



Handbok - Ansökan

Ansökan om barnsomsorg/skolbarnomsorg
via Herrljunga kommuns e-tjänst för
förskola och fritids

Fastställd 2024-12-16



**Herrljunga
kommun**

Innehåll

Innehållsförteckning

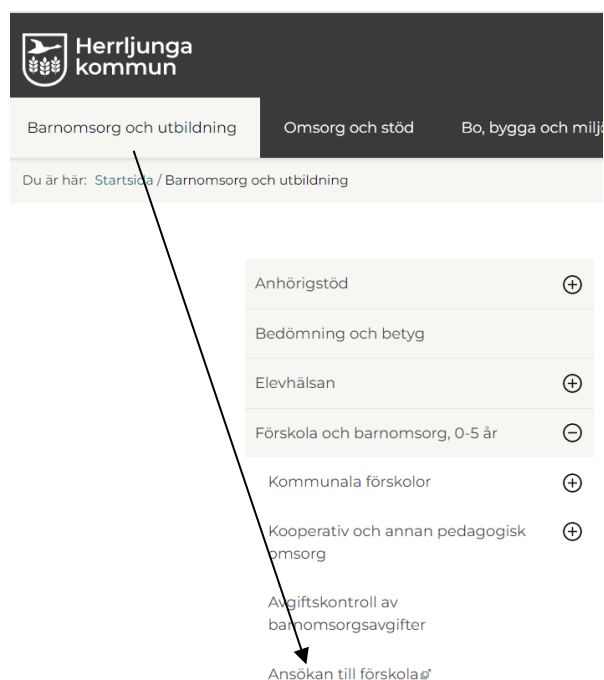
Ansökan förskola	3
Inloggning	4
Ansökan om placering	5
Efter inskickad ansökan	9
Besvara ett erbjudande	10
Acceptera ett platserbudanden	10
Ansökan fritids	11
Inloggning	12
Ansökan om placering	13
Efter inskickad ansökan	17
Kontaktuppgifter vid frågor om ansökan	18

Ansökan förskola

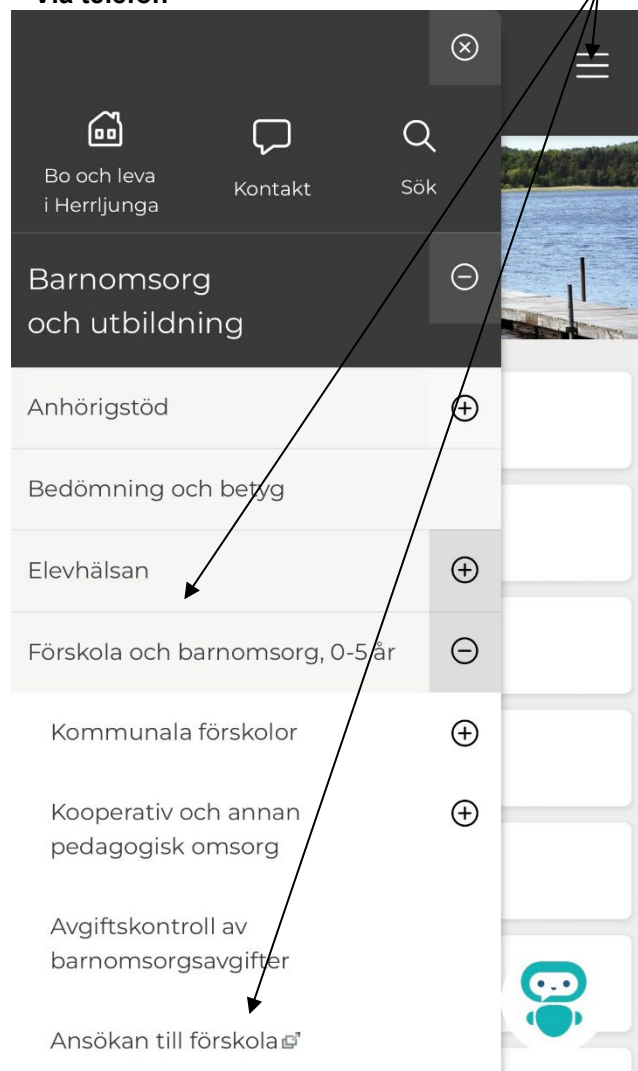
Ansökan om placering på förskola görs via Herrljunga kommuns webbplats, www.herrljunga.se. När du ansöker om förskola har du möjlighet att välja tre olika enheter. Avdelning kan inte väljas. Länken till vår e-tjänst för ansökan hittar du genom att gå via Barnomsorg och utbildning – Förskola och barnomsorg – Ansökan förskola.

Om du har skyddad identitet eller saknar ett giltigt personnummer eller BankID kontaktar du kommunens barnomsorgshandläggare på tfn 0513 – 174 10 eller via e-post anna.efraimsson@herrljunga.se.

Via dator



Via telefon



Inloggning

Inloggning sker med e-legitimation.

Du väljer att Logga in som vårdnadshavare/medborgare och e-legitimation.

