

Hudene skola och fritidshems

plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår

2018/2019

Grundskola, förskoleklass, fritidshem

**Hur har eleverna varit delaktiga i upprättande av planen?**

Vid läsårsstart går vi igenom likabehandlingsplanen med eleverna och samtalar om dess innebörd. Under året genomförs faddergruppsarbete, enkäter och kartläggning av områden som kan upplevas som hotfulla eller riskabla. Under våren utvärderar eleverna hur vi arbetat med likabehandlingsplanen och vad som fungerat bra respektive mindre bra. Likabehandlingsplanen arbetas med aktivt under hela läsåret genom bland annat i skolråd och klassråd.

**Hur har vårdnadshavarna varit delaktiga i upprättandet av planen?**

På föräldramöte får vårdnadshavarna möjlighet att delge tankar om vad som behöver åtgärdas på vår skola, sådant de hört av sina barn. De informeras om vår likabehandlingsplan och var den finns.

**Ansvarig för planen?**

Victoria Andersson, rektor

**Giltighetstid för planen?**

Läsåret 2018/2019

**Utvärdering**

Vi har utvärderat föregående läsårs likabehandlingsplan med hjälp av enkäter och genom samtal i personalgruppen.

**Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan**

 Personal från Hudene skola och fritids

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan**

Eleverna trivs, känner sig trygga och att de kan prata med någon om det behövs. Bussresorna upplevs högljudda och konfliktfyllda, främst hemresor från skolan. Skogen upplevdes som otrygg av flera, konflikter uppstår kring olika lekar där.

**Medvetandegöra att vi har en likabehandlingsplan:**

En enkätundersökning genomfördes under april/maj vårterminen 2018. Resultatet visade att alla elever kände till likabehandlingsplan. Vi pratade om likabehandlingsplanen på varje klassråd i alla grupper och i skolrådet.

**EQ-veckan:**

Uppstartsveckan: Under veckan hade vi aktiviteter i de olika klasserna med fokus på gemenskap. Eleverna tycker det är bra och att skolan verkar lugnare. Det är för att skapa trygghet och gemenskap som vi har denna vecka.

**Kontinuerligt arbete på skola och fritids:**

Vi har fortsatt med kortare rast på förmiddagen där vi delat rasten i F-3 och 4-6. Vi har också fortsatt med rastaktiviteter och rastvärdar. Vi märker skillnad när vi har rastaktiviteter och inte. Konflikterna minskar när rastlekar erbjuds. Vårt arbete med skolrådet, EQ, elevgrupper, kompissamtal och rastlekar har lett till ett bättre skolklimat. Vi genomför kartläggning av skolans område varje höst. Vi upplever att klimatet på skolan blivit bättre. Vi fortsätter med rastaktiviteter för att förebygga kränkande behandling och för att främja ett förbättrat socialt klimat på skolan.

**Faddergruppsarbete:**

Fungerar mycket bra. Under 6:ornas faddergruppsdag klev 5:orna och några 4:or fram och tog hand om sina grupper med bravur. Tema Rymden fungerade också bra.. 6:orna samlarde in sina grupper innan vi började och hjälpte de yngre i sina grupper. Det var uppskattat bland eleverna att springa första varvet av Hybergsjoggen i faddergrupper men tyvärr var 5-6 inte med då (de var på samarbetsövningar i Boda Borg). Eleverna ser över skolgården efter farliga/riskabla platser tillsammans i faddergrupperna i början av läsåret.

**Hygienkurs**

I ett försök att förbättra miljön på toaletterna så försökte vi genomföra en hygienkurs, vilket ledde till en försämring istället. Därför avvaktar vi med att ta upp detta på samma sätt igen

**Årets plan ska utvärderas senast**

 15 september 2019

**Utvärdering av årets plan**

I maj vt -19 genomförs trivselenkät bland eleverna. De får också vara med och utvärdera likabehandlingsplanen bit för bit. Personalen utvärderar i samband med upprättandet av ny plan inför ht 2019-2020.

**Ansvarig för att årets plan utvärderas:**

Victoria Andersson, rektor

**Främjande insatser**

**Namn:**

Allas lika värde

**Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Vi önskar skapa förståelse för hur barn i andra länder kan ha det och vad det innebär för

barns framtid att ha olika förutsättningar.

**Insats**

Fördjupning kring FN-dagen med fokus på barns olika uppväxtvillkor runt om i världen.

Inom Läslyfts-projektet granska och värdera olika texter för att utmana eleverna att tänka nytt och föreställa sig världen med likvärdiga förutsättningar.

**Ansvarig:**

Skolans personal

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-10

**Namn:**

Faddergruppsarbete

**Områden som berörs av insatsen:**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Trygghet, sammanhållning, hänsyn mellan eleverna på skolan. Tolerans och att lära känna varandra.

