



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön, Microsoft Teams kl. 08.30-11.50, Ajournering kl. 10.25-10.40, 10.50-10.55

Beslutande

**Beslutande**

Gunnar Andersson (M), ordförande  
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande  
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande  
Emma Blomdahl Wahlberg (C) tjs. ers.  
för vakant plats  
Christina Abrahamsson (M) tjs. ers. för  
Fredrik Svensson (KD)  
Ronnie Rexwall (KV)  
Lennart Ottosson (KV)  
Håkan Körberg (L)  
Kari Hellstadius (S)  
Kerstin Johansson (S)  
Jacob Brendelius (SD)

**Ej tjänstgörande ersättare**

Lise-Lott Hellstadius (S)  
Inger Gustavsson (L)

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör  
Moa Andersson, nämndsamordnare  
Jonas Bäckdahl Elf, praktikant  
Johan Fors, räddningschef § 15  
Linda Sjöo, Leader Sjuhärad § 16, via  
länk  
Marie Adolfsson, Leader Sjuhärad § 16,  
via länk

Jenny Andersson, controller §§ 18–19,  
via länk  
Maja Sallander, samhällsutvecklare § 22,  
via länk  
Emma Hultqvist, arkivarie § 27

Utses att justera

Håkan Körberg (L)

Justeringens  
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2022-02-21 kl. 13.30

Under-  
skrifter

Sekreterare

\_\_\_\_\_  
Moa Andersson

Paragrafer 14–34

Ordförande

\_\_\_\_\_  
Gunnar Andersson

Justerande

\_\_\_\_\_  
Håkan Körberg

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2022-02-21

Datum för  
anslags uppsättande

2022-02-21

Datum för  
anslags nedtagande

2022-03-15

Förvaringsplats  
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift

\_\_\_\_\_



## Innehållsförteckning

§ 14 Ändring av dagordningen.....	3
§ 15 Information från räddningstjänsten .....	4
§ 16 Leader Sjuhärad informerar inför ny programperiod .....	5
§ 17 Införande av digital signering.....	6
§ 18 Verksamhetsberättelse 2021 för kommunstyrelsen .....	7
§ 19 Ombudgetering av investeringar 2021 för kommunstyrelsen.....	8
§ 20 Revidering av riktlinjer avseende sponsring i Herrljunga kommun .....	9
§ 21 Revidering av reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun .....	11
§ 22 Förslag till remissyttrande gällande förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022–2033 .....	12
§ 23 Åskande från bildningsnämnden om investeringsmedel för solskydd till förskolor och fritidshem 2022.....	15
§ 24 Åskande från socialnämnden om medel för att fortsätta effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten under 2022 .....	17
§ 25 Uppdrag om att utreda behov av framtida platser för somatisk vård på Hemgården ....	19
§ 26 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-12-31 .	20
§ 27 Införande av e-arkiv .....	21
§ 28 Nominering till SmåKoms föreningsstämma 2022 .....	22
§ 29 Planbesked – Bostäder Kv Enen 10.....	23
§ 30 Planbesked – Bostäder Ljung 1:50 och Ljung 1:86.....	24
§ 31 Planbesked - Bostäder del av Horsby 12:1, Herrljunga kommun.....	25
§ 32 Svar på medborgarförslag om att anställa ungdomar för att plocka skräp och hålla rent i kommunen.....	26
§ 33 Markförvärv Vreta 13:1, Herrljunga 2:153 och Vreta 3:8.....	27
§ 34 Meddelanden .....	28



KS § 14

### **Ändring av dagordningen**

#### Förslag till beslut

Ordföranden föreslår att följande ärende läggs till i dagordningen:

- Markförvärv Vreta 13:1, Herrljunga 2:153 och Vreta 3:8

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Följande ärende läggs till i dagordningen:  
- Markförvärv Vreta 13:1, Herrljunga 2:153 och Vreta 3:8



KS § 15

### **Information från räddningstjänsten**

#### **Sammanfattning**

Räddningschef informerar om läget inom räddningstjänsten. Samarbetet med kommunens företag fungerar fint. Hög lojalitet bland medarbetare, viktigt att spara på arbetskraften. Räddningstjänsten rekryterar löpande. Räddningstjänstens handlingsprogram kommer att skickas till politiken under våren.

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

Ajournering



KS § 16

## **Leader Sjuhärad informerar inför ny programperiod**

### **Sammanfattning**

Linda Sjöo, projektledare/kommunikatör och Marie Adolfsson, verksamhetsledare från Leader Sjuhärad informerar inför ny programperiod. Leaders arbete är projektbaserat och det finns möjlighet att söka stöd för såväl allmännyttiga projekt som för företagsinriktade projekt. Total finansiering 2014–2022 ligger på 52, 5 miljoner. Varje projekt deltar med en egen insats exempelvis i form av ideell tid, egna medel eller sponsring, idag motsvarande 31 miljoner kronor. Herrljunga kommun har av detta medfinansierat 1 238 994 kr och har fått beviljat stöd om 8 628 448 kr från Leader samt övriga resurser som tillförts projekt i Herrljunga.

Exempel på Leaderprojekt i Herrljunga är Män i hälsa som handlar om att locka fler män att arbeta i vården. Andra är Mer fisk på land och Gröna möten. Våren 2022 finns Leader Sjuhärad på plats ute i kommunerna för att informera och ge stöd till projektsökare.

Leader Sjuhärad har tagit fram en ny strategi vars två huvudmål är att ha en inkluderande och levande landsbygd samt en hållbar och cirkulär landsbygdsutveckling.

Sommaren 2022 meddelar Jordbruksverket Leader Sjuhärads tilldelade budget, en förutsättning för denna budget är medfinansiering från Sjuhäradskommunerna.

Informationen läggs till handlingarna.

---



KS § 17

### **Införande av digital signering**

#### **Sammanfattning**

Kommundirektör informerar projekt att införa digital signering under 2022. Ett av projektets syften är att öka säkerheten och effektiviteten i kommunens arbetssätt. E-arkiv är en förutsättning för att införa digital signering, för att kunna spara de digitala originalen under en lång tid. Kostnaden för att införa systemet är 108 tkr per år. Justering av kommunstyrelsens protokoll är pilot för införande av projektet. För att kunna justera digitalt kräv någon form av e-legitimation.

Informationen läggs till handlingarna.

---



KS § 18

DNR KS 2/2022 942

## **Verksamhetsberättelse 2021 för kommunstyrelsen**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsens förvaltning redovisar ett överskott på 153 tkr. Investeringsbudgeten redovisar en positiv avvikelse med 7,3 mnkr. En del av dessa medel begärs ombudgeterade till 2022 på grund av leveransförseningar orsakade av pandemin. Måluppfyllelsen för 2021 har delvis uppnåtts. Årets pandemi har försvårat arbetet med att uppfylla en del mål. Sjukfrånvaron har halverats jämfört med 2020. Andelen heltidsanställda inom förvaltningen har ökat jämfört med föregående år.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-02  
Verksamhetsberättelse 2021 för Kommunstyrelsen

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner verksamhetsberättelse 2021

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Verksamhetsberättelse 2021 för kommunstyrelsen godkänns (bilaga 1, KS 18/2022-02-21)



KS § 19

DNR KS 3/2022 942

## **Ombudgetering av investeringar 2021 för kommunstyrelsen**

### **Sammanfattning**

För flera tidigare beslutade investeringsprojekt behöver investeringsmedel överföras till 2022. Det gäller projekt som ännu inte är påbörjade men även projekt som är påbörjade men som inte hunnits avslutats. Totalt begärs 3 979 tkr ombudgeterade. Kommunfullmäktige beslutar slutligen om ombudgetering av investeringsmedel. Totalt begärs 3 979 tkr ombudgeterade till år 2022. 2 900 tkr avser investeringar inom IT.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-01  
Ombudgering av investeringar 2021-12-31

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner ombudgeteringarna och skickar de vidare till kommunfullmäktige för beslut.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Ombudgetering av investeringar 2021 för kommunstyrelsen godkänns (bilaga 1, KS § 19/2022-02-21).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige





KS § 20

DNR KS 227/2021 901

## **Revidering av riktlinjer avseende sponsring i Herrljunga kommun**

### **Sammanfattning**

Med sponsring avses ett avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där den ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av ekonomiska medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller till exempel exponering av företagsnamn, varumärke eller andra förmåner.

Herrljunga kommun har en gammal riktlinje avseende sponsringsförfaranden i kommunen. Eftersom målbilden och visionen har ändrat de senaste åren så behöver riktlinjerna ses över. Syftet med revidering av riktlinjerna är att säkerställa att sponsring sker i linje med kommunens aktuella uppdrag och vision samt de uppsatta målen.

Riktlinjerna är övergripande och gäller kommunens sponsringsarbete med externa aktörer, såväl när kommunen är sponsor som sponsormottagare. Sponsring gäller inte för vinstdrivande företag, politiska eller religiösa organisationer. Samtliga ärenden om sponsring ska beslutas av kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-03

Revidering av riktlinjer avseende sponsring i Herrljunga kommun

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslås godkänna revidering av riktlinjer avseende sponsring i Herrljunga kommun.

Jacob Brendelius (SD) föreslår en ändring på sida två punkt tre i form av att religiösa organisationer styrks ur meningen *Herrljunga kommun sponsrar inte vinstdrivande företag, politiska eller religiösa organisationer.*

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning § KS 20

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Revidering av riktlinjer avseende sponsring i Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 20/2022-02-21).
2. Religiösa organisationer styrks ur meningen *Herrljunga kommun sponsrar inte vinstdrivande företag, politiska eller religiösa organisationer* på sida två punkt tre.

\_\_\_\_\_



KS § 21

DNR KS 257/2020 901

## Revidering av reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom § 29/2021-02-23 om en politisk omorganisation att gälla från och med 2022-01-01. I samband med beslutet gav kommunfullmäktige kommunstyrelsen i uppdrag att lämna förslag på revideringar av reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun. Kommunfullmäktige antog genom § 58/2021-04-20 föreslagna revideringar. I december 2021 beslutade dock kommunfullmäktige (§ 173/2021-12-13) att upphäva tidigare beslut om att avskaffa bygg- och miljönämnden och tekniska nämnden till förmån för bildandet av en samhällsbyggnadsnämnd och en myndighetsnämnd. Förvaltningen presenterar därför nya förslag på ändringar i reglementet, ändringar markeras i rött och föreslås gälla omgående. Revideringen består endast av redaktionella ändringar, exempelvis i form av att samhällsbyggnadsnämnden och myndighetsnämnden bytts ut mot tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden. Det har även gjorts ytterligare förtydliganden avseende att arvoden beräknas på riksdagens årsarvode och att arvoden räknas upp årligen (i januari) i korrelation till riksdagens grundarvode. Uppräkning har genomförts korrekt i samband med utbetalning av arvoden trots felaktiga siffror i reglementet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-27

Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reviderat reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderat reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 21/2022-02-21).

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Lönenheten



KS § 22

DNR KS 273/2021 950

## **Förslag till remissyttrande gällande förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022–2033**

### **Sammanfattning**

Herrljunga kommun har av Trafikverket på uppdrag av regeringen inbjudits att lämna synpunkter på förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022–2033. Trafikverket har tagit fram förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen med utgångspunkt i de ekonomiska ramar som regeringen angivit och i enlighet med det inriktningsdirektiv som beslutades av regeringen i juni 2021. Regeringen fattar beslut om planens fastställande.

Trafikverket ansvarar för planens genomförande. Planen ska bidra till att de transportpolitiska målen uppnås. Planen beskriver hur den nationella transportinfrastrukturen ska underhållas och utvecklas. Den omfattar medel för drift och underhåll av statliga vägar och järnvägar, investeringar i statliga vägar, järnvägar, farleder och slussar, åtgärder för att minska infrastrukturens miljöpåverkan, stöd till kommuner för att främja hållbara stadsmiljöer (stadsmiljöavtal) samt medel till forskning och innovation. I planförslaget bedöms att planen som helhet går i linje med de klimatpolitiska målen. Herrljunga berörs främst av åtgärder på Västra Stambanan, tilldelning för underhåll på statlig infrastruktur samt eventuell tilldelning i potter där åtgärder beslutas under planperiodens gång.

Kommunalförbunden har deltagit i arbetet med att formulera ett gemensamt yttrande från VGR. Internt i Herrljunga Kommun har dialog under remisstiden förts med Kommunstyrelsens presidium. Förvaltningen föreslår att Herrljunga kommun ställer sig bakom regionens yttrande i ärendet, samt särskilt lyfter några punkter ur detta som är av stor betydelse för Herrljunga: fyrspår på Västra Stambanan, underhåll på det mindre vägnätet samt finansiering, rutiner och reglering vid byggnation av cykelväg längs med statligt vägnät.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-09

Förslag till yttrande från Herrljunga kommun daterat 2022-02-09

Gemensamt yttrande från Västra Götalandsregionen daterat 2022-02-03

Remissversion Nationell plan för transportinfrastrukturen 2022–2033 (daterad 2021-11-30)

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Regeringskansliet (Infrastrukturdepartementet)



Fortsättning KS § 22

Presidiets tilläggsförslag:

- Följande tillägg görs i kommunens yttrande över nationell infrastrukturplan 2022–2033:
  - Herrljunga kommun står bakom det yttrande som Västra stambanegruppen beslutade 2022-02-17

Emma Blomdahl Wahlberg (C) föreslår följande ändringar under rubriken Underhåll av mindre vägnät spelar en avgörande roll.

- Följande mening läggs till: *Det har också stor betydelse för boende där utvecklingen med ökad utflyttning till landsbygden ställer högre krav på effektiva och klimatsmarta resor till bytespunkter i systemet dvs. stationer, busshållplatser m.m.*

- Följande text stryks: *och om boende kan ha en grundläggande tillgänglighet.*

Mats Palm (S) föreslår att följande tillägg görs sist i det stycke som heter Åtgärda kapacitetsbrist på Västra Stambanan: *I en framtid med ny stambana mellan Göteborg och Borås ser kommunen möjligheter att koppla samman spåren mellan den nya stambanan och Älvsborgsbanan i Borås för att på detta sätt öka möjligheterna för hållbara resval för nya relationer som skapas.*

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om presidiets tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Emma Blomdahl Wahlbergs (C) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 22

### Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till yttrande godkänns och sänds som kommunens yttrande i ärendet till Regeringskansliet, infrastrukturdepartementet (bilaga 1, KS § 22/2022-02-21)
2. Följande tillägg görs i kommunens yttrande över nationell infrastrukturplan 2022–2033:
  - Herrljunga kommun står bakom det yttrande som Västra stambanegruppen beslutade 2022-02-17.
3. Följande ändringar görs under rubriken Underhåll av mindre vägnät spelar en avgörande roll.
  - Följande mening läggs till: *Det har också stor betydelse för boende där utvecklingen med ökad utflyttning till landsbygden ställer högre krav på effektiva och klimatsmarta resor till bytespunkter i systemet dvs. stationer, busshållplatser m.m.*
  - Följande text stryks: *och om boende kan ha en grundläggande tillgänglighet.*
4. Följande tillägg görs sist i det stycke som heter Åtgärda kapacitetsbrist på Västra Stambanan: *I en framtid med ny stambana mellan Göteborg och Borås ser kommunen möjligheter att koppla samman spåren mellan den nya stambanan och Älvsborgsbanan i Borås för att på detta sätt öka möjligheterna för hållbara resval för nya relationer som skapas.*

---

Expedieras till:                      Infrastrukturdepartementet



KS § 23

DNR KS 45/2022 906

## **Äskande från bildningsnämnden om investeringsmedel för solskydd till förskolor och fritidshem 2022**

### Sammanfattning

Herrljunga kommuns miljöenhet genomförde under 2021 tillsyn vid kommunens förskolor och skolor och kontrollerade då utomhusmiljön. Sex av verksamheterna fick kritik i samband med tillsynen och behöver ta fram en åtgärdsplan för att avhjälpa påvisade brister. Bristerna handlar i första hand om avsaknad av solskydd i utomhusmiljö, för att säkerställa att barnen inte exponeras för solen i för hög utsträckning under utomhusvistelsen. Kostnaderna beräknas till 150 tkr per installation. Bildningsnämnden önskar att 600 tkr tillförs i investeringsmedel för solskydd för 2022.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2022-02-10

Bildningsnämnden § 9/2022-01-31

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden tillförs 600 tkr i investeringsmedel för solskydd och installation för 2022.

Ordförandens och 1:e vice ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen avslår en utökning av investeringsmedlen för 2022 för bildningsnämnden
- Bildningsnämnden rekommenderas att åter undersöka möjligheten till ombudgetering inom egen ram och därefter återkomma i nästa års investeringsbudget.

Kari Hellstadius (S) bifaller bildningsnämndens förslag.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller ordförandens och 1:e vice ordförandens förslag.

### Ajournering

Christina Abrahamsson (M) bifaller ordförandens och 1:e vice ordförandens förslag och föreslår ett tillägg i form av att bildningsnämnden ges i uppdrag att hänskjuta frågan till sin hyresvärd tekniska nämnden.

Jacob Brendelius (SD) bifaller Christina Abrahamssons (M) förslag.

Håkan Körberg (L) yrkar på återremiss av ärendet.



Fortsättning KS § 23

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag och finner att så sker.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med ordförandens och 1:e vice ordförandens förslag.

Ordföranden frågar om Christina Abrahamssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen avslår en utökning av investeringsmedlen för 2022 för bildningsnämnden.
2. Bildningsnämnden rekommenderas att åter undersöka möjligheten till ombudgetering inom egen ram och därefter återkomma i nästa års investeringsbudget.
3. Bildningsnämnden ges i uppdrag att hänskjuta frågan till sin hyresvärd tekniska nämnden

---

Expedieras till: Bildningsnämnden





KS § 24

DNR KS 42/2022 942

## **Äskande från socialnämnden om medel för att fortsätta effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten under 2022**

### Sammanfattning

Under hösten 2021 har företaget Ensolution genomfört en kostnadsanalys av äldreomsorgen i Herrljunga kommun med fokus på Hemtjänsten. Genomlysningen gjordes efter att hemtjänsten från 2018 till 2020 blivit allt kostsammare per vårdtagare som har hemtjänst i kommunen. För att öka tiden hos vårdtagaren och göra detta möjligt behöver förvaltningen identifiera vad tiden består i. För att fortsätta det arbetet krävs en projektledare på deltid samt stöd från extern part. Utifrån ovanstående och tidigare äskande från socialnämnden, föreslår kommunstyrelsens presidie att 300 tkr anslås ur kommunstyrelsens effektiviseringsfond för 2022. Målet är att kunna fortsätta projektet inom hemtjänsten och möjliggöra framtidens äldreomsorg, men också skapa möjligheter att kunna införa Lagen om valfrihet (LOV).

### Beslutsunderlag

Presidiets förslag till beslut 2022-02-08

Socialnämnden § 13/2022-02-01

Slutredovisning från Ensolution 2022-01-18

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden äskar 300 tkr för året 2022 ur kommunstyrelsens effektiviseringsfond för att fortsätta ett effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten.

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beviljar 300 tkr ur kommunstyrelsens effektiviseringsfond för att fortsätta ett effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten, som bör innehålla en utveckling- och digitaliseringsplan.
- Kommunstyrelsen önskar få återkoppling från socialnämnden om vad projektet resulterat i vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2022 och i februari 2023.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller presidiets förslag.

Jacob Brendelius (SD) bifaller presidiets förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med presidiets förslag.



Fortsättning KS § 24

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsen beviljar 300 tkr ur kommunstyrelsens effektiviseringsfond för att fortsätta ett effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten, som bör innehålla en utveckling- och digitaliseringsplan.
2. Kommunstyrelsen önskar få återkoppling från socialnämnden om vad projektet resulterat i vid kommunstyrelsens sammanträde i augusti 2022 och i februari 2023.

\_\_\_\_\_

**Expedieras till:** Socialnämnden



KS § 25

DNR KS 106/2020 601

## **Uppdrag om att utreda behov av framtida platser för somatisk vård på Hemgården**

### **Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade i november 2020 att ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården (KF § 145/2020-11-17). Socialnämnden gav också i december 2020 förvaltningen i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler, och behovet av därtill hörande reinvesteringar (SN § 157/2020-12-15). Nu redovisas uppdraget enligt kommunfullmäktiges beslut gällande behovet av framtida platser för somatisk vård på Hemgården. Uppdraget från socialnämnden kommer att redovisas i en kommande utredning vid socialnämndens nästa sammanträde. Utredningen visar att det behöver tillskapas 14 nya platser för somatiskt särskilt boende på Hemgården. Avdelningarna behöver tas i drift år 2024 (sju platser) och 2029 (sju platser).

