



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2021-03-01 kl. 15:00
Plats: Microsoft Teams och Stensjön (D-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	INFO	Information om antagningsstatistik vid Kunskapskällan	--	--	Rektor
15.10	2	BN	Begäran om yttrande till JO gällande klagomål vid Kunskapskällan	UN 20/2021	X	Utvecklingsledare, rektor
15.40	3	BN	Gemensamt bibliotekssystem inom Sjuhärad	UN 40/2021	X	Bibliotekschef
15.55	4	BN	Prissättning av tjänster inom biblioteksverksamheten	UN 41/2021	X	Bibliotekschef
16.00	5	BN	Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)	UN 31/2021	X	Förvaltningschef
16.15	--	--	PAUS	--	--	--
16.30	6	BN	Verksamhetsberättelse 2020 för bildningsnämnden	UN 4/2021	X	Förvaltningschef, utvecklingsledare, controller
16.55	7	KF	Ombudgetering av investeringsmedel 2020 för bildningsnämnden	UN 5/2021	X	Controller
17.00	8	BN	Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2021	UN 37/2021	X	Controller
17.05	9	BN	Uppföljning av internkontroll 2020	UN 220/2020	X	Förvaltningschef, utvecklingsledare, controller
17.25	10	BN	Läsårstider 2022/2023	UN 36/2021	X	Förvaltningschef
17.30	11	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef
17.35	12	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
17.40	13	INFO	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Förvaltningschef
17.45	14	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2021-02-25	UN 19/2021	X
2	Svar på tillsynen från Föräldrakooperativet Påskliljan	UN 188/2020	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-02-01 – 2021-02-28	--	VS



Yttrande till JO gällande klagomål vid Kunskapskällan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Yttrande till JO gällande klagomål vid Kunskapskällan

Sammanfattning

Justitieombudsmannen (JO) har inkommit med en begäran 2021-01-15 där bildningsnämnden uppmanas att lämna upplysningar om det som förs fram i anmälan angående in situation vid Kunskapskällan den 25 november 2020, samt att yttra sig över påståendena att skolpersonal omhändertog flygblad från elever och hämtade in elever som under sin rast talade med partiföreträdarna. Bildningsnämnden uppmanades också att yttra sig i frågan om hur utformningen av det e-brev som bifogats anmälan förhåller sig till 1 kap. 9 § regeringsformen. Bildningsnämnden ska vidare redovisa sin bedömning av det som har kommit fram. Nämnden ska särskilt beröra frågan om skolans agerande har varit förenligt med 1 kap. 9 § och 2 kap. 1 § regeringsformen samt 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen. Rektor för Kunskapskällan ska ges möjlighet att lämna synpunkter, och det ska framgå av remissvaret att så har skett.

Händelsen

Onsdagen den 25 november 2020 genomförde Alternativ för Sverige (AfS) en offentlig flygbladsutdelning i Herrljunga. Flygbladsutdelningen skedde i anslutning till den kommunala gymnasieskolan Kunskapskällan i Herrljunga. Händelsen inträffade mellan 08:15 och 09:45.

Bildningsförvaltningens bedömning är att skolan inte brustit mot 2 kap. 1 § regeringsformen och med 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen. Gällande 1 kap. 9 § regeringsformen så har rektor uttryckt sig värderande om organisationen, vilket bildningsförvaltningen bedömer som olämpligt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-10
Yttrande med rektors utlåtande, 2021-01-25
Beslut från Kunskapskällan kring urval av politiska partier i utbildningen
Remissmissiv med bilagor från JO inkommet 2021-01-18

Förslag till beslut

Yttrandet godkänns och översänds till JO.

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Expedieras till: JO
För kännedom till:



Bakgrund

Justitieombudsmannen har inkommit med en begäran 2021-01-15 där bildningsnämnden uppmanas att lämna upplysningar om det som förs fram i anmälan angående in situation vid Kunskapskällan den 25 november 2020, samt att yttra sig över påståendena att skolpersonal omhändertog flygblad från elever och hämtade in elever som under sin rast talade med partiföreträdarna. Bildningsnämnden uppmanades också att yttra sig i frågan om hur utformningen av det e-brev som bifogats anmälan förhåller sig till 1 kap. 9 § regeringsformen. Bildningsnämnden ska vidare redovisa sin bedömning av det som har kommit fram. Nämnden ska särskilt beröra frågan om skolans agerande har varit förenligt med 1 kap. 9 § och 2 kap. 1 § regeringsformen samt 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen. Rektor för Kunskapskällan ska ges möjlighet att lämna synpunkter, och det ska framgå av remissvaret att så har skett.

Händelsen

Onsdagen den 25 november 2020 genomförde Alternativ för Sverige (AfS) en offentlig flygbladsutdelning i Herrljunga. Flygbladsutdelningen skedde i anslutning till den kommunala gymnasieskolan Kunskapskällan i Herrljunga. Händelsen inträffade mellan 08:15 och 09:45.

Bildningsnämndens bedömning

Av det som framkommit i den utredning som genomförts tillsammans med rektor vid kunskapskällan i samband med Justitieombudsmannens begäran, så har varken rektor eller personal vid Kunskapskällan tagit material från Alternativ för Sverige, eller från elever som mottagit material från organisationen. Personal från Kunskapskällan har inte heller tvingat in elever utan endast påtalat för enskilda elever att deras lektioner snart ska börja.

Angående utformningen av det e-brev som bifogats anmälan förhåller sig till 1 kap. 9 § regeringsformen.

Som framgår i slutet på rektorns e-brev så syftar brevet till att informera och instruera eleverna till att hämta personal ”om det blir otrevligt”. Eftersom första stycket av e-brevet innehåller flera delar av information så finns det förståelse för att vissa syftningsfel hos mottagarna kan ha förekommit gällande vilken del eller om det är aktiviteten som helhet som skolan inte stödjer. Bildningsförvaltningens bedömning är dock att oavsett syftningsfel eller ej, så är e-brevets intentioner tydliga utifrån rektorns instruktion om att hämta personal. Vilka delar som kan skapa obehag för eleverna kan naturligtvis variera från person till person, men generellt så bör filmandet av skolans elever kunna generera större känslor av obehag, än utdelandet av material.

Angående händelsen i sig, så har fattade Kunskapskällans dåvarande rektor 2018 ett rektorsbeslut om vilka partier som bjuds in till skolan i enlighet med 1 kapitlet 5 a § skollagen, 2 kapitlet 10 § skollagen, 1 kapitlet 9 § regeringsformen, se bifogat dokument. Rektor har använt uttryck som kan anses värderande om Alternativ för Sverige och här anses bildningsförvaltningen att Herrljunga kommuns representanter bör undvika att använda värderande uttryck på ett sådant sätt.



Angående om skolans agerande har varit förenligt med 2 kap. 1 § regeringsformen och med 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen.

Som framgår i utredningen, så bedömer bildningsförvaltningen att skolan och Herrljunga kommun inte brutit mot vare sig 2 kap. 1 § regeringsformen eller 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen. Personalen har inte hindrat elever att ta emot materialet från organisationen eller hindrat organisationens mötesfrihet. I den utredning som förvaltningen genomfört har endast personal tillfrågats om händelsen. Utifrån ett maktperspektiv har förvaltningen och rektor funnit det olämpligt att tillfråga elever om händelsen. Ingen i personalen delar bilden som förts fram av anmälaren att personalen skulle ha tagit material från elever. Förvaltningen har inte heller funnit något som skulle tyda på personal skulle ha tagit material från eleverna. Vidare önskar bildningsförvaltningen att framföra att den film som anmälaren hänvisar till är redigerat på ett för händelsen ej objektivt sätt. Utan framställer rektor på ett negativt sätt. Vad som sägs i filmen om att personal har tagit material från eleverna har bildningsförvaltningen inte funnit något stöd för.

Sammantagen bedömning

Bildningsförvaltningens bedömning är att skolan inte brutit mot 2 kap. 1 § regeringsformen och med 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen. Gällande 1 kap. 9 § regeringsformen så har rektor uttryckt sig värderande om organisationen, vilket bildningsförvaltningen bedömer som olämpligt.

Bifogade dokument

- 1 Rektors utsago
- 2 Beslut politiska partier - 2018-01-30

Erik Thaning
Utvecklingsledare

Ärende 2

Yttrande med anledning av JO-anmälan

När jag läser anmälan tycker jag mig kunna dela upp det skrivna i olika delar, och försöker därför besvara dem i tur och ordning, enligt följande:

1. I mailet som jag skickade ut syftar ”detta är inget som vi stödjer” självklart på det föregående skrivna, nämligen om någon filmar personal och elever när de delar ut infoblad. Det är absolut inte ett ställningstagande mot någon person eller något parti, utan handlingen de utför.
2. I mailet skrev jag ”högerextrema och rastistiska partiet” vilket kan tolkas som värderande, och jag kunde ha utelämnat dessa två beskrivande ord. På sin hemsida informerar partiet tydligt om var de står i olika frågor. De anger vänstern och deras politik som en motpol till sin egen politik. De vill ha ett omedelbart asylstopp och att vi i Sverige enbart ska pröva asylsökningar från medborgare i våra grannländer. Dessa synpunkter ses vanligtvis som tillhörande högerpolitik, att inskränka rätten till att söka asyl bryter dessutom direkt mot de mänskliga rättigheterna.
3. Skolan och skollärovervakningen är neutrala ifråga om partipolitik och partipolitiska frågor. När det är valår bjuder vi in partier som är representerade i riksdag och kommun till skoldebatt, däremellan är ungdomsförbund tillhöriga riksdagspartier välkomna att informera kring sina politiska frågor i skolans café efter överenskommelse.
4. Varken jag själv eller någon personal har tagit något material från någon elev. På lektionstid ber vi elever lägga undan sådant som inte är relevant för lektionen.
5. Varken jag själv eller någon annan har hämtat in elever från sin rast. Däremot behöver vi ibland hjälpa vissa elever att komma i tid till sina lektioner.

Ovanstående visar tydligt att anmälan är utan grund. Jag avser inte att neka någon den juridiska rätten att filma eller dela ut information på allmän plats, mina yttranden handlar om det är moraliskt rätt eller inte. Kameran var i stort sett hela tiden riktad mot skolans entré, som inte är en allmän plats. Oavsett om personer med skyddad identitet eller inte passerade, ska alla som har rätt att gå in i och ut ur skolan känna sig trygga med det, och inte behöva vara oroliga för att de ska kunna identifieras i filmklipp på nätet.

Tilläggs kan att filmen de visar har klippts ihop på ett sätt som inte visar de gånger jag håller med om deras juridiska rättigheter, men att jag ändå för våra elevers trygghets skull hövligt ber dem sluta filma.

Herrljunga 25 januari 2021

Thereze Gunnarsson
Rektor Kunskapskällan

Beslut kring urval av politiska partier i utbildningen

Från och med den 1 januari 2018 gäller en ny bestämmelse i skollagen som tydliggör vad som gäller när en skola ska bjuda in politiska partier. Bestämmelsen anger att en skola får begränsa antalet partier som bjuds in om det görs på objektiv grund.

Det är alltid skolan som bjuder in politiska partier för att medverka i utbildningen även om initiativet till ett besök kommer från ett eller flera partier. Partierna bjuds in som ett led i utbildningen och inte utifrån de politiska partiernas intresse av att få komma till skolan. Inom gymnasieskolan, Kunskapskällan kommer de partier som finns representerade i kommunfullmäktige att bjudas in. Tid och omfattning för dessa inbjudningar beslutas av programansvarig inom ämnet samhällskunskap.

Malin Lindberg
Rektor

Beslutet hänvisar nedanstående lagrum:

Inbjudan av politiska partier: 1 kap. 5 a § skollagen
Rektors möjlighet att delegera: 2 kap. 10 § skollagen
Objektivitetsprincipen: 1 kap. 9 § regeringsformen



POSTADRESS

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

GATUADRESS

V. Parkg. 4

TELEFON

0513-173 00

FAX

0513-17301

E-POST

Malin.lindberg@admin.herrljunga.se

Datum

2021-01-15

Dnr

9015-2020

Sid
1 (2)

HERRLJUNGA KOMMUN Bildningsnämnden	
2021-01-18	
Dnr 20/2021	Titel 600

Bildningsnämnden i Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

Begäran om upplysningar och yttrande

Mattias From har i en anmälan framfört klagomål mot rektorn vid gymnasieskolan Kunskapskällan i Herrljunga kommun. Anmälan med bilaga bifogas (JO:s handlingar # 2-3).

Bildningsnämnden uppmanas att lämna upplysningar om det som förs fram i anmälan samt att yttra sig över påståendena att skolpersonal omhändertog flygblad från elever och hämtade in elever som under sin rast talade med partiföreträdarna.

