



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Tisdag den 13 mars kl. 18.30

Plats: Kommunhusets sessionssal

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
tisdag 2018-03-20 kl 15.30

Kent Johansson
Ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Valsäkerhet		
2	Allmänhetens frågestund	KS 7/2018 910	
3	Svar på medborgarförslag att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården	KS 70/2014 871	KS 180219
4	Svar på motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad	KS 140/2017 653	KS 180219
5	Svar på motion om höjt friskvårdsbidrag	KS 244/2017 871	KS 180219
6	Revidering av attestreglemente	KS 246/2017 910	KS 180219
7	Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier	KS 30/2018 901	KS 180219
8	Deltagande på distans på politiska möten	KS 195/2017 901	KS 180219



<i>Nr</i>	<i>Meddelanden</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Laglighetsprövning enligt kommunallagen av beslut om Herrljunga kommuns budget och verksamhetsplan 2017-2019, KF § 107, 2016-11-08	KS 301/2016 908	KS 180219

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbelsut</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
1	Val av ledamot till arvodesberedningen	KF 1/2018 111	KF 180213

Ärende 2



Frågor inför kom. Fullmäktigemöte.

Vem anställde den sparkade kommunchefen ????

Vilka beslut låg bakom ???

Hade den som tog beslutet att anställa, befogenhet att anställa ??

Vilka undersökningar gjordes av personens CV ??

Har anställningen/avskedandet orsakat stora kostnader för kommunens invånare ??

Vid många andra ärenden påtalas det alltid att det måste sparas. Hur mycket blev kostnaderna för kommunchefs ärendet ??

Fullmäktige kanske anser ärendet avslutat, men det gör inte jag, och många med mej, som invånare och skattebetalare i Herrljunga Kommun.

JAG FÖRVÄNTAR MEJ SVAR PÅ ALLA DESSA FRÅGOR.

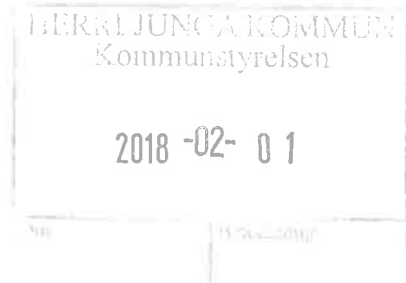
Broddarp 20180130

Hälsningar

Jan-Gunnar Axelsson, Broddarp

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jgatelsson".

Ärende 2



Frågor inför kom. Fullmäktigemöte.

Vilka rutiner har kommunen när någon invånare ställer frågor om något? Skall **den som ställt frågan få svar ??**

Broddarp 20180130

Hälsningar

Jan-Gunnar Axelsson, Broddarp

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "J. Axelsson".



KS § 23

DNR KS 70/2014 871

Svar på medborgarförslag att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården

Sammanfattning

Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett medborgarförslag innehållande förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Elisabeth lämnade följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Kommunstyrelsen beslutade återremittera ärendet, 2015-03-16, med uppdrag att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet ska föras en redovisning som ger politiken ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

En förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen är en kostnadsfråga knuten till budgetarbetet. Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-29

Kommunstyrelsen § 45/2015-03-16

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-02-26

Medborgarförslag daterat 2014-04-03

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner informationen
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen godkänns.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Förslagsställaren, HR ekonomi



Medborgarförslag avseende höjning av friskvårdsbidrag och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården.

Sammanfattning

Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett medborgarförslag innehållande förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Elisabeth lämnade följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Kommunstyrelsen beslutade återremittera ärendet, 2015-03-16, med uppdrag att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet ska föras en redovisning som ger politiken ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

En förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen är en kostnadsfråga knuten till budgetarbetet. För 2018 kan en förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen. Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-29

Kommunstyrelsen § 45/2015-03-16

Tjänsteskrivelse daterad 2015-02-26

Medborgarförslag daterat 2014-04-03

Bilaga 1: Redovisning av personalchef; Hälsoinsatser Personal 2017 Herrljunga kommun

Bilaga 2: Skatteverkets information avseende friskvård och motion

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner informationen
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå medborgarförslaget om att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården.
Medborgarförslaget ska därmed anses besvarat.

Niels Bredberg
Kommundirektör

**Bakgrund**

Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett medborgarförslag innehållande förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Elisabeth beskriver att många som arbetar inom vården har ett fysiskt tungt arbete och besväras av ont i rygg och axlar. En stark och hållbar kropp är viktigt för arbetet och kan påverka sjukfrånvaron.

Elisabeth lämnar följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Kommunstyrelsen beslutade återremittera ärendet, 2015-03-16, med uppdrag att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet ska föras en redovisning som ger politiken ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

I bilaga 1 redovisar personalchef det uppdrag kommunstyrelsen fastställde i samband med ärendehantering i kommunstyrelsen 2015-03-16.

I bilaga 2 redovisas information att finna på Skatteverkets hemsida avseende friskvård och motion.

En förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen är en kostnadsfråga knuten till budgetarbetet. För 2018 kan en förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Ekonomisk bedömning

Skattefria personalvårdsförmåner regleras av skatteverkets regler.

Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal skattefri personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag och mindre värde.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt, ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.



Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Mer finnes att läsa på skatteverkets hemsida.

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen. Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Under de senaste åren har nuvarande friskvårdsbidrag om 300:- utbetalts till drygt ca 100 medarbetare/år vilket innebär en årlig kostnad runt 35.000:-. En ökning av friskvårdsbidraget till 600 kr/år skulle mot denna bakgrund innebära en utökad kostnad för kommunen med ca 70. 000 kr/år. Detta under förutsättning att samma antal medarbetare använder sig av friskvårdsförmånen. Utökas antalet användare av friskvårdsbidraget ökar naturligtvis kostnaden motsvarande.

Att införa en friskvårdstimme innebär kostnader för arbetsgivaren i form av exempelvis produktionsbortfall alternativt utökade kostnader för vikarietillsättning. Dessa ”omedelbara” kostnader kan ställas mot ett mervärde av insatsen i form av exempelvis minskad sjukfrånvaro på lite längre sikt.

Exempel på kostnadsberäkning för 1h friskvård/v i en verksamhet med krav på ersättare i form av vikarie (motsvarande Socialförvaltningen):

$200 \text{ medarbetare} \times 1 \text{ h friskvård} \times 48 \text{ veckor} \times 250:- = 2\,400\,000:- / \text{år}$

Friskvårdstimme har funnits vid Herrljunga kommun tidigare men togs bort 2012 mot bakgrund av att denna inte med säkerhet kunde erbjudas alla anställda.

I verksamheter där friskvårdstimme används har det varit mycket svårt att påvisa att det finns en tydlig koppling mellan nyttjad friskvårdstimme och effekter ex i form av minskad sjukfrånvaro. Kopplingen har heller inte kunnat säkerställas i andra kommuner med samma typ av förmån. Det har även visat sig att insatsen många gånger inte nyttjas av den målgrupp som är i absolut störst behov av rörelse och motion. Personalenheten framhåller därför att friskvårdsbidrag främst är att betrakta som ett sätt att öka attraktionen som arbetsgivare och inte som en åtgärd för sänkt sjukfrånvaro.



I förvaltningens arbete avseende begreppet "Attraktiv arbetsgivare", diskuteras även behovet av att förändra friskvårdsbidraget. Begreppet "Attraktiv arbetsgivare" omfattar bland annat syftet, att göra Herrljunga kommun attraktivare, för ännu icke anställda, att söka arbete i Herrljunga kommun.

Diskussion pågår avseende eventuell effekt avseende förbättrade rekryteringsförutsättningar, om friskvårdsbidraget skulle ökas från 300:- till 600:-.

Frågan arbetsgivaren behöver ställa sig är, underlättas rekryteringen av medarbetare till Herrljunga kommun, om friskvårdsbidraget ökar från 300:- till t.ex. 600:-?

Juridisk bedömning

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård. .

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser föreligger inte.

Samverkan

Ärendet, handläggning av medborgarförslag samt därtill hörande uppdrag i återremiss från kommunstyrelsen, är kommunicerat i den reguljära samverkansorganisationen genom Centrala Samverkansgruppen, CSG.

Motivering av förslag till beslut

Idag främjar kommunen friskvård för anställda bl a genom att möjliggöra friskvårdsbidrag om 300:-/år samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Arbetsgivaren kan inte konstatera att utökade insatser enligt medborgarförslaget skulle främja arbetsmiljön och få avsedda effekter för de målgrupper, som är i störst behov av en sådan insats.

Förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen innebär en utökad kostnad. För 2018 kan en förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera förändring av friskvårdsbidraget och återinförande av friskvårdstimmen.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till förändring av friskvårdsbidrag och återinförande av friskvårdstimmen kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.



Bilaga 1

Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun

Vad	Tkr	Nyttjande av totala antalet anställda
Projekt Sänkt sjukfrånvaro – 50% tjänst	268	
Friskvårdserbjudande – 300 kr/anställd	35	13%
Fria bad	127	
Företagshälsovård	575	
Personalvårdsprogram/Falc Healthcare	75	4%
Totalt	1 080 tkr	

Beräknad kostnad vid höjning av friskvårdserbjudande från 300 kr till 600 kr utifrån 13% nyttjande: 70 tkr

Projekt sänkt sjukfrånvaro 2017-2019

Inom projekt sänkt sjukfrånvaro har flera arbetsmiljökartläggningar genomförts där utvecklingsområden har belysts och åtgärder planeras i handlingsplaner. Utifrån projektet har nya arbetsmetoder för rehabilitering och förebyggande arbetsmiljöarbete utvecklats under 2017 som implementeras inom hela organisationen.

Kostnad 50% tjänst HR-strateg/projektledare totalt: 268 tkr

Friskvårdserbjudande

Herrljunga kommun vill som arbetsgivare främja god hälsa hos de anställda, vilket på sikt leder till ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro. De anställda har under året haft möjlighet till friskvårdsbidrag på max 300 kronor per person samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Under 2017 utbetalades totalt 35 000 kr i friskvårdsbidrag vilket har utnyttjats av 13% av de anställda

Nyttjande friskvårdserbjudande 2017		
Tkr	tkr	Antal
Friskvårdsbidrag 300	35	116
Enskilda bad	27	1006
Badkort	100	104
Totalt	162	



Företagshälsovård

Herrljunga kommun är ansluten till Avonova Kinnekullehälsan. 2017 köpte kommunen företagshälsovårdstjänster för cirka 575 tkr vilket är en ökning med ca 64 tkr i jämförelse med föregående år. Utifrån projekt sänkt sjukfrånvaro har arbetat inriktats på förebyggande insatser och satsningen på personer som är i riskzoner för ohälsa därav ökade köp inom dessa tjänster. Resultatet har medfört en minskning av den totala sjukfrånvaron med 0,3 procentenheter.

Nyttjande företagshälsovård		
Tkr	2016	2017
Frisk	12	32
Risk	336	450
Sjuk	163	93
Totalt	511	575

Personalvårdsprogram

Herrljunga kommun betalar 75 tkr för personalvårdsprogrammet via Falck Healthcare som innebär att de anställda kan få stöd och hjälp med sina problem och därmed förebygga ohälsa och sjukdom. Personalvårdsprogrammet innehåller fritt, anonymt telefonstöd och vid behov personligt besök hos specialist för psykosociala problem, både arbetsrelaterade och privata, som kan påverka arbetsförmågan. Tillgängliga specialister är psykologer, jurister, ekonomer, familjerådgivare, jurister m.fl. Herrljunga kommun har anmält 850 antal anställda som omfattas av tjänsten och Falck Healthcare har under rapporteringsperioden hanterat 34 ärenden vilket ger en sökfrequens om 4 % beräknad på årsbasis. Falck Healthcarens vägledare kategoriserar varje inkommande ärende och ger det en huvudrubrik som i sin tur indelas i ett antal underrubriker. I tabellen nedan redovisas fördelningen mellan arbetsrelaterade och privatrelaterade frågeställningar för hela Herrljunga kommun under rapporteringsperioden.

Nyttjande av personalvårdsprogram Falck Healthcare

Frågeställning	2016		2017	
	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent
Arbetsrelaterad	9	53%	12	35%
Privatrelaterad	8	47%	18	53%
Tilläggstjänster	0	0%	4	12%
Totalt	17	100%	34	100%

Herrljunga 2018-01-19
Marie Granberg-Klasson
Personalchef

**Bilaga 2****Skatteverkets information avseende Personalvårdsförmån, motion och friskvård**

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag.

Motion och annan friskvård

Nuvarande regler om skattefri motion och annan friskvård har anpassats till att formerna för motion har utvecklats och att sättet för att utöva motionen har förändrats.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Endast i undantagsfall kan det godtas att sådana förmåner tillhandahålls i den anställdas bostad.

Läs mer i Skatteverkets ställningstagande 2015-03-25 [länk till annan webbplats](#)

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel rymmer ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel rymmer ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Förmånen måste rikta sig till alla anställda



Även om arbetsgivaren har ett begränsat belopp för varje anställds friskvårdsaktiviteter så är det ändå viktigt att varje åtgärd för sig håller sig inom ramen för ”enklare slag” och ”mindre värde”. En anställd kan alltså inte själv välja helt fritt vilka åtgärder eller aktiviteter han/hon vill använda sin friskvårdspeng till. En ytterligare förutsättning för skatte- och avgiftsfrihet är att erbjudandet om förmånen riktar sig till alla anställda.

Arbetsgivaren kan ersätta en anställds utlägg för

- Årskort
- klippkort eller enkelbiljetter
- elektroniska varianter av årskort, klippkort eller enkelbiljetter.

