



KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Måndag 19 sept, kl. 18.30

Plats: Kunskapskällans aula

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun återgår nu till fysiska sammanträden om inga restriktioner införs i samband med covid-19. Fullmäktigesammanträden är offentliga enligt lag, men vi ber dig som allmänheten att bevaka mötet via nätet, för att inte utsätta dig själv och andra för smittspridning. Det går att bevaka mötet via Herrljunga kommuns Youtubekanal. Vid deltagande på plats tänk på att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Protokollsjustering: Digital signering,
Måndag 2022-09-26 kl 15.30

Andreas Johansson
Ordförande

Anela Lennartsson
Sekreterare



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Kommentar</i>
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Utbildning i digital signering	--	--
2	Allmänhetens frågestund	KS 50/2022 910	
3	Svar på medborgarförslag om skolmaten i kommunen	KS 73/2022 622	KS 220829
4	Svar på medborgarförslag gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen	KS 263/2020 388	KS 220829
5	Svar på motion om alla flickors rätt till mensskydd	KS 237/2021 620	KS 220829
6	Svar på motion angående valberedningens utformning	KS 155/2022 901	KS 220822
7	Information från revisionskollegiet	KS 51/2022 912	
8	Budget och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst	KS 173/2022 992	KS 220829
9	Revidering av policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper	KS 198/2022 942	KS 220829
10	Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning	KS 203/2022 101	KS 220829
11	Sammanträdesplan 2023, årshjul	KS 60/2022 910	KS 220829
12	Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2022	KS 38/2022 901	KS 220829
13	Redovisning av ej färdigberedda motioner 2022	KS 39/2022 901	KS 220829
14	Avsägelse av uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen	KS 1/2022 111	



KS § 122

DNR KS 73/2022 622

Svar på medborgarförslag om skolmaten i kommunen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-02-23 med önskemål om att erbjuda mer husmanskost för eleverna som äter på Altorpskolan, utöka mängden mat så att det räcker åt alla elever samt att öka skolmatsbudgeten.

Måltidsservice lyfter frågan om vad som betraktas som husmanskost via matråd med elever. Måltidsservice följer Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan vid menyplanering, vilket förstärks av kommunens kostpolicy som är beslutad i fullmäktige.

Herrljunga kommun har som mål att minska matsvinnet och därför fylls maten inte alltid på för fullt i serveringen utan tas fram efter hand. Utifrån detta kan det för eleverna upplevas som att maten är slut men det är en missuppfattning, då det finns mer att tillgå i köket. Anslag finns nu uppsatta om att fråga personal på plats om påfyllning om detta inte redan uppmärksammas av personalen. Den mat som inte varit i serveringen kyls ned i nedkylningsskåp för att återanvändas, det innebär att matsvinnet minskar. Om maten däremot varit i serveringen måste den kasseras.

I skolmatsbudgeten finns det redan i dag utrymme att servera tre alternativ på menyn, därtill en generös salladsbuffé. Vad gäller det tredje alternativet så kan det variera då den ibland tar slut för dagen, men då ersätts den med en annan rätt.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 55/2022-06-09

Kommunfullmäktige § 45/2022-03-21

Medborgarförslag inkommen 2022-02-23

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås men Måltidsservice har blivit varse om synpunkterna.

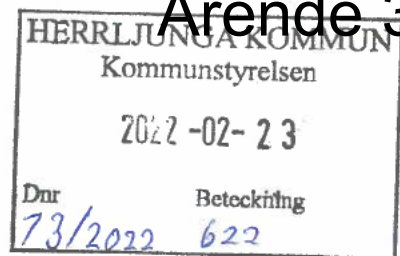
Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås men Måltidsservice har blivit varse om synpunkterna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

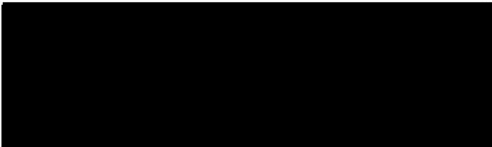


Herrljunga den 21/2

Hej,

mitt namn är Josefin Swennberg och jag är elev på Kunskapskällan i Herrljunga. Jag skulle uppskatta om ni ville utreda frågan kring skolmaten i kommunen. Just nu serveras det ganska annorlunda kombinationer och eftersom vi gymnasieelever äter sist av alla, är den eftertraktade maten ofta slut. Mitt förslag är att erbjuda mer husmanskost, vilket fler elever kommer att äta och dessutom utöka mängden så att all mat faktiskt räcker till alla elever. Genom att öka skolmats-budgeten skulle vi kunna förbättra och utöka valmöjligheterna. Jag skulle vilja att ni undersöka möjligheterna till detta.

Med vänliga hälsningar
Josefin Swennberg



Josefin Swennberg



KS § 123

DNR KS 263/2020 388

Svar på medborgarförslag gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Kent Johansson inkom 2020-12-30 med ett medborgarförslag om att upphäva tidigare beslut (KF § 7/2018-02-13) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade, grusparkeringen vid hembygdsparken, gamla guldgrävarlägret vid Nossan samt Folkets Park vid Skoghälla. Förslagsställaren förordar grusplanen vid hembygdsparken. Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-20 att avslå punkt 1 i medborgarförslaget om att upphäva tidigare beslut samt att tekniska nämnden gavs i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget gällande lämpliga platser. Tekniska nämnden har utrett ärendet och föreslår till kommunstyrelsen att punkt 2 i medborgarförslaget avslås samt att förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattnig med husbil.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-08-17

Tekniska nämnden § 49/2022-06-09

Kommunfullmäktige § 102/2021-09-20

Medborgarförslag daterat 2020-12-30

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Förslaget i punkt 2 avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattnig med husbil.
- Förvaltningen ges i uppdrag att ta kontakt med Herrljunga Vatten för att undersöka möjligheterna till en servicestation för husbilar och husvagnar för att tömma avlopp och fylla på vatten.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 123

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslaget i punkt 2 avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattning med husbil.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att ta kontakt med Herrljunga Vatten för att undersöka möjligheterna till en servicestation för husbilar och husvagnar för att tömma avlopp och fylla på vatten.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Förslagsställaren



Svar på medborgarförslag gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Kent Johansson inkom 2020-12-30 med ett medborgarförslag om att upphäva tidigare beslut (KF § 7/2018-02-13) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade, grusparkeringen vid hembygdsparken, gamla guldgrävarlägret vid Nossan samt Folketspark vid Skoghälla. Förslagsställaren förordar grusplanen vid hembygdsparken. Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-20 att avslå punkt 1 i medborgarförslaget om att upphäva tidigare beslut samt att tekniska nämnden gavs i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget gällande lämpliga platser. Tekniska nämnden har utrett ärendet och föreslår till kommunstyrelsen att punkt 2 i medborgarförslaget avslås samt att förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattning med husbil.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-08-17
Tekniska nämnden § 49/2022-06-09
Kommunfullmäktige § 102/2021-09-20
Medborgarförslag daterat 2020-12-30

Presidiets förslag till beslut

- Förslaget i punkt 2 avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattning med husbil.
- Förvaltningen ges i uppdrag att ta kontakt med Herrljunga Vatten för att undersöka möjligheterna till en servicestation för husbilar och husvagnar för att tömma avlopp och fylla på vatten.

Gunnar Andersson (M)
Ordförande
kommunstyrelsen

Emma Blomdahl
Wahlberg (C)
1:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Mats Palm (S)
2:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom: Förslagsställaren
till:



TN § 49

TK 224/2021 388

Beslut om medborgarförslag gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Kent Johansson inkom 2020-12-30 med medborgarförslag om

- att upphäva tidigare beslut (KF § 7/2018-02-13, DNR KS 263/2020 388) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade

1. Grusparkeringen vid hembygdsparken
2. Gamla guldgrävarlägret vid Nossan
3. Folketspark vid skoghälla

- Förslagsställaren förordar dock grusplanen vid hembygdsparken

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-20 (DNR KS 263/2020 388) följande:

1. Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-25

Medborgarförslag i ärendet daterad 2020-12-30

TK 224/2021 Skrivelse angående ställplatser från besöksnäringens ansvarig

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Punkt 2 i medborgarförslaget avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattnig med husbil.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Punkt 2 i medborgarförslaget avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattnig med husbil.



KF § 102
KS § 131

DNR KS 263/2020 388

Svar på medborgarförslag om att upphäva beslut gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Kent Johansson inkom 2020-12-30 med medborgarförslag om

- att upphäva tidigare beslut (KF § 7/2018-02-13) gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen.

I medborgarförslaget finns tre platser som förslagsställaren ser som mer lämpade

1. Grusparkeringen vid hembygdsparken
2. Gamla guldgrävarlägret vid Nossan
3. Folketspark vid skoghälla

- Förslagsställaren förordar dock grusplanen vid hembygdsparken.

Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 7/2018-03-13 medborgarförslaget till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsens presidie bad samhällsbyggnadsförvaltningen att bistå i utredningen av ärendet. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att bevilja punkt 1 i medborgarförslaget och att tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget. Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår att utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 000 kr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2. Kommunstyrelsens ordförande föreslår att punkt 1 i medborgarförslaget avslås och att tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-08-17

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-29

Kommunfullmäktige § 23/2021-02-23

Medborgarförslag inkommit 2020-12-30

Kommunfullmäktige § 7/2018-02-13

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.



Fortsättning KF § 102

Fortsättning KS § 131

Förvaltningens förslag till beslut:

- Punkt 1 i medborgarförslaget beviljas.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.
 - Utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 tkr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2.

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag.

Fredrik Svensson (KD) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med ordförandens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Reservation

Emma Blomdahl Wahlberg (C) och Jessica Pehrson (C) reserverar sig mot beslutet och inkommer med skriftlig reservation enligt följande:

Centerpartiet i Herrljunga kommun reserverar sig mot förslaget att fortsätta med planerna att anlägga ställplatser för husbilar vid Orraholmen, till förmån för beslutet att upphäva förslaget och istället titta på andra attraktiva ställplatser inom Herrljunga tätort så som exempelvis hembygdsparken. Anledningen till beslutet grundar vi på att huvudvägen till Orraholmen är en enskild väg som ej är lämpad för såpass tung trafik, dessutom är vi oroliga över de eventuella miljöaspekter som kan komma av att anrätta en ställplats vid Orraholmen.

I kommunfullmäktige föreslår Jessica Perhson (C) följande:

- Punkt 1 i medborgarförslaget beviljas.
 - Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.
 - Utredningen ska undersöka huruvida tidigare avsatta medel (100 tkr) i tekniska nämndens budget för 2021 avseende ställplats på Orraholmen kan användas för att finansiera en lösning enligt medborgarförslaget punkt 2
- frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 102

Gunnar Andersson (M), Mats Palm (S), Börje Aronsson (KV) och Fredrik Svensson (KD) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Punkt 1 i medborgarförslaget avslås.
2. Tekniska nämnden ges i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget.

Reservation

Centerpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:
För kännedom
till:

Tekniska nämnden
Förslagsställaren

Ärende 4

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2020-12-30	
Dnr	Beteckning
263/2020	388

Herrljunga kommun

Medborgarförslag.

Ställplatser för husbil

Idag finns någon typ av beslut om att inrätta tre ställplatser för husbil vid Orraholmen, på ytan där Gula huset stod.

Mitt förslag är att omedelbart upphäva detta beslut eftersom det är praktiskt svårigenomförbart på grund av vägfråga och säkerhet m.m..

Jag förslår att kommunen i stället snabbt går igenom tre andra alternativ som uppställningsplatser. Samtliga dessa skulle med lite god vilja kunna vara på i bruk innan sommaren.

Alternativ 1. Förlängning Harabergsgatan, Ytan grusad använd som parkering idag, nära till samhället, fin natur, ev. kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m.

Alternativ 2. Gamla guldgrävarlägret, ytan behöver rättas till, nära till samhället, fin natur, ev kan kommunen träffa avtal med hembygdsföreningen om tillgång till toa, tillsyn m.m. En väg att korsa för att komma till Haraberget. **Alt. 2B** Gamla UNOX området

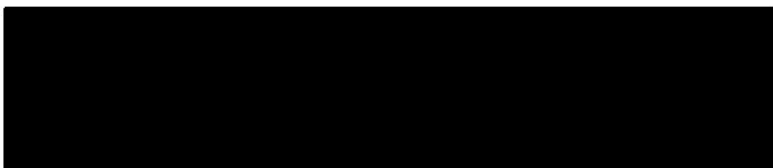
Alternativ 3. Egentligen flera alternativ, Vid Skoghälla, Grusplanen, Folkets park, Upp grusning av ytan mellan grusplan och vägen till idrottsplatsen. Ev. avtal med Folketspark om tillsyn m.m.

Mitt förslag Alternativ 1. Snabbast att genomföra, stör inte mycket, lätt att ta sig dit, vacker välskött natur med spegeldammen m.m. vandringsled mot Orraholmen, Enkelt att ta sig in till tätorten för att handla m.m. Går att ordna ganska många platser, möjlighet att framgent utöka med aktiviteter som kanot, cykling m.m.

Samtliga förslag tre också en unik möjlighet att marknadsföra kommunen.

