



Plats och tid

Kunskapskällans aula, Herrljunga kl. 18.30-20.10
Ajournering 19.30-19.50

Beslutande

Andreas Johansson (M), ordförande
Ronnie Rexwall (KV), 1:e vice
ordförande
Björn Wilhelmsson (S), 2:e vice
ordförande
Johnny Carlsson (C)
Brita Hårsmar (C)
Jessica Pehrson (C)
Christer Amnehammar (C)
Cecilia Frändberg (C)
Torbjörn Holgersson (C)
Ingemar Kihlström (KD)
Ove Severin (KD) t.j.g. ers. för Fredrik
Svensson (KD)
Christina Glad (KV)

Inger Gustavsson (L)
Charlotta Norén (L)
Håkan Körberg (L)
Osborn Eklundh (M) t.j.g. ers. för Christina
Abrahamsson (M)
Carin Martinsson (M) t.j.g. ers. för Karin Carlsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Mats Palm (S)
Anette Rundström (S)
Bert-Åke Johansson (S)
Jan Bengtsson (S)
Kerstin Johansson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Jacob Brendelius (SD)
Marco Glad (SD)
Terese Eneman (V)
Magnus Jonsson (V)

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör
Jesper Labardi, nämndsamordnare
Moa Andersson, nämndsamordnare

Utses att justera

Björn Wilhelmsson (S)

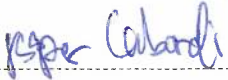
Ronnie Rexwall (KV)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga 2022-02-28, kl. 15.30

Under-
skrifter

Sekreterare

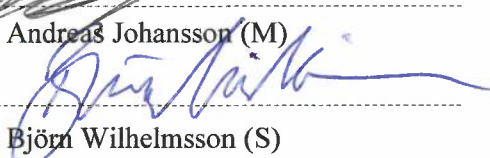

Jesper Labardi

Paragrafer 1-27

Ordförande


Andreas Johansson (M)

Justerande


Björn Wilhelmsson (S)


Ronnie Rexwall (KV)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2022-02-21

Datum för
anslags uppsättande

2022-03-01

Datum för
anslags nedtagande

2022-03-23

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunhuset Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

Allmänhetens frågestund	3
Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun	4
Svar på motion om digital signering	5
Fråga till kommunfullmäktiges ordförande gällande utredning av revisionens rekommendationer	7
Information från revisionskollegiet	8
Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun.....	9
Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun.....	12
Rapport från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter	13
Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.....	15
Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshindersrådet	17
Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i valnämnden	19
Avsägelse av ledamot i kommunfullmäktige.....	20
Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen	21
Avsägelse och fyllnadsval av 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen	22
Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsen	23
Avsägelse av uppdrag som ersättande överförmyndare	24
Fyllnadsval av ersättare i tekniska nämnden	25
Medborgarförslag om naturreservat på fastigheten Orraholmen 1:1	26
Medborgarförslag om konstverk i Herrljungarondellen	27
Motion angående bevarande av Orraholmsområdets natur	28
Motion om skriftligt redogörande av planerad avverkning på Orraholmen	29
Motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd.....	30
Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmen	31
Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmen	32
Motion gällande införande av sensorstyrda kranar.....	33
Motion om att ombilda Orraholmens fritidsområde till ett kommunalt naturreservat	34
Meddelanden	35



KF § 1

DNR KS 50/2022 910

Allmänhetens frågestund

Inga frågor har inkommit till dagens frågestund

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 2
KS § 226

DNR KS 114/2021 947

Svar på motion om införande av visselblåsarfunktion i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Jacob Brendelius (SD) inkom 2021-04-19 med en motion som föreslår att Herrljunga kommun ska utreda och inrätta en extern eller intern oberoende visselblåsarfunktion. Motionären föreslår att funktionen ska kunna användas av kommunens anställda, medborgare och politiker för att anonymt rapportera brister och oegentligheter i kommunens verksamheter eller i de verksamheter som finansieras av kommunen. Kommunfullmäktige överlämnade genom KF § 64/2021-04-20 motionen till kommunstyrelsen för beredning.

2021-09-28 antog riksdagen regeringens proposition 2020/21:193 - "Genomförande av visselblåsardirektivet". Den nya lagen, som träder ikraft 17 december 2021, ställer krav på kommunen att inrätta en intern visselblåsarfunktion där bland annat arbetstagare har rätt att rapportera om brister och oegentligheter inom kommunens verksamhetsområde. Arbetet med införande av en intern visselblåsarfunktion enligt gällande lagkrav pågår och ska enligt lagen vara på plats senast den 17 juli 2022. Motionen föreslås därför anses vara besvarad då ett arbete likt det som föreslås i motionen redan är pågående i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-26

Kommunfullmäktige § 64/2021-04-20

Motion inkommen 2021-09-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses som besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses som besvarad.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen anses som besvarad.



KF § 3
KS § 227

DNR KS 110/2021 947

Svar på motion om digital signering

Sammanfattning

Mats Palm (S) inkom 2021-04-14 med en motion om att avsändare av fråga, motion eller interpellation ska skriva sitt namn längst ned i dokumentet och skicka frågan, motionen eller interpellationen från en e-postadress ur kommunen egen e-postdomän. Motionen föreslår även att kravet på fysisk signatur slopas för motioner. Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 62/2021-04-20 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

IT-avdelningen driver just nu ett projekt om att införa digital underskrift för ett flertal olika dokumentformer i kommunen. Signeringen kommer då att ske genom att undertecknande individ loggar in med e-legitimation i signeringsprogrammet som i sin tur fungerar som en digital penna för att underteckna digitala dokument. Funktionen för e-underskrift kan även länkas samman med kommunens e-tjänster för att skapa möjlighet att inkomma med bland annat motioner via e-tjänst. Funktionen ska upphandlas innan årsskiftet och implementeras i verksamheterna under 2022. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning ska en motion vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter eller tjänstgörande ersättare. För att uppfylla arbetsordningens krav krävs därför i dagsläget att e-underskrift eller fysisk underskrift används vid inkommande av bland annat motion. Förvaltningen ser i dagsläget inget behov av att föreslå att kravet slopas då e-underskriften uppfyller såväl arbetsordningens krav på underskrift som motionärens förslag om att effektivisera och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer. Förvaltningen föreslår därför att motionen avslås med hänvisning till att en alternativ lösning för att underlätta och digitalisera processen för motioner, frågor och interpellationer är under utveckling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-29
Kommunfullmäktige § 62/2021-04-20
Motion inkommen 2021-04-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Mats Palm (S) yrkar avslag på förvaltningens förslag till beslut och föreslår att motionen anses som besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mats Palms (S) förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 3

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses som besvarad.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen anses som besvarad.



KF § 4

DNR KS 261/2021 942

Fråga till kommunfullmäktiges ordförande gällande utredning av revisionens rekommendationer

Sammanfattning

Fråga till kommunfullmäktiges ordförande inkom 2021-12-10 från Mats Palm (S);

Ur protokoll Kf 2021-10-25.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Delårsrapport per 2021-08-31 för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 143/2021-09-27).

Kommunfullmäktiges presidium tar fram en utredning över vilka lagkrav som gäller avseende revisionens rekommendationer i bedömningen av delårsrapporten 2021.

Med anledning av Fullmäktiges beslut per den 2021-10-25, ser jag med förvåning att en presentation av den beslutade utredningen ej finns med på dagens dagordning.

Man skulle kunna tänka sig att Fullmäktiges ordförande inte har detta som ett prioriterat uppdrag, om det inte vore för vår KSO's tydliga avisering vid samma sammanträde, att en oklarhet i frågan vid nyår, kunde motivera en avgång från hans sida.

Så om det från KFO's sida handlar om bristande respekt för Fullmäktiges beslut, eller av bristande intresse av annan art, är hittills oklart.

Om det idag finns en slutsats från den utredning som beslutats intresserar säkert många, inte minst vår kommunstyrelsens ordförande.

Min fråga till dig Kf Ordf Andreas Johansson är nu:

Vilken dokumentation eller slutsats av korrespondens har du idag, att delge det Fullmäktige som givit dig utrednings-uppdraget?

I kommunfullmäktige svarar Andreas Johansson (M), kommunfullmäktiges ordförande, på frågan.

Mats Palm (S) tackar för svaret.

Kommunfullmäktiges ordföranden frågar om svaren på frågorna kan godkännas och läggas till handlingarna och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Svaret godkänns och läggs till handlingarna.



KF § 5

DNR KS 51/2022 912

Information från revisionskollegiet

Sammanfattning

Jonny Gustafsson, ordförande i kommunrevisionen, informerar fullmäktige om kommunrevisionens arbete. Olika granskningsrapporter är genomförda och olika studiebesök har gjorts och fler kommer framöver. Under våren kommer revisionens riskanalys och årsbokslut att presenteras.

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 6
KS § 215

DNR KS 215/2021 610

Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Varumärket är allt det som Herrljunga, både som kommun och plats, förknippas med - känslor och associationer. Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare. Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljungabygden. Strategin är till för kommunens verksamheter likväl som kommunens bolag. Om hela kommunkoncernen utgår från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så ger den oss verktyg att förmedla en gemensam bild av koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun. I och med att varumärkesstrategin tagits fram avslutas även varumärkesprojektets "fas 2". En strategisk inriktning har nu tagits fram och bör kompletteras med resterande faser i projektet för att stärka kommunen och dess marknadsföring för att nå tillväxt samt skapa en position för kommunen att utvecklas med samtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-11-04
Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns.

Jacob Brendelius (SD) föreslår att ärendet återremitteras till förvaltningen för att lägga till information om byskolorna i varumärkesstrategin.

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet avgörs idag.



Fortsättning KF § 6
Fortsättning KS § 215

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 215/2021-12-13).

Reservation

Jacob Brendelius (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Skriflig reservation

Kommunfullmäktige i Herrljunga antog i maj månad 2020 en motion lagd av oss Sverigedemokrater i vilken det beslutades att konceptet med byskolor skulle knytas till kommunens varumärke och att kommunstyrelsen skulle marknadsföra detta.

Samtliga partier stod bakom när motionen gick igenom i fullmäktige. Inga reservationer lades från något parti.

Nu när varumärkesstrategin är klar och framtagen av kommunförvaltningen nämns inte byskolorna över huvud taget.

Sverigedemokraterna anser det anmärkningsvärt att förvaltningen i framtagandet av varumärkesstrategin helt och hållet nonchalerat det beslut som tidigare fattats i fullmäktige. Vi noterar också att M, C, S, L och Kv trots tidigare ställningstaganden inte längre verkar anse att kommunens byskolor är tillräckligt viktiga för att få knytas till kommunens varumärke.

Jacob Brendelius

Ledamot i kommunstyrelsen för Sverigedemokraterna

I kommunfullmäktige föreslår Jacob Brendelius (SD) att ärendet återremitteras till förvaltningen för att lägga till information om byskolorna i varumärkesstrategin.

Christina Glad (KV) och Magnus Jonsson (V) bifaller Jacob Brendelius (SD) förslag.

Gunnar Andersson (M) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen avgör ärendet idag.

Omröstning begärs!

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej = i enlighet med Jacob Brendelius (SD) förslag till ändring



Fortsättning KF § 6
Fortsättning KS § 215

Med 23 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 6/2022-02-21).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Varumärkesstrategi för Herrljunga kommun godkänns (bilaga 1, KS § 215/2021-12-13).

K Expedieras till:

För kännedom till:

F

Samtliga nämnder och kommunala bolag



KF § 7
KS § 11

DNR KS 22/2022 942

Utökad ram för nyupplåning 2022 i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Under 2019, 2020 och 2021 har Herrljunga kommun investerat för 174,6 mkr. Investeringarna har finansierats genom upplåning av 50 mkr under de två åren, resterande 124,6 mkr har finansierats löpande genom att successivt minska kommunens likviditet på kommunkontot. Detta har bidragit till att kommunens likviditet har minskat till en nivå där tillfälliga utgiftstoppar blir svåra att parera med befintliga medel. I slutet av 2021 uppgick likviditeten till 25,6 mkr. I budget för 2022 finns planerade investeringar på 117,6 mkr. Av dessa avser ca 70 mkr projektet Hagen som enligt tidigare beslut finansieras genom lån inom kommunkoncernen. För resterande investeringar på 47,6 mkr finns en låneram på 10 mkr. Kommunstyrelsens förslag innebär att ramen för nyupplåning utökas med 30 mkr till sammanlagt 40 mkr under 2022.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-17

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att besluta om en tilläggsram för nyupplåning under 2022 om 30 miljoner kronor.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En tilläggsram för nyupplåning beslutas under 2022 om 30 miljoner kronor.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. En tilläggsram för nyupplåning beslutas under 2022 om 30 miljoner kronor.



KF § 8
KS § 5

DNR KS 159/2021 101

Rapport från Herrljungabostäder gällande uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 82/2020-06-16 att ge Herrljungabostäder i uppdrag att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter. Enligt beslutet ska 32 lägenheter aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter ska aktiveras senast 2025-01-01 och slutligen ska 16 lägenheter aktiveras senast 2028-01-01. Kommunfullmäktige begärde genom KF § 115/2021-09-20 en rapport från Herrljungabostäder AB gällande hur arbetet med uppdraget fortlöper. Herrljungabostäder inkom 2021-12-13 med en rapport i enlighet med kommunfullmäktiges beslut. I rapporten beskriver Herrljungabostäder vilka aktiviteter som har genomförts samt vilka aktiviteter som är pågående i förhållande till det uppdrag som kommunfullmäktige gav 2020-06-16. Rapporten avslutas med en frågeställning om huruvida uppdraget kvarstår i sin ursprungliga form givet de nya förutsättningar som Herrljungabostäder beskriver i sin rapport. Då inget nytt beslut har fattats av kommunfullmäktige avseende uppdraget till Herrljungabostäder gäller det beslut som fattades 2020-06-16. Kommunstyrelsens presidie föreslår kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att godkänna rapporten och sända ett antal frågor till Herrljungabostäder för besvarande:

- Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
- Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
- På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10
Rapport från Herrljungabostäder inkommen 2021-12-13
Kommunfullmäktige § 115/2021-09-20
Kommunfullmäktige § 82/2020-06-16

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
 - Godkänna rapporten.
 - Uppdra åt Herrljungabostäder AB att återkomma med svar till kommunfullmäktige i februari på de frågor som ställts i sammanfattningen enligt ovan



Fortsättning KF § 8
Fortsättning KS § 5

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten godkänns
2. Herrljungabostäder AB uppdras att återkomma till kommunfullmäktige i februari med svar på följande frågor:
 - Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
 - Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
 - På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) att ändra Herrljungabostäder AB:s svarsfrist från februari till mars.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Gunnar Andersson (M) förslag till ändring antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapporten godkänns
2. Herrljungabostäder AB uppdras att återkomma till kommunfullmäktige i mars med svar på följande frågor:
 - Hur ser planerna ut för byggnation utanför Herrljunga tätort och hur har den bedömningen gjorts?
 - Hur långtgående är planerna för byggnation på Tornvägen i Ljung utifrån det som uppges i rapporten?
 - På vilket underlag och analys baserar Herrljungabostäder bedömningen att uppdraget borde förändras? Vad tycker styrelsen och bolaget hade varit ett uppdrag anpassat till de nya omständigheterna?

