



Instans: Socialnämnden
Tid: Tisdag den 26 oktober kl. 13:15
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Förslag på justerare: Anette Aleryd (L)
Dag för justering: direktjustering

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson (C)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.15			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
	1	SN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
13.20	2	INFO	Information om utbildningen Tillitsbaserat ledarskap	--	--	Enhetschef sysselsättning, enhetschef verkställighet och enhetschef Hemgården
13.40	3	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Förvaltningschef
13.45	4	INFO	Information om flytten av Individ- och familjeomsorg (IFO)	--	--	Verksamhetschef IFO
13.50	5	INFO	Information om dialogmöte med Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	SN postlista 19/2021	X	Förvaltningschef
13.55	6	INFO	Information om revisionens ansvarsprövning 2021	SN 143/2021	X	Förvaltningschef
14.00	7	INFO	Information om revisionens förstudie av verkställighet av digitaliseringsstrategi	SN 142/2021	X	Förvaltningschef
14.05	8	SN	Redovisning av förändrade personalkostnader	SN 9/2021	X	Controller
14.10	9	SN	Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision	SN 126/2021	X	Ordförande
14.15	10	KS	Internkontrollplan 2022 för socialnämnden	SN 10/2021	X	SAS/kvalitets-samordnare
14.25	11	SN	Redovisning av statsbidrag 2021	SN 133/2021	X	SAS/kvalitets-samordnare
14.35	12	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30	SN 85/2021	X	SAS/kvalitets-samordnare
14.45	13	SN	Analys gällande rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS	SN 85/2021	X	Ordförande
14.50	--	--	INLÄSNING / PAUS	--	--	--
15.10	14	SN	Begäran om yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut	SN 129/2021	VS	SAS/kvalitets-samordnare
15.15	15	SN	Begäran om yttrande till IVO gällande ej verkställt beslut	SN 130/2021	VS	SAS/kvalitets-samordnare

15.20	16	KS	Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin	SN 100/2021	X	Förvaltningschef
15.30	17	SN	Val av representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	SN 106/2021	X	Förvaltningschef
15.35	18	KF	Revidering av riktlinje för taxor och avgifter för socialnämndens verksamheter	SN 140/2021	X	Verksamhetschef IFO
15.45	19	SN	Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden	SN 135/2021	X	Förvaltningschef
15.50	20	SN	Återrapport från kontaktpolitiker	--	--	--

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2021-09-28- -2021-10-25	--	VS
2	Protokoll från FSG 2021-10-21	SN 23/2021	X
3	KF § 106/2021-09-20 Svar på motion om anhörigstöd	SN 57/2021	X
4	Protokoll från FOU 2021-09-24	SN postlista 20/2021	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2021-08-24- -2021-10-25	--	VS

Regionala tillsynsavdelningen Sydväst
Jessica Ingemansson
Jessica.Ingemansson@ivo.se

Socialnämnden i Herrljunga kommun
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Inbjudan till dialogmöte

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tagit emot flera klagomål som rör barn och unga vid socialtjänsten i Herrljunga.

Med anledning av uppgifterna i klagomålen vill IVO möta företrädare för socialnämnden för ett dialogmöte **torsdagen den 14 oktober 2021 kl. 13.00-14.00**. Syftet med mötet är att ha en dialog om hur den aktuella situationen ser ut samt vidtagna/planerade åtgärder. IVO vill att socialnämndens ordförande samt högsta ansvarig chef deltar vid mötet. I övrigt avgör ni själva vilka som bör delta.

Mötet kommer att ske via Teams. Från IVO kommer enhetschefen Lars Ericsson och inspektören Jessica Ingemansson att delta. Vänligen meddela undertecknad vilka som kommer att delta vid mötet samt mejladresser så att en mötesinbjudan kan skickas ut inför mötet.

För Inspektionen för vård och omsorg



Jessica Ingemansson
Inspektör

Bilagor:
Klagomål med dnr 3.4.2-34844/2021
Klagomål med dnr 3.4.2-35035/2021
Klagomål med dnr 3.4.2-35344/2021
Klagomål med dnr 3.4.2-35411/2021

Ärende 6 (information)

Från: Dedic, Revsul <rdedic@deloitte.se>

Skickat: den 23 september 2021 18:19

Till: Sandra Säljö <sandra.saljo@herrljunga.se>; Eva Larsson <eva.i.larsson@herrljunga.se>;
Anette Rundström <anette.rundstrom@herrljunga.se>

Kopia: Jonny Gustafsson <jonny.gustafsson@herrljunga.se>

Ämne: Frågor inför ansvarsprövning 2021, den 19 nov

Hej

Inom ramen för den årliga ansvarsprövningen, träffar kommunrevisionen SN presidium och förvaltningschef den 19 november, kl. 14:30-15:30 i Samsjön.

Bifogad finner ni frågor som kommunrevisionen önskar att SN svarar skriftlig och skickar till (rdedic@deloitte.se), senast den 12 november kl. 15:00.

Vi är tacksamma om nämnden, så långt möjligt, motiverar och verifierar/exemplifierar sina svar! Vi är också tacksamma om ni svarar med egna ord förutom dokument/underlag. Vidare uppmanar vi att svaren behandlas av hela nämnden.

Revsul Dedic

Manager | Consulting

Deloitte AB

Box 353

551 15 Jönköping

Besöksadress: Kapellgatan 5

0700804030 | rdedic@deloitte.se

www.deloitte.se

Deloitte.

Disclaimer:

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message and are hereby notified that any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Deloitte refers to a Deloitte member firm, one of its related entities, or Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”). Each Deloitte member firm is a separate legal entity and a member of DTTL. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

HERRLJUNGA KOMMUN Ärende 6 (information)

Socialnämnden (SN)

Vi önskar till mötet få ett skriftligt svar från er. Vi är tacksamma om ni, så långt möjligt, motiverar och verifierar/exemplifierar era svar! Vi är också tacksamma om ni svarar med egna ord förutom dokument/underlag. Vi uppmanar att svaren behandlas av hela nämnden.

1. Ändamålsenlighet

Vilken bedömning gör nämnden i år av:

- 1.1 verksamhetens resultat (måluppfyllelse)? Är verksamhetens resultat i linje med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer samt gällande lagstiftning och andra föreskrifter för verksamheten?
- 1.2 kvalitén inom äldreomsorgen, funktionsomsorgen, barn och ungdomsvård samt ekonomiskt bistånd?
- 1.3 Coronapandemins påverkan på nämndens verksamheter?

2. Ekonomisk tillfredsställelse

Vilken bedömning gör nämnden i år av:

- 2.1 ekonomisk utveckling och resultat? Ligger det i linje med fullmäktiges ekonomiska mål, beslut och riktlinjer?
- 2.2 Coronapandemins påverkan på ekonomin?

3. Intern styrning och kontroll

- 3.1 Hur bedömer SN att uppföljning och utvärdering av nämndens verksamheter för både verksamhet och ekonomi fungerar idag? Hur och ofta sker den? Är nämnden nöjd med hur den fungerar idag?
 - ✓ Vilka är de viktigaste mått/indikatorer SN följer upp för att bedöma om verksamheterna sköts ändamålsenligt och kostnadseffektivt?
 - ✓ Vilka är de viktigaste mått/indikatorer SN följer upp för att bedöma om verksamheterna genomför sitt uppdrag inom budgetramen?
- 3.2 Hur hanterar nämnden ev. bristande måluppfyllelse (mål/ekonomi)? Exemplifiera gärna med konkret exempel på åtgärder som vidtagits, eller kommer vidtas av nämnden under 2021 för att nå mål för verksamheten och ekonomin?
- 3.3 Hur säkerställer SN att fullmäktiges och myndigheters beslut verkställs och att fastställd delegationsordning och attestordning följs?
- 3.4 Vilken bedömning gör SN angående nämndens arbete med intern kontroll?
 - ✓ Finns systematiska kontroller som på rimlig nivå säkerställer: 1) verksamheten lever upp till målen och är kostnadseffektiv, 2) information om verksamhet och finansiell rapportering är ändamålsenlig, tillförlitlig och tillräcklig. Regler och riktlinjer för verksamheten följs.
 - ✓ I vilka utsträckning har SN varit delaktig i riskanalysen inför 2021? Vilka risker inom verksamhet och/omvärld har identifierats som mest betydande och vad har nämnden gjort för att minska risken att de faller ut?
 - ✓ På vilket sätt följs genomförande av fastställd internkontrollplan? På vilket sätt utvärderas effekter av nämndens interna kontroll?
- 3.5 Vilken bedömning gör SN av personalsituationen i nämndens verksamheter? Personal- och kompetensförsörjning, personalomsättning och sjukskrivningstal? Hur arbetar nämnden med denna fråga?

4. Framtidsutblick

- 4.1 Vilken bedömning gör SN avseende utvecklingen (närmaste åren)? Vilka utmaningar ser nämnden?
- 4.2 Hur bedöms nämndens ekonomiska, organisatoriska och verksamhetsmässiga förutsättningar inför 2022?

5. Vilka åtgärder har nämnden vidtagit avseende rekommendationer för 2020?

- 5.1 I samband med ansvarsprövning 2020 har kommunrevisionen delgett SN fem rekommendationer. Vilka åtgärder har nämnden vidtagit med anledning av revisorernas rekommendationer?

6. Kompletteringsfrågor

- 6.1 Kommunrevisionen har i sin revisionsberättelse 2020 uppmanat Socialnämnden att under 2021 vid behov i god tid vidta nödvändiga åtgärder för att få en ekonomi i balans. Har nämnden varit i behov av åtgärder, om ja, vilka åtgärder har vidtagits under 2021?
- 6.2 Under 2020 har kommunrevisionen genomfört en granskning av kvalitet och effektivitet inom äldreomsorgen. Vilka åtgärder har SN vidtagit med anledning av revisorernas rekommendationer?
- 6.3 Vilken bedömning gör nämnden avseende samverkan/samarbetet med övriga nämnder?

Är det något annat som nämnden vill informera/delge kommunrevisionen och som inte omfattas av ovannämnda frågor?

Ärende 7 (information)

Från: Bilalli, Shkurte <sbilalli@deloitte.se>

Skickat: den 24 september 2021 15:09

Till: Sandra Säljö <sandra.saljo@herrljunga.se>

Ämne: Info förstudie

Hej Sandra,

För kännedom vill vi informera att Deloitte kommer att genomföra en förstudie av: Verkställighet av digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun på uppdrag av kommunens revisorer. Detta innebär att vi på Deloitte kommer att inhämta information om det aktuella området. Kommunrevisorerna beslutar därefter om det är ett aktuellt område att genomföra en fördjupad granskning på.

Förstudien påbörjas 24 september 2021. Projektplan för granskningen bifogas i denna skrivelse.

Vi har valt att skapa en mall med frågor kopplat till hur arbetet med digitaliseringsstrategin bedrivs. Vi har i denna förstudie valt att samtliga nämnder enskilt besvarar på frågorna i mallen.
Svar ska skickas till oss senast 15 okt kl.15:00

Har ni underlag som ni kan delge oss tar vi tacksamt emot det då vi kan arbeta under tiden.

Vid frågor kontakta projektledaren:

Revsul Dedic

rdedic@deloitte.se

0700804030

Vänliga hälsningar

Shkurte Bilalli

Shkurte Bilalli

Assistant | Audit & Assurance

Deloitte AB

Box 353

551 15 Jönköping Besöksadress:

Kapellgatan 5 0700804015 |

sbilalli@deloitte.se

www.deloitte.se

Deloitte.

Disclaimer:

This message (including any attachments) contains confidential information intended for a specific individual and purpose, and is protected by law. If you are not the intended recipient, you should delete this message and are hereby notified that any disclosure, copying, or distribution of this message, or the taking of any action based on it, is strictly prohibited.

