



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön kl. 08.30-14.00  
Ajournering kl. 09.40-09.45, 10.25-10.40, 12.00-13.00

Beslutande

**Beslutande**

Gunnar Andersson (M), ordförande  
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande  
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande  
Emma Blomdahl Wahlberg (C) tjs. ers för  
Andreas Molin (C)  
Peter Artman (KD) tjs. ers. för Fredrik  
Svensson (KD)  
Lise-Lott Hellstadius (S) tjs. ers. för Ronnie  
Rexwall (KV) §§ 196–199  
Ronnie Rexwall (KV) §§ 183–195, 200–  
210

**Beslutande**

Lennart Ottosson (KV)  
Håkan Körberg (L)  
Kari Hellstadius (S)  
Kerstin Johansson (S)  
Alexander Strömborg (SD) tjs. ers.  
Jacob Brendelius (SD)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Lise-Lott Hellstadius (S) §§ 183–195,  
200–210

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör  
Moa Andersson, nämnsamordnare  
Linnea Nilsson, nämnsamordnare §§ 199–210  
Ulf Wedin, projektledare § 183  
Anette Falk, säkerhetschef § 184  
Jenny Andersson, controller § 185  
Maja Sallander, samhällsutvecklare § 192  
Sandra Palmqvist, miljöinspektör/miljöstrateg § 192  
Kristian Larsson, personalchef § 195

Utses att justera

Kari Hellstadius

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-11-26 kl. 08.30

Justeringens  
plats och tid

Under-  
skrifter

Sekreterare

Moa Andersson

Paragrafer

183–202, 204–210

Ordförande

Gunnar Andersson

Justerande

Kari Hellstadius

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-11-22

Datum för  
anslags uppsättande

2021-11-26

Datum för  
anslags nedtagande

2021-12-18

Förvaringsplats  
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift



## Innehållsförteckning

§ 183 Slutrapport projekt Horsby skola/förskola.....	3
§ 184 Genomgång av arbete med krisberedskap, krisledning och säkerhetsskydd i kommunen.....	4
§ 185 Månadsuppföljning per 201-10-31 för Herrljunga kommun.....	5
§ 186 Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsen.....	6
§ 187 Internkontrollplan 2022 Herrljunga kommun.....	7
§ 188 Kostnader för uppstart av Idrottsbibliotek och utvärderingsuppdrag.....	8
§ 189 Renhållningstaxa 2022 för Herrljunga kommun.....	10
§ 190 Taxa för vatten och avlopp 2022.....	12
§ 191 Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022.....	13
§ 192 Förslag till klimatlöften 2022 inom ramen för Klimat 2030.....	14
§ 193 Markanvisningsavtal kvarteret Lyckan.....	16
§ 194 Planbesked, detaljplan, bostäder vid Skolvägen, del av Mörlanda 2:2.....	17
§ 195 Policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete.....	18
§ 196 Svar från socialnämnden avseende avgiftsbefriad tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin.....	19
§ 197 Äskande om medel för förstudie gällande ombyggnation av kommunhus.....	21
§ 198 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS per 2021-09-30.....	23
§ 199 Försening i politisk omorganisation.....	24
§ 200 Länsstyrelsens inspektion av överförmyndaren i Herrljunga.....	25
§ 201 Besvarande av yrkande från Mats Palm (S).....	26
§ 202 Kostnadsberäkning för dagsfestival och äskande om medel för genomförande.....	27
§ 204 Svar på medborgarförslag om plan för solceller.....	29
§ 205 Svar på medborgarförslag om revidering av nuvarande prissättning för hyra av sporthallar.....	30
§ 206 Svar på medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter.....	31
§ 207 Begäran till regeringen om överprövning av åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt.....	32
§ 208 Äskande om medel för förstudie avseende Gäsenegårdens framtid.....	34
§ 209 Meddelanden.....	36
§ 210 Delegeringsbeslut.....	37



KS § 183

DNR KS 210/2021 618

## **Slutrapport projekt Horsby skola/förskola**

### **Sammanfattning**

Projektledare från samhällsbyggnadsförvaltningen informerar om att en förstudie startade 2014 för att utveckla Hosbyskolan och Horsby förskola anpassat för framtida behov och kapacitet. Ett antal modeller togs fram och ett förslag antogs givet förutsättningarna. Förstudien redovisades i mars 2015. På uppdrag av bildningsnämnden togs bildningsförvaltningen fram ett projektdirektiv den 2016-04-28. Detta reviderades 2017-02-14 då kommunfullmäktige fattade beslut om genomförande utifrån den föreslagna budgeten.

Projektet Horsby skola/förskola har nu genomförts enligt den tidplan som fastställts. Resultatet fyller de efterfrågade behoven som beskrivits i projektdirektivet. Ekonomisk avvikelse ligger på 3,6 % mot budgeterade medel.

Projektet är avslutat och överlämnat till verksamheterna.

Informationen läggs till handlingarna.

---



KS § 184

## **Genomgång av arbete med krisberedskap, krisledning och säkerhetsskydd i kommunen**

### **Sammanfattning**

Säkerhetschef informerar om kommunens krisberedskap. Sannolika scenarion är exempelvis strömavbrott (till följd av storm, sabotage, m.m.), extremt väder (värme, torka, skyfall, kyla, storm), dricksvattenstörning (till följd av utsläpp, sabotage, torka m.m.), översvämning (till följd av skyfall), IT- och telefonavbrott (till följd av ledningsbrott, sabotage, virus, dataintrång m.m.) etc.

Det som ska skyddas vid en kris fastställs i regeringens budgetproposition från 2015 och är människors liv och hälsa, samhällets funktionalitet, demokrati (rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter). Miljö och ekonomiska värden samt nationell suveränitet. Samhällsviktig verksamhet definieras som verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Exempel på samhällsviktiga funktioner är utbildning för barn och unga, räddningsinsatser, avfallshantering, drivmedelsförsörjning, hälso- och sjukvård med mera.

Vid kris gäller tre grundläggande principer: ansvarsprincipen, närhetsprincipen och likhetsprincipen. Ansvarsprincipen innebär att den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden har också ansvaret vid en kris, i ansvaret ingår även att samverka med övriga berörda aktörer. Närhetsprincipen innebär att krisen ska hanteras där den inträffar av dem som är närmast berörda och ansvariga. Likhetsprincipen innebär att verksamheter sak så långt som möjligt fungera som vid normala förhållanden även vid en kris.

Vid kris ansvarar kommunen för att leda och bedriva egen verksamhet, verka för olika aktörers krishanteringsåtgärder samt samordna information till allmänheten och delta i samverkan på regional nivå.

Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har fastställt gemensamma grunder för samverkan och ledning vid samhällsstörningar. Dessa grunder ligger till grund för kommunens egna riktlinjer och rutiner för krishantering. Det finns två överenskommelser mellan Sveriges kommuner och regioner (SKR) och MSB gällande kommunernas arbete med krisberedskap och civilt försvar. I överenskommelserna fastställs bland annat att kommunen ska ansvara för att sammankalla och moderera inriktnings- och samordningsfunktion (ISF).

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 185

DNR KS 7/2021 942

## **Månadsuppföljning per 201-10-31 för Herrljunga kommun**

### **Sammanfattning**

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och prognos för helåret 2021. Prognosen för året pekar mot ett resultat på 30 154 tkr vilket är 21 558 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 5,1 % vilket är bättre än det budgeterade finansiella målet om 1,5 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 21 807 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett överskott på 2 986 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 680 tkr högre än budgeterat, främst på grund av utrangeringar i anläggningsreskontran.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-10  
Rapport Månadsuppföljning per 2021-10-31

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten per 2021-10-31.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Månadsrapporten per 2021-10-31 godkänns (bilaga 1, KS § 185/2021-11-22).

\_\_\_\_\_



KS § 186

DNR KS 11/2021 906

## **Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsen**

### **Sammanfattning**

Intern kontroll är ett verktyg vars syfte är att identifiera verksamhetens mest relevanta risker för att kunna arbeta förebyggande för att motverka riskerna. Genom intern kontroll säkras och utvecklar organisationer kvalitet i sina verksamheter och säkerställer effektiv användning av skattepengarna och en bra service till kommunmedlemmar. Genom intern kontroll kan organisationen kontrollera om de av fullmäktige fastställda målen uppfylls genom en effektiv, ändamålsenlig och säker förvaltning.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-27

Internkontrollplan 2022 för kommunstyrelsens förvaltning

Bilaga 1 Internkontrollplan administration och kommunikation 2022

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner plan för intern kontroll för kommunstyrelsens förvaltning 2022.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Plan för intern kontroll 2022 för kommunstyrelsens förvaltning godkänns (bilaga 1, KS § 186/2021-11-22).



KS § 187

DNR KS 13/2021 906

## **Internkontrollplan 2022 Herrljunga kommun**

### **Sammanfattning**

Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsbokslutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen. Internkontrollplanerna följs även upp i samband med de verksamhetsdialoger som kommunstyrelsen har tillsammans med representanter från nämnderna och förvaltningsledningen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-08  
Bildningsnämnden § 106/2021-10-04  
Socialnämnden §123/2021-10-06  
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 19/2021-10-20  
Bygg- och miljönämnden § 54/2021-11-03  
Tekniska nämnden § 90/2021-11-04  
Policy för intern kontroll

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2022 för Herrljunga kommun fastställs.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Internkontrollplan 2022 för Herrljunga kommun fastställs.

För kännedom till: Samtliga nämnder



KS § 188

DNR KS 209/2021 380

## **Kostnader för uppstart av Idrottsbibliotek och utvärderingsuppdrag**

### **Sammanfattning**

Tekniska nämnden beslutade genom TN § 79/2021-10-07 att föreslå kommunstyrelsen att bevilja följande kostnader för uppstart av idrottsbibliotek och att tillskjuta resurser för följande:

Inredning och startavgift	65 000 kr
Drift år 1	241 500 kr
Drift år 2	491 500 kr

Kostnad för år ett och två inkluderar investeringskostnader för renovering av lokalen om 125 tkr/år, kostnaden skrivs av efter två år. Årlig hyra om 30 tkr ramväxlas från bildningsnämnden som i dagsläget bär kostnaden. Om kommunstyrelsen beslutar att driva projektet vidare efter år två landar driftskostnaden på 366 500 kr.

Kommunstyrelsens ordförande föreslår att kommunstyrelsen beslutar enligt tekniska nämndens förslag men ser ett behov av att följa upp projektet och föreslår därför att projektet utvärderas i december 2022 och i april 2023. Utvärderingen ska bland annat innehålla en ekonomisk lägesbeskrivning, uppföljning av personalkostnader samt utlåningsfrekvens.

### **Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-11-10  
Tekniska nämnden § 79/2021-10-07  
Ekonomisk sammanställning av förslag till beslut 1

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag:

- Kostnader för uppstart av idrottsbibliotek beviljas enligt alternativ 1:
  - Att tillskjuta resurser för inredning och startavgift 65 000: -.
  - Att tillskjuta resurser för drift år 1. 241 500: -
  - Att tillskjuta resurser för drift år 2. 491 500: -

Ordförandens förslag:

- Projektorganisationen för uppstart idrottsbibliotek uppdras att inkomma med utvärderingar av projektet till kommunstyrelsens sammanträde i december 2022 och i april 2023.
- Utvärderingarna ska innehålla följande:
  - ekonomisk lägesbeskrivning
  - uppföljning av personalkostnader
  - utlåningsfrekvens





Fortsättning KS § 188

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag och föreslår en ändring i form av att begreppet uthyrning byts ut mot utlåning i underlagen.

Ajournering

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kostnader för uppstart av idrottsbibliotek beviljas enligt följande:
  - Resurser skjuts till för inredning och startavgift om 65 000 kr
  - Resurser skjuts till för drift år 1 om 241 500 kr
  - Resurser skjuts till för drift år 2 om 491 500 kr
2. Projektorganisationen för uppstart idrottsbibliotek uppdras att inkomma med utvärderingar av projektet till kommunstyrelsens sammanträde i december 2022 och i april 2023.
3. Utvärderingarna ska innehålla följande:
  - ekonomisk lägesbeskrivning
  - uppföljning av personalkostnader
  - utlåningsfrekvens
4. Begreppet uthyrning byts ut mot utlåning i underlagen.

Expedieras till: Tekniska nämnden



KS § 189

DNR KS 241/2021 560

## Renhållningstaxa 2022 för Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Renhållningskollektivet har vid ingången av 2021 ett negativt ackumulerat kapital vilket kommer att kvarstå vid utgången av 2021 även om prognosen för året är ett visst överskott.

Den vanliga sophämtningen föreslås att lämnas oförändrad (§ 2).

Vid årsskiftet kommer en ny entreprenör påbörja en ny avtalsperiod gällande insamling av slam från enskilda avloppsanläggningar. §3.1 gällande den vanliga slamhämtningen föreslås att lämnas oförändrad. §3.2 som handlar om akut tömning eller andra extratjänster justeras så den anpassas till den nya entreprenaden. Största skillnad blir det för de kunder som själva gör avrop på tömning, där det tillkommer en extra budningsavgift på 100 kr exklusive moms. Taxan i §3.2 har justerats enligt tabellen nedan. Taxorna i tabellen anges exklusive moms i svenska

Förslag på taxa (2022)	exkl moms
Budad tömning (inom 5 arbetsdagar)	100 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 24 timmar (kommande arbetsdagen).	1 000 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (under arbetstid).	1 000 kr/tim
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (utanför arbetstid).	1 600 kr/tim
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	1 000 kr
Tömning av fosforfälla	1 500 kr
Tömning av minireningsverk	1 000 kr
Tömning av mobil tank (ex bajamaja)	1 200 kr
Befintlig taxa (2021)	exkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	620 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr

I övrigt föreslås endast ändringar av redaktionell art.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 87/2021-11-04  
Taxa Renhållning 2022

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Renhållningstaxa 2022 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande (bilaga 1, TN § 87/2021-11-04).



