

DIARIENUMMER: UN-267/2017  
FASTSTÄLLD: 2017-12-04  
SENAST REVIDERAD:  
GILTIG FRÅN: 2018-01-01  
GILTIG TILL: tills vidare

# Regler

*Regler och avgifter för förskola och fritidshem*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

# Innehåll

Förskola .....	2
Allmän förskola .....	2
Fritidshem .....	2
Omsorg på obekväm arbetstid .....	3
Ansökan .....	3
Turordning .....	3
Erbjudande och placering .....	3
Övrigt .....	4
Uppsägning av plats .....	4
Avgift och debitering .....	5
Taxa .....	6

## Förskola

Plats i förskola erbjuds från ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass. Det finns fyra olika grunder för rätt till plats i förskola.

1. **Vårdnadshavare arbetar eller studerar**

Barnen får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar, även för studietid under dagtid på vardagar.

2. **Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling**

Förskolechef utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i förskola gäller högst ett år för att sedan omprövas.

3. **Vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn**

Placering beslutas av förskolechef, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka.

4. **Vårdnadshavare är arbetsökande**

Placering beslutas av förskolechef, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka. Vårdnadshavare har rätt att lämna barnet mer tid för att t.ex. gå på anställningsintervju.

5. **Allmän förskola**

Allmän förskola erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år med 525 timmar per år avgiftsfritt, vilket motsvarar 15 timmar per vecka. Det finns förutbestämda tider att välja mellan och överenskommelse görs med förskolepersonalen för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Därefter registreras tiderna i E- tjänst förskola/fritidshem på kommunens hemsida. Närvarotiderna följer skolans läsårstider.

Barn som har en placering utifrån vårdnadshavares arbete eller studier kompenseras med en lägre avgift från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Under juni, juli och augusti betalas ordinarie taxa.

## Fritidshem

Fritidshem erbjuds från augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Det finns fyra olika grunder för rätt till plats på fritidshem:

1. **Vårdnadshavare arbetar eller studerar**

Eleven får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

2. **Eleven har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling**

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i fritidshem gäller högst ett år för att sedan omprövas.

### 3. **Garantiplats**

Elever med arbetssökande föräldrar, har efter ansökan, möjlighet att erhålla en ”garantiplats”. En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

### 4. **Lovplats**

Lovplats erbjuds för elever 6-13 år under lov- och studiedagar. En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

Verksamheten erbjuds vid den grundskola där eleven har sin skolgång.

## **Omsorg på obekvämt arbetstid**

Regler och blankett för ansökan om barnomsorg på obekvämt arbetstid finns på [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se) och på Bildningskontoret.

Omsorg på obekvämt tid erbjuds endast i Herrljunga kommun.

## **Ansökan**

Ansökan om plats görs via e-tjänst förskola och fritidshem på Herrljunga kommuns hemsida. Man kan ställa barnet i kö när som helst men ködatum blir högst 6 månader innan önskad placering.

## **Annan kommun**

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun är det vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

## **Kötid**

Sökande får plats så snart plats blir ledig, dock senast fyra månader efter ansökningsdatumet.

## **Turordning**

- Vilande placering med anledning av platsgaranti (gäller enbart vid placering i augusti/september)\*)
- Ansökan om plats för barn i behov av särskilt stöd
- Ansökan om byte av barnomsorgsplats (omplacering sker endast i augusti/september)
- Ansökan om plats för barn till arbetande, studerande, arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare samt allmän förskola
- Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun

Om vårdnadshavare ej svarat på ett platserbjudande trots påminnelse, återkallas platsen och ny ansökan måste göras via E-tjänst förskola/fritidshem på Herrljunga kommuns hemsida.

\*)Platsgaranti erbjuds alla vårdnadshavare som inte önskar ha sina barn i förskolan vid föräldraledighet för yngre syskon. Plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september och ledigheten skall vara minst 6 månader.

## Erbjudande och placering

När vårdnadshavare har anmält behov av plats inom någon av verksamheterna som omfattas av detta regelverk ska plats erbjudas inom 4 månader. Vid fritidshem erbjuds plats så snart ansökan lämnats in eller vid önskat placeringsdatum.

Vårdnadshavare erbjuds plats via mejl eller brev.

Ditt barn kan bli erbjuden en förskoleplats vid en enhet du inte angett som önskemål i din ansökan. Om du inte accepterar den placering som erbjuds kan du tacka nej och om du så önskar stå kvar i kö. Då påbörjas en ny köperiod om högst 4 månader. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till något av de önskemål som angetts i ansökan. Omplacering sker i augusti.