Deloitte refers to a Deloitte member firm, one of its related entities, or Deloitte Touche Tohmatsu Limited (“DTTL”). Each Deloitte member firm is a separate legal entity and a member of DTTL. DTTL does not provide services to clients. Please see www.deloitte.com/about to learn more.

Ärende 7 (information)

Svar på frågor: Verkställighet av digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun på uppdrag av kommunens revisorer.

1. Har nämnderna preciserat, kommunicerat och förankrat digitaliseringsstrategi inom sina verksamheter inkl. målen och delmålen som beskrivs i strategin?

Nej. Däremot har digitaliseringsaktiviteter och initiativ skett inom Socialförvaltningen, se nedan.

2. Har nämnderna fastställt en 3-årig handlingsplan med kostnadsbedömningen för ansvarsområden avseende digitaliseringsutvecklingen inom verksamheterna? Beskriver handlingsplaner de aktiviteter och satsningar som nämnden planerar genomföra inom ramen för strategin?

Nej. Nämnden har inte fastställt en handlingsplan och har därför inte haft möjlighet att enskilt ta fram en kostnadsbedömning då digitaliseringsaktiviteterna genererar både kostnader och nyttoeffekter som inte enbart påverkar den egna förvaltningen. Mall för nyttokalkyl är under utveckling kommunövergripande.

3. Har styrgrupp och samordningsgrupp utsetts? Om, ja vilka ingår i respektive grupp? Är rollerna tydliggjorda? Utför grupperna sitt uppdrag i enlighet med strategin?

Nej. Ansvar för detta har legat hos tidigare IT-chef och arbetat har varit vilande i väntan på att införandet av ny IT-plattform skulle ske.

Dock så pågår det s.k. leveransforum där IT och Socialförvaltningens strategiska ledning möts en gång i månaden för att diskutera, identifiera, följa upp behov och åtgärder, samt ansvar och kostnadsfördelning. På dessa möten tas även projektplaner fram för införandet av ny teknik.

4. Genomför nämnderna de aktiviteter och satsningar som nämnden fastställt i sin handlingsplan? Har det resurser för arbetet med strategin avsatts?

Ingen separat handlingsplan har gjorts i Socialförvaltningen men flertal aktiviteter och satsningar genomförs löpande i socialförvaltningen.

Ärende 7 (information)



HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

2021-10-11

5. Är IT - verksamhetens och verksamheternas roller och uppdrag kopplade till digitaliseringsarbetet tydliggjorda och kända? Fungerar samverkan/samarbetet kring verkställighet av handlingsplanen?

Ja, men arbete pågår för närvarande att både uppdatera och förtydliga roller, rollfördelning och ansvar för både IT-avdelningen och verksamheterna.

IT-avdelningen genomgår just nu en omstrukturering för att kunna hantera digitaliseringsuppdraget och transformationen som krävas att gå från en IT-avdelning till digitaliseringsledare.

6. På vilket sätt bevakar och säkerställer respektive nämnd att digitaliseringsstrategin inom ansvarsområden verkställs? Hur görs detta? Hur hanteras ev. avvikelser?

Inga nämndspecifika strategier eller handlingsplaner har tagits fram. Dock är digitaliserinring och effektivisering en central del i varje nämnds arbete för att hantera välfärdsuppdraget och kommande utmaningar. Socialförvaltningen har för att klara detta anställt tre egna systemadministratörer/IT-strateger som har till uppdrag att både genomföra, bevaka och projektleda digitalisering.

7. Sker åiterrapportering av nämndernas arbete med digitaliseringsstrategin till KF? Hur har detta gjorts?

Nej, då ingen digitaliseringsstrategi har tagits fram. En del av de åtgärder som har gjorts kan ses i nämndens del- och helårsredovisningar samt verksamhetsberättelse.

8. Har effekter av genomförande av digitaliseringsstrategin följts upp och utvärderats? Hur har detta gjorts? Vad säger utvärderingen?

Ingen samlad utvärdering har gjorts då ingen förvaltning har haft en individuell strategi. Däremot så har Caterpillar projektet utvärderats med avseende budget och genomförande. Arbete med att ta fram en modell för nyttokalkylering som beslutsunderlag och uppföljning gällande införande av digitaliseringsprojekt pågår, och ansvaret för denna kommer att vara delad mellan IT och verksamhet.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se

www.herrljunga.se

Ärende 7 (information)

Även om ingen nämnds-specifik handlingsplan och strategi har tagits fram så innebär inte detta att förvaltningen inte har arbetat för att utveckla vår digitala förmåga, både enskilt och med hjälp av IT-avdelningen. Följande satsningar har gjorts i Socialförvaltningen 2019 - 2021:

- Framtidens vårdinformations miljö (FVM) Ett digitalt verktyg som ersätter gamla SAMSA som är ett sätt att föra över information mellan två huvudmän på ett säkert sätt. Planerad implementering var 2021, nu skjutet på till 2022
- Nyckelfria lås i ordinärt boende (Hemtjänst). Förvaltningen har inköpt 186 lås och utbyggnad planeras för ett fullt utbyggt system. Detta medför att hemtjänst och framöver även sjuksköterskor (när de har sitt planeringsverktyg TES) skall slippa nycklar och bara kan använda sin telefon.
- Hotellås till våra särskilda boende (SÄBO). Detta är infört på Hagen SÄBO, kvar att införa på Hemgården. Förvaltningen avvaktar dock förstudien kring användningen av Hemgårdens lokaler som är klar i december 2021 hur Hemgården skall användas efter att demensavdelningarna har flyttat ut till Hagens demenscentrum 2023.
- Natttillsyn via kamera. I dag har förvaltningen sju kameror igång men med plan för att införa fler under 2021-2022. Nattkamera ersätter fysiska besök på natten och ger en besparing i tid för hemtjänstpersonalen och minskar fallolyckor för brukaren då denne inte väcks nattetid av hemtjänsten.
- Tre datorer har installerats för att klara ett avbrott i journalsystemet om förvaltningens serverfunktion ligger nere, back-up finns i Motala (två finns på sjuksköterskeenheten och en på IFO)
- Digitala signeringslistor MCSS/AppVa. Detta är ett digitalt redskap att hantera vår signering inom Hälso- och sjukvård samt rehab. Sjuksköterskor och rehabpersonal får direkt en signal om ett läkemedel eller rehabåtgärd inte har utförts i tid. Införandet har medfört att mängden läkemedelsavvikelser och avvikelser för rehab har markant minskat. Förvaltningen gör ungefär 40 000 signeringar i månaden som tidigare gjordes på pappersblankett.

Ärende 7 (information)

2021-10-11

- E-tjänster på individ och familjeomsorgen samt socialt stöd så som anmälan om barn som far illa, återansökan försörjningsstöd, intresseanmälan för familjehem, kontaktpersoner och kontaktfamiljer.
- Schemaläggningssystem, Time Care där vi nu kan skicka ut pass direkt via bokningsassistenten som använder sig av AI teknik (personal lägger sig tillgängliga och att verksamhetens behov matchar med tillgänglig kompetens) Tidigare fick bemanningenheten sitta och ringa dem. De kan också direkt i sin telefon tacka ja till erbjudet pass vilket sparar tid för våra planerare.
- Filmade utbildningar i dokumentation till vår personal
- Digitala läkemedelsskåp inom ordinärt boende. Det är läkemedelsskåp för förvaring av narkotiska preparat. Syftet är att kunna ha en spårbarhet och därmed minska stölder och svinn
- Digitalt planeringsverktyg inom hemtjänsten
- Digitalt planeringsverktyg för hälso-sjukvård och rehab pågår under hösten 2021
- Utbyte av alla accesspunkter på Hemgården samt tillhörande it-dragningar. Detta för att all vår digital teknik skall fungera. Pågår under hösten 2021.
- Inköp av digital vagg till SÄBO, ett hjälpmedel för att lugna demenssjuka. Har medfört att brukaren har blivit lugnare och extra personal inte behövt sättas in.
- Införandet av SITHS kort för säker inloggning
- Individ och familjeomsorgen har integrerat passagelarm och personlarm(överfalls larm)

Inför 2022 tittar förvaltningen på :

- Planering för att öka möjligheterna att kommunicera digitalt med medborgare. Bland annat datorer i väntrum på IFO.
- Fortsatt utbyggnad av nyckelfria lås
- Fortsatt utbyggnad av tillsyn via kamera
- Digitala läkemedelsrobotar
- Automatisering av avgifter
- En app där brukaren i hemtjänst kan se vem som kommer och när.

Ärende 7 (information)



HERRLJUNGA KOMMUN
Socialförvaltningen

2021-10-11

- Ser om vi kan ansluta oss till KIVRA och därmed skicka säker post och slippa brev och rekommenderade brev
- Kravställa att för att bli anställd i förvaltningen måste man ha och kunna hantera ett BANK ID
- Digitalt planeringsverktyg till LSS
- Fler e-tjänster som inte innebär en handpåläggning. Ex om man i dag ansöker om ekonomiskt bistånd kan ansökan göras digitalt men handläggarna måste lägga in ansökan i vårt verksamhetssystem. Önskemålet är att uppgifterna istället går rätt in i verksamhetssystemet.
- Fler utbildningar som sker via digitala former
- Mina sidor där man skall kunna följa sitt ärende
- Digital signering för avtal och digital signering för politiker i Socialnämnden vid exempelvis omedelbara omhändertagande. Detta medför att en politiker kan befinna sig var som helst och fortfarande signera.
- Nytt system för rehab där man kan göra tränings/förflytningsprogram individuellt anpassade. Skickas ut via en app till patienten som öppnar den på sin surfplatta i hemmet och får då via en film se hur rörelserna ska utföras.

Det finns även som digitalt stöd för omvårdnadspersonalen då de kan på platta eller i mobilen kan få fram patientens träningsprogram i samband med besök. Systemet kan även integreras med journalsystemet.

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se

www.herrljunga.se



Redovisning av förändrade personalkostnader per 210831

Sammanfattning

Vid föregående nämndssammanträde fick förvaltningen i uppdrag att redovisa de förändrade personalkostnaderna på en övergripande nivå till kommande nämndsammanträde. Redovisningen av dessa är gjort på ansvarsområdesnivå och visar avvikelsen mot budget samt i övergripande drag vilka intäkter som väger upp kostnaderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-14
Socialnämnden § 106/2021-09-28

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Linn Marinder
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Ekonomisk bedömning

Nedan tabell visar på avvikelsen mot budget för socialnämndens personalkostnader per den siste augusti 2021. Här inkluderas, renodlade lönekostnader, konsultkostnader samt övriga personalkostnader såsom avgifter för kurser, hälso- och friskvårdsrelaterade tjänster och konsultkostnader.

Ansvarsområde	Utfall 2021-08	Budget 2021-08	Avvikelse mot budget
40 Nämnd	298	365	67
41 Förvaltningsledning	4 166	4 527	361
42 Individ och familjeomsorg	20 562	20 473	-90
44 Vård och omsorg	73 792	73 712	-80
46 Socialt stöd	23 941	19 091	-4 850
Summa verksamhet	122 759	118 168	-4 591

Förvaltningen har fått ersättning för sjuklönekostnader på 971 tkr som är utfördelade på respektive ansvar utifrån vart kostnaderna har uppstått. Dessa medel ligger som en intäkt och ska vägas mot underskottet på 4 591 tkr. Det finns också flera tjänster som är helt – eller delvis finansierade av statsbidrag, dessa statsbidrag ligger bokförda som intäkter under förvaltningsledning, individ och familjeomsorgen (både övergripande och för barn och familj), vård och omsorg (primärt för Solhagen) samt för socialt stöd (både för stöd och resursenheten och sysselsättning).

