

Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön kl. 08.30-11.00
Ajournering kl. 09.35-10.05

Beslutande

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Emma Blomdahl Wahlberg (C), 1:e vice
ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Jessica Pehrson (C)
Gun Carlsson (KV)
Lennart Ottosson (KV)
Håkan Körberg (L)
Kari Hellstadius (S)
Lise-Lott Hellstadius (S) tjs. ers. för Kerstin
Johansson (S)
Jacob Brendelius (SD)

Ej tjänstgörande ersättare

Inger Gustavsson (L)
Magnus Jonsson (V)
Alexander Strömborg (SD)

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör
Moa Andersson, nämndsamordnare
Anette Falk, säkerhetschef §§ 63–64
Johan Fors, räddningschef § 65
Sandra Palmqvist, miljöstrateg §§ 66–67
Kaisa Lundqvist, ekonomichef § 69
Johanna Eliasson, redovisningsansvarig § 70

Utses att justera

Lise-Lott Hellstadius (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2022-04-25 kl. 14.00

Under-
skrifter

Sekreterare

Moa Andersson

Paragrafer 63–81

Ordförande

Gunnar Andersson

Justerande

Lise-Lotte Hellstadius

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-04-25

Datum för
anslags uppsättande

2022-04-25

Datum för
anslags nedtagande

2022-05-17

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 63 Reservkraftaggregat Herrljunga kommun	3
§ 64 Prioritetsklasser för Styrel	5
§ 65 Utredning förutsättningar för medlemskap Räddningstjänsten Storgöteborg.....	6
§ 66 Enkät svar för utvärdering av projektet Kommunernas Klimatlöften inom ramen för Klimat 2030	7
§ 67 Åtaganden i regionalt åtgärdsprogram för miljömålen.....	8
§ 68 Uppföljning av internkontroll 2021 för administration- och kommunikationsenheten ...	9
§ 69 Uppföljning av internkontroll 2021 för Herrljunga kommun.....	11
§ 70 Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	13
§ 71 Föreningen Hem i Herrljunga Redovisning av ekonomiskt stöd juli-dec 2021	14
§ 72 Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	15
§ 73 Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1	16
§ 74 Förebyggande handlingsplan mot suicid	17
§ 75 Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022	18
§ 76 Arkivreglemente för Herrljunga kommun	19
§ 77 Ferieentreprenör 2022 - avtal mellan Herrljunga kommun och Ung Drive.....	20
§ 78 Svar på motion om gratis fixartjänst.....	22
§ 79 Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun	24
§ 80 Meddelanden	26
§ 81 Delegeringsbeslut	27



KS § 63

DNR KS 113/2022 910

Reservkraftaggregat Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunen har ett ansvar enligt "Lagen om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap" att minska sina sårbarheter och ha en god förmåga att hantera krissituationer i fredstid och därigenom också uppnå en grundläggande förmåga till civilt försvar. En krissituation kan till exempel uppstå vid ett längre strömavbrott som påverkar våra samhällsviktiga funktioner och för att minska konsekvenserna av en sådan händelse är det viktigt att ha en plan för reservkraft. Säkerhetschef har i samarbete med Herrljunga elektriska AB och Räddningstjänst sett över kommunens tillgång till reservkraft och tagit fram förslag på åtgärder för att stärka kommunens förmåga att vidmakthålla tillräcklig servicenivå i våra mest samhällsviktiga verksamheter vid ett längre strömavbrott.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-31

SEKRETESS - Kartläggning och åtgärdsbehov reservkraftaggregat

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner att kommunstyrelsen förvaltning lägger ett investeringsäskande för 2023 för investering i reservaggregat och anpassning av berörda fastigheter i enlighet med genomförd kartläggning.
- Säkerhetschef ges i uppdrag att ta fram avtalsförslag och överenskommelser med Herrljunga elektriska AB och räddningstjänsten i enlighet med bilaga.
- Fastighetschef ges i uppdrag att förbereda berörda fastigheter för snabb inkoppling av reservkraft och prioritering av fastighetens elledningar enligt bilaga.
- Säkerhetschef ges i uppdrag att kontrollera möjligheten att skriva avtal med lokal bränsleleverantör enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 63

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner att förvaltningen lägger ett investeringsäskande för 2023 för investering i reservaggregat och anpassning av berörda fastigheter i enlighet med genomförd kartläggning.
2. Säkerhetschef ges i uppdrag att ta fram avtalsförslag och överenskommelser med Herrljunga elektriska AB och räddningstjänsten i enlighet med bilaga.
3. Fastighetschef ges i uppdrag att förbereda berörda fastigheter för snabb inkoppling av reservkraft och prioritering av fastighetens elledningar enligt bilaga.
4. Säkerhetschef ges i uppdrag att kontrollera möjligheten att skriva avtal med lokal bränsleleverantör enligt bilaga.



KS § 64

DNR KS 114/2022 910

Prioritetsklasser för Styrel

Sammanfattning

Styrel är namnet på den process där kommuner, länsstyrelser, myndigheter och elnätsföretag tillsammans tar fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid ett eventuellt behov av att begränsa elförbrukningen. Arbetet styrs av förordningen om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare (SFS 2011:931).

Kommunens ansvar är att kartlägga och rangordna de samhällsviktiga elanvändare som finns i kommunens geografiska område. För att underlätta och förankra denna rangordning föreslås en indelning i prioritetsklasser utifrån vilket verksamhet som elanvändaren bedriver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01

Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område godkänns (bilaga 1, KS § 64/2022-04-25).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 65

Utredning förutsättningar för medlemskap Räddningstjänsten Storgöteborg

Sammanfattning

Kommundirektör informerar om den utredning som har genomförts avseende förutsättningarna för ett medlemskap i Räddningstjänsten Storgöteborg för Herrljunga kommun. 2021 fattade kommunstyrelsen ett beslut om att Herrljunga kommun skulle delta i en utredning av räddningstjänsten i storgöteborg. Alla kommuner ska enligt lagen om skygg mot olyckor ansvara för räddningstjänst inom kommunen. Räddningstjänsten kan bedrivas i egen regi, i gemensam nämnd eller via kommunalförbund. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) är tillsynsmyndighet sedan de stora bränderna under sommaren 2018. Herrljunga kommun har i dagsläget en räddningstjänst i egen regi. Utredningens syfte har varit att utreda om det finns förutsättningar för ett eventuellt medlemskap för Herrljunga kommun i Räddningstjänsten storgöteborg (RSG). Räddningstjänsten storgöteborgs medlemsavgifter grundas på landareal och invånarantal. En primär uppskattning visar att det blir relativt kostnadsneutralt för Herrljunga kommun att ansluta sig till RSG jämfört med kommunens nuvarande kostnad för räddningstjänst. För Herrljunga kommun handlar det framför allt om möjligheterna att kostnadseffektivt möta nya utmaningar och att långsiktigt säkerställa räddningstjänstens förmåga och kapacitet i kommunen, med fokus på det förebyggande arbetet.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 66

DNR KS 118/2022 899

Enkät svar för utvärdering av projektet Kommunernas Klimatlöften inom ramen för Klimat 2030

Sammanfattning

Miljöstrategi informerar om enkät svar för utvärdering av projektet kommunernas klimatlöften inom ramen för klimat 2030. Herrljunga kommun antog för 2021 nio stycken löften, fem av dessa är uppfyllda och fyra av dessa fortsätter kommunen att arbeta vidare med. Inför 2022 antog Herrljunga kommun 10 löften.

