



Sammanträde för Kommunfullmäktige

Tid tisdagen den 26 mars 2024 kl. 18:30*

Plats Kommunhuset - Nossan

*Sammanträdet börjar 18.30 denna gång då det sker utbildning för fullmäktiges ledamöter i Ciceron Assistent som börjar klockan 18.00.

Björn Wilhelmsson
Ordförande

Förslag på justerare

Markus Larsson
Sekreterare

Förslag på justerare

Ärende	Diarienummer
Sammanträdet öppnande	
Upprop	
Val av 2 justerare	
1. Förändring av dagordningen	KS-7295
2. Information från Eolus Vind angående planerad Vindkraftspark Kesemossen	KS-7296
3. Allmänhetens frågestund	KS-2024-00059
4. Svar på interpellation om snöröjning på enskilda vägar	KS-2024-00070
5. Svar på medborgarförslag om en ny multisporthall i Herrljunga kommun	KS-2023-00266

Ärende	Diarienummer
6. Svar på medborgarförslag avseende infrastruktur i Vreta tätort	KS-2023-00395
7. Information från revisionskollegiet	KS-2024-00060
8. Äldreomsorgsstrategi för Herrljunga kommun 2023-2032	KS-2023-00424
9. Översyn av gemensamma Servicenämnder	KS-2024-00079
10. Uppskjutande av ikraftträdande av taxan gällande Tillståndsenheten i samverkan (TIS)	KS-2023-00371
11. Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS, 2023	KS-2023-00219
12. Medborgarförslag avseende infrastruktur i Vreta tätort	KS-2024-00119
13. Avsägelse som ledamot i samhällsbyggnadsnämnden	KS-7300
14. Avsägelse som nämndeman vid Alingsås tingsrätt	KS-7301
15. Motion om att avsätta medel i kommunens investeringsbudget för allvädarsbanor på Skoghälla	KS-2024-00135
Anmälda ärenden 2024-03-26	KS-7254
Meddelande: Revisionsrapport Nossan Förvaltningsaktiebolag 2024	KS-2024-00118
Meddelande: Årsredovisning och revisionsberättelse 2023 Nossan Förvaltningsaktiebolag	KS-2024-00133
Meddelande: Entledigande som nämndeman vid Alingsås tingsrätt	KS-7358



Ärende 4	
HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2024 -03- 13	
Dnr	Beteckning
KS-2024-70	

Svar på interpellation från Gunnar Andersson, Gruppledare (M)
Herrljunga kommun, daterad 2024-02-13

1. Enligt samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-05-03 skulle tjänsteskrivelsen i ärendet skickats vidare till kommunstyrelsen som underlag i budgetarbetet. Varför gjordes inte detta?

SVAR:

Kansliets beskrivning av ärendegången:

- Nämnden beslutade 2023-05-03 (SBN § 50), att "Samhällsbyggnadsnämnden skickar vidare tjänsteskrivelsen till kommunstyrelsen som underlag till budgetarbetet 2024."
 - Efter nämndsammanträdet gjordes en avstämning mellan samhällsbyggnadsnämndens och kommunstyrelsens sekreterare på kansliet och controller samt ekonomichef.
 - Därefter skickades underlagen till kommunstyrelsen för att tas om hand om i budgetarbetet. Underlagen (Beslutet samt tjänsteskrivelsen) diariefördes i ärende KS 2023/30 vilket är ett ärende som berör månadsuppföljningar där ekonomichefen är handläggare.
2. Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-12-03 begärdes en återremiss i ärendet för att hitta alternativa besparingar, vilken röstades ned med minsta möjliga marginal. Var orsaken att uppdraget var så tydligt så det endast innefattade snöröjningen på landsbygden, utan att söka andra alternativ till besparing?

SVAR:

Begärd återremiss enligt protokoll 2023-12-05, SBN § 105:

"...ärendet återremitteras och att förvaltningen återkommer med tre olika alternativ som inte tar upp besparingar för snöröjning."

De poster utöver slopad snöröjning som finns i beslut 2023-03-29, SBN § 34

"Effektiviseringsförslag 2024-2026" räcker inte till för att klara kommunfullmäktiges beslut om minskad ramförändring på 750tkr.

Förslag (tkr)	2024	2025	2026
Slopad snöröjning enskilda/privata vägar	1 200		
Slopad parkeringsövervakning	75		
Sommarblommor	175		
Juldekorationer	100		
Summa Effektiviseringsförslag	1 550	0	0



3. Om det var enda alternativet till besparing, varför innefattade uppdraget inte flera möjligheter till besparing?

SVAR:

Samtliga förvaltningar fick direktiv att ta fram alla effektiviseringsförslag som är möjliga inför budgetarbetet 2024. Samhällbyggnadsförvaltningens förslag finns redovisade i fråga 2.

I upphandling av snöröjning som gjordes efter fattat budgetbeslutet i juni skrevs det in i kontrakt att snöröjning av enskilda/privata vägar kan komma att utgå från kontraktet om politiska beslut tas. Inga andra klausuler finns med.

Beslut i SBN 2023-12-05, SBN § 105 är en paketlösning där snöröjning på enskilda/privata vägar utgår och samtidigt tredubblas vägbidraget till de enskilda/privata vägarna.

Effektivisering är ett kontinuerligt arbete och kommer att fortsätta krävas för samhällsbyggnadsnämnden såväl som för alla andra nämnder. Ytterligare förslag kommer att komma under 2024 för att nå en budget i balans detta år.

Herrljunga 2024-03-13

Eva Larsson, Centerpartiet

Ordförande samhällsbyggnadsnämnden

Herrljunga kommun



KF § 12

DNR KS 2024/70

Interpellation om snöröjning på enskilda vägar

Sammanfattning

Följande interpellation inkom 2024-02-13 från Gunnar Andersson (M) till samhällsbyggnadsnämndens ordförande Eva Larsson (C).

"Vid det avslutande mötet 2023 fattades beslut att förändra möjligheten till snöröjning på enskilda vägar. Förändringen är planerat att starta vintersäsongen 2024/2025. Snöröjning på enskilda vägar har funnits i många år en uppskattade service för landsbygdens boende, lika så ett gott argument när man valt vår kommun som bosättningsort. Kan tyckas att det finns tid för de som påverkas att söka andra lösningar på de svårigheter som många möts av. Var detta möjligen orsaken till att beslutet fattades så snabbt? Med anledning av ärendets hantering har jag följande frågor att ställa.

- 1. Enligt samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-05-03 skulle tjänsteskrivelsen i ärendet skickats vidare till kommunstyrelsen som underlag i budgetarbetet. Varför gjordes inte detta?*
- 2. Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-12-03 begärdes en återremiss i ärendet för att hitta alternativa besparingar, vilken röstades ned med minsta möjliga marginal. Var orsaken att uppdraget var så tydligt så det endast innefattade snöröjningen på landsbygden, utan att söka andra alternativ till besparing?*
- 3. Om det var enda alternativet till besparing, varför innefattade uppdraget inte flera möjligheter till besparing?"*

Beslutsunderlag

Interpellation inkommen 2024-02-13

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om interpellationen ska besvaras på kommunfullmäktiges nästkommande sammanträde den 26 mars och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

- Interpellationen besvaras på kommunfullmäktiges sammanträde den 26 mars.



Interpellation ställd till:

Samhällsbyggnadsnämndens ordförande Eva Larsson (C)

Vid det avslutande mötet 2023 fattades beslut att förändra möjligheten till snöröjning på enskilda vägar. Förändringen är planerat att starta vintersäsongen 2024/2025. Snöröjning på enskilda vägar har funnits i många år en uppskattade service för landsbygdens boende, lika så ett gott argument när man valt vår kommun som bosättningsort. Kan tyckas att det finns tid för de som påverkas att söka andra lösningar på de svårigheter som många möts av. Var detta möjligen orsaken till att beslutet fattades så snabbt? **Med anledning av ärendets hantering har jag följande frågor att ställa.**

1. Enligt samhällsbyggnadsnämndens beslut 2023-05-03 skulle tjänsteskrivelsen i ärendet skickats vidare till kommunstyrelsen som underlag i budgetarbetet. Varför gjordes inte detta?
2. Vid samhällsbyggnadsnämndens sammanträde 2023-12-03 begärdes en återremiss i ärendet för att hitta alternativa besparingar, vilken röstades ned med minsta möjliga marginal. Var orsaken att uppdraget var så tydligt så det endast innefattade snöröjningen på landsbygden, utan att söka andra alternativ till besparing?
3. Om det var enda alternativet till besparing, varför innefattade uppdraget inte flera möjligheter till besparing?

Herrljunga 2024-02-13

Gunnar Andersson

Gruppledare (M) Herrljunga kommun

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2024 -02- 13	
Dnr	Beteckning
2024/70	



Sammanträdesdatum
2024-03-07

§ 23

Dnr KS-2023-00266

Svar på medborgarförslag om en ny multisporthall i Herrljunga kommun

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Analysen av Herrljunga kommuns idrottsföreningar och bildningsförvaltningens behov av tillgång till fler idrottsanläggningar överlämnas till förslagsställaren för att använda materialet i sitt fortsatta arbete.
2. Medborgarförslaget anses besvarat.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag inkom 2023-06-16 från Martin Fredriksson gällande anläggandet av en ny multisporthall i Herrljunga centralort. Kommunfullmäktig beslutade att lämna ärendet till kommunstyrelsen för bredning KF § 114/2023-06-20. Förslagsställaren hänvisar till att det finns stora behov av en multisporthall och att skola och idrottsföreningar efterfrågar fler halltider. I medborgarförslaget lyftes fördelar med att en ny lokal som också skulle kunna tjäna som en social mötesplats för ungdomar. Förslagsställaren vill att kommunen ska initiera ett arbete där kommunen ska ta kontakt med intressenter som exempelvis Herrljunga industrifastigheter, för att undersöka möjligheten att etablera en ny multisporthall i Herrljunga kommun.

Kultur- och fritid har genomfört en kartläggning av behoven av fler idrottsanläggningar i kommunen. Herrljunga kommuns idrottsföreningar har, via ett digitalt formulär, inkommit med synpunkter och redogjort för sina behov. Bland annat har önskemål framförts om; ny sporthall alternativt utbyggnad av Horsbyhallen, renovering av friidrottsanläggningen på Skoghälla, konstgräsplan alternativt en hall med konstgräs, samt utbyggnad av bowlingbanorna i Mörlanda. Bildningsförvaltningen redogör att skolan har behov av tillgång till fler tider i stor gymnastikhall innehållande material som krävs för undervisning inom ämnet idrott. Bildningsförvaltningen ser också ett behov av en idrottshall närmare kommunens byskolor. Kultur- och fritid ser inte att det finns ett behov av en multisporthall i Herrljunga kommun utifrån skolans och idrottsföreningarnas behov.

Kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut

1. Kultur- och fritidsutskottet överlämnar analysen av Herrljunga kommuns idrottsföreningar och bildningsförvaltningens behov av tillgång till fler idrottsanläggningar till Kommunstyrelsen med rekommendation att kontakta förslagsställaren för att använda materialet i sitt fortsatta arbete.

Ordföranden föreslår ett tilläggsförslag att medborgarförslaget anses besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kultur- och fritidsutskottets förslag till beslut med ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Sammanträdesdatum
2024-03-07

Beslutsunderlag

Kultur- och fritidsutskottet § 4/2024-01-22

Kommunfullmäktige § 114/2023-06-20

Medborgarförslag inkommet 2023-06-16

Analys av Herrljunga kommuns idrottsföreningar och bildningsförvaltningens behov av tillgång till fler idrottsanläggningar

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, förslagsställaren



KFU § 4

KS 2023/226

Svar på medborgarförslag om en ny multisporthall i Herrljunga Kommun

Sammanfattning

Medborgarförslag inkom 2023-06-16 från Martin Fredriksson gällande anläggandet av en ny multisporthall i Herrljunga centralort. Kommunfullmäktig beslutade att lämna ärendet till kommunstyrelsen för bredning KF § 114/2023-06-20.

Förslagsställaren hänvisar till att det finns stora behov av en multisporthall och att skola och idrottsföreningar efterfrågar fler halltider. I medborgarförslaget lyftes fördelar med att en ny lokal som också skulle kunna tjäna som en social mötesplats för ungdomar. Förslagsställaren vill att kommunen ska initiera ett arbete där kommunen ska ta kontakt med intressenter som exempelvis Herrljunga industrifastigheter, för att undersöka möjligheten att etablera en ny multisporthall i Herrljunga kommun.

Kultur- och fritid har genomfört en kartläggning av behoven av fler idrottsanläggningar i kommunen. Herrljunga kommuns idrottsföreningar har, via ett digitalt formulär, inkommit med synpunkter och redogjort för sina behov. Bland annat har önskemål framförts om; ny sporthall alternativt utbyggnad av Horsbyhallen, renovering av friidrottsanläggningen på Skoghälla, konstgräsplan alternativt en hall med konstgräs, samt utbyggnad av bowlingbanorna i Mörlanda. Bildningsförvaltningen redogör att skolan har behov av tillgång till fler tider i stor gymnastikhall innehållande material som krävs för undervisning inom ämnet idrott. Bildningsförvaltningen ser också ett behov av en idrottshall närmare kommunens byskolor. Kultur- och fritid ser inte att det finns ett behov av en multisporthall i Herrljunga kommun utifrån skolans och idrottsföreningarnas behov.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-15

Kommunfullmäktige § 114/2023-06-20

Medborgarförslag inkommet 2023-06-16

Analys av Herrljunga kommuns idrottsföreningar och bildningsförvaltningens behov av tillgång till fler idrottsanläggningar.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget om en ny multisporthall i Herrljunga kommun avslås.

Lina Sundberg (M) yrkar att kultur och fritidsutskottet överlämnar analysen av Herrljunga kommuns idrottsföreningar och bildningsförvaltningens behov av tillgång till fler idrottsanläggningar till Kommunstyrelsen med rekommendation att kontakta förslagsställaren (Martin Fredriksson) för att använda materialet i sitt fortsatta arbete.



Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut mot Lina Sundbergs yrkande och finner att utskottet beslutar i enighet med Lina Sundbergs yrkande.

Kultur- och fritidsutskottets beslut

kultur och fritidsutskottet överlämnar analysen av Herrljunga kommuns idrottsföreningar och bildningsförvaltningens behov av tillgång till fler idrottsanläggningar till Kommunstyrelsen med rekommendation att kontakta förslagsställaren (Martin Fredriksson) för att använda materialet i sitt fortsatta arbete.

Expedieras till: Kommunstyrelse

K



Analys av Herrljunga kommuns
idrottsföreningar och
bildningsförvaltningens behov av
tillgång till fler idrottsanläggningar.

Inledning

På uppdrag av Kommunstyrelsen och Kultur- och fritidsutskottet har Kultur- och fritidschef gjort en kartläggning av behoven av ny eller komplettering av redan befintlig idrottsanläggning.

Herrljunga kommuns idrottsföreningar tillfrågades och lämnad sina synpunkter via ett digitalt formulär.

Bildningsförvaltningen har med kartlagt skolan behov.

Bildningsförvaltningens behovsanalys av idrottslokaler

Idrottshall kring våra byskolor

Då Herrljunga kommun i nuläget endast har lokaler för ämnet idrott i Herrljunga tätort samt vid Mörlandaskolan innebär det en komplexitet vid schemaläggning av idrottslektioner och samordning av skolskjuts för våra elever vid de 5 byskolorna; Molla skola, Hudene skola, Eggvena skola, Eriksberg skola samt Od skola.

Vi har flera klasser här som inte kommer till en utrustad gymnastiksal och har sitt idrottsämne förrän de kommer till åk 2 eller åk 3. Det är en allvarlig brist i vår skolverksamhet. Bildningsförvaltningen ser ett tydligt behov av en idrottshall kring byskolorna för att bättre kunna fördela idrottslektioner samt skolskjutsar så det blir en bra schemaläggning och skoldag för våra elever. Förslag är i anslutning till Hudene skola. Detta skulle innebära ett minskat tryck på gymnastiksalarna i Herrljunga samt Mörlanda, under skoltid.

Behov av fler tider i gymnastikhall i Herrljunga

Bildningsförvaltningen ser ett behov av ytterligare en gymnastikhall, innehållande det material som undervisning inom ämnet idrott innebär för skolan. En gymnastikhall som kan erbjuda fler positioner, dvs idrottslektioner under skoltid, måndag- fredag, kl 8.00-16.00

Kommentarer från idrottslärare på Horsbyskolan:

Vi anser att det behövs fler lokaler för att utöva idrott.

RÖRELSE ÄR LIVSVIKTIGT

Detta på grund av att många elever endast rör sig på idrotten och inget på fritiden. Eleverna behöver röra sig för deras hälsas skull, då många elever är stillasittande och vi ser hälsorisker då de ökar i vikt och även påverkar deras psykiska hälsa.

All forskning visar att rörelse är livsviktigt för att uppnå en god hälsa. Vi ser att eleverna rör sig allt mindre och det ökar risk för ohälsa.

TRÅNGA OCH DÅLIGA LOKALER

Vi har trånga lokaler, vilket påverkar vår undervisning. Vi har en del stora klasser, vilket utgör

en säkerhetsrisk och begränsningar inom ämnet, då eleverna inte kan röra sig tillräckligt i den mån vi önskar. Vi önskar kunna utöva fler olika idrotter, men på grund av storlek på idrottshall, kan inte vissa idrotter utföras och vi får oftast ändra aktiviteter på grund av att det inte finns utrymme i salen. Vi ser även att det finns stora risker för hörselskador både för oss lärare, men även för eleverna på grund av att vi arbetar i trånga och gamla utrymmen.

