



## Äskande om investeringsmedel för ombyggnation av Altorpskolan

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt beslut, KF 86§ 2022-06-22, beviljat investering om 32 mkr kronor för renovering av Altorpskolan. Projektet bedömdes då att kosta 32 mkr i enlighet med beslutade investeringsmedel. På grund av rådande omständigheter så har projektet ej startats i enlighet med beskriven plan som presenterades i DNR UN 222/2021 604.

Bildningsförvaltning önskar att äska 11 mkr till renoveringsprojektet för Altorpskolan. Bakgrunden för detta äskande beskrivs mer utförligt i följande rapport: Altorpskolan rapport BN 2023-11-06.

Bildningsförvaltningen ser att konsekvensen av att ej få ytterligare tilldelning av investeringsmedel till projektet skulle leda att renoveringen ej kommer att kunna genomföras. Bildningsförvaltningen ser att ytterligare framskjutning av projektet skulle leda till mer omfattande behov av underhåll och renovering.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-10-27

Projektdirektiv Projekt Altorp daterad 2021-12-13

Avskrivningsunderlag för Altorpskolan 2023–2024 med framtida estimering av kostnadsökning efter investering daterad 2023-10-20

Altorpskolan rapport BN 2023-11-06 daterad 2023-10-27

### Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås bevilja äskande om investeringsmedel på 11 mkr för ombyggnation av Altorpskolan.
2. Beslutsparagrafen justeras omedelbart.

Annica Steneld  
Bildningschef

Expedieras till Kommunfullmäktige  
Ekonomiavdelningen,

# Extra ärende 1

DIARIENUMMER: UN 147/2023  
FASTSTÄLLD/INSTANS: Bildningsnämnden  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2023-10-27  
GILTIG TILL: 2023-12-31  
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

## Altorpskolan rapport BN 2023-11-06

*Bildningsnämnden*



**Herrljunga  
kommun**

*Våga vilja växa!*

## **Projektprocessen**

Förstudiearbetet med Altorpskolan startade slutet av 2021 med målet att ta fram en skiss och kalkyl som underlag till ett startbeslut. Arbetet med förstudien hade en kortare process än normalt för att möjliggöra projektet för Altorpskolans att inkluderas i budgeten år 2022. En konceptskiss togs fram i samarbete med arkitekt och verksamheten som kalkyl grundade sig på.

Vidare projektering följde efter startbeslut (KF §86/2021-06-22) då ett omfattande arbete med projekteringen startade. Tekniska utredningar så som brand, akustik, VVS, Miljö med flera utfördes.

## **Projektets omfattning efter projektering.**

- Ny rumsbildning
- Ny centralt belägen entré.
- Separat entré till matsalen.
- Nya Hemkunskapssalar
- Nya ytskikt (vägg, tak och golv)
- Nya dörrar
- Nya armaturer och styrning samt uppdaterad kraftförsörjning
- Anpassning av befintliga tekniska system så som avlopp, vatten och ventilationskanaler.
- En centralt placerad städcentral för lokalvård.
- Nya radiatorer
- Ny utredningsstrategi. (nytt trapphus, ej utrymning på tak)
- Ny IT-miljö för att möta verksamhetens framtida behov. (digitala nationella prov etc.)
- Omfattning yta 659 m<sup>2</sup> mer än förstudiens underlag.

## **Ny rumsbildning**

Grupprum till alla lärosalar, fler och bättre placerade läroarbetsrum

## **Ny centralt belägen entré**

Placeras i mitten av byggnaden där är det lättare för elever att fördelas ut till respektive hemvister.

## **Nya hemkunskapssalar**

De gamla är i stort behov av renovering, layout på kök förändras och möjliggör bättre undervisning.

## **Nya ytskikt.**

Väggar, nya undertak och golvbeläggningar. Befintliga stengolv behålls som besparingsåtgärd.

## **Nya dörrar**

Ljudklassade dörrar anpassade efter undervisning och behov av sekretess inom pedagogiska verksamheter.

## **Nya armaturer och belysningsstyrning**

Energibesparande armaturer, närvarostyrda.

## Anpassning av befintliga tekniska system

När ny rumsbildning skapas behöver avlopp, ventilationskanaler och vatten anpassas till den nya planlösningen.

## Nya radiatorer

Driftsäkra radiatorer anpassade efter ny rumsbildning.