Bildningsnämnden uppmanas också att yttra sig i frågan om hur utformningen av det e-brev som bifogats anmälan förhåller sig till 1 kap. 9 § regeringsformen.

Rektorn ska ges möjlighet att lämna synpunkter, och det ska framgå av remissvaret att så har skett.

Bildningsnämnden ska vidare redovisa sin bedömning av det som har kommit fram. Nämnden ska särskilt beröra frågan om skolans agerande har varit förenligt med 1 kap. 9 § och 2 kap. 1 § regeringsformen samt 1 kap. 8 § andra stycket tryckfrihetsförordningen.

Till remissvaret ska fogas ett utdrag ur protokollet från det sammanträde vid vilket nämnden fattar beslut om yttrande till JO.

Remissvaret önskas i två exemplar. Dessutom bör nämndens yttrande och eventuella underyttranden skickas via e-post, helst som Word-dokument, till JOkanslii@jo.se.

Senaste datum för svar är den 22 mars 2021.



Charlotte Håkansson
byråchef



Albert Pettersson
föredragande

Information om personuppgiftsbehandlingen hos JO finns på JO:s webbplats under <http://www.jo.se/sv/Om-JO/Behandling-av-personuppgifter/>.

Från: Mattias From <mattias__from@hotmail.com>
Skickat: den 26 november 2020 10:30
Till: Justitieombudsmannen
Ämne: JO-anmälan från Mattias From via webbplatsen
Bifogade filer: Mail till elever.png

Namn: From, Mattias

Adress:

C/O:
Gatuadress: Skantefjällsvägen 19
Postnr: 434 79
Postort: Vallda

Telefon: 076-824 33 43
Mobiltelefon: 076-824 33 43
Epost: mattias__from@hotmail.com

Anmälan mot

Rektor Thereze Gunnarsson på Kunskapskällans Gymnasium, Herrljunga kommun.

Ev. dokumentref

Beskrivning

Onsdagen den 25 november 2020 genomförde undertecknad tillsammans med fyra partikamrater från Alternativ för Sverige (AFS) en offentlig flygbladsutdelning i Herrljunga. Flygbladsutdelningen skedde i anslutning till den kommunala gymnasieskolan Kunskapskällan i Herrljunga, men på allmän plats strax utanför skolans område. Vi var på plats mellan ca 8:15 och 9:45.

Före besöket hade rektor Thereze Gunnarsson skickat ut ett mail till samtliga elever på skolan där hon varnade för att vårt parti besökt skolor i regionen. I mailet kallar hon vårt parti för "det högerextrema och rasistiska partiet Alternativ för Sverige" och skriver vidare att "detta är inget som vi på skolan vill stödja". Via en elev som tyckte att rektorn agerat felaktigt fick vi en kopia på mailet skickad till oss. Se bilaga. Thereze Gunnarsson förnekar inte heller att hon skickat ut mail till eleverna när vi frågar henne, vilket kan ses i vår film från skolbesöket. Se 0:28 in i klippet: <https://www.youtube.com/watch?v=zK2NvqdeTM4>

Cirka tio minuter efter att vi anlänt till skolan kommer rektor Thereze Gunnarsson ut för att uppmana oss att lämna platsen. Hon hävdar även att det är förbjudet att filma på platsen. När vi hänvisar till vad som gäller på allmän plats när det gäller mötesfrihet och rätt att filma går hon in i skolbyggnaden och tillkallar Polis. Polisen anländer ca 20 minuter senare och ger oss rätt att stå där vi står. Även en vaktmästare på skolan, som passerade förbi visade oss var skolans område började. En tydlig avgränsning och skylt med texten "Skolorråde" visar vart området börjar.

Efter ett tag får vi höra från elever som tagit emot våra flygblad om hur skolans personal tagit deras flygblad i beslag när de kommit in i skolbyggnaden. Personal från skolan gick även ut och hämtade in elever som stod och pratade med oss under sin rast. Totalt vittnar tre elever för oss om att lärare och rektor tagit flygbladen eleverna fått. En elev ställde

upp på en intervju med oss ang. detta vilken kan ses i vår film från skolbesöket, 1:33 in i klippet: <https://www.youtube.com/watch?v=zK2NvgdeTM4>

Anmälares syn på händelsen

Jag anser att skolans ledning tagit politisk ställning mot vårt parti. Dels genom rektor Thereze Gunnarssons mailutskick till eleverna där hon beskriver vårt parti på ett negativt sätt och kallar oss för "högerextrema" och "rasistiska". Men även genom hur vi blev bemötta på plats samt hur man tagit elevernas flygblad ifrån dem. Skolans personal skall förhålla sig neutral när det gäller partipolitiken och inte styra vilken information eleverna får ta del av. Extra allvarligt tycker jag det var att man hämtade in elever som ville prata med oss, men kanske framförallt att man tog deras flygblad ifrån dem.

Övrig information

[alla-elever] Alternativ för Sverige

Inkorgen

**Thereze Gunnarsson** 07:52

till g-alla-elever ▾

God morgon,
jag har fått info om att det högerextrema och rasistiska partiet Alternativ för Sverige rör sig kring skolor i regionen, filmar personal och elever och delar ut infoblad för att värva medlemmar. Detta är inget som vi på skolan vill stödja, så säg till själva, eller hämta personal om det blir otrevligt, så säger vi till dem att ge sig av från området!



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2021-02-17
UN 40/2021 648

Sida 1 av 1

Gemensamt bibliotekssystem inom Sjuhärad

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Gemensamt bibliotekssystem inom Sjuhärad

Sammanfattning

Biblioteken i Boråsregionens kommuner - Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda – planerar för att upphandla ett gemensamt biblioteksdatasystem och skapa ett bibliotekskluster med gemensamt bibliotekskort, gemensamma regler och tillgängliggöra samtliga kommuners mediebestånd till alla invånare i Sjuhärad/Boråsregionen. Det här är något som görs i allt fler regioner och områden runt om i landet. Inom VG-regionen finns flera sådana kluster.

Bakgrunden är att ett företag, Axiell, för ett par år sedan köpte upp sin konkurrent på affärsområdet för biblioteksdatasystem. Axiell kommer inom några år att avveckla både sitt eget gamla system och det system som de köpte upp. Istället lanserar de ett helt nytt system, Quria. Med andra ord så kommer alla kommuner i Borås-regionen att behöva upphandla ett nytt system. Om vi upphandlar tillsammans så kan vi förhoppningsvis få ett bättre pris än var och en enskilt.

I dagsläget finns det i praktiken endast två system att välja emellan, Axiells nya system, Quria, som är ett mer traditionellt system, och KOHA, som är ett system baserat på öppen källkod.

Upphandlas ett traditionellt system, som Quria, kan en normal upphandling för ett system genomföras. För ett system baserat på öppen källkod, som KOHA, kommer istället drift, support och utveckling att behöva upphandlas och med stor sannolikhet krävs även rekrytering av personal med grundläggande programmeringskunskaper.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-10
Underlag Bibliotek Sjuhärad 2021-02-05

Förslag till beslut

Bildningsnämnden ställer sig positiv till ärendet och ger mandat åt bibliotekschefen att arbeta vidare med frågan tillsammans med de andra biblioteken i Boråsregionen.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

UN 40/2021

Bibliotek Sjuhärad

Vad är Bibliotek Sjuhärad (arbetsnamn)

Biblioteken i Boråsregionens kommuner; Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn, Vårgårda, planerar för att upphandla ett gemensamt biblioteksdatasystem och skapa ett bibliotekskluster med gemensamt bibliotekskort, gemensamma regler och tillgängliggöra samtliga kommuners mediebestånd till alla invånare i Sjuhärad/Boråsregionen.

Det här är något som görs i allt fler regioner och områden runt om i landet. Bara inom VG-regionen finns flera sådana kluster.

Bakgrunden är trippel:

- Ett företag, Axiell, för ett köpte för ett par år sedan upp sin konkurrent på affärsområdet för biblioteksdatasystem. Axiell kommer inom några år att avveckla både sitt gamla system och det system som de köpte upp. Istället lanserar de ett helt nytt system. Med andra ord kommer alla kommuner i Boråsregionen att behöva upphandla ett nytt system, gör vi det tillsammans kan vi förhoppningsvis få ett bättre pris än var och en enskilt.
- Den andra aspekten är att bättre nyttja resurserna gemensamt. Vi vet alla hur åldersstrukturen ser ut i Sverige och att magra år väntar, då blir det viktigt att tänka på hur vi gemensamt inte bara inom kommunerna utan också mellan kommunerna kan nyttja varandras resurser på ett effektivt sätt. Exempelvis kommer kommunerna att kunna köpa in litteratur på ett mer strategiskt sätt och bättre dela nyckelkompetenser med varandra.
- Den tredje aspekten är att servicenivån höjs för kommunernas invånare, många i Boråsregionen lever i en kommun och arbetar i en av de andra, en sådan här förändring förenklar tillvaron och ger tillgång till ett större utbud vid alla bibliotek i Boråsregionen.

Systemval

Marknaden i Sverige för biblioteksdatasystem för folkbibliotek är begränsad och den dominerande aktören är Axiell. Även Sierra har några få bibliotek i Sverige, Malmö och Göteborg, men de har aldrig visat intresse för att växa inom Sverige och speciellt inte gentemot mindre bibliotek. En ny aktör finns också, Koha. Koha är ett system baserat på öppen källkod och växer för närvarande snabbt i Sverige.

I praktiken finns två alternativ, Axiells nya system Quria eller Koha. De två alternativen innebär drastiskt olika sätt att arbeta på och även upphandlingarna kommer att se helt annorlunda ut. Upphandlas ett traditionellt system (t.ex. Quria) kan en normal upphandling för ett system genomföras. För ett system baserat på öppen källkod kommer istället drift, support och utveckling att behöva upphandlas och med stor sannolikhet krävs även rekrytering av personal med grundläggande programmeringskunskaper.

Fördelarna med de olika vägvalen kan mycket kortfattat sammanfattas:

- **Ett traditionellt system** ger biblioteken möjlighet att koncentrera sig på kärnverksamheten. Axiells nya system är också mycket modernt och arbetar enligt nya standarder för katalog, metadata och ger bra grund för tillgänglighetsanpassning.
- Nackdelen är att biblioteken blir sittande i knät på ett företag som har mer eller mindre monopol på marknaden och det finns begränsade möjligheter att påverka systemet.

- **Ett system baserat på öppen källkod** ger biblioteken frihet att tillsammans med andra bibliotek i världen utveckla systemet och skräddarsy funktioner som det finns behov av. Biblioteken är fria att använda varandras lösningar.
- Nackdelar är bland annat att Koha inte har alla de funktioner som biblioteken har idag och det riskerar att ge en sämre initial upplevelse både för användarna och personalen. Det är inte så enkelt som det låter att bara ta lösningar från varandra utan det krävs ny kompetens vid biblioteken, det blir mer personalintensivt då bibliotekspersonal kommer att krävas för att jobba med support och utveckling, oavsett vad som upphandlas i form av support och utveckling. Erfarenhet från andra bibliotek i landet pekar på att det är så. En övergång till ett sådant här system kräver mycket större förberedelser än att gå från ett traditionellt system till ett annat. En viss oro finns för monopolliknande ställning även för Koha, inte för systemet i sig utan för att det är ett företag som har nästan hela marknaden för drift, support och utveckling.

Kostnadsmissigt bedöms systemen vara relativt neutrala, för det ena systemet finns kostnaderna i själva systemköpet och i det andra fallet är systemet kostnadsfritt men drift, support, utveckling och personal tillkommer.

För närvarande finns en grupp med it-bibliotekarier från Boråsregionens alla kommuner som jobbar fram för och nackdelar med de olika systemen för att ge ett bra underlag inför en upphandling.

Verksamhetsnytta

- Mediebeståndet ökar.
- Medieutbudet ska kunna nås av invånarna på jämlika villkor, i hela delregionen.
- Möta dagens och morgondagens behov på resurseffektivt sätt.
- Hög tillgänglighet och servicenivå.
- Utvecklar biblioteksverksamheterna.
- Bättre tillgång till mångspråkslitteratur.
- Fortbildning internt / Kollegialt lärande / Lära av varandra.
- Stärka samverkan mellan kommunerna/biblioteken.
- Minskat antal fjärrlån, fjärrlån är fantastiska men dyra att administrera.
- Totala kompetensen inom samarbetet blir större.
- Gemensamma upphandlingar.
- "Mer för fler".
- Biblioteken i samarbetet oavsett storlek blir starkare och mindre sårbara i en föränderlig omvärld.
- Samverkan möjliggör en hög utvecklingstakt som följer omvärldens efterfrågan.
- Handlar inte om ekonomiska besparingar, att minska personal eller resurser utan använda de ekonomiska medlen och personalresurserna på ett mer effektivt sätt.