Skatte- och avgiftsfriheten gäller inte tränings- eller motionsredskap som arbetsgivaren köper till de anställda. Det samma gäller för till exempel nikotinprodukter eller preparat för viktminskning.

När det gäller alternativa behandlingsmetoder gör Skatteverket ingen vetenskaplig bedömning om nyttan av metoden. Det är i första hand arbetsgivaren som har att bedöma om en metod eller aktivitet är friskvård för den anställda. Arbetsgivaren avgör också vilka metoder och aktiviteter som hen vill bekosta för de anställda.

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet genom enklare åtgärder eller som ges på grund av sedvänja inom den verksamhet som det är fråga om. För att förmånen ska räknas som en personalvårdsförmån måste förmånen rikta sig till hela personalen.

Förmånen ska inte kunna bytas mot kontant ersättning, varför bruttolöneavdrag inte kan tillämpas för dessa förmåner.

Personalvårdsförmåner är skattefria för den anställda. Arbetsgivaren ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Exempel på personalvårdsförmåner är kaffe, förfriskningar, frukt och annan enklare förtäring som inte kan ses som måltid i samband med arbetet, trivselutflykt samt friskvårdsbidrag från arbetsgivaren för enklare motion och annan friskvård.

Många arbetsplatser har en konstförening som lottar ut konstverk bland medlemmarna. Arbetsgivaren kan lämna bidrag till föreningen för att täcka administrativa kostnader, till exempel för utställningar eller inköpsresor. Om bidraget däremot används för inköp av konstverk som sedan lottas ut eller på annat sätt tillfaller anställda uppkommer en skatte- och avgiftspliktig förmån.



KS § 45

DNR KS 70/2014 871

Svar på medborgarförslag om att höja friskvårdsbidraget och ta tillbaka friskvårdstimmen inom vården

Sammanfattning

Ett medborgarförslag från Elisabeth Svensson har till Herrljunga kommun inkommit med ett förslag till förändringar gällande nuvarande friskvårdsbidrag för anställda i Herrljunga kommun. Förslagsställaren beskriver att många som arbetar inom vården har ett fysiskt tungt arbete och besväras av ont i rygg och axlar. En stark och hållbar kropp är viktigt för arbetet och kan påverka sjukfrånvaron. Elisabeth lämnar följande förslag:

- Friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till minst 600 kr.
- Friskvårdstimme införs

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2015-02-26

Medarbetarenkät Herrljunga kommun 2013

Rapport nyttjad Företagshälsovård 2013 samt 2014 (AVONOVA).

Uppföljning sjukstatistik Herrljunga kommun 2013 samt 2014 (Försäkringskassan)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslaget om utökat friskvårdsbidrag samt införande av friskvårdstimme avslås.

Mats Palm (S) föreslår att medborgarförslaget bifalles och att friskvårdsbidraget ökas från 300 kr till 1500 kr.

Björn Wilhelmsson (S) och Elin Alavik (FP) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att ärendet återremitteras för att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta.

Andreas Molin (C) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) återremissförslag med följande tillägg:

- Till ärendet förs en redovisning som ger politiken en ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

Tony Niva (SD) och Christina Abrahamsson (M) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) återremissförslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.



Forts. KS § 45

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att kostnadsberäkna hur mycket en höjning av friskvårdsbidraget skulle kosta. Till ärendet förs en redovisning som ger politiken en ökad kunskap om hälsoarbetet för personalen, vilka förmåner personalen har relaterade till hälsa samt hur mycket pengar som läggs på de riktade hälsoinsatserna.

HERRLJUNGA KOMMUN	
Ärende 3	
2011-04-03	
Dnr 70/2014	Beteckning 871
hajs	

Jag vill att Friskvårdsbidraget höjs

från 300kr till åtminstone 600kr.
och även att friskvårdstimen införs igen.

Jag vill detta därför så många inom
Vården gnäller över ont i Rygg och Axlar.

har man ett fysiskt tungt arbete är det
extra viktigt att för både brukare och
Personal att ha en stark hållbar kropp.

Dels för kroppen och dels för Sjukfrånvaron.

Vilka ska ta hand om våra äldre och funktionsnedsatta
om vi vårdare ligger hemma i krämpor?!

Elisabeth Svensson
Tornvägen 31A
52442 Ljung
0768-392812

Elisabeth Svensson



KS § 21

DNR KS 140/2017 653

Svar på motion - Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad

Sammanfattning

Motion från Christina Abrahamsson (M) avseende staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad inkom till Herrljunga kommun 2017-06-12. Motionären föreslår att:

"...utanför den nya renoverade stationen i Herrljunga resa en staty av Elisabeth Hesselblad ca 4-5m hög för att hedra minnet av henne."

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Motionären uttrycker i motionen en vilja att uppmärksamma helgonförklaringen den i Fåglavik/Herrljunga födda Elisabeth Hesselblad. Vidare föreslås att finansieringen kan ske genom bidragsansökningar till olika kulturella institutioner och genom allmänna arvsfonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-16

Motion – Staty av helgonet Elisabeth Hesselblad

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås

Christina Abrahamsson (M) föreslår att motionen lämnas vidare för fortsatt beredning i bildningsnämnden för att utreda möjligheterna till ekonomiska samarbetsmöjligheter, statyns utformande, storlek, material och så vidare.

Anette Rundström (S) bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att frågor om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Omröstning.

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Nej – i enlighet med Christina Abrahamssons (M) förslag.

Med 9 ja-röster, 1 nej-röst och 1 som avstår, beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (omröstningsbilaga 1, KS §21/2018-02-19).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås

Reservation

Christina Abrahamsson (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet ”Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad” till kommunstyrelsen för beredning.

Motionären uttrycker i motionen en vilja att uppmärksamma det unika, att katolska kyrkan, genom påven i Rom, helgonförklarat den i Fåglavik/Herrljunga födda Elisabeth Hesselblad. För att hedra minnet av helgonförklarade Elisabeth Hesselblad ska en 4-5 meter hög staty resas på plats utanför den nyrenoverade stationen i Herrljunga.

Vidare föreslås att finansieringen kan ske genom bidragsansökningar till olika kulturella institutioner och genom allmänna arvsfonden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2018-01-16

Motion – Staty av helgonet Elisabeth Hesselblad

Bilaga 1: Lite utförligare bakgrund för den intresserade (Källa; Wikipedia)

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Niels Bredberg

Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

**Bakgrund avseende Elisabeth Hesselblad och ärendet**

Maria Elisabeth Hesselblad föddes i Fåglavik i Herrljunga kommun den 4 juni 1870, och kom bara att bo där i drygt ett år. Hon är otvivelaktigt den person som fötts i Herrljunga som betytt mest på världsplanet. Den 9 april 2000 saligförklarades Moder Elisabeth av påven Johannes Paulus II i Rom.

14 december 2015 utfärdade påven Franciskus dekretet om helgonförklaring. Den 5 juni 2016 helgonförklarades Elisabeth Hesselblad

Elisabeths livsuppgift var att verka för den katolska tron i Sverige och hennes önskan var att återföra Birgitta-orden till hemlandet. 1923 öppnade det första klostret i Djursholm. Sedan dess har åtskilliga kloster öppnats världen över, bland annat i England, Estland, Polen, Tyskland, Mexiko, Schweiz och framför allt i Indien, det finns sju kloster. I Sverige finns Birgitta-systrarna även i Falun.

Ett minnesmärke invigdes i juni 2007 i Fåglavik. Minnesmärket står vid kapellet i Fåglavik. Medaljongen är skänkt av Birgitta-systrarna i Rom och stenen är gjord av Herrljunga Terrazzo i materialet terrazzo.

Det är en stor händelse inom katolska kyrkan, i Sverige och för Herrljunga, att katolska kyrkan genom påven i Rom helgonförklarat en i Fåglavik/Herrljunga bördig person. Helgonförklaringen erhöll omfattande uppmärksamhet internationellt inom målgruppen, i Sverige och naturligtvis i Herrljunga.

Fåglavik har uppmärksammat och Elisabeth Hesselblads-leden har etablerats, en vandringsled mellan Herrljunga tätort och Fåglavik.

Ärendet är aktualiserat genom motion från Nya moderaterna genom Christina Abrahamsson, 2017-06-12. Att uppföra en staty av en person, som helgonförklarats av den katolska kyrkan, kan uppfattas som en åtgärd med religiösa förtecken. Det är inte den katolska kyrkan som motionerat om åtgärden och ej heller den katolska kyrkan, som har för avsikt att finansiera en helgonstaty. Att pryda eller utsmycka det offentliga rummet ligger inom den kommunala kompetensen, men det behöver reflekteras över om det kan bedömas ligga i kommunens intresse att resa en staty över en av katolska kyrkan helgonförklarad person med Herrljungaanknytning.

Efter dialoger med konstnärer inom bildhuggar- och smidesområdet klargörs behovet av framtagande av skiss/ritning resp. beskrivning av hur statyn ska gestaltas. Modeller behöver arbetas fram för att kunna åskådliggöra hur statyn mer i detalj ska utformas, hur den konstnärliga utformningen ska se ut, för att uppfylla beställarens förväntningar och krav. Modellframtagandet kan ske i fysisk form eller digitalt.

Traditionellt har skulpturer formats ur hårda material som sten, metall, glas. Alternativt kan trä, eller plastiska material som lera, textil, polymerer och mjukare metaller övervägas. Eftersom den föreslagna statyn ska stå utomhus och ha en långsiktig varaktighet, bör materialet vara av garanterat beständigt material. Vidare ska statyn kunna klara av yttre fysisk påverkan. Det innebär att materialet bör vara solitt och garanterat säkert fastsatt i mark. Material av marmor, granit eller hård metall (brons, järn, titan) är att föredra.

Vid ställningstagande om vilket ämne som ska användas framförs olika aspekter på den konstnärliga produktionsprocessen. Granit bedöms som mycket varaktigt, men omfattande arbete krävs för att hugga ut statyn i granit. Förslag har lagts på att utforma statyn i kalksten, vilket är mer lättbearbetat. Utifrån utbudet på konstnärer som arbetar med kalksten, hänvisas till konstnärer på



Gotland och Öland, vilket kunde vara ett intressant alternativ. De olika ämnesförslagen omfattar även gjutning i brons eller annan varaktigt hållbar metall.

Det påtalas att den konstnärliga utformningen och förberedelserna för den konstnärliga utformningen är av hög vikt.

Inköp av staty till bedömd storleksnivå och avseende kostnad, är föremål för offentlig upphandling. Inför en offentlig upphandling ska klargöras hur statyn ska gestaltas och i vilket ämne statyn ska utformas, alternativt ge möjligheter till flera olika konstnärer att inkomma med förslag till gestaltning och ämnesval. Inför det senare alternativet är det viktigt att uppdraget är politiskt fastställt och att Herrljunga kommun är beredda på att investera ett ansevärt belopp för genomförandet.

Vidare behöver marken där statyn föreslås placeras, undersökas utifrån bärighet och lämpliga fästeanordningar. Säkerheten i installationen ska eliminera alla risker för förbipasserande och betraktare.

Installationen är förbunden med ansökan om byggnadslov i ett centralt och särskilt betydelsefullt område för Herrljunga kommun. Den öppna platsen framför Järnvägsstationen är för närvarande föremål för planerad omgestaltung med syfte att främja pendlande med utökad möjlighet till cykelparkering, sittplatser och förändrad markbeläggning.

Vid installationer av offentlig konst ska även övervägas i vilken omfattning och hur installationen ska skyddas mot vandalisering och nedklottring.

Ekonomisk bedömning

Den ekonomiska bedömningen bygger på erfarenheter från andra staty-installationer.

Det är inte utan svårigheter och omfattande tidsåtgång som offerter kan inhämtas utifrån motionärens avsikt. Jämförelser kan göras som en första åtgärd. Det har visat sig förbundet med svårigheter att få fram konkreta prisuppgifter, då inte någon ritning/skiss eller beskrivning finns framtagen. Ej heller i vilket ämne som statyn ska gestaltas i.

Därav har samtal förts om uppskattade kostnader och information inhämtats från andra institutioner/organisationer, vilka har genomfört installationer samt konstnärers uppfattning om kostnadsnivåer.

Den omtalade Pinochio-statyn i Borås, ca 12 meter hög, krävde en investering om drygt ca 10 miljoner kronor + kostnader för installation. Statyn är konstnärligt framtagen och är betydligt större än den föreslagna statyn i Herrljunga.

En jämförelse kan göras och kostnaden kan bedömas till, möjligen, 3 miljoner kronor. Även om siffran skulle vara 2 miljoner kronor förefaller samhällsnyttan begränsad i förhållande till investeringens storlek.

Museichef Onita Wass i Stockholm svarade 2013 på frågan "Vad kostar en staty?" i samband med en stöld. Onitas svar var, att med befintliga gjutformar i gips, kostar en staty gjuten i brons "många miljoner". Den då stulna Milles-statyn värderades till 3,5 mkr.

Detta indikerar i vilket härnad, avseende kostnader, vi landar i ett ev. uppdrag att skapa en ny staty av helgonet Hesselblad, på torget framför Järnvägsstationen. Vidare beskrev Onita Wass att det är en omständlig process att gjuta bronsstatyer och det är få som har hantverksskunnandet.



Statyn, "Dam med handväska", har föranlett omfattande skrivelser. Diskussioner om lämplig storlek har förekommit rikligt. En första version bedömdes kosta ca 1,5 mkr.