Lärare på Kunskapskällans gymnasiet

”Behovet är så klart aktuellt då vi helst inte vill se tre positions system på våra idrottslektioner. Vi måste alltid utgå /anpassa oss till salen istället för att fokusera på att genomföra så bra lektioner som möjligt. Då vi även erbjuder specialidrott fotboll på gymnasiet kräver det alltid EN plats på schemat dvs stora hallen. Detta betyder då att den lektionen som går parallellt alltid får vara i lilla hallen, det är inte optimalt.”

Idrottsföreningarnas önskemål gällande idrottsanläggningar

BOWLING -Fler banor

Herrljunga veteranerna (bowling).
Mörlanda Bowlingsällskap

NY SPORTHALL/ ELLER BYGG UT HORSBYHALLEN

Herrljunga SK Fotboll

NY SPORTHALL NÄRA SPORTCENTER

IK Frisco: fotboll, gå-fotboll, parafotboll innebandy, badminton

KONSTGRÄS – PLAN UTE I HERRLJUNGA CENTRALORT ELLER HALL

Herrljunga Sk fk
IK Frisco
Herrljunga SK Fotboll

UPPRUSTNING AV FRIIDROTTSANLÄGGNINGEN PÅ SKOGHÄLLA

Herrljunga SK Friidrottsklubb

MÖRLANDA - FLER OMKLÄDNINGSRUM OCH FÖRRÅD

Annelunds IF

LEKPARK/UTEGYM VESENE

Equmenia Ljung

SAMLINGSLOKAL

Herrljunga Sk fk
Herrljunga SK Fotboll
PÅ SKOGHÄLLA

Till Herrljunga Kommunfullmäktige

I samband med att medborgare Inge Bertilsson har lämnat in ett förslag kring lshall till kommunfullmäktige så hade ett försök kring en komplettering av en multihall skett.

Vi har förstått och konstaterat att denna komplettering behöver ett eget medborgarförslag som då sänds in i och med denna skrivelse. Kommunfullmäktige bör välja att se detta medborgarförslag som att vara tillsammans med det andra medborgarförslaget då vi är övertygade att det finns en gemensam vinning för Herrljunga med dessa hallar.

Medborgarförslaget får annars behandlas separat och beslutas om separat om man så väljer.

Medborgarförslag kring en ny multisportshall

Föreningslivet och skolorna i Herrljunga kommun vittnar om att det är svårt att få halltider för att bedriva såväl skolidrott som träning och matcher, inte minst för barn och ungdomar. Detta kan dels få till följd att barn och unga får väldigt sena träningstider, eller för få, vilket kan leda till att fler barn tappar intresset och slutar idrotta, och för skolan innebär problemet med halltider att lektionsplanering blir svår och kan bli lidande.

Dessutom riktar detta förslag sig kring att den geografiska platsen är en utmärkt plats för en s k "social hub" för ungdomar. Detta skulle främja såväl utanförskap, förebygga psykisk ohälsa som andra sysselsättningseffekter som vore bra för ungdomar i Herrljunga. Andra aktiviteter som t ex E-gaminghall, föreläsningar, träffar mm kan ske i dessa lokaler.

Man brukar prata kring sociala investeringar där man inte ser besparingen av dess kostnader när investeringar sker - som har med ungdomars mående, minskade vård- och välfärds kostnader, förstörelse ute i samhället, hålla sig borta från droger och kriminalitet mm. Detta är en sådan investering där besparingar är på andra platser.

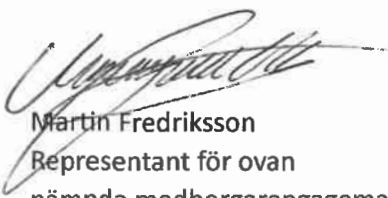
För att skapa tillväxt och kraft i kommunen i form av inflyttning av familjer in i hela Herrljungabygden, för att öka invånarantal, öka kompetens till företag och skapa en plats där man vill fortsätta att leva i så behövs nya investeringar som leder till denna effekt – detta är absolut en sådan.

Vi är många aktörer, privatpersoner, föreningar och företag som alla vill engagera sig och stötta kommunen i att etablera en multisportshall i anslutning till Herrljunga Sportcenter.

Därför vill vi nu att kommunen själva initierar ett arbete där man tar kontakt med oss, andra intressenter som exempelvis Herrljunga industrifastigheter, för att undersöka möjligheten att etablera en ny multisportshall i Herrljunga kommun.

Vi påminner också om fullmäktiges tidigare beslut kring konstgräs inom tätorten Herrljunga, som då istället kan tas med i detta medborgarförslag istället för tidigare.

Vi önskar därför att detta medborgarförslag behandlas på kommunfullmäktige



Martin Fredriksson
Representant för ovan
nämnda medborgarengagemang.

(samt Inge Bertilsson med tidigare inlämnat förslag)

Från: Emma Blomdahl <emma.blomdahl@herrljunga.se>
Skickat: 2023-06-16 10:02
Till: Mats Palm <mats.palm@herrljunga.se>, Björn Wilhelmsson <bjorn.wilhelmsson@herrljunga.se>, Markus Larsson <markus.larsson@herrljunga.se>
Ämne: VB: Medborgarförslag att behandlas på fullmäktige
Kopia: Björn Wilhelmsson <bjorn.wilhelmsson@herrljunga.se>
Bilagor: Medborgarförslag Martin Fredriksson kring Multisporthall till kommunfullmäktige 20230616.pdf, Fotbollshall Presentation Kommunfullmäktige.pdf

Hej,
Denna antar jag ska gå till dig Markus så den hamnar till kf?

Med vänlig hälsning,
Emma Blomdahl Wahlberg
Första Vice Ordförande, kommunstyrelsen
Tfn: 076 135 49 84

Herrljunga kommun
Box 201, 524 23 Herrljunga
Besöksadress: Torget 1, 524 30 Herrljunga
herrljunga.se



När du kommunicerar med Herrljunga kommun behandlar vi dina personuppgifter. För mer information hur Herrljunga kommun hanterar personuppgifter se herrljunga.se/personuppgifter

Från: Martin Fredriksson
Skickat: den 16 juni 2023 09:47
Till: Mats Palm <mats.palm@herrljunga.se>; Emma Blomdahl <emma.blomdahl@herrljunga.se>
Ämne: Medborgarförslag att behandlas på fullmäktige

WARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej gemensamma kommunalråd

Efter samtal med båda av Er så lämnar jag härmed in ett medborgarförslag där jag fått både förslag på och bekräftat av Mats att denna ska behandlas på nästa möte tillsammans med tidigare medborgarförslag kring Ishall.

Jag har fått information om att Inge Bertilsson blivit kallad kring medborgarförslaget om Ishall och ställer mig gärna till förfogande att komma och presentera sänt medborgarförslag.

MVH

Mar in Fredriksson
Engagerar medborgare i Herrljunga



Sammanträdesdatum
2024-03-07

§ 24

Dnr KS-2023-00395

Svar på medborgarförslag avseende infrastruktur i Vreta tätort

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag inkom 2023-11-20 om att kommunen sätter upp farthinder på Vretavägen på sträckan mellan Tåbergsliden och 50-skyltarna västerut för att på så vis få ned hastigheterna på vägsträckan. Kommunfullmäktige överlämnade genom § 191/202-11-27 medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredningen.

Förvaltningen har stämt av förslaget med gatu- och parkchef och då Vretavägen ägs av Trafikverket har kommunen inte rådighet över den sträcka som förslaget berör.

Förslag till beslut

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-02-14

Kommunfullmäktige § 191/2023-11-27

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, förslagsställaren



Svar på medborgarförslag avseende infrastruktur i Vreta tätort

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att medborgarförslaget avslås

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag inkom 2023-11-20 om att kommunen sätter upp farthinder på Vretavägen på sträckan mellan Tåbergsliden och 50-skyltarna västerut för att på så vis få ned hastigheterna på vägsträckan. Kommunfullmäktige överlämnade genom § 191/202-11-27 medborgarförslag till kommunstyrelsen för beredningen.

Förvaltningen har stämt av förslaget med gatu- och parkchef och då Vretavägen ägs av Trafikverket har kommunen inte rådighet över den sträcka som förslaget berör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-02-14

Kommunfullmäktige § 191/2023-11-27

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, förslagsställaren

Moa Andersson

Nämndsamordnare



KF § 191

DNR KS 2023/395

Medborgarförslag avseende infrastruktur i Vreta tätort**Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2023-11-20 från Ronny Modig:

”Hej

Här kommer ett förslag avseende infrastrukturen i ”Vreta tätort”

Orsaken till denna är följande: Trafiken på denna smala blandtrafiksväg gående igenom det SCB kallar tätort har ändrats mycket sedan 1980 talet när vägverket belade den och hävdade att den är godkänd att framföra fordonskombinationer upp till 64 ton (BK1) Då det på denna tiden oftast var låg trafik på vägen, men sedan dess har mycket hänt, dels så har fordonskombinationerna ökat i tyngder och i längder vilket medför nya utmaningar vid framfart på väg 1927 genom ”Vreta tätort” Utöver detta så har trafiken ökat så att den troligen ligger över 500 fordon per dygn och tyvärr så har efterlevandet av hastighetsgränsen minskat, då jag fått höra från boende mellan Tåbergsliden och järnvägsövergången i Vreta att ungefär var tredje fordon kommer med högre fart än 50 mellan 0730-1500 övrig tid verkar det var närmare 65% överträdelser

(...)

Vretavägens vägsäkerhetsgrupp har genom undertecknad försökt få Trafikverket att sätta upp några farthinder på sträckan mellan Tåbergsliden och 50 skyltarna västerut för att få ner hastigheterna till sådana hastigheter som är lämpliga vid blandtrafik men ej fått gehör för detta Så därför anser vi att Herrljunga kommun får i uppdrag att se till att dessa kommer till stånd ! För kommunen anser väl inte oskyddade trafikanter får gå/cykla på egen risk om de använder Vretavägen?

(...)”

I kommunfullmäktige frågar ordförande om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen

Ärende 6

Från: R W M
Skickat: 2023-11-20 10:34
Till: Herrljunga kommun <Herrljunga.Kommun@herrljunga.se>
Ämne: Medborgarförslag avseende Vretas infrastruktur
Bilagor: Nya Vretavägen.jpg, Namn.jpg, Tröska.jpg, Vretavägen 30 B.jpg, Mot nr 32.jpg

WARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej

Här kommer ett förslag avseende infrastrukturen i "Vreta tätort"

Orsaken till denna är följande:

Trafiken på denna smala blandtrafiksväg gående igenom det SCB kallar tätort har ändrats mycket sedan 1980 talet när vägverket belade den och hävdade att den är godkänd att framföra fordonskombinationer upp till 64 ton (BK1)

Då det på denna tiden oftast var låg trafik på vägen, men sedan dess har mycket hänt, dels så har fordonskombinationerna ökat i tyngder och i längder vilket medför nya utmaningar vid framfart på väg 1927 genom "Vreta tätort"

Utöver detta så har trafiken ökat så att den troligen ligger över 500 fordon per dygn och tyvärr så har efterlevandet av hastighetsgränsen minskat, då jag fått höra från boende mellan Tåbergsliden och järnvägsövergången i Vreta att ungefär var tredje fordon kommer med högre fart än 50 mellan 0730-1500 övrig tid verkar det var närmare 65% överträdelse

Nu är det ju så att vid passage av Tåbergsliden ser man inte mötande trafik förrän man nästan är på toppen och med tanke på att de flesta håller minst 40 km/tim så är otroligt att inte fler olyckor skett där

Har fått höra om de mest sanslösa möten som medfört repor på högersida av bilen då man försöker hålla ut så långt att man skrapar i brevlådor och dylika saker

Och bilar med släpkärror som varit på väg mot Vedumsvägen har fått hålla åt höger p.g.a. möten så kärran gått upp på ett hjul!

Och nere vid infarten till Bergsgården så har det varit ett par incidenter p.g.a. den smala passagen vid 30B som påtalats för polisen men då de enbart gör kontroller i mån av tid så blir detta allt som oftast på helger

Vretavägens vägsäkerhetsgrupp har genom undertecknad försökt få Trafikverket att sätta upp några farthinder på sträckan mellan Tåbergsliden och 50 skyltarna västerut för att få ner hastigheterna till sådana hastigheter som är lämpliga vid blandtrafik men ej fått gehör för detta

Så därför anser vi att Herrljunga kommun får i uppdrag att se till att dessa kommer till stånd !

För kommunen anser väl inte oskyddade trafikanter får gå/cykla på egen risk om de använder Vretavägen?

Då det enligt kommunens egen mätning 2021 var en dygnmedelfart på 47 km/tim på de knappt 490 fordonen som passerade gamla lekparken (under Pandemin) vilket vi tolkar såsom en relativ hög på en smal blandtrafiksväg där många tolkat mätningarna som trafikverket gjorde 2017 och kommunen 2021 så ökade trafikmängden trots pandemin med närmare 4% vilket inte kan anses vara mycket men vi tror nog att trafikmängden nu ökar med 2% per år efter pandemin, vi har även noterat att det passerar cirka 20-30 gående varav 45% är äldre, 15% har hund, 5-10% barnvagn/barn som av förklarliga skäl inte kontrollerats/protokollförts, dessa ökar med uppemot 150% under fina dagar.

Att det sedan inte heller finns några anvisade mötesplatser på de smala delar <4 meters bredd utan att fordon tvingas utnyttja privat mark är ju inte heller optimalt och att dagvattnet numera rinner in på fastigheterna där det fortfarande finns många egna brunnar p.g.a. höjningen (>40 cm) som gjordes vid "förstärkningen" av vägen då det inte finns några dagvattenbrunnar utefter vägen

Ärende 6

Lämpligt är att påtala att dessa åtgärder måste finnas till dess den ”nya” sträckningen av väg 1927 kommit i bruk

Bifogad skiss är ett alternativ som man kan använda i stället för det förslag som finns sedan tidigare då kommunen får mer mark att detaljplanera såsom bostäder/industri mm än enligt det äldre förslaget.

Vilken vi antar kommer att gynna Öltorps industriområde och eventuell annan bebyggelse i anslutning till Vreta tätort då man på denna sträcka kan framföra fordonen i minst 70 km/tim!

Med hopp om bifall

Ronny Modig

Skickades från [E-post](#) för Windows



Sammanträdesdatum
2024-03-07

§ 28

Dnr KS-2023-00424

Äldreomsorgsstrategi för Herrljunga kommun 2023-2032

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Äldreomsorgsstrategi för 2023–2032 för Herrljunga kommun antas.

Sammanfattning av ärendet

Kommunen behöver en långsiktig planering och inriktning som är väl förankrad i hela kommunen avseende äldreomsorg därför har socialförvaltningen under 2023 i samarbete med KPMG tagit fram en har en strategi för äldreomsorgen. Satsningen har finansierats med statsbidrag. Revisionen i kommunen har vid tidigare granskningen av kommunens kvalitet i äldreomsorgen år 2021 rekommenderat socialnämnden att ta fram en strategisk plan för äldreomsorgen. Förvaltningen har haft detta som en av de prioriterade frågorna i förvaltningen. En strategisk plan för äldreomsorgen är en förutsättning för att kunna identifiera de områden som förvaltningen måste arbeta med för att hitta de områden som är möjliga att effektivisera. En strategi som medför att förvaltningen får ett underbyggt underlag att arbeta vidare med knyter an till kommunens övergripande mål om en hållbar och inkluderande kommun. Både utifrån ansvaret att klara en framtida svår ekonomisk utmaning inom äldreomsorgen med fler äldre samt inkludering av den äldre befolkningen.

Denna strategi ska vara den inriktning som förvaltningen ska ha för att genomföra den omställning som äldreomsorgen står inför de kommande åren. För att lägga en strategi framåt har det varit väsentligt att spegla vilka förutsättningar, vilken struktur och vilket innehåll som gäller för nuvarande äldreomsorg i kommunen. En kortare tillbakablick över målgruppens verksamhetsutveckling över tid presenteras, som syftar till ökad förståelse för nuläge och utgångspunkt för Herrljunga kommuns äldreomsorg. Därefter presenteras en strategi för kommunens arbete framåt.

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen:

1. Äldreomsorgsstrategi för 2023–2032 för Herrljunga kommun antas.

Ordföranden förslår ändringsförslag enligt följande:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta äldreomsorgsstrategi för 2023–2032 för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut med ordförandens ändringsförslag antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 144/2023-12-12

Äldreomsorgsstrategi 2023-2032



Sammanträdesdatum
2024-03-07

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, socialnämnden



SN § 144

DNR SN 2023/161

Antagande av äldreomsorgsstrategi för Herrljunga kommun 2023-2032

Sammanfattning

Kommunen behöver en långsiktig planering och inriktning som är väl förankrad i hela kommunen avseende äldreomsorg därför har socialförvaltningen under 2023 i samarbete med KPMG tagit fram en strategi för äldreomsorgen. Satsningen har finansierats med statsbidrag. Revisionen i kommunen har vid tidigare granskningen av kommunens kvalitét i äldreomsorgen år 2021 rekommenderat socialnämnden att ta fram en strategisk plan för äldreomsorgen. Förvaltningen har haft detta som en av de prioriterade frågorna i förvaltningen. En strategisk plan för äldreomsorgen är en förutsättning för att kunna identifiera de områden som förvaltningen måste arbeta med för att hitta de områden som är möjliga att effektivisera. En strategi som medför att förvaltningen får ett underbyggt underlag att arbeta vidare med knyter an till kommunens övergripande mål om en hållbar och inkluderande kommun. Både utifrån ansvaret att klara en framtida svår ekonomisk utmaning inom äldreomsorgen med fler äldre samt inkludering av den äldre befolkningen.