Inom socialt stöd så ligger det stora underskottet hos sysselsättning. Det beror på att i stort sett alla förvaltningens extratjänster ligger kostnadsförda här. Dessa är obudgerade, men kostnaden vägs upp av intäkter från Arbetsförmedlingen. Detta kommer att justeras till budget 2022.

Samverkan

Samverkas på FSG den 21:e oktober 2021.



SN § 106

DNR SN 9/2021 7706

Delårsrapport per 2021-08-31 för socialnämnden

Sammanfattning

Socialförvaltningen har sammanställt en rapport med budget och prognos för helåret 2021, samt med utfall för perioden januari-augusti 2021.

Socialförvaltningen visar ett överskott på 4 793 tkr per den siste augusti 2021. Prognosen för helåret visar ett utfall i nivå med budget per 2021-08-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-09-16

Delårsrapport per 2021-08-31 för socialnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden godkänner delårsrapporten.

Magnus Lennartsson (M) föreslår ett tillägg i form av att förvaltningen får i uppdrag att redovisa de förändrade personalkostnaderna på en övergripande nivå till kommande nämndsammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Delårsrapporten godkänns (bilaga 1, SN § 106/2021-09-28).
2. Förvaltningen får i uppdrag att redovisa de förändrade personalkostnaderna på en övergripande nivå till kommande nämndsammanträde.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision

2021-09-08 inkom via mail en skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision gällande arbetsituationen för medarbetare på avdelningen Barn och familj, socialförvaltningen, Herrljunga kommun.

Vision och SSR ger i sin skrivelse sin bild av arbetsituationen utifrån aktuell situation i början av september för enheten Barn och familj. Det finns en oro för hög långvarig arbetsbelastning, farhågor för eventuell hög personalomsättning och därigenom en risk att ärenden inte handläggs på ett adekvat sätt.

Presidiet har tagit fram ett förslag till svar på skrivelsen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-12

Förslag till svar på skrivelse daterad 2021-10-12

Skrivelse från Akademikerförbundet och Vision daterad 2021-09-08

Förslag till beslut

1. Presidiets förslag till svar godkänns och överlämnas som svar på skrivelse från Vision och Akademikerförbundet SSR.

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)
Vice ordförande

Expedieras till: Akademikerförbundet SSR, Vision



Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision

2021-09-08 inkom via mail en skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision gällande arbetssituationen för medarbetare på avdelningen Barn och familj, socialförvaltningen, Herrljunga kommun. Vision och Akademikerförbundet SSR ger i sin skrivelse sin bild av arbetssituationen utifrån aktuell situation i början av september för enheten Barn och familj. Det finns en oro för hög långvarig arbetsbelastning, farhågor för eventuell hög personalomsättning och därigenom en risk att ärenden inte handläggs på ett adekvat sätt.

Nämnden tycker det är mycket viktigt att oro för verksamheter förs fram. Arbetsgivaren har fått ge sin bild av frågan på nämnd och presidiet har haft samtal med fackliga representanter. Nämnden noterar att skrivelsens frågor främst hör hemma inom förvaltningen och förväntar sig att kommunikationen mellan arbetsgivare, arbetstagare och fackliga representanter förbättras och fördjupas. De forum som finns för samverkan ska nyttjas på bästa sätt.

I skrivelsen efterfrågas långsiktighet i resurstilldelningen för Socialtjänsten. Kommunfullmäktige beslutade i juni om budgetramar där socialnämnden får en utökning och med tydligt beskriven politisk vilja att det är långsiktiga satsningar som gäller för år 2022-2024.

Arbetsstyngdsmätningar kommer genomföras månadsvis på enheten under hösten och nämnden kommer få rapport om resultat, analys och eventuella åtgärder. Nämnden förutsätter att alla parter är aktiva i detta arbete och gemensamt arbetar för att skapa en god arbetssituation.

Sammantaget så anser nämnden att såväl förvaltningsledningen som fackliga representanter på ett aktivt sätt arbetar med att förbättra arbetssituationen.

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)
Socialnämndens vice ordförande

Till Socialnämnden Herrljunga

Skrivelse från Akademikerförbundet SSR samt fackförbundet Vision gällande arbetssituationen för medarbetare på avdelning Barn- och familj, Socialförvaltningen, Herrljunga kommun.

Denna skrivelse görs med anledning av indikationer från medarbetare gällande allt för hög arbetsbelastning, risk för medarbetarnas hälsa samt mycket stor risk att invånarnas rätt till god och rättssäker hjälp från kommunen äventyras. Informationen som kommit till fackförbunden gör gällande att det finns en stor mängd ärenden som för närvarande inte kan fördelas på handläggare då de redan har för många ärenden att hantera. Det finns även ärenden som är fördelade men som Socialsekreterarna inte hinner handlägga på ett adekvat sätt då det finns mer brådskande ärenden som måste prioriteras. Detta utgör i sig en rättssäkerhet gentemot medborgarna men även en stor påfrestning på medarbetarna som upplever känslor av stress och otillräcklighet i relation till sina arbetsuppgifter och sina klienter.

Vi på Akademikerförbundet SSR och fackförbundet Vision oroas över denna information då vi vet att kommunen under flera år dragits med hög personalomsättning inom Socialförvaltningen såväl som högt antal placerade barn. Vi ser att Socialsekreterarnas situation är ohållbar i längden och har under en period fått indikationer på sjukskrivning med anledning av att man inte orkar samt att man funderar på eller väljer att avsluta sin tjänst med anledning av arbetsbelastningen.

Kommunen har som ett led i att komma tillrätta med tidigare höga personalomsättning inrättat en projektjänst; Projekt Framtidsresan. Projektets mål är *ett Herrljunga för alla* med ökad tillgänglighet för invånarna, förebyggande arbete, personalsatsningar, gemensam värdegrund och utveckling. Projektet inleddes med att analysera situationen inom Socialförvaltningen och göra en kartläggning av arbetsbelastningen. Resultatet indikerade en mycket hög ärendemängd räknat till antalet tjänster, allt för hög för att medarbetarna skall ha en rimlig chans att göra ett bra arbete i samtliga sina ärenden. Detta stämmer väl överens med informationen ovan om att det nu finns flera ärenden som inte kan fördelas och att man inte hinner med ett fullgott arbete i de ärenden man redan har.

Arbetet med Framtidsresans kartläggning och dess valda implementeringsområden har inte kunnat komma framåt då projektledaren själv behövt gå in och arbeta som socialsekreterare för att hantera det stora inflödet av ärenden. Även medarbetare inom det nystartade behandlingsteamet, vars syfte bland annat är att arbeta förebyggande gentemot invånarna, har behövt gå in och arbeta som handläggare, alternativt vara med som assistenter till handläggare för att undvika ensamarbete i utsatta situationer. Konsekvenserna av detta blir

att kommunens arbete med att utöka hemmaplanslösningar blir fördröjt, kvalitén i insatserna till invånarna försämras och risken stor att kostnaderna istället långsiktigt ökar.

För att komma till rätta med det höga antalet placeringar och utveckla arbetet på hemmaplan krävs kontinuitet i personalstyrkan såväl som möjlighet för Socialsekreterarna att hinna med sina ärenden. Det blir uppenbart att kommunen inte kan hantera ärendemängden eller garantera den kvalitet man eftersträvar gentemot kommuninvånarna utifrån nuvarande antal handläggare när såväl projektledare som behandlare får gå in och täcka upp och det ändå inte räcker till. Handläggarna har utöver detta ingen möjlighet att följa de tidiga och förebyggande insatserna samt driva dessa processer framåt på ett fullgott sätt då de ständigt måste prioritera mer akuta ärendena. Konsekvensen blir även att de inte hinner med välbehövlig samverkan, exempelvis det nystartade SkolSoc-arbetet, något som påverkar möjligheten till tidig upptäckt och långsiktigt kommer ge ökade kostnader för kommunen.

Vi vet att diskussioner förs om att ta in konsult eller utlysa vikariat men menar att det är för kortsiktigt tänkt. Vi ser en långvarig allt för hög arbetsbelastning som nu möter en ytterligare ökad inströmning av ärenden, delvis en effekt av Covid19-pandemins restriktioner vilka medfört ökad psykisk ohälsa, ökat missbruk och högre andel våld i nära relationer. Konsekvenser som kommer ta lång tid att komma till rätta med.

Medlemmarna efterfrågar fakta kring hur många socialsekreterartjänster som finns i dagsläget samt hur nedsättningarna i dessa ser ut och hur den frigjorda tiden används. Vi på fackförbunden efterfrågar en långsiktighet i resurstilldelningen för Socialtjänsten då detta måste ses som nödvändigt för att tillförsäkra Socialsekreterarna en dräglig arbetsituation samt god och rättssäker hjälp till invånarna. Om kommunen dessutom önskar nå målet med *ett Herrljunga för alla* med tillgänglighet för invånarna och ett utökat förebyggande arbete måste de resursmässiga förutsättningarna finnas.



Intern kontrollplan 2022

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret. Nämnderna har ansvar för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde.

För 2022 har förslag till intern kontrollplan tagits fram för socialnämndens verksamhetsområden. Utgångspunkt för intern kontrollplan 2022 har varit en upprättad risk- och konsekvensanalys, i dialog, inom socialförvaltningens ledningsgrupp. Utifrån risk- och konsekvensanalysen som bland annat bygger på uppmärksammade brister under det gångna året och i övrigt viktiga områden som bör uppmärksammas för särskild kontroll, har ett förslag till intern kontrollplan 2022 tagits fram.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-06
Intern kontrollplan 2022 för socialförvaltningen
Bilaga Risk- och konsekvensanalys

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till socialnämnden är att socialnämnden godkänner Intern kontrollplan 2022.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Samverkan

Ärendet behandlas på FSG

Herrljunga kommun

Intern kontrollplan 2022

Framtagen efter genomförd Risk- och konsekvensanalys 2021-10-05. Se bilaga

Socialnämnden					
Verksamhetsansvar					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
1. Följsamhet till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete i den del som avser analyser av resultat samt åtgärder brister <i>IFO</i> <i>Socialt stöd</i> <i>Vård och omsorg</i>	Chefer använder de verktyg som finns för analys av resultat, gör bedömningar, planerar och genomför åtgärder med ett helhetsperspektiv - <i>framgår av dokumentationen</i>	4	3	12	MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare
2. Tidsbegränsade beslut följs inte upp och förlängs innan beslutet upphör att gälla <i>IFO</i> <i>Barn och familj</i>	Uppföljningar och beslut sker rättssäkert - <i>tidsbegränsade beslut där insats ska fortgå uppdateras i tid</i>	3	3	9	Enhetschef 1:e socialsekreterare
3. Utredningstid IFO, barn och unga följer inte alltid lagstadgad tid <i>IFO</i> <i>Barn och familj</i>	Utredningstid, ska vara relevant till ärendets omfattning och pågå max 4 månader. Utredningar, uppföljningar och beslut ska ske rättssäkert - <i>utredningstid, barn ska hålla lagstadgad tid, som längst 4 månader</i>	4	3	12	Enhetschef 1:e socialsekreterare
4. Risk för försörjningsstöd som löper över lång tid <i>IFO, vuxen</i> <i>IFO</i> <i>Vuxen</i>	Beslut om försörjningsstöd följs upp över tid och pågår inte över lång tid - <i>identifiera målgrupper och långvarigt försörjningsstöd</i>	3	3	9	Enhetschef Verksamhetschef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Intern kontrollplan 2022

Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ² RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
5. Dokumentation ska ske på ett rättssäkert sätt <i>Socialt stöd, LSS</i>	Genomförandeplaner finns upprättade - <i>den enskildes delaktighet och uppgift om datum för uppföljning finns dokumenterat</i>	3	3	9	SAS/Kvalitetssamordnare
6. Dokumentation ska ske på ett rättssäkert sätt <i>Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Dokumentation enligt lagstiftning Hälso- och sjukvårdslagen, HSL Socialtjänstlagen, SoL Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS - <i>löpande journalanteckningar</i>	3	3	9	MAS/Kvalitetssamordnare SAS/Kvalitetssamordnare
7. Brister i följsamhet till hygienrutiner <i>IFO Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Följsamhet till rutin i lednings-systemet - <i>hygienrutinen är väl känd i verksamhet och följs</i>	4	4	16	Enhetschef Verksamhetschef MAS/Kvalitetssamordnare

Vårdnygnskostnader för placerade barn. Kommer att följas upp.