**Insats**

Uppstartsaktivitet

Gemensamt arbete kring platser som kan kännas otrygga på skolgården

Skoljoggen

FN-dagen

Vinterfriluftsdag

Tema Vatten

6:ornas faddergruppsdag

**Ansvarig**

Personalen

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-10

 **Kartläggning**

**Kartläggningsmetoder**

Vi tar upp likabehandlingsfrågor i klassråd, skolråd och i faddergruppsarbete. Vi genomför enkäter; klimatundersökning varje höst (föräldrar, personal samt elever i åk 4-6) och trivselenkät med eleverna på våren. Vi börjar varje läsår med genomgång av skolans regler. Vi kartlägger riskabla platser på skolan. Vi gör sociala matriser tillsammans med eleverna i 4-6 - Hur är för man sig i matsalen, på bussen, kapprummet och när man går in i klassrummet för att det skall bli en bra miljö för alla.

**Områden som berörs i kartläggningen**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

**Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Eleverna är delaktiga i samtal kring våra regler och är med och formulerar klassrumsregler. Eleverna i 4-6 hjälper till att formulera sociala matriser. Eleverna hjälper till att kartlägga riskabla platser på skolan och skolgården, i faddergrupp på ht och enskilt på vt. (Det görs i faddergrupp vid höstens tillfälle därför att alla ska få en uppfattning om vad som ska kartläggas, särskilt de yngre.) Vid trivselenkäten får vi en kartläggning av bl a elever som upplevs vara utanför och om eleverna trivs och känner sig trygga.

**Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Vi kartlägger tillsammans genom samtal och lyfter kontinuerligt iakttagelser som gjorts av personal och elever. Vi lyfter frågan på konferenstid.

**Resultat och analys**

Förebyggande åtgärder:

**Namn:**

Medvetandegöra att vi har en Likabehandlingsplan

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder.

**Mål och uppföljning**

Alla elever ska känna till att vi har en Likabehandlingsplan och vad den innehåller. Resultatet av vårt arbete ska synas i Trivselenkäten som genomförs i april/maj vt-19.

**Åtgärd**

Medvetandegöra den vid flera tillfällen under läsåret.

Ha den som punkt på klassråd, fritidsråd och skolråd; lyfta främjande arbete som vi gjort senaste tiden.

**Motivera åtgärd**

Vi vill att våra elever känner sig trygga med vår Likabehandlingsplan, vad den är till för och hur den kan användas. Att den fungerar som ett stöd för den eller de som eventuellt känner sig kränkta eller utanför.

**Ansvarig**

Personal

**Datum när det ska vara klart**

20190610

**Förebyggande insatser**

**Namn:**

EQ-arbete

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Förankra likabehandlingsplanen.

Skapa trygghet och gemenskap mellan elever och personal i skolan och på fritids.

Belysa allas lika värde trots allas olikheter.

Uppleva saker tillsammans och ha roligt.

Arbeta med EQ-övningar i varje klass samt på fritids och "sätta grupperna".

Utvärdering av veckan görs tillsammans med eleverna och uppföljning sker då vi utvärderar arbetet med likabehandlingsplanen i juni. Utvärderingsfrågor EQ-vecka: Hur har veckan varit? Vad har varit kul/mindre kul? Har något varit svårt? Vad skulle du vilja göra om?

**Åtgärd**

Gå igenom skolans likabehandlingsplan. Samtala om vilka regler som gäller på skolan/fritids samt konstruera klassrumsregler tillsammans. Genomföra EQ-övningar och gruppstärkande övningar.

**Motivera åtgärd**

För att vi vill ha ett bra klimat på skolan och i våra grupper. Gemensamma regler stärker vi-känslan och delaktigheten.

**Ansvarig**

Personalen

**Datum när det ska vara klart**

2019-06-10

**Namn**

Kontinuerligt arbete i skolan och på fritids

**Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Ålder

**Mål och uppföljning**

Alla elever ska känna sig trygga och aldrig utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling från vare sig vuxna eller andra elever.

All personal ska aktivt medverka till att förebygga, motverka, utreda och åtgärda alla former av kränkande behandling på skolan. Utvärderas med trivselenkät och genomgång av likabehandlingsplanen i april-maj.

**Åtgärd**

Tillsyn i form av rastvärdar och pedagogisk lunch.

Regelbundna möten i skolrådet. Trivsel och matfrågor från klassråd följs upp .

Regelbundet arbete med EQ i elevgrupperna, t ex Lions Quest, massage, avslappning.

Kartläggning av platser inomhus och utomhus som upplevs som hotfulla eller skrämmande, genomförs muntligt på ht i faddergrupper och individuellt i respektive klass under vt.

Återkommande samtal om värdegrundsfrågor, koppla till Likabehandlingsplanen.

Varje rast erbjuder rastvärd en aktivitet så alla elever vet att något finns att göra. Tisdagar har 1-6 lunchrast samtidigt och torsdagar har 2-6 lunchrast samtidigt, då finns det två rastvärdar ute och rastaktivitet erbjuds. I 4-6 har klassvärdarna ansvar för rastlek på lunchrasten måndagar (grupp grön) och onsdagar (grupp gul).