Den effekt som de antagna löfterna har haft för kommunens arbete är att de har drivit på och givit en tydlig ram för kommunens klimatarbete. Arbetet har inkluderat flera olika förvaltningar och har över lag upplevts som positivt av såväl politiker som tjänstepersoner. Herrljunga kommun har nu besvarat Västra Götalandsregionens utvärderingsenkät avseende kommunens arbete med de antagna löfterna. Kommunen har bland annat svarat att arbetet med klimatlöfterna har haft stor effekt i pådrivandet av kommunens klimatarbete och att kommunen fortsatt är intresserad av att vara med och anta nya klimatlöften om satsningen fortsätter. I en fortsatt satsning vill Herrljunga kommun se delvis ettåriga löften där arbetet ska ske nu och delvis fleråriga löften för större åtgärder. Kommunen vill även i kommande löften se konkreta åtgärder med förslag på hur arbetet ska genomföras samt förslag på väl beprövade åtgärder som ger en tydlighet och visar på nyttan med löftet. Herrljunga kommun anser att behovet av klimatsatsningar är störst inom transporter och resor, fysisk planering övriga inköp exempelvis vid upphandling och investeringar samt vid omställningar inom näringslivet. I övrigt önskar Herrljunga kommun se ett löfte med mer klimatnytta för cykelfrämjandets kommunvelometer.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 67

DNR KS 31/2022 899

Åtaganden i regionalt åtgärdsprogram för miljömålen

Sammanfattning

Miljöstrategi informerar om Herrljunga kommuns åtaganden i det regionala åtgärdsprogrammet för miljömålen 2022–2025. Planen är att målen ska vara uppnådda till 2030, prognosen är att detta inte kommer att ske. Landshövdingen i Västra Götaland har informerat om att läget är allvarligt och att vi kommer att lämna över dagens miljöproblem till kommande generationer. Sveriges 16 miljö kvalitetsmål visar riktningen i det svåra men viktiga arbetet framåt. Fokus i det nya åtgärdsprogrammet för miljömålen ligger på de åtgärder som främjar klimat och biologisk mångfald, inom båda dessa områden finns stora utmaningar såväl regionalt som nationellt. Utmaningarna för att nå målen är nationella men lösningarna är många gånger lokala. Exempel på åtgärder inom utmaningen är minskad klimatpåverkan och ren luft, hållbar användning av vattenmiljöer, hållbart brukande av skog och odlingslandskap samt god bebyggd miljö och hållbar konsumtion. Senare under våren kommer förvaltningen att lämna ett förslag till kommunstyrelsen på vilka av dessa åtgärder som Herrljunga kommun bör åta sig att ta fram.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 68

DNR KS 64/2022 906

Uppföljning av internkontroll 2021 för administration- och kommunikationsenheten

Sammanfattning

Uppföljning av internkontroll ska enligt kommunens policy årligen lämnas till kommunstyrelsen som ansvarar för utvärdering av kommunens samlade internkontrollresultat. Administration- och kommunikationsenheten har genomfört kontroller enligt internkontrollplan för 2021. Kontrollmomenten har valts utifrån enhetens huvudsakliga arbetsuppgifter och kontrollen syftar till att säkerställa rättssäkerhet och transparens i verksamhetens rutiner. Resultaten för genomförd kontroll avseende 2021 visar några avvikelser, dock inte av allvarligare karaktär utan indikerar mest på att arbetsrutinerna inom förvaltningen fungerar väl. De identifierade avvikelserna är åtgärdade eller under åtgärdsprocess. Förvaltningens målsättning är att kontinuerligt förbättra verksamhetens rutiner och sträva efter att säkerställa rättssäkerhet, transparens och effektivitet i det dagliga arbetet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-23

Internkontrollplan 2021 för administrations- och kommunikationsenheten

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontrollplan 2021 för administrations- och kommunikationsenheten godkänns.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag och informerar om att han avser inkomma med en protokollsanteckning innan tid för justering.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppföljning av internkontrollplan 2021 för administrations- och kommunikationsenheten godkänns.

Protokollsanteckning

Mats Palm (S) inkommer med följande protokollsanteckning innan tid för justering:

Protokollsanteckning ärende 6. (Och 7)

KS 2022-04-25



Fortsättning KS § 68

Då synpunkten på de varierande rapporterna om förvaltningarna och nämndernas Internkontroll varit uppe för diskussion tidigare, och vi åter igen har att ta ställning till dessa, har Socialdemokraterna ett förtydligande.

Då ärendet är en rapport, har vi som kommunstyrelse bara att godkänna eller bestrida rapporten. Bedömningarna är sannolikt korrekta, men presenteras på ett rörigt eller ofullständigt sätt.

Redan vid 2020 års redovisning för 2019 lyftes att Internkontrollen redovisas enligt olika mallar, beroende på förvaltning och Nämnd. Kommunstyrelsen aviserade då att en gemensam mall ska tas fram för denna redovisning. Värden för Risk och Sannolikhet (Väsentlighet) ska separat redovisas, för att ge bättre förståelse för det slutliga Konsekvens-värdet. Då detta inte till årets redovisning(ar) är klart, vill vi åter förtydliga att det är av stor vikt att detta skyndsamt färdigställs, så att vi kan redovisa förståeliga och relevanta iakttagelser och därmed åtgärder.

