



Inspektion av överförmyndaren i Herrljunga kommun avseende verksamhetsåret 2021

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götalands län har efter inspektion funnit anledning att rikta kritik mot överförmyndaren i Herrljunga kommun avseende följande:

- Brister i diarietföring
- Brister i dokumentationsskyldigheten
- Brister i snabb, enkel och kostnadseffektiv handläggning

Beskrivning av Länsstyrelsens inspektion

Under maj 2022 genomförde Länsstyrelsen en inspektion av Överförmyndare i samverkan.

Inom ramen för årets inspektion har Länsstyrelsen begärt in och granskat det av överförmyndaren, enligt 9 § förmyndarskapsförordningen, förda registret. Länsstyrelsen har den 5–6 maj granskat ett antal stickprovvis utvalda akter på överförmyndarverksamhetens kontor. Överförmyndaren har, genom överförmyndare i samverkan, fått komma in med svar på ett antal frågor rörande verksamhetsåret 2021. Därefter har Länsstyrelsen hållit ett digitalt sammanträde den 13 maj 2022 med representanter från överförmyndarkontoret där Länsstyrelsen har gått igenom de svar som lämnats av verksamheten samt de iakttagelser som gjorts vid granskningen av akterna.

Under sammanträdet har enhetschef Benny Larsson, jurister/beslutsfattarna Emma Hellman, Mimmi Hägg och Xavier Galabert deltagit. Från Länsstyrelsens sida har länsjurist Hanna Skoglund och länsjurist Marina Fagermoen medverkat.

Länsstyrelsens gemensamma tillsyninriktning för år 2022 är följande.

- särskilt kontrollera att överförmyndarens granskning av redovisningshandlingar genomförs på ett korrekt vis. Länsstyrelserna ska särskilt kontrollera hur överförmyndaren följer upp årsräkningar granskade med korrigeringar.
- särskilt kontrollera överförmyndarens hantering av förmynderskap och ställföreträdare för underåriga (till exempel god man för ensamkommande barn och god man enligt 11 kap. 2 § föräldrabalken).
- särskilt kontrollera överförmyndarens handläggning och tillsyn i ställföreträderskap där huvudmannen är delägare i ett dödsbo.

Myndighetens organisation

Överförmyndaren i Herrljunga kommun ingår tillsammans med ytterligare 11 kommuner i ÖiS (Överförmyndare i samverkan). Verksamheten bedrivs i ett gemensamt överförmyndarkontor i Skövde. Var och en av de samverkande kommunerna har en egen överförmyndare eller överförmyndarnämnd. Överförmyndarna har delegerat sina beslutsbefogenheter (med undantag av vissa beslut) till tjänstemännen på det gemensamma kontoret i Skövde.

Tjänstemannaorganisation består sammanlagt av tolv årsarbetskrafter vilket är oförändrat sedan föregående inspektion.

Överförmyndarens utbildning och fortbildning

Tjänstemännen har under 2021 deltagit i två internutbildningar samt i FSÖ studiedagar via Webb. Överförmyndaren och dennes ersättare har deltagit i internutbildning i samband med ÖiS-träff (2 ggr/år). Samma utbildningsinsatser planeras under 2022 för tjänstemannaorganisationen samt för överförmyndaren och ersättaren.

Verksamhetens omfattning

Antal ärenden i verksamheten framgår av statistiken i bilaga 1.

Statistiken för verksamhetsåret 2021 har lämnats till Länsstyrelsen den 11 januari 2022.

Granskning av årsräkningar

84,7 procent av årsräkningarna för verksamhetsåret 2020 kom in i tid. 8 procent begärde uppskov med att inkomma med sina årsräkningar. 96,7 procent av alla årsräkningar för verksamhetsåret 2020 var färdiggranskade den sista september 2021 och i början av november 2021 hade samtliga årsräkningar granskats klart (siffran avser ÖiS).

För att säkerställa att årsräkningarna kommer in i tid är bevakningsrutinen följande. Rapporter plockas löpande ut ur systemet

där det framgår vilka årsräkningar som är inlämnade eller inte, samt vilka som har uppskov. När den 1 mars passerat plockas rapport ut och påminnelse skickas till samtliga som inte har uppskov. Bevakning läggs i systemet med 14 dagar. Sedan följs även de ställföreträdare som beviljats anstånd med att inlämna sina årsräkningar upp. Är årsräkningen ej inkommen efter påminnelse så läggs akten till vitesföreläggande som administreras av beslutsfattarna.

Granskningen av årsräkningarna sker antingen i form av en översiktlig granskning eller en djupgranskning.

En årsräkning som granskats med anmärkning följs upp vid nästkommande granskning. En anmärkning kan även resultera i att en djupgranskning genomförs. Har sammanblandning av ekonomier konstaterats lämnas årsräkningen till en beslutsfattare för vidare hantering.

Under 2021 har sammanlagt 22 ställföreträdare blivit föremål för vitesförelägganden med anledning av ej i tid inkommen årsräkning (siffran avser ÖiS). Några viten har sedan blivit utdömda och en handfull ställföreträdare har även entledigats till följd av detta.

Ställföreträdare

Introduktionsutbildningar och redovisningsutbildningar har skett via Teams varje månad. Några nya ställföreträdare har även deltagit i en digital kurs och genomfört ett prov efter kursen. En handbok delas även ut till alla nya ställföreträdare och via en godmansförening erbjuds ställföreträdare ett mentorskap.

Under verksamhetsåret 2021 har ett par ställföreträdare entledigats på grund av misskötsamhet så som sammanblandning, stora differenser i redovisningshandlingar, samarbetssvårigheter och konflikter med huvudmän och anhöriga.

Frågor kopplade till Länsstyrelsernas nationella tillsynsriktning

Vad gäller bevakningsrutiner när huvudmannen är delägare i ett dödsbo skickas information till ställföreträdaren så snart överförmyndarverksamheten får kännedom om situationen. Bevakningsdatum läggs därefter in i ärendehanteringssystemet.

Totalt har verksamheten under 2021 hanterat 33 ärenden (siffran avser ÖiS) där huvudman eller myndling varit delägare i ett dödsbo.

Angående ställföreträdare för ensamkommande barn som inte inkommer med sina redogörelser över uppdraget skickas inledningsvis en påminnelse ut. Om ställföreträdaren vid upprepade tillfällen inte skickar in sin redogörelse lämnas ärendet till en beslutsfattare för

hantering. Då blanketten som ställföreträdaren ska lämna in innehåller både redogörelsen och redovisningen kan en utebliven blankett resultera i ett vitesförfarande.

Verksamheten har även bifogat en instruktion över vilka rutiner de tillämpar för att följa upp att en god man enligt 11 kap. 2 § har fullgjort sitt uppdrag.

Övrigt

Överförmyndarverksamheten har underrättat Länsstyrelsen om sina mottagningstider.

Verksamheten har lyft vissa funderingar kring hur de ska hantera en begäran om att utse en god man enligt 11 kap. 3 § föräldrabalken när dödsboet enbart har begränsade tillgångar.

Granskade akter

Vid inspektionen har nedanstående stickprovsvis utvalda akter granskats. Akterna har avsett förvaltarskap, godmanskap och förmynderskap. Akterna har granskats i vissa utvalda delar alternativt i sin helhet. Vid granskningen har följande noterats.

Akt nummer 5640

Av diarienummer 48, som utgör beslut om byte av ställföreträdare, framkommer det att kontakt tagits med ställföreträdaren angående huvudmannens samtycke till förordnande av ny ställföreträdare. Någon tjänsteanteckning eller annan dokumentation kring den företagna kontakten förefaller inte ha upprättats. Verksamheten har meddelat att detta utgör ett förbiseende.

Akt nummer 9505

Av akten framkommer det att verksamheten begär in ett läkarintyg med anledning av en ansökan om anordnande av ställföreträdarskap. Av handlingarna som sänts till verksamheten framgår det att en läkare redan utfärdat ett läkarintyg. Verksamheten får slutligen in ett läkarintyg som är identiskt med det läkarintyg som redan inlämnats med ansökningshandlingarna. Några ytterligare försök görs inte för att begära komplettering av läkarintyget och det framkommer inte varför verksamheten begärde in ett läkarintyg när det redan fanns ett. Verksamheten har efter tillsynssamtalet meddelat att det rör sig om ett förbiseende och diarieföringsrutiner har setts över och kommunicerats.

I akten ligger ett e-postmeddelande daterat 4 februari 2019 som inte har diarieförts.

Av diarienummer 103 framkommer det att ett ingående och utgående e-postmeddelande har givits samma diarienummer.

Akt nummer 3932

Av underlag till inlämnade årsräkningar framkommer det att huvudmannen äger en bostadsrätt. Ställföreträdaren upptar aldrig denna bostadsrätt som en tillgång i redovisningshandlingarna. År 2015 påpekas dock detta för ställföreträdaren och att denne i fortsättningen ska uppta bostadsrätten i redovisningen. Ställföreträdaren hörsammar inte detta och något ytterligare påpekande sker inte från verksamhetens sida förrän år 2020. Ställföreträdaren hörsammar ej heller detta påpekande men någon ytterligare påpekande från överförmyndarverksamheten sker dock inte vid nästkommande årsräkning.

Av diarienummer 105 och 114 framkommer det att ett ingående och utgående e-postmeddelande har givits samma diarienummer.

Länsstyrelsens bedömning

Överförmyndaren har underrättat Länsstyrelsen om sina mottagningstider i enlighet med förmyndarskapsförordningen och lämnat in statistiken i tid. Granskning av årsräkningarna har till största delen varit granskad inom en skälig tid.

Vid granskning av akter har Länsstyrelsen uppmärksammat följande brister.

Brister i diarieföring

Vid aktgranskningen har det uppmärksamats att det finns vissa brister gällande diarieföring av e-post, då några inkommande och utgående e-postmeddelanden diarieförts som en post. Med anledning av ovanstående vill Länsstyrelsen förtydliga vad som gäller kring skyldigheten att diarieföra inkomna och utgående mejl.

Enligt huvudregeln ska en allmän handling som kommit in till eller upprättats hos myndighet registreras utan dröjsmål, om det inte är uppenbart att den är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet (5 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen, OSL (2009:400)). Detsamma gäller för skrivelser som expedieras från en myndighet till enskilda eller andra myndigheter. Det har ingen betydelse om korrespondensen sköts genom e-post eller vanlig posthantering. En utskrift ska också göras av de inkommande och utgående skrivelserna och utskriften ska föras till akten i ärendet (se JO 114-2008). Inkomna e-postmeddelanden är tillgängliga på myndighetens server i princip i samma stund de skickats och får därför det anses ha kommit in den dagen det skickats.

Viktigt är dessutom att komma ihåg att det enligt 5 kap. 1 § OSL går att underlåta registrering av allmänna handlingar för vilka sekretess inte gäller, om handlingarna hålls så ordnade att det utan svårighet kan

fastställas om en handling har kommit in eller upprättats. En ovillkorlig registreringskyldighet omfattar alltså bara handlingar för vilka sekretess gäller. Denna bestämmelse ger en myndighet en betydande frihet att ordna registreringen efter vad som är lämpligast för den enskilda myndigheten (se bl.a. Justitiekanslerns (JK) beslut från den 14 maj 2004, dnr 1095-04-28). Därmed har överförmyndarnämnden en möjlighet att underlåta diarieföring av vissa inkommande och utgående mejl, vars innehåll är av ringa betydelse för verksamheten. Att det i ett ärende upprättas en tjänsteanteckning alternativt görs en notering i systemet om att det förekommit en viss mejlkorrespondens och vad som framgått av den skulle i sådana fall vara tillräckligt.

Ett förfaringsätt med diarieföring av inkommande svar på en förfrågan o.d. på samma åtgärdsrad som den utgående handlingen uppfyller knappast kraven i 5 kap. 2 § OSL på vad som ska framgå av ett register, nämligen datum då handlingen kom in eller upprättades, diarienummer eller annan beteckning som har åsatts handlingen, uppgift om vem som har ingett handlingen eller till vem den har expedierats samt en kortfattad uppgift om vad handlingen rör. I vart fall måste det anses som olämpligt att diarieföra handlingar på detta sätt, då diariet därigenom blir svårläst och otydlig. Diarieföring av inkommande och utgående handlingar bör alltså inte ske på samma åtgärdsrad (se bl.a. JK:s beslut från den 14 maj 2004, dnr 1095-04-28, och beslut från den 24 november 2008, dnr 6111-08-28).

Bristande dokumentation

Enligt 27 § förvaltningslagen (FL) ska en myndighet som får uppgifter på något annat sätt än genom en handling snarast dokumentera dem, om de kan ha betydelse för ett beslut i ärendet. Det ska även framgå av dokumentationen när den har gjorts och av vem. Dokumenterat underlag bör finnas för alla beslut som en myndighet fattar. Det gäller såväl för själva avgörandet i ett ärende som för beslut under handläggningens gång. Av förarbetsuttalanden och JO-praxis framgår vidare att en myndighet, utöver alla uppgifter som kan komma att ligga till grund för olika slags beslut, även bör dokumentera allt som krävs för att man ska kunna följa gången i ett ärende. Sådana anteckningar om andra åtgärder kan gälla exempelvis hur ett ärende har inletts, särskilda händelser som har förekommit under handläggningen, utredningsåtgärder som i och för sig inte har lett till avsett resultat och eventuella klagomål från den enskilde i fråga om handläggningen och hur dessa har hanterats av myndigheten.

Enligt förarbetsuttalanden till 27 § FL är det givet att uppgifterna inte alltid behöver dokumenteras i detalj. Under förutsättning att allt väsentligt är med går det naturligtvis utmärkt att återge dem i sammandrag. I de flesta fall bör man relativt enkelt kunna avgöra om

en viss muntlig uppgift kan få betydelse för ett beslut i ärendet och därför ska dokumenteras. Att en sådan bedömning inte kan göras utan en viss grad av osäkerhet i fråga om uppgiftens eventuella betydelse för beslut som kan aktualiseras i ett betydligt senare skede av ärendets handläggning är naturligt och får accepteras (prop. 2016/17:180 s 176 f).

Det är Länsstyrelsens uppfattning att en separat anteckning borde ha upprättats i enlighet med kraven i 27 § efter telefonsamtalet med huvudmannen.

Brister i snabb, enkel och kostnadseffektiv handläggning

Av 9 § FL framkommer det att ett ärende ska handläggas så snabbt, enkelt och kostnadseffektivt som möjligt. I uttrycket enkelt och snabbt ligger bland annat att ärenden inte ska belastas med onödig skriftväxling eller utredning som leder till en omotiverad fördröjning av ärendet. Vid aktgranskningen har det framkommit att verksamheten i ett ärende har begärt att ett läkarintyg ska inlämnas, trots att ett läkarintyg redan hade inkommit till verksamheten. Av den begäran som verksamheten skickade ut framkommer det inte varför ytterligare ett läkarintyg är nödvändigt. När ett nytt läkarintyg inkommer är det identiskt med det läkarintyg som verksamheten redan har. Då ett ärende ska handläggas snabbt, enkelt och effektivt är det nödvändigt att verksamheten går igenom och gör en bedömning av de underlag som inkommit till verksamheten. Då verksamheten även har ett utredningsansvar ligger det i sakens natur att verksamheten vid behov begär in kompletteringar eller ytterligare underlag för att kunna ta ställning i ärendet. Finns det behov av att inhämta kompletteringar är det emellertid viktigt att verksamheten i sin begäran är tydlig med vad som behöver kompletteras. Detta för att undvika onödiga missförstånd och skrivväxlingar som drar ut på handläggningen av ärendet. Då verksamheten inte begär in någon komplettering av det läkarintyg som inkommer vid senare tillfälle, går det inte att göra någon annan bedömning än att befintligt läkarintyg var komplett. Verksamhetens hantering i aktuell situation kan därför inte anses förenligt med kraven på en snabb, enkel och kostnadseffektiv handläggning.

Övriga påpekanden

Granskning av årsräkning

Av 14 kap. 15 § FB framgår det att en årsräkning ska redogöra för huvudmannens tillgångar och skulder, vid årets början och slut. Med tillgångar avses även egendom i form av bostadsrätter. Vid aktgranskningen (akt nr 3932) noterades det att en ställföreträdare aldrig upptagit huvudmannens bostadsrätt i årsräkningen. Verksamheten påpekar vid två tillfällen för ställföreträdaren att denne

ska nedteckna bostadsrätten som en tillgång även i själva årsräkningsblanketten. Ställföreträdaren följer dock inte de uppmaningar som verksamheten ger och verksamheten själv avstår vissa år från att påpeka för ställföreträdaren att bostadsrätten ska upptas i årsräkningen.

En av överförmyndarens främsta tillsynsverktyg är att granska redovisningshandlingar. Genom denna tillsyn ges överförmyndaren möjlighet att upptäcka om ställföreträdaren eventuellt skulle ha misskött sig och om åtgärder behöver vidtas. En risk med att en tillgång inte upptas i en årsräkning är att överförmyndaren missar att en kontroll behöver göras, vilket i sin tur kan leda till negativa ekonomiska konsekvenser för en huvudman. När överförmyndaren faktiskt har kännedom om att en bostadsrätt finns bör överförmyndaren inte enbart vid enstaka år påtala för ställföreträdaren att bostadsrätten ska upptas i årsräkningen. Det är Länsstyrelsens uppfattning att överförmyndaren borde ha påtalat för ställföreträdaren att denne fortsättningsvis ska uppta bostadsrätten i årsräkningen efter varje granskning.

Sammanfattande bedömning

Tillsynen av överförmyndaren i Herrljunga kommun har visat att det förekommer vissa brister gällande diarieföring och dokumentering samt viss brist gällande snabb, enkel och kostnadseffektiv handläggning. Länsstyrelsen riktar därför kritik mot överförmyndaren. Länsstyrelsen förutsätter att verksamheten vidtar nödvändiga åtgärder för att rätta till de påtalade bristerna. Med hänsyn till vad som i övrigt framkommit vid tillsynen, bland annat vilka förändringar som genomförts kring verksamhetens rutiner, anser Länsstyrelsen att tillsynen kan avslutas.

Vid protokollet
Hanna Skoglund

Justerat
Anja Garstad

Så här hanterar Länsstyrelsen personuppgifter

Information om hur vi hanterar dessa finns på
www.lansstyrelsen.se/dataskydd.

