



# Regler

Regler och avgifter för förskola och  
fritidshem



Herrljunga  
kommun

## Dokumentinformation

<b>Diarienummer:</b>	KS-2024-00368
<b>Fastställt:</b>	Kommunfullmäktige 2024-11-26 § 115
<b>Senast reviderad:</b>	Kommunfullmäktige 2024-11-26 § 115
<b>Giltigt från:</b>	2025-01-01
<b>Giltig till:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Bildningschef

## Innehållsförteckning

Rätt till plats .....	5
Förskola.....	5
Fritidshem.....	5
Placeringsgrunder .....	5
Förskola - Från ett år.....	5
Arbete/Studier/Eget behov .....	5
Arbetssökande/Föräldralediga .....	5
Särskilt stöd .....	5
Förskola – Från tre år (allmän förskola) .....	5
Fritidshem.....	6
Arbete/Studier/Eget behov .....	6
Särskilt stöd .....	6
Garantiplats .....	6
Lovplats .....	6
Ansökan .....	6
Annan kommun .....	6
Kötid .....	6
Förskola .....	6
Fritidshem.....	7
Turordning.....	7
Förskola.....	7
Fritidshem.....	7
Erbjudande och placering .....	7
Förskola.....	7
Fritidshem.....	7
Inskolning.....	8
Uppsägning.....	8
Uppsägningstid.....	8
Avgift under uppsägningstid .....	8
Rätt till placering under uppsägningstid.....	8
Återplacering .....	8
Återkallande av plats .....	8
Säkerställande av placeringsgrund .....	9
Uppgiftsskyldighet .....	9
Vistelsetid.....	9

Schema.....	9
Övrigt .....	10
Öppettider.....	10
Planeringsdagar .....	10
Jourförskola/-fritids .....	10
Rätt till plats vid semester/ledighet .....	10
Avgifter .....	10
Taxa .....	10
Årlig uppdatering av maxtaxa .....	11
Avgiftsreducering för barn 3–5 år.....	11
Erläggande av avgift och avstängning.....	11
Avgiftspliktiga personer .....	11
Avgiftsgrundande inkomster .....	11
Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden .....	12
Avgiftsbefrielse .....	12
Delad faktura .....	12
Retroaktiv avgiftskontroll .....	13
Barnomsorg på obekväm arbetstid .....	13
Information om behandling av registrerade personuppgifter .....	14
Registrerade personuppgifter .....	14
Källa till personuppgifter .....	14
Eventuell delning av personuppgifter.....	14
Personuppgiftsansvarig och dataskyddsbud .....	14

## Rätt till plats

### Förskola

Plats i förskola erbjuds barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Herrljunga kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Herrljunga har rätt till plats. Ett barn har inte rätt till förskoleplats vid två olika förskolor.

### Fritidshem

Herrljunga kommun erbjuder fritidshem för elever i kommunens förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola från augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år (14 kap. 3 § skollagen).

## Placeringsgrunder

### Förskola - Från ett år

#### Arbete/Studier/Eget behov

Herrljunga kommun erbjuder förskola för barn från ett års ålder i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier (studiemedelsberättigade eller SFI) eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen). Rektor på förskolan utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning gällande eget behov.

Vid synnerliga skäl finns möjlighet att ansöka om start från elva månaders ålder.

#### Arbetssökande/Föräldralediga

Barn vars föräldrar är arbetslösa (intyg från Arbetsförmedlingen ska kunna uppvisas) eller föräldralediga (enligt Föräldraledighetslagen) erbjuds förskola 15 timmar per vecka (8 kap. 6 § skollagen). Generell vistelsetid beslutas av rektor på förskolan, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande.

#### Särskilt stöd

Barn erbjuds förskola även i andra fall än som avses i 5 och 6 §§, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola (8 kap. 7 § skollagen). Rektor på förskolan utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning.