I 4-6 genomförs kompissamtal 1gång/vecka.

Föräldramöte minst en gång/läsår och föräldrakontakter vid behov.

Fritidshemmet delar in fritidsbarnen i mindre grupper. Bland annat genom utflykter Måndag+Torsdag varannan vecka.

**Motivera åtgärd**

Fritidshemmet: Utevistelser samt mindre grupper ger fritidsbarnen mer stimulans och skapar mindre konflikter. Delad förmiddagsrast skapar mindre konflikter. Rastaktiviteter tränar barnen i samarbete, erbjuder sysselsättning och delaktighet/gemenskap.

**Ansvarig**

Personalen

**Datum när det ska vara klart**

20190610

 **Rutiner för akuta situationer**

**Policy**

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att vi alltid har minst två rastvärdar ute på rasten. Att vi är uppmärksamma och pratar med elever som ser ensamma eller ledsna ut. Att trivselfrågor alltid finns med på våra utvecklingssamtal.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal på skolan och fritidshemmet samt rektor 0513-17494 och elevhälsopersonalen, se kontaktuppgifter på hemsidan.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan/fritidshemmet känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera kränkningar och trakasserier. Eleverna gör det efter förmåga; för de anställda vuxna är det en skyldighet. Om en vuxen anställd på skolan upptäcker, själv eller genom någon annan, en situation där kränkningar eller trakasserier förekommer, ska denne agera enligt följande:

1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta

situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektorn anmäler fallet till huvudman enligt deligation1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagen anmälningsblankett.

 2. Läraren/fritidspedagogen som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad

som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till klassläraren/fritidspedagogen om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp på K.

 3. Läraren/fritidspedagogen talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan tillsammans med eleven för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp. 4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu

beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp på K.

5. Återkoppla till rektor om vad som skett och vad som gjorts.

6. Eleverna hålls under uppsikt.

7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dessa uppföljningar dokumentera av den som utfört dem och läggs i elevernas mapp på K.

 8. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphört kallas de elever som utför dem tillsammans med vårdnadshavare till samtal med rektor och skolkurator, en så kallad elevkonferens (EK). En handlingsplan upprättas för att få slut på trakasserierna eller den kränkande behandlingen. Samtalet dokumenteras av rektorn. 9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev/barn, vårdnadshavare,rektor och skolkurator.

Även detta samtal dokumenteras enligt tidigare rutiner.

10. Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas

ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. En sista åtgärd kan vara att flytta eleven som utsätter en annan elev till en annan skola.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

En lärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för

trakasserier eller kränkande behandling av en personal är skyldig att genast vid ta åtgärder enligt följande 1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektorn anmäler fallet till huvudman enligt deligation1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagen anmälningsblankett.

2. Rektorn talar med den som utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt

tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att rektorn får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till rektorn eller annan personal om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras. av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp. Rektorn kontaktar förvaltningschef för att berätta vad som hänt.

3. Rektorn talar sedan med den/de som utfört

kränkningen, om flera personer deltagit talar rektorn med dem en och en. Utredningen bör leda till att rektorn får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserierna eller den

kränkande behandlingen att upphöra. Rektorn beslutar om lämplig åtgärd. Samtalet skall dokumenteras.

4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp.

5. Återkoppla till förvaltningschef om vad som skett och vad som gjorts.

6. Uppföljande samtal hålls enligt

planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Dessa uppföljningar dokumentera av den som utfört dem och läggs i elevernas akter.

7. Om kränkningarna eller trakasserierna inte upphör kan det leda till uppsägning och polisanmälan.

Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning på skolan sker genom av checklistan. (se rutiner att utreda) I den förvaltningsövergripande rapporten till utbildningsnämnden görs en bedömning om mer omfattande utredningar och åtgärder behöver genomföras. En övergripande utredning kan till exempel resultera i att särskilda utbildningsinsatser eller kompetensutveckling behöver göras. I akuta situationer görs en bedömning av om mer övergripande åtgärder behöver göras eller om åtgärderna endast ska omfatta den enhet där diskriminering och/ eller kränkningar inträffat.

**Rutiner för dokumentation**

Alla samtal, kontakter och utredningar dokumenteras och läggs i elevernas/personalens mappar som förvaras på K. Personal i arkivskåp. Den som håller i samtalet är ansvarig för att dokumentationen utförs.

**Ansvarsförhållande**

Rektor är ansvarig att starta en utredning när någon utsätts för trakasserier/kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att vidta aktiva åtgärder och att anmäla ärendet skyndsamt till bildningsnämnden. All personal på skolan är ansvarig att ingripa om de får kännedom om att någon elev utsatts för diskriminering/ kränkandebehandling och följa checklistan (se rutiner att utreda)