Expedieras till

Herrljungabostäder AB



KF § 9
KS § 8

DNR KS 267/2021 7762

Revidering av riktlinje för färdtjänst samt riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Sammanfattning

Enligt reglementsbestämmelser är det socialnämnden som fullgör kommunens uppgifter om lagen om färdtjänst. Avgifter för färdtjänst beslutas av kommunfullmäktige. I nuvarande riktlinjer för färdtjänst ingår ett avsnitt om avgifter, p. 9 Avgifter, (fastställt KF § 13/2020-02-18). Där framgår hur avgiften tillämpas för respektive restyp. Beräkningsmodell för egenavgifter har därefter reviderats (KF § 146/2020-11-17).

Följande revideringar föreslås:

- Avsnitt om avgifter för färdtjänst stryks från Riktlinje för färdtjänst.
- Avsnitt om avgifter för färdtjänst läggs till i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde.
- Lydelsen i p.9 Avgifter, Riktlinje för färdtjänst ändras till "Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i Riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet."

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 163/2021-12-14

Bilaga 1, socialnämnden § 163/2021-12-14

Bilaga 2, socialnämnden § 163/2021-12-14

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
- Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

Kerstin Johansson (S) yrkar på en ändring i riktlinjen för färdtjänst i form av att regionfärdtjänst meddelas för 16 enkelresor under en tolv månadsperiod och att förslaget finansieras inom socialnämndens egen budgetram.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Kerstin Johansson (S) ändringsförslag antas och finner att så inte sker.



Fortsättning KF § 9
Fortsättning KS § 8

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
2. Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

I kommunfullmäktige yrkar Kerstin Johansson (S) och Lise-Lotte Hellstadius (S) på en ändring i riktlinjen för färdtjänst i form av att regionfärdtjänst meddelas för 16 enkelresor under en tolv månadsperiod och att förslaget finansieras inom socialnämndens egen budgetram.

Gunnar Andersson (M) och Ronnie Rexwall (KV) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = enligt kommunstyrelsens förslag till beslut

Nej = enligt Kerstin Johansson (S) förslag till ändring

Med 15 ja-röster och 13 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 9/2022-02-21).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förslag till revidering av riktlinje för färdtjänst godkänns (bilaga 1, SN § 163/2021-12-14).
2. Förslag till revidering av riktlinje för hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet godkänns (bilaga 2, SN § 163/2021-12-14).

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet i förmån för eget förslag

Expedieras till:
För kännedom till:

Socialnämnden



KF § 10
KS § 10

DNR KS 269/2021 7781

Revidering av reglemente för kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet

Sammanfattning

I november fick socialförvaltningen i uppdrag av socialnämnden att ta fram förslag på ändringar av reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet i Herrljunga, som hanterar en delning av rådet samt förtydligar processen för rådet som remissinstans (SN § 151/2021-11-23). Vid möte med Kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet (KPFR) i Herrljunga 23 september 2021 noterades att FUB utvecklat goda samarbets- och dialogformer i Alingsås, Vårgårda och Lerum och att man önskar få samma utveckling i Herrljunga kommun. En förbättrad och djupare dialog efterfrågas där FUB ges möjlighet att få framföra sina åsikter i ett tidigare skede jämfört med nuvarande KPFR. Från PRO och SPF påtalades också under KPFR:s möte den 23 september att rådets funktion som remissinstans behöver förbättras. Under mötet enades samtliga deltagande parter om att föreslå en delning av kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till ett pensionärsråd och ett funktionshinderråd samt att det kan utvecklas andra samarbetsformer för vissa frågor.

Från socialförvaltningen ses också ett behov av att utveckla dialog- och samarbetsformer med organisationerna och då även initiera fler brukarorganisationer för andra målgrupper till samverkan. Socialförvaltningen ser också behovet att involvera fler förvaltningar inom kommunen i dialogen med brukarorganisationerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-12-01

Socialnämnden § 151/2021-11-23

Reglementsbestämmelser för lokala pensionärs- och funktionshinderrådet Förslag på reviderade reglementsbestämmelser för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen
 - Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.
- Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige
 - Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).



Fortsättning KF § 10
Fortsättning KS § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämnden förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens förvaltning ges i uppdrag att se över hur processerna för remiss- och referensuppdrag samt samråd ska se ut för hela kommunen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förslag till reviderade reglementsbestämmelser fastställs (bilaga 1, SN § 166/2021-12-14).

Expedieras till:

För kännedom till:

Socialnämnden



KF § 11

DNR KS 1/2022 111

Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i valnämnden

Sammanfattning

Elisabeth Nilstad (L) har i skrivelse 2022-02-01 avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i valnämnden med omedelbar verkan.

Förslag till beslut

I skrivelse 2022-02-01 föreslår liberalerna Jan-Olof Brorson (L) till ny ersättare i valnämnden för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Elisabeth Nilstads (L) avsägelse godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jan-Olof Brorson (L) väljs till ersättare i valnämnden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Elisabeth Nilstads (L) begäran om entledigande som ersättare i valnämnden godkänns.
2. Jan-Olof Brorson (L) väljs till ersättare i valnämnden för resterande del av mandatperioden.



KF § 12

DNR KS 1/2022 111

Avsägelse av ledamot i kommunfullmäktige

Sammanfattning

Karin Carlsson (M) har i skrivelse 2022-02-03 avsagt sig sitt uppdrag som ledamot i kommunfullmäktige med omedelbar verkan.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Karin Carlssons (M) avsägelse godkänns och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Karin Carlssons (M) begäran om entledigande som ledamot i kommunfullmäktige godkänns.
2. Länsstyrelsen tillskrivs om ny räkning.



KF § 13

DNR KS 1/2022 111

Avsägelse och fyllnadsval av ersättare i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Emma Blomdahl Wahlberg (C) har i skrivelse 2022-02-03 avsagt sig sitt uppdrag som ersättare i kommunstyrelsen med omedelbar verkan.

Förslag till beslut

I skrivelse 2022-02-03 föreslår centerpartiet Niklas Åsbogård (C) till ny ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Emma Blomdahl Wahlbergs (C) avsägelse godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Niklas Åsbogård (C) väljs till ersättare i kommunstyrelsen och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Emma Blomdahl Wahlbergs (C) begäran om entledigande som ~~ledamot~~ ^{ersättare*} i kommunstyrelsen godkänns.
2. Niklas Åsbogård (C) väljs till ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.

* ändring i enlighet med 36§ FÖL

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 14

DNR KS 1/2022 111

Avsägelse och fyllnadsval av 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Jessica Pehrson (C) har i skrivelse 2022-02-03 avsagt sig sitt uppdrag som 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen med omedelbar verkan.

Förslag till beslut

I skrivelse 2021-12-10 förslår centerpartiet Emma Blomdahl Wahlberg till ny 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jessica Pehrsons (C) avsägelse godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Emma Blomdahl Wahlberg (C) väljs till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Jessica Pehrsons (C) begäran om entledigande som ledamot i kommunstyrelsen godkänns.
2. Emma Blomdahl Wahlberg (C) väljs till 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.



KF § 15

DNR KS 1/2022 111

Fyllnadsval av ledamot i kommunstyrelsen

Sammanfattning

Centerpartiet har en vakant plats i kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

I skrivelse 2022-02-03 förslår centerpartiet Jessica Pehrson (C) till ny ersättare i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jessica Pehrson (C) väljs till ledamot i kommunstyrelsen och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Jessica Pehrson (C) väljs till ledamot i kommunstyrelsen för resterande del av mandatperioden.



KF § 16

DNR KS 1/2022 111

Avsägelse av uppdrag som ersättande överförmyndare

Sammanfattning

Catharina Johansson (UPAR) har i skrivelse 2022-02-15 avsagt sig sitt uppdrag som ersättande överförmyndare med omedelbar verkan.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Catharina Johanssons (UPAR) begäran om entledigande som ersättande överförmyndare godkänns och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Catharina Johanssons (UPAR) begäran om entledigande som ersättande överförmyndare godkänns.



KF § 17

DNR KS 1/2022 111

Fyllnadsval av ersättare i tekniska nämnden

Sammanfattning

Socialdemokraterna har en vakant plats i tekniska nämnden.

Förslag till beslut

I skrivelse 2022-02-21 förslår socialdemokraterna Christian Johansson (S) till ny ersättare i tekniska nämnden för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Christian Johansson väljs till ersättare i tekniska nämnden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Christian Johansson (S) väljs till ersättare i tekniska nämnden för resterande del av mandatperioden.



KF § 18

DNR KS 36/2022 392

Medborgarförslag om naturreservat på fastigheten Orraholmen 1:1

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-01-31 från Håkan Igelström:

"Jag lämnar härmed förslag om att den tätortsnära fastigheten Orraholmen 1:1 ska göras till kommunens första kommunala naturreservat för att säkerställa områdets karaktär av värdefull natur- och kulturmiljö och bevara området för rekreatiönsändamål för kommunens innevånare.

Jag uppfattar att kommunen har ett lågt förtroende hos allmänhet när gäller viljan att bevara området från konventionellt skogsbruk mm och egentligen inte vill ha några synpunkter på hur de vill sköta området även om de pliktskyldigast har gått med på att samråd ska hållas innan en tänkt åtgärd skall utföras.

Den senaste tänkta åtgärden, föryngringsanmälan av område 148,149 del av 150, utan att ett samråd hållits visar varför det är nödvändigt!"

- Därför vore det bästa att inrätta ett reservat med hjälp av LONA-bidrag som en gång för alla gör att Orraholmen nu och i framtiden sköts med inriktning att bevara områdets karaktär men också utveckla området med tex fler grillplatser, vindskydd, inhägnad hundrastgård och kanske utegym mm så att kommunens innevånare fortsatt kan njuta av det ännu mer."

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



KF § 19

DNR KS 48/2022 392

Medborgarförslag om konstverk i Herrljungarondellen

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-02-07 från Ronny Norrman:

” Vi har en hyfsat stor rondell i centrala Herrljunga.

På Vår/sommar kan det på sin höjd stå några blommor i mitten. Men oftast så ser det väldigt tråkigt ut när man passerar i den.

Om man tittar på Partille och Mjölby kommun så har dom gjort något kreativt med dessa rondeller. Dom har utsmyckat rondellerna med olika konstverk. Det blir ju gratis reklam för kommunerna. Och chansen är stor att hastigheten minskar på detta ställe.

Det är stor chans att man kommer ihåg att man har varit där p g a att man har passerat dessa konstverk. Så det är ju synd att inte Herrljunga kommun inte har tagit vara på detta. Det finns en del självklara motiv som representerar Herrljunga som hade passat in där.

Man kan göra detta på flera sätt.

**Man utlöser en tävling där man får lämna in sitt tävlingsbidrag.*

**Kommunen beställer ett konstverk ifrån någon formgivare,skulptör.*

Men det är upp till de styrande hur dom vill göra, det kan ju finnas andra idéer. Kommunstyrelsen kanske själva vill driva ärendet eller det kanske finns någon nämnd som är lämplig för detta.”

Jag föreslår följande att:

- Kommunstyrelsen lämnar över förslaget på att ha ett konstverk i Herrljunga rondellen till den nämnd som är lämplig.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



KF § 20

DNR KS 28/2022 385

Motion angående bevarande av Orraholmsområdets natur

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-01-25 från Mats Palm (S):

" Orraholmens fritidsområde är en av kommunens absolutajuveler.

Föreningslivet och spontana aktiviteter och vandringar sker dagligen i området, en grön lunga för kommunens centralort.

På senare tid har dock detta område återkommande hamnat i pressen på grund av olika otydliga förslag på aktiviteter och förslag på avverkningar inom området.

Det har under åren fattats otaliga beslut rörande Orraholmen, men osäkerheten och tvistemålen om beslutens innebörd tycks bestå.

Då Orraholmsområdet, alldeles oomtvistat, är ett av våra medborgare mycket högt värderat område, måste området få en säkrad status. Den osäkerhet kring områdets status och fortlevnad som återkommande har aktualiserats, är för vår kommun inte acceptabel. Området måste få en beslutad status som betyder fortsatt friluftsområde, med tillåtelse för de säkerhets och röjningsåtgärder som behövs ur säkerhets och tillgänglighetsaspekt. Natur och friluftsliv måste förtydligas, på bekostnad av avverkning inom området."

Jag yrkar att:

- En skyndsam process sätts igång för att hitta beslutsformuleringen som innebär ett tydligt, långsiktigt och långtgående skydd för den kommunala delen av Orraholmsområdets natur.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



KF § 21

DNR KS 29/2022 216

Motion om skriftligt redogörande av planerad avverkning på Orraholmen

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-01-25 från Centerpartiet/Jessica Pehrson:

"I april 2021 röstade en majoritet av Herrljungas kommunfullmäktige för att fram till dess att en ny skogsbruksplan tas fram år 2026, så ska största möjliga hänsyn tas till kommunens rekreationsområden och alla åtgärder ska ske i dialog med civilsamhället. För oss i Centerpartiet är detta en viktig fråga, vi vill bevara detta vackra rekreationsområde och ge den ett tydligare skydd i nästa skogsbruksplan. Vi kände oss mycket trygga med att det beslut vi fattade i april 2021 skulle innebära ett bra skydd för skogen fram tills dess att en ny skogsbruksplan tas fram 2026.

Det beslut KF fattade i april 2021 var följande:

Nästa skogsbruksplan som tas fram., när den nuvarande löper ut., ska överensstämma med de mål kommunen har för sina rekreationsområden. Målet är att främja biologisk mångfald., skapa höga naturvärden och gynna friluftsliv. För att uppnå detta ska rekreationsområden må/klassas som naturvårdsområden.

Till dess att en ny skogsbruksplan är på plats ska största möjliga hänsyn tas till kommunens rekreationsområden och alla åtgärder ska ske i dialog med civilsamhället i enlighet med remissvaret.

