



Handbok - Ansökan

Ansökan om barnsomsorg/skolbarnomsorg
via Herrljunga kommuns e-tjänst för
förskola och fritids

Fastställd 2024-01-23



**Herrljunga
kommun**

Innehåll

Innehållsförteckning

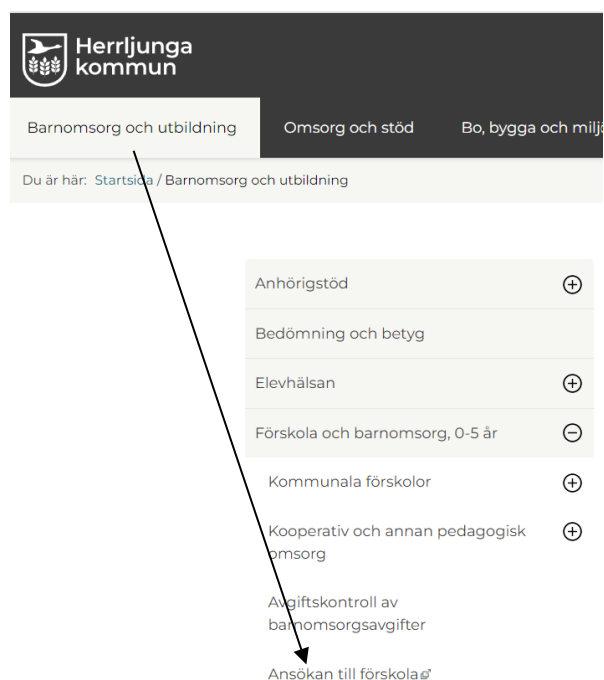
Ansökan förskola	3
Inloggning	4
Ansökan om placering	4
Efter inskickad ansökan	8
Besvara ett erbjudande	9
Acceptera ett platserbudanden	9
Ansökan fritids	10
Inloggning	11
Ansökan om placering	11
Efter inskickad ansökan	15
Kontaktuppgifter vid frågor om ansökan	16

Ansökan förskola

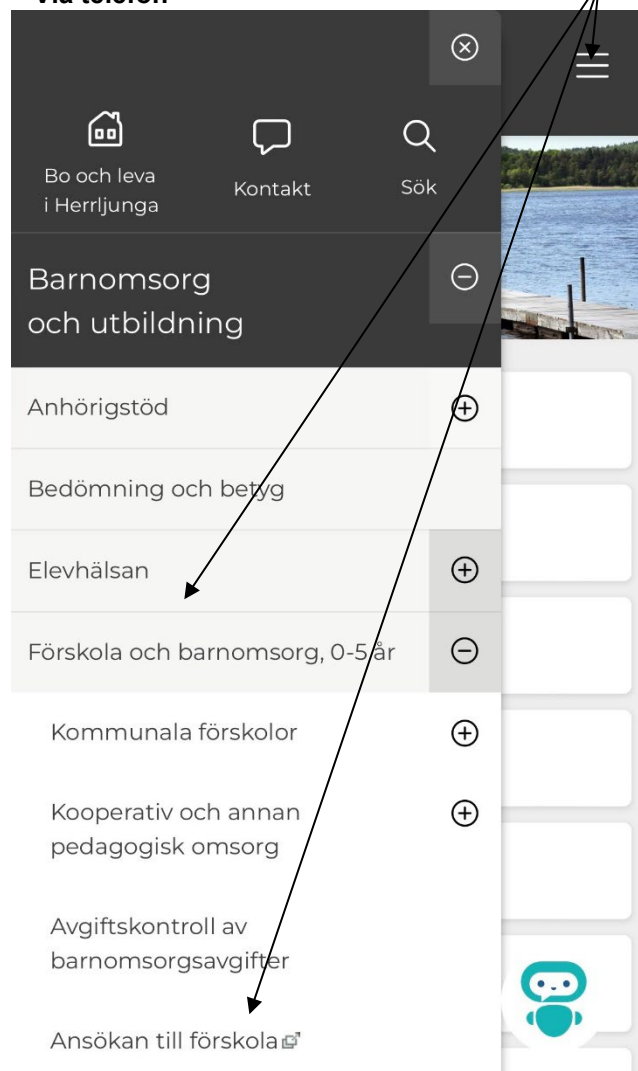
Ansökan om placering på förskola görs via Herrljunga kommuns webbplats, www.herrljunga.se. När du ansöker om förskola har du möjlighet att välja tre olika enheter. Avdelning kan inte väljas. Länken till vår e-tjänst för ansökan hittar du genom att gå via Barnomsorg och utbildning – Förskola och barnomsorg – Ansökan förskola.

Om du har skyddad identitet eller saknar ett giltigt personnummer eller BankID kontaktar du kommunens barnomsorgshandläggare på tfn 0513 – 174 10 eller via e-post anna.efraimsson@herrljunga.se.

