större ombyggnad inkl bygg, el/tele, VS, V, Styr)	15 000
Renovering - Lätt renov - ytskikt, övriga bef. ytor, dörrar+undertak+vent	6 000
Renoveringsytor enkel (undertak, matta, vägg)	2 000

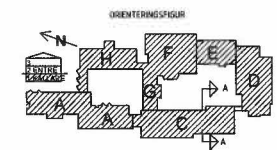
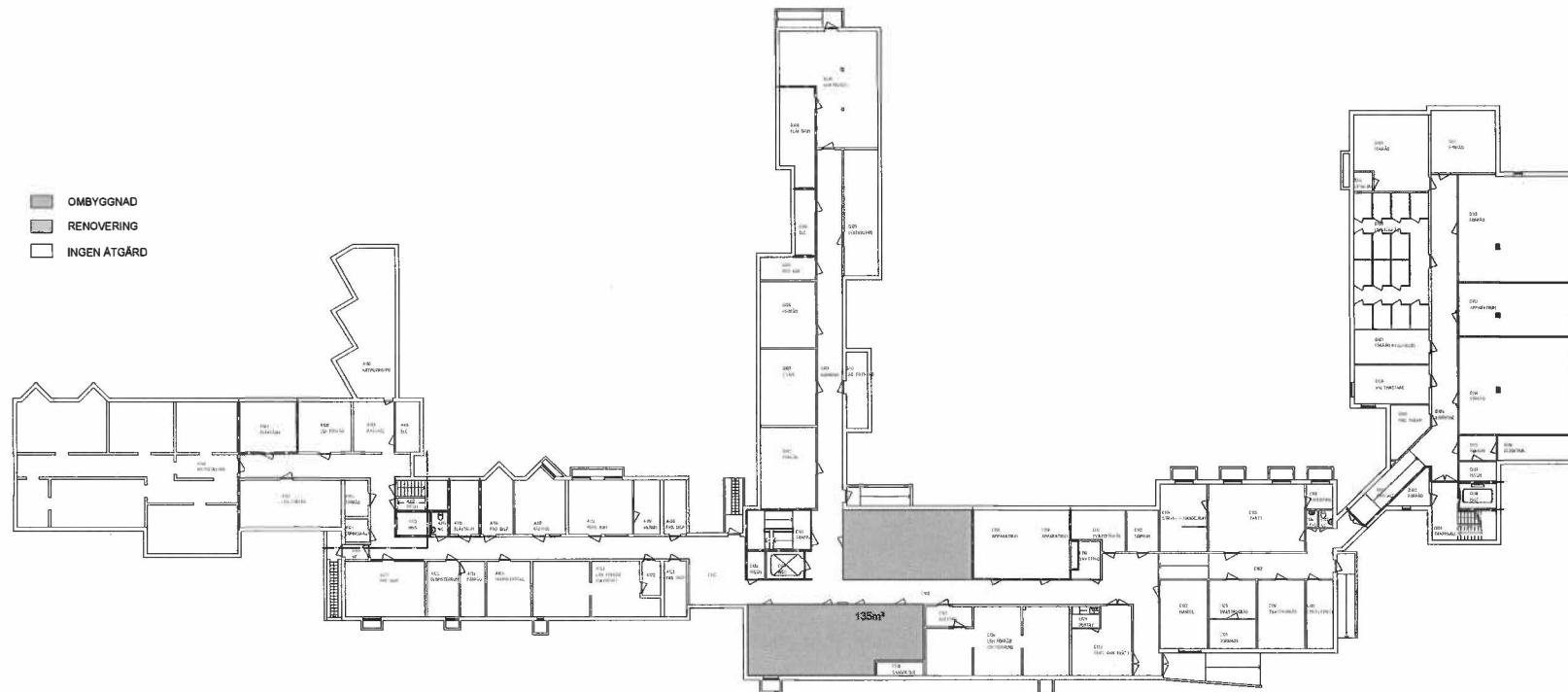
Ytberäkningar (omfattning enl. planritningar "Underlag kalkyl 2022-02-03")