Fortsättning KS § 189

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Renhållningstaxa 2022 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, TN § 87/2021-11-04)

\_\_\_\_\_

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 190

DNR KS 202/2021 548

## **Taxa för vatten och avlopp 2022**

### **Sammanfattning**

Herrljunga Vatten AB föreslår en höjning av brukningstaxan med i genomsnitt 8,0 % från och med 2022-01-01. Även anläggningstaxan föreslås höjas fr.o.m. 2022-01-01 i enlighet med § 22 i gällande VA-taxa, det vill säga enligt KPI för oktober månad. Förändringen innebär en genomsnittlig höjning för enskilda hushåll på 550 kr/år.

Höjningen av brukningstaxan föreslås på grund av:

- Större genomförda och kommande stora investeringar vilket leder till en högre årlig ränta, ökade amorteringar på lån samt behov av att fondera investeringsmedel.
- Behov av att balansera VA-kollektivets skuld till VA-huvudmannen
- Avsevärt förhöjd prisbild i material och råvaror i eftermälet till Covid-19

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-29

2022 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun

Styrelseprotokoll från Herrljunga Vatten AB:s sammanträde 2021-10-07

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta 2022 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. 2022 års taxa för allmänna vatten- och avloppsanläggningar i Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS 190/2021-11-22).

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Herrljunga vatten AB



KS § 191

DNR KS 220/2021 109

## **Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2022**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktiges sammanträden har sedan 2018 tillkännagivit på kommunens digitala anslagstavla efter lagkrav i kommunallagen. Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar. Under år 2021 har annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden skett i Knallebladet samt i kommunens sociala medier.

Kommunen betalar idag för en hel sida i Knallebladet för annonsering av tjänster, evenemang och underrättelser med mera, för kommunens samtliga verksamheter. Det tillkommer således ingen extra kostnad för annonsering av kommunfullmäktiges sammanträde.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattningen som gjorts tidigare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-21

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2022, förutom på kommunens anslagstavla och sociala medier, ske genom annonsering i Knallebladet.
- Kungörelsen ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kungörelse av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2022, förutom på kommunens anslagstavla och sociala medier, ske genom annonsering i Knallebladet.
2. Kungörelsen ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 192

DNR KS 192/2021 910

## Förslag till klimatlöften 2022 inom ramen för Klimat 2030

### Sammanfattning

Herrljunga kommun skrev år 2009 under satsningen ”Klimat 2030 – Västra Götaland ställer om”, ett samarbete drivet av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland för att öka takten i omställningen till ett mer klimatsmart samhälle. För att stötta kommunerna i omställningen uppmanas deltagande kommuner att ange klimatlöften som de ämnar arbeta med under nästa år (2022). Kommunstyrelsens förvaltning föreslår att Herrljunga kommun antar tio av de tjugo löften som föreslås. Förslaget baseras på en dialog med berörda tjänstepersoner om vad som är rimligt att anta inom ramen för redan beslutad budget och verksamhetsplan. De löften som inte finns i förslag till antagande bedöms inte rimliga att i sin helhet genomföra under nästa år, eller bedöms inte vara prioriterade för Herrljunga kommun i dagsläget. För ett löfte bedömer förvaltningen att vi redan uppfyller de kriterier som anges: löfte nummer 1 (Vi har en laddplan för kommunen). För ytterligare nio löften bedömer förvaltningen det som rimligt och relevant att arbeta för att uppnå angivna kriterier under 2022: löfte nummer 3 (Våra nya personbilar är klimatbonusbilar), löfte nummer 4 (Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal), löfte nummer 7 (Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar), löfte nummer 9 (Vi möjliggör cirkulära arbetskläder), löfte nummer 10 (Vi använder cirkulära möbler), löfte nummer 15 (Vi bygger i trä), löfte nummer 17 (Vi arbetar med återbruk av byggmaterial), löfte nummer 18 (Vi har en koldioxidbudget) och löfte nummer 20 (Vi arbetar aktivt med invånarnas engagemang för klimatet).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-02

Förslag till klimatlöften 2022 för Herrljunga kommun – Kommunernas

Klimatlöften svarsformulär, daterat 2021-11-02

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till klimatlöften 2022 för Herrljunga kommun godkänns.
- Förvaltningen uppdras att meddela kommunens klimatlöften till Västra Götalandsregionen senast den 1 december 2021.
- Kommunen lovar att i nämnder och förvaltningar arbeta för att under 2022 genomföra det som anges i antagna klimatlöften.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 192

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Förslag till klimatlöften 2022 för Herrljunga kommun godkänns.
2. Förvaltningen uppdras att meddela kommunens klimatlöften till Västra Götalandsregionen senast den 1 december 2021.
3. Kommunen lovar att i nämnder och förvaltningar arbeta för att under 2022 genomföra det som anges i antagna klimatlöften.

---

**Expedieras till:** Västra Götalandsregionen  
**För kännedom** Energikontor Väst  
**till:**



KS § 193

DNR KS 212/2021 313

## **Markanvisningsavtal kvarteret Lyckan**

### **Sammanfattning**

Herrljunga kommun bjöd i mars 2021 in till en markanvisningstävling gällande Kv Lyckan i centrala Herrljunga. Markanvisning syftade till att området Kv. Lyckan ska bebyggas med bostäder i linje med antagen detaljplan. Möjlighet fanns att skicka in förslag för hela området eller del av området.

För den aktuella markanvisningen användes ett tvådelat förfarande där intresserade exploatörer bjöds in att besvara förfrågan i ett första urval. Tre byggaktörer anmälde sitt intresse och bjöds in att ytterligare specificera sitt förslag i en bedömningsprocess. Efter bedömningsprocessen utsåg kommunen RE Equity Fund AB som vinnare av markanvisningstävlingen.

I samband med att markanvisningen ska byggaktören underteckna ett markanvisningsavtal som reglerar villkoren för markanvisningen. Markanvisningen är normalt tidsbegränsad upp till ett år men varierar beroende på bedömning av tidsåtgång tills marköverlåtelseavtal kan träffas.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-02  
Avtal om markanvisning Kv Lyckan

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner avtal om markanvisning för Kv Lyckan

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Avtal om markanvisning för Kv Lyckan godkänns (bilaga 1, KS § 193/2021-11-22).





KS § 194

DNR KS 213/2021 313

## **Planbesked, detaljplan, bostäder vid Skolvägen, del av Mörlanda 2:2**

### **Sammanfattning**

Plankommittén har rekommenderat att detaljplan för bostadsändamål upprättas för del av Mörlanda 2:2. Totalt antal möjliga bostäder beräknas kunna variera mellan ca 30–50 beroende på storlek och upplåtelseform. All mark inom föreslaget planområde ägs av Herrljunga kommun. Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktsplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande. Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande. För föreslaget planområde finns ingen gällande detaljplan

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-02  
Översiktskarta med planområde

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att uppmana Bygg- och miljönämnden att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för del av fastigheten Mörlanda 2:2

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Bygg- och miljönämnden uppmanas att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för del av fastigheten Mörlanda 2:2.

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden



KS § 195

DNR KS 118/2021 102

## **Policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete**

### **Sammanfattning**

Enligt AML (arbetsmiljölagen) § 5 ska arbetsgivaren ta fram en arbetsmiljöpolicy som visar arbetsgivarens övergripande målsättning, viljeinriktning och medel för det långsiktiga arbetet som man har med Kommunens arbetsmiljö. Det ska vara ett dokument som beskriver hur verksamheten vill ha det och hur man når dit.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-02

Policy för arbetsmiljö för Herrljunga kommun enligt ”AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete”

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete antas (bilaga 1, KS § 195/2021-11-22).

\_\_\_\_\_  
Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 196

DNR KS 125/2021 400

## **Svar från socialnämnden avseende avgiftsbefriad tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin**

### **Sammanfattning**

Mats Palm (S) inkom 2021-05-03 med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin. Kommunstyrelsen beslutade genom KS § 93/2021-05-31 dels att kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för alkoholtillsyn under Covid-19 pandemin och dels att kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för kontrollavgiften vid godkänd livsmedelstillsyn under Covid-19 pandemin.

Bygg- och miljönämnden inkom till kommunstyrelsens sammanträde 2021-09-27 med en utredning gällande avseende avgiftsbefriad livsmedelstillsynen, kommunstyrelsen godkände utredningen. Socialnämnden beslutade genom SN § 129/2021-10-26 att överlämna en utredning avseende avgiftsbefriad alkoholtillsyn. Socialförvaltningens utredning visar att det är möjligt för kommunfullmäktige att fatta beslut om att avgiftsbefria enskilda näringsidkare men att beslutet om att eftersänka avgifterna ska vara tidsbegränsat.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 129/2021-10-26  
Bilaga 1, SN § 129/2021-10-26  
Kommunstyrelsen § 147/2021-09-29  
Bilaga 1, BMN § 33/2021-09-01

### **Förslag till beslut**

Socialnämndens förslag till beslut:

- Utredningen godkänns (bilaga 1, SN § 129/2021-10-26)

Mats Palm (S) bifaller socialnämndens förslag och föreslår ett tillägg i form av att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att grundavgiften för alkoholtillsyn halveras för 2021 och 2022. Kostnaden om cirka 18 tkr per år finansieras via kommunens resultat.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 196

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Utredningen godkänns (bilaga 1, SN § 129/2021-10-26)
2. Grundavgiften för alkoholtillsyn halveras för 2021 och 2022. Kostnaden om cirka 18 tkr/år finansieras via kommunens resultat.

\_\_\_\_\_



KS § 197

DNR KS 218/2021 260

## **Äskande om medel för förstudie gällande ombyggnation av kommunhus**

### **Sammanfattning**

Herrljungas kommunhus har under flera etapper tillbyggt för att tillgodose behovet av kontor och lokaler. Dessa ombyggnationer har skapat ett kommunhus som är förhållandevis splittrat i sin utformning. Herrljungas kommunhuset ska vara en mötesplats för politiker, tjänstepersoner och medborgare. Det finns idag begränsade möjligheter för exempelvis politiker och föreningar att nyttja kommunens möteslokaler utanför kommunhusets ordinarie öppettider. Genom att arbeta med skalskyddet kan kommunhusets publika utrymmen tillgängliggöras för flera. För att kommunhuset ska fungera som en mötesplats för såväl politiker, tjänstepersoner som medborgare behöver även tillgängligheten i byggnaden uppdateras. Vid större möten så som exempelvis vid kommunfullmäktige används idag salen "Nossan" (A-salen) som inte uppfyller kommunens krav på en bra möteslokal, bland annat då skrymmande pelare i lokalen ger politiker och åhörare begränsad sikt. Lokalens utformning och storleken gör i dagsläget även att tjänstepersoner och åhörare får trängas i cafédelen utanför själva sammanträdeslokalen, något som inte bidrar till att främja medborgerligt deltagande i de demokratiska processerna. Pandemin har öppnat upp för utveckling av nya arbetssätt och ökad digitalisering vilket ställer nya krav på den fysiska arbetsmiljön. De cellkontor som idag dominerar byggnaden ger en instängd och sluten arbetsmiljö som inte främjar dynamik och samarbete mellan medarbetare. Det finns därför ett behov att skapa fler öppna utrymmen för gemensamt arbete men även fler mindre mötesrum för exempelvis kortare avstämningar.

Förvaltningen föreslår att behoven gällande ombyggnationen av Herrljungas kommunhus utreds i en förstudie med syftet att utveckla huset till en mer effektiv och inbjudande arbetsplats men även en mötesplats för kommunens politiker och medborgare.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-21  
Herrljunga kommunhus skissförslag

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beviljar 300 tkr för förstudie gällande ombyggnation av Herrljunga kommunhus.
- Finansiering sker via kommunstyrelsens konto för förstudier.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 197

**Kommunstyrelsens beslut**

1. 300 tkr för förstudie gällande ombyggnation av Herrljunga kommunhus beviljas.
2. Finansiering sker via kommunstyrelsens konto för förstudier.

\_\_\_\_\_



KS § 198

DNR KS 130/2021 730

## **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt Sol och LSS per 2021-09-30**

### **Sammanfattning**

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § Socialtjänstlagen (SoL) och 9 § Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Totalt antal rapporter för kvartalet är 42. Av dessa är 14 insatser verkställda eller avslutade av annan anledning. Inom äldreomsorgen finns fyra beslut om särskilt boende, varav två beslut har verkställts vid rapporteringstillfället med en väntetid på ca 6 månader. Två ej verkställda beslut gällande dagverksamhet har fördröjts med anledning av covid-19-pandemin och medföljande restriktioner. Inom individ- och familjeomsorgen finns det 16 rapporterade ärenden, varav sex ärenden nu är verkställda/avslutade. De rapporterade besluten avser kontaktfamilj (5 st), kontaktperson (6 st), familjebehandling (4 st) och andrahandskontrakt (1 st). Inom LSS-verksamheten är det 17 rapporterade ärenden, varav tre ärenden är verkställda. De insatser som ej är verkställda vid rapporteringstillfället är korttidsvistelse (3 st), kontaktperson (6 st), ledsagarservice (2 st), daglig verksamhet (1 st) och boende vuxen (2 st).

