

Delegationsordning

För valnämnden

Herrljunga kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	VN-2026-00041
Fastställd:	Valnämnden 2018-11-05 § 36
Senast reviderad:	Valnämnden 2026-10-19 § 64
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Administration- och kommunikationschef

Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation 4
1.1 Syfte och avgränsning 4
1.2 Verkställighet och fullmakt 5
1.3 När beslutanderätten inte får delegeras (6 kap § 38 KL) 5
1.4 Registrering och rapportering av beslut 5
1.5 Begränsning av delegation 6
1.6 Allmänna delegationer 6
1.7 Förkortningar 6
2. Allmänna beslut 7
3. Allmänna val 9
4. Dataskyddsförordningen (DSF) 13

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organets rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden.
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bland annat att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i valnämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan valnämnden återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

Nämnden får även uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Den i delegationsordningen angivna delegaten är den lägsta nivån. Delegaten kan avstå från att fatta beslut och överordnad chef har då rätt att fatta beslutet. Överordnad chef har också rätt att fatta beslut när delegat är ledig.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegationsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av kommunstyrelsen och nämnden själv.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande. Ett delegationsbeslut kan bara fattas inom given ekonomisk ram.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

1.2 Verkställighet och fullmakt

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är just verkställighet (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt. Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal m.m.) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

En delegat däremot, har en organställning genom att delegaten går in i valnämndens ställe och beslutar.

Bestämmelser om delegering finns i kommunallagen.

1.3 När beslutanderätten inte får delegeras (6 kap § 38 KL)

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom Herrljungaförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

1.4 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut.
Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till valnämnden.

Ett beslut som är fattat på delegation ska kunna överklagas liksom andra beslut som nämnden fattar. Därav följer vikten av att delegationsbeslut anmäls. Anmäls inte besluten eller försenas anmälan av beslut, förlängs överklagandetiden med motsvarande tid. Tiden för överklagande löper tre veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Enligt 44 § förvaltningslagen börjar klagotiden löpa från den dagen part har fått del av beslutet genom beslutsmyndigheten.

I delegationsordning nedan, finns beteckningarna F, D respektive V.

F anger att ärendet hanteras med fullmakt. D anger att ärendet är en delegering inom vilken ärendet ska återrapporteras till nämnden. V anger att ett beslut ska betraktas som ren verkställighet utan formellt krav på återrapportering till nämnden.

Beslut av delegat ska skriftligen anmälas till nämndens nästkommande sammanträde. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från kommundirektör eller förvaltningschef ska rapporteras till kommundirektör/förvaltningschef. Syftet med krav på återrapportering är att nämnden ska få information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat.

1.5 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet lyftas till valnämnden för bedömning/beslut. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till nämnden för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.6 Allmänna delegationer

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteperson inträder som delegat i dennes ställe. Förvaltningschef har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstepersonsdelegater.

Den som av valnämnden utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet. I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera och om inte annat anges. Vid valnämndens ordförandes frånvaro inträder valnämndens vice ordförande in som delegat.

1.7 Förkortningar

F = Fullmakt
D = Delegation
V = Verkställighet

2. Allmänna beslut

Nr	Ärende	Delegat(er)	F/D/V	Anteckning
2.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas	Ordförande	D	6 kap § 39 Kommunallagen (2017:725)
2.2	Utfärda fullmakt att föra valnämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Ordförande	F	
2.3	Besluta att inte utlämna allmän handling enligt offentlighets- och sekretesslagen samt att utlämna sådan handling mot förbehåll	Delegaten i ärendet	D	
2.4	Avge yttrande till domstol avseende överklagade beslut med undantag för laglighetsprövning enligt 13 kap. 8 § kommunallagen	Administration- och kommunikationschef	D	
2.5	I brådskande fall avge yttranden till myndigheter, organisationer och andra, dock inte i laglighetsprövningar enligt kommunallagen eller i frågor av principiell natur. Svara på remisser från länsstyrelsen, riksdagen, regeringen eller andra myndigheter i frågor som hänför sig till valnämndens uppgifter, dock inte i frågor av principiell natur	Administration- och kommunikationschef	D	

2.6	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering, och arkivering inom valnämndens ansvarsområde	Administration- och kommunikationschef	V	
2.7	Beslut om yttranden, där valnämnden är remissinstans, som är av mindre betydelse för kommunen samt att i dessa fall avstå från att lämna yttrande	Administration- och kommunikationschef	D	Avser remiss rörande statlig utredning, förslag på förordning, föreskrift eller liknande samt remisser från andra myndigheter
2.8	Avge yttrande avseende sådana beslut som rör förvaltningens del av valnämndens verksamhetsområde och som är av mindre principiell betydelser	Administration- och kommunikationschef	D	
2.9	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	
2.10	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	
2.11	Rätt att godkänna delårsrapporter i mellanvalsperioder när valnämnden inte sammanträder regelbundet	Ordförande	D	
2.12	Besluta om deltagande i kurser, konferenser och dylikt upp till 7000 kr per person för valnämndens ledamöter och ersättare	Ordförande	D	
2.13	Besluta om deltagande i kurser, konferenser och dylikt upp till 7000 kr för valnämndens ordförande	Vice ordföranden	D	