Ombyggnadsytor	Yta (kvm)
Plan 1, källare	
Del C ombyggnad/renovering omklädningsutrymmen (våtutrymmen)	135
Plan 2, entréplan	
Del C1 Ombyggnad till Daglig verksamhet	520
Del H Storkök omb till emtjänst	245
Del E Hemtjänst ombyggnad	215
Del F Hemtjänst	45
Summa	1160

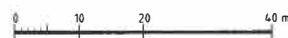
Renoveringsytor	Yta (kvm)
Plan 1, källare	
-	
Plan 2, entréplan	
Del H (övriga ej storkök)	80
Del G kontorsytor	95
Del F konferens/möte	55
Summa	230

Renoveringsytor enkel	Yta (kvm)
Plan 1, källare	
-	
Plan 2, entréplan	
Del G, F Korridorsytor	326
Summa	326

HP RL

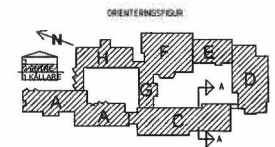


HEMGÅRDEN, FÖRSTUDIE
PLAN 1 KÄLLARE, UNDERLAG KALKYL
ÖVERSIKT (1:400 A3)

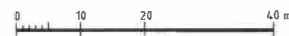


KROOK & TJÄDER

202202-03 Ansvarig: TE Projektnr. 2521.041



HEMGÅRDEN, FÖRSTUDIE
PLAN 2 ENTRÉPLAN, UNDERLAG KALKYL
ÖVERSIKT (1:400 A3)



KROOK & TJÄDER

2022-02-03 Ansvarig: TE Projektnr. 2521.041



2022-03-29

Referensgrupp Förstudie Hemgården

Plats: Hemgården
Tid: kl. 13:00-14:00

Närvarande

Maarit Eklund
Johnsson

Enhetschef

Anna Ågestedt
Ylwa Wellander
Evelina Larsson

Mötet öppnades

1. Enhetschef

Enhetschef presenterade en skiss framtagen av Arkitekterna Krook & Tjäder och som har presenterats i styrgruppen vid olika styrgruppsmöten under hösten gällande Förstudie Hemgården. Skissen skall inte in i detaljnivå, förstudiens syfte är att se om verksamheterna kan samlokaliseras och därefter görs en kostnadsbedömning för att se om projektet kan genomföras.

2.

Uppdraget till referensgruppen är att studera skissen och komma med synpunkter som skall lämnas före 31/12 2021 och skickas till Tomas Eriksson.

3. Synpunkter

1. LSS är enligt ritningarna placerad mitt i huset, förslagsvis använda D1 det blir en mer strukturerad och en bättre helhet. Där finns även last möjligheter.
2. Traversgående taklyftar finns befintligt på C1. Lyftarna underlättar personalens arbetsmiljö. Finns endast på C-huset i dagsläget.
3. Koptatorn är lokaliserad inne i hemtjänstlokalen enligt ritningen. Bör vara mer centralt placerad.
4. Postrummet finns ej med på ritningen



HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL

5. Aktivitetsrum finns på LSS. Förslagsvis placering mer centralt så att alla verksamheter kan använda den.
6. Långa avstånd att gå för nattpersonalen så som ritningen är nu. Försämrade arbetsmiljö för personalen och även en försämring för de boende.
7. Mycket spring genom hemtjänstlokalerna, då lastbryggan ligger där.
8. Behövs fler omklädningsskåp/rum

Nästa möte: Ej bestämt vid sittande möte.