Kopia till

Överförmyndaren i Herrljunga kommun, via epost:
herrljunga.kommun@herrljunga.se

ÖiS, via Epost: ois@skovde.se

Justitieombudsmannen, via e-post: JOkansli1@jo.se

Bilaga 1

Utdrag ur inlämnade statistikuppgifter



Överförmyndarstatistik

Referensnummer

1216

Överförmyndarnamn: Herrljunga överförmyndare

Kommun(er): Herrljunga

Befolkningsmängd: 9501

Tjänster i årsarbetstid: 1.00

Godmanskap enligt föräldrabalken 11 kap. 4 §

Ingående balans: 58 st	Inkomna:	Anordnade/Överflyttade:
Avslutade/ Överflyttade:	Utgående balans: 56 st	Antal gode män: 45 st

Övriga godmanskap enligt föräldrabalken 11 kap. 1-3 §

Ingående balans: 1 st	Inkomna:	Anordnade/Överflyttade:
Avslutade/ Överflyttade:	Utgående balans: 2 st	Antal gode män: 2 st

Godmanskap för ensamkommande barn

Ingående balans: 0 st	Inkomna anmälningar/ansökningar:	Anordnade/Överflyttade:
Avslutade/ Överflyttade:	Utgående balans: 0 st	Antal gode män: 0 st

Förvaltare enligt föräldrabalken 11 kap 7 §

Inkomna:	Avslutade:	Anordnade/Överflyttade:
Ingående balans: 2 st	Utgående balans: 3 st	Antal förvaltare: 2 st

Förmynderskap enligt föräldrabalken 10 kap.

Ingående balans: 31 st	Inkomna/Överflyttade:
Avslutade/ Överflyttade:	Utgående balans: 41 st
Antal registrerade förmyndare: 35 st	Antal förmynderskap med kontrollåtgärd enligt 13 och 15 kap föräldrabalken: 3 st

Ekonomi

Tillgångar: 38 813 436 kr	Inkomster: 10 868 445 kr	Beslutade arvoden: 785 582 kr
Kommunens del av arvodeskostnaden (summa): 337 875 kr	Arvode begärs inte: 14 st	Överförmyndarens / nämndens totalkostnad: 450 577 kr

Övrigt

Genomförda byten: 6 st
Ställföreträdarskap som har upphört på grund av att ny ställföreträdare inte har kunnat utses: 0 st
Totalt antal granskade redovisningshandlingar: 64 st
Granskade redovisningshandlingar med anmärkning: 7 st

Delårsrapport 2022

Organisationsnummer 222000-2972



Innehållsförteckning

Inledning.....	4
Vision.....	5
Ledord	5
Förvaltningsberättelse.....	5
Organisation	5
Direktionen	5
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	8
Kunder.....	9
Händelser av väsentlig betydelse	9
Upphandling nytt verksamhetssystem.....	9
Ökat behov av ukrainska tolkar	9
Händelser efter räkenskapsperiodens slut	9
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	9
Övergripande mål.....	9
Verksamhetsmål 2022.....	10
Ekonomi.....	11
God ekonomisk hushållning	11
Balanskravsresultat utifrån helårsprognos.....	12
Väsentliga personalförhållanden.....	12
Medarbetare.....	12
Tillsvidare- och visstidsanställda	12
Sysselsättningsgrad.....	13
Sjukfrånvaro	13
Förväntad utveckling.....	14
Omvärld.....	14
Nuläge.....	14
Förväntad utveckling	14
Räkenskaper	16
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner.....	16
Resultaträkning.....	16
Resultaträkning	16

Balansräkning.....	17
Kassaflödesanalys	18
Noter	19
Driftsredovisning.....	22
Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget	22
Bakgrund till budget.....	22
Utfall och prognos	22
Förbundets investeringsverksamhet	23

Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit en krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förbundet har sitt säte i Göteborg samt lokalkontor i Mariestad och Borås.

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

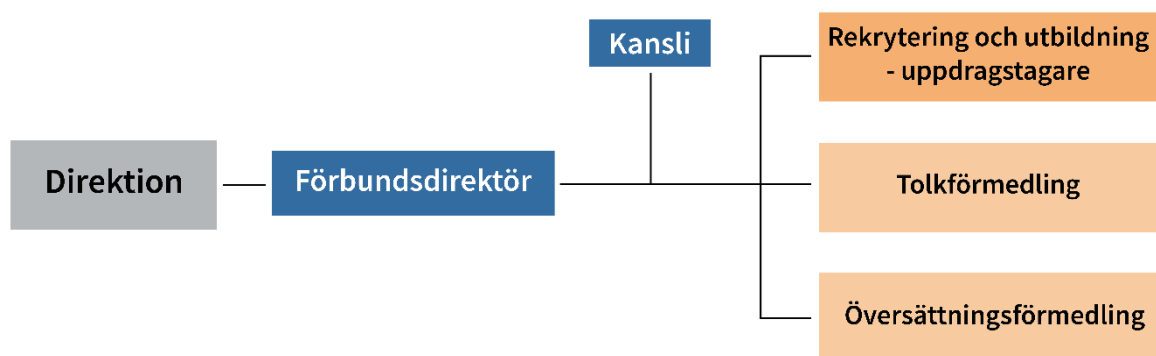
Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

Förvaltningsberättelse

Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, tre tolkförmedlingskontor samt översättningsförmedling. Kansliet leds av förbundsdirektören. De lokala förmedlingskontoren, inklusive översättningsförmedling samt verksamheten för rekrytering och utbildning av uppdragstagare, leds av förbundets fyra verksamhetschefer. Administrativt stöd inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft två möten under perioden 1 januari t.o.m. 31 augusti 2022.

Direktionen för Tolkförmedling Väst utgjordes 2022-08-31 av:

Göteborgs Stad

Åke Björk (M), ordförande
Erik Norén (V), ersättare

Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot
Leif Hansson (S), ersättare

Borås Stad

Lars-Åke Johansson (S), ledamot
Birgitta Bergman (M), ersättare

Essunga kommun

Gunilla Hermansson (KD), ledamot
Daniel Andersson (M), ersättare

Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot
Kent Larsson (M), ersättare

Götene kommun

Isabella Carlén (KD), ledamot
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

Hjo kommun

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

Karlsborgs kommun

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot
Anita Larsson (S), ersättare

Lerums kommun

Ulf Utgård (M), ledamot
Halim Azemi (S), ersättare

Lilla Edets kommun

Zara Blidevik (M), ledamot
Gitte Jensen (S), ersättare

Mariestads kommun

Richard Thorell (M), ledamot
Janne Jansson (S), ersättare

Västra Götalandsregionen

Christina Abrahamsson (M), vice ordförande
Jonas Adelsten Kristiansen (S), ersättare

Bollebygd kommun

Ingridh Anderén (M), ledamot
Christina Hein (S), ersättare

Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot
Carina Halmberg (S), ersättare

Falköpings kommun

Rune Lennartsson (C), ledamot
Caroline Lundberg (M), ersättare

Gullspångs kommun

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot
Björn Thodenius (M), ersättare

Herrljunga kommun

Gunnar Andersson (M), ledamot
Mats Palm (S), ersättare

Härryda Kommun

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot
Siw Hallbert (S), ersättare

Kungälv kommun

Lennart Martinsson (S), ledamot
Vakant, ersättare

Lidköpings kommun

Lena O Jenemark (S), ledamot
Kristina Classon (M), ersättare

Lysekils kommun

Ricard Söderberg (S), ledamot
Vakant, ersättare

Marks kommun

Niklas Herneryd (L), ledamot
Ann Iberius Orrvik (M), ersättare

Munkedals kommun

Anna Höglind (L), ledamot
Hans-Joachim Isenheim (MP), ersättare

Orust kommun

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ledamot
Maria Sörqvist (C), ersättare

Skara kommun

Ewa Karlsson (M), ledamot
Michael Karlsson (S), ersättare

Sotenäs kommun

Kajsa Åkesson (M), ledamot
Gerardo Alas (S), ersättare

Svenljunga kommun

Patrik Harrysson (S), ledamot
Johan Björkman (M), ersättare

Tibro kommun

Peter Söderlund (L), ledamot
Maria Maric (KD), ersättare

Tjörns kommun

Gun Alexandersson Malm (L), ledamot
Anette Johannessen (S), ersättare

Trollhättans Stad

Margreth Johnsson (S), ledamot
Vakant

Uddevalla kommun

Elving Andersson (C), ledamot
Christina Nilsson (KD), ersättare

Vara kommun

Ulf Genitz (C), ledamot
Fredrik Pettersson (S) ersättare

Öckerö kommun

Kent Lagrell (M), ledamot
Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

Mölndals stad

Leif Norberg (M), ledamot
Shahla Alamshahi (S), ersättare

Partille Kommun

Adam Algotsson (M), ledamot
Eva Carlsson (S), ersättare

Skövde kommun

Ulla-Britt Hagström (L), ledamot
Anita Löfgren (S), ersättare

Strömstads kommun

Anna-Lena Carlsson (C), ledamot
Merry Johansson (S), ersättare

Tanums kommun

Roger Wallentin (C), ledamot
Ida Östholm (M), ersättare

Tidaholms kommun

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot
Anders Wennerlund (M), ersättare

Tranemo kommun

Eva-Karin Haglund (S), ledamot
Cecilia Valbrant (C), ersättare

Töreboda kommun

Pernilla Johansson (C), ledamot
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

Ulricehamn kommun

Elisabeth Stålbrand (NU²), ledamot
Sebastian Gustavsson (M) ersättare

Vårgårda kommun

Bengt Hilmersson (C), ledamot
Tony Willner (S), ersättare

² Nya Ulricehamn.

Förbundets verksamhet

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och bild för såväl kortare meddelanden som längre tolkningsuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske på webben, i appen eller via telefonkontakt. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid. Övriga tider administreras förbundets bokningar av Regionservice, Västra Götalandsregionen. Via förbundets digitala tjänst, Akut tolk, tillsätts akuta tolkuppsdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

Tolkar och översättare

Den 31 augusti 2022 hade förbundet 1 117 aktiva tolkar, av dessa var 213 auktoriserade och 75 hade även sjukvårdsauktorisering. Vid samma tillfälle hade förbundet 116 aktiva översättare, av dessa var 71 auktoriserade translatorer. 34 uppdragstagare var verksamma som både tolk och översättare.

I Sverige talas ca 200 språk³. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisering av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisering erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar. Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera tolkar för att kunna möta kundernas behov. Förbundet samarbetar numera med externa utbildningsanordnare för tolkutbildning. Under året har förbundet besökt några av dessa utbildningsanordnare i syfte att marknadsföra Tolkförmedling Väst vilket har resulterat i att flera nyutexaminerade tolkar sökt sig till förbundet.

Förbundet erbjuder utbildningsinsatser för såväl tolkspiranter som erfarna tolkar. Under våren har följande utbildningar erbjudits på distans; ”Fördjupningskurs i Socialtjänsten”, ”Fördjupningskurs Psykiatri och psykisk ohälsa” samt ”Introduktionskurs” för nyrekryterade tolkar som tolkutbildning. Totalt har 125 utbildningsintyg utfärdats under våren.

Under våren 2022 har förbundets tolkar vid två tillfällen erbjudits SRHR⁴-utbildning på distans. Totalt har 32 tolkar genomgått denna utbildning i år. Den externa utbildningsleverantören har tidigare enbart tillhandahållit utbildningen på plats varför ingen SRHR-utbildning genomförts under pandemin. Normalt genomgår 60–80 tolkar SRHR-utbildningen varje år.

Innan Rysslands invasion i Ukraina hade förbundet endast några få tolkuppsdrag i månaden på ukrainska. Då behovet vände från en dag till en annan tvingades förbundet att identifiera och internt snabbutbilda ett trettiotal ukrainsktalande personer för akuta tolkuppsdrag. I augusti hade förbundet 52 ukrainska tolkar jämfört med 11 som fanns registrerade hos förbundet innan invasionen. Även ukrainska översättare har rekryterats för att möta det akuta behovet.

³ *Många modersmål*. Institutet för språk och folkminnen.

<https://www.isof.se/lar-dig-mer/kunskapsbanker/lar-dig-mer-om-svenska-spraket/ett-sprak-i-forandring>. Hämtat 2021-08-24.

⁴ Sexuell och Reproductiv Hälsa och Rättigheter (SRHR) genomförs i samarbete med Kunskapscentrum för sexuell hälsa, VGR, samt SRHR-teamet, Göteborgs Stad.

Kunder

Den 31 augusti 2022 hade förbundet 5 519 registrerade medlemskunder. I snitt förmedlas uppdrag till drygt 2 000 kunder varje månad. Av förbundets förmedlade uppdrag köps 99,99 % av medlemskunder. Största kund är Västra Götalandsregionen som står för 70 %.

Händelser av väsentlig betydelse

Upphandling nytt verksamhetssystem

Avtalet med nuvarande leverantör av verksamhetssystem har inte förlängts. Upphandling av nytt verksamhetssystem pågår.

Ökat behov av ukrainska tolkar

Rysslands invasion av Ukraina har under första halvåret kraftigt ökat efterfrågan av ukrainska tolkar. Genom ett intensifierat och delvis kreativt rekryteringsarbete har tillgången kunnat balanseras mot efterfrågan. Under sommaren gick efterfrågan ner för att i slutet av augusti åter öka. Behovet av ukrainska tolkar bör framledes kunna tillgodoses. Detta förutsätter dock att inflödet av tolkbehövande på ukrainska ligger stabilt och att distanstolk företrädesvis används.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut

Avtal skrevs i mitten av september med ny leverantör för nytt verksamhetssystem. Projektet för implementering av det nya systemet drogs i gång i slutet av september.

Styrning och uppföljning av verksamheten

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta hållbart och miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkare i samhället.

Verksamhetsmål 2022

Målen för 2022 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %.	99,1 %	≥99 %	●
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %.	0,9 %	<1 %	●

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 5 %.	8,1 %	≥5 %	●
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 18 %.	22,4 %	≥18 %	●
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 65 %.	62,1 %	≥65 %	●

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 65 %.	67,6 %	≥65 %	●

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	4,6 %	<6 %	●
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 85	83	>85	●

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Prognos 2022
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 63 %.	70,3 %	≥63 %	●



Målet beräknas uppnås



Utfall är svårbedömt



Målet förväntas inte uppnås

Måluppfyllelse

Ett kontinuerligt arbete pågår för att ständigt kvalitetssäkra verksamheten. Detta sker bland annat genom grund- och vidareutbildning för uppdragstagare samt löpande uppföljning av synpunkter och avvikelser från såväl kunder som uppdragstagare. Tillsättning av tolkuppsdrag sker utifrån prioriteringen högsta kompetens för uppdraget. Distanstolkningen har under året legat på en stabil och hög nivå vilket innebär att tolkens tid mer effektivt kunnat nyttjas till faktiskt tolktid. Den höga andelen distanstolkning har bidragit till att även andelen uppdrag som utförs av tolkar med högre kompetens fortsatt är hög. Målen avseende uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar förväntas uppnås. Dock kommer troligen inte målet avseende uppdrag utförda av utbildade tolkar att uppnås. De auktoriserade tolkarna kan på grund av den stora andelen distanstolkning i allt högre grad nyttjas mer effektivt och färre uppdrag har under året erbjudits de tolkar med lägre kompetens vilket resulterat i att tolkuppsdragen generellt utförts av tolkar med allt högre kompetens.

Tillsättningsgraden för delåret är i paritet med föregående år. Målet förväntas därmed uppnås. Beställningar som inkommer via digitala tjänster ökar och även detta mål beräknas därmed uppnås.

Under året har sjukfrånvaron i förbundet varit låg och den har sedan februari inte överstigit målvärdet. Målet bedöms därmed uppnås. Målet för Hållbart Medarbetarengagemang (HME) förväntas också uppnås då de två genomförda mätningarna, av årets totalt fyra, som hittills gjorts i år visar på fint utfall.

Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppsdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till 3,1 mkr.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecknen för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god vilket innebär att checkkrediterna inte nyttjats.

Balanskravsresultat utifrån helårsprognos

Inget underskott från tidigare år finns att återställa enligt balanskravets bestämmelser. Balanskravet år 2022 indikerar ett positivt resultat uppgående till 2,1 mkr.

Väsentliga personalförhållanden

Medarbetare

Under våren sa förbundets utvecklingsledare upp sig för att gå vidare till nya utmaningar. Rekryteringen av en efterträdare var klar i början av sommaren och den nya medarbetaren tillträdde i mitten av augusti. Även förbundets kommunikatör sa upp sig under våren, också hon efter många år i förbundet och för nya utmaningar hos annan arbetsgivare. Rekryteringsprocessen av ny kommunikatör drogs i gång innan sommaren men då tjänsten inte kunde tillsättas med lämplig sökande pågår en ny rekryteringsprocess i skrivande stund.

Verksamhetschefen för Borås-kontoret lämnade hastigt under sommaren sitt uppdrag. Rekrytering pågår. Verksamhetschefen för översättningsförmedlingen är tillförordnad verksamhetschef för Borås-kontoret i avvaktan på tillträde av ny befattningshavare.

Det kontinuerliga värdegrundsarbetet som bedrivits i organisationen de senare åren har haft en fortsatt positiv inverkan på förbundets arbetsmiljö, vilket tydligt framkommer i mätresultaten i Winningtemp. Det alltmer distansanpassade arbets sättet som utvecklats under pandemin lever till mer eller mindre del kvar i organisationen för flera medarbetare och bidrar till förbundet som en attraktiv arbetsgivare.

Årets löneöversyn genomfördes i enlighet med avtal och ny lön betalades ut i april. Löneöversynen föranleddes av en lönekartläggning där inga osakliga löneskillnader förelåg.

Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 augusti 2022 hade förbundet 47 tillsvidareanställda arbetstagare. Av dessa var 40 kvinnor och 7 män. Vid samma tidpunkt var två tillsvidareanställda studielediga och fem föräldralediga varav fyra är partiellt föräldralediga.

Totalt har antalet arbetade timmar som utförts i förbundet motsvarat 39 årsarbetare (åa), vilket är 3,2 åa färre jämfört med samma period föregående år. Minskningen beror på att flera tjänster varit vakanta under perioden. De tillsvidareanställda arbetstagarna har fram till 31 augusti arbetat tid motsvarande 37,3 åa och antalet timmar som utförts av timavlönad och visstidsanställd personal motsvarar 1,7 åa.