### **Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 14/2022-02-01  
Bilaga 1, SN § 14/2022-02-01

### **Förslag till beslut**

Socialnämndens förslag till beslut:

- Utredningen godkänns och skickas vidare till kommunfullmäktige (bilaga 1, SN § 14/2022-02-01).

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Utredningen godkänns och skickas vidare till kommunfullmäktige (bilaga 1, SN § 14/2022-02-01).

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Socialnämnden



KS § 26

DNR KS 130/2021 730

## **Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-12-31**

### **Sammanfattning**

Totalt antal rapporter för fjärde kvartalet är 42. Av dessa är 17 insatser verkställda eller avslutade. Kvarstående 25 rapporter gäller övervägande insatserna kontaktperson (11 ärenden) samt kontaktfamilj och korttidsvistelse (5 ärenden). Övriga nio ärenden varierar i vad insatsen består av. Inom äldreomsorgen är två beslut om särskilt boende ej verkställda, personerna har erbjudits plats men tackat nej. Gällande avlastning/växelboende har orsaken varit covid-19-pandemin och i fråga om insatsen kontaktperson saknas resurser. Inom Individ- och familjeomsorgen (IFO) är antalet ej verkställda beslut 13 och avser till största del kontaktpersoner och kontaktfamiljer. Orsaken till detta är bland annat svårigheter att hitta uppdragstagare men också enskilda som velat avvakta. I ärenden om familjebehandling som dröjt har det dels berott på beslut som kommit mitt i en semesterperiod, dels på att den enskilde själv avbokade planerade möten inför insatsen. Inom LSS är sju ärenden ej verkställda vid rapporteringstillfället. Det handlar till stor del om avsaknad av uppdragstagare för kontaktpersonsuppdrag och ledsagare, men också om enskilda som velat avvakta eller tackat nej till erbjudande om korttidsvistelse och bostad för vuxna.

### **Beslutsunderlag**

Socialnämnden § 5/2022-02-01  
Bilaga 1, SN § 5/2022-02-01

### **Förslag till beslut**

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 5/2022-02-01).

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2021-12-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 5/2022-02-01).

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Socialnämnden



KS § 27

DNR KS 34/2022 948

## Införande av e-arkiv

### Sammanfattning

Boråsregionen har på uppdrag av kommuncheferna genomfört en förstudie för införande av e-arkiv inom medlemskommunerna och kommunalförbundet. Det alternativ som föreslås för införande av e-arkiv är ett samverkansprojekt, där Boråsregionen inför ett gemensamt system för e-arkiv. Ett införande av e-arkiv är en grundförutsättning för en digitalisering av kommunens verksamheter och skapar möjlighet till en långsiktig hållbar hantering av information. Kommunstyrelsen behöver ta ställning till kommunens deltagande i föreslaget samverkansprojekt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-04

Förstudierapport - Förslag om samverkan för införande av e-arkiv

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att Herrljunga kommun och koncern medverkar i föreslaget samverkansprojekt för införande av e-arkiv.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Herrljunga kommun och koncern medverkar i föreslaget samverkansprojekt för införande av e-arkiv.

Expedieras till: Boråsregionen



KS § 28

DNR KS 43/2022 110

## **Nominering till SmåKoms föreningsstämma 2022**

### **Sammanfattning**

Herrljunga kommun är medlem i SmåKom, små kommuner i samverkan. Herrljunga kommun ska inför SmåKoms årsstämma den 27 april 2022 inkomma med nomineringar till SmåKoms valberedning. Sista dag att inkomma med nomineringar är den 18 mars.

Medlemskommunerna har rätt att lämna förslag på ordförande och ledamot till SmåKoms styrelse. Valbara till styrelsen är förtroendevalda ur medlemskommunerna. I styrelsen kan varje medlemskommun representeras av högst en person. Medlemskommunerna har även rätt att lämna förslag på ledamot i valberedning samt revisor. Ett styrelseuppdrag innebär främst att kommunens representant prioriterar SmåKoms styrelsemöten som äger rum sex gånger per år och har ett genuint engagemang för de små kommunerna. SmåKom ser helst att nominerad person sitter i en styrande position i den egna kommunen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-03

Utskick från SmåKom daterat 2022-02-10

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Namn Namn (parti) nomineras till ledamot i SmåKoms styrelse för perioden 2022-04-27- -2024-04-27

Jessica Pehrson (C) föreslår att Gunnar Andersson (M) nomineras till ledamot i SmåKoms styrelse för perioden 2022-04-27- -2024-04-27.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Jessica Pehrsons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Gunnar Andersson (M) nomineras till ledamot i SmåKoms styrelse för perioden 2022-04-27- -2024-04-27

Expedieras till:

SmåKom



KS § 29

DNR KS 15/2022 313

## **Planbesked – Bostäder Kv Enen 10**

### **Sammanfattning**

Herrljunga bostäder AB har 2021-12-14 ansökt om ett planbesked för att ändra detaljplanen för Kv. Enen 10. Syftet med planändringen är att uppföra ett flerbostadshus med ca 22 bostäder på fastigheten. All mark inom föreslaget planområde ägs av Herrljunga kommun. För föreslaget planområde finns sedan tidigare en detaljplan, 1984-02-17, aktuellt område är planlagt som park eller plantering. Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktsplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-04  
Översiktskarta  
Situationsplan

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att uppmana Bygg- och miljönämnden att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för fastigheten Enen 10.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Bygg- och miljönämnden uppmanas att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för fastigheten Enen 10.

Expedieras till:

Bygg- och miljönämnden



KS § 30

DNR KS 16/2022 313

## **Planbesked – Bostäder Ljung 1:50 och Ljung 1:86**

### **Sammanfattning**

Joakim Hiljeström har 2021-12-17 ansökt om en planändring för fastigheterna Ljung 1:50 samt Ljung 1:86. Syftet med planändringen är att möjliggöra utökad användning inom dessa fastigheter genom att ändra gällande planbestämmelser så att de även omfattar bostads- och kontorsändamål. Samtidigt ökas exploateringsgraden inom fastigheterna. All mark inom föreslaget planområde är privatägd. Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktsplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande. Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-04  
Ansökan om planbesked  
Förstudie  
Karta

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att uppmana Bygg- och miljönämnden att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för fastigheterna Ljung 1:50 och Ljung 1:86.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Bygg- och miljönämnden uppmanas att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för fastigheterna Ljung 1:50 och Ljung 1:86.

Expedieras till:

Bygg- och miljönämnden





KS § 31

DNR KS 35/2022 313

## **Planbesked - Bostäder del av Horsby 12:1, Herrljunga kommun**

### **Sammanfattning**

PTX Fastighets AB har 2022-01-11 inkommit med en ansökan om planbesked för del av fastigheten Horsby 12:1. Syftet med planändringen är att pröva möjligheten att uppföra ca 25 stycken nya bostäder i form av radhus. All mark inom föreslaget planområde ägs av Herrljunga kommun. För föreslaget planområde gäller detaljplan från 1985-04-14 och nuvarande planbestämmelse säger park eller plantering. Utredningar som kan bli aktuellt i planarbetet är dagvattenutredning, geoteknisk utredning, bullerutredning samt solstudie. Genom föreslagen markanvändning tas befintlig infrastruktur väl tillvara. Samtidigt gör man det möjligt att bygga fler bostäder i Herrljunga kommun och uppfyller på det viset utvecklingsplanens mål att öka antalet invånare. Planen har stöd i översiktsplanen och kan antas vara av begränsad betydelse. Planen kan genomföras med standardförfarande. Bygg- och miljönämnden kan besluta om antagande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-02-04

Översiktskarta

Situationsplan

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att uppmana Bygg- och miljönämnden att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för del av fastigheten Horsby 12:1.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Bygg- och miljönämnden uppmanas att upprätta ny detaljplan för bostadsändamål för del av fastigheten Horsby 12:1.

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden



KS § 32

DNR KS 162/2021 823

## **Svar på medborgarförslag om att anställa ungdomar för att plocka skräp och hålla rent i kommunen**

### **Sammanfattning**

Claes Johansson inkom 2021-07-01 med medborgarförslag om att anställa ungdomar till att plocka skräp i kommunen. Kommunfullmäktige överlämnade genom § 120/2021-09-20 ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunen arbetar med renhållning av allmänna platser inom ramen för kommunens ordinarie verksamhet. Då förslaget inte ryms inom befintlig ekonomisk ram och då förvaltningen inte ser ett behov av ytterligare renhållning föreslår förvaltningen att medborgarförslaget avslås.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-28  
Kommunfullmäktige § 120/2021-09-20  
Medborgarförslag inkommet 2021-07-01

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avslås.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget avslås.

\_\_\_\_\_  
Expedieras till: Kommunfullmäktige, förslagsställaren



KS § 33

DNR KS 62/2022 213

## **Markförvärv Vreta 13:1, Herrljunga 2:153 och Vreta 3:8**

### **Sammanfattning**

Herrljunga kommun äger begränsat med mark lämplig för bostadsbebyggelse vilket påverkar kommunens långsiktiga möjlighet att tillgodose efterfrågan på bostäder inom kommunens hela geografiska område. De aktuella objekten är belägna på platser som pekas ut som lämpliga för bostäder i kommunens ÖP, strategiskt belägna i närheten av Herrljunga tätort och existerande infrastruktur. Säljarna säljer aktuella markområden genom avtal och lantmäteriförrättning kommer att påbörjas per omgående vilket är ett villkor för att fullborda avtalet. Den totala kostnaden för de genomförda köpen uppgår till 7 mkr.

Köpeavtalen undertecknades 2022-02-18 och gäller under förutsättningen att de godkänns av kommunstyrelsen.

### **Beslutsunderlag**

Köpeavtal del av fastigheten Vreta 13:1 i Herrljunga kommun daterat 2022-02-18

### **Förslag till beslut**

Ordförandens förslag till beslut:

- Köpeavtal del av fastigheten Vreta 13:1 i Herrljunga kommun godkänns.
- Köpeavtal fastigheterna Herrljunga 2:153 och Vreta 3:8 i Herrljunga kommun godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Köpeavtal del av fastigheten Vreta 13:1 i Herrljunga kommun godkänns.
2. Köpeavtal fastigheterna Herrljunga 2:153 och Vreta 3:8 i Herrljunga kommun godkänns.

Expedieras till:

Säljarna



KS § 34

**Meddelanden**

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Granskning av ansvarsutövande - Kommunstyrelsen	KS 20/2022 912
2	Protokoll ägardialog 2022-01-31	KS 52/2022 101
3	SN § 10/2022-02-01 Driftsaskanden 2023–2025 för socialnämnden	KS 9/2022 942
4	SN § 11/2022-02-01 Investeringsaskanden 2023–2025 för socialnämnden	KS 9/2022 942
5	BN § 6/2022-01-31 Uppföljningsrapport avseende bildningsnämndens budgetanpassning per 2021-11-30	KS 142/2021 606
6	BN § 7/2022-01-31 Driftsaskanden 2023–2025 för bildningsnämnden	KS 9/2022 942
7	BN § 8/2022-01-31 Investeringsaskanden 2023–2025 för bildningsnämnden	KS 9/2022 942

**Kommunstyrelsens beslut**

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

DIARIENUMMER: KS 2/2022 942  
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 18/2022-02-21  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: --  
GILTIG TILL: --  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Verksamhets- berättelse 2021-12-31

*Kommunstyrelsen*



HERRLJUNGA KOMMUN

## Innehåll

Sammanfattning.....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>
Ansvar och uppdrag.....	3
Kommunstyrelsen.....	3
Gemensamma servicenämnder.....	3
Krisledningsnämnd.....	3
Verksamhetsberättelse.....	4
Framtid.....	8
Målrapporering helår 2021.....	11
En hållbar och inkluderande kommun.....	11
1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.....	11
<b>Nämndmål:</b> <i>Upprätta en kommunstrategi med handlingsplan gällande förnybara energikällor....</i>	11
2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.....	12
<b>Nämndmål:</b> <i>God ekonomisk hushållning.....</i>	12
3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.....	12
<b>Nämndmål:</b> <i>Stärka kommunens strategiska kompetensförsörjning med fokus på identifierade bristyrken.....</i>	13
<b>Nämndmål:</b> <i>Samverka med övriga förvaltningar för att tillsammans upprätthålla en effektivitet och rättsäkerförvaltnings organisation.....</i>	14
<b>Nämndmål:</b> <i>Förstärka näringslivsutvecklingen och arbeta för att fler kommuninvånare ska få möjlighet till egen försörjning.....</i>	15
<b>Nämndmål:</b> <i>Utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa sociala och miljömässiga krav vid upphandling.....</i>	17
En välkomnande och attraktiv kommun.....	18
4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.....	18
<b>Nämndmål:</b> <i>Utveckla och implementera ett koncernövergripande varumärkesarbete utifrån kommunens vision.....</i>	18
5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.....	19
6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.....	19
<b>Nämndmål:</b> <i>Genom kommunövergripande samverkan och samarbete arbeta med att förebygga och förhindra social oro samt öka trygghet.....</i>	20
<b>Nämndmål:</b> <i>Fortsätta utvecklingen av främjande och förbyggande folkhälsoarbete.....</i>	21
En utvecklande kommun.....	22

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.....	22
<i><b>Nämndmål:</b> Underlätta medborgarengagemang i den demokratiska processen .....</i>	<i>22</i>
8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.....	23
<i><b>Nämndmål:</b> Genom strategisk planering och inköp av industrimark skapa goda förutsättningar för nyetablering av företag. ....</i>	<i>23</i>
9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande. ....	23
<i><b>Nämndmål:</b> Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling internt och externt. ....</i>	<i>24</i>
<i><b>Nämndmål:</b> Utveckla en levande och relevant översiktsplan med fokus på hållbar samhällsbyggnad.....</i>	<i>24</i>
Personalredovisning .....	26
Ekonomi .....	27
Drift .....	27
Investeringar.....	29

## *Ansvar och uppdrag*

### *Kommunstyrelsen*

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

### *Gemensamma servicenämnder*

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. Syftet med denna gemensamma organisation har varit att genom effektivitet och skalfördelar för att förbättra stöd och support och stöd till respektive kommuns kärnverksamheter. Arbetet fortsätter med att utveckla och förfina samarbetet och genom detta skapa grund för hur samverkan kan ske för ytterligare verksamhetsområden.

### *Krisledningsnämnd*

I kommunen ska finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extra ordinära händelser samt de övriga uppgifter som regleras i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting. Nämnden träder i funktion först i samband med extraordinär händelse och ligger under kommunledningens ansvar.



## *Verksamhetsberättelse*

### **Kommunstyrelsen**

#### Kommunledning

Den pågående pandemin har fortsatt påverka den kommunala verksamheten och inneburit en stor påfrestning för hela organisationen.

Planerat utvecklingsarbete har fått stå tillbaka och fokus har i många fall fått vara på daglig drift under osäkra förhållanden. Det innebär att planer löpande fått revideras och flyttas fram. Det har dock varit tydligt att målen har skapat engagemang, vilja och förståelse för samverkan över förvaltningsgränserna även under dessa förhållanden och för att citera en medarbetare ”*De nya målen gör det möjligt för alla att kunna bidra till politikens mål, både i det stora och det lilla*”.

Pandemin har självklart också påverkat våra medarbetare genom hög sjukfrånvaro, svårigheter att rekrytera vikarier tillsammans med hög arbetsbelastning och snabba förändringar i verksamheten. Sjukfrånvaron har självklart ökat vilket gör att de två senaste årens siffror inte är jämförbara med tidigare år. Vi ser, precis som många andra organisationer att personalomsättningen däremot har varit något lägre än normalt, vilket inte är förvånande. Detta kan dock innebära att kommunen kommer uppleva en högre personalomsättning den närmaste tiden. Detta kräver att vi fortsätter vårt arbete med effektiv rekrytering och utvecklar och förbättrar vår introduktionsprocess. HR arbetar tillsammans med IT för att skapa en effektiv introduktionsprocess med hjälp av digitala hjälpmedel. Herrljungas varumärkesarbetet är också en viktig del i detta när vi attraherar framtidens medarbetare.

Organisationen anpassade sig snabbt till ett mer digitalt arbetssätt som inte hade varit möjligt utan det plattformbyte som genomfördes 2020/21. Då mycket arbete skett på distans under de senaste 18 månaderna så har vikten av effektivt, korrekt och målgruppsanpassad kommunikation blivit än mer tydligt, samt behovet av nya digitala och säkra lösningar för dessa nya arbetssätt.

Kommunen har nu infrastrukturen på plats för att implementera de digitala lösningar som efterfrågas av såväl verksamheten som medborgare, men också i vissa fall är lagkrav. Digitalisering är dock inte alltid en enkel och snabb lösning då effekten inte kommer i takt med implementering- och investeringskostnad. Effektiviseringspotten som är beslutad inför 2022 kommer att kunna överbrygga en del av dessa utmaningar utifrån nyttokalkyler.

Arbete har startats upp för att se över behovet av både arbets- och mötesplatser i kommunhuset framöver för att skapa en modern arbetsplats som möter dagens, men också framtidens behov. I ett sådant arbete ingår också att se över säkerhet, samt möjliggöra ett bättre nyttjande av möteslokaler för föreningar och politik med hjälp av skalskydd på tider utanför ordinarie öppettider.

Arbetet med varumärkesstrategin har genomförts tillsammans med en rad aktiviteter. Det har varit ett stort intresse för den websida som togs fram i början av året ”Leva och bo i Herrljunga” som lanserades i samband med att försäljningen av tomter på Horsby 2. I skrivande stund är hälften av alla tomter reserverade/sålda och det finns ett fortsatt stort intresse att bygga eller köpa fastighet i Herrljunga.

Miljöarbetet har tydliggjorts i de nya målen och genom Klimat 2030 så har arbetet med bilpool, cirkulära möbler och miljöstyrande resepolicy fått god draghjälp. Kommunen har antagit nya och uppdaterade löften inför 2022 och en miljöstrategisk tjänst om 50% har tillsatts.

Arbetet med att ta fram en näringslivsstrategi fortsätter och ett särskilt uppdrag ligger hos kommunens näringslivsutvecklare att hålla samman detta arbete för att skapa underlag för beslut som kan underlätta för kommunens näringsliv, både existerande och nya företagare.

Dialoger har förts med representanter från kommunens föreningsliv. Ett levande föreningsliv, vare sig det är idrott eller kultur, friluftsliv eller intresseorganisationer, gynnar hela kommunen. Genom att förstärka samverkan mellan kommun och föreningar så kan detta bidra till att skapa möjlighet för meningsfull fritid för barn och ungdomar, vilket kan vara en del av tidiga insatser och våldspreventivt arbete. Kommunen har beslutat om en särskild satsning under tre år för att utveckla dessa områden.

Projektet om Mänskliga Rättigheter avslutades under året men arbetet fortsätter under ledning av kommunens folkhälsostrateg genom "rättighetsnätverket" där alla förvaltningar är representerade. MR-aspekten finns även med i det kommunövergripande våldspreventiva arbetet där en projektledare nu är rekryterad för att driva projektet under 2022-2024.

Under 2021 har både ny kanslichef och ny it/digitaliseringschef rekryterats och arbetet med att utveckla de kommungemensamma processerna för intern kontroll, informationssäkerhet, digital signering och chatbot-funktioner är igång.

### Enhet strategisk planering

Planeringsarbetet samordnas via Plankommittén och Samhällsutvecklingsgruppen och externt med andra kommuner, organisationer och myndigheter som kommunalförbundet, Västra Götalandsregionen, Länsstyrelsen, Vattenmyndigheterna och Trafikverket.

Kommunen har varit engagerad i dialoger gällande förslag till nationell och regional plan för transportinfrastruktur. I arbetet är kommunens engagemang i Västra Stambanegruppen av betydelse - vilket är en sammanslutning av kommuner, kommunalförbund och regioner längs hela Västra Stambanan med målsättning att få med åtgärder på Västra Stambanan i nationell plan för transportinfrastrukturen.

I början av året visade en aktör intresse för att etablera vindkraft i Herrljunga kommun vilket engagerade både politiker, tjänstepersoner, privatpersoner och media. Frågan blev mindre aktuell då Försvarsmakten sa nej till två av tre föreslagna etableringar.

Inom Sjuhärads kommunalförbund, Boråsregionen, har ett arbete gällande översiktliga planeringen pågått och Herrljunga kommun har varit en aktiv part. En delregional strategi för laddinfrastruktur har arbetats fram under året i samarbete mellan kommunerna i Sjuhärad

Kommunen har medverkat i samråd gällande nytt åtgärdsprogram och förvaltningsplan för vattenförvaltningen i Sverige 2021-2027. Länsstyrelsen har tagit fram en regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götalands län, Herrljunga kommun berörs av planen och har varit remisspart. Kommunen utredde förutsättningarna för nytt verksamhetsområde för vatten och avlopp vid Sämsjöns norra strand, och kommunstyrelsen och kommunfullmäktige fattade under året beslut om nytt verksamhetsområde.