Denna strategi ska vara den inriktning som förvaltningen ska ha för att genomföra den omställning som äldreomsorgen står inför de kommande åren. För att lägga en strategi framåt har det varit väsentligt att spegla vilka förutsättningar, vilken struktur och vilket innehåll som gäller för nuvarande äldreomsorg i kommunen. En kortare tillbakablick över målgruppens verksamhetsutveckling över tid presenteras, som syftar till ökad förståelse för nuläge och utgångspunkt för Herrljunga kommuns äldreomsorg. Därefter presenteras en strategi för kommunens arbete framåt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-11-21
Äldreomsorgsstrategi 2023-2032

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden antar äldreomsorgsstrategin.
- Socialnämnden föreslår för kommunstyrelsen att anta äldreomsorgsstrategin.

Carina Fredriksen (S) föreslår följande ändringar i ordalydelsen på sidan 12 i äldreomsorgsstrategin:

Kommunen äger fastigheten Gäsenegården som ligger i Ljung och den består idag av bland annat ett antal trygghetslägenheter. ~~Samhällsbyggnadsnämnden Internservicenämnden~~ äger ansvarar för fastigheten och tekniska samhällsbyggnadsförvaltningen ombesörjer uthyrningen av lägenheterna.



Fortsättning SN § 144

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Carina Fredriksens (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Äldreomsorgsstrategi för 2023-2032 för Herrljunga kommun antas.
2. Ordalydelsen på sidan 12 i äldreomsorgsstrategin korrigeras.

Socialnämndens förslag till kommunstyrelsen

1. Äldreomsorgsstrategi för 2023-2032 för Herrljunga kommun antas.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Äldreomsorgsstrategi

Strategi 2023–2032



Herrljunga
kommun

Innehåll

Innehållsförteckning

Äldreomsorgens utveckling	3
1.1 Nationellt.....	3
1.2 Herrljunga	4
1.2.1 Äldreomsorgen övergripande	4
2 Bakåtblick och nuläge	7
2.1 Hemtjänsten	7
2.2 Särskilt boende.....	11
2.2.1 Kostnadsutveckling över tid.....	13
2.3 HSL.....	15
2.4 Biståndsbedömning	16
2.5 Preventiva insatser Herrljunga kommun	17
3 Framtida behov och alternativ	19
3.1 Målgruppens prognostiserade sammansättning	19
3.2 Framtida behov av insatser	20
4 Strategi framåt.....	23
Bättre förebyggande och rehabiliterande insatser	23
Översyn av särskilda boendeformer	23
Flexibla former för beslut om äldreomsorg	23
Användning av välfärdsteknik.	24
Sammanhållen vård och omsorg	24
Anhöriga	24
Personcentrerad vård.....	24
Insatser för personer med demenssjukdom.....	25
4.1 Förändrad och/eller utvecklad inriktning för Herrljunga kommun.....	25
5 Sammanfattning och slutsatser	28

1. Äldreomsorgens utveckling

1.1 Nationellt

Sverige har idag en av världens äldsta befolkningar. Andelen äldre i befolkningen blir allt större och de allra äldsta förväntas öka framöver. De flesta äldre har en god hälsa och kan leva länge med bibehållen hälsa och god funktionsförmåga. Förekomsten av sjukdomar, nedsatt fysisk och psykisk funktionsförmåga ökar dock med stigande ålder vilket leder till ökat beroende av vård och omsorg.

Gruppen mest sjuka äldre omfattar, enligt Socialstyrelsen, personer som är 65 år eller äldre med omfattande nedsättningar i sin funktionsförmåga till följd av åldrande, skada eller sjukdom. Idag handlar det om cirka 300 000 kvinnor och män som får omfattande insatser. Området att säkra vård och omsorg för mest sjuka äldre utgör en av samhällets största utmaningar och är högt prioriterat.

De senaste årens coronapandemi har slagit hårt mot äldregruppen i Sverige. Den generella bilden i landets kommuner är att efterfrågan av tjänster/insatser har påverkats i äldreomsorgen. I flera kommuner vittnas om att det under perioder funnits en osäkerhet och rädsla att flytta in till äldreboende och att hemtjänstinsatser avstås av samma skäl. Dessa indirekta konsekvenser för äldregruppen, beskrivs i det andra delbetänkandet från Coronakommissionen (SOU 2021:89) som noterar att rekommendationen om social isolering som riktat sig till äldre har lett till sämre psykisk hälsa för vissa grupper samt också riskerat försämra deras fysiska hälsa, vilket föranleder bedömningen att det sannolikt kommer finnas ett utökat behov av stöd och insatser till följd av pandemin. Utredningen om äldreomsorgslagen (SOU 2022:41) som tillsattes av Regeringen i slutet av 2020 tar avstamp i de strukturella brister som blottades under pandemin inom vård och omsorg. Utredningen syftar till att komplettera nuvarande Socialtjänstlag (2001:453), förkortad SoL och kan komma att förändra Sveriges kommuners utförande inom socialtjänsten under kommande år.

Mot bakgrund av ovanstående finns ett stort behov av att hitta nya arbetsformer eller stärka nuvarande för att skapa större trygghet för våra äldre.

1.2 Herrljunga

I likhet med många andra kommuner i Sverige har Herrljunga en utveckling där kommunens invånare blir allt äldre. Under åren 2012–2021 steg den procentuella andelen av invånarna över 65 år, från 21,8% till 25%. Konsekvenser av utvecklingen kan ses i närtid och exemplifieras via ökning av utförda hemtjänsttimmar under 2022 i jämförelse med föregående år. Som i så många andra kommuner ställer den demografiska utvecklingen frågor till äldreomsorgen gällande organisering/struktur, effektivisering, kompetensförsörjning, hemtjänst, boendeplatser, hälso- och sjukvård, biståndsbedömning och ekonomiskt utfall.

För att lägga en strategi framåt är det väsentligt att spegla vilka förutsättningar, vilken struktur och vilket innehåll som gäller för nuvarande äldreomsorg i kommunen. En kortare tillbakablick över målgruppens verksamhetsutveckling över tid kommer också presenteras, som syftar till ökad förståelse för nuläge och utgångspunkt för Herrljunga kommuns äldreomsorg.

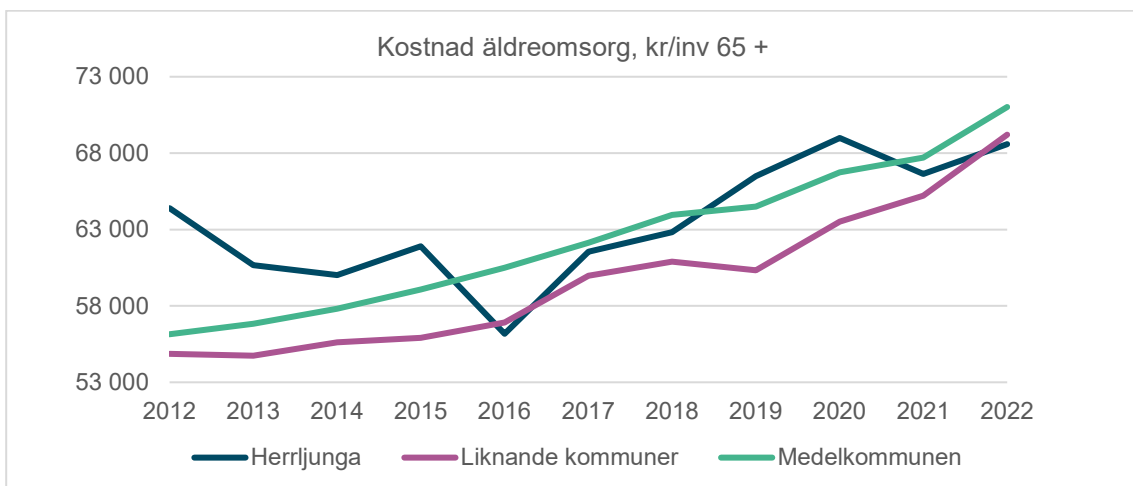
1.2.1 Äldreomsorgen övergripande

Inom socialnämnden har en rad åtgärder och strategier initierats de senaste åren. Kompetensförsörjande insatser som projektet ”*Heltid som norm med deltid som möjlighet*” är ett exempel. Arbetet har pågått sedan 2018 och enligt verksamhetsberättelsen 2023 har hela förvaltningen ökat sin anställningsgrad på heltid till 94%. Ur intervju framkommer att Herrljunga har begränsade system för att verifiera och följa anställningsgraderna över tid. Mätningen är gjord under en månad och beaktar inte andel tjänstledigheter. Inklusiva tjänstledigheter ger anställningsgraden ett utfall på cirka 70% med heltid inom förvaltningen. Ett annat exempel är kompetenshöjande insatser som ”äldreomsorgslyftet” där medarbetare fått möjlighet att utbilda sig på arbetstid där statsbidrag ersatt personalkostnader för personalen som studerar. Vid dokumentanalys av de senaste årens verksamhetsberättelser beskrivs utmaningar i förvaltningens förmåga att behålla kompetens vilket försvårat det strategiska arbetet. Mellan 2014–2019 har exempelvis omsättningen på chefer inom socialförvaltningen varit anmärkningsvärt hög. Under tidsperioden har det varit 71 chefer på 15 tjänster. Vid intervju framkommer att utmaningen med att behålla kompetens har fortsatt under åren 2019–2022. Under perioden har tio chefer valt att avsluta sin anställning och ytterligare fyra chefer har lämnat av andra skäl

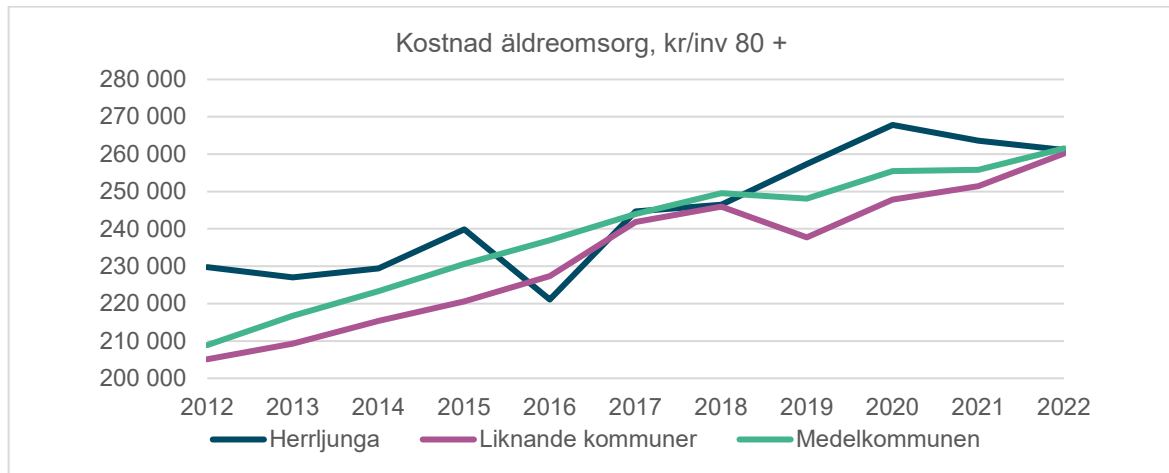
(däribland pensionsavgångar). Detta på 19 chefstjänster totalt. Arbetet med att behålla kompetens är ett uppmärksammat område och beskrivs som ett av nämndens mål. Enligt uppgift finns ingen gemensam grund till omsättningen, sju av cheferna avslutade sin anställning för exempelvis nya chefsuppdrag och arbetsplats närmare hemmet. Tre av cheferna återgick till sina tidigare befattningar. Externa faktorer som pandemin har så som i andra kommuner varit en försvårande omständighet de senaste åren vilket påverkat framåtsyftande utvecklingsinsatser.

Gällande ekonomiskt utfall över tid beskrivs faktorer som statsbidrag (med riktning covid) som ett positivt tillskott som påverkat det totala utfallet de senaste åren enligt verksamhetsberättelsen 2021. Under 2021 genomfördes en utredning för att identifiera kostnader inom nybyggnationen av äldreomsorgsboendet Hagens Demenscentrum. Utredningen visade att förvaltningen står inför en omfattande utmaning utifrån demografi och att få demografitilldelningsmedel att räcka till samtliga delar inom VoO, då Hagens demenscentrum kommer ta 57% av demografitilldelningen i anspråk.

För att få en övergripande bild av det ekonomiska läget inom äldreomsorgen i Herrljunga över tid har en jämförelse av kostnaden per invånare genomförts. Dels kostnaden per invånare över 65 år, dels per invånare över 80 år. Statistiken gäller för perioden 2012 till 2022.



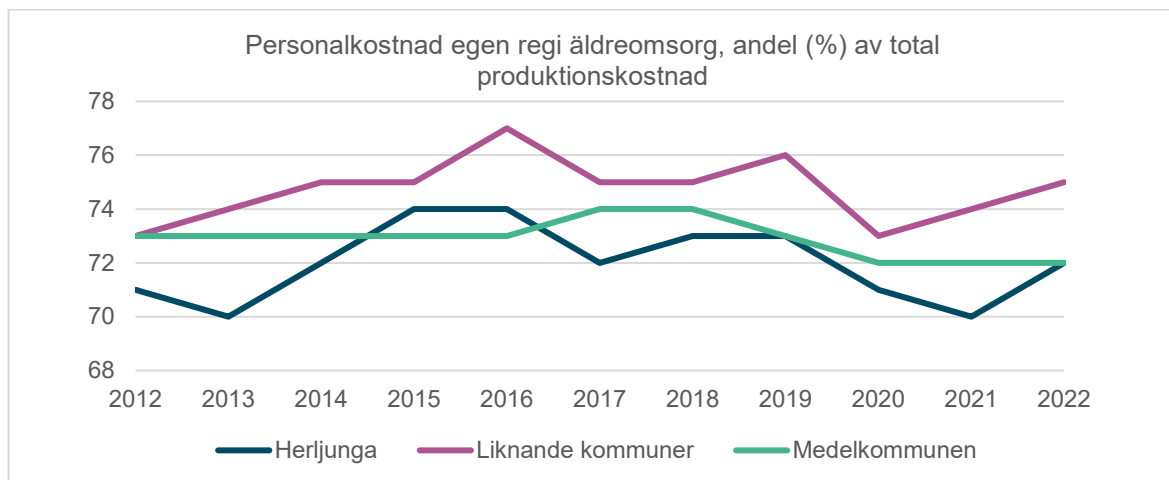
Källa: Kolada.



Källa: Kolada.

I båda diagrammen noteras liknande kostnadsutveckling, med nedgång under 2015 för att sedan öka igen under 2016. Över tid ligger Herrljunga på en generell högre kostnadsnivå för äldreomsorgen än gruppen liknande kommuner. Detta under samtliga år med undantaget 2016, och likvärdiga kostnader för den äldsta gruppen under 2017–2018 och 2022. Även kostnaden för den yngre gruppen var lägre i Herrljunga än i jämförelsegruppen 2022.

Äldreomsorgens enskilt största kostnadspost utgörs vanligen utav personalkostnader. Av statistiken i diagrammet nedan framgår att personalkostnadens andel av produktionskostnaden har varit och är lägre i Herrljunga än jämförelsegruppen liknande kommuner, vilket innebär att Herrljunga lagt mer resurser på verksamhetens övriga kostnader och lokalkostnader än på personalkostnader. Däremot var kostnaderna år 2022 på liknande nivå i Herrljunga och medelkommunen.



Källa: Kolada.

2. Bakåtblick och nuläge

Följande avsnitt avser att ge en bakgrundsbild över tid, gällande centrala delar i Herrljunga kommuns äldreomsorgsorganisation. Hemtjänsten, Boendeplatser, Hälso- och sjukvårdsenheten och biståndsbedömningen kommer via dokumentanalys och statistiska nyckeltal analyseras med syfte att skapa en bild av verksamhetsgrenarnas specifika förutsättningar för en framtidskridande äldreomsorgsstrategi.

2.1 Hemtjänsten

Hemtjänstens organisering består av hemtjänstgrupperna Tåtort och Landsbygd som utgår från Herrljunga samt hemtjänstgruppen Ljung som utgår från Ljung. Vid intervjuer beskrivs en låg grad av samverkan mellan hemtjänstgrupperna i allmänhet och i synnerhet med hemtjänstgruppen som utgår ifrån Ljung. Hemtjänstgruppernas isolering har uppmärksamats och åtgärder för att motverka trenden har utförts. I närtid har exempelvis hela hemtjänstområdet slagits ihop till ett budgetområde. Det framkommer i intervju att brukarunderlaget i kommunen består av en hög andel äldre med omfattande behov där dubbelbemanningsinsatser är frekvent förekomna för att kunna tillgodose behoven. Den geografiska utmaningen med långa färdsträckor på svårframkomliga vägar beskrivs tillsammans med hög användning av timvikarier som stora utmaningar för hemtjänsten.

