

DIARIENUMMER:	UN-28/2022
FASTSTÄLLD:	2022-03-03
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2018-02-06
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	utvecklingsledare

Riktlinje

Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning

Bildningsnämndens antagna riktlinje för ökad skolnärvaro och Herrljunga kommuns bildningsförvaltning



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Definitioner.....	2
Mål.....	3
Främjande arbete	3
Förebyggande arbete	3
Rutiner för närvarokontroll.....	5
Uppföljning av närvaro och frånvaro	5
Förvaltningens åtgärdstrappa – skolpliktsbevakning.....	6

Inledning

Att arbeta aktivt med att förbättra elevernas skolnärvaro är en viktig del i att stärka elevernas förmåga till att nå en god måluppfyllelse. Skolnärvaron påverkar elevernas möjligheter att nå målen och bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Även i gymnasieskolan är det viktigt att arbeta för att öka skolnärvaron. En fullständig gymnasieutbildning är viktig på dagens arbetsmarknad. Att barn och unga klarar skolan förebygger dessutom psykisk ohälsa.

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av, undervisning enligt grundskolans läroplan. Vårdnadshavare för en skolpliktig elev har en skyldighet att se till eleven fullgör sin skolplikt genom att se till att eleven kommer till skolan samt går på lektionerna. Kommunens skolor ansvarar även för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll. Då skollagen även säger att skolorna ska se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven varit frånvarande, ställer det krav på skolorna att ha åtgärder vid frånvaro. Genom att arbeta med att främja närvaro i skolan möjliggör inte bara skolorna att eleven fullföljer sin skolplikt utan minskar risken för att eleven ska få svårigheter i sitt framtida liv.

Det finns många olika orsaker till att elever är frånvarande. För att öka elevernas närvaro i skolan är det viktigt att kartlägga orsakerna. Det krävs olika åtgärder beroende på vad som ligger bakom elevens frånvaro. I detta sammanhang är det värdefullt att skolan samverkar med andra aktörer för att stärka både det främjande som det förebyggande arbetet i verksamheterna.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att öka skolnärvaron i Herrljunga kommun, samt att stärka likvärdigheten i uppföljningen av skolnärvaron vid kommunens skolor.

Definitioner

- Ogiltig frånvaro - frånvaro är ogiltig om det inte finns giltigt skäl. Ej frånvaroanmäld
- Giltig frånvaro - Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Är frånvaroanmäld
- Oroande frånvaro – frånvaro som överstiger 15 % per läsår eller 20 % per månad.

Mål

Riktlinjernas mål är följande:

- Andelen elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka
- Andelen elever som genomför en gymnasieutbildning inom 3 år ska öka
- Skolnärvaron ska öka
- Elevernas studiero ska öka
- Elevernas inflytande över undervisningen ska öka
- Elevernas trygghet ska öka
- Elevernas lust att lära ska öka

Främjande arbete

För att uppnå målen för riktlinjerna bör förvaltningen och enheter arbeta främjande. Den centrala elevhälsan ska samordna och årligen ta fram en plan och följa upp vilka främjande aktiviteter som varje skolenhet behöver genomföra för att säkerställa att eleverna har en god skolnärvaro.

Det främjande arbetet ska utgå ifrån:

- Att stärka goda relationer mellan personal och elever
- Att elever behöver bli sedda och komma till tals
- Stärka samarbetet med hemmet
- Öka det evidensbaserade förhållningssättet för personalen kring skolnärvaro
- Stärka samverkan med externa aktörer.

Förebyggande arbete

För att tidigt kunna upptäcka elevers mönster i deras frånvaro är det viktigt att närvarorutinerna och åtgärderna följs utan undantag.

Rektorn ansvarar för att båda vårdnadshavare informeras om hur arbetet med att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro vid varje års skolstart.

Rektor ansvarar även för att skolpersonal har kunskap om hur handlingsplanen ska tillämpas.

Det förebyggande arbetet ska utgå ifrån:

- Att alla vårdnadshavare och elever känner till skolans arbete med att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro
- Att alla personal känner till vilka rutiner för frånvarohantering som gäller för enheten

Rutiner för närvarokontroll

Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten.

Rektor ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid olovlig frånvaro som är väl kända av personal, elever och elevernas vårdnadshavare.

Uppföljning av närvaro och frånvaro

För att säkerställa av förvaltningen har en god kontroll över närvaron i våra verksamheter så är det av vikt att närvaron följs upp kontinuerligt och proaktivt.

Närvaron ska följas upp varje månad.

- Rutiner för uppföljning ansvarar rektor för.
- Skolenheterna ska följa upp vilka elever som har en skolnärvaro som understiger 85 % per helår.
- Skolenheterna ska följa upp alla elever med ogiltig frånvaro
- Om en elev har en närvaro som understiger 85 % ska en utredning klargöra varför eleven varit borta.
- Elever vars närvaro som fortsätter att sjunka trots insatser och som överstiger 20 % ska anmälas till nämnd utifrån skolpliktsbevakningen, se blankett.
- Om eleven har en frånvaro som överstiger 20 % under en längre period ska rektor anmäla in eleven till nämnden en gång per termin.
- Lärare ansvarar för att informera rektor och skolans elevhälsa om oro för enskilda elevs närvaro

Kommentarer

Om utredning påvisar att frånvaron inte går att härleda till en somatisk sjukdom ska en handlingsplan upprättas för att säkerställa att elevens närvaro ökar. Om utredning påvisat att en somatisk sjukdom ej legat till grund för frånvaro ska en kompletterande utredning kring frånvaro orsak genomföras.

