



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-10-21
Plats: Teams/Mollasjön
Tid: kl. 10.00-12.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef
Mariana Andersson Sekreterare

Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson, Vision
Maria Eliasson, Vårdförbundet
Anna Ågestedt, Kommunal

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1 Övriga frågor

1.1 SSR har framfört att man önskar delta i FSG Socialförvaltningen. Kollas upp vad som anges i samverkansavtalet.

1.2 Kommunal påtalar att man vill ha en översyn av hur LSG fungerar. LSG Hemtjänst behöver se över och förbättra protokoll samt säkerställa kallelse till Kommunals utsedda representanter.

Vårdförbundet påtalar behov av att VC deltar på LSG inom Vård och omsorg. Föreslås att man har gemensamma LSG inom Vård och omsorg en gång per termin och där VC deltar. Arbetsgivaren tar med sig frågan.

2 Uppföljning föregående möte

2.1 Från Kommunal angående hur semester läggs ut i schemaläggning

Kommunal har lyft frågan angående ett tredje sätt att lägga ut semester i schemaläggning och HR har meddelat att de håller på och hanterar frågan. Den kommer att lyftas ut i separat MBL-förhandling. Frågan avslutas därmed på FSG.

3. Information – På gång

3.1 Planering för installation av digitala läkemedelsskåp i ordinärt boende kommer att göras för införandet i verksamheten och det sker i samarbete med IT. Vårdförbundet undrar om det skall förvaras enbart narkotiska preparat eller om det skall vara alla läkemedel. Arbetsgivaren tar med frågeställningen.



- 3.2 TES Hälso- och sjukvård planeras för införande under nästa år.
- 3.3 Rekrytering av chef för korttid/bemanning är klar och Sara Styrud börjar 1 januari 2022.
- 3.4 Rekrytering av chef för Hemgården demens är klar och Bonette Marstorp börjar 1 januari 2022.
- 3.5 Rekrytering av chef för funktionshinder är klar och Hanna Molin börjar 1 december.
- 3.6 Rekrytering av chef funktionshinder/projektledare pågår under förutsättning att erforderliga beslut fattas.
- 3.7 SAS kommer att vara kvar hela 2022, går i pension årsskiftet 22/23 istället för april 2022.
- 3.8 IFO:s nya reception förväntas vara klar v. 43 och det planeras för öppet hus den 15 november.
- 3.9 Pågår ett strategiskt arbete med att följa upp arbetsbelastningen på handläggarnivå inom delar av IFO, kommer rapport från LSG.
- 3.10 En arbetsgrupp för rekrytering kommer att starta upp nästa år. Det ska utarbetas en plan för rekryteringar framöver, innehållande prognoser för pensionsavgångar, förbättra underlag för annonser, utarbeta informationsmaterial etc.

4. Från/till LSG/CSG

4.1 Till CSG – Bank ID kommer att krävas vid alla nyanställningar från 2022

Socialförvaltningen har beslutat att man kommer att kräva Bank ID vid alla nyanställningar av tillsvidareanställd personal från årsskiftet och det kommer att anges i alla annonser. Fackliga representanter tillstyrker.

4.2 Från LSG Säbo – Plan för utbildningsinsatser till anställda

Från LSG SÄBO framförs till FSG att man eftersträvar utbildningsinsatser till alla anställda och att man önskar en plan för detta. Arbetsgivaren informerar att det är gjort en utbildningsinventering för respektive yrkeskategori och som ligger till grund för planering av utbildningsinsatser. Sveriges arbetsterapeuter framför att man önskar att allt informations- och utbildningsmaterial för introduktion ska finnas tillgängligt på gemensam plats i mappstrukturen.

4.3 Till LSG Vård och omsorg samt Socialt stöd – Rutiner vid platsfördelning särskilt boende samt informationsansvar. Fackliga företrädare påtalar att det finns behov av dialog kring förfarande och informationsansvar.

5. Årshjulet

5.1 Information – Kommunövergripande rutin för krishantering och första hjälpen

Enligt årshjulet för oktober kommer det att informeras om kommunövergripande rutin för krishantering och första hjälpen.

6. Arbetsmiljö

6.1 Särskilda tillbud/risker

Inget har anmälts.



7 Nämnd

- 7.1 **Information - Information från enhetschefer om utbildningen Tillitsbaserat ledarskap.**
- 7.2 **Information - Socialförvaltningen informerar.**
- 7.3 **Information - Information om flytt av IFO.**
- 7.4 **Information - Information om dialogmöte med IVO enligt bilaga.**
- 7.5 **Information - Information om revisionens ansvarsprövning 2021 enligt bilaga.**
- 7.6 **Information - Information om revisionens förstudie av verkställighet av digitaliseringsstrategi enligt bilaga.**
- 7.7 **Information - Redovisning av förändrade personalkostnader enligt bilaga.**
- 7.8 **Information - Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision enligt bilaga.** Presidiet har träffat personalrepresentanter i ärendet och utformat ett svar på skrivelsen.
- 7.9 **Information - Internkontrollplan 2022 för socialnämnden enligt bilaga.** Risk- och konsekvensanalys är gjord inför framtagandet.
- 7.10 **Information - Rapportering av ej verkställda gynnande beslut 2021-09-30 enligt bilaga.**
- 7.11 **Information - Begäran om yttrande gällande ej verkställt beslut från IVO enligt bilaga.**
- 7.12 **Information - Begäran om yttrande gällande ej verkställt beslut från IVO enligt bilaga.**
- 7.13 **Information - Initiativärende om att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin enligt bilaga.**
- 7.14 **Information - Val av representanter för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg enligt bilaga.**
- 7.15 **Information - Revidering av riktlinje för taxor och avgifter för socialnämndens verksamheter enligt bilaga.**
- 7.16 **Information - Sammanträdesplan 2022 för socialnämnden enligt bilaga.**

8 Verksamhetsfrågor

8.1 Inför beslut – Ny tjänst som enhetschef inom Socialt stöd

Risk- och konsekvensanalys är genomförd. Fackliga representanter har inget att tillägga. Ärendet är samverkat och beslutat.

8.2 Inför beslut - Sammanfattning av sommaren 2021

Arbetsgivaren presenterar sammanställning av sommaren 2021 inom de tre verksamhetsområdena och förslag lämnas till förbättring kommande år. Fackliga företrädare uppskattar att det följts upp och dokumenterats. Ärendet är samverkat och beslutat.

8.3 Inför beslut – Krafttag kring basala hygienrutiner då personal inte följer rutinerna

Arbetsgivaren informerar att det kommer att övervägas om disciplinpåföljd (medvetandegörande samtal med MAS och verksamhetschef) i de fall där anställda ej följer anvisningar om basala hygienrutiner. Fackliga föreslår att det tas fram ett utbildningsmaterial som tydligt visar hur man ska agera vid olika situationer som ex. måltider, servering. Fackliga tillstyrker arbetsgivarens förslag. Ärendet är samverkat och beslutat.



8.4 Information - Måltidsuppehåll

Arbetsgivaren har för avsikt att teckna ett lokalt kollektivavtal med Kommunal och deras avtalsområde inom förvaltningen. Arbetsgivaren kallar till MBL-förhandling.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 18 november, kl. 12.30-14.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Tomas Svantesson
Vision

Anna Ågestedt
Kommunal