Omvänt kan man resonera, vad bedöms som möjligt att Herrljunga kommun kan motivera som kostnad för en helgonstaty utanför Stationshuset. Kan den ekonomiska gränsen för investeringen lågt räknat sättas vid 1 miljon? Även vid nivån 1 miljon bör samhällsnyttan för investeringen övervägas. Och även det omvända igen. Vilken typ av staty kan införskaffas för under 1 miljon kronor. Var är det lämpligt att sätta gränsen såväl utifrån investeringsnivå, som utifrån konstnärligt utförande, storlek, stödsäkerhet och materialkvalitet.

Juridisk bedömning

Utsmyckning av det offentliga rummet, utformning av stadsmiljön kan ingå/ingår i den kommunala kompetensen, dvs är juridiskt ok.

Miljökonsekvensbeskrivning

Medverkar till att skapa en mer spännande stadsmiljö

Samverkan

Ärendet har genomgått ordinarie informationsprocess i CSG inför kommunstyrelsens sammanträde. Ärendet i sig kräver ej samverkan.

Motivering av förslag till beslut

Utifrån ett kulturellt, religiöst och historiskt perspektiv är idén med en staty över helgonet Elisabeth Hesselblad god. Det är troligt att statyn kan locka besökare till kommunen vilket kan gynna delar av besöksnäringen.

Vid bedömning bör även begreppet varumärke diskuteras. Vilket är Herrljunga kommuns Varumärke och hur ska det marknadsföras?

Herrljunga kommun har en antagen "Vision 2020". Visionen har formulerats till inriktningsmål och kan i korthet formuleras;

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktiga antagna personalpolitiska programmet

Herrljunga kommun har inte något politiskt antaget "Varumärke". I olika sammanhang har "Stinsen" lyfts fram som ett varumärke, vilket associerar till Herrljunga kommun som en järnvägsknut med tonvikt lagd på infrastruktur och kommunikation.

Den nyligen antagna översiktsplanen sträcker sig till 2035 och berör fokusområdena, tätorterna – infrastrukturen – näringslivsutveckling – boende – miljö.



Ett uppkast är även att den framtida visionen, Vision – 2035, har arbetsnamnet ”Herrljunga 3.5 – Herrljunga på Spåret”.

Det kan finnas en viss svårighet att associera ett katolskt helgon till kända varumärken för Herrljunga, även om helgonet i fråga är född i Fåglavik/Herrljunga.

Den utpekade platsen är en av få centrumplatser i Herrljunga tätort, vilken är föremål för diskussioner kring planeringsarbetet med ”Ett levande Centrum”.

Avseende platsvalet pågår för närvarande planering/upprustning av området utanför stationshuset där funktioner som cykelparkering, sittmöjligheter, mötesplats mm skall inrymmas. Platsen är tänkt att utvecklas till en säker och tillgänglig mötesplats för invånare, besökare och resenärer. Syftet är att skapa en tydlig målpunkt och en attraktiv entré till Herrljunga. En 4-5 meter hög staty över Hesselblad på denna relativt lilla yta skulle bli väldigt dominerande för platsen.

Bedömningen bör vara att platsen så långt det är möjligt, förknippas med Herrljunga som en knutpunkt för järnvägen och tågtrafiken.

Ekonomiskt bedöms åtagandet vara omfattande.

Motsvarande jämförbara installationer medför investeringsnivå i strid med andra investeringsbehov, framförallt avseende verksamhetslokaler för kärnverksamheterna och fritidsverksamheter.

Sammantaget, utifrån kommunens uppfattade varumärke, den föreslagna platsens utformning och det bedömda omfattande ekonomiska åtagandet i relation till andra bedömda åtaganden bör inte inköp och installation av staty av helgonet Elisabeth Hesselblad tillstyrkas.

Företagarnas Fokus Herrljunga har i samarbete med köpmannaföreningen startat ”Herrljunga – Walk of Fame”. Den 26/10 2017, i samband med ”Flammande höstkväll”, invigdes Herrljunga – Walk of Fame. En av fem nedlagda markplattor med minnesplatta, tillägnades helgonet Elisabeth Hesselblad. Herrljunga kommun har varit medfinansiärer av installationen.

Bedömer kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige att motionen ska tillstyrkas, är det av värde att utreda ärendet grundligare, både avseende det konstnärliga utförandet, lämplig relevant konstnär, kvalitet avseende material, kulturmyndigheters benägenhet att bidra till skulpturen, allmänna arvsfondens benägenhet att stödja kommunens behov av konstnärlig utsmyckning av det offentliga rummet i Herrljunga samt i övrigt grundligt utreda stödet för föreslagen form av konstnärlig utsmyckning av det offentliga rummet, kopplat till Herrljunga kommuns Vision Herrljunga 3.5 – Herrljunga på spåret.

**Bilaga 1**

Utförligare bakgrund för den intresserade (Källa; Wikipedia)

Maria *Elisabeth* Hesselblad, född 4 juni 1870 i byn Fåglavik i Hudene socken, Västergötland, död 24 april 1957 i Rom, var en svensk, katolsk birgittinernunna. Hon vördas som helgon inom Romersk-katolska kyrkan.

År 1987 inledde påven Johannes Paulus II hennes helgonförklaringsprocess; den 14 december 2015 tog påven Franciskus emot prefekten för Kongregationen för helgonförklaringar, kardinal Angelo Amato, och ett dekret om helgonförklaring utfärdades. Helgonförklaringen ägde rum den 5 juni 2016.

År 2004 fick hon postumt utmärkelsen Rättfärdig bland folken av staten Israel för sitt arbete med att skydda judar under andra världskriget.

Elisabeth Hesselblad föddes 1870 som det femte av tretton barn till lanthandlaren Robert Hesselblad och Catharina Petersdotter Dag. Hesselblad döptes som lutheran i Svenska kyrkan. När hon var ett år flyttade familjen till Falun men på grund av konkurs flyttade familjen vidare till Skövde när Elisabeth Hesselblad var tolv år gammal. Ännu en konkurs ledde till att familjen fick flytta till fattighuset i Skövde.

Hon emigrerade vid 18 års ålder till Förenta staterna, där hon vid Rooseveltsjukhuset utbildade sig till och arbetade som sjuksköterska för att finansiellt kunna hjälpa sin familj i Sverige. Hon började sedan läsa vidare till läkare, men hade sedan tolv års ålder lidit av blödande magsår. Strax före examen blev hon sjuk, och fick veta att hon led av en obotlig sjukdom. Hon tog därmed aldrig läkarexamen. Hesselblad hade vid det laget, sedan 1902, varit upptagen i Katolska kyrkan. När läkarkallet inte kunde fullföljas begav hon sig till Rom, med tron att hon där snart skulle avlida.

Vid besöket i Rom fick hon en religiös kallelse att återföra Birgittinorden till Birgittahuset vid Piazza Farnese, som då sköttes av Karmelitorden. Hon inträdde i Karmelitorden 1906, med tillåtelse från påven att avlägga ordenslöftena i Birgittinordens dräkt. Hennes vision var också att få återföra Birgittinorden (Den heliga (allraheligaste) Frälsarens orden) till Sverige. Under åren 1908-11 vistades hon i Birgittinklostren i Syon Abbey, Valladolid, Altomünster och Uden, och grundade i Rom 1911 en liten kommunitet i Birgittahuset (italienska: Casa di Santa Brigida) vid Piazza Farnese i Rom. Därmed blev Birgittasystrarna en ny birgittinsk kongregation, vars moderhus sedan 1931 är beläget där. Denna så kallade svenska grenen av Birgittinorden har i dag över femtio kloster i olika länder, bland annat det första klostret i Kuba där ett mirakel sägs ha skett. I Sverige finns Birgittinorden representerad i Djursholm och i Falun.

Elisabeth Hesselblad arbetade under andra världskriget i Rom för att skydda förföljda judar. Mitt under den tyska ockupationen av Rom gömde hon flera judar i klostret på Piazza Farnese och ordnade där en provisorisk synagoga. När nazister ville söka igenom klostret efter judar hade hon enligt en annan nunna gått mot nazisterna med en svensk flagga och yttrat "Detta kloster står under den svenske konungens beskydd. Här kommer ni inte in." varpå nazisterna lämnade klostret utan genomsökning. För detta fick Hesselblad postumt utmärkelsen "Rättfärdig bland folken" av den israeliska staten.

Elisabeth avled 1957 i Birgittahuset i Piazza Farnese, Rom, där hon även har fått sitt sista vilorum. (Källa Wikipedia)



KF § 76

DNR KS 140/2017 653

Motion – Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad

Sammanfattning

Följande motion inkom från Christina Abrahamsson (M) 2017-06-12 ;

*” 2016 blev en Historisk dag för Europa, Sverige och Herrljunga.
I Juni månad blev Elisabeth Hesselblad född i Fåglavik Helgonförklarad av påven i Rom. Det är över 600 år sedan som vi fick ett Helgon i Sverige.
Vi ska vara stolta över en så här stor händelse i vår lilla kommun den är viktig ur många perspektiv då främst inom Religion, Turism och kulturen.
Med anledning av denna mycket viktiga händelse vill vi Nya Moderaterna i Herrljunga.*

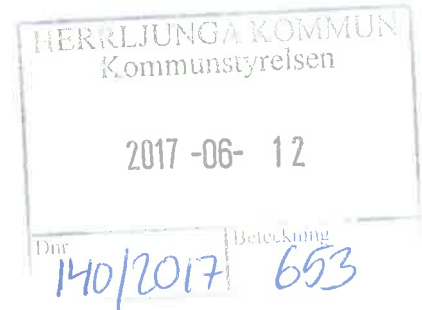
*ATT: utanför den nya renoverade stationen i Herrljunga resa en staty av Elisabeth Hesselblad ca 4-5 meter hög för att hedra minnet av henne.
Platsen är viktig där det rör sig ca 700-800 personer per dag en plats som vi kan visa att i Herrljunga kommun är helgonet född.
Kostnaden för statyn kan sökas för olika bidrag inom kulturen och från allmänna arvsfonden.”*

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

JS CA PB

Herrljunga kommun 2017-05-30



Motion.

Staty av Helgonet Elisabeth Hesselblad.

2016 blev en Historisk dag för Europa,Sverige och Herrljunga.

I Juni månad blev Elisabeth Hesselblad född i Fåglavik
Helgonförklarad av påven i Rom.

Det är över 600 år sedan som vi fick ett Helgon i Sverige.

Vi ska vara stolta över en så här stor händelse i vår lilla kommun den
är viktig ur många perspektiv då främst inom Religion,Turism och
kulturen.

Med andledning av denna mycket viktiga händelse vill vi Nya
Moderaterna i Herrljunga.

ATT: utanför den nya renoverade stationen i Herrljunga resa en staty
av Elisabeth Hesselblad ca 4-5 meter hög för att hedra minnet av
henne.

Platsen är viktig där det rör sig ca 700-800 personer per dag en plats
som vi kan visa att i Herrljunga kommun är helgonet född.

Kostnaden för statyn kan sökas för olika bidrag inom kulturen och
från allmänna arvsfonden.

Nya Moderaterna

Christina Abrahamsson

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Christina Abrahamsson'.



KS § 22

DNR KS 244/2017 871

Svar på motion om höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motion från Elin Alavik (L), Elin Hegg (MP) och Anette Rundström (S) avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

"... Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare. Vi föreslår:

- Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år.
- Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-01-29

Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Elin Hegg (MP) föreslår att motionen beviljas.

Elin Alvik (L), Björn Wilhelmsson (S), Ronnie Rexwall (KV) och Anette Rundström (S) bifaller Elin Heggs (MP) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elin Heggs (MP) förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kr per anställd och år.
2. För att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet

Expedieras till: kommunfullmäktige, motionär, IIR, ekonomi



Svar på motion avseende höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Motion från Elin Alavik, Liberalerna, Elin Hägg, Miljöpartiet de Gröna och Anette Rundström, Socialdemokraterna avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018. Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018 krävs även särskilt beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021. Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-29

Motion avseende höjt friskvårdsbidrag, daterad 2017-11-23

Bilaga 1: Personalchefens redovisning "Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun"

Bilaga 2: Skatteverkets information avseende friskvård och motion

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta avslå motion avseende höjt friskvårdsbidrag.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

**Bakgrund**

Motion från Elin Alavik, Liberalerna, Elin Hägg, Miljöpartiet de Gröna och Anette Rundström, Socialdemokraterna avseende höjt friskvårdsbidrag, inkom till Herrljunga kommun 2017-11-27.

Motionärerna framför, "Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård. Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår: Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år. Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

Kommunfullmäktige beslutar överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Skattefria personalvårdsförmåner regleras av skatteverkets regler.

Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal skattefri personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag och mindre värde.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt, ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

De ekonomiska förutsättningarna för Herrljunga kommun bedöms inte medge en höjning av friskvårdsbidraget för 2018. Ska friskvårdsbidraget höjas för 2018, krävs även särskilt beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, bedöms ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjt friskvårdsbidrag.

Inför budgetarbetet 2019-2021 kan höjning av friskvårdsbidraget vara möjlig, under förutsättning att de ekonomiska förutsättningarna finns och motsvarande politiska prioriteringar fastställs i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.
Ekonomisk bedömning



Under de senaste åren har nuvarande friskvårdsbidrag om 300:- utbetalts till 116 medarbetare/år vilket innebär en årlig kostnad runt 35.000:-. En ökning av friskvårdsbidraget till minst 1000 kr/år skulle mot denna bakgrund innebära en utökad kostnad för kommunen till 116 000:-/år. Detta under förutsättning att samma antal medarbetare använder sig av friskvårdsförmånen. Utökas antalet användare av friskvårdsbidraget ökar naturligtvis kostnaden motsvarande. Dubbleras antalet användare utökas kostnaden till 232 000:-/år osv.

