



Plats och tid	Bibliotekets hörsal, Herrljunga kulturhus, Herrljunga kl. 15.30-18.10 Ajournering kl. 16.40-17.00	
Beslutande	Christina Glad (KV), ordförande Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande Mikael Norén (L) Carin Martinsson (M) §§ 55-66 Alexander Strömborg (SD) Lina Sundberg (M)	Christer Amnehammar (C) Johnny Carlsson (C), tjug. ers. för Niclas Emanuelsson (C) Katarina Andersson (S) Ove Severin (KD) Krister Karlsson (V), tjug. ers. för Ellionore Abrahamsson (S) Maj Henningsson (KD), tjug. ers. för Carin Martinsson (M) §§ 67-69
Övriga deltagare	Annica Steneld, bildningschef Erik Thaning, utvecklingsledare Gabrielle Ek, controller Birgitta Fredriksson, handläggare §§ 55-59 Marie Eriksson, bibliotekschef § 56, §§ 62-63 Linnea Nilsson, nämndsamordnare	Maj Henningsson (KD), ej tjänstgörande ersättare §§ 55-66 Anna Wetterbrandt, elevhälsochef § 57 Annika Berg-Davidsson, medicinskt ledningsansvarig sjuksköterska § 57 Charlotte Gustafsson, HR-specialist § 64
Utses att justera	Ove Severin (KD)	
Justeringens plats och tid	Kommunhuset, Herrljunga, 2022-05-05, kl. 15.00	
Underskrifter	Sekreterare _____ Linnea Nilsson	Paragrafer 55-69
	Ordförande _____ Christina Glad	
	Justerande _____ Ove Severin	

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Bildningsnämnden		
Sammanträdesdatum	2022-05-02		
Datum för anslags uppsättande	2022-05-05	Datum för anslags nedtagande	2022-05-27
Förvaringsplats för protokoll	Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga		

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 55 Förändring av dagordningen.....	3
§ 56 Redovisning av verksamhetsuppföljning av biblioteken.....	4
§ 57 Patientsäkerhetsberättelse 2021.....	5
§ 58 Remiss från Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås.....	6
§ 59 Information om statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde.....	7
§ 60 Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2022.....	8
§ 61 Revidering av riktlinjer för avkastning för samfond 1.....	10
§ 62 Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium 2022.....	11
§ 63 Herrljunga kommuns kulturpris 2022.....	13
§ 64 Sammanställning av handlingsplaner från bildningsförvaltningens medarbetarenkäter	14
§ 65 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....	15
§ 66 Förvaltningschefen informerar.....	16
§ 67 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-03-28 – 2022-05-01.....	17
§ 68 Meddelanden.....	18
§ 69 Övrigt.....	19



BN § 55

Förändring av dagordningen

Förslag till beslut

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Krister Karlsson anmäler följande ärende till dagens sammanträde:

- Situationen på Altorpskolan

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 56

Redovisning av verksamhetsuppföljning av biblioteken

Sammanfattning

Marie Eriksdotter, bibliotekschef, informerar nämnden om den verksamhetsuppföljning som genomförts för biblioteken i Herrljunga kommun.

Folkbibliotekens uppdrag genomförs i allmänhetens tjänst. Det är alltså invånarna som är bibliotekets uppdragsgivare. Det ska vara en plats för livslångt lärande. Uppdraget utgår från kommunens mål och bibliotekslagen. Man arbetar bland annat med olika prioriterade grupper, möjligheten till digitalt deltagande, yttrandefrihet och säkerställandet av en variation i utbudet. Det handlar mycket om inkludering av besökare och att erbjuda information till allmänheten. Man fokuserar på bemötande och hur språket används.

Det finns olika sätt att läsa på, något som biblioteket arbetar aktivt med. Biblioteket är mångspråkigt och det bedöms viktigt att hålla sig uppdaterade tillsammans. Det finns en medvetenhet om vikten av att tänka normkritiskt. Biblioteket vill göra skillnad både i det stora och det lilla, till exempel i frågor som rör läsfrämjande och digital utveckling. Det är ofta tvära kast i verksamheten då många olika frågor och situationer dyker upp. Det är också en social verksamhet med många möten. Pandemin visade hur viktiga biblioteken är för många människor.

Inom bibliotekets verksamhet samlas mycket statistik in som rör böcker, evenemang och besökare. Det är dock ofta svårt att kvantifiera betydelsen av en viss bok eller ett evenemang. Även om få deltar på en föreläsning eller läser en viss bok kan den ha en stor betydelse för den enskilde. Frågan om god läsutveckling är ett område där skolan möter biblioteket. Likaså är barnkonventionen ett viktigt område. Biblioteket har haft fokusgrupper med barn från grundskolan och grundskolan för att ta del av deras tankar om hur barnavdelningen på biblioteket kan se ut. Bibliotekets personal har också varit på studiebesök på andra bibliotek i närområdet för att få inspiration kring hur man kan skapa en god biblioteksmiljö för barn och unga.

Informationen läggs till handlingarna.

*



BN § 57

DNR UN 71/2022 624

Patientsäkerhetsberättelse 2021

Sammanfattning

I Herrljunga kommun är bildningsnämnden vårdgivare för elevhälsans medicinska insatser och ansvarar för patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser. Verksamheten bedrivs av skolsköterskor och skolläkare. Den medicinska delen i elevhälsan är en egen verksamhetsgren inom elevhälsan.

Enligt 3 kap. 10 § patientsäkerhetslagen ska en patientsäkerhetsberättelse årligen upprättas för vårdgivaren. Patientsäkerhetsberättelsen ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med en hög patientsäkerhet. År 2021 har varit ett år präglad av covid-19-pandemin och dess effekter på så väl elevhälsans medicinska delar som hela bildningsförvaltningen, där en del arbete har behövt styras om och/eller anpassas.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-04-22

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-22

Patientsäkerhetsberättelse 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Patientsäkerhetsberättelse 2021 godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Patientsäkerhetsberättelse 2021 godkänns (bilaga 1, BN § 57/2022-05-02)..



BN § 58

DNR UN 42/2022 607

Remiss från Skolinspektionen avseende ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås

Sammanfattning

Thorengruppen AB har ansökt hos Skolinspektionen om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Yrkesgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2023/2024. Herrljunga kommun ges möjlighet att yttra sig över ansökan för att beskriva vilka följder ett beviljande kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Bildningsförvaltningen har i sitt förslag till svar redovisat befolkningsstatistik, programutbud och antal platser på aktuella program vid Kunskapskällans gymnasium samt gjort en bedömning av vilket elevunderlag som behövs för att där kunna säkerställa en utbildning med god kvalitet. Bildningsförvaltningen konstaterar att utökning av friskoleplatser på yrkesprogrammen i närområdet inom pendlingsbart avstånd utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för Kunskapskällan att bibehålla en kvalitativt god utbildning. Även mindre förändringar i tillströmningen av elever till de aktuella programmen kan få negativa konsekvenser för kvaliteten i verksamheten. Bildningsnämnden föreslås i övrigt avstå från att yttra sig över ansökan från Thorengruppen AB om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola i Herrljunga kommuns närområde.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-04-21

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Förslag till yttrande om ansökan om utökning av fristående gymnasieskola

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättat förslag till yttrande godkänns och bildningsförvaltningen uppdras att skicka det till Skolinspektionen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Upprättat förslag till yttrande godkänns och bildningsförvaltningen uppdras att skicka det till Skolinspektionen (bilaga 1, BN § 58/2022-04-21).



BN § 59

Information om statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde

Sammanfattning

Birgitta Fredriksson, handläggare, informerar nämnden om sökta och beviljade statsbidrag inom bildningsnämndens ansvarsområde. Statsbidrag är ett sätt att ge statligt ekonomiskt stöd till specifika insatser i exempelvis skolan. Huvuddelen av statsbidragen söks via Skolverket, men förvaltningen ansöker också om vissa bidrag från Länsstyrelsen, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) och Kulturrådet.

På Skolverkets hemsida finns cirka 120 olika statsbidrag att söka inom barn- och utbildningsverksamhet för förskola, grundskola, särskola, gymnasieskola, gymnasiesärskola och Komvux. Statsbidrag från Skolverket kan bland annat sökas för att höja kvaliteten och skapa en bättre språkutveckling i förskolan, stärka likvärdigheten i skolan och utveckla lärarnas specialpedagogiska kompetens. Riksdagen har beslutat att minska Lärarlönelyftets anslag för nästa år (2023) från nuvarande tre miljarder kronor till två miljarder kronor. I budgetpropositionen finns även en avisering om en minskning till en miljard kronor år 2024. Syftet med åtgärden är att se till att de riktade statsbidragen inom utbildningsområdet ska bli färre och enklare. Pengarna från Lärarlönelyftet överförs till statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling. Statsbidraget för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling kan inte användas för lärarlöner.

Statsbidraget för likvärdig skola ska gå till att utöka huvudmannens resurser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklassen, grundskolan och fritidshemmet. För 2022 finns tillgängliga medel om 6,23 miljarder kronor. Alla huvudmän som kan ta del av bidraget får en bidragsram utifrån ett socioekonomiskt index och elevantalet hos varje huvudman. Herrljunga kommun har tilldelats en bidragsram om 6 105 711 kronor. Bidraget ska användas till att utöka pågående insatser eller utföra nya insatser.

Vissa statsbidrag ansöker förvaltningen om och sedan betalas pengarna ut. Andra statsbidrag ansöker förvaltningen om och sedan begärs bidrag ut vid ett eller två tillfällen, därefter betalas pengarna ut. Det finns också bidrag som inte har en ansökan och där bidragsomgången istället börjar med en begäran om utbetalning, till exempel Lärarlönelyftet. Många bidrag kräver att förvaltningen efter avslutat bidragsår redovisar hur pengarna har använts. Om inte hela bidraget kommit till användning, eller om det använts på fel sätt, kan förvaltningen bli skyldig att betala tillbaka pengar.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 60

DNR UN 59/2022 606

Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2022

Sammanfattning

Strukturen för den gymnasiala programpengen är framräknad 2014 och har efter detta räknats upp till följd av prisökningar och verksamhetsförändringar. Större förändringar har kompenserats genom uppräknings. För att kunna fånga upp samtliga utvecklingar som skett över tid har en översyn av programpengarna gjorts.