Via dator

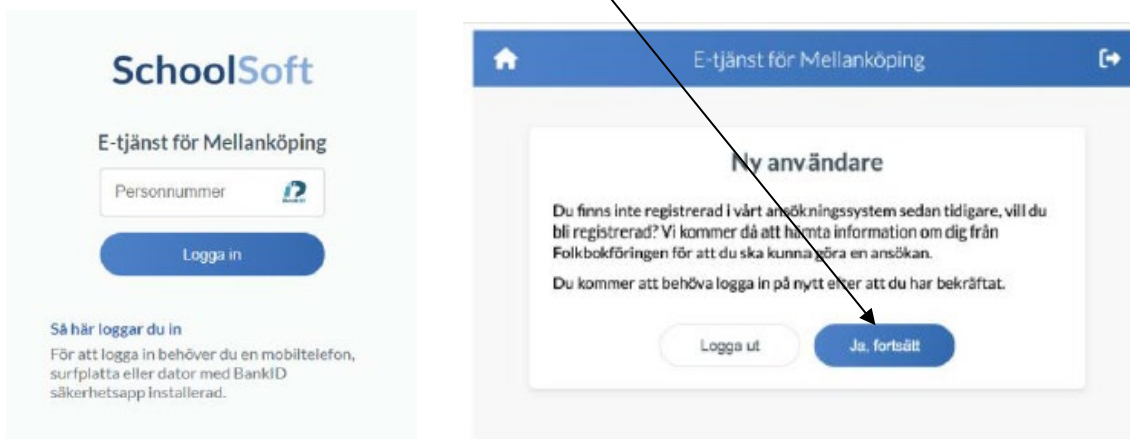


Via telefon



Inloggning

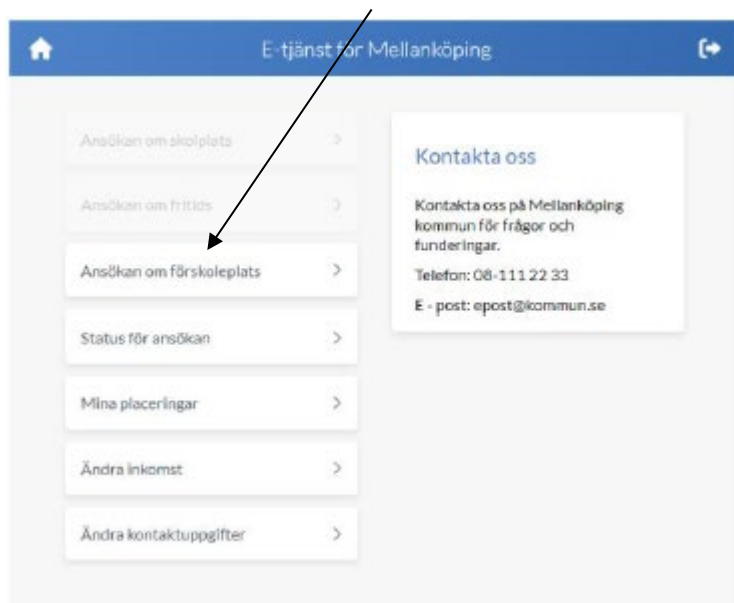
Inloggning sker med BankID. Om du inte finns med i Herrljunga kommuns register behöver ett så kallat uppslag göras. En dialogruta öppnas då där du som vårdnadshavaren godkänner att informationen hämtas. Du godkänner hämtningen genom att klicka på Ja, fortsatt. Därefter behöver du logga in igen.



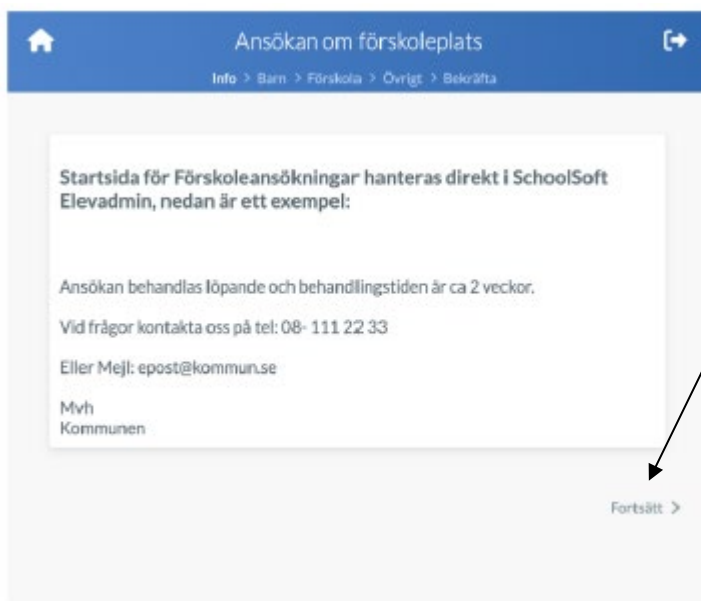
Ansökan om placering

När du är inloggad visas startsidan med alla menyval. Tillgängliga menyer är beroende av ditt barns ålder. I exemplet nedan har barnet inte uppnått ålder för fritidsplacering så dessa knappar är därför nedtonade.