Kommunen skickade nyligen in en ansökan till Skogsstyrelsen och Länsstyrelsen för att få godkänt planen kring avverkning, och ett dialogmöte med berörda föreningar ska ha skett där efter. Då frågan kring Orraholmen är delikat och något som behandlats flertalet gånger inom politiken så ställer vi oss frågande till varför planen kring hur avverkning ska ske inte behandlats i nämnden innan ansökan, inte minst då området fått ett utökat skydd, i och med beslutet i KF i april 2021, utöver vad som nämns i skogsbruksplanen."

Jag och Centerpartiet i Herrljunga yrkar att:

- Kommunfullmäktige beslutar att ge Tekniska Nämnden i uppdrag att skriftligt redogöra för hur den planerade avverkningen följer det beslut som KF fattade 20 april 2021 detta för att ta för att kommunfullmäktige ska få fullständig information om hur avverkningen planeras genomföras.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



KF § 22

DNR KS 33/2022 444

Motion om bevarande av tåghållplatserna Torpåkra och Mollaryd

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-01-26 från Vänsterpartiet:

"I tidigare antagen "Målbild tåg 2028" signaleras att tåghållplatserna Mollaryd och Torpåkra kommer att läggas ned. Ett definitivt beslut skall fattas 2024. Herrljunga kommun har inte varit tydliga med att dessa 2 tåghållplatser är viktiga för kommunen.

På kommunstyrelsemötet den 24/1 antog en oenig kommunstyrelse ett yttrande till "Hållbarhetskonsekvensbeskrivning Regional plan för transportinfrastrukturen i Västra Götaland 2022-2033" där man vagt uttrycker att man önskar : "... (att) möjligheten till alternativ utreds om trafikering av dessa hållplatser inte är möjlig". Om vi som kommun inte är tydligare än så i våra remissvar så är risken stor att tågen efter 2024 kommer susa förbi två nedlagda hållplatser. Herrljunga kommun har redan i nuläget ganska svag kollektivtrafik och endast 4 tåghållplatser, att minska det till endast 2 är fel inriktning för en kommun som vill växa.

Dessutom är det stort resursslöseri eftersom spåren ligger där de ligger och något miljövänligare pendlingsalternativ än tåg är svårt att finna. Det finns en mängd argument för att behålla dessa tågstopp, kommunen har en viktig roll och bör vara mer aktiva när vi kan påverka beslut av denna storleken."

Därför yrkar vi:

- Att Herrljunga Kommunfullmäktige fattar ett inriktningsbeslut som innebär att i de processer där vi kan påverka lyfter fram att vi vill behålla tågstoppen i Mollaryd och Torpåkra.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



KF § 23

DNR KS 37/2022 392

Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmen

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-02-01 från Mats Palm (S):

” Vårt friluftss och rekreationsområde Orraholmen, är i en ifrågasatt process, igen. Ilskan och upprördheten är stor över hur delar av politiken har behandlat den uppgörelse om naturskydd som vi trodde att vi hade.

Ett beslut i Fullmäktige 2021 identifierade att till en ny skogsvårdsplan fanns på plats, skulle största miljöhänsyn tas till området. Inför varje åtgärd inom området, skulle de aktiva föreningarna inom området kontaktas för dialog.

Vi har tyvärr anledning nu att se hur det beslutet har hanterats av Teknisk nämnds ordförande. Åter igen har medborgare oroats och upprörts av rykten om en kalhuggning. Ett avtal om avverkning har initierats utan dialog och förberedande kontakter med föreningslivet. Sorgligt nog är nog det beslut som togs 2021 inte längre tillräckligt för att försäkra våra innevanare om det långsiktiga skyddet och bevarandet av friluftsområdet Orraholmen.

Här finns dock kommuner som i liknande situationer gått före oss, som har använt sig av möjligheten att med statligt stöd via LONA-bidrag, inrättat Kommunala naturreservat. Bifogat i motionen ligger exempel på en sådan process. Det ligger också bifogat hur man ansöker om LONA.stöd och processen framåt.

Kränglan - beslut och skötselplan (naturvardsverket.se)

Kommunalt naturskydd i lokala naturvårdssatsningen (LONA) ISBN 978-91-620-6392-4 (naturvardsverket.se)

Process att bilda naturreservat (naturvardsverket.se)

Vår kommun är inte betjänt av att ifrågasättas om våra intentioner kring naturvård och friskvård, våra intentioner kring ett naturnära och stimulerande och rekreerande friluftsliv. Därför föreslår jag att vi som kommun går in i process att inleda aktiviteter syftande till att inrätta ett kommunalt naturreservat i Orraholmen.”

Jag yrkar att:

- Kommunen inleder en process, syftande till att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmsområdet.
- Kommunen utreder möjligheten att i denna process ansöka om LONA-bidrag från Naturvårdsverket.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 24

DNR KS 40/2022 392

Motion om att inrätta ett kommunalt naturreservat inom Orraholmen

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-02-01 från Magnus Jonsson (V):

" Ordförande för Tekniska nämnden i Herrljunga har beställt avverkning av ett skogsområde på Orraholmens friluftsområde.

Detta trots att man i ett tidigare KF-beslut beslutat att ha samråd med föreningar och aktörer i området innan man gör några ingrepp. Området är skyddsvärt ur en mängd synvinklar och att göra ett så stort ingrepp som planerat skulle medföra betydande konsekvenser på bl.a fågelliv, fauna och rekreationsmöjligheter.

Tydligen är det en tolkningsfråga vad samråd betyder.

Dessutom är det otydligt hur mycket inflytande föreningar och medborgare skall få ha och hur processen ser ut fram till verkställd avverkning.

Det har uppenbarligen inte fungerat och helt plötsligt har Södra Skogsägarna fått ett uppdrag som de flesta inte hade räknat med.

Ett stort antal medborgare i Herrljunga har med rätta protesterat mot planerna och kommunens agerande

Om man däremot omvandlar området till ett kommunalt naturreservat så gäller helt andra regler och denna typ av ovälkomna överraskningar kan helt undvikas.

Det innebär även att han häver avtalet med Södra Skogsägarna snarast."

Därför yrkar jag:

- Att Herrljunga Kommun kontakter Länsstyrelsen och påbörjar en process för att bilda ett kommunalt naturreservat på Orraholmen

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



KF § 25

DNR KS 41/2022 260

Motion gällande införande av sensorstyrda kranar

Sammanfattning

Följande motion inkom 2022-02-02 från Kitty Andersson och Anette Rundström (S):

"Idag är handfaten en av våra största smittspridare. Du kan bli smittad med säsongsinfluensan, Calicivirus eller vad sägs om vinterkräksjukan eller vår nuvarande Covid-19. Många sjukdomar sprids via handfatens kranar dit vi hänvisas för att tvätta bort smuts och bakterier. I dessa moderna tider finns det handfat med kranar som är beröringsfria, så kallade sensorstyrda och tvåldispensers likaså. Man behöver bara hålla handen under kranen eller tvålbehållaren och inte beröra någondera för att tvätta händerna rena. En mycket god insats för att begränsa smittspridningen på toaletter inom de offentliga verksamheterna vore att införa beröringsfria kranar och dispensers i kommunens lokaler. Det sparar även på vattenförbrukningen och minskar risken för översvämning."

Vi yrkar på:

- Att Herrljunga kommun successivt, gärna så fort som möjligt byter ut armaturer i handfaten i kommunens lokaler till beröringsfria kranar och tvåldispensers, så kallade "Sensorstyrda" för att bidra till minskad smittspridning i kommunen.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 26

DNR KS 58/2022 392

Motion om att ombilda Orraholmens fritidsområde till ett kommunalt naturreservat**Sammanfattning**

Följande motion inkom 2022-02-11 från Jan-Olof Brorson (L) och Håkan Körberg (L):

"Orraholmens fritidsområde är en pärla i Herrljunga kommun. Inköpt av framsynta kommunpolitiker för mer än 50 år sedan för just detta ändamål. Orraholmen har fungerat bra som fritidsområde men under senare år utsatts för avverkning och mer avverkning är planerad!

Företrädare för kommunen framhåller ofta, i olika sammanhang, vår vackra natur som en viktig anledning att bosätta sig i vår kommun. Men naturen är stadd i ständig förändring. Den privatägda skogen kan kommunen inte råda över. Äldre skog avverkas och övergår till planterings- och ungskog. Oftast gran. Exempelvis runt vårt senaste bostadsområde Horsby. Detta ger inte den känsla av natur som det känns speciellt bra att promenera i eller få den känsla av orördhet som är så speciell i stor skog.

*När vi nu i Herrljunga har förmånen att äga ett område av denna storskogs karaktär är det viktigt att slå vakt om att det förblir så! **Därför föreslår Liberalerna att Orraholmen ombildas till ett kommunalt reservat.** Ett reservat som syftar till att bevara området för rekreation för kommunens invånare och besökande naturälskare. Ett kommunalt reservat betyder inte att en död hand läggs över området. Vilken form av reservat det blir får kommande inventeringar utvisa. Skötselplan över området med utgångspunkt från naturvärdesinventering utgör sedan underlag för intrångsersättning från Naturvårdsverket på upp till 50% baserat på virkesvärde och lokala marknadsvärden. För naturvärdesbedömning och skötselplan finns Lana-bidrag att söka.*

Liberalerna hoppas därför att denna motion ska behandlas positivt och ge Herrljunga ett eget naturreservat så att vi kan leva upp till målsättningen att ha en fin natur."

Därför yrkar Liberalerna på:

- Att Orraholmens fritidsområde ombildas till ett kommunalt naturreservat.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 27

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

	Meddelanden	DNR
1	Länsstyrelsen i Västra Götalands beslut om kommunal för mottagande av nyanlända 2022	KS 145/2021 7791
2	Investeringsäskanden 2023-2025	KS 4/2022 942
3	Driftsäskanden 2023	KS 4/2022 942

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

21/02-22

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

1

Omröstning

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning 1 KF § 6/2022-02-21			Omröstning 2 KF § 9/2022-02-21								
			Omröstning											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
C														
Johnny Carlsson	✓		✓			✓								
Brita Härsmar	✓		✓			✓								
Jessica Pehrson	✓		✓			✓								
Cecilia Frändberg	✓		✓			✓								
Torbjörn Holgersson	✓		✓			✓								
Christer Amnehammar	✓		✓			✓								
Ersättare:														
Susanne Marstorp														
Uno Sanfridsson														
Niclas Emanuelsson														
KD														
Ingemar Kihlström	✓		✓			✓								
Fredrik Svensson														
Ersättare:														
Staffan Setterberg														
Ove Severin	✓		✓			✓								
KV														
Ronnie Rexwall	✓		✓			✓								
Christina Glad	✓			✓		✓								
Börje Aronsson	-													
Ersättare:														
Gun Carlsson														
Lennart Ottosson														
L														
Håkan Körberg	✓		✓			✓								
Charlotta Norén	✓		✓			✓								
Inger Gustavsson	✓		✓			✓								
Ersättare:														
Jan-Olof Brorson														
Finn Svensson														
Summa denna sida	13		12	1		10	3							

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

2

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
M														
Christina Abrahamsson	✓													
Gunnar Andersson	✓		✓			✓								
Karin Carlsson	✓													
Ersättare:														
Osborn Eklundh	✓		✓			✓								
Carin Martinsson	✓		✓			✓								
S														
Mats Palm	✓		✓				✓							
Anette Rundström	✓		✓				✓							
Björn Wilhelmsson	✓		✓				✓							
Kerstin Johansson	✓		✓				✓							
Bert-Åke Johansson	✓		✓				✓							
Lise-Lotte Hellstadius	✓		✓				✓							
Jan Bengtsson	✓		✓				✓							
Ersättare:														
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius														
Kurt Hallberg														
Kitty Andersson														
SD														
Jacob Brendelius	✓		✓			✓								
Marco Glad	✓		✓			✓								
Peter Müller	-													
-														
Ersättare:														
-														
-														
Summa denna sida	12		10	2		4	8							

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

3

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
V														
Terese Eneman	✓			✓			✓							
Magnus Jonsson	✓			✓			✓							
Ersättare:														
Bo Naumburg														
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	✓		✓			✓								
Summa denna sida	3		1	2		1	2							
Totalt samtliga sidor	28		1	5		(15)	13							

28

23 5

[Handwritten signature]

Bilaga 1, KS § 215/2021-12-13

Varumärkesstrategi Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

Inledning	3
Varumärket är allt det där vi förknippas med	3
Kommun och plats är två varumärken	4
Varumärket Herrljunga kommun	5
Kommunvarumärket i korthet	6
Vårt löfte	7
Vår vision	8
Vårt uppdrag	9
Vårt arbetssätt	10
Våra kärnvärden	11
Kommunikationsstrategi	12
Platsvarumärket Herrljunga	13
Tillsammans når vi ut	14
Platsvarumärket i korthet	15
Vår position	16
Vårt löfte	17
Vårt uttryck	18
Huvudbudskap	19
Målgrupper	20
Marknader	20
Slutord	21

Varumärket byggs i vardagen

Varje dag har vi hundratals möten och kontakter med olika människor. En lärare berättar för sina elever om upplägget på dagens lektion. En Herrljungabo felanmäler en trasig bänk via synpunktshanteraren på hemsidan. En undersköterska håller en äldre kvinnas hand för att visa omtanke på ett av våra särskilda boenden för äldre. I alla dessa ögonblick skapas uppfattningar om kommunen och vår service.



Varumärket är allt det där vi förknippas med

Varumärket är allt det som platsen och kommunen

Herrljunga förknippas med – känslor och associationer.

Vi bygger vårt varumärke inifrån, i möte med varandra och med våra kommuninvånare, företag och besökare.

Varumärkesstrategin pekar ut vår inriktning, våra långsiktiga mål och vad vi prioriterar i vår kommunikation och marknadsföring. Den kompletteras av grafisk profil och mallar. Den är ett verktyg för att vi ska kunna förmedla en tydlig gemensam bild av Herrljunga kommun och av platsen Herrljunga för att få större genomslag och bli mer

attraktiva som arbetsgivare och plats att bo, driva företag och besöka.

Strategin är till för kommunens verksamheter likväl kommunens bolag. Bolagens egna varumärkesdokument ska utgå från Herrljunga kommuns varumärkesstrategi så att vi förmedlar en gemensam bild av

koncernens verksamhet och tydliggör de värden kommunen vill stå för och förknippas med.