3. Allmänna val

Nr	Ärende	Delegat(er)	F/D/V	Anteckning
3.1	Förordna röstmottagare till röstmottagningsställen	Administration- och kommunikationschef	D	3 kap § 5 Vallag (2005:837) I samråd med ordförande, säkerhetschef och valsamordnare. Endast de som genomgår kommunens utbildning för röstmottagare och som i övrigt är lämpliga får utses. Röstmottagningsställen avser förtidsröstning i röstningslokal och röstning i vallokal under valdagen.
3.2	Förordna ambulerande röstmottagare	Administration- och kommunikationschef	D	3 kap § 5 Vallag (2005:837) I samråd med ordförande, säkerhetschef och valsamordnare. Endast de som genomgår kommunens utbildning för röstmottagare och som i övrigt är lämpliga får utses.
3.3	Utse ordförande och vice ordförande i vallokal	Administration- och kommunikationschef	D	3 kap § 4 Vallag (2005:837) I samråd med ordförande, säkerhetschef och valsamordnare. Endast de som genomgår kommunens utbildning för röstmottagare och som i övrigt är lämpliga får utses.
3.4	Utse rösträknare till valnämndens rösträkning	Administration- och kommunikationschef	D	I samråd med ordförande, säkerhetschef och valsamordnare. Endast de som genomgår kommunens utbildning för

				röstmottagare och som i övrigt är lämpliga får utses. Även kallad uppsamlingsräkningen samt onsdagsräkningen.
3.5	Beslut om ersättning till röstmottagare i samband med val	Administration- och kommunikationschef	D	Ersättningsnivåer för utbildning, förtidsröstning, valdag, rösträkning, kilometerersättning och övrigt som röstmottagare ska få ersättning för i samband med val i kommunen. Beslutet ska redovisas för valnämnden innan beslut fattas.
3.6	Att fyra veckor innan valdag besluta om byte/ändringar/justeringar av tidigare beslutade röstningslokaler och vallokaler.	Ordföranden i samråd med valsamordnare	D	
3.7	Utse personer att sortera förtidsröster	Valsamordnare	D	
3.8	Utse förordnade röstmottagare att genomföra förtidsröstning vid vårdinrättning	Valsamordnare	V	
3.9	Utbildning av röstmottagare	Valsamordnare	V	

3.10	Administrativa beslut i samband med utbildning av röstmottagare	Valsamordnare	V	
3.11	Kommunikationsinsatser i samband med val	Administration- och kommunikationschef	V	
3.12	Beslut om schema för röstmottagare under förtidsröstning	Valsamordnare	V	Valsamordnare placerar röstmottagarna i respektive röstningslokal.
3.13	Beslut om schema för röstmottagare under valdag	Valsamordnare och ordföranden i respektive vallokal	V	Valsamordnare placerar röstmottagarna i respektive vallokal. Ordföranden i vallokal gör upp schema för sina röstmottagare för valdagen.
3.14	Beslut om mat och dryck till röstmottagare inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till högst 25 000 kr	Valsamordnare	V	
3.15	Valnämndens instruktioner	Valsamordnare	V	I samråd med ordförande.
3.16	Rättelse av röstlängd enligt beslut av central valmyndighet eller länsstyrelsen	1. Ordföranden 2. Vice ordföranden 3. Valsamordnare		5 kap. 5–6 §§ VL (2005:837)
3.17	Beslut om inköp av valmaterial inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till högst 100 000 kr	Valsamordnare	V	

3.18	Besluta om inskrivare och behörighets-administratörer (BAD) i valdatasystemet Valid	Ordförande	D	
3.19	Utse och avslut av lokal valadministratör (LADM), Röstkortsbeställare (RKB), Förtidsröstregistrerare (FROST) i Valid	Behörighets-administratör (BAD)	V	
3.20	Allmänna överenskommelser med Post Nord	Valsamordnare	V	
3.21	Ingå lokala avtal med PostNord avseende hämtning, utkörning och sortering av förtidsröster	Ordförande	D	
3.22	Ingå övriga allmänna avtal som är nödvändiga för genomförandet av val på lokal nivå	Ordförande	D	Inom ramen för gällande budget, till ett belopp uppgående till högst 50 000 kr
3.23	Rapportera incidenter till Valmyndigheten i samband med val	Valsamordnare	V	
3.24	Korrigering i röstlängden vid felaktig avprickning	1. Ordförande i vallokal 2. Vice ordförande i vallokal	V	Ordföranden i respektive vallokal. Vid frånvaro av ordföranden i vallokalen har vice ordföranden samma beslutsmandat
3.25	Att neka en väljare att rösta till följd av en felaktig avprickning i röstlängden	1. Ordförande i vallokal 2. Vice ordförande i vallokal	V	Ordföranden i respektive vallokal. Vid frånvaro av ordföranden i vallokalen har vice ordföranden samma beslutsmandat

4. Dataskyddsförordningen (DSF)

Nr	Ärende	Delegat(er)	F/D/V	Anteckning
4.1	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå begäran om begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga	Administration- och kommunikationschef	D	Art 12:5 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.2	Beslut om utlämnade av registerutdrag samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 15 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.3	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 16 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.4	Beslut om den registrerades rätt till radering	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 17 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.5	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 18 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.6	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 19 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.7	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 20 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.8	Beslut om rätt att göra invändningar	Administration- och kommunikationschef	D	Art. 21 DSF Får överklagas till allmän förvaltningsdomstol
4.9	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal inklusive instruktioner enligt art 28.3 DSF	Den delegat som har rätt att teckna huvudavtalet	D	Art. 28.3 DSF
4.10	Anmälan av personuppgiftsincident till ansvarig dataskyddsmyndighet	Valsamordnare	D	Art. 33 DSF

4.11	Lämna information till registrerade om personuppgiftsincident	Valsamordnare	D	Art. 34 DSF