Omräkningen innebär inte en förändrad budgettilldelning under 2022, utan bygger på befintlig budgetram. Det som utvärderats är den relativa tilldelningen per program och kostnadsdel i programpengen, alltså hur stor del av gymnasieskolans kostnader som går till olika program och till vilken typ av kostnad. Nedan visas den reviderade prislistan för interkommunal ersättning för gymnasiet samt förändring mot den befintliga prislistan. Förändringarna föreslås gälla från höstterminen 2022, 1 augusti 2022.

Jämförelser IKE	Reviderad	Befintlig	Förändring
	IKE	IKE	IKE
BA Bygg- och anläggning	130,034	126,658	3,376
EE El- och energi	131,252	123,201	8,052
IN Industri tekniska	140,968	154,332	-13,364
RL Restaurang- och livsmedel	140,511	128,101	12,410
IM Introduktion	130,064	113,823	16,241
SA/ HU Samhällsvetenskap/Humanistiska	95,468	106,135	-10,667
EK Ekonomi	100,503	108,324	-7,821
NA Naturvetenskap	100,318	108,634	-8,316
TE Teknik	101,623	113,787	-12,165
VF - VVS och fastighet	140,530	128,628	11,902

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-04-21

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-11

Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2022

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Version 2 av prislistor för godkänns och används från 2022-08-01.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning BN § 60

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Version 2 av prislistor för 2022 godkänns och används från 2022-08-01 (bilaga 1, BN § 60/2022-05-02).



BN § 61

DNR UN 60/2022 606

Revidering av riktlinjer för avkastning för samfond 1

Sammanfattning

Samfond 1 förvaltas av bildningsnämnden och 90 procent av avkastningen varje år kan disponeras till åtgärder eller användningsområden som är till förmån för eleverna.

Riktlinjerna för avkastning av samfond 1 föreslås revideras till följd av en förändrad skolstruktur mot de ursprungliga bestämmelserna. Den fördelning av avkastningsandelar som föreslås av förvaltningen är enligt nedan:

- Altorpsskolan 10,81%
- Horsby F-3 6,11%
- Horsby 4-6 6,11%
- Kunskapskällan 9,05%
- Eggvena 4,05%
- Eriksbergs skola 14,99%
- Ods skola 9,88%
- Molla skola 16,76%
- Mörlanda skola 20,82%
- Hudene skola 1,43%

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-04-21

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-11

Riktlinje för samfond 1

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revidering av riktlinje för avkastningsandelar av samfond 1 godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Revidering av riktlinje för avkastningsandelar av samfond 1 godkänns (bilaga 1, BN § 61/2022-05-02).



BN § 62

DNR UN 65/2022 672

Herrljunga kommuns hantverks- och kulturstipendium 2022

Sammanfattning

Herrljunga kommun utdelar sedan 1985 årligen ett hantverks- och kulturstipendium. Ansökan görs till bildningsnämnden som därefter beslutar om val av stipendiat. Bildningsnämnden har rätt att utdela stipendiet utan att formell ansökan föreligger. Tre nomineringar har inkommit 2022:

- Vävstugan i Herrljunga är en grupp på cirka 15 personer som har ett gemensamt syfte och mål att tillvarata kunskapen om vävning och att föra den vidare till kommande generationer. De använder sig av olika vävtekniker och mönstertraditioner. De vill också främja hemslöjden. Vävstugan statades i en vävstuga i Equmeniakyrkan i Herrljunga våren 2021.
- Brogårdets slöjdstuga och återbruk startades våren 2021 och är beläget i Öra, Herrljunga kommun. Idén är att göra nya saker av gamla saker. De har även en egen vävstuga där de väver löpare, mattor m.m. från i huvudsak återvunnet tyg.
- Linnea Sandin har ett brinnande intresse för historia och har två kandidatexamen, en inom historia och en inom kulturarv vid Göteborgs universitet. Linnea är en ung och lovande förmåga, som är aktiv, verksam och kreativt inblandat inom kultur- och konsthantverksområdet. Linnea Sandin tilldelades stipendiet 2019.

Förvaltningen föreslår att Vävstugan Herrljunga tilldelas stipendiet. Med deras arbete för att föra vidare kunskap om vävning till kommande generationer, främjandet av hemslöjden och den sociala gemenskap som vävstugan innebär bedöms Vävstugan Herrljunga en värdig stipendiat.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-04-21

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-14

Nominering av Linnea Sandin daterad 2022-04-11

Nominering av Vävstugan Herrljunga daterad 2022-04-06

Nominering av Brogårdets Slöjdskola daterad 2022-03-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- 2022 års hantverks- och kulturstipendium tilldelas Vävstugan Herrljunga. Vävstugan Herrljunga är med deras arbete för att föra vidare kunskap om vävning till kommande generationer, främjandet av hemslöjden och den sociala gemenskap som vävstugan innebär en värdig stipendiat.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning BN § 62

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. 2022 års hantverks- och kulturstipendium tilldelas Vävstugan Herrljunga. Vävstugan Herrljunga är med deras arbete för att föra vidare kunskap om vävning till kommande generationer, främjandet av hemslöjden och den sociala gemenskap som vävstugan innebär en värdig stipendiat.



BN § 63

DNR UN 64/2022 672

Herrljunga kommuns kulturpris 2022

Sammanfattning

Sedan 2003 utdelar Herrljunga kommun ett kulturpris. Ansökan görs till bildningsnämnden som därefter beslutar om pristagare. Bildningsnämnden har rätt att utdela priset utan att formell ansökan föreligger. En nominering har inkommit till Herrljunga kommuns kulturpris 2022:

- Kent Lennartsson, Tostared Uppegården, Herrljunga, har under mer än två år arbetat ideellt med att åka runt i kommunen och även i angränsande kommun, Vårgårda, och besökt och intervjuat människor. Han har skrivit ned deras erfarenheter och historia och samlat bilder som hör ihop med historien. Kent har också gått igenom det arkivmaterial som finns kvar om Lastbilscentralen. Allt detta arbete har med tiden blivit en bok vars utgivning bekostats av Kent Lennartsson och som berättar historien om Lastbilcentralen i Herrljunga och Vårgårda.

Förvaltningen anser Kent Lennartsson vara en värdig stipendiat för det arbete han lagt ned på dokumentationen av Lastbilscentralen i Herrljunga som nu finns sammanställd i en bok.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-04-21

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-14

Nominering av Kent Lennartsson daterad 2022-04-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kent Lennartsson tilldelas Herrljunga kommuns kulturpris 2022, för det arbete han lagt ned på dokumentationen av Lastbilscentralen i Herrljunga, som nu finns sammanställd i en bok. Lastbilscentralen startades 1939 och är en del av Herrljungas historia.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Kent Lennartsson tilldelas Herrljunga kommuns kulturpris 2022, för det arbete han lagt ned på dokumentationen av Lastbilscentralen i Herrljunga, som nu finns sammanställd i en bok. Lastbilscentralen startades 1939 och är en del av Herrljungas historia.



BN § 64

Sammanställning av handlingsplaner från bildningsförvaltningens medarbetarenkäter

Sammanfattning

Charlotte Gustafsson, HR-specialist, informerar nämnden om vilka handlingsplaner som tagits fram under våren till följd av resultaten av bildningsförvaltningens medarbetarenkät som genomfördes under hösten 2021.

Man har sett över både styrkor och utvecklingsområden med utgångspunkt i medarbetarenkäterna och sedan kopplat aktiviteter till resultaten. Då olika skolenheter är olika stora i omfattning finns olika uppdelningar i hur man organiserar aktiviteterna. I vissa fall skapas aktiviteter som gäller en hel personalgrupp på en mindre skolenhet, i andra fall delar man upp enligt till exempel fritidspersonal eller lärare.

De utvecklingsområden som är mest förekommande i handlingsplanerna berör arbetsbelastning, kollegialt samarbete, minskande av hot, våld och konflikter, mål/styrdokument och handledning.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 65

Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar bildningsnämnden om nämndens pågående byggprojekt.

Vad gäller Ods skola planeras ett fönsterbyte samt tvätt, målning och utbyte av delar av fasaden. I byggprojektet är gången mellan byggnaderna ännu inte klar då dörrar ska justeras.

I byggprojektet på Mörländaskolan återstår en del av renoveringsarbetet inne i skolan. Vad gäller den nya utbyggnaden väntar en del arbete för att iordningställa gården och sammankoppla de olika gårdarna på förskolan.

Gällande Altorskolans pågår processen kring det kommande byggprojektet. Styrgruppens och referensgruppernas arbete fortskrider och möten hålls regelbundet med projektledaren.

I byggprojektet på Horsbyskolan pågår ett yttre arbete med att iordningställa gårdsytan, främst på förskolans utemiljöer.

I det övriga underhållet av fastigheterna ska en del fönster på Eggvena skola och förskola bytas ut. På Hudene skola planeras ett större invändigt underhållsarbete gällande ytskikt samt en översyn av belysningen.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 66

Förvaltningschefen informerar

Sammanfattning

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om följande:

- Förra veckan hade kommunen 18 inkommande flyktingar från Ukraina varav ett fåtal barn och elever. Det råder fortfarande osäkerhet om vad som kommer att hända och hur många flyktingar som ska tas emot av kommunen. Fram till den 1 juli ansvarar Migrationsverket för flyktingars boenden enligt massflyktsdirektivet och kontaktar kommunerna vid behov. Efter den 1 juli följs en ny lagstiftning då kommunerna själva ansvarar för att ordna boenden. Det finns ett fördelningssnitt om 79 st flyktingar som Herrljunga ska kunna omhänderta i varaktiga boenden.
- Rekrytering av ny rektor till Altorpskolan pågår och kommer förhoppningsvis slutföras i veckan. Elever har fått vara delaktiga i rekryteringsprocessen. Ann-Sofie Gustavsson kliver nu in som rektor på Horsbyskolan, under resten av terminen på 50 procent då hon fortfarande är specialpedagog på 50 procent våren ut. Malin Aspenes är ny biträdande rektor på Ods skola. Kommunens bibliotekschef har sagt upp sig och en rekrytering kommer att inledas.

