

DIARIENUMMER: UN-200/2021
UPPRÄTTAD: 2021-09-01
GILTIG TILL: 2021-11-01
DOKUMENTANSVAR: Rektor
Horsbyskolan F-3

Plan

*Plan mot kränkande behandling och diskriminering
Horsbyskolan F-3 inklusive fritidshem läsåret
2021/2022*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

INTRODUKTION.....	3
MÅLSÄTTNING OCH SKOLANS VISION.....	3
DEFINITIONER AV BEGREPP.....	3
ARBETE MED ATT FÖREBYGGA DISKRIMINERING, TRAKASSERIER OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING.....	4
ARBETE MED ATT FRÄMJA LIKABEHANDLING.....	5
ARBETE MED ATT UPPTÄCKA DISKRIMINERING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING.....	6
ARBETE MED ATT UTREDA OCH ÅTGÄRDA DISKRIMINERING OCH ANNAN KRÄNKANDE BEHANDLING.....	7
UTVÄRDERING AV INSATSER FÖR ATT FÖREBYGGA OCH FÖRHINDRA KRÄNKANDE BEHANDLING LÄSÅRET 2020/2021.....	10
INSATSER FÖR ATT FÖREBYGGA OCH FÖRHINDRA KRÄNKANDE BEHANDLING LÄSÅRET 2021/2022.....	12
UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING.....	13

Introduktion

För att ta fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling som uppfyller lagens krav, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår har följande process valts:

De två planerna, årlig plan mot kränkande behandling samt årlig plan mot diskriminering och trakasserier, sammanförs i ett dokument – Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen förankras genom dialog i följande forum:

- Elevråd tillsammans med rektor
- Fritidsråd tillsammans med fritidspersonalen
- Skolrådet (representanter vårdnadshavare) tillsammans med rektor
- Arbetslagen på skolan och fritidshemmet

Planen utvärderas och upprättas årligen och nya mål fastställs.

Målsättning och skolans vision

Skolans vision är *Trygghet, Självförtroende och Lust att lära – för framtiden*. I skolans och fritidshemmets uppdrag ingår utöver kunskaper och färdigheter även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Horsbyskolans enhet åk F-3 präglas av demokratiska värderingar. Vi vill skapa en miljö där hänsyn och ömsesidig respekt präglar umgängestonen. Vi ser olikheter som en tillgång. Vi vill att alla elever och all personal känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Definitioner av begrepp

De diskrimineringsgrunder som anges i diskrimineringslagen är kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Diskrimineringslagen förbjuder diskriminering av elever på grund av ovanstående grunder samt ålder. Lagen säger också att skolan måste arbeta förebyggande för att diskriminering inte ska uppstå.

Mobbning, trakasserier och annan kränkande behandling kan äga rum såväl mellan elever som i relationen mellan vuxen och elev, elev och vuxen.

Skollagens kapitel 6 fastställer att kränkande behandling, som inte är diskriminering eller trakasserier, också är förbjudet. Skolan och fritidshemmet måste arbeta förebyggande även mot detta, vilket beskrivs i skollagen 6 kap 7:

"Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling".

Om en elev och vårdnadshavare upplever att eleven blir kränkt i skolan, kan eleven vända sig till BEO (Barn- och Elevombudet). <http://www.skolinspektionen.se/sv/BEO/> om de upplever att de inte får det stöd av skolan som de har rätt till.

I Lgr 11 (Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet) står skrivet att skolan och fritidshemmet ska motverka tendenser till diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. I LGR 11 står följande:

"Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling" (s.7).

Det är skolans och fritidshemmets uppgift att bemöta främlingsfientlighet och intolerans med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser.

Mobbning - Mobbing förutsätter att den som utsätts kränks vid upprepade tillfällen, vilket skiljer mobbning från andra former av kränkande behandling. Mobbing innebär upprepade handlingar där

någon eller några medvetet och med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en annan skada eller obehag. En obalans råder i makt mellan den som mobbar och den som utsätts för mobbning.