Kommunen antog inför 2021 nio klimatlöften inom det regionala samarbetet Klimat 2030 vilka implementerades och genomfördes på ett flertal förvaltningar. 2021 beslutade kommunstyrelsen att kommunen skulle ta fram en koldioxidbudget som underlag för hur utsläppen av koldioxid behöver minskas för att kommunen ska ta sitt ansvar för att uppfylla Parisavtalet. I arbetet med att utveckla de övergripande målen för Herrljunga kommun har ambitionsnivån för det miljöstrategiska arbetet ökat och målet med en handlingsplan för förnybara energikällor reviderades i budget/verksamhetsprocess inför 2022 och inkluderar nu ett vidare miljöstrategiskt perspektiv. De miljöstrategiska frågorna kommunicerades också ut till allmänheten tydligare än tidigare, bland annat genom en livesändning på Earth Hour där olika funktioner i kommunen berättade om kommunens hållbarhetsarbete. Herrljunga kommun engagerar också sina medborgare i projektet Minimeringsmästarna, en nationell tävling för att minska avfallsmängder.

Under senare delen av året har fokus varit på riktlinjer för bostadsförsörjning, ett arbete som fortgår med planerat antagande hösten 2022. Riktlinjerna är ett viktigt underlag till kommande revidering av översiktsplanen. Samtidigt har kommunen beviljats medel från Delegationen mot segregation för att i samverkan med Vårgårda och Essunga kommuner ta fram en segregationstudie som redogör för den regionala och kommuninterna segregationen i de tre kommunerna, samt ger förslag på verktyg för att motverka negativ segregation.

Inga nya detaljplaner antogs 2021, i stället har fokus legat på att skapa förutsättningar för byggnation i redan antagna planer. Byggenheten arbetar med framtagande av nya detaljplaner för både verksamhets- och bostadsändamål för antagande under 2022. Under 2021 genomfördes två markanvisningar: kvarteret Hagen och kvarteret Lyckan. Under året har fler bygglovsansökningar än tidigare lämnats in, och detta är något som kommer reflekteras i befolkningsprognosen framöver.

Det tvärssektoriella arbete som påbörjades under 2020 mellan samhällsplanering, kommunarkitekt, kommunikationsavdelningen och GIS-funktionen för att ta fram en ny digital plattform och virtuell tomtväljare för att både marknadsföra tomter och Herrljunga kommun som bostadsort resulterade under 2021 i en plattform kallad ”Bo och Leva i Herrljunga”. Plattformen lanserades under våren och knyter an till varumärkesplattformen, vilken har fått mycket positiv uppmärksamhet.

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Färdigställda bostäder i småhus, antal/1000 inv.	0,8	0,7	0,6	2,3	0,4	Ej publicerat
Färdigställda bostäder i flerbilshus, antal /1000 inv.	2,1	0	1,7	0	0	Ej publicerat

### Folkhälsa

Herrljunga kommun har under 2021 haft ökat fokus på mänskliga rättigheter. Det har synts genom insatser och utveckling av kommunens rättighetsnätverk, med syfte att verka för ökad inkludering och tillgänglighet, bland annat i utbildningsdag för politiker och chefer/strateger samt gemensam kompetensutveckling för rättighetsbaserat arbetssätt genom kommunens rättighetsnätverk.

Folkhälsopolitiska rådet har bjudit in till utbildning i rättigheter för barn med funktionsnedsättning samt haft dialog med grundsärskolans elever för att främja barnets perspektiv, elevernas inflytande och delaktighet samt synliggöra rättigheter för barn med funktionsnedsättning.

Genom politiska beslut har Herrljunga kommun startat upp projekt för våldspreventivt arbetet, där trygghetsfrämjande arbete ligger som grund genom bl.a. EST-kartläggning och samverkan i SSPF-forum. Samtliga förvaltningar och kommunala bolag ingår i det våldspreventiva projektet, såväl som allmänheten genom föreningsliv och näringsliv med mera. Genom projektet får folkhälsostrategen tillgång till nya forum för att driva projektet tillsammans med en projektledare, vilket kan främja integrering av folkhälsoperspektiv i nya aktörers uppdrag och verksamhet. Det våldspreventiva arbetet är tätt sammankopplat med många delar som folkhälsostrategen arbetar med, som ANDTS, psykisk ohälsa, föräldraskapsstöd, meningsfull fritid samt fullföljda studier. Folkhälsostrategen sitter med i nätverk med andra kommuner/stadsdelar i Västra Götalandsregionen, som kommit längre i sitt våldspreventiva arbete, där möjlighet finns att lyssna in tidigare erfarenheter av liknande projekt.

Pandemin har gjort att vissa planerade insatser inte kunna utföras enligt plan. Dock har många insatser fungerat att ställa om till digitala eller på andra sätt möjliga att utföra under pandemin.

### Säkerhet och beredskap

I början av 2021 tillsattes en säkerhetschef som tillika är säkerhetsskyddschef. Denna nya befattning ersatte den tidigare rollen säkerhetssamordnare. Under året har stort fokus legat på kommunens planering för att hantera framtida kriser. Bland annat har den centrala krisledningsorganisationen omorganiserats, styr- och stöddokument reviderats samt Kommunstyrelse, Kommunledningsgrupp och central krisledning utbildats kring hur krisarbetet fungerar.

Arbetet med att uppfylla säkerhetsskyddslagen och införa en säker krypterad kommunikationslösning i samarbete med Länsstyrelsen har varit ett annat område som har krävt en större arbetsinsats under året.

Under vecka 39 uppmärksammade kommunen den nationella krisberedskapsveckan genom ett antal digitala aktiviteter i kommunens sociala medier vilket gav god respons

Kommunen får varje år bidrag från MSB för att arbeta med krisberedskap och civilt försvar. 2021 var bidraget knappt 668 tkr, därutöver fanns det ett sparad överskott från tidigare år på 150 tkr som förbrukats under året. Säkerhetsarbete som inte ingår i områdena krisberedskap eller civilt försvar bekostas helt av kommunen.

### **Gemensamma servicenämnder**

#### IT/Växel/Telefoni

IT enheten har under Q1-Q3 avslutat "Caterpillar" projektet med ett gott tekniskt resultat. Plattformsbytet kommer möjliggöra att fler digitaliseringsinitiativ kommer att kunna starta.

Målen för året och enheten har i stora drag uppfyllts att "sätta" ekonomin kommer däremot att tas med till 2022.

Kompetensgap och resursbrist har identifierats och extra medel har därför skjutits till under 2022 för att arbeta med detta och skapa förutsättningar för fortsatt digitaliseringsarbete inom hela kommunen.

- **Servicebureau:** Under 2021 kom det in ca 10 000 ärenden via telefon och 75% av dem löstes direkt i telefonen vid första kontakt.
- **Reception/IT/Växel:** Under 2021 hade växeln besvarat 75 000 inkomna samtal för både Herrljunga och Vårgårda.
- **Drift/server/nätverk:** 2021 gjordes stora migreringsarbeten gällande servrar. Det har också gjorts byten av switchar och för det trådlösa nätverket startades ett projekt upp för att hantera det.
- **Skol IT:** Personaländring har skett på SKOL IT sidan och en ny medarbetare rekryterade till detta med gott resultat.
- **IT Arkitektur:** Under 2021 gjordes 83 förändringsprojekt i de olika verksamhetssystemen. Ett förändringsprojekt kan vara integrationsutveckling eller systemuppgraderingar av både större och mindre art.
- **Leveransforum:** Våra verksamheter har genomfört 4 leveransforum /verksamhet under året och innehållet i dessa kommer att förändras under 2022.

#### Ekonomi

Ekonomiavdelningen har, i linje med det långsiktiga målet om att digitalisera ekonomiprocesserna i kommunerna, påbörjat arbetet med digitalisering och kommer att fortsätta med detta arbete under de kommande åren. Avdelningen har bland annat genomfört ett antal förbättringar i systemstöd för verksamheterna genom att införa integrationer till ekonomisystemet. En uppgradering av ekonomisystemet gjordes också under maj månad. Pågående aktiviteter inom systemutvecklingen är arbetet med att kunna skicka e-fakturor till företag samt automatiseringar genom sk abonnemang.

Utveckling har också skett inom processen för personalekonomisk uppföljning. Detta för att bättre passa verksamheternas behov av uppföljning av nyckeltal för chefernas specifika verksamhetsområden. En analysgrupp har tillskapats för kommunövergripande analys inom personalekonomi. Inom området internhandel har utredning genomförts för måltid och internhyror. Utredningen har mynnat ut i en del justeringar och förändring framför allt när det gäller internhyror. En ramväxling av bland annat kapitalkostnader har skett i samband med beslut om budget och verksamhetsplan i kommunfullmäktige i november.

Ekonomiavdelningen har haft stor personalomsättning vilket under delar av året har lett till vakanta tjänster. Tre nya controllers har rekryterats till ekonomiavdelningen och ytterligare två har bytt ansvarsområde och kommun mellan Herrljunga och Vårgårda. Ny ekonomichef var på plats i september. Trots bemanningsmässiga utmaningar har ekonomiavdelningen klarat sitt uppdrag på ett bra sätt och kunnat upprätthålla god servicenivå genom flexibla lösningar för att överbrygga vakanserna.

### Personal

Under året har som tidigare mycket av Personalavdelningens arbete påverkats av pandemin. Personalavdelningens medarbetare har förändrat arbetssättet från att vara fysiskt på plats med att ge råd och stöd samt återkoppling fram till att dessa arbetsuppgifter växlats över till att ske i digital form. Mycket av utbildningarna som skett i Personalavdelningens regi, har under året också med anledning av restriktioner på grund av pandemin, lagts över i digital form och en hel del har också flyttats fram.

Ett nytt systemstöd för rehabilitering och personaldokumentation (Adato) lanseras under hösten 2021 med syftet att förenkla och kvalitetssäkra rehabiliteringsprocessen.

Arbetet med jämställda löner och en strategi för att utjämna dessa har genomförts med bland annat lönekartläggningssystemet samt en särskild ekonomisk satsning i lönerevisionen på primärt låglöneyrken.

Löneenhetens inriktning under 2021 har fokus legat på teknisk uppdatering/utveckling av tilläggsmoduler i lönesystemet, där syftet har varit att underlätta/förenkla användandet och därmed minimera fel i samtliga undersystem.

### **Krisledningsnämnd**

Krisledningsnämnden träder i funktion först i samband med extraordinär händelse (i fredstid) och någon sådan har inte inträffat under 2021. Den pågående pandemin har kunnat hanteras i ordinarie organisation och har därför inte bedömts som en extraordinär händelse. En utbildning rörande Krisberedskap och säkerhetsskydd genomfördes för samtliga ledamöter i samband med kommunstyrelsens möte den 22 november.

### *Framtid*

### **Kommunstyrelsen**

#### Kommunledning

Den offentliga sektorn har stora utmaningar med ökad efterfrågan och krav på välfärdstjänster, detta som en naturlig följd av demografiförändringar kombinerat med ökad försörjningskvot. Även om utmaningarna ser likartade ut i kommunsverige så finns det inte några universella lösningar och strategier utan arbetet måste utgå från Herrljungas specifika förutsättningar och möjligheter. För Herrljungas del så innebär det ett fortsatt arbete kring prioritering och effektivisering tillsammans med kompetensförsörjning. En viktig del i detta är arbetet med digitalisering som ett verktyg att klara välfärdsuppdraget och utveckla nya arbetsätt.

En undersökning visar att drygt var fjärde svensk under det senaste året funderat på att flytta till landet. Kommunen strategiska läge inom regionen vad det gäller väg och spårbunden trafik gör Herrljunga till en naturlig del av den regionförstoring som pågår. Vikten av kommunens centrala placering blev än mer tydlig i den medborgarundersökning som genomfördes av SCB under 2021, som visar att de flesta är nöjda med att bo och verka i kommunen, men att det finns en del förbättringsområden för att utveckla Herrljungas attraktivitet som boendekommun. Däribland kultur och fritidsmöjligheter och möjligheten till att resa med kollektivtrafik. Varumärkesstrategin som antogs hösten 2021 är ett styrmedel om hur Herrljunga vill växa och utvecklas samt hur vi kan bli en attraktiv arbetsgivare.

### Folkhälsa

Utifrån samverkansavtal mellan Herrljunga kommun och södra hälso- och sjukvårdsnämnden mottar Herrljunga kommun 530 tkr varav 398 tkr avsätts för folkhälso- och sjukvårdstjänster och 132 tkr för folkhälsoinsatser. Herrljunga kommun lägger in samma summa gällande folkhälsoinsatser, 132 tkr och återstående summa gällande folkhälso- och sjukvårdstjänster dvs 283 tkr utifrån samverkansavtal.

Folkhälsoarbetet under 2022 kommer ha fortsatt fokus på mänskliga rättigheter och våldsprevention. Folkhälsoarbetet kommer under 2022 ha extra fokus på följande grupperna samt områden:

- Grupper:
  - Barn och unga
  - HBTQ-personer
  - Äldre
  
- Områden:
  - Barn och ungas uppväxtvillkor
  - Jämställd, jämlik hälsa
  - Trygghetsfrämjande arbete

### Säkerhet och beredskap

Under 2022 kommer arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalyser att intensifieras genom att all samhällsviktig verksamhet analyseras. Utifrån resultaten i analyserna kommer verksamheterna arbeta vidare med framkomna sårbarheter, till exempel genom att utarbeta lokala kontinuitetsplaner och rutiner. Analyserna kommer även utgöra grunden för den kommunövergripande risk- och sårbarhetsanalys som ska göras under 2023 och rapporteras in till Länsstyrelsen.

Arbetet med kommunövergripande kontinuitetsplaner kommer vara ett annat fokusområde under 2022. Planer för reservkraft och nödvatten behöver revideras och förbättras. Kommunen måste även skapa en plan för storskalig utrymning, mottagning av utrymda personer mm i samarbete med Länsstyrelsen då Herrljunga numera ingår i planeringszonen när det gäller kärnenergi-beredskap.

Inom området Civilt försvar ska planering ske för hur de verksamheter som ska bedrivas vid höjd beredskap ska organiseras och bemannas.

### **Gemensamma servicenämnder**

#### IT/Växel/Telefoni

Under 2022 kommer IT enheten göra stora förändringar i arbetssättet dels för att minska kompetensgapen som är identifierade, dels för att vara ute i verksamheten och identifiera och möjliggöra verksamheternas digitaliseringsinitiativ.

Fortsätta att hålla den nya plattformen på en hög kvalitativ nivå.

Start av en digitaliseringsgruppering inom IT kommer prioriteras.

Det kommer göras ett omtag gällande ekonomin så att kostnaderna blir på rätt nivå samt hamnar på rätt plats.

Stora förändringar på hur vi kommer öka vår medborgarservice under året genom att tillgängliggöra kommunens resurser 24/7.

En ny och uppdaterad digitaliseringstrategi kommer finnas på plats under 2022.

Utbildningsinsatser och rekrytering blir fokus på under 2022 allt för att bli så oberoende av leverantörer som möjligt. Enheten kommer även bli satsa på att ta in praktikanter från högskolan för att kunna öka digitaliseringstakten.

Framtagning av gemensam planering för projekt och initiativ för att kunna hantera resurser och förändringsärenden.

Det ärendehanteringssystem som verksamheterna tidigare använt har genomgått ett versionslyft och även en chatbot för att hantera lösenord och servicedeskens topp 3 frågor kommer på plats under året

#### Ekonomi

Ekonomiavdelningen arbetar vidare med digitalisering för att skapa effektivare flöden och processer i syfte att förenkla och förbättra för verksamheterna. Ett led i arbetet är att identifiera nya processer och områden där digitala lösningar kan implementeras. Modellen för internhandel kräver fortsatta insatser för att ta fram en rutin och modell för internprissättning av IT-verktyg och IT-tjänster. Herrljunga kommun växer och har exploateringsplaner för ytterligare tillväxt. Ekonomiavdelningens uppdrag att stötta cheferna inom samhällsbyggnadsverksamhet blir därmed mer omfattande. Utmaningen framöver är att takta med redovisningsregelverket och samtidigt stötta cheferna inom dessa verksamheter med att hitta lösningar i sina respektive verksamheter.

#### Personal

Digitaliseringsprocesserna fortsätter framgent, där alltmer av både löneenhetens och personalenhetens processer kartläggs och läggs över i digitalform där så är möjligt och lämpligt i tid. Ett arbete med så kallad digital signering av handlingar och dokument har givit synergieffekter på bl.a löneenheten, där vi under 2022 kommer att införa digital signering av anställningsavtalen. Detta innebär i praktiken att vi i och med detta går över till att också ha personakterna digitalt. Ytterligare arbeten som ligger framgent är introduktionen av nyanställda, som vi också försöker lägga in så många introduktionsdelar som möjligt digitalt.

## Målrapportering helår 2021

### En hållbar och inkluderande kommun

**Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter**

*Herrljunga kommun har aktivt arbetat med det övergripande målet på flera nivåer och inom flera områden. Ett exempel på detta är införande av cirkulär ekonomi gällande renovering och återvinning av möbler, miljömedvetna val i bygg- och upphandlingsprocesser samt arbete med Klimat 2030 och de klimatlöften som där antagits. Under 2022 kommer en sida på Herrljunga hemsida att tas fram för att på ett lättöverskådligt sätt kunna kommunicera med kommunens medborgare angående arbetet med Klimat 2030.*

*En kommunal koldioxidbudget, som visar hur mycket Herrljunga framöver behöver minska sina koldioxidutsläpp, är under framtagande och planeras för antagande under 2022.*

*Herrljunga har också deltagit i Länsstyrelsens arbete med att ta fram ett planeringsunderlag för den gröna infrastrukturen, ett underlag som identifierar områden i Boråsregionen som fyller en viktig funktion för att få en helhet i olika biotyperns livsmiljö så att de blir långsiktigt livskraftiga.*

*En 50% miljöstrategi är på plats från och med årsskiftet 2021/22 som ska arbeta kommunövergripande med dessa frågor.*

*Genom digitalisering och möjlighet till självservice genom e-tjänster, automatisering och robotisering skapas inte bara effekthemtagning och en ekonomisk och miljömässighållbarhet utan stödjer också inkludering, integration och jämställdhet. Digital signering är en del av detta vilket kommer att börja implementeras under 2022. Genom att kommunen nu har en e-tjänstplattform kommer detta arbete med att skapa effektivare processer att intensifieras under 2022.*

*Miljökrav ställs kontinuerligt vid upphandling av entreprenader, bland annat gällande drivmedel och för projekt Hagen så väljs material enligt "Sunda Hus" miljöklassning A eller B i första hand*

### 1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

**Nämndmål:** *Upprätta en kommunstrategi med handlingsplan gällande förnybara energikällor.*

Förnybara energikällor är energikällor som kan förnya sig inom en mänsklig livslängd och som därför inte kommer att ta slut inom en överskådlig framtid. Under 2021 ska förvaltningen arbeta med att upprätta en kommunstrategi med tillhörande handlingsplan gällande förnybara energikällor för kommunägda fastigheter.

Under 2021 kommer också metoder och mätetal för att följa implementeringen av densamma att identifieras.

Titel	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Färdig strategi och mätetal		Klar	Ej klar, mål ej uppfyllt	Framtagande av kommunövergripande miljöstrategiskt handlingsprogram

<p>Herrljunga kommun har aktivt arbetat med det övergripande målet på flera nivåer, som genom införande arbete med cirkulär ekonomi gällande renovering och återvinning av möbler, miljömedvetna val i bygg- och upphandlingsprocesser samt arbete med Klimat 2030 och de klimatlöften som där antagits. En kommunal koldioxidbudget, som visar hur mycket Herrljunga framöver behöver minska sina koldioxidutsläpp, är under framtagande och planeras för antagande under 2022. Herrljunga har också deltagit i Länsstyrelsens arbete med att ta fram ett planeringsunderlag för den gröna infrastrukturen,</p>
--



ett underlag som identifierar områden i Boråsregionen som fyller en viktig funktion för att få en helhet i olika biotypers livsmiljö så att de blir långsiktigt livskraftiga.

Enhet strategisk planering deltar aktivt i dialoger och samarbeten via Boråsregionen och Västra Götalandsregionen för att ta tillvara de aktiviteter och åtgärder som sker på nationell, regional och delregional nivå och bevaka Herrljunga kommuns intressen.

Herrljunga ligger i framkant gällande solceller och var 2020 först i landet med en solbruksplan som togs fram i samarbete med två uppsalastudenter och Herrljunga Elektriska. Planen identifierar lämpliga platser för utbyggnad av solcellsparker och var Herrljunga kommun har potential för utbyggnad av mindre solparker, men är inte ett politiskt antaget dokument. Arbetet fortsatte vidare under 2022 genom ett forskningsprojekt finansierat av EU där Herrljunga Elektriska och kommun är representerade i olika arbetsgrupper.