Under de senaste åren har välfärdstekniska projekt initierats. Tillsynsinsatser via trygghetskamera samt nyckelfria lås har implementerats. Hemtjänsten har under de senaste åren uppvisat höga kostnader, vilket föranledde en omfattande genomlysning under 2021. Genomlysningen påvisade att "kostnad per brukare" inom hemtjänsten var dyr i jämfört med snittet. Rekommenderade åtgärder från genomlysningen avsåg bland annat tydligare mål och kontinuerlig uppföljning rörande arbetad tid i förhållande till beviljad och utförd tid. Förvaltningen ansåg att en fortsatt analys krävdes då genomlysningen även identifierade ett flertal effektiviseringsområden inom verksamheten.

Projektet "Ökad effektivitet i hemtjänsten", initierades med målen:

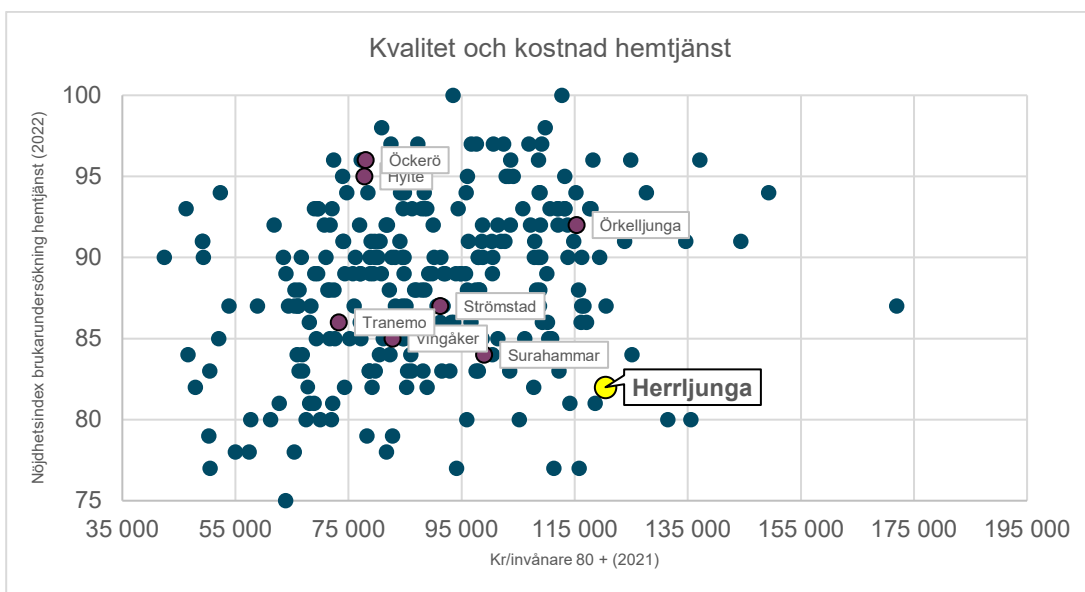
- Höja effektiviteten från 51 % (2020) till 66% för hemtjänsten som helhet och då komma ner i kostnad per brukare snitt och därmed en kostnad om 543 kr/timme.

- Att införa lagen om valfrihet i Herrljunga (LOV) till en rimlig kostnad för kommunen som är hållbar över tid.
- Att bibehålla/öka kvalitén till brukaren
- Att öka kontinuiteten hos brukaren
- Att ha en budget i balans.

Projektet har fortgått under 2022 och planeras att fortlöpa under hela 2023. Till projektet har kommunstyrelsen beviljat medel för en internprojektledare.

Insatser för att följa effektivitetsmålet har genomförts, exempelvis via GPS-puckar som syftar till att belysa vad tiden som inte är utförd tid består av. Resultatet visar att tidsåtgången i bil består av 20-25%. Produktivitetmålet för hemtjänstgruppen i tätort är betydligt högre än för hemtjänstgrupperna på landsbygden, vilket förklaras med att gruppen ombesörjer brukare i en geografisk närhet. Enligt verksamhetsberättelsen 2022 nåde hemtjänsten inte delårs målet på 60% effektivitet i hemtjänsten och målet kvarstår under 2023.

För att få en nulägesbild av förhållandet mellan kostnad och kvalitet inom hemtjänsten, (som även är uppmärksammade mål inom det pågående projektet: *ökad effektivitet i hemtjänsten*), visar efterföljande spridningsdiagram att Herrljunga sticker ut, både vad det avser kvalitet och kostnad, samt i jämförelse med liknande kommuner och medelkommunen i riket.

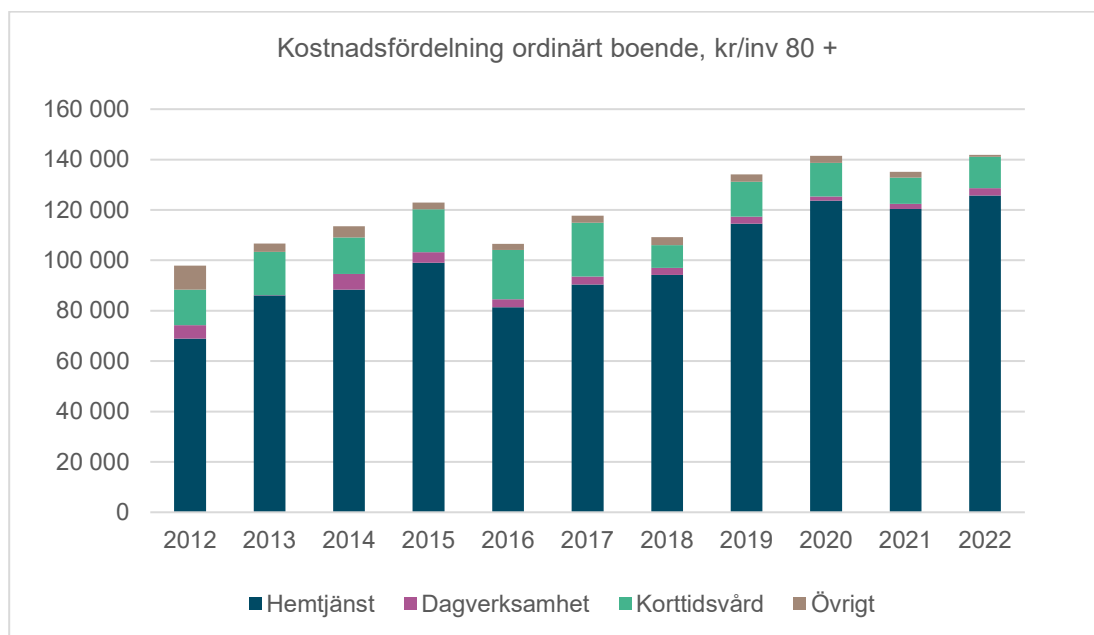


Källa: SKR, "Koll på äldreomsorgen".

Diagrammet visar på förhållandet mellan kostnader och kvalitet inom hemtjänsten för de kommuner som har data för de aktuella variablerna. Den vertikala axeln visar resultat från brukarbedömning år 2022 inom hemtjänsten. Det nyckeltal som visas är hur nöjda brukarna är med hemtjänsten som helhet. Den horisontella axeln visar kostnad för hemtjänst per invånare 80+ år 2021. Herrljunga uppvisar således höga kostnader med låga kvalitetsmått inom hemtjänsten i jämförelse med liknande kommuner samt den svenska medelkommunen.

För att få en bättre bild av kostnadsfördelningen inom ordinärt boende i Herrljunga kommun över tid har de olika insatstyperna hemtjänst, dagverksamhet, korttidsvård och övriga insatser analyserats.

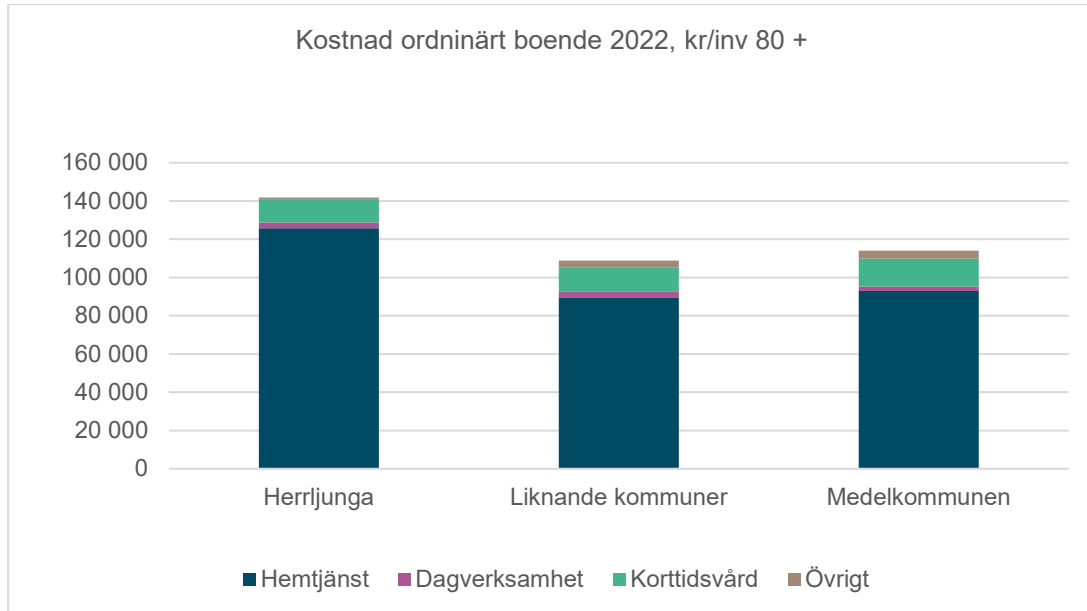
Som framgår av nedanstående diagram har insatstypen hemtjänst stått för den största kostnadsposten över tid, vilket inte är överraskande med tanke på omfång. Dock framgår en ökad kostnadstrend under perioden 2016 – 2022.



Källa: Kolada.

Vid en jämförelse med liknande kommuner och medelkommunen i Sverige blir det tydligt att kostnadsskillnaderna för hemtjänsten sticker ut, vilket framgår i nedanstående diagram. För resterande insatstyper är kostnaderna och jämförelsegrupperna sinsemellan på en förhållandevis jämförbar nivå, bortsett från övriga insatser där Herrljunga kommun har en förhållandevis låg kostnad. Hemtjänsten sticker således ut som en kostnadsdrivande

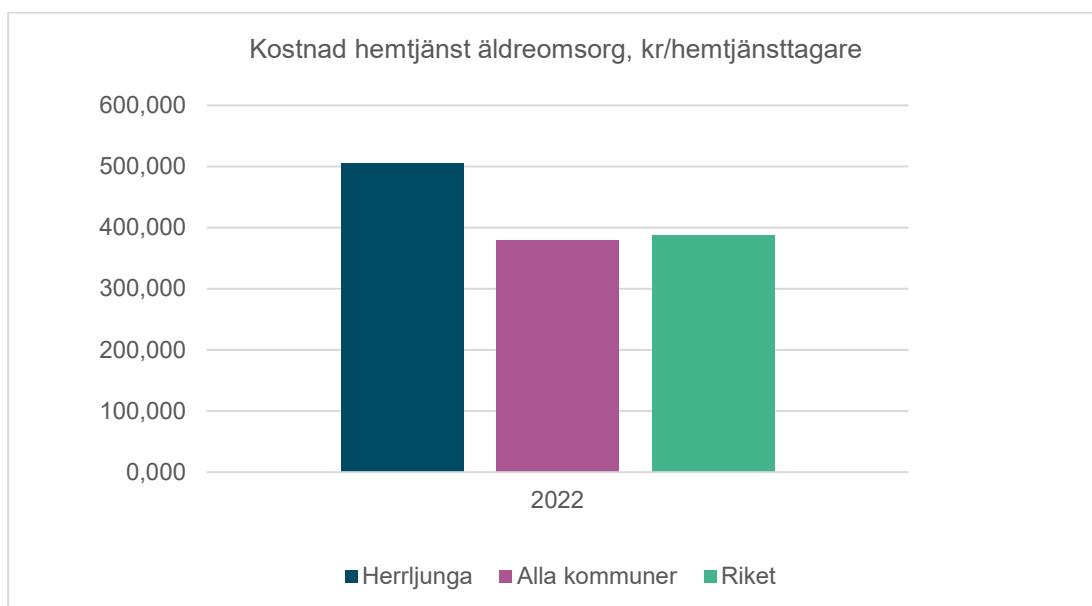
verksamhet för kommunen och övriga insatser noteras vara mindre förekommande i jämförelse med liknande kommuner och medelkommunen.



Källa: Kolada.

* Övriga insatser avser enligt anvisningarna för inrapportering av data, hemtjänst som beslutats utan föregående behovsprövning, resor som är biståndsbedömda enligt SoL eller utan biståndsbedömning, boendestöd, sommarkoloni, kontaktperson, personligt ombud samt bostadsanpassningsbidrag. Intäkter och kostnader avseende externa bostads- och lokalhyror för hemtjänst och dagverksamhet (exempelvis trygghetsboende) där kommunen har kontraktssinnehavet eller är hyresvärd redovisas också här.

Kostnaden för hemtjänst per hemtjänsttagare är betydligt högre i Herrljunga jämfört med liknande kommuner och medelkommunen. Se diagram nedan.



Källa: Kolada

2.2 Särskilt boende

Utifrån dokument vi tagit del av noterar vi att det har skett en aktiv omfördelning av boendeplatser under de senaste åren. Exempelvis var korttidsvården överbelagd stora delar av 2019, vilket resulterade i att nämnden minskade antal platser i särskilt boende på Hagen och flyttade korttidsverksamheten från Ljung till Hagen. Tidigt efterföljande år hade flera beviljade insatser mot särskilt boende med demenssjukdom ej kunnat verkställas. Förvaltningen beslutade därefter att öppna en ny tillfällig enhet, Solhagen i Ljung som senare under 2021 avvecklades när behoven minskade och flera platser på Hagen respektive Hemgården fanns att tillgå.

Det totala utbudet av SÄBO somatik, demens och korttidsplatser inom kommunen har legat på en relativt jämn nivå under perioden 2018-2022. Andelen somatiska platser har bestått av 29 under hela perioden. Korttidsplatserna utökades med en plats under 2021. Platsutbudet för SÄBO demens har förändrats något mellan åren.

	2018	2019	2020	2021	2022
Säbo somatik	29	29	29	29	29
Säbo demens	56	59	61	53	53
Korttid	8	8	8	9	9

Källa: Uppgifter från förvaltningens interna dokument.

Under 2017 tog socialnämnden beslut att utveckla Hagens äldreboende till kommunens demenscentrum. Projekteringen pågick sedan under perioden 2018-2019. Förvaltningen fick under 2020 uppdrag att genomföra en analys om framtida behov och inventering av antal boendeplatser som resulterade i att förvaltningen föreslog att Hagen ska byggas ut med 48 platser för att klara framtida behov. Efter ombyggnationen som förväntas färdigställas under 2023 kommer demensplatserna som finns på Hemgården flyttas till Hagen, vilket innebär att det totala antalet demensplatser kommer uppgå till 79 stycken på Hagen under slutet av 2023, vilket är en nettoökning med 26 stycken platser i Herrljunga kommun. Förutom de befintliga demensplatserna finns det för närvarande åtta korttidsplatser på Hagen, som kommer att utökas till nio platser. Den biståndsbedömda dagträffsverksamheten med riktning mot demenssjukdom som för närvarande äger rum på Stationsvägen i Ljung kommer likaså flyttas till Hagen och tre nya växelvårdsplatser kommer att tillkomma när kommunens nya demenscentrum Hagen är färdigställt.

Enligt intervju kommer 8 boendeplatser med riktning somatik frigöras på Hemgården när demensenheterna flyttar till Hagen. En förstudie har genomförts och det finns ombyggnationsplaner för att möjliggöra en eventuell samlokalisering av kommunens hemtjänst där även bemanningsenheten och planerare kan samlas. Likaså finns det en plan för att kunna utöka de befintliga platserna på Hemgården med ytterligare 14 vid behov. Dessa med inriktning somatik. Vid denna eventuella utökning kommer den dagliga verksamheten som planeras att vara på Hemgården efter ombyggnation och renovering att flyttas till annan lokalisering i kommunen.