Utmaningar

Utmaningar finns naturligtvis några av dessa är:

- Systemen ifråga är alla molnbaserade, det ställer högre krav på dataskydd.
- Hantering av personuppgifter mellan kommuner.
- Komma överens om gemensamma regler och avgifter.
- Är alla kommuner med på tåget? Nämn- och/eller fullmäktigebeslut som behövs?

- Borås kommunjurister meddelar att följande behöver täckas för kommunal avtalssamverkan:
 - Information och samråd
 - Dokumenthantering och personuppgiftsbehandling
 - Offentlighet och sekretess
 - Arbetsrätt och arbetsmiljö
 - Uppföljning och uppsikt

Upphandlingsstöd finns att tillgå via Borås Stads koncerninköp. DSO finns som stöd via BR.



Prissättning av tjänster inom biblioteksverksamheten

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Prissättning av tjänster inom biblioteksverksamheten

Sammanfattning

Priset på olika tjänster på Herrljunga bibliotek har inte justerats under överskådlig tid. Särskilt när det gäller den kostnad som Herrljunga bibliotek tar ut för ett expedierat fjärrlån - alltså ett lån från ett annat bibliotek i Sverige eller Norden - så är en justering brådskande. Bibliotekslagen SFS 2013:801 § 9 säger följande: "På folkbiblioteken ska allmänheten avgiftsfritt få låna eller på annat sätt få tillgång till litteratur under en viss tid oavsett publiceringsform".

Herrljunga bibliotek är nu det enda av Boråsregionens bibliotek som tar en avgift på 20 kr per fjärrlån.

Stadsbiblioteket i Borås tillämpar följande: "Att fjärrlåna media från bibliotek i Norden är gratis men utomnordiska fjärrlån görs till självkostnadspris".

Vad gäller övriga avgifter får vi återkomma med ett nytt ärende. I samband med planerna på ett samgående om ett gemensamt bibliotekssystem, se ärende UN 40/2021, i Boråsregionen så ser vi också över och synkar prissättningen för bibliotekens tjänster.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-10

Förslag till beslut

Prissättningen för fjärrlån ändras så att det hädanefter är avgiftsfritt att på Herrljunga bibliotek fjärrlåna media från bibliotek i Norden. Utomnordiska fjärrlån görs dock till självkostnadspris.

Eva-Lena Liljedahl
Bibliotekschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse
2021-02-17
UN 31/2021 600

Sida 1 av 1

Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Rapport av ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA) 2021

Sammanfattning

Bestämmelserna om arbetet med det kommunala aktivitetsansvaret förändrades i samband med ett förtydligande från informationsansvar till kommunala aktivitetsansvaret. Bestämmelserna har sin grund i skollagen (2010:800), förordningen (2006:39) om register och dokumentation vid fullgörandet av kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, gymnasieförordningen (2010:2039), Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:28) om insamling av uppgifter för uppföljning och utvärdering av det kommunala aktivitetsansvaret och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2015:61) om innehållet i dokumentationen av insatser för de ungdomar som omfattas av kommunernas aktivitetsansvar.

Bildningsnämnden har ansvaret att söka upp och dokumentera de ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte deltar i undervisningen vid ett nationellt program i gymnasieskolan. Nämndens ansvar är att hålla kontakten med dessa ungdomar och försöka motivera dem till att påbörja sina studier och genomföra en gymnasieutbildning. Kompletterande insatser ligger inom socialnämndens område och sköts av arbetsmarknadsenheten genom erbjudande av praktikplats eller arbete. Bildningsnämnden ska två gånger per år redovisa antalet ungdomar i åldersgruppen (16-20 år) som omfattas av registeransvaret till Statistiska centralbyrån (SCB).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-08
Sammanställd redovisning av aktivitetsansvaret till SCB
Återrapport för det kommunala aktivitetsansvaret, SCB

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Birgitta Fredriksson
Handläggare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2021-02-01

Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan sysselsättning	Ingen sysselsättning	Okänd	Samtal/ SYV	Ansvar upphör under våren	Antal individer
9	2	2	4	5	1	10	5	38

Aktivitetsansvar rapporterat till SCB 2020-09-01

Studiebevis	Annan studieform	Arbete	Annan sysselsättning	Ingen sysselsättning	Okänd	Samtal/SYV	Ansvar upphör under hösten	Antal individer
	3	1	1	5		5	5	20

Studiebevis: Intygar vilka kurser eleven fått betyg i men innebär att eleven inte uppnått gymnasieexamen.

Annan Studieform: Studier inom en obligatorisk skolform (grundskola, grundsärskola), Komvux, folkhögskola, specialskola

Annan åtgärd: Föräldraledighet, sjukskrivning

Ingen sysselsättning: Inget av ovanstående

Okänd: Folkbokförda i Herrljunga kommun men har inte gått att nå

Syskontakt: Kontakt via samtal eller kontakt med Studie- och yrkesvägledare

Aktivitetsansvar upphört: Anledningen till att ungdomen inte längre omfattas av kommunens aktivitetsansvar

Ungdomen påbörjar eller återupptar studier på nationella program, fyller 20 år eller inte längre är folkbokförda i kommunen.

Redovisning av Kommunala aktivitetsansvaret sker två gånger per år till SCB, 1 februari och 1 september.



Lämna uppgifter

Instruktioner

Kontakta oss

Välj blankett

Kontaktuppgifter

Svara

Skicka in

Bekräftelse

Återrapport för det kommunala aktivitetsansvaret

Återrapporten är en sammanställning av inskickade uppgifter i kombination med andra registeruppgifter hos SCB. Återrapporten är inte färdig statistik utan ska användas som ett hjälpmedel för att kontrollera att de inskickade uppgifterna verkar stämma.

Uppgifterna visar gårdagens värden. Uppgifter som skickas in idag kommer alltså visas i återrapporten först imorgon.

Elever med tillfälliga personnummer ingår inte i jämförelsen med antalet folkbokförda och inrapporterade elever.

Observera att redovisningen per ålder räknar samtliga i respektive ålder under hela kalenderåret, oavsett födelsemånad.

Jämförelse av folkbokförda och inrapporterade ungdomar

	Antal folkbokförda 16-20 år per 30 september 2020	Antal inrapporterade 16-20 år	Andel (%) inrapporterade 16-20 år
Totalt	484	38	7.9
16 år	91	3	3.3
17 år	96	4	4.2
18 år	112	11	9.8
19 år	93	18	19.4
20 år	92	2	2.2

Antalet inrapporterade med gymnasieexamen

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med gymnasieexamen (Våren 2020 eller tidigare)
Denna insamling	38	0

Antal inrapporterade med minst en kontakt

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en kontakt	Andel (%)
Denna insamling	38	38	100.0
Föregående insamling	20	20	100.0

Antal inrapporterade med minst en åtgärd

	Antal inrapporterade ungdomar	Antal inrapporterade ungdomar med minst en åtgärd	Andel (%)
Denna insamling	38	38	100.0
Föregående insamling	20	20	100.0

Stämmer inte uppgifterna?

Felaktiga eller saknade uppgifter korrigeras genom att en ny fil skickas till SCB. Kontakta oss om ni har några frågor eller synpunkter via: uls@scb.se

Bakåt

Spara

Spara och fortsätt



Verksamhetsberättelse 2020 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Verksamhetsberättelse 2020 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Bildningsnämndens utfall för 2020 uppgick till 242 766 tkr. Den totala budgeten för året uppgick till 247 090 tkr. En positiv avvikelse om 4 324 tkr motsvarande 1,75 %.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-09

Verksamhetsberättelse bildningsnämnden 2020-12-31

Förslag till beslut

Verksamhetsberättelse 2020 för bildningsnämnden godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

DIARIENUMMER: UN 4/2021
FASTSTÄLLD/INSTANS: --
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2020-02-18
GILTIG TILL: --
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Verksamhets- berättelse 2020-12-31

Bildningsnämnd



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning/Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag	3
Verksamhetsbeskrivning tom 2020-12-31	6
Framtid.....	8
Mål	10
Inriktningsmål och prioriterade mål.....	10
Ekonomi.....	11
<u>Drift</u>	11
<u>Fördelning efter verksamhetsområden</u>	12
Ekonomisk sammanfattning.....	12
Volymer	14
Personal.....	15
Investeringar.....	16
Bilaga målkategorier	17

Inledning/Sammanfattning

Bildningsnämndens ansvarsområden omfattar sedan 2015 både utbildning och kultur samt fritidsgård. Inom utbildningen syns en verksamhet som överlag präglas av god måloppfyllelse. Parallellt med de goda resultaten finns också utvecklingsområden där vi systematiskt behöver arbeta vidare för att utveckla en undervisning som möter varje elev på rätt nivå.

Det har under året skett förändringar i förvaltningens ledningsgrupp. Flera rektorer har bytt enhet samt ny rektor till Ytterby förskolor har anställts och började sitt uppdrag i augusti. Rekrytering är avslutad och ny chef för elevhälsan tillika rektor grundskola är genomförd samt rekrytering av ny verksamhetschef före biblioteket, pga. kommande pensionsavgång.

I förskolor, skolor och fritidshem finns en fortsatt god kontinuitet med behörig och legitimerad personal. Varje enhet arbetar strukturerat med ett systematiskt kvalitetsarbete och många goda insatser syns i den pedagogiska vardagen. I den lilla kommunen får de goda prestationerna lyskraft och betyder skillnad i våra verksamheter. Bildningsförvaltningen medverkar till möjlighet för studier för tillsvidareanställd medarbetare som önskar kompletterar sin utbildning för att nå aktuella behörigheter.

Budgetföljsamheten är relativt god i förvaltningen och förvaltningen redovisar för helåret ett överskott om 4 324 tkr. Det är av vikt att i sammanhanget påpeka att med gällande skollag och andra styrdokument ställs höga krav på att ge varje enskild elev det stöd och den ledning som behövs för att eleven ska nå kunskapskraven eller ännu längre. Här krävs mod och ett professionellt förhållningssätt för att genom den goda dialogen leda skolans pedagogiska arbete, att rikta och prioritera resurserna utifrån verksamhetens behov. Ett arbete som rektor ansvarar för med stöd av respektive elevhälsa, förvaltningens utvecklingsledare samt kvalitetstrateg och i samverkan med skolans undervisande lärare. Under senare år har ett ökat antal riktade statsbidrag kommit att spela stor roll för verksamheten i förskola, skola och fritidshem. Statsbidragen söks för en termin alternativt ett läsår i taget och löpande ändras förutsättningar och villkor för bidragen. Personalbudgeten kan genom statsbidragen förändras med miljonbelopp under ett budgetår, vilket är en utmaning för uppföljning och redovisning, men också när det gäller förutsättningarna för att göra långsiktiga och kvalitativa satsningar.

Ansvar och uppdrag

Nämndens uppdrag är att tillhandahålla utbildnings- och kulturverksamhet för kommunens invånare på uppdrag av kommunfullmäktige. Detta gör nämnden genom att driva verksamheterna öppna förskolan, förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola och gymnasieskola enligt den skolstruktur som kommunfullmäktige har beslutat. Gymnasiesärskola drivs inte i egen regi utan platser köps utanför kommunen. Kommunal vuxenutbildning bedrivs i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och utbildningen är förlagd till båda kommunerna. Nämndens kulturverksamheter innebär ett övergripande kulturansvar samt ett ansvar för bibliotek och kulturskola. Till detta kommer också ett ansvar för fritidsgård.

Kommunfullmäktige är huvudman för skolverksamheten och har utifrån inriktningsmål fastställt prioriterade mål för Bildningsnämnden samt fördelat ekonomiska resurser till nämnden i form av kommunbidrag. Nämnden har verksamhetsansvaret inför kommunfullmäktige som i sin tur har ansvaret som huvudman inför staten. Statens uppdrag innebär att huvudmannen har ett ansvar för att utbildningen genomförs enligt de statliga styrdokumenterna så att mål och riktlinjer i skollag och förordningar kan uppfyllas. Bildningsnämndens verksamheter har också att hantera en dubbel styrning genom att staten ställer krav på huvudmannen direkt men också krav som går förbi huvudmannen, till rektorer och lärare. Nämnden har ansvar för att bedriva ett fungerande systematiskt arbetsmiljöarbete vid sina samtliga verksamheter i Bildningsnämnden.

Bildningsnämnd

Bildningsnämnd omfattar nämndens ledande och styrande politiska del. Nämnden har kontakt med verksamheten genom kontaktpolitiker. Bildningsnämnden fullgör huvudmannens ansvar för bildningsförvaltningens verksamheter som i vardagen leds och samordnas av bildningschefen.

Bildningskontoret

Bildningskontoret består av en stab med bildningschef som har det samordnande tjänstemannaansvaret för nämndens verksamheter, utvecklingsledare och två handläggare.