### **Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 125/2021-10-26  
Bilaga 1, SN § 125/2021-10-26

### **Förslag till beslut**

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 125/2021-10-26)

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-09-30 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 125/2021-10-26).

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Socialnämnden



KS § 199

DNR KS 94/2020 101

## Försening i politisk omorganisation

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom punkt 1–4 KF § 29/2021-02-23 att från och med 2021-12-31 avskaffa bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden och att en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd bildas från och med 2022-01-01. Ny information har framkommit i ärendet avseende risken för jäv i den av kommunfullmäktige beslutade organisationen. Herrljunga kommun har därför valt att utreda risken för jäv inom ramen för den organisationsform som kommunfullmäktige beslutat. Då utredningen inte är klar föreslår förvaltningen att kommunfullmäktige upphäver beslutspunkt 1–4 i kommunfullmäktige § 29/2021-02-23 och uppdrar åt kommunstyrelsen att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-02  
Kommunfullmäktige § 29/2021-02-23

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:
  - Att beslutspunkt 1–4 KF § 20/2021-02-23 upphävs.
  - Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Beslutspunkt 1–4 kommunfullmäktige § 20/2021-02-23 upphävs.
2. Kommunstyrelsen ges i uppdrag att inkomma med utredningens resultat samt förslag till nämndorganisation snarast, dock senast 2022-05-31.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Tekniska nämnden, Bygg- och miljönämnden





KS § 200

DNR KS 196/2021 116

## **Länsstyrelsens inspektion av överförmyndaren i Herrljunga**

### **Sammanfattning**

Länsstyrelsen i Västra Götaland har genomfört inspektion av överförmyndaren i Herrljunga kommun och inkom 2021-10-01 med ett granskningsprotokoll. Efter genomförd inspektion riktar Länsstyrelsen viss kritik mot överförmyndaren i Herrljunga kommun avseende följande:

- Brister gällande diarietföring
- Utebliven årlig omprövning av förvaltarskap
- Utebliven underrättelse om mottagningstider

Överförmyndaren i Herrljunga har inhämtat skriftligt svar från Skövde kommun gällande vilka åtgärder som kommer att vidtas för att rätta till de brister som Länsstyrelsen påtalat. Överförmyndaren i Herrljunga kommun finner att det svar som inkommit från samverkansorganisationen i Skövde kommun är tillfyllest då det förklarar de av länsstyrelsen kritiserade punkterna och även beskriver vidtagna åtgärder för framtiden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-03

Svar från Skövde kommun avseende begäran om svar gällande Länsstyrelsens kritik daterat 2021-11-02

Begäran till Skövde kommun om svar på Länsstyrelsens kritik daterat 2021-10-21  
Inspektionsprotokoll från Länsstyrelsen i Västra Götaland daterat 2021-09-30

### **Förslag till beslut**

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen godkänns och läggs till handlingarna.



KS § 201

DNR KS 233/2021 101

## **Besvarande av yrkande från Mats Palm (S)**

### **Sammanfattning**

Mats Palm (S) yrkade i samband med KS § 146/2021-09-27 på att kommunstyrelsen tillfrågar socialnämnden om nämndens bild av läget avseende arbetsbelastning och bemanning inom verksamhet barn och familj. Kommunstyrelsen beslutade att bordlägga yrkandet till nästkommande sammanträde.

Socialnämnden beslutade genom SN § 122/2021-10-26 att godkänna socialnämndens presidies svar på en ställd förfrågan från Vision och Akademikerförbundet SSR avseende arbetssituationen för medarbetare på avdelningen barn och familj inom socialförvaltningen. Socialnämndens presidies svar besvarar även den fråga som Mats Palm (S) ställt genom sitt yrkande. Ordföranden föreslår därför att socialnämndens beslut och socialnämndens presidies svar även betraktas som svar gällande den fråga som Mats Palm (S) ställt via sitt yrkande.

### **Beslutsunderlag**

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-11-09  
Socialnämnden § 122/2021-10-26  
Kommunstyrelsen § 146/2021-09-27

### **Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Informationen läggs till handlingarna.



KS § 202

DNR KS 139/2020 389

## Kostnadsberäkning för dagsfestival och äskande om medel för genomförande

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 129/2021-10-25 att bevilja ett medborgarförslag om att kommunen tillsammans med det lokala näringslivet arrangerar en årligt återkommande dagsfestival. Kommunfullmäktige beslutade även att ge kommunstyrelsen i uppdrag att driva festivalen i projektform samt att ta fram en kostnadsberäkning för festivalen.

Genom omvärldsbevakning, inhämtade av offerter samt via kontakt med sakkunniga har förvaltningen tagit fram en preliminär kostnadsberäkning. Beräkningarna inkluderar bland annat kostnader för ordningsvakter, projektorganisation, artister och marknadsföring via affischering och kommunens sociala medier. Kommunen planerar att söka medsponsorer för utvalda delar av festivalen så som exempelvis de barnaktiviteter som planeras att hållas i stadsparken (se bifogad karta).

Intern projektledning/arbetsgrupp	250 tkr
Artister	200 tkr
Ersättning föreningar	100 tkr
Säkerhet	100 tkr
Marknadsföring	40 tkr
Övrigt, (sanitet, scen, parasoll etc.)	110 tkr
<b>Totalt</b>	<b>800 tkr</b>

Grunden för ett lyckat arrangemang är god samverkan mellan kommunen, föreningslivet och lokala företag. Ett lyckat genomförande vilar även till viss del på ideella insatser samt engagemang och arbetskraft från samtliga av kommunens förvaltningar. Förvaltningen har tagit fram en karta för att ge exempel på aktiviteter till festivalen samt var i centralorten dessa kan anordnas. Underlaget är arbetsmaterial och kan komma att förändras under planeringens gång.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-05  
Festivalkarta, exempelbild

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beviljar projektorganisationen 800 tkr för genomförande av dagsfestival 2022. Finansiering sker via kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning KS § 202

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Projektorganisationen beviljas 800 tkr för genomförande av dagsfestival 2022. Finansiering sker via kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

\_\_\_\_\_



KS § 204

DNR KS 172/2021 208

## Svar på medborgarförslag om plan för solceller

### Sammanfattning

Ronny Modig inkom 2021-08-24 med ett medborgarförslag om att låta de kommunala bolagen Herrljunga elektriska, Herrljungabostäder samt stiftelsen Herrljunga industrilokaler med flera gemensamt ta fram en plan för solceller och lagring av el på alla sina och kommunens fastigheter där det är möjligt att sätta upp dylika. Samverkan och dialog gällande förslaget har skett mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och representanter från Herrljunga elektriska och Herrljungabostäder.

Ännu är solelproduktionen i Herrljunga på den nivån att den el som produceras omedelbart förbrukas i nära anslutning till solcellsanläggningen. Det finns således ingen överproduktion av solel sett till elnätet som helhet. Även utan batterier bidrar solel redan idag till att minska behovet av el från det nationella systemet, då främst under sommarhalvåret. Att flytta el från sommar till vinter med hjälp av batterier är nuläget ingen praktiskt eller ekonomiskt genomförbar lösning. Batterier som reservkraft används redan för datalagring, elektronisk kommunikation med mera. I större skala är dock batterilösningar mycket dyra jämfört med konventionella reservkraftverk. Konventionella reservkraftverk ger dessutom en mer uthållig elkraftförsörjning genom att dessa kan tankas. Forskning pågår när det gäller alternativa reservkraftlösningar för exempelvis akutsjukhus där batterier och vätgas används i kombination. Beprövade lösningar av detta slag saknas dock.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-10-11  
Kommunfullmäktige § 121/2021-09-20  
Medborgarförslag inkommet 2021-08-24

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen

Lennart Ottosson (Kv) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Förslagsställaren



KS § 205

DNR KS 113/2021 383

## **Svar på medborgarförslag om revidering av nuvarande prissättning för hyra av sporthallar**

### **Sammanfattning**

2021-04-16 inkom Peter Backenfall med medborgarförslag om att Herrljunga kommun reviderar ett tidigare beslut från 2018 avseende förhöjda uthyrningstaxor av sporthallar för privatpersoner. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 65/2021-04-20).

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2021-10-07 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja medborgarförslaget och att subventionsgraden till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 78/2021-10-07  
Kommunfullmäktige § 65/2021-04-20  
Medborgarförslag inkommet 2021-04-16

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget beviljas.
- Subventionsgrad till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget beviljas.
2. Subventionsgrad till privatpersoner och företag som hyr för friskvård till anställda i kommunens idrottshallar ändras till samma procentsats, som gäller för seniorverksamhet i föreningsregi.

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Tekniska nämnden



KS § 206

DNR KS 158/2021 351

## **Svar på medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter**

### **Sammanfattning**

2021-05-05 inkom Ronny Modig med medborgarförslag om att sänka den generella hastighetsgränsen i kommunens tätorter. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden behandlade ärendet 2021-11-04 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget. Den generella hastigheten i tätorter i Sverige är i dag 50km/h. Kommuner har dock möjlighet att sänka denna till 30 eller 40 km/h. Herrljunga kommun följer i dag den generella hastigheten, 50km/h. Beslut har tidigare fattats om att sänka hastigheten till 30km/h förbi skolor och förskolor samt i de centrala delarna av Herrljunga. Kostnad för omskyllning i tätorten beräknas till ca 250 tkr. Medel till detta finns inte budgeterade, därför föreslår tekniska nämnden att avslå medborgarförslaget.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 89/2021-11-04  
Kommunfullmäktige § 119/2021-09-20  
Medborgarförslag inkommet 2021-05-05

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget avslås

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Förslagsställaren, tekniska nämnden



KS § 207

DNR KS 237/2020 540

## **Begäran till regeringen om överprövning av åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt**

### **Sammanfattning**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 30 april 2021 så beslutade kommunstyrelsen att begära omprövning av åtgärdsprogrammet för Västerhavets vattendistrikt, eftersom innebörden i åtgärdsprogrammet verkar riskera att strida mot befintlig lagstiftning.

Den 29 oktober 2021 tog Herrljunga kommun emot en remiss från vattenmyndigheten där kommunen uppmanas att ta del av Vattenmyndighetens reviderade förslag till åtgärdsprogram, yttra sig över justeringarna och lämna besked om kommunen står fast vid sin begäran om regeringens prövning. Det två punkter som Herrljunga kommun lyfte fram som riskpunkter för strid mot befintlig lagstiftning vid överprövningsbeslutet den 30 april 2021 var:

- Myndigheter får bara ingripa om åtgärden kan antas leda till det avsedda resultatet (Förvaltningslagens 5 §)
- Åtgärdsprogrammet saknar tillräcklig analys av programmets konsekvenser från allmän och enskild synpunkt (Miljöbalkens 5 kap 9 §, punkt 6).

Några justeringar utifrån punkt nr. 1 verkar inte finnas i det reviderade åtgärdsprogrammet. Justeringar har däremot gjorts enligt punkt nr. 2., men den osäkerhetsfaktor för jordbruksverksamheter som Herrljunga kommun lyfter fram i överprövningsbegäran kvarstår. Herrljunga kommun förutsätter att kommunens överprövningsbegäran i sin helhet behandlas om överprövning på regeringsnivå blir aktuellt, och inte Vattenmyndighetens egen omskrivning/sammanfattning av kommunens överprövningsbegäran.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-09

Kommunstyrelsen § 87/2021-04-30

Vattenmyndighetens reviderade åtgärdsprogram för vatten 2021 – 2027

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen har tagit del av vattenmyndighetens reviderade åtgärdsprogram och står fast vid den överprövningsbegäran som beslutades 2021-04-30.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.





Fortsättning KS § 207

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen har tagit del av vattenmyndighetens reviderade åtgärdsprogram och står fast vid den överprövningsbegäran som beslutades 2021-04-30.

---

**Expedieras till:**

Vattenmyndigheten



KS § 208

DNR KS 219/2021 260

## **Äskande om medel för förstudie avseende Gäsenegårdens framtid**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen beslutade genom KS § 159/2021-09-27 att ge förvaltningen i uppdrag att starta en förstudie innehållande följande:

- förslag på hur Gäsenegården kan bli en attraktiv och lustfylld mötesplats för invånare i vår kommun, med ett extra fokus på personer över 65 år.
- förslag på hur ett tryggt, modernt, attraktivt och lustfyllt Trygghetsboende präglad av gemenskap och kreativitet kan skapas.
- förstudien ska ta i beaktning möjligheten för Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen i kommunen att nyttja delar av lokalerna i Gäsenegården.
- förslag på hur förvaltandet av Gäsenegården bör se ut, samt starta en dialog med berörda aktörer så som Herrljunga bostäder eller eventuella externa parter.
- en resurssatt tidplan med tillhörande kalkyl ska tas fram för uppdraget till nästa kommande kommunstyrelsesammanträde för beslut att tilldela uppdraget, om inte medel redan finns avsatta för liknande projekt kan de hämtas från årets resultat.