### Förskola – Från tre år (allmän förskola)

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år erbjuds alla barn förskola (allmän förskola). Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar per år och erbjuds 15 timmar per vecka. Den allmänna förskolan följer skolans terminstider och är avgiftsfri, under förskolans förutbestämda tider (8 kap. 4 § skollagen). Barnet kan vistas på förskolan under skolans lov mot en avgift. Ordinarie avgift debiteras då under hela lovperioden. Önskemål om placering under lov meddelas avdelningen senast 1 månad innan aktuellt lov.

Barn som har en placering utifrån tider för vårdnadshavares arbete eller studier kompenseras med en lägre avgift från och med höstterminens start det år barnet fyller 3 år.

## Fritidshem

### Arbete/Studier/Eget behov

Herrljunga kommun erbjuder fritidshem i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete eller studier (studiemedelsberättigade eller SFI) eller om eleven har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (14 kap 5 § skollagen). Rektor för fritidshemmet utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning gällande eget behov.

### Särskilt stöd

Elever erbjuds även i andra fall än som avses i 5 § erbjudas utbildning i fritidshem, om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (14 kap. 6 § skollagen). Rektor för fritidshemmet utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i fritidshem gäller högst ett år för att sedan omprövas.

### Garantiplats

Garantiplats är en dagplacering som erbjuds elever med arbetssökande (intyg från Arbetsförmedlingen ska kunna uppvisas) vårdnadshavare eller vårdnadshavare med enstaka timvikariat. Behovet av att använda garantiplaceringen ska anmälas senast 3 dagar innan platsen behöver utnyttjas. En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

### Lovplats

Lovplats är en dagplacering som erbjuds elever under lov- och studiedagar. Avgiften är 600 kr per termin (terminerna sträcker sig mellan 1 januari – 31 juli och 1 augusti – 31 december). Avgiften tas ut som en månadsavgift om 100 kr/månad.

## Ansökan

Ansökan om förskole- eller fritidshemsplacering görs via e-tjänst på Herrljunga kommuns webbplats.

### Annan kommun

Om barnets vårdnadshavare önskar förskoleplats i annan kommun lämnas anmälan om barnomsorg i annan kommun in till Bildningskontoret. Det är därefter vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

## Kötid

### Förskola

Barnet kan ställas i kö när som helst, men ködatum är högst 6 månader innan önskad placering. Sökande får plats så snart plats blir ledig eller enligt önskat placeringsdatum dock senast 4 månader efter ansökningsdatumet. Om plats önskas på en specifik verksamhet, kan väntetiden bli längre än 4 månader.

## Fritidshem

Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen).

## Turordning

### Förskola

1. Vilande placering med anledning av platsgaranti.

Platsgaranti vid vilande placering erbjuds alla vårdnadshavare som inte önskar ha sina barn i förskolan vid föräldraledighet för yngre syskon. Plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september och ledigheten skall vara minst 6 månader.

2. Ansökan om plats för barn i behov av särskilt stöd.

3. Ansökan om byte av barnomsorgsplats (omplacering sker endast i augusti/september).

4. Ansökan om plats för barn till arbetande, studerande, arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare samt allmän förskola.

5. Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun.

## Fritidshem

Plats i fritidshem ska erbjudas snarast efter det att vårdnadshavare har anmält behov av plats (14 kap. 4 § skollagen).

## Erbjudande och placering

### Förskola

Besked om plats ges, om möjligt, senast en månad före placeringsdatum. Vårdnadshavare erbjuds plats via mejl eller via brev. Om vårdnadshavare ej svarat på ett platserbjudande trots påminnelse, återkallas platsen och ny ansökan måste göras via e-tjänsten.

När det formella platserbjudandet har accepterats kan placeringsstart flyttas fram maximalt en månad. Detta meddelas i så fall rektor senast tre veckor innan accepterad placeringsstart. Om önskemål finns att flytta fram placeringsstarten mer än en månad måste den accepterade platsen sägas upp (se information om uppsägningstiden nedan) och barnet ställas i kö på nytt.