Varumärkesstrategin har tagits fram med hjälp av attitydundersökningar, workshops och djupintervjuer med kommuninvånare, företag, föreningsliv, medarbetare och politiker i Herrljunga kommun.



Kommun och plats är två varumärken

Herrljunga kommuns verksamhet och platsen
Herrljunga är två varumärken.

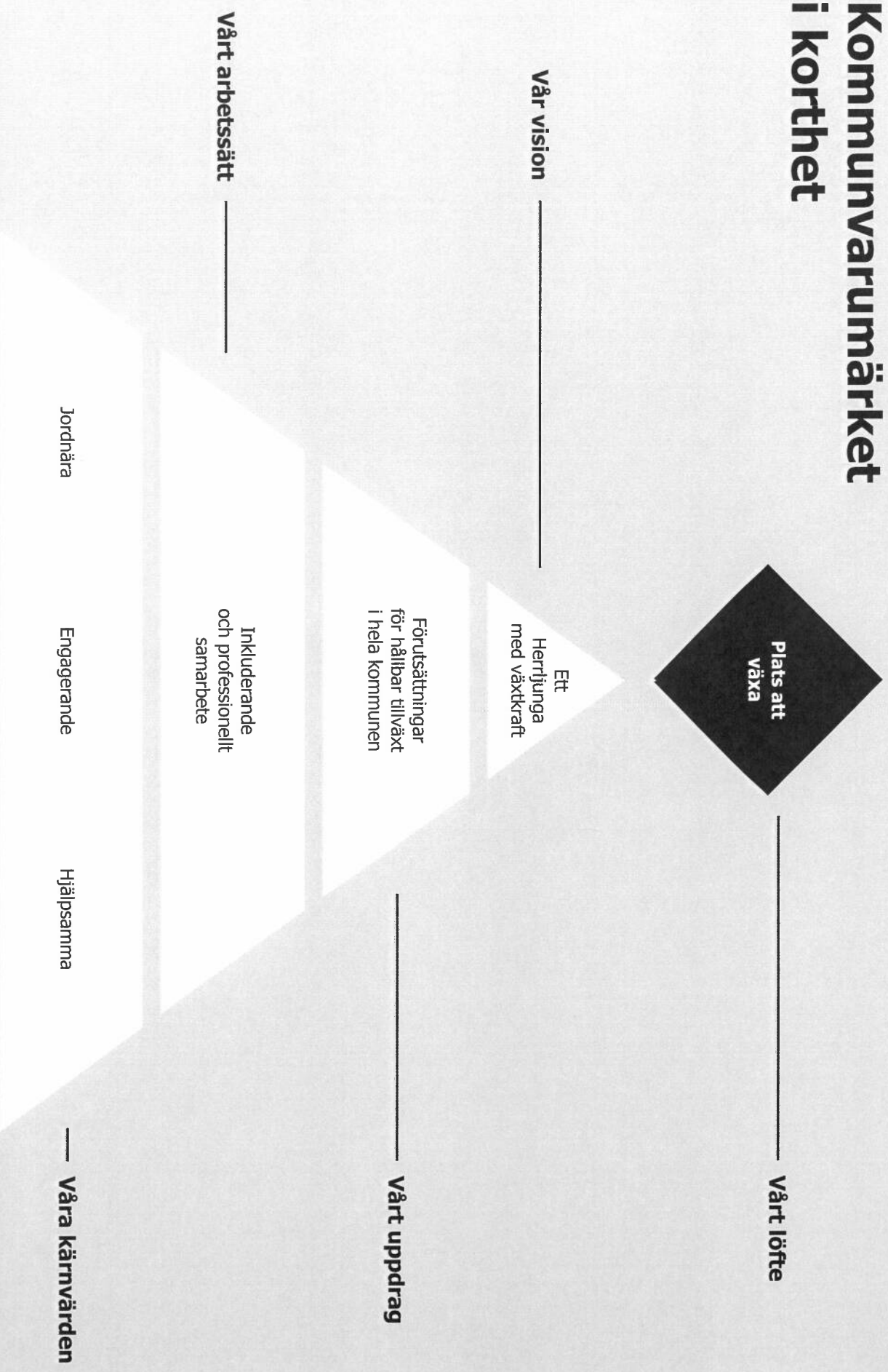
Herrljunga kommuns varumärke, som illustreras av kommun-
logotypen, använder vi för att kommunicera vårt uppdrag, verk-
samhet, och kommunal service. Herrljunga kommuns varumärke
och logotyp får endast användas när kommunen är avsändare.

Herrljungas platsvarumärke används för att få större genomslag
när vi marknadsför platsen Herrljunga som etableringsort,
friluftsort, plats att bo på eller att besöka. Herrljungas
platsvarumärke får användas av alla aktörer oavsett bransch,
när de vill kommunicera sin tillhörighet till Herrljungabygden.

12/10

Varumärket Herrljunga kommun

Kommunvarumärket i korthet



Plats att växa

Vi vill såklart att det ska vara bäst att bo och verka just här!

Därför utgår vi från vad du som människa behöver för att kunna leva ett bra liv, växa och trivas, när vi utför vårt uppdrag. Det kan vara att erbjuda boendemöjligheter för hela livet, en god utbildning och ett gott

näringslivsklimat. Vi är en hållbar kommun som lyfter fram mänskliga rättigheter och arbetar för en aktiv bygd. En plats att växa, helt enkelt.



Vårt löfte

Vårt löfte sammanfattar vad Hertljunga kommun står för och erbjuder våra viktigaste målgrupper.



Tänk på:

Löftet ska inte kommuniceras ordagrant i allt som görs och det ska inte skrivas ut under logotypen, men det ska genomsyra kommunikationen och fungera som en ledstjärna.

Ett Herrljunga med växtkraft

Herrljunga ska vara en blomstrande kommun där invånare och företag väljer att bo, leva, trivas, verka och framförallt växa.

Visionen innebär att vi ska använda våra styrkor för att lyfta kommunen och ge bästa möjliga förutsättningar för tillväxt. Vi ger rätt jordmån för det vi vill ska växa, för vad som helst kan växa ur god jord.

Vårt uppdrag beskrivs i fokusmål och verksamhetsplaner och visar oss hur vi ska arbeta för ett blomstrande Herrljunga – ett Herrljunga med växtkraft!



Vår vision

Visionen är vår gemensamma bild av framtiden som vi strävar mot.



Skapa förutsättningar för hållbar tillväxt i hela kommunen

En befolkningsökning är tillsammans med ett bra näringslivsklimat en nödvändighet för att möta framtidens utmaningar. Vi uppnår Herrljungas vision om växtkraft genom att vara:



En hållbar och inkluderande kommun:

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsperspektivet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.



En välkommande och attraktiv kommun:

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsvill nära storstad och fritid där du är i centrum!



En utvecklande kommun:

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Vårt uppdrag

Uppdraget är det vi ska göra för att kunna nå vår vision.

[Handwritten signature]

Inkluderande och professionellt samarbete

Styrkan i vårt varumärke avgörs i slutändan av varje medarbetares möte med Herrjungaborna. Vi är till för alla som bor och verkar i Herrjunga nu och i framtiden.



Vi ser dig. Alla ska känna sig välkomnade, sedda och accepterade.



Vi utför vårt uppdrag med stolthet och professionalitet.



Genom samarbete når vi resultat.

Vårt arbetssätt

Det som präglar hur vi utför vårt arbete.

Våra kärnvärden

Så vill vi att Herrljunga kommun ska upplevas.



Jordnära

Vi är prestigelösa, ofta vardagliga och alltid vänliga.



Engagerade

Vi bryr oss om resultatet av vårt arbete, vågar vara kreativa och testa nya vägar.



Hjälpsamma

Vi har en stark servicanda och försöker göra det lätt att göra rätt.

Handwritten signatures in blue ink.

Hur vi kommunicerar

Målgrupper

Tänk igenom vilka målgrupper som är de viktigaste för varje kommunikationsinsats. Vad vet de redan och vad behöver de få veta? Har de några särskilda behov som påverkar hur vi utformar kommunikationen – behöver vi exempelvis göra versioner på flera språk eller komplettera digital information med pappersutskick?

Budskap

Vi kommunicerar hur det är att bo och verka i Hertiljunga kommun genom att berätta vad som händer i våra verksamheter. Vi vågar vara transparenta, internt som externt. Vi formulerar våra budskap med fokus på vad mottagaren behöver få veta, göra eller kan få hjälp med.

Tonalitet

Vår tonalitet ska bygga på våra kärnvärden: jordnära, engagerat och hjälpsamt. Det betyder att vi uttrycker oss vardagligt hellre än formellt, varmt snarare än distanserat och lägger fokus på hur vi kan vara till nytta för våra målgrupper. Även vårt bildspråk ska utgå från kärnvärdena och upplevas varmt och nära – inte kallt och distanserat.

Det viktigaste är att vi skriver och pratar vårdat, enkelt och begripligt. Våra målgrupper ska kunna förstå och ha nytta av det vi kommunicerar. Ta gärna hjälp av vägleddningar i att skriva klarspråk.

Handwritten signature



Tänk på:

- Börja med det viktigaste
- Använd aktiv form istället för passiv
- Undvik långa och tillkrånglade meningar
- Skriv en rubrik som sammanfattar och väcker intresse

Platsvarumärket Herrljunga





Tillsammans når vi ut

Herrljungas varumärke har utvecklats för att öka genomslaget för marknadsföringen av Herrljungaområdet. Det får användas av alla aktörer oavsett bransch som marknadsför vår bygd mot olika målgrupper.

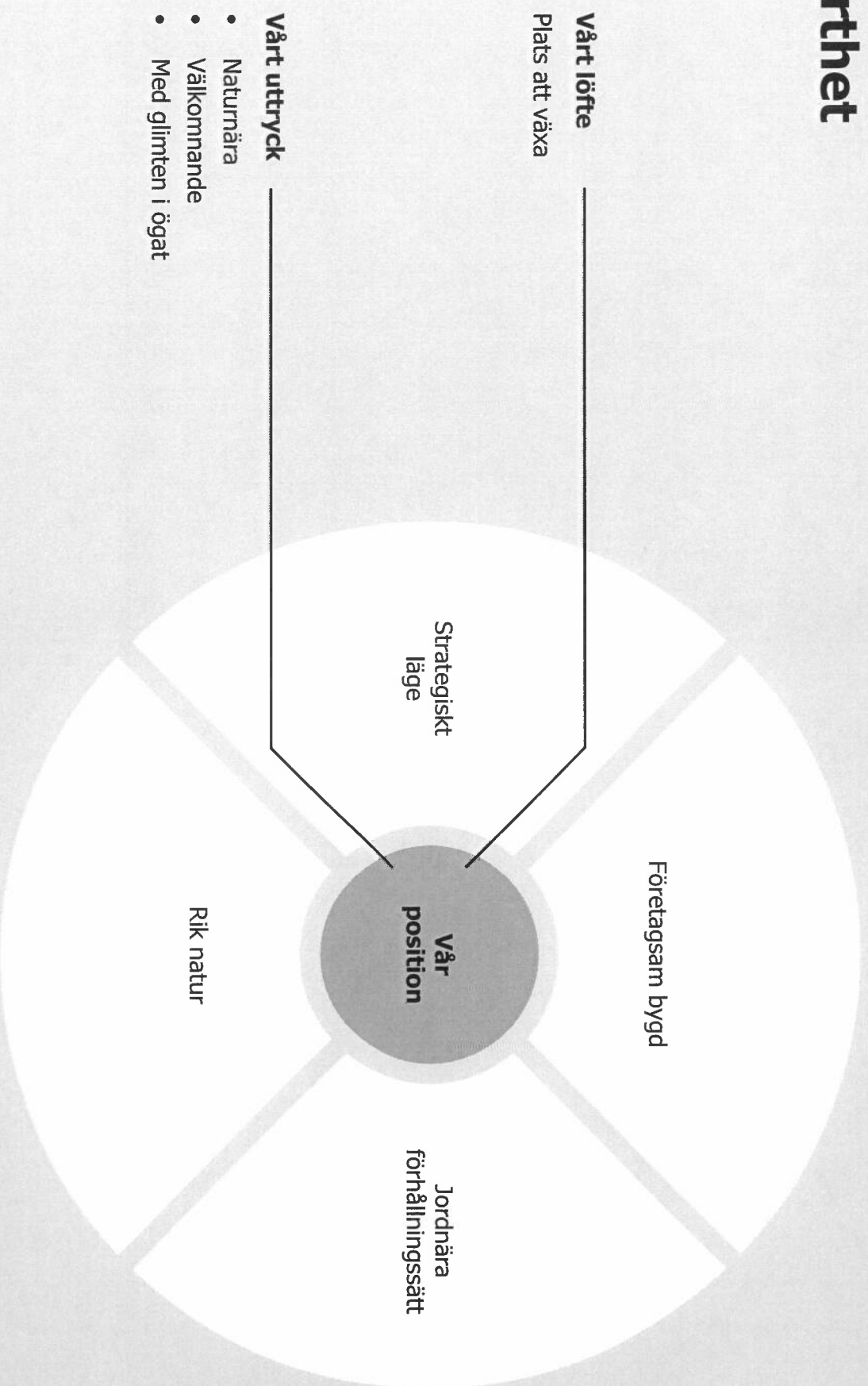
Varumärket ska också användas av kommunens verksamheter när syftet är att marknadsföra bygden, till exempel inom områden som leva och bo i Herrljunga eller att arbeta i Herrljunga.

Det är hård konkurrens mellan olika platser i vårt närområde och det ställs höga krav på ställen där människor vill leva, bo, verka och besöka. Marknadsföringen av Herrljunga som boendeort, etableringsort, friluftsort och i framtiden mötesplats med strategiskt läge ska stärkas. Genom samordning och samarbete ökar vi genomslagskraften.

Platsvarumärket har tagit fram med hjälp av attitydundersökningar med företag, föreningar och kommuninvånare. Herrljunga kommun har det yttersta ansvaret för varumärket.



Platsvarumärket i korthet



En företagsam bygd med ett jordnära sätt, en rik natur och ett strategiskt läge

Vår position

Vad som utmärker Herrljunga:
Vad just vi har att erbjuda.

Företagsam bygd

I Herrljungabygden finns många drivna människor som har byggt upp sin egen verksamhet. Här finns en skaparanda och en utvecklingsmöjlighet för kulturnäringslivet.

Jordnära förhållnings-sätt

I Herrljungabygden är människor jordnära och bra på att få saker att hända – här finns ett starkt föreningsliv och engagemang i hembbygden.