Friskvårdserbudandet från Herrljunga kommun omfattar även bad och badkort. Under 2017 omfattade baderbudandet avseende bad, 1006 badande och badkort 104 stycken, till en total kostnad av 127 000:-/år.

Den totala kostnaden avseende Hälsosatsningar för personal i Herrljunga kommun har beräknats till drygt 1 000 tkr.

I förvaltningens arbete avseende begreppet "Attraktiv arbetsgivare", diskuteras även behovet av att förändra friskvårdsbidraget. Begreppet "Attraktiv arbetsgivare" omfattar bland annat syftet, att göra Herrljunga kommun attraktivare för att söka arbete i Herrljunga kommun.

Diskussion pågår avseende eventuell effekt avseende förbättrade rekryteringsförutsättningar, om friskvårdsbidraget skulle ökas från 300:- till t.ex. 1000:-/år/medarbetare.

Frågan arbetsgivaren behöver ställa sig är, underlättas rekryteringen av medarbetare till Herrljunga kommun, om friskvårdsbidraget ökar från 300:- till t.ex. 1000:-?

Juridisk bedömning

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser föreligger inte.

Samverkan

Ärendet, handläggning av motion "Höjt Friskvårdsbidrag" är kommunicerat i den reguljära samverkansorganisationen genom Centrala Samverkansgruppen, CSG, men ej föremål för reguljär samverkan.

Motivering av förslag till beslut



Idag främjar kommunen friskvård för anställda bl. a. genom att möjliggöra friskvårdsbidrag om 300:-/år samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Arbetsgivaren kan inte konstatera att höjt friskvårdsbidrag enligt motionen skulle främja arbetsmiljön och få avsedda effekter för de målgrupper, som är i störst behov av en sådan insats. Omvänt betraktas friskvårdsbidraget, vilket ska gälla lika för samtliga arbetstagare, användas av dem som redan är friskvårdsintresserade. Utifrån ett arbetsgivarperspektiv, med begränsade ekonomiska förutsättningar, är det viktigt att särskilda ekonomiska satsningar riktas till de målgrupper, som bedöms ha mest nytta av insatsen.

Höjning av friskvårdsbidraget innebär en utökad kostnad. För 2018 kan en höjning av friskvårdsbidraget enbart genomföras med beslut om finansiering. Med nuvarande ekonomiska förutsättningar för 2018, är ytterligare kostnader ej möjliga, utan att även fastställa de kostnadsminskningar som ska finansiera höjning av friskvårdsbidraget.

Om ekonomiska förutsättningar ska ges till höjning av friskvårdsbidrag kan detta ske genom politiska prioriteringar i budgetarbetet inför 2019-2021.

Budget 2019-2021 fastställs av kommunfullmäktige i juni 2018.



Hälsosatsningar Personal 2017 Herrljunga kommun

Vad	Tkr	Nyttjande av totala antalet anställda
Projekt Sänkt sjukfrånvaro – 50% tjänst	268	
Friskvårdserbjudande – 300 kr/anställd	35	13%
Fria bad	127	
Företagshälsovård	575	
Personalvårdsprogram/Falc Healthcare	75	4%
Totalt	1 080 tkr	

Beräknad kostnad vid höjning av friskvårdserbjudande från 300 kr till 1000:- utifrån 13% nyttjande: 116 tkr/år.

Projekt sänkt sjukfrånvaro 2017-2019

Inom projekt sänkt sjukfrånvaro har flera arbetsmiljökartläggningar genomförts där utvecklingsområden har belysts och åtgärder planeras i handlingsplaner. Utifrån projektet har nya arbetsmetoder för rehabilitering och förebyggande arbetsmiljöarbete utvecklats under 2017 som implementeras inom hela organisationen.

Kostnad 50% tjänst HR-strateg/projektledare totalt: 268 tkr

Friskvårdserbjudande

Herrljunga kommun vill som arbetsgivare främja god hälsa hos de anställda, vilket på sikt leder till ökad frisknärvaro och minskad sjukfrånvaro. De anställda har under året haft möjlighet till friskvårdsbidrag på max 300 kronor per person samt fritt bad i Herrljunga simhall.

Under 2017 utbetalades totalt 35 000 kr i friskvårdsbidrag vilket har utnyttjats av 13% av de anställda

Nyttjande friskvårdserbjudande 2017		
Tkr	tkr	Antal
Friskvårdsbidrag 300 kr	35	116
Enskilda bad	27	1006
Badkort	100	104
Totalt	162	

Företagshälsovård

Herrljunga kommun är ansluten till Avonova Kinnekullehälsan. 2017 köpte kommunen företagshälsovårdstjänster för cirka 575 tkr vilket är en ökning med ca 64 tkr i jämförelse med föregående år. Utifrån projekt sänkt sjukfrånvaro har arbetat inriktats på förebyggande insatser och satsningen på



personer som är i riskzoner för ohälsa därav ökade köp inom dessa tjänster. Resultatet har medfört en minskning av den totala sjukfrånvaron med 0,3 procentenheter.

Nyttjande företagshälsovård		
Tkr	2016	2017
Frisk	12	32
Risk	336	450
Sjuk	163	93
Totalt	511	575

Personalvårdsprogram

Herrljunga kommun betalar **75 tkr** för personalvårdsprogrammet via Falck Healthcare som innebär att de anställda kan få stöd och hjälp med sina problem och därmed förebygga ohälsa och sjukdom. Personalvårdsprogrammet innehåller fritt, anonymt telefonstöd och vid behov personligt besök hos specialist för psykosociala problem, både arbetsrelaterade och privata, som kan påverka arbetsförmågan. Tillgängliga specialister är psykologer, jurister, ekonomer, familjerådgivare, jurister m.fl. Herrljunga kommun har anmält 850 antal anställda som omfattas av tjänsten och Falck Healthcare har under rapporteringsperioden hanterat 34 ärenden vilket ger en sökfrekvens om 4 % beräknad på årsbasis. Falck Healthcares vägledare kategoriserar varje inkommande ärende och ger det en huvudrubrik som i sin tur indelas i ett antal underrubriker. I tabellen nedan redovisas fördelningen mellan arbetsrelaterade och privatrelaterade frågeställningar för hela Herrljunga kommun under rapporteringsperioden.

Nyttjande av personalvårdsprogram Falck Healthcare

Frågeställning	2016		2017	
	Antal ärenden	Procent	Antal ärenden	Procent
Arbetsrelaterad	9	53%	12	35%
Privatrelaterad	8	47%	18	53%
Tilläggstjänster	0	0%	4	12%
Totalt	17	100%	34	100%

Herrljunga 2018-01-19

Marie Granberg-Klasson

Personalchef

Bilaga 2

Skatteverkets information avseende Personalvårdsförmån, motion och friskvård



Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet. Arbetsgivaren kan erbjuda sin personal personalvårdsförmån i form av motion och annan friskvård av enklare slag.

Motion och annan friskvård

Nuvarande regler om skattefri motion och annan friskvård har anpassats till att formerna för motion har utvecklats och att sättet för att utöva motionen har förändrats.

Arbetsgivaren kan skatte- och avgiftsfritt ge anställda möjlighet till enklare slag av motion och friskvård på arbetsplatsen. Om den anställda har kostnad för till exempel gym, ridlektioner eller annan motion kan arbetsgivaren mot kvitto betala ett skattefritt friskvårdsbidrag om maximalt 5000 kronor per år. Detta är ett totalbelopp som gäller den anställdas utgifter för både motion och annan friskvård.

Även vissa mobilappar, till exempel med enklare registreringsprogram för motion, är skatte- och avgiftsfria trots att de också kan användas på fritiden. Arbetsgivaren kan däremot inte skattefritt tillhandahålla utrustning eller webbtjänster för motion eller annan friskvård i den anställdas bostad. Endast i undantagsfall kan det godtas att sådana förmåner tillhandahålls i den anställdas bostad.

Läs mer i Skatteverkets ställningstagande 2015-03-25 [länk till annan webbplats](#)

Arbetsgivaren kan i stället för friskvårdsbidrag bekosta och stå för kostnaden för till exempel ett gymkort. Bedömningen av om det är fråga om skattefri personalvårdsförmån ska i dessa fall göras baserat på om aktiviteten är av enklare slag och mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

I vissa fall kan en förmån bestå endast av en enstaka behandling eller aktivitet. För att åtgärden eller aktiviteten ska anses vara av enklare slag och mindre värde bör kostnaden normalt inte överstiga 1 000 kronor per tillfälle. Den totala kostnaden per år för enstaka behandlingar eller aktiviteter bör inte överstiga ett belopp som betraktas som mindre värde. Vad som är av mindre värde finns inte fastställt som belopp men som exempel ryms ett vanligt årskort på gym inom definitionen.

Om arbetsgivaren ersätter den anställda för kostnad för motion och friskvård som inte är av enklare slag eller mindre värde är ersättningen skatte- och avgiftspliktig. Detta gäller oavsett om arbetsgivaren har ersatt den anställda för hela eller del av kostnaden.

Förmånen måste rikta sig till alla anställda

Även om arbetsgivaren har ett begränsat belopp för varje anställds friskvårdsaktiviteter så är det ändå viktigt att varje åtgärd för sig håller sig inom ramen för ”enklare slag” och ”mindre värde”. En anställd kan alltså inte själv välja helt fritt vilka åtgärder eller aktiviteter han/hon vill använda sin friskvårdspeng till. En ytterligare förutsättning för skatte- och avgiftsfrihet är att erbjudandet om förmånen riktar sig till alla anställda.



Arbetsgivaren kan ersätta en anställds utlägg för

- Årskort
- klippkort eller enkelbiljetter
- elektroniska varianter av årskort, klippkort eller enkelbiljetter.

Skatte- och avgiftsfriheten gäller inte tränings- eller motionsredskap som arbetsgivaren köper till de anställda. Det samma gäller för till exempel nikotinprodukter eller preparat för viktminskning.

När det gäller alternativa behandlingsmetoder gör Skatteverket ingen vetenskaplig bedömning om nyttan av metoden. Det är i första hand arbetsgivaren som har att bedöma om en metod eller aktivitet är friskvård för den anställda. Arbetsgivaren avgör också vilka metoder och aktiviteter som hen vill bekosta för de anställda.

Personalvårdsförmåner

Personalvårdsförmåner är förmåner av mindre värde, som syftar till att skapa trivsel i arbetet genom enklare åtgärder eller som ges på grund av sedvänja inom den verksamhet som det är fråga om. För att förmånen ska räknas som en personalvårdsförmån måste förmånen rikta sig till hela personalen.

Förmånen ska inte kunna bytas mot kontant ersättning, varför bruttolöneavdrag inte kan tillämpas för dessa förmåner.

Personalvårdsförmåner är skattefria för den anställda. Arbetsgivaren ska inte göra skatteavdrag eller betala arbetsgivaravgifter på förmånen. Exempel på personalvårdsförmåner är kaffe, förfriskningar, frukt och annan enklare förtäring som inte kan ses som måltid i samband med arbetet, trivselutflykt samt friskvårdsbidrag från arbetsgivaren för enklare motion och annan friskvård.

Många arbetsplatser har en konstförening som lottar ut konstverk bland medlemmarna. Arbetsgivaren kan lämna bidrag till föreningen för att täcka administrativa kostnader, till exempel för utställningar eller inköpsresor. Om bidraget däremot används för inköp av konstverk som sedan lottas ut eller på annat sätt tillfaller anställda uppkommer en skatte- och avgiftspliktig förmån.



KF § 143

DNR KS 244/2017 871

Motion om höjt friskvårdsbidrag

Sammanfattning

Följande motion inkom 2017-11-27 från Elin Hegg (MP).

"Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård. Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av de så kallade friskvårdsbidraget som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare. En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kronor per anställd och år.

Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50% av beloppet."

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

PB

[Signature]

[Signature]

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017-11-27	
Dnr 244/2017	Beckning 871

23 november 2017

Motion till kommunfullmäktige om höjt friskvårdsbidrag

Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare. För att vara det behöver det bland annat finnas bra personalförmåner som ger förutsättningar för en bra balans mellan arbete och fritid. Herrljunga kommun premierar friskvård.

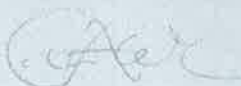
Idag har anställda möjlighet att få ett bidrag på 300 kronor. Vi ser en höjning av det s.k. friskvårdsbidraget, som ett steg mot att bli en mer attraktiv arbetsgivare.

En satsning på friskvård kan också ha en positiv effekt på antalet sjukskrivningar och allmänt välbefinnande hos kommunens medarbetare.

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun höjer nivån på friskvårdsbidraget till minst 1000 kr per anställd och år.

Att för att ta del av bidraget krävs en egeninsats på 50 % av beloppet.