## Ny utrymningsvägar

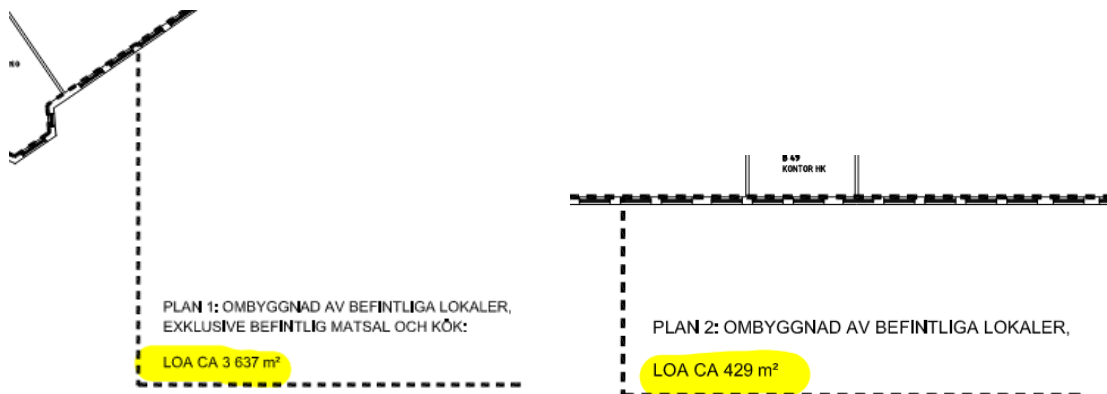
Befintlig utrymning på tak arbetas bort, nya brandcellsindelningar och dörrar samt nytt trapphus för utrymning.

## Ny IT-miljö

Befintlig IT-utrustning är i bruk till år 2025-2026 därefter behöver accesspunkter bytas och i samband med ombyggnationen utökar man täckningen på det trådlösa nätverket i form av fler accesspunkter för att möta framtidens behov, exempelvis digitala nationella prov kommer införas 2026.

## Omfattning yta

Under projekteringen identifierades att skalan på de underlag man hade för skolan inte stämde och en insats i att korrigera detta genom inmätningar på plats utfördes av Arkitekt. Då skalan var felaktig stämde inte de kvadratmeter som förstudiens skiss redovisade. LOA på 4066 m<sup>2</sup>, ett fel på 659 m<sup>2</sup> från verkligheten.

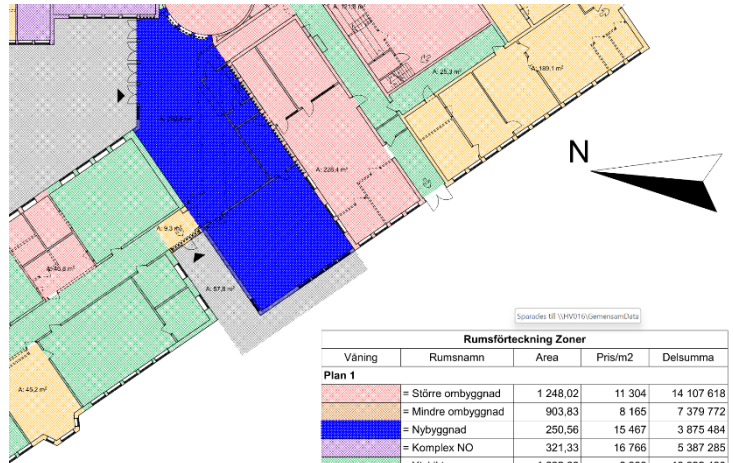


Verksamheten såg ett behov av att utöka skolans yta till sociala ytor till elever samt bibliotek med ett elevcafé beläget i anslutning till innegården och därmed förändrades skissen som man hade arbetat fram i förstudien. Tillbyggnadsytorna var då 250 kvm.

En ny kalkyl upprättades när verksamhetens önskemål och krav var uppfyllda. I samband med detta identifierades en budget på 48,7 MKR.

Ett omtag påbörjades för att hålla budget och tillbyggnadsytor togs bort och ytterligare besparingar genomfördes såsom att inte flytta på salar som innebar komplex ombyggnad. Efter dessa korrigeringar på ritningen kunde man fastställa att projektet beräknas kosta **9 280kr/m<sup>2</sup>** index september 2022.

