

DIARIENUMMER: xxxx

UPPRÄTTAD: 2021-09-01

GILTIG TILL: 2022-09-01

DOKUMENTANSVAR: Rektor

# Plan

*Plan mot kränkande behandling och  
diskriminering  
Kunskapskällan  
2021/2022*

## Plan mot kränkande behandling och diskriminering

### Bakgrund

Skolor har att beakta bestämmelser i olika regelverk avseende diskriminering och kränkande behandling, **Skollagen** (2010:800), **Arbetsmiljölagen 2011:741**, **Diskrimineringslagen** (2008:567) och **Barnkonventionen**.

Varje verksamhet ska årligen upprätta en likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen 3 kap. 16 §, samt en årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap. 8 §. I Herrljunga kommun sammanförs dessa och upprättas i denna gemensamma plan.

Skollagen och Diskrimineringslagen innehåller tydliga regler och förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Lagarna finns till för att förtydliga skolans ansvar när det gäller barns och elevers lika rättigheter och för att garantera att alla barn och elever skall känna sig trygga i skolan. Elevernas arbetsmiljö regleras i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen. Där jämföras elever i stor utsträckning med arbetstagare.

Elev som upplever sig vara kränkt eller diskriminerad vänder sig till rektor på skolan, som startar en utredning (se nedan sid. 4).

Enligt Skollagen kap 6 är skolan skyldig att:

- målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever,
- göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling,
- varje år upprätta en plan mot kränkande behandling,
- leva upp till den skollagens anmälningsskyldigheten, dvs att om skolpersonal får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor.

Rektor är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan. I skollagen kap. 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola:

- arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever,
- gör allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna: kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionsnedsättning.

## Definitioner

### Direkt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom särbehandling på grund av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### Indirekt diskriminering

Innebär att någon missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt.

### Trakasserier

Innebär ett uppträdande som kränker en någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

### Sexuella trakasserier

Lagen skiljer på diskriminering på grund av sexuell läggning och sexuella trakasserier. Sexuella trakasserier skall anses vara ett uppträdande som kränker någons värdighet och som är av sexuell natur.

### Instruktioner att diskriminera

Innebär order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som avses i ovanstående och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeställning till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

### Annan kränkande behandling

Innebär ett uppträdande som, utan att vara diskriminering/trakasserier, kränker någons värdighet. I begreppet annan kränkande behandling ingår således mobbning. Den vanligaste definitionen av mobbning är att en person är mobbad när han/hon upprepade gånger eller under en viss tid utsätts för negativa handlingar från en eller flera andra personer.

**När det kommer till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för diskriminering/kränkande behandling skall vi utreda och förhindra fortsatt diskriminering/kränkande behandling.**

**Rutin vid utredning av diskriminering/kränkningar/mobbning:**

- 1. Utredning startas och dokumenteras på blankett ”Anmälan – kränkande behandling” (se bilaga).**

Kopia på anmälan skickas omgående till utvecklingsledare för registrering inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet. Utvecklingsledaren skickar därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande sammanträde i Bildningsnämnden.

- 2. Utredningen dokumenteras i en incidentrapport (förvaras i skolans arkiv).**  
Incidentrapport – se bilaga.

- 3. Utredningen avslutas genom att klargöra om det var kränkande behandling, trakasserier alternativt diskriminering.**

Om så var fallet sammanfattas vilka aktiva åtgärder som vidtagits.

Andra delen av blanketten ”Anmälan – kränkande behandling” fylls i och skickas till utvecklingsledare för registrering, och därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till Bildningsnämnden.

- 4. I det fall en personal uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat en elev är det alltid rektor som ansvarar för utredningen.**

- 5. I det fall rektor uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat en elev är det alltid bildningschefen som ansvarar för utredningen.**

- 6. Skolan sammanställer årligen kränkningsärenden som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet.**

Detta görs även på huvudmannanivå, och där ingår rapporten i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och redovisas årligen för ledningsgrupp, förvaltningens samverkansgrupp och Bildningsnämnden.

## **Förebyggande/Främjande arbete**

För att förebygga och motverka kränkningar arbetar vi med:

- goda, hälsosamma relationer där de vuxna på arbetsplatsen tar ett huvudansvar,
- individuella samtal i anslutning till utvecklingssamtal där eleverna får specifika frågor om de sett eller upplevt kränkande behandling,
- förankring av våra ordningsregler hos elever, personal och föräldrar,
- tillsyn i form av pedagogisk lunch,
- regelbundna möten med elevskyddsombud och elevråd,
- återkommande samtal om värdegrundsfrågor i klass- och elevråd,
- "Lära-känna-aktiviteter" vid läsårsstart samt som schemabrytande inslag,
- Temadagar.

## **Upptäcka**

För att upptäcka kränkningar ska:

- lärarna vara observanta i klassrum och vid tillsyn i korridorer och skolgård,
- lärarna informera om incidenter vid arbetslagskonferenser, samt lyfta elever eller grupper till diskussion för att känna av stämningar i klasserna,
- de tillitsfulla relationerna göra att de vuxna får regelbunden information från elever och personal om beteenden/händelser som kan utvecklas till mobbning,
- mentorerna samtala med sina elever om vad som är/kan upplevas som kränkande/sårande,
- elevenkäter om mobbning/kränkande behandling genomförs årligen,
- skolan samverka med fritidsgård, polis och socialtjänst.

## **Utreda och åtgärda**

För att utreda och åtgärda kränkningar:

- ska den som observerar mobbning/kränkning informera berörda mentorer,
- om kränkningen förekommit inom klassen ska klassföreståndaren försöka lösa problemet genom samtal med berörda elever,
- om kränkningen är av allvarlig art ska de vuxna ha enskilda samtal med förövaren och den kränkta eleven,
- ska mentorerna underrätta berörda föräldrar om vad som hänt,
- om elev känner sig kränkt av personal ska ärendet utredas av rektor,
- om vuxen känner sig kränkt av elev skall ärendet utredas av rektor.

## **Dokumentation**

Dokumentation av händelser är oerhört viktig, dels för att få ett bra underlag till utredningar, men också för att kunna användas till insatser för att motverka att liknande situationer upprepas.

Vi använder oss huvudsakligen av två dokument, det ena är en blankett som heter

”Incidentrapport” och som främst används till dokumentation av händelser. Om händelser leder



till misstanke om kränkning/trakasserier/diskriminering används en annan blankett som heter ”Anmälan – kränkande behandling”. Båda dessa blanketter finns som bilagor till denna plan.

## **Kontaktuppgifter**

Om man upplever sig ha blivit utsatt eller att någon annan har blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling, eller har frågor om likabehandling kan man vända sig till någon av nedanstående:

Rektor, Thereze Gunnarsson 0513 – 173 34

Skolsköterska, Katrin Boqvist-Palmén 0513 – 173 14

Skolkurator, Christina Backenfall 0513 – 173 87

Mentor (se skolans hemsida för telefonnummer)

## Bilaga 1

### INCIDENTRAPPORT

Anteckningar vid misstanke om mobbning, kränkande behandling eller annan händelse.

Blanketten sparas som **arbetsmaterial** och lämnas till skolledningen.

Rapporterande personal: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Plats för händelsen: \_\_\_\_\_ Tid: \_\_\_\_\_

Rapporterande elev: \_\_\_\_\_ Klass: \_\_\_\_\_

Beskrivning av händelsen samt inblandade personer:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Vilka åtgärder har gjorts: (Är konflikten avslutad? Har parterna sammanförts? etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_ kontaktad (datum och tid): \_\_\_\_\_