Utredningen ska belysa de fem områdena;

1. Faktorer som är relaterade till skolan (organisatoriska, pedagogiska, sociala).
2. Faktorer som är relaterade till individen.
3. Sociala faktorer som har samband med familj, bostadsområde och kamrater.

Förvaltningens åtgärdstrappa – skolpliktsbevakning

Åtgärdstrappan beskriver vilka steg som skolan och förvaltningen ska använda för att säkerställa att skolnärvaron efterlevs. Då det går att konstatera att frånvaron i verksamhet är komplex och individer med en hög frånvaro ofta har frånvaro som klassas som både ogiltig och giltig, så inkluderas båda typerna i åtgärdstrappan. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro.

1. Elev har ett eller fler ogiltiga frånvarotillfällen

- Personal vid skolenheten ska informera vårdnadshavare om att eleven haft ogiltig frånvaro
- Eventuellt andra åtgärder sätts in
- Rektor ska informeras

2. Elev har fortfarande ett eller fler ogiltiga frånvarotillfällen – max 5

- Utredning/utredningar startas för att kartlägga varför frånvaron existerar
- Eventuella åtgärder sätts in
- Eventuella åtgärder utvärderas efter 30 dagar
- Om åtgärder ej haft effekt – se steg 4

3. Elev har pågående fortlöpande frånvaro som överstiger 15 %

- Utredning/utredningar startas för att kartlägga varför frånvaron existerar
- Eventuella åtgärder sätts in
- Eventuella åtgärder utvärderas efter 30 dagar
- Om åtgärder ej haft effekt – se steg 4

4. Anmälan till huvudman

Om åtgärder satts in men ej haft effekt och eleven haft en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 %, alternativt oroande ogiltig frånvaro om fler än 5 tillfällen, ska detta anmälas till huvudmannen, om rektor bedömer att elevens närvarosituation är oroande utifrån dennes sammantagna skolsituation.

5. Information i nämnd -

Om åtgärder satts in men ej haft effekt över tid och eleven haft en sammanlagd frånvaro som överstiger 20 % ska bildningsnämnden informeras. Rektor anmäler in till huvudmannen att de behöver informera nämnden.

- Bildningsnämnden beslutar om start om utredningen om föreläggande, fortsatt uppföljning eller avslut av uppföljning.

6. Beslut om föreläggande

Nämnden fattar beslut om föreläggande.

- Som underlag för beslut ska utredningen om föreläggande ligga.
- Uppföljning sker 60 dagar efter beslut
- Om effekter ej haft effekt kan nämnden besluta en ny utredning om vitesföreläggande.
- Föreläggande ska endast beslutas om under förutsättning att det kan tänkas gagna elevens samlade skolsituation

7. Beslut om föreläggande med vite

Nämnden fattar beslut om föreläggande med vite – under förutsättning att ovanstående punkter genomförts

- Som underlag för beslut ska utredningen om vitesföreläggande ligga.

- Uppföljning sker 60 dagar efter beslut
- Om effekter ej haft effekt inom 180 dagar ska en ny utredning om vitesföreläggande påbörjas.
- Föreläggande med vite ska endast beslutas om under förutsättning att det kan tänkas gagna elevens samlade skolsituation

Bilaga 1

Under 2021 och framåt har en riktad insats med närvarocoacher i Herrljunga kommun tillkommit för att stödja rektor och skolans elevhälsa att arbeta, främjande, förebyggande och åtgärdande med elever främst på individnivå, men även på gruppnivå.

Rektor eller personal på uppdrag av rektor kan anmäla in till närvarocoacherna att de har behov av stöd med närvaroarbetet med en elev. För anmälan ska blankett 1 användas.

Närvaroteamet fördelar arbetet med eleverna sinsemellan och om arbetsbelastningen blir för stor för närvaroteamet prioriterar rektor för Altorpskolan i samråd med elevhälsans chef och skolpsykolog vilka elevärenden som ska hanteras först.

När ett ärende inkommer till närvaroteamet ska ett första samråd med rektor och den personal som rektor bedömer relevant delta för att kartlägga elevens stödbehov. Närvaroteamet i samråd med rektor gör upp en plan för det fortsatta arbetet. Vid beslut att koppla in närvaroteamet ska skolan informera vårdnadshavare och elev om att närvaroteamet sätts in.

Närvaroteamets ansvar

- Närvaroteamet ska föra journal av de insatser de genomför i PMO
- Närvaroteamet ska även rapportera in till bildningskontoret, en gång per termin, hur många elevärenden som de arbetar med, samt hur många insatser de avslutat.

Rektors ansvar

- Elevens rektor har fortsatt ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att säkerställa elevens skolnärvaro

Lärarens ansvar

- Lärarens ansvar för den fortsatta kontakten med eleven