Vid protokollet:

Maarit Eklund Johnsson

Justeras:

Anna Ågestedt
Undersköterska Hemgården

Ylva Wellander
Undersköterska Hemgården

Evelina Larsson
Undersköterska Hemgården Natt



HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL

./. Synpunkter Förstudie Hemgården

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29

Meddelande 8

Mötesanteckningar från Referensgruppmöte Hemtjänsten rörande samlokalisering på Hemgården

Datum: 2022-01-12

Tid: 10:30-11:30

Närvarande: Rickard Larsson	EC Hemtjänst Landsbygd
Michaela Hektor	EC Hemtjänst Tätort & Nattpatrull
Ann-Marie Olfwenstam	EC Hemtjänst Ljung
Nina Öyangen	USK Hemtjänst Landsbygd
Helene Svantesson	USK Hemtjänst Tätort
Marie Görloff	USK Hemtjänst Ljung

Förhinder: Anneli Eriksson Huvudskyddsombud Kommunal

Under mötet presenterades de olika delarna som berör Hemtjänstens varsamhet fördelat på tre delar;

1. Utrymmet kring den del där planerare och bemanning sitter idag.
2. Utrymmet kring den befintliga hemtjänstlokalen på Hemgården.
3. Omklädningsrummen i källarplan.

De synpunkter som kommer nedan är upplagda utifrån respektive utrymme presenterade i punktform.

1. Utrymmet kring den del där planerare och bemanning sitter idag.

- Fler än en toalett är önskvärd då det kommer vara in- och utflöde på många medarbetare på samma tid. Viktigt att förutom gå på toaletten ges möjlighet att upprätthålla god handhygien och då behövs tvättmöjligheter.
- I dagsläget finns förråd för allt som har med våra larm placerade här. Detta rum är för litet och behöver således bli större om det ska slås samman med det larmförråd som nu finns i Ljung. Önskemål att ha en arbetsstation i detta rum för att förenkla arbetet med att programmera och administrera larm och kameror.

2. Utrymmet kring den befintliga hemtjänstlokalen på Hemgården.

- Då det befintliga kök som finns för hemtjänstpersonalen är borttagen från ritningen är det viktigt att det finns möjlighet för hemtjänstpersonalen att kunna förvara sin mat samt kunna värma denna.
- I dagsläget finns fyra enheter kyl och frys för att förvara brukarnas mat. Dessa finns i dagsläget placerade i pentrydelen. Det behöver finnas plats för dessa i anslutning till hemtjänstlokalerna samt även för ytterligare enheter om mat som idag förvaras i Ljung ska förvaras på Hemgården.
- Det behöver finnas plats för såväl arbetsjackor som arbetsväskor i respektive hemtjänstlokal så att dessa finns nära till hands beroende på om man har sin grundplacering i utrymme 1 eller 2.
- Likt i den andra hemtjänstdelen upplevs det även här för lite med endast en toalett. Detta av samma skäl som ovan.

JP EL

Bilaga 1, SN § 40/2022-03-29

Meddelande 8

- Då ritningen är skapad utifrån tre hemtjänstenheter finns det ingen naturlig hemvist för nattpersonalen och deras interna arbetsmaterial. Viktigt att ha med detta i tanket.

3. Omklädningsrummen i källarplan

- Här önskar medarbetarna personliga skåp.

Även frågor kring parkeringsplatser för såväl hemtjänstbilar som privata bilar lyftes. Detta fördes inte till protokollet då vi under detta möte endast diskuterade ritningarna för Hemgården inomhus.

Rickard Larsson
Sekreterare

HP ER



HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

2021-12-20

Sammanställning av referensgruppsmöte samt synpunkter från brukare.

Personalrepresentant och fackligt ombud från referensgrupp samt enhetschef har visat och pratat om ritningarna och förslaget på de nya tilltänkta lokalerna på Hemgården med i stort sett samtliga brukare på daglig verksamhet samt med övrig personalgrupp. Samtalen med brukare har skett i omgångar ibland två och två så att de enskilda ska ha fått möjlighet att förstå och ställa frågor och ibland i grupp.

Överlag är alla positiva till de nya lokalerna både brukare och personal. Synpunkter som inkommit vid referensgruppsmöten samt från brukare rör detaljfrågor.