Ditt barn kan bli erbjuden en förskoleplats vid en enhet du inte angett som önskemål i din ansökan. Om du inte accepterar den placering som erbjuds kan du tacka nej och om du så önskar stå kvar i kö. Då påbörjas en ny köperiod om 4 månader, men någon garanti att plats kan erbjudas på önskad förskola finns fortfarande inte. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till något av de önskemål som angetts i ansökan. Omplacering sker i augusti i mån av plats.

## Fritidshem

Placering vid fritidshem erbjuds plats så snart som möjligt efter inlämnad ansökan behandlats eller vid önskat placeringsdatum. Vårdnadshavaren mottar ett bekräftelsemejl med startdatum och praktisk information.

## Inskolning

Vid placering i förskola är det viktigt att barnet får en trygg start. Inskolning beräknas pågå under ca 2 veckor och det är viktigt att du som vårdnadshavare är tillgänglig för att vara med under inskolningen. Ordinarie avgift gäller från och med första placeringsdag och således också under inskolningstiden.

Inskolning i samband med sommarstängning sker tidigast vecka 32 och i samband med jul- och nyårshelgerna tidigast första vardagen efter den 6/1.

## Uppsägning

Uppsägning av förskole- eller fritidshemsplacering görs via e-tjänsten på Herrljunga kommuns webbplats.

## Uppsägningstid

Uppsägningstiden är 2 månader och uppsägning av plats ska således ske senast 2 månader innan barnets placering ska upphöra.

## Avgift under uppsägningstid

Avgift tas ut under uppsägningstiden oavsett om placeringen utnyttjas eller inte.

Vid övergång till lovplacering (se ovan under fritidshemmets placeringsgrunder) gäller först 2 månaders uppsägningstid, därefter övergår placeringen till en lovplacering.

## Rätt till placering under uppsägningstid

Barnet eller eleven har rätt till placering under uppsägningstiden enligt ordinarie schema om grund för placering finns.

## Återplacering

Ansökan om ny plats på förskola eller fritidshem kan göras först tre månader efter att barnet/eleven slutat. Undantag gäller om barnet/eleven har slutat på förskola eller fritidshem för att vårdnadshavare blivit föräldraledig eller arbetssökande och sedan på nytt får behov av plats.

## Återkallande av plats

Herrljunga kommun har rätt att återkalla tilldelad plats genom uppsägning om placering inte utnyttjats enligt överenskommet schema på 2 månader (3 månader under juni-augusti).



## Säkerställande av placeringsgrund

Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och fritids samt omfattningen av vistelsetid. För att styrka vistelsetiden ska intyget innehålla schema/tider eller information som kan likställas med detta.

## Uppgiftsskyldighet

Vårdnadshavare är skyldiga att till Herrljunga kommun meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och/eller omsorgstid.

## Vistelsetid

I vistelsetiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna och tid för sömn vid nattarbete. Vid studier innefattar vistelsetiden även studietid i hemmet under vardagar, dagtid. Tidsramen för denna studietid bestäms av utbildningens omfattning.

Vistelsetiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov. Den vårdnadshavare som börjar arbete/studier sist på dagen lämnar och den vårdnadshavare som slutar arbete/studier tidigast hämtar.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

## Schema

Barnets/elevens vistelsetid (se ovan under vistelsetid) ska alltid schemaläggas. Detta görs av vårdnadshavaren i det schemasystem som används av förskolan/fritidshemmet.

Ändringar i ditt barns vistelsetid ska göras senast 2 veckor innan ändringen.

Vid enstaka tillfällen kan lämning ske tidigare eller hämtning senare än vad schemat anger, förutsatt att verksamheten kan hantera detta organisatoriskt. Om detta inträffar upprepade gånger ska barnets/elevens vistelsetid ändras.

Om vårdnadshavaren inte lägger in schema, betraktas det som att placeringsgrund saknas och placeringen sägs upp. Vid en uppsägning för ett barn som omfattas av allmän förskola stängs barnet av för tid som överstiger 15 timmar.