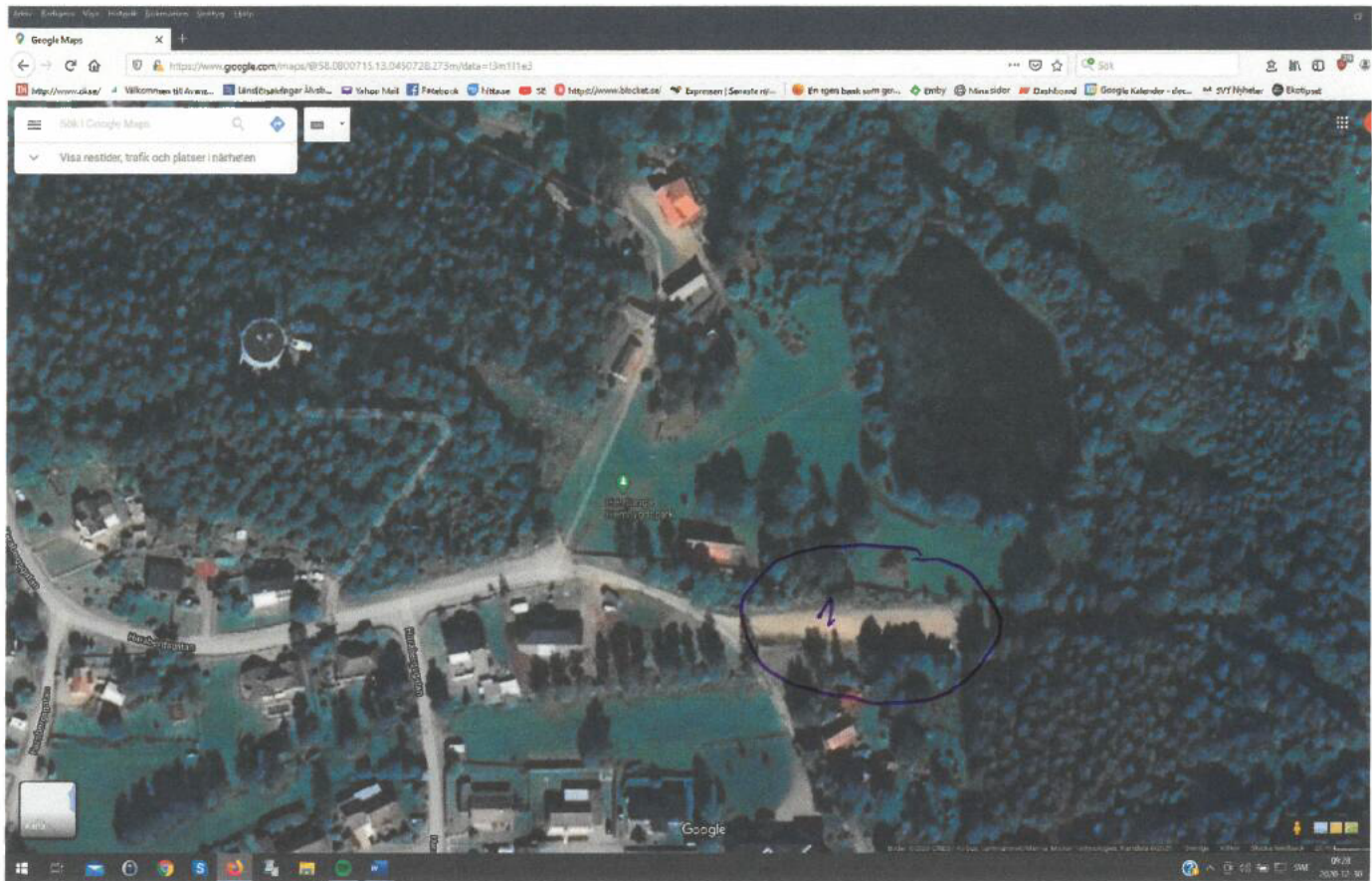
Herrljunga 20201230

Kent Johansson

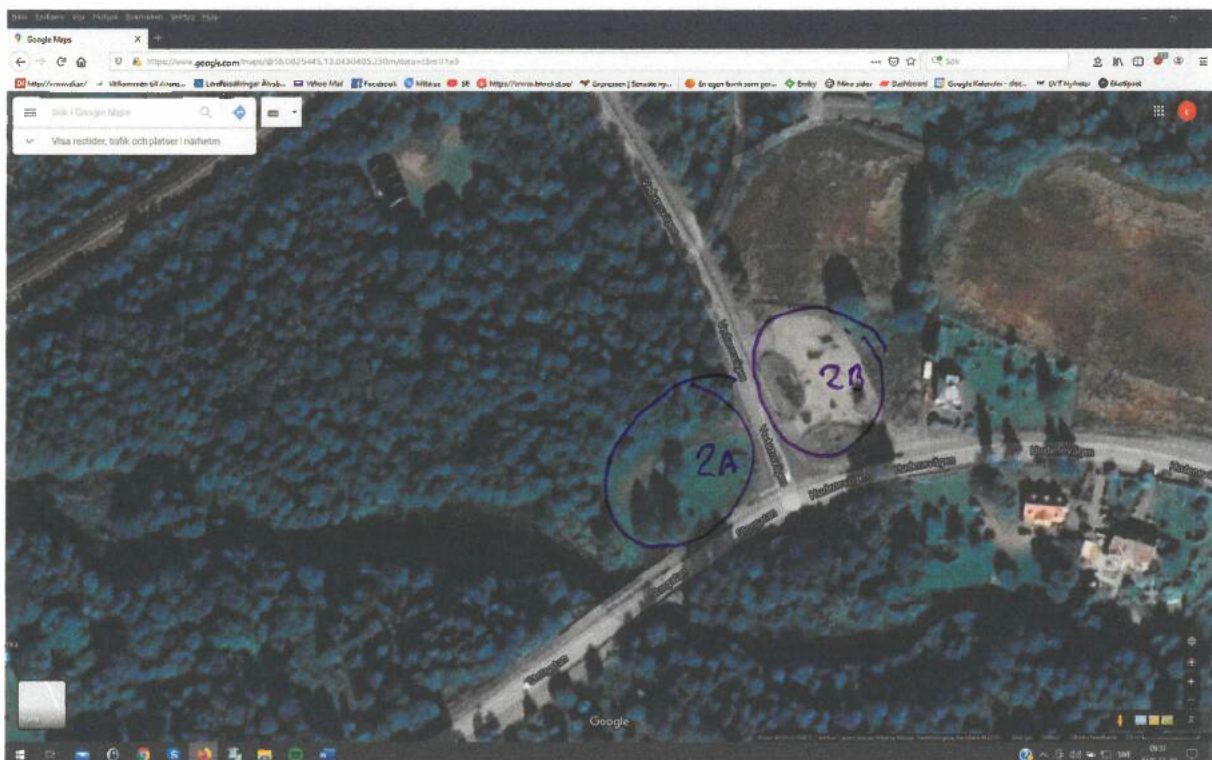


Ärende 4

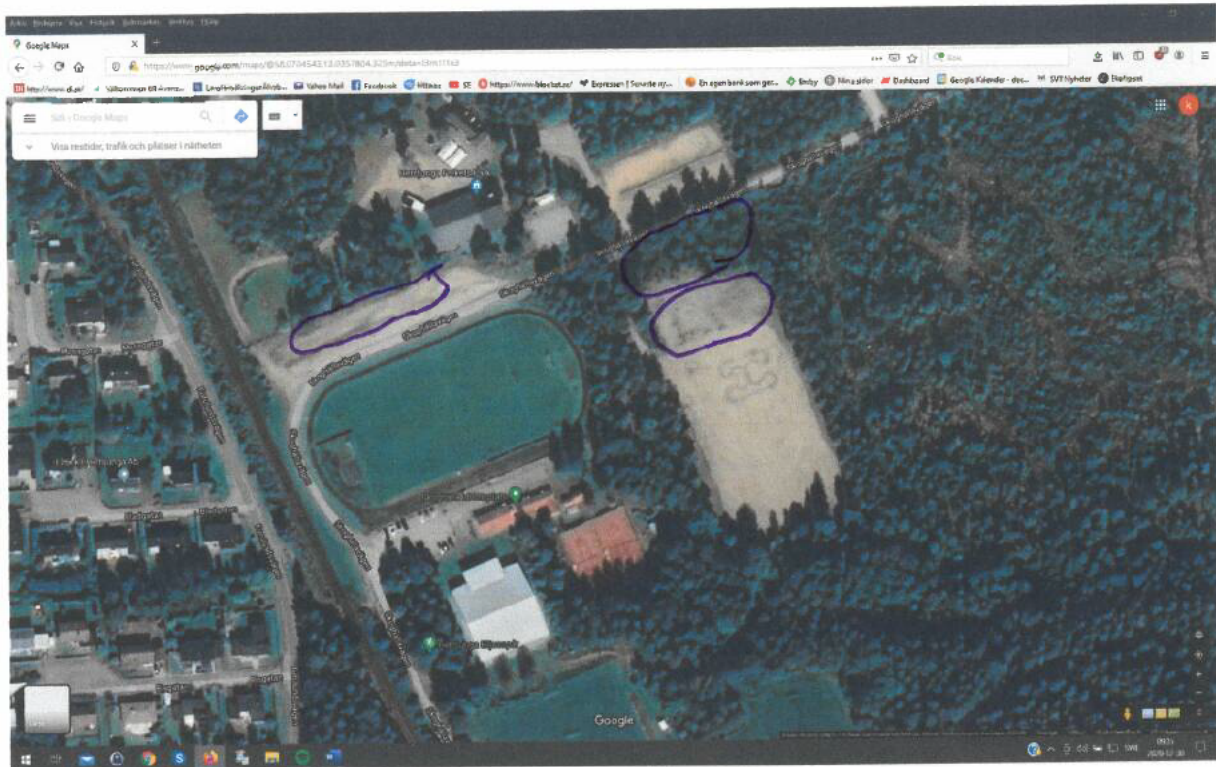
Alternativ 1 Förlängningen av Harabergsgatan (grusplanen som ses på bilden)



Alternativ 2. Gamla guldgrävarlåret korsningen storgatan Vedumsvägen



Alternativ 3. Skoghälla-Folkets park





KS § 121

DNR KS 237/2021 620

Svar på motion om alla flickors rätt till mensskydd

Sammanfattning

En motion inkom 2021-11-08 från Socialdemokraterna där de yrkar på att Herrljunga kommun ska införa gratis mensskydd till alla skolflickor i grundskolan och gymnasieskolan.

Förvaltningen bedömer att åtgärden skapar stärkta möjligheter till jämställdhet mellan könen när behov av mensskydd kan tillgodoses på ett avdramatiserat och självklart sätt på skolan. Ökad jämställdhet är att verka för att alla människor ska kunna klara av sin vardag och leva sina liv utan att kön begränsar. Förslaget uppskattas kosta 212 tkr under år 1 och 187 tkr under resterande år framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Kommunstyrelsen § 237/2021 620

Motion inkommen 2021-11-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen beviljas.
- Finansiering av förslaget tas i beaktande i kommande budgetprocess.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Alexander Strömborg (SD) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen beviljas.
2. Finansiering av förslaget tas i beaktande i kommande budgetprocess.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Bildningsnämnden, controller
till:



HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2021-11-09	
Dnr 237/2021	Beteckning 620
Herrljunga 2021-11-08	

Till kommunfullmäktige.

Alla flickors rätt till mensskydd.

Hälften av alla högstadie och gymnasieelever har mens. Men alla har inte på ett enkelt sätt råd att betala för mensskydd.

Ett paket tamponger kostar i Sverige runt 30 kronor och innehåller 16 tamponger.

Om flickor har mens i genomsnitt i fem dagar och behöver fem tamponger per dag, blir det en kostnad på runt 47 kronor per mens. Det blir 570 kr per år och cirka 4000 kr under skoltiden. Detta är mycket pengar med tanke på att det även varje månad tillkommer kostnader för trosskydd, bindor och mensvärktabletter.

Det kan inte vara rätt att tjejer på grund av ekonomi tvingas stanna hemma från skolan ett antal dagar varje månad.

Det kan inte vara rätt att många tjejer tvingas avstå gymnastiken på grund av denna fråga.

Sommaren 2018 beslöt Skottlands att erbjuda gratis mensprodukter till alla skolflickor.

I Sverige är Österåker en kommun som sedan 2018 satsar på gratis mensskydd till flickor mellan 12 och 23 år. Flickorna kan hämta ut gratis mensskydd på ungdomsmottagningen i kommunen och på gymnasieskolan.

Är du flicka så får du mens och frågan är varför du då tvingas bekosta någonting som du inte kan göra något åt?

Detta är en klass- och jämställdhetsfråga som Herrljunga kommun bör ta på allvar.

Det är också en fråga där varje parti som identifierar sig som feministiskt bör ställa sig bakom.

Vi yrkar därför att:

Herrljunga kommun verkar för att införa tillgång till gratis mensskydd till alla skolflickor i grund och gymnasieskolan.

Herrljunga kommun budgeterar för detta i kommande budgetarbete.

Mats Palm
Gruppledare (S).

Bert-Åke Johansson
V.Ordf Bildningsnämnden (S)





KS § 111

DNR KS 155/2022 901

Svar på motion angående valberedningens utformning

Sammanfattning

Den 17 maj 2022 inkom Ove Severin (KD) och Fredrik Svensson (KD) med en motion angående valberedningens utformning. I skrivelsen önskar motionsförfattarna att kommunfullmäktiges arbetsordning förändras så att valberedningen alltid består av en grupp med en ledamot och en ersättare från varje parti som representeras i kommunfullmäktige i Herrljunga samt att valberedningen väljs för hela valperioden. I nuvarande arbetsordning framgår att en valberedning ska tillsättas från mandatperiodens start till och med 30 april året efter valet med en ledamot och en ersättare per parti i kommunfullmäktige, samt att det från och med 1 maj året efter valet och resterande del av mandatperioden väljs tre ledamöter och tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen). Det framgår också i den nuvarande arbetsordningen att kommunfullmäktige vid särskilda omständigheter kan besluta att utöka antalet ledamöter under mandatperioden.

Kommunstyrelsens förvaltning gör bedömningen att arbetsordningen blir mer konsekvent med de föreslagna ändringarna och att samtliga partier i kommunfullmäktige representeras i valberedningen under hela mandatperioden. Kostnaden för valberedningen kan förväntas öka i viss grad men inte i någon större omfattning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-07-18
Kommunfullmäktige § 99/2022-05-23
Motion i ärendet daterad 2022-05-17
Kommunfullmäktige § 90/2019-05-14
Kommunfullmäktige § 69/2019-04-09
Kommunfullmäktige §§ 126-127/2018-10-23

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Motionen godkänns.

Ove Severin (KD) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Svar på motion angående valberedningens utformning

Sammanfattning

Den 17 maj 2022 inkom Ove Severin (KD) och Fredrik Svensson (KD) med en motion angående valberedningens utformning:

Nuvarande skrivning i KF arbetsordning.

25. Valberedning

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- Från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valet, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,*
- Från och med 1 maj året efter valet och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)*
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden*

Valberedningen har under denna mandatperiod återvalts till den större utformningen som är gällande normalt till och med 30/4 vid två tillfällen och kunde ha gjorts vid ytterligare ett tillfälle nu.

Detta med ändring av valberedningen till en mindre grupp har skapat en del frågetecken vad som har varit gällande vid en viss tidpunkt under mandatperioden samt när det funnits behov av en komplett valberedning även viss försening i arbete som valberedningen skulle utföra. Den nedan föreslagna ändringen påverkar inte kostnaden negativt.

Med anledning av detta föreslås att punkt 25 i KF arbetsordning, "Valberedning" ändras till;

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

A. Valberedningen väljs med en ledamot samt ersättare från varje parti som representeras kommunfullmäktige i Herrljunga.

B. Valberedningen väljs för hela mandatperioden.



KF arbetsordning för valberedningen innehåller motsägelsefulla paragrafer. Med de föreslagna ändringarna blir arbetsordningen konsekvent och samtliga partier i kommunfullmäktige representeras i valberedningen under hela mandatperioden. Kostnaden för valberedningen kan förväntas öka i viss grad men inte i någon större omfattning. Kommunstyrelsen ger förslag till kommunfullmäktige att godkänna motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-07-18

Kommunfullmäktige § 99/2022-05-23

Motion i ärendet, daterad 2022-05-17

Kommunfullmäktige § 90/2019-05-14

Kommunfullmäktige § 69/2019-04-09

Kommunfullmäktige § 126-127/2018-10-23

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Motionen godkänns.

Markus Larsson

Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



Bakgrund

Vid kommunfullmäktiges sammanträde KF § 126-127/2018-10-23 valdes ledamöter och ersättare till valberedningen för perioden till och med 2019-04-30. Valberedningen bestod av en ledamot och en ersättare för varje parti som finns representerade i kommunfullmäktige. Då nämndemanna valet för mandatperioden ligger i innevarande år föreslog kommunfullmäktiges presidium vid sammanträdet KF § 69/2019-04-09 att ledamöter i valberedningen sitter kvar fram till 2019-10-31. Vid KF § 90/2019-05-14 beslutades det att 3 ledamöter och 3 ersättare ska väljas till valberedningen för perioden 2019-11-01 till 2022-10-14.

I KF arbetsordning 25.5 första stycket går det att läsa att "Vid avsägelse av uppdrag, vilken ska behandlas i valberedningen ska respektive parti till valberedningen anmäla nominerad kandidat." Då valberedningen sedan november 2019 i regel inte har bestått av ledamöter och ersättare från varje parti har arbetsordningen inte följts. Tredje stycket i arbetsordningen, 25.1, strider därmed mot första stycket 25.5. Förslagen som lämnats i motionen innebär att punkterna under valberedningens arbetsordning inte längre strider med varandra.

Ekonomisk bedömning

Sedan oktober 2019 har valberedningen hållit fyra sammanträden. Vid tre av dessa har arbetsordningen 25.1 tredje stycket följts, medan det för mötet i september 2021 som behandlade mandatfördelningen i den nybildade samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden, ansågs föreligga särskilda omständigheter vilket innebär att antalet ledamöter utökades.

Antalet sammanträden per år för valberedningen är svårt att beräkna och beror i hög grad på om ledamöter väljer att avsluta sitt uppdrag eller avlider. Det var tätt med sammanträden under hösten 2018 direkt efter mandatperiodens start. Det är ingenting som förändrar kostnaden för valberedningen, då valberedningen även med nuvarande arbetsordning ska innefatta ledamöter från samtliga partier som är representerade i fullmäktige från mandatperiodens start fram till 30 april året efter valet.

Under innevarande mandatperiod representeras åtta partier i kommunfullmäktige i Herrljunga. Med det som utgångspunkt skulle en fastlagd valberedning för mandatperioden innefatta 8 ledamöter och 8 ersättare. Det tillkommer därmed 5 ordinarie ledamöter och 5 ersättare mot nuvarande arbetsordning under perioden efter 30 april året efter valår fram till nästkommande val. Timarvodet per ledamot vid valberedningens sammanträden är under första timman 255 kr och därefter 198 kr per timme.

Ärende 6



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Markus Larsson

Tjänsteskrivelse
2022-07-18
DNR KS 155/2022 901
Sid 4 av 4

Den föreslagna ändringen leder till att arbetsordningen följs som det är tänkt och att alla partier kan nominera kandidater på mötena genom sina partirepresentanter under hela mandatperioden. Kostnaden för valberedningen kan förväntas öka i viss grad men inte i någon större omfattning.

KF § 99

DNR KS 155/2022 901

Motion om valberedningens utformning

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-05-17 från Ove Severin (KD) och Fredrik Svensson (KD):

"Nuvarande skrivning i KF arbetsordning.

25. Valberedning

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- Från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valet, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,*
- Från och med 1 maj året efter valet och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)*
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden*

Valberedningen har under denna mandatperiod återvalts till den större utformningen som är gällande normalt till och med 30/4 vid två tillfällen och kunde ha gjorts vid ytterligare ett tillfälle nu.

Detta med ändring av valberedningen till en mindre grupp har skapat en del frågetecken vad som har varit gällande vid en viss tidpunkt under mandatperioden samt när det funnits behov av en komplett valberedning även viss försening i arbete som valberedningen skulle utföra. Den nedan föreslagna ändringen påverkar inte kostnaden negativt."

Med anledning av detta föreslås att punkt 25 i KF arbetsordning, "Valberedning" ändras till;

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- A. Valberedningen väljs med en ledamot samt ersättare från varje parti som representeras i kommunfullmäktige i Herrljunga.
- B. Valberedningen väljs för hela mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



Motion till Kommunfullmäktige i Herrljunga.

Motion angående valberedningens utformning.

Nuvarande skrivning i KF arbetsordning.

25. Valberedning

25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valåret, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,
- från och med 1 maj året efter valåret och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden

Valberedningen har under denna mandatperiod återvalts till den större utformningen som är gällande normalt till och med 30/4 vid två tillfällen och kunde ha gjorts vid ytterligare ett tillfälle nu.

Detta med ändring av valberedningen till en mindre grupp har skapat en del frågetecken vad som har varit gällande vid en viss tidpunkt under mandatperioden samt när det funnits behov av en komplett valberedning även viss försening i arbete som valberedningen skulle utföra. Den nedan föreslagna ändringen påverkar inte kostnaderna negativt.

Med anledning av detta föreslås att punkt 25 i KF arbetsordning "Valberedning" ändras till.

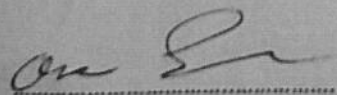
25.1 På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

A. Valberedningen väljs med en ledamot samt en ersättare från varje parti som representeras i Kommunfullmäktige i Herrljunga

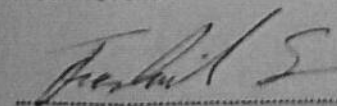
B. Valberedningen väljs för hela mandatperioden.

Kristdemokraterna i Herrljunga. Od / Jällby 2022-05-12

Ove Severin



Fredrik Svensson.



HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen

2022-05-17

Dnr

155/2022

Beteckning

901



KF § 90

DNR KS 13/2019

Val av valberedning för resterande del av mandatperioden

Sammanfattning

Valberedningen för kommunfullmäktige valdes till och med 2019-04-31. Eftersom nämndemannavalet för mandatperioden ligger i innevarande år fortsätter valberedningen fram till och med 2019-10-31. Kommunfullmäktige ska välja 3 ledamöter och 3 ersättare till valberedningen för perioden 2019-11-01 - 2022-10-14.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 69/2019-04-09

Förslag till beslut

Ajournering!

Mats Palm (S) föreslår Harry Nilsson (S) till ledamot och Håkan Körberg (L) till ersättare i valberedningen för resterande del av mandatperioden.

Ove Severin (KD) föreslår Ove Severin (KD) och Andreas Molin (C) till ledamot och Börje Aronsson (KV) och Hans Malmqvist (M) till ersättare i valberedningen för resterande del av mandatperioden.

Ove Severin (KD) föreslår Ove Severin (KD) till ordförande och Harry Nilsson (S) till vice ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden.

Ordförande frågar om Harry Nilsson (S), Ove Severin (KD) och Andreas Molin (C) väljs till ledamot i valberedningen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Håkan Körberg (L), Börje Aronsson (KV) och Hans Malmqvist (M) väljs till ersättare i valberedningen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Ove Severin (KD) väljs till ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Harry Nilsson (S) väljs till vice ordförande i valberedningen för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT

1. Till ledamöter i valberedningen för resterande del av mandatperioden med start 2019-11-01 väljs;

Harry Nilsson (S)



Fortsättning KF 90

Andreas Molin (C)
Ove Severin (KD)

2. Till ersättare i valberedningen för resterande del av mandatperioden med start 2019-11-01 väljs;

Håkan Körberg (L)
Börje Aronsson (KV)
Hans Malmqvist (M)

3. Ove Severin (KD) väljs till ordförande för resterande del av mandatperioden med start 2019-11-01.
4. Harry Nilsson (S) väljs till vice ordförande för resterande del av mandatperioden med start 2019-11-01

CA



KF § 69

DNR KS 13/2019

Val av valberedning för resterande del av mandatperioden

Sammanfattning

På kommunfullmäktiges sammanträde 2018-10-23 valdes ledamöter i valberedningen för perioden till och med 2019-04-31. Eftersom nämndemannavalet för mandatperioden ligger i innevarande år föreslår kommunfullmäktiges presidium att ledamöter i valberedningen sitter kvar till hösten.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-04-02
Kommunfullmäktige § 126/2018-10-23

Förslag till beslut

Kommunfullmäktiges presidiums förslag till beslut:

- Valberedningen föreslås fortsätta fram till 2019-10-31 då nämndemannavalet ligger i innevarande år.
- Kommunfullmäktige ska välja 3 ledamöter och 3 ersättare till valberedningen för perioden 2019-11-01 - 2022-10-14.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om presidiums förslag om att valberedningen fortsätter fram till 2019-10-31 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om val av 3 ledamöter och 3 ersättare till valberedningen för perioden 2019-11-01 - 2022-10-14 återupptas i nästkommande fullmäktigesammanträde och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT

1. Valberedningen fortsätter fram till och med 2019-10-31
2. Val av 3 ledamöter för 2019-11-01- 2022-10-14 återupptas i nästkommande fullmäktigesammanträde.

Kf

M

Ce



KF § 126

DNR KS 188/2018

Val av valberedning till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska välja valberedning för perioden till och med 2019-04-30. För den perioden ska valberedningen bestå av en ledamot och en ersättare för varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige.