Kostnader för dessa insatser är hög och därmed särskilt viktigt att följa:

- *utveckling av antal vårdnygn, placerade barn och kostnader för dessa*

Controller
Enhetschef
Verksamhetschef

Identifiera kostnad per brukare inom LSS. Kommer att följas upp.

Det finns ett behov av att identifiera kostnader per brukare inom LSS och följa utvecklingen för att finna förbättringsområden:

- *personalresurser samordnas och nyttjas utifrån samplanering, möjligheter och effektivitet*
- *minskade vikariekostnader jmf 2021–2022*

kostnader är jämförbara med riket i övrigt

Controller
Enhetschef
Verksamhetschef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Intern kontrollplan 2022

Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplitera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning	Dnr/Dokument ID
	Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022	10/2021
Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	Datum/Ersätter 2021-10-05

Risakanalys

Beskrivning		Bedömning ¹			Nuläge	
Riskbenämning	Beskrivning	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärdering	Ansvar/Status	Prioritering/Åtgärd
Förutsägbara händelser som kan påverka verksamheten/miljön/säkerheten negativt.	1. Definiera, beskriv dessa förhållanden/händelser/risker.	2. Bedöm sannolikheten att händelsen inträffar. Värdera på en skala 1-4.	3. Beskriv och värdera konsekvenserna om händelsen inträffar på en skala 1-4.	4. Väg ihop risken. Multiplicera sannolikhet med konsekvens för att få ett riskvärde.	5. Kan riskerna accepteras eller minskas till en acceptabel nivå? Om svaret är nej, omdefiniera åtagande, ansvar.	6. Gör en prioritering. Behövs det en åtgärdsplan för att minska negativa konsekvenser?
1. Brist på följsamhet till Ledningssystemet för systematiskt kvalitetsarbete <i>IFO Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Den del som avser analys av resultat från bland annat avvikelser, brukarundersökningar. Brist i analysarbete innebär svårigheter att kunna identifiera orsaker till resultat och därmed försvåra bedömningen av vilka åtgärder som behöver vidtas och därmed försvåra ett systematiskt förbättringsarbete	4	3	12	Nej	Se åtgärdsplan
2. Tidsbegränsade beslut följs inte upp och förlängs innan beslutet upphör att gälla <i>IFO, barn och familj</i>	Tidsbegränsade beslut upphör men insatser fortgår vilket kan innebära negativa upplevelser hos brukaren genom att det blir en osäkerhet, har fortsatt beslut eller ej. Försvårar dels vid begäran från andra myndigheter att i efterhand upprätta nya, fortsatta beslut, dels för handläggare med efterkonstruktion	3	3	9	Nej	Se åtgärdsplan

¹ Sannolikhet - 1 (mycket liten), 2 (liten), 3 (stor), 4 (mycket stor).
 Allvarlighetsgrad - 1 (mindre), 2 (måttlig), 3 (betydande), 4 (hög)

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022			Dnr/Dokument ID 10/2021
	Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp		Datum/Ersätter 2021-10-05

3. Utredningstid IFO, barn och unga följer inte alltid lagstadgad tid	Utredningstid, ska vara relevant till ärendets omfattning och pågå max 4 månader. Utredningar, uppföljningar och beslut ska ske rättssäkert - <i>utredningstid, barn ska hålla lagstadgad tid, som längst 4 månader</i>	4	3	12	Nej	Se åtgärdsplan
4. Placerade barn, antal vård-dygn och kostnader för dessa behöver följas över tid	Kostnader för dessa insatser är hög och därmed särskilt viktigt att följa: - <i>utveckling av antal vård-dygn, placerade barn och kostnader för dessa</i>					Ett uppdrag som tas med i åtgärdsplanen
5. Risk för försörjningsstöd som löper över lång tid IFO, vuxen	I nuläget finns inte kännedom om hur många personer som kan omfattas och under hur långa tider personer kan uppbära stödet. En bedömning av riskvärdering kan ändå göras.	3	3	9		Ett särskilt uppdrag om kartläggning, tas med i åtgärdsplanen
6. Att Identifiera kostnader per brukare inom LSS	Det finns ett behov av att identifiera kostnader per brukare inom LSS och följa utvecklingen för att finna förbättringsområden: - <i>personalresurser samordnas och nyttjas utifrån samplanering, möjligheter och effektivitet</i> - <i>minskade vikariekostnader jmf 2021–2022</i> - <i>kostnader är jämförbara med riket i övrigt</i>					Ett uppdrag som tas med i åtgärdsplanen

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022		Dnr/Dokument ID 10/2021
	Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	

7. Kvaliten i genomförandeplaner brister <i>Socialt stöd, LSS</i>	Skyldigheten att dokumentera i verkställighet sker bland annat i genomförandeplaner. Genomförandeplan ska upprättas med brukarens delaktighet. Genomförandeplan är också ett arbetsverktyg för personal	3	3	9	Nej	Se åtgärdsplan
8. Brister i följsamhet till hygienrutiner <i>IFO Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Riktlinjer och rutiner ska följas. Att inte följa hygienrutiner kan orsaka stor skada.	4	4	16	Nej	Se åtgärdsplan
9. Brister i dokumentation <i>Socialt stöd Vård och omsorg</i>	Skyldighet att dokumentera i verkställighet sker bland annat i form av löpande journalanteckningar. Dokumentationen ska ske med respekt för den enskildes integritet. Informationen ska vara saklig och utan egna värderingar. Dokumentation enligt lagstiftningarna HSL, SoL och LSS	3	3	9	Nej	Se åtgärdsplan

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning	Dnr/Dokument ID
	Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022	10/2021
Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	Datum/Ersätter 2021-10-05

Åtgärdsplan - minimera risken för fel och konsekvenser vid fel.

<i>Aktiviteter, åtgärder för att förebygga fel</i>	<i>Aktiviteter, åtgärder när det blir fel</i>	<i>Ansvar</i>	<i>Kommentar</i>	<i>Klart datum</i>
1. Kvartalsvisa avstämningar med enhetschefer vid kvalitetsmöten: <ul style="list-style-type: none"> • Vilka resultat är aktuella att analysera? • Har det/dessa analyserats och dokumenterats i en åtgärdsplan Ingår på kvalitetsmöten i respektive verksamhetsområden Kvartalsvisa avstämningar på ledningsgruppens kvalitetsmöte	<ul style="list-style-type: none"> - Boka möten med berörd chef för analysarbete - Använda de verktyg (mallar) som finns 	SAS/MAS VC FC		Löpande under året
2-3 Differentiering av arbetsuppgifterna utredning och uppföljning av beslut. Handläggare med inriktning utredning och handläggare med inriktning uppföljning av beslut och insats	<ul style="list-style-type: none"> - Kontinuerlig uppföljning vid ärendegenomgång - Avvikelsesrapportering 	EC 1:e	Kommer fram i arbetstyngdsmätning	Löpande under året
4. Månadsvis följa i den ekonomiska uppföljningen. Utökade möjligheter på hemmaplan t.ex. behandlingsteam		Controller EC VC		Löpande under året
5. Kartlägga antalet och orsakerna angående långvarigt försörjningsstöd (12 mån). Identifiera grupper. Utveckla samarbetet med AME och VGR		EC VC		2022-08-31
6. Kontinuerligt följa i den ekonomiska uppföljningen. Identifiera förbättringsområden utifrån olika resultat		Controller EC VC		Löpande under året

 HERRLJUNGA KOMMUN Socialförvaltningen	Dokumentbeteckning Risk- och konsekvensanalys för: Intern kontrollplan för socialnämnden 2022	Dnr/Dokument ID 10/2021
Antaget av/Ansvarig Sandra Säljö	Handläggare/Förvaltning/Arbetsplats Socialförvaltningens ledningsgrupp	Datum/Ersätter 2021-10-05

7. Granskning av genomförandeplaner. Utbildning för enhetschefer, dokumentationsombud och övrig personal – <i>dokumentationsansvar och verksamhetssystem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakta EC när brister uppmärksammas - Boka in möte med aktuell chef och arbetsgrupp för analys 	SAS	Samtliga genomförandeplaner	Granskning 2022-05-31
8. Brister i följsamhet till hygienrutiner. Påminnelse till arbetsgruppen om avvikelserutinen. Ett dokument för personal att skriva under att man fått information om hygienrutinen och att man förstår. Ska ingå vid introduktion av nya medarbetare. Årlig Nano utbildning Kolla upp i Kunskapsguiden vad som finns som ytterligare stöd.	<ul style="list-style-type: none"> - Enskilda samtal - Samtal i arbetsgrupper - Avvikelseberättelser 	EC VC MAS		Löpande under året
9. Granskning av löpande journalanteckningar. Utbildning för enhetschefer, dokumentationsombud och övrig personal – <i>dokumentationsansvar och verksamhetssystem</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Kontakta EC när brister uppmärksammas - Boka möte med aktuell arbetsgrupp för analys 	SAS MAS		Löpande under året



Redovisning av statsbidrag 2021

Sammanfattning

Regering tilldelar bl.a. kommuner statsbidrag till vissa riktade områden. Syftet med statsbidragen generellt, är att ge stöd som ger förutsättningar till satsningar och utveckling inom områden. Medlen gäller för innevarande år och de flesta medel ska efter årets slut redovisas till respektive myndighet, vad som är genomfört och till vilka kostnader. Har inte medel använts ska dessa återbetalas. Finns några få undantag där ingen återredovisning krävs.

Socialförvaltningen har för varje statsbidrag sin egen projektkod på vilken kostnader ska redovisas löpande, vilket underlättar vid uppföljning och redovisning.

De sökta/beviljade statsbidragen i denna redovisning (förutom AME) för år 2021 är drygt 15 miljoner kronor. I tre statsbidrag har Socialstyrelsen ännu inte fattat beslut (3,6 miljoner). Åtterrapporeringar pågår under våren 2022.

Det finns en rad aktiviteter som genomförs och planeras genomföras inom ramen för de olika statsbidragen, alla statsbidragen är intecknade.

Statsbidrag 2021

Ett flertal av bidragen riktar sig till äldreomsorgen för att stärka bland annat kompetens, genom att ge ny och befintlig personal möjlighet att genomgå utbildning till vårdbiträde eller undersköterska, utbildning för chefer och sjuksköterskor. Andra bidrag för att säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten.