Rik natur

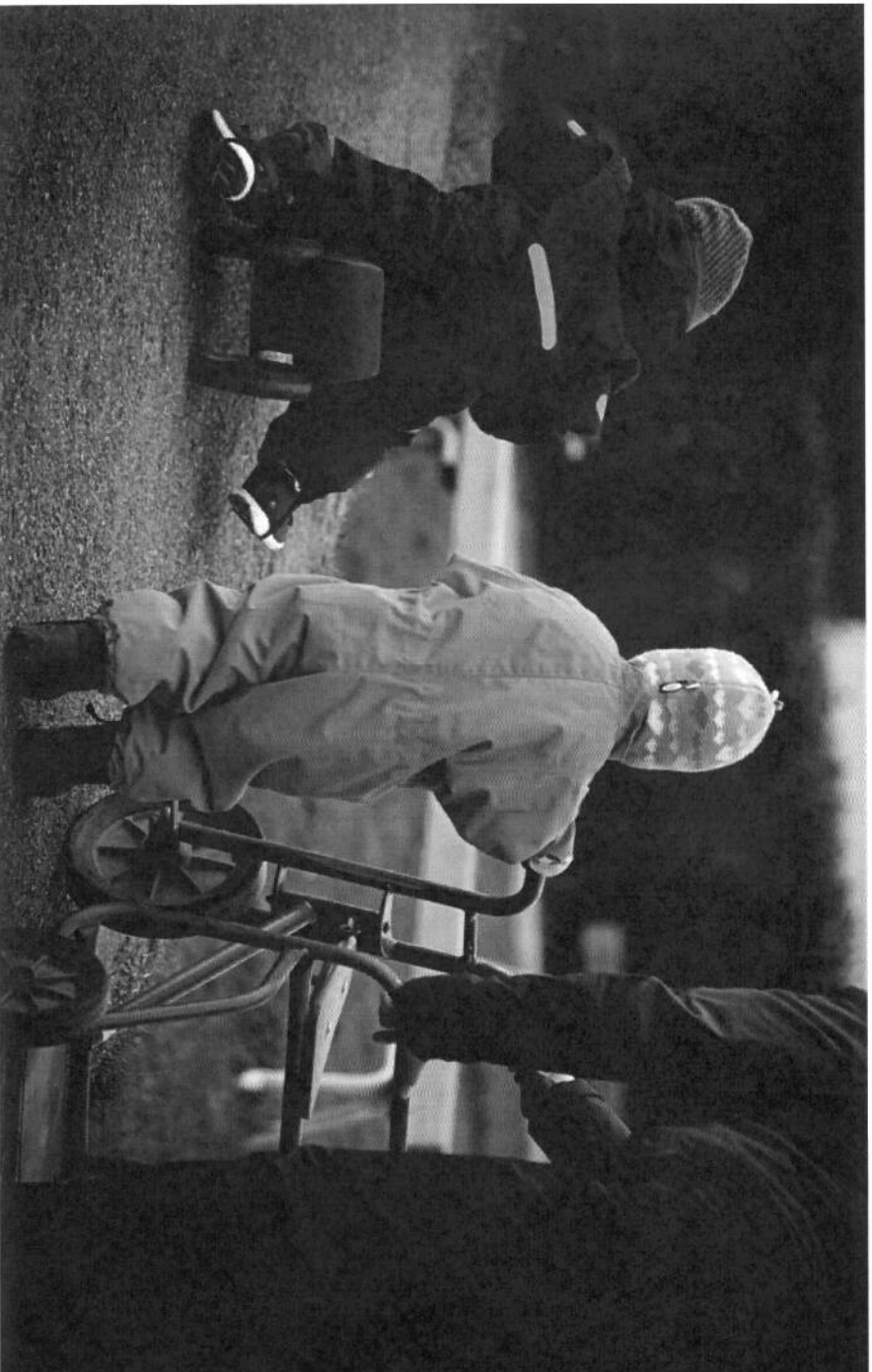
I Herrljungabygden är naturen nära vilket ger stora möjligheter till friluftsliv och lugn och ro.

Strategiskt läge

Herrljungabygden har ett strategiskt läge i Västra Götaland med järnvägsknutpunkt samt närhet till större städer.

Plats att växa

Oavsett om du är här på ett kort besök eller hela livet, studerar, semesterar eller driver företag – i Herrljunga kan du samla energi, pröva nya vägar och växa.



Bilaga 1, KS § 215/2021-12-13

Vårt löfte

Löftet sammanfattar
vad Herrljunga erbjuder.

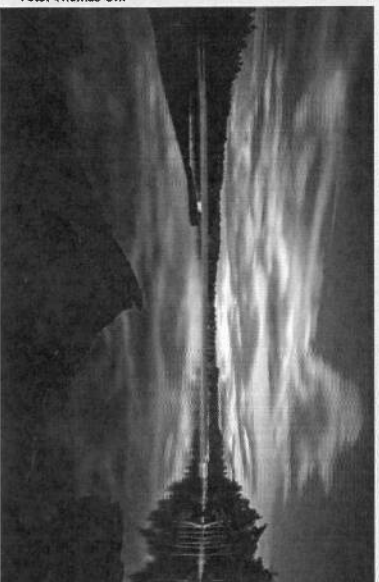
www.herrljunga.se


17

Vårt uttryck

Vi lyfter fram våra viktigaste egenskaper och styrkor genom hur vi uttrycker oss i budskap, formuleringar och bildval.

Foto: Thomas Örn



Naturnära

Naturen är närvarande också i vår kommunikation.



Välkomnande

Vi uttrycker oss inbjudande, varmt och vänligt.



Med glimten i ögat

Vi är gärna lättsamma och roliga – men alltid snälla.

[Handwritten signatures]

Huvudbudskap

De områden och styrkor som vi i första hand lyfter fram i vår kommunikation.

Välkommen in

Herrljunga är en välkommande plats och Herrljungaborna är engagerade och brinner för sin bygd. I våra lokala affärer får du den där lilla extra hjälpen då vi vill lära känna dig och anpassa utbudet efter just dig. Vi kommer ofta ihåg vad du heter och är nyfika på dig som är på besök eller är ny i kommunen. Du är helt enkelt välkommen in!

Välkommen ut

Vi lyfter fram vårt rika utbud av natur och friluftsliv. Vi vill locka Herrljungaborna och besökare att ta del av den variationsrika natur som bygden erbjuder. Välkommen ut i vårt inbjudande område!

Välkommen hem

Här finns fina möjligheter att leva ditt liv. Naturen är nära, i våra tätorter hittar du det mesta och på landsbygden finns gårdsbuiker med lokaltillverkade livsmedel och produkter. Lite varstans möter du Herrljungabor med gott humör och glimten i ögat. In till Göteborg, Borås, Skövde eller Falköping kommer du på under en timme och direkttåg går också till Stockholm. Och har du inte lust att åka till storstaden är det bara att stanna kvar och trivas i Herrljungabygden. Vi säger välkommen hem!

Välkommen tillbaka

Kanske har du varit här på besök, eller bort här ett tag och vill iväg för att upptäcka något nytt. Herrljungabygden och allt det vi kan erbjuda finns kvar, och vi hälsar dig med värme välkommen tillbaka!



Huvudmålgrupper

De vi i första hand riktar oss mot när vi använder platsvarumärket.

- Företagare och entreprenörer med intresse av att etablera sig här
- Kompetens och potentiella rekryteringar
- Turister och besökare
- Inflyttare och återvändare



Marknader

Vi prioriterar att marknadsföra oss i de områden där vi ser mest intresse och störst möjligheter att få gehör.

1. Närområde och Sjuhärad
2. Storgöteborg
3. Skaraborg
4. Västra Götaland



17 10/1 10

Nu bygger vi vidare tillsammans

För att bygga ett starkt varumärke behöver vi arbeta tillsammans i en tydlig gemensam riktning, med tålmod och långsiktighet. Varumärkesstrategin är tillsammans med vår grafiska profil våra viktigaste verktyg i den ständigt pågående varumärkesresan.

Detta dokument är ett strategiskt styrdokument för Herrljunga kommuns varumärkesbyggande arbete som togs fram under 2021. Har du några frågor om varumärkesstrategin är du välkommen att kontakta administration- och kommunikationschef på mejladress kommunikation@herrljunga.se eller telefon 0513-170 00.



HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

0513-170 00
herrljunga.kommun@herrljunga.se
herrljunga.se

Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

DIARIENUMMER: SN-2021-134

FASTSTÄLLD:

VERSION:

SENAST REVIDERAD: -

GILTIG TILL: Tills vidare

DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

Riktlinjer

Riktlinjer för färdtjänst

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

M BW K Z RL



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

HERRLJUNGA KOMMUN

Innehåll

1. Inledning	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor	3
2.3 Tillståndsnivåer	3
2.4 Begränsningar.....	4
3. Färdtjänstillståndet omfattning	4
3.1 Giltighetstid	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor	5
3.4 Medföljande ledsagare	5
4 Färdtjänstens utförande	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär	6
4.3 Assistanshund och sällskapsdjur	6
4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol	6
5. Område för färdtjänstresor	7
6. Färdtjänstresa inom annan kommun	7
7. Regionfärdtjänst.....	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten	7
7.2 Tillståndets omfattning.....	8
8. Prövning av rätt till färdtjänst	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Avslag och överklagande	8
8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd	8
9. Avgifter	9

M BW RZ EL



1. Inledning

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Den allmänna kollektivtrafiken i Herrljunga kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för alla som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg.

Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736) och det är folkbokföringskommunen som har ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänsten jämföras med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

I Herrljunga kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Kommunen kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till trafikhuvudmannen inom Västra Götalands län och genom avtal har Herrljunga kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera den anropsstyrda trafiken och beställningscentralen.

2. Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt,

- har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller
- att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. I den kan uttydas att det är svårigheterna i samband med resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål.

Begreppet förflytta sig på egen hand är kopplat till själva resandet, att ta sig till hållplatsen och att stiga på och av buss/tåg och inte förflyttningsmöjligheter i ett vidare perspektiv.

Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänstillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.



- Den beräknade tiden för funktionshindrets varaktighet utgår från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.

2.1 Barns rättighet till färdtjänst

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Mindre barn reser normalt inte ensamma med allmänna kommunikationer. När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

2.2 Olika typer av resor

I Herrljunga kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Verksamhetsresor

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet enligt LSS (omsorgsresa) eller dagverksamhet enligt Sol. (dagverksamhetsresa).

2.3 Tillståndsnivåer

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färd sätt utifrån sina individuella förutsättningar:

- Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färd sätt såsom närtrafik. Finns närtrafik att tillgå skall den nyttjas i första hand.
- En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, s.k. anslutningsresa.



- Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas resor utan byte. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.
- I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan avvikelse beviljas om det finns synnerliga skäl
- En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil alt. specialfordon beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer.

2.4 Begränsningar

Färdtjänstillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

3. Färdtjänstillståndet omfattning

3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för viss tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att meddela detta till kommunens färdtjänsthandläggare.

3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.

M Bar W-2 RL



- Den som beviljats verksamhetsresa (omsorgsresa alt. dagverksamhetsresa) har rätt till en tur- och returresa per dag.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.

3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla rätt till resor i speciellt anpassat fordon, undantag från samåkning, undantag från baksätesplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Västtrafik.

3.4 Medföljande ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Den som själv är tillståndshavare kan inte vara ledsagare.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.

4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas.

Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp till och från ytterdörr i markplan

[Handwritten signatures and initials]



- Hjälp in i och ut ur fordon
- Hjälp med säkerhetsbälte
- Hjälp med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet

4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan. Undantag kan beviljas för tillståndshavare med minderåriga barn med via-adress till förskola/fritidshem.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad, vilken kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

4.2 Medföljande resenär

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare får ta med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande, ex. gånghjälpmedel eller rullstol.

Bagage får bestå av två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.



5. Område för färdtjänstresor

Färdtjänstområdet innefattar resor i Herrljunga kommun och till, från, inom och mellan kommunerna Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1.

Färdtjänstresa till och från arbete eller studier, s. k. väsentliga resor, kan även beviljas till kommuner utanför färdtjänstområdet om dessa ligger inom normalt pendlingsavstånd.

6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst i övriga kommuner inom Västra Götalands län samt Kungsbacka kommun.

För resor utanför Västra Götalands län och Kungsbacka kommun gäller riksfärdtjänst som regleras i "Riktlinje för riksfärdtjänst".

7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

1. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.
2. En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.
3. Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten kan beviljas detta. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

[Handwritten signatures and initials]



7.2 Tillståndets omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län och Kungsbacka kommun. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald eller utöva handikappidrott.

8. Prövning av rätt till färdtjänst

8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänsttillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänsttillstånd kan vara skriftlig eller muntlig. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso- och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och andra myndigheter. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan ske.

8.2 Beslut om färdtjänsttillstånd

Beslut om färdtjänsttillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegeringsordning är behörig. Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färd sätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Socialnämnden avgör om det finns skäl för omprövning, om överklagandet inkommit inom rätt tid och om det ska skickas vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen.

8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänsttillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänsttillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsttillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.



Återkallande av färdtjänsttillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller
- vid alkohol- eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänsttillståndet att gälla.

9. Avgifter

Vid färdtjänstresa utgår egenavgift och kommunfullmäktige beslutar om avgifterna. Information om avgifter och dess tillämpning finns i riktlinje Hantering av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Avgiften för vuxen bygger på Västrafiks baspris + 15 %. Barn enligt under 7 år åker gratis. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västrafiks baspris för ungdom + 15%.