Förstudien ska presenteras för kommunstyrelsen senast i maj 2022. Syftet med förstudien är att genomföra en analys baserad på demografi och efterfrågan. En förstudiegrupp kommer att tillsättas, gruppen ska tillsammans med ramupphandlad arkitekt ta fram en förstudierapport som ska resultera i ett antal förslag/beslutsunderlag för fortsatt arbete och politiska beslut. Kostnaden för detta arbete beräknas uppgå till 350 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-05

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beviljar 350 tkr för förstudie om Gäsenegårdens framtid. Finansiering sker via kommunstyrelsens konto för förstudier.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut

Lennart Ottosson (Kv) bifaller förvaltningens förslag till beslut

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 208

**Kommunstyrelsens beslut**

1. 350 tkr beviljas för förstudie om Gäsenegårdens framtid. Finansiering sker via kommunstyrelsens konto för förstudier.

\_\_\_\_\_



KS § 209

**Meddelanden**

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	SN § 130/2021-10-26 Val av representanter till Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	Postlista KS 2021:42
2	Remiss - utkast Västra Götalands läns beredskapsplan för civilt försvar	KS 191/2021 950
3	Budget och verksamhetsplan 2022–2024 för Tolkförmedling Väst	KS 146/2021 992
4	Protokoll från Herrljunga Elektriska AB:s styrelsesammanträde 2021-09-22	KS 92/2021 993
5	Protokoll från Herrljunga Vatten AB:s styrelsesammanträde 2021-09-22	KS 92/2021 993
6	Protokoll från kommunala pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade 2021-09-23	Postlista KS 2021:41
7	Uppsikts- och ägardialoger 2021-10-04	Postlista KS 2021:35
8	Protokoll från Nossans Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2021-10-18 (nr 86)	KS 80/2021 993
9	Direktionsprotokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds sammanträde 2021-10-22	KS 54/2021 992

**Kommunstyrelsens beslut**

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 210

**Delegeringsbeslut**

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Ordförandebeslut om yttrande avseende En rättssäker vindkraftsprövning SOU 2021:53	KS 228/2021 521

**Kommunstyrelsens beslut**

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna

---

DIARIENUMMER: KS 7/2021 942  
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 185/2021-11-22  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: --  
GILTIG TILL: --  
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

# Månadsrapport

per den 2021-10-31

***Med prognos för 2021-12-31***

*Herrljunga kommun*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Växtkraft 10 000*

**Månadsuppföljning oktober**

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 30 154 tkr vilket är 21 558 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 5,1 % vilket är bättre än det budgeterade finansiella målet om 1,5 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 21 807 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett överskott på 2 986 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 680 tkr högre än budgeterat, främst på grund av utrangeringar i anläggningsreskontran.

**1. Resultaträkning**

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Verksamhetens intäkter	121 634	144 678	23 044	160
Verksamhetens kostnader	-655 295	-679 843	-24 548	-2 061
Avskrivningar/Nedskrivningar	-31 322	-27 513	3 809	2 087
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-564 983</b>	<b>-562 678</b>	<b>2 304</b>	<b>185</b>
Skatteintäkter	433 330	447 108	13 778	2 609
Gen statsbidrag och utjämn	139 749	145 474	5 725	-
<b>Verksamhetens resultat</b>	<b>8 096</b>	<b>29 904</b>	<b>21 807</b>	<b>2 794</b>
Finansiella intäkter	1 300	750	-550	-
Finansiella kostnader	-800	-500	300	-
<b>Resultat efter finansiella poster</b>	<b>8 596</b>	<b>30 154</b>	<b>21 557</b>	<b>2 794</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>8 596</b>	<b>30 154</b>	<b>21 558</b>	<b>2 794</b>

**Not 1.**

Specifikation av verksamhetens nettokostnader	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämndernas nettokostnader	-564 094	-561 110	2 986	2 485
Gemensamma kostnader och intäkter	-6 720	-7 400	-680	-2 300
Återföring kapitalkostnader	37 154	33 345	-3 809	-2 087
Avskrivningar	-31 322	-27 513	3 809	2 087
<b>Totalt</b>	<b>-564 982</b>	<b>-562 678</b>	<b>2 306</b>	<b>185</b>

**Verksamhetens nettokostnader**

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader. Under gemensamma intäkter och kostnader finns budgeterat kostnader för semesterlöneskulden, upplupna löner och personalomkostnader.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha en negativ avvikelse mot budget med 680 tkr, vilket är en försämring mot augustiprognosen med 2 300 tkr. I prognosen ligger ett överskott av försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 2 600 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader för januari-september. Alla intäkterna är utfördelade till de verksamheter som haft kostnader för sjuklön. Prognos läggs på verksamheterna, vilket ger en lägre prognos på 300 tkr mot tidigare prognos. Kommunens personalomkostnader väntas en positiv avvikelse mot budget på 1 220 tkr. Detta framförallt på grund av lägre kostnader totalt sett mot budgeterade 39,17 procent av bruttolönerna och då främst vad gäller arbetsgivaravgifter. Prognosen beräknas bli något bättre än budget för pensionskostnader för fullfonderingen. Kostnader för semesterlöneskulden och upplupna löner väntas bli som budgeterat.

Övriga kostnader prognostiseras en negativ avvikelse med 4 500 tkr. Främst beror detta på utrangering av moduler som använts för skolverksamhet om 2 100 tkr och kostnader för detaljplaner åren 2018 och 2020 som tidigare lyfts som investering om 1 400 tkr. En facklig förhandling har även genomförts med lärarfacken där kostnaden på 2 000 kr per person läggs centralt. Prognosen för den totala kostnaden är 530 tkr.

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Gemensamma kostnader				
Exploatering/markförsäljning	-	2 600	2 600	200
Sjuklöneersättning Covid-19	-	-	-	-300
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-1 500	-1 500	-	-
Personalomkostnader	-5 220	-4 000	1 220	-
Övrigt	-	-4 500	-4 500	-2 200
<b>Gemensamma kostnader</b>	<b>-6 720</b>	<b>-7 400</b>	<b>-680</b>	<b>-2 300</b>

**Avskrivningar**

Prognosen för avskrivningar väntas ett överskott på 5 909 tkr. Kommunen har inte aktiverat investeringar i den omfattning som budgeterats. I prognosen ligger nedskrivning av moduler för skolverksamhet med 2 100 tkr vilket ger ett totalt överskott på endast 3 809 tkr för avskrivningar/nedskrivningar.

**Skatteintäkter och generella statsbidrag**

Baseras på skatteprognos per 2021-09-30.

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag visar en positiv avvikelse mot budget på 19 503 tkr. Detta är en förbättring mot tidigare prognosen per augusti med 2 609 tkr. Regleringsbidraget är större då regeringen i höstbudgeten ökade på de generella statsbidrag. Sen ser konjunkturen bättre ut än befarat vilket ger en positiv avvikelse för prognosen av skatteintäkter.

**Finansiella intäkter och kostnader**

Prognosen för finansiella intäkter och kostnader är 250 tkr lägre än budgeterat. Intäkterna väntas bli 550 tkr lägre framförallt på grund lägre prognos för utdelningen ifrån Kommuninvest än vad som budgeterats och likaså väntas kostnaderna bli 300 tkr lägre än budgeterat.



## 2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår till 2 986 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 2 485 tkr och fördelas enligt nedanstående tabell.

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunfullmäktige	1 706	1 706	-	-
Kommunstyrelse	37 534	38 883	-1 350	50
Bildningsnämnd	249 533	249 533	0	-449
Socialnämnd	216 175	216 226	-50	-50
Teknisk nämnd	42 255	39 105	3 150	1 500
Bygg och Miljönämnd	15 004	15 204	-200	-
Utvecklingsmedel	453	453	-	-
Kapitalkostnadspott	-771	-	-771	-771
Lönepott	2 205	-	2 205	2 205
<b>Summa skattefinansierat</b>	<b>564 094</b>	<b>561 110</b>	<b>2 986</b>	<b>2 485</b>
Teknisk nämnd -renhållning	-	-800	800	500
<b>Summa avgiftsfinansierat</b>	<b>-</b>	<b>-800</b>	<b>800</b>	<b>500</b>

### Kommunstyrelsen

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Kommunstyrelsen	4 307	4 307	-	-	-
Kommunledning	9 433	9 983	-550	-550	0
Adm.- och kommunikationsenhet	4 679	4 679	-	-	-
IT/Växel/Telefoni	7 098	8 098	-1 000	-1 000	-0
Reception	496	496	-	-	-
Ekonomi	4 936	4 836	100	50	50
Personal	6 585	6 485	100	100	-
<b>Summa</b>	<b>37 534</b>	<b>38 883</b>	<b>-1 350</b>	<b>-1 400</b>	<b>50</b>

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett underskott mot budget om 1 350 tkr, vilket är en förbättring mot tidigare prognos om 50 tkr. Under september månad har kapitalkostnadspott för perioden sept-dec delats ut, totalt 1 044 tkr, varav största delen tillfaller IT för projekt caterpillar.

Kommunledning har en oförändrad prognos mot föregående ekonomirapport (delåret) och prognostiserar ett underskott om 550 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 250 tkr. Den ökning av arvodeskostnader som setts de senaste åren prognostiseras vara oförändrad även 2021. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Säkerhet och Krisberedskap prognostiserar ett underskott om 100 tkr där personalkostnader är högre än budgeterat.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr, vilket är oförändrat mot föregående prognos. Ökade kostnader mot budget, där ökningen härrör främst ökade licenskostnader. IT-enheten arbetar med att ta fram besparingsåtgärder och vid prognostillfället är en besparing om 300 tkr inräkad. Besparingen innefattar bland annat översyn av Internetkommunikation och besparing IT-material.

Personal och ekonomi prognostiserar ett överskott om 100 tkr vardera till följd av lägre personalkostnader än budgeterat.

### Bildningsnämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Nämnd- och styrelseverksamhet	461	461	-	-	-
Fritid	666	666	-	-0	0
Kultur	6 551	6 701	-150	-250	100
Förskola	52 774	51 024	1 750	1 800	-50
Pedagogisk omsorg (DBV)	1 754	1 854	-100	-	-100
Fritidshem	18 394	17 494	900	950	-50
Förskoleklass	-	-	-	-	-
Grundskola/särskola	97 348	99 698	-2 350	-1 900	-450
Gymnasieskola/särskola	41 975	42 375	-400	-0	-400
Gemensamma stödanordningar	23 980	23 630	350	-150	500
Kommunal vuxenutbildning	5 560	5 560	-	-	-
Kommersiell verksamhet	70	70	-	-	-
<b>Summa</b>	<b>249 533</b>	<b>249 533</b>	<b>-</b>	<b>450</b>	<b>-450</b>

Bildning prognostiserar totalt att visa ett resultat i enlighet med budget.

Förvaltningsledningen prognosticerar ett överskott om 300 tkr på grund av ökade statsbidrag.

För förskoleverksamhet prognosticeras ett överskott om 1 650 tkr. Förskolornas gemensamma område prognosticerar ett underskott om – 300 tkr på grund av färre sålda förskoleplatser än budgeterat. För kooperativen förväntas ett överskott om 200 tkr till följd av färre barn i verksamheterna under året, och för Knattebo förväntas ett underskott på grund av en annan barnstruktur är budgeterat. I Innerby förskola visas en prognos om 600 tkr i överskott som beror delvis på lägre barnantal, men främst ökade intäkter från sjuklöneersättning. I Ytterby förväntas personalkostnader vara enligt budgeten, men på grund av ökade intäkter ges en prognos om 450 tkr i överskott. Molla/Mörlanda visar en prognos för helåret om 750 tkr vilket till lika delar beror på ökade intäkter som minskade personalkostnader.

För fritidshem ges en prognos om 900 tkr i överskott. I fritidshem gemensamma ansvar prognosticeras på grund av obudgeterade intäkter ett överskott om 300 tkr. Hos fritidshemmet Horsby F-3 ges en positiv prognos om 150 tkr till följd av något lägre förbruknings- och personalkostnader. I Horsby 4-6 ges ett mindre överskott på grund av sjuklöneersättningar. Fritidshemmet Molla/Mörlanda prognosticerar ett underskott på - 50 tkr som beror på ökade personalkostnader. I 4skolans samtliga fritidshem ges en prognos om 450 tkr i överskott. Överskottet beror på Eggvena och Hudene som har mindre personalkostnader än budgeterat. En liten del av överskottet beror även på sjuklöneersättning till fritidsenheterna.

I grundskolan prognosticeras totalt ett underskott om 2 650 tkr. Grundskolans gemensamma ansvar visar en prognos om 200 tkr i underskott som beror på högre IT-kostnader är budgeterat. Altorpsskolan visar en prognos om 2 300 tkr i underskott för helåret. 1 100 tkr beror på lägre intäkter än budgeterat, där majoriteten är avsaknad av intäkter för HVB-placerade elever. Resterande 1 200 tkr i underskott beror på ökade personalkostnader till följd av pandemin samt förbrukningskostnader. För Horsby F-3 ges en prognos om -600 tkr. Underskottet beror delvis på sjuklönekostnader, men främst ökad bemanning på grund av flera elever med stort stödbehov. Horsby 4-6 visar på grund av ökade intäkter från sjuklöneersättningar en prognos om ett överskott om 200 tkr för helåret. Molla/Mörlanda visar ett överskott om 600 tkr i prognos. Överskottet beror på lika delar minskade personalkostnader som ökade intäkter. Personalkostnadsöverskottet kommer främst från Mörlanda medan överskottet av intäkter kommer främst från Molla på grund av obudgeterat

tilläggsbelopp. 4skolan prognosticerar ett underskott om -350 tkr till följd av ökade personalkostnader för enheterna Eriksberg och Hudene på grund av elever med omfattande stödbehov.