Ett annat bidrag gäller arbete inom ramen för familjehemsplaceringar t.ex. att öka tryggheten och stabiliteten för placerade barn, att arbeta med rekrytering och utredning av familje- och jourhem. Detta statsbidrag beräknas fortgå 2021–2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-07
Sammanfattning av statsbidrag 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till socialnämnden är att socialnämnden godkänner redovisningen av statsbidrag 2021.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

ÄLDREOMSORGSLYFTET

Statsbidrag - kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
ÄO (Socialstyrelsen)				
<p>Äldreomsorgslyftet</p> <p>För personalkostnader (ink. löner, avgifter etc) personal frånvarande på grund av studier till:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vårdbiträde • undersköterska • andra kompetenshöjande utbildningar inom vård och omsorg om äldre • ledarskapsutbildning för första linjens chefer inom äldreomsorgen <p>Äldreomsorgslyftet föreslås fortsätta fram till 2023</p>	3 727 986	3 727 986	<p>Grundutbildning En medarbetare i hemtjänst går grundutbildning/undersköterska 1500 p</p> <p>Kompetenshöjande YH (yrkeshögskolan) 200 p Från Hemgården, Hagen samt hemtjänsten går nio undersköterskor påbyggnad.</p> <p>Sju – äldre specialiserad undersköterska Två – demens specialiserad undersköterska</p> <p>Chefsutbildning Chefsutbildning för en enhetschef i hemtjänst samt Tillitsbaserad ledning för nio enhetschefer</p>	15 mars 2022
				Återbetalning

MOTVERKA ENSAMHET BLAND ÄLDRE OCH ÖKAD KVALITET I VÅRDEN OM PERSONER MED DEMENSSJUKDOM

Statsbidrag - kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>ÄO (Socialstyrelsen)</i>				
<p>Motverka ensamhet bland äldre och ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom</p> <p>Medlen får användas i följande syfte och för följande målgrupper</p> <ul style="list-style-type: none"> att motverka ensamhet bland äldre att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom 	668 675	668 675	<ul style="list-style-type: none"> Utökad bemanning för ökad trygghet på boendena (Hagen, Hemgården) Driftledare Appva Aktivitetsledare boendena 50% från juni Vagga för avslappning och ro Grillar till boendena Möbler gemensamhetsyta Hemgården 	31 januari 2022
				Återbetalning

SÄKERSTÄLLA EN GOD VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE PERSONER

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
ÄO (Socialstyrelsen)				
<p>Säkerställa en god vård och omsorg om äldre personer Utifrån lokala behov i syfte att möjliggöra förbättringar och utveckling av verksamheten</p> <p>Ex. på utvecklingsområde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • arbetsmiljö, • personcentrerad vård och omsorg (demens) • motverka ensamhet bland äldre • personalkontinuiteten • samverkan • förebygga smittspridning av covid-19 • stöd till anhörigvårdare • informationssäkerheten och våldfärdstekniken inom äldreomsorgen <p>Nya beslut i december 2021</p>	4 393 913	4 393 913	<ul style="list-style-type: none"> • Anhörigsamordnare 100% • TES-planeringssystem för sjuksköterskor, inköp samt årlig kostnad • Utbildning Appva • Kostnader pga. Covid, skyddsutrustning, förebyggande • Solhagen <p>Merkostnader inom ÄO täcks upp här</p>	<p>28 februari 2022</p> <p>Rekvirerade medel för 2021 kommer ej att efterkrävas</p>

TEKNIK, KVALITET OCH EFFEKTIVITET MED FOKUS PÅ ÄLDREOMSORGEN

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
ÄO (Kammarkollegiet)				
<p>Äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med den äldre i fokus</p> <p>Tekniska lösningar så som välfärdsteknik och utrustning för digitala arbetssätt.</p> <p>Överenskommelsen om äldreomsorg – teknik, kvalitet och effektivitet med äldre i fokus syftar till att ge kommunerna bättre förutsättningar att verksamhetsutveckla genom digitalisering inom äldreomsorgen</p> <p>Satsningen kommer att fortgå under 2020–2022 under förutsättning att riksdagen beslutar (beslutas årligen)</p>	250 000	250 000	<ul style="list-style-type: none"> • Nyckelfrialås • Accesspunkter till Hemgården • IT-infrastruktur Hemgården 	31 mars 2022

GOD OCH NÄRA VÅRD

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
Vård (via Boråsregionen)				
<p>God och nära vård Utvecklingen av den nära vården med primärvården som nav</p> <p>Varav Nära vård 624 315:- Goda förutsättningar för vårdens medarbetare</p> <p>Varav Vårdens medarbetare 124 863:-</p> <p>Varav vidareutbildning. Ssk 83 242:- Vidareutbildning för sjuksköterskor</p>	832 420		<p>Varav Nära vård Utveckla palliativa teamet genom befintlig personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utbildning palliativa teamet samt vikariekostnader – ca 10–12 personal - Chefsutbildning Nära vård - Utbildning sjuksköterskor - Planeringstid - EC, 2 sjuksköterskor - Personal vid vård i livets slut - FVM, 100% från september 2021 <p>Varav vårdens medarbetare</p> <p>Varav vidareutbildning sjuksköterskor En ssk läser distriktssköterskeutbildning</p>	31 december 2021

HABILITERINGSERSÄTTNING

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>LSS (Socialstyrelsen)</i>				
<p>Habiliteringsersättning</p> <ul style="list-style-type: none"> • införa dagpenning till den som deltar i daglig verksamhet enl. LSS • höja en låg dagpenning här avses själva höjningen • bibehålla en nivå på dagpenning som tidigare höjts med statsbidraget. Här avses den dagpenning eller nivå på denna som till och med året innan det aktuella bidragsåret har finansierats av statsbidraget 	274 202	274 202	<p>- Habiliteringsersättning</p> <p>Budget 56 kr/dag (grunden)</p> <p>2021: 110 kr/dag, beräknat på 31 deltagare, samt buffert för ev. nya deltagare.</p> <p>Avstämning i slutet av året. Eventuella kvarvarande medel fördelas och betalas ut.</p>	<p>Våren 2022</p> <p>Återbetalas</p>

SUBVENTIONER AV FAMILJEHEMSPLACERINGAR

Statsbidrag - kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>IFO (Socialstyrelsen)</i>				
<p>Subventioner av familjehemsplaceringar</p> <p>Öka förutsättningar – att familjehemsplacerade barn och unga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - får tillgång till god hälso- och sjukvård, tandvård och obruten skolgång - har välfungerande umgänge med föräldrar/närstående - arbetet med rekrytering och utredning av familje- och jourhem - öka tryggheten och stabiliteten för placerade barn - Informera placerade barn och unga om deras rättigheter samt ta del av deras erfarenheter för att utveckla familjehemsvården - Stöd till biologiska föräldrar som har sina barn placerade - Stöd till barn och familjehem under pågående placering <p>En satsning under åren 2021–2023</p>	1 103 039	1 103 039	<ul style="list-style-type: none"> - Projektledare Framtidsresan (lön) - Familjebehandlare, (lön) 	15 februari 2022
				Återbetalas

PSYKISK HÄLSA

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>(Via Boråsregionen. SKR)</i>				
Psykisk hälsa	273 248	273 248	<ul style="list-style-type: none"> - Förstärka boendestödet - Utbildning Grunden, (Via Borås regionen) vikariekostnad för 2 personal - Utbildning evidensbaserad metod. Kostnad samt vikariekostnad för två dagar - Psykiatrins dag i november - Personligt ombud – (80 000:-) 	Våren 2022
Sparade medel sedan senaste åren 586 000:- Dessa medel har inte behövt återbetalas	Sparade 586 000 <hr/> 866 000			

ARBETE MOT VÅLD I NÄRA RELATION

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>Socialstyrelsen</i>				
<p>Arbete mot våld i nära relation</p> <p>- Samordnat arbeta socialtjänst, hälso- och sjukvård, tandvård mot våld i nära relation, sexuellt våld, hedersrelaterat våld och förtryck, vuxna och barn i prostitution m.m.</p> <p>- Alla berörda verksamheters möjligheter att efterleva och tillämpa 2014:4 och att upptäcka och stödja</p> <p>- Verksamma metoder</p> <p>- Insatser för att nå våldsutövare och förebygga återfall</p>	130 402	130 402	<ul style="list-style-type: none"> - Samarbete med Barnahus, polis och åklagare - Del av Utvägs konferenskostnader - Del av barnhandläggartjänst för utökat ansvar barn som bevittnar/utsatta för våld - Utbildning för chefer <p>Ny lagstiftning från 1 juli 2021 – barn som bevittnar våld blir målsäganden.</p>	31 mars 2022
Påfyllnadsmedel	9 314	9 314 <hr/> 139 716		
Projekt 2020 – 2022				Återbetalas

ÖKA SPECIALISTUNDERSKÖTERSKEKOMPETENS INOM VÅRD OCH OMSORG OM SAMT VÅRD OCH OMSORG OM PERSONER MED DEMENSSJUKDOM

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>Socialstyrelsen</i>				
<p>Öka specialistundersköterskekompetens inom vård och omsorg bland äldre och om personer med demenssjukdom</p> <p>Villkor Användas till att undersköterskor anställda inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre. Utbilda sig inom yrkeshögskolan till specialistundersköterskor med fokus på vård och omsorg om äldre och om personer med demenssjukdom. Bedrivs på deltid vid sidan av jobbet som undersköterska med 70 % lön varav statsbidraget står för 20 % av lönen och arbetsgivaren för 50 % av lönen. Får inte användas medel rekviderats inom äldreomsorgslyftet för samma person och utbildning som finansierats av denna satsning.</p> <p>I de fallen medlen inte hinner användas under 2021, kan användas till och med den 31 december 2022.</p>	56 715	56 715	<p>Detta statsbidrag utlystes under sommaren. Ledningsgruppens bedömning är att inte kunna använda dessa medel under 2021.</p> <p>Äldre specialiserad undersköterska samt demens specialiserad undersköterska upptas i statsbidraget <i>Äldreomsorgslyftet</i></p>	<p>30 april 2022</p> <p>Rekvirerade medel kommer ej att efterkrävas</p>

ETT HÅLLBART ARBETSLIV INOM VÅRD OCH OMSORG

Statsbidrag – kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>Socialstyrelsen</i>				
<p>Främja ett hållbart arbetsliv inom vård och omsorg</p> <p>Stärka förutsättningarna för ett hållbart arbetsliv för personal. Medel kan sökas för kostnader avseende projekt som innebär att verksamheten prövar nya eller vidareutvecklar befintliga arbetsmetoder, arbetssätt eller arbetstidsmodeller för att långsiktigt stärka arbetsmiljön.</p> <p>Kan användas under tom 2021-12-31</p>	333 000		<p>Ansökan som efter Socialstyrelsens bedömning av projektbeskrivningen kan beviljas. Gäller Hälso- och sjukvårdsverksamhet, sjuksköterskor</p> <p>Aktiviteter Pröva en ny arbetstidsmodell 90/10 som innebär 90% ordinärt arbete samt 10% kompetenshöjande tid för sjuksköterskor.</p> <p>Ökad kompetens ger högre kvalitet på vården för patienter och deras anhöriga. Sjuksköterskan blir tryggare i sin yrkesutövning och i handledningen till vård- och omsorgspersonalen.</p> <p>Sjuksköterskor är en svårrekryterad grupp och en ny arbetsmodell innebär en attraktivare arbetsgivare.</p> <p>Kompetenshöjande kan vara egna studier inom område, auskultations hos andra vårdgivare, ta del av forskningsresultat som kan användas i praktiken etc.</p>	<p>31 mars 2022</p> <p>Återbetalas</p>

MINSKA ANDELEN TIMANSTÄLLNINGAR INOM VÅRD OCH OMSORG OM ÄLDRE

Statsbidrag - kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>Socialstyrelsen</i>				
Prestationsbaserat statsbidrag till kommunerna i syfte att minska andelen timanställningar inom kommunalt finansierad vård och omsorg om äldre <ul style="list-style-type: none"> Utbetalningen planeras ske under det andra kvartalet 2022 efter inrapportering till Socialstyrelsen. Medlen får användas under 2022 och 2023 	2 198 364 Enligt fördelningsnyckel		Ansökan som efter Socialstyrelsens bedömning kan beviljas. Kontrollerar kommunens prestationer och bedömer om villkor är uppfyllda. Medel fördelas därefter. Det tilldelade beloppet kan vara högre eller lägre än det belopp som framgår i fördelningsnyckeln.	Rapportera uppgifter 31 januari 2022