Trakasserier – Trakasserier är ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med de angivna diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier – Uppträdandet kränker en elevs värdighet och är av sexuell natur.

Annan kränkande behandling - Ett uppträdande som, utan att vara trakasserier, kränker en elevs värdighet. Kränkningar kan vara

- fysiska (till exempel slag och knuffar)
- verbala (hot eller tillmälen)
- psykosociala (utfrysning, ryktesspridning)
- text- och bildburna (klotter, brev och lappar, e-post, sociala medier, sms och mms)

Direkt diskriminering - En elev missgynnas om han eller hon behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation – om missgynnandet har samband med diskrimineringsgrunderna kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder eller ålder.

Indirekt diskriminering - En elev missgynnas genom att någon med ledningsfunktion eller annan personal tillämpar en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringssätt som framstår som neutralt, men som i praktiken särskilt missgynnar en eller flera elever av ett visst kön, viss etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, sexuell läggning visst funktionshinder eller viss ålder.

Arbete med att FÖREBYGGA diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan och i fritidshemmet.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att motverka kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- om skolan eller fritidshemmet får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Rektor ska även:

- se till att skolans och fritidshemmets personal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits.
- kontakta andra myndigheter vid behov

Det är lärares, fritidspedagogers och annan personals ansvar att:

- anmäla in till rektor då de själva, vårdnadshavare eller elev upplevt att det skett kränkning/diskriminering mot elev.
- följa skolans/fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan och i fritidshemmet
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering, där den enskilda läraren, fritidspedagogen eller annan personal är berörd, följs upp

- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt
- arbeta för att allas våra olikheter berikar vår verksamhet
- I undervisningen säkerställa att eleverna känner till sitt gemensamma ansvar.

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan och i fritidshemmet
- bemöta elever, lärare, fritidspedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt

Arbete med att FRÄMJA likabehandling

Ordningsregler - På Horsbyskolan enhet åk F-3 har vi formulerat ordningsregler, vilka har tagits fram i samråd med elever, lärare, vårdnadshavare samt rektor. Klasserna och fritidsgrupperna diskuterar dessa vid varje terminsstart. Ordningsreglerna finns dokumenterade på bland annat skolans lärplattform, Vklass.

Ansvar: *Personalen i skolan och på fritidshemmet*

Rektor ansvarar för en årlig utvärdering och revidering av ordningsreglerna.

Tidpunkt: *Minst vid varje terminsstart, dvs. två ggr/år. Oftare vid behov.*

Revideringen görs i maj.

Sociala samtal - I varje årskurs hålls regelbundna sociala samtal med eleverna, i helklass eller mindre grupper. Samtalen kan vara rent förebyggande, det vill säga handla om principer, regler och exempelsituationer som barnen kan möta. På förekommen anledning diskuteras aktuella situationer eller konflikter som barnen behöver hjälp att lösa. Samtalen ska alltid ha en lösningsinriktning, det vill säga inte bara lösa den aktuella frågan utan ge verktyg att hantera liknande situationer i framtiden. Dessa samtal genomförs även på fritidshemmet.

Ansvar: *Personalen i skolan och på fritidshemmet*

Tidpunkt: *Fortlöpande under året.*

Konfliktlösning – När konflikter inträffar talar den vuxne med de inblandade i konflikten, enskilt och tillsammans, för att skapa sig en allsidig bild av vad som skett och hjälpa eleverna att lösa sin konflikt. Muntlig kontakt tas med vårdnadshavare.

Ansvar: *Personalen i skolan och på fritidshemmet*

Klassråd -Klassråd är ett forum som alla klasser har regelbundet från och med förskoleklass. På klassråd fattar klassen beslut bland annat om klassreglerna och eleverna kan ta upp sådant som berör klassen enskilt eller skolan/skolmiljön. Frågor av det senare slaget förs vidare till elevrådet av klassens elevrådsrepresentanter – vid behov hjälper ansvarig lärare till. Klassrådet är viktigt ur demokrati- och likabehandlingssynpunkt, eftersom det är en grundläggande princip att alla har en röst och att varje röst är lika mycket värd.