Grundsärskolan visar ett överskott om 300 tkr för helåret till följd av ökat statsbidrag och något minskade personalkostnader. För gymnasiesärskolan förväntas istället ett underskott om -100 tkr på grund av dyrare köp av platser än budgeterat.

För gymnasiet förväntas Kunskapskällan ge ett överskott om 100 tkr på grund av något lägre personalkostnader. Interkommunalt förväntas dock ett underskott om -300 tkr på grund av högre kostnader för köpta gymnasieplatser i annan kommun.

Hos biblioteket förväntas ett underskott om 150 tkr till följd av korrigerings och omfördelning av lönekostnader.

Elevhälsan visar ett litet överskott om 50 tkr i prognosen på grund av något lägre förbrukningskostnader.

Verksamheterna Komvux, Musikskola, Fritidsgård, Modersmål och Allmän kulturverksamhet förväntas visa ett resultat i enlighet med budget för helåret 2021.

### Socialnämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Nämnd	559	559	-	-	-
Förvaltningsledning	12 018	10 668	1 350	1 450	-100
Individ och familjeomsorg	44 398	46 948	-2 550	-2 050	-500
Vård och omsorg	128 061	125 062	3 000	2 400	600
Socialt stöd	31 139	32 989	-1 850	-1 800	-50
<b>Summa</b>	<b>216 175</b>	<b>216 226</b>	<b>-50</b>	<b>-</b>	<b>-50</b>

*\*Inklusive de 5 200 tkr från 2016 års flyktinggrupp som resultatförs 2021.*

Prognosen per den siste oktober visar på ett underskott på 50 tkr för socialförvaltningen för helår 2021. 5 200 tkr avser de flyktingmedel för 2016 års nyanlända som resultatförs 2021. Övriga verksamheter visar en negativ prognos på 5 250 tkr.

Förvaltningsledningen har ett prognostiserat överskott på 1 350 tkr. Statsbidraget för vård och omsorg av äldre, där Herrljunga kommuns andel är 4 394 tkr ligger prognostiserat under förvaltningsledningen i denna prognos, bortsett från de medel som ska finansiera driften av Solhagen, anhörigsamordnare och de medel som prognostiseras att gå till utökad inköp av förbruknings- och skyddsmaterial.

Verksamhet individ och familjeomsorg prognostiserar ett underskott på 2 550 tkr. I detta belopp ingår resultatföring av flyktingmedel med 5 200 tkr. Övriga verksamheter inom IFO visar ett underskott på 6 750 tkr som beror på framför allt ökade kostnader för externa placeringar LSS samt institutions- och familjehemsvård av barn och familj. Placeringar av barn och unga fortsätter till viss del att finansieras via EKB-bufferten. I det prognostiserade underskottet inkluderas även ökade lokalkostnader för IFO:s nya lokaler på Verkstadsgatan samt de konsultkostnader som uppkommit under året. Färdtjänsten prognostiseras ett överskott med 650 tkr i och med att resandet minskat under pandemin.

Vård och omsorg redovisar en fortsatt positiv prognos, med ett överskott på 3 000 tkr på helår. Det är framför allt hemtjänst som prognostiseras ett överskott, utifrån antagandet att utförda timmar fortsätter att ligga på samma nivå som årets första 10 månader, året ut. SÄBO visar på ett visst överskott. Dagträffen har varit stängd under våren, på grund av pandemin och därmed prognostiseras ett överskott på korttid och bemanning. Under årets första två månader höll Solhagen öppet, denna enhet (samt dess nattbemanning) fanns ej budgeterad, utan enhetens totala kostnader under 2021 har finansierats med statsbidraget riktat till vård och

omsorg av äldre och visar därför ingen prognosavvikelse jämfört med budget. Hälso- och sjukvård prognostiseras ett överskott med 150 tkr.

Socialt stöd visar en fortsatt negativ prognos, på 1 850 tkr. Prognosen visar ett underskott på 1700 tkr för personlig assistans på grund av att verkställigheten under sommaren fått lägre intäkter samt tillfälligt utökad assistans i ett par ärenden. Förvaltningen undersöker möjligheten att återsöka kostnader för utökad assistans hos Försäkringskassan. Fortsatt underskott i och med fler beviljade insatser för avlösarservice, KTS och ledsagning, resulterar i ett totalt underskott på 2 300 tkr inom funktionshinder. Stöd och resurs fortsätter att förbättra prognosen i och med lägre kostnader för boendestödet, och visar nu ett prognostiserat underskott på 300 tkr, trots utökade kostnader för servicebostad LSS. Sysselsättningsenheten har haft minskad försäljning på Reprisen, men detta vägs upp av lägre kostnader för daglig verksamhet. Utöver detta tillkommer ökade intäkter från Arbetsförmedlingen i form av ersättning för extratjänster och lönebidrag. Personalkostnaderna för AME är lägre än budgeterat. Detta genererar en positiv prognos på 750 tkr.

Ekonomi är fortsatt ett fokusområde för förvaltningen och det arbetas löpande med att se till att resurserna används på bästa sätt, samt säkerställa bättre förutsättningar framåt, med hjälp av digitalisering och samplanering.

### Tekniska nämnden

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Teknisk nämnd	275	275	-	-	-
Förvaltningsledning*	1 977	927	1 050	500	550
Gata Park	12 565	13 415	-850	-	-850
Fastighet	18 751	16 251	2 500	700	1 800
Måltid	-	-700	700	700	-
Lokalvård	276	-124	400	400	-
Fritid	8 411	9 061	-650	-650	-
<b>Summa skattefinansierat</b>	<b>42 255</b>	<b>39 105</b>	<b>3 150</b>	<b>1 650</b>	<b>1 500</b>
Renhållning	-	-800	800	300	500
<b>Summa avgiftsfinansierat</b>	<b>-</b>	<b>-800</b>	<b>800</b>	<b>300</b>	<b>500</b>

\* Förvaltningsledning inkluderar även mark, bostadsanpassning och personalkaffe

Tekniska förvaltningen redovisar en prognos på 3 150 tkr i överskott. Prognosen är förbättrad med 1 500 tkr jämfört med föregående prognos.

Förvaltningsledning redovisar +1 050 tkr. Högre intäkter för såld skog (avverkning horsbyområdet) samt lägre kostnader för bostadsanpassningar är orsaker till den förbättrade prognosen.

Fastighet redovisar en prognos på +2 500 tkr. Överskottet beror dels på vakanta tjänster, dels på att man inte hinner använda underhållspengen som finns budgeterad för 2021 fullt ut.

Fritidsverksamheten redovisar en oförändrad prognos på – 650 tkr. Efter sommaren har verksamheten öppnat upp succesivt och underskottet ökar därmed inte längre.

Gata/Park försämrar sin prognos till -850 tkr. Kostnader för två sålda fastigheter blev högre än väntat. Upprustning av kvarnvägen belastar driften men ryms inom budget för mindre gatuarbeten.

**Bygg- och miljönämnden**

	Budget 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Avvikelse föregående	Förändring Prognos
Nämnd	711	711	-	-	-
Miljö	1 146	1 346	-200	-200	-
Bygg	1 634	1 034	600	600	-
Räddningstjänst	11 513	12 113	-600	-600	-
<b>Summa</b>	<b>15 004</b>	<b>15 204</b>	<b>-200</b>	<b>-200</b>	<b>-</b>

Bygg- och miljönämnden prognostiserar totalt ett underskott om -200 tkr för helåret, vilket är oförändrat jämfört med prognosen i delårsbokslutet.

Nämnd- och miljöenheten redovisar en prognos enligt budget. Miljöenheten prognostiserar ett underskott om 200 tkr på grund av högre personalkostnader. Byggenheten behåller sin prongos på 600 tkr då intäkter för bygglov överstiger budgeterat. Räddningstjänstens underskott om 600 tkr kvarstår beroende på en underdimensionerad budget gällande personalkostnader 400 tkr och övriga kostnader 200 tkr.

**Investeringsredovisning**

Budgeterade belopp är beslutad investeringsbudget för år 2021 samt ombudgeteringar från år 2020. Prognosen utgår från förbrukade medel under året och är inte en indikation på totalprojektets budgetföljsamhet.

Investeringar Belopp netto (tkr)	Urspr budg 2021	Ombudg 2021	Tot budg 2021	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Kommunstyrelse	9 100	-209	8 891	8 291	600	-
Bildningsnämnd	2 700	1 755	4 455	4 455	-	-
Socialnämnd	1 400	987	2 387	1 887	500	-
Teknisk nämnd	52 735	25 738	78 473	67 373	11 100	8 020
Bygg och Miljönämnd	3 200	-	3 200	3 100	100	-150
<b>Total summa</b>	<b>69 135</b>	<b>28 271</b>	<b>97 406</b>	<b>85 106</b>	<b>12 300</b>	<b>7 870</b>

**Kommentarer till nämndernas prognoser:****Kommunstyrelsen**

Investeringsmedel för e-arkiv kommer inte att förbrukas under 2021

**Bildningsnämnden**

Prognosen är ett utfall enligt budget för året.

**Socialnämnden**

Prognosen är ett utfall enligt budget för året, bortsett från projektet inventarier Hagen på 500 tkr som ej beräknas nyttjas under 2021 eftersom tidplanen för utbyggnationen av Hagen har skjutits fram.

**Tekniska nämnden**

För 2021 finns medel avsatta till upprustning av lägenheter på Gäsenegården. Detta kommer inte att påbörjas under året. Ombyggnaden av Od skola är i slutfasen och Horsbyskolan har slutförts, omfördelning av medel från Gäsenegården till dessa projekt har beviljats då ursprungsbudgeten inte kunnat hållas. Förstudie Hagen demenscentra har hittills överskridit budgeten med 1200 tkr. Hela budgeten för reinvesteringar kommer inte förbrukas, främst på grund av tidsbrist att genomföra de olika projekten. Reinvesteringsprojekt som genomförts hittills är bla fasadrenovering Gäsenegården, innertak korridor idrottshall, byte gymnastikgolv samt lekutrustning Mörlandahallen, Takarmatur Horsbyskolan samt idrottshall/sportcenter, mm.

Projekt som skjuts på framtiden är Brandskydd Hemgården samt Hagen värme och ventilationsstyr. Här inväntas förstudie Hemgården samt Hagens ny- och ombyggnad.

**Bygg- och Miljönämnden.**

Prognosen är ett utfall enligt budget för året. Räddningstjänsten har äskat tilläggsbudget för inköp av fordon, ärendet ligger för beslut i kommunfullmäktige 23 november.

## Bilaga 1

<b>Utvecklingsmedel 2021</b>				
<b>Beslut</b>		<b>Budget 2021</b>	<b>Prognos 2021</b>	<b>Avvikelse</b>
Nattkoll	KS §32	115	115	-
Besöksnäring	KS §86	400	400	-
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Varumärkesplattform	KS §19	450	450	-
Ferieentreprenörer	KS §56	60	60	-
Ferieentreprenörer	KS §64	150	150	-
Sommargåva	KS §101	300	300	-
Koldioxidbudget	KS §72	40	40	-
Bidrag Nossan regleringsföretag	KS §98	12	12	-
Idrottsbibliotek	KS §178	-	150	-250
<b>Summa</b>		<b>1 547</b>	<b>1 797</b>	<b>-250</b>
<b>Budget</b>		<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	
<b>Kvar att förfoga över</b>		<b>453</b>	<b>203</b>	

För budgetåret 2021 har det avsatts 2 000 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut. Inga nya beslut har tagits efter föregående prognos.