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar om att Altorpskolan har haft en intensiv period med hänsyn till ombyggnation och ny rektor på skolan. Förvaltningen planerar nu för det fortsatta arbetet framåt och har beslutat att ta hjälp externt för att göra en nulägesanalys. Varje medarbetare oavsett profession ska delta i undersökningen. Resultaten ska därefter sammanställas och utifrån analysen kommer förslag på åtgärder som kan genomföras. Altorpskolan är del av en förändringsprocess och det finns ett tydligt fokus på skolutveckling. Tanken är att skapa ett gott samspel och den bästa möjliga pedagogiska miljön för eleverna. Carin Martinsson (M) och Christina Glad (KV), ordförande, redogör också för sin bild av situationen och Krister Karlsson (V) tackar för svaret.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 67

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2022-03-28 – 2022-05-01

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälnings- ärenden fattade under tidsperioden 2022-03-28 – 2022-05-01	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2022-03-28 – 2022-05-01	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2022-03-28 – 2022-05-01	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 68

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2022-04-21	UN 14/2022
2	KS § 52/2022-03-21 Samverkansavtal för bibliotekssamverkan i Sjuhärad	UN 25/2022

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 69

Övrigt

Sammanfattning

Krister Karlsson (V) meddelar att han fått svar på sin fråga under punkten förvaltningschefen informerar.

Informationen läggs till handlingarna.



Patientsäkerhetsberättelse för Vårdgivare Elevhälsans medicinska insatser - EMI År 2021

Mars 2022

Annika Berg Davidsson
Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Innehåll

Sammanfattning	4
Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet 2018	6
Ansvar för patientsäkerhetsarbetet	6
- Vårdgivare	6
- Verksamhetschef	7
- Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska	7
- Skolsköterska/Skolläkare	7
- Bemanning EMI 2021	7
Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året	8
- Bemanning, lokaler och utrustning	8
- Dokumentation	9
- Medicinska insatser	10
Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet	11
Rutiner för att identifiera risker i verksamheten	12
Rutiner för händelseanalyser	12
Informationssäkerhet	13
Samverkan för att förebygga vårdskador	14
- Intern samverkan	14
- Extern samverkan	14
Samverkan med elever och närstående	15
Hälso- och sjukvårdens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter	16
Sammanställning och analys	17
Avvikelsehantering	17
Resultat	19
- Dokumentation	19
- Läkemedel	20
- Vaccinationer	20
- Hälsobesök och hälsosamtal	21
- Planerad/Öppen mottagning	21
- Bemanning	22

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

- Lokaler och utrustning	22
Kommande mål, åtgärder och översyn under 2022	24
- Lokaler och utrustning	24
- Bemanning	24
- Dokumentation	24
- Läkemedel	25
-Handledning	25
- Hälsobesök	25

Tillägg

I följande dokument förekommer förkortningen **EMI** som står för **Elevhälsans Medicinska Insatser** som har ersatt den tidigare benämningen Skolhälsovården. EMI är en egen verksamhetsgren inom Elevhälsan och Bildningsförvaltningen.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Sammanfattning

Inledning

År 2021 har varit ett år präglat av pandemi Covid – 19 och dess effekter på så väl EMI.s verksamhet som hela Bildningsförvaltningen där en del arbete har behövt styras om och/eller anpassas efter rådande situation. En hel del fokus och tid har även lagts på att bevaka, dokumentera och implementera nya direktiv i verksamheten utifrån smittskydd, distansundervisning samt skolsköterskors insatser i Hemsjukvårdens vaccinationsverksamhet mot Covid-19.

Enligt patientsäkerhetslagen SFS 2010:659 kap 3 § 10 ska en patientsäkerhetsberättelse upprättas av vårdgivaren årligen och ska öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med en hög patientsäkerhet. Nedan sammanfattas patientsäkerhetsarbetet som bedrivits inom elevhälsans medicinska insats (EMI) under 2021.

Verksamhetens övergripande mål för patientsäkerhetsarbetet

Hälso- och sjukvårdens mål, en god hälsa och vård på lika villkor för hela befolkningen innebär bland annat att vården ska ges med respekt för alla människors lika värde och för den enskilda människans värdighet. Kvaliteten i verksamheten ska systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras. God kvalitet inom hälso- och sjukvårdsverksamheter innebär att EMI.s arbete skall bygga på evidensbaserad grund och utifrån beprövad erfarenhet. Dessutom ska den vara ändamålsenlig, säker, patient/elevfokuserad, effektiv och jämlik. Den ska ges inom rimlig tid och det ska finnas ett långsiktigt kvalitetsarbete.

Elevhälsans medicinska insats

EMI är en del av Bildningsförvaltningen och dess verksamhet och sekretess omfattas av hälso- och sjukvårdens lagar och författningar. Den medicinska delen av elevhälsan skiljer sig från den övriga elevhälsan genom att den är en egen verksamhetsgren och har Inspektionen för vård och omsorg, IVO, som tillsynsmyndighet. Syftet med tillsynen är att upptäcka och påtala brister som kan påverka patientsäkerheten för den enskilde, samt att kontrollera att verksamheterna uppfyller lagstadgade krav och upprätthåller en god kvalitet. EMI omfattar ca 1200 elever i kommunen i åldrarna 6 - 19 år samt dess personal som är skolsköterskor, skolläkare, verksamhetschef enligt HSL och medicinskt ledningsansvarig skolsköterska (MLA).

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Mål

Målen för EMI 2021 gäller både grundskolan, grundsärskolan och gymnasieskolan och var bland annat att utföra EMI.s arbete utifrån gällande Basprogram, utföra vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet, öka sekretesskyddet i vissa av EMI.s lokaler/mottagningar, åtgärder mot stora lokalbrister i framför allt Od och Eggvena skolor. Dessutom planerades extern granskning av alla läkemedelsförråd, intern journalgranskning etc.

Resultat

Arbetet med Basprogrammet har gjorts i alla åldrar, men har påverkats mycket av pandemi Covid-19. De flesta hälsobesök är gjorda, men vissa har försvårats dels av distansundervisning, dels av lokalbrist. Vaccinationer enligt nationella barnvaccinationsprogrammet har genomförts enligt plan i årskurs 2, 5 och 6. Vaccinationerna i år 8, som ges under hösten, har fått flyttas fram till vårterminen 2022 på grund av de covidvaccinationer som infördes till elever 12–15 år under hösten. Extern läkemedelsgranskning har ej utförts på grund av rådande smittläge och den journalgranskning som var planerad är framflyttad till 2022. Pandemin har också i olika omfattning under vissa perioder begränsat EMI att delta i skolans EHT-arbete och en del skolor har ej haft tillgång till skolsköterska under ett par månader på grund av vaccinationsarbete i den kommunala hemsjukvården.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Verksamhetens mål för patientsäkerhetsarbetet

SFS2010:659, 3 kap. 1 § och SOSFS 2011:9, 3 kap. 1 §

Målet med att bedriva en patientsäker medicinsk insats i elevhälsan bygger på aktivt arbete med att upptäcka risker och händelser i verksamheten samt för att förebygga dessa.

Det skall också finnas säkra rutiner och lokala riktlinjer enligt EMI:s Metodstöd för ett patientsäkert arbete och dessa skall vara kända av alla medarbetare.

Metodstödet revideras regelbundet och kompletteras allt eftersom som sedan implementeras i verksamheten. Den ligger också till grund, tillsammans med dokumentationssystemet PMO, för att alla skolsköterskor och skolläkare utför sitt arbete utifrån gällande riktlinjer, dokument och föreskrifter samt använder samma blanketter och metoder i kontakt med elever och vårdnadshavare.

Därmed ges bättre säkerhet och förutsättningar för alla medicinska insatser vad det gäller hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram samt vaccinationer enligt det nationella barnvaccinationsprogrammet. Patientsäkerheten ökar också i allt övrigt arbete runt varje enskild elev där den medicinska kompetensen, som en del i den samlade elevhälsan, arbetar och samverkar för att stödja elevens utveckling mot utbildningens mål. En viktig strategi för att uppnå dessa mål är också att årligen säkra bemanning och kompetens utifrån god omvårdnad och medicinsk kompetens i en verksamhet som tidigt kan identifiera risker och förebygga händelser och avvikelser.

Ansvar för patientsäkerhetsarbetet

SFS 2010:659, 3 kap. 9 § och SOSFS 2011:9, 7 kap. 2 §, p 1

Vårdgivare

Bildningsnämnden är vårdgivare för EMI och ansvarar för att patientsäkra hälso- och sjukvårdsinsatser bedrivs av skolsköterskor och skolläkare inom verksamheten. EMI är en egen verksamhetsgren inom Elevhälsan och Bildningsförvaltningen med ett eget system för ansvar och ledning enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30).

Vårdgivaren har ett organisatoriskt ansvar inom hälso- och sjukvården och ska se till att ledningen av verksamheten är organiserad så att den tillgodoser hög patientsäkerhet och god kvalitet av vården. Dessutom utser vårdgivaren verksamhetschef samt den befattningshavare som skall svara för anmälningsskyldigheten enligt 3 kap. 5 §

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

patientsäkerhetslagen (lex Maria) samt anmäler dessa till vårdgivarregistret hos Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

Vårdgivaren ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten som skall användas för att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvalitén i elevhälsans medicinska insatser.

Verksamhetschef

Verksamhetschefen har det samlade ledningsansvaret för den medicinska elevhälsan och ansvarar för att EMI.s verksamhet tillgodoser en hög patientsäkerhet.