Elin Alavik
Liberalerna



Elin Hegg
Miljöpartiet de Gröna



Anette Rundström
Socialdemokraterna



Liberalerna

miljöpartiet de gröna



Socialdemokraterna
www.ssd.se



KS § 20

DNR KS 246/2017 910

Revidering av attestreglemente

Sammanfattning

Gällande attestreglemente reviderades senast 2004 och nu finns behov av att uppdatera reglementet till rådande behov och verksamhet. Nytt reglemente för attest- och utbetalning hanterar följande delar: Definitioner begrepp, roller i attestering, jäv, utbetalningsattesten, dokumentationen, särskilda regler för attestering i ekonomi- och lönesystem samt i socialtjänstens system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-05

Attestreglemente, beslutad i KF §131/2004

Attest- och utbetalningsreglemente enligt förslag

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Attest- och utbetalningsreglementet antas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Attest- och utbetalningsreglementet antas.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Nämnder och revisorer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Revidering av attest- och utbetalningsreglemente

Sammanfattning

Gällande attestreglemente reviderades senast 2004 och nu finns behov av att uppdatera reglementet till rådande behov och verksamhet. Nytt reglemente för attest- och utbetalning hanterar följande delar: Definitioner begrepp, roller i attestering, jäv, utbetalningsattesten, dokumentationen, särskilda regler för attestering i ekonomi- och lönesystem samt i socialtjänstens system.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-02-05
Attestreglemente, beslutad i KF §131/2004
Attest- och utbetalningsreglemente enligt förslag

Förslag till beslut

Attest- och utbetalningsreglementet antas.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till:	Kommunfullmäktige
För kännedom	Nämnder och revisorer
till:	



Ekonomisk bedömning

Reglementet ger kommunens tjänstepersoner tydliga riktlinjer för hur attestering och utbetalning går till, vem som är ansvarig och vad ansvaret innebär. Reglementet minimerar även risker för ekonomiska oegentligheter. Någon direkt ekonomisk påverkan finns dock inte genom att besluta om attest- och utbetalningsreglemente.

DIARIENUMMER: xxxx
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: xxxx
SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: Ekonomi

Reglemente

Attest- och utbetalning

Kommunfullmäktige beslutar om reglementet för attest- och utbetalning.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
Inledning – omfattning	2
Definitioner.....	2
Roller.....	2
Mottagningsattest	2
Beslutsattest	3
Jäv	3
Betalningsattest.....	3
Attestantförteckning	4
Dokumentation av attest.....	4
Särskilda attestregler för transaktioner i ekonomisystemet.....	4
Leverantörsfakturor.....	4
Övriga utbetalningar.....	4
Bokföringsordrar	4
Internfakturor	5
Kundfakturor	5
Särskilda attestregler för transaktioner i lönesystemet	5
Jäv	5
Särskilda attestregler för transaktioner i socialtjänstens verksamhetssystem	5
Leverantörsfakturor.....	5
Övriga utbetalningar.....	5

Inledning – omfattning

Detta reglemente gäller för kommunens samtliga ekonomiska transaktioner samt transaktioner som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

Transaktioner ska attesteras (kontrolleras) innan de utförs.

Reglementet syftar till att reglera hur verifikationer/ekonomiska händelser ska kontrolleras för att undvika eller i förekommande fall upptäcka oavsiktliga eller avsiktliga fel.

Kommunchef, kommunens förvaltningschefer samt ekonomichef tillser att bestämmelserna i detta reglemente iakttas och att tillräckliga kontroller utförs.

Definitioner

En *verifikation* avser ett underlag, av papper eller i digital/elektronisk form, som styrker en ekonomisk transaktion. Till varje ekonomisk transaktion ska det finnas en verifikation. Varje verifikation ska uppfylla krav enligt god redovisningssed.

En *attest* är en elektronisk identifikation av en person eller en namnteckning, som verifierar att en bestämd kontroll har skett utan anmärkning.

Roller

Mottagningsattest

Som mottagningsattestant ansvarar man för att:

- faktura/underlag stämmer med fullgjord levererans
- pris, rabatt och övriga villkor är riktiga och stämmer med gjord beställning

Rätt att mottagningsattestera har alla anställda och förtroendevalda i Herrljunga kommun. Med anställda jämförs i detta avseende anställda i annan kommun som genom tjänsteköpsavtal eller liknande utför uppgifter motsvarande anställds. Ingen särskild förteckning upprättas.

För att kunna utföra mottagningsattest i ekonomisystem sker registrering av behörighet för detta i systemet.

Beslutsattest

Som beslutsattestant ansvarar man för att:

- levererad vara eller tjänst är förenlig med verksamheten
- övriga utbetalningar sker i överensstämmelse med budget, plan, beslut eller direktiv för verksamheten
- hänsyn är tagen till budgeterade ramar
- verifikationen är rätt konterad och att kostnaden är bokförd på rätt period (rätt periodiserad)
- jäv inte föreligger

Rätt att beslutsattestera har den som är budgetansvarig. Ersättare till attestant får endast utföra uppdraget då ordinarie attestant är förhindrad att utföra attesten under så lång tid att olägenhet kan uppstå.

Ny attestant eller förändrad attesträttighet anmäls till ekonomiavdelningen skriftligen av överordnad chef. Delegat utsedd av kommunstyrelsen/nämnd beslutar om förändringarna av attesträtt. Beslutet lämnas till kommunstyrelse/nämnd för information.

Kommunstyrelsens ordförande och kommunchefen har rätt att beslutsattestera samtliga transaktioner.

Jäv

Det är inte tillåtet att attestera kostnader som rör en själv eller en närstående, så som exempelvis mobiltelefon, kursavgift, resa, hotell, lön mm. Detta innefattar också bolag och föreningar där den kontrollansvarige eller närstående har ägarintressen eller ingår i ledningen. Dessa transaktioner attesteras av överordnad chef.

Betalningsattest

Som betalningsattestant ansvarar man för den likvidmässiga regleringen. Betalningsattestanter är utsedda personer som antingen är anställda i servicenämnden ekonomi/personal eller inom den enhet/verksamhet som hanterar socialtjänstens verksamhetssystem.

Likvidmässig reglering kan ske på flera sätt:

1. Utbetalning via ekonomisystemet.
2. Utbetalning via socialtjänstens verksamhetssystem.
3. Utbetalning via lönesystemet.
4. Utbetalning via internetbanken. (Sker alltid två i förening. Mottagnings- och beslutsattesterat underlag skall finnas och arkiveras i pärm.)

En betalningsattestant med rätt att skicka utbetalning via system har inte behörighet att slutgodkänna nya leverantörer.

Fakturor med stora belopp granskas särskilt av betalningsattestanten senast i samband med att betalfilen skapas.

Attestantförteckning

En aktuell förteckning över utsedda besluts- och betalningsattestanter förvaras på ekonomiavdelningen samt i kommunens dokumenthanteringssystem.

Dokumentation av attest

Attest sätts i första hand elektroniskt i aktuellt system, i andra hand på papper.

Särskilda attestregler för transaktioner i ekonomisystemet

Leverantörsfakturor

Leverantörsfakturor attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant. Det samma gäller för kreditfakturor.

För periodiskt återkommande fakturor utan föregående beställning kan attest ske av avtalet. Detta innebär därefter en automatiserad kontroll och attest av de enskilda fakturorna.

Övriga utbetalningar

Övriga utbetalningar attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant.

Bokföringsordrar

I de fall medel flyttas mellan förvaltningar skall dessa beslutsattesteras av den verksamhetschef som belastas med kostnaden.

Bokföringsordrar vars syfte är att boka upp upplupna/förutbetalda intäkter och kostnader attesteras av controller/redovisningsansvarig/ekonomichef. Bokslutsspecifikation skall skrivas på samtliga uppbokningar och bilagor som motiverar uppbokningen skall arkiveras tillsammans med bokslutsspecifikationen.

Controller/redovisningsansvarig/ekonomichef har rätt att med bokföringsorder korrigera felaktigheter.

Löneadministratör/lönechef/personalchef har rätt att med bokföringsorder korrigera felaktigheter inom löneområdet.

Hänvisning till ursprunglig verifikation/underlag skall läggas till bokföringsordern.

När det gäller bokföringsordrar krävs det endast en attest.

Internfakturor

Internfakturor attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant.

Kundfakturor

Respektive förvaltningschef har ansvar för att det inom verksamheten finns rutiner som säkerställer att faktura eller underlag för faktura och bokföring skapas så att allt som ska faktureras blir fakturerat till rätt belopp och villkor.

Kundfakturor (debet) attesteras ej.

Kreditfakturor som skapas genom beräkning i försystem attesteras ej.

Kreditfakturor som skapas manuellt attesteras av beslutsattestant.

Betalningsattestant har rätt att till kund utbetala överinbetalningar/felinbetalningar/kreditfakturor via SUS (Sparbankernas utbetalningssystem) alternativt till kontonummer som kunden skriftligen meddelat.

Särskilda attestregler för transaktioner i lönesystemet

Till grund för löneutbetalningar skall i varje enskilt fall anställningsbeslut/lönebeslut och tjänstgöringsrapport finnas. Innan tjänstgöringsrapporterna lämnas till löneassistenten skall den attesteras av överordnad chef. Om den anställda rapporterar direkt i lönesystemet skall den attesteras av överordnad chef i systemet. När chefen attesterat rapporten sker verkställighet av löneassistenten.

Före utbetalning av lön skall utanordning ifyllas och betalningsattesteras av behörig löneassistent.

Jäv

En löneassistent får ej hantera eller attestera sin egen eller närståendes lön.

Särskilda attestregler för transaktioner i socialtjänstens verksamhetssystem

Leverantörsfakturor

Leverantörsfakturor attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant. Det samma gäller för kreditfakturor.

Övriga utbetalningar

Övriga utbetalningar attesteras alltid två i förening av en mottagningsattestant och en beslutsattestant.



KS § 25

DNR KS 30/2018 901

Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Sammanfattning

Utifrån omvärldsrelaterade händelser med manifestationer och gällande lagstiftning i synnerhet, avseende jämställdhet, kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier. Det ankommer på kommunfullmäktige att fastställa Herrljunga kommuns styrande policydokument och det ankommer på kommunstyrelsen att fastställa en gällande handlingsplan.

I styrning och ledning av Herrljunga kommun är det av vikt att såväl förtroendevalda och chefer uppträder som goda förebilder för verksamheterna och dess arbetstagare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-06

Förslag till Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier fastställs.

Elin Alavik (L) föreslår att ärendet återremitteras för att se över formuleringarna, fylla ut stycken samt tydliggöra de förtroendevaldas ansvar.

Elin Hegg (MP) bifaller Elin Alaviks (L) förslag om återremiss.

Ronny Rexwall (KV) bifaller kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

Omröstning.

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förvaltnings förslag.

Nej – i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag om återremiss.

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med kommunstyrelsens förslag (omröstningsbilaga 1, KS §25/2018-02-19).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

J

KA



Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Sammanfattning

Utifrån omvärldsrelaterade händelser med manifestationer och gällande lagstiftning i synnerhet, avseende jämställdhet, kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Vidare är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Det ankommer på kommunfullmäktige att fastställa Herrljunga kommuns styrande policydokument och det ankommer på kommunstyrelsen att fastställa en gällande handlingsplan.

I styrning och ledning av Herrljunga kommun är det av vikt att såväl förtroendevalda och chefer uppträder som goda förebilder för verksamheterna och dess arbetstagare och för medborgarna i kommunen, vilka vi alla är ytterst ansvariga inför.

Med anledning av ovanstående och bakgrundsbeskrivning föreslår kommundirektören att kommunstyrelsen föreslår Herrljunga kommunfullmäktige fastställa föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 180206

Förslag till Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Det är angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Vidare är det angeläget att Herrljunga kommun antar en gällande handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

I styrning och ledning av Herrljunga kommun är det av vikt att såväl förtroendevalda och chefer uppträder som goda förebilder för verksamheterna och dess arbetstagare och för medborgarna i kommunen, vilka vi alla är ytterst ansvariga inför.

Det är viktigt att Herrljunga kommun arbetar i enlighet med Sveriges mål för jämställdhet. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa och ska ha samma rätt och möjlighet till personlig integritet.

Herrljunga kommun bör som arbetsgivare ta avstånd från all form av diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Varje medarbetare har rätt att känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete. Arbetssökande och praktikanter ska känna sig väl bemötta och respekterade.

Inom Herrljunga kommun ska vi verka för en arbetsmiljö med respekt för olikheter och för en ömsesidig, öppen och rak kommunikation.

Diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier är en arbetsmiljöfråga och arbetet ska därmed planeras och organiseras så att det så långt som möjligt förebyggs.

Det är viktigt att såväl politiskt förtroendevalda som arbetstagare arbetar förebyggande för att förhindra kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och därigenom skapa en varaktig positiv organisationskultur.

Herrljunga kommuns antagna inriktningsmål anger riktningen för arbetet och i detta sammanhang kan särskilt lyftas fram;

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Ekonomisk bedömning

När någon eller en grupp i en organisation blir utsatt för kränkande särbehandling, diskriminering och/eller sexuella trakasserier försvinner fokus på det som verksamheten ska utföra och leverera. När större eller mindre del av chefers, medarbetares och/eller förtroendevaldas arbetstid tas i anspråk för att agera i ärenden som härrör från händelser av kategorin kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier försvinner effektiviteten i verksamheterna.

De ekonomiska konsekvenserna kan enbart bli positiva om Herrljunga kommun antar föreslagen policy med handlingsplan och alla parter strävar efter att efterleva dessa.



Juridisk bedömning

Olika lagrum reglerar förhållandet på arbetsplatsen utifrån de tre nämnda begreppen, kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Arbetsgivarens skyldighet att främja en god arbetsmiljö, förebygga brister i arbetsmiljön och sexuella trakasserier samt att åtgärda när motsvarande händelser inträffar är entydig.