UTÖKA BEMANNINGEN AV SJUKSKÖTERS KOR PÅ SÄRSKILDA BOENDEN

Statsbidrag - kriterier	Sökt	Beviljats	Aktiviteter/ handlingsplan	Åter-rapportering
<i>Socialstyrelsen</i>				
Prestationsbaserade medel till kommuner som utökat bemanningen av sjuksköterskor på särskilt boende <ul style="list-style-type: none"> Utbetalningen planeras ske under det andra kvartalet 2022 efter inrapportering till Socialstyrelsen. Medlen får användas under 2022 och 2023 	1 097 531 Enligt fördelningsnyckeln		Ansökan som efter Socialstyrelsens bedömning kan beviljas. Kontrollerar kommunens prestationer och bedömer om villkor är uppfyllda. Medel fördelas därefter. Det tilldelade beloppet kan vara högre eller lägre än det belopp som framgår i fördelningsnyckeln.	Rapportera uppgifter 31 januari 2022

Statsbidrag etc	Söks/rekvireras hos	Ansökt/Rekvirerat	Beviljad	Period	Åtterrapporering
AME					
PULS Individuellt anpassat stöd för personer med funktionshinder. Prioriterad ålder 20–55 år som bedöms ha framtida arbets-förmåga. Stödet följer deltagare genom kart-läggning, aktiviteter och ev. arbetsträning	Sjuhärads samordnings-förbund	Söker varje månad efter arbetad tid i projektet, 50 %		2021	Åtterrapporering varje månad. Slut 2021-12-31
Aktiv kraft Valbara aktiviteter upp till halvtid för individer som initialt har låg aktivitetsförmåga. Ålder 16–64 år. Individuella samtal, föreläsningar, samhällsorientering. Deltagande ca 6–24 v.	Sjuhärads samordnings-förbund	550 000 + 100 000	650 000	2021	Ingen återrapporering krävs. Avslutas 2021

Medel	Budget	Kriterier	Övrigt/förbehåll
En lunch för alla	393 360:-	Sträcker sig över årsskiftet 2020 och vidare 2021 Vårgårdas del (183 400:-)	Gemensamt Vårgårda Avslutas 2022



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2021-09-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. Med resurser avses t.ex. en fysisk person när det gäller insatsen kontaktperson, en ledig lägenhet när det gäller insatsen särskilt boende eller en plats på korttidsboende/familj om insatsen är korttidsvistelse enligt LSS.

Generellt gällande verkställighet av kontaktpersoner, kontaktfamiljer etc. kan sägas att där uppdrag bygger på frivillighet, att det matchar brukares behov och även personkemi, där kan det vara en utmaning att kunna verkställa beslutade insatser. Informationen på hemsidan har uppdaterats och en elektronisk intresseanmälan för kontaktperson är upprättad. Annonsering i dagspress och sociala medier är andra informationsvägar i rekryteringsprocessen. Positivt är att efter möjlighet att lämna en intresseanmälan om uppdraget som kontaktperson, har det inkommit ett tiotal. Dessa intresseanmälningar se nu över och det har också lyckats med ett par nya kontaktpersoner den vägen. En översyn över samtliga beviljade insatser gällande kontaktperson kommer att ske och kan ge en bra bild av hur många personer som det gäller, giltighetstid på besluten, väntetider på verkställhet, tackar nej m.m. och på så sätt underlätta i arbetet med vilka former av åtgärder som behöver vidtas för att kunna verkställa dessa beslut. SAS/kvalitetssamordnare har fått ett nytt uppdrag att inför 2022 genomlysas insatsen kontaktperson.

Tredje kvartalets rapporterade ej verkställda beslut när det gäller insatserna:

- kontaktperson – 15 ärenden
- korttidsvistelse/kontaktfamilj – 9 ärenden

Totalt antal rapporter för kvartalet är 42 varav av dessa är 14 insatser verkställda eller avslutade av annan anledning.

Äldreomsorg

Fyra beslut om särskilt boende varav två beslut är verkställda vid rapporteringstillfället, med en väntetid mellan ca 5,5 och 6,5 månader. Två ej verkställda beslut gällande dagverksamhet har fördröjts bl.a. på grund av Corona pandemi och vissa restriktioner som det inneburit. Ett beslut nu verkställt och ett avslutat av annan orsak. Ett beslut om insats kontaktperson ej verkställt.



Funktionshinderomsorg

Ett rapporterat ärende, kontaktperson samt ett ärende, korttidsvistelse är verkställda/avslutade.

Individ och familjeomsorg

Kvartal tre är det 16 rapporterade ärenden, varav sex ärenden är verkställda/avslutade. De rapporterade besluten avser kontaktfamilj fem ärenden, kontaktperson sex ärenden, familjebehandling fyra ärenden samt ett ärende andrahandskontrakt.

LSS

För tredje kvartalet är det 17 rapporterade ärenden varav tre ärende är verkställda, kontaktperson, personlig assistans samt daglig verksamhet. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

De insatser som är ej verkställda beslut vid rapporteringstillfället är:

- Korttidsvistelse (3) – svårt att finna personer/familjer som matchar barnets behov. När verkställighet avvaktas av andra skäl andra skäl rapporteras orsaker till IVO.
- Kontaktperson (6) – svårt att finna personer som matchar barnets behov. Om enskilda tackar nej till erbjudanden eller fördröjningar av verkställighet i övrigt rapporteras det till IVO.
- Ledsagarservice (2) – för beslutet från 2019-02-28 har brukaren själv, vid tillfälle tackat nej till erbjudande och har senare valt att avvakta på grund av Corona pandemin
- Daglig verksamhet (1) – enskilde har nytt boende, själv önskat avvakta, motivationsarbete pågår då behovet finns.
- Boende vuxen (2) – dröjt av personliga skäl. Boende finns för visning. Annan person har tackat nej till erbjudande, vill avvakta av personliga skäl.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2021-09-30

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-08

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till:
Kommunfullmäktige

För kännedom till:
Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2021-09-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Kvinna	2021-07-07
Särskilt boende	2021-02-19		Vuxen	Man	2021-08-30
Särskilt boende	2021-04-14		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2021-06-14		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2021-06-22		Vuxen	Man	2021-10-05

På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-09-12
---------------	--	------------	-------	--------	------------

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	2021-07-15
Korttidsvistelse	2021-05-12		Ungdom	Flicka	2021-08-26

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	2021-09-01
Kontaktfamilj	2021-03-02		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	2021-09-28
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	2021-09-28
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Flicka	2021-09-28
Kontrakt boende	2021-03-30		Vuxen	Man	2021-08-03
Kontaktfamilj	2021-04-07		Ungdom	Flicka	2021-09-30
Kontaktfamilj	2021-04-14		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-04-20		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-05-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2021-06-03		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2021-06-10		Ungdom	Pojke	

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Kontaktperson		2020-09-29	Vuxen	Man	2021-07-16
Personlig assistans	2020-11-06		Ungdom	Flicka	2021-08-23
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2020-12-01	Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson		2021-01-26	Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	
Daglig verksamhet	2021-06-03		Vuxen	Man	2021-10-07
Boende vuxna	2021-06-08		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-06-16		Vuxen	Man	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
 SAS/Kvalitetsamordnare

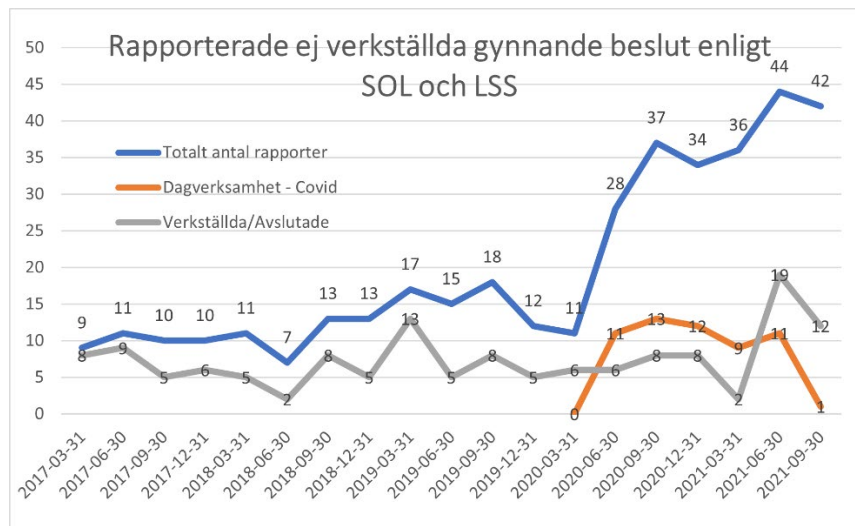


Analys gällande rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS

Presidiet har gjort en uppföljning av det totala antal rapporterade ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS från 2017-03-31 till 2021-09-30 för att se eventuell påverkan av Covid-pandemin.

Sammanställning i tabell nedan visar att antal ej verkställda beslut har ökat vid starten av Covid-pandemin och att det finns en trend att de inte minskar trots att tex verkställighet kopplat till stängda verksamheter har kunnat göras.

I rapportering av ej verkställda gynnande beslut 2021-09-30 så anges att förvaltningen ska göra en översyn av insatsen kontaktperson under 2022, vilket är bra. Presidiet vill också att förvaltningen i nästa rapport gör en analys av orsaker till ökningen av det totala antalet rapporter och komma med förslag till åtgärder om så behövs.



Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-10-18

Förslag till beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att till nästa rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS analysera orsaker till ökningen av det totala antalet rapporter och komma med förslag på åtgärder om så behövs.

Eva Larsson (C)
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)
Vice ordförande



Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin

Sammanfattning

Mats Palm (S) inkom 2021-05-03 med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin.

Utredningen visar att det är möjligt och att ett eventuellt beslut om avgiftsbefrielse för enskilda näringsidkare skall tas av Kommunfullmäktige och att beslutet skall vara tidsbegränsat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-14
Utredning i ärendet daterad 2021-10-14
Kommunstyrelsen § 93/2021-05-31

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås godkänna utredningen.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Utredning av möjligheter och kostnader för att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin

Bakgrund

Kommunfullmäktige i Lidköpings kommun var först ut och beslutade 2021-02-22 att ge miljö- och byggnadsnämnden möjlighet att medge avvikelser från taxa för stadigvarande serveringstillstånd. Miljö- och byggnadsnämnden i Lidköping beslutade 2021-03-08 att efterskänka de fasta och rörliga årliga tillsynsavgifterna för år 2021 gällande verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd. Detta beslut skickades som information till medlemskommunerna och har i Herrljunga kommun varit uppe på socialnämnden som information.

2021-05-03 inkom Mats Palm (S) med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin.

2021-05-03 beslutade Kommunstyrelsen i två punkter att:

- Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för alkoholtillsyn under Covid-19 pandemin
- Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för kontrollavgiften vid godkänd livsmedelstillsyn under Covid-19 pandemin.

Socialnämnden i Herrljunga kommun ansvarar för alkoholtillstånd samt därmed tillhörande tillsyn. Kommunen har delegerat handläggning och tillsyn till Tillståndsenheten i samverkan (TiS) i Lidköping som hanterar 16 kommuner. En omvärldsanalys har gjorts inför detta uppdrag och en förfrågan har ställts till respektive kommun som ingår i TiS med frågan om de har efterskänkt kostnader till näringslivet utifrån Corona pandemin.