Under 2021 fokuserade arbetet kring förnybara energikällor framför allt på vindkraft, elektrifiering, publik laddinfrastruktur och solenergi. Inom Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, har en gemensam strategi för laddinfrastruktur tagits fram inom ramen för projektet "Fossilfri Boråsregion" där Herrljunga kommun har varit aktiva i det arbetet och är en del av strategin. Under året har kommunen haft anledning att påbörja prövning av möjliga etableringar av vindkraft och laddmöjligheter för elbilar, detta arbete fortsätter under 2022, särskilt avseende laddinfrastruktur. Det specifika målet kring utvecklande av en handlingsplan för förnybara energikällor har fått stå tillbaka och i verksamhetsplaneringen inför 2022 har målet omformulerats till ett bredare miljöstrategiskt arbete där utvecklingen av en kommunstrategi för förnybara energikällor är en del.

## 2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

### **Nämndmål: God ekonomisk hushållning**

God ekonomisk hushållning är grunden för den kommunala verksamheten. Att hushålla med våra resurser på ett klokt sätt är grunden för att skapa hållbar och långsiktig välfärd, och skapa utrymme för investeringar i våra verksamheter.

Ekonomiavdelningen arbetar strategiskt med att utveckla den ekonomiska kompetensen och analytiska förmågan hos kommunens chefer, samt genom stöd och stöttning i uppföljning och planering.

Under året kommer en översyn och utvärdering av budgetprocessen ske.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
% avvikelse mot driftsbudget	-7,2%	+4,6%	+0,6%	0	+0,4%	0

Budgetprocessen har fortsatt varit en utmaning de två senaste åren då det har förekommit stor osäkerhet kring skatteunderlag, utjämningsystem, corona-effekter och riktade och generella statsbidrag.

För att tydligare koppla de politiska målen med verksamhetsplaner fortsätter arbetet med att utveckla budgetprocessen och årshjul tillsammans med kansliheten. Under året har en mindre omorganisation genomförts och ny ekonomichef var på plats från hösten 2021.

Ekonomiavdelningen arbetar nära de två övriga stödfunktionerna för att så effektivt som möjligt stödja kommunens chefer i uppföljning och planering. Servicenämnden arbetar nu med ett gemensamt projekt med att genomlysas processer som påverkar två eller fler stödfunktioner och där processer kan effektiviseras och förenklas med fokus på digitala system och arbetssätt. Även genom de tvärsektorieella "personalekonomiska" uppföljningarna så supporteras cheferna i att skapa väl underbyggda beslutsunderlag, vilka sedan också följs upp av både chef, ekonomifunktion och HR.

## 3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

Ett viktigt område för inkludering och jämställdhet är möjligheten till egen försörjning där ett starkt och lokalt näringsliv är också en viktig framgångsfaktor. Genom att aktivt arbeta i nära samarbete med kommunens näringslivsutvecklare skapas förutsättningar för nyetableringar, expansion och också praktikplatser för kommunens ungdomar och högskolestudenter

Under ledning av kommunens säkerhetschef har den centrala krisledningen omorganiserats och ansvarsfördelningen till förvaltningars krisledningar har tydliggjorts. Detta skapar förutsättningar för kommunen att hantera kriser på ett genomtänkt, effektivt sätt oavsett var i organisationen händelsen inträffar eller hur omfattande händelsen är.

Möjligheten till självservice till kommunens invånare med hjälp av e-tjänster, automatisering och robotisering med hjälp av digitala verktyg stödjer inkludering och jämställdhet. Digital signering är en vital del för att detta ska kunna genomföras och arbetet har påbörjats. Samverkan mellan IT/kansli och förvaltningarna fortsätter att vara viktigt för att driva detta arbete framåt och har förstärkts och förbättrats på flera områden under 2021. Dock finns det viss resurs- och kapacitetsbrist på både dessa avdelningar för att tillgodose de krav och behov som förvaltning uttrycker. 2021 gjordes en genomlysning av informationssäkerhetsarbete gjorts och kansliet kommer att arbeta med kommunövergripande utbildningsinsatser inom GDPR, kommunikation, offentlig förvaltning och informationssäkerhet under 2022.

Under 2021 arbetade enhet strategisk planering med att bereda kommunlöften inom ramen för Klimat 2030. Två av de mål som antogs handlar om ökat fokus på miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandling vilket har gett ett gott resultat.

Folkhälsostategi har under 2021 fortsatt arbetet kring Mänskliga Rättigheter och en mycket uppskattad dag hölls för kommunens chefer och politiker kring detta ämne och det har uttryckts önskemål om att detta ska bli årligen återkommande.

### **Nämndmål:** *Stärka kommunens strategiska kompetensförsörjning med fokus på identifierade bristyrken.*

Generationsväxling pågår just nu inom den offentliga sektorn samtidigt som rörligheten på arbetsmarknaden ökar. Behovet av utbildade inom skola och hälso- och sjukvård är redan stort inom den offentliga sektorn och förväntas bli större.

2021 genomförs en kartläggning för att identifiera s.k. bristyrken samt analys av rekrytering och personalomsättning av dessa yrkesgrupper. Detta för att kunna utveckla en kompetensförsörjningsstrategi med fokus på rekrytering, kompetensutveckling och intern karriärsutveckling samt förbättrad introduktionsprocess.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Avgångna tillsvidareanställda <sup>1</sup>	14%	13%	13%		Ännu ej publicerat	
Sjukfrånvaro	5,9%	5,9%	7,6%		7,9%	
Heltidsanställda månadsavlönade/ heltidsarbetande månadsavlönade i %	66/54	70/55	81/59		Ännu ej publicerat	
Arbetad tid utförd av månadanställda/ visstid/timanställda i %	79/15/7	80/12/8	81/12/7		Ännu ej publicerat	

För att främja en god och hållbar personalpolitik som gynnar medarbetarengagemang, så har Herrljunga kommun utvecklat ett program för intern chefsutveckling som kommer att starta upp under våren 2022. Som ett komplement till detta så hålls det också löpande ett antal riktade utbildningar under året, som exempelvis kunskap om korruption och jäv, systematiskt arbetsmiljöarbete och samverkan. Fokus är att utveckla chefens förmåga att ta tillvara medarbetarens kompetens och engagemang och på ett så effektivt sätt som möjligt leda och organisera enhetens arbete.

<sup>1</sup> Alla mätetal hämtas från KolAda; Personal

Service nämndernas chefer arbetar tillsammans med att utveckla en kommunövergripande digital introduktion för chefer, vilket också kommer att omfatta all personal i förlängningen. Att detta är ett prioriterat område var tydligt i årets medarbetarenkät där endast 70% av medarbetarna var nöjda med arbetsplatsens introduktion.

Ett större arbete med att möta framtidens utmaningar har varit och kommer att vara, att erbjuda anställda inom främst Socialförvaltningen möjlighet att erhålla en heltidstjänst, bland annat att göra arbeten inom vården mer attraktiva och därmed ge möjlighet för kommunen att kunna påbörja arbetet med att möta de demografiska utmaningarna med en åldrande befolkning och dess kommande behov av vård. Detta arbete är ingalunda avslutat utan kommer att fortgå framgent och följs noggsamt. Medarbetarenkäten 2022 kommer att kompletteras med frågor gällande önskad sysselsättningsgrad och nöjdhet med nuvarande sysselsättningsgrad.

Sjukfrånvaron ökade under 2021 som en direkt effekt av coronapandemin, men inom förväntad nivå.

Det uppmärksammades tidigt att de system som vi använder idag inte med enkelhet ger den data som krävs för att löpande följa frånvaro, personalomsättning och andra underlag som behövs och därför har bland annat ett program för sjukfrånvaro och rehabprocessen införskaffats under året.

### **Nämndmål: Samverka med övriga förvaltningar för att tillsammans upprätthålla en effektivitet och rättsäkerförvaltnings organisation**

Ett flertal nämndövergripande funktioner och processer leds och organiseras kommunstyrelsens förvaltning. Ett fokusområde är att öka organisationens kunskap om bland annat GDPR, kommunikation, offentlig förvaltning och informationssäkerhet för att kunna digitalisera och förbättra servicen för de som har kontakt med kommunen.

2021 fick SCB:s medborgarundersökningen ny form. Frågorna i enkäten är nya och har verbaliserade skalsteg där svaren redovisas i andelar (%) i stället för som tidigare analyseras med NKI-modellen. Detta betyder att inga resultat från och med 2021 kommer att vara helt jämförbara med åren innan dess. Detta har ändrats inför Verksamhetsplanen 2022, samt justeras i detta dokument för jämförelsemöjlighet.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Nöjd inflytande index – kontakt (riket) <sup>2</sup>	–(52)	–(48)			Ännu ej publicerat	Utgår 2022
Nöjd inflytande index – information (riket)	–(56)	–(53)			Ännu ej publicerat	Utgår 2022
Vad tycker du om möjligheterna som kommunens invånare har att påverka inom de kommunala verksamheterna? (till exempel genom brukarråd, föräldraråd)					40% (39%)	
Vad tycker du om möjligheterna som kommunens invånare har att påverka innehållet i politiska beslut?					36% (26%)	
Vad tycker du om möjligheterna som kommunens invånare har att delta aktivt i arbetet med utveckling av kommunen?					35% (32%)	

<sup>2</sup> SCB Medborgarundersökning, kommunrapport

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
(till exempel medborgardialoger, samråd)?						
Hur tycker du att kommunen informerar vid större förändringar i kommunen? (till exempel stadsplanering, byggnationer)					47% (51%)	

2021 har präglats av Covid 19 vilket medförde att mycket av arbetet med att upprätta och utveckla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation har skett genom digitala verktyg och med fokus på det att ge en god och effektiv service till organisation och medborgare.

Kommunens centrala krisledning har omorganiserats och samverkansformerna samt ansvarsfördelningen till förvaltningars krisledningar har tydliggjorts. Detta skapar förutsättningar för kommunen att hantera kriser på ett genomtänkt, effektivt sätt oavsett var i organisationen händelsen inträffar eller hur omfattande händelsen är.

Det systematiska informationssäkerhetsarbetet har fortgått enligt plan med utbildningsinsatser, centralt upprättande av dataskyddsincidenter etcetera. Ett nytt utbildnings – och enkätssystem är nu upphandlat som kommer att användas bland annat för utbildning inom informationssäkerhet för kommunens medarbetare.

Det har varit tydligt att kommunen har haft behov av juridisk kompetens inom ett flertal områden men det har inte funnits utrymme i budget att anställa en kommunjurist, samt att det juridiska behovet som eftersökts har varit bred och täckt flera verksamhetsområden. Därför har under hösten kommunstyrelseförvaltningen varit sammanhållande för en kommungemensam upphandling gällande juridiska tjänster. En övergripande upphandling kommer också ge underlag för att följa upp och analysera behov inför framtida beslut.

Det planerade arbetet med att tillsammans med förvaltningarna identifiera förvaltningarnas behov av stöd och support i form av workshops och dialoger har av olika anledningar inte kunnat genomföras som planerat utan kommer återupptas 2022. Målet med det här arbetet är att ge underlag för att en strategi för att förbättra och förstärka det interna stödet och administrationen, främst med hjälp av processtyrning och digitalisering.

SCB-undersökning genomfördes 2021 och svaren från detta är nu publicerade på Kolada.

### **Nämndmål: Förstärka näringslivsutvecklingen och arbeta för att fler kommuninvånare ska få möjlighet till egen försörjning.**

För att stärka näringslivsutvecklingen samarbetar kommunen med FOKUS Herrljunga, ett bolag som är helägt av Föreningen Företagarna. Andelen arbetstillfällen kopplade till industri och tillverkning ligger i kommunen på drygt 38% att jämföra med rikssnittet om 14%. Övriga näringsgrenar som är stora i kommunen är transport och spedition, handel samt grön näring. Antalet företag i kommunen var 1449 2021, en ökning om 85 jämfört med 2020.

Under planåren 2022–2024 arbetar Fokus Herrljunga på att utveckla förutsättningar för nyföretagande, bland annat genom det nyinrättade Nyföretagarcentrum.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Antalet nystartade företag/1 000 invånare <sup>3</sup> (riket)	8,5 (10,6)	8,5 (10,5)	10,0 (11,7)	9,0	Ännu ej publicerat	9,5

<sup>3</sup> Följande tre mätetal mäts genom; <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Andel företagare Herrljunga. Hur stor del av befolkningen i åldern 20–64 driver eget företag (riket)	7,7 % (6,1%)	7,9% (6,3%)	Ännu ej publicerat		Ännu ej publicerat	
Arbetslöshet i procent (riket)	4,4% (7,0%)	4,6% (7,0%)	5,6% (8,5%)		Ännu ej publicerat	
Branchbredd <sup>4</sup>	23,7%	25,7%	Ännu ej publicerat	>2020	Ännu ej publicerat	
Antal företag <sup>5</sup>	1322	1330	1364	+2020 års utfall	1449	
Antal arbetstillfällen inom det geografiska området (dagbefolkning) <sup>6</sup>	4010	3967	4038	+2020 års utfall	Ännu ej publicerat	
Bibehållet antal Förvärvsarbetande i näringslivet, dagbefolkning, andel (%)	69,1%	68,5%	69,8%	+/-2020 års utfall	Ännu ej publicerat	
Nystartade företag, antal/1 000 inv., 16–64 år ska minst uppnå medel för (VGR)	8,5 (9,5)	8,5 (9,7)	10,0 (10,8)	Medel VGR	Ännu ej publicerat	
Ranking näringsliv (Svenskt näringsliv)						
1. Totalranking						
2. Kommunpolitikernas attityder till företagande.	36/26/26	27/56/28	10/29/23		11/22/22	+20 plats
3. Tjänstemännens syn på och samarbete med näringslivet.						

Ett bibehållet lokalt företagande med tillväxt är av stor vikt för kommunen. Antalet nystartade företag /1 000 invånare har fortsatt ökat under 2021 och en första icke officiell indikation är en 30% ökning från föregående år.

Näringslivet i kommunen domineras av ett fåtal större industriföretag samt av ett flertal mindre tjänsteföretag inom huvudsak bygg. Transportsektorn är också en stark inom kommunen. Då närmare hälften av kommunens företagare är närmar sig eller är över pensionsåldern är företagsrevitalisering/generationsväxling en oerhört viktig faktor tillsammans med ett hållbart nyföretagande för att bibehålla ett starkt näringsliv med tillväxt. Under 2021 har Fokus Herrljunga arbetat med lokala ”Starta Eget-kurser” vilket kan vara en bidragande faktor till denna ökning.

På grund av pandemin har antalet specialiserade tematräffar och nätverksträffar varit ett minimum, men Fokus Herrljunga har hållit flertal enskilda rådgivningar och digitala möten.

En prioriterad näringslivsåtgärde är därför att underlätta för kommunens ungdomar att få praktik, arbetstillfällen eller möjligheten att ta vara på det entreprenörskap som finns och stötta dem som vill starta ett eget företag.

Ungdomsarbetslösheten som ökade under 2020 som en direkt effekt av corona ser under 2021 ut att minska återigen vilket är positivt. Under året var 38 ungdomar öppet arbetslösa eller i program med aktivitetsstöd, vilket är 8 färre än föregående år. En

4 Kolada

5 Källa Fokus Herrljunga

6 Kolada

tillgång till praktik- och APL-platser är också viktigt för kommunens gymnasieskola, Kunskapskällan, och arbete pågår kring hur detta kan förstärkas under 2022.

**Nämndmål:** Utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa sociala och miljömässiga krav vid upphandling.

Upphandling är ett viktigt styrmedel för att nå samhällspolitiska mål. Att ta miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandlingen bidrar till en hållbar utveckling och till att nå de nationella miljö kvalitetsmålen. Rätt utfört kan detta vara ett styrmedel för att uppnå en balans mellan de tre dimensionerna för hållbar utveckling, social, miljömässig och ekonomisk, vid upphandling av varor, tjänster eller byggtreprenader.

Uppstart av arbetet sker i samverkan med kommunens upphandlingsfunktion genom framtagande av riktlinjer och policy för sociala och miljömässiga krav vid upphandling, samt utbildning och uppföljning.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Framtagande av upphandlingspolicy gällande sociala och miljömässiga krav.			Klar	Klar	

En uppdatering av upphandlingspolicyn gjordes under 2021. Under 2021 arbetade enhet strategisk planering med att bereda kommunlöften inom ramen för Klimat 2030. Två av de mål som antogs handlar om ökat fokus på miljöhänsyn och sociala hänsyn i upphandlingen.

Alla upphandlingar innehåller någon del som avser miljö. För följande upphandlingar har utökade miljökrav ställts:

- Energi- och klimatrådgivning  
Ett kraftigt börkrav att konsulten ska välja miljömässigt fördelaktigt alternativ vid resor inom uppdraget.
- Företagshälsovård  
Tagit bort krav på lokal närvaro och i stället fokuserat på digitala möten.
- Upphandling Hagen  
material enligt "Sunda Hus" miljöklassning A eller B i första hand

2 utbildningstillfällen har hållits för kommunens chefer under 2021.

## En välkomnande och attraktiv kommun

**Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!**

*Inom det här målområdet är fokus på att tillsammans skapa en trygg och stimulerande miljö för såväl de som bor eller är verksamma inom kommunen. Under den pandemi som har pågått har man sett en trend där urbaniseringen har avtagit och fler vill och väljer möjligheten att flytta ut från staden till en grönare miljö.*

*Att tillsammans skapa ett Herrljunga som ett välkomnande och enkelt alternativ där natur och infrastruktur är en del av detta, men också att det finns ett aktivt och välkomnande förenings, fritids och kulturliv vilket ger ett mervärde för de som bor och verkar i vår kommun. Väldigt positivt är att på frågan "Tycker du att du kan vara den du är och leva ditt liv som du vill i din kommun? till exempel utifrån ålder, kön eller könstillhörighet, sexualitet, religion, etnicitet eller funktionsnedsättning." i medborgarundersökningen så är 93% av kommunens invånare positiva.*

*Bilden är dock inte lika positiv när man ser på upplevelsen av möjlighet till kultur- och fritidsutövande i kommunen. Det är tydligt att det sker mycket inom kommunens geografiska område, både inom den kommunala organisationen och civilsamhället, med det saknas en sammanhållande och central plattform för detta arbete. Inom detta område är det beslutat om en särskild satsning de närmaste tre åren.*

*Varumärkesarbetet har genomförts enligt beslutad tidsplan där arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har skett parallellt med en rad aktiviteter. En ny projektledare för detta kommer att rekryteras under 2022.*

*Samverkan över verksamhetsgränserna har gynnats av det nya målarbetet med gemensamma fokusområden och kommunövergripande mål. Det gemensamma arbetet fortsätter bland att genom det kommunövergripande arbetet en kommun fri från våld, och det interna arbetet kring våld i nära relationer vilket finansieras av Länsstyrelsen och organiseras genom socialförvaltningen.*

### 4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

**Nämndmål:** Utveckla och implementera ett koncernövergripande varumärkesarbete utifrån kommunens vision.

Ett starkt varumärke är inte en slump. Det är ett målinriktat, metodiskt och långsiktigt arbete som behöver förstås av politiker och tjänstemän. För att förstärka kommunens varumärke utreds möjligheten att skapa en varumärkesplattform. En varumärkesplattform är ett strategiskt styrmedel och innehåller bland annat organisationens kärnvärden, varumärkesstrategi och grafiska identitet. Den sammanfattar vem kommunen är, vad kommunen står för samt kommunens engagemang och den är grunden för det kommunen erbjuder. Syfte med varumärkesplattformen är att skapa ett platsvarumärke som alla som bor och verkar i Herrljunga kan dra nytta av och i förlängningen utveckla Herrljungabygden och stärka vår attraktionskraft.

När vi utgår från samma plattform kan vi att kommunicera mer effektivt och konsekvent samt säkerställa att vi förmedlar samma övergripande bild av varumärket över tid. 2021 slutförs förstudien av varumärkesplattformen och förutsatt att finansiering beviljas så kan arbetet med att skapa en varumärkesplattform påbörjas och implementeras.