Delår	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2022	37,3	1,5	0,2	39
2021	38,9	2,6	0,7	42,2
2020	34,5	6,3	0,8	41,6
2019	36,6	6,6	1,4	44,6
2018	40,1	3,6	1,1	44,8

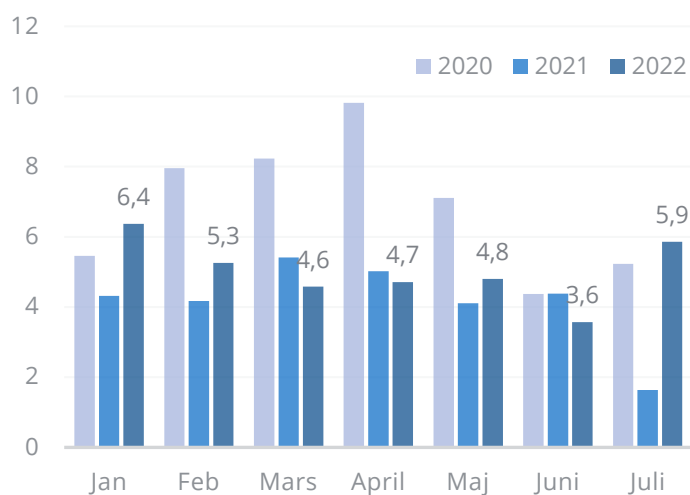
Figur 3 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare

Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 99 %. Av förbundets tillsvidareanställda arbetar 93 % av kvinnorna och 100 % av männen heltid.

Sjukfrånvaro

Den genomsnittliga totala sjukfrånvaron för årets första sju månader var 5 % vilket är en ökning med 0,8 procentenheter jämfört med samma period föregående år. Ökningen bedöms ha en koppling till att förbundets medarbetare nu i betydligt mindre omfattning arbetar hemifrån och därmed sjukskriver sig vid sjukdomssymptom. Sjukfrånvaron ligger på en acceptabel nivå. Det finns ingen långtidssjukfrånvaro eller arbetsrelaterad sjukfrånvaro och kostnaderna för företagshälsovård är i princip obefintliga.



Figur 4 Sjukfrånvaro 2020–2022

Förväntad utveckling

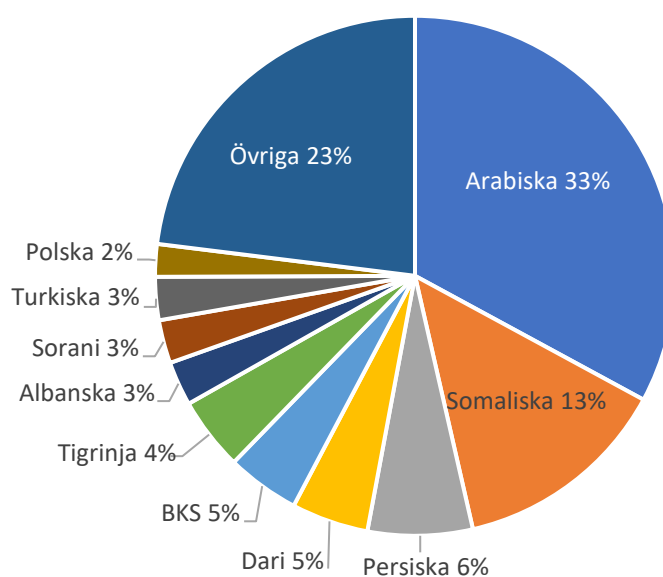
Omvärld

I slutet av 2021 var 27,1 miljoner människor på flykt i världen vilket är en ökning med 0,7 miljoner jämfört med föregående år. Drygt två tredjedelar av flyktingarna kommer från; Syrien, Venezuela, Afghanistan, Syd Sudan och Myanmar.⁵

Migrationsverkets senaste prognos avseende antalet asylsökande till Sverige för 2022 är 14 000–24 000 personer. Prognosen för antalet skyddsökande från Ukraina i enlighet med massflyktsdirektivet är 55 000 personer för 2022. De personer som beviljats tillfälligt skydd förväntas vara kvar i Sverige under en längre tid. Migrationsverket spår att EU:s massflyktsdirektiv kommer att förlängas efter den 4 mars 2023.⁶

Nuläge

Under januari – augusti 2022 har förbundet utfört drygt 222 000 uppdrag, varav 1 064 översättningsuppdrag. Förbundet har förmedlat tjänster på 114 olika språk. De mest efterfrågade språken är fortsatt arabiska och somaliska. Förbundet har dock under året utfört färre uppdrag på de två största språken jämfört med föregående år. Av de tio mest efterfrågade språken har förbundet utfört fler uppdrag på dari, BKS (bosniska, kroatiska och serbiska), albanska och turkiska jämfört med samma period föregående år. Gruppen med övriga språk har ökat med tre procentenheter jämfört med samma period 2021. Utförda uppdrag på ukrainska står för drygt hälften av ökningen men det har också skett en ökning på fler mindre vanligt efterfrågade språk.



Figur 5 Språkfördelning 2022

Förväntad utveckling

Förbundet har till och med 31 augusti utfört drygt 5 000 fler uppdrag än föregående år. Efterfrågan på förbundets tjänster ligger därmed åter i nivå som innan pandemin och förväntas fortsätta på en stabil nivå under hösten. De senaste två årens allt färre asylsökande borde ha resulterat i färre antal nya tolkbehövande. Hur tillströmningen av nya tolkbehövande kommer att se ut framöver är i dagsläget mycket svårt att förutse. Rysslands invasion av Ukraina har medfört en stor ökad efterfrågan av framför allt ukrainska, men även ryska tolkar. Antalet ukrainska och ryska tolkuppsdrag är dock en mycket liten andel av förbundets totala antal tolkuppsdrag. Under sommaren har efterfrågan på ukrainska och ryska tolkar stabiliserats. I dagsläget finns inga

⁵ *Global trends forced displacement in 2021*. UNHCR. <https://www.unhcr.org/62a9d1494/global-trends-report-2021>. Hämtat 2022-08-10.

⁶ *Verksamhets- och utgiftsprognos 2022-07-29*. Migrationsverket. <https://www.migrationsverket.se/download/18.3b1f2b651811f9cba35138b/1659078584261/Migrationsverkets%20juli%20prognos%202022%20P3-22.pdf>. Hämtat 2022-08-10.

indikationer på att efterfrågan kommer öka i stor omfattning under hösten även om kommunerna tar över ansvaret.

Distanstolkning har fortsatt varit den dominerande tolktjänsten under året. Tolkning på distans innebär färre resor, mer effektivt nyttjande av tolkens tid och därmed högre kompetens på fler uppdrag samt lägre kostnader för kunden. Förbundet har kontinuerligt informerat kunderna om distanstolkningens fördelar, ett arbete som kommer fortsätta för att bibehålla dominansen av tolkning på distans.

Förbundet arbetar kontinuerligt med att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket samt att kompetensutveckla och behålla befintliga tolkar. Förbundets samarbete med externa leverantörer avseende framför allt grundutbildning för tolkar fortgår. Vidareutbildning av befintliga tolkar sker löpande utifrån såväl kundernas som tolkarnas behov. Förbundets kompetensutvecklingsinsatser i egen regi sker numera på distans vilket möjliggör för samtliga tolkar, oavsett bostadsort, att delta. Även rekryteringsprocessen genomförs på distans och till stor del också digitalt. Introduktionsutbildningen för tolkar planeras under hösten att spelas in och därmed bli en digital utbildning.

Av förbundets tolkar handplockades elva som under våren utbildades i samarbete med Linnéuniversitetet i syfte att engageras i förbundets nya tjänst ”Kulturdialog”. Innan semestern genomfördes några pilotuppdrag och under hösten är ett antal kulturdialoger inbokade för förbundets kunder såväl på plats som på distans. Kulturdialogen har till syfte att öka kunskapen och förståelsen avseende de kulturella utmaningar som kan uppstå i tolksituationen och i förlängningen främja tolksituationen.

Under hösten kommer revision genomföras för fortsatt certifiering enligt FR2000.

Räkenskaper

Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Delårsrapporten har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolk- och översättningsuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Inventarier skrivs av på fem år. Immateriella tillgångar har från och med 2021 en avskrivningstid på fyra år.

Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31	Prognos 2022	Budget 2022
Verksamhetens intäkter	1	142 280	131 487	215 560	204 000
Verksamhetens kostnader	2	-133 690	-125 963	-207 209	-202 290
Avskrivningar	3	-4 154	-1 111	-6 168	-6 168
Verksamhetens nettokostnader		4 436	4 413	2 183	-4 458
Finansiella intäkter	4	2	2	5	5
Finansiella kostnader	5	-44	-33	-47	-47
Resultat före extraordinära poster		4 394	4 382	2 141	-4 500
Extraordinära poster					
Redovisat resultat		4 394	4 382	0	-4 500

Balansräkning

Belopp i tkr

	Not	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriell anläggningstillgång	6	4 621	10 765
Inventarier	7	143	215
Summa anläggningstillgångar		4 764	10 980
Omsättningstillgångar			
Fordringar	8	30 176	27 500
Likvida medel	9	21 893	22 641
Summa omsättningstillgångar		52 069	50 141
Summa tillgångar		56 833	61 121
EGET KAPITAL AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
Eget kapital	10	26 769	31 333
Andelskapital, medlemskommuner	10	3 135	2 997
Årets/periodens resultat	10	4 394	4 382
Summa eget kapital		34 298	38 712
Skulder			
Kortfristiga skulder	11	22 535	22 409
Summa skulder		22 535	22 409
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		56 833	61 121

Kassaflödesanalys

Belopp i tkr

	Not	2022-01-01 2022-08-31	2021-01-01 2021-08-31	2021-01-01 2021-12-31
Den löpande verksamheten				
Årets resultat	10	4 394	4 382	5 442
Justering för av- och nedskrivning	3	4 154	1 111	3 173
Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital				
		8 548	5 493	8 615
Förändring kortfristiga fordringar		11 240	11 978	-1 941
Förändring kortfristiga skulder		-8 226	-8 324	24
Kassaflöde från den löpande verksamheten				
		11 562	9 147	6 699
Investeringsverksamheten				
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6	0	0	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten				
		0	0	0
Finansieringsverksamheten				
Andelskapital	12	0	0	138
Återbetalning av Eget Kapital	10	-10 000	0	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten				
		-10 000	0	138
Årets kassaflöde				
		1 562	9 147	6 837
Likvida medel vid periodens början				
		20 331	13 494	13 494
Likvida medel vid periodens slut				
	9	21 893	22 641	20 331

Noter

Belopp i tkr

Not	2022-01-01	2021-01-01	2021-01-01
	2022-08-31	2021-08-31	2021-12-31
1 Verksamhetens intäkter			
Förmedlingstjänster	142 246	131 479	206 913
Ersättning för höga sjuklönekostnader i samband med pandemin	0	0	0
Övriga intäkter	34	9	12
Summa	142 280	131 487	206 925
2 Verksamhetens kostnader			
Direktionskostnader	313	249	395
Sociala avgifter direktion	117	100	159
Personalkostnad	14 261	14 081	22 021
Sociala avgifter personal	4 462	4 723	6 938
Arvoden och ersättning tolkar	88 571	83 636	131 281
Sociala avgifter tolkar	18 412	15 867	25 822
Tolkutbildning	249	239	365
Lokalkostnader	2 377	2 439	3 838
Dator/IT/telefoni/post	1 246	1 669	2 711
Inventarier, förbrukningsmaterial	161	84	160
Administrativa- och konsulttjänster	3 391	2 803	4 394
Summa	133 560	125 890	198 084
Ersättning för revisorer			
Revisionsuppdraget, sakkunniga	75	73	110
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	55	0	75
Skatterådgivning	0	0	0
Övriga tjänster	0	0	0
Summa	130	73	185
3 Avskrivningar			
Inventarier	4 154	1 111	3 173
Summa	4 154	1 111	3 173
4 Finansiella intäkter			
Ränteintäkter	2	2	2
Summa	2	2	2
5 Finansiella kostnader			

Räntekostnad	0	0	1
Övriga finansiella kostnader	44	33	42
Summa	44	33	43

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de tillhör.

Anläggningstillgångar

6 Immateriella anläggningstillgångar

Pågående investeringar			
- <i>Nytt verksamhetsystem</i>	0	0	0
Omklassificering	0	0	0
Summa	0	0	0

Anskaffningsvärde	12 758	12 758	12 758
Ackumulerade avskrivningar	-4 032	-930	-930
Årets investering	0	0	0
Omklassificering från pågående investering	0	0	0
Årets avskrivning	-4 116	-1 063	-3 101
Utgående bokfört värde	4 610	10 765	8 726

7 Inventarier

Anskaffningsvärde	1 600	1 600	1 600
Årets försäljning	-161		
Ackumulerade avskrivningar	-1 248	-1 337	-1 337
Årets investering	0	0	0
Årets avskrivning	-48	-48	-72
Summa	143	215	192

8 Fordringar

Kundfordringar	12 351	13 396	24 788
Div. kortfristiga fordringar	302	-1	148
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	17 523	14 105	16 482
Summa	30 176	27 500	41 418

9 Kassa och bank

Bank	21 893	22 641	20 331
Summa	21 893	22 641	20 331

10 Eget kapital

Ingående balans Allmänt eget kapital	36 769	31 333	31 333
Återbetalning av Eget Kapital till förbundets medlemmar	-10 000	0	0
Utgående balans Allmänt eget kapital	26 769	31 333	31 333

20 (24)

Årets/periodens resultat	4 394	4 382	5 442
Andelskapital, medlemskommuner	3 135	2 997	3 135
Summa	34 298	38 712	39 910

11 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	1 745	1 798	1 439
Moms	5 565	5 580	8 051
Personalens skatter och avgifter	1 766	3 638	3 214
Skulder till anställda	-5	-6	0
Upplupna semesterlöner	738	735	1 019
Upplupna tolkkostnader inkl. sociala avgifter	12 243	9 856	5 464
Övriga upplupna kostnader	483	808	11 571
Summa	22 535	22 409	30 758

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 augusti 2022.

12 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	0	138
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare			
Summa	0	0	138

Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

Delårsutfall samt helårprognos i förhållande till budget

Bakgrund till budget

Budget 2022 är lagd utifrån 320 000 uppdrag och prognosen för helår 2022 baseras på ca 340 000 uppdrag.

Utfall och prognos

Delårsutfallet för såväl förmedlingsintäkter som arvodeskostnader är högre än budgeterat och beror på att förbundet utfört fler uppdrag än planerat. Då efterfrågan på förbundets tjänster förväntas vara fortsatt hög under hösten är även helårsprognosen för såväl förmedlingsintäkter som arvodeskostnader högre jämfört med budget.

Direktionskostnaderna är lägre än budgeterat och beror på att ett av vårens två direktionsmöten genomförts på distans. Direktionen har beslutat att tre av fyra möten kommer att genomföras på distans under året vilket gör att utfallet i helårsprognosen är lägre än budgeterat.

Personalkostnaderna per 31 augusti är lägre än budgeterat och beror bland annat på att flera tjänster varit vakanta under året. Förbundets övriga personalkostnader har också varit lägre än planerat under perioden då alltmer arbete sker på distans. Helårsprognosen för personalkostnaderna är därmed lägre än budget.

Ungefär en tredjedel av budgeten avseende utbildning och rekrytering av uppdragstagare har nyttjats. Utfallet beror främst på att utbildningsinsatserna genomförts på distans under året. Även höstens utbildningsinsatser planeras ske på distans vilket resulterar i att utfallet för helårsprognosen är hälften jämfört med budget.

Kostnadsutfallet kopplat till lokaler och IT ligger i paritet med budget för delåret. Prognosen för helåret följer därmed budget.

Kostnadsutfallet avseende konsulttjänster är högre än budgeterat. Detta beror på att förbundet haft stora kostnader kopplat till konsultstöd i samband med upphandlingen av nytt verksamhetssystem. Under hösten förväntas ett fortsatt behov av konsultstöd kvarstå då implementeringsarbetet planeras att startas upp. Helårsprognosen avseende konsulttjänster är därmed högre än budgeterat.

Utfallet för delåret är 4,4 mkr och prognosen för helåret är 2,1 mkr.

INTÄKTER	Utfall jan-aug 2022	Budget jan-aug 2022	Prognos helår 2022	Budget 2022
Förmedlingstjänster	142 246	136 000	215 560	204 000
Övriga Intäkter	34		0	0
Summering	142 280	136 000	215 560	204 000
KOSTNADER				
Direktionskostnader	431	800	800	1 200
Personalkostnader	18 845	22 528	29 000	33 792
Arvoden uppdragstagare	106 864	104 200	164 961	156 300
Tolkutbildning	249	533	400	800
Lokalkostnader	2 368	2 503	3 754	3 754
Hyra IT-utrustning, IT-program, licenser	1 255	1 636	2 454	2 454
Inventarier, förbrukningsmaterial	161	227	340	340
Administrativa och konsulttjänster	3 519	2 433	5 500	3 650
Finansiella kostnader	4 196	4 140	6 210	6 210
Summering	137 886	139 000	213 419	208 500
RESULTAT	4 394	-3 000	2 141	-4 500

Tabell 1 Utfall mot budget per 2022-08-31 samt helårsprognos i förhållande till budget 2022

Förbundets investeringsverksamhet

Under perioden har ingen investeringsverksamhet skett.

Tolkförmedling Väst, Göteborg 2022-09-30

Åke Björk
Ordförande

Christina Abrahamsson
Vice ordförande

§ 482 Delårsrapport 2022

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna DELÅRSRAPPORT 2022.

Sammanfattning av ärendet

Under räkenskapsåret ska förbundet upprätta minst en delårsrapport för verksamheten och ekonomin. Delårsrapporten ska innehålla en förenklad förvaltningsberättelse, resultat- och balansräkning samt noter.

Förbundsordningen reglerar att förbundets årliga kostnader minst ska täckas av årets intäkter. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3,1 mkr.

Budget 2022 är lagd utifrån 320 000 uppdrag och prognosen för helår 2022 baseras på ca 340 000 uppdrag. Förbundet har hittills utfört fler uppdrag än budgeterat och efterfrågan på förbundets tjänster förväntas vara fortsatt hög under hösten.

Händelser av väsentlig betydelse:

- Upphandling nytt verksamhetssystem - Nuvarande avtal har inte förlängts och upphandling av nytt verksamhetssystem pågår.
- Ökat behov av ukrainska tolkar - Rysslands invasion av Ukraina har påverkat efterfrågan av ukrainska tolkar. Efterfrågan och tillgång har under perioden varit i balans.

Händelser efter räkenskapsperiodens slut:

- Avtal har skrivits med ny leverantör för nytt verksamhetssystem.