Av dessa 16 kommuner har 15 kommuner svarat, Falköping har inte svarat. Av dessa 15 har tre (Töreboda, Mariestad och Essunga) valt att inte efterskänka några avgifter alls medan 12 kommuner (Lidköping, Gullspång, Vara, Tidaholm, Tibro, Vårgårda, Karlsborg, Götene, Grästorp, Hjo och Skara) har valt att efterskänka avgifterna för grundavgift och/eller rörlig avgift för alkoholtillstånden. De flesta kommuner har efterskänkt år 2020 års avgift och några både 2020 och 2021 års avgift.

Ingen har efterskänkt avgifter för livsmedelstillsyn i de dokument som undertecknad har fått ta del av.



Avseende livsmedelstillsynen av hotell- och restaurangbranschen hanteras denna fråga sparad i tjänsteskrivelse av Herrljunga kommuns samhällsbyggnads förvaltning, miljöchef Elaine Larsson i tjänsteskrivelse med diarienummer M 346/21.

Ekonomisk bedömning

Den fasta tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd är baserad på serveringsställets öppettider. Den totala grundavgiften för serveringsställena i Herrljunga kommun (sju tillstånd) uppgick år 2020 uppgick till 37 000 kr och 2021 (sex tillstånd) till 31 000 kr. Den rörliga tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd är baserad på serveringsställets omsättning av alkoholdrycker. Den totala rörliga tillsynsavgiften för serveringsställena i Herrljunga kommun år 2020 uppgick till 21 750 kr och uppskattad avgift 2021 är 21 750 kr.

Det finns inte utrymme i Socialnämndens budget 2021 att efterskänka dessa avgifter.

Juridisk bedömning

8 kap. §10 alkohollagen ger förutsättningar för kommuner att ta ut avgift för prövning om ansökan om serveringstillstånd och avgift för tillsyn enligt 9 kap alkohollagen. Utifrån lagtexten får en kommun ta ut avgift men man behöver inte. Kraven på kommunen avseende tillsyn enligt lagen kvarstår även om man efterskänker avgiften.

Regler om stöd till näringslivet 2 kap. §8 Kommunallagen (KL). Enligt 2 kap. §8 första stycket KL får kommuner genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen. Individuellt stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det 2 kap. §8 andra stycket KL.

Flera kommuner har därför gjort bedömningen att situationen under pandemin är att anses som extra ordinär nedanstående är Lidköpings bedömning:

”Den situation vi befinner oss i får betraktas som extraordinär, vilket också aktualiserar möjligheten att ”synnerliga skäl” enligt paragrafens andra stycke kan vara uppfyllt när det gäller vissa typer av stöd, i vart fall om företaget tillhör en bransch som drabbats hårt av pandemin. Det finns också anledning att ha en differentierad bedömning i förhållande till vilken typ av stöd det rör sig om. Ett betalningsanslående finns det sannolikt större utrymme för att medge än en ren eftergift. Visserligen framgår av lagens förarbeten att det ska råda en restriktiv syn på kommunala stödinsatser gentemot enskilda företag. Det framhålls dock, när det gäller avgränsningen av tillåtna insatser, att rättstillämpningen måste kunna anpassas till samhällsutvecklingen. Olika former av stöd till följd av covid-19 bör således kunna ges ut utan hinder av 2 kap. 8 § KL. Som alltid blir det dock en bedömning från fall till fall”

Är det då juridiskt möjligt att efterskänka avgifter för stadigvarande serveringstillstånd?
Ja, förutsättningarna är enligt kommunjurist i Skövde möjliga men att det är kommunfullmäktige som ska besluta i frågan samt att eventuellt beslut om att efterskänka avgifterna ska vara tidsbegränsade.



KS § 93

DNR KS 125/2021 400

Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin

Sammanfattning

Mat Palm (S) inkom 2021-05-03 med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin.

Beslutsunderlag

Initiativärende från Mats Palm (S) inkommet 2021-05-03

Förslag till beslut

Mats Palm (S) yrkar på att kommunen undersöker möjligheterna att under Covid-pandemin avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen gällande tillsyner som är tvingande. Till exempel Alkohol och livsmedelstillsynerna.

Mats Palm (S) bifaller förslag till beslut.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) föreslår en ändring och ett tillägg i form av att kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell och restaurangbranschen för alkoholtillsyn under Covid-19 pandemin samt att kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell och restaurangbranschen för kontrollavgiften vid godkänd livsmedelstillsyn under Covid-19 pandemin.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Emma Blomdahl Wahlbergs (C) ändrings- och tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för alkoholtillsyn under Covid-19 pandemin
2. Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för kontrollavgiften vid godkänd livsmedelstillsyn under Covid-19 pandemin.



Val av representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2022

Sammanfattning

Direktionen beslutade vid sitt sammanträde 2021-09-10 att ge medlemskommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01. Befintliga ledamöters uppdrag upphör 2021-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-06

E-post från Linda Bergholtz, administrativ chef, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund daterad 2021-06-15

Protokollsutdrag från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund § 61, 2021-09-10

Förslag till beslut

- Eva Larsson, socialnämndens ordförande, utses till ordinarie representant i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01.
- Anette Rundström, socialnämndens vice ordförande, utses som ersättare i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Boråsregionen, info@borasregionen.se
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

I bifogat protokollsutdrag från juni 2021 framgår det att det idag är politikerna i beredning Valfärd och kompetens som sitter i Närvårdssamverkan.

Valet av ledamöter har gjorts på Boråsförbundet och inte i kommunerna.

Närvårdssamverkan är ett forum för samverkan mellan regionen och kommunerna och samverkan ska ske på lägsta effektiva nivå.

Utifrån detta vill man nu att kommunerna själva skall utse de representanter som är bäst lämpade för uppdraget. Nytt från årsskiftet är att man också skall utse en ersättare, detta har inte funnits tidigare. Den politiker som föreslås bör ha ansvar för hälso- och sjukvård och socialtjänst i kommunen.

Herrljunga kommun har tidigare varit representerad av Mats Palm (S), 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

Motivering av förslag till beslut

Boråsförbundet föreslår att man borde tänka på ordförande i socialnämnd eller motsvarande som aktuell för uppdraget. Gärna den politiker som har ansvar för hälso- och sjukvård och socialtjänst i kommunen. Då förefaller det sig naturligt att föreslå socialnämndens ordförande och vice ordförande för uppdraget.

Fördelen är också att ordförande kan ta med sig frågeställningar och funderingar direkt tillbaka till socialförvaltningens verksamhet som man också ansvarar för.

Från: [Info Boråsregionen](#)
Till: ["boras.stad@boras.se"](mailto:boras.stad@boras.se); [Herrljunga kommun](#); ["kansliet@svenljunga.se"](mailto:kansliet@svenljunga.se); ["kommun@tranemo.se"](mailto:kommun@tranemo.se); ["kommun@ulricehamn.se"](mailto:kommun@ulricehamn.se); ["kommunen@bollebygd.se"](mailto:kommunen@bollebygd.se); ["kommunen@vargarda.se"](mailto:kommunen@vargarda.se); markskommun@mark.se
Kopia: [Magnus Haggren](#); [Charlotte Bliesener Falkenström](#)
Ärende: Boråsregionen Ärende för information och förberedelse Val Närvårdssamverkan
Datum: den 15 juni 2021 16:21:26
Bilagor: [Protokollsutdrag § 44 210604 Inriktningsdokument samt val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.pdf](#)

Val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade vid sitt sammanträde 2021-06-04 att föreslå det delregionala politiska samrådet att revidera inriktningsdokumentet för

Närvårdssamverkan Södra Älvsborg avseende den kommunala politiska representationen och därefter ge kommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan från och med 2022-01-01.

Med tanke på att ärendet inte kan behandlas i det delregionala politiska samrådet, DPS, förrän efter sommaren, skickar jag detta redan nu för kännedom. Om DPS fattar beslut enligt förslaget, återkommer vi med ett formellt uppdrag om att utse representanter.

Hälsningar

Linda Bergholtz

Administrativ chef



Tel: 0729-649697

Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

www.borasregionen.se

När du kommunicerar med Boråsregionen behandlar vi dina personuppgifter. För mer information se vår [Integritetspolicy](#)



§ 61 Val Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

Diarienummer: 2021/SKF0122

Beslut

Direktionen ger medlemskommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg från och med 2022-01-01. Befintliga ledamöters uppdrag upphör 2021-12-31

Sammanfattning

Vid sammanträdet 2021-06-04 fattade Direktionen beslut om att föreslå det delregionala politiska samrådet, DPS, att revidera inriktningsdokumentet för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg avseende den kommunala politiska representationen och att därefter ge kommunerna i uppdrag att utse representanter till Närvårdssamverkan från och med 2022-01-01.

Delregionalt politiskt samråd fattade ovanstående beslut vid sitt sammanträde 2021-06-17.

Expedieras till

Delregionalt politiskt samråd
Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



Revidering av riktlinje för taxor och avgifter inom socialnämndens verksamheter

Sammanfattning

Socialförvaltningen har tagit fram förslag på revidering av riktlinjen för handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet. Vid revideringen har den del som reglerade avgift för medicinsk fotvård tagits bort. Förvaltningen har tidigare erbjudit medicinsk fotvård i egen regi men sedan i juni 2021 erbjuds inte längre denna tjänst av förvaltningen. Medicinsk sjukvård är en insats enligt Hälso- och sjukvårdslagen som handläggs och utförs av Västra Götalandsregionen. Förvaltningen föreslår också att ordalydelsen i punkt 3.1.3 Avgift för bostad i särskilt boende ändras till Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL). Utöver dessa justeringar har namn på myndighet ändrats och några förtydliganden har gjorts.

Föreslagna ändringar är i beslutsunderlaget blåmarkerade

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-10-09

Riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås godkänna reviderade riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Christel Bergström
Verksamhetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Bakgrund

Socialnämnden och Kommunfullmäktige beslutade 2016 att anta riktlinjer för taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde. Avgifterna justeras årligen utifrån riktlinjerna och revidering av riktlinjerna ska göras vid behov eller minst var 5:e år.

Kommunfullmäktige fattade beslut om revidering av riktlinjerna 2018-06-19.

Förvaltningen föreslår vid revideringen 2021 en förändring i riktlinjen för taxor av avgifter.

Föreslagen förändringen innebär att avgift för medicinsk fotvård tas bort ur riktlinjen då denna insats inte längre utförs inom ramen för socialförvaltningens verksamhet. Medicinsk sjukvård är en insats enligt Hälso- och sjukvårdslagen som handläggs och utförs av Västra Götalandsregionen. Förvaltningen föreslår också att ordalydelsen under punkt 3.1.3 ska gälla avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Föreslagna förändringar

- Under punkt 3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet föreslås följande stycke tas bort:
”*Medicinsk fotvård*
Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.”
- Ordalydelsen under punkt 3.1.3 ändras till:
”3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)
Avgiften för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats är 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn.”
- Ett fåtal förtydliganden och justeringar av namn på myndighet har gjorts, se blåmarkeringar i beslutsunderlaget.

Ekonomisk bedömning

Den föreslagna förändringen innebär sammantaget ingen påverkan på budgetförutsättningarna.

Juridisk bedömning

Socialnämnden får enligt socialtjänstlagen ta ut avgifter för personer som har insatser från kommunen. Detta regleras bland annat i Socialtjänstlagen och i Hälso- och sjukvårdslagen.