Det innebär att alla medarbetare har rätt kompetens, får adekvat fortbildning, ansvar och befogenheter samt har tillgång till ändamålsenliga lokaler och utrustning för att kunna bedriva en säker medicinsk insats av god kvalitet. Såväl tillsynsmyndigheter som elever och vårdnadshavare kan vända sig till verksamhetschefen med frågor som rör EMI.

Medicinskt ledningsansvarig skolsköterska, MLA

Om verksamhetschefen inte har medicinsk kompetens, får hen inte bestämma över diagnostik, vård eller behandling utan får då överlåta vissa ledningsuppgifter åt annan befattningshavare inom verksamheten, enligt Hälso- och Sjukvårdslagen 2017:30 och Hälso- och sjukvårdsförordningen 2017:80 4 kap. att utföra enskilda ledningsuppgifter.

Förutsättningen är att den personen har formell och reell kompetens att fullgöra uppgifterna. I Herrljunga har MLA-uppdraget överlåtit till en skolsköterska som också är ansvarig enligt Lex Maria.

Skolsköterska/Skolläkare

Varje legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal har ett eget yrkesansvar och krav på sig att arbetet skall utföras i enlighet med vetenskap och beprövad erfarenhet. Kvalitén på de medicinska insatserna skall vara god och medverka till och garantera att hög patientsäkerhet upprätthålls.

Varje medarbetare ansvarar för att avvikelser och risker identifieras och rapporteras.

Bemanning EMI under 2021

Anna Wetterbrandt, Verksamhetschef

Annika Berg Davidsson, Skolsköterska 80 % och Medicinskt ledningsansvar MLA 20 %.

Katrin Boqvist Palmén, Skolsköterska 100 %

Anneli Johansson Skolsköterska 100 %

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Anita Hjalmarsson Skolsköterska 100 % avslutade sin tjänst 210630

Marianne Magnusson Skolsköterska 100 % påbörjade sin tjänst 210801

Skolläkare:

Cornelia Wallöe Carlsson ca 10 timmar/månad

Rutiner för egenkontroll samt vilken egenkontroll som genomförts under året
SOSFS 2011:9 5 kap. 2 §

Bemanning, lokaler och utrustning

Alla skolor har tillgång till skolsköterska och skolläkare, men i olika omfattning beroende på skolans storlek och elevantal. De större skolorna bemannas flera dagar i veckan och de minsta skolorna får besök av skolsköterska ca en gång varje eller varannan vecka.

1–2 gånger per månad har vi skolläkarmottagning på antingen Altorpskolan, Kunskapskällan eller Horsbyskolan då dessa lokaler är utrustade för mottagningsverksamhet för skolläkaren. Respektive skolsköterska ansvarar för att organisera läkarmottagningen och kontaktar aktuell elev och vårdnadshavare.

Utifrån kvalitetssäkringsarbetet runt lokaler, utrustning och bemanning som gjordes för några år sedan, fortsätter arbetet med att se över detta för att bedriva en allt säkrare medicinsk insats i elevhälsan. På medicinteknisk utrustning görs kontroller regelbundet och efter behov för att säkerställa att utrustningen är i gott och säkert skick.

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Temp på läkemedelskyl	Dagligen	Skolsköterska
Kalibrering av audiometrar	1 gång per år	Extern Entomed
Läkemedelsförråd	1 gång per år	Extern kontrollant MLA – ej utfört under 2021 pga pandemi
Datum på läkemedelsförpackningar	2 gånger per termin	Dokument – checklista Skolsköterska
Lokaler och övrig utrustning	Regelbundet	Skolsköterska, MLA och VC

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Dokumentation

Alla elever har en medicinsk journal för EMI och skolsköterskorna dokumenterar fortlöpande i datajournalprogrammet PMO.

- För varje elev som börjar i förskoleklass upprättas en medicinsk journal i PMO samt för de elever som flyttar till Herrljunga kommun. För elever med skyddad identitet upprättas, efter vårdnadshavares medgivande, antingen en så kallad pappersjournal som sekretesskyddas eller en elektronisk medicinsk journal i PMO.
- För nyanlända elever med ofullständigt personnummer, upprättats först en pappersjournal som senare läggs in i digitala journalsystemet PMO då de fått uppehållstillstånd och fullständigt personnummer för att undvika dubbelregistrering.
- PMO datajournalsystem uppgraderas och uppdateras regelbundet och systemansvarig skolsköterska och utsedd It-tekniker bevakar och lägger in nytt allt eftersom.
- En dialogruta varnar i PMO om någon obehörig går in i en elevs medicinska journal och där skall en anteckning göras om orsaken till att journalen öppnas. Det kan förekomma om till exempel skolläkaren behöver komma in i en elevs journal och samtidigt är inloggad på en annan enhet eller att någon i EMI behöver gå in i utflyttad elevs journal etc.
- Varningstext läggs in i elevens medicinska journal vid kraftig överkänslighet, blodsmitta etc. och kommer automatiskt upp som en varningsmarkör då journalen öppnas.
- I en arkiveringsmodul för PMO kan elevhälsans medicinska journaler mellanlagras i väntan på kommunens kommande E-arkiv.
- Alla medicinska pappersdokument skannas in i respektive elevs medicinska journal i PMO vilket ökar patientsäkerheten betydligt då allt finns samlat där. Inskannade dokument kan gallras efter en vecka enligt särskilda direktiv i Riktlinjer för arkivering och dokumentation för EMI.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Egenkontroll	Omfattning	Källa
Elevimport PMO	1 gång per vecka	Systemadministratör, EMI för PMO samt ansvarig för Extens
Genomgång av eventuella risker eller avvikelser	1 gång per månad	Skolsköterskemöten eller vid behov samt MLA
Loggning av journalsystemet PMO	1 gång per termin	MLA
Läkemedelsordination enligt generella direktiv	1 gång per år eller vid nyanställning av skolsköterska	Dokument Skolläkaren

Medicinska insatser

- Skolsköterskorna dokumenterar alla givna vaccinationer i elevens medicinska journal och där efter registreras det vidare i nationella vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten.
- Alla elever har erbjudits de vaccinationer som ingår i nationella barnvaccinationsprogrammet och Herrljunga hamnar högt statistiskt i antalet vaccinerade elever. Vaccinationerna i år 8 som brukar ges under höstterminen har dock flyttats fram till vårterminen -22 på grund av de vaccinationer mot Covid-19 som infördes i oktober-21 för barn och unga 12–15 år. Extra vaccinationsmottagning upprättas några gånger per termin för de elever som inte kunnat närvara vid ordinarie vaccinationsverksamhet, nyinflyttade elever och för dem som tidigare tackat nej, men ändrat sig.
- Elever som inte är födda i Sverige går oftast under eget vaccinationsschema och skall erbjudas de vaccinationer som ingår i det svenska barnvaccinationsprogrammet och EMI har uppföljningsansvar och skyldighet att erbjuda dessa till och med 18 års ålder. Nyanlända elever gör vanligtvis en hälsoundersökning på Närhälsan Boda i Borås och där efter är det oftast skolläkaren eller skolsköterskan som ordinerar de vaccinationer som eleven är i behov av. Respektive skolsköterska ansvarar för att planera och administrera den ordinerade vaccinationen.
- Alla elever i grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet erbjuds hälsobesök enligt fastställt Basprogram. På gymnasiet har dock inte alla elever blivit erbjudna

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

hälsobesök bland annat relaterat till pandemi Covid-19 och distansundervisning – se resultat.

- Skolsköterskan bevakar om elever eventuellt uteblir och erbjuder nya tider. Om eleven uteblivit från tre hälsobesök, så tas kontakt med vårdnadshavare till elev under 18 år. Uteblivet besök dokumenteras i elevens EMI-journal.
- Så kallade kontrollelever som på grund av olika hälsoskäl följs upp kontinuerligt av ansvarig skolsköterska och skolläkare, läggs in särskilt under ”hälsobevakning” i journalsystemet PMO för att säkerställa att undersökningar och uppföljningar sker regelbundet enligt plan.

Vilka åtgärder som genomförts för ökad patientsäkerhet

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 1-2

- Alla skolsköterskor deltar aktivt med att säkra rutiner och metoder.
- Skolsköterskorna och ibland även verksamhetschefen, träffas ca en gång per månad på Skolsköterskemöte. Där diskuteras bland annat arbetssätt, metoder, rutiner, lagar och regelverk runt de medicinska insatserna i elevhälsan som regelbundet revideras och följs upp för att utveckla säkrare rutiner. Även viss gemensam planering av skolsköterskornas arbete görs här, bland annat vaccinationer och skolläkarmottagningar.
- Centralt metodstöd för EMI utvecklas, revideras och säkras regelbundet samt efter behov och ligger på intranätet som alla skolsköterskor och verksamhetschef har tillgång till. Denna säkerställer att alla medarbetare i EMI använder samma material, metoder och rutiner i arbetet runt eleverna och vid information till vårdnadshavare och personal i skolorna. Dessutom är det ett viktigt verksamhetsstöd för ett patientsäkert EMI-arbete för en eventuell nyanställd /vikarierande skolsköterska.
- Skolsköterskorna bedriver EMI med bland annat Basprogrammet enligt Socialstyrelsens och Skolverkets rekommendationer och krav om hälsobesök från förskoleklass, grundskola, grundsärskola till och med gymnasiet.
- Vaccinationer planeras gemensamt och det är oftast två skolsköterskor som arbetar tillsammans vid vaccinationstillfället för ökad säkerhet och trygghet för eleven.
- MLA sammanställer årligen en Patientsäkerhetsberättelse för EMI.s verksamhet som beskriver hur patientsäkerhetsarbetet har bedrivits under året.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

- Överlappande överföringar av journaler och information då eleven byter skola/stadium för kontinuitet och säkerhet enligt riktlinjer.
- All överföring av elevers medicinska journaler till annan vårdgivare dokumenteras.
- Alla elevers medicinska journaler sparas för all framtid.
- Elevens medicinska journal förvaras i PMO. Från och med 2018 skannas alla nytillkomna medicinska pappersdokument in i journalen.
Äldre journaldokument som finns i papper sedan tidigare skannas in vid elevs övergång till gymnasium eller till ny grundskola i annan kommun. Vissa äldre EMI-journaler av papper kan arkiveras i kommunarkivet efter avslutad skolgång enligt särskilda riktlinjer.
- Elevens medicinska originaljournal blir kvar för digital arkivering och endast kopia på den medicinska journalen får skickas till mottagande skolas EMI om eleven flyttar till en annan kommun.
- Den årliga skolsköterskekongressen ett värdefullt kompetenshöjande tillfälle för fortbildning, information och inspiration inom medicin, elevhälsa och skolfrågor. I maj-21 anordnades den digitalt där skolsköterskorna deltog.