Johnny Carlsson (C) föreslår att för Centerpartiet utse Andreas Molin (C) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Christina Abrahamsson (M) föreslår att för Moderaterna utse Hans Malmqvist (M) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Mats Palm (S) föreslår att för Socialdemokraterna utse Harry Nilsson (S) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att för Kommunens väl utse Börje Aronsson (KV) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Jimme Stranne (SD) föreslår att för Sverigedemokraterna utse Jacob Brandelius (SD) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30. *Rättelse enligt FL 26§*

Magnus Jonsson (V) föreslår att för Vänsterpartiet utse Terese Eneman (V) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Håkan Körberg (L) föreslår att för Liberalerna utse Inger Gustavsson (L) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Fredrik Svensson (KD) föreslår att för Kristdemokraterna utse Ove Severin (KD) till ledamot i valberedningen till och med 2019-04-30.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Följande personer väljs till ledamöter i valberedningen för perioden till och med 2019-04-30:

- Andreas Molin (C)
- Hans Malmqvist (M)
- Harry Nilsson (S)
- Börje Aronsson (KV)
- Jacob Brandelius (SD)
- Terese Eneman (V)
- Inger Gustavsson (L)
- Ove Severin (KD)



KF § 127

DNR KS 188/2018

Val av ersättare i valberedning till kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska välja valberedning för perioden till och med 2019-04-30. För den perioden ska valberedningen bestå av en ledamot och en ersättare för varje parti som finns representerat i kommunfullmäktige.

Johnny Carlsson (C) föreslår att för Centerpartiet utse Torbjörn Holgersson (C) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Christina Abrahamsson (M) föreslår att för Moderaterna utse Karin Carlsson (M) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Bert-Åke Johansson (S) föreslår att för Socialdemokraterna utse Tomas Svennberg (S) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Christina Glad (KV) föreslår att för Kommunens väl utse Ronnie Rexwall (KV) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Jacob Brandelius (SD) föreslår att för Sverigedemokraterna utse Jimmie Stranne (SD) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Terese Eneman (V) föreslår att för Vänsterpartiet utse Bo Naumburg (V) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Elin Alavik (L) föreslår att för Liberalerna utse Finn Svensson (L) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Fredrik Svensson (KD) föreslår att för Kristdemokraterna utse Maj ^{Henningsson*} ~~Henriksson~~ (KD) till ersättare i valberedningen till och med 2019-04-30.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Följande personer väljs till ersättare i valberedningen för perioden till och med 2019-04-30:

- Torbjörn Holgersson (C)
- Karin Carlsson (M)
- Tomas Svennberg (S)
- Ronnie Rexwall (KV)
- Jimmie Stranne (SD)
- Bo Naumburg (V)
- Finn Svensson (L)
- Maj ~~Henriksson~~ (KD)

^{Henningsson*}

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

* Rättelse enl FL 26 §



KS § 114

DNR KS 173/2022 992

Budget och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Kommunalförbundets direktion har 2022-05-20 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2023-2025. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 5 september. Budget och verksamhetsplan 2023-2025 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2023-2025 samt budget 2023. Budget 2023 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar.

Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2023. Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Årets intäkter och kostnader budgeteras att uppgå till 213 mnkr under 2023 och förbundet budgeterar således ett nollresultat under nästa år. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2023 resultera i en snitthöjning om ca 2,9 procent.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-08-12

Tjänsteutlåtande från Tolkförmedling Väst daterad 2022-05-20

Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 474/2022-05-20

Förslag till budget- och verksamhetsplan för Tolkförmedling Väst 2023-2025 daterad 2022-05-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



Budget och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk- och översättningstjänster. Kommunalförbundets direktion har 2022-05-20 godkänt förslag till budget och verksamhetsplan 2023-2025. Direktionen skickar nu i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning förslaget till förbundsmedlemmarna för samråd, eventuella synpunkter ska vara Tolkförmedling Väst tillhanda senast den 5 september. Budget och verksamhetsplan 2023-2025 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2023-2025 samt budget 2023. Budget 2023 för Tolkförmedling Väst är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar.

Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2023. Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Årets intäkter och kostnader budgeteras att uppgå till 213 mnkr under 2023 och förbundet budgeterar således ett nollresultat under nästa år. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2023 resultera i en snitthöjning om ca 2,9 procent.

Förvaltningens bedömning är att Herrljunga kommun bör ställa sig bakom förslag till budget- och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-08-12

Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 474/2022-05-20

Förslag till budget- och verksamhetsplan för Tolkförmedling Väst 2023-2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att Herrljunga kommun ställer sig bakom föreslagen budget- och verksamhetsplan 2023-2025 för Tolkförmedling Väst.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



§ 474 Förslag till budget och verksamhetsplan 2023–2025

Beslut

Direktionen beslutar att godkänna förslag till budget och verksamhetsplan 2023–2025.

Vidare beslutar direktionen att förslaget översänds till förbundsmedlemmarna för samråd inför beslut om budget och verksamhetsplan 2023–2025 på direktionens möte den 30 september.

Sammanfattning av ärendet

Budget och verksamhetsplan 2023–2025 beskriver vad som planeras i verksamheten under 2023–2025 samt budget för 2023.

Budget 2023 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2023 och prisjusteringen för 2023 resulterar i en snitthöjning om 2,9 %.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande
- FÖRSLAG TILL BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN 2023–2025, dnr 22/0023-2

Beslutet skickas till

Förbundsmedlemmarna

Ordförande

Justerare

Förslag till Budget och verksamhetsplan 2023-2025

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



Innehåll

Ordförande har ordet	4
Vision	5
Övergripande strategi	5
Övergripande mål	5
Verksamhetsmål 2023	6
Kvalitetsmål	6
Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans	6
Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar	6
Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas	6
Arbetsmiljömål	6
Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare	6
Miljömål	6
Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet	6
Verksamhetsbeskrivning	7
Förbundets organisation	8
Direktion	8
Tjänstemannaorganisation	8
Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi	8
Organisation och bemanning	8
Verksamhet	9
Verksamhetssystem	9
Uppdragstagare	9
Kund	9
Framtida tjänster	10
Ekonomiska förutsättningar	10
Bakgrund	10
God ekonomisk hushållning	11
Utgångsläge inför planering av budget 2023	11
Årsprognos 2022 i jämförelse med budget	11
Arvodesutveckling	12
Personalbemanning och löneutveckling	12
Pension	12

Ärende 8

Prisutveckling	12
Finansiella mål 2023.....	12
Budget 2023.....	12
Budget 2023, specifikation.....	13
Investeringsbudget 2023	13
Ekonomisk plan 2023–2025.....	13

Ordförande har ordet

Förbundets återkommande utmaning är att förutse och på bästa sätt tillgodose medlemmarnas behov av tolk. Som ordförande för Tolkförmedling Väst är jag verkligen glad över att möta det mycket konstruktiva arbete och den vilja att alltid vara ledande inom branschen som jag upplever kännetecknar utvecklingen inom förbundet.

Verksamheten är i stor grad påverkad av vad som händer i omvärlden vilket medför att organisationen behöver vara flexibel och utvecklingsinriktad. Sedan ett par år tillbaka är Tolkförmedling Väst certifierade enligt FR2000. Kvalitetsarbetet är ständigt pågående i verksamheten och ledningen jobbar med det systematiska arbetsmiljöarbetet där förbundets värdegrund och ledord allt tydligare genomsyrar verksamheten. Den ständiga förbättringsprocessen och ambitionen att konsekvent erbjuda en mycket hög kvalitet ger oss de bästa möjligheterna att möta de förväntningar som förbundets medlemmar har.

Samtidigt som samhället till viss del varit mer eller mindre nedstängt under en längre period på grund av pandemin, har en positiv utveckling skett för Tolkförmedling Väst. Förbundet levererade betydligt fler uppdrag än förväntat och numera dominerar tolkning på distans vilket innebär att allt fler uppdrag utförs av färre, men mer kvalificerade, tolkar. Rekryteringen sker alltmer från hela landet. Förbundet har snabbt ställt om för att möta de nya behoven som uppstått och rekryteringsprocessen har såväl digitaliserats som distansanpassats. Likaså har förbundet anpassat sin kommunikation och har numera regelbundna träffar på distans med såväl uppdragstagare från hela landet som kunder inom hela länet. Som ordförande känner jag mig trygg i att förbundet alltid, med medlemmarnas bästa i fokus, gör sitt yttersta och snabbt anpassar verksamheten efter omvärldens föränderlighet.

I samband med Rysslands invasion av Ukraina uppstod ett akut behov av ukrainska tolkar, ett tolkbehov som dessförinnan varit i princip obefintligt. Genom snabbt agerande och stort lösningsfokus från förbundet kunde ett större antal ukrainsktalande personer identifieras och därefter snabbt utbildas. Även i denna fråga agerade förbundet snabbt och handlingskraftigt för att direkt säkerställa medlemmarnas akuta behov.

Den allt snabbare utveckling och därmed förändring som sker i samhället kräver en organisation som är lyhörd för sina kunder och som snabbt lär nytt och ställer om. Tolkförmedling Väst genomsyras av professionalitet, en ekonomi under kontroll och ett stort engagemang med kunden i fokus vilket skapar goda förutsättningar för framtida verksamhetsår. Med dessa ord ser jag fram emot spännande kommande år för förbundet oavsett vem som efter valet får förmånen att lotsa förbundet i framtiden.

Göteborg 2022-04-25

Åke Björk
Ordförande

Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

Övergripande strategi

Vårt uppdrag är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk. Detta gör vi genom att vara lyhörda för medlemmarnas behov.

Vi ska kartlägga, utreda och analysera vår verksamhet samt kundernas och uppdragstagarnas synpunkter för att utveckla och kvalitetssäkra verksamheten.

Vi ska vara det självklara valet för professionella uppdragstagare och en förmedling där uppdragstagare ges förutsättningar att utföra kvalitativa uppdrag.

Vi ska vara en attraktiv arbetsgivare där medarbetarna kan påverka, tar ansvar och är engagerade. Tillsammans med medarbetarna, utifrån förbundets värdegrund, skapar vi förutsättningar för en god arbetsmiljö.

Vi ska ha en budget i balans. Ingen beslutad aktivitet ska sakna finansiering och varje aktivitet ska vara värdeskapande för verksamheten. Varje möjlighet till effektivisering som inte går ut över kvaliteten ska tillvaratas.

Övergripande mål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Förbundets värdegrund ska vara ett gemensamt förhållningssätt och verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet och hållbart
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

Verksamhetsmål 2023

Målen för 2023 har justerats i relation till tidigare utfall och prognosen för kommande period. Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Andel tillsatta beställningar ska överstiga 99 %	99,1 %	≥99 %	>99 %
Andel tillfällen tolkar kommer sent eller uteblir från bokade uppdrag ska understiga 1 %	0,9 %	<1 %	<1 %

Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserad sjukvårdstolk ska uppgå till minst 7 %.	8,1 %	≥5 %	≥7 %
Andel uppdrag som utförs av auktoriserad tolk ska uppgå till minst 20 %	22,4 %	≥15 %	≥20 %
Andel uppdrag som utförs av utbildad tolk ska uppgå till minst 63 %.	62,1 %	≥60 %	≥63 %

Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verksamheten ska utvecklas

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 70 %.	67,6 %	≥52 %	≥70 %
Nöjd kundindex (NKI) ska överstiga 80*	-	-	>80

*Ny indikator 2023

Arbetsmiljömål

Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	4,6 %	<6 %	<6 %
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 87	83	>80	>87

Miljömål

Tolkförmedling Väst ska bedriva en hållbar verksamhet

Indikator	Utfall 2021	Målvärde 2022	Målvärde 2023
Andel uppdrag som utförs på distans ska uppgå till minst 65 %.	70,3 %	≥50 %	≥65 %

Verksamhetsbeskrivning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov¹ av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 43 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

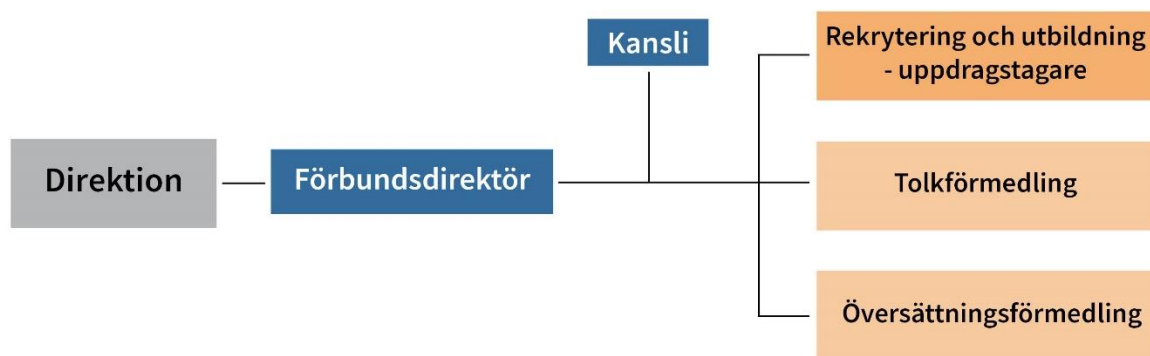
Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

¹ En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundets organisation

Direktion

Tolkförmedling Väst styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och i den förbundsordning som medlemmarna har antagit. Direktionen sammanträder fyra gånger per år.



Figur 2 Organisationsschema

Tjänstemannaorganisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektören. Verksamheten består av ett kansli, tolk- och översättningsförmedling samt en enhet för rekrytering och utbildning av uppdragstagare. Kansliet leds av förbundsdirektören och övriga verksamheter leds av fyra verksamhetschefer. Förbundet har sitt säte i Göteborg. Lokalkontor finns även i Borås och Mariestad. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av kommunerna; Mariestad, Töreboda och Gullspång i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat av externa leverantörer.

Förväntad utveckling avseende verksamhet och ekonomi

Organisation och bemanning

Förbundets fokus på utveckling och ständig förbättring av verksamheten samt införandet av ett mer automatiserat verksamhetssystem har medfört förändrade processer och arbetssätt. Även tolkförmedlarrollen har utvecklats och kommer med stor sannolikhet bli alltmer differentierad och specialiserad över tid. Den nya tekniken möjliggör att arbetet i större omfattning bedrivs på distans vilket ökar effektiviteten, men inte minst ökar samarbetet såväl internt inom förbundet som med externa parter. Hur organisationen och bemanningen kommer att se ut närmaste åren är svårt att förutse. Det alltmer digitaliserade samhället kräver dock medarbetare och en organisation som snabbt lär nytt och ställer om.

Verksamhet

Verksamhetssystem

Under 2023 planeras verksamhetssystemet, som driftsattes 2020, bytas ut då det inte uppfyllt verksamhetens behov. Ett nytt system förväntas bättre matcha verksamhetens behov och medföra en stabilare arbetsbelastning och därmed en bättre arbetsmiljö för förbundets medarbetare. Ett nytt system förväntas ha en högre användarvänlighet för förbundets tolkar och därmed förbättra även deras arbetsmiljö.

Uppdragstagare

Rekrytering av nya uppdragstagare och vidareutbildning av befintliga sker löpande för att möta kundernas föränderliga tolkbehov. Förbundet har en ständig utmaning i att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket. Den, under pandemin, stora svängningen från platstolkning till distanstolkning har medfört att rekryteringsprocessen digitaliserats och distansanpassats. Detta har i sin tur lett till att tolkar i allt större utsträckning nu kan rekryteras från hela landet. Genom denna utveckling ges möjlighet för samtliga tolkar oavsett bostadsort att ta del av såväl informationsträffar som utbildningsinsatser. Det numera större geografiska upptagningsområdet, tillsammans med distansformatet, möjliggör för förbundet att arrangera allt fler utbildningsinsatser då platserna nu fylls av deltagare från hela landet. I förlängningen innebär detta att tolkarna snabbt kommer att kunna erbjudas kompetenshöjande insatser utifrån rådande behov.

Det nya arbetssättet ger också andra möjligheter att snabbt ställa om och möta upp kundernas föränderliga behov, vilket bland annat var tydligt i samband med Rysslands invasion av Ukraina. Då även mindre händelser i världen snabbt kan förändra behovet av språktolk är det av vikt att förbundet fortsätter utveckla såväl digitala som distansanpassade processer.

Kund

Från att platstolkning historiskt varit den dominerande tolktjänsten beställer nu kunderna i stället till största del distanstolkning och då främst via telefon. Denna förändring innebär att tolkarnas tid kan nyttjas mer effektivt och att de högst utbildade tolkarna därmed utför fler uppdrag. Kunderna får på så sätt högre kompetens i uppdraget och lägre kostnad då bland annat resor uteblir. Dessa kvalitativa och ekonomiska vinster, men också den miljömässiga aspekten, gör att förbundet aktivt arbetar för att distanstolkningen fortsatt ska dominera. Förbundets kunder informeras på olika sätt om distanstolkningens fördelar, utmaningen för förbundet är dock att få kunderna att hålla kvar i distanstolkning även när påverkan av pandemin klingat av.

Under de senare åren har förbundet bjudit in kunder till dialog och informationsmöten i syfte att effektivisera tolsituationen och fånga upp kundernas behov. Under pandemin har dessa möten genomförts på distans vilket fallit väl ut och mötesformen kommer fortsatt att erbjudas som ett alternativ till fysiska möten. Som ett led i förbundets kundarbete kommer kundnöjdhet (NKI²), från och med 2023, ingå i förbundets övergripande måluppföljning.

² Nöjd kundindex

Framtida tjänster

Under pandemin har distanstolkning varit den dominerande tolktjänsten. Sannolikt kommer distanstolkning fortsätta vara den mest efterfrågade tjänsten då fördelarna är stora jämfört med platstolkning. Troligt är att olika former av distanstolkning via skärm kommer öka i takt med att allt fler möten i samhället digitaliseras och därmed sker på distans. Även mer tillförlitliga AI-baserade tolk- och översättningslösningar förväntas erbjudas branschen inom en snar framtid. En automatisk meddelandetjänst kopplat till tolkbokning och valt språk är tänkt att utvecklas så snart förbundets verksamhetssystem tillåter en integration.

Ekonomiska förutsättningar

Bakgrund

UNHCR:s årliga rapport visar att 82,4 miljoner människor befann sig på flykt i slutet av 2020 vilket är 2,9 miljoner fler människor jämfört med 2019.³ Cirka 11 400 personer sökte asyl i Sverige under 2021 vilket är 13 % färre än 2020 och en halvering jämfört med 2019.⁴

I Migrationsverkets första prognos för 2022 bedöms pandemisituationen ha fortsatt påverkan på antalet asylsökande till Sverige då pandemirelaterade restriktioner begränsade migrationen i världen.⁵ I aprilprognosen höjdes dock planeringsantagandet för antalet asylsökande då pandemiutvecklingen har resulterat i att flera länder inom EU och EES, inklusive Sverige, har slopat inreseförbuden.