Inskolning i samband med sommarstängning sker tidigast vecka 32 och i samband med jul- och nyårshelgerna tidigast första vardagen efter den 6/1.

Vårdnadshavare är skyldiga att till Herrljunga kommun meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och/eller omsorgstid.

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov.

Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

Ett barn har inte rätt till förskoleplats vid två olika förskolor.

Barnets/elevens vistelsetid skall alltid schemaläggas. Barnets/elevens tid i förskola eller fritidshem är den tid då vårdnadshavarna arbetar eller studerar inklusive restid, hämtnings- och lämningstid.

Vid vårdnadshavares sjukdom får barnet/eleven lämnas enligt överenskommelse med förskolechef/rektorer.

Vid havandeskapspenning får barnet lämnas enligt schema.

## Övrigt

Förskolor och fritidshem har öppet måndag till fredag kl 06.00 – 18.00. I början och slutet av dagen sker samverkan mellan avdelningar och verksamhet och barnet kan behöva byta avdelning.

Förskolor och fritidshem har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst två dagar per termin. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt.

Herrljunga kommuns förskolor och fritidshem är årligen semesterstängda vecka 28 – 31. Det finns alltid någon avdelning i Herrljunga tätort som har jouröppet dessa veckor. Mörlanda förskola och fritidshem har en jouröppen avdelning vecka 28 och 31.

De jouröppna avdelningarna är tillgängliga för familjer där båda vårdnadshavarna arbetar. Om stängningsveckorna ändras något år, kommer detta att meddelas i god tid före aktuell sommar.

Vid semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen utnyttjas under enstaka dagar.

## **Uppsägning av plats**

Uppsägning av plats ska ske senast 2 månader innan barnets placering ska upphöra. Uppsägningen görs via "E-tjänst förskola och fritidshem" på kommunens hemsida. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Herrljunga kommun har rätt att säga upp barn från plats i förskola eller fritidshem om avgiften inte betalats senast två månader efter förfalldatum.

Herrljunga kommun kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning om placering inte utnyttjats enligt överenskommet schema på 2 månader.

# Avgifter

Herrljunga kommun tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg med debitering 12 månader/år. Hur mycket en placering kostar beräknas utifrån hur många barn du har i hushållet som är inskrivna i förskola eller fritidshem, samt den totala bruttoinkomsten för hushållet.

Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 3/8 under terminstid t. o. m. juli det år barnet fyller sex år. Därefter gäller fritidshemstaxa.

Barnen räknas i ordning efter ålder, det yngsta barnet räknas som barn ett (1), det näst yngsta som barn två (2) o.s.v. Barn nummer fyra (4) debiteras inte.

## Ny maxtaxa årligen

Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och innebär en årlig reglering. Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Inkomsttaket meddelas på barnomsorgsfakturan och på kommunens hemsida [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se).

### Förskoletaxa

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten
Barn 1	3 %
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4 och fler	Avgiftsfria

  

Antal barn	Procent av bruttoinkomsten
Barn 1	2 %
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %
Barn 4 och fler	Avgiftsfria

## Avgiftsdebitering

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomst före skatt. Med hushåll avses ensamstående, gifta och samboende.

Avgift tas ut för kontrakterad placeringstid (avtalstiden) och ändras inte i samband med sjukdom, lov, semester eller annan frånvaro, då placeringen är att betrakta som ett abonnemang som löper på tolv (12) månader om året.

Räkning på avgift skickas månadsvis, med förfalldag den sista dagen varje månad. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser. Om inte betalning sker senast 60 dagar efter förfalldatum stängs barnet/barnen av.

## Delad faktura

Vid delad vårdnad kan avgiften delas mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Avgiften beräknas på inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan för en plats. Båda vårdnadshavarna måste ansöka om delad faktura, blankett finns på Herrljunga kommuns hemsida och på Bildningskontoret.

## Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (=före skatt). Detta räknas som inkomst:

Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning  
Överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)  
Sjukpenning, sjukbidrag  
Föräldrapenning  
Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning  
Arbetslöshetsersättning  
Familjebidrag i form av familjepenning  
Änkepension, förtidspension (inte barnpension)  
Livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)  
Vårdbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)  
Utfyllnadsbidrag vid växelvis boende  
Familjehemsersättning (arvodesdel)  
Reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

## Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att omgående anmäla förhållanden som påverkar avgiftsuttaget.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnats **debiteras högsta avgiften** enligt maxtaxan.

Varje år sker inkomstkontroll mot taxerad inkomst inhämtade från Skattemyndigheten, med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd.

## Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse kan beviljas vid fritidshemsplacering enligt Skollagen 14 kap. 6 § genom rektorsbeslut och omprövas regelbundet.-