# Extra ärende 1

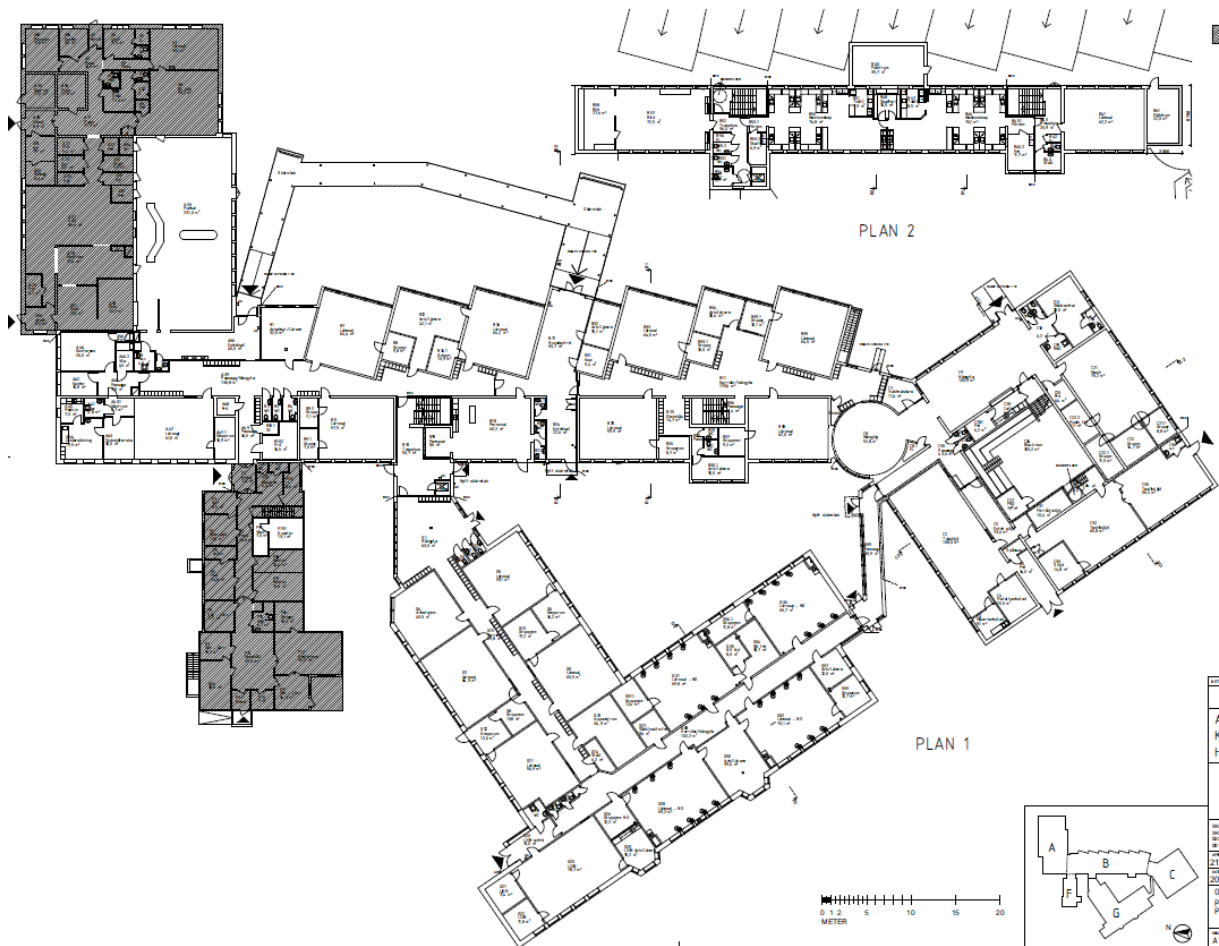


Sporades till UMW010/GemensamData

Rumsförteckning Zoner				
Våning	Rumsnamn	Area	Pris/m2	Delsumma
<b>Plan 1</b>				
	= Större ombyggnad	1 248,02	11 304	14 107 618
	= Mindre ombyggnad	903,83	8 165	7 379 772
	= Nybyggnad	250,56	15 467	3 875 484
	= Komplex NO	321,33	16 766	5 387 285
	= Ytskikt	1 832,08	6 000	10 992 480
	= Markätgärder	700,80	1 602	1 122 770
<b>Plan 2</b>				
	= Komplex HK	239,28	15 119	3 617 682
	= Större ombyggnad	16,30	11 304	184 255
	= Mindre ombyggnad	190,28	8 165	1 553 636
	= Ytskikt	84,28	6 000	505 680
	<b>Totalt</b>	<b>5 786,76 m²</b>		<b>48 726 662 kr</b>