Vid vårdnadshavares längre sjukdomsperiod får barnet på förskolan lämnas enligt överenskommelse med förskolans rektor. Vid graviditetspenning får barnet lämnas på förskolan enligt schema.

## Övrigt

### Öppettider

Förskolor och fritidshem har öppet måndag till fredag kl 06.00 – 18.00. I början och slutet av dagen sker samverkan mellan avdelningar och verksamheter och barnet kan behöva byta avdelning.

### Planeringsdagar

Förskolor och fritidshem har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst två dagar per termin. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt.

### Jourförskola/-fritids

Herrljunga kommuns förskolor och fritidshem är årligen semesterstängda vecka 28 – 31. Det finns alltid någon avdelning i Herrljunga tätort som har jouröppet dessa veckor. Mörlanda förskola och fritidshem har en jouröppen avdelning vecka 28 och 31.

De jouröppna avdelningarna är tillgängliga för familjer där båda vårdnadshavarna arbetar. Vid nyttjande av någon av de jouröppna avdelningarna krävs intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att säkerställa vårdnadshavares behov av plats samt omfattningen av vistelsetid. För att styrka vistelsetiden ska intyget innehålla schema/tider eller information som kan likställas med detta.

Önskemål om nyttjande av placering under de jouröppna veckorna som inkommit efter sista anmälningdatum godkänns endast vid synnerliga skäl.

Om stängningsveckorna ändras något år, kommer detta att meddelas i god tid före aktuell sommar.

### Rätt till plats vid semester/ledighet

Vid semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen utnyttjas under enstaka dagar.

## Avgifter

### Taxa

Herrljunga kommun tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg med debitering 12 månader/år. Vid maxtaxa beräknas avgiften för en placering utifrån hur många barn du har i hushållet som är inskrivna i förskola eller fritidshem, samt den totala bruttoinkomsten för hushållet.

Barnen räknas i ordning efter ålder, det yngsta barnet räknas som barn ett (1), det näst yngsta som barn två (2) och så vidare. Barn nummer fyra (4) debiteras inte.

Hur mycket hushållet maximalt ska betala baseras på en procentsats av hushållets totala bruttoinkomst upp till ett inkomsttak. Det betyder att ju mer hushållet tjänar desto högre blir avgiften, men bara upp till en viss inkomst.

## Årlig uppdatering av maxtaxa

Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och innebär en årlig reglering. Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Information om gällande inkomsttak och maxtaxenivåer finns på Herrljunga kommuns webbplats.

### Förskoletaxa

<i>Antal barn</i>	<i>Procent av bruttointkomsten</i>
Barn 1	3%
Barn 2	2%
Barn 3	1%
Barn 4 och fler	Avgiftsfria

### Fritidshemstaxa

<i>Antal barn</i>	<i>Procent av bruttointkomsten</i>
Barn 1	2%
Barn 2	1%
Barn 3	1%
Barn 4 och fler	Avgiftsfria

## Avgiftsreducering för barn 3–5 år

Från och med augusti det år barnet fyller tre år reduceras avgiften med 30,5 % samtliga månader under året. Denna reduktion gäller till och med juli det år barnet fyller sex år. Därefter gäller fritidshemstaxa.

## Erläggande av avgift och avstängning

Avgift tas ut för kontrakterad placeringstid (avtalstiden) och ändras inte i samband med sjukdom, lov, semester eller annan frånvaro, då placeringen är att betrakta som ett abonnemang som löper på tolv (12) månader om året.

Herrljunga kommun har rätt att stänga av barnets plats i förskola eller fritidshem om avgiften inte betalats inom två månader efter förfalldatum. Vid en avstängning för ett barn som omfattas av allmän förskola stängs barnet av för tid som överstiger 15 timmar.

## Avgiftspliktiga personer

Avgiften beräknas enligt maxtaxepincipen (se ovan under Maxtaxa) på hushållets sammanlagda inkomst före skatt. Med hushåll menas ensamstående vårdnadshavare, familjehemsförälder, gift/sammanboende vårdnadshavare. Om barnets vårdnadshavare sammanlever med någon som inte är vårdnadshavare till barnet, räknas båda som avgiftspliktiga personer.