*För Socialdemokratiska partigruppen i Kommunstyrelsen.
Mats Palm.
Gruppledare (S).*



KS § 69

DNR KS 64/2022 906

Uppföljning av internkontroll 2021 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Nämnder och styrelse har genomfört intern kontroll i enlighet med policyn för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige i december 2014. Kommunstyrelsen har ansvar för att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll. Utifrån de till kommunstyrelsen inkomna dokument från nämnder och bolag kan kommunstyrelsen konstatera att nämnderna har genomfört den beslutade interna kontrollen för 2021. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Genomförd internkontroll är godkänd av respektive nämnd. Se respektive nämndbeslut för genomförda internkontroller 2021. Inga åtgärder är beslutade utifrån genomförda internkontroller. Kommunstyrelsen uppmanar alla nämnder att årligen se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. När omvärld och verksamheternas innehåll förändras så behöver även internkontrollområden ses över och aktualiseras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-10
Bildningsnämnden § 32/2022-02-28
Socialnämnden § 21/2022-03-01
Tekniska nämnden § 26/2022-03-03
Bygg- och miljönämnden § 13/2022-03-02
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 2/2022-03-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Genomförda internkontroller avseende 2021 års verksamhet godkänns.
- Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. Uppföljningen sker två gånger på år i samband med verksamhetsdialoger.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 69

Kommunstyrelsens beslut

1. Genomförda internkontroller avseende 2021 års verksamhet godkänns.
2. Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. Uppföljningen sker två gånger på år i samband med verksamhetsdialoger.

Expedieras till:	Samtliga nämnder
För kännedom till:	Kommunfullmäktige



KS § 70

DNR KS 61/2022 942

Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Årsredovisning för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler är upprättad. Kommunfullmäktige ska, enligt stiftelsen Herrljunga industrilokalers stadgar, årligen fatta beslut om stiftelsens årsredovisning. Enligt årsredovisningen genererade stiftelsen ett positivt resultat för 2021 efter skatt med 1 060 tkr (-198 tkr föregående år). Förbättringen beror på ökade intäkter jämfört med föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-30
Årsredovisning 2021 Herrljunga Industrilokaler

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna Stiftelsen Herrljunga industrilokalers årsredovisning för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler godkänns (bilaga 1, KS § 70/2022-04-25)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Stiftelsen för Herrljunga industrilokaler



KS § 71

DNR KS 57/2022 942

Föreningen Hem i Herrljunga Redovisning av ekonomiskt stöd juli-dec 2021

Sammanfattning

Föreningen Hem i Herrljunga har inkommit med redovisning av det ekonomiska bidrag som betalades ut av Herrljunga kommun under oktober 2018. Redovisningen omfattar perioden juli-december 2021. Totalt har föreningen nyttjat 278,7 tkr av de 300 tkr som utbetalades. De återbetalningar av lån som skett till föreningen har inte medtagits i kommunens sammanställning. Återstående belopp av bidraget blir därför 21 315 kr.

Utifrån administrationen kring redovisning av tilldelade medel, det låga belopp som finns kvar samt att hittills gjorda redovisningar varit godkända bedöms fortsatt redovisning inte nödvändig.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-16

Redovisning av ekonomiskt bidrag från Herrljunga Kommun till ideella föreningen Hem i Herrljunga

Kommunstyrelsen § 172/2018-10-22

Kommunfullmäktige § 96/2018-09-04

Kommunstyrelsen § 162 57/2018-10-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner inkommen redovisning för perioden juli-december 2021.
- Föreningen Hem i Herrljunga behöver inte inkomma med redovisning av kvarstående belopp.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Hem i Herrljungas ekonomiska redovisning för perioden juli-december 2021 godkänns.
2. Föreningen Hem i Herrljunga behöver inte inkomma med redovisning av kvarstående belopp.

Expedieras till:

Hem i Herrljunga



KS § 72

DNR KS 27/2022 264

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan om uppförande av byggnad om 470 m² åt Herrljunga cider AB på Ågatan 5. Den nya byggnaden ska innehålla försäljningslokal och kundcentra och kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB. Beräknad kostnad för byggnationen uppgår till 12 miljoner kronor, en kostnad som inte ryms inom tidigare beviljad borgensram. Stiftelsen Herrljunga industrilokaler ansöker därför om att stiftelsens borgensram höjs från 188 miljoner kronor till 200 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Skisser på nytt besökscentra från Herrljunga cider AB inkommet 2022-03-30

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
 - Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
2. Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Stiftelsen Herrljunga industrilokaler



KS § 73

DNR KS 26/2022 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om att få sälja fastigheten Hammaren 1 samt mark om 2 544 m² som ej ingår i hyrköpet. Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB och av hyrköpet kvarstår 1 345 398 kr att betala. Vid en eventuell försäljning betalar Thonic inspektionsluckor AB 1,5 miljoner kronor för Hammaren 1.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29

Karta fastighet Hammaren 1

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;
- Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att försäljningen villkoras med ett krav på en permanent uppsnyggning av fastigheten Hammaren 1 mot Ågatan.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Stiftelsen Herrljunga industrilokaler



KS § 74

DNR KS 103/2022 970

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Sammanfattning

Utifrån beslut från VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention för samtliga kommuner i Sjuhärad. Förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022–2025, och grundar sig på den långgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020–2025.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänskunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Förebyggande handlingsplan mot suicid

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förebyggande handlingsplan mot suicid.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förebyggande handlingsplan mot suicid godkänns (bilaga 1, KS § 74/2022-04-25)



KS § 75

DNR KS 99/2022 878

Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar. Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering. Gällande kommunens del i satsningen ingår detta i folkhälsostrategens uppdrag.

Den senaste lokala drogvaneundersökningen visade att föräldrars bjudvanor minskat i Herrljunga kommun. Färre föräldrar bjuder och köper ut alkohol till sina tonåringar. Denna positiva trend bör stärkas genom fortsatt arbete med gemensamma satsningar mot alkohol 2022, där kommunen får hjälp och stöd av Länsstyrelsen i form av material, information och nätverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01

Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Kommunikationsmaterial till kommunerna om insatser mot lagning 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta gemensamma satsningar mot lagning av alkohol 2022

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensamma satsningar mot lagning av alkohol 2022 antas.



KS § 76

DNR KS 120/2022 901

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen. Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till. Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Arkivreglemente för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arkivreglemente för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 76/2022-04-25)

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 77

DNR KS 49/2022 919

Ferieentreprenör 2022 - avtal mellan Herrljunga kommun och Ung Drive

Sammanfattning

Idag finns avtal med Ung Drive om fem platser för ungdomar att söka för att under fyra veckor vara Ferieentreprenör sommaren 2022. De åldersgrupper som kan söka för att bli Ferieentreprenör är de som är födda 2004, 2005 och 2006. För de fem platser som finns i avtalet har intervjuer genomförts och de har fått erbjudande om deltagande under 2022, ytterligare fem ungdomar är intresserade så sammanlagt har 10 ansökningar hittills inkommit och förvaltningen undersöker nu möjligheten att erbjuda fler ungdomar plats utöver de fem platser som är budgeterade för 2022. Kostnad för en plats är ca 8950 kronor och förvaltningen föreslår att kommunen erbjuder fem extra platser vilket medför en ökad kostnad om 44 750 kronor. En slutlig summa på totalt 89 500 kronor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-22

Avtal med Ung Drive ärende KS 49/2022

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Antalet ferieentreprenörplatser utvidgas med ytterligare 5 platser år 2022.
- De 5 extra ferieentreprenörplatserna finansieras med 44 750 tkr ur kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Gun Carlsson (Kv) föreslår en ändring i form av att 44 750 tkr ändras till 44 750 kr.