Verksamhetsresor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30 % av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär ska betala avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

M SN WZ RL



Bilaga 1, SN § 163/2021-12-14

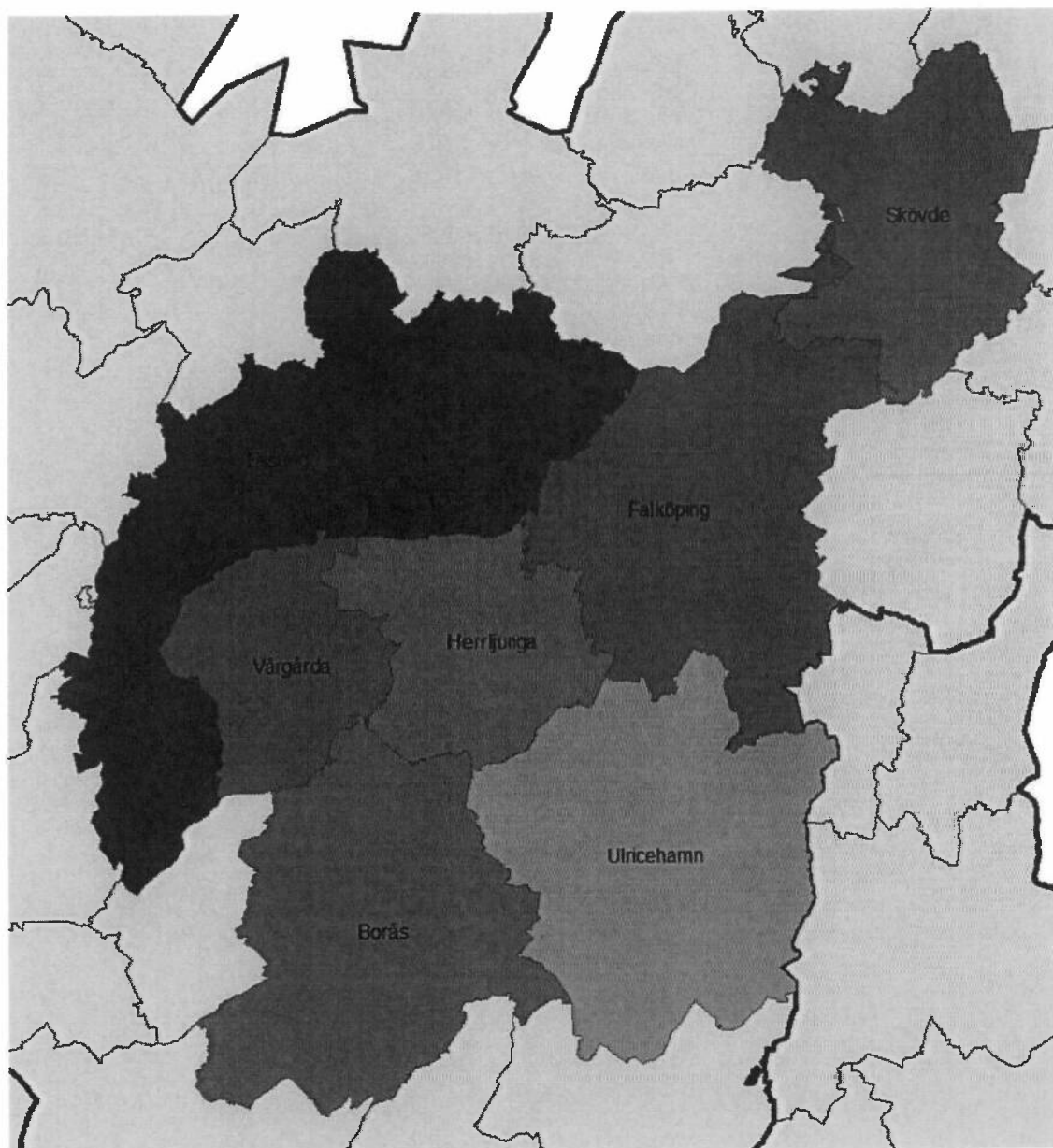
HERRLJUNGA KOMMUN

~~Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären.~~

Avgift vid allvarlig överträdelse

~~Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.~~

M SN d z KL



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde

[Handwritten signatures and initials]

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

DIARIENUMMER: SN 134/2021

FASTSTÄLLD:

VERSION:

SENAST REVIDERAD: KF § 90/2018-06-19
KF § XX/2021-XX-XX

GILTIG TILL: 2021-12-31

DOKUMENTANSVAR: Verksamhetschef IFO

Riktlinje

Handläggning av taxor och avgifter inom Socialnämndens verksamhet

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige

Gäller för handläggning och beslut om avgifter till personer som har insatser från
Socialnämnden

Gäller från 2021-XX-XX



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

[Handwritten signatures]

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Innehåll

1. Allmänt om avgifter	3
Bakgrund/lagstiftning	3
1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar	3
1.2 Allmänt om handläggning	4
2. Huvudprinciper i avgiftssystemet	5
2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå	5
2.2 Högkostnadsskydd	5
2.3 Avgiftsutrymme	5
3. Avgifter	5
3.1 Avgifter för Särskilt boende	5
3.2 Avgifter för hemtjänst och hemsjukvård	6
3.3 Avgifter utanför högkostnadsskyddet	7
3.4 Avgiftsfria insatser	9
3.5 Frånvaro	Fel! Bokmärket är inte definierat.
4. Avgiftsberäkning	10
4.1 Avgiftsgrundande inkomster	10
4.2 Insamling av inkomstuppgifter	10
4.3 Inkomstuppgift lämnas inte	10
4.4 Underskott i avgiftsunderlaget	10
4.4 Beslut	10
5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper	11
5.1 Ensamboende	11
5.2 Makar och registrerade partner	11
5.3 Sammanboende	11
6. Bostadskostnader	11
6.1 Förbehåll för bostadskostnad	11
6.2 Beräkning av boendekostnad	11
7. Förbehållsbelopp – minimibelopp	12
7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet	12
7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet	12
7.3 Individuell prövning av minimibeloppet	13
8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse	14
8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader	14
8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar	14
9. Debitering av avgifter	15

M SN R E KL

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

10. Omprövning och ändring av avgifter.....	15
10.1 Årlig omprövning.....	15
11. Överklagande.....	15
11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem.....	15
11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut.....	15

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Ordbok

Make/maka – Personer som ingått äktenskap med varandra

Registrerade partner – Två personer av samma kön som låtit registrera sitt partnerskap

Sambo – Två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll

1. Allmänt om avgifter

Bakgrund/lagstiftning

Enligt Socialtjänstlagen (2001:453) får kommuner ta ut avgifter för insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) (kapitel 8 SoL). För insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) får kommunen däremot inte ta ut avgifter.

Avgifter för hemtjänst och dagverksamhet får inte, tillsammans med avgifter som avses i 26 § tredje stycket Hälso- och sjukvårdslagen (HSL), uppgå till ett så stort belopp att den enskilde inte förbehålls tillräckliga medel för sina personliga behov, boendekostnader och andra normala levnadsomkostnader.

När avgiften fastställs skall kommunen försäkra sig om att den sökandes make eller sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

Alla avgifter omräknas årligen enligt gällande prisbasbelopp och fastställd riktlinje för avgiftshandläggning utan att avgifterna tas upp på nytt för beslut i Kommunfullmäktige.

Revidering och översyn av riktlinjer för avgiftshandläggning skall göras vid behov eller minst var 5:e år och då fastställas av Kommunfullmäktige.

1.1 Socialtjänstlagen och andra lagar

Kommunen får ta ut avgifter och begära ersättning från enskilda enligt 8 kap i Socialtjänstlagen (SoL). Kostnaden kommunen tar ut får inte överstiga kommunens självkostnader.

Kommunens avgiftssystem och dess tillämpningsregler för avgifter inom socialförvaltningen styrs av flera olika lagar och förordningar. Till dessa hör följande:

- SoL - Socialtjänstlagen (2001:453)
- HSL - Hälso- och sjukvårdslagen (1992:567)
- LSS - Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
- BTPL - Lag om bostadstillägg för pensionärer (2001:761)
- IL - Inkomstskattelagen (1999:1229)
- KL - Kommunallagen (2017:725)
- FL - Förvaltningslagen (2017:900)
- SoF - Socialtjänstförordningen (2001:937)



Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

1.2 Allmänt om handläggning

Nedanstående föreskrifter ligger som grund vid beräkning av avgifter inom socialförvaltningen. I varje enskilt ärende görs alltid en individuell beräkning. Utgångspunkten för avgiftssystemet är att avgifter för vård- och omsorgsinsatser inte får uppgå till så höga kostnader att den enskilde inte har tillräckliga medel för sina personliga behov.

Det skall vara enkelt och lättförståeligt och oberoende av var den enskilde får sin vård och omsorg, om det är i det egna hemmet eller i ett särskilt boende.

Sekretess

Samtliga uppgifter registreras, bearbetas och dokumenteras. Uppgifterna är sekretessbelagda enligt 26 kap 1 § Offentlighets- och sekretesslagen.

Myndighetsutövning

Vård- och omsorgsinsatser

Vid biståndsbeslut avseende vård- och omsorgsinsatser enligt SoL och LSS handläggs och utreds avgiftsbeslut av handläggare med biståndsbeslutet som underlag.

Avgiftstillämpning enligt dessa tillämpningsföreskrifter gäller även då vård och omsorg ges av annan vårdgivare på uppdrag av kommunen.

Den enskilde skall informeras om kommunens avgiftssystem och tillämpningsföreskrifter för vård- och omsorgsavgifter. Den enskilde skall även upplysas om sin skyldighet att lämna uppgifter till kommunen vid förändringar som påverkar vård- och omsorgsavgiftens storlek.

En ekonomisk utredning skall göras vid varje enskilt ärende. Uppgifter om inkomster och bostadskostnad skall inhämtas från den enskilde via uppgiftsblankett och via datamedia från Försäkringskassan. Lämnas efterfrågade uppgifter inte in fastställs avgift utifrån fastställda kriterier, se 4.3.

Omräkning av avgiften sker i normalfallet en gång per år vid årsskiftet på grund av förändringar i prisbasbeloppet, inkomstförhållanden och bostadskostnader, se 10.1. Kommunen är även skyldig att ändra avgiften under pågående kalenderår om något förhållande som påverkar avgiften har ändrats eller om kommunen tidigare erhållit felaktiga uppgifter. Uppgifter som lämnas av den enskilde skall kunna styrkas. Den enskilde skall ges information om möjligheten att ansöka om höjning av minimibeloppet för merkostnader, se 7.3 Höjning av minimibeloppet.

Den enskilde skall erhålla skriftligt avgiftsbeslut. Av beslutet skall det framgå hur avgiften beräknats och hur den enskilde kan besvara sig över beslutet. I beslutet skall tillämpliga lagparagrafer anges.

Om den enskilde inte är nöjd med socialnämndens avgiftsbeslut kan detta överklagas med förvaltningsbesvär.

Föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år

Vid beslut om föräldrars ersättning till kommunen vid placering av barn under 18 år handläggs beräkningen av handläggare och beslut tas av socialsekreterare.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Föräldrarnas och barnets deklaraionsuppgifter, som ligger till grund för beräkningen av ersättningsnivån kommunen får ta ut, hämtas från Skatteverket. Ersättningsnivån ska räknas om årligen.

Respektive förälder ska underrättas om ersättningsbeloppet. Beslutet kan ej överklagas med förvaltningsbesvär.

Fullmakt

I det fall den enskilde saknar förmåga att föra sin egen talan skall fullmakt eller legal företrädare finnas.

2. Huvudprinciper i avgiftssystemet

Samtliga avgifter avrundas till närmaste kronotal uppåt.

2.1 Högkostnadsskydd för avgifter - tak för högsta avgiftsnivå

Riksdagen har beslutat om ett högkostnadsskydd för vad olika insatser inom socialtjänst/vård och omsorg ska få kosta den enskilde. Högkostnadsskyddet ändras, vanligen en gång årligen, i takt med att prisbasbeloppet ändras.

2.2 Högkostnadsskydd

Avgiften för hemtjänst i ordinärt och särskilt boende, dagverksamhet samt kommunal hälso- och sjukvård får uppgå till högst en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet.

Avgiften för bostad i särskilt boende som inte omfattas av hyreslagen får uppgå till högst en tolfedel av 0,5539 gånger prisbasbeloppet.

Det är den högsta månatliga avgiften som får tas ut, oavsett hur stort avgiftsutrymmet är.

2.3 Avgiftsutrymme

För att beräkna avgiftsutrymmet skall skatt, nettobostadskostnad samt minimibelopp och ev. individuellt belopp (extra minimibelopp) räknas bort från den totala bruttoinkomsten. När förbehållsbeloppet är fastställt görs en beräkning av hur stor ekonomiskt utrymme den enskilde har att betala avgift – ett så kallat avgiftsutrymme.

Avgiftsutrymmet är det belopp som kvarstår av inkomsten när förbehållsbeloppet är frändraget.

Så här beräknas avgiftsutrymmet:

Förbehållsgrundande inkomst – Förbehållsbelopp = Avgiftsutrymme

3. Avgifter

3.1 Avgifter inom högkostnadsskyddet

Alla insatser som omfattas av högkostnadsskyddet kan enbart erhållas efter beslut enligt socialtjänstlagen eller hälso- och sjukvårdslagen.

3.1.1 Avgifter för Särskilt boende

Avgiften per månad för särskilt boende är en tolfedel av 0,5392 gånger prisbasbeloppet. I avgiften ingår omsorg och hemsjukvård. Inget avdrag görs vid frånvaro.



Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

3.1.2 Avgifter för hemtjänst

Avgift för hemtjänst tas ut beroende på omfattning.

Nivå

Nivån fastställs individuellt genom biståndsbedömning enligt socialtjänstlagen, SoL. Den som enbart har hemtjänstinsatser betalar enligt nedanstående nivåer. För den som har hemtjänstinsatser enligt nivå 1 och 2 tillkommer avgift hemsjukvård och larm för dem som även har detta. För nattillsyn i form av kamera debiteras enligt biståndsbedömt hemtjänstnivå 1-3.

Avgiften baseras på prisbasbeloppet som fastställs årligen. Avgiftsbeloppet avser den högsta kostnad kommunen får debitera per månad.

Nivå 1 (1 – 4 ggr/mån) – en tolfedel av 17 % av prisbasbelopp

Nivå 2 (2 – 7 ggr/vecka) – en tolfedel av 33 % av prisbasbelopp

Nivå 3 (Dagligen, kväll och natt) – en tolfedel av 53,92 % av prisbasbelopp (högkostnadsskydd)

Vid frånvaro från insats, t ex vid akut sjukhusvistelse, görs avdrag för omsorg med 1/30-del av månadsavgiften från och med första frånvarodagen till och med dagen före återkomsten. Detta innebär att inget frånvaroadrag görs vid en dags frånvaro.

Avgift för trygghetstelefon och larm

Avgiften per månad för trygghetslarm är 6,8 % av prisbasbelopp fördelat på 12 månader.

Trygghetstelefon och larm betraktas som ett abonnemang för vilket en månadsavgift tas ut. Avgiften för trygghetstelefon och larm avser per hushåll.

Larmavgiften räknas som ett abonnemang och inga avdrag görs.

Avgift för matdistribution

Utkörningsavgiften per tillfälle för matdistribution är en tolfedel av 1,2 % av prisbasbelopp.

Avgift för dagverksamhet (SoL)

Avgiften för dagverksamhet är 1/30 av högkostnadsskyddet per deltagartillfälle.