## Ilbyggnad

- Priserna är angivna exkl. moms
- Byggherrekostnader med 30% ingår.
- Indexreglering för framtida investering ingår ej.
- Övriga förutsättningar för kostnadsbedömningen enligt Bilaga



Ritning förfrågningsunderlag dat. 2023-05-22, skafferade ytor berörs ej av ombyggnaden.

## Anbudsförfarandet

### *Entreprenadsumma*

Anbudsöppning ägde rum 2023-09-01, projektet lades ut på anbudsförfrågan i början av juni, efter att förfrågningsunderlag upprättades och är stämplade för räkning 2023-05-22.

Fem anbud inkom, varpå ett anbud ströks. Entreprenadsumman för det lägsta giltiga anbudet uppkom till 35 873 000 kr för totalentreprenad, då ingår detaljprojektering i anbud.

### *Byggherrekostnader*

Utöver entreprenadens kostnad har beställaren byggherrekostnad, vilket innefattar beställarens kostnader. Dessa poster ingår i byggherrekostnader.

- Kostnader för beställarens egna projektledare
- Kontrollansvarig
- Besiktningsgrupp
- Myndighetsavgifter så som bygglov, slutsamråd.

### *Riskbudget*

En totalentreprenad och i synnerhet ombyggnadsprojekt ingår inte kostnader i den entreprenadsumma som nämndes tidigare omständigheter som entreprenören ej kan råda över. Ett exempel kan vara uppkomst av miljöfarliga ämnen som inte har kunnat konstaterats tidigare, eller andra omfattningar som är nya för entreprenören. Detta är en kostnad som bifaller beställare och som beställare måste ha med som en risk i sin projektkalkyl.

## Sammanfattning och kalkylering av projektkostnaden.

Projektkostnad innefattar Entreprenadsumma och Byggherrekostnader samt risk.

Entreprenadsumma	35 873 000 kr (lägsta anbud)
Byggherrekostnader	1 701 857
Risk (oförutsedda kostnader)	3 500 000
IT-kostnader	925 143
Inventarier	1 000 000
<b>Total projektkostnad</b>	<b>43 000 000</b>

# Extra ärende 1

## Jämförelse projektkostnad

Projekt	Budget	Area	kr/m2
Altorpskolan	32 000 000	4825	6 632
Myråsskolan Borås	80 000 000	6800	11 765
Hössna skola Ulricehamn	33 000 000	1728	14 800

Nyligen startade och avslutade projekt i närområdet enligt ovan. En budget på 43 MKR hamnar Altorpskolans projekt på **8909 kr/m2**.

Entreprenörens kostnad steg med 4,2% från mars 2022 till april 2023. Med indexreglering skulle prognosen vara **9 553 kr/m2** i april månad 2023 baserat på den kalkyl som togs fram i september 2022. En faktor till att anbuden låg lägre än prognos tros vara den konkurrenssituation och lågkonjunktur som byggbranschen står inför.

### Planerat underhåll Altorpskolan

Fastighetsenheten har trots en framskjuten renovering utav Altorpskolan det sista tio åren gjort omfattande underhållsarbeten på fastigheten. Under det sista decenniet har såväl papptak som fönster och delar av fasaden byts ut (klätts in med skivor).

Detta i ett led att säkra upp fastighetens skal innan man gör större åtgärder i lokalerna, så att man inte får problem med ex fukt och vattenskador. Det är nödvändiga åtgärder som även följer branschens sedvana vad det gäller större planerade underhåll utav fastigheter.

Allt inre planerat underhåll som varit aktuell i en underhållsplan har dock framskjutits för att få med det i ett större renovering och att undvika från att man river ut och monterar ner relativt nyare komponenter i fastigheten.

### Planerat underhåll som genomförts och avslutats

Nedanstående tabell visar på investeringarna för planerat underhåll som gjorts för Altorpskolan vilket uppgår till ca 9 505 tkr inom tidsintervallet från 2018-01-01 till 2023-12-31. Tabellen begränsas till detta tidsintervall då integrationen som gjordes i samband med bytet av ekonomisystemet försvårar analysen av information innan 2018 utifrån anläggningsregistret. Det totala anskaffningsvärdet för investeringar som slutförts är det som visas nedan således tar inte tabellen hänsyn till eventuella avskrivningar som genomförts över tid efter att dessa avslutats.

# Extra ärende 1

År	Investering (tkr)
<b>2018</b>	<b>3983</b>
Asfaltering	373
Byte av ventiler och tappn.kranar	479
Hiss	91
Ombyggnad kök Freetime	140
Ombyggnation	283
Säkerhetshöjande åtgärder	389
Ventilation	2228
<b>2019</b>	<b>815</b>
Altorpskolan	619
Golvmatta	69
Målning	126
<b>2020</b>	<b>303</b>
Trappblock	303
<b>2021</b>	<b>512</b>
Altorpskolan	31
Belysning utomhus	59
Övrigt (Gräsklippare)	102
Utemiljö o lekutrustning	320
<b>2022</b>	<b>1666</b>
Byte papptak Altorpskolan	1586
Säkerhetshöjande åtgärder	67
Tak Altorp	13
<b>2023</b>	<b>2227</b>
Inventarier köken	513
Renov omkl+dusch Altorpshall	1708
Säkerhetshöjande åtgärder	6

För att ge en förståelse för större underhåll som genomförts under innan 2018 så har större leverantörsfakturer granskats. Denna utredning visar på att 2017 gjordes planerat underhåll gällande ventilationen på Altorpskolan för en kostnad motsvarande 1 973 tkr. Det finns även fakturer som tyder på en reinvestering och planerat underhåll gällande fasad och fönsterbyte från 2017–2018 till en kostnad om 1 585 tkr.

## Pågående investeringar för Altorpskolan

Nedanstående tabell visar på investeringar som är pågående och som ej avslutats vilket uppgår till 2255 tkr, avrundat till närmsta heltal. Det totala anskaffningsvärdet för de fakturer som inkommit för dessa pågående investeringar är det som visas nedan.

År	Investering (tkr)
2020	23
2022	155
2023	2077
<b>Totalt</b>	<b>2255</b>



# Extra ärende 1

För att tydliggöra vad dessa pågående investeringar hänförs till så visar nedanstående tabell en kategorisering av dessa pågående investeringar.

Projekt	Investering (tkr)
Altorskolans renovering inkl förstudie	1 337
Reinvestering Altorskolans kök	66
Hissbyte Altorp	30
Golv kök Altorp	822
<b>Totalt</b>	<b>2255</b>

Sammanfattningsvis så utgör 1 337 tkr om totalt 2 255 tkr kostnaden som redan förbrukats inom projekteringen för renoveringen av Altorskolan. De kostnader som inkommit är bland annat förstudiekostnad, projektering, upphandling och kostnad för arkitektur. Resterande av de pågående investeringarna klassificeras som underhåll vilket totalt uppgår till 918 tkr. Underhållsarbetet som pågår omfattar Altorskolans kök i form av ny utrustning, golvbyte för Altorskolans kök samt hissbyte på Altorskolan. Golvbytet för Altorskolans kök har färdigställts och skall aktiveras innan årsskiftet 2023. Men tills investeringen har aktiverats så ses detta som en pågående investering.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Projektdirektiv

# Projekt Altorpskolan



Beställande förvaltning:

Diarienummer: UN 2021:13

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

Sida 2 av 7

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Projektbeskrivning:

Kommunen har vid flera tillfällen, senast 2015, genomfört utredning kring behovet av en renovering samt uppdatering av Altorpskolan, en skola byggd 1962. Skolan har varit aktuell för en grundlig renovering samt standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola samt arbetsplats för både elever och lärare. Behoven av denna karaktär kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. Det mesta av fast inredning och material i skolan är kvar sedan skolan byggdes – det har skett viss uppdatering av ventilation och styr-och reglersystemet för VVS, som bla är utbytt hösten 2005.

## Effektmål:

Projektet omfattar ombyggnadsytor på 3751 m2 LOA samt tillbyggnadsytor 202 m2 BTA. Till projektet hör en yta på 987 m2 BTA för anläggning av ny utemiljö och innergård.

Målet med projektet är att skapa:

- En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven kunskaper för framtida studier.
- En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.
- En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad It-miljö, på hela skolan.
- en välfungerande och modern skola som ökar attraktionen för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter.
- En skola av god standard som lever upp till de miljö- och ventilationskrav som ställs på verksamheten samt säkerställer en god arbetsmiljö för både elever och personal.
- Tillräckligt med klassrum med tillhörande grupprum i anslutning för att bedriva den undervisning verksamheten vet gör skillnad och ger bästa effekt.
- Möjlighet för mindre undervisningsgrupper.
- Undervisningsytor ska vara anpassade till verksamhetens olika pedagogiska behov för att vara tillgänglig och utmanande för våra elever.
- Entréer, hemvister och övriga ytor utformas så att trängsel och förflyttningar av elever i skolan under skoldagen minimeras.
- En miljö som möjliggör god tillsyn och bidrar till att förhindra olika former av kränkningar samt minskar risk för smittspridning – en miljö som skapar trygghet och bidrar till studiero.



- Lektionssalar fördelas så det finns 3 hemvister med tillhörande entré, sociala ytor, ökat antal toaletter samt elevskåp vilket innebär färre förflyttningar under skoldagen. Skapar ökad tillhörighet.
- Rätt placering av toaletter bidrar till elevers trygghet och integritet.
- En inbjudande utemiljö i anslutning till samtliga entréer som inbjuder till rast och planerade utomhusaktiviteter.
- Uppdatera behovet av arbetsplatser samt aktuella förråd för samtliga funktioner på skolan.
- En lokalmässigt sammanhållen elevhälsa.
- Fritidsgård och uppehållsrum utformas så att "innergården" får en mer attraktiv position för skolans verksamheter samt att dessa miljöer synliggörs för elever att användas på raster.
- Fritidsgård utformas så den bjuder in till olika aktiviteter.
- Möjliggöra ett bättre flöde i matsalen för att minska trängsel och bidra till ökad matro. Ny entré utifrån byggs in till den nuvarande matsalen, möjliggör uthyrning.

## Projektmål:

### Projektmål

- 22 klassrum, renovering av 21 klassrum samt ett nybyggt.
- Antalet WC samt RWC (tillgängliga toaletter) enligt gällande riktlinjer och rekommendationer skapas i samband med ombyggnaden.
- Nya utrymningsvägar skapas. Kopplas ihop med befintligt skalskydd.
- Grupprum till varje klassrum skapas.
- Fler lärararbetsplatser skapas, 55 totalt (nya och befintliga)
- Estetiska ämnen samlas.
- Nya ytskikt på väggar, golv och tak i ombyggnadsytor som motsvarar dagens standard. Ytskikt kan som alternativ till utbyte – renoveras.
- Akustikåtgärder i samtliga utrymmen till dagens standard.
- Ny AV-utrustning installeras i klassrum.
- Antal eluttag tillskapas efter dagens standard.
- Elevcafé med tillhörande kök placeras så att dessa funktioner går att använda även efter skoldagens slut i olika former av aktiviteter.
- Storlek på salar anpassas för praktisk-estetiska ämnen så möjlighet till undervisning i helklass finns samt att dessa funktioner kan användas i alla skolans verksamheter, även efter skoldagens slut.
- Material och inventeringar som är möjligt att återbrukas skall återbrukas i projektet.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

- Samtliga undervisningssalar (NO, Hemkunskap, mm.) utformas efter dagens riktlinjer och standard.
- Undertak pendlas ned i klassrum och döljer synliga ventilationsrör.
- Anpassad arbetsmiljö utifrån rådande riktlinjer när det gäller belysning – skapa en väl fungerande ljusmiljö.
- Ny tillgänglig entré utifrån, in till matsal skapas.
- Väl placerade städcentral för aktuella städmaterial och maskiner.
- Nya material väljs med stor hänsyn till städbarhet, hög slitageförmåga, tillgänglighet och god hållbarhet.
- Ytor utformas med hög tillgänglighet

## Uppföljning:

Projektet som helhet redovisas till styrgrupp enligt styrgruppens beslutade mötesplan.

Styrgruppen redovisar projektets gång löpande till bildningsnämnd och samhällsbyggnadsnämnd, samt avger slutrapport till respektive nämnd efter projektets slut.

Ekonomi följs upp tillsammans med controller och rapporteras till nämnd i samband med delår och årsredovisning, samt vid projektets slut. Styrgruppen får löpande rapportering vid styrgruppsmötet om det ekonomiska läget.

## Styrgrupp

Till projektets styrgrupp utses:

Bildningschef

Rektorer för Altorpskolan

Projektledare

Fastighetschef

Sammanställande är projektledare.

Styrgruppen träffas i enlighet med styrgruppens eget beslutade mötesplan.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Projektledarens befogenheter / avgränsningar:

Projektledaren kan sammankalla referensgrupp för projektet i den omfattning som projektledaren finner nödvändigt för ändamålet. Referensgruppens sammansättning beslutas av styrgrupp. Projektledaren har i övrigt tillgång till förvaltningarnas personal i den omfattning som projektledaren behöver för att kunna leda projektet.

Projektledare har befogenhet att fatta nödvändiga metodval för att driva projektet.

Projektledare har befogenhet att fatta nödvändiga beslut gällande material och färgval – så att det lämpar sig väl för en pedagogisk verksamhet och har elevens och arbetsmiljön i fokus.

Styrgruppen beslutar om projektets etapper och i vilken ordning renoveringen ska ske.

Styrgrupp ansvarar att projektet hanteras inom investeringsram.

- Projektets avgränsningar:
- Fasader, utvändiga, utvändiga markarbeten som ej återfinns på ritningsförslag samt befintliga tak omfattas ej av förstudien. Dock kommer planerade underhåll enligt underlag från fastighetsenheten utföras i samband med projektets genomförande.
- Administrativ del som nyligen renoverats har avgränsats.
- Matsal och tillagningsytor.
- Hissar.

## Politiska beslut som ligger grund för genomförandet:

Beslutet att genomföra projekt Altorp bygger på följande beslut

Kommunfullmäktiges beslut KF § 86, 2021-06-22 - Rambeslut för budget 2022-2024 för Herrljunga kommun.

Startbeslut projekt Altorp §149 2021-12-06

## Tidsmässiga förutsättningar:

Här anges när projektering kan påbörjas och när tillträde för genomförandet kan ske. Även den önskade tidpunkten för överlämningen av projektet till verksamheten, tas fram i samråd med projektledaren.



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

2022

Projektering 6 månader – start Q4 2021

Inklusive programprojektering, och projektering av VVS, el etc

Upphandling

Startar under Q2 2022 – tilldelningsbeslut sker i september 2022.

Start byggnation Q4 2022

2023

Byggnation

Etapper inom projektet beslutas av styrgrupp

2024

Byggnation Q1 och Q2

Slutbesiktning slutet Q2 2024

## Ekonomiska förutsättningar:

Utifrån den förstudie som är gjord beräknas att hela den beslutade investeringen om 32 mkr nyttjas. Utöver det kommer extra driftkostnader i form av framförallt byggstöd. Personalkostnader för befintlig personal som medverkar i projektet i form av styrgrupp, referensgrupp eller liknande kommer inte att belasta projektkostnaderna

Investeringen sker över 3 år om en kostnad om 6 mkr 2022, 15 mkr 2023 och 11 mkr 2024.

## Kalkyl för projektet:

Investeringsutgift	32 000 000
fördelat på följande	
<i>Projektering</i>	1 350 000
<i>Byggnation</i>	26 590 000
<i>Markarbeten (ingår i byggnation)</i>	
<i>Byggherrekostnad</i>	1 160 000
<i>Oförutsett (ÅTA)</i>	1 900 000
<i>Myndighetsavgifter (ingår in Byggherrekostnader)</i>	
<i>Inventarier / IT</i>	1 000 000



Beställande förvaltning:

Upprättad av: Annica Steneld, bildningschef

**Projektledare:** Caroline Fridén

## Övriga kommentarer:

I första hand kommer verksamheten bedrivas inom befintliga lokaler. Om behov finnes kommer Altorpskolan att nyttja andra närliggande lokaler inom förvaltningen för undervisning. Beslut om detta tas av förvaltningschef i samråd med berörda rektorer.