Rutiner för att identifiera risker i verksamheten

SOSFS: 2011:9, 5 kap. 1 §

Vårdgivaren skall fortlöpande bedöma om det finns risk för att händelser skulle kunna inträffa som kan medföra brister i verksamhetens kvalitet.

Elevhälsans medicinska insats arbetar för ett säkerhetstänk i verksamheten för att undvika att risker och eventuella skador uppstår. Rutiner revideras regelbundet och åtgärder vidtas vid behov för att risker inte skall uppstå. Genomgång av eventuella risker eller händelser som identifierats i verksamheten görs regelbundet en gång per månad i samband med skolsköterskemöte samt efter behov.

Rutiner för händelseanalyser

SFS 2010:659, 3 kap. 3 §

Vårdgivaren skall utreda händelser i verksamheten som har medfört eller hade kunnat medföra en vårdskada. Syftet med utredningen skall vara att

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

1. Så långt som möjligt klarlägga händelseförloppet och vilka faktorer som har påverkat det.
2. Ge underlag för beslut om åtgärder som skall ha till ändamål att hindra att liknande händelser inträffar på nytt eller att begränsa effekterna av sådana händelser om de inte helt går att förhindra.

Skolsköterska och skolläkare rapporterar till MLA och verksamhetschef händelser som har medfört skada eller hade kunnat medföra skada för elev i samband med vård och omhändertagande i EMI. Verksamhetschef och MLA ansvarar för händelseanalys, utser eventuellt analys-team och arbetar fram åtgärder och tidsplan och informerar vårdgivaren. MLA och Verksamhetschef sammanställer och återför resultat och eventuella åtgärder från avvikelshantering till verksamheten. Vid allvarlig skada görs anmälan till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt Lex Maria.

Metoder som används är utifrån "Riskanalys & Händelseanalys, Handbok för patientsäkerhetsarbete".

Avvikelsesystemet för att belysa risker är ständigt pågående för ökad patientsäkerhet och bör därför kontinuerligt utvecklas av alla inom EMI. Det finns dessutom skriftliga rutiner för avvikelshantering.

Informationssäkerhet

HSLF-FS 2016:40, 7 kap. 1 §

Varje vårdgivare ansvarar för att det finns sådana processer och rutiner som behövs för att säkerställa att verksamheten uppfyller de krav som ställs och ansvarar för att det finns en informationssäkerhetspolicy.

Herrljunga kommun har tagit fram centrala dokument för arbete med informationssäkerhet som bland annat "Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering", "Riktlinjer för Informationssäkerhet" och "Riktlinjer för personuppgiftshantering".

EMI för en medicinsk journal för varje enskild elev i journalprogrammet PMO som är anpassat för verksamheten med bland annat olika moduler utifrån undersökningar, dokumentation etc. och som är sekretesskyddat enligt gängse HSL-lagstiftning. Endast skolsköterskor och skolläkare har tillgång till journalerna och vid eventuella driftsstörningar,

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

uppdateringar etc. kan även ansvarig IT-tekniker få tillgång till systemet. Back up görs varje dygn för säkerhetskopiering.

Skolsköterska Katrin Boqvist Palme´n är systemadministratör för EMI sedan 210801 och kommunens IT-avdelning är ansvarig för driften av PMO.

Systemadministratören delar ut behörighet till journalprogrammet till nyanställd skolsköterska och/eller skolläkare och ansvarar för att behörigheten dras in då någon avslutar sin tjänst.

Av säkerhetsskäl loggas journalsystemet regelbundet för att utesluta att inte någon obehörig har varit inne i någon elevs medicinska journal.

Varje skolsköterska har en egen skrivare med skanner på sitt hemkontor för att minimera risken för att sekretesskyddade uppgifter inte röjs vid utskrift och scanning av dokument.

Tjänstekort finns som har lagts samman med skolsköterskornas SITH.s-kort och som genererar en starkare autentisering.

Samverkan för att förebygga vårdskador

SOSFS: 2011:9, 4 kap. 6 §

Intern samverkan

- Bidrar med den medicinska kompetensen i den samlade elevhälsan då helhetssyn och samverkan är av vikt i det hälsofrämjande och förebyggande arbetet runt eleverns hälsa och lärande.
- Skolsköterskan skall få kännedom om både inflyttade och utflyttade elever på skolorna för att journaler skall kunna rekvireras och för att eventuella medicinska insatser ej skall fördröjas eller utebli. Detta har under året fungerat olika på olika skolor.
- Samverkan med rektor och skolpersonal i elevhälsoarbetet runt eleverna vid vaccinationer, hälsobesök, akuta situationer, särskilda behov etc. Dels för att öka tryggheten för eleven, dels för att säkerställa följsamhet och säkerhet vid hanteringen av information mellan hem och skola.
- Behjälplighet och konsultation av skolpersonal för elever med särskilda behov vid till exempel funktionshinder, egenvårdsrutiner och läkemedelshantering.
- Samverkan med vårdnadshavare och elev för att främja hälsa och säkerställa information och insatser utifrån elevens behov, mognad och ålder.

Extern samverkan:

- Skolläkartjänst köps in ca 10 timmar per månad.
- Barn- och Ungdomspsykiatri, BUP, NP-BUP och UPH sker regelbundet. Dels i direkt samverkan runt elever, dels i SIP-möten.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

- BUP, Habiliteringen och NP-BUP med bland annat undersökning av blodtryck, puls och tillväxt på elever som medicinerar av något slag. Den processen är kvalitetssäkrad formellt genom att behandlingsansvarig vårdgivare måste skicka en skriftlig remiss/remissfråga till ansvarig skolsköterska och precisera vilka undersökningar de önskar att få hjälp med. Svaret på undersökningen skriver skolsköterskan i "Dokument/ Intyg" i journalen och skickas i brev till respektive mottagning. Mätvärdena kan också meddelas via telefon om det är mer bråttom med svaret. Remissfrågan skannas in i elevens medicinska journal.
- Barn- och ungdomsmedicinska specialistmottagningar i framför allt Alingsås och Borås, men även Göteborg utifrån olika medicinska frågeställningar som rör den enskilde eleven.
- BVC med genomgång och överrapportering gällande de barn som går över från BVC till EMI när de börjar förskoleklass. Kopia på barnets BVC-journal överförs elektroniskt till Elevhälsans medicinska journal för ökad följsamhet och säkerhet efter vårdnadshavares medgivande.
- MLA och Centrala Barnhälsovården i södra Älvsborg har en viss samverkan utifrån aktuella och gemensamma frågor och är ett viktigt forum för att säkra rutiner finns vid elevers övergång från BVC till den medicinska Elevhälsan.
- Medverkar regelbundet i nätverksmöten för MLA i Sjuhäradregionen samt centralt i VG-regionen där bland annat patientsäkerhetsfrågor, nya lagar och författningar, rutiner etc. tas upp. Det är också ett värdefullt forum för informationsutbyte och samverkan i EMI.
- Närhälsan, Herrljunga vårdcentral vid olika medicinska tillstånd.
- Boda flyktingmottagning, Närhälsan, Borås runt nyanlända elevers hälsa och vaccinationer.
- Barn- och ungdomshabilitering utifrån elevers funktionshinder, undersökningar etc.
- SIP-möten enligt direktiv.
- Socialtjänst då det finns oro runt ett barns hälsa utifrån dess sociala situation
- Övrig samverkan med externa aktörer för ökad patientsäkerhet runt den enskilde eleven är bland annat Ungdomsmottagning, Smittskydd, Mandometerkliniken samt andra specialistavdelningar inom framförallt VG-regionen.
- Samverkan i PMO-nätverk i Västra Götaland för systemansvariga skolsköterskor, dock ej under 2021.
- Tolkverksamhet
- Samverkan med särskilda boenden, familjehem och gode män runt placerade barn och ungdomar samt ensamkommande flyktingungdomar.

Samverkan med elever och närstående

SFS 2010:659 3 kap. 4 §

Skolsköterska och skolläkare skall alltid sträva efter samverkan med vårdnadshavare och elev. Informationen skall vara anpassad utifrån elevens behov, ålder, mognad, kunskap och situation. Dessutom skall det finnas utrymme för eleven att framföra sin önskan och delaktighet i de medicinska insatserna i den mån det går.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Samverkan sker vid bland annat:

- Genomförande av vaccinationer och information runt det samt eventuella biverkningar
- Inför hälsobesök, hälsosamtal och skolläkarmottagning samt erbjudande om vårdnadshavares deltagande
- Vid sekretess och tystnadsplikt
- Vid information och rådgivning till närstående om vidtagna medicinska åtgärder vid omhändertagande av elev. Dessutom uppföljning av vad man bör vara uppmärksam på vid eventuell skada eller sjukdom
- Vid regelbunden uppföljning av elever av medicinska skäl, psykisk ohälsa etc.
- Vid behov används tolk
- Att eleven ges möjlighet att själv söka skolsköterskan på mottagningen för olika hälsofrågor.

Hälso- och sjukvårdspersonalens rapporteringsskyldighet/klagomål och synpunkter

SFS 2010:659, 6 kap. 4 §, SOSFS 2011:9, 5 kap. 3 §

All personal i EMI ansvarar för att identifiera och rapportera risker och avvikelser som kan medföra negativa händelser eller tillbud för elever eller i verksamheten.