Ansvar för Herrljunga kommuns arbetsmiljö är Kommunfullmäktige. Ansvar för arbetsuppgifterna inom arbetsmiljöarbetet är delegerat. En mycket stor del av arbetsmiljön påverkas av hur parterna förhåller sig till varandra. Därav behovet av att anta en policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och en handlingsplan i samma syfte.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenserna, förutom arbetsmiljökonsekvenser, är försumbara.

Jämställdhetsbeskrivning

En policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och en handlingsplan i samma syfte är en mycket god förutsättning på vägen till ett mer jämställt samhälle och arbetsorganisation.

Samverkan

Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier har genomgått samverkan i den ordinarie samverkansorganisationen

Motivering av förslag till beslut

Motiveringen av förslag till beslut är beskrivet utförligt i tjänsteskrivelsen ovan.

Med anledning av ansvaret för arbetsmiljön och ett jämställt samhälle fritt från kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier är det angeläget att kommunfullmäktige fastställer föreslagen policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

DIARIENUMMER:	xxxx
FASTSTÄLLD:	åååå-mm-dd
VERSION:	0001
SENAS T REVIDERAD:	åååå-mm-dd
GILTIG TILL:	2022-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Pch

Policy

*mot kränkande särbehandling, diskriminering
och sexuella trakasserier*

Kommunfullmäktiges policy gällande för förtroendevalda, chefer och medarbetare



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	Sida
Policy	2
Definitioner, exempel: Kränkande särbehandling , diskriminering och sexuella trakasserier	4

Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Inledning

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med Sveriges mål för jämställdhet. Kvinnor och män, flickor och pojkar ska ha samma förutsättningar för en god hälsa och ska ha samma rätt och möjlighet till personlig integritet.

Herrljunga kommun tar som arbetsgivare avstånd från all form av diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier. Grunden för vår människosyn är respekt för varje människas unika och lika värde. Varje medarbetare har rätt att känna sig sedd, hörd och respekterad på sitt arbete. Arbetssökande och praktikanter ska känna sig väl bemötta och respekterade.

Inom Herrljunga kommun verkar vi för en arbetsmiljö med respekt för olikheter och för en ömsesidig, öppen och rak kommunikation.

Diskriminering, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier är en arbetsmiljöfråga och arbetet ska därmed planeras och organiseras så att det så långt som möjligt förebyggs.

Det är viktigt att såväl politiskt förtroendevalda som arbetstagare arbetar förebyggande för att förhindra kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier och därigenom skapa en varaktig positiv organisationskultur.

Herrljunga kommuns antagna inriktningsmål anger riktningen för arbetet och i detta sammanhang kan särskilt lyftas fram;

- Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva
- Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Förhållningssätt

Herrljunga kommun arbetar i enlighet med följande adelsmärken. Adelsmärkena anger grunderna i attityder och beteende i relationer internt och externt.

Vad styr förhållningssättet i Herrljunga kommun?

- Vi ska alltid bete oss så att vi kan vara stolta över oss själva och vår verksamhet samt sträva efter högt anseende
- Vår verksamhet ska kännetecknas av rättvisa, vidsynhet, överblick och serviceanda
- Alla ska kunna känna sig välkomna, sedda och accepterade
- Relationer ska kännetecknas av öppenhet, hänsyn och inbjuda till dialog

- Vi ska alltid utgå från att människor har vilja och förmåga att ta ansvar
- Personal, allmänhet och olika intressenter ska hållas informerade och uppdaterade

Ansvar

Förtroendevalda politiker och chefer har ett särskilt ansvar för att hela organisationen är fri från all form av kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

I ansvaret ligger att alltid föregå med gott exempel samt att i ett tidigt skede agera, så att kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier inte uppstår.

I ansvaret för chefer ingår även utreda och att vid behov vidta åtgärder.

Särskild handlingsplan ska fastställas och följas vid tecken/signaler/anmälan om kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier.

Det är dessutom allas ansvar att agera och markera mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier

Målinriktat och aktiva åtgärder

Herrljunga kommun ska arbeta målinriktat och verka för att aktiva åtgärder vidtas för att uppnå lika rättigheter och möjligheter i arbetslivet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Rutiner

I verksamheten ska det finnas rutiner för att på ett tidigt stadium fånga upp signaler. Om tecken på diskriminering, kränkande särbehandling eller sexuella trakasserier visar sig ska åtgärder snarast vidtas och följas upp.

Skolverksamhet

De arbetsplatser som har skolverksamhet utformar likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslag och Skollag.

Definitioner och exempel

Kränkande särbehandling

Med kränkande särbehandling avses "handlingar som riktas mot en eller flera arbetstagare på ett kränkande sätt och som kan leda till ohälsa eller att dessa ställs utanför arbetsplatsens gemenskap" Organisatorisk och social arbetsmiljö (AFS 2015:4).

Exempel på kränkande särbehandling; att omotiverat ta ifrån någon arbetsuppgifterna, förtal, medvetet sabotage, att undanhålla information, att inte ge sakliga förklaringar, hån, ovänlighet, förolämpningar, medveten, överdriven kontroll, överkritik.

Om de kränkande handlingarna inte stoppas i tidigt skede kan det leda till ohälsa och sjukskrivning. Skadeverkningar hos utsatta personer kan visa sig i både psykiska och fysiska sjukdomstillstånd, ibland av kroniskt slag. Handlingarna medför även att hela arbetsgrupper påverkas negativt både på kort och på lång sikt.

Exempel på faktorer som kan öka risken för kränkningar;

- Konflikter
- För mycket eller för lite att göra. Överbelastning eller understimulans.
- Otydliga förväntningar på medarbetaren.
- Otydliga ansvarsområden och dåligt definierade mål.
- Ofta återkommande och illa genomförda omorganisationer där man tar för lite hänsyn till arbetsmiljön.

Mobbning

Mobbning kan definieras som en serie trakasserier som pågår under en längre tid. Mobbingen skiljer sig från andra relationer genom att mobbaren alltid är den starkare i relationen.

Diskriminering

Diskriminering definieras enklast som "olika behandling av lika fall" dvs att en person blir sämre behandlad än någon annan i en liknande situation (DO). Om diskrimineringen sker på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder är den dessutom olaglig. Detta gäller både direkt och indirekt diskriminering.

I kap 4 Diskrimineringslag SFS 2008:567 definieras formerna:

- 1) Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck
- 2) Etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning
- 3) Funktionshinder
- 4) Sexuell läggning
- 5) Ålder

Sexuella trakasserier

”Sexuella trakasserier: ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet” (1 kap 4 § Diskrimineringslagen SFS 2008:567). Uppträdandet kan utgöras av text, ord, bilder, eller handling på arbetsplatsen eller i samband med ansökan om arbete som leder till att en person känner sig förnedrad, stressad eller på annat sätt illa till mods. Enstaka händelse kan vara sexuellt trakasserande om den är tillräckligt allvarlig.

Det är alltid den individuella upplevelsen av ord eller handling som avgör om det är en ovälkommen och oönskad handling eller inte.

Exempel på sexuella trakasserier; ovälkomna förslag eller krav på sexuella tjänster, tafsande eller annan ovälkommen beröring av sexuellt slag, ovälkomna sexuella anspelningar, blickar, gester, tilltalsord, sexuella kommentarer om utseende, klädsel, privatliv, ”runda ord”, pornografiska bilder. Nedsättande skämt om det kön du tillhör.

Observera att det viktigaste inte är att veta vilken typ av trakasseri det handlar om, utan situationer som någon upplever kränkande är allvarliga och ska inte tolereras. Det är den som blir utsatt som bestämmer vad som känns obehagligt och vad som gör arbetsplatsen otrygg. Arbetsgivaren är ansvarig för att förebygga och utreda upplevda kränkningar/trakasserier.



KS § 24

DNR KS 195/2017 901

Deltagande på distans på politiska möten

Sammanfattning

Herrljunga kommuns fullmäktige tillsatte 2015-12-08 Demokratiberedning 2016-2017. Beredningen fick i uppdrag att utifrån nya kommunallagen föreslå kommunfullmäktige erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2019-2022.

I kommunallagen finns angivet att kommunfullmäktige kan besluta att ledamöter bereds möjligheter att delta i politiska sammanträden på distans.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett förutsättningarna för genomförande av förslaget ”medverkan i politiska sammanträden på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor”.

Utredningen grundar sig på angivet uppdrag, men har begränsats till att i ett första skede enbart omfatta kommunfullmäktiges sammanträden.

Beslutsunderlag

Demokratiberedningens förslag ”Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten”.

Tjänsteskrivelse daterad 2018-01-15

Kommunstyrelsen § 166/2017-09-25

Kommunfullmäktige § 195/2015-12-18 – demokratiberedningens uppdrag

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner utredning ”Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten”, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Utredningen ”Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017” godkänns som underlag för kommunstyrelsens beslut och läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten. Förslag från Demokratiberedning 2016-2017

Sammanfattning

Herrljunga kommuns fullmäktige tillsatte 2015-12-08 Demokratiberedning 2016-2017. Beredningen fick i uppdrag att utifrån nya kommunallagen "En kommunallag för Framtiden, SOU 2015:24, föreslå kommunfullmäktige erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2019-2022.

I Kommunallagen (Kommunallag (1991:900)) finns angivet att fullmäktige kan besluta att ledamöter bereds möjligheter att delta i politiska sammanträden på distans. I lagtexten framgår att deltagande då ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Demokratiberedningen 2016-2017 har förslagit att de tekniska och ekonomiska förutsättningarna behöver klargöras och redogöras för, inför kommande ställningstagande. Fullmäktige har beslutat att ärendet ska beredas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsens förvaltning har utrett förutsättningarna för genomförande av förslaget "medverkan i politiska sammanträden på distans genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor".

Utredningen grundar sig på angivet uppdrag, men har begränsats till att i ett första skede enbart omfatta kommunfullmäktiges sammanträden. Görs bedömningen att förvaltningen ska utreda vidare kan även motsvarande utredning genomföras för kommunstyrelsens och facknämndernas sammanträden och eventuellt tillkommande andra politiska sammanträden/möten.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges beslut avseende Demokratiberedningens uppdrag, (KF 2015-12-08).
Demokratiberedningens förslag "Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten".

Bilaga: Kommunstyrelsens förvaltnings redovisning kända tekniska förutsättningar och ekonomiska bedömningar för genomförande inkl. kommunchefens överväganden och bedömning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner utredning "Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

**Bakgrund**

Kommunallagen beskriver möjligheten och förutsättningarna för "Deltagande på distans på politiska möten". Nedan följer ett utdrag ur Kommunallag (Kommunallag (1991:900)) avseende kap 5 o 6.

I Kommunallagen 5. Kap - Offentlighet och ordning vid sammanträdena – kan utläsas följande;

38 § Fullmäktiges sammanträden är offentliga.

Fullmäktige får dock besluta att överläggningen i ett visst ärende skall hållas inom stängda dörrar. Ersättarna får närvara vid en sådan överläggning, även när de inte tjänstgör.

38 a § Ledamöter får delta i fullmäktiges sammanträden på distans, om fullmäktige har beslutat det och det sker genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid fullmäktiges sammanträde. Lag (2013:1053).

39 § Ordföranden leder fullmäktiges sammanträden och ansvarar för ordningen vid sammanträdena. Ordföranden får visa ut den som uppträder störande och inte efter tillsägelse rättar sig.

I Kommunallagen 6. Kap – Reglementen – kan utläsas följande;

32 § Fullmäktige ska utfärda reglementen med närmare föreskrifter om nämndernas verksamhet och arbetsformer.

Fullmäktige ska besluta i vilken utsträckning ledamöter får delta i en nämnds sammanträden på distans. Deltagande på distans ska ske på det sätt som anges i 5 kap. 38 a §.

En ledamot som deltar på distans ska anses vara närvarande vid nämndens sammanträde.

Uppdraget är formulerat "utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten". Kommunfullmäktiges, kommunstyrelsens och facknämndernas sammanträden är beslutsfattande sammanträden. Andra, icke beslutsfattande, kommunalpolitiska sammanträden (möten) förekommer.

Bedömningen är att förslaget i första hand omfattar kommunfullmäktiges formella beslutssammanträden. Kommunstyrelsen, facknämnder och andra kommunalpolitiska sammanträden är ej medtagna i utredningen. Andra, icke beslutsfattande, kommunalpolitiska sammanträden (möten) är inte heller medtagna i utredningen.

Ursprunget till det enligt kommunallagen möjliga införandet av deltagande på distans på beslutfattande kommunalpolitiska sammanträden är bland andra geografiska avstånd som hinder för deltagande i sammanträden och den enorma teknikutvecklingen. Även andra hinder kan förekomma för deltagande på politiska beslutssammanträden. För närvarande tillämpas systemet med ersättare för eventuellt förhindrade politiska förtroendevaldas medverkan på politiska beslutssammanträden.

Viktigt att tänka på är;

- vilka avgränsningar ska ske, kommunfullmäktiges arbetsordning ska innehålla föreskrifter om i vilken utsträckning deltagande på distans får ske
- urval av säkra tekniska förutsättningar



- organisatoriska förutsättningar utifrån förberedelser, genomförande och efterarbete av teknisk karaktär
- rättssäkerheten i ärendehantering
- rutiner för att säkerställa att ljud- och bildöverföring fortlöpande sker i realtid och samtliga ledamöter kan delta på lika villkor
- sekretessärenden utifrån rättssäkerhet och sekretesslagstiftning
- erforderliga utbildningsinsatser för att göra genomförandet möjligt

Efterforskning om verkställda beslut avseende deltagande på distans på politiska beslutssammanträden gav följande information.