Utfallet för delåret är 4,4 mkr och prognosen för helåret är 2,1 mkr.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- DELÅRSRAPPORT 2022, dnr 22/0038-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna
Revisorerna

Ordförande 	Justerare
--	-----------

Revisorerna i kommunalförbundet
Tolkförmedling Väst

2022-10-05

Till fullmäktige i

Västra Götalandsregionen

Alingsås kommun, Bollebygd kommun, Borås Stad,
Dals-Eds kommun, Essunga kommun,
Falköpings kommun, Grästorps kommun,
Gullspångs kommun, Göteborgs Stad, Götene kommun,
Herrljunga kommun, Hjo kommun, Härryda kommun,
Karlsborgs kommun, Kungälv kommun,
Lerums kommun, Lidköpings kommun,
Lilla Edets kommun, Lysekils kommun
Mariestads kommun, Marks kommun,
Munkedals kommun, Mölndals kommun,
Orust kommun, Partille kommun, Skara kommun,
Skövde kommun, Sotenäs kommun,
Strömstads kommun, Svenljunga kommun,
Tanums kommun, Tibro kommun,
Tidaholms kommun, Tjörns kommun,
Tranemo kommun, Trollhättans stad,
Töreboda kommun, Uddevalla kommun,
Ulricehamns kommun, Vara kommun,
Vårgårda kommun samt Öckerö kommun

Revisorernas bedömning av delårsrapport

Vi, som utsedda revisorer för Tolkförmedling Väst, har av Västra Götalandsregionens fullmäktige uppdraget att bedöma om resultatet i delårsrapport per 2022-08-31 är förenligt med de mål som direktionen beslutat. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten.

Vår bedömning är baserad på en översiktlig granskning av delårsrapporten, inriktad på övergripande analys och inte på detaljer i redovisningen. Granskningen har utförts enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Granskningens resultat presenteras i bifogad rapport.

Revisorernas samlade bedömning är att resultatet i delårsrapporten är förenligt med de mål som direktionen beslutat om, såväl de finansiella som de övergripande målen för verksamheten.

Vänersborg 2022-10-05


Ulla Göthager


Wimar Sundeen

Bilaga: Rapport avseende översiktlig granskning av delårsbokslut 2022 (PwC)

Granskning av delårsrapport 2022

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Projektledare

Gunilla Lönnbratt, Rebecca Lindström

Projektmedarbetare

Sebastian Ericsson, Louise Enoksson

Inledning

Bakgrund

Direktionen ska behandla minst en delårsrapport per år. I samband med direktionens behandling av delårsrapporten ska även revisorerna bedöma resultatet i delårsrapporten. Denna granskning utgör underlag för det utlåtande som revisorerna ska lämna till direktionen.

Delårsrapporten ska omfatta en period av minst hälften och högst två tredjedelar av räkenskapsåret och den ska innehålla en översiktlig redogörelse för utvecklingen av kommunalförbundets verksamhet och resultat sedan föregående räkenskapsårs utgång.

Revisionsobjekt är direktionen som är ansvarig för delårsrapportens upprättande. Vårt ansvar är att granska delårsrapporten utifrån god sed.

Syfte och revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om delårsrapporten har upprättats enligt lagens krav och god revisionsssed.

Inriktning och omfattning

Granskningen av delårsrapporten omfattar:

- Översiktlig granskning av den finansiella delen¹ av delårsrapporten per 2022-08-31,
- Förvaltningsberättelsens innehåll,
- Drift och investeringsredovisning

Granskningen utgår från god revisionsssed för kommuner i Sverige.

En översiktlig granskning består av att göra förfrågningar, i första hand till personer som är ansvariga för finansiella frågor och redovisningsfrågor, att utföra analytisk granskning och att vidta andra översiktliga granskningsåtgärder. En översiktlig granskning har en annan inriktning och en betydligt mindre omfattning jämfört med den inriktning och omfattning som en revision enligt ISA har. De granskningsåtgärder som vidtas vid en översiktlig granskning gör det inte möjligt för oss att skaffa oss en sådan säkerhet att vi blir medvetna om alla viktiga omständigheter som skulle kunna ha blivit identifierade om en revision utförts. Den uttalade slutsatsen grundad på en översiktlig granskning har därför inte den säkerhet som en uttalad slutsats grundad på en revision har.

¹ Med den finansiella delen menar vi resultaträkning, balansräkning, noter och i förekommande fall kassaflödesanalys och sammanställda räkenskaper.

Den granskade delårsrapporten fastställdes av direktionen 2022-09-30 och direktionen behandlar delårsrapporten 2022-09-30. Rapportens innehåll har sakgranskats av controller Marie Andersson och förbundsdirektör Åsa Fröding.

Granskningsresultat

Lagens krav och god redovisningssed

Granskning

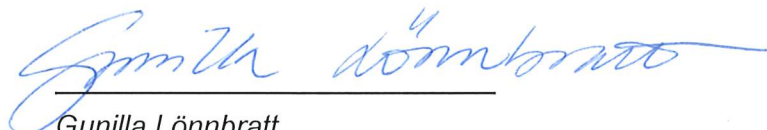
Vi har utfört en översiktlig granskning av utfall och ställning i delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst för perioden 2022-01-01—2022-08-31. Det är direktionen som har ansvaret för att upprätta och presentera denna delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning. Vårt ansvar är att uttala en slutsats grundat på vår översiktliga granskning.

Slutsats

Grundat på vår översiktliga granskning har det inte kommit fram några omständigheter som ger oss anledning att anse att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning, kassaflödesanalys, den översiktliga beskrivningen av kommunalförbundets drift- och investeringsverksamhet, samt noter, i allt väsentligt, är upprättad i enlighet med LKBR.

2022-10-03

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Gunilla Lönnbratt
Auktoriserad revisor

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av uppdragsavtal/projektplan från den 2020-02-06. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



KF § 141

DNR KS 1/2022

Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Patrich Hällfärdsson (SD) har i skrivelse 2022-09-05 begärt entledigande från sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen. I skrivelse daterad 2022-09-15 från Sverigedemokraternas gruppleadare Jacob Brendelius nomineras Daniel Fredriksson (SD) som ersättare i kommunstyrelsen.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Patrich Hällfärdssons (SD) begäran om entledigande godkänns och finner att så sker. Därefter frågar ordföranden om Daniel Fredriksson (SD) väljs som ersättare i kommunstyrelsen och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Patrich Hällfärdssons (SD) begäran om entledigande som ersättare i kommunstyrelsen godkänns.
2. Daniel Fredriksson (SD) väljs till ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.



TN § 74

TK 8/2022 306

Delårsrapport per 2022-08-31 för tekniska nämnden

Sammanfattning

Delårsbokslutet är en sammanställning över resultatet för de åtta första månaderna av året. I delårsbokslutet redovisas både ekonomiskt utfall och utfall på de mål som antagits. I delårsbokslutet finns också en prognos över måluppfyllelse och en ekonomisk prognos för helåret. Tekniska nämnden redovisar per augusti en avvikelser från budget per augusti på 3 700 tkr. Prognos för året är ett överskott om 1 200 tkr. Måluppfyllelsen bedöms som relativt god.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-09-15

Delårsrapport per 2022-08-31 för tekniska nämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Delårsrapport per 2022-08-31 för tekniska nämnden godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Delårsrapporten godkänns (bilaga 1, TN § 74/2022-10-06).

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Ebba Jansson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Anders Ekstrand.

Tjg. suppleant:

Övriga: Robert Holmén och Anders Mannikoff.

§ 790 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 791 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Ebba Jansson.

§ 792 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 793 Rapportering från verksamheterna

VD rapporterade om verksamheterna enligt följande:

Elnät arbetar med samförläggning av elledningar vid den pågående fiberutbyggnaden i Fåglavik. För stunden saknas en linjemontör i arbetsgruppen men vi väljer att avvakta med ersättningsrekrytering till dess beläggningen hos El-/energiteknik minskar och internrekrytering blir möjlig. Vattenfalls arbete i Lida mottagningsstation för utökningen åt lokal industri är påbörjat men står sedan en tid stilla. Vi uppmanar Vattenfall att avsluta arbetet före vintern.

El-/energiteknik har fortsatt hög beläggning med flera stora arbeten åt lokala företag samt åt kommunen. Två nya elektriker från Kunskapskällan samt en erfaren elektriker har anställts. Den höga efterfrågan från lokala företag håller i sig och orderboken är fylld till våren 2023. Efterfrågan på soleininstallationer har exploderat efter sommaren. Det finns betydande leveransproblem för elmateriel vilket skapar merarbete för hantering av materiallogistiken.

Stadsnät är i slutfasen av fiberutbyggnaden i Fåglavik. En ny utökad fibernod är installerad i Herrljunga tätort. Den nya noden medger fler affärer inom uthyrning av svartfiber.

Fjärrvärm har nu en förbättrad konkurrenssituation jämfört med värmepumpar. I närtid har två förfrågningar om nyanslutningar av villor kommit in. Vi kan ansluta och ta fjärrvärme i drift på 2-3 veckor för en villa nära befintlig kulvert. Det är just nu betydligt snabbare än en värmepumpinstallation.

§ 794 Delårsrapport

VD redovisade delårsrapporten per augusti månad. Resultatet 3,6 Mkr är i linje med budget. Prognosen för bolaget på helåret är ca 6,5 Mkr, dvs något över budget (6,4 Mkr). För återstoden av året finns dock osäkerheter vad gäller kostnadsutvecklingen. Delårsrapporten återfinns som bilaga 1.

§ 795 Redovisning av ändringar i strategiplanen

VD redovisade de ändringar som införts i strategiplanen 2022-2026 som resultat av styrelsens strategimöte 25 maj. Styrelsen beslutade att anta föreslagna ändringar och fastställa den reviderade planen.

§ 796 Redovisning av affärsplaner

VD redovisade upplägg och innehåll i affärsplanerna för perioden 2023-2024. Målet är att affärsplanerna ska bryta ner målen i den strategiska planen i handlingsplaner för respektive verksamhet. I huvudsak gäller för Elnät att bevaka och hantera kostnadsutvecklingen för elnätsförluster och avgifter till överliggande nät, för EI-/energiteknik att hantera en hög efterfrågan, för Fjärrvärme att utveckla värmeaffären och för Stadsnät att avsluta fiberutbyggnaden och bidra till digitalisering av processer.

§ 797 Övriga frågor

- a) Nya lagkrav om renodling av elnätsverksamhet får troliga konsekvenser för organiseringen av HEAB-koncernen. VD redovisade juridiska bedömares tolkning av nuläget och fick styrelsens uppdrag att skyndsamt genomföra utredningar bl a med stöd av befintlig revisor PwC. VD ska sedan löpande återrapportera resultaten till styrelsen vid kommande möten.
- b) Osäkerheten på elmarknaden skapar oro. VD beskrev omvärldsfaktorer i övriga Sverige och Europa, dess lokala konsekvenser och åtgärder vidtagits för att efter bästa förmåga kontrollera den lokala situationen. Linda Johansson, som även bemannar kundtjänst, kompletterade bilden genom att beskriva hur kunder uttrycker sin oro i sin kontakt med företaget.

§ 798 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2022-10-03



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unosson



Ebba Jansson



Giltig från
2022-09-14
Dokument id
Delårsrapport

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
1 (4)
Utgåva
A

DELÅRSRAPPORT 2022-01-01 - 2022-08-31

Delårsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-08-31, avseende Herrljunga Elektriska AB (556006-9816).

Innehåll

Delårsberättelse med resultat- och balansräkning för bolaget.

Verksamhet

Bolagets verksamhetsgrenar är eldistribution, el-/energiteknik, fastighetsförvaltning, koncerntjänster, stadsnätstjänster och fjärrvärme.

Resultatutveckling

Delårsresultatet är 3 575 Tkr. Årsresultatet bedöms till ca 6 500 Tkr.

All verksamhet fungerar som förväntat. För återstoden av året finns dock osäkerhet gällande kostnadsutvecklingen hos råvaror och förnödenheter. Beträffande priset på elektrisk energi får en eventuell statlig elpriskompensation påverkan på elkundernas betalningsförmåga och behov av betalningsuppskov. Hur ett sådant stöd utformas och när det betalas ut kan påverka såväl vår likviditet som storleken hos våra kundförluster.

Investeringar

Investeringar har gjorts under perioden i maskiner och inventarier med 3 426 Tkr.

Likviditet

Bolagets likviditet är god.

Finansiering

Investeringarna under perioden har varit självfinansierade.

Herrljunga 2022-09-14

Herrljunga Elektriska AB

.....
Anders Mannikoff VD

AM 9



Giltig från
2022-09-14

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Dokument id
Delårsrapport

Sidan
2 (4)
Utgåva
A

RESULTATRÄKNING	2201-2208	2101-2108
Nettoomsättning	85 201 195	67 408 114
Aktiverat arbete	439 328	285 515
Summa intäkter	85 640 523	67 640 332
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter	-43 633 456	-27 586 072
Övriga externa kostnader	-8 339 488	-6 748 869
Personalkostnader	-24 980 626	-22 742 877
Av-och nedskrivningar	-5 125 049	-5 066 667
Rörelseresultat	3 561 904	5 495 847
Resultat från finans. invest.		
Utdelning från aktier	0	0
Övriga ränteintäkter	21 108	10 421
Övriga räntekostn.	-7 884	-7 208
Resultat efter finansiella poster	3 575 128	5 499 060

BALANSRÄKNING	TILLGÅNGAR		
	2022-08-31	2021-08-31	2021-12-31
Matr. Anläggningstill.			
Byggnader o mark	4 374 247	4 610 127	4 374 247
Markanläggning	50 526	50 526	50 526
El-anläggningar	50 176 942	49 486 796	50 310 378
FV-anläggningar	14 696 521	15 854 392	15 486 055
IT-anläggningar	16 286 730	16 698 641	16 781 988
Maskiner o inventarier	995 377	1 206 689	1 033 843
Pågående nyanläggning	621 461	88 964	572 941
Finans. Anläggningstillg.			
Andelar o fordr. koncernföret.	1 000 000	1 000 000	1 000 000
Andelar intresseföretag	255 000	255 000	255 000
Forodr. Intresseföretag	2 546 692	2 546 692	1 395 480
	91 003 496	91 797 827	91 260 458
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Råvaror o förnödenheter	3 676 943	3 651 927	3 872 223
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	16 493 534	14 061 750	46 621 217
Fordringar koncernföretag	2 638 817	3 154 094	3 941 893
Fordringar intresseföretag	0	0	0
Skattefordran	251 505	831 992	97
Övriga fordringar	4 138	23 179	-14 216
Förutbet kostn o upplupn int	151 887	291 192	1 237 723
Kortfristiga placeringar			
Kassa o bank	21 789 974	13 282 418	16 533 699
Summa Tillgångar	136 010 294	127 094 379	163 453 094



Giltig från
2022-09-14
Dokument id
Delårsrapport

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
4 (4)
Utgåva
A

BALANSRÄKNING

SKULDER OCH EGET KAPITAL

Eget kapital	2022-08-31	2021-08-31	2021-12-31
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (18.000 nom 50 kr)	900 000	900 000	900 000
Reservfond	1 800 000	1 800 000	1 800 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	22 720 059	17 150 703	17 150 703
Ägartillskott	0	0	0
Redovisat resultat	3 575 128	5 499 060	5 572 656
Summa eget kapital	28 995 187	25 349 763	25 423 359
Obeskattade reserver	73 312 566	70 860 069	73 312 566
Avsättningar			
Avsatt för pensioner	58 000	59 000	58 000
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	455 545	533 641	507 609
Skulder till koncernföretag	4 934 255	4 934 255	8 626 145
Förutbetalda ansl.avg.	356 078	0	1 068 233
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit	0	0	0
Förskott från kunder	4 195 985	229 321	3 759 834
Leverantörsskulder	4 615 994	10 892 623	13 381 352
Skulder till kreditinstitut	4 688	23 438	4 688
Skulder till koncernföretag	2 115 475	2 634 282	878 453
Skulder till intresseföretag	0	0	0
Skatteskulder	0	0	0
Övriga skulder	10 817 659	5 854 649	29 957 392
Upplupn kostn o förutbet int	6 148 862	5 723 338	6 475 463
Summa skulder	33 702 541	30 884 547	64 717 169
Summa skulder och eg kapital	136 010 294	127 094 379	163 453 094
Ställda panter			
Fastighetsinteckningar	6 050 000	6 050 000	6 050 000
Företagsinteckningar	10 000 000	10 000 000	10 000 000
Ansvarsförbindelser			
Bankgarantier för entreprenad	10 900	10 900	10 900
Pensionsförpliktelser	0	0	0

Am 9

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Ebba Jansson, Fredrik Johansson, Linda Johansson, Anders Ekstrand.

Tjg. suppleant:

Övriga: Robert Holmén och Anders Mannikoff.

§ 580 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 581 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Ebba Jansson.

§ 582 Föregående mötesprotokoll

Niklas Arvidsson föreslog, med ledning av protokollet, att det även vore lämpligt att hela personalstyrkan gavs möjlighet till ett studiebesök vid Altorps ombyggda vattenverk som del i dess invigning. VD noterade synpunkten och ser till att en sådan möjlighet ges. Protokollet lades därefter till handlingarna.

§ 583 Rapportering från verksamheten

VD rapporterade från verksamheten enligt följande:

Renoveringen av en byggnad, rensboden, vid Annelunds reningsverk skjuts på framtiden då inkomna anbud hamnar på en betydligt högre kostnad än vad som förväntats. Frågan om hur den skadade dagvattenledningen under västra stambanan ska bytas ut ligger nu hos Trafikverket. Utbytet är komplicerat då det förutsätter arbete i och under spårområde. Sedimenteringsdammen vid Hudene reningsverk är i behov av tömning, något som kan innebära höga kostnader. Vidare är reningsverket i Hudene slitet. Vi kommer därför att undersöka möjligheterna att istället för en renovering av verket bygga överföringsledningar in till Herrljunga. Reningsverket i Annelund går nu riktigt bra som ett resultat av att lokala industrier minskat sina utsläpp. VA-organisationens driftledaren går nu i pension och ersättaren tillsätts genom planerad internrekrytering.

§ 584 Delårsrapport

VD redovisade delårsrapporten per augusti månad. Delårsresultatet är -566 kkr vilket är något lägre än föregående år. De ökade kostnaderna förklaras av viss dubbelbemanning inför pensionsavgång då rekryteringar kunna ske snabbare än budgeterat. Prognosen för helåret är ca 200 kkr, vilket är lägre än budgeterat (400 kkr). Verksamheten drabbas av väsentligt högre elkostnader från december. Delårsrapporten återfinns som bilaga 1.

§ 585 Granskning och beslut om ändrade VA-taxor

VD redovisade förslag om bruks- och anläggningstaxor för 2023. Kostnaderna för elförbrukning stiger mycket kraftigt. Därtill ökar kostnaderna för räntor, avskrivningar för Altorps vattenverk samt även i övrigt. Sammantaget leder detta till ett behov att för 2023 höja bruksstaxan med i genomsnitt 36 % (motsvarande 2 700 kr per år för en typisk villa), i huvudsak drivet av betydligt högre elpris.