MLA och verksamhetschef ansvarar för att, tillsammans med skolsköterskor och skolläkaren, göra bedömningar/riskanalyser och vid behov informera om det som brister i patientsäkerhet runt elever. Åtgärder vidtas där efter av enhetsansvarig lokalt eller centralt. Verksamhetschefen för den medicinska elevhälsan ansvarar också för att uppmärksamma och påtala risker till vårdgivaren.

Genom att ha som rutin att påtala risker och händelser i verksamheten, så blir det ett självklart inslag för ökad patientsäkerhet. Det skapar en säkerhetskultur där avvikelser ses som självklara att tas upp och rapportera och som kan arbetas vidare med i ett förbättringsarbete.

Vårdnadshavare bör informeras om möjligheten till klagomål och synpunkter på elevhälsans medicinska insatser utöver möjligheten att direkt kontakta respektive skolsköterska/skolläkare eller verksamhetschef.

Eventuella synpunkter på EMI:s verksamhet tas emot och vidarebefordras till verksamhetschefen som i sin tur utreder klagomålet/synpunkterna. I frågor som rör patientsäkerheten är MLA stödjande funktion.

På Bildningsförvaltningens hemsida finns ytterligare information och hänvisning för klagomålshantering.

<http://www.herrijunga.se/barnomsorg-och-utbildning/klagomalshantering.html>

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Sammanställning och analys

SOSFS 2011:9, 5 kap. 6 §

Sammanställning av synpunkter och klagomål är viktigt för att kunna utveckla och följa flöden över tid samt för att kunna identifiera eventuella mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Under året har det inte inkommit några klagomål eller synpunkter på Elevhälsans medicinska insatser.

Avvikelsehantering

EMI.s verksamhet har under året 2021 präglats mycket av pandemi Covid-19 och gymnasiet har haft distansundervisning under våren. Två skolsköterskor har varit utlånade 3–4 dagar per vecka under två månaders tid till Hemsjukvården för att hjälpa till med vaccinationer mot Covid-19. Under hösten har några veckor tagits i anspråk för en skolsköterska med uppgift att samordna vaccinationer mot Covid-19 för elever 13–15 år på högstadiet.

Vid skolsköterskemöten, ca en gång per månad, så har avstämning av skolsköterskornas verksamhet gjorts utifrån gällande pandemi och hur arbetet med Basprogrammet har gått. Frågor runt risker och avvikelser har tagits upp på varje möte för att förhindra att negativa händelser skall uppstå i verksamheten.

Möten har skett regelbundet med Verksamhetschefen för att stämma av runt EMI.s verksamhet där det bland annat beslutades om insatser för att EMI kollegialt skulle hjälpa varandra för att få ihop Basprogrammet så gott det gick innan läsårets slut.

Det gjordes också riskanalys för EMI.s verksamhet under vårterminen relaterat till pandemin och utifrån det togs det fram rutiner för genomförande av Basprogrammet, vaccinationer, elever under hälsobevakning, skolläkarmottagningar etc.

Avvikelser har dock identifierats, mest relaterade till rådande pandemi och byggnationer, men inga allvarliga avvikelser har identifierats som lett till anmälan enligt Lex Maria.

Avvikelse	Orsak	Åtgärd	Utförare
Flertalet hälsobesök på Kunskapskällan	Distansundervisning relaterat till Covid-19 med svårighet att dels nå elever dels få in elever till skolan	- Eleverna kommer att erbjudas hälsobesök under 2022 - Säkerställa tillgång till säkra digitala plattformar där skolsköterskan kan	Skolsköterska Verksamhetschef IT

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

		träffa eleven för hälsosamtal - rutiner har bland annat reviderats för hälsobesök och hälsosamtal	MLA
Skolsköterska har inte haft tillgång till lokal för att bedriva EMI.s verksamhet i Od och eleverna har haft mycket begränsad möjlighet att söka skolsköterskan	Renovering och ombyggnad av skolan större delen av året	Lokal finns från och med november-21	Förvaltning - Skolsköterskan har försökt träffa eleverna för hälsobesök när de har varit på Mörländaskolan för praktisk/estetisk verksamhet - vissa undersökningar har gjorts senare delen av hösten
Försenad remittering	Remittering blivit fördröjd på grund av post som felaktigt blivit liggande på ytterskola under semestern	- Revidering av upprättade postrutiner där all post samlas på Bildningskontoret under sommaren - Remiss skickad omgående vid upptäckt samt kontakt med vårdnadshavare	Administration Verksamhetschef Skolsköterska
Kassering av vissa MMR-vaccin	Strömavbrott på Horsby på grund av byggnation	Rutin har upprättats för eventuell framtida planerat elavbrott	Verksamhetschef Tekniska

Avvikelserna enligt ovan har hanterats under hösten av Verksamhetschef, MLA, skolläkare och skolsköterskor och nämnden har informerats enligt gängse rutin och en plan finns för att åtgärda dem. Vissa rutiner och metoder i metodstödet har reviderats eller tagits fram för en ännu mer patientsäker verksamhet och för att i möjligaste mån undvika framtida avvikelser.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Resultat

SFS 2010:659, 3 kap. 10 § p 3

Dokumentation

- Dokumentation har skett löpande i varje elevs medicinska journal i samband med varje vårdkontakt, vårdåtgärd, elevkonferens etc.
- Loggning av PMO har gjorts av MLA och ingen avvikelse har påvisats om att någon på obehörigt sätt har varit inne i elevs journal utan tillåtelse.
 - Om loggningen visade att skolsköterska eller skolläkare obehörigt har varit inne i en elevs medicinska journal, så var det av förklarliga skäl. Till exempel att gymnasieelev sökt skolsköterskan på Altorp eller vice versa eller att man varit inloggad på en enhet och gått in på elev på en annan enhet som man dock ändå är ansvarig för.
 - Om en skolsköterska har varit frånvarande, så kan elev och/eller vårdnadshavare ha kontaktat en annan skolsköterska som då har behövt gå in i elevens journal.
 - De elever som gått ur år nio flyttas automatiskt ut från "skolenhet Altorp" i PMO efter 1/7 och när deras medicinska journaler senare skall skickas vidare till respektive gymnasium, så kan det noteras att skolsköterskan på Altorp går in obehörigt i deras journal trots att hen är behörig för det.
- Dokument- och arkiveringsplan finns med riktlinjer hur elevens medicinska journal skall hanteras vid avslutad skolgång, flytt, stadieövergångar, utlämnande etc.
 - Arkiveringsmodul för PMO finns för mellanlagring av elevers medicinska journaler i väntan på kommunens digitala E-arkiv.
 - I arkiveringsmodulen finns en sammanslagningsfil att använda om det eventuellt har uppstått dubbla medicinska journaler på någon elev i PMO.
- Varje enskild vaccination som har givits av EMI har dokumenterats i elevens medicinska journal. Där efter har det överförts automatiskt via PMO till vaccinationsregistret på Folkhälsomyndigheten.
- SITH/Tjänstekort används för en starkare autentisering.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

- Utifrån rådande pandemi Covid-19, så skrevs en ny handlingsplan under våren med prioritering och riskanalys för EMI.s verksamhet relaterat till rådande smittläge, distansundervisning och skolsköterskors eventuella frånvaro pga. vaccinationsarbete i kommunens hemsjukvård.

Läkemedel

- På grund av pandemi Covid-19 har inte någon extern granskning kunnat utföras av de läkemedelsförråd som varje skolsköterska ansvarar för på Altorpskolan, Kunskapskällan, Horsbyskolan och Mörländaskolan. Granskningen kommer troligen att utföras under 2022 då smittläget har förbättrats.
- Det utökade vaccinationsprogrammet har också krävt mer kylutrymme för vacciner och under våren-21 köptes det in ytterligare ett medicinskt kylskåp som placerades på EMI.s mottagning på Kunskapskällan.

Vaccinationer

Enligt nationella barnvaccinationsprogrammet har alla elever nedan erbjudits:

- År 2: vaccination MMR-vax pro mot mässling, påssjuka och röda hund, MPR
- År 5: Både flickor och pojkar - vaccination Gardasil 9 mot humant papillomvirus, HPV
- År 6: flickor - vaccination Gardasil 9 mot humant papillomvirus, HPV
- År 8: vaccination diTeki booster mot difteri, stelkramp och kikhosta kommer att ges under vårterminen -22.
- För de elever som ej har kunnat närvara vid ordinarie vaccinering på grund av frånvaro, tackat nej tidigare, men ångrat sig etc. har det upprättats extra vaccinationsmottagningar under året. De elever som uteblivit under hösten 2021 kan komma att vaccineras även under våren 2022.
- Under läsåret 2020/2021 infördes vaccination Gardasil 9 till både pojkar och flickor födda 2009 och senare i år 5. Det har inneburit en stor ökning av vaccinationsverksamheten under året då den skall ges vid två tillfällen med 6 månaders mellanrum samtidigt som Gardasil 9 har getts till flickorna i år 6 vid två tillfällen. Ingen extra tid har dock tillsatts för detta.

Elever som inte är födda i Sverige går oftast under annat vaccinationsprogram och skall erbjudas, enligt gällande bestämmelser, kompletterande vaccinationer enligt nationella

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

barnvaccinationsprogrammet till och med 18 års ålder. Detta har skett löpande under året vid separata vaccinationsmottagningar som skolsköterskorna har haft.

Hälsobesök och hälsosamtal

Elever i förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan och gymnasiet har erbjudits hälsobesök och hälsosamtal enligt gällande Basprogram för EMI i Herrljunga. Genomförandet av en del av hälsobesöken har försvårats bland annat av pandemin, bristande lokaler, skolsköterskans tillgänglighet etc. Under våren-21 träffade skolsköterskan i Eggvena förskoleklass elever med vårdnadshavare för hälsobesök på EMI-mottagningen på Kunskapskällan i stället.