Efter Rysslands invasion av Ukraina i slutet av februari är scenariot för antalet skyddsökande till Sverige förändrat. Migrationsverkets bedömning är att cirka 80 000 skyddsökande kommer från Ukraina till Sverige under 2022.⁶

Behovet av förbundets tjänster har en direkt koppling till den rådande flyktingsituationen och migrationspolitiken i världen. Antalet flyktingar som söker sig till Sverige påverkar direkt efterfrågan på förbundets tjänster. Trots ett mycket begränsat inflöde av nya tolkbehövande till Sverige under pandemin har efterfrågan på språktolk ökat. Troligt är att den isolering som uppstått i samhället under pandemin kan ha hämmat integrationen och i sin tur förlängt tolkbehovet för den enskilde individen. Efter Rysslands invasion i Ukraina uppstod ett akut behov av ukrainska tolkar. Tidigare har detta språk knappt efterfrågats i tolksituationer.

Förbundet har under 2021 och 2022 haft högre efterfrågan av tolk än förväntat, troligt är dock att efterfrågan över tid kommer gå ner. Även om gränserna är mer öppna och att rörligheten ökar i Europa är sannolikheten liten att Sveriges gränser åter öppnas upp i likhet med tiden 2015–2016 då det stora antalet asylsökande kom. Färre uppdrag prognostiseras därmed under de närmaste åren.

³ *Global trends forced displacement in 2020*. UNHCR. <https://www.unhcr.org/60b638e37/unhcr-global-trends-2020>. Hämtat 2022-04-12.

⁴ www.migrationsverket.se. Hämtat 2022-04-12.

⁵ Verksamhets- och utgiftsprognos 2022-02-07. Migrationsverket.

<https://www.migrationsverket.se/download/18.6b4387bd17dc72a9925bda/1644221448923/Migrationsverkets%20februari%20prognos%202022%20P1-22.pdf> Hämtat 2022-04-28.

⁶ Verksamhets- och utgiftsprognos 2022-04-27. Migrationsverket

<https://www.migrationsverket.se/download/18.89816b617fcc671101cdb/1651042724886/Migrationsverkets%20aprilprognos%202022%20P2-22.pdf>. Hämtat 2022-04-28.

Hur Rysslands invasion i Ukraina kommer att utvecklas och eventuellt påverka flyktingströmmarna i Europa är omöjligt att förutse. Valet 2022 och Sveriges framtida migrationspolitik kommer sannolikt ha betydelse för efterfrågan på förbundets tjänster över tid.

År	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Budgeterat antal uppdrag	335 000	345 000	340 000	325 000	320 000	335 000		
Utfall antal uppdrag	337 000	347 000	316 000 ⁷	341 000	Prognos 340 000	Prognos 335 000	Prognos 330 000	Prognos 330 000
Årets resultat (tkr)	5 295	5 867	3 465	5 442	Prognos -4 500	0	0	0

Tabell 1 Utfall och prognos för antalet uppdrag och resultat

Förbundets intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och verksamhetens största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha god ekonomisk hushållning. Verksamheten ska genomsyras av god ekonomisk hushållning i både ett kort och ett långt perspektiv. Då både verksamhetsmålen och de finansiella målen bedöms uppfyllas över tid anses förbundet ha god ekonomisk hushållning.

Utgångsläge inför planering av budget 2023

Enligt förbundsordningen ska direktionen årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden. Förbundets årliga kostnader ska, enligt kommunallag och förbundsordning, normalt minst täckas av årets intäkter och som övergripande verksamhetsmål anges att verksamheten ska ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt. Budgetförslaget ska samrådats med förbundsmedlemmarna senast en månad före direktionens sammanträde och budgeten ska fastställas senast den 30 september före verksamhetsåret.

Som utgångsläge för planeringen av 2023–2025 finns gällande plan för 2022–2024 samt utfallet av de senaste åren och prognoser för de kommande åren. Flyktingsituationen och migrationspolitiken i omvärlden samt Migrationsverkets prognos tas även i beaktan i planeringen av budget 2023.

Årsprognos 2022 i jämförelse med budget

Under 2021 utförde förbundet ca 341 000 uppdrag, vilket var 16 000 fler uppdrag än budgeterat. De första tre månaderna 2022 visade på en treprocentig ökning av uppdragen jämfört med föregående år och förbundet förväntas ha ett helårsutfall i paritet med 2021. Troligt är att förbundet därmed kommer att nå ett något bättre resultat än budgeterat för 2022.

⁷ Covid-19, antal uppdrag tydligt påverkat av pandemin från och med mars 2020.

Arvodesutveckling

Som ett led i att säkerställa försörjningen av uppdragstagare samt kvalitetssäkra förbundets tjänster, bör arvoden för såväl tolkar som översättare årligen ses över. Arvodesutvecklingen bör ha följsamhet med såväl branschen i stort som den generella arbetsmarknadens löneutveckling. Trots ett flerårigt arbete för marknadsmässiga arvoden krävs fortsatt särskilda satsningar på de högre kompetensnivåerna.

Personalbemanning och löneutveckling

Såväl bemanning som arbetsprocesser ses kontinuerligt över och anpassas efter organisationens föränderliga behov. Såväl anställningsform som marknadsmässiga löner bedöms som viktiga parametrar för att förbundet ska uppfattas som en attraktiv arbetsgivare och därmed både kunna rekrytera och behålla rätt medarbetare.

Pension

Förbundets pensionsförvaltare är KPA och lagstadgade premier för tillsvidareanställda betalas löpande. Löneskatt på 24,26 % ingår i pensionskostnaden. Löneskatten betalas årsvis och regleras genom inbetalning via preliminärskatten varje månad och resterande skuld/fordran regleras vid bokslut varje år. Ingen ansvarsförbindelse finns då intjänandet och kostnaden tas löpande.

Prisutveckling

Indexuppräknningar och centrala löneavtal har ökat förbundets drifts- och personalkostnader. För att säkerställa försörjningen av uppdragstagare bör arvoden till tolkar och översättare ha följsamhet med den allmänna löneutvecklingen i samhället vilket också påverkar förbundets kostnader.

I enlighet med självkostnadsprincipen har förbundets tjänster inför 2022 prisjusterats med 2,7 %. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2023 resultera i en snitthöjning om cirka 2,9 %.

Finansiella mål 2023

Enligt kommunallagen ska förbundets ekonomi vara i balans. Intäkterna ska minst täcka kostnaderna vilket innebär att den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat. Att förbundet har ett positivt saldo på banken under året och därmed inte nyttjar checkkrediten bidrar också till en ekonomi under kontroll.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål:

- Den löpande verksamheten ska ha ett positivt resultat.
- Checkkrediten ska ej nyttjas.

Budget 2023

Enligt förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter och medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Ärende 8

Budget 2023 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 335 000 uppdrag för 2023. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2023 resultera i en snitthöjning om 2,9 %.

Budget 2023	tkr
Verksamhetens intäkter	213 000
Verksamhetens kostnader	213 000
Årets resultat	0

Budget 2023, specifikation

Intäkter (tkr)		
Intäktsslag	Belopp	Kommentar
Försäljning av förmedlingstjänster	213 000	Tolk- och översättningstjänster
Summa verksamhetens intäkter	213 000	
Kostnader (tkr)		
Kostnadsslag	Belopp	Kommentar
Personalkostnad	34 600	Lön* och övriga personalkostnader
Direktionskostnad	800	Arvoden* och övriga möteskostnader
Arvoden uppdragstagare	164 150	Arvoden* och kostnadsersättningar
Rekrytering och utbildning av uppdragstagare	800	Utbildning, material, handledning
Lokalkostnader	3 447	Lokalhyra, lokalvård, larm, el
IT-kostnader	2 506	IT-utrustning, licenser, telefoni & porto
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	237	Förbrukningskostnader
Administrativa tjänster	3 797	Adm. tjänster, konsulttjänster, jouravtal
Finansiella kostnader	2 663	Avskrivning, ränta, övriga bankkostnader
Summa verksamhetens kostnader	213 000	

* inkl. personalomkostnadspålägg

Investeringsbudget 2023

Det finns inga investeringar planerade under budgetåret och planperioden.

Ekonomisk plan 2023–2025

Budget, (tkr)	2023	2024	2025
Intäkter	213 000	219 000	225 000
Kostnader	213 000	219 000	225 000
Budgeterat resultat	0	0	0

Tolkar med kvalitet

www.tolkformedlingvast.se





KS § 116

DNR KS 198/2022 942

Revidering av policy för verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i samband med tidigare budgetbeslut ändrat kommunens målsättning för självfinansieringsgrad av investeringar från 100 procent till 70 procent. Ändringen innebär att nettoinvesteringarna ska under en rullande femårsperiod finansieras till 70 procent med egna medel, det vill säga årets resultat och avskrivningar. Resten av investeringsutgifterna kräver lånefinansiering. Mål för god ekonomisk hushållning som anges i Policy för verksamhets- och ekonomistyrning revideras.

I policyn finns också en tidsplan för kommunens budgetprocess. En förändring av tidsplanen föreslås för höstens budgetprocess. Förändringen innebär att kommunstyrelsen tar beslut om nästkommande års budget senast i november och kommunfullmäktige senast i december. Förändringen innebär således en möjlighet till senareläggning av höstens budgetprocess. Kommunstyrelsen ska föreslå preliminär skattesats i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-08-21

Reviderad policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revideringar i policy för verksamhets- och ekonomistyrning godkänns (bilaga 1, KS § 116/2022-08-29).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Revisionen
För kännedom till: Ekonomichef

Revidering av policy för verksamhets- och ekonomistyrning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har i samband med tidigare budgetbeslut ändrat kommunens målsättning för självfinansieringsgrad av investeringar från 100 procent till 70 procent. Ändringen innebär att nettoinvesteringarna ska under en rullande femårsperiod finansieras till 70 procent med egna medel, det vill säga årets resultat och avskrivningar. Resten av investeringsutgifterna kräver lånefinansiering. Mål för god ekonomisk hushållning som anges i Policy för verksamhets- och ekonomistyrning revideras.

I policyn finns också en tidsplan för kommunens budgetprocess. En förändring av tidsplanen föreslås för höstens budgetprocess. Förändringen innebär att kommunstyrelsen tar beslut om nästkommande års budget senast i november och kommunfullmäktige senast i december. Förändringen innebär således en möjlighet till senareläggning av höstens budgetprocess. Kommunstyrelsen ska föreslå preliminär skattesats i oktober.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-08-21

Policy för verksamhets- och ekonomistyrning revidering 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna revideringar i policy för verksamhet- och ekonomistyrning.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Expedieras till: kommunens revisorer
För kännedom till: Ekonomichef

DIARIENUMMER: KS 223/2020 942
SENAST REVIDERAD: KF § 8/2021-02-23
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Ekonomiavdelning

Policy

Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Kommunfullmäktige har fattat beslut om nya/reviderade Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper att gälla tillsvidare för Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Ärende 9

Innehållsförteckning

1. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	1
1.1 God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv	1
1.2 God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv	1
2. VISION/MÅLSTYRNING (hela detta avsnitt är förändrat)	2
3. RESURSFÖRDELNING/RESURSSTYRNING	2
4. BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN.....	3
4.1 Anslagsbindningsnivåer	3
4.1.1 Driftbudget	3
4.1.2 Investeringsbudget – ramar för investeringar	4
4.1.3 Särskilda investeringsbeslut	4
4.2 Budgetprocessen.....	4
5. RESURSFÖRDELNINGSMODELL.....	5
6. ÅRSPLAN.....	5
7. UPPFÖLJNING.....	6
7.1 Åtgärder vid budgetavvikelse.....	7
8. HANTERING AV ÖVER- RESPEKTIVE UNDERSKOTT	7
8.1 Resultatutjämningsreserv (RUR).....	7
8.2 Renhållningsverksamhet.....	8
8.3 Kommunfullmäktige/kommunstyrelse/nämnder – överskott/underskottshantering.....	8
9. HANTERING AV ÖVER-/UNDERSKOTT AV MIGRATIONSVERKSAMHETEN	8
BILAGA 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt	0

Ärende 9

1. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. För verksamheten ska mål och riktlinjer upprättas som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska finansiella mål som är av betydelse upprättas för en god ekonomisk hushållning.

1.1 God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

Mål och riktlinjer för verksamheten visar hur mycket verksamhet som ryms inom de finansiella målen, alltså kopplingen mellan ekonomi och verksamhet. Det ska finnas ett samband mellan de resurser vi använder, de prestationer som genomförs och de resultat som uppnås. Detta fordrar en planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga mål samt bra analys och uppföljning.

Den övergripande politiska styrningen av verksamheterna sker utifrån kommunens vision samt kommungemensamma fokusområden och mål som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv

Innebörden av god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv är att:

- varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat
- kommunens balanskravsresultat ska vara positivt, dvs. samlade intäkter ska överstiga totala kostnader
- kommunen har en ekonomisk buffert för att kunna hantera oförutsedda händelser och konjunktursvängningar (RUR)

För att uppnå god ekonomisk hushållning gäller följande finansiella mål:

Resultatmål

Det årliga resultatet ska i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag långsiktigt uppgå till minst 2 procent.

Soliditet

Soliditeten ska långsiktigt uppgå till minst 35 procent (ansvarsförbindelsen medräknad).

Investeringar

Nettoinvesteringarna ska under en rullande femårsperiod (budgetperioden + två år dessförinnan) finansieras **till 70 procent** med egna medel (årligt resultat + avskrivningskostnader).

Ärende 9

2. VISION/MÅLSTYRNING (~~hela detta avsnitt är förändrat~~)

Växtkraft 10 000			
Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun	En välkomnande och attraktiv kommun	En utvecklande kommun
	Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.	Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!	Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande
Kommun-övergripande mål	1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden. 2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning. 3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.	4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i. 6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.	7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet. 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv 9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Herrljunga kommun har tre övergripande fokusområden med sikte på Växtkraft 10 000. Kopplat till fokusområdena har totalt nio övergripande mål formulerats, se tabellen ovan. Nämnder och förvaltningar har sedan utifrån de övergripande målen utvecklat och gemensamt tagit fram nämndsmål som alla bidrar till de kommunövergripande målen. Nämndsmål och målindikatorer kopplade till dessa, hanteras och beslutas i respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett särskilt uppdrag kring process och ledning av arbetet gällande analys och uppföljning under året. Prioriterade områden för kommunledning är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i hela kommunen.

Revidering av fokusområden och tillhörande fullmäktigemål sker vid varje ny mandatperiod.

Analys och uppföljning av målen sker två gånger per år, vid delårsbokslut per sista augusti samt vid årsbokslut per sista december.

3. RESURSFÖRDELNING/RESURSSTYRNING

Ekonomistyrning är en del i det totala styrsystemet och handlar liksom all styrning om att påverka agerandet i en viss önskvärd riktning. Ekonomistyrning ska uppmuntra till ett sunt ekonomiskt agerande.

Ärende 9

Det innebär t.ex. att alla ekonomiskt ansvariga ska agera med kommunens bästa för ögonen. Detta kan medföra att nyttan för den totala ekonomin ibland måste gå före det enskilda ansvarets bästa.

I budgeten bestäms fördelningen av kommunens resurser för de kommande åren utifrån Herrljunga kommuns resursfördelningsmodell som bygger på föregående års budgetramar som grund.

Resursstyrningen sker genom att kommunfullmäktige tilldelar nämnderna ekonomiska ramar.

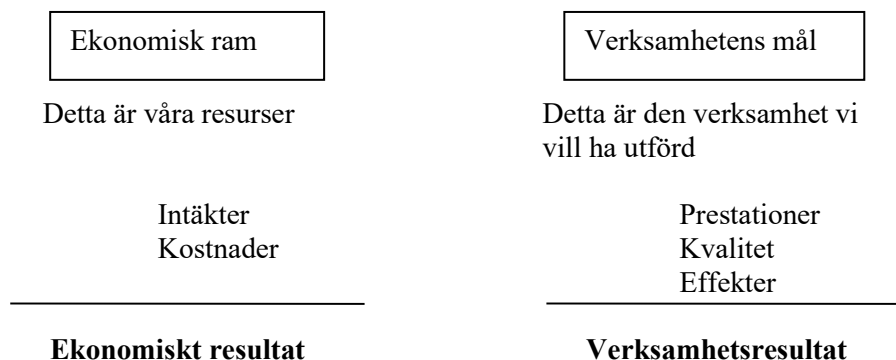
Nämnderna fördelar sedan medel till de olika verksamheterna utifrån de mål som kommunfullmäktig/styrelse/nämnd satt upp.

Det ekonomiska resultatet redovisar hur nämnden har använt sina tilldelade medel.

Verksamhetsresultatet redovisar hur målen har infriats.

Följande uppställning visar schematiskt hur resursstyrningen ser ut.

Resursstyrning



De kommunala verksamheterna ska bedrivas inom befintliga ramar även om detta medför att de i budgeten angivna verksamhetsmålen inte helt kan uppnås. Detta innebär att de ekonomiska målen är överordnade verksamhetsmålen, medel går före verksamhetsmål.

4. BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN

Kommunen ska årligen upprätta och fastställa budget och verksamhetsplan. Där tydliggörs mål för ekonomin men även mål för verksamheterna.

Kommunen tillämpar en rullande flerårsplanering där kommunfullmäktige årligen fastställer ekonomiska mål och verksamhetsmål för kommande treårsperiod. Härigenom skapas stabila planeringsförutsättningar och en helhetssyn med tydlig inriktning på ekonomi och verksamhet.

4.1 Anslagsbindningsnivåer

4.1.1 Driftbudget

Anslagsbindningsnivån är styrelse/nämnd. Anslagsbindningsnivå är det område inom vilken styrelse/nämnden (utan beslut från kommunfullmäktige) kan omfördela resurser mellan enheter/verksamheter.

Förändring som innebär ändrad verksamhetsinriktning beslutas av kommunfullmäktige.

Ärende 9

Varje nämnd ska i sitt förslag till driftbudget ange:

- Verksamhetsbudget för kommande år. Budgetförslaget ska upprättas inom tilldelad ram. Verksamhetsbudgeten ska innehålla uppgifter om nettokostnader på delverksamhetsnivå samt uppdelning i kostnader och intäkter på nämndsnivå.
- Nämndsmål med tillhörande målkriterier
- Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmål och nyckeltal
- Information om planerad verksamhet

4.1.2 Investeringsbudget – ramar för investeringar

För investeringsobjekt understigande 75 prisbasbelopp beslutar kommunfullmäktige om en årlig investeringsram för styrelse/nämnd. Inom erhållna investeringsramar får styrelse/nämnd disponera anslagen. Detta ska regleras i styrelses/nämnds delegationsordning.

Med investering avses anskaffning av anläggning eller inventarier som är avsedd för stadigvarande bruk, har en livslängd på mer än tre år och ett anskaffningsvärde på minst ett prisbasbelopp. I redovisningen av investeringar ska RKR:s (Rådet för kommunal redovisnings) rekommendation kring materiella anläggningstillgångar följas.

4.1.3 Särskilda investeringsbeslut

Investeringsprojekt över 75 prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige per enskilt projekt vilket innebär att anslaget binds till det enskilda projektet. Om investeringsprojekt löper över flera kalenderår ska fördelning göras av investeringsbelopp för respektive år. Innan ett investeringsprojekt överstigande 75 prisbasbelopp startar upp ska kommunfullmäktige godkänna igångsättningen av projektet (startbeslut).

Se bilaga 1 gällande processbeskrivning för investeringsprojekt som rör byggprojekt.

Omdisponering av särskilda investeringsprojekt kan göras av kommunfullmäktige.