I de fall den ena maken/makan/sambon arbetar utomlands räknas bådars inkomster som avgiftsgrundande så länge det råder hushållsgemenskap.

Faktura på avgift skickas månadsvis, med förfalldag den sista dagen varje månad. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser. Om betalning inte sker senast 60 dagar efter förfalldatum stängs barnet/barnen av.

## Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (=före skatt).

Detta räknas som inkomst:

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning

Överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)

Sjukpenning, sjukbidrag

Föräldrapenning

Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning

Arbetslöshetsersättning

Familjebidrag i form av familjepenning

Änkepension, förtidspension (inte barnpension)

Livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)

Omvårdnadsbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)

Utfyllnadsbidrag vid växelvis boende

Familjehemsersättning (arvodesdel)

Reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

## **Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden**

Vårdnadshavare är skyldig att omgående anmäla förhållanden, såsom inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållande, som påverkar avgiftsuttaget.

Vårdnadshavaren ansvarar för att ha koll på vilka inkomster som är skattepliktiga och som ska registreras i kommunens system.

Varje år sker inkomstkontroll mot taxerad inkomst inhämtade från Skattemyndigheten, med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd (se nedan under Retroaktiv avgiftskontroll). Att inte anmäla ändrade inkomstförhållanden eller andra förhållanden befriar inte från retroaktiv avgift.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnats debiteras högsta avgiften enligt maxtaxan.

## **Avgiftsbefrielse**

Avgiftsbefrielse kan beviljas vid fritidshemsplacering enligt Skollagen 14 kap. 6 § genom rektorsbeslut och omprövas regelbundet.

## **Delad faktura**

Vid delad vårdnad då båda vårdnadshavarna utnyttjar barnsomsorg delas avgiften mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Avgiften beräknas på inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan för en plats.

## Retroaktiv avgiftskontroll

Det är en rättvisefråga att alla betalar rätt barnomsorgsavgift. Herrljunga kommun genomför därför årligen retroaktiv kontroll av barnomsorgsavgifterna. De uppgifter som lämnats till kommunen jämförs med den taxerade årsinkomsten hos Skatteverket. Efterdebitering eller återbetalning görs i de fall vårdnadshavare har betalat för lite eller för mycket, om beloppet överstiger 300 kr.

## Barnomsorg på obekväm arbetstid

Barnomsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn vars vårdnadshavare har behov av omsorg måndag till fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30. Det kan antingen vara en ensamstående vårdnadshavare med sådana arbetstider eller sammanboende vårdnadshavare där båda arbetar på sådana tider.

Ansökan görs via e-tjänst på Herrljunga kommuns webbplats. Barnomsorgshandläggare beslutar enligt delegationsordning om barnomsorg på obekväm arbetstid kan tillgodoses i varje enskilt ärende, genom individuell prövning. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Beslut fattas inom två månader efter ansökan inkommit.

För att erhålla omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov för kortare eller längre tid. Vistelschema ska lämnas senast 1 månad innan det börjar gälla för att omsorgsbehovet ska kunna garanteras.

Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Bildningsförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Behovet av omsorg vid obekväm arbetstid ska omprövas varje år samt vid förändrade arbetstider.

Herrljunga kommun äger rätten att besluta vid vilka enheter barnomsorg på obekväm arbetstid organiseras. Beslut fattas av Bildningschef.

Under de veckor Herrljunga kommuns förskolor och fritidshem är semesterstängda och endast de jouröppna avdelningarna är tillgängliga erbjuds omsorg på obekväm arbetstid endast efter separat beslut och ansökan för denna tidsperiod.

Om barnet eller vårdnadshavare blir sjuk får barnet inte vistas i verksamheten.

Kostnaden för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa.

Barnomsorg på obekväm arbetstid beviljas endast i Herrljunga kommun.

# Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

## Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

## Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifter från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

## Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlitat personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

## Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-17 000.

Du når vårt dataskyddsombud på [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten (IMY).