Beträffande anläggningstaxan finns nu efterkalkyler att tillgå för flera VA-anslutningar i Herrljunga tätort. De taxejusteringar som tidigare genomförts ser ut att ge önskvärda 100 % kostnadstäckning i nuvarande kostnadsläge. Då kostnaderna sannolikt kommer att öka leder detta till ett behov att höja

anläggningstaxan i nivå med Konsumentprisindex, KPI. En sådan höjning kan, enligt gällande taxehandledning, beslutas av styrelsen.

Styrelsen beslutade att anta VD:s rekommendation om att till Kommunfullmäktige föreslå en höjning av brukningstaxan med i genomsnitt 36 % samt att även verkställa en höjning av anläggningstaxan enligt KPI. Styrelsen beslutade också att ge VD i uppdrag att teckna bundet elavtal för en period av två år för att ge stabilitet.

§ 586 Redovisning av affärsplan

VD redovisade upplägg och innehåll i affärsplanen för perioden 2023-2024. Målet är att affärsplanen ska bryta ner målen i den strategiska planen i handlingsplaner för VA-verksamheten. Ett fokus i affärsplanen är att ha fortsatt bevakning på opåverkbara kostnader såsom elpris och räntor samt spegla detta i taxorna. Likaså ett fortsatt fokus på att utveckla verksamheten och kunna genomföra bl a de utvidgningar av områden med allmänt VA som beslutats av kommunen.

§ 587 Övriga frågor

- a) Lägesrapport om utbyggnaden av VA i Norra Säm. VD rapporterade att en förprojektering är inledd med stöd av extern konsult. Konsulten gjorde ett första platsbesök i början av september. Nästa steg blir att konsulten presenterar budgetpriser för olika lösningsalternativ.

§ 588 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga 2022-10-03



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unoosson



Ebba Jansson



Giltig från
2022-09-13

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Dokument Id
Delårsrapport

Sidan
1 (4)
Utgåva
A

DELÅRSRAPPORT 2022-01-01 - 2022-08-31

Delårsrapport för tiden 2022-01-01 – 2022-08-31, avseende Herrljunga Vatten AB (556739-5347).

Innehåll

Delårsberättelse med resultat- och balansräkning för bolaget.

Verksamhet

Bolagets verksamhet är vatten- och avloppsverksamhet inom Herrljunga Kommun.

Resultatutveckling

Delårsresultatet är -566 Tkr. Årsresultatet bedöms till ca 200 Tkr.

Verksamheten fungerar som förväntat. Under perioden har vi haft en viss ”dubbelbemanning” för uppläring inför en pensionsavgång i september. För återstoden av året finns osäkerhet gällande kostnadsutvecklingen hos råvaror och förnödenheter. Det betydligt högre priset på elektrisk energi får genomslag från och med december eftersom några av våra elavtal då löper ut.

Investeringar

Investeringar har gjorts i anläggningar och inventarier med 3 735 Tkr under perioden.

Likviditet

Bolagets likviditet är god.

Finansiering

Bolaget har skuld hos Kommuninvest med 46 Mkr.

Herrljunga 2022-09-13

Herrljunga Vatten AB

.....
Anders Mannikoff VD



Giltig från
2022-09-13

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Dokument id
Delårsrapport

Sidan
2 (4)
Utgåva
A

RESULTATRÄKNING	2201-2208	2101-2108
Nettoomsättning	11 070 902	10 226 183
Rörelsekostnader		
Råvaror och förnödenheter	-967 567	-984 965
Övriga externa kostnader	-7 862 045	-7 629 695
Personalkostnader	0	0
Av- och nedskrivningar	-2 587 707	-1 894 000
Rörelseresultat	-336 417	-282 477
Resultat från finans. invest.		
Övriga räntetäkter	0	0
Räntekostnader	-219 951	-185 486
Övriga räntekostn.	-0	-163
Resultat efter finansiella poster	-556 368	-468 126

AM



Giltig från
2022-09-13
Dokument id
Delårsrapport

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
3 (4)
Utgåva
A

BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR

	2022-08-31	2021-08-31	2021-12-31
Matr. Anläggningstill.			
Byggnader o mark	6 172 706	678 607	6 172 706
Markanläggning	57 125	62 318	57 125
VA-anläggningar o nät	63 455 245	60 905 331	58 430 310
Maskiner o inventarier	989 982	1 073 680	989 982
	70 675 058	62 719 936	69 528 137
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	2 334 831	1 010 513	736 407
Fordringar koncernföretag	4 383 523	4 383 523	12 234 983
Övriga fordringar	17	179	178
Förutbet kostn o upplupn int	582	562	123 788
	6 718 953	5 394 777	13 095 356
Summa Tillgångar	77 394 011	68 114 713	82 623 493



Giltig från
2022-09-13

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Dokument id
Delårsrapport

Sidan
4 (4)
Utgåva
A

BALANSRÄKNING

SKULDER OCH EGET KAPITAL

	2022-08-31	2021-08-31	2021-12-31
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital (500 nom 1000 kr)	500 000	500 000	500 000
Reservfond	0	0	0
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat	-179 904	-33 006	-33 006
Redovisat resultat	-566 368	-468 126	-146 898
Summa eget kapital	-246 272	-1 132	320 096
Obeskattade reserver	17 166 262	17 166 262	17 166 262
Långfristiga skulder			
Skulder till Kommuninvest	46 000 000	46 000 000	46 000 000
Förutbetalda anslutn avg	14 334 643	6 706 381	13 026 437
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	2 683 102	-59 098	732 371
Skulder till koncernföretag	-2 964 455	-1 834 823	4 454 468
Skatteskulder	539	2 336	2 336
Övriga skulder	345 036	93 839	865 040
Upplupn kostn o förutbet int	75 156	40 948	56 483
Summa skulder	60 474 021	50 949 583	65 137 135
Summa skulder och eg kapital	77 394 011	68 114 713	82 623 493

Am



KF § 118
KS § 101

DNR KS 9/2022 942

Ändring av tidsplan för budgetbeslut i samband med höstens budgetprocess

Sammanfattning

I kommunstyrelsens sammanträdesplan finns en plan för politiska sammanträden och ärendegång under året. I planen anges också när kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutar om nästkommande års budget.

Enligt sammanträdesplanen ska kommunstyrelsen besluta om förslag till nästkommande års budget under oktober. Kommunfullmäktige beslutar om budget i november. För nämnderna innebär detta att arbetet med måluppföljning i samband med delårsbokslut pågår parallellt med nästkommande års detaljbudget och verksamhetsplan.

Förslaget innebär att tidpunkten för budgetbeslutet senareläggs så att beslutet i kommunstyrelsen tas i november och i kommunfullmäktige i december. För nämnderna innebär förslaget att tiden för behandling av nästkommande års verksamhetsplan och budget förlängs. Att senarelägga budgetbeslutet skulle innebära mer tid mellan delårsrapporten och nämndernas målarbete i samband med kommande års verksamhetsplan. På detta sätt får nämnderna mer tid till analys mellan innevarande års måluppfyllelse och kommande års målarbete. Beslut om verksamhetsplan och budget kan således behandlas i samband med nämndsammanträden i månadsskiftet oktober/november.

Tidsplan för kommuners budgetprocess regleras i kommunallagen. Enligt kommunallagens kapitel 11, § 8–11, kan kommunstyrelsen besluta om nästkommande års budget under november månad om det finns särskilda skäl för det. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Styrelsen bestämmer när övriga nämnder ska lämna in sina budgetförslag till styrelsen. Kommunallagen anger vidare att budgeten fastställs av nyvald fullmäktige de år som val av fullmäktige hålls i hela landet. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas av fullmäktige i november kan beslut om nästkommande års budget tas före december månads utgång.

Beslutet innebär ett avsteg från gällande ekonomistyrningsprinciper.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-05-31
Sammanträdesplan 2022, förslag till ändring av tidsplan budgetbeslut

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunstyrelsens fastställer att förslaget till nästkommande års budget behandlas i samband med november sammanträdet 2022

Kz

BA



Fortsättning KF § 118
Fortsättning KS § 101

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

2. Nämnderna uppmanas att anpassa sina sammanträdestider för nämndernas budgetbeslut till kommunstyrelsens förslag.
3. Kommunfullmäktige fastställer förslaget att nästkommande års budget behandlas i samband med december sammanträdet 2022.

Beslutsgång

Lennart Ottosson (KV) yrkar bifall på förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Budet för 2023 behandlas på kommunstyrelsens sammanträde den 21 november 2022.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Nämnderna uppmanas att anpassa sina sammanträdestider för nämndernas budgetbeslut efter kommunstyrelsens förslag.
3. Budget för 2023 behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde den 12 december 2022.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Nämnderna uppmanas att anpassa sina sammanträdestider för nämndernas budgetbeslut efter kommunstyrelsens förslag.
2. Budget för 2023 behandlas på kommunfullmäktiges sammanträde den 12 december 2022.

Expedieras till: revisorerna
För kännedom till: Samtliga nämnder

KJ

BA

Dokumenthanteringsplan för Överförmyndare i Herrljunga kommun

Inledning

Överförmyndaren dokumenthanteringsplan beskriver nämndens handlingar, om de ska gallras eller bevaras. Planen anger det man behöver veta för att kunna hantera och hitta en handling från att de kommer in, upprättas och tills den ska bevaras eller gallras. Handlingar avser huvudexemplar, original. Övriga exemplar och kopior som finns ute i verksamheten ska gallras när de inte längre behövs.

Planens syfte är också att se till att Överförmyndare, som är att likställa med en nämnd, följer arkivlagen som bland annat säger att myndigheters arkiv ska bevaras, hållas ordnade och vårdas så att de tillgodoser

- rätten att ta del av allmänna handlingar
- behovet av information för rättskipningen och förvaltningen
- forskningens behov

Grundprincipen är att alla allmänna handlingar ska registreras och bevaras. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet och anses som inkommen till eller upprättad av myndigheten enligt offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen.

Bestämmelser som reglerar hanteringen av myndigheters handlingar

Tryckfrihetsförordningen (1949:105) är en av Sveriges grundlagar och behandlar rätten att ta del av allmän handling och vad som är en allmän handling. Allmänna handlingar ska hållas ordnade så att de snabbt kan tas fram på begäran.

Arkivlagen (1990:782) beskriver att myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar från myndighetens verksamhet som beskrivs i tryckfrihetsförordningen och sådana handlingar som upprättas av och som myndigheten beslutar ska tas om hand för arkivering. Myndigheten ska vårda arkivet och göra det tillgängligt.

Arkivförordningen (1991:446) talar bland annat om att handlingar ska arkiveras när ett ärende slutbehandlats eller när handlingarna är färdigställda.

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) slår fast huvudregeln att varje myndighet är skyldig att registrera allmänna handlingar och att registreringen ska ske utan dröjsmål. Handlingar som innehåller sekretessreglerade uppgifter har ett absolut registreringskrav och ska därför alltid registreras. Lagen behandlar även bestämmelser om tystnadsplikt och om förbud mot att lämna ut allmänna handlingar.

Ordning och arkivering av överförmyndarens handlingar

De flesta av överförmyndarens handlingar hanteras av Överförmyndare i samverkan, med kontor i Skövde. Handlingar som ingår i personärenden ska bevaras på papper förvaras i

närarkiv tills de lämnas till kommunarkivet för slutförvaring. Vissa typer av handlingar förvaras och sorteras på annat sätt, vilket framgår av den här planen.

Bevarande och gallring

Grundprincipen är att alla handlingar ska bevaras, alltså sparas för alltid. Enligt arkivlagen får allmänna handlingar gallras om det inte medför inskränkningar i rätten att ta del av allmänna handlingar, behovet av information för rättskipningen och förvaltningen samt forskningens behov. Gallring bör ske med stor försiktighet och utgå ifrån vad som är intressant för eftervärlden att känna till om nämndens verksamhet.

Gallring innebär att information och handlingar förstörs. Vad som ska gallras framgår i denna plan. Samråd om gallring ska ske med kommunens arkivmyndighet innan beslut om gallring tas. Hur samrådsförfarandet ska gå till regleras i arkivreglementet. Allmänna handlingar får endast gallras om det fattats beslut av nämnden. Vissa lagbestämmelser och föreskrifter begränsar den kommunala beslutanderätten i gallringsfrågor.

I enskilda fall kan ytterligare handlingar bevaras än de som ska bevaras enligt dokumenthanteringsplanen om nämnden anser att handlingarna kan ha ett värde för framtiden.

Hänvisning till SKR: gallringsråd nr 9.

Ekonomi – Bokföring och arkivering

Se Kommunstyrelsens dokumentplan.

Pappershandlingar

Pappershandlingar som ska bevaras för framtiden ska vara upprättade på åldringsbeständigt eller arkivbeständigt papper. Om man har anledning att tro att papperet kommer att utsättas för slitage, ska det vara arkivbeständigt. Papper som är arkivbeständigt är utvärderat enligt SS-ISO 11108 (och i Sverige oftast märkt med beteckningen Svenskt Arkiv). Åldringsbeständigt papper utvärderas enligt ISO 9706. Enligt Riksarkivet ska utskrift av arkivhandling vara enkelsidig.

De pappersoriginal som inte ska bevaras på papper enligt denna dokumenthanteringsplan ska skannas in, registreras och sedan gallras.

Digitala handlingar

Digitala handlingar bevaras i arkivbeständigt format.

Rensning

Rensning innebär att ta ställning till om minnesanteckningar, utkast och annat arbetsmaterial ska rensas eller bevaras. Dessa handlingar kan endast rensas om de inte tillfört sakuppgift till ärendet. Rensningen ska genomföras senast i samband med att ärendet avslutas.

Allmänt om överförmyndarens verksamhet

Alla människor kan inte själva sköta sina angelägenheter och ta hand om sin egendom. En del behöver hjälp. Regler om hur det ska gå till finns i föräldrabalken, (FB).

Den som är under arton år företräds normalt av sina föräldrar, som då är barnets vårdnadshavare och förmyndare. Vanligtvis är båda föräldrarna vårdnadshavare. Det förekommer också att bara den ena föräldern är vårdnadshavare.

Om ingen av föräldrarna kan vara förmyndare, förordnar tingsrätten en särskilt förordnad förmyndare. Om ingen kan vara vårdnadshavare förordnas en särskilt förordnad vårdnadshavare. Det kan också förordnas en medförmyndare, som ska sköta ett barns tillgångar och ta hand om barnets ekonomi. Ansökan om förordnande eller entledigande av förmyndare kan göras bl.a. av överförmyndaren i den kommun där den underårige har sitt hemvist.

En god man förordnas av tingsrätten när en vuxen person på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande förhållande behöver hjälp med att bevaka sin rätt, förvalta sin egendom eller sörja för sin person.

Om ett godmanskap inte är tillräckligt kan tingsrätten besluta om att anordna ett förvaltarskap och förordna en förvaltare.

Det finns även andra typer av tillfälliga godmanskap då det behövs en god man för att tillvarata en arvinge eller testamentstagare, eller när jäv uppstår i samband med arv.

Kommunens uppdrag genom överförmyndaren (delegerat till Överförmyndare i Samverkan) är att utöva tillsyn över förmyndare, gode män och förvaltare. Utöver de regler som finns i föräldrabalken finns regler i en hel del andra lagar och författningar.

Register och akter hos överförmyndaren

Förmyndare, gode män och förvaltare ska fortlöpande föra räkenskaper över sin förvaltning och göra anteckningar som sina åtgärder. Deras verksamhet står under tillsyn av överförmyndaren, som även beslutar om arvoden och ersättningar. I vissa fall ska också överförmyndarens samtycke inhämtas t ex uttag från överförmyndarspärade konton, placering av medel, försäljning och köp av fastigheter, understöd till anhörig, skuldsättning och borgen, drivande av rörelse för omyndig och åtgärder i dödsbo.

Överförmyndaren är skyldig att föra anteckningar och lägga upp akter. Händelser i ärendet syns det dagboksblad som hör till akten. Överförmyndaren har även ett allmänt diarium.

Förmyndare, gode män och förvaltare (ofta benämnda ställföreträdare) är skyldiga att lämna de upplysningar om sin verksamhet som begärs av överförmyndaren. Den mer formbundna tillsynen sker genom att inhämta förteckningar, årsräkningar, sluträkningar och årsuppgifter. Efter ärendet avslutande ska sluträkning, tillgångsförteckningar och årsräkningar, redogörelser om oskiftat bo, redogörelse för avtal om samlevnad i oskiftat bo överlämnas till den som är behörig att ta emot redovisningen för förvaltningen.

Enligt 17§ förmyndarskapsförordningen framgår att samtliga handlingar som getts in till överförmyndaren och som avser ett visst förmyndarskap, godmanskap eller förvaltarskap ska sammanföras till en akt och bevaras. Begreppet bevaras används här i betydelsen "förvaras" – en viss gallring kommer att ske 3 år efter att ärendet är avslutat, därefter kommer akten att bevaras och levereras till respektive kommunarkiv.

När ett pågående ärende överflyttas till överförmyndare i annan kommun ska akten i ärendet överlämnas till denna kommuns överförmyndare. Till akten ska bifogas det dagboksblad, register som förs enligt förmynderskapsförordningen samt alla handlingar som tillhör akten.

Registret får även innehålla uppgifter om andra föräldraförvaltningar som står under överförmyndarens tillsyn. Till förmynderskapsförordningen finns en bilaga 2 av vilken det framgår vilka personuppgifter som får föras i registret enligt 15 §. Av 16 § framgår att vissa uppgifter ska gallras ur registret senast två år efter det att redovisningshandlingarna enligt 13 kap. 21 § eller 14 kap. 23 § FB ska ha återlämnats. Det gäller följande uppgifter:

- 1.6 Anledningen till att den enskilde inte har kunnat yttra sig personligen i ärendet
- 2.7 Anledningen till att ställföreträdaren har entledigats
- 3.1 Uppgifter som lämnats enligt 16 kap. 10 § FB. Det gäller uppgifter som andra myndigheter som socialnämnden m.fl. är skyldiga att på begäran lämna till överförmyndaren för deras tillsynsverksamhet.

Gallringen är föreskriven och uppgifterna kan därför inte bevaras eller sparas en längre tid än den tid som anges i förmynderskapsförordningen. Vid val av verksamhetssystem är det därför viktigt att säkerställa att uppgifter som föreskrivs bli gallrade också kan gallras ur systemet. Av de handlingar som återstår sedan redovisningarna överlämnats till huvudmannen bör överförmyndarens beslut bevaras. Vissa handlingar som överlämnas till överförmyndaren i samband med kontroll av dödsbo bör också bevaras.