Elevhälsan, familjecentralen

Tillgång till elevhälsa ska finnas för elever i skolverksamheten från förskoleklass till gymnasieskola. Elevhälsan ska omfatta medicinska, psykologiska, psykosociala och specialpedagogiska insatser. Elevhälsan, som leds av en verksamhetschef, syftar till att öka välbefinnandet bland eleverna och fokus ligger på det förebyggande och främjande arbetet samt att stödja eleverna att nå utbildningens mål.

Under verksamhetschef för elevhälsan finns också öppna förskolan som ingår i det förebyggande och främjande samarbetet i familjecentralen. Verksamheten vänder sig till vårdnadshavare med barn i förskoleåldern. Familjecentralen är ett samarbete mellan Bildnings- och Socialnämnd tillsammans med Barnmorskemottagning, Vårdcentral, BVC samt Närhälsan. Verksamheten ska också ses som ett komplement till förskolan och vänder sig med aktiviteter och tidiga insatser för barn upp till 6 år. Verksamheten förutsätter deltagande av vuxen med ansvar för barnet.

Förskola

Förskoleverksamheten är organiserad i tre områden; Innerby (Herrljunga tätort), Ytterby (Eggvena, Eriksberg, Hudene och Od) och Molla/Mörlanda förskoleområde. Varje område leds av en rektor. I området Innerby finns även en biträdande rektor som regelbundet deltar i möten med förskolans rektorsgrupp.

Verksamheten omfattar förskola i egen regi samt i annan huvudmans regi. Förskoleverksamheten har en god spridning i kommunen och i Ytterby och i Molla/Mörlanda enhet är förskolor knutna till varje grundskola.

Verksamhetens uppdrag är att erbjuda alla barn som har rätt till förskola en verksamhet där omsorg, utveckling samt lärande bildar en helhet och lägger en god grund för fortsatt utbildning. Förskolan ses som första delen i utbildningssystemet.

Pedagogisk omsorg i form av familjedaghem erbjuds de föräldrar som önskar denna verksamhet. Verksamheten är ett komplement till förskola och bedrivs i enskild regi vid Knattebo.

Grundskola

Omfattar förskoleklass- och grundskoleverksamhet både i egen regi och i annan huvudmans regi samt skolskjuts för grundskola och grundsärskola. Herrljunga kommuns grundskolor är organiserade i fem mindre enheter; Eggvena, Eriksberg, Hudene, Molla och Od samt tre större enheter; Altorp, Horsby och Mörlanda.

Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene utgör rektorsområdet Fyrskolorna.

Molla/Mörlanda bildar ett rektorsområde och Horskolan är indelad i skolenheterna F- åk 3 samt åk 4–6.

Altorp är uppdelad i två juridiska enheter, Altorp A och C, samt Altorp B och D. De små enheterna samt Horskby och Mörlanda bedriver undervisning från förskoleklass till och med åk 6. Altorp är kommunens enda högstadieskola med åk 7–9. Med ett antal mindre enheter får skolverksamheten en geografisk spridning i kommunen.

Grund- och gymnasiesärskola

Omfattar grundsärskola och gymnasiesärskola i egen och i annan huvudmans regi. Verksamhetens uppdrag är att ge de elever som har rättigheten att mottas i särskola en utbildning som är anpassad till varje elevs förutsättningar och så långt som möjligt motsvarar den utbildning som ges i grundskolan respektive gymnasieskolan. Eleverna läser utifrån grundsärskolans eller gymnasiesärskolans läroplan. Grundsärskola bedrivs inkluderat i grundskolan för elever i de tidiga skolåren och för elever i åk 5–9 finns grundsärskola organiserad vid Altorpskolan. Platser i gymnasiesärskolan köps i annan kommun.

Fritidshem

Fritidshemsverksamheten kompletterar utbildningen i förskoleklass, grundskola och grundsärskola och ska stimulera elevernas utveckling och lärande samt erbjuda en meningsfull fritid och rekreation. Fritidshem finns vid samtliga grundskolor F-6. Herrljunga kommun har en stor andel av eleverna från förskoleklass till och med åk 6 i sina fritidshemsverksamheter.

Gymnasieskola

Omfattar gymnasieskola i egen regi och i annan huvudmans regi samt elevresor för gymnasieskola och gymnasiesärskola. Verksamhetens uppdrag är att ge en god grund för yrkesverksamhet och fortsatta studier samt för personlig utveckling och ett aktivt deltagande i samhällslivet. Verksamheten vid Kunskapskällan har ett programutbud bestående av dels specialiserade yrkesprogram med goda samarbeten förankrade i det lokala näringslivet, dels ett flertal studieförberedande program. Vid Kunskapskällan finns idag nio nationella program varav fyra är yrkesförberedande samt IM-programmet. Till detta kommer ett antal lärlingsplatser. Elever samläser i flera programövergripande ämnen för att göra det stora programutbudet möjligt då elevantalet vid flera program inte är så stort.

Kommunala aktivitetsansvaret

Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar för kommunens aktivitetsansvar, delvis tillsammans med socialnämnden, för ungdomar 16 till 20 år. Bildningsförvaltningen ansvarar för uppföljning och åtgärder för de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret.

Komvux

Kommunal vuxenutbildning tillhandahåller utbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt utbildning i svenska för invandrare, SFI och särskild utbildning för vuxna. Sedan höstterminen 2013 bedrivs utbildningen i en gemensam organisation med Vårgårda som huvudman och med verksamhet förlagd i både Herrljunga och Vårgårda. Genom detta samarbete kan ett större och mer kvalitativt utbildningsutbud erbjudas. Etablerad samverkan sker sedan flera år kring yrkesutbildningar inom Boråsregionen, kallat BRvux. Denna samverkan ger möjlighet till ett större utbud av yrkesutbildningar för kommuninvånarna och är strategiskt viktig för kompetensförsörjningen i regionen.

Kulturskola

Kulturskolan bedriver undervisning för barn och ungdomar i kommunen från 7 år till och med den termin man fyller 25 år. Även vuxna erbjuds undervisning i mån av plats. Undervisningen sker dels i egna lokaler, anpassade för ändamålet, dels vid några av kommunens grundskolor. I de tidiga skolåren undervisas stråk- och blåselever i grupp. Terminsavgift tas ut för undervisning samt för instrumenthyra. Flera publika arrangemang anordnas varje år och är en naturlig del av kulturskolans verksamhet, vilket skapar en arena för eleverna att framträda på.

Bibliotek

Folkbiblioteksverksamheten är organiserad i ett huvudbibliotek i Herrljunga tätort och ett filialbibliotek i Ljung. Biblioteken är tillgängliga för alla. Biblioteket ska främja litteraturens ställning och intresset för läsning, bildning, upplysning och utbildning.

Biblioteket ägnar särskild uppmärksamhet åt barn och ungdomar, för att främja språkutveckling och stimulera till läsning. Andra prioriterade grupper är personer med funktionsnedsättning och personer som har annat modersmål än svenska. Biblioteket arrangerar och medverkar till ett varierande kulturprogram riktat till barn och vuxna.

Fritidsgård

Fritidsgården är en öppen verksamhet för ungdomar. Verksamheten vänder sig till alla från åk 6 till 19 år. Fritidsgårdens mål är att vara en mötesplats där ungdomar kan känna samhörighet och växa som människor, utan krav på prestation. Ungdomarna själva är med och utformar verksamheten i syfte att skapa en attraktiv och meningsfull fritidssysselsättning. Verksamhet bedrivs i Herrljunga tätort i anslutning till Altorpskolans lokaler.

Verksamhetsbeskrivning tom 2020-12-31

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under året haft nio sammanträden. Vid sammanträdet i januari fick nämndsledamöterna ta del av Skolverkets utbildning - Politiskt uppdrag mot skola.

Bildningskontoret

Årets gemensamma uppstart för all personal i augusti fick avbokas pga. rådande omständigheter, Covid-19. Den bokade föreläsningen inom området "Barnkonventionen" sändes både live och digitalt och personalen tog del av föreläsningen i mindre grupper på respektive enheter. Bildningskontoret samordnar kommunens sommarlovsaktiviteter och söker statsbidrag från Socialstyrelsen, vilket riktas till att ge barn en meningsfull sysselsättning under sommarlovet. Bildningskontoret har bidragit till att ett fåtal barn fått möjlighet att åka på kollo och gratis bad i simhallen.

Elevhälsan/familjecentralen

Ett projekt med YAM och MHFA, fortgår där Herrljunga kommun beviljats medel från Västra Götalandsregionen för att stärka arbetet med suicidprevention med inriktning mot framförallt årskurs 8. Utbildning av personal startade hösten 2019 och de första insatserna för elever kunde genomföras under våren 2020. I elevhälsan ingår 4 kuratorer sam 4 skolsköterskor, de arbetar i par, fördelade i elevhälsoteam i samma enheter.

Familjecentralen har under våren 2019 gått in i ett socialt investeringsprojekt, delfinansierat av Västra Götalands regionala utvecklingsnämnd. Den sociala investeringen har fått projektnamnet "en sammanhållen insats" med syfte att stärka barns förutsättningar i livet. Projektet består av två delar varav den ena riktar sig mot familjecentralens verksamhet. Familjecentralen har startat upp en verksamhet som kallas "lilla gruppen", en verksamhet som vänder sig till individer som i annat fall inte besöker familjecentralens verksamhet men som är i behov av det. Lilla gruppen är personaltät och genomför tematiska träffar vars syfte är att stärka vårdnadshavarna i sina föräldraroller. Under årets pandemi har vi fått anpassa verksamheten utifrån rådande riktlinjer.

Förskola

Barnantalet har gått ned i Mörlanda men har legat högt i Hudene och Eggvena med kö som följd. Barnen som inte fått plats i Eggvena och Hudene har i första hand placerats i Innerby förskoleområde. Innerby förskola är med i etapp 3 i byggprojektet av nya Horsbyskolan. I nuläget är det främst barn till Eggvena förskola som erbjuds plats i Innerby förskoleområde då Hudene nu kan hantera sin kö. Grön Flagg arbetet fortgår i Mörlanda och Molla och verksamheten har arbetat med ytterligare ett miljöområde under läsåret. Certifieringen innebär fortsatt miljöfokus – vilket upplevs positivt här.

Förskoleklass, grundskola, grundsärskola

Antalet elever i grundskolan ligger i paritet med 2019. Antalet elever mottagna i grundsärskolan, i åk 1–5, ökar något. Eleverna läser integrerat och from åk 5 kan de läsa på grundsärskolan. Rutiner för att möta grundsärskolans elever i de tidiga årskurserna, i inkluderad form, vid respektive grundskola har arbetats fram i förvaltningen. Här finns fortsatt behov av stöd i det pedagogiska planeringsarbetet för elever som läser enligt särskolans läroplan. Kommunens specialpedagoger har gemensamt en viktig roll här. Tillbyggnaden vid Horsbyskolan går in i sista fasen, etapp 3, vilket bland annat innebär en ny matsal och ett nytt tillredningskök. Liksom Eggvena förskola så börjar nu Eggvena skola uppleva att lokalerna inte är helt adekvata utifrån verksamhetens behov. Ett ökat elevunderlag samt det behov som framkommit i årets patientsäkerhetsberättelse kring avsaknad av rum för elevhälsan/skolsköterskans mottagning. Under våren 2020 genomfördes ett "cirkusprojekt" inom ramen för

skapande skola, ett projekt där varje F-6 elev under ett antal tillfällen fick uppleva rörelseglädje, fantasi och kreativitet.

Även detta läsår investerade vi i elevdatorer till åk 5. Det innebär att alla elever från åk 5 och till gymnasiet har ett personligt digitalt verktyg att tillgå i sin utbildning. Vi hoppas ha möjlighet att fortsätta denna digitala satsning. Altorpskolan har under sommaren 2019 delats i två juridiska enheter med respektive rektor. Förändringen medför ökade organisatoriska förutsättningar för rektor att leda den pedagogiska verksamheten - det har fungerat väl.

Under sommaren 2019 antog bildningsnämnden en ny kvalitetsplan för bildningsnämndens verksamheter vilket bland annat ökat fokus på skolornärvaro samt extra anpassningar och särskilt stöd i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan har tillsammans med Fokus Herrljunga utvecklat samarbetet med näringslivet/branschen och i den satsningen även fått projektpengar från Skolverket. Arbete har hittills lett till att etablera fler samarbetspartners med fler utbildade handledare för eleverna. Antalet lärlingsplatser har byggts ut.

Kunskapskällan har under läsåret 19/20 haft två personer med uppdrag som heltidsmentor, riktade till alla i åk 1, det fungerade väl och målet är att fortsätta under läsåret 20/21.