4.2 Budgetprocessen

Tidsplan för kommuners budgetprocess regleras i kommunallagen. Enligt kommunallagens kapitel 11, § 8-11, kan kommunstyrelsen besluta om nästkommande års budget under november månad om det finns särskilda skäl för det. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Styrelsen bestämmer när övriga nämnder ska lämna in sina budgetförslag till styrelsen. Kommunallagen anger vidare att budgeten fastställs av nyvald fullmäktige de år som val av fullmäktige hålls i hela landet. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas av fullmäktige i november kan beslut om nästkommande års budget tas före december månads utgång.

Budgetprocessen beskrivs nedan utifrån vad som görs, av vem och när det sker under året.

Februari	Utifrån framtagna omvärldsanalys hålls en allmänpolitisk debatt i kommunfullmäktige med sikte på kommande års budgetperiod.
Februari	Styrelse och nämnder äskar om investeringar och eventuellt ökad drift.
Mars	Tjänstepersoner arbetar fram budgetförutsättningar, (resultaträkning, balansräkning och investeringsbudget samt resursfördelning).

Ärende 9

Mars	Budgetdialog hålls mellan politiker, tjänstepersoner och fackliga företrädare. Tjänstepersonerna presenterar förslag till budgetförutsättningar, (resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget samt resursfördelning).
April/maj	Politisk budgetberedning
Maj/juni	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om budget innehållande: - resultaträkning och balansräkning för de kommande tre åren - investeringsbudget för de kommande tre åren - kommunbidrag för nästkommande år för styrelse/nämnder - skattesats för det kommande året
Juni	Kommunfullmäktige beslutar om budget innehållande: - resultaträkning och balansräkning för de kommande tre åren - investeringsbudget för de kommande tre åren - kommunbidrag för nästkommande år för styrelse/nämnder - skattesats för det kommande året
Aug/sept	Förvaltningen arbetar fram förslag till budget och verksamhetsplan per nämnd/styrelse. Styrelse/nämnd beslutar om budget och verksamhetsplan för nästkommande år.
Oktober	Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året. skattesatsen som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.
November	Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året senast i november. Kommunfullmäktige fastställer budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året.
November/ December	Kommunfullmäktige fastställer budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året. Styrelse/nämnder beslutar om eventuella revideringar av budget och verksamhetsplan för nästkommande år.

5. RESURSFÖRDELNINGSMODELL

Den centrala resursfördelningen görs årligen i samband med framtagandet av ekonomiska ramar. Kommunens resursfördelningsmodell omfattar styrelse/nämnder och bygger på föregående års tilldelade budgetar. Modellen tar hänsyn till:

- föregående års budget
- beslutade förändringar (av både myndighet och kommunfullmäktige)
- antaganden om prisförändring
- antaganden om löneutveckling
- framräknade volymförändringar utifrån demografiska förändringar
- politiska prioriteringar
- Kapitalkostnadsförändringar
- ytterligare områden kan komma att ingå i resursfördelningsmodellen

6. ÅRSPLAN

Kommunstyrelsen fastställer senast i september månad en årsplan för nästa års sammanträden och ärenden.

Ärende 9

7. UPPFÖLJNING

Månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Ekonomiavdelning upprättar månadsuppföljning som presenteras för kommunstyrelsen. Uppföljningen innehåller budget och prognos för kommunens resultaträkning, styrelse/nämndernas kommunbidrag och investeringar.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Månadsuppföljning till nämnd.

Förvaltningarna upprättar en månadsuppföljning som presenteras nämnderna. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Uppföljning av nämndens ekonomi ska också göras vid delårsbokslut per augusti samt helårsbokslut per december med samma principer som redovisningen till kommunstyrelsen.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Förstärkt månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Förstärkt månadsuppföljning upprättas per april månad.

Uppföljningen ska för driften redovisa budget och utfall för perioden, budget och prognos för helår, budget och prognos helår för investeringar samt en personalredovisning.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Den förstärkta månadsuppföljningen ska även omfatta avstämningar av väsentliga balanskonton.

Delårsrapport

Ekonomiavdelningen upprättar delårsrapport per augusti månad som presenteras för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Delårsrapporten ska förutom formella krav enligt RKR även innehålla måluppfyllelse av kommunfullmäktiges beslutade mål samt en personalredovisning.

Årsredovisning

Ekonomiavdelningen upprättar årsredovisning för kommunen för föregående verksamhetsår som fastställs av kommunfullmäktige senast under maj månad. I samband med detta beslutar kommunfullmäktige om hantering av över- och underskott samt ombudgetering av investeringsmedel.

Verksamhetsberättelse

Ärende 9

Styrelse/nämnderna upprättar verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår som fastställs av kommunfullmäktige senast under maj månad.

7.1 Åtgärder vid budgetavvikelse

Drift

Styrelse/nämnderna ansvarar för att tilldelade resurser för verksamheter inte överskrids. Det ligger i förvaltningschefens ansvar att rapportera avvikelser till styrelse/nämnd samt att upprätta förslag till åtgärder. Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats är styrelse/nämnd skyldiga vidta åtgärder så att budgetramen kan hållas. Åtgärder kan innebära kostnads-/intäktsjustering men även omDispositioneringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är nämnd skyldig att till kommunstyrelsen rapportera befarad avvikelse. Vid befarat underskott är kommunstyrelsen skyldig att rapportera avvikelsen till kommunfullmäktige samt uppmana nämnd att lämna förslag till åtgärder så att budgeten kan infrias.

Tilläggsanslag

Huvudprincipen är att tilläggsanslag **inte** tillämpas för igångvarande verksamheter.

Volymförändringar ska hanteras inom resursfördelningsmodellen och är **inte** skäl för tilläggsanslag.

Avsevärda volymförändringar, vilka ej är hanterade i resursfördelningsmodellen, kan prövas av kommunfullmäktige.

För nya verksamheter beslutade av kommunfullmäktige kan tilläggsanslag ges.

Investeringar

Finner styrelse/nämnd att projektanslag för särskilda investeringsbeslut kommer att bli otillräckligt eller att betydande tidsmässiga förskjutningar i projektets genomförande befaras, ska förhållandet anmälas till fullmäktige. Anmälan ska åtföljas av redovisning av de omständigheter som finns samt innehålla förslag till åtgärder.

8. HANTERING AV ÖVER- RESPEKTIVE UNDERSKOTT

8.1 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Syftet med RUR är att bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna.

RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll.

För Herrljunga kommun gäller;

Ärende 9

- Avsättning till resultatutjämningsfonden kan göras i samband med bokslut med belopp som överstiger två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Lanspråkstagande av resultatutjämningsreserv kan ske de år när balanskravsavstämningen visar ett negativt slutresultat.

8.2 Renhållningsverksamhet

Renhållningsverksamheten är avgiftsfinansierad och ska över en femårsperiod visa ett nollresultat.

8.3 Kommunfullmäktige/kommunstyrelse/nämnder – överskott/underskottshantering

Vid beräkning av över- respektive underskott ska avstämning göras av beräknade demografiska förändringar samt beräknade verksamhetsvolymförändringar mot verkliga förändringar. Dessa avstämningar kan påverka storleken på fullmäktiges/styrelsens/ nämndernas över- respektive underskott.

Underskott

Redovisar fullmäktige/styrelsen/nämnderna ett underskott skall det avstämda underskottet i första hand avräknas mot tidigare års ackumulerade överskott. Saknas denna möjlighet ska underskottet vara reglerat inom tre år efter det år det redovisades.

Ett återfört underskott ska hänskjutas till den nämnd där underskottet redovisades.

Överskott

Redovisar fullmäktige/styrelsen/nämnderna ett överskott ska det avstämda överskottet reserveras inför kommande år. För att disponera ett överskott gäller följande:

- Ett ackumulerat överskott får av nämnd disponeras först efter framställning till och beviljande av kommunstyrelsen. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.
- Kommunstyrelsen disponerar ett ackumulerat överskott först efter framställning och beviljande av kommunfullmäktige. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.
- Ett disponerat överskott är inte nivåhöjande.
- Ett disponerat överskott ska hänskjutas till den nämnd där överskottet redovisades.
- Ett överskott som inte nyttjas kommande år ackumuleras upp under fullmäktige/styrelse/nämnd.

9. HANTERING AV ÖVER-/UNDERSKOTT AV MIGRATIONSVERKSAMHETEN

Verksamhet gällande nyanlända med uppehållstillstånd samt ensamkommande barn (asylsökande samt barn som fått uppehållstillstånd) innefattas i detta kapitel.

Verksamheten finansieras av statliga medel. Intäkter och kostnader skiljer sig av olika orsaker mellan åren och därför måste verksamheten ses i ett längre perspektiv än ett år. Herrljunga kommun följer en redovisningsprincip som innebär att intäkterna från migrationsverket följer den ankomna gruppen för tre till fem år. Undantag från denna regel gäller redovisningen för ankomstår 2016 som var ett år med exceptionellt stora volymer. Intäkterna för detta ankomstår kan följa gruppen under maximalt åtta år.

Ärende 9

Med denna princip balanseras varje enskilt års över- respektive underskott för att inte påverka kommunens egna medel.

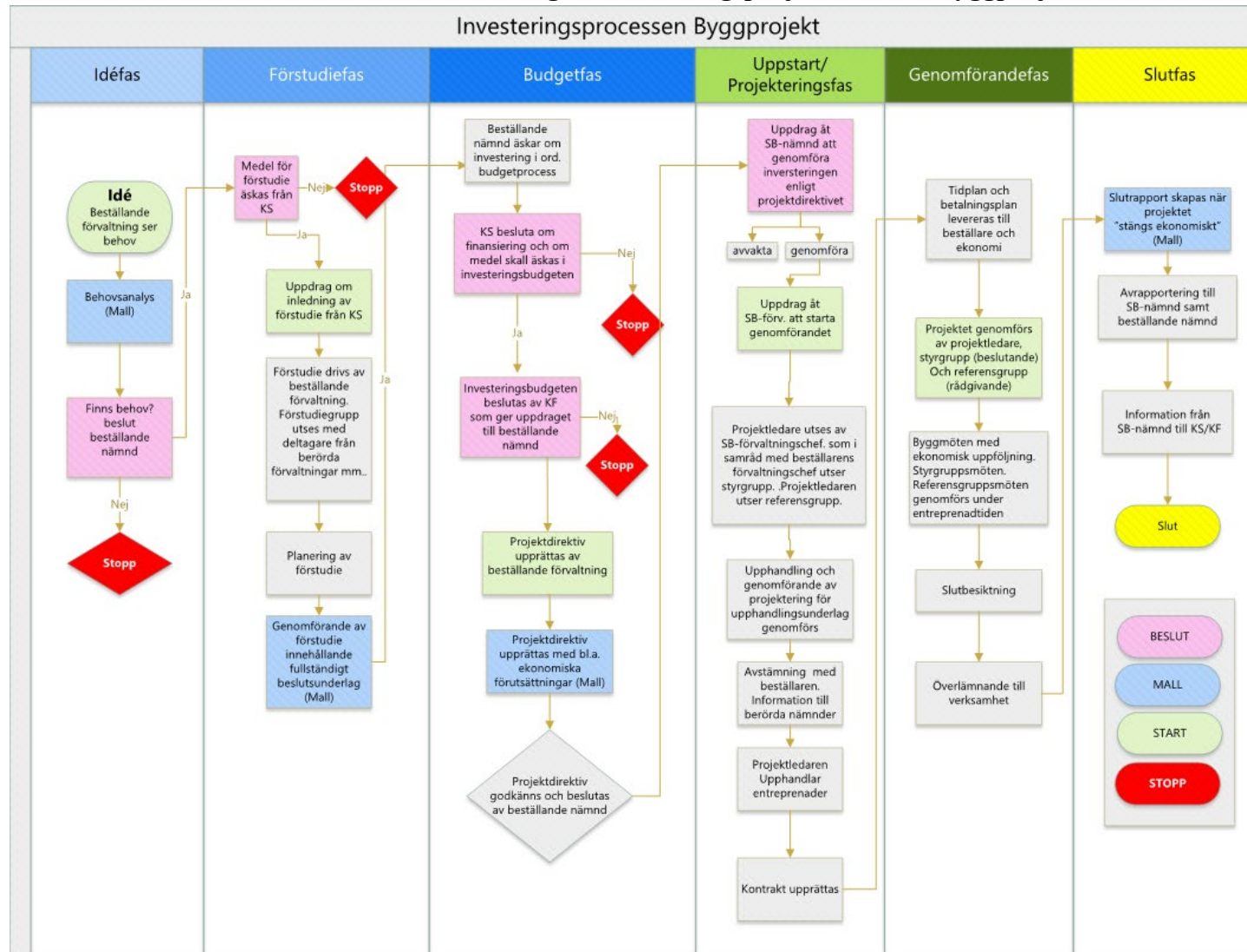
Tre år efter det ankomstår som målgruppen kommit till Herrljunga kommun redovisas ett resultat. Finns det ett överskott för avräknad ankomstgrupp, och gruppen finns kvar, kan överskottet balanseras i ytterligare två år. Därefter ska överskottet redovisas till årets resultat. På motsvarande sätt redovisas ett underskott för avräknad grupp i årets resultat senast tre år efter ankomståret.

De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Över- och underskott som lyfts enligt dessa principer tillfaller den nämnd som ansvarar för verksamheten.

Ärende 9

BILAGA 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt



Ärende 9

Beskrivning av investeringsprocessen för byggprojekt

Idéfas

En beställande nämnd (Socialnämnden eller Bildningsnämnden) identifierar att det finns behov av ett kommande byggprojekt. Den beställande nämnden initierar och genomför en behovsanalys. En mall för behovsanalysen används och när behovsanalysen är genomförd beslutar beställande nämnd om det finns ett behov av byggprojektet eller inte. Om det finns behov av ett kommande byggprojekt så går behovsanalysen in i en förstudiefas.

Förstudiefas

Kommunstyrelsen har årliga medel i investeringsbudgeten som är avsedda för förstudier. Beställande nämnd äskar förstudiemedel genom att skicka behovsanalysen tillsammans med begäran om att ta del av förstudiemedel till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beviljar eller avslår begäran om förstudiemedel. Om Kommunstyrelsen godkänner begäran skickar kommunstyrelsen ett uppdrag till beställande nämnd om att starta förstudie. Den beställande nämnden genomför förstudien med hjälp av en mall för förstudie av byggprojekt. I förstudien utreds detaljer kring kommande investeringsutgifter och även kommande driftskostnader som uppstår under och efter genomfört byggprojekt. När förstudien är genomförd hanteras uppgifterna om investeringsvolym för byggprojektet samt tillkommande driftskostnader i beställande nämnd i ordinarie budgetprocess.

Budgetfas

Den ordinarie budgetprocessen hanterar alla nämndens investeringsäskanden och driftsäskanden på nämndssammanträdet i februari månad. Nämnden äskar då om investeringsmedel utifrån de behov som nämnden identifierat och utrett. Ekonomiavdelningen sammanställer alla äskade underlag tillsammans med andra budgetförutsättning och överlämnar dessa till de politiska partierna i Herrljunga kommun. De politiska partierna hanterar alla underlag i sina budgetberedningar och i detta arbete föreslår enskilda politiska partier och/eller politiska grupperingar om vilka investeringar som ska genomföras under de kommande tre åren. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige i juni att besluta om ett budgetalternativ som ska gälla för den kommande treårsperioden.

Vid nytillkomna byggprojekt ges beställande nämnd i uppdrag att upprätta ett projektdirektiv med bland annat ekonomiska förutsättningar för projektet. En mall finns att tillgå för upprättande av projektdirektiv. Projektdirektivet godkänns och beslutas av beställande nämnd, som också ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra byggprojektet. I byggprojekt är projektdirektivet projektledarens styrdokument.

Uppstart/projekteringsfas

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om att genomföra byggprojektet och ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att starta projektet. Projektledare, styrgrupp och referensgrupp utses. Upphandlingsunderlag tas fram och upphandlingen genomförs av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Projektledaren upphandlar entreprenaden och underlag tas fram för genomförande. Kontrakt upprättas.

Genomförande

Beställande nämnd samt ekonomiavdelningen informeras om tidplan för genomförandet samt utbetalningsplan under projektiden. Projektet genomförs av projektledare, styrgrupp (beslutande) samt referensgrupp (rådgivande). När byggprojektet är klart sker en slutbesiktning och denna godkänns av

Ärende 9

båda parter i enlighet med upprättat avtal. En slutrapport upprättas med hjälp av en framtagen mall och avrapportering sker från Samhällsbyggnadsnämnden till beställande nämnd samt att information går till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

DIARIENUMMER: KS 223/2020 942
SENAST REVIDERAD: KF § 8/2021-02-23
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Ekonomiavdelning

Policy

Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper

Kommunfullmäktige har fattat beslut om nya/reviderade Verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper att gälla tillsvidare för Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

1. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING.....	1
1.1 God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv	1
1.2 God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv	1
2. VISION/MÅLSTYRNING (hela detta avsnitt är förändrat)	2
3. RESURSFÖRDELNING/RESURSSTYRNING	2
4. BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN.....	3
4.1 Anslagsbindningsnivåer	3
4.1.1 Driftbudget	3
4.1.2 Investeringsbudget – ramar för investeringar	4
4.1.3 Särskilda investeringsbeslut	4
4.2 Budgetprocessen.....	4
5. RESURSFÖRDELNINGSMODELL.....	5
6. ÅRSPLAN.....	5
7. UPPFÖLJNING.....	6
7.1 Åtgärder vid budgetavvikelse.....	7
8. HANTERING AV ÖVER- RESPEKTIVE UNDERSKOTT	7
8.1 Resultatutjämningsreserv (RUR).....	7
8.2 Renhållningsverksamhet.....	8
8.3 Kommunfullmäktige/kommunstyrelse/nämnder – överskott/underskottshantering.....	8
9. HANTERING AV ÖVER-/UNDERSKOTT AV MIGRATIONSVERKSAMHETEN	8
BILAGA 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt	0

1. GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING

Enligt kommunallagen ska budgeten innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret. För verksamheten ska mål och riktlinjer upprättas som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning. För ekonomin ska finansiella mål som är av betydelse upprättas för en god ekonomisk hushållning.

1.1 God ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv

Mål och riktlinjer för verksamheten visar hur mycket verksamhet som ryms inom de finansiella målen, alltså kopplingen mellan ekonomi och verksamhet. Det ska finnas ett samband mellan de resurser vi använder, de prestationer som genomförs och de resultat som uppnås. Detta fordrar en planering med framförhållning och handlingsberedskap, tydliga mål samt bra analys och uppföljning.

Den övergripande politiska styrningen av verksamheterna sker utifrån kommunens vision samt kommungemensamma fokusområden och mål som fastställs av kommunfullmäktige.

1.2 God ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv

Innebörden av god ekonomisk hushållning ur ett finansiellt perspektiv är att:

- varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation förbrukat
- kommunens balanskravsresultat ska vara positivt, dvs. samlade intäkter ska överstiga totala kostnader
- kommunen har en ekonomisk buffert för att kunna hantera oförutsedda händelser och konjunktursvängningar (RUR)

För att uppnå god ekonomisk hushållning gäller följande finansiella mål:

Resultatmål

Det årliga resultatet ska i förhållande till skatteintäkter och generella statsbidrag långsiktigt uppgå till minst 2 procent.

Soliditet

Soliditeten ska långsiktigt uppgå till minst 35 procent (ansvarsförbindelsen medräknad).