För att få en överblick över ett godmanskap eller förvaltarskap bör en kopia av tillgångsförteckning och sluträkningen bevaras. Likaså finns det goda skäl att bevara handlingar som rör tillkomsten av godmanskapet, tingsrättens beslut om godmanskap eller förvaltarskap samt beslut om upphörande.

Gallringsfristen på 3 år är satt med tanke på huvudmannen, den som blivit myndig eller dödsboet efter huvudmannen ska kunna väcka talan inom 3 år. Denna tid inleds med att överförmyndaren överlämnar redovisningshandlingar enligt ovan till den som är behörig att emotta dessa, eller – i de fall där sådant överlämnande ej förekommer – när ärendet avslutats hos överförmyndaren eller tingsrätten. Vissa akter avslutas redan i initierings- eller kontrollfasen, när överförmyndaren eller tingsrätten beslutar att inte gå vidare i ärendet. Handlingar i sådana ärenden, som inte sällan blir återupptagna, föreslås gallrade tre år efter det år då ärendet avslutats hos överförmyndaren. För att inte behöva gallra olika akter vid olika tidpunkter rekommenderas, att dessa akter gallras med en frist av tre år efter utgången av det kalenderår då redovisningshandlingarna överlämnades eller när ärendet avslutades. Kommer det innan dess till överförmyndarens kännedom att talan väckts mot ställföreträdare, överförmyndaren eller annan som berörs av ärendet bör överförmyndarens akt i ärendet bevaras intill dess lagakraftägande dom finns i målet eller meddelande erhållits om att målet avskrivits.

Övriga handlingar kan gallras i enlighet med vad som beskrivs nedan.

Handlingar hos överförmyndare/överförmyndarnämnd

Herrljungas kommuns överförmyndare har genom avtal med Överförmyndare i Samverkan ÖiS, som organisatoriskt tillhör Skövde kommun, ingått i samverkan innefattande den löpande överförmyndarverksamheten. De inledande avsnitten i dokumentplanen tar upp den del som kvarstår hos den egna kommunen.

Nedanstående gallringsfrister räknas, när inte annat anges, från utgången av det år då överförmyndaren överlämnat redovisningshandlingarna till den som är behörig att motta dessa. När överlämnande inte förekommer räknas gallringsfristen från utgången av det år då ärendet avslutats hos överförmyndaren.¹ När talan väckts mot ställföreträdare, överförmyndaren eller annan som berörs av ärendet bör överförmyndarens akt i ärendet bevaras intill dess lagakraftäggande dom finns i målet eller meddelande erhållits om att talan lämnats utan åtgärd.

I dokumentplanen som följer redovisas handlingarna efter de olika processer som förekommer i överförmyndarverksamhetens verksamhet.

Oavsett lagstiftning och ärendetyp förvaras handlingarna i akter.

Om akterna förs elektroniskt bör man se till, att originalhandlingar som ska återställas till ställföreträdare eller överlämnas till huvudman behålls i ursprungligt format (digitalt eller på papper).

Register med uppgifter som ska bevaras och eventuellt förekommande diarium, som förs elektroniskt, överförs till digitalt standardformat senast vid avställning för långtidsförvaring. Register som inte kan bevaras i digital form överförs till annat medium. Elektroniska register som bevaras föreslås beskrivas och hanteras i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd (RA-FS 2009:1) om elektroniska handlingar (upptagningar för automatiserad behandling). Åtgärder i samband med arkivering som medför förlust av information kan innebära gallring.

Överförmyndare (vald mandatperiod 4 år)

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Delegationsordning	Bevaras	EDP Vision	
Beslut som inte kan delegeras, som måste tas av överförmyndaren	Bevaras	EDP Vision	Beslut om dokumentplan, reglemente, avtal, verksamhetsberättelse, delegationsordning, framställning eller yttrande till kommunfullmäktige, dataskyddsombud.

¹ Betyder att gallring sker räknat från den tidsfrist som akten överlämnas. Avslutas en akt 2020-07-01 kommer den att gallras/bevaras 2024-07-02. Denna gallring kommer att utföras årsvis.

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
			Beslut om tvångsentledigande, avslagsbeslut ansökan om uttag från spärrat konto, beslut om att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo, beslut om vitesföreläggande
Uppdragsavtal, uppdragshandlingar	Bevaras	EDP Vision	Rörande köp av tjänster
Remissvar/yttrande	Bevaras	EDP Vision	

Allmän administration

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Annonser, reklam för marknadsföring	Bevaras	EDP Vision	
Avtal	Bevaras	EDP Vision	Beroende på lagstiftning kan de behöva bevaras i originalformat/pappersform för att styrka ett legalt förhållande/bevis.
Avtal, tillfällig betydelse	Gallras 2 år efter inaktualitet	EDP Vision	Exempel serviceavtal
Begäran om utlämnande av allmän handling	Gallras efter utlämnandet		
Begäran om utlämnande av allmän handling som leder till överklagningsbart beslut	Bevaras	EDP Vision	Den första prövningen görs av handläggare eller registrator
Beslut från nämnd, kommunfullmäktige, annan myndighet, kommunal- eller samordningsförbund.	Se anmärkning	EDP Vision	Bevaras om beslutet leder till ett ärende. I annat fall gallras beslutet.
Foto/bild, filmer, video, ljudband, CD o.d.	Bevaras, se anmärkning	Mapstruktur	Analoga bilder ska skannas och bevaras digitalt. Digitala

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
			bilder ska sparas i TIFF-format.
Foto/bild, filmer, video, ljudband, CD o.d. framtagna för till exempel intern information och utbildning	Gallras vid inaktualitet.		
Fullmakter, postöppning	Gallras vid avslutad anställning	Pärm i posthyllan.	
Handlingar, som registreras men som ej tillhör ett ärende	Gallras 3 månader	EDP Vision, pärm	
Handlingar som tillhör ett ärende	Bevaras	EDP Vision	
Informationsmaterial och broschyrer, eget	Bevaras	Mapstruktur	
Korrespondens	Se anmärkning	EDP Vision, e-postsystem	Bevaras om av vikt för ärendet eller verksamheten, annars gallras när det inte längre behövs.
Kvalitetsdokument, processbeskrivningar	Bevaras	EDP Vision	Verktyg för uppföljning av kvalitet, eventuella handlingsplaner
Lämna redovisning och uppgifter till övriga myndigheter	Bevaras	EDP Vision	T.ex. Länsstyrelsen
Mottagnings- och delgivningsbevis	Gallras/bevaras	Diarium, pärm kansliexpedition	Beror på bevisvärde. Ta ställning i varje enskilt fall. Finns även i Överförmyndarens del.
Revisionsberättelser	Bevaras	EDP Vision	
Revisionsrapporter, granskningsrapporter	Bevaras	EDP Vision	

Handlingstyp	Bevaras/gallras	Förvaringsplats	Anmärkning
Statistik, övrigt	Gallras vid inaktualitet	Systematisk mappstruktur	När statistiken inte längre behövs
Policy- och styrdokument	Bevaras	EDP Vision	Gäller de dokument som berör Överförmyndaren.
Tillsynshandlingar – arkivtillsyn, GDPR	Bevaras	EDP Vision	Se kommunstyrelsens dokumentplan
Trycksaker, egna affischer	Bevaras	Respektive beställare	Ett (1) arkivexemplar

För ekonomi, HR-personaladministration, upphandling och inköp, arkivering och arkivförvaltning, GDPR-administration. IT-administration, kommunikation och marknadsföring se KS dokumentplan.

Registrering

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Register enligt 9 § förmynderskapsförordningen Diarier/dagsboksblad	Bevaras		Med undantag av de uppgifter som enligt samma förordning 16§ ska gallras
Enligt Förmynderskapsförordningen (1995:379) Bilaga 2 1.6 uppgifter om anledning till att den enskilde inte har kunnat yttra sig personligt i ärendet 1.7 anledning till att ställföreträdaren har entledigats 3.1 uppgifter som lämnats enligt 16 kap. 10§ föräldrabalken.		2 år	Senast 2 år efter det att redovisningshandlingarna enligt 13 kap. 21 § eller 14 kap. 23 § FB ska ha återlämnats.

Rekrytera god man eller förvaltare

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Åtagandehandling		3 år	I akt

Kontaktuppgifter		3 år	I personakt
Utdrag från belastningsregistret		3 år	I personakt
Utdrag från kronofogdens register		3 år	I personakt
Information från socialtjänsten		3 år	I personakt
Övrig korrespondens vid rekrytering		3 år	I personakt
Informationsmaterial från Överförmyndaren rörande rekryteringar		3 år	
Intresseanmälningar		Gallras när personen inte längre vill ha uppdrag	I personakt eller i särskilt databas

Anordnande av godmanskap eller förvaltarskap

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Anmälan avseende godmanskap eller förvaltarskap	Bevaras		I personakt
Skrivelse till anmälare		3 år	I personakt
Kompletteringar		3 år	I personakt
Överförmyndarens avskrivningsbeslut	Bevaras		I personakt
Ansökan om god man eller förvaltare till tingsrätten	Bevaras		I personakt (om skickad till överförmyndaren innan den hamnat hos tingsrätten betraktas den som felsänd och skickas till tingsrätten)
Beslut från tingsrätten om god man eller förvaltare	Bevaras		I personakt
Föreläggande från tingsrätten	Bevaras		I

Överförmyndarens tillstyrkande eller avstyrkande	Bevaras		I personakt
Beslut från tingsrätten anordnande, förordnande (eller avslående)	Bevaras		I personakt
Registerutdrag		3 år	
Tillgångsförteckning	Bevaras		Skickas till behörig vid avslut enligt FB16:8, en kopia bevaras i akten
Information till ny god man eller förvaltare		3 år	
Byte av god man: Ansökan om entledigande från ställföreträdare		3 år	I personakt
Klagomål på ställföreträdare		3 år	I personakt
Begäran om byte från huvudman eller från anhörig		3 år	I personakt
Initiering från överförmyndaren efter granskning eller andra förhållanden		3 år	I personakt
Korrespondens angående yttranden		3 år	I personakt
Överförmyndaren interimistiskt beslut om byte	Bevaras		I personakt
Överförmyndaren beslut om byte	Bevaras		I personakt
Registerutdrag vid byte	Bevaras		I personakt
Mottagningsbevis vid tvångsentledigande	Bevaras		I personakt

Upphörande av godmanskap eller förvaltarskap

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Föreläggande om yttrande från tingsrätten	Bevaras		I personakt
Komplettering eller yttrande från tingsrätt	Bevaras		I personakt
Yttrande från överförmyndaren till tingsrätt	Bevaras		I personakt
Ansökan om upphörande från överförmyndaren till tingsrätt	Bevaras		I personakt
Beslut från tingsrätt	Bevaras		I personakt

Jämkning ställföreträderskap (ändring av omfattningen på uppdraget)

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Föreläggande från tingsrätten om jämkning	Bevaras		I personakt
Skrivelse från överförmyndaren begäran om jämkning	Bevaras		I personakt
Avstyrkande eller tillstyrkande från överförmyndaren till tingsrätten	Bevaras		I personakt
Beslut om jämkning från tingsrätten	Bevaras		I personakt

Ansökningsärenden från ställföreträdare

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Ansökan		3 år	<p>För omyndig eller den som har god man eller förvaltare. Gäller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • placeringar av pengar • köp eller försäljning av fastighet • understöd till anhörig • skuldsättning borgen • åtgärder i dödsbo <p>Bara för omyndig:</p> <ul style="list-style-type: none"> • drivande av rörelse <p>I personakt</p>
Kompletteringar		3 år	I personakt
Yttranden		3 år	I personakt
Beslut (bifall eller avslag)	Bevaras		I personakt

Godmanskap, tillfälliga enligt FB 11:1-3

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
God man förhindrad förmyndare FB11:1 Ansökan 11:1	Bevaras		I personakt

Anmälan eller annan info om behov 11:1	Bevaras		I personakt
Ex officio 11:1 sista stycker	Bevaras		I personakt
Avvisning om sökande ej behörig och ej heller ex officio	Bevaras		I personakt
Yttrande 11:1 myndling annan myndighet		3 år	I personakt
Komplettering 11:1		3 år	I personakt
Avskrivning om komplettering ej inkommer	Bevaras		I personakt
Beslut om god man enligt FB 11:1	Bevaras		I personakt
Överförmyndarens beslut om att avslå ansökan	Bevaras		I personakt
Bevis samt begäran om entledigande	Bevaras		I personakt
God man enligt 11:2 jävig ställföreträdare Bortavarande Delägare i samma dödsbo Ansökan 11:2 st 1	Bevaras		I personakt
Anmälan eller annan info om behov av 11:2 st 1	Bevaras		I personakt
Ex officio 11:15 sista stycket	Bevaras		I personakt
Avvisning om sökande ej behörig och ej ex officio	Bevaras		I personakt

Yttrande 11:2 st 1 myndling annan myndighet		3 år	I personakt
Komplettering 11:2		3 år	I personakt
Avskrivning om ej komplettering inkommer	Bevaras		I personakt
Beslut om god man enligt 11:2	Bevaras		I personakt
Överförmyndarens beslut om att avslå ansökan	Bevaras		I personakt
Bevis samt begäran om entledigande	Bevaras		I personakt
Arvskiften, bodelningar, avtal om samlevnad i oskiftat bo. Överförmyndarens godkännande av bodelning, arvskifte och avtal.	Bevaras		

Redovisning, befrielse och anstånd

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Ansökan om befrielse från redovisning		3 år	I personakt
Anhängiggörande ex officio		3 år	I personakt
Komplettering befrielse redovisning		3 år	I personakt
Yttrande befrielse redovisning		3 år	I personakt
Beslut bifall eller avslag	Bevaras		I personakt

Anstånd redovisning Anståndsbegäran		3 år	I personakt
Nekat anstånd, tjänsteanteckning		3 år	I personakt
Beviljat anstånd, tjänsteanteckning		3 åe	I personakt

Arvoden och kostnadsersättningar

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Redogörelse för uppdraget		3 år	I personakt
Verifikationer		3 år	I personakt
Körjournal		3 år	I personakt
Ev yttrande från anhöriga och/eller huvudman om höga belopp		3 år	I personakt
Arvodesbeslut		3 år	I personakt

Uttag från överförmyndarspärtrat konto

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Ansökan om medgivande uttag spärrat konto för omyndig		3 år	I personakt
Utredning över omyndigas tillgångar		3 år	I personakt
Uppgifter från kronofogde, bank och socialtjänst		3 år	I personakt

Komplettering uttag spärrat konto		3 år	I personakt
Yttrande från omyndig 16 år – 18 år		3 år	I personakt
Bifallsbeslut till uttag	Bevaras		I personakt
Delgivningskvitto		3 år	Gäller avslagsbeslut som måste skickas med REK
Ansökan om uttag på spärrat konto från god man eller förvaltare		3 år	I personakt
Ev yttrande från huvudman eller anhöriga vid stora belopp		3 år	I personakt
Bifall till uttag på spärrat konto	Bevaras		I personakt
Avslag till uttag på spärrat konto	Bevaras		I personakt, underskrift från vald överförmyndare el nämnd behövs (beslut kan ej delegeras)
Delgivningskvitto		3 år	Gäller avslagsbeslut som måste skickas med REK

Skärpande föreskrifter

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Meddelande från myndighet	Bevaras		I personakt
Anhängiggörande på annat sätt ex officio	Bevaras		I personakt
Interimistiskt beslut	Bevaras		I personakt

Uppgifter från kronofogde, socialtjänst och bank		3 år	I personakt
Yttrande förmyndare, omyndig		3 år	I personakt
Föreläggande till överförmyndare enligt 13 kap 18§		3 år	I personakt
Beslut skärpande föreskrifter av överförmyndaren	Bevaras		I personakt
Delgivningskvitto		3 år	I personakt

Granskning

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Årsräkning och sluträkning per huvudman med bilagor		Överlämnas till behörig efter att ärendet avslutats FB 16:8	I personakt
Påminnelse till de som inte inkommit med en årsräkning		3 år	I personakt
Begäran om komplettering		3 år	I personakt
Information som tas in från bank eller myndighet		3 år	I personakt
Begäran om yttrande inför anmärkning		3 år	I personakt
Meddelande om anmärkning		3 år	I personakt

Meddelande om åtgärd efter granskning		3 år	I personakt
Anteckning om verkställd granskning		3 år	Noteras på årsräkningen som sedan skickas ut till behörig, finns som en egen diarierad i dagsboksbladet

Begäran om uppgifter från myndighet eller bank enligt FB16:10 och FB16:10a

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Skrivelse om begäran om uppgift till myndighet eller bank		3 år	I personakt

Utredningar på begäran av tingsrätten

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Yttranden		3 år	I personakt
Påminnelser		3 år	I personakt
Skrivelser till vårdkanslier		3 år	För att veta vilken vårdgivare huvudmannen har (s.k. listning)
Uppmaning till enskild att inhämta läkarintyg		3 år	I personakt
Föreläggande till läkare att utfärda läkarintyg		3 år	I personakt
Läkarintyg	Bevaras		Ligger till grund för godmanskap el förvaltarskap om det blir eller inte, därför viktigt att det bevaras

Hantera viten

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Erinran till ställföreträdaren om skyldigheten att inge handling		3 år	I personakt
Utredning	Bevaras		I personakt
Förslag till beslut till vald överförmyndare		3 år	I personakt
Slutgiltigt beslut från överförmyndare/överförmyndarnämnd	Bevaras		I personakt. Skrivs under av ÖF/Önämnd. Kan i delegeras.
Delgivningskvitto	Bevaras		I personakt. Visar att stf tagit del av beslut, överklagandetid börjar
Beslut om avskrivning i vissa fall	Bevaras		I personakt
Ansökan till tingsrätten med yrkande på att döma ut vite	Bevaras		I personakt
Vitesutdömande	Bevaras		Från tingsrätt

Godmanskap för ensamkommande barn

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Register över godmanskap	Bevaras		I personakt
Beslut om god man	Bevaras		I personakt
Beslut om byte av god man	Bevaras		I personakt
Beslut om upphörande	Bevaras		I personakt När barnet har fyllt 18 år upphör godmanskapet automatiskt, ärendet kan då avslutas

Registerutdrag rörande förordnande av god man eller entledigande av god man	Bevaras		I personakt
Underrättelse om tillfälligt eller permanent uppehållstillstånd	Bevaras		I personakt
Överlämnande till annan kommun, följebrev, dagsbokblad	Bevaras		I personakt
Underrättelser från Migrationsverket om uppehållstillstånd	Bevaras		I personakt
Besked om barn som avvikit	Bevaras		I personakt
Sammanställningar av innehåll i personakt	Bevaras		I personakt
Dagboksblad	Bevaras		I personakt
Ansökningar om god man från Migrationsverket eller från socialnämnden	Bevaras		I personakt
Samtycken/åtaganden		3 år	I personakt
Anmodan om förteckning över tillgångar		3 år	I personakt
Förteckning över tillgångar	Bevaras		I personakt
Skrivelser från Migrationsverket		3 år	I personakt Om uppehållstillstånd, uppskriven eller nedskriven ålder, avslag på asylansökningar
Underrättelser till och korrespondens med socialtjänsten		3 år	I personakt Om vistelseort, uppehållstillstånd

Beslut om befrielse från redovisning	Bevaras		I personakt
Begäran om arvode, redogörelser		3 år	I personakt
Arvodesbeslut		3 år	I personakt
Begäran om entledigande		3 år	I personakt

Framtidfullmakter

Lagen om framtidfullmakter (2017:310) innehåller en lagstadgad rätt för privatpersoner att upprätta en fullmakt som blir giltig när fullmaktsgivaren på grund av sjukdom, psykisk störning eller liknande inte längre kan ta hand om sina angelägenheter. Fullmakten utställs för ett framtida behov.