Personal: Pia Ernevad

Fackligt ombud: Veronica Larsson

Enhetschef: Mirnes Voloder

Sammanställt av:

Verksamhetschef: Jennie Turunen



Kommunstyrelsen

BORÅS STAD

501 80 Borås

Remissvar angående Borås Stads Dnr KS 2022-00245, Trafikprogram, Borås Stad, Västra Götalands län

Sammanfattning

Herrljunga kommun har inbjudits att lämna synpunkter på Borås stads Trafikprogram. Trafikprogrammet är ett underdokument till tidigare framtagna Trafikstrategi, och ska ange inriktningen för fortsatt arbete med framtagande av underliggande styrdokument och utredningar. Syftet är att "beskriva Borås huvudsakliga gatustruktur uppdelat på trafikslag och ge förslag på förbättringar". Programmet har avgränsats till att fokusera på centrala Borås och till att inte inkludera järnvägs- och parkeringsfrågor. Inledningsvis beskrivs att Borås stad vill ha en målstyrd utveckling av boråsarnas användning av olika transportslag, där yteffektiva transportmedel (gång, cykel och kollektivtrafik) i framtiden ska stå för en större andel av transporterna jämfört med idag. Trafikprogrammets inriktningar indelas i fem olika arbetsområden: Väg-/gatuinfrastruktur, Urbana stråk, Laddinfrastruktur, Mobility management och Klimatsäkring av infrastruktur. Kartor visar översiktligt hur infrastrukturen för gång, cykel, kollektivtrafik och biltrafik ska byggas ut.

Herrljunga kommun berörs i egenskap av grannkommun. Dessutom har en stor del av invånarna i Herrljunga Södra Älvsborgs Sjukhus i Borås som sitt huvudsjukhus, vilket betyder att det är av stor vikt att transporter dit från Herrljunga kan lösas snabbt.

Herrljunga kommun tillstyrker förslag till program, men vill också lyfta delar som kan stärkas för att förbättra möjligheten att nå uppsatta mål. För Herrljungas invånare är tillträde till Södra Älvsborgs Sjukhus högt prioriterat. Det är därför viktigt för Herrljunga kommun att vägarna mellan Herrljunga och sjukhuset har tillräckligt god kapacitet även för den motortrafik som kan förväntas där i framtiden. Detta kan i viss mån styras genom att flytta över resor till mer yteffektiva transportmedel i enlighet med vad som föreslås i programmet. Men av programmet framgår inte om de åtgärder som föreslås kan förväntas vara tillräckliga, eller om det behövs kompletterande planering och åtgärder. För att uppnå de mål som beskrivs i trafikprogrammet tror Herrljunga att det behövs ett bredare anslag än vad Trafikprogrammets avgränsning medger, och skulle därför önska en hänvisning till övrig planering.

Beslutsunderlag

Remiss inkom till Herrljunga kommun 2022-03-16. Remissen består av ett missiv daterat 2022-03-16 samt "Borås Stads Trafikprogram". I missivet anges att synpunkter på programmet skall vara Borås Stads kommunstyrelse tillhanda senast 2022-05-20.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



Yttrande

Herrljunga kommun tillstyrker förslag till Borås stads Trafikprogram. Det är positivt att staden ser behovet av att förbättra förutsättningarna för gång, cykel och kollektivtrafik för att förhindra stora problem med trängsel, trafikköer, infrastruktur med otillräcklig kapacitet, orimligt stora ekologiska konsekvenser eller ytanspråk när stadens befolkning växer.