Ansvar: *Klasslärare/Arbetslag*

Tidpunkt: *En gång i månaden*

Fritidsråd -Ett forum som alla fritidsgrupper har regelbundet. På fritidsrådet fattar klassen beslut bland annat om reglerna och eleverna kan ta upp sådant som fritidshemmet. Fritidsrådet är viktigt ur demokrati- och likabehandlingssynpunkt, eftersom det är en grundläggande princip att alla har en röst och att varje röst är lika mycket värd.

Ansvar: *Lärare i fritidshemmet*

Tidpunkt: *En gång i månaden*

Elevråd -Elevråd hålls på skolan cirka fyra gånger per termin, oftare vid behov. Liksom klassrådet utgör elevrådet grundläggande träning i och förståelse för demokratiska principer. Elevrådet syftar också till att

göra eleverna delaktiga i skolans verksamhet, samt att ge eleverna möjligheter att vara med och påverka deras vardag i skolan.

Ansvar: *Rektor*

Tidpunkt: *Fortlöpande under året.*

Faddergrupper - Alla elever i skolan är uppdelade i faddergrupper som ex. används vid aktiviteter, utedagar och andra tillfällen då eleverna arbetar gemensamt. Aktiviteterna kan spänna över båda skolenheterna. Syftet med faddergrupper är att stärka gemenskapen mellan olika åldrar genom olika aktiviteter.

Ansvar: *Lärarna i grundskolan och förskoleklass*

Tidpunkt: *Varierar utifrån planering*

Trivselsamtal – Lärare i fritidshem erbjuder, utifrån behov, individuella samtal med alla barn/vårdnadshavare för att samtala om hur barnen upplever sin fritidsvistelse, trivsel och vad de skulle vilja förändra.

Ansvar: *Lärare i fritidshemmet*

Tidpunkt: *En till två gånger per läsår. Samtalet kan även hållas tillsammans med grundskolans utvecklingssamtal.*

Utvecklingssamtal -Varje termin håller lärare i grundskolan utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. I förskoleklassen sker detta en gång per läsår. Vid detta samtal förs även en dialog kring trivsel och hur eleven upplever skolan.

Ansvar: *Lärarna i grundskolan och förskoleklass*

Tidpunkt: *En gång per termin. Kan även hållas tillsammans med fritidshemmets trivselsamtal.*

Vuxennärvaro på skolgården under skoltid samt under fritidstiden - Under varje rast finns vuxna ute bland barnen. Det skall finnas en tydlig organisation/schema kring de vuxnas närvaro på rasterna

Ansvar: *Rektor och personal*

Tidpunkt: *Varje dag.*

Hakuna Matata – Vuxenledda rastaktiviteter. Syftet är att stödja eleverna i att hitta roliga lekar tillsammans samt att fånga upp elever som kan tycka att det är svårt att sysselsätta sig på rasterna.

Ansvar: *Lärare i fritidshemmet*

Tidpunkt: *Rasterna*

EHT (Elevhälsoteam) och Öppen Dörr –Varje vecka träffas den samlade Elevhälsan för att samråda kring elevärenden samt föra dialog kring klimatet i skolan. Elevhälsan består av skolkurator, skolsköterska, rektor och specialpedagog. Regelbundet finns skolpsykolog med på mötet. Elevhälsoteamets främsta uppgift är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Öppen Dörr erbjuds varannan vecka, det innebär att personal på skolan kan boka in sig för ett samtal med den samlade elevhälsan. Här har personalen möjlighet att lyfta pedagogiska dilemman eller elever som har samspelsvårigheter.