På Ods skolan har Skolsköterskan inte haft tillgång till någon lokal förrän i november-21 och har försökt att träffa elever för vissa hälsobesök på Mörländaskolan i samband med att de har varit där o haft slöjd eller idrott, men som har försvårats av att eleverna bland annat inte har befunnit sig i sin vanliga skolmiljö eller inte velat avbryta sin pågående aktivitet.

Pandemi Covid-19 har också tagit en hel del tid i anspråk för EMI både under våren och hösten. Distansundervisningen som har hållits på gymnasiet har också lett till färre hälsobesök framför allt under våren, men en plan finns för att utföra dessa under 2022. - se avvikelsehantering.

Hälsosamtal har också hållits efter behov utifrån olika frågeställningar runt elev där oro funnits för till exempel hög frånvaro eller annat som gör att eleven har svårt att nå sina mål i skolan.

Nyanlända elever har erbjudits hälsobesök som ett komplement till den hälsoundersökning som oftast Flyktingmedicinsk mottagning på Boda Närhälsan i Borås gör.

Planerad/Öppen mottagning

Skolsköterskans öppna mottagning är en viktig del i elevhälsans generella hälsofrämjande och förebyggande arbete och skall även kunna erbjuda lättare sjukvårdsinsatser vid behov. Ofta utgör den också en viktig "oas" för elever med svårigheter och problem av olika slag och dessutom kan skolsköterskan också identifiera om en elev är i behov av särskilt stöd eller upptäcka om en elev far illa eller riskerar att fara illa i enlighet med socialtjänstlagen. Genom besök på den öppna mottagningen kan eleven tillsammans med skolsköterskan reflektera över hur denne kan påverka sin hälsa och livssituation.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Under året har flertalet av kommunens elever haft möjlighet att regelbundet kunna söka skolsköterskan på öppen mottagning på respektive skola, dock i olika omfattning. På de större skolorna bemannas skolsköterskemottagningarna några dagar per vecka jämfört med landsbygdsskolorna som bemannas en gång var eller varannan vecka.

I Eggvena skola har öppen mottagning ej kunnat hållas under våren i samma omfattning som tidigare på grund av begränsad tillgång till lokal och i Ods skola har eleverna under större delen av 2021 inte kunnat söka skolsköterskan på öppen mottagning då det inte har funnits någon lokal för att kunna bedriva någon EMI-verksamhet i. Sedan augusti respektive november-21 finns lokaler färdigställda för EMI:s verksamhet.

Bemanning

Ny verksamhetschef för EMI, Anna Wetterbrandt, tillträdde 21/10 och skolsköterska Anita Hjalmarsson slutade 30/6 och ny skolsköterska Marianne Magnusson tillträdde 1/8.

Lokaler, utrustning

I alla medicinska insatser runt elever, är det av vikt att det finns tillgång till de lokaler och den utrustning som krävs för att upprätthålla en hög patientsäkerhet utifrån olika behov samt för att möta de krav som ställs på verksamheten utifrån hälsobesök/hälsosamtal, skolsköterske-/ skolläkarmottagningar, medicinska bedömningar, uppföljningar etc. Då kan Vårdgivaren för EMI i Herrljunga kommun, erbjuda ett mer säkrare förebyggande och hälsopromotivt arbete av god kvalitet för att främja hälsa, lärande och utveckling mot utbildningens mål.

Ett kvalitetssäkrings- och förbättringsarbete för Elevhälsans medicinska insatser gjordes för några år sedan genom en inventering på samtliga skolor i kommunen angående lokaler, utrustning och bemanning. Det visade sig att mycket fanns det tillgång till, men också en del brister i utrustning och lokaler. Det har allt eftersom kompletterats med utrustning som saknades i vissa lokaler och elevhälsans medicinska undersökningar har kvalitetssäkrats ytterligare.

Det påvisades också att några av våra mottagningar brast i bland annat sekretesskydd som medför risk för att sekretesskyddade samtal och undersökningar kan läcka ut till obehöriga.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

För att ordna det bristande sekretesskyddet mellan mottagning och väntrum på Altorpskolan och Kunskapskällan, har högtalare tidigare satts upp för att ha musik i väntrummet som försvårar att sekretessbelagda samtal och undersökningar inte läcks ut. Dock togs de bort vid förnyelse av datanätverket. Olika radio har testats i stället, men som är svåra att få att fungera på grund av tjocka väggar.

På Mörlandaskolan är det lyhört i lokalen och mycket ljud kommer in som bland annat försvårar patientsäkra hörselmätningar och kan störa EMI.s arbete med elever och vårdnadshavare och bristande sekretesskydd riskerar att samtal och undersökningar röjs till obehöriga.

Mottagningen på Mörlandaskolan är också skolsköterskans hemarbetsplats och bemannas flera dagar per vecka och skall bland annat av sekretesskäl inte nyttjas av någon annan, vilket har skett vid flertalet tillfällen.

I Eggvena skola har det varit svårt lokalmässigt för skolsköterskan att bedriva EMI.s verksamhet då hen har varit hänvisad till personalrummet endast under mindre begränsade tider. Från och med hösten-21 finns en ny lokal för EMI.s verksamhet.

I Ods skola har skolsköterskan inte haft tillgång till någon lokal under större delen av året och har därför haft svårt att bedriva EMI.s verksamhet där med bland annat det lagstadgade Basprogrammet för att följa elevers hälsa. Ny lokal finns från och med november – 21.

I Hudene skola är lokalen mycket trång med begränsat utrymme för undersökningar samt för att ta emot både elev och vårdnadshavare. Den brister också utifrån smittskydd då det inte finns tillgång till vatten i lokalen vilket är ännu allvarligare under en pandemi.

Skolsköterskorna har också deltagit i skolsköterskekongressen i maj-21 som sändes digitalt.

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

Kommande mål, åtgärder och översyn under 2022

Lokaler och utrustning

- Dörren till skolsköterskans mottagning på Kunskapskällan bör bytas för ökat sekretesskydd för att inte riskera att sekretessbelagda samtal och undersökningar avslöjas.
- Mörlandaskolans sekretesskydd brister och behöver ses över och störande ljud utifrån korridor och närliggande klassrum bör begränsas. Dessutom behov av väntrum för elever och vårdnadshavare som skall till skolsköterskan. Mörlandaskolan är också skolsköterskans hemarbetsplats med kontor och utrustning och inga andra skall nyttja den lokalen ur sekretessynpunkt.
- Lokalen i Hudene bör ses över vad det gäller brister i utrymme och smittskydd. Skolsköterskan kan inte ta emot besök av fler än en elev. Synundersökningar är svåra att utföra på grund av skrivbord som står i vägen och leder till onödig ergonomisk överbelastning. Det går heller inte att garantera gängse hygien- och smittskyddskrav med avsaknad av rinnande vatten.

Bemanning

- Då en skolsköterska har aviserat att sluta, så skall rekrytering av en ny skolskötersketjänst göras under våren -22.

Dokumentation

- Journalgranskning skall utföras under kommande år enligt HSLF-FS 2016:40 5 kap. 6 § där vårdgivaren regelbundet ska granska att hälso- och sjukvårdspersonalen dokumenterar i patientjournalen enligt gällande författningar.
- Då nya elever flyttar in eller ut från kommunen, så är det av vikt att skolsköterskan får meddelande om in-/utflyttningen av skoladministratör, men en rutin saknas för det.
- Önskvärt att arbeta fram en rutin för kontakt med IT då akuta situationer uppstår med PMO som inte kan vänta med risk för patientsäkerheten.
- Ledningssystem behöver upprättas och dokumenteras enligt SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

Läkemedel

Som en del i egenkontrollen skall en kvalitetsgranskning av läkemedelshanteringen genomföras en gång per år enligt HSLF-FS 2017:37 4 kap. 3 § (Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ordination och hantering av

Bilaga 1, BN § 57/2022-05-02

läkemedel i hälso- och sjukvården) samt SOSFS 2011:9 (ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). Granskningen skall utföras av en extern person och MLA i Herrljunga och Vårgårda planerar att hjälpas åt att genomföra det i respektive verksamhet.

Handledning

Skolsköterskorna har tidigare haft regelbunden handledning, men inte sedan 2019. Viktigt att det kommer i gång igen där svåra och komplicerade ärenden kan lyftas. Verksamhetschef har arbetat runt det och troligen kommer det i gång från och med höstterminen-22.

Hälsobesök

De kvarvarande hälsobesöken från föregående läsår planeras att genomföras under 2022 med viss utökad tid för EMI.



Yttrande om godkännande för en utökning av befintlig fristående gymnasieskola vid Thorengruppen AB:s Yrkesgymnasium i Borås (Skolinspektionens diarienummer SI 2022:931)

Sammanfattning

Skolinspektionen har i en skrivelse (Dnr SI 2022:931) gett Herrljunga kommun möjlighet att yttra sig över Thorengruppen AB:s ansökan om godkännande som huvudman för en utökning av en fristående gymnasieskola vid Thorengruppen AB:s Yrkesgymnasium i Borås, från och med läsåret 2023/2024. Kommunen ska i sitt svar beskriva vilka följder detta kan få för kommunens egen gymnasieverksamhet. Några övriga ställningstagande kring ansökan behöver kommunen inte göra.

Yttrande

Vid Herrljunga kommuns gymnasieskola, Kunskapskällan, erbjuds ett stort utbud av program varav Bygg- och Anläggning och El- och energiprogrammet ingår i utbudet. I nedanstående tabell redovisas program, inriktningar, profiler och antal platser inför läsåret 2023/2024. Herrljunga kommun har för avsikt att erbjuda följande program och inriktningar även läsåret 2022/2023.

Program	Inriktning	Profil	Antal platser
Bygg och Anläggning	Husbyggnad		10
El- och energiprogrammet	Elteknik		10

För att Kunskapskällan och Herrljunga kommunen ska kunna bibehålla en god kvalitet i utbildningen görs bedömningen att elevantalet inte får minska från dagens nivåer. Tvärtom skulle en viss ökning behövas. Att ytterligare utöka antalet utbildningsplatser i enlighet med Thorengruppen AB:s ansökan, i närområdet skulle därför kunna få negativa konsekvenser för Kunskapskällans verksamhet.