Pandemin påverkade gymnasiet under större delen av vt-20. Distanstudier startades med omedelbar verkan då detta var ett nationellt beslut från 18/3–20. Trots detta gick verksamheten i mål med student för åk 3 på plats samt digitala avslutningar för åk 1 och åk 2, på planerade datum. Att genomföra distansstudier gick förhållandevis bra då personalen redan kände alla elever. Lärare kunde notera att närvaron höjdes då fler elever deltog i de digitala lektionerna. En oro finns dock för hösten då stor del av skolan består av nya elever.

Gymnasiesärskola

Samtliga gymnasiesärskoleplatser köps av annan huvudman. Gymnasiesärskolan erbjuder en fyraårig utbildning och kontinuerlig uppföljning av elevens studier och studiesituation har rektor för särskolan ansvar för.

Fritidshem

Från den första 1 juli-19 finns ett legitimationskrav på att undervisa i fritidshemmet. Förvaltningen har gjort en genomlysning av behörigheterna i verksamheterna och uppmanat personalen att ta ut sina legitimationer.

Anställningsavtal har uppdaterats utifrån behörigheter. Flera medarbetare i kommunens fritidshem läser nu in behörigheten att undervisa i fritidshemmet så förvaltningen förväntar sig en större andel behöriga i fritidshemmet över tid.

Bibliotek

Vårterminen startade i vanlig ordning med några program, aktiviteter och utställningar för barn och vuxna. Från mitten av mars ställdes de flesta av vårens planerade program in pga. pandemin. Digitala aktiviteter på Facebook och Instagram har till viss del fått ersätta här, en digital bokcirkel, 10 fototävlingar, 1 filmtävling och "Deckarhemester": boktips på deckare där handlingen utspelar sig i olika delar av Sverige. Under sommaren hade biblioteket en "Bok och häng-hörna" för barn och unga i simhallens entré, med böcker, spel och pussel, samt deltog i aktivitetsdagen i stadsparken. I början av hösten öppnade vi upp för nya program och aktiviteter. Gruppbesök från förskolan/skolan, författarbesök, konsert, barnteater, utställningar, Drop-in, Internet mm. Vi förhöll oss till rådande restriktioner i alla planerade aktiviteter. De flesta aktiviteter förbokas av besökarna. Utifrån nya restriktioner under senare del av hösten fick många aktiviteter ställas in eller skjutas fram - det gällde även utställningar i konsthallen. Boklån har skett genom Take away och efterhand lämna-låna-gå modell. Boklådor till skolverksamheterna och pysselpåsar för barn har erbjudits under loven. Genom tydlig begränsning av besökare på båda bibliotek har vi kunnat erbjuda boklån och service som utskrift, kopiering, dagstidningar till vår kommuninvånare.

Fritidsgård Freetime

Fortsatta aktiviteter planeras i samråd med personal och besökande ungdomar. Tre personal arbetar del av sin tjänst på fritidsgården för att möjliggöra öppettider på kvällarna. Personal från fritidsgården deltog i höstens aktivitetsdag i stadsparken - erbjöd då olika "pröva-på" aktiviteter utomhus. Under hösten har fokus varit på utomhusaktiviteter.

Kulturskolan

Herrljunga delar chef för kulturskolan med Vårgårda. Fördelarna med detta är flera; dels blir det en renodlad chefstjänst, dels kan kommunernas verksamheter berika varandra och dels finns förutsättningar för att göra större tjänster/heltidstjänster för pedagogerna. Samarbetet kring gemensam chef för kulturskolan kommer att fortsätta.

Vuxenutbildning

Samverkan med vuxenutbildningen fortgår och under våren har flera medarbetare med uppdrag i barnomsorgen fått möjligheten att genomföra en uppdragsutbildning till barnskötare. Utbildningen pågick hela 2020.

Framtid

Bildningskontor

Inom bildningsnämndens verksamheter finns några stora och övergripande utmaningar. En av utmaningarna rör lokaler anpassade för de krav som ställs på undervisning utifrån styrdokument och arbetsmiljö. Vi ser en ökning av elever på skolorna i våra tätorter.

I dagsläget är det tre byggprojekt i gång; Mörlanda och Od gällande funktioner för både förskola, fritids och grundskola. Byggprojektet Horsby etapp 2 avslutades med att nya matsalen inklusive kök invigdes och togs i bruk i slutet av december. Projektet går nu vidare in i den sista och avslutande fasen, etapp 3.

Projektet på Altorp har blivit framflyttat i och med kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2020–2022. Behovet kvarstår dock liksom ett kommande behov vid Eggvena gällande funktioner för elevhälsan. I den nuvarande lokalresursplanen finns det även en plan om ytterligare en förskola i Herrljunga tätort.

Under hösten 2020 implementeras en ny IT-infrastruktur vilket krävs för att kunna genomföra en modern digital undervisning i både förskola och skola. Implementeringsarbetet fortgår här med våra nya digitala miljöer.

Den 1 januari 2020 blev barnkonventionen svensk lag. Barnkonventionens syfte är att garantera alla barn deras mänskliga rättigheter. Den utgör 54 artiklar som alla är lika viktiga och utgör en helhet men det finns fyra grundläggande principer som alltid ska beaktas när det handlar om frågor som rör barn. Under vt-20 deltog flera av våra verksamheter, bla elevhälsan, biblioteket och Öppna förskolan, i en kompetensutveckling med kommunens folkhälsostateg kring implementering av barnkonventionen. Vid skolstart aug-20 hade hela förvaltningen gemensam föreläsning och följande diskussioner på enheterna utifrån barnkonventionen. Under hösten har vår folkhälsostateg deltagit på flera APT eller arbetslagsmöten i syfte att fortsätta arbetet kring barnkonventionen – med mål att stärka pedagogerna i sitt arbete i barn/elevgrupperna. Att arbeta utifrån barnkonventionen är ett fortsatt och ständigt pågående arbete som ska genomsyra våra verksamheter.

Kompetensförsörjningen är en ständig pågående utmaning som kommer finnas med under lång tid framåt. Dialog pågår inom Sjuhärad med bland annat Borås högskola om att erbjuda nya lärarprogram som kombinerar arbete och studier, i syfte att locka fler sökande samt få de studerande att få god kännedom om både kommun och verksamheterna de utbildas inom. I förvaltningen är behovet störst av lärare i fritidshem samt förskollärare. Det kommande legitimationskravet för lärare inom yrkesprogrammen medför att gymnasiet behöver se över sin kompetensförsörjning inom det området.

Elevhälsa och familjecentral

Under hösten pågår satsningar både inom YAM och MHFA för elevhälsan, insatser som är till för att förebygga och främja arbete mot psykisk ohälsa. Inom familjecentralen pågår arbetet med den ”lilla gruppen” en insats som delvis är finansierad av Västra Götalandsregionens utvecklingsnämnd. Under rådande pandemi har vi fått anpassa dessa verksamheter utifrån aktuella riktlinjer.

Bibliotek

Verksamheten arbetar ständigt med att utveckla nya program och aktiviteter både inom biblioteket som museum och konsthallen. Ett utvecklingsområde är att använda digitala verktyg mer både i utåtriktade aktiviteter och i nätverkande. Ett av verksamhetens mål är fortsatt att verka för att antal boklån per barn/elev 0–17 år ska öka samt erbjuda fler kulturarrangemang för vuxna. Biblioteket söker fortsatt medel för stärkta bibliotek - vilket stärker

verksamheten på barnbibliotekssidan, Internet Drop-in för allmänheten samt arbetet med en läs- och skriv station. Verksamheten arbetar för att erbjuda fler digitala aktiviteter för alla åldrar.

Förskolan

Arbete med att införa den pedagogiska lärplattformen IST har fortsatt och samtliga förskolor arbetar nu med detta verktyg. Nästa steg är att möjliggöra för vårdnadshavarna få ta del av deras barns pedagogiska dokumentation via systemet.

Fortsatt implementering av nya läroplanen pågår i samtliga förskolors verksamheter under året. Nyheter i läroplanen är framförallt att begreppet undervisning har fått ett eget innehåll och att det har blivit en tydligare arbetsfördelning mellan uppdragen förskollärare och barnskötare. Förskolan har fått ett särskilt riktat statsbidrag för att stärka det språkutvecklande arbetet i förskola under hösten 2019 och med fortsättningen 2020.

Förskoleklass, grundskolan, grundsärskolan

Elevantalet växer på flera av våra grundskolor vilket ställer krav på en mycket effektiv lokalanvändning där lokaler används av flera verksamheter. I förskoleklassen och grundskolans lågstadium har läsa, skriva och räkna-garantin införts, detta har medfört att förvaltningen tagit fram ett gemensamt screeningschema för eleverna F-åk 9.

Elever i yngre åldrar som är mottagna i sarskolan har under en tid ökat. Under åk 1–4 läser eleverna integrerat i ordinarie skola. Grundsärskolan är placerad på Altorpskolan, här läser eleverna från åk 5–9.

Fritidshem

Från den 1 juli är det legitimationskrav även i fritidshemmet. Detta medför att förvaltningen måste fortsätta arbetet med att säkerställa en god kompetensförsörjning för verksamheten.

Fritidshemmen fortsätter sitt arbete med att få elever på fritids att känna sig nöjda och trygga. Fritidshemmen arbetar utifrån ett av läroplanens utvecklingsmål som handlar om att föräldrarna skall bli mer insatta och delaktiga i verksamheten. Fritidshemmen kommer även fortsättningsvis att arbeta med deras egna kapitel i läroplanen.

Fritidsgård

Förutsättningarna för att starta upp Freetime på ett bra sätt under hösten är goda med känd personal på plats. Verksamheten har ändamålsenliga lokaler med ett kök som möjliggör flera efterfrågade aktiviteter. Under hösten kommer golvet att bytas ut. Den skolgårdsinvestering som görs på Altorp förväntas också leda till positiva mervärden för Freetime – med önskade funktioner för äldre elever.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Söktrycket till Kunskapskällan har inför ht-20 ökat något men fortsättningsvis behövs ett stort fokus på att nå ut till alla elever med information om de goda möjligheter som erbjuds en gymnasieelev vid Kunskapskällan. Gymnasiet och förvaltningen har bildat en marknadsföringsgrupp med syfte att verka för ett fortsatt ökat söktryck inför kommande läsår. Kunskapskällan ligger i absolut toppranking när det gäller yrkesprogrammen och når goda resultat också för eleverna vid de studieförberedande programmen. Skolan fortsätter arbetet med att stärka övergångarna från IM-programmet till fortsatta utbildningsalternativ. Två heltidsmentorer finns med uppdrag att verka nära elever och lärare och med ett tydligt uppdrag att se hela elevens studiesituation.

Elever inom de högskoleförberedande programmen kommer under hösten att erbjudas praktik, vilket de tidigare inte haft.

Komvux

Vuxenutbildningen driver en utbildning som inriktar sig i första hand till utbildade barnskötare och bildningsförvaltningen har flera medarbetare som deltar i utbildningen.

Vidare samverkar Kunskapskällan med vuxenutbildningen för att kunna erbjuda fler kurser för arbetssökande, nyanlända unga vuxna och medborgare som önskar komplettera sina studier för att bli än mer attraktiv för arbetsmarknaden.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål



1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Utfall 2020	Kommentar
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.		
1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat		Färre kulturarrangemang pga. Covid -19. Fler boklån har gjorts under året.



2.Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Utfall 2020	Kommentar
2:1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.		All pedagogisk verksamhet arbetar med hållbarhet och miljöansvar men kan förbättras ytterligare.


3.Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande Vi-känsla!

Prioriterat mål	Utfall 2020	Kommentar
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.		Alla verksamheter tar hänsyn till barnens och elevernas åsikter. Med stigande ålder i mer formella forum.
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet		Bra personalbehörighet och personaltäthet bland lärarna. Uppåt i antagningen på Kunskapskällan jämfört med 2019.
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare		


4.Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Utfall 2020	Kommentar
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.		Praktik åter obligatoriskt i högstadiet.
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.		

5.Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Utfall 2020	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2 % av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.		Bildningsnämnden redovisar ett överskott om 4 324 tkr för 2020.
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.		Följs endast upp kommunövergripande.
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70 %.		Följs endast upp kommunövergripande.

6.Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Utfall 2020	Kommentar
6:1 Sjukfrånvaron skall minska.		Totala sjukfrånvaron ökat något mellan 2019 och 2020. Sjukfrånvaron ökat bland kvinnor men minskat bland män.
6:3 Heltidsanställda tillsvidare skall öka.		Totala andelen heltidsanställda minskat mellan 2019 och 2020. Andelen heltidsanställda ökat bland kvinnor men minskat bland män.