*2021 fick SCB:s medborgarundersökningen ny form. Frågorna i enkäten är nya och har verbaliserade skalsteg där svaren redovisas i andelar (%) i stället för som tidigare analyseras med NKI-modellen. Detta betyder att inga resultat från och med 2021 kommer att vara helt jämförbara med åren innan dess. Detta har ändrats inför Verksamhetsplanen 2022, samt justeras i detta dokument för jämförelsemöjlighet.*

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Färdigt varumärkesarbete				Klart	Klart	
Medborgare som rekommenderar Herrljunga som en plats att bo och verka i. <sup>7</sup> (riket)	- (66)	- (62)				Utgår 2022
Kan du rekommendera andra som inte bor här i kommunen att flytta hit?					59% (62%)	
Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?					93% (92%)	
Förtroende för kommunen. <sup>8</sup> (riket)	- (48)	- (43)			Ändrad fråga inför 2021	Utgår 2022
Kännedom om Herrljunga som plats och organisation inom Västra Götaland. <sup>9</sup>					Kommer ej mätas	Utgår 2022

Varumärkesarbetet har genomförts enligt plan och en varumärkesstrategi antogs under hösten 2021. Arbetet med att ta fram en varumärkesstrategi för kommunen och kommunkoncernen har skett parallellt med en rad aktiviteter:

- Webbplatsen ”Bo och leva i Herrljunga”, digital marknadsföring av tomter på Horsby i sociala medier med en digital tomtväljare och e-tjänst med betalningsfunktion.
- Ny ”bo och leva” folder att dela ut till nyinflyttade och nyanställda i samverkan med mäklare och Herrljunga elektriska.
- Sommarjobbare som marknadsför Herrljunga. Fyra Herrljungaungdomar anställdes sommaren 2021 för att marknadsföra kommunen och skapa innehåll till webbplatsen och sociala medier. Även en sommarlovsaktivitet har anordnats för unga kopplat till projektet.
- Utställning med fototävling om ”Mitt Herrljunga” planeras och ska genomföras under hösten 2021.

Kommunen har deltagit i SCB:s medborgarundersökning och resultatet publicerades december 2021 vilket ger underlag för fortsatt arbete.

Under våren 2022 kommer ny projektledare att rekryteras för att fortsätta det pågående arbetet med att implementera varumärkesplattformen och aktiviteter kopplade till detta.

## 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i

### 6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.

Under 2021 inrättades det en ny tjänst som säkerhetschef i kommunen. Kommunens centrala krisledningsorganisation har därefter omorganiserats samt styr- och stöddokument reviderats. Kommunstyrelse, kommunledningsgrupp och central krisledning har utbildats i krisarbete. 2022–2023 fortsätter arbetet med att risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens samhällsviktiga verksamheter samt översyn av kontinuitetsplanering.

EST, STK, SSPF är alla etablerade samverkansforum för att identifiera och skapa strukturer för ett hållbart förebyggande/främjande arbete. Kommunens kommande satsning på det våldspreventiva projektet är ett exempel på ett långsiktigt förebyggande arbete. Trygghetsfrämjande aktiviteter har genomförts, bland annat på Stationsområdet och ett nytt medborgarlöfte i samverkan mellan Herrljunga kommun och polisen har antagits under 2021.

I årets medborgarundersökning hade kommunen ett mer positivt än riket i snitt på 17 av 22 frågor under delområdet

7 SBC medborgarundersökning

8 KolAda

9 (egen mätning, genomförs vartannat år)



“Trygghet”. Ett frågeområde som dock utmärkte sig särskilt negativt var kring polisens närvaro i kommunen där endast 34% var positiva mot 56% i riket i snitt.

Folkhälsoarbetet strävar efter god folkhälsa där fokus ligger på att utjämna skillnader i hälsa, som utgångspunkt för ett mer jämlikt och jämställt samhälle. Under 2021 har det genomförts insatser med syfte att förebygga ofrivillig ensamhet, organiserat lovaktiviteter för barn och ungdomar samt funktionsövergripande samarbete för att förebygga tobaksbruk hos gravida kvinnor.

**Nämndmål:** *Genom kommunövergripande samverkan och samarbete arbeta med att förebygga och förhindra social oro samt öka trygghet.*

Under 2021 påbörjades det ett kommunövergripande arbete med syfte att förebygga våld och förtryck under ledning av det folkhälsopolitiska rådet. Målet är att skapa ett ”Hela Herrljunga tillsammans mot våld” där tjänstepersoner, politiken, kommunens verksamheter, näringsliv och civilsamhälle kan arbeta tillsammans för att främja känsla av trygghet i kommunen.

Det brottsförebyggande samverkansarbetet med kommunpolis fortsätter genom MBU (människan bakom uniformen), en omstrukturering av Nattkoll samt arbete med att synliggöra och åtgärda otrygga platser i kommunen. Arbetet fortsätter med STK (Säker och trygg kollektivtrafik) som leds av Västrafik, där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås samt Trafikverket.

2021 fick SCB:s medborgarundersökningen ny form. Frågorna i enkäten är nya och har verbaliserade skalsteg där svaren redovisas i andelar (%) i stället för som tidigare analyseras med NKI-modellen. Detta betyder att inga resultat från och med 2021 kommer att vara helt jämförbara med åren innan dess. Detta har ändrats inför Verksamhetsplanen 2022, samt justeras i detta dokument för jämförelsemöjlighet.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Trygghet, index <sup>10</sup>	- (58)	- (57)		58	Ny mätning	Utgår 2022
Hur trygg känner du dig utomhus i området där du bor när det är mörkt ute?					79% (73%)	
Anmälda brott om skadegörelse per 1 000 inv. (riket) <sup>11</sup>	7.7 (18.6)	7.8 (18.7)	9,0 (19,9)	>9.0	Ej publicerat	Max 6.5
Anmälda våldsbrott/100 000 inv. (riket) <sup>12</sup>	1 011 (1 064)	993 (1 069)	805 (896)	<805		
Anmälda våldsbrott (treårs-medelvärde) /1000 inv. (riket) <sup>13</sup>	8.9 (10.9)	9.7 (10.7)	9,4 (9,9)			Utgår 2022

Arbetet med att Herrljunga kommun ska vara är en trygg plats att besöka, och leva och verka i kräver samarbete både i kommunens egen organisation och med andra aktörer.

Genom att i förväg planera för hur framtida kriser i kommunen ska hanteras kan konsekvensen av en inträffad händelse lindras och eventuell avbrottsperiod kortas. Under året har kommunens centrala krisledningsorganisation omorganiserats, styr- och stöddokument reviderats samt Kommunstyrelse, Kommunledningsgrupp och central krisledning utbildats kring hur

10 SCB Medborgarundersökning

11 KolAda Anmälda brott om skadegörelse per 1000 inv.

12 KolAda Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv.

13 KolAda Anmälda våldsbrott (treårsmedelvärde), antal/1000 inv.

krisarbetet fungerar. Arbetet med att genomföra risk- och sårbarhetsanalyser i kommunens samhällsviktiga verksamheter samt översyn av befintliga kontinuitetsplanering, har påbörjats och kommer fortsätta under 2022–2023.

Under hösten 2021 genomfördes Trygghetsfrämjande aktiviteter, bland annat riktade insatser på skadegörelse kring kommunens skolor där alla förvaltningar var involverade tillsammans med polis, samt medborgalöfte i samverkan mellan Herrljunga kommun och polisen. EST, STK, SSPF är stående samverkansforum för att gemensamt kartlägga och eventuellt direkt åtgärda händelser, och på sikt skapa förebyggande/främjande insatser. Det våldspreventiva projektet är ett exempel på ett långsiktigt förebyggande arbete med kartläggning och behovssammanställning från EST och SSPF som grund.

### **Nämndmål: Fortsätta utvecklingen av främjande och förebyggande folkhälsoarbete.**

Arbetet med förebyggande och främjande folkhälsoarbete utgår från Folkhälsopolitiska rådets verksamhetsplan. Herrljunga kommun deltar under 2021 i ett projekt om rättighetscertifiering och mänskliga rättigheter. För att främja barn och ungas delaktighet och inflytande hos barn och unga så kommer fortsatt arbete med utbildningar till både denna målgrupp likväl som kommunens verksamheter och medarbetare att ske tillsammans med skola, familjecentral och Närhälsan. Arbetet fortsätter med att främja fysisk aktivitet bland barn och unga samt arbete med att förebygga ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak). Kartläggning av aktiviteter som finns för kommunen äldre samt målgruppsbehov sker med syfte att förebygga psykiska besvär, ensamhet och isolering.

Målområde "Boende med hemtjänst" har inför 2022 bytts ut mot "Boende inom hemtjänst som *ofta* besväras av hemtjänst".

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Antal Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8–12 <sup>14</sup>	8,2% (5,4%)	10,8% (5,1%)	8,3% (4,8%)	10%	Ej publicerat	8%
Deltagartillfällen i idrottsförening 13–16 år <sup>15</sup>	25 (40)	25 (40)	21 (36)	27	Ej publicerat	27
Boende med hemtjänst – besväras av ensamhet <sup>16</sup>	57% (54%)	60% (53%)	53% (53%)	Max 53%	Ej publicerat	Omformulerad inför 2022 59%

Under 2021 har Familjecentralen, folkhälsostrateg samt Uppdrag hälsa (regionen) samverkat för att förebygga tobaksbruk hos gravida kvinnor. Detta har resulterat i att ett kit tagits fram som MHV (mödrahälsovården) kommer få tillgång till att använda i sitt arbete i möten med gravida kvinnor, med syfte att förebygga rökande gravida, vilket under 2022 kommer att följas upp.

Under tre tillfällen 2021 organiserades det lovaktiviteter, varav under sommarlovet så skedde detta varje vecka. Vid två tillfällen har lokala föreningar bjudits in för att visa sin aktivitet för att locka nya deltagare. I samverkan med SISU har utveckling och stöd erbjudits till lokala föreningar. På grund av pandemin har många idrottsaktiviteter varit svårare att utföra då vissa träningar, cuper med mera inte kunnat utföras.

Herrljunga kommun har utfört insatsen "föreläsningfika" med syfte att förebygga ofrivillig ensamhet där arbetsgrupp med representanter från kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet gemensamt planerat för insatsen. Det behöver dock till mer riktade insatser mot personer i hemtjänsten vilket kommer att arbetas med under 2022.

14 KolAda Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8–12, andel (%)

15 KolAda Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv. 13–16 år

16 KolAda Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)

## En utvecklande kommun

### Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

Fokus för detta målområde är självklart på befolknings- och bostadsutveckling i hela kommunen, både som en möjlighet och förutsättning för tillväxt.

Arbetet med att uppdatera riktlinjer för bostadsförsörjning påbörjats som en del av underlaget för en ny översiktsplan. Riktlinjer för bostadsförsörjning visar på behov och förutsättningar för framtida bostadsbyggnation samt förväntad utveckling i kommunen de kommande åren.

En utmaning är arbetet att befolkningsprognosen kraftigt har justerats då det under 2020 och 2021 har tillförts fler bostäder än tidigare år samt att det finns en kraftig ökning av förväntade antal bostäder från ca 270 fram till 2028 till över 500 och behovet av planlagd mark, både för bostäder och verksamhet har ökat.

För att klara det framtida välfärdsuppdraget måste takten på digitalisering öka, både vad det gäller verksamhetssystem och förändrade arbetssätt. Under 2021 rekryterades en ny IT/digitaliseringschef som arbetar med att utveckla uppdraget och organisationen från en traditionell IT-leverantör med fokus på teknik och infrastruktur till en kommunövergripande support och stöd i digitaliseringsfrågor. Kommunen har inför 2022 tillskjutit extra medel för att det här arbetet ska kunna intensifieras.

Det finns f.n. 65 000 kvm industrimark planlagd nytt industriområde planeras med ca 250 000 kvm, och detaljplanen beräknas vara klar 2022.

### 7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

#### **Nämndmål:** Underlätta medborgarengagemang i den demokratiska processen

Digitalisering kan öka samhällsengagemanget och medborgardeltagande och vara ett verktyg för kommunikation och medborgardialog. Genom att en utvecklad synpunktshantering underlättas det för medborgare och näringsliv att kontakta kommunen och ger data för proaktiv information och dialog.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Skapa e-tjänst för medborgarförslag och motion med digital signering				Klart	Ej klart.	Omformulerad 2022
Röstande i det valdistrikt med lägst deltagande <sup>17</sup>	66,2%					Ej målsatt
Nöjd index – inflytande <sup>18</sup>	- (42)	- (39)				Utgår 2022
Tycker du att invånarna i din kommun har möjlighet till insyn och inflytande över kommunens beslut och verksamheter?					21% (19%)	

Upphandling samt behovskartläggning av ett nytt ärendehanteringssystem för att ersätta dagens diariesystem hade varit planerat inför 2021 men har ej startats på grund av resurs/personalbrist både inom IT och kansli. Arbetet är prioriterat och

17 KolAda Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel (%)

18 KolAda

kommer att startas upp Q1 2022 för att i dialog med förvaltningarna skapa upphandlingsunderlag. Det nya systemet kommer också behöva kunna användas som mellanlagring/närarkiv när kommunen går över till digital signering och e-arkiv.

Projektet kring digital signering påbörjade hösten 2021 och system finns nu på plats. Test och implementering kommer att ske succesivt under 2022. Digital signering kommer att underlätta och effektivisera förvaltningarnas men också nämndernas arbete, skapa en mer rättssäker process samt bidra till ett mer hållbart samhälle utifrån ett ekonomiskt och ekologiskt perspektiv. Digital signering kommer också att kunna användas för e-tjänster, medborgarförslag samt vid myndighetsärenden som tex plan och bygglov.

Under 2022 kommer Kommun-Kim att introduceras, en digital kundtjänst som kan svara på frågor och leda våra kommuninvånare rätt i de olika processerna. Detta uppfyller också krav och förväntningar på tillgänglighet 24/7.

## 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

### **Nämndmål:** *Genom strategisk planering och inköp av industrimark skapa goda förutsättningar för nyetablering av företag.*

Tillgång till industrimark är vitalt för att skapa möjligheter för nyetablering samt möjliggöra expansion bland Herrljungas redan etablerade företagare. Arbetet med att planlägga verksamhetsmark som är utpekad i ÖP pågår. Det är också viktigt att identifiera vilka marknadssegment som är aktuellt för etablering i Herrljunga och koppla detta till arbetet med att utveckla kommunens varumärkesplattform.

Marknadsföring med inriktning möt företagare och framtida etablerare sker bland annat på Business Region Borås hemsida där tillgänglig industrimark uppdateras löpande.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2020	Utfall 2021	Mål 2022
Tillgänglig industrimark <sup>19</sup>		80 000	10 000	65 000	100 000
Byggklar industrimark					Utgår 2022
Såld industrimark, kvm					Utgår 2022

Andelen tillgänglig verksamhetsmark är 65 000 kvm, då det har sålts en stor volym under året. Nytt industriområde planeras med ca 250 000 kvm, och detaljplanen beräknas vara klar 2022.

Plankommittén har påbörjat ett arbete med att ta fram en strategi för verksamhetsmark. Information inhämtas från kommunens näringslivsutvecklare för att identifiera vilka marknadssegment som är intresserade av att etablera sig i Herrljunga och vilka geografiska områden i kommunen som är lämpliga för utveckling så att detta kan tas om hand i utvecklandet av ny översiktsplan. Genom samarbetet i BRB (Business Region Borås) samordnas stora etableringsförfrågningar. Här ser man ett tydligt samband mellan tillgång till byggklar industrimark och faktiska etableringar.

## 9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.

FC sammanfattning, Nämndmål	För att den offentliga sektorn ska klara att det framtida välfärdsuppdraget krävs det att vi förändrar våra arbetssätt och gör våra tjänster mer effektiva, med ökad tillgänglighet för medborgare, näringsliv.
-----------------------------------	---

	<p>Ett verktyg i denna resa är ökad digitalisering och automatisering av enklare regelstyrd verksamhet. För att genomföra detta behövs det en robust och väl förankrad digitalstrategi tillsammans med en process för nyttokalkylering som underlag för prioritering av initiativ och uppföljning.</p> <p>Hållbart samhällsbyggande inkluderar ju inte bara bostäder och verksamheter, utan också möjligheter för kultur och fritid i kommunens alla geografiska delar, tillsammans med kommunal service som skola och servicebostäder. Genom kommunens riktlinjer för bostadsförsörjning tillsammans med GIS och demografimodeller kan vi på ett än bättre sätt planera för samhällsservice i kommunens alla delar.</p>
--	--

**Nämndmål:** *Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling internt och externt.*

För att den offentliga sektorn ska klara att leverera förväntad samhällsservice och göra våra tjänster mer effektiva, mer tillgängliga och enklare för medborgare, näringsliv och medarbetare krävs en utveckling mot ökad digitalisering. Herrljunga kommun fokuserar på regeringens fem delmål för ett hållbart digitaliserat Sverige; digital kompetens, digital trygghet, digital innovation, digital ledning och digital infrastruktur. Vår målsättning är att utveckla digitala arbetssätt och metoder för att öka transparens, tillgänglighet och effektivitet.

För att genomföra detta behövs det en robust och väl förankrad digitalstrategi med fokus på digitalt först tillsammans med nyttokalkylering som underlag för prioritering av initiativ och uppföljning.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Framtagande av en kommunövergripande digitaliseringsstrategi			Klar	Ej klar	Klar	
Risk och sårbarhetsanalys, system			Klar	Ej klar	Klar	
Utveckling av nyttokalkyl och för införandet av välfärdsteknik och digitalisering			Klar	Ej klar	Klar	
Bruttoeffekt, digitalisering (kr)			0		500 000	1 000 000

Ny IT/Digitaliseringschef har rekryterats och startade sin tjänst i september 2021. Prioriterat har varit att arbeta med en kommunövergripande digitaliseringsstrategi vilket kommer att färdigställas och antas under första delen av 2022.

Risk och sårbarhetsanalyser är ett pågående arbete där det ingår utveckling av processer och rutiner. Detta arbete sker i nära samarbete med säkerhetschef och kanslichef. IT-enheten är inte klar med målsättningen att ta fram en kommunövergripande modell för nyttokalkylering för digitala effektiviseringsprojekt men arbetet pågår inom servicenämnden för att skapa detta som underlag för äskande ur effektiviseringspotten som är avsatt 2022.

IT-enheten har fortsatt med att utveckla e-tjänstplattformen för att förbättra automationen till kommunens verksamhetssystem som i ett led till effektiviseringen samt införskaffat system för digital signering.

**Nämndmål:** *Utveckla en levande och relevant översiktsplan med fokus på hållbar samhällsbyggnad.*

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan. I översiktsplanen beskriver kommunen sin syn på hur den fysiska miljön ska utvecklas på lång sikt. Översiktsplanen ska vara vägledande för hur mark- och vattenområden ska utvecklas och ange grundragen för användning av mark och bebyggelse i hela kommunen. Den ska också ge vägledning i hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Från och med valet år 2022 ersätts den nuvarande aktualitetsprövningen med krav om att kommunfullmäktige ska ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod. Syftet med planeringsstrategin är att den ska vara mer

framåtsyftande, bidra till en aktiv och kontinuerlig översiktsplanering samt bidra till en ökad digital samhällsbyggnadsprocess. Det gör det också möjligt att ändra strategin från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val för att fånga in eventuella förändrade förutsättningar

Herrljunga kommun arbetar med att uppdatera och revidera majoriteten av nuvarande översiktsplan. En del av dokumenten är inte längre aktuella eller visar inte på nu rådande förutsättningar, tillsammans med att det råder brist på utpekade exploaterings- och bostadsområden. Under 2021 påbörjades det omfattande arbetet med att ta fram en ny översiktsplan som skall antas av kommunfullmäktige. Strukturen på översiktsplanen anpassas till den kommande modellen med aktualitetsprövningar vilket underlättar för revideringar och uppdateringar.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Utfall 2020	Mål 2021	Utfall 2021	Mål 2022
Nöjd regionindex (riket) <sup>20</sup>	- (62)	- (59)	- (55)			Utgår 2022
Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på? (omformulerad)					93% (92%)	
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter? (omformulerad)					79% (81%)	
Förändring i antal invånare över senaste femårsperioden <sup>21</sup>	2,4%	0,9%	1,0%	1,0%	1,0%	1,3%
Nya bostäder som kan byggas med stöd av gällande detaljplan antal/1000 inv. <sup>22</sup>	2,1 <sup>23</sup>	15,8	Mäts 2021	Inget måltal formulerat	Ej publicerat	Mäts 2023

Under 2021 har fokus legat på att skapa förutsättningar för befolknings- och bostadsutveckling i hela kommunen.

Arbete med att ta fram nya riktlinjer för bostadsförsörjning startades. Dessa riktlinjer är ett viktigt underlagsmaterial i översiktsplanen och visar på behov och förutsättningar för framtida bostadsbyggnation samt förväntad utveckling i kommunen de kommande åren. I riktlinjerna ingår omvärldsanalys som identifierar fenomen och trender som förväntas påverka utvecklingen i Herrljunga. Planen är att nya riktlinjer för bostadsförsörjning ska antas under 2022. Resurser har inte funnits under året att även påbörja revideringen av huvuddokumentet Översiktsplanen.

Parallellt med detta har kommunen beviljats statligt bidrag från ”Delegationen mot segregation” för att med hjälp av konsult och i samverkan med Vårgårda, samt i viss mån Essunga kommun, undersöka segregationstendenser både regionalt och lokalt inom kommunen. Utredningen är tänkt att leda till förslag på strategier för att åstadkomma en hållbar befolkningstillväxt som inte förstärker segregationstendenser. Arbetet med detta pågår under 2021 och 2022 och kommer att komplettera arbetet med översiktsplanen.

20 SCB Medborgaundersökning

21 KolAda, samhällsbyggnad

22 KolAda, samhällsbyggnad

23 2017 års mätetal då detta mäts vartannat år

## Personalredovisning

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2020	Nov 2021
<b>Total sjukfrånvaro</b>	6,6	3,3
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	7,2	3,2
för män	0,6	17,2
<b>Långtidssjukfrånvaro (&gt;60 dagar)</b>	72,4	84,5
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	73,0	86,5
för män	0,0	0,0
<b>Andel heltid %</b>	81,8	92,9
för kvinnor	81,8	92,9
för män	0,0	-

Aktuella Rehabärenden nov 2021	Totalt
Antal <b>pågående</b> rehabärenden över 2 veckor	0
Antal <b>avslutade</b> rehabärenden över 2 veckor	0
Antal anställda med 5 eller fler <b>sjukfrånvarotillfällen</b>	0

Personalsiffrorna inkluderar enheterna kommunledning och administration- och kommunikationsenheten.

Servicenämnd IT/Täxel/telefoni samt servicenämnd Ekonomi/Personal är inte inräknade.

## Ekonomi

*Drift*

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Intäkter	-13 215	-15 702	-17 342	-18 502	1 160
<b>Summa intäkter</b>	<b>-13 215</b>	<b>-15 702</b>	<b>-17 342</b>	<b>-18 502</b>	<b>1 160</b>
Personalkostnader	20 164	18 618	21 264	21 125	139
Lokalkostnader, energi, VA	2 224	2 396	2 505	2 509	-4
Övriga kostnader	24 684	28 184	28 334	29 616	-1 282
Kapitalkostnad	1 342	1 418	2 773	2 632	140
<b>Summa kostnader</b>	<b>48 414</b>	<b>50 616</b>	<b>54 876</b>	<b>55 883</b>	<b>-1 007</b>
<b>Summa Nettokostnader</b>	<b>35 199</b>	<b>34 914</b>	<b>37 534</b>	<b>37 381</b>	<b>153</b>
Kommunbidrag	36 413	35 279	37 534	37 534	0
<b>Resultat</b>	<b>1 214</b>	<b>365</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	

## Organisatorisk fördelning

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2019	Bokslut 2020	Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse
Kommunstyrelsen	4 534	4 193	4 307	4 116	191
Kommunledning	8 515	8 776	9 433	9 752	-319
Adm.- och kommunikationsenhet	4 334	4 580	4 679	4 591	88
IT/Växel/Telefoni	6 828	6 976	7 098	7 553	-455
Reception	412	489	496	432	64
Ekonomi	4 359	4 483	4 936	4 629	307
Personal	5 825	5 561	6 585	6 308	277
<b>Summa verksamhet</b>	<b>34 806</b>	<b>35 059</b>	<b>37 534</b>	<b>37 381</b>	<b>153</b>
Intäkter	-13 215	-15 702	-17 342	-18 502	1 160
Kostnader	48 414	50 616	54 876	55 883	-1 007
<b>Nettokostnad</b>	<b>35 199</b>	<b>34 914</b>	<b>37 534</b>	<b>37 381</b>	<b>153</b>

\*Budget 2021 inkl. tilläggsanslag



## **Kommentar till utfall drift**

### **Kommunstyrelsen**

För kommunstyrelsen som helhet redovisas ett mindre överskott om 153 tkr. Kommunledning och It redovisar underskott, i enlighet med tidigare prognoser. Övriga verksamheter redovisar överskott.

#### Kommunstyrelsen (politisk organisation)

Kommunstyrelsen redovisar ett mindre överskott om 191 tkr för året 2021. Det är främst sammanträdesarvoden samt förbrukningsmaterial som bidrar till överskottet.

För året 2021 avsattes 2 000 tkr för utveckling. Av dessa har tagits beslut om totalt 1 547 tkr. Därutöver flyttades 306 tkr över från utvecklingsmedel år 2020. Kvarvarande medel (453 tkr) för utveckling syns i kommunövergripande resultat och inte under kommunstyrelsen.

#### Kommunledning

Kommunledningen prognostiserade ett underskott om 550 tkr. Utfallet blev något bättre, -319 tkr. Kostnaden för överförmyndare blev något lägre än befarat medan kommungemensamma kostnader blev högre än senaste prognosen.

Folkhälsa samt strategisk planering redovisar överskott. Orsaken till överskott inom strategisk planering är delvis resursbrist, man hinner inte genomföra och driva alla uppdrag. En utökning i personalstyrkan från 2022 kommer underlätta arbetet.

#### Administration och kommunikation

Enheten gör ett mindre överskott. Det beror delvis på vakanta tjänster under del av året. Personal har också arbetat med projekt finansierade av utvecklingsmedel. Nu är alla tjänster besatta och det finns en farhåga att utfallet för 2022 kommer redovisa underskott.

### **Gemensamma servicenämnder**

#### IT/Växel/Telefoni

Utfallet innefattar ett antal engångskostnader härlett till projekt caterpillar, tex dubbla licenskostnader. Utköp och återköp av datorer är också en kostnadspost som kan härledas till plattformbytet. Andra kostnader är inköp av extra Ddosfilter då kommunerna varit utsatta för ett antal externa IT-attacker.

Budgeten för 2021 innefattade att minska personalstyrkan då man valde att köpa in tjänster istället, minskningen har inte kunnat genomföras då arbetsbelastningen inte minskat i motsvarande grad.

Högre kostnader för administrativa tjänster såsom licenskostnader mm, är den enskilt stora avvikelser mellan budget och utfall. En genomgång har gjorts under senhösten av samtliga avtal och dessa ses nu över för att se vad som kan omförhandlas eller sägas upp.

#### Ekonomi

Ekonomiavdelningen redovisar ett positivt utfall om 705 tkr för budgetåret 2021, varav 307 tkr är Herrljungas andel. Det positiva utfallet härrör främst till minskade personalkostnader till följd av vakanta tjänster i samband med rekrytering av nya controllers och ekonomichef samt tjänstledighet bland medarbetare. Ett visst överskott beror också på minskade system-, och konsultkostnader.

#### Personal

Personalavdelningen redovisar ett positivt utfall om 520 tkr för budgetåret 2021, varav 277 tkr är Herrljungas andel. Det positiva utfallet mot budget härrör främst till lägre personalkostnader pga vakant tjänst i samband med rekrytering av nya personal samt tjänstledighet bland medarbetare. I Herrljunga ses ett större överskott av de fackliga personalkostnaderna mot budget. Under övriga kostnader är det främst system-, och konsultkostnader som är högre än budget.

### Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvikelse 2021
			-		-
<b>S:a investeringar gm TN</b>	-	-	-	-	-
<b>Kommunledning/adm- och komm</b>					
Markköp	2 000	-	2 000	240	1 760
Inventarier kommunhus	100	-	100	-	100
Kommunöverg förstudiemedel	1 000	-650	350	-	350
Förstudie kommunhuset		300	300	171	129
Förstudie Gäsenegården		350	350	-	350
KL Brandstation	-	100	100	32	68
Nytt ärendesystem och e-arkiv	-	600	600	-	600
			-		-
<b>IT</b>					
Nätverk	1 200	78	1 278	151	1 127
Digitalisering	1 000	-	1 000	-	1 000
Reinv server och lagring IT	2 000	-	2 000	359	1 641
Ombyggnation Wifi Bildning	300	300	600	177	423
Genomf IT-stategi	1 500	-1 287	213	420	-207
			-		-
<b>S:a investeringar egna</b>	<b>9 100</b>	<b>-209</b>	<b>8 891</b>	<b>1 550</b>	<b>7 341</b>
<b>TOTALA INVESTERINGAR</b>	<b>9 100</b>	<b>-209</b>	<b>8 891</b>	<b>1 550</b>	<b>7 341</b>

### Kommentar till utfall investeringar

#### Kommunstyrelsen

Endast en mindre summa har använts till markköp under 2021. Förstudie av ombyggnation Kommunhus har påbörjats. Förstudien av Gäsenegården kommer att genomföras under 2022.

KL Brandstation är nu klart, ett säkerhetsskåp saknas men är inköpt och leverans väntas under 2022.

Nytt ärendesystem och e-arkiv har inte startats upp under året.

#### Gemensamma servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Under året har projekt caterpillar slutförts. Övriga investeringsprojekt har på grund av detta prioriterats ner samt skjutits på. Komponentbrist har också påverkat genom leveransförseningar.

Medel för digitalisering har inget utfall beroende på att de digitaliseringsprojekt som genomförts bokföringsmässigt hanteras som en driftkostnad.

DIARIENUMMER: KS 3/2022 942  
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 19/2022-02-21  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: --  
GILTIG TILL: --  
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

# Ombudgetering Investeringar 2021-12-31

*Kommunstyrelsen inkl. ITVT*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Sammanställning .....	2
Projektbeskrivning .....	2
Förstudie Kommunhuset .....	2
Förstudie Gäsenegården .....	2
Nytt ärendesystem och e-arkiv .....	2
Nätverk .....	2
Reinvestering server och lagring .....	3
Ombyggnation Wifi bildning .....	3

## Sammanställning

Projekt (tkr)	Ursprungs budget 2021	Tillägg/ Ombudg 2021	Summa Budget 2021	Utfall 2021	Avvik	Äskat till 2022
Markköp	2 000	-	2 000	240	1 760	
Inventarier kommunhus	100	-	100	-	100	
Kommunöverg förstudiemedel	1 000	-1 000	-	-	-	-
Kommunövergr förstudiemedel	-	350	350	-	350	
Förstudie kommunhuset	-	300	300	171	129	129
Förstudie Gäsenegården	-	350	350	-	350	350
KL Brandstation	-	100	100	32	68	
Nytt ärendesystem och e-arkiv	-	600	600	-	600	600
<b>Summa Kommunstyrelsen</b>	<b>3 100</b>	<b>700</b>	<b>3 800</b>	<b>444</b>	<b>3 356</b>	<b>1 079</b>
Nätverk	1 200	78	1 278	151	1 127	1 000
Digitalisering	1 000	-	1 000	-	1 000	
Reinv server och lagring IT	2 000	-	2 000	359	1 641	1 500
Ombyggnation Wifi Bildning	300	300	600	177	423	400
Genomf IT-strategi	1 500	-1 287	213	420	-207	
<b>Summa Servicenämnd IT/Växel/Telefoni</b>	<b>6 000</b>	<b>-909</b>	<b>5 091</b>	<b>1 107</b>	<b>3 984</b>	<b>2 900</b>
<b>Summa Kommunstyrelsen inkl SeNIT</b>	<b>9 100</b>	<b>-209</b>	<b>8 891</b>	<b>1 550</b>	<b>7 341</b>	<b>3 979</b>

## Projektbeskrivning

### *Förstudie Kommunhuset*

Förstudie för ombyggnad kommunhus.

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är pågående

### *Förstudie Gäsenegården*

Förstudie kring Gäsenegårdens utformning

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet beslutades sent 2021 och har därför ännu inte startats upp

### *Nytt ärendesystem och e-arkiv*

Införande av e-arkiv och ärendehanteringssystem som följer GDPR och digitaliseringen

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är försenat

### *Nätverk*

Reinvestering av switchar, accesspunkter samt tillhörande utrustning IT nätverk , Normal utökning och utbyte av gammal utrustning

### **Skäl för ombudgetering**

Projektet är försenat

*Reinvestering server och lagring*

Reinvestering av Datacenter (Datahalls utrustning), Normal utökning av Server och lagringskapacitet.

**Skäl för ombudgetering**

Projektet är försenat

*Ombyggnation Wifi bildning*

Ombyggnation av wifi i skolbyggnader

**Skäl för ombudgetering**

Projektet är försenat

DIARIENUMMER: KS 227/2021 901  
FASTSTÄLLD: 2017-10-23  
VERSION: 2  
SENAS T REVIDERAD: KS § 20/2022-02-21  
GILTIG TILL: Tillsviare  
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

# Riktlinje

## *Avseende sponsring i Herrljunga kommun*

Riktlinjen beslutas av kommunstyrelse och gäller för hantering av sponsring i Herrljunga kommuns samtliga nämnder och verksamheter.

## Innehåll

Innehåll.....	1
1. Inledning.....	2
2. Syfte.....	2
3. Avgränsningar.....	2
4. Riktlinje för sponsring i Herrljunga kommun .....	2
4.1 Herrljunga kommun som sponsormottagare .....	3
4.2 Herrljunga kommun som sponsor .....	3
4.3 Ansökan om sponsring .....	3
4.4 Användning av kommunens logga.....	4
4.5 Beslut om sponsring .....	4
4.6 Sponsringsavtal .....	4
4.7 Utvärdering.....	5
Bilaga 1 - Avtal om sponsring .....	6



## **1. Inledning**

Genom sponsring vill Herrljunga kommun synas i positiva sammanhang av olika slag för att förmedla kommunens vision; en hållbar och inkluderande kommun, en välkomnande och attraktiv kommun samt en utvecklande kommun.

Med sponsring avses ett avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där den ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av ekonomiska medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller till exempel exponering av företagsnamn, varumärke eller andra förmåner. Insatsen och motprestationen måste stå i rimlig proportion till varandra för att insatsen ska räknas som sponsring.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om gåva, bidrag eller donation.

## **2. Syfte**

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att sponsring sker i linje med kommunens uppdrag och vision och att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Riktlinjerna är övergripande och gäller kommunens sponsringsarbete med externa aktörer, såväl när kommunen är sponsor som sponsormottagare.

## **3. Avgränsningar**

Herrljunga kommun sponsrar inte vinstdrivande företag och politiska organisationer. Inte heller med verksamhet som kan uppfattas som omoralisk, oetisk eller förknippas med droger. Sponsorförande är endast tillgängligt för ideella organisationer och aktiviteter som stärker Herrljunga kommuns varumärke.

## **4. Riktlinje för sponsring i Herrljunga kommun**

Kommunen kan vara aktuell såväl som sponsor som sponsormottagare. Noggranna överväganden krävs i båda fallen innan beslut kan tas om att sponsring kan ske. Vid alla former av sponsring - såväl när Herrljunga kommun sponsrar som när kommunen sponsras - ska gällande lagstiftning beaktas. Det gäller framförallt objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen (1 kap 9 § RF) och innebär att kommunerna ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Sponsringssamarbeten får inte stå i konflikt med kommunens styrande dokument och får inte heller förekomma i samband med myndighetsutövning. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas. Sponsringen ska även vara förenlig med

kommunallagen och får inte strida mot lagen om offentlig upphandling. Om en sponsrad aktivitet ställs in ska eventuell sponsring återbetalas.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet. En sponsor får inte heller i samband med sponsring göra reklam för produkter eller tjänster som inte omfattas av sponsoravtalet.

Om det finns en risk att sponsringsavtalet uppfattas eller klassificeras som en gåva eller muta ska 6 kap. 28-32 §§ kommunallagen (2017:725), dessa riktlinjer samt andra relevanta styrdokument som rör representation, mutor och jäv tas i beaktning.

#### 4.1 Herrljunga kommun som sponsormottagare

När Herrljunga kommun går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning eller aktivitet och bidra till att stärka bilden av kommunen. I sponsoravtalet ska det framgå vilka motprestationer som förväntar sig. Den huvudsakliga motprestationen som kommunen kan ge en sponsor är den naturliga produktsynligheten som sponsorn uppnår genom att tillhandahålla en tjänst eller en produkt. Därutöver kan kommunen tillhandahålla exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar ett visst event eller projekt hos kommunen.

#### 4.2 Herrljunga kommun som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens målsättningar och bidra till att stärka dess varumärke som boendekommun eller arbetsgivare. Det ska vara positivt för kommunen att kopplas samman med sponsormottagaren och den verksamheten, aktiviteten eller evenemang som sponsringen avser. På så sätt ska kommunen exponeras och bli marknadsförd på ett positivt sätt och därigenom stärks kommunens varumärke.

#### 4.3 Ansökan om sponsring

En sponsringsansökan görs på kommunens e-tjänsts plattform (alt. formulär på hemsidan). I ansökan ska sökande motivera sponsringens syfte i förhållande till kommunens övergripande mål samt till kommunens varumärkesstrategi. Ansökan ska innehålla följande:

- Beskrivning av aktiviteten
- Beskrivning av syfte: på vilket sätt stärker aktiviteten Herrljunga kommuns övergripande mål och varumärke?
- Herrljunga kommuns åtagande
- Mottagarens åtagande (motprestation)

#### 4.4 Användning av kommunens logga

Sponsring ska utformas i enlighet med beslutat varumärket och grafiskprofil. För användning av kommunens logga ska Herrljunga kommuns manual för grafisk profil som finns att hitta under kommunens styrdokument på [herrljunga.se/styrdokument](http://herrljunga.se/styrdokument) beaktas. Innan loggan tas i bruk ska en avstämning ske med kommunstyrelsens kanslienhet.

#### 4.5 Beslut om sponsring

Samtliga ärenden om sponsring ska beslutas av kommunstyrelsen. Finansiering av beviljad sponsring sker via kontot för kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

**Följande punkter ska beaktas vid prövning om sponsringsförfaranden, såväl när kommunen är sponsor som sponsormottagare**

- Sponsringen ska ha ett uttalat syfte och ett naturligt eller nyttigt samband med den sponsrade verksamheten.
- Sponsormottagaren ska driva sin verksamhet ansvarsfullt och följa god marknadsföringssed.
- Sponsringen ska utformas i enlighet med det varumärket och den grafiska profil som gäller för kommunen.
- Sponsringen ska vara förenlig med lagstiftningens krav på saklighet, opartiskhet och likställighet.
- Mottagande av sponsorstöd får inte innebära en konflikt med lagstiftningen om offentlig upphandling.
- Sponsorstödet får inte genom sina villkor eller på annat sätt uppfattas som oförenligt med kommunens övergripande politiska mål och den verksamhet som stödet avser eller olämpligt med hänsyn till kommunens uppgifter.
- Sponsringen får inte utformas så att det kan misstänkas att en verksamhet eller anställd låter sig påverkas eller är beroende av en leverantör, entreprenör eller liknande.
- Ärenden om sponsring ska präglas av öppenhet och kunna offentligt granskas utan att tilltron till den kommunala verksamheten skadas.
- God balans ska råda mellan sponsorbidrag och kommunens motprestation så att denna inte framstår som ett otillåtet stöd till enskild näringsidkare.
- Sponsorsamarbete ska inte ingås med vinstdrivande företag, politiska partier eller religiösa organisationer.

#### 4.6 Sponsringsavtal

När Herrljunga kommun ska sponsra ska ett skriftligt sponsringsavtal upprättas. Avtalet upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtagande och övriga villkor för samarbetet gentemot varandra. Avtalet undertecknas av kommunstyrelsens utsedda firmatecknare. Sponsoravtalet är alltid en allmän handling och ska diarieföras.

Sponsringsavtal ska vara tidsbestämd. Avtalstiden beslutas av kommunstyrelsen. Avtal ska ha en klausul om att kommunen har rätt att omedelbart bryta det ifall partnern brister i att följa kraven som ställs i sponsringsavtalet. Avtal ska ge kommunen tolkningsföreträde i sådant fall, och reglera en återbetalningsskyldighet för partnern.

#### 4.7 Utvärdering

Utvärdering av samarbete ska ske innan ett eventuellt nytt beslut om avtal fattas. Vid avtalets slut ska en ny ansökan skickas in till kommunen för en ny bedömning gällande ett förlängt sponsringsavtal.

# Bilaga 1 - Avtal om sponsring

## AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar.

Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

### 1 Avtalsparter

Beställare/Sponsor

Herrljunga kommun gn X-nämnd	Org.nr: 212000-1520
Box 201	Kontaktperson
524 23 Herrljunga	e-post:
0513-17000	

Sponsormottagare/Beställare

Y	Org.nr:
Adress	Postadress
Tel	Kontaktperson
Tel	e-post

### 2 Bakgrund/Aktiviteten

*I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte, dvs aktiviteten.*

### 3 Avtalsperiod

*Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Avtalet bör gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess, är avslutade.*

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

### 4 Sponsormottagarens åtagande

*Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsormottagaren ska tillhandahålla kommunen. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.*

- 1. Specifikation av varan eller tjänsten*
- 2. Mängd eller omfattning*
- 3. Leveranstid / utförandetidpunkt*
- 4. Leveranssätt / utförandesätt*

5. Övriga kostnader som sponsormottagaren står för

6. Övriga villkor

*Om sponsormottagarens åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.*

Sponsormottagaren ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.  
*Avser sponsringen en viss aktivitet som nämnden har sponsrat med kontanta medel bör följande skrivning tas in i avtalet.*

Genomförs inte aktiviteten som angetts ovan ska sponsormottagaren återbetala de av kommunen erlagda medlen.

## **5 Kommunens åtagande**

*Avsnittet ska innehålla en beskrivning av kommunens åtaganden.*

*Om kommunens åtagande innebär att sponsormottagarens namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.*

### **Exponering**

*Kommunen åtar sig att i samband med X upplysa om att sponsormottagaren tillhandahåller kommunen (varor/tjänster).*

### **Upplysningen ska lämnas på följande sätt.**

*Om sponsormottagaren ska hänvisa till sponsringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske. Observera att sponsormottagaren inte har rätt att använda kommunens logotyp eller andra logotyper som tagits fram i kommunen utan kommunstyrelsens tillstånd.*

### **Hänvisning till sponsringssamarbetet i sponsormottagarens marknadsföring**

*Sponsormottagaren får hänvisa till sponsringssamarbetet på följande sätt.*

*Om sponsormottagaren ska få ensamrätt att i samband med det som sponsringsavtalet avser sponsra kommunen med den typ av vara eller tjänst som sponsormottagaren tillhandahåller bör detta anges i avtalet.*

## **6 Övriga villkor/Krav**

*Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som kommunen ställer på sponsormottagaren. Det kan t.ex. vara att sponsormottagaren ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.*

## **7 Försäkringar**

*Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsormottagaren tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.*

Sponsormottagaren ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (*ange vad det är för försäkring/försäkringar*).

Sponsormottagaren är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

*Om sponsormottagarens åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.*

Sponsormottagaren förbinder sig att se till att all hos sponsormottagaren anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande. Sponsormottagaren är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

## **8 Sekretess**

Sponsormottagaren får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## **9 Sponsormottagarens upplysningsplikt**

Sponsormottagaren ska så snart som möjligt underrätta kommunen när en risk för försening av sponsormottagarens åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsormottagarens åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsormottagaren ska även underrätta kommunen om det finns en risk för att sponsormottagaren inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för kommunen att få kännedom om.

## **10 Ansvar**

Sponsormottagaren ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsormottagaren till last vid åtagandets utförande och ska ersätta kommunen för de direkta skador som åsamkas kommunen eller den mot vilken kommunen svarar.

Sponsormottagarens ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsormottagaren gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

För skada som sponsormottagaren vållat kommunen genom vårdslöshet eller försummelse svarar denne oberoende av om skadan påvisats inom eller efter avtalsperioden.

## **11 Hävning av avtalet**

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten. Kommunen har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsormottagaren kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av sponsormottagarens agerande finns en risk för att kommunens anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

## **12 Avtalshandlingar**

*Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.*

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

*(Eventuella andra handlingar)*

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

## **13 Ändringar och tillägg**

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

## **14 Tvist**

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Alingsås tingsrätt som första instans.



## 15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsormottagaren: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för kommunen *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet.  
Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

**Herrljunga kommun/nämnd**

**För Sponsormottagaren**

\_\_\_\_\_  
(namn)  
(titel)

\_\_\_\_\_  
(namn)  
(titel)

.....  
(namn)

.....  
(namn) (titel)  
(titel)

DIARIENUMMER:	KS 257/2020 901
FASTSTÄLLD:	KF § 107/2018-09-04
VERSION:	5
SENAST REVIDERAD:	KF § x/2022-03-21
GILTIG:	2022-01-01 - 2026-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

# Reglemente

*Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.*

Dokumentet gäller för arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

1. Inledande bestämmelser .....	3
1.2 Kommunala organ .....	3
2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar.....	3
2.1 Årsarvoden/Timarvoden.....	3
2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.....	3
3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid .....	4
4. Sammanträdesarvoden.....	4
4.1 Kommunfullmäktige.....	4
4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar. ....	4
4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag.....	5
5. Förrättningsuppdrag .....	5
5.1 Förrättningsarvode.....	5
6. Restidsarvode .....	5
7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare.....	6
8. Reskostnadsersättning .....	6
9. Ersättning för ”praktik” .....	6
10. Samordning.....	6
11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m. ....	6
11.1 Beräkningsgrunder .....	7
11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	7
11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	7
11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning .....	7
12. Utbetalning av ersättningar och arvoden.....	7
13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).....	7
14. Hjälpmedel .....	8
15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.....	8
Bilaga 1 - Årsarvoden och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2022-03-21, i % av riksdagens grundarvode (år). ....	9
Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium .....	10
Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.....	12
Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet. ....	20
Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige .....	22

Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar .....	23
Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.....	24
Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag. ....	26

## 1. Inledande bestämmelser

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.

Berörda kommunala organ redovisas i bilaga 5.

Samtliga arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

### 1.2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer;

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda.

## 2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

### 2.1 Årsarvoden/Timarvoden

Arvodesberäkningen är kopplad till riksdagens **månatliga** grundarvode för ledamöter.

Arvodets storlek beslutas av riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens **månadsarvode omräknat till årsarvode**, utgör grunden för beräkning av arvode till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser samt för beräkning av sammanträdesarvode, timarvode.

Beloppen **ska räknas upp årligen i enlighet med riksdagens fastställda arvode för ledamöter per januari**.  
Belopp ska alltid avrundas till närmast högre kronotal.

Arvoden är fastställda i enlighet med Bilaga 1.

### 2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Ordförandens åtagande omfattar heltidssysselsättning. Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av Riksdagens årsarvode.

1:e vice ordförandens åtagande omfattar 10% av heltidssysselsättning. Årsarvodet för 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 8,5 % av riksdagens årsarvode, vilket motsvarar 10% av ordförandens arvode.

2:e vice ordförandens åtagande omfattar 60 % av heltidssysselsättning. Årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av riksdagens årsarvode, vilket motsvarar 60 % av ordförandes arvode.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden. Sammanträdesarvode utgår inte för de gemensamma servicenämndernas sammanträden.

Ordförandens årsarvode är reglerat i Bilaga 1. Vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och beredningar erhåller motsvarande hälften av respektive ordförandes årsarvode. (Bilaga 1)

Revisorernas ordförande uppbär årsarvode. Övriga revisorer uppbär timmarvode.

### **3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid**

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, ska fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om sådan förtroendevald som uppbär årsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger 21 kalenderdagar, på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, ska arvodet minska i motsvarande mån, med 1/365 av årsarvodet per kalenderdag.

Kommunstyrelsen prövar i vilken omfattning ersättare för förtroendevald i dessa fall ska erhålla särskilt arvode.

## **4. Sammanträdesarvoden**

### **4.1 Kommunfullmäktige**

Sammanträdesarvode utgår med 0,073 % av riksdagens årsarvode för ledamöter.

Sammanträdesarvode utgår för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Arvodet inkluderar tiden för inläsning och utgår för varje protokollfört sammanträde, vid vilket den förtroendevalde tjänstgör.

Särskilt arvode utgår för protokollsjustering.

### **4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.**

Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode per timma/ halvtimma för sammanträden med den nämnd/styrelse/utskott/fullmäktigeberedning den förtroendevalde tillhör.

Samtliga ledamöter uppbär sammanträdesarvode.

Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde.

Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll förs.

Vid sammanträden inom kommunen utgår timmarvode.

För första timman 0,031 % av riksdagens årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimma 0,012 % av riksdagens årsarvode.

Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimma 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode.

Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av riksdagens fastställda årsarvode.

### 4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag

Arvode under valdag och sammanräkningsdag utgår till valnämndens ledamöter samt till valförrättare med för första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode utan maximerat dagsbelopp.

Bestämmelserna gäller även de dagar som förtidsröstning sker.

## 5. Förrättningsuppdrag

Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd/styrelse, utskott eller beredning.

Till förrättning räknas bland annat:

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
- överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
- överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ
- utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- protokolljustering då särskild tid och plats härför angivits

### 5.1 Förrättningsarvode

Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

Vid förrättning inom kommunen utgår timmarvode. För första timman utgår 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme utgår 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode.

Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden. För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens årsarvode.

Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

- Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda årsarvode.

## 6. Restidsarvode

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 5 km, uppbära

restidsarvode motsvarande 0,012 % av riksdagens årsarvode för ledamöter per sammanträdes-/förrättningsstillfälle.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

## **7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder och styrelse har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år.

Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.

Efter fem sammanträden utgår ingen ersättning.

## **8. Reskostnadsersättning**

Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 3 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färdväg.

## **9. Ersättning för "praktik"**

Ordinarie ledamöter i nämnder/styrelse medges praktik inom den egna verksamheten/nämnden upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän. Ersättning belastar den egna nämndens budget.

## **10. Samordning**

Sammanträdes- och/eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Första timman räknas vid första sammanträdet/förrättningen

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

## **11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.**

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning. I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades.

Restiden beräknas dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.



### 11.1 Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid. Ersättningen grundar sig på styrkt uppgift om inkomstförhållande. Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av riksdagens årsarvode.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, ska räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare upp till fem sammanträden per år.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag. Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att person med varaktigt funktionshindrade ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

### 11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

### 11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

### 11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

## 12. Utbetalning av ersättningar och arvoden

Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till personalkontorets löneenhet för utbetalning senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett. Utgift i samband med sammanträde/förrättning ska styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

## 13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)

Trygghetsförsäkring TFA-KL gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

## **14. Hjälpmedel**

Ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, ordföranden i alla nämnder, överförmyndaren samt kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till hjälpmedel i form av bärbar dator/ läsplatta samt mobiltelefon.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder utrustas med läsplatta. Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

Särskilda tillämpningsbestämmelser fastställs.

## **15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## Bilaga 1 - Årsarvoden och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige **2022-03-21**, i % av riksdagens grundarvode (år).

Politisk org. del	Förtroendeuppdrag	Angiven %-sats (beräknat på riksdagens årsarvode)
Kommunfullmäktige	Ordförande	8,5%
	1:e vice ordförande	4,25%
	2:e vice ordförande	4,25 %
Kommunstyrelsen	Ordförande 100%	85,00%
	100%-, 10%-, 60% -tid	
	1:e vice ordförande 10%	8,50%
	2:e vice ordförande 60%	51,00%
Bildningsnämnden	Ordförande	12,75%
	Vice ordförande	6,375%
Socialnämnden	Ordförande	14,0 %
	Vice ordförande	7,0 %
Tekniska nämnden	Ordförande	8,50%
	Vice ordförande	4,25%
Bygg- och miljönämnden	Ordförande	7,23%
	Vice ordförande	3,62%
Valnämnden	Ordförande, valår	2,98%
	Ordförande, icke valår	0,43%
	Vice ordförande, valår	1,49%
	Vice ordförande, icke valår	0,22%
Revisorer	Ordförande	3,19%
	Respektive revisor, timarvodering	0
Valberedning	Ordförande, året (12 mån) efter val	0,85%
	Ordförande, resten av mandatperiod	0,43%
	Vice ordförande, året (12 mån) efter val	0,43%
	Vice ordförande, resten av mandatperiod	0,22%
<u>Arvoden övrigt</u>		
Timarvode för sammanträde Inläsningstid ingår	1:a timman	0,031%
	Därefter påbörjad halvtimme	0,012%
Fast ersättning för sammanträde K-fullmäktige Inläsningstid ingår	Sammanträde	0,073%
Fullmäktige, styrelse, nämnder, F-beredningar	Protokollsjustering	0,034%
Arvoden för icke tjänstgörande ersättare	Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder, har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år. Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst. Efter fem sammanträden utges ingen ersättning.	

## Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av:

- ordförande,
- 1:e vice ordförande
- 2:e vice ordförande

i kommunfullmäktige inom ramen för årsarvodet.

### 1. Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunfullmäktiges ordförande	Kommunfullmäktiges förste vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande och förste vice ordförande	Kommunfullmäktiges andre vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresident

Vid frånvaro från sammanträde av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande övertar ålderspresidenten ordförandeskapet. (Den fullmäktigeledamot, som har innehaft förtroendeuppdraget längst. Om flera har innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst)

### 2. Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

1:e och 2:e vice ordförande ersätter ordförande vid ordförandes frånvaro.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.

- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller 1:e/2:e vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente

### **3. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

## **Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun**

### **1. Kommunala organ**

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

### **2. Kommunalråd**

Två kommunalråd ska finnas.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag motsvarande 60 % av heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode

#### **2.1 Ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande:**

Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

### **3. Kommunstyrelsens första vice ordförande**

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 10 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

### **4. Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen**

Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande	Kommunstyrelsens andra vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresidenten

## **5. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet**

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### **5.1 Allmänna uppgifter**

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

### **5.2 Servicenämnderna**

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ledamot i de kommungemensamma Servicenämnderna för Herrljunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara ordförande i Servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

### 5.3 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Respektive nämnds ordförande avgör om kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 6. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### 6.1 Allmänna uppgifter för förste vice ordförande

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 10 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode.

Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Förste vice ordförande är representant i kommunstyrelsens presidium.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

### 6.2 Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

6.3 Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar. Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.3, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.4 Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.



Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.4, se arvodesreglemente avseende arvodering.

#### 6.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

### **7. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet**

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

#### 7.1 Allmänna uppgifter

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, särskild telefon och övriga hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.

För utskrift av handlingar och kopiering kan oppositionsråd anlita tillgänglig personal.

#### 7.2 Närvarorätt

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordförande för nämnd avgör om oppositionsrådet får delta i överläggningarna.

Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

### **8. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd**

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen

#### 8.1 Inledande bestämmelser

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

#### 8.2 Årsarvoden

Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av riksdagens årsarvode.

#### 8.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

#### 8.4 Övertidsersättning

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.

#### 8.5 Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

#### 8.6 Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

#### 8.7 Företagshälsovård

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

#### 8.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

#### 8.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

### **9. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen**

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

#### 9.1 Arvode

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Omfattningen på uppdraget motsvarar 10 % av heltid.

#### 9.2 Årsarvode

Årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen är 8,5 % av riksdagens årsarvode.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

#### 9.3 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar

I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.

Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 10%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

#### 9.4 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar

Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

#### 9.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente.

#### 9.6 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

### **10. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet**

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, på 60 % av heltid

#### 10.1 Inledande bestämmelser

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

#### 10.2 Årsarvoden

Årsarvode för andre vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av riksdagens årsarvode.

#### 10.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

#### 10.4 Övertidsersättning

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

#### 10.5 Grupplivskydd

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

#### 10.6 Pensionsförmåner

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

#### 10.7 Företagshälsovård

Oppositionsråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård

#### 10.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

#### 10.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

### **11. Kommunalråds/Oppositionsråds frånvaro**

#### 11.1 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet motsvarande semester meddelas kommunstyrelsen.

Ledighet motsvarande semester ska planeras så att ersättare kan träda in.

Ledighet motsvarande semester ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.

Ledighet motsvarande semester, omfattning enligt HÖK, Allm. bestämmelser § 27 mom. 5.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

#### 11.2 Sjukfrånvaro

För kommunalråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

#### 11.3 Föräldraledigheter

Kommunalråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

#### 11.4 Förhinder att upprätthålla uppdraget

Kommunalråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner.

## **Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.**

(Gäller ej ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelse)

### **1. Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd.**

Ordförande för kommunal nämnd utses ur majoritetsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

Vice ordförande för kommunal nämnd utses ur oppositionsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

### **2. Arvodering**

Ordförande och vice ordförande uppbär årsarvode för uppdraget som ordförande respektive vice ordförande i enlighet med arvodesreglemente.

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnden och uppbär sammanträdesarvode för genomfört nämndsammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

### **3. Förrättningar inom kommunen**

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Ordförande och vice ordförande är valda ledamöter till nämnd och uppbär sammanträdesarvode vid genomförande av nämndsammanträde.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande uppbär sammanträdesarvode vid Socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Utöver ovanstående gäller, för valnämnden, arbetet med förberedelser och genomförande av val.

#### **4. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

*Anmärkning:*

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

## **Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige**

Ledamöter utsedda av fullmäktige äger rätt till arvoden och ersättningar enligt reglemente avseende följande kommunala organ:

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Tekniska nämnden

Bygg- och miljönämnden

Bildningsnämnd

Socialnämnden

Valnämnden

Revisionen

Överförmyndare

Valberedningen

Övriga fullmäktigeberedningar



## **Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar**

Årsarvoderade politiskt förtroendevalda, som p.g.a. sjukdom eller annat, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

## Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.

### A. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda betalas ut i enlighet med denna bilaga till reglementet.

Vid ordförandes förhinder att attestera träder ersättaren in.

Följande funktioner ansvarar för attestering av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda inom respektive kommunala politiska organisation:

Kommunfullmäktige	-	Ordförande i kommunfullmäktige Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2:e vice ordförande
Fullmäktigeberedning	-	Ordförande i beredningen Ersättare 1: Vice ordförande i beredningen
Valberedning	-	Ordförande i valberedningen Ersättare 1: Vice ordförande
Kommunstyrelsen	-	Ordförande i kommunstyrelsen Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2: vice ordförande
Bildningsnämnd	-	Ordförande i bildningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Socialnämnd	-	Ordförande i socialnämnd Ersättare: Vice ordförande
<b>Tekniska nämnden</b>	-	Ordförande i <b>tekniska nämnden</b> Ersättare: Vice ordförande
<b>Bygg- och miljönämnden</b>	-	Ordförande i <b>bygg- och miljönämnden</b> Ersättare: Vice ordförande
Revisionen	-	Ordförande i revisionen Ersättare: Vice ordförande
Valnämnd	-	Ordförande i valnämnd Ersättare: Vice ordförande
Servicenämnd	-	Ordförande i servicenämnd Ersättare: Vice ordförande
Krisledningsnämnd	-	Ordförande i krisledningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Ordförande nämnder	-	Attestant för ordföranden i nämnder är ordförande i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens Ordförande	-	Attestant för kommunstyrelsens ordförande är Kommundirektör
Kommunfullmäktiges Ordförande	-	Attestant för kommunfullmäktiges ordförande är Kommundirektör

**B. Attestering av ersättningar till förtroendevalda enligt detta arvodesreglemente berör:**

- Sammanträdesarvoden
- Förrättningsarvode
- Restidsarvode
- Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare
- Reskostnadsersättning
- Ersättning för ”praktik”
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

## **Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.**

För mottagande av ersättning för politiska förtroendeuppdrag ska konto för löneinsättning meddelas och fastställda blanketter användas.

För möten med fullmäktige, beredning, styrelse, nämnd, utskott ansvarar ordförande för att medverkandelista (uppropslista) fylls i med namn, tidsangivelser och eventuell begäran om reseersättning. Nämndsamordnare levererar blankett i samband med sammanträden.

Övriga blanketter finns tillgängliga på kommunens kansli.

Blanketterna är:

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
- Arvode för extra uppdrag (extra uppdrag ska fastställas genom särskilt beslut)



Regeringskansliet  
Infrastrukturdepartementet

## Remissvar från Herrljunga kommun gällande förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033. Regeringskansliets diarienummer I2021/02884, Trafikverkets diarienummer TRV2021/79143.

### Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Trafikverket inbjudits att lämna synpunkter gällande förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033. Trafikverket har på uppdrag av regeringen tagit fram förslag till nationell plan för transportinfrastrukturen med utgångspunkt i de ekonomiska ramar som angivits och i enlighet med det inriktningsdirektiv som beslutades den 23 juni 2021. Regeringen fattar beslut om planens fastställande. Trafikverket ansvarar för planens genomförande. Planen ska bidra till att de transportpolitiska målen uppnås och beskriver hur den nationella transportinfrastrukturen ska underhållas och utvecklas. Den omfattar medel för drift och underhåll av statliga vägar och järnvägar, investeringar i statliga vägar, järnvägar, farleder och slussar, åtgärder för att minska infrastrukturens miljöpåverkan, stöd till kommuner för att främja hållbara stadsmiljöer (stads- miljöavtal) samt medel till forskning och innovation. I planförslaget bedöms att planen som helhet går i linje med de klimatpolitiska målen. Herrljunga kommun står bakom det som framkommer av gemensamt yttrande i ärendet för Västra Götalandsregionen (daterat 2022-02-03) och vill i nedanstående yttrande lyfta punkter som är av särskilt stor betydelse för kommunen. Dessutom är kommunen medlemmar i Västra Stambanegruppen och har deltagit i arbetet med att ta fram ett gemensamt yttrande därifrån. Herrljunga kommun står bakom det yttrande som Västra stambanegruppen beslutade 2022-02-17. Herrljunga kommun menar att det är nödvändigt att i planen ge utrymme för fler åtgärder av stor betydelse för samhällsutvecklingen, som fyrspår på Västra Stambanan sträckan Alingsås-Göteborg, samt att det behövs bättre förutsättningar för att täcka underhållsbehovet för vägnätet. En sådan förändring av planen kan till exempel lösas genom alternativ finansiering för lämpliga projekt. Dessutom anser kommunen att det behövs en översyn av regleringen av byggnation av cykelvägar längs statligt vägnät.