Ärende 18

DIARIENUMMER:	SN 80/2016 SN 22/2018 SN 140/2021
FASTSTÄLLD:	2016-11-21
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	KF § 90/2018-06-19 KF § XX/2021-XX-XX
GILTIG TILL:	2021-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Verksamhetschef IFO

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från Socialnämnden

Gäller från 2021-XX-XX



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Allmänt om avgifter	3
Bakgrund/lagstiftning	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet.....	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå.....	5
2.2 Högkostnadsskydd.....	5
2.3 Avgiftsutrymme.....	5
3. Avgifter.....	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård.....	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet.....	7
3.4 Avgiftsfria insatser	8
3.5 Frånvaro.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Avgiftsberäkning	9
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	9
4.2 Insamling av inkomstuppgifter.....	9
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte	9
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget.....	9
4.4 Beslut.....	9
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	10
5.1 Ensamboende.....	10
5.2 Makar och registrerade partner.....	10
5.3 Sammanboende.....	10
6. Bostadskostnader	10
6.1 Förbehåll för bostadskostnad.....	10
6.2 Beräkning av boendekostnad.....	10
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	11
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet.....	11
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet.....	11
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	12
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse	13
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader	13
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	13
9. Debitering av avgifter	14

Ärende 18

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	14
10.1 Årlig omprövning	14
11. Överklagande.....	14
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	14
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	14

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL – Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF – Socialtjänstförordningen (2001:937)

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Föräldrarnas och barnets deklaraionsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste kronantal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttointkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är fråndraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. **För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.**

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedygn.

3.1.4 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

- Frukost – 20 %
- Lunch – 35 %
- Mellanmål – 10 %
- Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklarasuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäliga och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodose i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer ~~Försäkringskassans norm~~ [Pensionsmyndigheten PFS](#).

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäliga levnadskostnader för innevarande år. De skäliga levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. **Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningsdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningsdag och 3 månader bakåt.** De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut **till och med enligt hyreskontraktets varaktighet**. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag **till och med dagen då insatsen avslutas**.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuella debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 20 september 2021 beslutat om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnderna uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna inför 2022.

Kommunfullmäktige föreslår följande datum för socialnämndens och socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden under 2022:

SN presidieberedning	Nämndsammanträde (kl. 13.15)	SNMU
18 jan	1 feb	18 jan
15 feb	1 mar	1 feb
15 mar	29 mar	15 feb
19 apr	3 maj	1 mar
24 maj	7 jun	15 mar
		29 mar
		19 apr
11 aug	23 aug	3 maj
13 sep	27 sep	24 maj
11 okt	25 okt	7 jun
8 nov	22 nov	28 jun
29 nov	13 dec	
		2 aug
		23 aug
		13 sep
		27 sep
		11 okt
		25 okt
		8 nov
		22 nov
		13 dec

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärende daterad 2021-10-07

Kommunfullmäktige § 114/2021-09-20



Förslag till beslut

1. Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden och socialnämndens myndighetsutskott fastställs enligt tabell:

SN presidieberedning	Nämndsammanträde (kl. 13.15)	SNMU
18 jan	1 feb	18 jan
15 feb	1 mar	1 feb
15 mar	29 mar	15 feb
19 apr	3 maj	1 mar
24 maj	7 jun	15 mar
		29 mar
		19 apr
11 aug	23 aug	3 maj
13 sep	27 sep	24 maj
11 okt	25 okt	7 jun
8 nov	22 nov	28 jun
29 nov	13 dec	
		2 aug
		23 aug
		13 sep
		27 sep
		11 okt
		25 okt
		8 nov
		22 nov
		13 dec

KF § 114
KS § 122

DNR KS 153/2021 910

Sammanträdesplan 2022, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2022 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2022 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-06-24
Kommunfullmäktiges sammanträden 2022 daterad 2021-09-07
Sammanträdesplan 2022, årshjul
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 137/2021-06-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen 2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens sammanträden 2022 och sammanträdesplanen för 2022 fastställs (bilaga 1, KS § 122/2021-08-30).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Sammanträdesplan för 2022 antas (bilaga 2, KS § 122/2021-08-30).



Fortsättning KF § 114

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2022.
2. Sammanträdesplan för 2022 antas (bilaga 2, KS § 122/2021-08-30).

Expedieras till: samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 106
KS § 134

DNR KS 34/2021 760

Svar på motion om anhörigstöd

Sammanfattning

Socialdemokraterna inkom 2020-02-05 med en motion avseende utredning av formerna för anhörigstöd samt att funktionen anhörigstödjare införs inom lämplig förvaltning om utredningen identifierar sådana behov. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 26/2021-02-23 att överlämna motionen till socialnämnden.

Socialnämnden beslutade 2021-02-24 om driftsäskande för 2022 avseende anhörigsamordnare. Socialförvaltningen påbörjade under våren 2021 rekrytering av anhörigsamordnare som under 2021 finansieras av statsbidrag. Socialnämnden föreslår därför att kommunfullmäktige anser motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 81/2021-06-08
Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-05-27
Kommunfullmäktige § 26/2021-02-23
Motion inkommit 2021-02-05

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen anses besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen anses besvarad.

Expedieras till:
För kännedom till: Socialnämnden



Tid: 13.00-15.50

Plats: Digitalt via Zoom

Närvarande: Magnus Andersson Neumann, Ulricehamns kommun, ordförande
Hans Abrahamsson, Borås Stad
Niklas Andersson, Högskolan i Borås §4
Anna Boman Gottfridsson, Boråsregionen §§1-4
Margareta Carlén, Högskolan i Borås
Julia Carlsson, Högskolan i Borås
Angela Madsen Jonsson, Tranemo kommun §§1-3
Mårten Nygren, Vårgårda kommun
Sebastian Nydén, Svenljunga kommun §§1-3
Lina Palmqvist, Högskolan i Borås §§1-7
Goran Puaca, Högskolan i Borås §§1-7
Päivi Riestola, Högskolan i Borås §§1-3
Magnus Stenmark, Borås Stad §§1-4
Ingela Sunneskär, Bollebygds kommun §§1-7
Sandra Säljö, Herrljunga kommun

Kauppi Carina, Högskolan i Borås, sekreterare

1. Val av ny ordförande

Ann-Charlotte Lilja har på grund av ny anställning som chef för kompetens- och arbetslivsförvaltningen, Falköping kommun, lämnat sitt uppdrag som ordförande för FoU Sjuhärad Välfärds styrgrupp. Vice ordförande Päivi Riestola presenterar förslag till ny ordförande; Magnus Andersson Neumann. Styrgruppen stödjer val av Magnus som ny ordförande.

2. Högskolans representation i styrgruppen

Det finns behov av två representanter från Högskolan i Borås. Vice ordförande Päivi Riestola presenterar förslag till ny representant; Anna Cregård, förvaltningschef. Styrgruppen stödjer att Högskolan i Borås representeras av Päivi Riestola och Anna Cregård.

3. Digitalisering

Julia Carlsson presenterar projektet *Digitaliserat ekonomiskt bistånd- konstruktioner av ”nya” relationer inom digitaliserad socialtjänst* där digitalisering inom socialtjänsten i tre kommuner har analyserats. Studien har genomförts med Petra Svensson, Högskolan i Borås. Resultatet från studien kommer att presenteras vid ett FoUs seminarium den 25 november 13.30-15.30 (Sal C203, Högskolan i Borås).

Diskussion gällande digitalisering i kommunerna. Studien har utgått från socialsekreterares perspektiv och styrgruppen lyfter särskilt behovet av att belysa fler perspektiv såsom brukare, undersköterskor, boendestödjarna.

Anna informerar om ett digitaliseringsnätverk där Julia kommer att ingå. Styrgruppen lyfter behovet att nätverket har en koppling till Socialtjänstnätverket.

Julia och Margareta fortsätter diskussioner om hur undersköterskors samt boendestödjares perspektiv kan beaktas när det kommer till digitalisering. Frågan följs upp vid nästa styrgruppsmöte.

Om någon vill diskutera en fråga eller verksamhetsområde för framtida studier inom digitalisering så uppmanas de att ta kontakt med Julia, julia.carlsson@hb.se

4. Uppdragsutbildning

Niklas Andersson presenterar uppdragsutbildningen *Grunden*. Kursen riktar sig till omsorgspersonal som arbetar med stödjande insatser till personer med psykisk ohälsa och funktionshinder. Kursen sträcker sig från våren 2021 till våren 2022 och har initialt genomförts digitalt på grund av rådande pandemi. 11 kurstillfällen har fördelats till en heldag i månaden och är upplagd som en föreläsningsserie där kursdeltagarna är indelade i grupper. Kursen är omarbetad från föregående år. Efter varje kurstillfälle har deltagarna getts möjlighet att utvärdera tillfället via en digital enkät och dessa har haft en relativt hög svarsfrekvens och gett mycket positiv respons.

En sak som framkom vid utvärderingarna var att kursen lett till diskussioner på arbetsplatserna. En deltagare har även fått presentera vad hen har lärt sig på APT-möten och det är bra om socialchefer uppmanar deltagarna få berätta om nya kunskaper efter denna utbildning på sina arbetsplatser.

5. Uppföljning projekt

En fråga har tagits upp gällande om det finns några rutiner för att följa upp FoU projekt. Varje projekt är ett lärande för den berörda/de berörda kommunen/kommunerna men det behövs också att kunskapen från projekt sprids till alla kommuner inom FoU Sjuhärad Vålfärd. Styrgruppen uppmanas att fundera på sätt för att följa upp avslutade FoU projekt för vidare diskussioner vid kommande styrgruppsmöte.

6. Seminarier

FoU Sjuhärad Vålfärd arrangerar seminarier men upplever att det är få deltagare. Fråga om de valda teman inte är relevanta eller om FoUs inte har nått ut med marknadsföringen av seminarierna. Ett förslag för att bättre nå ut med seminarierna är att FoUs kommunikatör tar kontakt med kommunikatörer på kommunerna för att sprida information. Styrgruppen finner att de planerade seminarierna är relevanta och viktiga för verksamheten. Förslag till uppslag till seminarier tas tacksamt emot. Påminnelse om att FoUs har ett nyhetsbrev där vi informerar om kommande seminarier. För att anmäla dig till nyhetsbrevet behöver du maila fous@hb.se

Följande seminarier är inplanerade för 2021

- 21 oktober 13.30-15.30 Filip Wollter *Val av insatser inom socialtjänstens individ- och familjeomsorg*
- 25 november 13.30-15.30. Julia Carlsson, Petra Svensson *Digitaliserat ekonomiskt bistånd- konstruktioner av ”nya” relationer inom digitaliserad socialtjänst*
- 2 december 13.30-15.30 Anna Dunér, Angela Bångsbo *Äldres inflytande inom hemtjänsten*

7. Mötestider 2022

Följande styrgruppsmöten beslutas för 2022:

- 11 februari, 08.00-10.00 digitalt möte
- 13 maj, 10.00-12.00 möte på Högskolan i Borås
- 16 september, 10.00-12.00 digitalt möte
- 18 november, 10.00-12.00 möte på Högskolan i Borås

Mötesbokningar skickas ut via Outlook

8. På gång inom FoU Sjuhärad Vålfärd

Ett projekt startas upp i Ulricehamn där FoUs följer arbetet kring tillitsbaserad styrning.

Diskussioner förs även om två projekt inom LSS i Vårgårda och Tranemo. Margareta kommer även att möta ett nätverk för att se möjligheter till projekt vad gäller hemmaplanslösningar.

FoUs kommer att möta kommunstyrelsen i Ulricehamn i oktober vilket är ett sätt att sprida information om vad FoUs gör. Herrljunga ser gärna att FoUs möter nämnden i deras kommun och återkommer med möjliga datum för möte.

9. Övriga frågor

Inga övriga frågor

Nästa styrgruppsmöte är 5 november 10.00-12.00