Login

Identitetsleverantören behöver validera din identitet

Logga in som vårdnadshavare/medborgare

- SMS inloggning
- e-legitimation

Lokala inloggningar

- HERVARKerberos
- Logga in med ditt SITHS kort
- Logga in med ditt tjänstekort

Logga in som personal/elev

Användarnamn

Lösenord

Logga in

Du väljer den e-legitimation som funkar för dig.

Herrljunga och Vargårda kommuner

Inloggning

Information

Vill du veta mer om eller skaffa en e-legitimation?
Läs mer på: www.e-legitimation.se

Välj metod för inloggning

- BankID
- Mobil BankID
- Freja eID+
- Telia e-legitimation
- Freja Organisations eID

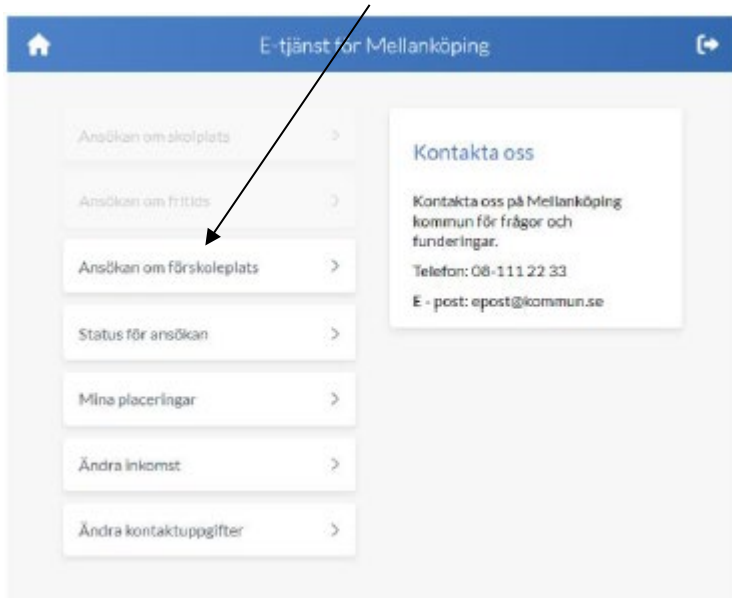
Om du inte finns med i Herrljunga kommuns register behöver ett så kallat uppslag göras. En dialogruta öppnas då där du som vårdnadshavaren godkänner att informationen hämtas. Du godkänner hämtningen genom att klicka på Ja, fortsätt. Därefter behöver du logga in igen.



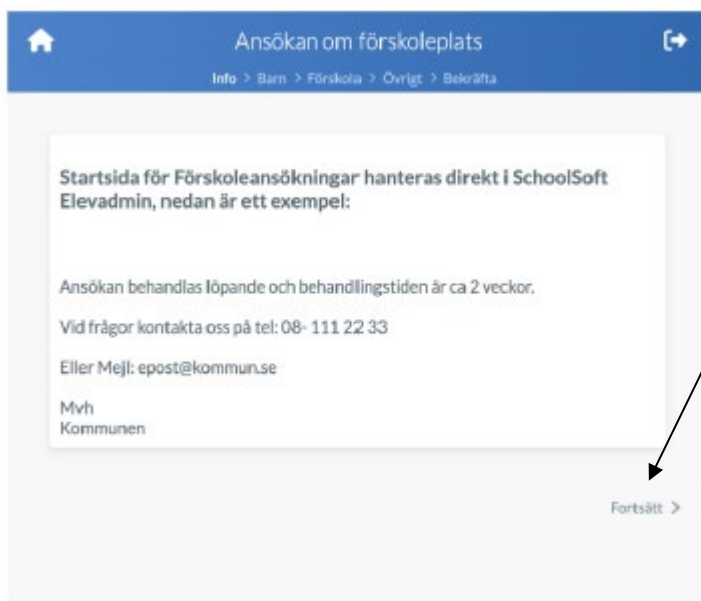
Ansökan om placering

När du är inloggad visas startsidan med alla menyval. Tillgängliga menyer är beroende av ditt barns ålder. I exemplet nedan har barnet inte uppnått ålder för fritidsplacering så dessa knappar är därför nedtonade.

Klicka på Ansökan om förskoleplats.

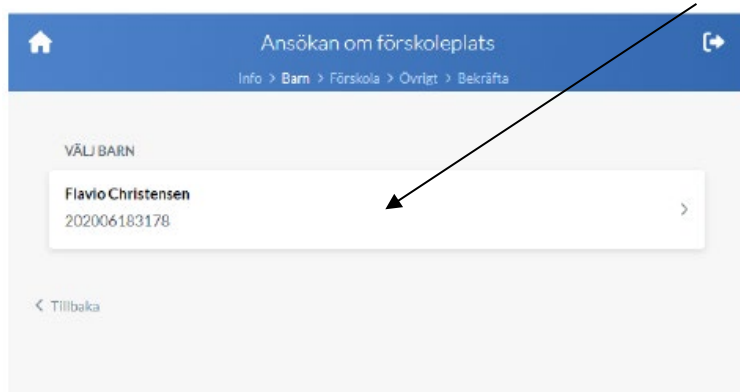


Därefter öppnas en dialogruta med information från kommunen. Klicka på Fortsätt.