Regionkansliet har meddelat att Västra Götalandsregionen inte erbjuder de förtroendevalda denna möjlighet. Däremot är det tänkbart att de kan tillämpa deltagande på distans på mer informella möten.

Kungsbacka kommun använder sig av digital signering och elektronisk omröstning och bedöms ligga i framkant vad gäller digitalisering. Vidare har de skrivit in möjligheten i sin arbetsordning, men de har ännu inte använt sig av deltagande på distans eftersom de inte har möjliggjort de rent tekniska förutsättningarna. Kungsbackas problembild omfattade bland annat det rent fysiska perspektivet, hur alla skulle kunna se varandra under ett beslutssammanträde, dvs. ett lokalproblem. Kungsbacka framför att de rent tekniska förutsättningarna, applikationer för omröstning och digital medverkan finns på marknaden. Kungsbackas införande i arbetsordningen handlade "om att ha den delen klar när det fysiska och tekniska var redo", kanske ett sätt att driva på i frågan?

Liknande resonemang fanns hos andra kommuner, inskrivet i arbetsordningen men utan en teknisk lösning klar.

Ekonomisk bedömning

De ekonomiska förutsättningarna är beskrivna utifrån kända tekniska förutsättningar och erfarenhetsrelaterade bedömningar av uppskattade kostnader för genomförande.

Utredningens första skede omfattar enbart kommunfullmäktiges sammanträden. Görs bedömningen att förvaltningen ska utreda vidare, kan även motsvarande utredning genomföras för kommunstyrelsens och facknämndernas sammanträden och eventuellt tillkommande andra politiska sammanträden/möten.

Juridisk bedömning

Kommunallagen medger att kommunfullmäktiges fattar beslut om att ledamöter bereds möjligheter att delta i politiska sammanträden på distans. I lagtexten framgår att deltagande då ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor.

Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvenser är delikata att uppskatta och ange i numeriska värden.

Beroende på i vilken omfattning deltagande på distans på politiska möten förverkligas, bedöms antalet persontransporter till och från sammanträden minska. En del av dessa persontransporter sker förmodligen med personbil.



Rent filosofiskt, kan medbedömas, miljövärde av att Herrljunga kommuns förtroendevalda sammanträder i fysisk form alternativt möts via digitala redskap/hjälpmiddel.

Samverkan

Ärendet är inte föremål för samverkan, men har kommunicerats inom det reguljära samverkanssystemet.

Motivering av förslag till beslut

Utredningen är genomförd utifrån kända förutsättningar och erfarenhetsbaserade uppskattade tekniska och ekonomiska bedömningar. Utredningen har i första skedet enbart utgått från genomförande i samband med kommunfullmäktiges sammanträden. Bedöms de tekniska resp. de ekonomiska förutsättningarna tillfredsställande, kan utredning även genomföras avseende kommunstyrelsens sammanträden, nämndernas sammanträden och andra politiska möten/sammanträden.

Utredningen överlämnas med förslag till beslut, "Kommunstyrelsen godkänner utredning, Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna".

Förvaltningen överlämnar åt kommunstyrelsen att å sin sida bedöma alternativa överväganden inför beslut.

Kommunstyrelsen bör ange förslag till inriktning för ett eventuellt fortsatt utredningsarbete.



Bilaga

Kommunstyrelsens förvaltnings redovisning utifrån kända tekniska förutsättningar, administrativa bedömningar, bedömningar utifrån rättssäkerhet och ekonomiska bedömningar för genomförande samt överväganden.

Inledning

Kommunstyrelsens förvaltning har genomfört utredning utifrån kända förutsättningar och erfarenhetsbaserade uppskattade tekniska och ekonomiska bedömningar. Eftersom förslaget grundar sig på kommunallagen avseende fullmäktiges ledamöters möjligheter att delta på distans har utredningen i första skedet enbart utgått från genomförande i samband med kommunfullmäktiges sammanträden. Bedöms de tekniska resp. de ekonomiska förutsättningarna tillfredsställande, kan utredning även genomföras avseende kommunstyrelsens sammanträden, nämndernas sammanträden och andra kommunalpolitiska möten/sammanträden.

Utredningen överlämnas med förslag till beslut "Kommunstyrelsen godkänner utredning, Möjligheter till deltagande på distans på politiska möten, förslag från Demokratiberedning 2016-2017, som underlag för kommunstyrelsens beslut och lägger den till handlingarna".

Förvaltningen överlämnar åt kommunstyrelsen att å sin sida bedöma alternativa överväganden inför beslut. Kommunstyrelsen bör ange förslag till inriktning för det fortsatta utredningsarbetet avseende möjligheterna att delta i politiska möten på distans.

SWOT-analys: Distansdeltagande i fullmäktige, allmänt och tekniskt samt kostnader

Styrkor	Svagheter
Tekniken finns enligt teknik-ägarna Digitalisering skapar möjligheter Framtidsinriktat Kommunen kan uppfattas som innovativ och digitaliserad En tillgång vid stora geografiska avstånd Minskade utsläpp i viss omfattning om transportmedel som belastar miljön kan undvikas Kan attrahera yngre medborgare att gå in i politiska uppdrag Kan öka intresset från teknik-kunniga att delta i det politiska beslutsfattandet Underlättar för personer med funktionsnedsättningar	Video deltagande kan inte ersätta det fysiska mötet "korridor snacket", mellanmänniskligheten försvinner, kan inte småprata och bygga relationer på t.ex. fiket och heller ej möta besökande medborgare för dialog Helt avhängigt av att tekniken fungerar 100%-igt. Risk för störningar i kommunikationen under pågående möte och röstningssekvens, vilket kan påverka demokratin. Risk för att "tappa linan", nätverket. Säkerställning av befintlig redundans. Blir något fel kan sammanträdet bli ogiltigt. Alla bör ha en god datorvana för att klara av att hantera den egna utrustningen.



Möjligheten att kunna delta även om ledamoten är bortrest Möjligheten att kunna delta även om ledamoten är förhindrad av andra skäl, såsom sjuka barn Tester av system pågår Minskar resandet Ökad fysisk flexibilitet för deltagarna	Sekretessärenden kan bli knepiga. Det är svårt att bevisa att den som sitter på distans är självständig i beslutsfattandet. Alla bör ha en av kommunen dedikerad digital utrustning för att säkerställa kvalitén. Ekonomiskt dyrt vid införandet av teknik och anpassning av den fysiska salen, för att klara av kraven
Hot Demokratin kan hotas med de risker som finns att verktygen och kompetensen inte finns tillgänglig vid exempelvis röstning under ett möte. Informationssäkerhet, rutiner för hur information ska delas mellan de som deltar på distans och de som finns fysiskt placerade i lokalen måste säkerställas och kvalitetssäkras både utifrån ett rättssäkerhetsperspektiv och utifrån sekretesslagstiftningen Rättssäkerhet, risk för att "obehöriga" äventyrar demokratin genom hot mot enskilda vid distansmöten.	Möjligheter Tester av system pågår, lagstiftningen ger möjlighet till nytt digitaliserat arbetssätt i den kommunala processen Kommunen kan uppfattas som innovativ och digitaliserad, attraherar yngre medborgare att gå in i politiska uppdrag Digitaliseringsutveckling generellt, möjliga synergieffekter i digitaliseringsarbetet Ökat deltagande, demokratibyggande, möjlighet för människor som har förhinder att delta på ett fysiskt möte kan vara med ändå (studerande på annan ort, sjuka etc.)

Ekonomiska förutsättningar med ekonomiska bedömningar för genomförande

Beräknade kostnader av engångskaraktär (livslängd bedömd gälla för en mandatperiod) för komponenter i den individuella digitala utrustningen som bör tas i beaktande är:

Dedikerad bärbar/dator:	ca: 10 000 kr
Webbkamera:	ca: 1000 kr
Fiberanslutning	ca: 20 000 kr (beroende på möjligheter att ansluta bostaden)
Trådlös router	ca: 1500 kr
Summa kostnader Ledamöter	32 500 kr * 33 = 1 072 500 kr (ersättare ej medräknade)

Beräknade kostnader på årsbasis för komponenter i den centrala digitala utrustningen med supportbehov.

Support/SLA (servicenivå) Kommunstyrd personal som deltar på fullmäktige	ca: 430 kr/tim = 9 tillfälle per år * 4 timmar = 15 480 kr/år
Höjt SLA för internet förbindelse	ca: 20 000 kr/år
Investering i utrustning A-sal	ca: 30 000 kr 3 års avskrivning, 10 000 kr/år



Digitalt röstningssystem	ca: 100 000 kr, beräknad livslängd 4 år, 25 000 kr/år
Supportavtal röstningssystem	ca: 20 000 kr/år

Summa kostnader av engångskaraktär (per mandatperiod) ledamöter:	ca 1 100 000
Motsvarar per år ca 275 000 kr/år (ersättare ej medräknade)	
Beräknade kostnader på årsbasis för komponenter:	ca 90 000 kr/år
Summering av ovanstående:	ca 365 000 kr/år

Kommundirektörens överväganden och bedömning

Överväganden

Att möjliggöra att delta på distans på politiska beslutssammanträden är förbundet med ett antal nödvändiga åtgärder. Bland förutsättningarna krävs en säkerställd god standard på de digitala lösningarna varifrån den förtroendevalde ska ges möjlighet att delta på distans på lika villkor.

Nuvarande politiska styrande organisation har utvecklat systemet med ersättare, då någon förtroendevald ordinarie ledamot har förhinder att medverka.

Avstånden i Herrljunga kommun från bostäder belägna som längst från Herrljunga kommunfullmäktiges ordinarie sammanträdesplats är maximalt mellan 25-30 km. Avståndet i sig motiverar ej de arbetsinsatser och investeringar samt löpande driftkostnader ett möjliggörande av deltagande på distans på politiska beslutssammanträden medför. Förtroendevalda ordinarie ledamöter i Herrljunga kommunfullmäktige, kan även bo på annan ort, med längre avstånd till kommunhuset än angivna 25-30 km.

Utredningen pekar ut även rättssäkerhetsaspekter i deltagande på distans på politiska beslutssammanträden. Rättssäkerhetsaspekterna och riskerna, vilka därmed är förbundna är inte försumbara.

När de tekniska förutsättningarna är säkerställda, när den digitala kompetensen är säkerställd, när rättssäkerhetsaspekterna är tillräckligt kvalitetssäkrade, när de ekonomiska förutsättningarna medger motsvarande ekonomisk satsning och lokalerna är anpassade till lagstiftarens intentioner, att alla ska kunna se varandra på lika villkor under det politiska beslutssammanträdet, kan övervägas att i verkligheten införa möjligheten att delta på distans på politiska beslutssammanträden.

Den politiska viljeinriktningen inom digitaliseringens möjligheter bör tydliggöras. Även inom digitaliseringsområdet ska de politiska prioriteringarna vara styrande.

Inom Socialnämndens, Bildningsnämndens, Bygg- och Miljönämndens, Tekniska nämndens och Kommunstyrelsens ansvarsområden pågår intensiv digital utveckling och arbetsområden kommer att utvecklas, där den digitala utvecklingen behöver support, stöd, och finansiella prioriterade satsningar. Bland alla till buds stående möjligheter kan det vara svårt att skapa överblick och därifrån besluta om prioriteringar. Kärnverksamheterna och därtill hörande stödfunktioner bör vara prioriterade.



Bedömning

Efter genomförd utredning finns ett antal möjliga alternativa beslut att fatta.

Det avgörande viktigaste inför beslutsfattandet ”deltagande på distans” är att se till ”nyttan” för Herrljunga kommun.

Kommunnyttan, Medborgarnyttan eller Samhällsnyttan, bör vara genomdiskuterad och klart identifierad, innan beslut om att införa möjligheten till deltagande på distans på fullmäktiges sammanträden. Insatserna ska bedömas i förhållande till andra för verksamheterna erforderliga och framtidsinriktade digitaliseringsinsatser.

De tekniska förutsättningarna, för deltagande på distans i beslutsfattande fullmäktigesammanträden är enligt teknik-ägarna, tillgängliga.

Dock uppfattar förvaltningen att det inte är, utan tvivel säkerställt, att teknikförutsättningarna till 100 % är säkerställda utifrån rättssäkerhet. Risken för ogiltigförklarade beslutssammanträden i fullmäktige på grund av ev. teknikavvikelse, även av tillfällig art, är inte eliminerad.

De ekonomiska förutsättningarna visar på förhållandevis höga investeringskostnader och löpande driftskostnader.

Allt relaterat till de bedömda förväntade förutsättningarna med möjligheter till rättssäkert deltagande på distans.

Enligt uppdrag

Niels Bredberg
Kommundirektör



KS § 166

KS 195/2017 901

Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten

Sammanfattning

Demokratiberedning 2016-2017 har fullgjort sitt uppdrag, att utifrån den nya kommunallagen "En kommunallag för Framtiden", SOU 2015:24, föreslå kommunfullmäktige erforderliga förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur inför mandatperioden 2019-2022. Beredningens arbete har resulterat i ett antal förslag vilka nu är föremål för sedvanlig politisk behandling.

