



Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2021-09-23
Plats: Teams/Mollasjön
Tid: kl. 12.30-13.45

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö Socialchef
Mariana Andersson Sekreterare

Fackliga representanter

Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter
Tomas Svantesson, Vision
Maria Eliasson, Vårdförbundet
Anna Ågestedt, Kommunal

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1 Övriga frågor

Inga frågor anmäls.

2 Uppföljning föregående möte

2.1 Från Kommunal angående hur semester läggs ut i schemaläggning

Det finns olika sätt att lägga semester. Antingen i Time Care med semesterkvot 1,0 eller i färdigt schema i lönesystemet, med semesterkvot beräknat på antal dagar i schemat. Båda är "rätt", inget ger mer fördel än det andra eller nackdel. Informationsmaterial bifogas protokollet. Kommunal påtalar att det finns ett tredje sätt att förlägga semesterdagar i schemaläggning, vilket de kommer att stämma av med HR. Frågan bereds vidare till nästa möte.

2.2 Från Kommunal angående andel deltidsarbetande som har heltidsanställning utöver småbarnsföräldrar

I tillgänglig personalstatistik finns uppgift om hur många som faktiskt arbetar heltid av de som har heltidsanställning. Det är inte möjligt att exkludera föräldralediga. För ev. förtydligande hänvisas till Emelie Jansson Ågren.

3 Information – På gång

- Förstudie Hemgårdens lokaler, användning när demens flyttar ut, projektledare extern

Det har påbörjats en förstudie för att se vilka verksamheter som kan vara rimligt rent byggnadsmässigt att inrymma i Hemgårdens lokaler utöver somatiska boendeplatser. Förstudien görs av extern projektledare, arkitekt samt styrgrupp. Referensgrupp kommer att tillkallas i nästa steg.



- *Genomlysning hemtjänst Ensolution*

Kostnad per brukare inom hemtjänst har ökat med ca 100 000 kr från år 2019 till år 2020 och detta analyseras med hjälp av Ensolution. Genomlysningen kommer att redovisas i en rapport under december.

- *Rekrytering enhetschef Korttid/bemannning*

Rekrytering pågår, intervjuer har genomförts och nu sker referenstagning.

- *Rekrytering enhetschef funktionshinder pågår*

- *Timecare för vikarier*

Det införs ett planeringsverktyg för vikariehantering med ny funktion där lediga arbetspass kommuniceras till vikarier via sms.

- *Flytt av bemanning till Hemgården för samlokalisering med TES planerare*

Alla har kvar sin chef. Viss ombyggnad sker.

- *TES planering för HSL*

Införande planeras under hösten och det kommer att ledas av Mattias.

- *Ny systemförvaltare/IT strateg*

Mattias Olerot började 1 september, han har samma roll som Selma och Elenor.

- *Ny anhörigsamordnare/SIP-samordnare*

Helena Boman började sin anställning 23 augusti.

- *Nya lokaler för IFO*

IFO-verksamheten har samlokaliserats i lokaler på Verkstadsgatan 11. Flytten planeras vara helt genomförd 1 november.

- *EiB*

Enhetschef i beredskap kommer fortsättningsvis från 1 oktober att hanteras av räddningschef (chefs- och stabsresurs) men enhetscheferna ska kunna gå in i beredskap vid behov.

- *Flytt av all verkställighet LSS från IFO till LSS*

Från årsskiftet 2021–22 kommer verkställighet av LSS-insatser som skett inom IFO att flyttas över till Socialt stöd.

- *Information om ÄO lyftet; 3 läser till undersköterska (varav 1 på ÄO lyftet), 6 läser äldre-specialiserad undersköterska och 3 läser demensundersköterska.*

- *Information om att en sjuksköterska läser till distriktsköterska på statsbidrag.*

- *Information om införandet av hotellås på Hagen, låsen är installerade.*

- *Information om inköp på SÄBO för ökad trivsel och minska ensamhet, statsbidrag nyttjas för detta.*

- *Inköp av digitala läkemedelsskåp i ordinärt boende, implementering ansvar Mattias.*

- *Information om uppföljning kring APPVA, digitala signeringslistor, information om inköp av tilläggsmodul för att kunna dokumentera i efterväg.*

4 Från/till LSG/CSG

Inget har anmälts till detta möte.



