



Plats och tid Herrljunga kommun, Herrljunga kommunhus, Nossan kl. 13.00-14.35

Beslutande
Johnny Carlsson (C), ordförande
Ingemar Fredriksson (M), vice ordförande §§ 45-50
Richard Hällfärdsson (SD)
Jarl Barkenfelt (S)
Kenneth Lundkvist (S) tjug. ers. för Afrim Aliu (S)

Övriga deltagare
Emil Hjalmarsson, samhällsbyggnadschef
Tobias Odsvik, fastighetschef §§ 44-48
Peter Korpås, Dynamix Herrljunga §§ 44-45
Martin Danielsson, Herrljunga Atletklubb §§ 44-45
Tobias Olsson, Herrljunga Atletklubb §§ 44-45
Markus Larsson, nämndsamordnare

Utses att justera Richard Hällfärdsson (SD)

Justeringens plats och tid Digital justering, 2023-09-05

Under- skrifter Sekreterare _____ Paragrafer 44-50
Markus Larsson

Ordförande _____
Johnny Carlsson (C)

Justerande _____
Richard Hällfärdsson (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ Internservicenämnden

Sammanträdesdatum 2023-08-31

Datum för anslags uppsättande 2023-09-06 Datum för anslags nedtagande 2023-09-28

Förvaringsplats för protokoll Internservicekontoret, Herrljunga kommun

Underskrift _____

Innehållsförteckning

§ 44 Godkännande av dagordningen.....	3
§ 45 Dialog med berörda föreningar angående gamla sporthallen.....	4
§ 46 Förvaltningen informerar	5
§ 47 Information och uppdatering om framtida huvudmannaskap för Gäsene Tingshus.....	6
§ 48 Information om kommunens lokalförsörjningsprogram	7
§ 49 Informationshanteringsplan för internservicenämnden.....	8
§ 50 Meddelanden.....	10



IN § 44

Godkännande av dagordningen

Sammanfattning

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Ingen av de närvarande ledamöterna anmäler något extra ärende och den utskickade dagordningen godkänns.



IN § 45

Dialog med berörda föreningar angående gamla sporthallen

Sammanfattning

Internservicenämnden diskuterar tillsammans med representanter från Dynamix Herrljunga och Herrljunga Atletklubb om framtiden för den gamla sporthallen.



IN § 46

Förvaltningen informerar

Sammanfattning

Emil Hjalmarsson, samhällsbyggnadschef, informerar nämnden om följande:

- Marita Lundgren har tillträtt som ny måltidschef. Rekrytering av ny måltidssamordnare pågår.
- I verksamheten pågår arbetet med minskning av budgetramen.
- Starten för projektet Hemgården påbörjades innan sommaren tillsammans med socialchef.
- Anbudsöppning för Altorpskolan sker idag 31 augusti.
- Etapp 2 fortlöper för Hagen.
- Arbete pågår med att ta fram målarbete för internservicenämnden.

Informationen läggs till handlingarna.



IN § 47

Information och uppdatering om framtida huvudmannaskap för Gäsene Tingshus

Sammanfattning

Ingemar Fredriksson (M) informerar nämnden om att han tagit kontakt med både Statens fastighetsverk, Riksantikvarieämbetet och Västra Götalands Regionen gällande framtida huvudmannaskap för Gäsene Tingshus. Senast har kontakt tagits med länsstyrelsen där Ingemar kommer att föreslå att en kontakt från länsstyrelsen tillsammans med internservicenämndens presidium och fastighetschef träffas vid Gäsene Tingshus för dialog och visning av byggnaden.

Informationen läggs till handlingarna.



IN § 48

Information om kommunens lokalförsörjningsprogram

Sammanfattning

Tobias Odsvik, fastighetschef, informerar nämnden om kommunens lokalförsörjningsprogram.

Informationen läggs till handlingarna.



IN § 49

DNR IN 2023/13

Informationshanteringsplan för internservicenämnden

Sammanfattning

I Herrljunga kommuns arkivreglemente fastslås att samtliga nämnder ska redovisa sina handlingar verksamhetsbaserat i en informationshanteringsplan. Tekniska nämnden antog i juni 2022 (TN § 45/2022-06-09) uppdaterad informationshanteringsplan för att följa arkivreglementets krav och Riksarkivets föreskrifter för verksamhetsbaserad arkivredovisning. Internservicenämndens nuvarande verksamhetsområden har sitt ursprung i den tidigare tekniska nämnden. Tekniska nämnden upphörde per 2022-12-31 och internservicenämnden behöver fastställa informationshanteringsplan för nämnden.

Nämnden beslutade i början av året (IN § 3/2023-01-03) att övergå till digital ärendehantering. Detta innebär att ärenden som öppnas i diariet från och med 2023-01-01 ska tillskapas en digital akt och att handlingar som inkommit eller upprättats i pappersform och som har tillförts den digitala akten i diariet kan gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen. Ärenden som skapats i diariet till och med 2022 ska fortsatt arkiveras även i fysisk format.

Med bakgrund i detta beslut har en grundlig genomgång av informationshanteringsplanen och därtill hörande arkivbeskrivning och en uppdaterad version tagits fram. Ändringar i planen är markerat i rött.

Vid internservicenämndens sammanträde i maj (IN § 32/2023-05-04) återremitterades förslag på revidering av ny informationshanteringsplan till förvaltningen, då det uppmärksammades att delar som fanns med istället ska finnas med i informationshanteringsplanen för samhällsbyggnadsnämnden. I denna version av planen är detta korrigerat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-06-30

Internservicenämndens informationshanteringsplan, ny version 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internservicenämnden antar en reviderad informationshanteringsplan för internservicenämnden

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning IN § 49

Internservicenämndens beslut

1. Reviderad informationshanteringsplan antas.

Expedieras till: Hemsidan-styrdokument, arkivredogörare, Arkivarie



IN § 50

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	KS § 112/2023-06-07 Riktlinje för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete	IN 2023-P11
2	KF § 112/2023-06-20 Svar på motion gällande införande av sensorstyrda kranar	IN 2023/22
3	KF § 98/2023-06-20 Budgetramar 2024-2026 för Herrljunga kommun	IN 2023/7
4	KF § 99/2023-06-20 avsteg från kommunens ekonomistyrningsprinciper avseende månadsrapport för Herrljunga kommun	IN 2023/8

Internservicenämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

** Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*