Det finns inget centralt register för framtidsfullmakter och de är i normalfallet civilrättsligt reglerade. Överförmyndaren blir inte inblandad då fullmakten som sådan är tänkt att möjliggöra för den som har rättshandlingsförmåga att välja någon, som när samma rättshandlingsförmåga inte längre finns kvar i framtiden, istället kan utföra den. Fullmakten är ett alternativ till godmanskap.

Det är fullmaktshavaren som ska bedöma om framtidfullmakten har trätt i kraft. Fullmaktshavaren kan begära att tingsrätten ska pröva om fullmakten har trätt i kraft. Det kan också anges som ett krav i framtidsfullmakten att tingsrätten ska pröva om fullmakten har trätt i kraft. Vid en sådan prövning ska rätten ge överförmyndaren tillfälle att yttra sig. (13§)

Det är överförmyndaren som beslutar om en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av framtidsfullmaktshavaren (26§) och en fullmaktshavare ska på begäran av överförmyndaren lämna redovisning om uppdraget, fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder (25§).

Då framtidsfullmakt inte alls är reglerad i Föräldrabalken eller omnämns i förmyndarskapsförordningen finns inte heller samma reglering kring akter och register. De tvingande reglerna om sekretess med omvänt skaderekvisit som gäller överförmyndarens register och förvarade handlingar enligt FB, ff och offentlighets- och sekretesslagen gäller inte framtidsfullmakter och överförmyndarens fullgörande enligt 13, 25 och 26 §§ lagen om framtidsfullmakter. Handlingar förvarade hos överförmyndaren gällande framtidsfullmakter omfattas därför inte av sekretess.

De handlingar som inkommer, upprättas och förvaras hos överförmyndaren rörande framtidsfullmakter hanteras som andra allmänna handlingar. Då det saknas fullständig reglering inom detta rättsområde kan ändå handlingarna hanteras och förvaras på liknande

sätt.² I vissa fall kan det bli frågan om ett godmanskap istället för att en framtidsfullmakt ska börja gälla.

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Beslut om att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas	Bevaras		I personakt
Förelägganden	Bevaras		I personakt
Redovisning från fullmaktshavare	Bevaras		I personakt
Yttranden	Bevaras		I personakt

Omprövning av förvaltare, Förmyndarskapsförordningen 5§

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Begäran om yttrande rörande förvaltare till förvaltare		3 år	I personakt
Yttrande från socialtjänst eller sjukvårdsinrättning	Bevaras		I personakt. Viktig handling motivering till att förvaltare upphör eller fortgår.
Yttrande från anhörig	Bevaras		I personakt. Se ovan.
Tjänsteanteckning rörande förvaltare	Bevaras		I personakt, Se ovan.
Läkarintyg, nytt	Bevaras		I personakt. Se ovan

² Beslut om bevarande gäller hela hanteringen av framtidsfullmakter. Här frångår vi de gallringsråd nr 9 2020 som kommer från SKR och Riksarkivet. Motivet är att lagstiftningen är så ny och oprövad, därför finns det goda skäl att ta beslut om ett totalbevarande, för utvärderingar både på kort och lång sikt.

Komplettering från förvaltare.	Bevaras		I personakt, Se ovan.
Ansökan till tingsrättning om förändring	Bevaras		I personakt, Se ovan.

Överflyttning av ärenden mellan olika överförmyndare

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Registerutdrag ur folkbokföringen	Bevaras		I personakt.
Följebrev	Bevaras		I personakt
Sammanställning akt	Bevaras		I personakt
Dagboksblad akt	Bevaras		I personakt (diarierader som hör till ärendet)
Mottagningsbevis	Bevaras		I personakt, bevisar att överskickat akt har mottagits av behörig överförmyndare.

Verkställighet

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Avskrivning av ärende, beslut om avskrivning	Bevaras		I personakt
Avvisning av ärende, beslut om avvisning	Bevaras		I personakt
Delgivningshandlingar: Beslut om delgivning	Bevaras		I personakt
Anteckning om dag för annonsering		3 år	I personakt
Mottagningsbevis		3 år	I personakt
Annons		3 år	I personakt

Överlämning av handlingar vid uppdragets slut

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Redogörelse för uppdraget		3 år	I personakt
Följebrev vid överlämnandet	Bevaras		I personakt
Mottagningsbevis	Bevaras		I personakt
Påminnelse tillbakalämnade av handling till behörig mottagare		3 år	Om byte av ställföreträdare har skett.

Upphörande kontrollerad förvaltning FB 13:9 eller lättnader enligt FB 14:10

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Anmälan om understigande av 4 basbelopp		3 år	I personakt
Ansökan om dispens		3 år	I personakt
Kontroll hos Kronofogde (eller motsvarande tjänst)		3 år	I personakt
Kontroll hos bank		3 år	I personakt
Kontroll hos socialtjänst		3 år	I personakt
Yttrande från omyndig som fyllt 16 år		3 år	I personakt
Beslut under 4 basbelopp	Bevaras		I personakt
Beslut dispens	Bevaras		I personakt
Yttrande från person som tidigare ställt villkor särskild Överförmyndarkontroll		3 år	I personakt
Ansökan om lättnader		3 år	I personakt
Kompletteringshandlingar		3 år	I personakt

Yttrande, handlingar		3 år	I personakt
Beslut	Bevaras		I personakt

Överförmyndaren information och utbildningshandlingar

Handlingstyp	Bevaras	Gallras	Anmärkning
Förteckning över utbildade ställföreträdare	Bevaras		Handlingar systematiskt ordnade hos överförmyndaren ÖIS kontor
Intresseanmälningar		Gallras efter stf slutat	Se ovan
Korrespondens med ställföreträdare		Gallras efter stf slutat	Se ovan
Diplom som visar att man genomgått utbildning		Gallras	Kan gallras efter överlämnandet. Bevis på utbildning syns i förteckningen över utbildade ställföreträdare.
Överförmyndaren utbildningsmaterial	Bevaras		Kan förvaras systematiskt eller i mappar.

Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse som kan gallras när de inte längre behövs

Hos alla förvaltningar förekommer handlingar av tillfällig eller ringa betydelse. För att dessa handlingar (även sådana som kopior, reklam och elektroniska spår exempelvis i form av s.k. cookiefiler) ska kunna gallras måste det finnas ett gallringsbeslut.

1. Kopior som inte har någon funktion eftersom det finns arkivexemplar hos nämnden med samma innehåll.
2. Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig eller rutinmässig betydelse karaktär.
3. Handlingar som har kommit in för kännedom och som inte har lett till någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse.

4. Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild för åtgärd.
5. Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet.
6. Mottagnings- och delgivningsbevis förutsatt att de inte innehåller någon anteckning som tillför ärendet sakuppgifter.
7. Handlingar som endast har tillkommit för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har kommit in till eller skickats från myndigheten.
8. Loggar för e-post under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som kommit in till eller skickats från myndigheten och som ska bevaras.
9. Handlingar som har utgjort underlag för myndighetens interna planering och verksamhetsredovisning, när sammanställning eller annan bearbetning har gjorts, under förutsättning att handlingarna inte heller i övrigt har någon funktion.



2022-09-20

Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum: 2022-09-20

Plats: Kommunhuset, Nossan

Tid: kl. 09.00-11.00

Närvarande:

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen
Eva Larsson, ordförande socialnämnden
Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden
Birgitta Larsson, PRO Herrljunga
Jan Bengtsson, PRO Herrljunga
Laila Palmén, PRO Herrljunga
Stig Björkman, SPF Knutpunkten
Ingbrith Torstensson, SPF Knutpunkten
Rolf Kry, SPF Knutpunkten
Lisbeth Dalqvist, SPF Knutpunkten
Sandra Säljö, socialchef
Heléne Backman Carlsson, SAS/kvalitetssamordnare
Mariana Andersson, sekreterare

Förhinder:

Anne-Marie Ulvebro, PRO Gäsene
Ingrid Aholainen, PRO Gäsene
Siv Helmersson, PRO Gäsene
Viola Wigertsson, PRO Herrljunga
Mats Palm, vice ordförande kommunstyrelsen
Susanne Johnsen, verksamhetschef Vård och omsorg
Emil Hjalmarsson, tf samhällsbyggnadschef

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna och presentationsrunda genomfördes.

§ 2 Val av justerare

Jan Bengtsson valdes till justerare.



§ 3 Information om området Lyckan

Gunnar Andersson och Sandra Säljö informerar om området Lyckan. Nu har planerna fortskridit och bygglovsansökan har inkommit för olika hus som bland annat kommer att inrymma lägenheter för trygghetsboende, LSS-gruppboende samt korttidsvistelse för barn och ungdomar. Socialnämnden och tekniska nämnden har båda tillstyrkt förslaget att upprätta hyreskontrakt för ny gruppboende och korttidsvistelse för barn och ungdom och ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för fortsatt beredning. Ritningar har framtagits för gruppboende och korttidsvistelse.

3D



15

EGA

2022/05/04

§ 4 Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar

Gunnar Andersson informerar att man ser en positiv utveckling av Herrljunga, Ljung samt på landsbygden. En ökning av bygglovsansökningar har medfört att kommunen fått utöka med ytterligare en bygglovshandläggare. Pipelifes utveckling i Ljung är positiv för hela kommunen och Herbo kommer att bygga bostäder på Tornvägen.



§ 5 Öppna jämförelser 2022 – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Heléne Backman Carlsson, SAS/kvalitetssamordnare presenterar resultatet från Öppna jämförelser 2022 – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Detta är en nationell enkätundersökning som skickas till personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänsten eller som bor på särskilt boende för äldre. Det är ett verktyg för analyser, följa och utveckla socialtjänstens verksamheter på lokal, regional och nationell nivå. Syftet är att stimulera till verksamhetsutveckling som ska gynna de äldre personerna. Socialstyrelsens årliga nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen har haft uppehåll år 2021 men genomfördes återigen under våren 2022.

Socialstyrelsens sammanfattning av resultatet på riksnivå visar att fler resultat har generellt förändrats i en negativ riktning och förändringen är störst jämfört med år 2020 då resultatet var ovanligt positivt till föregående år. Resultaten från 2022 bör också ses i kontexten av att Coronapandemin har pågått i två år och det har påverkat samhället generellt och tillvaron för många äldre personer med äldreomsorg i synnerhet.

Resultatet för hemtjänst och särskilt boende i Herrljunga kommun följer riksnivån.

På fråga om Bemötande svarar 96% inom boende och hemtjänst att personalen bemöter brukaren på ett bra sätt, jämfört med medel för riket som är 92%.

På fråga om Förtroende svarar 91% att man har förtroende för personal inom hemtjänst, jämfört med rikets medel som är 85%. På särskilt boende har svaret om förtroende sjunkit från 88% år 2020 till 77% år 2022, jämfört med rikets medel som är 87%.

På fråga om Trygghet är resultatet på särskilt boende 81% jämfört med rikets 86%. Inom hemtjänst är resultatet 83% jämfört med rikets 84%.

Resultaten analyseras för att identifiera möjliga åtgärder och kunna gå vidare med en plan för verksamhetsutveckling. Olika verksamheter kan behöva fördjupa sig i olika resultat/frågor.

Enkäten och dess resultat finns att tillgå via denna länk;

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>



§ 6 Socialförvaltningen informerar

Herrljunga kommun står inför en demografisk förändring där det är fler som blir allt äldre och de kommer att öka kraftigt de kommande 10 åren. Bara från 2020 till 2022 har befolkningen ökat med 155 personer över 65 år. Samtidigt väntas antalet personer i arbetsför ålder, därmed andelen sysselsatta och skatteintäkter, utvecklas med lägre takt. Det innebär stramare ekonomiska förutsättningar samtidigt som det finns svårigheter att rekrytera personal. Alla faktorer pekar på att kommunerna kommer att ställas inför effektiviseringskrav och det kommer att bli en stor utmaning för verksamheterna. Digitalisering och innovation kommer behövas än mer för att klara framtiden.

Erfarenhetsutbyte från annan kommun visar att ett utvecklat teamarbete mellan professioner och med fokus på motiverande och självständighet, med tydliga målbilder och uppföljning i vård- och omsorgsplaneringen minskar behovet av insatser hos brukarna.

I den nya socialtjänstlagen lyfts det förebyggande arbetet fram.

Digitaliseringen fortsätter inom verksamheterna. Digitala läkemedelsskåp och digitala signeringslistor ökar patientsäkerheten. Fullt införande av digitala lås hos de som har trygghetslarm, hemtjänst och hemsjukvård minskar kringtid. Hotellås på äldreboende ger trygghet och säkerhet för de boende.

I delårsrapporten 2022-08-31 beskrivs vad som gjorts under året och vad som planeras framåt. Tilldelade statsbidrag används till det de är avsedda för, både för utveckling och skapa guldkant i verksamheten. Andelen personer som arbetar heltid har ökat från 43% till 80,2 % vilket gynnar kontinuiteten i verksamheterna. Byggnationen av nya demenscentrum på Hagen pågår och det väntas vara klart för inflyttning under hösten 2023.

Herrljunga PRO påtalar vikten av det förebyggande arbetet genom uppsökande verksamhet för att kartlägga behov i tidigt skede.

§ 7 Övriga frågor

PRO Herrljunga framför att det är skymd sikt i flera gatukorsningar på grund av breda häckar och detta behöver åtgärdas. Man önskar också att tillgängligheten för besökande till Hemgårdens entré vid Gustavsbergsgatan förbättras, att det märks upp särskilda



PROTOKOLL

parkeringsplatser för besökande samt att det undermåliga trappträcket åtgärdas.
Synpunkterna/förslagen överlämnas till tekniska.

§ 8 Nästa möte

Nästa mötestid för pensionärsrådet är den 15 november kl. 09.00-11.00, lokal Nossan, kommunhuset.

Vid protokollet:

Mariana Andersson
Sekreterare

Gunnar Andersson
Ordförande

Justeras:

Jan Bengtsson
PRO Herrljunga



Protokoll uppsikts- och ägardialog

Instans: Uppsikts- och ägardialog
Tider: Kl. 12.45 – 13.25 Fokus Herrljunga
Kl. 13.30-14.15 Stiftelsen Herrljunga industrilokaler
(uppsiktsdialog)
Kl. 14.15 – 14.30 PAUS
Kl. 14:30 – 15:30 Herrljungabostäder och Nossan
Kl. 15:30 – 16.30 Herrljunga Elektriska, Herrljunga Vatten och
Nossan
Plats: Kommunhuset, Sämsjön alt. Microsoft Teams

Medverkande:

Gunnar Andersson (M), ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande, via Teams
Ior Berglund, kommundirektör
Kaisa Lundqvist, ekonomichef, via Teams
Carl-Olov Holmström, näringslivschef Fokus Herrljunga
Martin Fredriksson, ordförande herrljungaföretagarna
Bengt Ottosson (M), ordförande Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Gunnar Ivarsson (C), ordförande Nossan Förvaltningsaktiebolag
Christina Abrahamsson (M), ordförande Herrljungabostäder AB
Christer Johansson, VD Herrljungabostäder AB
Claes Unosson (UPAR), ordförande Herrljunga Elektriska AB
Anders Mannikoff, VD Herrljunga Elektriska AB
Lena Bertilsson, ledamot i Nossan
Anders Andersson, ledamot i Nossan
Markus Larsson, nämndsamordnare

Uppsikts- och ägardialoger

I enlighet med 6 kap. 1 § 2 stycket kommunallagen, ska styrelsen utöva uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Utifrån uppsiktsplikten ska kommunstyrelsen genomföra två ägardialoger med bolagen inom bolagskoncernen (januari och september). Ägardialogen genomförs med samtliga bolags representanter. Dialogen mellan kommunstyrelsen och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler sker med stiftelsens ordförande.

Fokus Herrljunga

Siffror, branser och företag

På det stora hela visar kommunen upp fina siffror. Herrljunga kommun har gjort ett bra arbete under det gångna året och ligger på en sjundeplats på näringslivsrankningen 2022.

Anledningar till att Herrljunga har svårt att attrahera företag handlar främst om brist på arbetskraft, utmanande åldersstruktur, brist på varierat och attraktivt boende, brist på färdigställd industrimark, samt utmaningar vad gäller väginfrastruktur.

De företag som är intresserade av att etablera sig i Herrljunga är ofta företag av mindre storlek som önskar växa. Kommunen är framgångsrik vad gäller utvecklingen av de lokala ofta familjeägda företagen. För tillfället är det tre aktuella företagsetableringar i kommunen.

Herrljungas befintliga företag har byggt ut och renoverat sina lokaler under 2021-2022, bland annat PIPELIFE och IMI Hydronic engineering.

Branschfördelningen i kommunen i storlek efter rörelseintäkter är industri & tillverkning, partihandel/Gröna näringen, transport, detaljhandel, Bygg samt avlopp, el & vatten. Fördelat efter bransch bland de nystartade företagen i Herrljunga toppar jord- och skog, före bygg samt fastighet.

Färre kommer att ha svårt att starta företag på grund av den rådande lågkonjunkturen, vågar inte ta chansen att starta nya företag, samtidigt kan det generera mer tid och man vågar ta steget. Om marknaden helt viker finns risk för varsel. Lågkonjunkturer kan leda till snabb näringslivsstruktur.

Byggnation pågår vid Agilitykompaniet Lövdinger och Magrab stenprodukter.

Nyföretagarcentrum Herrljunga

Sparbanksstiftelsen Eken i Alingsås stöttar fortsatt föreningen med 100 tkr under 2022, även Sparbanken Alingsås är med som sponsor och bidrar med 20 tkr/år. Finansieringen är säkrad fram till och med 2024-12-31. Nystartarrådgivning sker i Fokus Herrljungas lokal vid Torget 2 alternativt på digital väg. Flertalet väljer att träffas på plats.

Kommungemensam näringslivsstrategi

I januari 2023 kommer arbetet startas upp gällande en ny kommungemensam näringslivsstrategi. Det kommer bestå av analys av den gamla strategin, workshop, utarbeta förslag till ny strategi, remiss, sammanställa ett slutligt

förslag vilket därefter kommer att presenteras för kommunstyrelsen och partigrupperna.

I november kommer ett energiseminarium att äga rum tillsammans med Herrljunga Elektriska och kommunens säkerhetsansvarig med tema elförsörjning.

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

Verksamhet och förfrågningar

Verksamheten löper på, där det inte varit några större förfrågningar. En förfrågan om en lagerplan för ställningar har dock kommit in. Lesjöfors industrifjädrar har funderat på en ny lokal i Hudene. Ingen särskild tomt är föreslagen för tillfället.

Under mötet lyftes frågan upp om möjligheten till ett kontorshotell i Herrljunga samt vikten av att Dynamic Vision stannar kvar med sin verksamhet i kommunen.

Vakansgrad

Ingen vakans.

Borgensförbindelser

Kommunfullmäktige beviljade i november i fjol en utökning av beloppet till 188 mkr för byggnad av fastigheten Ölltorp 1:13. I våras beviljade fullmäktige en utökning av beloppet till 200 mkr med anledning av Ågatan 5. Det finns fortsatt utrymme inom det bestämda borgensstaket som gäller för tillfället.

Medskick

Ordföranden och kommunchef skickar ett medskick till stiftelsen att utforska vilka behov och möjligheter som finns att skapa någon form utav hub, eller nätverk, för att stärka Herrljunga som en mötesplats för städerna i Västra Götalands Regionen.

Herrljungabostäder AB och Nossan

Ekonomi, räntor och hyresförhandlingar

Det ekonomiska tillståndet per delår ligger på 2,8 mkr i vinst vilket följer den budget som är satt. På helår är resultatet 4 mkr och före skatt 9,9 mkr.

Det projekteras för en byggnation av Armaturvägen där en ersättningsfond kan användas på 5,9 mkr.

I de hyresförhandlingar som genomförts under året steg hyrorna med 2,48 procent vilket är över rikssnittet på 1,95 procent. Trots det kan inte förhandlingarna ses som särskilt hårda.

Det har genomförts en inventering av hela fastighetsbeståndet.

Omvärldsläget oroar där räntehöjningar på sina håll har gett dubbla räntekostnader trots att flertalet avtal är bundna. Även energikostnaderna har ökat men där bolaget just nu har ett lukrativt fast elavtal om 32 öre kwh. Det genomförs energibesparingsåtgärder och ambitionen är att energieffektivisera så snabbt som möjligt. Driftskostnaderna har generellt skenat.

Nuläge

Under våren startades stambygget av kvarteret Styrbjörn, som skulle ha gjorts tidigare men fick skjutas upp på grund av Coronapandemin. Kvarteret har drabbats av omfattande vattensador, totalt handlar det om 27 lägenheter. Förhandling med hyresgästerna blev klart efter semestern.

Framtida utmaningar

De framtida utmaningarna gör Herrljungabostäder handlar om att förbättra marknadsföringen på sociala medier. Ett ökat samarbete mellan HERBO och kommunen önskas. Även inom området upphandlingar finns det utvecklingspotential där en vidare dialog mellan Zango och kommunen vore bra.

Mål tillväxt

Inom tillväxtområdet har fem nya laddpunkter satts upp trots svårigheter att få tag i komponenter. Det planeras för 64 nya lägenheter till 2028 på Tonvägen i Ljung samt Envägen 10 där det planeras byggstart under hösten 2023.

Herrljunga Elektriska AB

Ekonomi, kostnader och drift

Ekonomi per 2022-08-31 är 3,6 mkr medan prognosen per helår är 6,3 mkr. Av det dras 600 000 tkr av för vatten. Det finns vissa osäkerheter gällande kostnadsutvecklingen.

Elnätsdriften påverkas av inköp av egna inköpsförluster. Stor betydelse har avgifter för regionnätet till vattenfall. Av de totala avgifterna går 35-40 procent direkt vidare till övriga nät. Avsaknad av elpriskompensation riskerar att många har svårt att betala sina avgifter.

Herrljunga vatten har haft ökade kostnader under året men detta är något som kommer att minska efter oktober månad. Arbetsgruppen har förnygrats och består av ett samspelt gäng vilket bådär gott inför framtiden.

Verksamheten är elintensiv vilket har genererat i kraftigt ökade kostnader. Från 2023 kan det handla om 3,5 mkr per år. Räntekostnaderna ökar också där det krävs att brukningstaxan höjs med 3 procent från och med 1 januari för att nå självkostnad. Anläggningstaxan påverkas inte på samma sätt gällande el.

Sedan 2016 har 450 000 kWh sparats in genom energieffektivisering vilket motsvarar en årsförbrukning.

Väsentligt verksamhetsinformation

Koncernen Herrljunga elektriska behöver sannolikt omstruktureras, då elnätsverksamheten ska vara renodlad. Det kan betyda att ett nytt dotterbolag behöver bildas. Inga färdiga förslag finns på bordet men processen har startat både juridiskt och ekonomiskt. Detta behöver vara klart före 2023-12.31.

Energi

Elnätet är i gott skick, även om matningen till Herrljunga inte kommer att räcka på sikt. Idag är kapaciteten i princip fullt nyttjad. Nästa generations mätare ska vara klar 2025.

Efterfrågan på sol-el har ökat med 500 procent under perioden före sommaren till perioden efter. Ett fungerande kösystem måste komma till stånd.

Fjärrvärmen i kommunen fungerar bra, där hushåll som installerar fjärrvärme kan komma igång inom loppet av två veckor. Under hösten kommer en ökad marknadsföring av fjärrvärmen att genomföras.

Fiberutbyggnaden går enligt plan och stadsdel IT fungerar planenligt.

Det har satts upp en ny snabbbladdare som kommer att vara öppen för allmänheten mot betalning vid Herrljunga elektriska.

Reningsverken går generellt bra, men det finns en del problem. Bland annat måste en sedimenteringstank reoveras och delar av reningsverken håller på att bli slitet. Annelunds reningsverk går fantastiskt bra, har inte gått så bra sedan

2013. Även reningsverket i Herrljunga går bra, även om det återstår en del arbete inom industrin.

Övrigt

Arbetet fortsätter för att undvika skador på grundvattnet, som är dåligt på vissa håll. Några möten är inplanerade kring markanvändning i Mörlanda och Annelund om dagvattenbrunnar.

Enskilda frågor

Utbyggnad av fiber i Fåglavik pågår där det är färdiggrävt med slang och inblåsning i slangarna har påbörjats. Projektet beräknas vara klart under senhösten.

Planering för ett nytt VA-område. Förprojektering pågår där svar inväntas från konsult. Fler utvidgningar av VA sker bland annat på industrimark utefter Hudenevägen. Dialogen mellan VA och kommunens tjänstemän är mycket bra.

Framtida investeringar är utbyggnad vid Norra Säm, där det finns en skuld mellan VA och huvudmannen. Även investering i vattenverket i Annelund ska genomföras.

Ny personal i form av tre nya elektriker har rekryterats.



Gunnar Andersson
Ordförande



Markus Larsson
Sekreterare

Protokoll från regionfullmäktige, 2022-10-25

§ 223

Sammanträdestider för regionfullmäktige återstoden av 2022 och för helåret 2023

Diarienummer RS 2022-01739

Beslut

1. Regionfullmäktige sammanträder den 29 november 2022.
2. Regionfullmäktige sammanträder 14 februari, 18 april, 23 maj, 12–13 juni, 26 september, 23-24 oktober och 28 november 2023.
3. Regionfullmäktiges sammanträden börjar kl. 09:30.
Tvådagarssammanträde börjar kl. 09.30 dag 1 och kl. 09.00 dag 2.

Sammanfattning av ärendet

Avgående fullmäktige bestämmer tid för nyvalda fullmäktiges första möte. Nyvalda fullmäktige ska på sitt första sammanträde bestämma tid och plats för sina sammanträden resten av året. Senast i december ska fullmäktige bestämma sammanträdestider för nästa år.

För att underlätta planeringen beslutade regionfullmäktige preliminärt om sammanträdestider för hela 2022 den 7 juni 2021 § 137 och för helåret 2023 den 13-14 juni 2022 § 143.

Ny sessionssal i Vänersborg planeras vara klar i slutet av 2022.

I sammanhanget kan nämnas att SKR:s valkongress äger rum den 21 mars 2023 i Stockholm och ordinarie kongress är den 15–16 november i Helsingborg.

Bolagsdagen äger rum den 21 mars 2023.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2022-10-18 § 276
- Tjänsteutlåtande daterat 2022-09-13

Skickas till

- Kommunerna i Västra Götaland
- Samtliga nämnder och styrelser
- Elisabet Ericson

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------



Protokoll nr 92 Styrelsesammanträde Nossan Förvaltningsaktiebolag

Kallade:

Gunnar Ingvarsson (ordförande)
Anders Andersson (styrelseledamot)
Lena Bertilsson (styrelseledamot)
Eva-Lena Helge Egsonius (VT)

Plats: Kommunhuset, Sämsjön

Datum: 2022-10-17

Tid styrelsemöte: 10.00-12:00

1. Styrelsesammanträdets öppnande

Beslut: Mötet förklarades öppnat av ordförande. Frånvarande Anders Andersson

2. Godkänna dagordning

Beslut: Dagordning godkändes

3. Att jämte ordförande utse två justerare av dagens protokoll

Beslut: Lena Bertilsson valdes att justera dagens protokoll

4. Uppföljning av ägardialog 2022-10-03.

Herrljungabostäder rapporterar en prognos för 2022, efter finansnetto 4 miljoner kronor. Genomförda hyresförhandlingar gav 2,48 procent. Bolaget lämnade en plan för det särskilda ägardirektivet, avseende byggnation av 64 lägenheter till och med år 2028.

Herrljunga elektriska rapporterar en prognos för 2022, efter finansnetto 6,5 miljoner kronor. Bolagets utmaningar är osäkerhet kring regionnätsavgifter och kostnader för förlustenergi.

Herrljunga vatten prognostiserar ett nollresultat men har en ökad kostnadsmassa som innebär att de föreslår en taxehöjning på 36 procent.

5. Firmateckning och attestbehöriga.

Bemyndigande att teckna bolagets firma får endast ske två i förening. Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot att teckna bolagets firma.

Beslut: Ordförande och en av styrelsens ledamöter bemyndigas att i förening teckna bolagets firma.

Ordförande: Gunnar Ingvarsson



Styrelseledamöter: Anders Andersson och Lena Bertilsson
Verkställande tjänsteperson Eva-Lena Egsonius bemyndigas att teckna bolagets löpande förvaltningsåtgärder såsom skattedeklarationer, bolagsärenden, myndighetsstatistik, löpande fakturor mm

6. VT-instruktion bilaga 1.

Beslut: Styrelsen godkände VT-instruktion enligt bilaga. VT-instruktionen gäller fram till 2023-03-31. Ordföranden delegeras att underteckna avtalet.

7. Rätt att utkvittera medel, signera utbetalningar och hantera post.

Beslut:

Styrelsen i Nossan Förvaltnings AB godkänner att utkvittering av bankmedel, signering av utbetalningar samt uttag från Nossans bankkonto får verkställas av två av följande tjänstemän i förening:

Redovisningsassistent 820701-1308 Shiler Kurdnajad
Redovisningsassistent 650603-5663 Ingela Larsson
Redovisningsansvarig 620127-5028 Eva-Lena Egsonius

Styrelsen i Nossan förvaltning AB godkänner att posthantering får verkställas av följande tjänstemän:

Redovisningsassistent 820701-1308 Shiler Kurdnajad
Redovisningsassistent 650603-5663 Ingela Larsson
Redovisningsansvarig 620127-5028 Eva-Lena Egsonius

8. Undertecknande av lånehandlingar.

Beslut:

Nytecknande av lån beslutas av styrelsen och tecknas av de som styrelsen utser i beslutet.

Omsättning av redan befintliga lån:

Styrelsens ordförande och verkställande tjänsteperson, Eva-Lena Egsonius, omsätter redan befintliga lån för bolagets räkning, det vill säga låna upp motsvarande belopp som förfaller till betalning.

9. Fastställa internkontrollplan 2023.

Genomgång av internkontrollplan 2023.

Beslut: Styrelsen fastställer internkontrollplan 2023.

10. Aktuell låneportfölj Nossankoncernen.

VT går igenom aktuell låneportfölj och de indikativa räntorna. En prognos för att kunna göra budget 2023 ska tas fram av VT tillsammans med Ekonomichef. Budget 2023 ska vara klar till nästa möte den 5 december.



Beslut: Informationen läggs till handlingarna.

11. Delårsbokslut och prognos Nossans Förvaltningsaktiebolag.

VT går igenom det ekonomiska utfallet och prognosen för året gällande Nossan förvaltningsaktiebolag.

Beslut: Styrelsen godkänner den ekonomiska redovisningen

12. Fastställa årsagenda 2023.

Genomgång gjordes av förslag på sammanträdesplan 2023.

Beslut: Sammanträdesplan 2023 fastställs på nästa möte den 5 december

13. Övriga frågor

14. Avslut

Ordförande avslutar mötet

Vid protokollet

Eva-Lena Egsonius

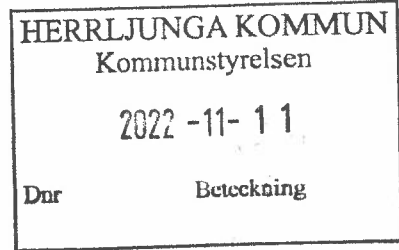
Justeras

Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande

Anders Andersson
Styrelseledamot

Lena Bertilsson
Styrelseledamot

ab



Information om verksamhetsövergång

Från och med 2023-01-01 ingår de kommuner som tidigare ingått i Räddningstjänsten Västra Skaraborg (RVS) till Räddningstjänsten Östra Skaraborg (RÖS). Organisationsnummer 222000-1115. I samband med verksamhetsövergången blir det gemensamma namnet Räddningstjänsten Skaraborg (organisationsnummer 222000-1115).

Räddningstjänsten Skaraborg är ett kommunalförbund med kommunerna, Skövde, Lidköping, Mariestad, Vara, Tibro, Töreboda, Hjo, Karlsborg, Essunga, Grästorp och Gullspång.

Samtliga verksamhetsavtal som tecknats med Räddningstjänsten Västra Skaraborg överförs i oförändrad form i samband med verksamhetsövergången.

Kontaktuppgifter från och med 2023-01-01 är:

E-post:

Postadress: Räddningstjänsten Skaraborg
Majorsgatan 1
541 40 SKÖVDE

Fakturaadress: Räddningstjänsten Skaraborg
Box 20
541 21 SKÖVDE

Räddningstjänsten Skaraborg

Mikael Wallin
Förbundsdirektör RÖS

Joakim Ramåker
Räddningschef RVS

2022-10-26

§ 212 2022.442 KS

Ansökan om förbundsmedlemskap, Herrljunga kommun

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun beslutade 22 augusti 2022, § 124, att ansöka om medlemskap för Herrljunga kommuns räddningstjänst i Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund (AVRF). Beslutet föregicks bland annat av en förstudie genomförd av AVRF daterad 27 juli 2022.

Enligt 17 § i förbundsordning för AVRF ska ansökan om medlemskap i förbundet ske till direktionen som sedan yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. En ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner godkänt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna.

Herrljunga kommun har inkommit med ansökan om medlemskap i AVRF daterad 15 september 2022.

AVRF har vid sammanträde 7 oktober 2022, § 19, föreslagit fullmäktige i Alingsås och Vårgårda kommuner att besluta om att godkänna Herrljunga kommuns ansökan om medlemskap under vissa förutsättningar, samt att ombilda AVRF till ett nytt förbund som träder i kraft 1 januari 2024.

Beredning

Kommunledningskontoret har i skrivelse den 11 oktober 2022 lämnat följande yttrande:

Kommunledningskontoret delar förbundets uppfattning att det finns goda förutsättningar för räddningstjänsten i Herrljunga och Alingsås och Vårgårda räddningstjänstförbund att bilda ett nytt gemensamt räddningstjänstförbund.

Förstudien är gedigen och lyfter såväl fördelar som utmaningar för nuvarande AVRF vid beslut om att ombilda och utöka förbundet med Herrljungas räddningstjänst. Utmaningarna är väl beskrivna och det finns en tydlig uppfattning om vad som behöver åtgärdas för att skapa de förutsättningar som krävs för ett gemensamt förbund mellan kommunerna. Bedömningen är att det nya gemensamma räddningstjänstförbundet kommer att bidra till en bättre service till samtliga tre kommuners invånare samtidigt som förbundet bibehåller den sunda ekonomi som AVRF har idag.

Kommunledningskontoret kommer i fortsatt utredning och process att finnas med som stöd för AVRF, bland annat med ekonomisk och juridisk rådgivning.

Kommunstyrelsen har den 17 oktober 2022, § 132 behandlat ärendet.

Anförande

Anförande hålls av Daniel Filipsson (M).

2022-10-26

Förslag till beslut på sammanträdet

Daniel Filipsson (M) föreslår att kommunstyrelsens förslag till beslut bifalls.

Beslut

1. Räddningstjänsten i Herrljunga kommuns ansökan om medlemskap i AVRF godkänns med följande tillägg:

- Målsättningen ska vara att räddningstjänsten i Herrljunga, innan ikraftträdandet av ett nytt förbund, ska ha uppnått jämförbar kostnadsnivå (kr/invånare) för sin räddningstjänst i relation till Alingsås och Vårgårda kommuner.
- Förbundsdirektionen för AVRF får i uppdrag att i nära dialog med Herrljunga kommun följa upp processen och säkerställa att aktiva åtgärder vidtas för att få till stånd kostnadsminskningar.
- Om prognoser under 2023 visar att en rimlig kostnadsminskning inte kommer att uppnås inför ikraftträdande av förbundet ska förbundsdirektionen ta fram ett förslag på ekonomisk fördelningsmodell där Herrljunga kommun får bära en större del av kostnaden under en begränsad tid.

2. Förbundsdirektionen för AVRF får i uppdrag att ombilda AVRF till ett nytt förbund med ikraftträdande 1 januari 2024.

Expedieras till

AVRF, Herrljunga kommun