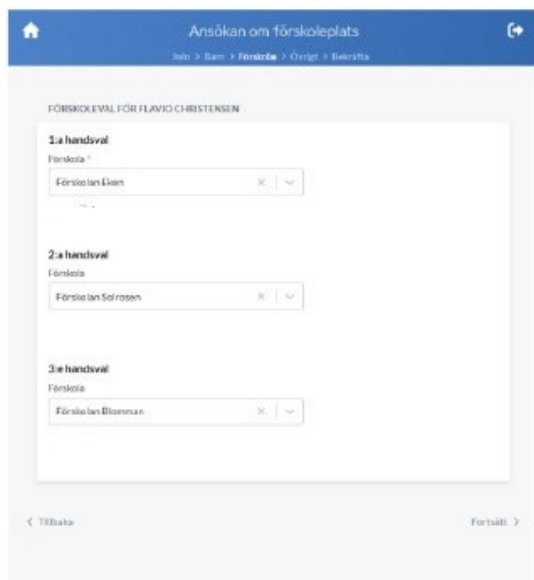
The screenshot shows a mobile application interface with a blue header containing a home icon, the title 'Ansökan om förskoleplats', and a share icon. Below the header is a breadcrumb trail: 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background and contains the following text: 'Startsida för Förskoleansökningar hanteras direkt i SchoolSoft Elevadmin, nedan är ett exempel:', 'Ansökan behandlas löpande och behandlingstiden är ca 2 veckor.', 'Vid frågor kontakta oss på tel: 08- 111 22 33', 'Eller Mejl: epost@kommun.se', and 'Myh Kommunen'. At the bottom right of the white area is a button labeled 'Fortsätt >'. An arrow from the text above points to this button.

Välj det barn ansökan gäller genom att klicka på raden för det barnet.



The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background and contains the text 'VÄLJ BARN' at the top. Below it is a list item for a child: 'Flavio Christensen' with the ID '202006183178' and a right-pointing arrow. At the bottom left is a button labeled '< Tillbaka'. An arrow from the text above points to the child's name in the list.

Välj förskolor enligt önskad prioritering.



The screenshot shows the same mobile application interface. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background and contains the text 'FÖRSKOLEVAL FÖR FLAVIO CHRISTENSEN' at the top. Below it are three sections for selecting preschools: '1:a handsväl' with 'Förskolan Ekens', '2:a handsväl' with 'Förskolan Solrosen', and '3:e handsväl' with 'Förskolan Blommor'. Each section has a dropdown menu with a right-pointing arrow. At the bottom left is a button labeled '< Tillbaka' and at the bottom right is a button labeled 'Fortsätt >'. An arrow from the text above points to the first preschool selection.

Därefter behöver uppgifter om kontraktstid, startdatum, kontaktuppgifter och inkomst anges. Röd asterisk visar att uppgiften är obligatorisk. Klicka på Fortsätt när all information är ifylld.

Om du vill ange din inkomst, och inte accepterar högsta avgiften, behöver alternativet "Jag vill ange nya inkomstuppgifter, vara i bockad under Ange inkomst.

Ansökan om förskoleplats

Info > Barn > Förskola > Övrigt > Beakta

KOMPLETTERA ANSÖKAN

Meta Liljelvist

Kontraktstid (timmar/vecka)*
40

Önsket startdatum*
2023-08-07

Modersmål
Välj modersmål

E-post*
example@xxx.com

Mobil*
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering*
Anställd

Arbetsgivare*
xxxx

Telefon till arbetsgivare*
08-0000000

Ange inkomstuppgifter*
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från*
2023 Augusti

Claes Grundström

E-post
example@xxx.com

Mobil
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering
Anställd

Arbetsgivare
xxxx

Telefon till arbetsgivare
08-0000000

Ange inkomstuppgifter
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från
2023 Augusti

< Tillbaka Fortsätt >

Nu visas en sammanfattning av din ansökan. Bekräfta i checkboxen nederst på sidan och skicka därefter in ansökan.

Ansökan om försöksplats E+

Info > Gått > Färdigt > Öppett > **Bekräfta**

ERA UPPGIFTER

Mera Ullqvist 176612344746 E-post: m@me.com Sysselsättning: Anställd Arbetsplats: xxx	Mobil: 070-0000000 Inlämningsdatum: 2023-08-01 Hälsa: guten Tillåten arbetsplats: 00-0000000
Clara Grundström 116700123456 E-post: m@me.com Sysselsättning: Anställd Arbetsplats: xxx	Mobil: 070-0000000 Inlämningsdatum: 2023-08-01 Hälsa: guten Tillåten arbetsplats: 00-0000000

BAFIN

Flavia Christensen 20200632179 KONTAKTIDEN 27 12345 HILLANÖRNING Kontaktid (föreläsare): 4) Skickad: Nej	Önskat startdatum: 2023-08-07
--	-------------------------------

ANSÖKAN

1:a handval Verksamhet: Föreläsare Föreläsare: xxx	
2:a handval Verksamhet: Föreläsare Föreläsare: xxx	
3:e handval Verksamhet: Föreläsare Föreläsare: xxx	