3.1.3 Avgift för vistelse på korttidsplats/växelvårdsplats (SoL)

Månadsavgift (boendeavgift) per månad för boende på korttiden fastställs till en tolfedel av 0,5539 av prisbasbeloppet. Utöver månadskostnaden tas det ut en avgift (omsorgsavgift) på 1/30 av högkostnadsskyddet per vistelsedugn.

3.1.4 Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser, utom läkarvård.

Avgiften per månad för hälso- och sjukvårdsinsatser är en tolfedel av 8,7 % av prisbasbelopp oavsett omfattning. Hemrehabilitering enligt HSL omfattas av denna avgift.

Ingen hälso- och sjukvårdsavgift tas ut för patienter under 20 år och för patienter som har psykiatrisjuksköterskan som områdesansvarig sjuksköterska.

Avgift för hälso- och sjukvårdsinsatser tas ut så länge personen är inskriven i hemsjukvården. Den som har insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen betalar enligt avgiftstaxa oavsett om arbetet utförs av sjuksköterska, sjukgymnast, arbetsterapeut eller av personal som delegerats uppgiften.



Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

De som har ett löpande beslut om hälso- och sjukvårdsinsats vid behov betalar varje månad oavsett om de haft insats den månaden eller inte.

Avdrag för kommunal hälso-och sjukvård görs endast vid frånvaro hel kalendermånad.

3.2 Avgifter utanför högkostnadsskyddet

Högkostnadsskyddet omfattar inte kostnader för måltider. Samtliga måltidsavgifter för personer, som har biståndsbeslut, är befriade från mervärdesskatt.

3.2.1 Måltidsavgifter

Måltidsavgift för särskilt boende

Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Den består av en fast och en rörlig del. Socialnämnden debiterar den enskilde som har beslut om särskilt boende eller korttid den del av dygnskostnaden som är fast. Vid frånvaro på grund av sjukhusvistelse eller annan frånvaro görs avdrag på matkostnaden med 35 % av dygnskostnaden.

Måltidsavgift för matdistribution

Kostnaden för matdistribution per portion fastställs till den kostnad som tekniska kontoret tar ut.

Måltidsavgift för dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS

Kostnaden för lunch på dagverksamhet SoL samt daglig verksamhet LSS fastställs till 85 % av den kostnad som tekniska kontoret tar ut av socialnämnden.

Måltidsavgift för boende LSS; korttidsvistelse och skolinternat

Kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat, fastställs till 1/30 av summan av konsumentverkets beräknade kostnader för livsmedel samt förbrukningsartiklar. Matavgiften minskas med kostnaden för den måltid då den boende inte äter på boendet. Vid skolinternat innebär detta att avgiften minskas med lunchkostnaden. Fördelningen av dygnskostnaden är enligt följande:

Frukost – 20 %

Lunch – 35 %

Mellanmål – 10 %

Kvällsmat – 35 %

Måltidsavgift för KTS

Måltidsavgiften för KTS fastställs till 65 % av kostnaden för helpension inom LSS; boende, korttidsvistelse och skolinternat.

3.2.2 Egenavgifter för vuxna i hem för vård eller boende (HVB), familjehem m.m.

Vård och behandling för missbruk

Egenavgiften för vård och behandling för missbruk i HVB och familjehem är 80 kr/dygn. För personer som saknar eller har låg sjukpenning kan avgiften sänkas helt eller delvis. Om personen genom att betala kostnaden blir beroende av försörjningsstöd ska kostnaden efterges enligt 9 kap. 4 § SoL.

Stödboende/omvårdnad för missbruk och/eller psykisk problematik

Avgiften för stöd- och omvårdnadsboende för missbruk och/eller psykisk problematik vid placering på boende är 156 kr/dygn, varav 70 kr är avgift för boende och 86 kr är avgift för mat. Vid placering i familjehem är avgiften 119 kr/dygn varav 33 kr är avgift för boendet och 86 kr är avgift för mat. Beviljas som försörjningsstöd enl. 4 kap. 1 § SoL om personen saknar betalningsförmåga.



Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

3.2.3 Föräldrars ersättning till kommunen för placerade barn under 18 år

Vid placering av barn får kommunen ta ut ersättning från föräldrarna. Beloppet får inte överstiga vad som för varje tid motsvarar högsta underhållstödsbeloppet. Summan beräknas utifrån senaste deklara-tionsuppgifterna för respektive förälder. Beslutet kan inte överklagas.

3.2.3 Färdtjänst

Egenavgifter i färdtjänst

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Egenavgifterna uppräknas årligen med den genomsnittliga förändringen för biljettpriserna i den allmänna kollektivtrafiken.

Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon

Egenavgift i färdtjänst är avstånds-baserad med en grundavgift på 50 kr för de första 10 kilometrarna och därefter ett påslag med 3 kr per kilometer (år 2021).

Barn under 7 år åker gratis.

Resor till daglig verksamhet och dagverksamhet

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

Resa till och i annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde

- Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.
- 30% av taxameterbeloppet vid färdtjänstresa utanför Västtrafiks trafikområde, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet

Medresenär erlägger avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

Avgift vid utebliven färdtjänstresa

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut ersättning med 200 kr av resenären.

Avgift vid allvarlig överträdelse

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.

3.2.4 Övriga kostnader utanför högkostnadsskyddet

Bostadskostnader

Hyran för boende inom kommunens regi debiteras utifrån beslut i socialnämnden.



Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

För bostad i annan kommun debiteras det Herrljunga kommun blivit debiterade. Finns inte kostnaden för bostad angivet i avtalet beslutar socialnämndens myndighetsutskott om kostnaden.

Fixartjänst

Fixartjänst är en så kallade servicetjänst, som kommunen tillhandahåller utan individuell behovsprövning till personer som fyllt 67 år. Kostnad för 2017 fastställs till 208 kr per timme och höjs sedan årligen enligt prisindex för kommunal verksamhet.

Förbrukningsvaror

Förbrukningsvaror ska ses som kommunens utlägg för varor som redan ingår i den enskildes förbehållsbelopp på särskilt boende. En förutsättning är då att beloppen är skäligen och inte överstiger de normalbelopp som Konsumentverket beräknar i sina årliga hushållsbudgetar. Herrljunga kommun debiterar enligt Konsumentverkets beräkning av vad förbrukningsvaror för en person kostar.

Medicinsk fotvård

Medicinsk fotvård erbjuds dem som fått remiss från läkare eller distriktssjuksköterska. Kostnaden fastställs enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vid hembesök debiteras samma kostnad som för hembesök från vald vårdcentral enligt Patientavgifter i Västra Götaland.

Vaccination

Vaccination debiteras enligt Västra Götalandsregionens taxa. Vaccination ingår inte i avgiften för hälso- och sjukvård eller i högkostnadsskyddet.

3.3 Avgiftsfria insatser

Avgiftsfri avlösning

Avlösning till anhörig upp till 10 timmar per månad tas inte ut någon avgift för.

Boendestöd för personer med psykisk funktionsnedsättning

Boendestöd är en insats som ges utifrån socialtjänstlagen i syfte att stödja personer med psykisk funktionsnedsättning för att själv, så långt som möjligt, klara sin dagliga livsföring.

Avgifter för insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade, LSS.

Alla insatser enligt LSS är avgiftsfria.

Den som därutöver har beviljade insatser enligt SoL eller HSL betalar avgift enligt gällande regler för dessa insatser.

Avgifter får enligt 8 kap. 1 § SoL ej tas ut för bistånd i form av stöd- och hjälpinsatser av behandlingskaraktär.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

4. Avgiftsberäkning

4.1 Avgiftsgrundande inkomster

Med avgiftsunderlag avses den inkomst som den enskilde kan antas komma att få under de närmaste tolv månaderna, fördelad med lika belopp per månad.

Den inkomst som används för att beräkna avgiftsutrymmet är den enskildes nettoinkomst samt bostadstillägg. Vid beräkning av nettoinkomsten används innevarande års inkomster.

4.1.1 Inkomster/utgifter som inte är avgiftsgrundande:

Skattefria ersättningar som inte skall tas med vid inkomstberäkningen och avgiftsunderlaget är barnbidrag, barns inkomster eller barns avkastning på förmögenhet, bistånd enligt socialtjänstlagen, introduktionsersättning för flyktingar, handikappersättning, assistansersättning och den del av vårdbidraget som utgör ersättning för merutgifter.

4.2 Insamling av inkomstuppgifter

En gång per år får samtliga en inkomstförfrågan. Ändras förhållanden under året, på grund av till exempel ändrad hyra vid byte av bostad, är var och en skyldig att lämna uppgift om detta. Uppgifter om pension och bostadstillägg som betalas ut från Pensionsmyndigheten överförs via datafil från Pensionsmyndigheten.

För att kunna fastställa avgift, krävs att kommunen har tillgång till nödvändiga inkomstuppgifter. Om begärda inkomstuppgifter inte lämnas skickas ett avgiftsbeslut med högsta avgift ut. Inkomstuppgifter inhämtas i normalfallet via uppgiftsblankett från den enskilde eller via datamedia från Försäkringskassan och Pensionsmyndigheten. Vissa uppgifter kan endast erhållas från den enskilde. Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

Ny avgift gäller från och med den månad inkomstuppgifter lämnats till kommunen.

4.3 Inkomstuppgift lämnas inte

Om den enskilde inte lämnar inkomstuppgifter eller avstår från att lämna uppgifter fastställs den högsta avgiften enligt gällande taxa utan inkomstprövning.

4.4 Underskott i avgiftsunderlaget

Enligt kommunallagens likställighetsprincip kan kommunen inte reducera för matkostnad eller hyra i relation till inkomst utan särskilt lagstöd. Sådant lagstöd finns inte. Den enskilde som, efter att ha betalat mat och hyra, inte har tillräckligt med pengar kvar till sin försörjning skall hänvisas till att söka försörjningsstöd enligt socialtjänstlagen. Personer som är 65 år och äldre hänvisas till Pensionsmyndigheten för ansökan om äldreförsörjningsstöd.

4.4 Beslut

Beslut om förbehållsbeloppet fattas på delegation av avgiftshandläggare.



Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

5. Avgiftsberäkning för olika hushållstyper

5.1 Ensamboende

Samtliga inkomster, tillgångar och utgifter enligt ovan ligger till grund för avgiftsberäkning.

5.2 Makar och registrerade partner

Makars inkomster skall slås samman och delas på två. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens make inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation. För makar/registrerade partners i gemensamt hushåll, beräknas den sammanlagda inkomsten som därefter delas lika. Med makar jämställs personer som lever tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden och har gemensamma barn. För makar som lever åtskilda på grund av att en av makarna bor i särskilt boende/enskilt vårdhem, skall den sammanlagda nettoinkomsten ligga till grund för avgiftsberäkningen.

5.3 Sammanboende

För sammanboende beräknas inkomsterna var för sig, då det inte finns någon lagstadgad underhållsskyldighet dem emellan. När avgifterna fastställs skall kommunen dessutom försäkra sig om att omsorgstagarens sambo inte drabbas av en oskäligt försämrad ekonomisk situation.

6. Bostadskostnader

6.1 Förbehåll för bostadskostnad

För att hyran skall få tillgodoses i förbehållsbeloppet skall bostadstillägg för äldre sökas hos Pensionsmyndigheten eller bostadsbidrag för övriga hos Försäkringskassan. Beslutet lämnas till avgiftshandläggaren. Inkommer inte något beslut, sätts hyreskostnaden till 0 kronor/månad.

6.2 Beräkning av boendekostnad

Nettobostadskostnad

Vid avgiftsberäkning skall den enskildes nettobostadskostnad avräknas från nettoinkomsten. Med nettobostadskostnad avses den faktiska bostadskostnaden minskad med samtliga former av bostadsbidrag som den enskilde får.

Beräkning av bostadskostnaden följer Pensionsmyndigheten PFS.

Hyreslägenhet: Aktuellt hyresbelopp. Vid hyrd bostad med kallhyra beräknas värmekostnaden enligt Försäkringskassans schablon för beräkning av bostadstillägg

Bostadsrättslägenhet: Aktuellt hyresbelopp plus 70 % av ränta på eventuell låneskuld som avser bostadsrätten

Eget enfamiljshus: Kostnader för uppvärmning och drift efter ett fast krontal per kvm enligt Försäkringskassans schablon. plus 70 % av ränta för eventuella lån som avser fastigheten plus fastighetsavgift.

Eget tvåfamiljshus: Samma som för enfamiljshus, men minskat med hyresintäkter för den uthyrda lägenheten.

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

Eget flerfamiljshus eller andelshus: Enligt belopp som framgår av senaste deklaration samt tillägg för eventuell uppvärmningskostnad.

Jordbruksfastighet: Driftskostnader och lånekostnader beräknas för fastighetens bostadsbyggnad enligt samma grunder som för enfamiljshus. Fastighetsavgift beräknas på den del av taxeringsvärdet som avser bostadsbyggnad dock högst 0,75 procent av bostadsbyggnadsvärdet och tomtmarksvärdet.

Fri bostad: Enligt de regler som gäller för fri bostad vid taxering till statlig inkomstskatt.

Parboende

Enligt 4 kap. 1 c § SoL har makar rätt att fortsätta sammanbo om den ena parten beviljas särskilt boende. Om den medboende beviljas hemtjänstinsatser omfattas han av avgiftsreglerna enligt sitt eget biståndsbeslut. Medboende, som inte har egna biståndsinsatser, omfattas inte av avgiftsreglerna i 8 kap. SoL. Kostnader för exempelvis mat, förbrukningsvaror etc tas ut med stöd av 8 kap kommunallagen (1991:900) och självkostnadsprincipen är styrande för storleken på beloppen i avtalet. Avgifter som tas ut för tjänster som inte anses vara social omsorg enligt mervärdesskattelagen (1994:200), omfattas som regel inte av undantaget från mervärdesskatt. Om den medboende har egen lägenhet tas hyra ut enligt hyreskontrakt. Medboende debiteras samma matkostnad som boende med biståndsbeslut.

7. Förbehållsbelopp – minimibelopp

Förbehållsbeloppet består av ett minimibelopp plus nettobostadskostnaden.

I socialtjänstlagen anges ett lägsta belopp (minimibelopp) som skall täcka den enskildes normala levnadskostnader, förutom boendekostnaden. Därutöver fastställs förbehållsbeloppet individuellt utifrån den enskildes faktiska situation.

Förbehållsbeloppet = minimibeloppet + den faktiska boendekostnaden.

Den enskilde skall utöver minimibeloppet förbehållas medel för sin nettoboendekostnad innan avgift får tas ut.