5 Årshjulet

Enligt årshjulet kommer det under augusti samt september månad att informeras om Kommunövergripande rutin för sjuk- och friskanmälan, Informationsfolder för rehabilitering/sjukfrånvaro och sjukanmälningsrutin, Kommunövergripande rutin för tillbud och olyckor samt KIA och personalekonomisk uppföljning redovisas. Det införs ett nytt personaladministrativt system, ADATO, och samtliga chefer introduceras i detta.

6 Arbetsmiljö

Inga särskilda tillbud/risker har rapporterats.

7 Nämnd

7.1 Information - Svar på skrivelse från Akademikerförbundet SSR och Vision om arbetsbelastningen på IFO.

SSR och Vision har tillsänt socialnämnden en skrivelse om arbetsbelastningen på IFO. Arbetsgivaren lämnar information om arbetssituationen. Ärendet bereds vidare.

7.2 Information - Information om framtida LSS innefattar att all verkställighet av LSS-insatser ska utföras inom Socialt stöd och det kommer att göras en kartläggning av LSS-behov framöver som grund för fortsatt verksamhetsplanering.

7.3 Information - Delårsrapport per 2021-08-31 för socialnämnden enligt bilaga.

Sveriges arbetsterapeuter framför att heltid som norm inte gäller alla personalgrupper, att digitala signeringslistor även avser ex. rehabåtgärder samt att utbyggnaden på Hagen även berör andra verksamheter som Hälso- och sjukvården.

7.4 Information - Budget och verksamhetsplan 2022 för socialnämnden enligt bilaga.

Sveriges arbetsterapeuter föreslår att texten kompletteras med att det också finns en plan för interna utbildningsinsatser från hälso- och sjukvårdsenheten.

7.5 Information - Revidering av socialnämndens delegeringsordning enligt bilaga.

7.6 Information - Halvårsrapport avvikelser 2021 enligt bilaga.

7.7 Information - Jämställda utbetalningar av försörjningsstöd enligt bilaga.

8 Verksamhetsfrågor

8.1 Inför beslut – Ny tjänst som enhetschef inom Socialt stöd,

Arbetsgivaren föreslår att det tillskapas en tjänst som initialt leder projektet om att kartlägga behoven av LSS insatser i kommunen för att sedan starta upp och driva verksamheter som enhetschef. Den nya projekt- och enhetschefstjänsten är tänkt att starta till årsskiftet då förvaltningen organiserar all LSS verksamhet under Socialt stöd. Initialt kommer tjänsten ha ett delvis enhetschefsansvar för insatserna korttidstillsyn, ledsagning samt avlösarservice enligt LSS och driva projektet om Framtidens LSS. Kommunal efterfrågar risk- och konsekvensanalys som framtagits i samverkan med huvudskyddsombud. Ärendet ska kompletteras med risk- och konsekvensanalys och tas upp på nästa möte.



8.2 Inför beslut – Biträdande enhetschef Hälso- och sjukvård permanentas 2022

Arbetsgivaren föreslår att tjänsten som biträdande enhetschef Hälso- och sjukvård permanentas från 2022. Rekrytering kommer att ske. Fackliga tillstyrker förslaget, ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.3 Inför beslut – Rekrytering enhetschef Hemgården demens internannonsering 7 dagar

Arbetsgivaren vill pröva internannonsering under 7 dagar med samma kravspecifikation som vid tidigare rekrytering. Fackliga tillstyrker förslaget, ärendet är därmed samverkat och beslutat.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är den 21 oktober kl. 13.00 - 15.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Tomas Svantesson
Vision