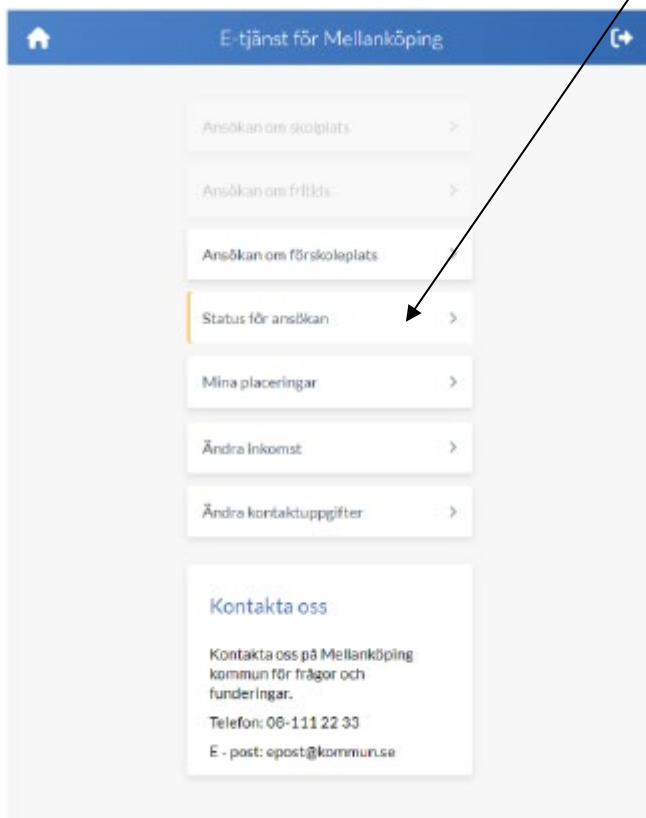
Jag bekräftar ansökan för att den är korrekt och godkänner ansökan som jag har gjort.
 Genom att klicka på knappen godkänner du att du samtycker till att skicka din ansökan till vårt administrativa program. Läs mer [här](#) om personuppgifter i registerlag.

Skicka in ansökan

< Tillbaka

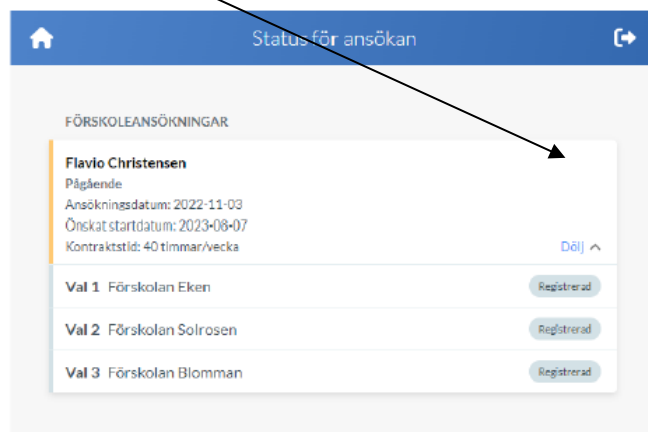
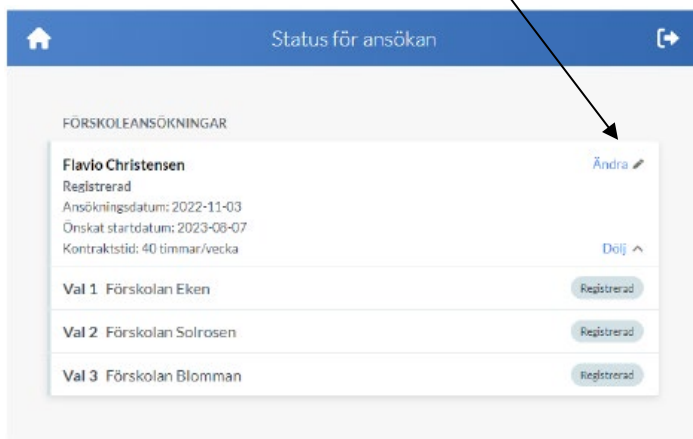
Efter inskickad ansökan

På status för ansökan visas nu en orange markering som indikation på aktivitet. Klicka på Status för ansökan för att se din ansökan



Du kan här se din ansökan och så länge handläggning av ansökan inte påbörjats har du möjlighet att ändra. Klicka i så fall på Ändra.

Om handläggning påbörjats finns inte möjligheten att Ändra kvar. Om du önskar göra justeringar i din ansökan behöver du kontakta kommuns barnsomsorgshandläggare tfn 0513 – 174 10 eller via e-post anna.efraimsson@herrljunga.se.



Besvara ett erbjudande

När kommunens handläggare lagt upp ett erbjudande om plats skickas ett e-mail från e-tjänsten till dig. Du behöver då logga in i e-tjänsten och acceptera eller neka erbjudandet.

I e-tjänsten ser du ditt erbjudande. Du ser vilken förskola som erbjudits, vid vilket datum ditt barn kan börja inskolningen samt sista svarsdatum för erbjudandet.