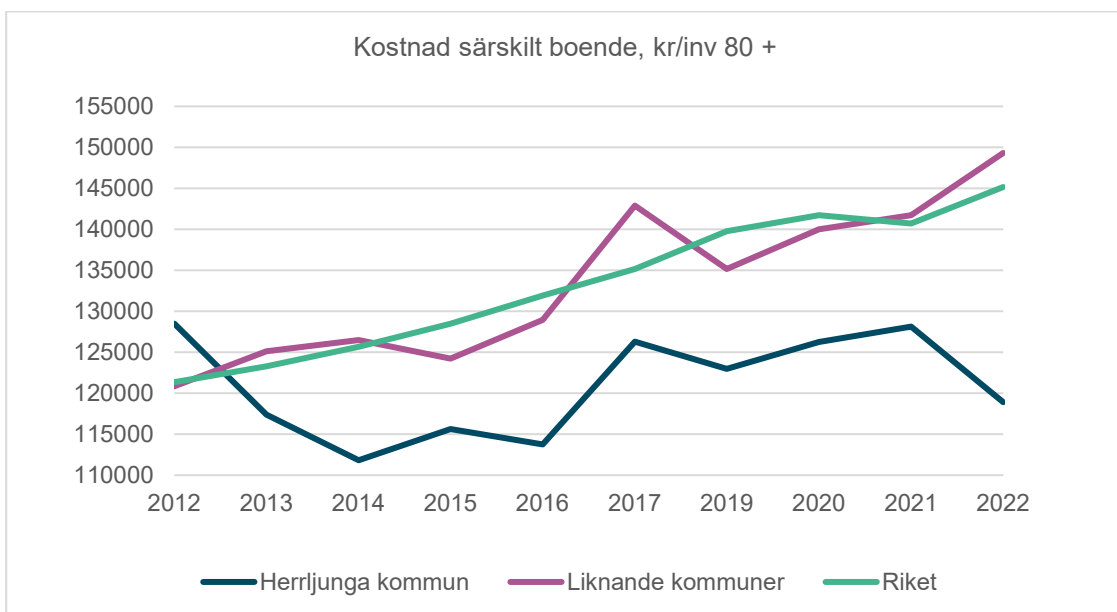
Kommunen äger fastigheten Gäsenegården som ligger i Ljung och den består idag av bland annat ett antal trygghetslägenheter. Internservicenämnden ansvarar för fastigheten och samhällsbyggnadsförvaltningen ombesörjer uthyrningen av lägenheterna. Socialförvaltningen har idag en anställd boendevärd i lokalen. Det har framkommit i intervjuer att fastigheten har omfattande renoveringsbehov som uppskattas uppgå till 70 mkr. Därav ingår inte Gäsenegården i kommunens aktuella boendeplanering.

Sammanfattningsvis kommer Herrljungas totala boendeutbud efter färdigställandet av det nya demenscentrat Hagen uppgå till:

- Hagen: 79 demensplatser
- Hagen: 9 korttidsplatser
- Hagen: 3 Växelvårdplatser
- Hemgården: 37 somatikplatser (Vid behov kan 14 nya platser frigöras i fastigheten om den dagliga verksamheten flyttas till annan lokalisering)
- Trygghetsboenden: Socialförvaltningen bedriver inga trygghetsboenden i egen regi, som nämnts finns ett antal trygghetsboendeplatser på Gäsenegården. Enligt intervju har beläggningsgraden på dessa trygghetsboendeplatser varit låga. Vidare framgår det från intervju att kommunen för dialog med privata aktörer gällande nybyggnation av trygghetslägenheter som i framtiden kan komma bli tillgängliga för kommunen att hyra.

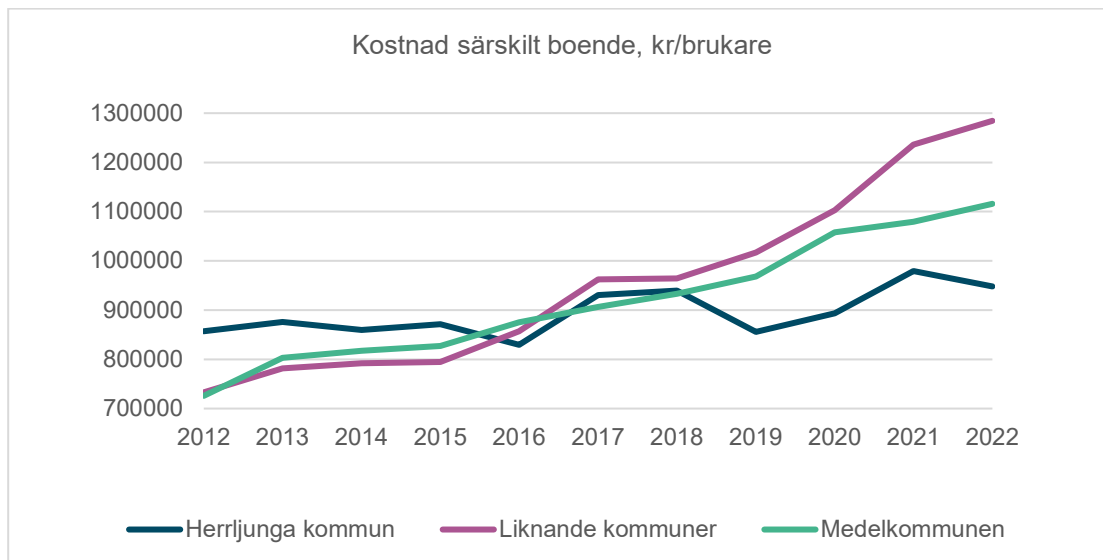
2.2.1 Kostnadsutveckling över tid

För att få en övergripande bild av kostnadsläget av Herrljungas särskilda boenden över tid har vi jämfört kostnaden kr/inv för äldregruppen över 80 år med liknande kommuner och riket. Som framgår i diagrammet nedan hade Herrljunga en högre kostnad än jämförelsegrupperna under 2012, för att sedan ligga på en lägre kostnadsnivå än jämförelsegrupperna mellan 2013–2022. Medan kostnaderna minskade markant i Herrljunga mellan 2021 och 2022 ökade kostnaderna betydligt i övriga grupper.



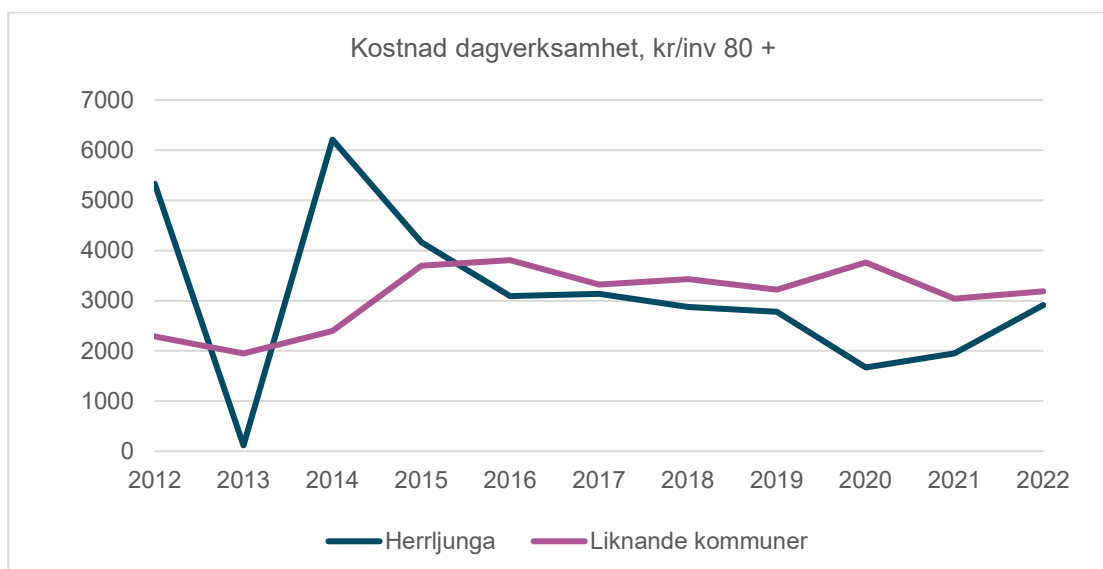
Källa: Kolada.

Vid en jämförelse av kostnaden per brukare över 65 år som bor permanent i Herrljungas särskilda boenden framgår att Herrljunga hade en högre kostnad än liknande kommuner under perioden 2012–2017. Uppvisade sedan en minskad kostnad under följande år och låg sedan på en lägre kostnadsnivå än båda jämförelsegrupperna under perioden 2019–2022.



Källa: Kolada.

Vid en jämförelse av Herrljungas kostnad för äldreomsorgens verksamhetsdel som berör dagverksamhet med liknande kommuner över tid, framgår att Herrljunga hade ett högt kostnadsläge under 2012 för att sedan uppvisa en betydande kostnadssänkning under efterföljande år. Det framgår i intervju att kostnadssänkningen 2013 berodde på att kommunen avvecklade en av sina dagverksamheter under året. Under perioden 2015–2019 låg kostnadsnivå på liknande nivå som jämförelsegruppen. Vid intervju framgår att de minskade kostnaderna under 2020 berodde på att dagverksamheten stängde ner sin verksamhet under coronapandemin samt att personalplaneringen justerades.



Källa: Kolada.

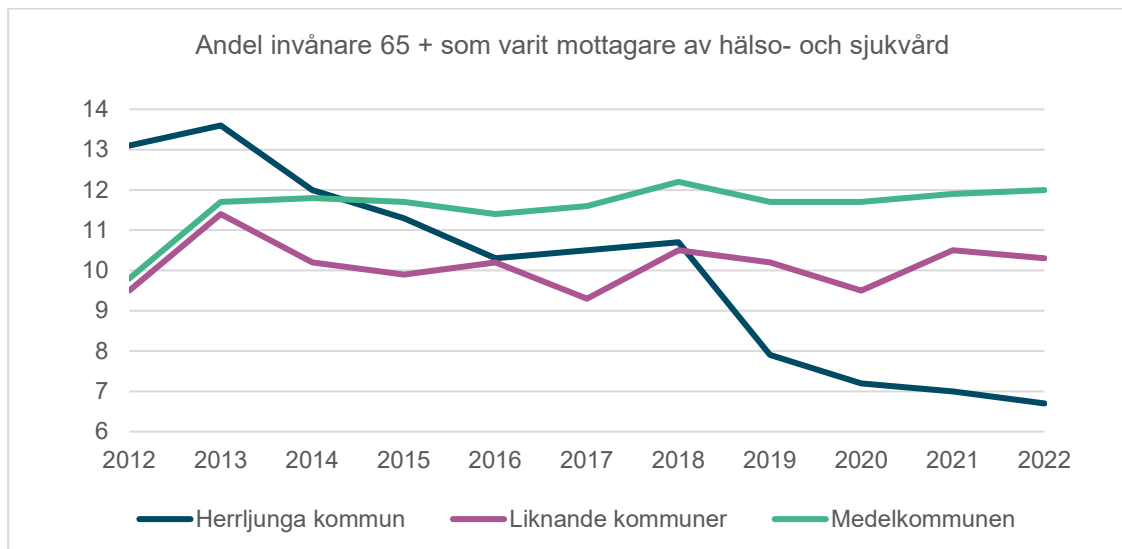
2.3 HSL

Vid en tillbakablick över Herrljunga kommuns Hälso- och sjukvårdsenhets utveckling under de senaste åren, framträder 2019 som ett händelserikt år. Enligt verksamhetsberättelsen 2019 avslutade hälften av kommunens sjuksköterskor sin anställning under året.

Sjuksköterskekonserter anlätades för att hantera bemanningsläget. En genomlysning av ett externt företag utfördes med riktning mot hemsjukvården under året. Genomlysningen visade på hög andel inskrivna patienter och antal insatser i jämförelse med liknande kommuner som genomfört liknande genomlysning. Under efterföljande år präglades Hälso- och sjukvårdsenhets arbete av Coronapandemin. Enligt verksamhetsberättelsen 2020 kvarstod rekryteringssvårigheterna vilket skapade vakanser under året. Enheten fick budgettillskott riktat mot två sjukskötersketjänster och arbetet med att skapa *ett* team var en prioriterad aktivitet. Andra framåtskridande arbeten fick läggas åt sidan på grund av pandemin, som exempelvis inskrivnings- och utskrivningsrutiner. Under 2021 vidtogs åtgärder för att minska nyttjandet av bemanningsföretag främst genom två överanställningar. Trots åtgärden var läget fortsatt ansträngt på grund av fortsatt hög frånvaro. Enligt verksamhetsberättelsen 2022 behövde hälso- och sjukvårdsenheten inte anlita bemanningsföretag i lika stor utsträckning under 2022, mycket tack vare överanställningarna.

Vad det gäller ekonomiskt utfall för Hälso -och sjukvårdsenheten har enheten visat på ett generellt överskott enligt verksamhetsberättelserna 2021, 2022. Förklaringen till utfallen har främst legat i vakanta tjänster som inte tillsatts.

Vid intervju framkommer att efterarbetet från den tidigare nämnda genomlysningen har gett resultat, primärt har man tittat på ansvarsfördelningen mellan primärvården och kommunens hemsjukvård. Resultat av arbetet framträder likaså i efterföljande diagram, där andelen mottagare av hälso- och sjukvård 65+ har gått från hög till låg nivå i jämförelse med liknande kommuner och medelkommunen i riket. Se graf på kommande sida.



Källa: Kolada.

2.4 Biståndsbedömning

Biståndsbedömningen är organiserad i en egen enhet i förvaltningen. Under 2023 finns fem handläggare med inriktning äldreomsorg. Utöver handläggare finns även administratörer på enheten. Tidigare har handläggare varit områdesindelade utifrån geografiska områden i flertalet år men de senaste åren har handläggare istället varit indelade utifrån födelsedatum. Det innebär att handläggare inte är kopplade mot särskilda insatser eller områden utan arbetar med alla former av ärenden spritt i hela kommunen. Fyra av fem handläggare har ärenden enligt ovan medan en av handläggarna arbetar med handläggning av ärenden som handlar om utskrivning från sjukhus.

Den förändrade organiseringen beskrivs ha förändrat samverkan mellan bistånd och verkställighet över tid. När handläggare haft områdesindelning har de haft regelbundna träffar med verksamheterna i sitt upptagningsområde, vilket har försvårats när handläggarna nu inte har en tydlig koppling till några särskilda områden.

Handläggning genomförs enligt IBIC¹ och beställningar som skickas till verkställighet utförs med stöd av detta arbetssätt. Det finns ingen tydlig resurstilldelning kopplad till besluten som skickas för verkställande. Enligt uppgift finns planer på att ta fram en resursfördelningsmodell under 2024.

¹ Individens behov i centrum, arbetssätt för social dokumentation framtagna av Socialstyrelsen

När det gäller handläggningen har riktlinjer reviderats under våren 2023 för att bli tydligare och skapa större likvärdighet och samsyn gällande biståndsbedömningen. Tidigare riktlinjer beskrivs ha varit problematiska utifrån att det inte funnits någon tydlig brytpunkt för när det ska motiveras för ansökan om särskilt boende i stället för hemtjänstinsatser.

Detta har resulterat i flertalet mycket omfattande hemtjänstbeslut. Förvaltningen har arbetat särskilt med frågan under senaste året och har i närtid inrättat en brytpunkt på 100 timmars hemtjänst som riktmärke för när handläggaren ska överväga att föreslå särskilt boende.

2.5 Preventiva insatser Herrljunga kommun

Kommunens preventiva insatser riktat mot den del av äldregruppen i kommunen som i dagsläget inte har någon större kontakt med verksamheten i form av beslut består främst av digital information på kommunens hemsida. Andra vägar för att nå målgruppen sker exempelvis via kommunens anhörigsamordnare som arbetar övergripande med hela kommunens målgrupper. Anhörigsamordnaren arbetar uppsökande och samverkar bland annat med kommunala aktörer som exempelvis kommunens folkhälsostrateg, närliggande kommuner och ideella organisationer. Via intervju framkommer det att kommunen exempelvis planerar att genomföra demensträffar med riktning mot anhöriga under hösten, samt att det pågår ett arbete med att ta fram en anhörigstrategi som bygger på den nationella anhörigstrategin. Andra kontaktvägar riktat mot målgruppen kan gå via kommunens -Fixartjänsten, som är en tjänst som riktar sig till invånare över 69 år, som eftersöker hjälp med enklare uppgifter i hemmet och trädgården. Via intervju framgår att tjänstens syfte även riktas mot informationsspridning om kommunens verksamheter till de äldre som inte har någon större kontakt med kommunen. Det pågår även ett arbete med framtagande av broschyrer med information om förebyggande åtgärder som den enskilde kan vidta i det ordinarie hemmet för att exempelvis förhindra fallskador.

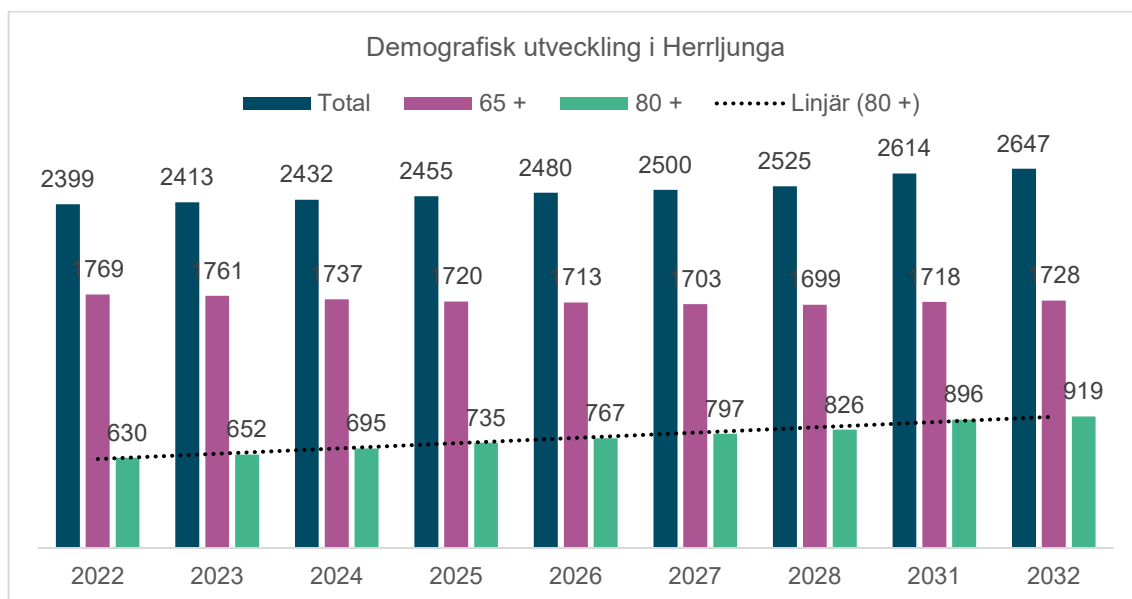
Herrljunga har via statsbidrag finansierat projekt som syftar till ökad glädje och livskvalité på äldreboendena via företaget Ung-omsorg, som innebär att ungdomar åker ut några timmar på helgerna och genomför aktiviteter med de äldre. Andra statsfinansierade projekt som exempelvis "motverka ofrivillig ensamhet" kunde inte genomföras då kommunen inte hittade någon intresserad extern samarbetspartner, vilket var ett av kriterierna för att erhålla statsbidraget.