Ansvar: *Rektor*

Tidpunkt: *Måndag eftermiddag, under läsåret.*

Arbete med att UPPTÄCKA diskriminering och annan kränkande behandling

Rasterna -De vuxna iakttar det sociala samspelet på raster och kan själva se eller bli uppmärksammade på konflikter.

Ansvar: *All personal som vistas ute på rasterna.*

Tidpunkt: *Varje dag.*

Kontinuerliga samtal med klasserna/barngrupperna -De vuxna lyssnar och för dagliga samtal om trivsel, respekt och ansvar. Den vuxne är lyhörd och reagerar på vad eleverna signalerar.

Ansvar: *Lärarna i fritidshem, grundskolan och förskoleklass*

Tidpunkt: *Fortlöpande under året.*

Frågor kring trivsel och skolklimat – Frågorna ställs till eleven vid utvecklingssamtalet i förskoleklassen och grundskolan samt i samtal/trivselsamtalet på fritidshemmet, har till syfte att följa upp hur eleverna upplever klimatet i skolan/fritidshemmet. Resultatet redovisas för elever, personal samt vårdnadshavare.

Ansvar: *Lärare på fritidshemmet, i förskoleklassen och i grundskolan ansvarar för att frågorna ställs och svaren antecknas och sammanställs. Sammanställningarna lämnas sedan till skolkurator för en analys på såväl gruppnivå som skolnivå. Rektor ansvarar för att i samverkan med personal och delar ur elevhälsan på Horsbyskolan F-3 ta fram en handlingsplan utifrån resultatet och analysen.*

Tidpunkt: *Sammanställningarna skall vara skolkurator tillhanda i december.*

Samtal i arbetslagen -När arbetslagen träffas sker kontinuerliga samtal om det sociala klimatet i skolan och vad vi vuxna kan göra för att stötta eleverna.

Ansvar: *Arbetslagen – all personal på skola/Fritidshemmen*

Tidpunkt: *kontinuerligt under året*

Granskning av undervisningsmaterial -Personal på skolan och fritidshemmet skall granska det undervisningsmaterial samt den litteratur skolan/fritidshemmet använder i sin verksamhet. Om personalen uppmärksammar att det finns litteratur eller undervisningsmaterial som kan uppfattas diskriminerande eller kränkande ska rektor genast kontaktas för en bedömning. Material som kan uppfattas kränkande eller diskriminerande ska genast gallras bort.

Ansvar: *All personal på skolan/fritidshemmet.*

Arbete med att UTREDA och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling

Ytterst ansvarig för att inga elever eller vuxna på skolan/fritidshemmet diskrimineras eller kränks är rektor. Alla på skolan/fritidshemmet ansvarar för att uppmärksamma och rapportera diskriminering och kränkningar. Eleverna gör det efter förmåga, för de anställda vuxna är det en skyldighet.

I skollagen 6 kap 10:

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).”

De samtal och kartläggningar som görs i samband med kränkningar, trakasserier eller mobbning ska dokumenteras via Draftlt.se.

Arbetsgång för personal om elev utsätts för kränkande behandling av annan elev				
Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt	
1 Upptäckt av kränkning	Den personal som upptäcker kränkningar ska genast ingripa. Att upptäcka kan även innebära att elev eller vårdnadshavare hör av sig och berättar om den upplevda kränkningen. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentor.	Personal	Omedelbart	
2 Samtal med utsatt	Mentorn/arbetslaget som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för kränkningen: <ul style="list-style-type: none"> • Klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. • förklarar att kränkningar inte får förekomma förklara att åtgärder sätts in • bestämmer en tid för uppföljning cirka en vecka senare • klargör även att eleven genast ska komma till mentorn/arbetslaget om något händer innan mentorn/arbetslaget dokumenterar samtalet, via DraftIt 	Mentor/arbetslag/ Skolkurator	I samband med samtalet	Diskriminering en eller den kränkande behandlingen anmäls till rektor, via DraftIt. Rektor fattar beslut avseende utredning. BN informeras via DraftIt
3 Samtal med aktör	Mentorn/arbetslaget talar med den/de som utfört kränkningen: <ul style="list-style-type: none"> • om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en • förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. • Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. • dokumentera samtalet i DraftIt 	Mentor/Arbetslag/ Skolkurator	I samband med samtalet	Rektor ger i uppdrag till personal att utreda situationen samt dokumentera samtalen, via DraftIt