### Beslutsunderlag

Remiss med bilagor och hänvisningar inkom till kommunen 2021-11-30. Till ärendet hör:

- Missiv och sändlista, daterad 2021-11-30
- Remissversion Nationell plan för transportinfrastrukturen 2022-2033, daterad 2021-11-30, Publikationsnummer, Trafikverket: 2021:186
- Gemensamt yttrande över remiss "Förslag till nationell transportinfrastrukturplan 2022-2033" från Västra Götalandsregionen, daterat 2022-02-03.
- Gemensamt yttrande över aktuell remiss från Västra Stambanegruppen, daterat 2022-02-17

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
herrljunga.kommun@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se



## Yttrande

**Sammanfattande synpunkter**

Herrljunga kommun står bakom det som framförs i gemensamt yttrande i ärendet från Västra Götalandsregionen (daterat 2022-02-03). Dessutom deltar kommunen i Västra Stambanegruppens arbete med att ta fram ett gemensamt yttrande för det samarbetet. Herrljunga kommun står bakom det yttrande som Västra stambanegruppen beslutade 2022-02-17. Kommunen vill särskilt lyfta följande synpunkter som är av stor betydelse för Herrljunga kommun: Av planförslaget framgår att *”Trafikverkets övergripande prioritering är att enligt fyrstegsprincipen i första hand vårda och utveckla den infrastruktur som redan finns, samt vidta åtgärder som gör att den utnyttjas effektivt”*. Regeringen har också angett att planen tydligt ska peka ut *”hur infrastrukturen ska bidra till tillgänglighet, klimatmålen, vidgade arbetsmarknadsregioner, regional utveckling, sammanhållningen i landet och Sveriges konkurrenskraft”*. Herrljunga kommun håller med om dessa prioriteringar. Därför menar kommunen att det är en stor brist att planen inte medger åtgärder på Västra Stambanan, och att anslaget för vidmakthållande väg inte bedöms räcka för att upprätthålla dagens standard på vägnätet. Dessa åtgärder kan till exempel möjliggöras om lämpliga projekt får separat finansiering med alternativa finansieringsmodeller. Vidare menar kommunen att förändringar i hantering och reglering av byggnation av cykelinfrastruktur har potential att göra utbyggnaden mer effektiv för att på ett bättre sätt bidra till att öka tillgängligheten utan att samtidigt öka klimatutsläppen.

**Åtgärda kapacitetsbrist på Västra Stambanan**

Västra Stambanan är idag en av Sveriges absolut viktigaste järnvägar, både för gods och persontrafik. Den kopplar samman Sveriges två största städer, Stockholm och Göteborg, och är den viktigaste järnvägskopplingen till Skandinavien och dess största hamn: Göteborgs hamn. Regionalt är banan också av mycket stor betydelse för att med hållbara transportmedel och hög tillgänglighet bidra till en sammanhållen arbetsmarknad i Västra Götaland, vilket i sin tur bidrar till en positiv ekonomisk utveckling och stärkt konkurrenskraft i Sverige som helhet. Västra Stambanan har idag akut kapacitetsbrist. Särskilt stor är kapacitetsbristen på sträckan Alingsås-Göteborg. Att vårda det vi har bör även innefatta att åtgärda sådana akuta brister i befintlig infrastruktur. I förslag till nationell plan finns endast mindre punktinsatser på Västra Stambanan mellan Göteborg och Laxå. Dessa är viktiga, men kommer inte tillrätta med de kapacitetsbrister som finns. Nya stambanor kommer, när hela systemet är utbyggt, i viss utsträckning ha potential att frigöra kapacitet på Västra Stambanan när långväga personresor mellan Stockholm och Göteborg kan gå en annan sträckning. Men kapacitetsbristen på Västra Stambanan är akut redan idag. Att invänta fullt utbyggda nya stambanor betyder att utvecklingen hämmas under lång tid, medan åtgärder på Västra Stambanan kan genomföras och få effekt snabbare. Trafikverkets analys över kapaciteten på Södra och Västra Stambanan i slutrapport *”Nya stambanor för höghastighetståg”* (daterad 2021-02-28) visar också att kapacitetsbristen på Västra Stambanan, sträckan Alingsås-Göteborg, kvarstår även med fullt utbyggda stambanor. Banans regionala betydelse kommer vidare att kvarstå: den regionala



persontrafiken kan inte flyttas över till ny stambana i samma utsträckning som den långväga persontrafiken. En satsning på Västra stambanan kan skapa stora nyttor för en attraktiv samhällsbyggnad, hållbart resande och integrerade arbetsmarknadsregioner. Banan är en viktig livsnerv som påverkar samhällsutvecklingen, inte minst i Herrljunga kommun. I en rapport från 2017 som Västra Stambanegruppen tagit fram visas att det finns en stor potential för att möta och utveckla den regionala tillväxten för nya boende i stråket längs banan. Rapporten visar en potential om 23 000 nya bostäder, motsvarande 50 000 boende, i stationsnära läge i kommunerna Vårgårda, Herrljunga, Falköping och Skövde. Eftersom de nya stambanorna inte är avsedda för gods kommer Västra Stambanan även fortsättningsvis vara den viktigaste järnvägsförbindelsen för gods som transporteras till och från Göteborg och Göteborgs hamn. Göteborgs hamn har hög ambitionsnivå gällande hållbara transporter och satsar för att kunna ta emot mer gods från järnväg, men bedömer i dagsläget att de redan år 2025 kommer ha svårt att utveckla sin trafik på banan med hänsyn till dess kapacitetsbrist. Ett fortsatt högt tryck på sträckan Alingsås-Göteborg är alltså att vänta. Västra Stambanans funktion måste upprätthållas och förstärkas för att klara nuvarande och framtida transportbehov av såväl personer som gods. Herrljunga kommun menar att sträckan Alingsås-Göteborg bör byggas ut med fyrspar så snart som möjligt.

I en framtid med ny stambana mellan Göteborg och Borås ser kommunen möjligheter att koppla samman spåren mellan den nya stambanan och Älvsborgsbanan i Borås för att på detta sätt öka möjligheterna för hållbara resval för nya relationer som skapas.

### **Underhåll av mindre vägnätet spelar en avgörande roll**

Av planförslaget framgår tydligt att anslaget för vidmakthållande väg inte förväntas täcka det underhållsbehov och de reinvesteringsbehov som finns och kommer att finnas under planperioden. Av planförslaget framgår att med nuvarande tilldelning finns betydande risk för behov av utökade restriktioner på de lågtrafikerade delarna av vägnätet. Herrljunga kommun lägger särskild vikt vid att underhållet upprätthålls på det mindre vägnätet i kommunen och regionen som helhet. Underhållet på dessa vägar har länge varit eftersatt, men de tjänar en viktig roll för boende och näringsliv. Även om antal fordon ofta är lågt spelar flera vägsträckor en avgörande roll för om företag kan bedriva sin verksamhet. Det har också stor betydelse för boende där utvecklingen med ökad utflyttning till landsbygden ställer högre krav på effektiva och klimatsmarta resor till bytespunkter i systemet dvs. stationer, busshållplatser m.m. En fortsatt levande landsbygd är beroende av ett vägnät som stöttar detta. Att underhålla infrastrukturen i rätt tid minskar också kostnaderna för reinvesteringar i längden och är därför lönsamt av flera skäl.

### **Cykelinfrastrukturens utveckling kan underlättas**

Planförslaget innefattar en särskild pott för cykelåtgärder längs statliga, allmänna vägar, och dessa åtgärder uppges vara en viktig del i att öka medborgarnas och näringslivets tillgänglighet utan att ge ökade klimatutsläpp. Det råder ingen tvekan om att behovet av och intresset för



att bygga ut gång- och cykelvägar är stort. Men missnöjet med kostnadsutvecklingen och planeringsprocessen är likaså. Med anledning av detta är det viktigt och välkommet att Trafikverket vill se över kostnaderna och planeringsprocesserna i de delar som ligger inom deras mandat. Det är lika viktigt att regeringen ser över låsningar i väglagen kopplat till gång- och cykelvägar för att möjliggöra en enklare och mer effektiv utbyggnad. För att öka antalet cykelresor behövs investeringar i cykelvägnätet både på kommunala vägar och längs hela det statliga vägnätet, som är Trafikverkets ansvarsområde. För de statliga vägarna är det viktigt att se över rutinerna för medfinansiering av cykelinvesteringar. Kravet på 50 procents medfinansiering av kommunerna tillsammans med kostnadsökningarna per meter cykelväg innebär att få cykelvägar byggs. För kommunernas medfinansiering behöver kostnaderna vara satta så att eventuella kostnadsökningar inte ger ökade kommunala kostnader utan bärs av antingen regionen eller Trafikverket.

*Gunnar Andersson (M)*  
*Kommunstyrelsens ordförande*

*Ior Berglund*  
*Kommundirektör*



# Bilaga 1, SN § 14/2022-02-01



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen  
Susanne Johnsen

Tjänsteskrivelse  
2021-12-07  
DNR SN 80/2020  
Sid 1 av 4

Uppdrag från kommunfullmäktige att utreda behov av framtida platser för somatisk vård på Hemgården.

## Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade i november 2020 att ge socialnämnden i uppdrag att utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården (KF § 145/2020-11-17).

Utifrån att beslut är fattat om att bygga Hagens demenscenter vill socialnämndens presidium också att förvaltningen utredde vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar. Socialnämnden beslutade därför (SN § 157/2020-12-15) att förvaltningen fick i uppdrag att:

1. Utreda behov av reinvesteringar för att kunna hantera kommande behov av platser för somatik på Hemgården.
2. Förvaltningen får i uppdrag att utreda vilka verksamheter utöver platser för somatik som är aktuella i Hemgårdens lokaler och behovet av därtill hörande reinvesteringar.

I denna tjänsteskrivelse redogörs för uppdraget under *punkt ett*. Uppdraget under punkt två kommer att komma i en separat tjänsteskrivelse med benämning förstudie Hemgårdens lokalanvändning i samma diarienummer. Förstudien kring hemgårdens lokalanvändning redovisas till Socialnämnden sammanträde 1 mars 2022.

Utredningen visar att det behöver tillskapas 14 nya platser för somatiskt särskilt boende på Hemgården. Avdelningarna behöver tas i drift vid 2024, sju platser och 2029, sju platser.

## Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-07  
Kommunfullmäktige § 145/2020-1 1-17  
Socialnämnden SN § 157/2020-12-15

## Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner utredningen och skickar den vidare till kommunfullmäktige

Susanne Johnsen  
Verksamhetschef vård och omsorg

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till:

# Bilaga 1, SN § 14/2022-02-01



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING  
Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse  
2021-12-07  
DNR SN 80/2020  
Sid 2 av 4

## Bakgrund

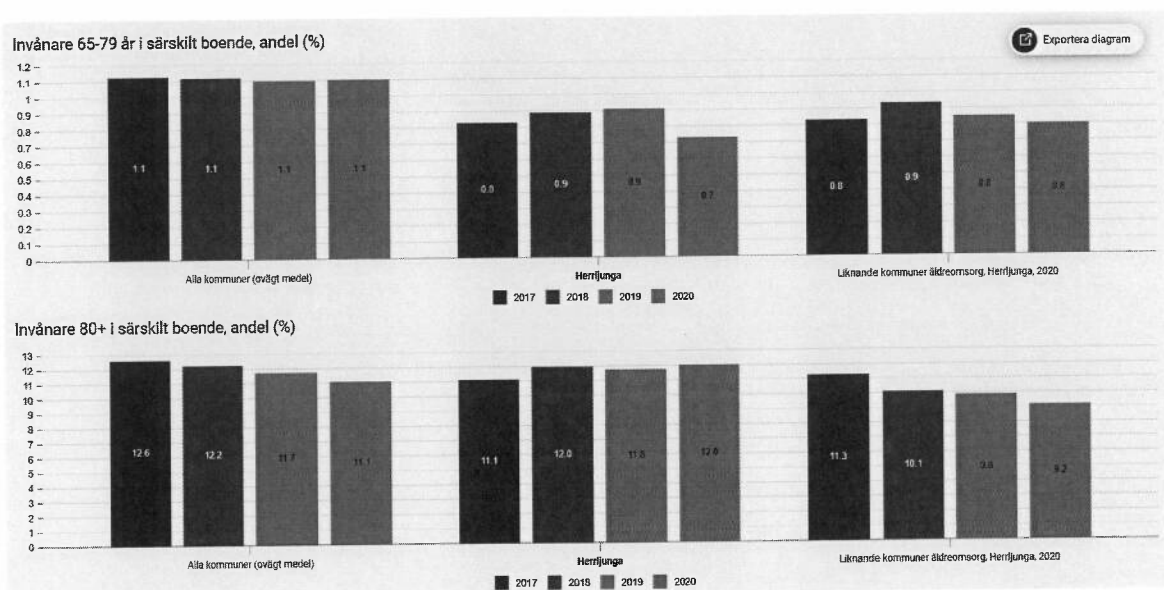
Förvaltningen har fått i uppdrag att utföra en inventering och en analys av framtida behov av särskilt boendeplatser (SÄBO) somatik samt se över hur resursutnyttjandet av övriga lokaler på Hemgården skall se ut efter att 22 demensplatser flyttas till Hagen från Hemgården.

I denna utredning besvaras uppdraget att **utreda framtida behov av somatiska platser**.

Ytterligare en utredning i samma diarienummer pågår, det är en förstudie kring hemgårdens framtida lokalutnyttjande som har genomförts under hela 2021 med en extern projektledare, tekniska förvaltningen och arkitekt. Förstudien kommer att slutredovisas på socialnämndens sammanträde 1 mars 2022.

## Befolkningsprognos/analys

I nedanstående tabell (Kolada) framkommer hur stor andel av Herrljunga kommuns invånare i åldersspannet 65 - 79 år samt 80+ som har beslut om särskilt boende historiskt. Prognosen och analysen utgår från att kommunen fortsätter bevilja beslut om särskilt boende i samma grad som 2020, 0,7 % av invånare 65 - 79 år samt 12,0% av invånare 80+.



KHL

# Bilaga 1, SN § 14/2022-02-01



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING  
Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse  
2021-12-07  
DNR SN 80/2020  
Sid 3 av 4

Historiskt har fördelningen mellan somatiska platser och demens platser sett ut på följande sätt i Herrljunga kommun.

Datum	Antal platser somatik	Antal platser demens	Andel platser somatik	Andel platser demens
2021-08-03	26	53	33%	67%
2020-08-03	29	61	32%	68%
2019-08-03	29	53	35%	65%
2018-08-03	29	56	34%	66%
2017-08-03	27	51	35%	65%
<b>Medelvärde</b>	<b>28,00</b>	<b>54,8</b>	<b>34%</b>	<b>66%</b>

Tabellen ovan visar den historiska fördelningen mellan somatik och demens platser i kommunen.

Tabellen visar att i snitt har 34 % av platserna varit somatiska och 66 % av platserna demens. I förvaltningens prognos har detta avrundats till 30 % somatik och 70% demens. Detta beror på att flertalet personer som har ett boende på en somatisk avdelning har utvecklat demenssjukdom men bor kvar på somatisk avdelning.

Statisticon gjorde under våren 2021 en befolkningsprognos för Herrljunga från år 2021 - 2030. Denna prognos har legat till grund för invånarantalen i de olika åldersklasserna i prognosen.

År	SÄBO- behov/antal platser prognos	Prognos omvårdnad	Prognos demens
2021	84	25	59
2022	88	26	61
2023	90	27	63
2024	95	29	67
2025	100	30	70
2026	104	31	73
2027	107	32	75
2028	111	33	78
2029	115	35	81
2030	117	35	82

Ovan tabell visar ett prognostiserat behov av särskilt boende platser totalt, men också fördelat på antal somatiska – och demensplatser fram till och med år 2030.

FLH

# Bilaga 1, SN § 14/2022-02-01



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING  
Socialförvaltningen

Tjänsteskrivelse

2021-12-07

DNR SN 80/2020

Sid 4 av 4

## Utredning behov av somatiska platser

I kommunen finns vid utgången av 2021, 82 SÄBO platser fördelat på 29 somatiska samt 53 demensplatser. Utifrån befolkningsprognosen ligger Herrljunga redan nu på nivå för 2024 års antal platser på somatiskt boende och för demensplatser något under prognosen för 2021.

När Hagens demenscentrum är fullt utbyggd kommer kommunen att ha 79 demensplatser (+26). Detta medför att förvaltningen ser ett behov av en utökning motsvarande procentuella tillväxt för somatik med 14 platser så att det totala antalet platser för somatik blir 43 platser 2030 (+14).

Procentuellt stämmer detta bra överens med hur fördelningen i Herrljunga har sett ut över tid. Demensplatser skulle då fortsättningsvis vara 65% och somatiska platser 35%.

I dag finns 29 särskilda boende platser (somatiska) i kommunen. När Hemgårdens demensplatser flyttas till Hagen hösten 2023 frigörs ytterligare 22 möjliga somatiska platser på Hemgården.

Genom ovanstående analys gör förvaltningen bedömningen att det finns ett behov av öka med ytterligare 14 somatiska platser. Bedömningen grundar sig på nuvarande behov, befolkningsprognosen som är framtagen till 2030 och historisk procentuell fördelning av boendeplatser mellan somatik och demens.

I hemgårdens förstudie som kommer att redovisas separat kommer två nya somatiska enheter att behöva tas i drift fram tills 2030.

En enhet beräknas behövas tas i drift 2024 med 7 platser och en enhet med resterande 7 platser under 2029.

## Ekonomisk bedömning

Kostnaden för driften av två nya avdelningar skall rymmas inom ramen för demografitilldelningen. Avdelningarna som är tilltänkta till somatiska platser är redan idag demensplatser och behov finns av mindre renoveringar, detta hanteras av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Kostnader för boendesängar och diverse inventarier kommer att tillkomma.

## Samverkan

Förstudie Hemgården har samverkats i FSG 2022-01-24

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'E. H. H.' or similar, located in the bottom right corner of the page.

**Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2021-12-31**
**SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL**
**Äldreomsorg**

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs <sup>2</sup> .
Särskilt boende	2021-04-14		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	2021-12-23
Särskilt boende	2021-06-14		Vuxen	Man	2021-10-23
Kontaktperson	2021-07-26		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2021-08-17		Vuxen	Kvinna	
Avlastning/växelvård	2021-09-03		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2021-09-15		Vuxen	Kvinna	
Avlastning/växelvård	2021-09-20		Vuxen	Man	2021-12-28

**Funktionshinderomsorg**

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

**Individ och familjeomsorg**

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj		2020-05-26	Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-10-27		Ungdom	Flicka	2021-10-27
Kontaktfamilj	2021-03-02		Ungdom	Pojke	2021-12-22
Kontaktfamilj	2021-04-14		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-04-20		Ungdom	Flicka	2021-10-20
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-04-21		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-05-18		Ungdom	Pojke	2021-11-17
Kontaktperson	2021-05-28		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2021-06-03		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2021-06-10		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-06-23		Vuxen	Kvinna	2021-10-31
Kontaktfamilj	2021-07-02		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-07-05		Vuxen	Kvinna	2021-11-07
Kontaktperson	2021-07-12		Ungdom	Pojke	
Familjebehandling	2021-07-22		Ungdom	Flicka	2021-11-23
Familjebehandling	2021-07-22		Ungdom	Pojke	
Råd och stöd	2021-08-19		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson	2021-09-30		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2021-09-30		Ungdom	Pojke	

<sup>1</sup> Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

<sup>2</sup> Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.



## LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

**Handikappomsorg**

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	2021-12-21
Boende vuxna	2020-06-24		Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-07-07		Ungdom	Pojke	
Daglig verksamhet		2020-07-31	Vuxen	Man	
Korttidsvistelse	2020-11-19		Ungdom	Pojke	2021-12-07
Kontaktperson		2020-12-01	Vuxen	Kvinna	
Korttidsvistelse	2020-12-15		Ungdom	Pojke	2021-09-21
Kontaktperson	2020-12-15		Ungdom	Pojke	2021-12-13
Ledsagarservice	2020-12-16		Ungdom	Flicka	
Kontaktperson		2021-01-26	Vuxen	Kvinna	2021-10-26
Kontaktperson	2021-01-27		Vuxen	Kvinna	2021-12-13
Boende vuxna	2021-06-08		Vuxen	Kvinna	2021-10-01
Kontaktperson	2021-06-16		Vuxen	Man	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson  
 SAS/Kvalitetssamordnare