Investeringar

Nettoinvesteringarna ska under en rullande femårsperiod (budgetperioden + två år dessförinnan) finansieras **till 70 procent** med egna medel (årligt resultat + avskrivningskostnader).

2. VISION/MÅLSTYRNING ~~(hela detta avsnitt är förändrat)~~

Växtkraft 10 000			
Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun	En välkomnande och attraktiv kommun	En utvecklande kommun
	Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.	Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!	Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande
Kommun-övergripande mål	1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden. 2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning. 3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.	4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i. 6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.	7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet. 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv 9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Herrljunga kommun har tre övergripande fokusområden med sikte på Växtkraft 10 000. Kopplat till fokusområdena har totalt nio övergripande mål formulerats, se tabellen ovan. Nämnder och förvaltningar har sedan utifrån de övergripande målen utvecklat och gemensamt tagit fram nämndsmål som alla bidrar till de kommunövergripande målen. Nämndsmål och målandikatorer kopplade till dessa, hanteras och beslutas i respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

Kommunstyrelseförvaltningen har ett särskilt uppdrag kring process och ledning av arbetet gällande analys och uppföljning under året. Prioriterade områden för kommunledning är att skapa förutsättningar för en hållbar tillväxt i hela kommunen.

Revidering av fokusområden och tillhörande fullmäktigemål sker vid varje ny mandatperiod.

Analys och uppföljning av målen sker två gånger per år, vid delårsbokslut per sista augusti samt vid årsbokslut per sista december.

3. RESURSFÖRDELNING/RESURSSTYRNING

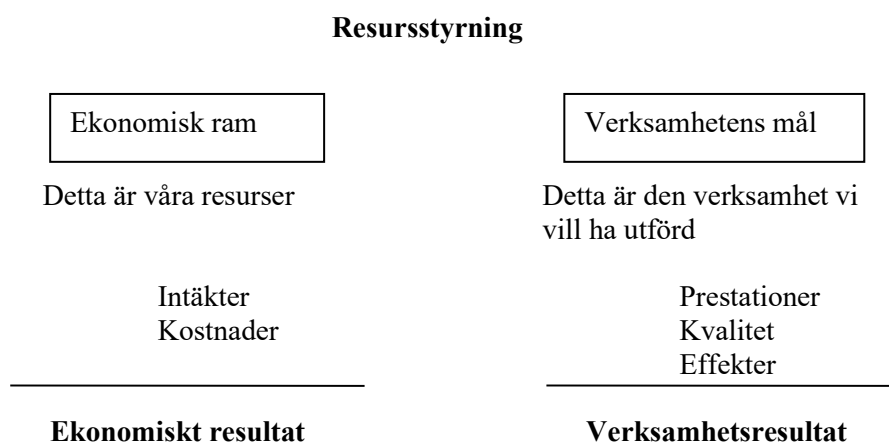
Ekonomistyrning är en del i det totala styrsystemet och handlar liksom all styrning om att påverka agerandet i en viss önskvärd riktning. Ekonomistyrning ska uppmuntra till ett sunt ekonomiskt agerande.

Det innebär t.ex. att alla ekonomiskt ansvariga ska agera med kommunens bästa för ögonen. Detta kan medföra att nyttan för den totala ekonomin ibland måste gå före det enskilda ansvarets bästa.

I budgeten bestäms fördelningen av kommunens resurser för de kommande åren utifrån Herrljunga kommuns resursfördelningsmodell som bygger på föregående års budgetramar som grund. Resursstyrningen sker genom att kommunfullmäktige tilldelar nämnderna ekonomiska ramar. Nämnderna fördelar sedan medel till de olika verksamheterna utifrån de mål som kommunfullmäktig/styrelse/nämnd satt upp.

Det ekonomiska resultatet redovisar hur nämnden har använt sina tilldelade medel. Verksamhetsresultatet redovisar hur målen har infriats.

Följande uppställning visar schematiskt hur resursstyrningen ser ut.



De kommunala verksamheterna ska bedrivas inom befintliga ramar även om detta medför att de i budgeten angivna verksamhetsmålen inte helt kan uppnås. Detta innebär att de ekonomiska målen är överordnade verksamhetsmålen, medel går före verksamhetsmål.

4. BUDGET OCH VERKSAMHETSPLAN

Kommunen ska årligen upprätta och fastställa budget och verksamhetsplan. Där tydliggörs mål för ekonomin men även mål för verksamheterna.

Kommunen tillämpar en rullande flerårsplanering där kommunfullmäktige årligen fastställer ekonomiska mål och verksamhetsmål för kommande treårsperiod. Härigenom skapas stabila planeringsförutsättningar och en helhetssyn med tydlig inriktning på ekonomi och verksamhet.

4.1 Anslagsbindningsnivåer

4.1.1 Driftbudget

Anslagsbindningsnivån är styrelse/nämnd. Anslagsbindningsnivå är det område inom vilken styrelse/nämnden (utan beslut från kommunfullmäktige) kan omfördela resurser mellan enheter/verksamheter.

Förändring som innebär ändrad verksamhetsinriktning beslutas av kommunfullmäktige.

Varje nämnd ska i sitt förslag till driftbudget ange:

- Verksamhetsbudget för kommande år. Budgetförslaget ska upprättas inom tilldelad ram. Verksamhetsbudgeten ska innehålla uppgifter om nettokostnader på delverksamhetsnivå samt uppdelning i kostnader och intäkter på nämndsnivå.
- Nämndsmål med tillhörande målindikatorer
- Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal
- Information om planerad verksamhet

4.1.2 Investeringsbudget – ramar för investeringar

För investeringsobjekt understigande 75 prisbasbelopp beslutar kommunfullmäktige om en årlig investeringsram för styrelse/nämnd. Inom erhållna investeringsramar får styrelse/nämnd disponera anslagen. Detta ska regleras i styrelses/nämnds delegationsordning.

Med investering avses anskaffning av anläggning eller inventarier som är avsedd för stadigvarande bruk, har en livslängd på mer än tre år och ett anskaffningsvärde på minst ett prisbasbelopp. I redovisningen av investeringar ska RKR:s (Rådet för kommunal redovisnings) rekommendation kring materiella anläggningstillgångar följas.

4.1.3 Särskilda investeringsbeslut

Investeringsprojekt över 75 prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige per enskilt projekt vilket innebär att anslaget binds till det enskilda projektet. Om investeringsprojekt löper över flera kalenderår ska fördelning göras av investeringsbelopp för respektive år. Innan ett investeringsprojekt överstigande 75 prisbasbelopp startar upp ska kommunfullmäktige godkänna igångsättningen av projektet (startbeslut).

Se bilaga 1 gällande processbeskrivning för investeringsprojekt som rör byggprojekt.

Omdisponering av särskilda investeringsprojekt kan göras av kommunfullmäktige.

4.2 Budgetprocessen

Tidsplan för kommuners budgetprocess regleras i kommunallagen. Enligt kommunallagens kapitel 11, § 8-11, kan kommunstyrelsen besluta om nästkommande års budget under november månad om det finns särskilda skäl för det. I så fall ska styrelsen före oktober månads utgång föreslå skattesatsen som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året. Styrelsen bestämmer när övriga nämnder ska lämna in sina budgetförslag till styrelsen. Kommunallagen anger vidare att budgeten fastställs av nyvald fullmäktige de år som val av fullmäktige hålls i hela landet. Om budgeten på grund av särskilda skäl inte kan fastställas av fullmäktige i november kan beslut om nästkommande års budget tas före december månads utgång.

Budgetprocessen beskrivs nedan utifrån vad som görs, av vem och när det sker under året.

Februari	Utifrån framtagna omvärldsanalys hålls en allmänpolitisk debatt i kommunfullmäktige med sikte på kommande års budgetperiod.
Februari	Styrelse och nämnder äskar om investeringar och eventuellt ökad drift.
Mars	Tjänstepersoner arbetar fram budgetförutsättningar, (resultaträkning, balansräkning och investeringsbudget samt resursfördelning).

Mars	Budgetdialog hålls mellan politiker, tjänstepersoner och fackliga företrädare. Tjänstepersonerna presenterar förslag till budgetförutsättningar, (resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget samt resursfördelning).
April/maj	Politisk budgetberedning
Maj/juni	Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta om budget innehållande: - resultaträkning och balansräkning för de kommande tre åren - investeringsbudget för de kommande tre åren - kommunbidrag för nästkommande år för styrelse/nämnder - skattesats för det kommande året
Juni	Kommunfullmäktige beslutar om budget innehållande: - resultaträkning och balansräkning för de kommande tre åren - investeringsbudget för de kommande tre åren - kommunbidrag för nästkommande år för styrelse/nämnder - skattesats för det kommande året
Aug/sept	Förvaltningen arbetar fram förslag till budget och verksamhetsplan per nämnd/styrelse. Styrelse/nämnd beslutar om budget och verksamhetsplan för nästkommande år.
Oktober	Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året. skattesatsen som ingår i den preliminära inkomstskatten under det följande året.
November	Kommunstyrelse föreslår kommunfullmäktige fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året senast i november. Kommunfullmäktige fastställer budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året.
November/ December	Kommunfullmäktige fastställer budget och verksamhetsplan för kommande tre år samt skattesatsen för det kommande året. Styrelse/nämnder beslutar om eventuella revideringar av budget och verksamhetsplan för nästkommande år.

5. RESURSFÖRDELNINGSMODELL

Den centrala resursfördelningen görs årligen i samband med framtagandet av ekonomiska ramar. Kommunens resursfördelningsmodell omfattar styrelse/nämnder och bygger på föregående års tilldelade budgetar. Modellen tar hänsyn till:

- föregående års budget
- beslutade förändringar (av både myndighet och kommunfullmäktige)
- antaganden om prisförändring
- antaganden om löneutveckling
- framräknade volymförändringar utifrån demografiska förändringar
- politiska prioriteringar
- Kapitalkostnadsförändringar
- ytterligare områden kan komma att ingå i resursfördelningsmodellen

6. ÅRSPLAN

Kommunstyrelsen fastställer senast i september månad en årsplan för nästa års sammanträden och ärenden.

7. UPPFÖLJNING

Månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Ekonomiavdelning upprättar månadsuppföljning som presenteras för kommunstyrelsen. Uppföljningen innehåller budget och prognos för kommunens resultaträkning, styrelse/nämndernas kommunbidrag och investeringar.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Månadsuppföljning till nämnd.

Förvaltningarna upprättar en månadsuppföljning som presenteras nämnderna. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Uppföljning av nämndens ekonomi ska också göras vid delårsbokslut per augusti samt helårsbokslut per december med samma principer som redovisningen till kommunstyrelsen.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Förstärkt månadsuppföljning till kommunstyrelsen

Förstärkt månadsuppföljning upprättas per april månad.

Uppföljningen ska för driften redovisa budget och utfall för perioden, budget och prognos för helår, budget och prognos helår för investeringar samt en personalredovisning.

Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Den förstärkta månadsuppföljningen ska även omfatta avstämningar av väsentliga balanskonton.

Delårsrapport

Ekonomiavdelningen upprättar delårsrapport per augusti månad som presenteras för kommunstyrelsen/kommunfullmäktige. Delårsrapporten ska förutom formella krav enligt RKR även innehålla måluppfyllelse av kommunfullmäktiges beslutade mål samt en personalredovisning.

Årsredovisning

Ekonomiavdelningen upprättar årsredovisning för kommunen för föregående verksamhetsår som fastställs av kommunfullmäktige senast under maj månad. I samband med detta beslutar kommunfullmäktige om hantering av över- och underskott samt ombudgetering av investeringsmedel.

Verksamhetsberättelse

Styrelse/nämnderna upprättar verksamhetsberättelse för föregående verksamhetsår som fastställs av kommunfullmäktige senast under maj månad.

7.1 Åtgärder vid budgetavvikelse

Drift

Styrelse/nämnderna ansvarar för att tilldelade resurser för verksamheter inte överskrids. Det ligger i förvaltningschefens ansvar att rapportera avvikelser till styrelse/nämnd samt att upprätta förslag till åtgärder. Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats är styrelse/nämnd skyldiga vidta åtgärder så att budgetramen kan hållas. Åtgärder kan innebära kostnads-/intäktsjustering men även omDispositioneringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är nämnd skyldig att till kommunstyrelsen rapportera befarad avvikelse. Vid befarat underskott är kommunstyrelsen skyldig att rapportera avvikelsen till kommunfullmäktige samt uppmana nämnd att lämna förslag till åtgärder så att budgeten kan infrias.

Tilläggsanslag

Huvudprincipen är att tilläggsanslag **inte** tillämpas för igångvarande verksamheter.

Volymförändringar ska hanteras inom resursfördelningsmodellen och är **inte** skäl för tilläggsanslag.

Avsevärda volymförändringar, vilka ej är hanterade i resursfördelningsmodellen, kan prövas av kommunfullmäktige.

För nya verksamheter beslutade av kommunfullmäktige kan tilläggsanslag ges.

Investeringar

Finner styrelse/nämnd att projektanslag för särskilda investeringsbeslut kommer att bli otillräckligt eller att betydande tidsmässiga förskjutningar i projektets genomförande befaras, ska förhållandet anmälas till fullmäktige. Anmälan ska åtföljas av redovisning av de omständigheter som finns samt innehålla förslag till åtgärder.

8. HANTERING AV ÖVER- RESPEKTIVE UNDERSKOTT

8.1 Resultatutjämningsreserv (RUR)

Syftet med RUR är att bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

RUR är avsedd att utjämna normala svängningar i skatteunderlaget över konjunkturcykeln för att skapa större stabilitet för verksamheterna.

RUR ska kunna täcka negativa resultat, dvs så mycket som krävs för att balanskravsresultatet ska komma upp till noll.

För Herrljunga kommun gäller;

- Avsättning till resultatutjämningsfonden kan göras i samband med bokslut med belopp som överstiger två procent av summan av skatteintäkter samt generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning.
- Ianspråkstagande av resultatutjämningsreserv kan ske de år när balanskravsavstämningen visar ett negativt slutresultat.

8.2 Renhållningsverksamhet

Renhållningsverksamheten är avgiftsfinansierad och ska över en femårsperiod visa ett nollresultat.

8.3 Kommunfullmäktige/kommunstyrelse/nämnder – överskott/underskottshantering

Vid beräkning av över- respektive underskott ska avstämning göras av beräknade demografiska förändringar samt beräknade verksamhetsvolymförändringar mot verkliga förändringar. Dessa avstämningar kan påverka storleken på fullmäktiges/styrelsens/ nämndernas över- respektive underskott.

Underskott

Redovisar fullmäktige/styrelsen/nämnderna ett underskott skall det avstämda underskottet i första hand avräknas mot tidigare års ackumulerade överskott. Saknas denna möjlighet ska underskottet vara reglerat inom tre år efter det år det redovisades.

Ett återfört underskott ska hänskjutas till den nämnd där underskottet redovisades.

Överskott

Redovisar fullmäktige/styrelsen/nämnderna ett överskott ska det avstämda överskottet reserveras inför kommande år. För att disponera ett överskott gäller följande:

- Ett ackumulerat överskott får av nämnd disponeras först efter framställning till och beviljande av kommunstyrelsen. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.
- Kommunstyrelsen disponerar ett ackumulerat överskott först efter framställning och beviljande av kommunfullmäktige. En bedömning ska göras av möjligheten till att disponera ett överskott utifrån gällande finansiella mål.
- Ett disponerat överskott är inte nivåhöjande.
- Ett disponerat överskott ska hänskjutas till den nämnd där överskottet redovisades.
- Ett överskott som inte nyttjas kommande år ackumuleras upp under fullmäktige/styrelse/nämnd.

9. HANTERING AV ÖVER-/UNDERSKOTT AV MIGRATIONSVERKSAMHETEN

Verksamhet gällande nyanlända med uppehållstillstånd samt ensamkommande barn (asylsökande samt barn som fått uppehållstillstånd) innefattas i detta kapitel.

Verksamheten finansieras av statliga medel. Intäkter och kostnader skiljer sig av olika orsaker mellan åren och därför måste verksamheten ses i ett längre perspektiv än ett år. Herrljunga kommun följer en redovisningsprincip som innebär att intäkterna från migrationsverket följer den ankomna gruppen för tre till fem år. Undantag från denna regel gäller redovisningen för ankomstår 2016 som var ett år med exceptionellt stora volymer. Intäkterna för detta ankomstår kan följa gruppen under maximalt åtta år.

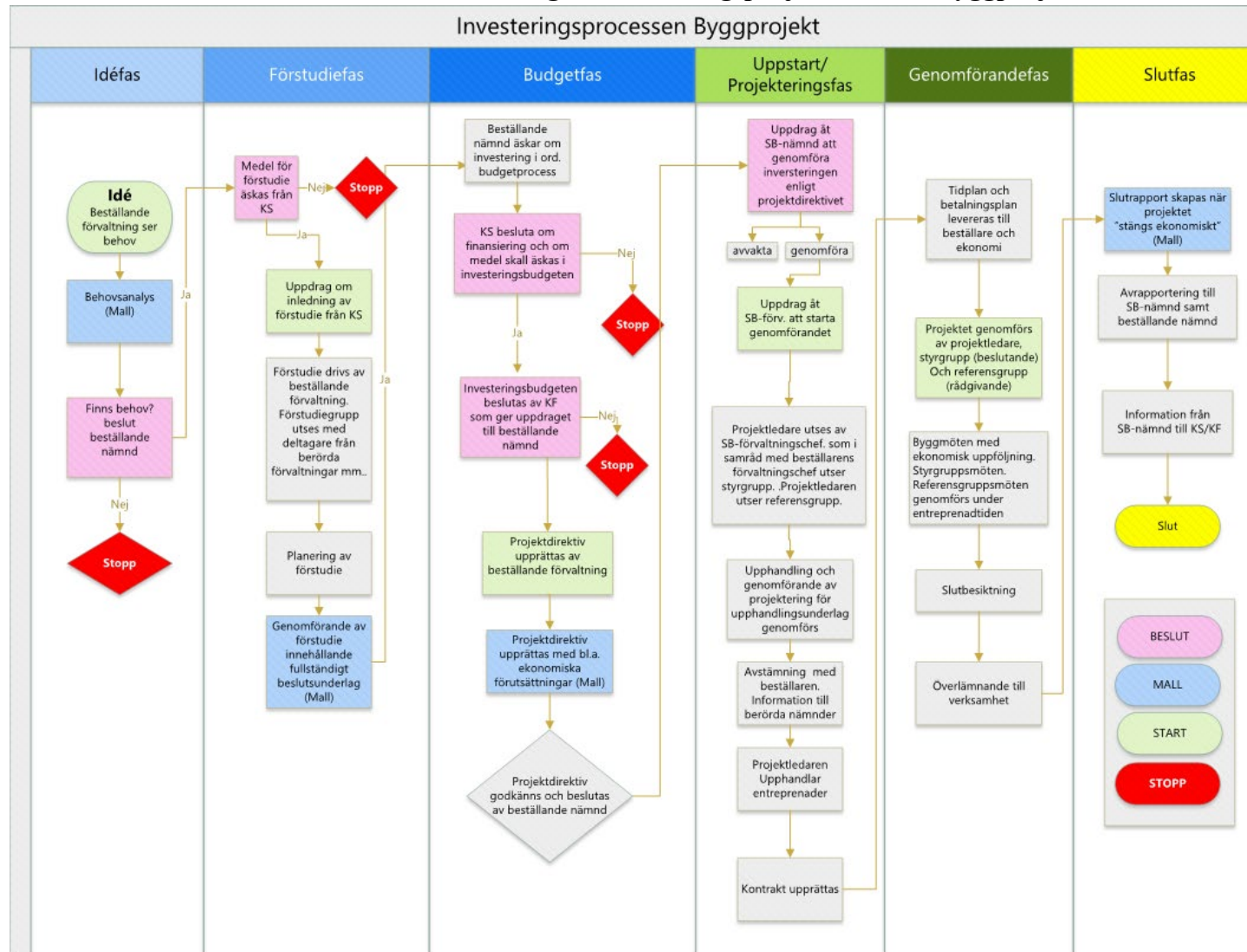
Med denna princip balanseras varje enskilt års över- respektive underskott för att inte påverka kommunens egna medel.