Home icon | Status för ansökan | Share icon

FÖRSKOLEANSÖKNINGAR

Flavio Christensen
Pågående
Ansökningsdatum: 2022-11-03
Önskat startdatum: 2023-08-07
Kontraktstid: 40 timmar/vecka | Dölj ^

Val 1 Förskolan Eken | Köplacerad

Val 2 Förskolan Solrosen | Köplacerad

Val 3 Förskolan Blomman | Erbjudet startdatum: 2023-08-07 | Sista svarsdatum: 2022-11-13 | **Erbjuden**

Ta ställning till erbjuden plats
Sista svarsdatum: 2022-11-13

Acceptera

Neka

Neka - Önskar nytt startdatum

Acceptera ett platserbjudanden

För att acceptera platserbjudandet klickar du på den blå knappen Acceptera. **Vid delad vårdnad behöver däremot den andra vårdnadshavaren också logga in och acceptera erbjudandet.** Så länge den andra vårdnadshavaren inte loggat in och accepterat erbjudandet kan svaret ändras, men så snart även den andre vårdnadshavaren accepterat erbjudandet kan svaret inte längre ändras. När kommunens handläggare placerat och slutfört ansökan i systemet visas placeringen under Mina placeringar.

Home icon | Status för ansökan | Share icon

FÖRSKOLEANSÖKNINGAR

Flavio Christensen
Pågående
Ansökningsdatum: 2022-11-03
Önskat startdatum: 2023-08-07
Kontraktstid: 40 timmar/vecka | Dölj ^

Val 1 Förskolan Eken | Köplacerad

Val 2 Förskolan Solrosen | Köplacerad

Val 3 Förskolan Blomman | Erbjudet startdatum: 2023-08-07 | Sista svarsdatum: 2022-11-13 | **Erbjuden**

Ta ställning till erbjuden plats
Sista svarsdatum: 2022-11-13

Acceptera

Neka

Neka - Önskar nytt startdatum

Home icon | Status för ansökan | Share icon

FÖRSKOLEANSÖKNINGAR

Flavio Christensen
Pågående
Ansökningsdatum: 2022-11-03
Önskat startdatum: 2023-08-29
Kontraktstid: 40 timmar/vecka | Dölj ^

Val 1 Förskolan Eken | Köplacerad

Val 2 Förskolan Solrosen | Köplacerad

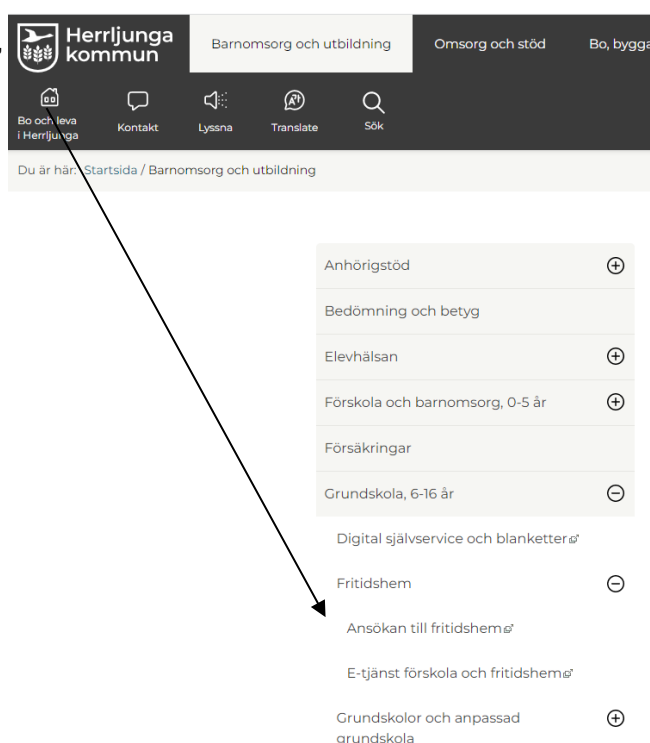
Val 3 Förskolan Blomman | Erbjudet startdatum: 2022-08-01 | Sista svarsdatum: 2022-11-13 | **Accepterad**