I Herrljunga finns tre pensionärsföreningar: PRO Herrljunga, SPF knutpunkten och PRO Gäsene, som anordnar olika aktiviteter för kommunens pensionärer. Representanter från pensionärsföreningarna ingår i det kommunala pensionärsrådet som är ett organ för samråd före politiska beslut och informationsutbyte. I rådet sitter även politiker och tjänstepersoner från socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen. Gruppen samlas 4 gånger per år. Vid intervju framgår att gruppens deltagare från pensionärsföreningarna upplever att mötena till största del handlar om information och att möjligheten till inflytande och påverkan är begränsade. Via intervju framkommer likaså en upplevelse av att kommunens förmåga att tillgodose sociala mötesplatser och anordna värdeskapande aktiviteter för äldregruppen har nedprioriterats under de senaste åren. Enligt intervju finns det en vilja att arbeta förebyggande i större omfattning inom förvaltningen, men den ekonomiska situationen har bidragit till att andra prioriteringar har kommit i första hand.

3. Framtida behov och alternativ

3.1 Målgruppens prognostiserade sammansättning

Sverige har i likhet med många andra länder en utveckling där befolkningen blir allt äldre. Sverige står därmed inför en utmaning kring hur de äldres behov av vård och omsorg ska tillgodoses. Motsvarande utmaning gäller även för Herrljunga kommun. Den stora barnkullen från 1940-talet är nu i 70/80-årsåldern. Cirka 20 procent av Sveriges befolkning är 65 år eller äldre. Andelen varierar dock kraftigt mellan olika kommuner. Från och med år 2020 ökar andelen 80-åringar eller äldre i befolkningen. Särskilt kraftig är ökningen bland dem över 85 år. År 2050 beräknas antalet personer över 85 år att ha fördubblats jämfört med idag. I diagrammet nedan ses en framskriven befolkningsprognos för Herrljunga kommun år 2022–2032 för åldersgruppen 65- och 80- år.



Källa: Intern statistik.

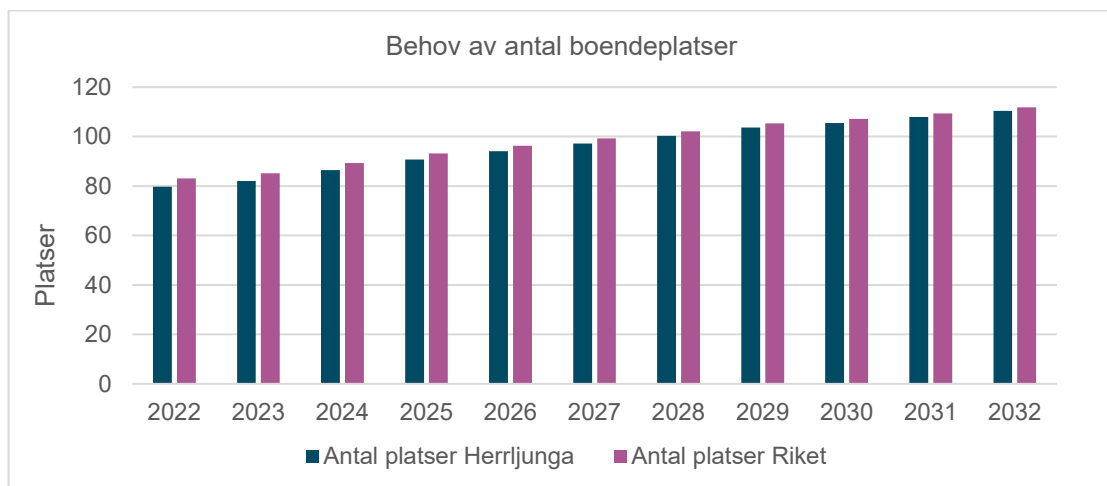
Bilden visar att kommunen, på samma sätt som Sverige i sin helhet, står inför en demografisk utmaning, där åldersgruppen 80+ prognosticeras öka med 289 individer år 2032 i jämförelse med 2022 års nivå. Även om Herrljunga till befolkningsantalet är en något mindre kommun kommer det ökade antalet äldre att ställa krav på en strategi hur detta ska mötas för att dels klara förväntningar från äldre och dess anhöriga, dels klara ökade behov med en rimlig kostnadsnivå.

För att ge ytterligare en bild av behoven framåt har vi gjort en enkel framskrivning av hur dagens konsumtion av insatser skulle te sig i förhållande till det ökade antalet äldre.

3.2 Framtida behov av insatser

För att få en bild av hur det framtida behovet av insatser kan se ut har befolkningsprognosen ställts i relation till annan statistik nedan. I detta avsnitt jämförs gruppen över 80 år. När det gäller gruppen 65–79 år så ska tilläggas att Herrljunga inte sticker ut på samma sätt.

Om prognosen över antalet äldre sätts i relation till dagens andelar av de äldre som har olika typer av insatser kan en bild av behovet fås. Detta ger en bild av hur behovet skulle se ut om behovet av särskilt boende ligger i samma linje som vid de senaste mätningen 2022.

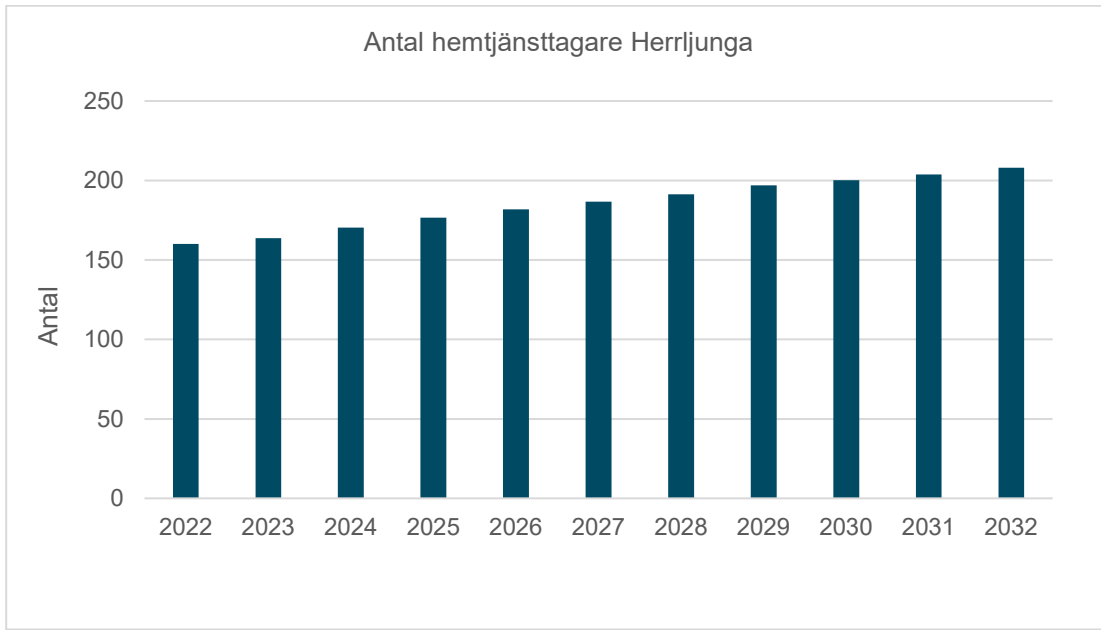


Källa: Intern statistik gällande befolkningsprognos i kombination med statistik från Kolada.

I tabellen ovan visualiseras behovet av antalet platser i särskilt boende med ovanstående antaganden. Av tabellen noteras en ökning de närmsta tio åren. Efter färdigställandet av demenscentrum Hagen som beskrivits i tidigare avsnitt kommer Herrljungas boendebestånd bestå av 116 platser. Detta utan hänsyn till vilken typ av plats som avses (somatik/demens). Enligt prognosen kommer Herrljunga ha goda förutsättningar att klara de kommande 10 årens behov av platser i särskilt boende.

När det gäller hemtjänst är det en större andel av de äldre som har hemtjänst i Herrljunga än i såväl liknande kommuner som landets medelkommun. Nedan framställs en prognos

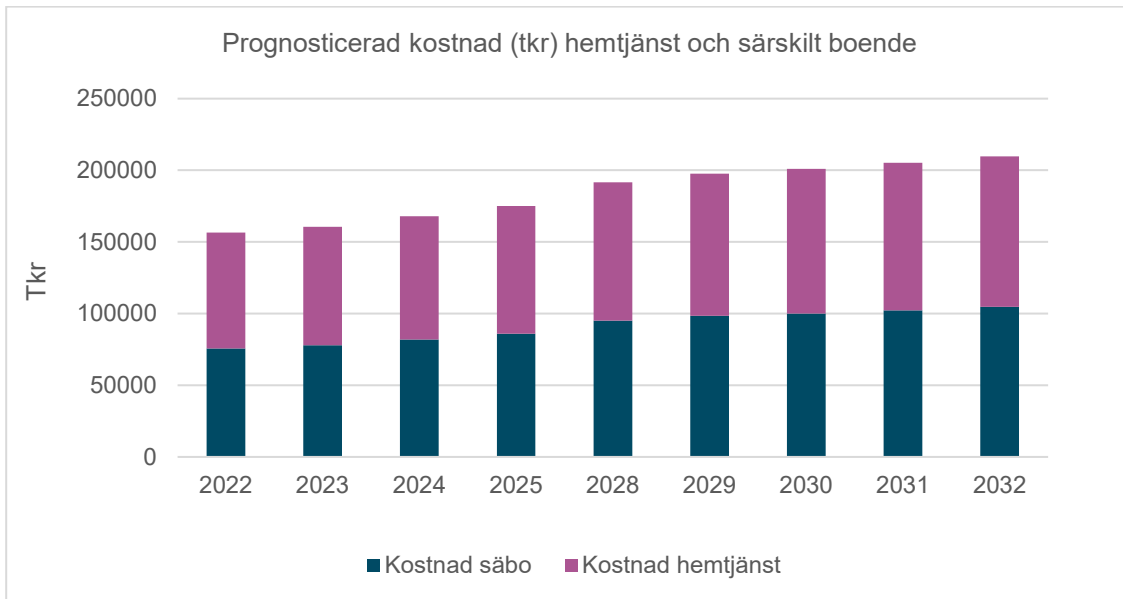
på hemtjänstbehov om det står oförändrat i linje vid den senaste mätningen 2022. Som framgår av prognosen kommer antalet hemtjänsttagare öka i en relativ jämntakt under de kommande 10 åren.



Källa: Intern data gällande befolkningsprognos i kombination med statistik från Kolada.

För att prognosticera kostnadsförändring för särskilt boende och hemtjänsten i Herrljunga har vi tagit de senaste inrapporterade nyckeltalen från Kolada under 2022. Den prognosticerade kostnaden för kommande år bygger på prognosen över antal äldre i behov av särskilt boende platser och kommande behov av hemtjänst.

Med utgångspunkt i nuvarande kostnader per hemtjänsttagare och per plats i särskilt boende kan en prognos över kostnader tas fram. Om behovet fortgår som beskrivet ovan och kostnaderna blir oförändrade skulle den totala kostnaden öka markant över de närmsta tio åren.



Källa: Intern data gällande befolkningsprognos i kombination med statistik från Kolada.

Viktigt att beakta är att vi vet av erfarenhet att utvecklingen oftast inte är linjär på detta sätt som beskrivs i tabellerna ovan. Äldres beteende och behov förändras över tid och påverkas av den generella samhällsutvecklingen. Det som också påverkar de äldres behov är hur kommunen själv erbjuder stöd och hjälp i olika faser i åldrandet för att målgruppen ska kunna vara självständig så länge som möjligt.

Vi menar alltså att med en medveten strategi i kommunen om hur man erbjuder stöd och hjälp i olika skeenden för de äldre är det möjligt att påverka när insteget och behovet av såväl särskilt boende som andra insatser inträder. En medveten strategi om stödjande och förebyggande insatser för äldregruppen förskjuter behovet av mer omfattande insatser till exempel behovet av särskilt boende. Likaså en medveten strategi kring vilket utbud av boendeformer kommunen kan erbjuda i olika faser för kommunens äldre, påverkar behovet av mer omfattande insatser och/eller boenden.

4. Strategi framåt

För att ge en bredare bild av vad vi menar ovan finns det anledning att knyta an till den mer generella utvecklingen kring äldreomsorg i Sverige där allt fler av oss lever allt längre. Som redan nämnts innebär det att antalet äldre förväntas öka betydligt. Även med en fortsatt positiv utveckling av äldres funktionsförmåga, talar det mesta för ett betydande växande behov av äldreomsorg under de kommande decennierna.

En hållbar framtida äldreomsorg kräver att kommunerna redan i dag inleder arbetet med att planera för hur vården och omsorgen bäst kan anpassas till de äldres behov. Motsvarande utmaning gäller självklart även för Herrljunga kommun.

I den nationella kvalitetsplanen för äldreomsorg lyfts ett antal strategiska områden fram för kommunerna att utveckla för att möta de ökade behoven och samtidigt utveckla kvaliteten. Flera av förslagen har redan också lyfts in i lagstiftningen. Åtgärderna som föreslås i denna plan presenteras i avsnitten nedan.

Bättre förebyggande och rehabiliterande insatser

Vardagsrehabilitering och ett rehabiliterande förhållningssätt ska vara en självklar del av hur vården och omsorgen för äldre personer är utformad.

Översyn av särskilda boendeformer

I den nationella kvalitetsplanen för äldre nämns att en större variation av bostadsformer i det ordinära boendet och fler bostäder som är funktionella för äldre kan möjliggöra för äldre personer att flytta till en anpassad bostad. Genom att utveckla olika former av dagverksamheter, träffpunkter och liknande kan kommunerna få möjligheter att ge ett mer individuellt anpassat stöd till äldre personer som upplever sig ensamma, oroliga och otrygga i sina hem.

Flexibla former för beslut om äldreomsorg

Det pågår ett fortlöpande arbete med att stärka den äldre personens delaktighet i utredning och genomförande av insatser. En ny bestämmelse i Socialtjänstlagen som ger kommunerna möjlighet att besluta om införande av förenklad biståndsbedömning för personer som uppnått en viss ålder lyfts fram.

Användning av välfärdsteknik.

Många äldre blir friskare i framtiden än idag vilket innebär att det blir fler som behöver vård och omsorg. Det är också ett faktum att traditionell äldreomsorg inte kan fungera utan ändrade förutsättningar. Välfärdsteknik kan bidra till större självständighet och till att människor kan bli kvar hemma i större utsträckning. Välfärdsteknik kan också stödja personer med kroniska sjukdomar att ta ansvar för sin egen sjukdom och den kan lindra åldersrelaterade besvär. Den kan också bidra till oberoende och öka möjligheten till hur de vill leva sitt liv. Med välfärdsteknik menas att genom tekniska lösningar underlätta för människor i vardagen - ett sätt att förbättra och effektivisera välfärdssamhället. Det kan bland annat handla om digitala trygghetslarm, tele- och videokommunikation, sensorer i hemmet, kognitiva hjälpmedel, ett mobilt arbetssätt och e-tjänster för trygghet, service och delaktighet.

Sammanhållen vård och omsorg

Lagen om samverkan vid utskrivning från sluten hälso- och sjukvård ska syfta till att främja en god vård och en socialtjänst av god kvalitet för enskilda som efter utskrivning från sluten vård behöver insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården. Om patienten efter utskrivningen bedöms behöva insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst ska en samordnad individuell planering genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna.

Anhöriga

Den 1 juli 2009 infördes en bestämmelse i 5 kap.10 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL, som anger att "socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionshinder".

Personcentrerad vård

Både nationellt och internationellt har begreppet personcentrerad vård och omsorg vuxit fram som en beskrivning av god omvårdnad. Begreppet likställs ofta med god, humanistisk vård. I beskrivningar av personcentrerad vård och omsorg betonas att personer med någon form av ohälsa, risk för ohälsa eller funktionsnedsättning inte främst bör betraktas utifrån hälsotillståndet eller funktionsnedsättningen utan i stället att i högre grad fokusera på de resurser varje person har och vad det innebär att vara människa och i behov av vård och

omsorg. Varje person är aktivt delaktig i planering och genomförande av den egna vården/omsorgen utifrån sitt individuella behov.

Personcentrerad vård och omsorg innebär en övergång från en modell där kund/patient är den passiva mottagaren av en medicinsk åtgärd, och där fokus för många vårdyrken är på patientens/kundens behov i stället för på resurser, till en modell där en överenskommelse görs med patienten/kunden, och ofta i samarbete med anhöriga, som aktivt deltagande i planering och genomförande av den egna vård och omsorgen.