Tre år efter det ankomstår som målgruppen kommit till Herrljunga kommun redovisas ett resultat. Finns det ett överskott för avräknad ankomstgrupp, och gruppen finns kvar, kan överskottet balanseras i ytterligare två år. Därefter ska överskottet redovisas till årets resultat. På motsvarande sätt redovisas ett underskott för avräknad grupp i årets resultat senast tre år efter ankomståret.

De verksamheter som budgeteras med statliga medel ska inte behandlas annorlunda än andra likvärdiga verksamheter inom kommunen. Detta gäller både de individer som statliga medel avser men även personal som arbetar inom verksamheten.

Över- och underskott som lyfts enligt dessa principer tillfaller den nämnd som ansvarar för verksamheten.

BILAGA 1 Processbeskrivning av investeringsprojekt som rör byggprojekt



Beskrivning av investeringsprocessen för byggprojekt

Idéfas

En beställande nämnd (Socialnämnden eller Bildningsnämnden) identifierar att det finns behov av ett kommande byggprojekt. Den beställande nämnden initierar och genomför en behovsanalys. En mall för behovsanalysen används och när behovsanalysen är genomförd beslutar beställande nämnd om det finns ett behov av byggprojektet eller inte. Om det finns behov av ett kommande byggprojekt så går behovsanalysen in i en förstudiefas.

Förstudiefas

Kommunstyrelsen har årliga medel i investeringsbudgeten som är avsedda för förstudier. Beställande nämnd äskar förstudiemedel genom att skicka behovsanalysen tillsammans med begäran om att ta del av förstudiemedel till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen beviljar eller avslår begäran om förstudiemedel. Om Kommunstyrelsen godkänner begäran skickar kommunstyrelsen ett uppdrag till beställande nämnd om att starta förstudie. Den beställande nämnden genomför förstudien med hjälp av en mall för förstudie av byggprojekt. I förstudien utreds detaljer kring kommande investeringsutgifter och även kommande driftskostnader som uppstår under och efter genomfört byggprojekt. När förstudien är genomförd hanteras uppgifterna om investeringsvolym för byggprojektet samt tillkommande driftskostnader i beställande nämnd i ordinarie budgetprocess.

Budgetfas

Den ordinarie budgetprocessen hanterar alla nämndens investeringsäskanden och driftsäskanden på nämndssammanträdet i februari månad. Nämnden äskar då om investeringsmedel utifrån de behov som nämnden identifierat och utrett. Ekonomiavdelningen sammanställer alla äskade underlag tillsammans med andra budgetförutsättning och överlämnar dessa till de politiska partierna i Herrljunga kommun. De politiska partierna hanterar alla underlag i sina budgetberedningar och i detta arbete föreslår enskilda politiska partier och/eller politiska grupperingar om vilka investeringar som ska genomföras under de kommande tre åren. Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige i juni att besluta om ett budgetalternativ som ska gälla för den kommande treårsperioden.

Vid nytillkomna byggprojekt ges beställande nämnd i uppdrag att upprätta ett projektdirektiv med bland annat ekonomiska förutsättningar för projektet. En mall finns att tillgå för upprättande av projektdirektiv. Projektdirektivet godkänns och beslutas av beställande nämnd, som också ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att genomföra byggprojektet. I byggprojekt är projektdirektivet projektledarens styrdokument.

Uppstart/projekteringsfas

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar om att genomföra byggprojektet och ger Samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att starta projektet. Projektledare, styrgrupp och referensgrupp utses. Upphandlingsunderlag tas fram och upphandlingen genomförs av Samhällsbyggnadsförvaltningen. Projektledaren upphandlar entreprenaden och underlag tas fram för genomförande. Kontrakt upprättas.

Genomförande

Beställande nämnd samt ekonomiavdelningen informeras om tidplan för genomförandet samt utbetalningsplan under projektiden. Projektet genomförs av projektledare, styrgrupp (beslutande) samt referensgrupp (rådgivande). När byggprojektet är klart sker en slutbesiktning och denna godkänns av

Ärende 9 Bilaga 1, KS § 116/2022-08-29

båda parter i enlighet med upprättat avtal. En slutrapport upprättas med hjälp av en framtagen mall och avrapportering sker från Samhällsbyggnadsnämnden till beställande nämnd samt att information går till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.



KS § 124

DNR KS 203/2022 101

Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges arbetsordning antogs inför mandatperioden 2018-2022 i september 2018 (KF § 106/2018-09-04). Arbetsordningen är giltig till och med 2022-10-14. Det är inte lagreglerat att beslutet om ny arbetsordning måste antas före mandatperiodens slut men det bedömdes då vara lämpligt att göra på det viset i Herrljunga kommun. Mandatperioden går mot sitt slut och antagande av ny arbetsordning har inte skett ännu. Eftersom nya kommunfullmäktige tillträder i oktober 2022 är förvaltningens förslag att den reviderade arbetsordningen antas av nya fullmäktige, de det kommer beröra deras arbete.

I kommunfullmäktiges beslut från 2018 (KF § 106/2018-09-04) framgår att den tidigare arbetsordningen gick på remiss till de politiska gruppmötena. För att kunna förbereda ärendet föreslår förvaltningen att den nuvarande arbetsordningen fortsätter att gälla tills vidare. En reviderad arbetsordning antas av nya kommunfullmäktige i början av nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-08-26

Kommunfullmäktige § 106/2018-09-14

Arbetsordning för kommunfullmäktige (senast reviderad KF § 10/2022-02-23)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige ändrar giltighetstiden för kommunfullmäktiges arbetsordning så att den gäller tills vidare. Nya kommunfullmäktige antar reviderad arbetsordning i början av nästa mandatperiod.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Giltighetstiden för kommunfullmäktiges arbetsordning ändras så att den gäller tills vidare. Nya kommunfullmäktige antar reviderad arbetsordning i början av nästa mandatperiod.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Revidering av kommunfullmäktiges arbetsordning

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges arbetsordning antogs inför mandatperioden 2018-2022 i september 2018 (KF § 106/2018-09-04). Arbetsordningen är giltig till och med 2022-10-14. Det är inte lagreglerat att beslutet om ny arbetsordning måste antas före mandatperiodens slut men det bedömdes då vara lämpligt att göra på det viset i Herrljunga kommun. Mandatperioden går mot sitt slut och antagande av ny arbetsordning har inte skett ännu. Eftersom nya kommunfullmäktige tillträder i oktober 2022 är förvaltningens förslag att den reviderade arbetsordningen antas av nya fullmäktige, då det kommer beröra deras arbete.

I kommunfullmäktiges beslut från 2018 (KF § 106/2018-09-04) framgår att den tidigare arbetsordningen gick på remiss till de politiska gruppmötena. För att kunna förbereda ärendet föreslår förvaltningen att den nuvarande arbetsordningen fortsätter att gälla tills vidare. En reviderad arbetsordning antas av nya kommunfullmäktige i början av nästa mandatperiod.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-08-26

Kommunfullmäktige § 106/2018-09-14

Arbetsordning för kommunfullmäktige, version 3 (senast reviderad KF § 10/2022-02-23)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige ändrar giltighetstiden för kommunfullmäktiges arbetsordning så att den gäller tills vidare. Nya kommunfullmäktige antar reviderad arbetsordning i början av nästa mandatperiod.

Linnea Nilsson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



KF § 106
KS § 114

DNR KS 61/2018

Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska före mandatperiodens slut, 2018-10-14, fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14. Det är inte lagreglerat, att beslutet ska tas före mandatperiodens slut, utan har bedömts lämpligt i Herrljunga kommun.

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun bygger på den tidigare gällande arbetsordningen för mandatperioden 2014-2018-10-14. Revidering har skett utifrån hänvisningar till den nya kommunallagen. Förslag till innehållsändringar av vikt, visas i särskild markerad text.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 (KS § 78/2018-04-23) att Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gick på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund.

Det medborgarförslag som inkom 2017-12-22 gällande det digitala samhället har i linje med kommunfullmäktiges beslut KF § 66/2018-05-15 tagits i beaktande i och med revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till *Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun*

Medborgarförslag som inkom 2017-12-22

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Gunnar Andersson (M) föreslår följande tillägg under punkt 3.6 ”...men ska också kunna sändas live.”

Elin Hegg (MP) förslår att första stycket i punkt 5.6 stryks.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14 (bilaga 1, KS §114/2018-08-13).



Fortsättning KF § 106

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) följande tillägg:

- En motion ska...*eller tjänstgörande ersättare. Motion får även väckas per e-post (Punkt 15.1)*
- *Medborgarförslag får även väckas per e-post (Punkt 16.1)*
- *Interpellation får även ställas per e-post (Punkt 18.1)*

Ajournering.

Ordförande bifaller kommunstyrelsens förslag och föreslår följande tillägg:

- Gunnar Anderssons (M) tillägg återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Johnny Carlsson (C) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14 (bilaga 1, KS §114/2018-08-13).
2. Gunnar Anderssons (M) tillägg återremitteras till kommunstyrelsen för vidare beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, dokumentcontroller

Ärende 10

DIARIENUMMER:	KS 233/2020 910
FASTSTÄLLD:	KF § 106/2018-09-04
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	KF § 10/2022-02-23
GILTIG TILL:	2022-10-14
DOKUMENTANSVAR:	Kommunchef

Arbetsordning

Arbetsordning för kommunfullmäktige

Arbetsordningen för Herrljunga kommunfullmäktige är giltig under mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7§§ KL)	2
2. Presidium (5 kap 11 § KL)	2
3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL)..	2
4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde	3
5. Ärenden och handlingar till sammanträdena	4
6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)	4
7. Upprop	5
8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)	5
9. Turordning för handläggning av ärendena	5
10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40, 41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)	6
11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena	7
12. Yrkanden	7
13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)	8
14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)	8
15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)	8
16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)	9
17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)	10
18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)	10
19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)	11
20. Allmänhetens frågestund	11
21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)	12
22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)	12
23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)	12
24. Fullmäktigeberedning	12
25. Valberedning	13
26. Beredning av revisorernas budget	14
27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)	14
28. Reservation (4 kap 27 § KL)	14
29. Expediering och publicering (8 kap 12 §)	15

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7 §§ KL)

1.1

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

2. Presidium (5 kap 11 § KL)

2.1

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:a och en 2:a vice ordförande, vilka tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Valen till presidium ska förrättas på första sammanträdet efter den 15. Oktober innevarande valår.

Ålderspresidenten ansvarar för kallelse och dagordning, efter samråd med styrelsens presidium, inför det första sammanträdet i den nya mandatperioden.

2.2

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

2.3

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, 16 §§ KL)

3.1

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde nio gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

3.2

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

3.3

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om

beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

Plats för sammanträden

3.4

Fullmäktige sammanträder normalt i sessionssalen i Herrljunga kommunhus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Fullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga i presidiet – placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter och andra som ska delta i fullmäktiges sammanträden.

Annonsering

3.5

Annonsering ska ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige kan besluta särskilt om huruvida annonsering om sammanträde även ska ske i ortstidningar.

Webbsända sammanträden

3.6

Fullmäktiges sammanträden kan sändas live på webben eller publiceras digitalt på webben i efterhand.

3.7

Fullmäktige får om särskilda skäl föreligger sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem dagar före sammanträdet anmäla detta till styrelsens kansli.

Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Deltagande på distans tillåts inte vid sammanträden då sluten omröstning kan komma att tillämpas.

4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

Förlängning av sammanträde

4.1

Sammanträden bör avslutas före kl. 2300. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 2300, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.

Fortsatt sammanträde

4.2

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Tid och plats för det fortsatta sammanträdet anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

5. Ärenden och handlingar till sammanträdena

5.1

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

5.2

Kallelse (kungörelse) till sammanträdet med fullmäktige med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, vilka ska behandlas (föredragningslista), ska vara åtföljda av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer.

I de fall handlingar inte skickas ut ska de finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen.

5.3

Tillhörande handlingar är bland annat styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

5.4

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

5.5

Interpellationer och frågor bör digitalt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

5.6

Utskick till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare sker i digital form. Samtliga handlingar tillställs ledamöter och ersättare i digital form, som kommunfullmäktige bestämmer.

Digitalt utskick ska ske senast sex dagar före sammanträdesdagen.

6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)

6.1

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive gruppledare för fullmäktigegruppen, vilken kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

6.2

Om en ledamot, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot, att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

6.3

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

6.4

Det som sagts om ledamot i 6.1, 6.2 och 6.3 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

6.5

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

7. Upprop

7.1

En uppslagslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppslagslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfällighetsvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop avslutas med klubbslag.

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för att protokolljusterarna får en närvarolista.

8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

8.1

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 7, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

9. Turordning för handläggning av ärendena

9.1

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

9.2

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

9.3

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40-41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)

10.1

Rätt att delta i överläggningen har;

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

10.2

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

10.3

Ordföranden i en nämnd ska kallas till fullmäktigesammanträde där behandling enligt kungörelsen ska ske av ärenden som rör nämndens;

- budget
- uppföljning av budgetutfall eller redovisning av annat särskilt fullmäktigeuppdrag till nämnden
- årsredovisning
- samt vid besvarande av interpellation, eller fråga ställd till ordförande i nämnden.

10.4

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

10.5

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

10.6

Kanslichefen/Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena

Talordning vid sammanträdet

11.1

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge svarsreplik, max 2 minuter. Därefter avbryts replikskiftet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

Ordning vid sammanträdet

11.2

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

12. Yrkanden

12.1

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)

13.1

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

14.1

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppspelslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

Omröstning vid val etc.

14.2

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt (dvs inga understrykningar eller liknande), enkel (dvs flera sedlar får ej sammanrullas) och sluten (dvs hopvikt eller rullad).

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)

15.1

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare
- får inte ta upp ämnen av olika slag

- väcks genom att den skickas till styrelsens kansli, eller lämnas vid ett sammanträde med fullmäktige
- kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post

15.2

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Icke tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna när motion som ersättare väckt, som tjänstgörande ersättare, besvaras i fullmäktige.

Vid besvarande av så kallad gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer ska ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningarna.

15.3

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta motioner, vilka kommit in efter föregående sammanträde.

15.4

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)

16.1

Den som är folkbokförd i Herrljunga kommun har rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. Det innebär att föreningar, sammanslutningar, råd eller andra organisationer inte har denna möjlighet. Ett medborgarförslag;

- ska vara skriftligt
- ska skickas via brev, e-post eller via kommunens e-tjänst för medborgarförslag
- ska vara signerat av en eller flera kommuninvånare, signeringen kan ske genom underskrift eller genom digital signering,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer
- får inte ta upp ämnen av olika slag och det ska framgå tydligt vad medborgarförslaget avser
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

16.2

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige, om det gäller kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

16.3

När medborgarförslaget gäller fråga som redan är under utredning inkluderas medborgarförslaget i utredningsmaterialet.

16.4

Medborgarförslag kan inte beröra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

16.5

Om medborgarförslaget inkommer senast kl. 09.00 arbetsdagen före kommunfullmäktiges sammanträde kopieras det upp och delas ut till de närvarande ledamöter samt görs tillgängligt för åhörare.

16.6

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet. Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

16.7

Om fullmäktige inte överlåtit ärendet till en nämnd gäller följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

16.8

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

17. Företagens initiativrätt (10 kap 2-6 §§ KL och 5 kap 22 § 5 p KL)

17.1

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)

18.1

En interpellation ska;

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska inkomma in till styrelsens kansli fyra arbetsdagar före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- kan inkomma till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post

18.2

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

18.3

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

18.4

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret fyra arbetsdagar före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

18.5

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

18.6

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

18.7

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas enbart om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)

19.1

En fråga ska;

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,
- lämnas in till styrelsens kansli senast kl. 09.00 arbetsdagen före sammanträdesdag vid vilket ledamoten avser att ställa den.
- kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post.

Vad som sägs i punkt 18, gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

20. Allmänhetens frågestund

20.1

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de sammanträden kommunfullmäktige beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

20.2

Ordföranden planerar, efter samråd med presidiet, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

20.3

Allmänhetens frågor, som lämnas in till kommunfullmäktiges ordförande eller kommunens kansli fem arbetsdagar före sammanträdesdagen, kan förberedas avseende lämnande av upplysningar vid frågestunden.

21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)

21.1

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden, som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

21.2

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)

22.1

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag, som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)

23.1

Ordföranden bereder efter samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

23.2

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd, i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisionen framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd, enskild ledamot eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

24. Fullmäktigeberedning

24.1

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

24.2

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som den finner påkallade.

24.3

Fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

24.4

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

24.5

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

25. Valberedning

25.1

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valåret, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,
- från och med 1 maj året efter valåret och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden

25.2

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

25.3

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

25.4

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förfarande av protokoll mm. gäller i tillämpliga delar vad som är reglerat i kommunstyrelsen i 6 kap 17, 23, 27, 33, 35 §§ KL.

25.5

Vid avsägelse av uppdrag, vilken ska behandlas i valberedningen ska respektive parti till valberedningen anmäla nominerad kandidat.

I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

Samtidigt ska anges huruvida kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på internet eller ej.

25.6

Valberedningens förslag till beslut ska skriftligen överlämnas till presidiet vid aktuellt fullmäktigesammanträde.

I beslut ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

25.7

I övrigt bestämmer valberedningen själv sina arbetsformer.

26. Beredning av revisorernas budget

26.1

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)

27.1

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

27.2

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

27.3

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

28. Reservation (4 kap 27 § KL)

28.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

28.2

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

29. Expediering och publicering

29.1

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

29.2

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

29.3

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen enligt 8 kap 12 § KL tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

Denna arbetsordning träder i kraft 2018-10-15.



KS § 117

DNR KS 60/2022 910

Sammanträdesplan 2023, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2023 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-18

Kommunstyrelsens sammanträden 2023 daterad 2022-03-29

Sammanträdesplan 2023, årshjul

Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 143/2022-06-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunstyrelsen:

- Kommunstyrelsens sammanträden 2023 och sammanträdesplanen för 2023 fastställs.