Anna Ågestedt
Kommunal

Semester beräkningar

Traditionellt schema – Time Care schema



An Allocate Software Company 

Olika semesterperioder i ett 6 veckors schema ger Medelanta 2 semesterdagar



	v1							v2							v3							v4							v5							v6							Antal							
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	
Schema	A	A	A	H		Aa	Aa	B	H		B	B			A	A	A	B				A	A	A	H		Aa	Aa	A	H		A	Aa			A	A	A	Aa											28
Tid	8,5	8,5	8,5	8		8,0	8,0	5,75	8,0		5,75	5,75			8,5	8,5	8,5	5,75				8,5	8,5	8,5	8,0		8,0	8,0	8,5	8,0		8,5	8,00			8,5	8,5	8,5	8,0				222							
Semester	S	S	S	S		S	S	S	S		S	S			S	S	S	S				S	S	S	S		S	S															20							
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal utlagda arbetstillfällen (28) = 30/28= 1,07																											1,07																						
Sem.dgr																												21,43																						
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																												67																						

Övre schemat

- Veckoarbetstid 37 tim/vecka
- Schemat har 28 arbetsdgr. vilket motsvarar 222 timmar.
- Kvot 1,071428 omräknat till 1,07
- Semester första 4 veckorna innebär att man får ta 20 arbetsdagar gånger 1,07
- Uttagna semesterdagar blir då 21,43
- Antal arbetstimmar som kvarstår för att fylla sin heltidstjänst är 67 timmar.

Nedre schemat

- Veckoarbetstid 37 tim/vecka
- Schemat har 28 arbetsdgr. vilket motsvarar 222 timmar.
- Kvot 1,071428 omräknat till 1,07
- Semester sista 4 veckorna innebär att man får ta 18 arbetsdagar gånger 1,07
- Uttagna semesterdagar blir då 19,26
- Antal arbetstimmar som kvarstår för att fylla sin heltidstjänst är 75 timmar.

Skillnaden på åtgång av semesterdagar 21,43 och 19,26 är 2,17 vilket i detta fall motsvarar 8 arbetstimmar, dvs. 67 - 75 timmar

	v1							v2							v3							v4							v5							v6							Antal							
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	
Schema	A	A	A	H		Aa	Aa	B	H		B	B			A	A	A	B				A	A	A	H		Aa	Aa	A	H		A	Aa			A	A	A	Aa											28
Tid	8,5	8,5	8,5	8		8,0	8,0	5,75	8,0		5,75	5,75			8,5	8,5	8,5	5,75				8,5	8,5	8,5	8,0		8,0	8,0	8,5	8,0		8,5	8,00			8,5	8,5	8,5	8,0				222							
Semester															S	S	S	S				S	S	S	S		S	S	S	S		S	S			S	S	S	S				18							
Faktor	Faktorn räknas ut enligt: Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal utlagda arbetstillfällen (28) = 30/28 = 1,07																											1,07																						
Sem dgr																												19,29																						
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																												75																						

Semesterberäkning - Traditionellt schema



Ex1: Semester traditionellt schema																																																		
	v1						v2						v3						v4						v5						v6						Antal													
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	
Schema	A	A	A	H		Aa	Aa	B	H		B	B			A	A	A	B				A	A	A	H		Aa	Aa	A	H		A	Aa			A	A	A	Aa				A	A	A	Aa				
Tid	8,5	8,5	8,5	8		8,0	8,0	5,75	8,0		5,75	5,75			8,5	8,5	8,5	5,75				8,5	8,5	8,5	8,0		8,0	8,0	8,5	8,0		8,5	8,00			8,5	8,5	8,5	8,0											
Semester	S	S	S	S		S	S	S	S		S	S			S	S	S	S				S	S	S	S		S	S																						
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal utlagda arbetstillfällen (28) = 30/28= 1,07																											1,07																						
Sem.dgr																												21,43																						
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																												67																						

Beda arbetar heltid, 37tim/v. Hon vill ha 4 veckors semester från sitt 6 veckors schema.

- Schemat har 28 arbetsdagar. vilket motsvarar 222 timmar för att fylla upp sin heltid.
- Eftersom hon har 28 arbetsdagar. på schemaperioden så innebär det att semesterfaktorn är 1,07.
- Antal arbetsdagar som går åt till semestern är 20 för att hon skall få en total ledighet av 4 veckor.
- Det innebär att när semesterfaktorn multipliceras med antal dagar går det åt totalt 21,43 semesterdagar.
- Antal arbetstimmar som kvarstår på 6 veckors schemat för att fylla sin heltidstjänst är 67 timmar.