Herrljunga kommun har samverkansavtal gällande gymnasieutbildning med Sjuhärads kommunalförbund.



Till sitt yttrande önskar Skolinspektionen att kommunen bifogar en befolkningsprognos för den aktuella åldersgruppen. För Herrljungas del åskådliggörs denna information i tabellen nedan.

Befolkningsprognos för Herrljunga 2021-2026 (Källa SCB)

	16-åringar
2021	114
2022	117
2023	88
2024	103
2025	100
2026	123

Avslutningsvis önskar Skolinspektionen att kommunen gör en bedömning av vilket elevantal som behövs i den egna verksamheten för att säkerställa att en utbildning av god kvalitet ska kunna bedrivas.

Under hösten 2013 lät utbildningsnämnden genomföra en utredning kring den framtida gymnasieverksamheten i kommunen. Utredningen pekar entydigt på vikten av en ökad elevrekrytering för att kunna säkerställa såväl utbildningens kvalitet som att utbildningen kan bedrivas till en kostnad som är jämförbar med andra kommuner som har motsvarande utbildningar. Med hänsyn till dessa slutsatser gör kommunen bedömningen att det senaste årets elevantal på de aktuella programmen ligger i den omfattningen som krävs för att säkerställa långsiktighet och kvalitet i kommunens verksamhet.

Sammanfattningsvis vill bildningsnämnden uppmärksamma Skolinspektionen på det generellt ringa elevunderlaget vid yrkesprogrammen på den kommunala gymnasieskolan sedan genomförandet av 2011 års gymnasiereform. En nyetablering av yrkesprogram i närområdet utgör en påtaglig risk när det gäller möjligheten för kommunen att bibehålla en kvalitativt mycket god utbildning. Även mindre förändringar i tillströmningen till de aktuella programmen som kommunen bedriver vid den egna gymnasieskolan kan få påtagligt negativa konsekvenser för kvaliteten i verksamheten.

Annica Steneld
Bildningschef

DIARIENUMMER:	UN 59/2022 606
FASTSTÄLLD:	2022-04-11
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2022-04-11
GILTIG FRÅN	2022-08-01
GILTIG TILL:	2022-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Controller

Prislistor 2022

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Bilaga 1, BN § 60/2022-05-02

Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet grund- respektive grundsärskolan. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen.

Bildningsnämndens prislister

Bildningsnämndens prislister är framräknade från bildningsnämndens budget 2022. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.

Bilaga 1, BN § 60/2022-05-02

Förskola 1–3 år	2021	2022
Undervisning	114 933	114 933
Läromedel	974	974
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 142	11 297
Lokalkostnader	18 245	17 576
Delsumma	145 294	144 780
Administration 3%	4 359	4 343
Delsumma efter adm. pålägg	149 653	149 123
Mervärdeskatt 6%	8 979	8 947
Summa kronor per barn	158 632	158 071

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Anordnarkommun fakturerar vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Förskola 4–5 år	2021	2022
Undervisning	86 254	86 254
Läromedel	808	808
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 142	11 297
Lokalkostnader	18 571	19 958
Delsumma	116 775	118 317
Administration 3%	3 503	3 550
Delsumma efter adm. pålägg	120 278	121 867
Mervärdeskatt 6%	7 217	7 312
Summa kronor per barn	127 495	129 179

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Anordnarkommun fakturerar vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Bilaga 1, BN § 60/2022-05-02

Fritidshem 6–12 år	2021	2022
Undervisning	26 715	26 715
Läromedel	746	746
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	7 645	7 798
Lokalkostnader	3 815	3 726
Delsumma	38 920	38 985
Administration 3%	1 168	1 170
Delsumma efter adm. pålägg	40 088	40 155
Mervärdeskatt 6%	2 405	2 409
Summa kronor per barn	42 493	42 564

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Anordnarkommun fakturerar vårdnadshavare enligt maxtaxans regler.

Pedagogisk omsorg 1-5 år	2021	2022
Barnpeng	89 302	92 380
Omkostnadsersättning	12 310	12 600*
Avdrag omsorgsavgift	-10 505	-10 926
Delsumma	91 107	94 054
Administration 3%	2 733	2 822
Delsumma efter adm. pålägg	93 840	96 876
Mervärdeskatt 6%	5 630	5 813
Summa kronor per barn	99 471	102 689

*Omkostnadsersättningen uppgår till 60 kr per dag, beräknat på 210 dagar per år. Samma nivå som föregående år, dock korrigerad summering för 2022.

Bilaga 1, BN § 60/2022-05-02

Förskoleklass	2021	2022
Undervisning	53 388	53 388
Läromedel	1 803	1 803
Elev- & Hälsovård	5 030	5 030
Måltider	6 795	6 931
Lokalkostnader	12 181	10 775
Delsumma	79 198	77 928
Administration 3%	2 376	2 338
Delsumma efter adm. pålägg	81 573	80 266
Mervärdeskatt 6%	4 894	4 816
Summa kronor per barn	86 468	85 082

Grundskola 1–6	2021	2022
Undervisning	53 217	53 217
Läromedel	2 498	2 498
Elev- & Hälsovård	5 030	5 030
Måltider	6 795	6 931
Lokalkostnader	15 190	15 179
Delsumma	82 731	82 855
Administration 3%	2 482	2 486
Delsumma efter adm. pålägg	85 213	85 341
Mervärdeskatt 6%	5 113	5 120
Summa kronor per barn	90 326	90 462

Bilaga 1, BN § 60/2022-05-02

Grundskola 7–9	2021	2022
Undervisning	59 075	59 075
Läromedel	5 793	5 793
Elev- & Hälsovård	5 030	5 030
Måltider	3 302	3 368
Lokalkostnader	11 384	11 791
Delsumma	84 585	85 057
Administration 3%	2 538	2 552
Delsumma efter adm. pålägg	87 123	87 609
Mervärdeskatt 6%	5 227	5 257
Summa kronor per barn	92 350	92 866

Grundsärskola 1–9	2021	2022
Undervisning	367 109	367 109
Läromedel	13 997	13 997
Elev- & Hälsovård	4 903	4 903
Måltider	5 183	5 287
Lokalkostnader	14 286	14 572
Delsumma	405 479	405 868
Administration 3%	12 164	12 176
Delsumma efter adm. pålägg	417 643	418 044
Mervärdeskatt 6%	25 059	25 083
Summa kronor per barn	442 701	443 127

Bilaga 1, BN § 60/2022-05-02

Program	2021	Termin 2021	2022	Termin 2022
BA Bygg- och anläggningsprogrammet	126 658	63 329	130 034	65 017
EE El- och energiprogrammet	123 201	61 600	131 252	65 626
Industritekniska programmet	154 332	77 166	140 968	70 484
Restaurangprogrammet	128 101	64 050	140 511	70 256
Introduktionsprogrammet	113 823	56 911	130 064	65 032
Samhällsprogrammet	106 135	53 068	95 468	47 734
Humanistiska programmet	106 135	53 068	95 468	47 734
Ekonomiprogrammet	108 324	54 162	100 503	50 252
Naturvetenskapsprogrammet	108 634	54 317	100 318	50 159
Teknikprogrammet	113 787	56 894	101 623	50 812
VVS- och Fastighetsprogrammet	128 628	64 314	140 530	70 265

Program som inte finns med i tabellen, utgår från den generella riksprislistan.

Bilaga 1, BN § 61/2022-05-02

DIARIENUMMER: 60/2022 606
FASTSTÄLLD: 2022-05-02
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: 2022-04-21
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Controller

Riktlinjer

Samfund 1

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Samfond nr 1	2
Bestämmelser avkastning	2

Samfond nr 1

Kammarkollegiet har i beslut 1980-11-14 medgivit att 25 donationsfonder genom sammanslagning får bilda samfond 1 med skolstyrelsen som huvudman. Till följd av organisatoriska förändringar sedan sammanslagningen har ansvaret övergått till bildningsnämnden. Följande riktlinjer gäller för samfond 1:

”10 % av avkastningen tillföres kapitalbehållningen för att säkerställa dess realvärde. Återstående 90% av avkastningen disponeras av bildningsnämnden och skall användas till förmån för elever vid skolväsendet inom kommunen och till elever vid högskolor eller andra skolor. Bildningsnämnden har att fastställa regler för avkastningens fördelning och har härvid att så långt som möjligt beakta donationernas ursprungliga destinärskrets.”

Med uttrycket ”till förmån för eleverna” inneslutes bland annat följande:

”Belöning eller uppmuntran åt elev, som visat god kamratanda eller berömvärd flit, belöning till elev, som ägnat arbete åt teater och musik eller annan kulturell verksamhet vid skolan eller åt gymnastik eller idrott, stipendium för fortsatt utbildning efter genomgång av obligatorisk skola, hjälp åt elever för studier eller studieresa inom- eller utomlands, studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, elevvårdsverksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål såsom förvärv av material eller andra saker”

Kammarkollegiet föreskriver vidare att avkastningen inte får användas för ändamål som skall tillgodoses med utdebiterade medel.

Riktlinjer avkastning

Behållningen 1981-12-31 vid sammanslagningen till samfond 1 uppgick till 131 817,67kr.

Med hänsyn till respektive donations ursprung föreslås bildningsnämnden fördela 90% av avkastningen mellan respektive skola med följande procentsatser:

- Altorpsskolan 10,81%
- Horsby F-3 6,11%
- Horsby 4-6 6,11%
- Kunskapskällan 9,05%
- Eggvena 4,05%
- Eriksbergs skola 14,99%
- Ods skola 9,88%
- Molla skola 16,76%
- Mörlanda skola 20,82%
- Hudene Skola 1,43%

Uppgift om disponibelt belopp meddelas respektive skola i början av året. Rektor skall godkänna föreslagen användning av medel ur fonden. Varje skola meddelar bildningsnämnden hur man önskar använda pengarna. Efter bildningsnämndens godkännande sker utbetalning.