Demokratiberedning 2016-2017 har arbetat fram ett förslag gällande att utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten. I kommunallagens 5 kap § 38 och 6 kap §32 anges fullmäktiges rätt att besluta om ledamöters möjligheter att delta på distans. I lagtexten framgår att deltagandet ska ske genom ljud- och bildöverföring i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra och delta på lika villkor. Frågan om deltagande på distans behöver utredas vidare. De tekniska och ekonomiska förutsättningarna behöver klargöras och redogöras för inför kommande ställningstagande. Demokratiberedning 2016-2017 föreslår att frågan utreds och behandlas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Demokratiberedning 2016-2017 förslag; Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten.

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad, 2017-09-18

Förslag till beslut

Demokratiberedningens förslag till beslut:

- Demokratiberedning 2016-2017 föreslår kommunstyrelsen att utreda möjligheterna att införa deltagande på distans.

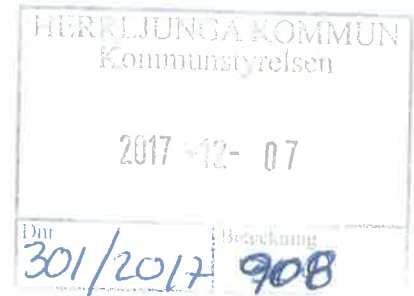
Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheterna till deltagande på distans på politiska möten.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ger kommunstyrelsens förvaltning i uppdrag att utreda möjligheterna till deltagande på distans på politiska möten.



KLAGANDE

Magnus Lennartsson, 19690528-5695
Oxelvägen 5
524 32 Herrljunga

MOTPART

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

ÖVERKLAGAT BESLUT

Herrljunga kommuns beslut 2016-11-08

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (1991:900), KL

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avslår överklagandet.

ÖVERKLAGAT BESLUT OCH YRKANDEN M.M.

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun beslutade den 8 november 2016 att fastställa budget och verksamhetsplan för 2017-2019 med prioriterade mål (bilaga 1 KS § 182/2016-10-17). Kommunfullmäktige fastställde även den kommunala skattesatsen för 2017 till 21:94 kr. Styrelse och nämnder uppdrogs att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2017.

Magnus Lennartsson yrkar att beslutet ska ogiltigförklaras och anför i huvudsak följande. I kungörelse inför fullmäktiges möte saknades information om var budgethandlingar fanns att tillgå, så väl i annons, Knallebladet och på kommunens hemsida. Kommunen har inte följt 8 kap. 10 § KL. På kommunens hemsida fanns kallelse inklusive handlingar, men där saknades prio-

riterade mål, verksamhetsplan och bilaga för styrelse och nämnder. Det fanns inte heller ytterligare handlingar att tillgå vid sammanträde och handlingarna har inte beretts i styrelsen. I protokollet har prioriterade mål lagts till utan att de föredragits och de verkar inte ha beretts efter nämndernas beslut. Nämndernas beslut/förslag till fullmäktige avseende budget 2017, prioriterade mål och verksamhetsplan har endast kommit styrelsen till handa som informationsärende och därmed inte beretts eller beslutats skicka vidare till fullmäktige för fastställande. Styrelsen har fattat beslut om det för egen del, men inte skickat vidare till fastställande av fullmäktige. Kommunövergripande verksamhetsplaner saknas avseende information, beslut och budgethandlingar. De prioriterade mål som beslutats av styrelsen saknas i budgethandlingar till fullmäktige. I styrelsens protokoll har man i ärendet inte tagit hänsyn till nämndernas förslag till mål som delgivits styrelse i informationsärende. Trots läsning av flera olika dokument går det inte att få ihop en budgethandling som uppfyller kraven i 8 kap. 5 § KL.

Kommunen anser att överklagandet ska avslås och anför i huvudsak följande. Kommunfullmäktige fastställde budget och verksamhetsplan (inriktningsmål och prioriterade mål) samt skattesats i enlighet med Herrljunga kommuns policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper fastställd av fullmäktige 2015-09-08. Kommunfullmäktige har därmed godkänt det underlag som fanns till förfogande för beslutet. Kommunstyrelsen bereder förslag till budget och verksamhetsplan till kommunfullmäktige. Nämnders och styrelsens budget och verksamhetsplan har beretts av kommunstyrelsen i den mening att de ingår i det beslutsunderlag som kommunstyrelsen haft som underlag till förslag till fullmäktige. Handlingarna har även bifogats som meddelande i kallelsen till det aktuella kommunstyrelsesammanträdet, vilket är kutym i Herrljunga kommun även i andra ärenden. Samtliga verksamhetsplaner med prioriterade mål fanns med bland dessa meddelanden, inklusive socialnämndens. Dessa verksamhetsplaner har inte varit del av fullmäktiges handlingar då det är kommunstyrelsens beredda förslag till

budget som går vidare till fullmäktige. På allmänhetens frågestund i kommunfullmäktige, som behandlades före budgetärendet, lyftes frågan om verksamhetsplan med prioriterade mål där kommunstyrelsens ordförande förklarade att bilagan med prioriterade mål inte kommit med i utskick, men fanns som bilaga till kommunstyrelsens protokoll. Herrljunga kommun har kungjort fullmäktiges överläggningar den 8 november 2016 på Facebook och där finns information om var handlingarna finns att tillgå. Det är även väl känt att handlingarna finns tillgängliga på kommunens webbsida och i kommunhuset. Herrljunga kommun annonserar även för kommunfullmäktige i den lokala gratistidningen Knallebladet, utgivning en gång per vecka, och på kommunens anslagstavla belägen utanför kommunhuset. I dessa saknas information om var budgethandlingarna finns att tillgå. Åtgärder har nyligen vidtagits för att säkerställa förvaltningens interna rutiner att samtliga kungörelser gällande kommunens budgetbeslut ska innehålla information om var handlingarna finns att tillgå. Samtliga relevanta handlingar ska vidare ingå i kommande underlag inför budgetbeslut.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Gällande regler

Varje medlem av en kommun har rätt att få lagligheten av kommunens beslut prövad genom att överklaga dem hos förvaltningsrätten. Bland annat får beslut av en nämnd överklagas, om beslutet inte är av rent förberedande eller rent verkställande art. Detta framgår av 10 kap. 1–2 §§ KL.

Vid laglighetsprövning enligt kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om det inte har tillkommit i laga ordning, om beslutet hänför sig till något som inte är en angelägenhet för kommunen, om det organ som har fattat beslutet har överskridit sina befogenheter eller om beslutet strider mot lag eller annan författning. Något annat beslut får inte sättas i det överklagade beslutets ställe. Detta anges i 10 kap. 8 § KL.

Enligt 10 kap. 10 § KL får inga andra omständigheter än sådana som klaganden hänvisat till före klagotidens utgång beaktas vid prövningen av överklagandet.

Av 8 kap. 5 § KL framgår att budgeten skall innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. I planen skall skattesatsen och anslagen anges. Av planen skall det vidare framgå hur verksamheten skall finansieras och hur den ekonomiska ställningen beräknas vara vid budgetårets slut. För verksamheten skall anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin skall anges de finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. Budgeten skall också innehålla en plan för ekonomin för en period av tre år. Budgetåret skall därvid alltid vara periodens första år. Planen skall innehålla sådana finansiella mål som anges i andra stycket.

Av 8 kap. 10 § KL framgår att styrelsens förslag till budget skall hållas tillgängligt för allmänheten från och med kungörandet av det sammanträde med fullmäktige då budgeten skall fastställas. Den plats där förslaget hålls tillgängligt skall anges i kungörelsen.

Förvaltningsrättens bedömning

Det ankommer på den enskilde att visa att beslutet är olagligt enligt någon av i 10 kap. 8 § KL angivna fyra prövningsgrunder. Omständigheter som inte hänför sig till någon av dessa kan inte beaktas vid förvaltningsrättens prövning. Det är endast beslutets laglighet och inte dess lämplighet som kan prövas. För det fall klaganden kunnat visa att det överklagade beslutet strider mot någon av prövningsgrunderna kan beslutet endast upphävas. Förvaltningsrätten kan inte sätta något annat beslut i det överklagade beslutets ställe.

Information om handlingarnas tillgänglighet

Av utredningen framgår att kommunen har kungjort om sammanträdet med fullmäktige genom olika kommunikationssätt. Frågan är vidare om kommunen vid kungörelsen har uppgett tillräcklig information. Det framgår att relevanta handlingar har funnits tillgängliga på kommunens hemsida och att det har angetts på kommunens sida på Facebook, där de har kungjort fullmäktiges överläggningar. Det är i målet dock klarlagt att kungörelsen i tidningen och på kommunens anslagstavla saknat information om var budgethandlingar fanns att tillgå.

Kommunen har anfört att det är väl känt att handlingarna finns tillgängliga på kommunens hemsida och i kommunhuset. Förvaltningsrätten anser att den person som sett kungörelsen via de kommunikationskanaler där den informationen har saknats, därför bör ha förstått att ytterligare information kan finnas på kommunens hemsida alternativt i kommunhuset. Mot bakgrund av att handlingarna har funnits att tillgå på hemsidan, vilket numera får anses vara ett vanligt och väl känt förfarande, och att det har lämnats fullständig information genom andra informationsvägar, bedömer förvaltningsrätten att bristen inte är av den art att budgetbeslutet inte ska anses ha tillkommit i laga ordning (jfr RÅ 1981 2:31). Därtill får den information som lämnats i kungörelsen anses vara så pass tydlig att kommunmedlemmarna, i enlighet med regelns syfte, haft möjlighet att vara underrättade om vad som ska behandlas vid sammanträdet (jfr RÅ 1990 ref 18).

Prioriterade mål och verksamhetsplan

Kommunen har uppgett att de fastställt budget och verksamhetsplan (inriktningsmål och prioriterade mål) samt skattesats i enlighet med kommunens policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper. Fullmäktige beslutade om gällande Budget- och verksamhetsplan 2017-2019 den 14 juni 2016, och den ska enligt ekonomistyrningsprinciperna fastställas av kommunfullmäktige i november. Fullmäktige har godkänt det underlag som

fanns till förfogande och budget samt förslag har beretts av kommunstyrelsen. Det framgår vidare att kommunstyrelsen har berett ett förslag om budget och att det i beslutsunderlaget har funnits budget och verksamhetsplaner med prioriterade mål från nämnder och styrelsen. Bilaga med meddelande om prioriterade mål har även funnits som bilaga till kommunstyrelsens protokoll. Utifrån vad som har framkommit i målet bedöms därför beslutsförandet ha skett i enlighet med kommunens förhållningsregler och gällande rätt.

Av vad som har framförts bedömer förvaltningsrätten att Magnus Lennartsson inte har visat att beslutet strider mot lag eller annan författning. Det är inte heller i övrigt visat att beslutet strider mot någon av de angivna grunderna i 10 kap. 8 § KL. Någon grund för att upphäva beslutet föreligger således inte och överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga (DV 3109/1D).


Susanne Karlberg

Rådmannen Susanne Karlberg har avgjort målet. Förvaltningsrättsnotarien Elisabeth Svedén har varit föredragande.



HUR MAN ÖVERKLAGAR - PRÖVNINGSTILLSTÅND

Den som vill överklaga förvaltningsrättens beslut ska skriva till Kammarrätten i Jönköping.

Skrivelsen ska dock skickas eller lämnas till förvaltningsrätten.

För att kammarrätten ska kunna ta upp Ert överklagande måste Er skrivelse ha kommit in till förvaltningsrätten **inom tre veckor** från den dag då Ni fick del av domen/beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Om sista dagen för överklagande infaller på lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton räcker det att besvärshandlingen kommer in nästa vardag.

Om klaganden är en part som företräder det allmänna, ska överklagandet alltid ha kommit in inom tre veckor från den dag beslut meddelades.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i kammarrätten fordras att **prövningstillstånd** meddelas. Kammarrätten lämnar prövningstillstånd om

1. det finns anledning att betvivla riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
2. det inte utan att sådant tillstånd meddelas går att bedöma riktigheten av det slut som förvaltningsrätten har kommit till,
3. det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas av högre rätt, eller
4. det annars finns synnerliga skäl att pröva överklagandet.

Om prövningstillstånd inte meddelas står förvaltningsrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till kammarrätten varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla

1. Klagandens person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Adress och telefonnummer till klagandens arbetsplats ska också anges samt eventuell annan adress där klaganden kan nås för delgivning. Om dessa uppgifter har lämnats tidigare i målet – och om de fortfarande är aktuella – behöver de inte uppges igen. Om klaganden anlitat ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras, ska ändringen utan dröjsmål anmälas till kammarrätten.
2. den dom/beslut som överklagas med uppgift om förvaltningsrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet,
3. de skäl som klaganden anger till stöd för en begäran om prövningstillstånd,
4. den ändring av förvaltningsrättens dom/beslut som klaganden vill få till stånd,
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

Adressen till förvaltningsrätten framgår av domen/beslutet.

Delegeringsbeslut

Från: Anette Rundstrom <anette.rundstrom@admin.herrljunga.se>
Till: Mirjana Lind
Datum: 2018-02-28 21:58
Ärende: Re: Protokollutdrag KF 2018-02-13

Hejsan!

Den femte ledamoten som ska ingå i arvodesberedningen är Carina Fredriksen.

Mvh Anette

Skickat från min iPad

> 23 feb. 2018 kl. 10:07 skrev Mirjana Lind <Mirjana.Lind@admin.herrljunga.se>:
>
> Hej!
> Bifogar beslut på Val av ledamöter till arvodesberedningen.
>
> Vänliga hälsningar,
> Mirjana Lind
> Kansliassistent
> Administrations- och kommunikationsenheten
> Mirjana.Lind@admin.herrljunga.se
> Telefon: 0513-17115
>
>
> <KF_§ 23 2018-02-13.pdf>