<b>Kommunstyrelsen</b>					
<b>Kommunstyrelsens förvaltning</b>					
<b>Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Risk- och väsentlighets- bedömning<sup>1</sup> RxV=RV</b>			<b>Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman</b>
Risk att delegationsbeslut inte hanteras på ett rättssäkert och transparent sätt	Verksamhetens och medarbetarens medvetenhet och efterlevnad av lagstiftning och rutiner	3	4	12	Kanslichef
Risk för att handlingar med skyddade uppgifter kommer obehörig till del på grund av bristande kunskap om lagstiftning och rutiner	Verksamhetens och medarbetarens medvetenhet och efterlevnad av lagstiftning och rutiner	2	4	8	Kanslichef
Risk att samhällsviktig verksamhet inte kan bedriva sin verksamhet vid inträffad kris pga. avsaknad av kontinuitetsplaner/rutiner	Samhällsviktiga verksamheters kontinuitetsplaner/rutiner	3	4	12	Säkerhetschef
Risk att besöksnäringensarbete inte kan bedrivas pga. bristande samordning av styrdokument i kommunen	Styrdokument i kommunen för besöksnäringensarbete och turism (varumärkesstrategi/handlingsplaner /kommunikationspolicy)	3	2	6	Besöksnäringensansvarig

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning



<b>Kommungemensamma granskningsområden</b>					
<b>Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment</b>	<b>Kontrollmoment</b>	<b>Risk- och väsentlighets- bedömning<sup>2</sup> RxV=RV</b>			<b>Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman</b>
Risk att delegationsbeslut inte hanteras på ett rättssäkert och transparent sätt	Verksamhetens och medarbetarens medvetenhet och efterlevnad av lagstiftning och rutiner	3	4	12	Ansvarig chef/Kanslichef
Risk för att handlingar med skyddade uppgifter kommer obehörig till del på grund av bristande kunskap om lagstiftning och rutiner	Verksamhetens och medarbetarens medvetenhet och efterlevnad av lagstiftning och rutiner	2	4	8	Ansvarig chef/Kanslichef
Risk för att nyhetsflöden och information på externa kanaler inte återspeglar verksamheternas och medborgarnas behov	Medborgarnas behov. Organisationens kommunikationsinsatser i förhållande till medborgarnas behov	2	4	8	Ansvarig chef/Kanslichef
Risk att den digitala kommunikationen inte lever upp till webbtillgänglighetsdirektivet	Den externa webbplatsens tillgänglighetsanpassning och kännedom av rutiner för publicering av material	2	3	6	Ansvarig chef/Kanslichef
Risk att samhällsviktig verksamhet inte kan bedriva sin verksamhet vid inträffad kris pga. avsaknad av kontinuitetsplaner/rutiner.	Samhällsviktiga verksamheters kontinuitetsplaner/rutiner	3	4	12	Ansvarig chef/Säkerhetschef
Risk för ökat ”stuprörsarbete” i frågor som rör mänskliga rättigheter och folkhälsa	Behovsinventering gällande insatser för ökat samverkansarbete i frågor som rör mänskliga rättigheter och folkhälsa	3	3	9	Folkhälsostateg/Kanslichef
Risk för ökad ojämlik hälsa pga. låga deltagarnivåer i förebyggande/främjande insatser riktade till medborgare	Behovsinventering gällande medborgarnas tillgång till information samt utformning gällande förebyggande/främjande arbete	3	3	9	Folkhälsostateg/Kanslichef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

## Herrljunga kommun

### Internkontrollplan 2021

#### Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

#### Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

#### Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multiplitera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde

Exempel: Verksamhet X					
Risk i process/rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning <sup>3</sup> RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
		3	3	9	
Missnöjda brukare	Återkoppla till brukare	3	3	9	Kommunchef

# Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

DIARIENUMMER: TK 2021/243  
FASTSTÄLLD: KF §XXX/2021-XX-XX  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: 2021-10-11  
GILTIG TILL: Tillsvidare  
DOKUMENTANSVAR: Renhållningschef

## Taxa renhållning 2022



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

BA FV

# Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

## § 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

## § 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

### 2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	800 kr	1 000 kr
Lägenhet	400 kr	500 kr
Verksamhet	400 kr	500 kr
Fritid	400 kr	500 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

### 2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 600 kr	2 000 kr
190 L	1 200 kr	1 500 kr	1 200 kr	1 500 kr	2 400 kr	3 000 kr
240 L**	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 200 kr	4 000 kr
370 L	2 000 kr	2 500 kr	2 000 kr	2 500 kr	4 000 kr	5 000 kr
660 L	3 200 kr	4 000 kr	3 200 kr	4 000 kr	6 400 kr	8 000 kr
800 L**	4 400 kr	5 500 kr	4 400 kr	5 500 kr	8 800 kr	11 000 kr
Container, 3 m <sup>3</sup>	9 750 kr	12 188 kr	9 750 kr	12 188 kr	14 625 kr	18 281 kr
Container, 5 m <sup>3</sup>	15 990 kr	19 988 kr	15 990 kr	19 988 kr	23 985 kr	29 981 kr
Container, 8 m <sup>3</sup>	25 480 kr	31 850 kr	25 480 kr	31 850 kr	38 220 kr	47 775 kr
Container, 10 m <sup>3</sup>	29 640 kr	37 050 kr	29 640 kr	37 050 kr	44 460 kr	55 575 kr

\* Kärlyp gäller restavfall. Eventuellt kärll för matavfall är alltid 140 l.

\*\* Endast befintliga abonnemang

# Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

## 2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	640 kr	800 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	960 kr	1 200 kr
240 L**	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 600 kr	2 000 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 920 kr	2 400 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 880 kr	3 600 kr

\* Kärlyp gäller restavfall. Eventuellt kärl för matavfall är alltid 140 l.

\*\* Endast befintliga abonnemang

Hämtning görs 11 gånger om året.

## 2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

## 2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

## 2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärlyp	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

## 2.7 Byte av kärlestorlek

	exkl moms	inkl moms
--	-----------	-----------

BA TH

# Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Avgift för byte av kärlestorlek*	250 kr	313 kr
----------------------------------	--------	--------

\*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

## 2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

## 2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

\* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

## § 3 SLAMSUGNING

### 3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m <sup>3</sup>	840 kr	1 050 kr
Volym > 3 - 6 m <sup>3</sup>	1 500 kr	1 875 kr
Tillkommande för varje ytterligare m <sup>3</sup>	300 kr	375 kr

### 3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Budad tömning (inom 5 arbetsdagar)	100 kr	125 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 24 timmar (kommande arbetsdagen).	1 000 kr	1 250 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (under arbetstid).	1 000 kr/tim	1 250 kr/tim
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (utanför arbetstid).	1 600 kr/tim	2 000 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	1 000 kr	1 250 kr
Tillägg för ytterligare m <sup>3</sup> , (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 500 kr	1 875 kr
Tömning av minireningsverk	1 000 kr	1 250 kr
Tömning av mobil tank (ex bajamaja)	1 200 kr	1 500 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr

# Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Felaktigt avfall	**	**
------------------	----	----

\* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.

\*\* Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningskyldig.

## § 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

## § 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift.

Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/slöp	500 kr/slöp
Sorterbart avfall (halvt slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Trädgårdsavfall (kr per slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

## § 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämplig, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

## § 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av stora mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

BA RH

# Bilaga 1, TN § 87/2021-11-04

Taxan träder ikraft 2022-01-01.

BA RH





# HERRLJUNGA VATTEN AB

2022 ÅRS TAXA FÖR ALLMÄNNA  
VATTEN- OCH  
AVLOPPSANLÄGGNINGAR I  
HERRLJUNGA KOMMUN

ANTAGEN AV KOMMUNFULLMÄKTIGE I HERRLJUNGA 2021-03-22

# TAXA FÖR ALLMÄNNA VATTEN- OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR I HERRLJUNGA KOMMUN

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen via Herrljunga Elektriska AB.

## § 1

Till täckande av nödvändiga kostnader för Herrljunga kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggningar, skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa. Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 5 §§ i lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

## § 2

Avgifterna utgörs av **anläggningsavgifter** och **bruksavgifter**.

Vid avgiftsberäkningar tillämpas avrundningsreglerna i Svensk Standard SS 01 41 41.

## § 3

I dessa föreskrifter avses med

### **Bostadsfastighet**

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för bostadsändamål. Med bostadsfastighet jämföras fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknad
Butiker	Utställningslokaler	Sporthallar
Hotell	Restauranger	Hantverk
Småindustri	Utbildning	
Sjukvård	Samlingslokaler	

### **Annan fastighet**

Fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat byggnadslov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

### **Obebyggd fastighet**

Fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande men inte ännu bebyggt.

Definitionen av fastighetstyp avgörs utifrån användningssätt. När denna definition är gjord gäller den taxa som föreskrifterna beskriver för respektive fastighetstyp.

**Lägenhet**

Ett eller flera utrymmen i byggnad som i upplåtelsehänseende bildar en enhet. I fråga om sådana utrymmen i bostadsfastighet, eller därmed jämställd fastighet, räknas varje påbörjat 150-tal m<sup>2</sup> bruttoarea (BTA) enligt svensk standard SS 02 10 53 som en lägenhet.

**Allmän platsmark**

Mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (1987:10) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

**§ 4**

**Mom 1.** Avgiftsskyldighet föreligger för följande ändamål:

	Anläggnings- avgift	Bruknings- avgift
V, vattenförsörjning	Ja	Ja
S, spillvattenavlopp	Ja	Ja
D <sub>f</sub> , dag- och dränvattenavlopp från fastighet inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja
D <sub>g</sub> , dagvattenavlopp från gata, väg eller annan allmän plats inom stadsplan eller byggnadsplan	Ja	Ja

**Mom 2.** Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen enligt V, S och D<sub>f</sub> inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och underrättat fastighetsägare om förbindelsepunktens läge.

Avleds D<sub>f</sub> till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta därom.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

**Mom 3.** Avgiftsskyldighet för ändamålet D<sub>g</sub> inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

**Mom 4.** Avgiftsskyldighet för ändamålet D<sub>g</sub> gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

**Mom 5.** Anläggningsavgift ska beräknas enligt taxa som gäller vid tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

## I ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5 - 13)

I de angivna avgifterna ingår lagstadgad mervärdesskatt.

### § 5

**Mom 1.** För bostadsfastighet och därmed enligt 3 § jämställd fastighet skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledning till förbindelsepunkter för V, S och D <sub>f</sub>	41 222 kr	51 527 kr
b) en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D <sub>f</sub>	45 345 kr	56 681 kr
c) en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta om	33,68 kr	42,1 kr
d) en avgift per lägenhet	14 502 kr	18 127 kr
e)* en grundavgift för bortledning av D <sub>f</sub> , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D <sub>f</sub> upprättas	15 093 kr	18 866 kr

\*Avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ej ut om avgift uttages för D<sub>f</sub> enligt § 5 mom 1 a) och b). I de fall avgift enligt § 5 mom 1 e) tas ut reduceras avgift enligt § 5 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**Mom 2.** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 5 mom 1 a) lika mellan fastigheterna.

**Mom 3.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt § 5 mom 1 c) och d) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d), eller i de fall förbindelsepunkt för D<sub>f</sub> inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b), d) och e)

Vid ändrade förhållanden enligt § 5 mom 5, 6, 7 och 8 tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivits i 8 § mom 2.

**Mom 4.** Lägenhetsantalet bestäms efter de ritningar enligt vilka bygglov beviljat, eller efter annan ritning eller uppmätning som huvudmannen godkänner.

**Mom 5.** Dras ytterligare servisledning fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt § 5 mom 1 a) och b).

**Mom 6.** Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i § 5 mom 3.

**Mom 7.** Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 d) för varje tillkommande lägenhet och enligt § 5 mom 1 c) för tillkommande tomtyta.

Vid ny bebyggelse på redan befintlig (ej nybildad) förut bebyggd fastighet, för vilken den allmänna VA-anläggningen nyttjas före nybebyggelsen, skall inte erläggas avgift för nybyggnad som till omfattningen motsvarar den genom nybyggnaden ersatta förutvarande bebyggelsen, utan endast tilläggsavgift för tillkommande lägenhet samt i förekommande fall för tillkommande tomtyta. Vid beräkning av tilläggsavgift för tillkommande tomtyta skall iakttas reduktionsreglerna i § 5 mom 3.

**Mom 8.** Tillkommer bortledning av D<sub>r</sub> till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D<sub>r</sub> upprättats, skall erläggas avgift enligt § 5 mom 1 e).

**§ 6.**

**Mom 1.** För annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift.

Avgift för V, S och D utgår per fastighet med:

		Exkl moms	Inkl moms
a)	en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och D <sub>f</sub>	41 222 kr	51 527 kr
b)	en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och D <sub>f</sub>	45 345 kr	56 681 kr
c)	en avgift per m <sup>2</sup> tomtyta om	47,37 kr	59,21 kr
d)*	en grundavgift för bortledning av D <sub>f</sub> , om bortledning av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för D <sub>f</sub> upprättas	15 093 kr	18 866 kr

\*Avgift enligt § 6 mom 1 d) tas inte ut om avgift uttages för D<sub>f</sub> enligt § 6 mom 1 a) och b). I det fall avgift enligt § 6 mom 1 d) tas ut reduceras avgiften enligt § 6 mom 1 a) och b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

**Mom 2.** Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt § 6 mom 1 a) lika mellan fastigheter.

**Mom 3.** Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner.

**Mom 4.** Huvudmannen äger, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtteavgift för sådan del av fastighetens areal, motsvarande mark som tills vidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljas tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

**Mom 5.** Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter ska betalas avgifter enligt § 6 mom 1 a) och b)

**Mom 6.** Ökas fastighetens tomtyta, skall erläggas tilläggsavgift enligt § 6 mom 1 c) och d) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtteavgift inte ska anses vara förut erlagd.

**Mom 7.** Tillkommer bortledning av D<sub>f</sub> till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för D<sub>f</sub> upprättats, ska betalas avgift enligt § 6 mom 1 d).

## § 7

**Mom 1.** För obebyggd fastighet, som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, skall erläggas avgifter enligt:

		<b>Bostads- fastighet</b>	<b>Annan fastighet</b>
Servisavgift	§ 5 mom 1 a)	100 %	§ 6 mom 1 a) 100 %
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b)	100 %	§ 6 mom 1 b) 100 %
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	100 %	§ 6 mom 1 c) 70 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	0 %	-
Grundavgift för D <sub>f</sub> , om FP för D <sub>f</sub> inte upprättats	§ 5 mom 1 e)	100 %	§ 6 mom 1 d) 100 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

Avgift enligt § 5 mom 1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna § 5 mom 1 a) och b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för D<sub>f</sub> inte upprättats, summan av avgifterna enligt § 5 mom 1 a), b) och e), jfr § 5 mom 3 andra stycket.

**Mom 2.** Bebyggs obebyggd fastighet, skall erläggas resterande avgifter enligt följand:

		<b>Bostads- fastighet</b>	<b>Annan fastighet</b>
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	*	§ 6 mom 1 c) 30 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	100 %	-

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

\*Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt § 5 mom 1 c) om föreskriften i § 5 mom 3 andra stycket så medger.