Ansökan fritids

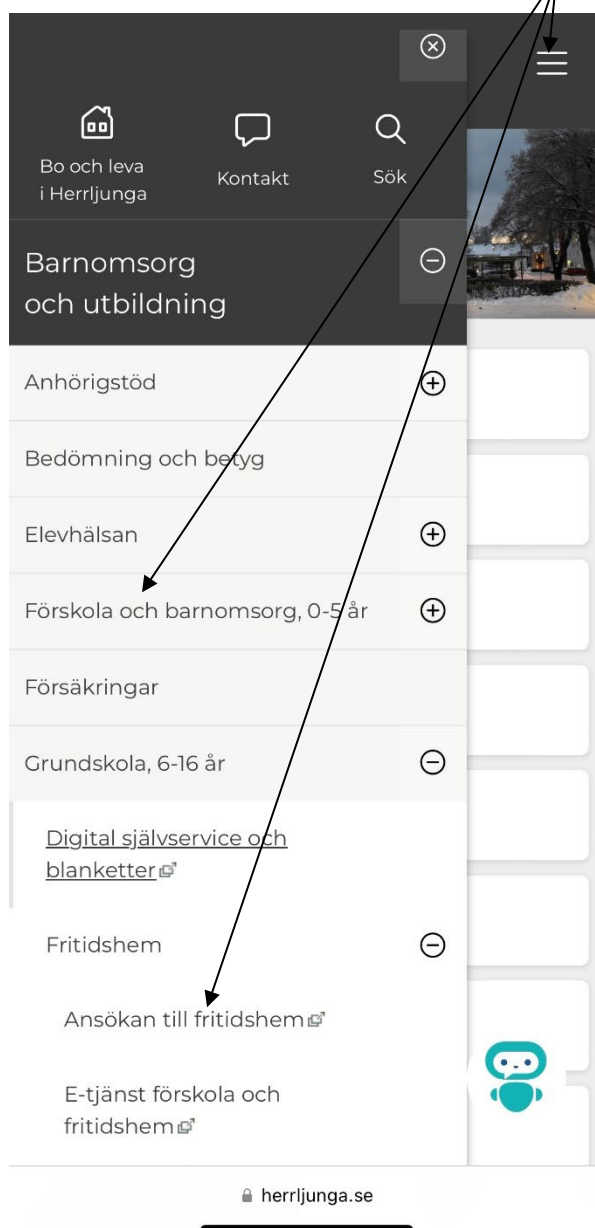
Ansökan om placering på fritids görs via Herrljunga kommuns webbplats, www.herrljunga.se. När du ansöker om fritids ansöker du om fritids vid den skola där ditt barn går. Avdelning kan inte väljas. Länken till vår e-tjänst för ansökan hittar du genom att gå via Barnomsorg och utbildning – Grundskola, 6-16 år – Fritidshem – Ansökan fritidshem.

Om du har skyddad identitet eller saknar ett giltigt personnummer eller BankID kontaktar du kommunens barnomsorgshandläggare på tfn 0513 – 174 10 eller via e-post anna.efraimsson@herrljunga.se.

Via dator



Via telefon



Inloggning

Inloggning sker med e-legitimation.

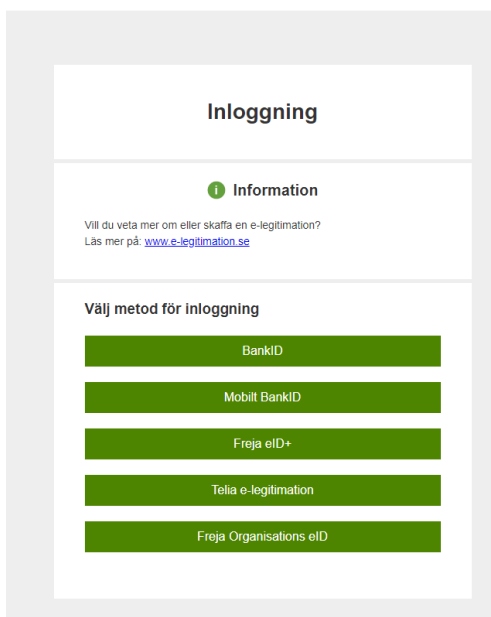
Du väljer att Logga in som vårdnadshavare/medborgare och e-legitimation.



The screenshot shows a login interface with a dark blue header containing a key icon and the word "Login". Below the header, a light grey bar contains the text "Identitetsleverantören behöver validera din identitet". The main content area is divided into three sections. The first section, "Logga in som vårdnadshavare/medborgare", contains two options: "SMS inloggning" with a mobile phone icon and "e-legitimation" with the BankID logo. A black arrow points from the text above to the "e-legitimation" option. The second section, "Lokala inloggningar", contains three options: "HERVARKerberos" with a Kerberos icon, "Logga in med ditt SITHS kort" with an X.509 icon, and "Logga in med ditt tjänstekort" with a card icon. The third section, "Logga in som personal/elev", contains a form with three input fields: "Användarnamn", "Lösenord", and a "Logga in" button.

Du väljer den e-legitimation som funkar för dig.

Herrljunga och Vårgårda kommuner



The screenshot shows a login page with a white background and a grey border. At the top, the word "Inloggning" is centered. Below it, there is an "Information" section with a green icon and the text "Vill du veta mer om eller skaffa en e-legitimation? Läs mer på: www.e-legitimation.se". The main section is titled "Välj metod för inloggning" and contains five green buttons with white text: "BankID", "Mobil BankID", "Freja eID+", "Telia e-legitimation", and "Freja Organisations eID".