7.1 Kostnadsposter i förbehållsbeloppet

Med minimibelopp avses de medel den enskilde behöver för sitt personliga behov utöver avgifter och bostadskostnader. Beloppen för posterna beräknas enligt Konsumentverkets beräknade hushållskostnader och aktuellt basbelopp.

7.2 Nivån på förbehållsbeloppet – minimibeloppet

Det minimibelopp som gäller för ensamboende ska utgöra lägst en tolfedel av 1,3546 gånger prisbasbeloppet.

Minimibeloppet för var och en av sammanlevande makar och sambor ska utgöra en tolfedel av 1,1446 gånger prisbasbeloppet.

Yngre personer med funktionsnedsättning har i vissa fall särskilda kostnader till exempel för bosättning och familjebildning. Enligt förarbetena till socialtjänstlagens avgiftsbestämmelser bör sådana levnadskostnader för yngre personer med funktionsnedsättning, efter en individuell prövning, beräknas till en nivå som överstiger minimibeloppet med upp till 10 procent. En individuell prövning av nivån på

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

tillägget måste dock alltid göras (proposition 2000/01:149 Avgifter inom äldre- och handikappomsorg s. 41).

Minimibeloppet är ett lagstadgat lägsta belopp som den enskilde har rätt till för personligt bruk. Minimibeloppet är baserat på konsumentverkets beräkningar av skäligen levnadskostnader för innevarande år. De skäligen levnadskostnaderna omfattar de varor och tjänster som hushållen vanligen behöver för att klara vardagens behov.

I det fall den enskilde har varaktiga merkostnader som inte ryms inom minimibeloppet skall kommunen ta hänsyn till detta i en individuell prövning av schablonbeloppet. Utgångspunkt för beräkning av minimibeloppet är det prisbasbelopp som årligen fastställs av riksdagen.

7.3 Individuell prövning av minimibeloppet

I socialtjänstlagens bestämmelser om avgifter inom äldre- och handikappomsorgen finns det utrymme för att i viss utsträckning ge den enskilde extra medel för merkostnader för de kostnadsposter som minimibeloppet ska täcka. Ett höjt minimibelopp fastställs efter en individuell prövning. Kommunen godtar den faktiska merkostnaden om den inte är oskäligt hög. En förutsättning för att den enskilde ska ha rätt till ett högre minimibelopp är dock att behovet av ytterligare medel är varaktigt (prop. 2000/01:149 s. 59).

Om en person har kostnader för god man eller andra kostnader på grund av särskilda omständigheter, som varar minst ett år och överstiger 200 kr/mån ska förbehållsbeloppet höjas i skälig omfattning efter gjord ansökan.

Som exempel kan nämnas;

- Merkostnader för livsmedel, till exempel specialkost
- Underhållskostnader för barn
- Kostnader för god man

Vid beräkning av behov utöver minimibeloppet skall hänsyn tas till att en del utgifter kan finansieras via handikappersättningen.

Hänsyn tas ej till lånekostnader och räntor (annat än vid beräkning av boendekostnader)

Höjning av minimibeloppet beviljas för högst ett år, varefter omprövning skall ske. Detta görs i samband med den årliga omräkningen av avgiftsbeslutet. Omprövning kan även ske under löpande kalenderår om förhållanden som påverkar avgiften förändras.

Kommunen får även i vissa fall minska nivån på minimibeloppet. Om kostnadsposten som föranleder minskningen ingår i Konsumentverkets beräkningar för hushållsbudget så bör minskningen baseras på deras beräkningar. Det beror på att även den schablonmässiga delen av minimibeloppet i huvudsak grundas på Konsumentverkets beräkningar (prop. 2000/2001:149 s.40-41).

Vid särskilda boende betalas en fast summa varje månad för mat. I minimibeloppet ingår SKL: s årliga kostnad för livsmedel. Den resterande summan är inte livsmedel och därför höjs minimibeloppet. Denna justering görs per automatik.

Från minimibeloppet görs avdrag för de poster som ingår i boendet samt hushållsel om den ingår i hyran.

M BW WZ RL

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

För personer i kommunens särskilda boendeformer med boende med heldygnsomsorg skall en generell minskning av förbehållsbeloppet göras med sådana kostnadsposter som ingår i hyran och avgifter. Till dessa kan följande saker höra;

- Möbler och husgeråd
- TV-avgift, dagstidning
- Viss fritidsverksamhet
- Förbrukningsvaror

8. Nedsättning av avgifter och avgiftsbefrielse

8.1 Nedsättning med anledning av dubbla bostadskostnader

Den som fått anvisad lägenhet i särskilt boende kan få hyran jämkad. Under uppsägningstid, längst 3 månader, kan lägsta hyresbeloppet jämkas för de som inte har hög inkomst så att förbehållsbeloppet garanteras. Ansökan skall inkomma till kommunen inom 6 månader sett från inflyttningsdagen. Uppgifter som ligger till grund för ansökan är inflyttningsdag och 3 månader bakåt. De som har förmögenhet som överstiger 2x prisbasbeloppet ska ta förmögenheten i anspråk för täckande av dubbelhyra.

Eventuell jämkning påverkas av förmögenhet överstigande två prisbasbelopp.

Saknas medel till annan dubbel bokostnad än vad som avses ovan, efter nedsättning av avgift för hemtjänst, hänvisas den enskilde att söka försörjningsstöd.

8.2 Nedsättning med anledning av att en av två makar/sammanboende flyttar

Vid beräkning av inkomst för makar och registrerade partners skall den enskildes inkomst anses utgöra hälften av makarnas sammanlagda inkomster (tudelningsprincipen).

Vid beräkning av inkomst för sambor räknas inkomsterna alltid var för sig, då det inte finns lagstadgad underhållsskyldighet sambor emellan.

När en av sammanlevande makar flyttar till ett särskilt boende, beräknas pension och bostadstillägg som för ensamstående, vilket innebär en höjning av inkomsten. Vid beräkning av avgiftsunderlag gäller dock fortfarande tudelningsprincipen vad gäller inkomsterna. Tudelningsprincipen gäller dock ej för bostadstillägg (vid skilda hushåll), utan detta upptas till fastställt belopp för respektive maka/make vid beräkningen av avgiftsunderlag.

Om makan/maken flyttar till särskilt boende och den kvarboende makan/maken trots tudelningsprincipen, inte har tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och bostadskostnad, frångår man tudelningsprincipen. Vid beräkningen av avgiftsunderlag tas hänsyn till båda makarnas inkomster och utgifter och nedsättning av hemtjänstavgiften kan ske för att tillse att den kvarboende makan/maken har kvar medel motsvarande sin boendekostnad och förbehållsbelopp (kvarboendeskydd).

Om den kvarboende makan/maken inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, innebär kvarboendeskyddet att en ekonomisk utredning måste göras även för den kvarboende makan/maken. Kvarboende maka/make som inte har några vård- och omsorgsinsatser enligt SoL, skall förbehållas

Bilaga 2, SN § 163/2021-12-14

tillräckliga medel för personliga behov i nivå med minimibelopp och skälig bostadskostnad. Som skälig bostadskostnad används samma beräkningsgrund som för uträkning av högsta möjliga bostadstillägg enligt socialförsäkringsbalken. Tudelningsprincipen frångås på samma sätt som beskrivs i stycket ovan.

9. Debitering av avgifter

Alla avgifter debiteras en gång per månad, i efterskott.

Vid inflyttning till särskilt boende tas hyra ut från och med att bostaden/rummet ställs till förfogande enligt beslut till och med enligt hyreskontraktets varaktighet. Avgifter för vård och omsorg och mat debiteras från och med verklig inflyttningsdag till och med dagen då insatsen avslutas.

10. Omprövning och ändring av avgifter

10.1 Årlig omprövning

Omräkning av avgifterna sker årligen med tillämpning av ändrade prisbasbelopp, pensioner, skattebestämmelser och inkomstuppgifter. Avgiften skall enligt 8 kap. 9 § SoL, räknas om utan föregående underrättelse om ändringen beror på förändringar i prisbasbeloppet i enlighet med punkt 1.1.

Ändring av beslut om avgift ska ske när omständigheterna förändrats

Retroaktiv rättelse av avgifter

När försäkringskassan utbetalar retroaktivt bostadstillägg eller retroaktiv pension rättas avgiften närmaste aktuell debiteringsmånad. Rättelse avseende för låg avgift debiteras för tre månader tillbaka om den felaktiga avgiften beror på att den enskilde lämnat felaktiga uppgifter eller inte lämnat uppgift. Om för hög avgift debiterats och felet beror på kommunen återbetalas avgiften för tid upp till tio år.

11. Överklagande

11.1 Överklagande av kommunens avgiftssystem

Beslut om kommunens **avgiftssystem** för socialförvaltningen fattas av kommunfullmäktige. Kommunens taxebeslut kan överklagas (inom tre veckor) av alla kommunmedlemmar och bli föremål för s.k. laglighetsprövning enligt 10 kap. kommunallagen. Prövningen kan utmynna i att beslutet upphävs, men inte att beslutet ersätts med ett annat. Prop. 2000/01:149 sid. 50 och 61.

11.2 Överklagande av enskilt avgiftsbeslut

Socialnämndens individuella avgiftsbeslut får överklagas (inom tre veckor) hos allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. Det gäller beslut om avgift och avgiftsförändring samt beräkning av avgiftsunderlag, boendekostnad och förbehållsbelopp. Överklagandet ska ske inom tre veckor från det att beslutet tillkännagivits. Beslutet kan endast överklagas av den som berörs av beslutet. Vid bifall till den klagande kan ett nytt beslut ersätta det överklagade beslutet. 16 kap. 3§, SoL, Prop. 2000/01:149 sid. 50-51 och 61.



Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

DIARIENUMMER: KS 193/2014 101
FASTSTÄLLD: 2015-09-08.
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2021-11-23
GILTIG TILL: Tillsvärdare
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglementsbestämmelser för lokala
pensionärsrådet och lokala
funktionshinderrådet, Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för lokala pensionärsrådet och lokala funktionshinderrådet



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

[Handwritten signatures]

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Inledande bestämmelser

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder.

Kommunstyrelsens reglemente avseende övergripande styr- och ledningsfunktioner gäller för samtliga nämnder.

Gemensamt antaget grundreglemente för nämnderna, gäller lika för samtliga nämnder.

Respektive facknämnd har därtill särskilt reglemente avseende verksamhetsansvaret.

Lokala pensionärsrådet och funktionshinderrådet är till sin funktion ett samverkansråd och har ej funktion likställt med nämnd.

Syfte

Pensionärsrådet och funktionshinderrådet skall vara ett möte för dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog sker pensionärsrådet som ett enskilt möte och funktionshinderrådet som ett enskilt möte. Råden leds av kommunstyrelsens ordförande.

På pensionärsrådet deltar från kommunen socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg.

På funktionshinderrådet deltar från kommunen socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef samt verksamhetschef för socialt stöd.

Råden är ett informationsutbyte mellan kommunens förvaltningar och företrädare för brukarorganisationer och riksorganisationer.

Verksamhetsområde/arbetsuppgifter

Rådet skall organiseras för hela kommunen.

Alla förvaltningar ger på råden informera om sin verksamhet, planerade förändringar samt resultatet av olika åtgärder som har eller kan få aktualitet för kommunens pensionärer och personer med funktionsnedsättning. Pensionärer och personer med funktionsnedsättning blir härigenom i delaktiga i samhällsutvecklingen i kommunen.

Råden har företrädesvis följande arbetsuppgifter;

- a) Förstärka inflytandet i frågor som gäller äldre
- b) Förstärka inflytandet i frågor som gäller personer med funktionsnedsättning
- c) Verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- d) Verka för att funktionsnedsattas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering
- e) Brukarorganisationen kan initiera nya frågor i kommunen
- f) Råden är ett forum för kunskapsspridning



Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Kommunen informerar råden om planer och förändringar i samhällsinsatsernas utformning och organisation i frågor som berör målgrupperna.

Kommunen kan därmed inhämta synpunkter i tidigt skede. Därigenom ges målgrupperna delaktighet i samhällsutvecklingen.

Representanter kan ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbudet.

Råden behandlar inte ärenden som avser enskilda personer.

Sammansättning

Kommunens förtroendevalda i råden skall representera de kommunala nämnder och styrelser, vars ansvarsområden omfattar pensionärer och personer med funktionsnedsättning.

Ledamöter i råden skall representeras genom företrädare för pensionärs- och funktionshinderorganisationer.

Kommunstyrelsen fastställer antalet ledamöter från pensionärs- och funktionshinderorganisationerna samt ersättare för dessa, vilka ska ingå i råden.

Pensionärs- och funktionshinderorganisation som ingår i råden ska utse ledamöter och ersättare.

Vid varje ny mandatperiod bör kommunstyrelsen svara för utbildning av samtliga ledamöter i rådet.

Organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärers och personer med funktionsnedsättnings intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas att delta i rådets överläggningar. Representanter för övriga samhällsorgan kan också inbjudas till rådet för information, diskussion eller samråd.

Organisation och arbetsformer

Rådets ordförande är tillika kommunstyrelsens ordförande. Rådets vice ordförande är tillika kommunstyrelsens vice ordförande.

Pensionärsrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, samhällsbyggnadschef och verksamhetschef för vård- och omsorg

Funktionshinderrådet består av en ledamot från socialnämnden, en ledamot från bildningsnämnden, en ledamot från tekniska nämnden samt socialchef, bildningschef, samhällsbyggnadschef, verksamhetschef för socialt stöd samt elevhälsovårdschef.

Kommunen svarar för sekreterar- och kansliserie till rådet.

Rådet skall sammanträda minst fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Datum för sammanträdesdagar skall fastställas vid årets början.

Protokoll skall föras vid varje sammanträde och delges rådets ledamöter, kommunstyrelsen, socialnämnden, bildningsnämnden och tekniska nämnden.

Bilaga 1, SN § 166/2021-12-14

Förslag till förteckning över ärenden som skall behandlas samt handlingar och beslutsunderlag skall delges rådets ledamöter 14 dagar innan sammanträdet, i så god tid och på sådant sätt att vidareinformation och beredning underlättas.

Ekonomi

Ekonomiska ersättningar är reglerat i fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun gäller.

Ändring av reglementet

Ändring av detta reglemente kan initieras av rådet, kommunstyrelsen eller övriga deltagande nämnder.

Fastställelse

Reglemente för lokala pensionärsrådet och för lokala funktionshinderrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

Ikraftträdande

Detta reglemente gäller från och med 2022-01-01.