Insatser för personer med demenssjukdom

Socialstyrelsen anger i sina nationella riktlinjer för personer med demens viktiga områden för kommunerna inom demensområdet. Riktlinjerna innebär att kommunerna bör ta ett helhetsgrepp om sina insatser för gruppen och skapa en organisering av demensvården som säkerställer en samlad kompetens för att god och säker vård och omsorg samt trygghet till den som är sjuk och dennes anhörig.

4.1 Förändrad och/eller utvecklad inriktning för Herrljunga kommun

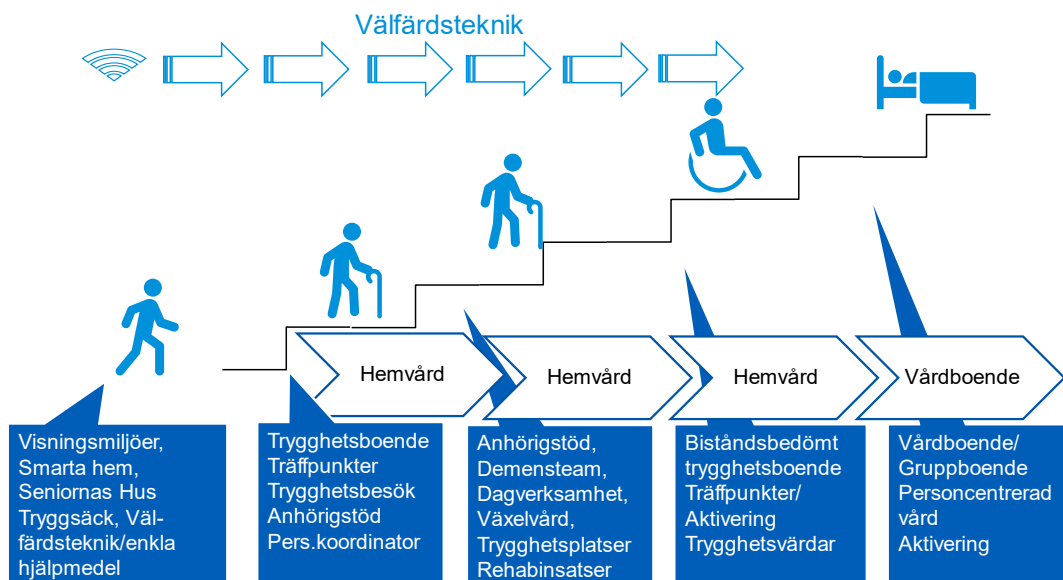
Vår bedömning är att den bakgrund vi gett kring såväl kostnadsutmaningar som demografiska utmaningar i äldreomsorgsverksamheten i kommunen kräver en sammanhållen strategi för hela verksamheten. Det går inte enbart att arbeta med utveckling av nya äldreboenden, utan det kräver en helhetssyn på alla typer av insatser och en tydlighet i att stödja den enskilde till självständighet. Vår bild är att Herrljunga kommun anammat många av de inriktningar som vi kommer att lyfta fram. Vi kan dock se några skillnader, framförallt avseende boendestrategi och en tydligare prioritering av stödjande och förebyggande åtgärder.

I tillägg till denna strategi finns fler strategiska planer som berör äldreomsorgen. En viktig strategi avser den länsgemensamma strategin för god och nära vård² som gäller från 1 januari 2023. Målsättningen är att färdplanen ska vara långsiktig och ange färdriktningen mot 2023. I färdplanen nämns arbetssätt för att förändra och utveckla arbete samverkan. Fokus ligger precis som beskrivet i föregående avsnitt på att öka hälsofrämjande och

² Färdplan - länsgemensam strategi för god och nära vård, Västkom och Västra Götalandsregionen

förebyggande insatser, utveckla personcentrerade arbetssätt och stärkt samordning och kontinuitet. Vidare nämns arbete med digitalisering samt mobila team för vård i hemmet.

En stödjande och förbyggande inriktning bör därför prägla hela verksamhetens arbete oavsett insatsnivå vilket i förlängningen också har betydelse för hur organisationen utformas såväl avseende insatser i ordinarie boende som i särskilt boende. Nedanstående bild syftar till att illustrera det vi menar och vi ska förklara inriktningen närmare nedan.



Inom äldreomsorgen behöver olika behov kunna mötas och tillgodoses. Brukarna kan ha behov av lite stöd och mycket stöd samt allt däremellan. Beroende på vilket behov som ska tillgodoses kan olika insatser tillämpas.

I det inledande steget har brukaren normalt sett inte ännu någon större kontakt med verksamheten. Här är inriktningen att visa på enkla hjälpmedel, produkter eller välfärdsteknik som kan underlätta vardagen och stärka självständigheten. Målet är ofta att kunna identifiera risker och främja brukares möjligheter till eget ansvarstagande och förlänga kvarboende i det egna hemmet. Uppsökande verksamhet vid första kontakten som ofta är Trygghetslarm är väsentligt och att i detta skede visa på såväl risker i hemmet som enkla hjälpmedel i vardagen. För att bryta isolering och oro behöver olika former av sociala kontaktytor/ träffpunkter skapas för olika målgrupper.

I steg två erbjuds utvalda tjänster i form av förenklad biståndsbedömning. Enkelhet och valfrihet ska präglade brukarens/kundens möjligheter. Anhöriga och närstående identifieras och erbjuds stöd. De insatser som utförs ska vara flexibla utifrån innehåll och tidsperspektiv. Anhöriga ska ges förutsättningar till delaktighet, dialog och ett gott samarbete med verksamheterna. Anhörigstödet kan till exempel utvecklas med bokningsbara korttidsplatser så att anhöriga kan ges möjligheter till avlastning när det passar deras behov av avlastning, till exempel vid en speciell aktivitet.

I steg tre uppmärksammas brukare med ökade behov. Utgångspunkten är att fortsätta stödja till självständighet. Intensiv rehabilitering kan sättas in vid strategiska hållpunkter till exempel vid behov av hjälp med dusch. Genom klarläggande av bakomliggande faktorer (IBIC) kan en rehabiliteringsperiod återställa självständighet hos brukaren.

I takt med ökade behov, steg fyra och fem, inträder så småningom behov av boende. Med en inriktning mot självständighet och förebyggande insatser bör en differentiering av boendebudet eftersträvas i kommunen form av "mellanboende"/ biståndsbedömt trygghetsboende. Samtliga boenden ska präglas av personcentrerad vård, fokus på aktivering och självständighet.

Genom hela "trappan" ska välfärdstekniken bejakas. Välfärdsteknik kan bidra till större självständighet och till att människor kan bli kvar hemma i större utsträckning. Välfärdsteknik kan också stödja personer med kroniska sjukdomar att ta ansvar för sin egen sjukdom och den kan lindra åldersrelaterade besvär. Den kan också bidra till oberoende och öka möjligheten till hur de vill leva sitt liv.

5. Sammanfattning och slutsatser

Vi har i vårt uppdrag kunnat konstatera att Herrljunga kommuns äldreomsorg enligt vår bedömning har utmaningar i flera plan.

Med utgångspunkt av "trappan" som illustreras i tidigare avsnitt, ser vi att kommunen har en utmaning med att tillgodose rätt insats utifrån behov. Vi konstaterar att det finns en hög andel äldre med omfattande behov där dubbelbemanningsinsatser är frekvent förekomna inom hemtjänstverksamheten, vilket ger signaler om att stödet som ges inte möter behovet på bästa sätt och med rätt insatser. Detta kan vara förknippat med risker för den enskilde då hemtjänstverksamheter i stort inte har samma kapacitet för kvalitativ vård och omsorg som ett särskilt boende eller trygghetsboende i generell mening kan tillgodose.

Att ha ett stöd som inte ligger i linje med behovet får även ekonomiska effekter som beskrivet i tidigare avsnitt. Vi ser dock att arbetet med brytpunkter inom biståndsbedömningen har blivit tydligare under året och en större beredskap vad gäller behovet av särskilt boende. Beredskapen avseende platser i särskilt boende sammanfaller med förväntad efterfrågan närmsta åren och det finns en planering för ett ökat behov av demensplatser. Detta ligger i linje med den utveckling som förväntas, inte minst gällande att behovet av demensboenden förväntas öka kommande år.

Dock noterar vi en avsaknad av utvecklade "mellanboenden" som kan utgöra ett lämpligt steg för brukaren/vårdtagaren innan steget till särskilt boende för mer omfattande insatser inträder. Inte minst kan detta bli aktuellt för målgruppen med somatiska besvär och oro/ensamhet.

När det gäller förbyggande och fördröjande insatser noterar vi att kommunen har ett pågående arbete inom området, om än i liten skala. Vi anser att en tydligare tonvikt vid förebyggande och fördröjande insatser kan skapa bättre förutsättningar för att möta kommande utmaningar.

När det gäller arbetet med demensvården kan vi se en tydlig kedja från stöd i hemmet till dagverksamhet och ett genomtänkt demensboende. Samma kedja är inte lika tydlig inom den somatiska omsorgen.

Vi ser sammantaget att det nya tillskottet av platser inom särskilt boende skapar en beredskap för framtida behov samt ger Herrljunga bättre förutsättningar att arbeta enligt den trappstege som beskrivs i tidigare avsnitt.

En tydlig utmaning som också noterats avser en förhållandevis hög personalomsättning i ledningsorganisationen som påverkat det strategiska arbetet på vissa plan samt en utmanande situation beträffande kompetensförsörjningen i delar av kommunen. När det gäller styrning i frågan om ekonomi ser vi också att resurstilldelningen inom hemtjänsten behöver utvecklas. Detta för att resurserna tydligare bör följa de uppdrag som verkställs av hemtjänsten. Detta dels då det framkommer utmaningar i kostnadskontrollen per utförd timme i hemtjänsten, dels då det framkommer att det finns ambitioner att införa LOV inom hemtjänsten.

Vår slutsats av detta är att om kommunen ska kunna möta de kommande behoven på ett kostnadseffektivt sätt bör kommunen än tydligare satsa på att utveckla arbetet med att insatser tydligt följer behov som beskrivet i tidigare avsnitt. Vi menar också att kommunen bör se över möjligheten att utveckla mellanboendeform dels för att avlasta hemtjänsten från mer omvårdnadskrävade brukare, dels för att fördröja insteget till särskilt boende. Detta bör prioriteras för målgruppen med somatisk sjukdom och oro vilket i sin tur öppnar möjligheten att använda än mer platser för personer med demenssjukdom i gruppboenden.

Vi menar också att det är av vikt att fortsätta med att tydliggöra stödjande och förebyggande insatser för att fördröja insteget i äldreomsorgen.

De nya riktlinjerna för biståndsbedömning som tydliggör arbetet med brytpunkter mellan hemtjänst och särskilt boende kommer troligen gynna såväl personalsituationen som ekonomin och omsorgens kvalitet. Detta då det finns många svårigheter inom hemtjänsten med nuvarande omfattning som beskrivits i tidigare avsnitt, dels vad gäller kvalitet, dels rekryteringssvårigheter och bristande infrastruktur.

Rekryteringssvårigheterna är som tidigare beskrivet utmanande dels vad gäller att tillgodose de behov som finns, dels vad gäller kompetensnivå. Att ha personal med adekvat utbildningsnivå är av vikt för att säkerställa en god kvalitet och är ett prioriterat område för arbetet med omställningen till Nära vård. Detta gäller alla personalkategorier inom verksamheten. I den länsgemensamma strategin avseende god och nära vård framkommer att en gemensam bedömning om tillgång och efterfrågan på personal tillika

insatser för kompetensutveckling ska genomföras. Med hänsyn till detta samt till den situation som idag råder gällande kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen behövs en tydlig kompetensförsörjningsplan framarbetas med såväl kartläggning av nuläge som prognos. En kompetensförsörjningsplan behöver såväl ta sikte på behovet av nya medarbetare som kompetensutveckling hos befintliga medarbetare.

Det bör också noteras att arbetet med att förbättra de särskilda boendena, inte minst bilden av dem, är av vikt för att få genomslag i det motiverande arbetet för att fler personer med behov av särskilt boende faktiskt ansöker om detta. Vi ser att de ny- och ombyggnationer som skett samt den planering som finns för framtida omställning är en viktig faktor i detta arbete. Vidare menar vi att det är av stor vikt att säkerställa kvaliteten och bemanning i fortsättning för att stärka bilden av verksamheten.



Sammanträdesdatum
2024-03-07

§ 37

Dnr KS-2024-00079

Översyn av gemensamma Servicenämnder

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att:
 - Genomlysna formerna för samverkan utifrån att i stället för gemensam nämnd använda sig av avtalssamverkan, samt föreslå fortsatt samverkansform.
 - Genomlysna verksamhetsområden för samverkan, samt föreslå verksamhetsområden för fortsatt och/eller vidareutvecklad samverkan där behov finns och det är möjligt och relevant.
2. Uppdraget återrapporteras löpande till servicenämnderna och kommunstyrelsen i respektive kommun, med slutrapportering senast december 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna är överens om att samverkan är ett viktigt verktyg för att hantera välfärdsfrågor nu och i framtiden och ser positivt på fortsatt samverkan. Vid de tillfällen när samverkansmöjligheter uppstår, bör denna fråga undersökas mellan kommunerna. De nuvarande servicenämnderna ser att det inför nästkommande mandatperiod finns anledning att vidareutveckla samverkan, men det finns också anledning att undersöka om avtalssamverkan kan vara en lämpligare form än de nuvarande servicenämnderna.

Sedan år 2018 finns en utvecklad möjlighet i kommunallagen om avtalssamverkan, en möjlighet som inte fanns då överenskommelsen gjordes år 2014. Det brukliga i nuläget är att kommuner avtals samverkar, vilket också Herrljunga och Vårgårda gör, dels med varandra inom andra områden, dels med andra kommuner. Det finns i ett samverkansavtal möjlighet att bygga en struktur för hur samverkan följs upp och säkerställa politisk insyn och mandat i avtalssamarbetet.

Det finns därför anledning att se över, vidareutveckla och omforma samverkansformen mellan kommunerna så att den är anpassad till de förutsättningar som råder i nuläget men också rustad för en alltmer komplex och föränderlig framtid som kommunerna möter.

Det finns också behov av att löpande se över vilka delar som potentiellt kan förbättras i nuvarande gemensam organisation och justera dessa, vilket ligger inom ramen för kommundirektörernas uppdrag.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att:
 - Genomlysna formerna för samverkan utifrån att i stället för gemensam nämnd använda sig av avtalssamverkan, samt föreslå fortsatt samverkansform.



Sammanträdesdatum
2024-03-07

- Genomlysas verksamhetsområden för samverkan, samt föreslå verksamhetsområden för fortsatt och/eller vidareutvecklad samverkan där behov finns och det är möjligt och relevant.
- 2. Uppdraget återrapporteras löpande till servicenämnderna och kommunstyrelsen i respektive kommun, med slutrapportering senast december 2025.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner Ekonomi/personal samt IT/Växel/Telefoni

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige

Kommundirektör i Vårgårda



Översyn av gemensamma Servicenämnder

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta:

1. Kommunstyrelsen får i uppdrag att:
 - Genomlysa formerna för samverkan utifrån att i stället för gemensam nämnd använda sig av avtalssamverkan, samt föreslå fortsatt samverkansform.
 - Genomlysa verksamhetsområden för samverkan, samt föreslå verksamhetsområden för fortsatt och/eller vidareutvecklad samverkan där behov finns och det är möjligt och relevant.
2. Uppdraget återrapporteras löpande till servicenämnderna och kommunstyrelsen i respektive kommun, med slutrapportering senast december 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunerna är överens om att samverkan är ett viktigt verktyg för att hantera välfärdsfrågor nu och i framtiden och ser positivt på fortsatt samverkan. Vid de tillfällen när samverkansmöjligheter uppstår, bör denna fråga undersökas mellan kommunerna. De nuvarande servicenämnderna ser att det inför nästkommande mandatperiod finns anledning att vidareutveckla samverkan, men det finns också anledning att undersöka om avtalssamverkan kan vara en lämpligare form än de nuvarande servicenämnderna.

Sedan år 2018 finns en utvecklad möjlighet i kommunallagen om avtalssamverkan, en möjlighet som inte fanns då överenskommelsen gjordes år 2014. Det brukliga i nuläget är att kommuner avtals samverkar, vilket också Herrljunga och Vårgårda gör, dels med varandra inom andra områden, dels med andra kommuner. Det finns i ett samverkansavtal möjlighet att bygga en struktur för hur samverkan följs upp och säkerställa politisk insyn och mandat i avtalssamarbetet.

Det finns därför anledning att se över, vidareutveckla och omforma samverkansformen mellan kommunerna så att den är anpassad till de förutsättningar som råder i nuläget men också rustad för en alltmer komplex och föränderlig framtid som kommunerna möter.

Det finns också behov av att löpande se över vilka delar som potentiellt kan förbättras i nuvarande gemensam organisation och justera dessa, vilket ligger inom ramen för kommundirektörernas uppdrag.

Bakgrund

År 2014 tecknades en överenskommelse om att inrätta två gemensamma servicenämnder mellan Herrljunga och Vårgårda avseende:

- Ekonomi/personal
- IT/växel/telefoni

Syftet med nämnderna definierades som att skapa goda förutsättningar för utvecklande och samverkande service, vara en gemensam resurs för samtliga verksamheter, bidra till kvalitetshöjning och optimering av effektivisering, möjliggöra för kostnads- och kompetenseffektivitet, öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare samt skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati.