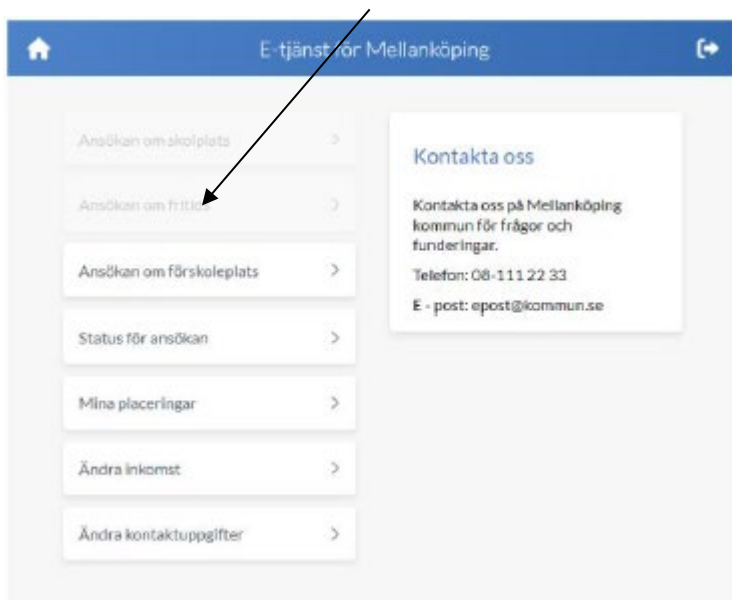
. Om du inte finns med i Herrljunga kommuns register behöver ett så kallat uppslag göras. En dialogruta öppnas då där du som vårdnadshavaren godkänner att informationen hämtas. Du godkänner hämtningen genom att klicka på Ja, fortsatt.



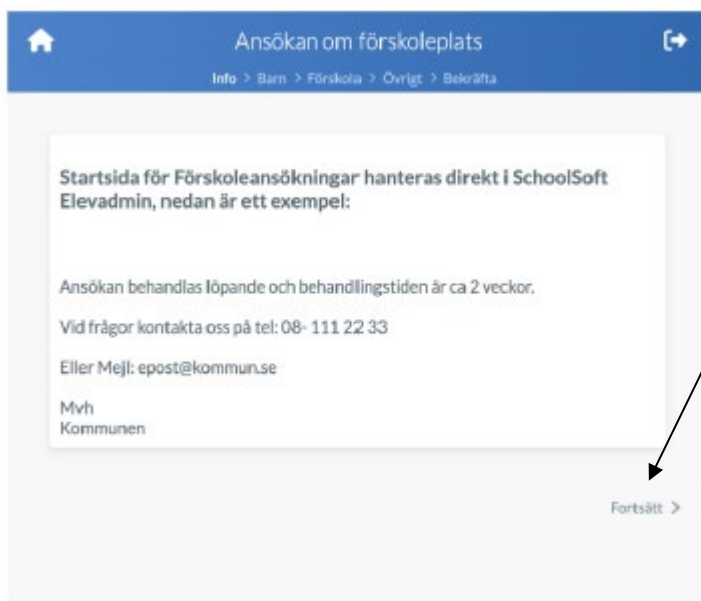
Ansökan om placering

När du är inloggad visas startsidan med alla menyval. Tillgängliga menyer är beroende av ditt barns ålder. I exemplet nedan har barnet inte uppnått ålder för fritidsplacering så dessa knappar är därför nedtonade, men om du har barn i ålder för fritidsplacering är Ansökan om fritids ett valbart alternativ.

Klicka på Ansökan om fritids.

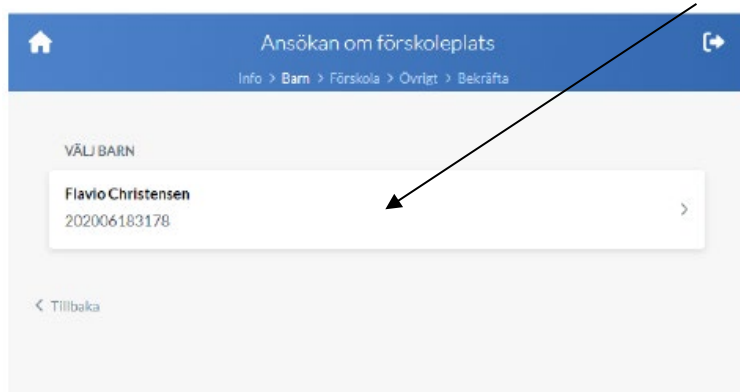


Därefter öppnas en dialogruta med information från kommunen. Klicka på **Fortsätt**.



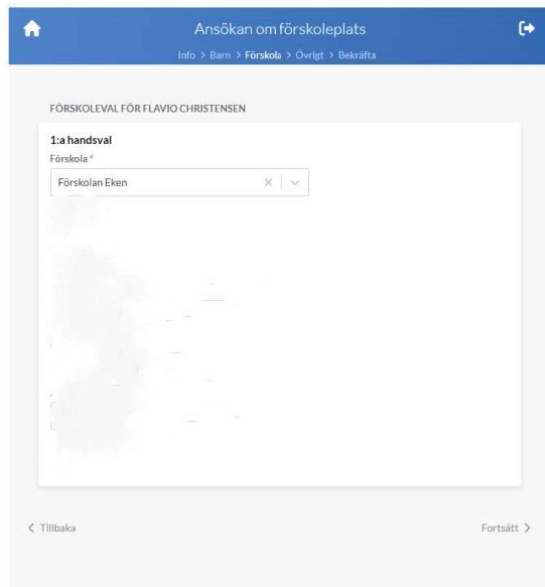
The screenshot shows a mobile application interface for 'Ansökan om förskoleplats'. The top navigation bar is blue with a home icon on the left and a share icon on the right. Below the bar, the breadcrumb trail reads 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background with a blue border. It contains the following text: 'Startsida för Förskoleansökningar hanteras direkt i SchoolSoft Elevadmin, nedan är ett exempel:', 'Ansökan behandlas löpande och behandlingstiden är ca 2 veckor.', 'Vid frågor kontakta oss på tel: 08- 111 22 33', 'Eller Mejl: epost@kommun.se', and 'Mvh Kommunen'. At the bottom right of the content area, there is a 'Fortsätt >' button. An arrow points from the text above to this button.