Jacob Brendelius (SD) föreslår ett tillägg i form av att ferieentreprenörerna bjuds in till kommunstyrelsens sammanträde efter sommaren för att presentera sommarens projekt.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Gun Carlssons (Kv) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jacobs Brendelius (SD) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 77

Kommunstyrelsens beslut

1. Antalet ferieentreprenörsplatser utvidgas med ytterligare 5 platser år 2022.
2. De 5 extra ferieentreprenörsplatserna finansieras med 44 750 kr ur kommunstyrelsens utvecklingsmedel.
3. Ferieentreprenörerna bjuds in till kommunstyrelsens sammanträde efter sommaren för att presentera sommarens projekt.



KS § 78

DNR KS 83/2020 760

Svar på motion om gratis fixartjänst

Sammanfattning

En motion inkom 2020-03-13 från Mats Palm (S) om att införa gratis fixartjänst för personer med biståndsbedömd hemtjänst. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 53/2020-04-07).

Socialförvaltningen har utrett den inkomna motionen och föreslagit ett beslut utifrån konkurrenslagstiftningen och utifrån likställighetsprincipen i kommunallagen. Förvaltningens bedömning är att motionärens förslag skulle innebära att kommunen direkt konkurrens begränsar marknaden och att man inte förhåller sig till likställighetsprincipen. Socialnämnden hanterade ärendet 2022-03-29 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 38/2022-03-29
Kommunfullmäktige § 53/2020-04-07
Motion inkommen 2020-03-13

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar avslag på socialnämndens förslag och föreslår att motionen beviljas med de delar som kommunstyrelsen bedömer vara tillgängliga för Herrljunga kommun.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller socialnämndens förslag.

Kari Hellstadius (S) föreslår att ärendet återremitteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet avgörs idag.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = socialnämndens förslag.

Nej = Mats Palms (S) förslag.



Fortsättning KS § 78

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster och en ledamot som avstår från att rösta, finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2022-04-25).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Kari Hellstadius (S), Lise-Lotte Hellstadius (S) och Mats Palm (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 79

DNR KS 139/2021 733

Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson. Förslagsställaren föreslog att kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal samt att tillsatsbaserad styrning av hemtjänsten införs, där vårdtagarens behov är utgångspunkten och tiden anpassas därefter. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till socialnämnden för beredning (KF § 81/2021-05-24).

Socialförvaltningen har berett medborgarförslaget. Det pågår flera aktiviteter vars syfte är att säkerställa kvalitet och kontinuitet för brukarna inom hemtjänsten. Under hösten 2021 har en kostnadsanalys av äldreomsorgen med fokus på hemtjänsten genomförts, som visat att Herrljungas hemtjänst är mindre effektiv än andra kommuner och kostar mer per timme. För att klara framtidens äldreomsorg är det en förutsättning att hemtjänsten kan effektiviseras utan att det påverkar kvaliteten till brukaren. Det är också nödvändigt för att kunna införa en LOV-organisation, något förvaltningen fått i uppdrag att utreda förutsättningar för samt planera för ett införande. Åtgärdsområden som identifierats och som kommer att analyseras under projektet är bland annat kringtid, geografi, ruttplanering, schemaläggning och kompetens/bemanning. Vidare har socialnämnden i sin budget och verksamhetsplan angett som målandikator att personalkontinuiteten i hemtjänst skall öka. Regeringen har också nyligen beslutat om en lagrådsremiss där kommunerna blir skyldiga att erbjuda personer med hemtjänst en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser genomförs. Förvaltningen har börjat ta fram en plan för hur detta ska hanteras och det kommer också att ingå i effektiviseringsprojektet.

Socialnämnden hanterade ärendet 2022-03-29 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 37/2022-03-29
Kommunfullmäktige § 81/2021-05-24
Medborgarförslag inkommet 2021-05-19

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Mats Palm (S) yrkar avslag till socialnämndens förslag och föreslår att medborgarförslaget beviljas.



Fortsättning KS § 79

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Förslagsställaren



KS § 80

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från Herrljunga elektriska, Herrljunga vatten och Herrljunga elkrafts styrelsemöten 2022-02-23	KS 57/2022 993
2	Protokoll från Herrljunga elektriska, Herrljunga vatten och Herrljunga elkrafts årsstämmor 2022-03-16	KS 57/2022 993
3	Årsredovisning och protokoll från Herrljungabostäders bolagsstämma 2022-03-17	KS 57/2022 993
4	Protokoll från Herrljungabostäder konstituerande sammanträde 2022-03-17	KS 57/2022 993
5	BMN § 2/2022-02-02 Investeringsäskanden 2023–2025	Postlista KS 2022:4
6	BMN § 3/2022-02-02 Driftäskanden 2022–2023	Postlista KS 2022:5
7	Års- och koncernredovisning och protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags bolagsstämma 2022-03-28	KS 112/2022 993
8	SN § 40/2022-03-29 Redovisning av förstudie av Hemgårdens lokal-användning	KS 106/2020 601

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 81

Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Remissvar från Herrljunga kommun gällande förslag till trafikprogram för Borås stad	KS 109/2022 950
8 0	Ordförandebeslut om val av representant till ägarråd för Inera AB 2022	KS 117/2022 992

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna



Prioritetsklasser för styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Denna lista redovisar Herrljunga kommuns generella prioritering av elanvändare vid eleffektsbrist i den planeringsprocess som kallas Styrel. Prioriteringen utgår från ”förordning (2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare”.

Prioritetsklass 1

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Brandstationer
- Ambulansstation
- VMA-anläggningar
- Larmoperatörer (kopplade till räddningstjänst, hälsa och säkerhet etc.).
- Tele- och IT-verksamhet knuten till begreppet liv och hälsa.
- Kommunikationssystem (noder för samband och larmning såsom Rakel etc.).
- Vård- och omsorgsboende för äldre.
- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära allmänfarliga risker.

Prioritetsklass 2

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Dricksvattenförsörjning (vattenverk, pumpstationer m.m.)
- Avloppshantering (reningsverk, pumpstationer m.m.)
- Fjärrvärme (produktion och distribution)
- Kommunal ledning (platser för krisledning)
- Kommunens telefonväxel

Prioritetsklass 3

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Vårdcentral
- Apotek
- Socialtjänst
- Kostverksamhet inom Socialförvaltningens område
- LSS-boende
- Lokaler för hemtjänst och hemsjukvård
- Planerade evakueringsboenden (när dessa tas i bruk).

Prioritetsklass 4

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg
- Grundskolor år F-6
- Fritidshem
- Kostverksamhet inom Bildningsförvaltningens område.
- Livsmedelsbutiker
- Transporter (logistikhantering kopplad till person- och godstrafik)
- Kollektivtrafik
- Banker/uttagsautomater
- Drivmedelsförsörjning/bensinstationer
- Väghållning
- Renhållning
- Tele- och IT-verksamhet (master, fibernät m.m.)
- Begravningsverksamhet

Prioritetsklass 5

Elanvändare som representerar stora ekonomiska värden.

- Elberoende företag med över 100 anställda och med omsättning över 200 miljoner SEK.

Prioritetsklass 6

Elanvändare som har stor betydelse för miljön.

- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära miljörisker (utsläpp av farliga kemikalier eller bildande av giftiga gaser).
- Anläggningar där miljöfarligt avfall hanteras och som har ett stort elberoende.

Prioritetsklass 7

Elanvändare som har stor betydelse för sociala och kulturella värden

- Bibliotek
- Särskilt värdefull kulturhistorisk verksamhet eller bebyggelse som är elberoende.

Årsredovisning för

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

864000-0892

Räkenskapsåret

2021-01-01 - 2021-12-31

Upprättad av:

Lagwiks Redovisningsbyrå AB

Auktoriserade redovisningskonsulter

Hudene Stommen 1

524 92 HERRLJUNGA

0513-231 00

e-post: info@lagwiks.se

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, 864000-0892, med säte i Herrljunga Kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att inom Herrljunga Kommun tillgodose hantverks och industrinverksamheternas behov av arbetslokaler.
Styrelsen som utsetts av Herrljunga Kommun är vald för perioden 2019-2022 och har följande sammansättning. Ordförande Bengt Ottosson. Övriga ledamöter Per-Olof Gustavsson, Mikael Källström, Alf Sanfridsson och Ronny Andreasson.
Revisorer valda av Herrljunga Kommun är Lars-Göran Karlsson och Göte Olsson. Biträde vid revisionen har lämnats av godkände revisorn Anders Bergman.
Stiftelsen förvaltar 24 fastigheter för ett sammanlagt bokfört värde av 174 396 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tillbyggnation har färdigställts på fastigheten Herrljunga Borren 1. Fastigheterna Herrljunga Vreta 10:9 och 6:7 har förvärvats under 2021. Den pågående pandemin har påverkat resultatet negativt, dock i begränsad omfattning. Hyresreduceringar har utgått till hyresgäster inom särskilt drabbade branscher.

Flerårsöversikt

	2021	2020	2019	Belopp i kr 2018
Nettoomsättning	15 584 353	14 945 736	15 367 512	14 725 160
Resultat efter finansiella poster	1 735 896	681 853	1 481 969	1 694 472
Soliditet, %	6	6	6	5

Förändringar i eget kapital

	Grund- fond	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat
Vid årets början	500 000	100 000	8 343 150	-198 480
Omföring av föreg års vinst			-198 480	198 480
Årets resultat				1 060 154
Vid årets slut	500 000	100 000	8 144 670	1 060 154

Resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 9 204 824, disponeras enligt följande:	
Årets resultat	1 060 154
Balanseras i ny räkning	8 144 670
Summa	9 204 824

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Resultaträkning

Belopp i kr	Not	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		15 584 353	14 945 736
Övriga rörelseintäkter		-	44 606
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		15 584 353	14 990 342
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-3 233 972	-3 384 195
Personalkostnader		-171 211	-148 058
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 006 441	-9 074 283
Övriga rörelsekostnader	2	-	-1 129 862
Summa rörelsekostnader		-13 411 624	-13 736 398
Rörelseresultat		2 172 729	1 253 944
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		4 731	-
Ränteintäkter		97 331	93 090
Räntekostnader		-538 895	-665 181
Summa finansiella poster		-436 833	-572 091
Resultat efter finansiella poster		1 735 896	681 853
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-415 000	-535 000
Summa bokslutsdispositioner		-415 000	-535 000
Resultat före skatt		1 320 896	146 853
Skatter			
Skatt på årets resultat		-260 742	-345 333
Årets resultat		1 060 154	-198 480

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2021-12-31</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	3,4	174 122 280	166 866 268
Inventarier och installationer	5	273 812	455 707
Summa materiella anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Summa anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 423 558	1 948 745
Övriga fordringar		307 334	3 739 716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		125 376	111 737
Summa kortfristiga fordringar		1 856 268	5 800 198
Kassa och bank			
Kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa omsättningstillgångar		11 489 600	5 809 215
SUMMA TILLGÅNGAR		185 885 692	173 131 190

Balansräkning

Belopp i kr	Not	2021-12-31	2020-12-31
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Grundfond		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		600 000	600 000
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserat resultat		8 144 670	8 343 150
Årets resultat		1 060 154	-198 480
Summa fritt eget kapital		9 204 824	8 144 670
Summa eget kapital		9 804 824	8 744 670
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder	6	2 020 000	1 605 000
Summa obeskattade reserver		2 020 000	1 605 000
<i>Långfristiga skulder</i>			
Checkräkningskredit	7	-	621 196
Övriga skulder till kreditinstitut	8	117 700 000	105 800 000
Summa långfristiga skulder		117 700 000	106 421 196
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	8	53 600 000	50 500 000
Leverantörsskulder		1 478 945	4 817 424
Skatteskulder		166 365	677 330
Övriga skulder		580 389	52 392
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		535 169	313 178
Summa kortfristiga skulder		56 360 868	56 360 324
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		185 885 692	173 131 190

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	År
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25-33
-Markanläggningar	20
-Inventarier och installationer	10-15

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet

Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelsekostnader

	2021-01-01- 2021-12-31	2020-01-01- 2020-12-31
Taxebundna kostnader	1 199 804	988 564
Reparation o underhåll	361 588	470 602
Fastighetsskatt	594 097	578 013
Försäkringar	361 972	326 309
Förlust vid avyttring av fastigheter	-	1 129 862
Övrigt	716 511	1 020 707
Summa	3 233 972	4 514 057

Not 3 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	238 773 203	245 119 794
-Nyanskaffningar	16 884 558	18 636 827
-Avyttringar och utrangeringar		-24 983 418
	<u>255 657 761</u>	<u>238 773 203</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-79 522 327	-85 324 656
-Avyttringar och utrangeringar		14 239 527
-Årets avskrivning enligt plan	-9 400 206	-8 437 198
	<u>-88 922 533</u>	<u>-79 522 327</u>
Redovisat värde vid årets slut	166 735 228	159 250 876

Not 4 Markanläggningar

	2021-12-31	2020-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	9 032 832	8 930 317
-Nyanskaffningar	196 000	841 711
-Avyttringar och utrangeringar		-739 196
	<u>9 228 832</u>	<u>9 032 832</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 417 440	-1 660 614
-Avyttringar och utrangeringar		620 529
-Årets avskrivning enligt plan	-424 340	-377 355
	<u>-1 841 780</u>	<u>-1 417 440</u>
Redovisat värde vid årets slut	7 387 052	7 615 392

Not 5 Inventarier och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 254 157	6 179 157
-Avyttringar och utrangeringar		-2 925 000
Vid årets slut	<u>3 254 157</u>	<u>3 254 157</u>
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 798 450	-5 463 719
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		2 925 000
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-181 895	-259 731
Vid årets slut	<u>-2 980 345</u>	<u>-2 798 450</u>
Redovisat värde vid årets slut	273 812	455 707

Not 6 Periodiseringsfonder

	2021-12-31	2020-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	415 000	
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	535 000	535 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	100 000	100 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	120 000	120 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	400 000	400 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	450 000	450 000
	<u>2 020 000</u>	<u>1 605 000</u>

Av periodiseringsfonder utgör 430 280 (347 190) uppskjuten skatt.

Not 7 Checkräkningskredit

	2021-12-31	2020-12-31
Beviljad kreditlimit	2 250 000	2 250 000
Outnyttjad del	-2 250 000	-1 628 804
Utnyttjat kreditbelopp	-	621 196

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	2020-12-31
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	10 000 000	6 000 000
	10 000 000	6 000 000

Underskrifter

Herrljunga 2022-01-26



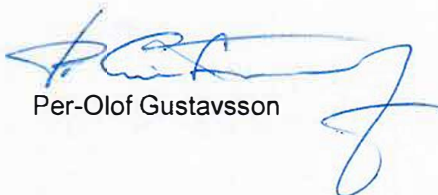
Bengt Ottosson
Styrelseordförande



Mikael Källström



Alf Sanfridsson



Per-Olof Gustavsson



Ronny Andreasson

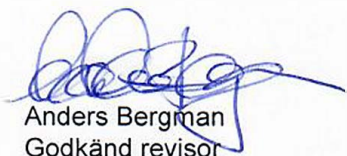
Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-2-01



Lars-Göran Karlsson



Göte Olsson



Anders Bergman
Godkänd revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Org.nr 864000-0892

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.

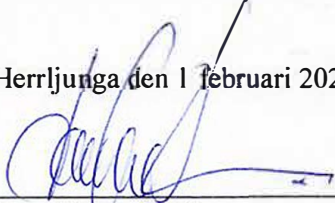
Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförförordnandet eller årsredovisningslagen.

Herrljunga den 1 februari 2022



Lars-Göran Karlsson
Revisor



Göte Olsson
Revisor



Anders Bergman
Auktoriserad revisor

DIARIENUMMER:	KS-2022-103
FASTSTÄLLD:	2022
VERSION:	1
GILTIG TILL:	2025-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Folkhälsostrateg

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter samt verksamheter inom primärvård
2022-2025



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning	s. 1
1.1 Uppdrag, syfte och mål	s. 1
2. Bakgrund	s. 2
2. 1 Nationell lägesbeskrivning	s. 2
2.2. Regional lägesbeskrivning	s. 3
2.4 Lokal lägesbeskrivning	s. 3
3. Aktiviteter	s. 4

1. Inledning

År 2016 slöt regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (nu Sveriges kommuner och Regioner, SKR) överenskommelsen *Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa* (Socialstyrelsen). I den satsningen har huvudmännen fått ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området.

Coronaviruset (COVID-19) pandemiförklarades i mars 2020. Isolering av äldre och riskgrupper, nedstängning av skolor, social distansering, oro för ekonomi och oro, avlidna nära och kära samt oro för att smittas och smitta andra kommer att påverka människors oro och hälsa. Pandemin kommer troligtvis att påverka arbetet mot psykisk ohälsa under lång tid framöver och därigenom också det suicidpreventiva arbetet. I denna handlingsplan används begreppet suicid (som betyder självdöd) och inte självmord. Detta begrepp förordas av Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd (SPES). Även Folkhälsomyndigheten använder begreppet suicid i det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention.¹

1.1 Uppdrag, syfte och mål

Utifrån beslut i VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention. Lokal förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022-2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.²

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök/suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Framtagen av lokal närvårdssamverkan Herrljunga mars 2022.

Giltig till och med: 2025

¹ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/suicidprevention/material-och-stod/nationellt-handlingsprogram/>

² <https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true>

2. Bakgrund

2.1 Nationell lägesbeskrivning

Antalet självmord har legat på samma nivå de senaste tjugo åren, cirka 1500 självmord per år, vilket innebär ett självmord var sjätte timme eller cirka fyra människoliv om dagen. Utöver detta görs minst 15 000 självmordsförsök och uppskattningsvis minst 150 000 personer har allvarliga självmordstankar.³

Suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i Sverige 2018 var 15. Det högsta fanns bland män 85 år och äldre, med suicidtalet 45, vilket är nästan tre gånger högre än bland män i den yngsta åldersgruppen, 15–29 år. Suicidtalet för kvinnor var högst bland 45–64-åringar. Talet beräknas i relation till åldersgruppernas storlek i befolkningen, och därför skiljer de sig från det faktiska antalet suicid. Antalet suicid var lägst för män i den äldsta åldersgruppen, 41 stycken, medan åldersgruppen 45–64 år hade flest, 290 stycken. Man kan också studera suicid i relation till det totala antalet dödsfall i varje åldersgrupp. Unga personer har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, och bland dem stod suicid för 31 procent av alla dödsfall 2018. Motsvarande andel för personer över 65 år var mindre än 1 procent. 2018 dog 9 barn under 15 år av suicid.⁴

Det nationella handlingsprogram som antogs av riksdagen 2008 innehåller nio strategiska åtgärdsområden för att minska suicid. Programmets vision är att ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara suicid:

1. Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
2. Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
3. Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
4. Se suicid som psykologiska misstag
5. Förbättra de medicinska, psykologiska och psykosociala insatserna
6. Sprid kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
7. Höj kompetensen hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande
8. Gör händelseanalyser efter suicid
9. Stöd frivilligorganisationer

Folkhälsomyndigheten har ett uppdrag från regeringen att samordna arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention på nationell nivå. Praktiskt suicidförebyggande arbete sker till stor del på regional och lokal nivå.⁵

³ <https://www.suicidezero.se/fakta-rad/fakta-om-sjalvmord>

2.2 Regional lägesbeskrivning

Varje år tar ca 200 personer i Västra Götaland sitt liv och uppskattningsvis görs 2000 allvarliga suicidförsök. Sedan hösten 2020 finns det en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention. Denna är antagen i Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG samt det Politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig under våren 2020 bakom handlingsplanen. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen fattade beslut om handlingsplanen den 15 oktober 2020. På kommunsidan ställde sig VästKoms styrelse bakom förslaget under hösten 2020 och rekommenderade kommunalförbunden och i samtliga kommuner i länet att göra detsamma. Vilket majoriteten (i princip alla kommuner) av alla kommuner i länet gjort. Målet med Handlingsplan Suicid är att antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025. Målet är ett delmål i arbetet med nollvisionen. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplanen sträcker sig fram till och med 2025 och utgår från sex övergripande aktiviteter:⁶

- ✚ Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer
- ✚ Höjd kunskapsnivå
- ✚ Prioritera suicidprevention på ledningsnivå
- ✚ Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer
- ✚ Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap
- ✚ Lära av händelseanalyser vid suicid

2.3 Lokal lägesbeskrivning

2016-2020 låg suicidtalet (antal suicid per 100 000) för personer från 15 år och uppåt på 10,2 för Herrljunga kommun, vilket är lägre än riket (14,4) och regionen (16,0). Under perioden 2016-2020 har inga kvinnor tagit sitt liv, medan suicidtalet för män är 19,8 i Herrljunga. Suicid är vanligare bland män även i riket och regionen. ⁷

Den lokala handlingsplanen för att förebygga suicid i Herrljunga kommun grundar sig i Västra Götalands regionens handlingsplans sex övergripande aktiviteter.

⁴ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/psykisk-halsa-och-suicidprevention.-lagesrapport-2019/>

⁵ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/e/ett-nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention/>

⁶ <https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true>

⁷ <https://www.folkhalsomyndigheten.se/kommunfakta/>

3. Aktiviteter

För samtliga aktiviteter nedan ska även ett anhörigperspektiv tas in, inte bara vid vårdkontakter. I varje enskild aktivitet nedan ska ett barnperspektiv samt barnrättsperspektiv tas hänsyn till, samt barnets perspektiv där detta är möjligt och rimligt.

Insats	Tidsplan	Ansvarig
Göra handlingsplan känd och förankra i verksamheter	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Prioritera suicidprevention på ledningsnivå	Löpande	Kommunens ledningsgrupp
Främja samverkan i insatser utifrån handlingsplan, internt och externt (civilsamhälle)	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Uppmärksamma ”suiciddagen” 10/9 genom aktivitet	Årligen	Lokal närvårdssamverkan, kommunikation
Sprida kunskap till berörda aktörer genom utbildningsinsatser samt lyfta riskfaktorer och sårbara grupper	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Att öka antalet suicidriskbedömningar inom primärvården.	Löpande	Primärvård
Att beakta anhörigperspektiv vid vårdkontakter	Löpande	Primärvård
Youth aware of mental health (YAM)	2022-2025	Bildningförvaltningen
Mental health first aid (MHFA)	2022-2025	Socialförvaltningen, bildningsförvaltningen
Rutin för gemensam händelseanalys	Vid händelse	Kommun, primärvård
Följa upp de lokala aktiviteterna	Löpande	Lokal närvårdssamverkan

DIARIENUMMER:	KS 120/2022 901
FASTSTÄLLD:	KF § x/2022-05-23
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Administration och kommunikations- chef

Reglemente

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Arkivreglementet gäller för samtliga arkivbildande nämnder, företag och stiftelser i Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

Förutom de i Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Herrljunga kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § Arkivlagen. Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Ersätter tidigare arkivreglemente KF § 193/2019-12-10.

§ 1 Tillämpningsområde

Arkivreglementet gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter menas kommunstyrelsen och övriga nämnder, revisorerna, de gemensamma nämnder där Herrljunga kommun är huvudman samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet ska även tillämpas för kommunens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

§ 2 Myndighetens arkivansvar

Varje myndighet ska ansvara för att dess arkiv vårdas enligt Arkivlagen och på det sätt som framgår av §§ 4 – 10 av detta reglemente.

Myndigheten ska säkerställa att förvaltningen har en ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att besluta om fastställande av en arkivorganisation genom att utse en eller flera arkivansvariga och en eller flera arkivredogörare. Myndigheten ska lämna uppgift om vilka som utsetts till arkivmyndigheten.

En arkivansvarig har bland annat som uppgift att se till att myndigheten följer arkiv- och offentlighetslagstiftningen, detta reglemente samt andra riktlinjer och rutiner som arkivmyndigheten upprättar. Arkivansvarig bör ha eget resursansvar där arkiv- och informationshanteringsfrågor ingår.

En arkivredogörare är praktiskt ansvarig för arkiveringen av allmänna handlingar och har hand om den löpande arkivhanteringen inom förvaltningen. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.

§ 3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens myndigheter och organ som framgår av § 1,
- regelbundet inspektera myndigheternas arkiv och får i samband därmed utfärda föreläggande om viss åtgärd och till respektive myndighets revisor anmäla missförhållanden som konstaterats vid inspektion och som inte rättats till,
- ge råd i arkivfrågor till myndigheterna,
- svara för vården av de handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten samt
- främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Arkivmyndigheten får utfärda tillämpningsanvisningar till dessa föreskrifter.

§ 4 Redovisning av arkiv

Myndigheten skall redovisa sina handlingar så att det blir möjligt att

- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- överblicka handlingsbeståndet,
- söka och ta fram handlingar, och
- hantera och förvalta handlingar.

Redovisningen av allmänna handlingar ska ske genom upprättande av

- arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar,
- klassificeringsstruktur med processbeskrivningar,
- informationshanteringsplan, och
- arkivförteckning.

Redovisningen skall ske verksamhetsbaserat i enlighet med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Den skall fortlöpande hållas aktuell och inges till arkivmyndigheten efter begäran.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar

Myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning enligt 6 § Arkivlagen och en beskrivning av allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen. Beskrivningen ska ge en kort introduktion till myndigheten, dess uppdrag och verksamhet och hur man söker de allmänna handlingarna.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar ska samrådas med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska beskrivningarna beslutas av myndigheten.

Arkivbeskrivning ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mall.

Klassificeringsstruktur med processbeskrivningar

Myndigheten ska upprätta en klassificeringsstruktur som representerar den egna verksamheten. Klassificeringsstrukturen är grunden i myndighetens arkiv- och informationsredovisning och är ett systematiskt sätt att beskriva myndighetens uppdrag och verksamhet.

Verksamhetsområden och samtliga processer som avsätter handlingar ska finnas representerade i strukturen. Klassificeringsstrukturen ska innehålla processbeskrivningar samt exempel på handlingstyper som genereras i processerna.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk klassificeringsstruktur för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Klassificeringsstrukturen ska användas för klassificering av handlingar vid upprättande av informationshanteringsplan, arkivförteckning och som diarieplan vid registrering enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Klassificeringsstrukturen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar.

Informationshanteringsplan

Myndigheten ska upprätta en informationshanteringsplan för den egna verksamheten.

Informationshanteringsplanen styr hanteringen av allmänna handlingar och är ett redskap för myndigheten att skapa enhetliga rutiner med anvisningar för hur de ska hanteras: om dokumenten ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras samt övriga hanteringsanvisningar.

Informationshanteringsplanen ska struktureras utifrån beslutad klassificeringsstruktur. I informationshanteringsplanen ska löpande föreskrifter för gallring skrivas in.

Informationshanteringsplanen ska samrådask med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska informationshanteringsplanen beslutas av myndigheten. Informationshanteringsplanen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mallar.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk informationshanteringsplan för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Arkivförteckning

Arkivmyndigheten ska upprätta en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv. Uppgifter om förvaringsenheter ska anges i den utsträckning som behövs för handlingarnas identifiering, åtkomst och hantering.

§ 5 Framställa och bevara

Myndighetens handlingar ska framställas och hanteras så att det främjar en god offentlighetsstruktur och garanterar informationens äkthet och beständighet.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas.

För verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar ska förutsättningar för bevarande och gallring beaktas när systemen upphandlas, uppdateras och utvecklas. Detta ska ske i samråd med arkivmyndigheten. Samråd ska även ske med arkivmyndigheten när verksamhetssystem ska stängas ned. För verksamhetssystem som är gemensamma för flera kommunala myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.

Allmänna handlingar ska förvaras i arkivlokal som godkänts av arkivmyndigheten eller i förvaringsskåp som ger motsvarande skydd. Myndighet som avser att bygga ny arkivlokal, bygga om befintlig arkivlokal eller hyra sådan lokal ska innan arbetet påbörjas samråda med arkivmyndigheten. Innan en arkivlokal tas i bruk, ska den godkännas av arkivmyndigheten. Detta gäller även innan en arkivlokal tas i bruk efter ombyggnad.

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om olika media för framställning, förvaring och hantering av allmänna handlingar skall tillämpas av myndigheter och arkivmyndighet. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

§ 6 Överlämna och leverera

Arkivmyndigheten ansvarar för långsiktig arkivering oavsett medium. Långsiktig arkivering i närarkiv, verksamhetssystem eller liknande får inte ske utan arkivmyndighetens godkännande.

Allmänna handlingar som ska bevaras och inte längre behövs för en myndighets löpande verksamhet, ska efter överenskommelse levereras till arkivmyndigheten. När detta ska ske anges för respektive handlingstyp i informationshanteringsplanen.

Ett arkiv som överlämnas till arkivmyndigheten ska vara ordnat och de handlingar som gallringsfristen har löpt ut för ska vara gallrade. En lista över leveransens innehåll ska skickas med leveransen.

Arkivmyndigheten har rätt att skicka tillbaka arkivmaterial som inte uppfyller kraven.

När arkivmyndigheten har övertagit arkivhandlingar från en annan myndighet övergår hela ansvaret för handlingarna till arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet upphör och dess verksamhet inte fortsätter i någon annan myndighet i Herrljunga kommun, annan kommun, landsting eller statlig myndighet ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

Om en kommunal verksamhet överförs till en annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnande ska noteras i arkivbeskrivningen.

§ 7 Rensning

Information som inte tillför sakuppgift till ett ärende, till exempel utkast och minnesanteckningar, ska rensas bort eller på annat sätt avskiljas från de allmänna handlingarna. Gem, tejp, häftklamrar, plastfickor och annat material som kan verka skadande ska rensas bort från de allmänna handlingarna. Rensning ska genomföras senast i samband med att ett ärende färdigställs av person med god kännedom om informationens betydelse för förståelsen av ett ärende.

§ 8 Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som medför

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma informationens autenticitet (äkthet, ursprunglighet).

Det är myndighetens ansvar att fortlöpande se över möjligheterna till gallring.

Myndigheten beslutar om gallring av handlingar i samråd med arkivmyndigheten, såvida inte annat följer av lag och förordning. Inför varje gallringsbeslut ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten.

Arkivmyndigheten har rätt att föreskriva undantag från gallring.

Gallringsbeslut fastställs i informationshanteringsplanen. Vid gallring av handlingar som inte beskrivs i informationshanteringsplanen ska en gallringsutredning genomföras och gallringsbeslut fattas.

Arkivmyndigheten fattar kommunövergripande gallringsbeslut för styrande och stödjande verksamhetsområden. Arkivmyndigheten beslutar ensam om gallring av handlingar som överlämnats till denna. Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, vilka ska specificeras i beslutet, får utgallras hos kommunens samtliga myndigheter.

Myndigheten ska utan dröjsmål förstöra handlingar för vilka gallringsfristen löpt ut. Fram till dess gäller samma krav på sökbarhet, säkerhet och förvaring som för handlingar som ska bevaras.

§ 9 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

§ 10 Samråd

Myndigheten ska samråda med kommunarkivet i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård.

Med viktiga frågor avses exempelvis inrättande och inredning av arkivlokaler eller förändring i arbetssätt som bygger på införande av digital informationshantering eller omorganisationer.

Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2022-04-25	Tjänstgörande	Socialnämndens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Emma Blomdahl Wahlberg, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Jessica Pehrson, Ledamot (C)	X	X		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Gun Carlsson, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)				
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X			X
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Niklas Åsbogård, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Christina Glad, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)	X		X	
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
Summa		5	4	1