Klicka på Ansökan om förskoleplats.

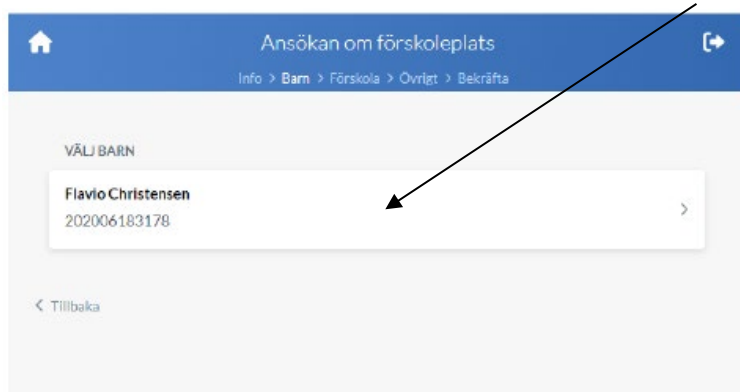


Därefter öppnas en dialogruta med information från kommunen. Klicka på **Fortsätt**.



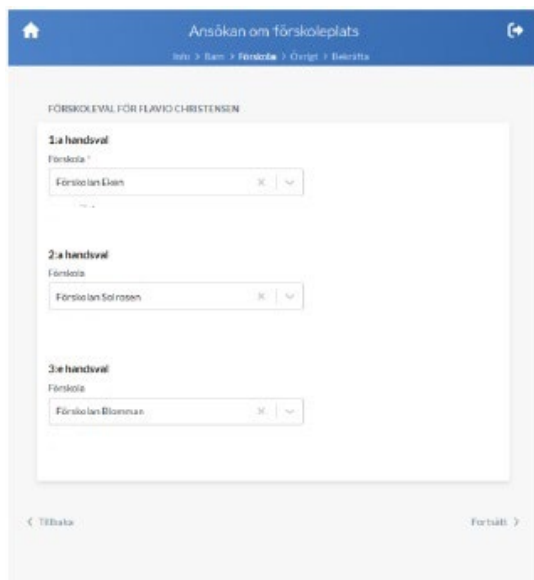
The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a home icon, the title 'Ansökan om förskoleplats', and a share icon. Below the header is a breadcrumb trail: 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background and contains the following text: 'Startsida för Förskoleansökningar hanteras direkt i SchoolSoft Elevadmin, nedan är ett exempel:', 'Ansökan behandlas löpande och behandlingstiden är ca 2 veckor.', 'Vid frågor kontakta oss på tel: 08- 111 22 33', 'Eller Mejl: epost@kommun.se', and 'Myh Kommunen'. At the bottom right of the white area is a button labeled 'Fortsätt >'. An arrow from the text above points to this button.

Välj det barn ansökan gäller genom att klicka på raden för det barnet.



The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background and contains the text 'VÄLJ BARN' at the top. Below it is a list item for 'Flavio Christensen' with the ID '202006183178' and a right-pointing arrow. At the bottom left is a button labeled '< Tillbaka'. An arrow from the text above points to the list item.

Välj förskolor enligt önskad prioritering.



The screenshot shows the same mobile application interface. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background and contains the text 'FÖRSKOLEVAL FÖR FLAVIO CHRISTENSEN' at the top. Below it are three sections for selecting preschools: '1:a handsväl' with 'Förskolan Ekens', '2:a handsväl' with 'Förskolan Solrosen', and '3:e handsväl' with 'Förskolan Blommor'. Each section has a dropdown menu with a right-pointing arrow. At the bottom left is a button labeled '< Tillbaka' and at the bottom right is a button labeled 'Fortsätt >'. An arrow from the text above points to the first dropdown menu.

Därefter behöver uppgifter om kontraktstid, startdatum, kontaktuppgifter och inkomst anges. Röd asterisk visar att uppgiften är obligatorisk. Klicka på Fortsätt när all information är ifylld.

Om du vill ange din inkomst, och inte accepterar högsta avgiften, behöver alternativet "Jag vill ange nya inkomstuppgifter, vara i bockad under Ange inkomst.