Semesterberäkning – Time Care schema



Semester i Time Care Planering under 4 veckor																												Antal																														
v1							v2							v3							v4								v5							v6																						
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S									
Schema	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			A	H			A	Aa										A	A	A	Aa				
Semester	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S																							
Tid	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4	0	0	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4	0	0	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4	0	0	7,4	7,4	7,4	7,4	7,4	0	0	8,5	8,0			8,5	8,00			8,5	8,5	8,5	8,0																		
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal möjliga arbetstillfällena (30) = 30/30= 1,0																											1																														
Sem dgr																												20																														
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																												67																														

Om Beda nu istället hade haft Time Care schema på 6 veckor och lägger ut sin semester så vet hon inte vilka dagar som skulle ha varit hennes arbetsdagar vilket gör att man förlägger sin semester alla dagar under de 4 veckorna.

- För varje vecka som semester läggs så får man motsvarande sin veckoarbetstid tillbaka 37 tim/vecka, dvs. 148 timmar på 4 veckor.
- Semesterfaktorn räknas på 5 arbetsdagar i veckan (måndag – fredag) vilket innebär att den blir 1,0
- Antal arbetsdagar som går åt till semestern är 20 för att hon skall få en total ledighet av 4 veckor.
- Det innebär att när semesterfaktorn multipliceras med antal dagar går det åt totalt 20 semesterdagar.
- Antal arbetstimmar som kvarstår för att fylla sin heltidstjänst är 67 timmar.



Olika semesterperioder i ett 6 veckors schema ger olika antal semesterdagar - Nattarbete

Ex1: Semester för nattpersonal 4 veckor																												Antal																												
v1							v2							v3							v4								v5							v6																				
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S							
Schema	N	N	N									N	N	N					N	N												N	N	N												N	N	N								
Tid	10,5	10,5	10,5									10,5	10,5	10,5					10,5	10,5												10,5	10,5	10,5												10,5	10,5	10,5								
Semester	S	S	S									S	S	S					S	S												S	S																							
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal utlagda arbetstillfällen (14) = 30/14= 2,1428																																																							
Sem.dgr																																																								
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																												42																												

Övre schemat

- Veckoarbetstid 36,33 tim/vecka (heltid)
- Schemat har 14 arbetsdgr. vilket motsvarar 147 timmar.
- Kvot 2,14
- Semester första 4 veckorna innebär att man får ta 10 arbetsdagar gånger 2,14
- Uttagna semesterdagar blir då 21,43
- Antal arbetstimmar som kvarstår för att fylla sin deltidstjänst är 42 timmar.

Nedre schemat

- Veckoarbetstid 36,33 tim/vecka (heltid)
- Schemat har 14 arbetsdgr. vilket motsvarar 147 timmar.
- Kvot 2,14
- Semester sista 4 veckorna innebär att man får ta 8 arbetsdagar gånger 2,14
- Uttagna semesterdagar blir då 17,14
- Antal arbetstimmar som kvarstår för att fylla sin deltidstjänst är 63 timmar.

Skillnaden på åtgång av semesterdagar 21,43 minus 17,14 är 4,29 vilket i detta fall motsvarar 21 arbetstimmar, dvs. 63 - 42 timmar

Ex1: Semester för nattpersonal 4 veckor																												Antal																					
v1							v2							v3							v4								v5							v6													
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S							
Schema	N	N	N									N	N	N					N	N												N	N	N												N	N	N	
Tid	10,5	10,5	10,5									10,5	10,5	10,5					10,5	10,5												10,5	10,5	10,5												10,5	10,5	10,5	
Semester																			S	S												S	S	S												S	S	S	
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal utlagda arbetstillfällen (14) = 30/14= 2,1428																																																
Sem.dgr																																																	
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																												63																					

Semesterberäkning - Traditionellt schema

Nattarbete

Meddelande 2



Ex1: Semester för nattpersonal 4 veckor																																																							
	v1							v2							v3							v4							v5							v6							Antal												
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S						
Schema	N	N	N									N	N	N					N	N											N	N	N												N	N	N								14
Tid	10,5	10,5	10,5									10,5	10,5	10,5					10,5	10,5										10,5	10,5	10,5												10,5	10,5	10,5								147,00	
Semester	S	S	S									S	S	S					S	S										S	S																						10		
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal utlagda arbetstillfällen (28) = 30/28= 1,07																														2,14																								
Sem.dgr																															21,43																								
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																															42																								

Anna arbetar natt på 6 veckor rullande schema och tar semester 4 veckor från sitt 6 veckors schema.

- Veckoarbetstid 36,33 = 36:20 timmar
- Schemat har 14 arbetsdagar vilket motsvarar 147 timmar för att fylla upp sin tjänstetid på 0,67 %.
- Eftersom hon har 28 arbetsdagar på schemaperioden så innebär det att semesterfaktorn är 2,14.
- Antal arbetsdagar som går åt till semestern är 10 för att hon skall få en total ledighet av 4 veckor.
- Det innebär att när semesterfaktorn multipliceras med antal dagar går det åt totalt 21,43 semesterdagar.
- Antal arbetstimmar som kvarstår på 6 veckors schemat för att fylla sin heltidstjänst är 42 timmar.



Semesterberäkning – Time Care schema

Nattarbete



Semester i Time Care Planering under 4 veckor																																																									
	v1							v2							v3							v4							v5							v6							Antal														
	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S	M	T	O	T	F	L	S								
Schema	-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			-	-	-	-	-			N							N	N	N												
Semester	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S																						20
Tid	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	0	0	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	0	0	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	0	0	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	0	0	4,86	4,86	4,86	4,86	4,86	0	0	10,5							10,5	10,5	10,5												139,2
Faktor	Antal veckor (6) x 5 dagar / Antal möjliga arbetstillfällen (30) = 30/30= 1,0																													1																											
Sem dgr																														20																											
Antal kvarvarande timmar att arbeta på 6 veckors perioden																														42																											

Om Anna istället hade haft Time Care schema på 6 veckor och lägger ut sin semester så vet hon inte vilka nätter som skulle ha varit hennes arbetsdagar vilket gör att man förlägger sin semester alla dagar under de 4 veckorna.

- För varje vecka som semester läggs så får man motsvarande sin veckoarbetstid tillbaka 24,34 tim/vecka, dvs. 97:12 timmar på 4 veckor.
- Semesterfaktorn räknas på 5 arbetsdagar i veckan (måndag – fredag) vilket innebär att den blir 1,0
- Antal arbetsdagar som går åt till semestern är 20 för att Anna skall få en total ledighet av 4 veckor.
- Det innebär att när semesterfaktorn multipliceras med antal dagar går det åt totalt 20 semesterdagar.
- Antal nätter som kvarstår att arbeta på schemat är 4 =42 timmar plus att Anna har också minus 7:48 timmar i sin timbank (147 timmar i schemat totalt – 139,2 = 7:48 timmar). Totalt timmar att arbeta för att nå sin tjänstetid är cirka 50 timmar.

Sammanfattning

Traditionellt schema – Time Care schema

	Traditionellt schema 4 första veckorna i schemat	Traditionellt schema 4 sista veckorna i schemat	Time Care schema
Veckoarbetstid 37tim/v			
Arbetsdagar	28	28	28
Arbetstimmar	222	222	222
Semesterdagar	20	20	20
Kvot	1,07	1,07	1,0
Uttag semester	21,43	19,26	20
Kvarvarande timmar att arbeta	67	75	67
Veckoarbetstid 36,33tim/v			
Arbetsdagar	14	14	14
Arbetstimmar	147	147	147
Semesterdagar	10	8	10
Kvot	2,14	2,14	1,0
Uttag semester	21,43	17,14	20
Kvarvarande timmar att arbeta	42	63	50

- Beroende på när semester tas i traditionellt schema kan semesterdagarna och kvarvarande arbetstimmar på schemat variera.
- Time Care schemat har inga varierande semesterdagar men däremot så kan antalet kvarvarande antal arbetstimmar variera.