Herrljunga kommun är måna om att transporter till (och från) sjukhuset kan ges god framkomlighet så att Herrljungas medborgare får fortsatt god tillgänglighet till nödvändig sjukvård. I enlighet med den målstyrda utveckling som beskrivs inledningsvis i trafikprogrammet kan detta till exempel uppnås genom att fler transporter inom staden i övrigt flyttas över till gång, cykel och kollektivtrafik. I det avseendet är avgränsningen till centrala Borås i viss mån ogynnsam eftersom det försvårar arbetet med att påverka vilken trafik som kommer in i staden. Herrljunga kommun saknar också ett perspektiv i trafikprogrammet: möjligheten att styra över transportefterfrågan i ett bredare perspektiv. Mobility Management nämns, men mycket kort och endast som ett medel för att få gång, cykel och kollektivtrafiken att framstå som så attraktiv som möjligt. Detta är lovvärt och bra, men Herrljunga kommun saknar analys och resonemang kring vilka effekter föreslagna åtgärder kan förväntas ge på den motorburna trafiken. Finns det anledning att tro att de räcker för att uppnå de mål som beskrivs, eller behövs kompletterande åtgärder utöver det som ryms inom ramen för programmet? Vikten av att påverka människors behov av att transportera sig långa sträckor, till exempel genom att med god stadsplanering påverka serviceutbudet lokalt, nämns inte alls vilket Herrljunga kommun ser som en brist.

Ovanstående synpunkter har muntligt förankrats i presidiet för Herrljunga kommuns Kommunstyrelse.

På delegation i tjänsten

Maja Sallander

Samhällsutvecklare, Herrljunga kommun



Ordförandebeslut om val av representant till ägarråd för Inera AB 2022

Sammanfattning

Inera AB ägs av SKR Företag, regioner och kommuner, däribland Herrljunga kommun. Genom samverkan och med uppdrag från regioner utvecklar Inera gemensamma lösningar, gemensam mjuk infrastruktur och andra stöd för digitalisering. Idag ansvarar Inera för ett 40-tal regiongemensamma tjänster och projekt, bland annat 1177 Vårdguiden, Nationell patientöversikt och Journalen. Herrljunga kommun förvärvade aktier i Inera AB av SKR Företag AB den 5 september 2017 (Kommunfullmäktige § 88).

Den 2 maj kl. 15.00-17.00 arrangerar SKR Företag digitalt ägarråd för Inera AB. Ägarrådet är ett av de forum där ägarna av Inera har ett tydligt inflytande på verksamheten. Det är på ägarrådet som ägarna utövar inflytande på verksamheten inom Inera. Det som beslutas på ägarrådet den 2 maj ska sedan bekräftas på Ineras årsstämma den 16 juni.

Juridisk bedömning

Sista anmälningssdag för anmälan av representant till Ineras ägarråd är den 4 april, därför fattas ett brådskande ordförandebeslut i ärendet enligt kommunallagen 6 kap § 39.

Delegationsbeslut

Gunnar Andersson (M) utses att företräda Herrljunga kommun vid digitalt ägarråd för Inera AB den 2 maj 2022.

Beslutsfattare

Gunnar Andersson
Ordförande kommunstyrelsen
2022-04-04
Herrljunga

Anmald till nämnd/styrelse:
Expedieras till:

Kommunstyrelsen 2022-04-25
Inera AB



Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas till förvaltningsrätten i Jönköping inom tre veckor från det att du tog del av beslutet. Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga, men överklagandet ska ställas till förvaltningsrätten i Jönköping. Kommunen gör en bedömning av om överklagan inkommit i rätt tid. Om ditt överklagande har inkommit i rätt tid skickar kommunen det vidare till förvaltningsrätten tillsammans med övriga handlingar i ärendet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit till Herrljunga kommun senast tre veckor räknat från dagen då du fick tog del av beslutet.

Överklagandet ska innehålla följande:

- Vilket beslut som ditt överklagande gäller,
- Hur du vill att beslutet ska ändras,
- Vilka omständigheter du stöder ditt överklagande på,
- De handlingar du anser stödjer ditt överklagande, och
- Ditt personnummer, din postadress, ditt telefonnummer och din e-postadress

Överklagandet bör vara undertecknat av dig. Om du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna överklagandet. I så fall ska fullmakt i original bifogas. Vid frågor om överklagandet hänvisas du till förvaltningsrätten i Jönköping.