Ansökan om förskoleplats

Info > Barn > Förskola > Övrigt > Beakta

KOMPLETTERA ANSÖKAN

Meta Liljelvist

Kontraktstid (timmar/vecka)*
40

Önsket startdatum*
2023-08-07

Modersmål
Välj modersmål

E-post*
example@xxx.com

Mobil*
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering*
Anställd

Arbetsgivare*
xxxx

Telefon till arbetsgivare*
08-0000000

Ange inkomstuppgifter*
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från*
2023 Augusti

Claes Grundström

E-post
example@xxx.com

Mobil
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering
Anställd

Arbetsgivare
xxxx

Telefon till arbetsgivare
08-0000000

Ange inkomstuppgifter
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från
2023 Augusti

< Tillbaka Fortsätt >

Nu visas en sammanfattning av din ansökan. Bekräfta i checkboxen nederst på sidan och skicka därefter in ansökan.

Ansökan om försöksplats E+

Info > Gått > Färdigt > Öppett > **Bekräfta**

ERA UPPGIFTER

Mera Ullqvist 176612344745 E-post: m@p@e.com Sysselsättning: Anställ Arbetsplats: oca	Medel CIV-0000000 Inlösenår: 2023-08-01 Högsta åldern Tillåten arbetsplats: 06-0000000
Clara Grundström 116700228520 E-post: m@p@e.com Sysselsättning: Anställ Arbetsplats: oca	Medel CIV-0000000 Inlösenår: 2023-08-01 Högsta åldern Tillåten arbetsplats: 06-0000000

BAFIN

Flavia Christensen 20200632179 KONTAKTIDEN 27 12345 HILLANÖRNING Kontaktid (föreläsare) 4) Skickad till Ja	Örtakarstartår 2023-08-07
--	------------------------------

ANSÖKAN

1:a handval Verksamhet Föreläsare	
2:a handval Verksamhet Föreläsare	
3:e handval Verksamhet Föreläsare	

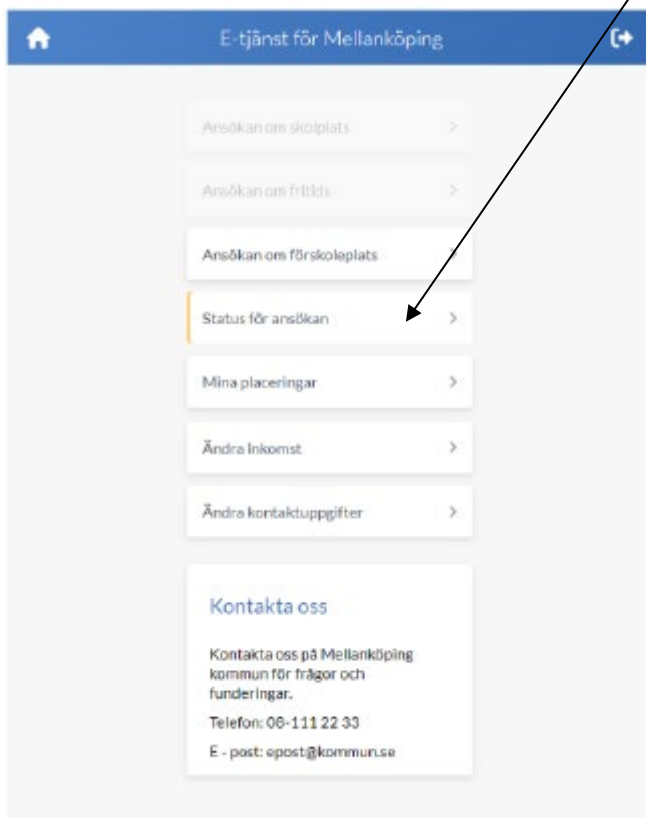
Jag bekräftar ansökan. Jag kan bekräfta och godkänna om jag vill.
 Genom att bekräfta ansökan tillgodoses ditt ansvar för att du har läst och förstått villkoren för försöksplatsen. Läs mer här.

Skicka in ansökan

< Tillbaka

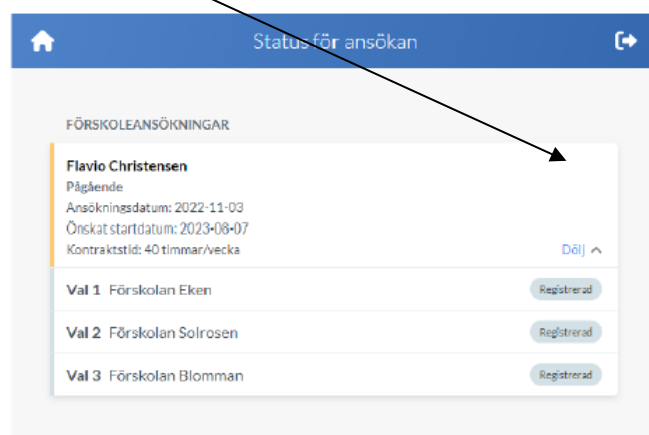
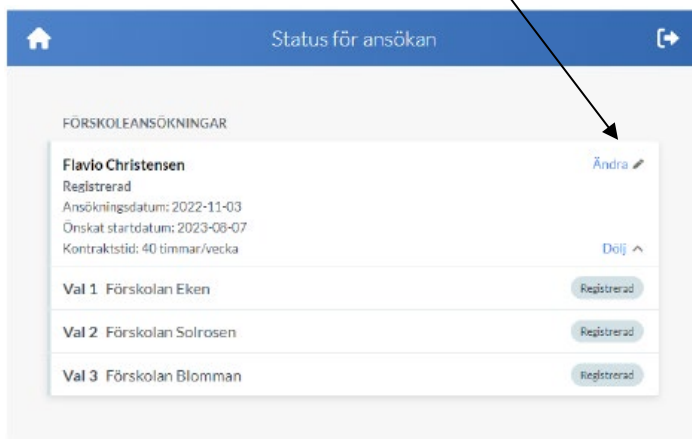
Efter inskickad ansökan

På status för ansökan visas nu en orange markering som indikation på aktivitet. Klicka på Status för ansökan för att se din ansökan



Du kan här se din ansökan och så länge handläggning av ansökan inte påbörjats har du möjlighet att ändra. Klicka i så fall på Ändra.

Om handläggning påbörjats finns inte möjligheten att Ändra kvar. Om du önskar göra justeringar i din ansökan behöver du kontakta kommuns barnsomsorgshandläggare tfn 0513 – 174 10 eller via e-post anna.efraimsson@herrljunga.se.



Besvara ett erbjudande

När kommunens handläggare lagt upp ett erbjudande om plats skickas ett e-mail från e-tjänsten till dig. Du behöver då logga in i e-tjänsten och acceptera eller neka erbjudandet.

I e-tjänsten ser du ditt erbjudande. Du ser vilken förskola som erbjudits, vid vilket datum ditt barn kan börja inskolningen samt sista svarsdatum för erbjudandet.

Acceptera ett platserbjudanden

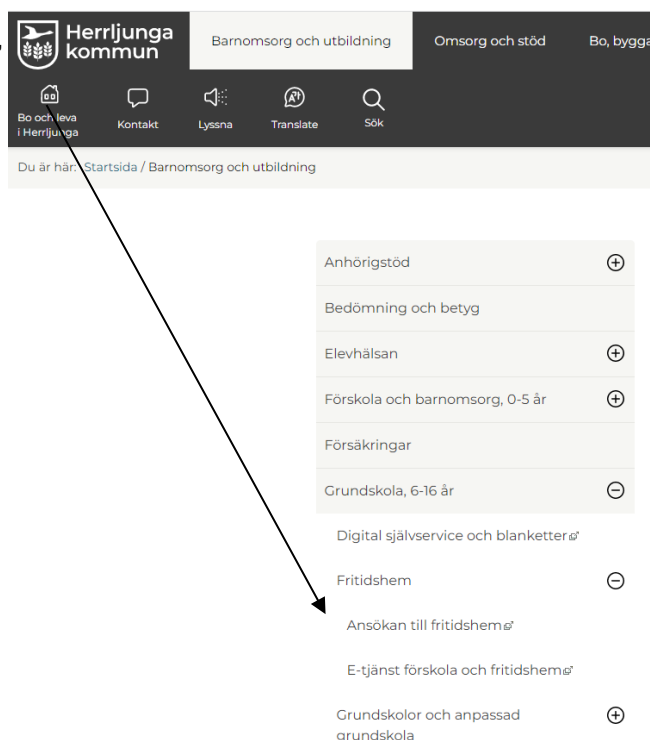
För att acceptera platserbjudandet klickar du på den blå knappen Acceptera. **Vid delad vårdnad behöver däremot den andra vårdnadshavaren också logga in och acceptera erbjudandet.** Så länge den andra vårdnadshavaren inte loggat in och accepterat erbjudandet kan svaret ändras, men så snart även den andre vårdnadshavaren accepterat erbjudandet kan svaret inte längre ändras. När kommunens handläggare placerat och slutfört ansökan i systemet visas placeringen under Mina placeringar.

Ansökan fritids

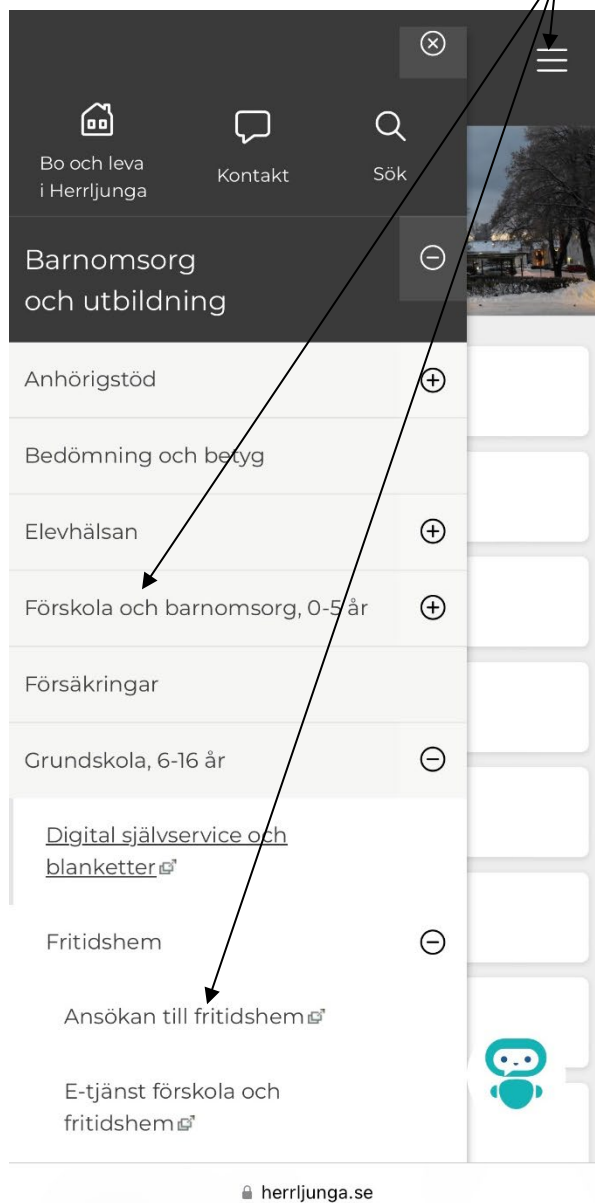
Ansökan om placering på fritids görs via Herrljunga kommuns webbplats, www.herrljunga.se. När du ansöker om fritids ansöker du om fritids vid den skola där ditt barn går. Avdelning kan inte väljas. Länken till vår e-tjänst för ansökan hittar du genom att gå via Barnomsorg och utbildning – Grundskola, 6-16 år – Fritidshem – Ansökan fritidshem.

Om du har skyddad identitet eller saknar ett giltigt personnummer eller BankID kontakter du kommunens barnomsorgshandläggare på tfn 0513 – 174 10 eller via e-post anna.efraimsson@herrljunga.se.

Via dator

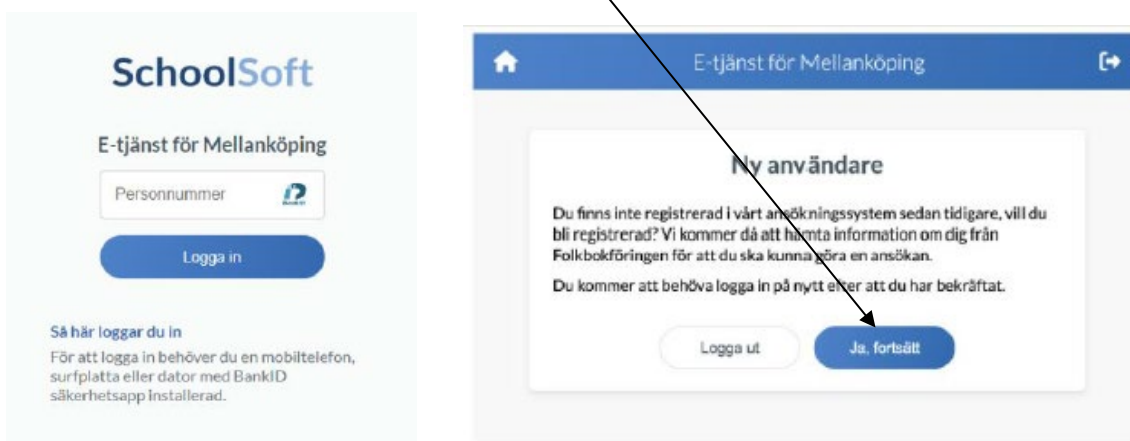


Via telefon



Inloggning

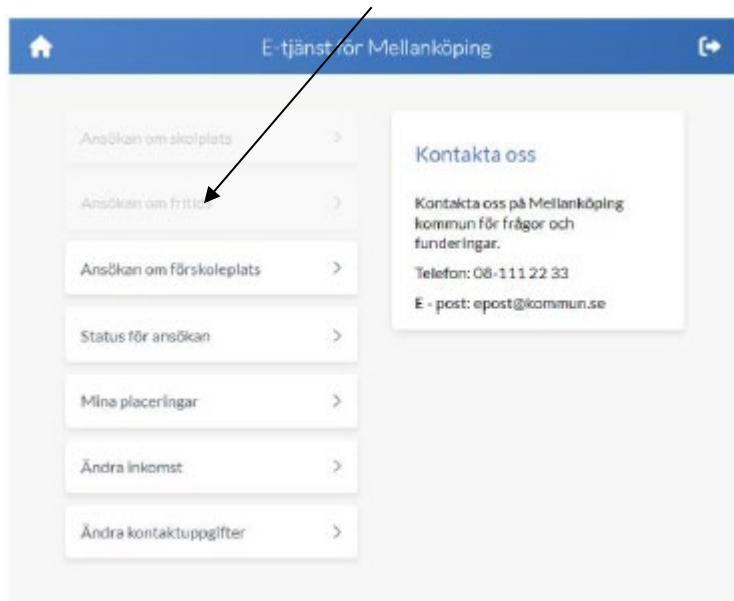
Inloggning sker med BankID. Om du inte finns med i Herrljunga kommuns register behöver ett så kallat uppslag göras. En dialogruta öppnas då där du som vårdnadshavaren godkänner att informationen hämtas. Du godkänner hämtningen genom att klicka på Ja, fortsatt.