## § 8

Mom 1. Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga de i § 4 mom 1 angivna ändamålen reduceras avgift enligt följande:

Avgifter för framdragen servisledning:

En ledning	70 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Två ledningar	85 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)
Tre ledningar	100 % av avgift enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a)

Avgifter i övrigt:

		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	§ 5 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 5 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Lägenhetsavgift	§ 5 mom 1 d)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D <sub>f</sub> utan FP	§ 5 mom 1 e)	-	-	100 %	-
Avgift per uppsättning FP	§ 6 mom 1 b)	30 %	50 %	20 %	-
Tomtyteavgift	§ 6 mom 1 c)	30 %	50 %	-	20 %
Grundavgift D <sub>f</sub> utan FP	§ 6 mom 1 d)	-	-	100 %	-

För avgiftsändamålet D<sub>f</sub> tas endast en av avgifterna ut enligt § 5 mom 1 b) respektive § 5 mom 1 e), eller § 6 mom 1 b) respektive § 6 mom 1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**Mom 2.** Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket sådan skyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgift enligt § 8 mom 1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln enligt § 5 mom 3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledningar inte till högre belopp än 100 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a) respektive § 6 mom 1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

**Mom 3.** För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten ska, utöver avgift enligt § 8 mom 1, betalas en etableringsavgift om 10 % av avgiften enligt § 5 mom 1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförts i samband med framdraging av övriga servisledningar.



**§ 9**

Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls ska betala anläggningsavgift som utgår med:

	Utan moms	Med moms
En avgift per m2 allmän platsmark för anordnande av dagvattenbortledning	23,47 kr	29,34 kr

**§ 10**

Avgifter enligt 5-6 §§ är baserade på indextalet oktober 2016 i konsumentprisindex, KPI. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

**§ 11**

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa. Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt 5-8 §§ får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

**§ 12**

**Mom 1.** Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

**Mom 2.** Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

**Mom 3.** Enligt § 36 lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst 10 år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess i frågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt § 12 mom 2.

**Mom 4.** Avgiftsskyldighet enligt § 5 mom 6, 7, § 6 mom 6 eller § 7 mom 2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t.ex. ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt § 12 mom 2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

**§ 13**

**Mom 1.** Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än vad huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägare som begärt arbetets utförande, förutom anläggningsavgift och tilläggsavgift enligt 5 – 10 § ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

**Mom 2.** Begär fastighetsägare att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan härom, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagande av den tidigare servisledningens allmänna del.

**Mom 3.** Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledning och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

**II BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14 - 22)**

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagd med lagstadgad mervärdesskatt.

**§ 14**

**Mom 1.** För bebyggd fastighet skall erläggas brukningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Exkl moms	Inkl moms
a) en fast årlig avgift per vattenmätare		
mätarstorlek $Q_n = \leq 2,5 \text{ m}^3/\text{h}$	2 443 kr	3 054 kr
mätarstorlek $Q_n = 6,0 \text{ m}^3/\text{h}$	5 900 kr	7 375 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 10,0 \text{ m}^3/\text{h}$	14 300 kr	17 875 kr
mätarstorlek $Q_n = \geq 15,0 \text{ m}^3/\text{h}$	25 050 kr	31 312 kr
b) en avgift per $\text{m}^3$ levererat vatten		
V, vattenförsörjning	7,09 kr	8,86 kr
S, spillvattenavlopp	16,54 kr	20,67 kr
eller tillsammans	23,63 kr	29,54 kr
c) en avgift per år och lägenhet för bostadsfastighet och därmed jämställd fastighet (avser hus med fler än 3 lägenheter)	291 kr	364 kr
d) en avgift per år och varje påbörjat 100-tal $\text{m}^2$ tomtyta för annan fastighet	101,20 kr	126,50 kr
e) en fast avgift per år för fastighet utan mätning	5 271 kr	6 589 kr

**Mom 2.** Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 4 mom 1 angivna ändamål reduceras avgiften.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål:

	V	S	Df	Dg
Fast avgift § 14 mom 1 a)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per $\text{m}^3$ § 14 mom 1 b)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per lägenhet § 14 mom 1 c)	30 %	70 %	0 %	0 %
Avgift per tomtyta § 14 mom 1 d)	0 %	0 %	100 %	0 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**Mom 3.** Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten. Har huvudmannen bestämt att för bebyggd fastighet vattenförbrukningen tills vidare inte skall fastställas genom mätning, tas avgift enligt § 14 mom 1 b) ut efter en antagen förbrukning om  $150 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$  och år i permanentbostad och med  $80 \text{ m}^3/\text{lägenhet}$  och år för fritidsbostad.

**Mom 4.** För s.k. byggvatten skall erläggas brukningsavgift enligt § 14 mom 1 b). Om mätning inte sker, antas därvid den förbrukade vattenmängden uppgå till 30 m<sup>3</sup> per lägenhet.

Beträffande definition av lägenhet hänvisas till § 3.

**Mom 5.** För extra mätställe (mätställe utöver en per fastighet) skall en årlig avgift erläggas med ett belopp motsvarande 60 % av den fasta avgiften enligt § 14 mom 1 a). Beloppet avrundas till närmast hela kronor.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

**Mom 6.** Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka vattenmätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Statens VAnämnd.

**Mom 7.** Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren för täckning av undersökningskostnaderna erlägga ett belopp i enlighet med vad som framgår av § 18.

**Mom 8.** För spillvattenmängd, som enligt huvudmannens medgivande avleds till dagvattenledning(kylvatten och dylikt), skall erläggas avgift med 20 % av avgiften enligt § 14 mom 1 b).

## § 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga brukningsavgift.

	Utan moms	Med moms
En avgift per m <sup>2</sup> allmän platsmark för bortledning av dagvatten	0,65 kr	0,81 kr

## § 16

Avleds inte hela renvattenmängden till avloppsnätet eller tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot den levererade renvattenmängden, och är därvid skillnaden mellan renvatten- och spillvattenmängden avsevärd, skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet. Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av gällande renvatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

**§ 17**

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt § 14 mom 1 a).

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i § 14 mom 1 angivna ändamål reduceras den fasta avgiften. Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål.

	V	S	D <sub>f</sub>	D <sub>g</sub>
Fast avgift § 14 mom 1 a)	40 %	40 %	40 %	40 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

**§ 18**

Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet, vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras följande avgifter:

	Exkl moms	Inkl moms
Nedtagning/upsättning av vattenmätare (särskilt besök)	1 065 kr	1 331 kr
Avstängning/påsläpp av vattentillförsel	593 kr	741 kr
Montering och demontering av strypbricka	593 kr	741 kr
Undersökning av vattenmätare	568 kr	710 kr
Länsning av vattenmätarbrunn	568 kr	710 kr
Sönderfrusen mätare	1 113 kr	1 391 kr
Förgäves besök	946 kr	1 183 kr
Vatten från brandpost	593 kr	741 kr
Mätning av brandpost	29,56 kr/m <sup>3</sup>	36,95 kr/m <sup>3</sup>

För arbete som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg om 60 % av ovan angivna belopp.

**§ 19**

Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen taxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14-17 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

**§ 20**

Avgift enligt § 14 mom 1 a), c) och d) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt § 14 mom 1 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd, uppskattad förbrukning eller annan grund som anges i §§ 14 och 16.

Betalas inte debiterat belopp inom tid som anges i räkning, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt § 6 räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker, enligt huvudmannens beslut, mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör där jämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

#### **§ 21**

Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

#### **§ 22**

Avgifter är baserade på oktober månad i konsumentprisindex (1980=100). När detta index ändras får huvudmannen reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång per år. Avgiftsökningar större än ovanstående indexuppräknings beslut av kommunfullmäktige.

### III TAXANS INFÖRANDE

#### § 23

Denna taxa träder i kraft 2022-01-01 och uppdateras årligen. De brukningsavgifter enligt § 14 mom 1, 3 och 7 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den renvattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas jämlikt § 53 i lagen om allmänna vattentjänster av Mark och Miljödomstolen.



Herrljunga  
måndag den 22 november 2021

## Avtal om markanvisning för Kv Lyckan, Herrljunga kommun

**Parter** Herrljunga kommun, org nr xxxxxxx-xxxx  
Box 201  
52423 Herrljunga  
nedan kallad kommunen

RE Equity Fund AB, org nr 559165-5021  
Katarina Bangata 13  
116 39 Stockholm  
nedan kallad Bolaget

### Markanvisning

Byggherren har lämnat anbud på fastigheten, del av Herrljunga 6:3, i Herrljunga kommun, ca 6500 kvm. Kommunen godkänner, genom detta avtal, markanvisning till byggherren inom fastigheten, som markerats på bilaga 1.

Denna markanvisning innebär att byggherren under en tid av 12 månader har ensamrätt att förhandla med kommunen om förvärv av fastigheten med nedanstående villkor avseende exploatering.

### Avsiktsförklaring

Byggherren avser att uppföra bostäder i enlighet med inlämnat förslag i markanvisningstävling Kv Lyckan . Detta avtal ger byggherren rätt till marknadsföring av fastigheten innan äganderätten överlåtes.

### Grundläggande villkor

Marköverlåtelse (köpekontrakt/köpebrev) ska säkra att mark som kommunen överlåter blir bebyggd genom återgångsvillkor kopplat till påbörjat byggande.

Postadress	Besöksadress	Telefon	E-post
HERRLJUNGA KOMMUN Box 201 524 23 HERRLJUNGA	Torget 1	0513-170 00 <b>Fax</b> 0513-171 33	info@admin.herrljunga.se <b>Internet</b> www.herrljunga.se





Herrljunga  
måndag den 22 november 2021

Byggherren är bunden till de skisser och beskrivningar som har redovisats inom ramen för den markanvisningstävling som har föregått detta avtal. Mindre avvikelser kan tillåtas, i samråd med kommunen.

Kommunen äger rätt återta markanvisningen utan ersättning om byggherren uppenbart inte avser/förmår genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avses.

Kommunen kan inte ställas till svars för kostnader för tredje part på grund av något förhållande som har samband med detta avtal

### Detaljplan

Området berörs av detaljplan Kv Lyckan, Herrljunga kommun. Detaljplanen syftar till att möjliggöra nybyggnation av bostäder centralt i Herrljunga tätort.

Flerbostadshus och/eller sammanbyggda hus såsom radhus är tillåtet. Området är uppdelat i tre olika byggrätter med varierande möjlig byggnadshöjd. Tillåten nockhöjd varierar mellan 10-14 meter. Mellan de olika byggrätterna skapas möjlighet till en gemensam innergård. Parkering för boende ska lösas på kvartersmark.

Byggherren är informerad om vilka bestämmelser som gäller för fastigheten.

### Överlåtelse av mark

Köpeskillingen är ca 1 365 000. (enmiljontrehundrasextiofemtusen) Markpriset är 210kr per kvadratmeter.

I köpeskillingen ingår inte kostnader för anslutningsavgifter, planavgift eller bygglovsavgift.

Marköverlåtelseavtal tecknas innan byggherren vill påbörja byggnation, men senast inom 12 månader.

Om byggherren och kommunen inte kommer överens om formerna och villkoren för överlåtelse av fastigheten äger kommunen rätt att återta markanvisningen utan någon rätt till ersättning för bolaget. Det samma gäller om bolaget väljer att avstå från att utnyttja markanvisningen eller uppenbart inte avser/förmår att genomföra projektet i den takt eller på det sätt som avses.

#### Postadress

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

#### Besöksadress

Torget 1

#### Telefon

0513-170 00

#### Fax

0513-171 33

#### E-post

info@admin.herrljunga.se

#### Internet

www.herrljunga.se



Herrljunga  
måndag den 22 november 2021

### Giltighet

Detta markanvisningsavtal är till alla delar förfallet utan rätt till ersättning för någon av parterna om avtal om marköverlåtelse inte har kunnat tecknas inom 12 månader. Kommunen har ensidigt möjlighet att godkänna förlängning av denna tid om godtagbara skäl föreligger.

**Överlåtelse** Detta avtal för inte överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande.

### Tvist

Tvist rörande tolkning av detta avtal ska hänföras till allmän domstol.

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit ett vardera.

Herrljunga

Herrljunga

Datum: 2021-11-08

Datum: 2021-11-08

.....  
Gunnar Andersson  
Kommunstyrelsens ordförande

.....  
Max Qvarnström  
RE Equity Fund AB

Herrljunga kommun

Ovan namnteckningar bevittnas

.....

.....

.....

.....