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse 2020
Intäkter	- 49 989	-47 027	-40 150	-47 658	7 508
Summa intäkter	- 49 989	-47 027	-40 150	-47 658	7 508
Personalkostnader	169 675	171 176	175 969	175 213	756
Lokalkostnader, energi, VA	25 145	26 367	26 792	27 278	-486
Övriga kostnader	90 130	90 891	83 353	86 807	-3 454
Kapitalkostnad	948	1 017	1 126	1 126	0
Summa kostnader	285 898	289 451	287 240	290 424	-3 184

Summa Nettokostnader	235 909	242 424	247 090	242 766	4 324
Kommunbidrag	-237 521	-243 606	247 090	-247 090	0
Resultat	-1 612	-1 182	0	-4 324	4 324

Fördelning efter verksamhetsområden

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2018	Bokslut 2019	Budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse 2020
Nämnd	342	516	461	403	58
Förvaltningsledning	6 897	16 009	16 564	19 298	-2 734
Elevhälsa inkl familjecentral	6 199	6 304	6 279	6 090	189
Förskola inkl ped	55 637	54 400	54 668	50 102	4 566
Fritidshem	17 984	17 876	18 872	17 374	1 498
Grundskola inkl modersmål	91 056	88 491	90 646	92 375	-1 729
Grundsärskola	3 973	5 063	5 053	5 099	-47
Gymnasieskola	27 422	27 636	28 447	26 955	1 492
Gymnasieskola interk.	11 918	11 292	9 515	10 109	-594
Gymnasiesärskola	2 307	2 843	4 166	2 753	1 413
Vuxenutbildning	5 397	5 395	5 496	5 496	0
Bibliotek	3 975	3 707	3 974	3 781	193
Kulturskola	1 999	1 988	2 007	2 146	-139
Fritidsgård	583	699	661	571	90
Allmän kulturverksamhet	202	205	281	213	68
Summa verksamhet	235 909	242 424	247 090	242 766	4 324
<i>Intäkter</i>	-49 989	-47 027	-40 150	-47 658	7 508
<i>Kostnader</i>	285 898	289 451	287 240	290 424	-3 184
Nettokostnad	235 909	242 424	247 090	242 766	4 324

Ekonomisk sammanfattning

Bildningsnämndens budget 2020 uppgår till 247 090 tkr och utfallet per den 31/12-2020 till 242 766 tkr. Nämnden redovisar där med för år 2020 ett överskott om 4 324 tkr jämfört mot årsbudget.

Att bildningsnämndens kan redovisa en positiv avvikelse beror på förskolan, fritids, gymnasiet och gymnasiesärskolans överskott. Det beror bland annat på lägre personalkostnader då man pausade två förskoleavdelningar inom Innerbys förskole-område under hösten, lägre personalkostnader än budgeterat inom fritids och överskott från fritidsavgifter samt färre köpta sarskoleplatser inom gymnasiesärskolan än budgeterat.

Förvaltningsledningen

Förvaltningsledningen redovisar för helåret ett underskott om 2 734 tkr. Underskottet består bland annat av kostnader för ett administrativt system men också överskott för löner för rektorer och personal inom bildningskontoret. Förvaltningsledningen har under året också köpt in och tagit kostnaden för 250st elevdatorer till ett belopp om knappt 1 200 tkr. Förvaltningsledningen har heller inte utnyttjat medel från den flyktingbufferten så som budgeterat, utan har i stället ökat flyktingbufferten med drygt 900 tkr. Förvaltningsledningen har också tagit riskkostnader (25%) för risken att behöva återbetala helt eller delar av de erhållna statsbidragen mindre barngrupper samt likvärdig skola om ca. 1 800 tkr.

Förskola

Förskoleverksamheten är uppdelad i tre områden Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda. Tillhörande förskola finns även pedagogisk omsorg samt kooperativ.

Ytterby förskoleområde redovisar för helåret ett överskott om 133 tkr. Överskottet beror på att man har fått tilläggsbelopp från förvaltningen som man tidigare inte hade budgeterat för samt återbetalade sjuklönekostnader.

Innerby förskoleområde redovisar för helåret ett överskott om 2 543 tkr. Överskottet beror till största delen på lägre personalkostnader då man på grund av färre barn har pausat två förskoleavdelningar under hösten och att man erhållit mer statsbidrag för mindre barngrupper än som man tidigare budgeterat för samt återbetalade sjuklönekostnader.

Molla/Mörlanda redovisar för helåret ett överskott om 313 tkr. Överskottet beror på att man har fått tilläggsbelopp och statsbidrag (så som mindre barngrupper) som man tidigare inte hade budgeterat för samt återbetalade sjuklönekostnader.

Förskola gemensamt, Ytterby, Innerby och Molla/Mörlanda förskoleområde redovisar tillsammans för helåret ett överskott om 3 466 tkr.

Kooperativ och dagbarnvårdare redovisar för helåret ett överskott om 1 100 tkr. Överskottet beror på lägre bidragskostnad till de kooperativa förskolorna än budgeterat samt överskott av omsorgsavgifter från den pedagogiska omsorgen.

Fritidshem

Fritidshemmen redovisar för helåret ett överskott om 1 498 tkr. Överskottet beror högre intäkter från fritidsavgifter, återbetalade sjuklönekostnader på grund av Coronapandemin samt lägre övriga kostnader.

Grundskola/grundsärskola

Grundskolorna redovisar för helåret ett underskott om 1 648 tkr trots av staten återbetalade sjuklönekostnader på grund av Coronapandemin. Det är främst Altorpskolan som redovisar underskott på grund av höga personalkostnader men också höga övriga kostnader.

Grundsärskolan redovisar för helåret ett mindre underskott om 47 tkr. Underskottet innehåller ett överskott för lägre personalkostnader men också ett underskott för högre skolskjutskostnader än budget.

Gymnasieskolan-Kunskapskällan

Kunskapskällan redovisar för helåret ett överskott om 1 492 tkr. Skolan har höga kostnader för lärlingsplatser jämfört mot budget men det kompenseras av överskott från olika statsbidrag och ersättningar. Fler lärare har anställts under hösten men lönekostnaderna är enligt budget. Lägre övriga kostnader samt att reskostnader, så som skolskjutskostnaderna, följer budget bidrar till Kunskapskällans överskott.

Gymnasieskolan interkommunalt

Gymnasieskolan interkommunalt redovisar för helåret ett underskott om 594 tkr. Intäkterna för antalet sålda gymnasieplatser är högre än budget men samtidigt är kostnaderna för köpta gymnasieplatser än högre än budget. Tillsammans med högre kostnader för inackordering av elever och skolskjuts än budget, medför det ett underskott totalt.

Gymnasiesärskola

Gymnasiesärskolan redovisar för helåret ett överskott om 1 413 tkr. Överskottet beror på att man har behövt köpa färre särskoleplatser än vad man budgeterat för.

Vuxenutbildning

Vuxenutbildningen som köps av Vårgårda har ett utfall enligt budget.

Bibliotek och allmän kulturverksamhet

Biblioteket och den allmänna kulturverksamheten redovisar för helåret ett överskott om 260 tkr. Överskottet beror bland annat på återbetalade sjuklönekostnader inom biblioteket på grund av Coronapandemin samt lägre bidragsutbetalningar till olika kulturarrangemang.

Kulturskolan

Kulturskolan redovisar för helåret ett underskott om 139 tkr. Avvikelsen beror till största delen på att man erhållit lägre statligt kulturbidrag än budgeterat.

Fritidsgården

Fritidsgården redovisar för helåret ett överskott om 90 tkr. Den positiva avvikelsen beror på att övriga kostnader har bidragit med ett större överskott mot budget än vad underskottet för lönekostnader har varit.

Volymer

Antal barn ålder 0–6 år uppdelade per enhet (2020-12-20):

ENHET

	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Summa barn
Eggvena	6	11	13	13	6	7	5	61
Herrljunga	49	44	47	38	43	43	33	297
Hudene	14	13	14	11	4	6	9	71
Eriksberg	15	4	7	7	4	6	4	47
Mörlanda	14	15	22	9	9	14	17	100
Molla	4	3	10	10	11	7	8	53
Od	3	5	5	8	8	4	4	37
	105	95	118	96	85	87	80	666

Nedanstående tabeller visar antalet grundskole-elever per årskull per 2021-01-25.

ELEVER I KOMMUNEN	
F	108
1	122
2	118
3	128
4	111
5	104
6	87
7	132
8	101
9	97
	1 108

ELEVER I KOMMUNEN

Nedanstående tabell visar antalet förskolebarn per årskull under per 2020-12-20.

KOMMUNALA	355
FAMILJEDAGHEM	15
NETTO	3
Köpta/sålda	
KÖPTA PLATSER	10
SÅLDA PLATSER	-7
KOOPERATIV	54
Totalt	426

Nedanstående tabell visar antalet fritidshemsbarn totalt under vårterminen inkl. lov/garantiplats, 2020-12-20.

	FRITIDSHEM PLAC	VARAV GARANTIPL PLAC	VARAV LOVPL PLAC
KOMMUNALA	486	23	18
NETTO	-9		
Köpta/sålda			
KÖPTA PLATSER	4		
SÅLDA PLATSER	-11		

Personal

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2019	Nov 2020	
Total sjukfrånvaro	5,8	6,7	
Total sjukfrånvarotid			
för kvinnor	6,0	7,6	
för män	4,5	2,8	
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	48,0	36,6	
Total sjukfrånvarotid			
för kvinnor	45,6	37,9	
för män	65,0	18,9	
Andel heltid %	80,6	76,2	
för kvinnor	79,1	82,5	
för män	88,9	86,0	
Aktuella Rehabärenden nov 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	11	0	11
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	13	2	15
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	69	4	73
Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden nov 2020	Kvinnor	Män	Totalt

Ärende 6

Muskel/ skelett	2	0	2
Hjärta, kärl, tumörer	1	0	1
Psykiskt	6	0	6
Övriga	2	0	2
Totalt	11	0	11

Investeringar

Investeringar	Ursprungsbudget 2020	Tillägg/ Ombudg 2020	Summa budget 2020	Utfall 2020	Avvikelse 2020
Belopp netto (tkr)					
Horsby förskola/skola	5 800	35 589	41 389	36 390	4 999
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	0	9 930	9 930	1 509	8 421
Ombyggnad Od	4 000	3 870	7 870	4 125	3 745
Sa: investeringar gm TN	9 800	49 389	59 189	42 024	17 165
Inventarier	1 000	671	1 671	805	866
Lekplatser	300	253	553	522	31
Förstudie Altorp	0	300	300	0	300
Inventarier Horsby	750	955	1 705	250	1 455
Sa: investeringar egna	2 050	2 179	4 229	1 576	2 653
TOTALA INVESTERINGAR	11 850	51 568	63 418	43 600	19 818

Kommentar till utfall investeringar

Genom tekniska

Bildningsförvaltningen har större och mer omfattande investeringar som går genom tekniska som är utföraren och bildningsnämnden beställaren.

Egna investeringar

Investeringar för inventarier och IT sker löpande under året. Verksamheterna har själva fått ta fram en behovsplan på vad som behövs investeras/återinvesteras i under året. Man har sedan fattat beslut om vad/vilka verksamheter som skall/behöver ta del av investeringsbudgeten för 2020. Bildningsnämnden har en budgetram om 4 229 tkr 2020 för egna investeringar och 1 576 tkr (37%) av dessa har förbrukats under året.

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31	
1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga i förskolan.	98 %	97 %	100 %		
	Andelen föräldrar som anger att deras barn känner sig trygga på fritidshem	97 %	98 %	100 %		
	Andelen elever som når målen i alla ämnen.	73,3 %	73.1 %	100 %	62.9 %	
	Andelen elever som känner sig trygga i grundskolan.	88 %	90 %	Öka i %		
	Andelen personal som upplever meningsfullhet i sitt arbete ska öka. * mäts vartannat år		4.7	4.7	-	
	Antal elever som deltar i kulturskolans verksamhet ska öka.	162	170	180		
	Antal boklån per barn/ elev och år för barn/ elever 0–17 år ska öka.	14,4	11,14	14.5	11,14	
	1.2 Herrljunga kommuns kulturutbud ska vara rikt och varierat	Antalet kulturarrangemang för vuxna ska årligen vara 40 eller fler		106	>40	106
		Andelen barn mellan 7–19 år som deltar i kulturskolans verksamhet ska öka		12%	12 %	12%
		Totalt antal deltagare i kulturskolans aktiviteter			255	
	Antalet unika individer som deltar i kulturskolans verksamhet.			152		

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
2:1 All pedagogisk verksamhet arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar.	Andel elever som upplever att skolan arbetar med frågor om hållbarhet och miljöansvar ska öka.	90%	100%	90 %	100%-
	Andel elever som inkluderas i arbetet med avfallssortering på enheterna ska öka.	50 %	50 %	60 %	50%
	Antal datorer/ Ipads vid F-6-skolorna ska öka så att det motsvarar en dator per fyra elever.	60 %	100 %	100 %	100%

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkommande Vi-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020- 12-31
3.1 Alla barn och elever ska utveckla förmågan att arbeta i demokratiska arbetsformer.	Andelen elever som upplever att lärarna tar hänsyn till deras åsikter ska öka.	84 %	64 %	öka	64%
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med förskolas arbete med normer och värden ska öka	99 %	99 %	öka %	99%
3.2 Förskola, fritidshem och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet	Andel av önskade timmar på obekvämtid som har beviljats. *	100 %	100 %	100 %	100 %
	Antal barn per årsarbetare, förskola.	5,0	4,7	4,7	5,8
	Antal elever per årsarbetare, fritids.	20,9	18,7	20,0	18,7
	Antal elever per årsarbetare, grundskola.	10,0	10,2	10,0	10,6
	Andel föräldrar som är nöjda med personalens bemötande.	96 %	98 %	100 %	98%
	Genomsnittligt meritvärde åk 9 ska öka.	221	221	öka	204

	Andel elever i Herrljunga kommun som väljer Kunskapskällan	55 %	40,9 %	60 % >	40,9
	Antal elever från andra kommuner som årligen väljer Kunskapskällan	34	13	25 st >	13
	Andel tjejer som besöker fritidsgården (nytt mål)	30 %	30 %	30 % >	30%
	Antal besök på fritidsgården, snitt per kväll.	40	31	40	31
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över fritidshemsverksamheten ska öka	87 %	87 %	94 %	87%
	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt inflytande över förskoleverksamheten ska öka	71 %	72 %	Öka	72%
	Andelen elever som upplever att lärarna förväntar sig att eleven ska nå målen ska öka	89 %	81,3 %	öka %	81,3%
3:3 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Den genomsnittliga tiden för elever att nå minst godkänt resultat i en SFI-kurs ska vara max 35 veckor (samverkansmål)	29		29	0
	Antal individer som studerar på SFI boende utanför Herrljunga tätort	16		20	0

*

Fritidsgårdens lokal renoveras för närvarande, så aktuell statistiken finns inte för den senaste perioden.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målordikator	Boksl 2018	Boksl 2019	Mål 2020	Utfall 2020-12-31
4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.	Andel föräldrar som är nöjda med förskolans arbete med att utveckla barnens intresse för skapande och kreativitet ska öka.	98 %	98 %	98 %	98%
	Andelen barn och elever som regelbundet har kontakt med yrkeslivet ska öka.	100 %	100%	100%	100%
4.2. Invånare i kommunen ska ha ett minskat beroende av försörjningsstöd.	Andel elever i åk 9 som är behöriga till ett yrkesprogram ska öka.	78,3 %	80,6 %	100 %	80,09%

Ärende 6

	Andel elever som fullföljer gymnasieprogram inom 4 år, inkl. IM. (Kommunblad)	72,8 %	69,7 %	85 %	69,7%
	Andel av invånare 20–64 år som deltar i vuxenutbildning.	2,6 %		3,3 %	0



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2021-02-17
UN 5/2021 606

Sida 1 av 1

Ombudgetering av investeringar 2020 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Ombudgetering av bildningsnämndens investeringsmedel 2020 till 2021.

Sammanfattning

Av 2020 års investeringsmedel är 2 653 tkr outnyttjade. Av dessa medel föreslås att 2 653 tkr överförs till investeringsbudget 2021.

Ombudgetering för inventarier och lekplatser är av vikt för att kunna säkerställa att de om- och nybyggnationer som genomförts och pågår inom förvaltningen kommer kunna kompletteras på ett klokt sätt.

Bildningsförvaltningen föreslår också att tidigare beslutade investeringsmedel till förstudie för om- och tillbyggnad av Altorpskolan överförs till 2021 års investeringsbudget. Bildningsförvaltningen har nyligen genomfört en behovsanalys och nästa steg i processen är att få klartecken från KS om att inleda en förstudie.

Bildningsförvaltningen önskar också att outnyttjade investeringsmedel till inventarier på Horsbyskolan överförs till 2021 års investeringsbudget.

PROJ	URSPRBUDGET År	OMBUDG År	BUDGET År	UTFALL Ack	AVVIKELSE Ack
5300 Inventarier/IT BN	1 000	671	1 671	805	866
5302 Lekplatser	300	253	553	522	31
5309 Förstudie Altorpskolan	0	300	300	0	300
5311 Inventarier Horsby	750	955	1 705	250	1 455
Bildningsnämnd	2 050	2 179	4 229	1 576	2 653
	2 050	2 179	4 229	1 576	2 653

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-10.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna överföring av bildningsnämndens outnyttjade investeringsmedel för 2020 till 2021.

Håcan Lundqvist
Controller

Ärende 7

DIARIENUMMER: UN 5/2021
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2021-xx-xx
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2021-02-10
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Ombudgetering investeringar 2020-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Sammanställning	2
Projektbeskrivning.....	2
Projekt 5300 Inventarier/IT BN.....	2
Projekt 5302 Lekplatser.....	2
Projekt 5309 Förstudie Altorpskolan.....	2
Projekt 5311 Inventarier Horsby	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Sammanställning

PROJ	URSPRBUDGET År	OMBUDG År	BUDGET År	UTFALL Ack	AVVIKELSE Ack
5300 Inventarier/IT BN	1 000	671	1 671	805	866
5302 Lekplatser	300	253	553	522	31
5309 Förstudie Altorpskolan	0	300	300	0	300
5311 Inventarier Horsby	750	955	1 705	250	1 455
Bildningsnämnd	2 050	2 179	4 229	1 576	2 653
	2 050	2 179	4 229	1 576	2 653

Projektbeskrivning

Projekt 5300 Inventarier/IT BN

Inventarier/IT är till för att både förnya och utöka befintligt möblemang inom skolan. Investeringen är till för att säkerställa en funktionell och trivsamt skolmiljö för både personal och elever. Huvudsakligen av investeringarna går till att upprätthålla goda standarder inom undervisningssalar och korridorer.

Skäl för ombudgetering

Behovet är större än investeringsbudgeten, ett överskott tyder inte på att behovet inte finns utan att rektorer i många fall uppskattat kostnaden fel i början av året. Detta resulterar till att investeringsbudgeten får en positiv avvikelse när beställningar väl sker.

Projekt 5302 Lekplatser

Många skolgårdar och dess lekplatser behöver idag förnyas eller rustas upp.

Skäl för ombudgetering

Det finns behov av upprustning av skol och lekplatser i anslutning till avslutade och pågående byggnationerna.

Projekt 5309 Förstudie Altorpskolan

Förstudie för start av ombyggnation av Altorpskolan 2022.

Skäl för ombudgetering

Bildningsförvaltningen föreslår också att tidigare beslutade investeringsmedel till förstudie för om- och tillbyggnad av Altorpskolan överförs till 2021 års investeringsbudget. Bildningsförvaltningen har nyligen genomfört en behovsanalys och nästa steg i processen är att färdigställa förstudien.

Projekt 5311 Inventarier Horsby

Inventarier till Horsby.

Skäl för ombudgetering

Inventarieinköpen kommer i slutet på byggprocessen.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2021-02-17
UN 37/2021 606

Sida 1 av 1

Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2021

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2021.

Sammanfattning

Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskolan har upprättats utifrån bildningsnämndens antagna budget för 2021. Prislistorna utgör underlaget för de interkommunala intäkter och kostnader för 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-08
Prislistor 2021

Förslag till beslut

Prislistor för 2021 godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

DIARIENUMMER: UN 37/2021
FASTSTÄLLD: 2021-
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: -
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Prislistor 2021

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden

Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet grund- respektive grundsärskolan. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen.

Bildningsnämndens prislister

Bildningsnämndens prislister är framräknade från bildningsnämndens budget 2021. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.

Ärende 8

Förskola 1–3 år	2020	2021
Undervisning	114 361	114 933
Läromedel	969	974
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 086	11 142
Lokalkostnader	18 712	18 245
Delsumma	145 129	145 293
Administration 3%	4 354	4 359
Delsumma efter adm. pålägg	149 483	149 652
Mervärdeskatt 6%	8 969	8 979
Summa kronor per barn	158 452	158 631

Förskola 4–5 år	2020	2021
Undervisning	85 824	86 254
Läromedel	804	808
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	11 086	11 142
Lokalkostnader	14 672	18 571
Delsumma	112 387	116 774
Administration 3%	3 372	3 503
Delsumma efter adm. pålägg	115 759	120 278
Mervärdeskatt 6%	6 946	7 217
Summa kronor per barn	122 704	127 494

Fritidshem 6–12 år	2020	2021
Undervisning	26 582	26 715
Läromedel	743	746
Elev- & Hälsovård	0	0
Måltider	7 607	7 645
Lokalkostnader	3 557	3 815
Delsumma	38 488	38 920
Administration 3%	1 155	1 168
Delsumma efter adm. pålägg	39 643	40 088
Mervärdeskatt 6%	2 379	2 405
Summa kronor per barn	42 022	42 493

Pedagogisk omsorg 4–6 år	2020	2021
Barnpeng	88 858	89 302
Omkostnadsersättning	12 249	12 310
Avdrag omsorgsavgift	-10 453	-10 505
Delsumma	90 654	91 107
Administration 3%	2 720	2 733
Delsumma efter adm. pålägg	93 374	93 840
Mervärdeskatt 6%	5 602	5 630
Summa kronor per barn	98 976	99 471

Ärende 8

Förskoleklass	2020	2021
Undervisning	53 123	53 388
Läromedel	1 794	1 803
Elev- & Hälsovård	5 005	5 030
Måltider	6 761	6 795
Lokalkostnader	10 605	12 181
Delsumma	77 289	79 198
Administration 3%	2 319	2 376
Delsumma efter adm. pålägg	79 607	81 573
Mervärdeskatt 6%	4 776	4 894
Summa kronor per barn	84 384	86 468

Grundskola 1–6	2020	2021
Undervisning	52 953	53 217
Läromedel	2 486	2 498
Elev- & Hälsovård	5 005	5 030
Måltider	6 761	6 795
Lokalkostnader	15 003	15 190
Delsumma	82 208	82 731
Administration 3%	2 466	2 482
Delsumma efter adm. pålägg	84 675	85 213
Mervärdeskatt 6%	5 080	5 113
Summa kronor per barn	89 755	90 326

Ärende 8

Grundskola 7–9	2020	2021
Undervisning	58 781	59 075
Läromedel	5 764	5 793
Elev- & Hälsovård	5 005	5 030
Måltider	3 286	3 302
Lokalkostnader	11 829	11 384
Delsumma	84 666	84 585
Administration 3%	2 540	2 538
Delsumma efter adm. pålägg	87 206	87 123
Mervärdeskatt 6%	5 232	5 227
Summa kronor per barn	92 438	92 350

Grundsärskola 1–9	2020	2021
Undervisning	365 282	367 109
Läromedel	13 928	13 997
Elev- & Hälsovård	4 879	4 903
Måltider	5 157	5 183
Lokalkostnader	14 215	14 286
Delsumma	403 461	405 479
Administration 3%	12 104	12 164
Delsumma efter adm. pålägg	415 565	417 643
Mervärdeskatt 6%	24 934	25 059
Summa kronor per barn	440 499	442 701

Ärende 8

Program	2020	Termin 2020	2021	Termin 2021
BA Bygg- och anläggningsprogrammet	126 028	63 014	126 658	63 329
EE El- och energiprogrammet	122 449	61 224	123 201	61 600
Industri tekniska programmet	153 565	76 782	154 332	77 166
Restaurangprogrammet	127 464	63 732	128 101	64 050
Språkintrö (IM)	113 257	56 628	113 823	56 911
Samhällsprogrammet	105 607	52 804	106 135	53 068
Humanistiska programmet	105 607	52 804	106 135	53 068
Ekonomiprogrammet	107 785	53 892	108 324	54 162
Naturvetenskapsprogrammet	108 094	54 047	108 634	54 317
Teknikprogrammet	113 221	56 611	113 787	56 894
Läringsutbildning	128 100	64 050	128 628	64 314

Program som inte finns med i tabellen, utgår från den generella riksprislistan.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2021-02-17
UN 220/2020 610

Sida 1 av 1

Uppföljning av internkontroll per 2020-12-31

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Uppföljning av internkontroll per 2020-12-31

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om för 2020.

Det har framkommit avvikelser inom områdena Rättvisande redovisning och Kontroll av register.

Gällande volymuppföljning mot barn-/ och elevpeng, har bildningsnämnden blivit tilldelad 2 485 tkr för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn- och elevantal.

Kontroll angående GDPR - Den samlade bedömningen är att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen. Ett förbättringsarbete pågår och uppdatering och implementering av rutiner kommer att genomföras efter att den nya IT-plattformen Caterpillar är införd. Ett myndighetsbeslut har överklagats till förvaltningsrätten.

För perioden 2020-01-01--2020-06-30 önskade 55 barn plats i förskolan. Av dessa placerades 55 inom fyra månader (100 %). För perioden 2020-07-01--2020-12-31 önskade 33 barn plats i förskolan. Av dessa placerades 33 inom fyra månader (100 %).

Sammantaget placerades alla inom fyra månader under 2020.

Våren 2020 genomfördes inga nationella prov på grund av covid-19. I Skolverkets senaste jämförelse mellan slutbetyg och resultat för det nationella provet i årskurs 9 ligger Herrljunga kommun nära resultaten för riket.

Rutinerna kring skolpliktsbevakning efterlevs.

Inga avvikelser har påträffats inom modersmål, även om inte alla elever får den undervisning de ansökt om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-10

Uppföljning av internkontroll per 2020-12-31

Förslag till beslut

Internkontroll per 2020-12-31 godkänns.

Håcan Lundqvist
Controller

DIARIENUMMER: UN 220/2020

FASTSTÄLLD:

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: 2021-02-10

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Controller

Uppföljning internkontroll- 2020-12-31

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Ärende 9

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets-bedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Rättvisande redovisning	Kontroll av representationskonton	2	Controller	Avvikelse förekommer då syfte och deltagare inte alltid är angivet på fakturan.
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Vid delår och årsbokslut	4	Controller	Verksamheterna har tilldelats för mycket budgetmedel utifrån verkligt antal barn- och elevantal.
BN	Kontroll av register	Kontroll av GDPR och sekretesshandlingar	6	Handläggare	8 avvikelser har konstaterats i samband med skattning.
BN	Myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagande beslut	4	Bildningschef Handläggare	Ett myndighetsbeslut har överklagats till Förvaltningsrätten.
BN	Kötid till förskolan	Uppföljning av kötider	12	Bildningschef	Utav årets 88 placeringar var alla placerade inom 4 månader (100%)
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.	8	Utvecklingsledare, Bildningschef	Inga nya siffror för året 2020 finns att tillgå till följd av nationellt beslut
BN	Att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.	Att rutiner för närvarokontroll följs och att relevanta åtgärder sätts in. Sker en gång per år.	8	Utvecklingsledare Bildningschef	52 anmälningar har inkommit under 2020. Rutinerna efterlevs.
BN	Andel elever som ansökt och har rätt till modersmålsundervisning som erhåller modersmålsundervisning	Årsbokslut	6	Utvecklingsledare	Vi erbjuder inte M undervisning till alla som har rätt till det. Inte heller i minoritetsspråk.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

Redovisning av kontrollområden:

1. Rättvisande redovisning - Kontroll av representationskonton.

Under representationskonton redovisas kostnader som härrör till kommunens representationer. Det finns två typer av konton för representationskonton, övrig samt personal. För samtliga representationskonton skall det utöver det ordinarie fakturaunderlaget framgå ändamål och deltagare.

Den först benämnda används för att bokföra kostnader som har direkt samband med kommunens verksamhet. Representationskostnader som debiteras detta konto ska vara ett uttryck för sedvanlig gästfrihet i form av värdskap till exempel i samband med vänortsbesök. Det kan vara fakturor som hotell, mat, biljetter och dylikt.

Övrig representation har ett utfall tom den 31/12–2020 om 8. 971 kronor.

Antal bokförda fakturor: 16st externa leverantörsfakturor.

Antal granskade: 2st fakturor med större belopp.

Utvalda leverantörsfakturor: 21151235, 21155865.

Kommentar: Avvikelse förekommer på en av de kontrollerade fakturorna då ändamål och deltagare saknas. Den andra fakturan innehåller både ändamål och deltagarförteckning.

Det andra representationskontot är personalrepresentation. På detta konto redovisas representation för anställda i samband med informationsmöten, personalfester m.m. Kontot kan ses som personalvård från kommunen som arbetsgivare. Exempel på kostnader, mat, biljetter och dylikt.

Personalrepresentation har ett utfall tom den 31/12–2020 om 222.809 kronor.

Antal bokförda fakturor: 100st externa leverantörsfakturor.

Antal granskade: 5st fakturor med större belopp.

Utvalda leverantörsfakturor: 21148661, 21152017, 21152973, 21155848, 21155971.

Kommentar: Avvikelser förekommer då ändamål och deltagare inte alltid är angivet på fakturorna.

2. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelser av färre/ fler barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 12 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 20 elever.

Exemplet visar på hur en skola fått en större ingående budget, gentemot en annan, resursfördelningen i exemplet kan i många fall spegla de olika verksamheterna. Nedan listats respektive förskolor/skolor i Herrljunga hur väl den interna resursfördelningen överensstämmer efter åtta månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter fått för mycket tilldelning respektive för lite.

(Belopp anges i tkr)

Grundskola	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall elever	Budget volym
Horsby 4-6	+39	148	149
Horsby F-3	+172	209	215
Altorp	+106	314	316
Molla	+81	33	35
Mörlanda	+278	143	149
Eggvena	+1	63	63
Hudene	+337	77	81
Totalt	+1 014	987	1 008

Grundskola	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall elever	Budget volym
Od	- 411	50	40
Eriksberg	-38	58	58
Totalt	- 449	108	98

Ärende 9

Förskola	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall barn	Budget volym
Ugglan	+1 004	52	63
Molla	+202	27	29
Hudene	+117	33	36
Horsby	+621	110	116
Eggvena	+1	17	18
Od	+114	25	27
Totalt	+2 059	264	289

Förskola	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall barn	Budget volym
Mörlanda	-947	62	55
Eriksberg	-145	26	26
Hudene	-10	54	55
Lyckan	-77	31	33
Totalt	-1 179	173	169

Fritidshem	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall elever	Budget volym
Molla	+122	22	25
Horsby 4-6	+292	58	80
Horsby F-3	+671	161	181
Eggvena	+14	41	42
Eriksberg	+29	39	41
Od	+3	34	37
Totalt	+1 131	355	406

Fritidshem	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall elever	Budget volym
Mörlanda	-91	83	81
Totalt	-91	83	81

I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.

Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna volym kontra budgettilldelning. Utfallet bygger inte på någon helårseffekt, den kommer mot avstämning i demografimodellen samt internkontroll/årsbokslut. Syftet är att detta ska ge en indikation och förklaring till prognos och inte minst framtida prognoser av barn/elevantal.

Grundskolorna har tilldelats en för hög budget om 565 tkr (1 014–449).

Förskolorna har också tilldelats en för hög budget om 880 tkr (2 059–1 179).

Även fritidshemmen har tilldelats en för hög budget om 1 040 tkr (1 131–91).

Totalt har 2 485 tkr för mycket budget tilldelats inom bildningsförvaltningen utifrån verkligt barn- och elevantal.

3. Kontroll av GDPR

Under de senaste åren har förvaltningen stämt av att sekretesshanteringen varit korrekt i förvaltningen. Inför 2020 ändrades fokus till att säkerställa personuppgifter hanteringen i och med den nya dataskyddsförordningen.

Förvaltningen har tillsammans med övriga förvaltningen och Boråsregionens dataskyddsombud genomfört en genom en kartläggning av varje förvaltningsarbete. Totalt granskades förvaltningen på 18 punkter. På 10 av dessa hade förvaltningen säkerställt ett fullgott arbete i enlighet med dataskyddsförordningen. Två incidentrapporteringar har gjorts efter inbrott och stöld av datorer.

Den samlade bedömningen är att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen. Ett förbättringsarbete pågår och uppdatering och implementering av rutiner kommer att genomföras efter att den nya IT-plattformen Caterpillar är införd.

4. Myndighetsbeslut

En ansökan gällande inackorderingstillägg har överklagats till Förvaltningsrätten. De kommunala bestämmelserna om inackorderingstillägg uppfylldes, dock inkom ansökan först i november och retroaktiv ersättning utbetalas ej. Beslut om beviljat inackorderingsbidrag gäller från och med november 2019.

Förvaltningsrätten upphävde det överklagade beslutet och visar målet åter till Bildningsnämnden i Herrljunga kommun för prövning i sak.

En ansökan gällande skolskjuts har överklagats till Förvaltningsrätten med laglighetsprövning då det gällde ansökan om skolskjuts till ej anvisad skola.

5. Kötid till förskolan

För perioden 2020-01-01--2020-06-30 önskade 55 barn plats i förskolan. Av dessa placerades 55 inom fyra månader (100 %). För perioden 2020-07-01--2020-12-31 önskade 33 barn plats i förskolan. Av dessa placerades 33 inom fyra månader (100 %). Sammantaget placerades alla inom fyra månader under 2020.

6. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.

Under 2020 genomfördes inga nationella prov på grund av Covid – 19, därför finns det ingen nationell jämförelse att tillgå. Förvaltningen önskar att området ligger kvar även för kommande år, då jämförelsen är av värde för verksamheten.

7. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.

Bildningsnämnden har antagit nya riktlinjer för skolnärvaro. Implementeringen av dessa börjar märkas i bildningsnämndens uppföljning.

Under våren 2020 inkom totalt 52 stycken ”Start på utredning om frånvaro” Dessa anmäldes in till huvudmannen i enlighet med Skollagen (2010:800) 7 kap § 19a. Det är en liten ökning jämfört med året innan. Riktmärket för inrapportering till huvudmannen var 15 %, oavsett om frånvaron var giltig eller ogiltig.

Under hösten 2020 har inga nya utredningar om frånvaro startats. Arbetet med Covid – 19 har påverkat elevernas närvaro i skolan, dels utifrån nationella påbud men även utifrån att vårdnadshavare och barnen själva kan ingått i en riskgrupp. Förvaltningens samlade bedömning är att rutinerna följs.

8. Andel elever som har rätt till modersmålsundervisning och som erhåller modersmålsundervisning.

Kommunen har skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om det finns minst 5 elever som har samma modersmål och det finns lärarkompetens i ämnet. När det gäller minoritetsspråken finska, jiddisch, meänkieli, romani och samiska så har de en stark ställning och där har kommunen skyldighet att erbjuda modersmålsundervisning om 1 elev önskar det.

Antal ansökningar 2020: 108st elever

Antal erbjudna 2020: 65st elever

Minoritetsspråken: Finska har startats ht-2020. I romani erbjuds ingen undervisning trots flera ansökningar. Annonsering sker regelbundet men ingen med rätt kompetens har sökt.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 10

Presidieskrivelse
2021-02-17
UN 36/2021 607

Sida 1 av 1

Läsårstider 2022/2023

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Läsårstider 2022/2023

Sammanfattning

Huvudmannen ska besluta om läsårstider för sin verksamhet (3 kap. 3 § skolförordningen). Ett förslag till läsårstider för läsåret 2022/2023 har tagits fram i samverkan mellan Sjuhäradskommunerna. Syftet med samverkan mellan kommunerna är att underlätta för elever i gymnasieskolan inom samverkansområdet. Läsåret 2022/2023 har 178 skoldagar.

Förslaget innebär

Hösttermin 2022-08-16 – 2022-12-21

Vårtermin 2023-01-10 – 2023-06-09

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-08

Förslag till beslut

Läsårstiderna för 2022/2023 fastställs enligt:

Hösttermin 2022-08-16 – 2022-12-21

Vårtermin 2023-01-10 – 2023-06-09

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



24 januari 2021

Svar på tillsynens påtalade brister på Föräldrakooperativet Påskliljan

- Vi har ändrat benämningen på vår tidigare förskolechef till rektor. Styrelsen har även utsett rektorn till skolchef.
- Vi har betalat tillbaka de avgifter som vi felaktigt tagit ut för 2020.
- Genom att uppdatera dagordningen för våra styrelsemöten har vi nu skapat en struktur för systematiskt kvalitetsarbete och uppföljning av verksamheten på huvudmannanivå. Denna struktur skapar en kontinuerlig utvärdering av vår verksamhet på ett tydligare sätt än tidigare. Inför varje årsmöte genomförs en större utvärdering av årets verksamhetsmål och arbetet kring dessa.

utdrag ur den uppdaterade dagordningen:

§ 1. Mötet öppnas

§ 2. Val av justerare

§ 3. Föregående mötesprotokoll

§ 4. Ekonomi

§ 5. Områdesansvariga

- a) Personal
- b) Husansvarig
- c) Trädgårdsansvarig

§ 6. Föreståndaren

a) Allmän information

gulmarkerade punkter är nya

b) Genomgång av verksamheten

§ 7. Utvärdering av verksamheten

§ 8. Arbetsmiljö

§ 9. Övrigt

§ 10. Nästa möte

§ 11. Mötet avslutat

Mvh,

Styrelsen på Föräldrakooperativet Påskliljan genom Linda Haga, ordförande