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

- Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2023.
- Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2023 och sammanträdesplanen för 2023 fastställs (bilaga 1, KS § 117/2022-08-29).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2023.
2. Sammanträdesplanen 2023 antas (bilaga 2, KS § 117/2022-08-29).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder



Kommunstyrelsens sammanträden 2023

Presidieberedning (enkel)	Presidieberedning (skarp)	Kallelse	Sammanträde
--	9 jan	16 jan	23 jan
30 jan (ägardialoger e.m.)	6 feb	13 feb	20 feb
27 feb (verksamhetsdialoger e.m.)	6 mar	13 mar	20 mar
27 mar	3 apr	17 apr	24 apr
15 maj (verksamhetsdialoger e.m.)	22 maj	29 maj	5 juni
12 jun	19 jun	--	--
--	14 aug (extra)	21 aug	28 aug
--	4 sep (verksamhetsdialoger e.m.)	11 sep	18 sep
25 sep (ägardialoger e.m.)	2 okt	9 okt	16 okt
23 okt	30 okt	6 nov	13 nov
20 nov (verksamhetsdialoger e.m.)	27 nov	4 dec	11 dec

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och presidieberedning	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden	Servicesnämnd IT/Växel/ Telefoni	Servicesnänd Ekonomi/Personal	Valnämnd	Valberednin	KL	Budgetprocess	Internkontrollprocess
		måndag 08:30	måndag/tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:15	tisdag	onsdag 17.00	torsdag 13.00	tisdag/onsdag	tisdag/onsdag				tisdag 13.00-17.00	
29-dec-22															
30-dec-22															
31-dec-22	Nyårsafton														
02-jan-23					Extra sammanträde, val av ledamöter SNMU										
03-jan-23															
04-jan-23															
05-jan-23						Sista inlämningsdag									
06-jan-23	Trettondagen														
09-jan-23		Presidieberedning (skarp) Sista inlämninstid 08:00													
10-jan-23						Kallelse							KL		
11-jan-23															
12-jan-23															
13-jan-23				Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag										
16-jan-23		Kallelse		Presidie											
17-jan-23					Presidie	Sammanträde									
18-jan-23							Sista inlämning/Presidie								
19-jan-23								Sista inlämning/Presidie							
20-jan-23						Sista inlämningsdag									
23-jan-23		Sammanträde	Beredning 14.00-16.00	Kallelse											
24-jan-23					Kallelse	Kallelse							KL		
25-jan-23							Kallelse								
26-jan-23								Kallelse							
27-jan-23															
30-jan-23		Presidieberedning (enkel) f.m. & Ågardialoa bolaa e.m.	Kallelse/Kungörelse	Sammanträde											
31-jan-23					Sammanträde	Sammanträde									
01-feb-23							Sammanträde								
02-feb-23								Sammanträde							
03-feb-23						Sista inlämningsdag									
06-feb-23		Presidieberedning (skarp) Sista inlämninstid 08:00	Sammanträde										KL		
07-feb-23						Kallelse									
08-feb-23															
09-feb-23				Sista inlämningsdag											
10-feb-23				Presidie	Sista inlämningsdag										
13-feb-23		Kallelse	Justering												
14-feb-23					Presidie	Sammanträde									
15-feb-23							Sista inlämning/Presidie		Presidie	Presidie					
16-feb-23								Sista inlämning/Presidie							
17-feb-23						Sista inlämningsdag									
20-feb-23		Sammanträde	Beredning 14.00-16.00	Kallelse									KL		
21-feb-23					Kallelse	Kallelse									
22-feb-23							Kallelse		Kallelse	Kallelse					
23-feb-23								Kallelse							
24-feb-23															
27-feb-23		Presidieberedning (enkel) f.m. & Verksamhetsdialoa e.m.	Kallelse/Kungörense	Sammanträde											
28-feb-23					Sammanträde	Sammanträde									
01-mar-23							Sammanträde		Sammanträde	Sammanträde					
02-mar-23								Sammanträde							
03-mar-23						Sista inlämningsdag									
06-mar-23		Presidieberedning (skarp) Sista inlämninstid 08:00	Sammanträde										KL		
07-mar-23						Kallelse									
08-mar-23															
09-mar-23															
10-mar-23				Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag										
13-mar-23		Kallelse	Justering	Presidie											
14-mar-23					Presidie	Sammanträde									

15-mar-23						Sista inlämning/Presidie								
16-mar-23							Sista inlämning/Presidie							
17-mar-23					Sista inlämningsdag									
20-mar-23		Sammanträde		Kallelse									Årsredovisning 2022 behandlas i KS	
21-mar-23			Beredning 14.00-16.00		Kallelse	Kallelse						KLG		
22-mar-23							Kallelse							
23-mar-23								Kallelse						
24-mar-23														
27-mar-23		Presidieberedning (enkel)		Sammanträde										BN uppföljning internkontroll
28-mar-23			Kallelse/Kungörelse		Sammanträde	Sammanträde								SN uppföljning internkontroll
29-mar-23							Sammanträde							BoM uppföljning internkontroll
30-mar-23								Sammanträde						TN uppföljning internkontroll
31-mar-23														
03-apr-23		Presidieberedning (skarp) Sista inlämninastid 08:00												
04-apr-23			Sammanträde											
05-apr-23													Budget heldag	
06-apr-23	Skärtorsdag					Sista inlämningsdag								
07-apr-23	Långfredag													
10-apr-23	Annandag påsk													
11-apr-23			Justering			Kallelse						KLG		
12-apr-23														
13-apr-23														
14-apr-23					Sista inlämningsdag									
17-apr-23		Kallelse												
18-apr-23				Presidie	Sammanträde								Årsredovisning 2022 behandlas i KF	
19-apr-23						Sista inlämning/Presidie								
20-apr-23							Sista inlämning/Presidie							
21-apr-23				Sista inlämningsdag		Sista inlämningsdag								
24-apr-23		Sammanträde	Beredning 14.00-16.00	Presidie					Presidie	Presidie		KLG		KS Uppföljning internkontroll KS + samtliga nämnder
25-apr-23					Kallelse	Kallelse								
26-apr-23							Kallelse							
27-apr-23								Kallelse						
28-apr-23			Kallelse/Kungörelse	Kallelse										
01-maj-23	Första maj													
02-maj-23					Sammanträde	Sammanträde			Kallelse	Kallelse				
03-maj-23							Sammanträde							
04-maj-23								Sammanträde						
05-maj-23													Budgetdag halvdag förmiddag	
08-maj-23			Sammanträde	Sammanträde										
09-maj-23									Sammanträde	Sammanträde		KLG		
10-maj-23														
11-maj-23														
12-maj-23						Sista inlämningsdag								
15-maj-23		Presidieberedning (enkel) f.m. & Verksamhetsdialoa e.m.	Justering											
16-maj-23						Kallelse								
17-maj-23														
18-maj-23	Kristi himmelsfärdsdag													
19-maj-23				Sista inlämningsdag										
22-maj-23		Presidieberedning (skarp) Sista inlämninastid 08:00		Presidie										
23-maj-23						Sammanträde								
24-maj-23							Sista inlämning/Presidie							
25-maj-23								Sista inlämning/Presidie						
26-maj-23					Sista inlämningsdag									
29-maj-23		Kallelse	Justering	Kallelse									Beslut rambudget 2024 KS	
30-maj-23				Presidie								KLG		
31-maj-23							Kallelse							
01-jun-23						Sista inlämningsdag		Kallelse						

02-jun-23															
05-jun-23		Sammanträde	Beredning 14-16	Sammanträde	Kallelse	Kallelse									
06-jun-23	Sveriges nationaldag														
07-jun-23							Sammanträde								
08-jun-23								Sammanträde							
09-jun-23															
12-jun-23		Presidieberedning (enkel)													
13-jun-23			Kallelse/Kungörelse		Sammanträde	Sammanträde							KLG		
14-jun-23															
15-jun-23															
16-jun-23						Sista inlämningsdag									
19-jun-23		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00													
20-jun-23			Sammanträde			Kallelse								Beslut rambudget 2024 i KF	
21-jun-23			EV. sammanträde												
22-jun-23															
23-jun-23	Midsommaraften														
26-jun-23															
27-jun-23			Justering			Sammanträde									
28-jun-23															
29-jun-23															
30-jun-23															
03-jul-23															
04-jul-23															
05-jul-23															
06-jul-23															
07-jul-23															
10-jul-23															
11-jul-23															
12-jul-23															
13-jul-23															
14-jul-23															
17-jul-23															
18-jul-23															
19-jul-23															
20-jul-23															
21-jul-23						Sista inlämningsdag									
24-jul-23															
25-jul-23						Kallelse									
26-jul-23															
27-jul-23															
28-jul-23															
31-jul-23															
01-aug-23						Sammanträde									
02-aug-23															
03-aug-23															
04-aug-23															
07-aug-23															
08-aug-23															
09-aug-23					Sista inlämningsdag										
10-aug-23					Presidie										
11-aug-23						Sista inlämningsdag									
14-aug-23		Extra presidieberedning (skarp) Sista inlämningstid 08:00		Presidie/Sista inlämningsdag	Kallelse	Kallelse									
15-aug-23															
16-aug-23							Sista inlämning/Presidie								
17-aug-23							Presidie								
18-aug-23															
21-aug-23		Kallelse		Kallelse											

[illegible]

[illegible]



KS § 118

DNR KS 38/2022 901

Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2022**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag.

Följande medborgarförslag återstår att bereda per den 1 juli:

- Medborgarförslag om ishall i Herrljunga
- Medborgarförslag om införande av seniorkort för fritt resande i kollektivtrafiken
- Medborgarförslag om seniorkort för Herrljungas pensionärer
- Medborgarförslag om inhägnat område för hundar
- Medborgarförslag om införande av seniorkort för pensionärer i Herrljunga kommun
- Medborgarförslag om upprustning av Norra Säms badplats
- Medborgarförslag om förbättrad buss- och tågpunktlighet
- Medborgarförslag om fler grillplatser vid Herrljungas badplatser
- Medborgarförslag om skolmaten i kommunen
- Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar
- Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar
- Medborgarförslag om lekland för barn
- Medborgarförslag om ökad polisnärvaro i Herrljunga
- Medborgarförslag om Torpåkra järnvägsstation
- Medborgarförslag om ungdomscafé
- Medborgarförslag om fler poliser i Herrljunga kommun
- Medborgarförslag om naturreservat på fastigheten Orraholmen 1:1
- Medborgarförslag om åtgärder för hastighetsbegränsning på Vretavägen
- Medborgarförslag gällande närtrafik i Herrljunga kommun
- Medborgarförslag om modernisering och utveckling av Skoghälla IP

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-07-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och lägga redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2022 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 118

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2022 godkänns och läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2022

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-07-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och lägga redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2022 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



- Ej färdigberedda medborgarförslag per den 1 juli 2022
- Medborgarförslag ishall i Herrljunga
Inkom 2022-06-08 från Inge Bertilsson Diarienummer KS 175/22 (??/KF 220621)
- Medborgarförslag om införande av seniorkort för fritt resande i kollektivtrafiken
Inkom 2022-05-19 från Roger Andersson Diarienummer KS 158/22 (KS/KF beslut 220523)
- Medborgarförslag om seniorkort för Herrljungas pensionärer
Inkom 2022-03-11 från Ulla Gisleskog Diarienummer KS 95/22 (KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om inhägnat område för hundar
Inkom 2022-03-09 från Eva Westerlund Diarienummer KS 90/22 (KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om införande av seniorkort för pensionärer i Herrljunga kommun
Inkom 2022-03-08 från Sten Magnell Diarienummer KS 88/22 (KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om upprustning av Norra Säms badplats
Inkom 2022-03-08 från Christine Hillermyr Diarienummer KS 87/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om förbättrad buss- och tågpunktlighet
Inkom 2022-02-28 från Ida Jakobsson Smedelind Diarienummer KS 75/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om fler grillplatser vid Herrljungas badplatser
Inkom 2022-02-28 från Maria Andersson Diarienummer KS 74/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om skolmaten i kommunen
Inkom 2022-02-23 från Josefin Swennberg Diarienummer KS 73/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar
Inkom 2022-02-23 från Elin Jakobsson Smedelind Diarienummer KS 72/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar
Inkom 2022-02-23 från Emilia Lundin Diarienummer KS 71/22 (KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om lekland för barn
Inkom 2022-02-23 från Fariba Rezai Diarienummer KS 70/22 (KS/KF beslut 220321)



- Medborgarförslag om ökad polisnärvaro i Herrljunga
Inkom 2022-02-23 från Tamana Rahimi Diarienummer KS 69/22 (KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om Torpåkra järnvägsstation
Inkom 2022-02-23 från Lowisa Holgersson Diarienummer KS 68/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om ungdomscafé
Inkom 2022-02-23 från Sanna Källström Diarienummer KS 67/22 (KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om fler poliser i Herrljunga kommun
Inkom 2022-02-23 från Maja Fredriksson Diarienummer KS 66/22
(KS/KF beslut 220321)
- Medborgarförslag om naturreservat på fastigheten Orraholmen 1:1
Inkom 2022-02-01 från Håkan Igelström Diarienummer KS 36/22 (KS/KF beslut 220221)
- Medborgarförslag om åtgärder för hastighetsbegränsning på Vretavägen
Inkom 2021-11-11 från Ronny Modig Diarienummer KS 242/21 (TN/KF beslut 211123)
- Medborgarförslag gällande närtrafik i Herrljunga kommun
Inkom 2021-10-20 från Jerry Stridh Diarienummer KS 214/21 (KS/återremiss 211025)
- Medborgarförslag om modernisering och utveckling av Skoghälla IP
Inkom 200505 från Linus Lindelöf Diarienummer KS 138/20 (TN/KF beslut 200616)



KS § 119

DNR KS 39/2022 901

Redovisning av ej färdigberedda motioner**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner.

Följande motioner återstår att bereda per den 1 juli:

- Motion om valberedningens utformning
- Motion om hjälpmedel för barn med funktionsvariationer
- Motion om att stötta kommunens lantbrukare
- Motion om tillgänglighetsanpassad badplats
- Motion om ändrade sammanträdestider för kommunstyrelse och nämnder
- Motion om föreläsning om kriminalitet
- Motion om att ombilda Orraholmens fritidsområde till ett kommunalt naturreservat
- Motion gällande införande av sensorstyrda kranar
- Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet
- Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet
- Motion angående bevarande av Orraholmsområdets natur
- Motion om behov av budgetförstärkning till bildningsnämnden
- Motion om att införa huskurage
- Motion om att avskaffa kaffe- och teavdraget för kommunens personal
- Motion om alla flickors rätt till mensskydd
- Motion om framtagande av solkraftsplan för Herrljunga kommun
- Motion om att teckna avtal med Västrafik gällande seniorkort
- Motion om ungdomsgård i Ljung
- Motion om arbetsskor för vårdpersonal
- Motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer
- Motion om gratis fixartjänst
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2022-07-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och lägga redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2022 till handlingarna.



Fortsättning KS § 119

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2022 godkänns och läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Mirjana Lind

Ärende 13

Tjänsteskrivelse
2022-07-01
DNR KS 39/2022 901
Sid 1 av 3

Redovisning av ej färdigberedda motioner 2022

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-07-01.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna och lägga redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2022 till handlingarna.

Mirjana Lind
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige



- Motion om valberedningens utformning Inkom 2022-05-17 från Ove Severin (KD) Fredrik och Svensson (KD) Diarienummer 155/22 (KS/KF beslut 220523)
- Motion om hjälpmedel för barn med funktionsvariationer Inkom 2022-04-19 från Mats Palm (S) Diarienummer 139/22 (SN/KF beslut 220419)
- Motion om att stötta kommunens lantbrukare Inkom 2022-03-18 från Johnny Carlsson (C) Diarienummer 101/22 (BMN/KF beslut 220321)
- Motion om tillgänglighetsanpassad badplats Inkom 2022-03-09 från Anette Rundström (S) Kitty Andersson (S) Diarienummer 91/22 (KS/KF beslut 220321)
- Motion om ändrade sammanträdestider för kommunstyrelse och nämnder Inkom 2022-03-03 från Jacob Brendelius (SD) Diarienummer 81/22 (KS/KF beslut 220321)
- Motion om föreläsning om kriminalitet Inkom 2022-03-03 från Jacob Brendelius (SD) Diarienummer 80/22 (KS/KF beslut 220321)
- Motion om att ombilda Orraholmens fritidsområde till ett kommunalt naturreservat Inkom 2022-02-11 från Jan-Olof Brorson (L) och Håkan Körberg (L) Diarienummer 58/22 (KS/KF beslut 220221)
- Motion gällande införande av sensorstyrda kranar Inkom 2022-02-02 från Kitty Andersson (S), Anette Rundström (S) Diarienummer 41/22 (TN/KF beslut 220221)
- Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet Inkom 2022-02-02 från Magnus Jonsson (V) Diarienummer 40/22 (KS/KF beslut 220221)
- Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet Inkom 2022-02-01 från Mats Palm (S) Diarienummer 37/22 (KS/KF beslut 220221)
- Motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd Inkom 2022-01-26 från V/Magnus Jonsson Diarienummer 33/22 (KS/KF beslut 220221)
- Motion angående bevarande av Orraholmsområdets natur Inkom 2022-01-25 från Mats Palm (S) Diarienummer KS 28/22 (KS/KF beslut 220221)
- Motion om behov av budgetförstärkning till bildningsnämnden Inkom 2021-12-10 från Bert-Åke Johansson (S), Mats Palm (S) Diarienummer KS 260/21 (KS/KF beslut 211213)
- Motion om att införa Huskurage Inkom 2021-11-29 från Centerpartiet Diarienummer KS 251/21 (KS/KF beslut 211213)
- Motion om att avskaffa kaffe-och teavdraget för kommunens personal Inkom 2021-11-24 från Ronnie Rexwall (Kv) Diarienummer KS 247/21 (KS/KF beslut 211213)



- Motion om alla flickors rätt till mensskydd Inkom 2021-11-09 från Mats Palm (S) och Bert-Åke Johansson (S) Diarienummer KS 237/21 (KS/KF beslut 211123)
- Motion om framttagande av Solkraftsplan för Herrljunga kommun Inkom 2021-10-25 från Mats Palm (S) Diarienummer KS 223/21 (KS/KF beslut 211025)
- Motion om att teckna avtal med Västtrafik gällande seniorkort Inkom 2021-10-22 från Mats Palm (S) Diarienummer KS 222/21 (KS/KF beslut 211025)
- Motion om ungdomsgård i Ljung Inkom 210816 från Mats Palm (S) Diarienummer KS 168/21 (KS/KF beslut 210920)
- Motion om arbetsskor för vårdpersonal Inkom 210610 från Mats Palm (S) och Björn Wilhelmsson (S) Diarienummer KS 149/21 (SN/återremiss KF beslut 211025)
- Motion om gratis anropsstyrd närtrafik för pensionärer Inkom 201012 från Socialdemokraterna/Björn Wilhelmsson, Kari Hellstadius, Mats Palm, Kerstin Johansson, Lise-Lotte Hellstadius Diarienummer KS 196/20 (KS/återremiss KS beslut 210927)
- Motion om gratis fixartjänst Inkom 200313 från Mats Palm (S) Diarienummer KS 83/20 (SN) KF maj/återremiss SN 220523
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer Inkom 170216 från Lennart Ottosson (KV) Diarienummer KS 42/17 återremiss Invänta ny zonindelning (KS/återremiss KS beslut 210222)

ANKOM

2022 -09- 05

Entledigande av uppdrag

Härmed begär jag, Patrich Hällfärdsson, mig entledigad från kommunstyrelsen som ersättare för Sverigedemokraterna Herrljunga.

2022-09-04 Herrljunga

Datum/Ort



Underskrift

Patrich Hällfärdsson

namnförtydligande

