



# Riktlinje

För skolnärvaro och skolpliktsbevakning



Herrljunga  
kommun

## Dokumentinformation

<b>Diarienummer:</b>	UN-2023-00175
<b>Fastställt:</b>	Bildningsnämnden 2022-02-28 § 35
<b>Senast reviderad:</b>	Bildningsnämnden 2024-02-05 § 6
<b>Giltig till:</b>	Tills vidare
<b>Dokumentansvarig:</b>	Utvecklingsledare

## Innehållsförteckning

Inledning .....	4
Syfte .....	4
Definitioner .....	4
Mål .....	4
Främjande arbete .....	5
Förebyggande arbete .....	5
Rutiner för närvarokontroll .....	5
Uppföljning av närvaro och frånvaro .....	5
Förvaltningens åtgärdstrappa .....	6
Åtgärdstrappa vid hög frånvaro .....	6

## Inledning

Att arbeta aktivt med att förbättra elevernas skolnärvaro är en viktig del i att stärka elevernas förmåga till att nå en god måluppfyllelse. Skolnärvaron påverkar elevernas möjligheter att nå målen och bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Även i gymnasieskolan är det viktigt att arbeta för att öka skolnärvaron. En fullständig gymnasieutbildning är viktig på dagens arbetsmarknad. Att barn och unga klarar skolan förebygger dessutom psykisk ohälsa.

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av, undervisning enligt grundskolans läroplan. Vårdnadshavare för en skolpliktig elev har en skyldighet att se till eleven fullgör sin skolplikt genom att se till att eleven kommer till skolan. Kommunens skolor ansvarar även för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll. Då skollagen kräver att vårdnadshavare vid frånvaro ska informeras samma dag, ställer det krav på att skolorna har åtgärder vid frånvaro. Genom att arbeta med att främja närvaro i skolan möjliggör skolorna att eleven fullföljer sin skolplikt och minskar risken för att eleven ska få svårigheter i sitt framtida liv.

Det finns många olika orsaker till att elever är frånvarande. För att öka elevernas närvaro i skolan är det viktigt att kartlägga orsakerna. Det krävs olika åtgärder beroende på vad som ligger bakom elevens frånvaro. I detta sammanhang är det värdefullt att skolan samverkar med andra aktörer för att stärka både det främjande och det förebyggande arbetet i verksamheterna.

## Syfte

Riktlinjerna syftar till att öka skolnärvaron i Herrljunga kommun, samt att stärka likvärdigheten i uppföljningen av skolnärvaron vid kommunens skolor.

## Definitioner

- Ogiltig frånvaro - frånvaro är ogiltig om det inte finns giltigt skäl. Ej frånvaroaanmäld.
- Giltig frånvaro - Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Är frånvaroaanmäld.
- Oroande frånvaro – frånvaro som överstiger 15 % per läsår eller 20 % per månad.

## Mål

Riktlinjernas mål är följande:

- Andelen elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka
- Andelen elever som genomför en gymnasieutbildning inom 3 år ska öka
- Skolnärvaron ska öka
- Elevernas studiero ska öka

- Elevernas inflytande över undervisningen ska öka
- Elevernas trygghet ska öka
- Elevernas lust att lära ska öka

## Främjande arbete

För att uppnå målen för riktlinjerna ska förvaltningen och enheter arbeta främjande. Det främjande arbetet ska utgå ifrån:

- Att stärka goda relationer mellan personal och elever
- Att elever behöver bli sedda och komma till tals
- Stärka samarbetet med hemmet
- Öka kunskapen kring orsakerna till bristande skolnärvaro
- Stärka samverkan med externa aktörer

## Förebyggande arbete

För att tidigt kunna upptäcka elevers mönster i deras frånvaro är det viktigt att närvarorutinerna och åtgärderna följs.

Rektorn ansvarar för vid varje läsårsstart informera vårdnadshavare och elever om skolans rutiner för arbetet med att främja skolnärvaro.

Rektor ansvarar även för att skolpersonal har kunskap om hur handlingsplanen ska tillämpas.

## Rutiner för närvarokontroll

Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten samt ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid stor frånvaro.

## Uppföljning av närvaro och frånvaro

För att säkerställa att förvaltningen har en god kontroll över närvaron i våra verksamheter så är det av vikt att närvaron följs upp kontinuerligt.

**Närvaron ska följas upp varje månad.**

- Rutiner för uppföljning ansvarar rektor för.

- Skolenheterna ska följa upp vilka elever som har en skolnärvaro som understiger 85 % per helår eller har ett eller flera (max 5) ogiltiga frånvarotillfällen.
- Skolenheterna ska följa upp alla elever med ogiltig frånvaro
- Om en elev har en närvaro som understiger 85 % ska en utredning klargöra varför eleven varit borta.
- Elever vars närvaro som fortsätter att sjunka trots insatser och som överstiger 20 % ska anmälas till nämnd utifrån skolpliktsbevakningen, se blankett.
- Om eleven har en frånvaro som överstiger 20 % under en längre period ska rektor anmäla in eleven till nämnden en gång per termin.
- Lärare ansvarar för att informera rektor och skolans elevhälsa om oro för enskilda elevs närvaro

### **Kommentarer**

Om det visar sig att frånvaron inte går att härleda till sjukdom ska en utredning som belyser följande göras;

1. Faktorer som är relaterade till skolan (organisatoriska, pedagogiska, sociala).
2. Faktorer som är relaterade till individen.
3. Sociala faktorer som har samband med familj, bostadsområde och kamrater.

Handlingsplan ska sedan upprättas för att säkerställa att elevens närvaro ökar.

Om utredning påvisat att sjukdom legat till grund för frånvaro ska en handlingsplan skrivas för hur undervisning ska bedrivas.

## **Förvaltningens åtgärdstrappa**

Åtgärdstrappan beskriver vilka steg som skolan och förvaltningen ska använda för att säkerställa att skolnärvaron efterlevs. Då det går att konstatera att frånvaron i verksamhet är komplex och individer med en hög frånvaro ofta har frånvaro som klassas som både ogiltig och giltig, så inkluderas båda typerna i åtgärdstrappan. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro.

### **Åtgärdstrappa vid hög frånvaro**

1. Ansvarig lärare kontaktar vårdnadshavare för att medvetandegöra om elevens höga frånvaro
2. Ansvarig lärare kallar till fysiskt möte med vårdnadshavare och elev
3. Ansvarig lärare håller i uppföljning varje vecka
4. Rektor kallar vårdnadshavare, elev, ansvarig lärare och ev. elevhälsa till möte. Beslut om utredning

5. Rektor kallar till nytt möte där handlingsplan skrivs
6. Rektor kallar till uppföljningsmöte med berörda
7. Rektor anmäler till huvudman samt bifogar samlad dokumentation i ärendet
8. Information till nämnd
9. Nämnden beslutar om föreläggande
10. Nämnden beslutar om föreläggande med vite