---

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

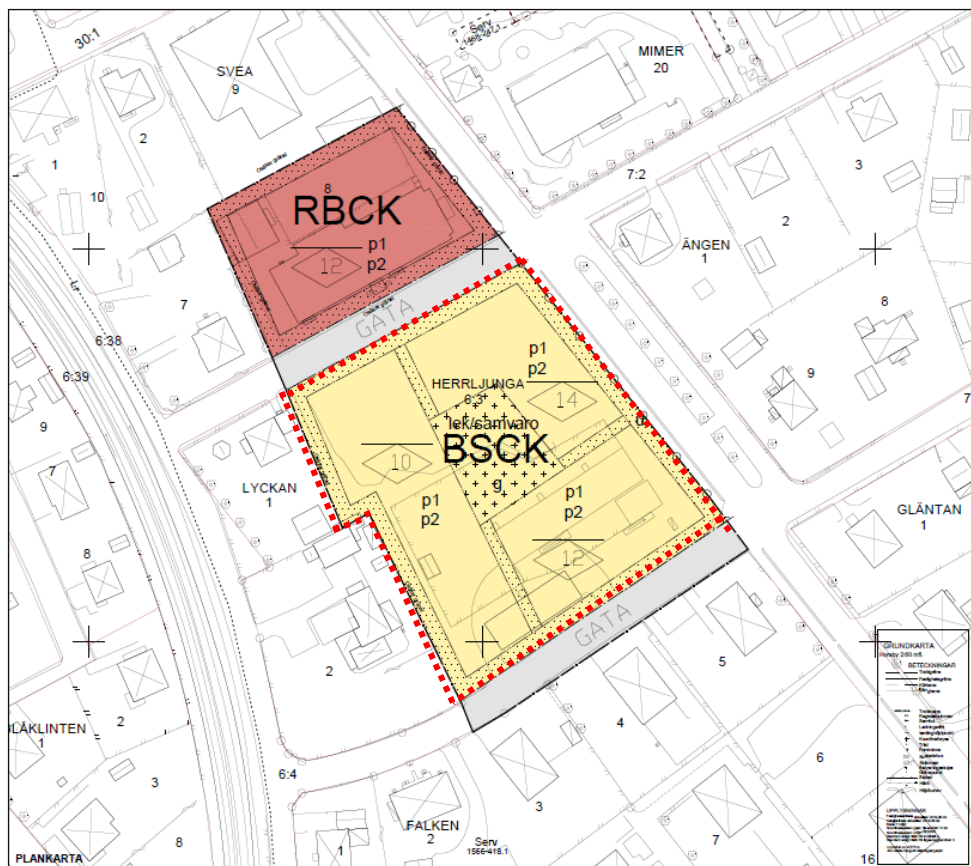
**Internet**

www.herrljunga.se



Herrljunga  
måndag den 22 november 2021

## Bilaga 1



*Plankarta – Det aktuella området gränsmarkerat med rött*

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

**Internet**

www.herrljunga.se

DIARIENUMMER: KS 118/2021 102  
FASTSTÄLLD: KF § xx/2021-xx-xx  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: --  
GILTIG TILL: 2025-12-31  
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

# Policy

## *Policy för Herrljunga kommuns arbetsmiljöarbete*

Dokumentet beslutas av kommunfullmäktige och gäller för samtliga förvaltningar.

## **Innehåll**

Innehåll .....	1
Bakgrund.....	2
Herrljunga kommuns policy för arbetsmiljöarbete .....	2

## **Bakgrund**

Enligt AFS 2001:1 Systematiskt arbetsmiljöarbete 5§ så ska en arbetsmiljöpolicy finnas som beskriver hur arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås. En god arbetsmiljö är även en förutsättning för att tillvarata de anställdas kompetens och för att skapa förutsättningar till utveckling i arbetet, den är dessutom en viktig grund för att attrahera och rekrytera nya medarbetare. En god arbetsmiljö är hälsofrämjande och bidrar till att verksamhetens mål uppnås.

## **Herrljunga kommuns policy för arbetsmiljöarbete**

Herrljunga kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare som, genom att bedriva ett gott arbetsmiljöarbete, attrahera och behålla kompetent personal. Arbetsmiljön ska vara sådan att ingen ska drabbas av ohälsa eller riskerar att skada sig i arbetet och alla ska trivas och ha möjlighet att utvecklas.

Arbetsmiljön ska genomsyra alla beslut och aktiviteter som genomförs. I Herrljunga kommun lägger vi stor vikt vid mänskliga rättigheter, som genomsyrar allt vårt arbetsmiljöarbete. Genom vårt systematiska arbetsmiljöarbete ska därför ingen medarbetare utsättas för diskriminering, kränkande särbehandling eller sexuella trakasserier. Vår gemensamma arbetsmiljö ska präglas av en öppenhet där alla individer behandlas jämlikt och respektfullt.

Anställda i Herrljunga kommun ska, vid rehabilitering, mötas av personal som ger stöd med målet att kunna återgå i arbete. Med hjälp av tidiga rehabiliteringsåtgärder ska Herrljunga kommun underlätta för den anställda att kunna arbeta kvar i sitt arbete. För att nå ett bra resultat i rehabiliteringsarbetet, är det viktigt med förtroende och respekt mellan arbetstagare och arbetsgivare.

Herrljunga kommuns ska, som arbetsgivare, minst uppfylla den arbetsmiljölagstiftning som verksamheten omfattas av och alltid sträva efter att förbättra arbetsmiljön- såväl den organisatoriska och sociala som den fysiska. På alla arbetsplatser innebär detta:

- Att arbetsmiljöarbetet är en naturlig del i förvaltningen
- Att arbetsmiljöarbetet sker systematiskt i samverkan mellan arbetsgivare, arbetstagare och skyddsombud
- Att alla chefer och arbetsledare har/får rätt kunskaper, kompetens, resurser och befogenheter för att kunna verka för en bra och säker arbetsmiljö
- Att alla anställda får den introduktion och utbildning som behövs för att kunna arbeta säkert
- Att regelbundet, och vid förändringar, undersöka och riskbedöma- såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön, för att kunna vidta de åtgärder som behövs för att skapa en säker och trygg arbetsplats

- Att alla tillbud och olyckor som inträffar rapporteras och utreds, samt att relevanta åtgärder vidtas för att säkerställa en riskfri arbetsmiljö
- Att årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet
- Att ständigt utveckla och förbättra det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Herrljunga kommun arbetar strategiskt med den organisatoriska och sociala arbetsmiljön och har som mål:

- Att den årliga medarbetarundersökningen ska visa ständiga förbättringar
- Att minska arbetsplatsolyckor genom ökad rapporteringen av tillbud
- Att aktivt följa upp och åtgärda inkomna tillbud och risker

# Bilaga 1, SN § 129/2021-10-26



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNING  
Sandra Säljö

2021-10-14  
DNR SN 100/2021  
Sid 1 av 2

## Utredning av möjligheter och kostnader för att avgiftsbefria tillsyn inom hotell- och restaurangbranschen under covid-19-pandemin

### Bakgrund

Kommunfullmäktige i Lidköpings kommun var först ut och beslutade 2021-02-22 att ge miljö- och byggnadsnämnden möjlighet att medge avvikelser från taxa för stadigvarande serveringstillstånd. Miljö- och byggnadsnämnden i Lidköping beslutade 2021-03-08 att efterskänka de fasta och rörliga årliga tillsynsavgifterna för år 2021 gällande verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd. Detta beslut skickades som information till medlemskommunerna och har i Herrljunga kommun varit uppe på socialnämnden som information.

2021-05-03 inkom Mats Palm (S) med ett initiativärende med förslag om att kommunen undersöker huruvida det är möjligt att avgiftsbefria tillsynen mot hotell- och restaurangbranschen under covid-19 pandemin med motiveringen att hotell- och restaurangbranschen påverkats negativt ekonomiskt av pandemin.

2021-05-03 beslutade Kommunstyrelsen i två punkter att:

- Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för alkoholtillsyn under Covid-19 pandemin
- Kommunen utreder möjligheterna samt kostnaderna för att avgiftsbefria hotell- och restaurangbranschen för kontrollavgiften vid godkänd livsmedelstillsyn under Covid-19 pandemin.

Socialnämnden i Herrljunga kommun ansvarar för alkoholtillstånd samt därmed tillhörande tillsyn. Kommunen har delegerat handläggning och tillsyn till Tillståndsenheten i samverkan (TiS) i Lidköping som hanterar 16 kommuner. En omvärldsanalys har gjorts inför detta uppdrag och en förfrågan har ställts till respektive kommun som ingår i TiS med frågan om de har efterskänkt kostnader till näringslivet utifrån Corona pandemin.

Av dessa 16 kommuner har 15 kommuner svarat, Falköping har inte svarat. Av dessa 15 har tre (Töreboda, Mariestad och Essunga) valt att inte efterskänka några avgifter alls medan 12 kommuner (Lidköping, Gullspång, Vara, Tidaholm, Tibro, Vårgårda, Karlsborg, Götene, Grästorp, Hjo och Skara) har valt att efterskänka avgifterna för grundavgift och/eller rörlig avgift för alkoholtillstånden. De flesta kommuner har efterskänkt år 2020 års avgift och några både 2020 och 2021 års avgift.

Ingen har efterskänkt avgifter för livsmedelstillsyn i de dokument som undertecknad har fått ta del av.



# Bilaga 1, SN § 129/2021-10-26



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNING  
Sandra Säljö

2021-10-14  
DNR SN 100/2021  
Sid 2 av 2

Avseende livsmedelstillsynen av hotell- och restaurangbranschen hanteras denna fråga sparad i tjänsteskrivelse av Herrljunga kommuns samhällsbyggnads förvaltning, miljöchef Elaine Larsson i tjänsteskrivelse med diarienummer M 346/21.

## Ekonomisk bedömning

Den fasta tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd är baserad på serveringsställets öppettider. Den totala grundavgiften för serveringsställena i Herrljunga kommun (sju tillstånd) uppgick år 2020 uppgick till 37 000 kr och 2021 (sex tillstånd) till 31 000 kr. Den rörliga tillsynsavgiften för stadigvarande serveringstillstånd är baserad på serveringsställets omsättning av alkoholdrycker. Den totala rörliga tillsynsavgiften för serveringsställena i Herrljunga kommun år 2020 uppgick till 21 750 kr och uppskattad avgift 2021 är 21 750 kr.

Det finns inte utrymme i Socialnämndens budget 2021 att efterskänka dessa avgifter.

## Juridisk bedömning

8 kap. §10 alkohollagen ger förutsättningar för kommuner att ta ut avgift för prövning om ansökan om serveringstillstånd och avgift för tillsyn enligt 9 kap alkohollagen. Utifrån lagtexten får en kommun ta ut avgift men man behöver inte. Kraven på kommunen avseende tillsyn enligt lagen kvarstår även om man efterskänker avgiften.

Regler om stöd till näringslivet 2 kap. §8 Kommunallagen (KL). Enligt 2 kap. §8 första stycket KL får kommuner genomföra åtgärder för att allmänt främja näringslivet i kommunen. Individuellt stöd till enskilda näringsidkare får lämnas endast om det finns synnerliga skäl för det 2 kap, §8 andra stycket KL.

Flera kommuner har därför gjort bedömningen att situationen under pandemin är att anses som extra ordinär nedanstående är Lidköpings bedömning:

*"Den situation vi befinner oss i får betraktas som extraordinär, vilket också aktualiserar möjligheten att "synnerliga skäl" enligt paragrafens andra stycke kan vara uppfyllt när det gäller vissa typer av stöd, i vart fall om företaget tillhör en bransch som drabbats hårt av pandemin. Det finns också anledning att ha en differentierad bedömning i förhållande till vilken typ av stöd det rör sig om. Ett betalningsansstånd finns det sannolikt större utrymme för att medge än en ren eftergift. Visserligen framgår av lagens förarbeten att det ska råda en restriktiv syn på kommunala stödinsatser gentemot enskilda företag. Det framhålls dock, när det gäller avgränsningen av tillåtna insatser, att rättstillämpningen måste kunna anpassas till samhällsutvecklingen. Olika former av stöd till följd av covid 19 bör således kunna ges ut utan hinder av 2 kap 8 § KL. Som alltid blir det dock en bedömning från fall till fall"*

Är det då juridiskt möjligt att efterskänka avgifter för stadigvarande serveringstillstånd?

Ja, förutsättningarna är enligt kommunjurist i Skövde möjliga men att det är kommunfullmäktige som ska besluta i frågan samt att eventuellt beslut om att efterskänka avgifterna ska vara tidsbegränsade.

# Bilaga 1, SN § 125/2021-10-26



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

2021-10-08

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2021-09-30

### SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

#### *Äldreomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs <sup>2</sup> .
Särskilt boende	2021-01-18		Vuxen	Kvinna	2021-07-07
Särskilt boende	2021-02-19		Vuxen	Man	2021-08-30
Särskilt boende	2021-04-14		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2021-06-14		Vuxen	Man	
Dagverksamhet	2021-06-22		Vuxen	Man	2021-10-05

#### På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	2021-09-12
---------------	--	------------	-------	--------	------------

#### *Funktionshinderomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	2021-07-15
Korttidsvistelse	2021-05-12		Ungdom	Flicka	2021-08-26

#### *Individ och familjeomsorg*

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	2021-09-01
Kontaktfamilj	2021-03-02		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	2021-09-28
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Pojke	2021-09-28
Familjebehandling	2021-03-16		Ungdom	Flicka	2021-09-28
Kontrakt boende	2021-03-30		Vuxen	Man	2021-08-03
Kontaktfamilj	2021-04-07		Ungdom	Flicka	2021-09-30
Kontaktfamilj	2021-04-14		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-04-20		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-05-18		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2021-06-03		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2021-06-10		Ungdom	Pojke	

<sup>1</sup> Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

<sup>2</sup> Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

# Bilaga 1, SN § 125/2021-10-26

2021-10-08

## LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

### *Handikappomsorg*

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Kontaktperson		2020-09-29	Vuxen	Man	2021-07-16
Personlig assistans	2020-11-06		Ungdom	Flicka	2021-08-23
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2020-12-01	Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson		2021-01-26	Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	
Daglig verksamhet	2021-06-03		Vuxen	Man	2021-10-07
Boende vuxna	2021-06-08		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-06-16		Vuxen	Man	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare