



Reglemente

För valnämnden



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer: VN-2024-00030
Fastställt: Kommunfullmäktige 2018-09-04 § 109
Senast reviderad: Kommunfullmäktige 2018-09-04 § 109
Giltig till: Tills vidare
Dokumentansvarig: Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

Inriktning	4
Inledande bestämmelser	4
Valnämndens ansvarsområden.....	4
§ 1	4
§ 2	4
§ 3	4
§ 4	5
Valnämndens arbetsformer	5
§ 5 Sammansättning	5
§ 6 Ordförandens/vice ordförandens arbetsuppgifter	5
Ersättnas tjänstgöring.....	5
§ 7	5
§ 8	6
§ 9 Inkallande av ersättare	6
§ 10 Ersättare för ordföranden.....	6
Sammanträden	6
§ 11 Tidpunkt	6
§ 12 Kallelse	6
§ 13 Justering av protokoll	7
§ 14 Reservation	7
§ 15 Delgivning	7
§ 16 Undertecknande av handlingar.....	7

Inriktning

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: **VÅGA-VILJA-VÄXA**.

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder. Kommunstyrelsen har ett övergripande styr- och ledningsfunktionsansvar som gäller för samtliga nämnder. För valnämnd gäller reglemente för valnämnden.

Valnämndens ansvarsområden

§ 1

Valnämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (2017:725).

För att kunna fullgöra sina uppgifter skall valnämnden i viss utsträckning ha tillgång till personal i den omfattning som behövs.

§ 2

Valnämnden skall informera allmänheten om sin verksamhet.

§ 3

Valnämnden ansvarar för revidering av sitt reglemente och övrigt regelbestånd.

§ 4

Valnämnden är registeransvarig för de personregister som nämnden för i sin verksamhet och förfogar över. Valnämnden skall:

- själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde
- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelser och sluta avtal som rör nämndens verksamhetsområde.

Valnämndens arbetsformer

§ 5 Sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Bland nämndens ledamöter väljer fullmäktige en ordförande och en vice ordförande.

§ 6 Ordförandens/vice ordförandens arbetsuppgifter

Det åligger nämndens ordförande bland annat att:

- fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglemente,
- leda nämndens verksamhet,
- överlägga med företrädare för myndigheter och andra kommunala organ,
- delta i förrättning och liknande som rör nämndens verksamhet,
- representera nämnden genom kontakter med massmedia och med allmänheten i ärenden som berör nämndens arbetsområde,
- i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbets-/verksamhetsområde.

Nämndens vice ordförande ska vid behov ersätta eller bistå ordföranden på sammanträden m.m. och vid behov utföra ordförandens uppgifter i övrigt.

Dessutom skall vice ordförande i övrigt vara tillgänglig för uppdrag inom ramen för nämndens arbets-/verksamhetsområde.

Ersättarnas tjänstgöring

§ 7

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen. Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna. I övrigt gäller aktuellt arvodesreglemente för förtroendevalda.

§ 8

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 9 Inkallande av ersättare

Ledamot som inte kan delta i hela eller del av sammanträdet skall snarast anmäla detta till nämndens ordförande/vice ordförande.

Förhindrad ledamot ansvarar själv för att den ersättare som är i tur att tjänstgöra får information om detta.

§ 10 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får valnämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

Sammanträden

§ 11 Tidpunkt

Valnämnden sammanträder på tid och plats som ordföranden eller valnämnden bestämmer.

Sammanträde skall även hållas om minst hälften av nämndens ledamöter begär detta.

§ 12 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig eller digital och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragnings-listan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 13 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Valnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen skall redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 14 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

§ 15 Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, vice ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

§ 16 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av valnämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som valnämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.