Välj det barn ansökan gäller genom att klicka på raden för det barnet.



The screenshot shows the same mobile application interface. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background with a blue border. It contains the text 'VÄLJ BARN' and a list of children. The first child is 'Flavio Christensen' with the ID '202006183178'. There is a right-pointing arrow next to the name. At the bottom left, there is a '< Tillbaka' button. An arrow points from the text above to the child's name.

Välj det fritids på den skola ditt barn går.



The screenshot shows the same mobile application interface. The breadcrumb trail is 'Info > Barn > Förskola > Övrigt > Bekräfta'. The main content area has a white background with a blue border. It contains the text 'FÖRSKOLEVAL FÖR FLAVIO CHRISTENSEN'. Below this, there is a section titled '1:a handsval' with a sub-label 'Förskola*'. A dropdown menu is open, showing 'Förskolan Eken' with an 'X' and a dropdown arrow. Below the dropdown is a map of Sweden. At the bottom left, there is a '< Tillbaka' button, and at the bottom right, there is a 'Fortsätt >' button.

Därefter behöver uppgifter om kontraktstid, startdatum, kontaktuppgifter och inkomst anges. Röd asterisk visar att uppgiften är obligatorisk. Klicka på fortsätt när all information är ifylld.

Ansökan om förskoleplats

Info > Barn > Förskola > Övrigt > Belästa

KOMPLETTERA ANSÖKAN

Meta Liljeqvist

Kontraktstid (timmar/vecka)*
40

Modersmål
Välj modersmål

Önsket startdatum*
2023-08-07

E-post*
example@xxx.com

Mobil*
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering*
Anställd

Arbetsgivare*
xxxx

Telefon till arbetsgivare*
08-0000000

Ange inkomstuppgifter*
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från*
2023 Augusti

Claes Grundström

E-post
example@xxx.com

Mobil
070-0000000

Sysselsättning vid tidpunkt för placering
Anställd

Arbetsgivare
xxxx

Telefon till arbetsgivare
08-0000000

Ange inkomstuppgifter
 Jag vill ange nya inkomstuppgifter
 Jag accepterar högsta avgiften

Från
2023 Augusti

< Tillbaka Fortsätt >

Nu visas en sammanfattning av din ansökan. Bekräfta i checkboxen nederst på sidan och skicka därefter in ansökan.

Ansökan om Föreläsningsplats E+

Info > Gått > Färdigt > Öppett > **Bekräfta**

ERA UPPGIFTER

<p>Mera Ullqvist 106612344746</p> <p>E-post m@me@me.com</p> <p>Sysselsättning Anställ</p> <p>Arbetsplats me</p>	<p>Mobil 070-0000000</p> <p>Inlämnings 2023-08-01 Högsta utgåvan</p> <p>Beaktat arbetsplats 06-0000000</p>
<p>Clara Grundström 107001234567</p> <p>E-post c@me@me.com</p> <p>Sysselsättning Anställ</p> <p>Arbetsplats me</p>	<p>Mobil 070-0000000</p> <p>Inlämnings 2023-08-01 Högsta utgåvan</p> <p>Beaktat arbetsplats 06-0000000</p>

BAFIN

<p>Flavia Christensen 20200632179</p> <p>KONSTITUTION 27 12345 HILLANÖRNING</p> <p>Kontraktstid (inre/vecka) 4)</p> <p>Står till Ne</p>	<p>Örtidsstartdatum 2023-08-07</p>
--	--

ANSÖKAN

<p>1:a handval Veronica Förstas plats</p>	-
<p>2:a handval Veronica Förstas plats</p>	-
<p>3:e handval Veronica Förstas plats</p>	-

Jag bekräftar ansökan för att kunna bli godkänd som
sysselsättningsansökan.
Genom att bekräfta ansökan tillgodoses ditt ansvar för att
behålla kontakt med arbetsplatsen och att du har tillräckligt
personligt förhållande till arbetsplatsen. Läs mer här

[Skicka in ansökan](#)

< Tillbaka

Efter inskickad ansökan

Efter inskickad ansökan skickas besked ut via mail från kommunens barnomsorgshandläggare angående startdatum samt övrig information. Handläggningstiden är 1-2 veckor.

När kommunens handläggare placerat och slutfört ansökan i systemet visas placeringen under Mina placeringar.

Kontaktuppgifter vid frågor om ansökan

Vid frågor om ansökan till förskola och fritids kontakta kommunens barnsomsorgshandläggare

Anna Efraimsson

E-post: anna.efraimsson@herrljunga.se

Tfn: 0513-174 10

Telefontid: Måndag, torsdag-fredag 09:00-12:00. Tisdag 13:00-15:00.