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt	
4 Kontakta vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> • kontakta inblandade elevers vårdnadshavare berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats enligt uppsatt plan • Efterhör hur de uppfattat situationen och vad eleven berättar hemma om skolan. • dokumentera samtalen (Bilaga 1) 	Mentor/arbetslag	Avstämning en gång per månad, ärenden arbetas med fortlöpande	
5 Uppsikt	Eleverna hålls under uppsikt	Mentor/arbetslag	fortlöpande	
Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt	
6 Uppföljande samtal	Uppföljande samtal hålls enligt plan i steg 2 och 3. <ul style="list-style-type: none"> • kontakta vårdnadshavare för att delge information om läget • Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. • Dokumentera via DraftIt 	Mentor/arbetslag/ Skolkurator	Enligt plan i punkt 3	
7a Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras.	Rektor fattar beslut Mentor/arbetslag informeras.	Enligt plan	
7b Kränkning upphör inte*	<ul style="list-style-type: none"> • Samrådsmöte med elev och vårdnadshavare. • Åtgärder beslutas med grund ur den allsidiga utredning som gjorts tidigare. • Samtalet dokumenteras, via DraftIt 	Specialpedagog/ Skolkurator Mentor/arbetslag Vid behov deltagar rektor i detta möte.	När kränkning inte upphör trots insats	
8 Genomförande och uppföljning av insatser	Beslutade åtgärder genomförs och följs upp enligt överenskommelse. Uppföljning dokumenteras. via DraftIt	Specialpedagog/ Skolkurator Mentor/arbetslag	Enligt tidigare beslut	
9a Kränkning upphör inte	Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.	Rektor	Omedelbart	
9b Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras. Dokumenteras via DraftIt	Rektor beslutar. Mentor/arbetslag informerar	Enligt plan	

Arbetsgång om elev utsätts för kränkande behandling av personal

Om det inte bedöms direkt olämpligt bör den personal som iakttagit den upplevda kränkningen föra dialog med den person som upplevs ha kränkt eleven. Det med utgångspunkt av att vi utgår från att ingen avsiktligt kränker elever samt att en öppen och ömsesidig dialog kring hur vi vuxna i skolan bemöter våra elever gynnar ett gott arbetsklimat för såväl personal som elever.

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Rektor vidtalar berörd personal.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs av rektor utifrån den händelse som anmälts in.
5. Rektor följer upp ärendet med eleven och hens vårdnadshavare senast två veckor efter händelsen anmälts.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
7. Rektor har efter behov ytterligare möte med elev och vårdnadshavare för att följa upp att kränkningar upphör.
8. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen www.skolinspektionen.se/BEO.

Arbetsgång när vuxna kränker andra vuxna på arbetsplatsen

Berörda	Kontakt
Kränkningar arbetstagare – arbetstagare	kontaktas rektor
Kränkningar chef - anställd	kontaktas skolans skyddsombud och verksamhetschef
Kränkningar anställd - chef	kontaktas skyddsombud för rektorer och verksamhetschef

Utvärdering av INSATSER för att förebygga och förhindra kränkande behandling läsåret 2020/2021

1. **Förankra och efterfölja den praxis som finns kring vissa lekredskap mm under raster för att ytterligare minska risk för osämja och konflikter.**

Hur: Förankras på klassråd och elevråd. Publiceras på Vklass för både elever, vårdnadshavare och skolpersonal.

Ansvariga: Rektor och all personal inom F-3.