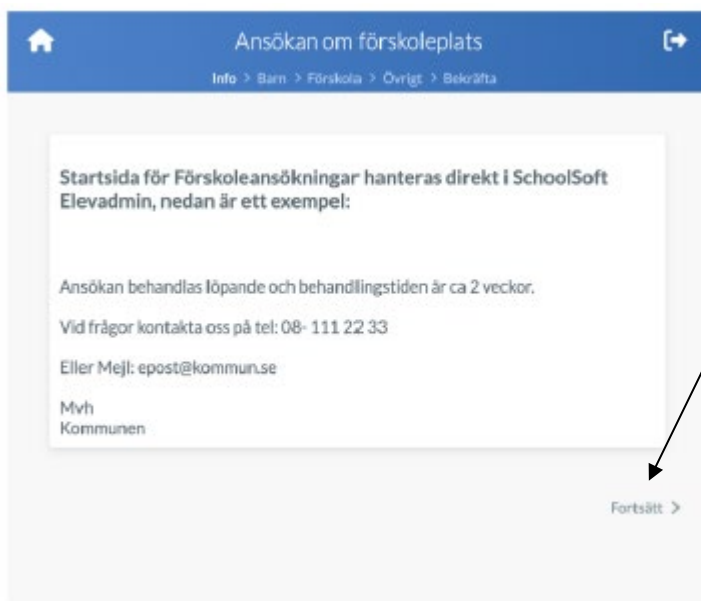
Ansökan om placering

När du är inloggad visas startsidan med alla menyval. Tillgängliga menyer är beroende av ditt barns ålder. I exemplet nedan har barnet inte uppnått ålder för fritidsplacering så dessa knappar är därför nedtonade, men om du har barn i ålder för fritidsplacering är Ansökan om fritids ett valbart alternativ.

Klicka på Ansökan om fritids.

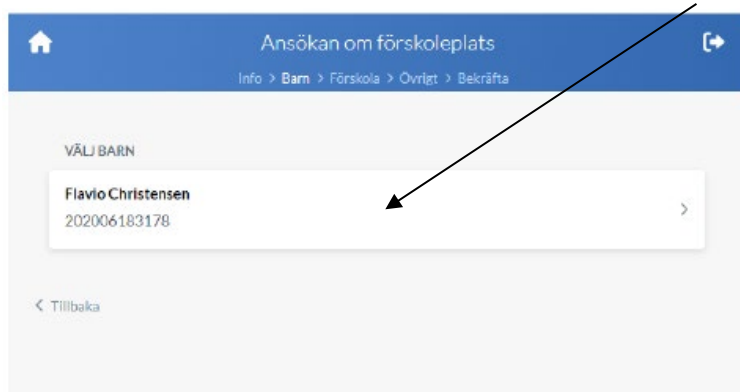


Därefter öppnas en dialogruta med information från kommunen. Klicka på **Fortsätt**.



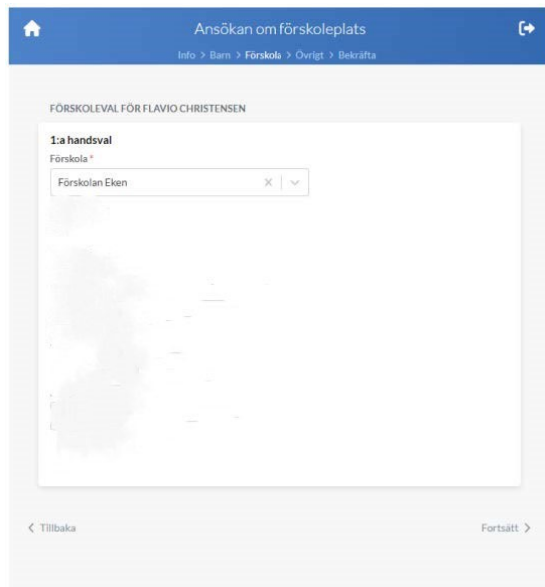
The screenshot shows a mobile application interface for 'Ansökan om förskoleplats'. At the top, there is a blue header with a home icon, the title 'Ansökan om förskoleplats', and a share icon. Below the header is a breadcrumb trail: 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area contains a white box with the following text: 'Startsida för Förskoleansökningar hanteras direkt i SchoolSoft Elevadmin, nedan är ett exempel:'. Below this, it states 'Ansökan behandlas löpande och behandlingstiden är ca 2 veckor.', 'Vid frågor kontakta oss på tel: 08- 111 22 33', and 'Eller Mejl: epost@kommun.se'. At the bottom of the white box, it says 'Mvh Kommunen'. A 'Fortsätt >' button is located at the bottom right of the main content area. An arrow points from the text above to this button.

Välj det barn ansökan gäller genom att klicka på raden för det barnet.



The screenshot shows the same mobile application interface. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. Below the header, there is a section titled 'VÄLJ BARN'. It contains a single row with the name 'Flavio Christensen' and the ID '202006183178'. A right-pointing arrow is next to the ID. A left-pointing arrow points from the text above to this row. At the bottom left, there is a '< Tillbaka' button.

Välj det fritids på den skola ditt barn går.



The screenshot shows the mobile application interface for selecting a school and leisure activity. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area is titled 'FÖRSKOLEVAL FÖR FLAVIO CHRISTENSEN'. It features a section '1:a handsval' with a label 'Förskola*'. Below this is a dropdown menu with 'Förskolan Eken' selected. Below the dropdown is a map of Sweden. At the bottom left, there is a '< Tillbaka' button, and at the bottom right, there is a 'Fortsätt >' button.

Därefter behöver uppgifter om kontraktstid, startdatum, kontaktuppgifter och inkomst anges. Röd asterisk visar att uppgiften är obligatorisk. Klicka på fortsätt när all information är ifylld.

Ansökan om förskoleplats

Info > Barn > Förskola > Övrigt > Beakta

KOMPLETTERA ANSÖKAN

Kontraktstid (timmar/vecka)*
40

Modersmål
Välj modersmål

Önsket startdatum*
2023-08-07

Meta Liljeqvist

E-post*
example@xxx.com

Mobil*
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering*
Anställd

Arbetsgivare*
xxxx

Telefon till arbetsgivare*
08-0000000

Ange inkomstuppgifter*
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från*
2023 Augusti

Claes Grundström

E-post
example@xxx.com

Mobil
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering
Anställd

Arbetsgivare
xxxx

Telefon till arbetsgivare
08-0000000

Ange inkomstuppgifter
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från
2023 Augusti

< Tillbaka Fortsätt >

Nu visas en sammanfattning av din ansökan. Bekräfta i checkboxen nederst på sidan och skicka därefter in ansökan.

Ansökan om Föreläsningsplats E+

Info > Gått > Färdigt > Öppett > **Bekräfta**

ÖPPETIDEN

Mera Ullqvist 176612344746 E-post: m@p@e.com Sysselsättning: Anställning Arbetsplats: oca	Mobil: 070-0000000 Inläsningsår: 2023-08-01 Högsta utbildning: Högskoleingenjör Tid för arbetsplats: 06-0000000
Clara Grundström 176700123456 E-post: m@p@e.com Sysselsättning: Anställning Arbetsplats: oca	Mobil: 070-0000000 Inläsningsår: 2023-08-01 Högsta utbildning: Högskoleingenjör Tid för arbetsplats: 06-0000000

DAFIN

Flavia Christensen 20200632179 KONTAKTIDEN 27 12345 HILLANÖRNING Kontaktid (föreläsare): 4) Skickad till: Nej	Önskat startår: 2023-08-01
--	----------------------------

ANSÖKAN

1:a handval Verksamhet: Föreläsning Föreläsare: Nej
2:a handval Verksamhet: Föreläsning Föreläsare: Nej
3:e handval Verksamhet: Föreläsning Föreläsare: Nej

Jag bekräftar ansökan för att kunna skicka in den till myndigheterna. Genom att göra detta godkänner jag att myndigheterna får tillgång till de uppgifter som jag har angivit i denna ansökan. Läs mer här.

Skicka in ansökan

< Tillbaka

Efter inskickad ansökan

Efter inskickad ansökan skickas besked ut via mail från kommunens barnomsorgshandläggare angående startdatum samt övrig information. Handläggningstiden är 1-2 veckor.

När kommunens handläggare placerat och slutfört ansökan i systemet visas placeringen under Mina placeringar.

Kontaktuppgifter vid frågor om ansökan

Vid frågor om ansökan till förskola och fritids kontakta kommunens barnsomsorgshandläggare

Anna Efraimsson

E-post: anna.efraimsson@herrljunga.se

Tfn: 0513-174 10

Telefontid: Måndag, torsdag-fredag 09:00-12:00. Tisdag 13:00-15:00.