## Underskrifter:

*projektdirektivet skrivs under av beställande förvaltningschef, samhällsbyggnadschef*

### **Beställare**

Datum:

### **Uppdragstagare**

Datum:

---

Annica Steneld  
Bildningschef

---

Joakim Strömdal  
Samhällsbyggnadschef





## Protokoll FSG 2023-10-26

### Protokoll för Bildningsförvaltningen Samverkansgrupp FSG

Torsdagen 26 oktober, kl.13:00-15:00

Plats: Sämsjön

För Bildningsförvaltningen  
Sveriges Lärare

Annica Steneld  
Camilla Ström  
Katarina Ölvebo

För Vårdförbundet

Marianne Magnusson

För Vision

Anette Wigertson

För Kommunal Vänerväst

Anna Ågestedt

Övriga närvarande: Birgitta Fredriksson Handläggare, Caroline Johansson Utvecklingsledare, Beatrice Elfström HR

### § 1. Mötet öppnas

Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.

### § 2. Justering av föregående protokoll

En representant från respektive fackförbund justerar protokollet digitalt och undertecknar vid nästa möte i FSG.

### § 3. Information:

- Våra verksamheter  
Förstärkning på gymnasiet med biträdande rektor, omfattning 50%, under vt-24.
- Kommande Revision, november 2023  
Frågor inför ansvarsprövningen för 2023 är sammanställda och inskickade inom följande områden:  
Ändamålsenlighet  
Ekonomi och kostnadseffektivitet  
Intern styrning och kontroll  
Övriga frågor  
Framtidsutblick / vilka utmaningar står förvaltningen inför.
- Byggprojekt Altorpskolan  
Annica redogjorde för nuläget i projektet Altorpskolan. Extrainsatt PB i detta ärende.
- Aktuell tillsyn från Skolinspektionen  
Skolinspektionen har genomfört en tematisk kvalitetsgranskning på Altorpskolan enheterna B och D inom området inkluderande utbildning.  
Tillsyn på enheterna A och C har påbörjats under hösten 2023.  
Kvalitetsgranskning på Molla samt Od skola kommer genomföras under våren 2024.



- Bemanningen  
Dialog förs mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen om att samverka inom bemanningsenheterna.
- Förslag kalendarieret BN 2024  
Förslaget behandlas på kommande nämndsmöte den 4 november.
- Dialog kring nya elevregister Schoolsoft och implementering av projektet.

#### **§ 4. Bildningsnämndens handlingar till sammanträdet 6 november 2023**

Följande ärenden hör till i Bildningsnämndens kallelse till den 6 november 2023

- Sammanträdesplan 2024 för bildningsnämnden
- Kvalitetsuppföljning grundskola, anpassad grundskola och fritidshem 22/23
- Plan mot kränkande behandling och diskriminering 23/24
- Redovisning av det kommunala aktivitetsansvaret första halvåret 2023
- Revidering av bildningsnämndens delegationsordning
- Revidering av regler för elevresor
- Revidering av regler för skolskjuts
- Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i VGR
- Avskrivningsunderlag för Altorpskolan

#### **§ 5. Arbetsmiljö – SAM-årshjul**

- HÖK -21
- Återkoppling av Arbetsmiljöverket inspektion som genomfördes under maj månad på Altorpskolan inom området Hot och Våld. Arbetsmiljöverket godkände rapporten.
- Förslag Arbetsår 24/25
- Medarbetarenkät  
Genomförs i mindre omfattning under senare delen av hösten.

#### **§ 6. Ekonomi**

Budget

Controller redogjorde för godkända *Resursfördelningsprinciper 2024*, och de anpassningar dessa innebär för förvaltningen. Rektorererna har tilldelats sin detaljbudget för 2024.

#### **§ 7. Beslut**

Samverkansgruppen godkände förslag *Arbetsåret för uppehållsanställda för året 2024/2025*. Arbetsåret läggs till protokollet.

#### **§ 8. Övriga frågor**

Representant för Kommunal Vänerväst lyfte två frågor för diskussion.

- Önskemål har framförts om arbetskläder inomhus inom barnomsorgen.
- Dialog fördes om hur tjänster inom förvaltningen tillsätts när ingen behörig sökande tillsätts.



## § 9. Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och avslutade mötet.

## Nästa möte i FSG

30 november

Herrljunga 2023-10-26

Vid protokollet  
Birgitta Fredriksson

Justeras  
För arbetsgivaren

---

Annica Steneld  
2023-10-26

Sveriges Lärare

Vision

Vårdförbundet

Camilla Ström

Anette Wigertson

Marianne Magnusson