Utvärdering: Regler finns inom ordningsreglerna och de förankras till eleverna i alla våra verksamheter, men det är viktigt att vi fortsätter arbetet mot att det upprätthålls av all skolpersonal.

2. **Utveckla det goda klimatet på rasterna**

Hur: Planerad och organiserad rastaktivitet under elevernas raster. Vid varje APT följa upp kränkingsärenden för att säkerställa att all personal finns som stöd till eleverna.

Ansvariga: Rektor och lärare i fritidshem

Utvärdering: Planerad och organiserad rastaktivitet under elevernas raster har genomförts. Fåtal rastaktiviteter har ställts in, beroende på personalfrånvaro. Kränkingsärenden har inte tagits upp kontinuerligt på APT.

3. Stärka gemenskapen mellan olika åldrar.

Hur: Planerad faddergruppsverksamhet 1 gång /månad.

Ansvariga: *Lärarna i grundskolan och förskoleklass*

Utvärdering: En fadderverksamhet påbörjades under höstterminen 2020, men pga Corona har den inte gått att genomföra. Det finns en stor efterfrågan att få starta igång fadderverksamheten igen, men med aktiviteter 2 ggr/termin. För att skapa en gemenskap mellan våra fritidsavdelningar arbetar vi med kamratavdelningar, strävan är att eleverna ska ges möjlighet att gå över till varandra, genomföra teman och aktiviteter tillsammans. Dock har Corona inneburit att verksamheterna har behövt begränsa aktiviteterna till att genomföras i utomhusmiljö.

1. Ärenden under 2020/2021

Under läsåret har 31 st anmälan om kränkande behandling anmälts in till BN av rektor för Horsbyskolan F-3.

INSATSER för att förebygga och förhindra kränkande behandling läsåret 2021/2022

1. Förankra och efterfölja den praxis som finns kring vissa lekredskap mm under raster för att ytterligare minska risk för osämja och konflikter.

Hur: Tydliga regler som förankras på klassråd och elevråd. Publiceras på Vklass för både elever, vårdnadshavare och skolpersonal.

Ansvariga: Rektor och all personal som arbetar på Horsbyskolan f-6.

Utvärdering:

2. Utveckla ett gott klimat mellan elever

Hur: Planerad och organiserad rastaktivitet under elevernas raster. Skapa ett gemensamt förhållningssätt mellan elev-elev, elev-lärare som bidrar till ett gott språkbruk.

Ansvariga: Rektor och all personal som arbetar på Horsbyskolan f-6.

Utvärdering:

3. Stärka gemenskapen mellan olika åldrar.

4.

Hur: Planerad faddergruppsverksamhet, > två gånger per termin. Skapa en gemenskap mellan våra fritidsavdelningar genom att genomföra aktiviteter tillsammans med våra kamratavdelningar.

Ansvariga: *Lärarna i förskoleklass och grundskolan*

Utvärdering:

Uppföljning och utvärdering

1. Varje år görs en ny kartläggning av trivsel och problemområden.

Ansvar: *Rektor*

Tidpunkt: *april*

2. Resultatet av kartläggningen presenteras för elever, vårdnadshavare och personal och nya åtgärder och insatser formuleras i samverkan mellan vuxna i skolan och elever.

Ansvar: *Rektor*

Tidpunkt: *maj/augusti*

3. Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas för att sedan upprätta en ny.

Ansvar: *Rektor*

Tidpunkt: *maj - september*

4. Under arbetslagsmöten, elevråd, EHT-möten samt möten med vårdnadshavare så kallat Skolråd, utvärderas och diskuteras fortlöpande de insatser och åtgärder vi sätter in och arbetar med under läsåret, allt för att säkerställa att vi lyckas med att skapa trygghet för elever så väl som för personal. Under respektive möte förs protokoll.

Upprättad av Ann-Christin Larsson, rektor för Horsbyskolan F-3, 2021-09-14