Den 1 januari 2015 inrättades två gemensamma nämndsorganisationer med uppgift att hantera samverkan mellan samtliga funktioner inom personal, ekonomi, IT, växel samt telefoni. Vårgårda tog ansvar för nämnden avseende ekonomi/personal och Herrljunga tog ansvar för nämnden avseende IT/växel/telefoni. Nämndernas arbete har därefter löpt vidare under nio års tid.

Konsekvenser

Konsekvensbeskrivning görs i samband med utredningsuppdraget och presenteras i kommande rapport till Kommunstyrelsen och Kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner Ekonomi/personal samt IT/Växel/Telefoni

Beslutet ska skickas till

Kommundirektör i Vårgårda

Katja Saari
Kommundirektör

2014-05-06



Bilaga 2

Överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner

- Ekonomi/Personal
- IT/Växel/Telefoni

§ 1 Inledning

Vårgårda och Herrljunga kommuner har kommit överens om att från och med den 1 januari 2015 inrätta två gemensamma nämnder (enligt 3 kap 3a § kommunallagen), kallad servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner ekonomi/personal respektive IT/Växel/Telefoni.

De gemensamma nämndernas verksamhetsområde är verksamhetsstödjande insatser inom ekonomi/personal och IT/Växel/Telefoni. Kommunerna är överens om att samverkan i två gemensamma nämnder är ett bra sätt att arbeta på för att utveckla och stärka samverkan inom dessa områden och att detta i förlängningen leder till bättre kvalitet och service till nytta för kommunens invånare. Det övergripande målet är att verksamheten ska utvecklas på ett positivt sätt och att samverkansarbetet ska ge bättre verkningsgrad på insatta resurser.

Herrljunga kommun respektive Vårgårda kommun är värdkommun och de gemensamma nämnderna ingår i respektive värdkommuns organisation. Nämndernas verksamhet regleras i dess reglementen, som antas av kommunfullmäktige i Vårgårda och Herrljunga.

§ 2 Syftet

Det övergripande syftet med verksamhetsstödjande samverkan är att:

- Skapa goda förutsättningar för utvecklande och samverkande service såväl inom funktionsansvaren som mellan funktionsansvaren.
- Vara en gemensam resurs för samtliga verksamheter i de båda kommunerna avseende ekonomi/personal och IT/Växel/Telefoni.
- Bidra till kvalitetshöjning och optimera effektivisering av den kommunala verksamheten så att resurserna räcker längre.
- Möjliggöra för kommunerna att långsiktigt säkerställa kostnads- och kompetenseffektivitet inom kommunala ekonomi-, personal- och IT-, växel- och telefoni-tjänster till efterfrågad kvalitet.
- Öka attraktionskraften för kommunen som arbetsgivare för att på så sätt locka och behålla kompetent personal inom funktionerna ekonomi, personal, IT, Växel/Telefoni.
- Skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT-tjänster.

För att uppfylla syftet inrättas två gemensamma organisationer med uppgift att hantera följande funktioner/processer:

- Samverkan mellan funktionerna personal, ekonomi, IT, Växel/Telefoni.
- Samverkan inom ekonomifunktionen såsom gemensamt stöd för ekonomi-processer t.ex. fakturering, finansiering, budgetering, anslagshantering, bokföring, uppföljning, redovisning etc.
- Samverkan inom personalfunktionen såsom gemensamt stöd för HR-processer t.ex. löner, arbetsrätt, pensionsfrågor, arbetsmiljö, chef- och medarbetarutveckling, jämställdhet och likabehandling etc.
- Samverkan inom IT-funktionen såsom gemensamt stöd för IT-processer t.ex. IT-drift, IT-strategi inkluderande förutsättningar för e-samhälle.

§ 3 Uppgifter mm

De gemensamma nämnderna har att ansvara för verksamhetsstödjande insatser i de båda kommunerna vad avser ekonomi/personal och IT/Växel/Telefoni. Nämndens uppgift är att stödja och säkerställa en effektiv ledning, administration och gemensamma arbetsformer inom olika delar av de verksamhetsstödjande funktionerna ekonomi, personal, IT, växel och telefoni.

Följande uppgifter ingår i nämndernas verksamhetsområden:

- Samverkan mellan funktionerna personal, ekonomi, IT, Växel/Telefoni.
- Samverkan inom ekonomifunktionen såsom gemensamt stöd för ekonomi-processer t.ex. fakturering, finansiering, budgetering, anslagshantering, bok-föring, uppföljning, redovisning etc.
- Samverkan inom personalfunktionen såsom gemensamt stöd för HR-processer t.ex. löner, arbetsrätt, pensionsfrågor, arbetsmiljö, chef- och med-arbetarutveckling, jämställdhet och likabehandling etc.
- Samverkan inom IT-funktionen såsom gemensamt stöd för IT-processer t.ex. IT-drift, IT-strategi inkluderande förutsättningar för e-samhälle.
- Samverkan inom växelfunktion med telefoni.

Ekonomifunktionen

Ekonomifunktionen ska med och i samverkan med övriga stödfunktioner i de gemensamma servicenämnderna stödja de kommunala verksamheterna i olika ekonomipro-cesser t.ex. fakturering, finansiering, budgetering, anslagshantering, bokföring, upp-följning, redovisning etc.

Personalfunktionen

Personalfunktionen ska med och i samverkan med övriga stödfunktioner i de gemensamma servicenämnderna stödja de kommunala verksamheterna i olika HR-processer t.ex. löner, arbetsrätt, pensionsfrågor, arbetsmiljö, chef- och medarbetarutveckling, jämställdhet och likabehandling etc.

IT-funktionen

IT-funktionen ska med och i samverkan med övriga stödfunktioner i de gemensamma servicenämnderna stödja de kommunala verksamheterna i IT-processer avseende drift, support och underhåll, strategiutveckling och utvecklingsarbete i enlighet med antagna styrdokument avseende utveckling av e-samhälle. Hit hör bl a drifta och säkerställa kommunernas IT-system, utveckla strategier för det framtida e-samhället inom ut-veckling av e-demokrati, e-tjänster/e-service och e-förvaltning

Växel-/telefonifunktionen

Växel och telefonifunktionen ska med och i samverkan med övriga stödfunktioner i de gemensamma servicenämnderna stödja de kommunala verksamheterna avseende växel och telefonifunktionerna.

§ 4 De gemensamma nämnderna

De gemensamma nämnderna regleras av särskilt reglemente.

Den gemensamma nämnden ingår i värdkommunens förtroendeorganisation. Eftersom förtroendevald i den gemensamma nämnden anses som förtroendevald i den kommun som valt honom/henne skall den förtroendevalda arvoderas av den kommun som valt den förtroendevalda efter respektive kommuns arvodesbestämmelser.

De båda kommunerna är överens om att i god tid diskutera den gemensamma nämndens sammansättning och ordförandeskap inför den mandatperiod som börjar den 1 januari 2015.

Mandatperioden skall vara fyra år räknat från den 1 januari året efter det att allmänna val till kommunfullmäktige hållits i hela landet. Den gemensamma nämndens verksamhet skall dock upphöra tidigare om uppsägning av denna överenskommelse sker före mandatperiodens utgång.

§ 5 Verksamhetsstyrning, budget och resultat

Verksamhetens mål, omfattning, inriktning och kvalitet specificeras årligen i budget för verksamheten.

Verksamhetsplan 2015 och plan 2016 – framåt, för respektive servicenämnd, ska arbetas fram av respektive servicenämnd.

Budgetförslag

Den gemensamma nämnden upprättar ett budgetförslag. Kommunernas respektive kommunstyrelse enas därefter om ekonomiska ramar för kommande års drift- och investeringsbudget och verksamhet under våren, dock så att de kan behandlas av respektive kommun senast i juni månad varje år.

I enlighet med 8 kap. 4 § kommunallagen skall budgeten upprättas av värdkommunen i samråd med övriga samverkande kommuner.

Resultatredovisning

Eventuellt över- eller underskott överförs till följande verksamhetsår.

Ekonomisk redovisning av nämndens verksamhet ska för varje verksamhetsår lämnas till de samverkande kommunerna i enlighet med gemensamt fastställt datum i respektive kommuns tidsplan för bokslutsprocess.

Nämndens verksamhet ska utgöra en del av värdkommunens årsredovisning.

Kommunstyrelsen i värdkommunen upprättar årsredovisningen.

Kommunens årsredovisning ska lämnas till de samverkande kommunerna i enlighet med gemensamt fastställt datum i respektive kommuns tidsplan för överlämning till revisorerna och kommunfullmäktige. Det är kommunfullmäktige i värdkommunen som godkänner årsredovisningen.

Ett delårsbokslut ska upprättas i enlighet med de regler som gäller för övriga nämnder i värdkommunen.

§ 6 Organisation

Värdkommunen förbinder sig att vara huvudman för den gemensamma nämnden.

Den gemensamma nämnden har ingen egen förvaltning. Kommunchefen i värdkommunen är tillika förvaltningschef för verksamheterna inom den gemensamma nämnden. För beredning och verkställighet av den gemensamma nämndens beslut och planering och administration av verksamheten svarar kommunstyrelsens förvaltning i värdkommunen.

§ 7 Personal

Kommunerna är överens om att från och med den 2015-01-01 slå ihop de båda kommunernas nuvarande ekonomi-/personal-avdelningar och IT-/Växel/Telefoni-avdelningar till ett gemensamt servicekontor inom respektive värdkommuns kommunstyrelseförvaltning. Detta föreslås ske genom en s.k. verksamhetsövergång (enligt 6 b § LAS).

Den personal som berörs får ett personligt erbjudande om anställning hos huvudmannen från och med aktuellt datum för verksamhetsövergången. För den personal som avstår från att gå över till den nya arbetsgivaren kan en övertalighetssituation uppstå då inte arbetsuppgifterna finns kvar i kommunen. Den personal som går över till den nya arbetsgivaren ges samma kollektivavtalade villkor som tidigare. Även sparade semesterdagar och anställningstid ingår vid övergången.

Anställningstid

Den anställningstid som den anställde har fullgjort i XX/YY kommun räknas som fullgjord i XX/YY kommun (värdkommunen/huvudmannen) beträffande LAS

Rätt till föräldraledighet

Rätt till studieledighet

Pensionsförmåner

Avgångsförmåner enligt AGF-KL

Tjänstegrupplivförsäkringar enligt TGL-KL

Hedersgåvor i kommunen

Vad som i övrigt förutsätts i Allmänna bestämmelser, AB

Övrig arbetsrättslig lagstiftning

Semester

Eventuellt sparade dagar förs automatiskt över till XX kommun (värdkommunen).

Komp-tid och flextid

Regleras innan övergången

LAS-område

Är den anställande nämnden för all personal inom verksamhetsområdena ekonomi-/personal- och IT/Växel/Telefoni.

§ 8 Kostnadsfördelning

De totala faktiska kostnaderna för de gemensamma nämnderna och dess verksamheter (stödfunktionerna ekonomi/personal och IT/Växel/Telefoni) ska fördelas mellan kommunerna i enlighet med separat överenskommelse benämnd "särskilt angivna beräknings- och kostnadsfördelningsgrunder". Särskilt budgetbeslut ska fattas av respektive kommunfullmäktige inför nästkommande budgetår. Lämplig och relevant fördelningsnyckel ska arbetas fram i respektive servicenämnd.

(I fördelningsnyckeln ska även ägarförhållanden avseende lös egendom såsom t.ex. hårdvara, mjukvara och infrastruktur regleras avseende IT/Växel/Telefoni).

För verksamhetsåret 2015 gäller följande.

Inför budgetåret 2015 ska respektive kommun finansiera de gemensamma nämnderna utifrån budget 2014 och därtill hörande bedömning av verklig prognos/verkligt utfall för budgetåret 2014 samt bedömda löneökningsskostnader vid lönerevision 2015 och kostandsökningar utifrån bedömda prisökningar i enlighet med KPI eller annan bedömd kostnads-/prisutvecklingskoefficient. Andra ofrånkomliga kostnadssökningar ska medräknas inför bedömning av relevant budget för verksamhetsåret 2015.

Under 2015 ska uppföljning och utvärdering ske för att skapa underlag inför budgetbeslut och fördelningsnyckel inför budgetåret 2016.

Utifrån dessa fördelningsgrunder lämnar kommunerna ett årligt kommunbidrag för att täcka de gemensamma kostnaderna för nämnden. Kommunbidraget ska vara värd-kommunen tillhanda senast den 31 december året före budgetåret.

§ 9 Försäkring

Den samverkande part som har äganderätt till egendom som nyttjas för nämndens verksamhet ska se till att egendomen försäkras.

§ 10 Omförhandling

Kommun har rätt att påkalla omförhandling av detta avtal om det inträffar omständighet som väsentligen förändrar förutsättningarna för detta avtal.

§ 11 Tvister

Tvist rörande tolkning och tillämpning av detta avtal skall i första hand avgöras av parterna i samråd. Kan inte enighet uppnås skall tvisten avgöras av allmän domstol.

§ 12 Avveckling av nämnd

I det fall kommunerna väljer att avveckla den gemensamma nämnden och avbryta samarbetet, så är kommunerna överens om att en avveckling innebär risk för en såväl ekonomisk som verksamhetsmässig skada. Vidare så är kommunerna överens om svårigheten att vid överenskommelsens tecknande i detalj beskriva hur gemensamma resurser ska fördelas vid en avveckling. Därför ska avveckling genomföras på sådant sätt att kommunernas skada minimeras och att gemensamma resurser fördelas i förhållande till gjorda satsningar såväl före överenskommelsens tecknande som under samarbetsperioden.

En återgång av lös egendom (t.ex. datorutrustningar och annan hårdvara) till den ursprungliga kommunens ägo ska ske enligt samma principer som övergången till den gemensamma nämnden.

Avvecklingen ska ledas av respektive kommuns fullmäktigepresidium och beredas av en beredningsgrupp bestående av kommunernas kommunchefer. En extern utredningsresurs ska kunna anlitas i det fall presidierna finner det nödvändigt.

Förslaget till avvecklingsuppgörelse ska granskas av respektive kommuns revisorer innan beslut.

Redovisat tillvägagångssätt för avveckling ska tillämpas oavsett om det är en av parterna som begär avveckling eller det är båda parterna gemensamt.

§ 13 Överenskommelsens giltighet

Denna överenskommelse gäller från och med den 1 januari 2015 till och med utgången av nästa mandatperiod dvs den 31 december 2018. Därefter gäller överenskommelsen 2 år i taget med 12 månaders uppsägningstid.

Överenskommelsen gäller under förutsättning att fullmäktige i Vårgårda och Herrljunga kommuner har godkänt den genom beslut som vinner laga kraft.

Denna överenskommelse har upprättats i två originalexemplar, varav var part har tagit sitt.

För Vårgårda kommun

.....
Mattias Olsson
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Lars Björkqvist
Kommunchef

För Herrljunga kommun

.....
Mats Palm
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Niels Bredberg
Kommunchef

Ärende 9

Bilagor:

Reglementen för Servicenämnderna Personal/Ekonomi och IT/Växel/Telefoni



KS § 18

Information om översyn av servicenämnderna

Sammanfattning

Kommundirektör Katja Saari informerar om att kommundirektörerna i Herrljunga kommun och i Vårgårda kommun har fått i uppdrag att se över servicenämndernas uppdrag och kommunernas samverkan kring personal, ekonomi, IT, växel och telefoni. Servicenämnderna inrättades 2015 och sedan dess har en ny kommunallag trätt i kraft 2018 som ger kommuner nya möjligheter till samverkan via avtal. Ärendet kommer att lyftas vid kommunstyrelsens sammanträde i mars.

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum
2024-03-07

§ 41

Dnr KS-2023-00371

Uppskjutande av ikraftträdande av taxan gällande Tillståndsenheten i samverkan (TIS)

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bestämmelser och bilagor för uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel fastställs.
2. Ansvarig nämnd får för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
3. Bestämmelser och bilagor 1 och 2 träder i kraft 2025-01-01.

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 har arbete pågått för att införa en ny taxa för TIS (Tillståndsenheten i samverkan) med sikte på att ny taxa skulle vara klar och träda i kraft 1 januari 2024. Vid dialog med ett antal av samverkanskommunerna har det framkommit att ytterligare tid behövs för politisk förankring. Önskemål om en tydligare beskrivning av taxekonstruktionen och en ekonomisk redogörelse har framförts.

Därför föreslås nu att taxan i stället ska träda i kraft 2025. Uppdelningen av höjningen blir den samma som tidigare beslutats, dvs ansökning och anmälningsavgifter höjs i sin helhet 2025 och de fasta och rörliga avgifterna för befintliga verksamheter höjs med 50% av höjningen 2025 och resterande del 2026.

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktiges

1. Bestämmelser och bilagor för uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel fastställs.
2. Ansvarig nämnd får för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
3. Bestämmelser och bilagor 1 och 2 träder i kraft 2025-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 7/2024-02-13

Kommunfullmäktige § 188/2023-11-27



Sammanträdesdatum
2024-03-07

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, tillståndsenheten i samverkan

Klicka eller tryck här för att ange text.



SN § 7

DNR SN 2023/133

Beslut om att skjuta upp ikraftträdande av taxan gällande Tillståndsenheten i samverkan (TIS)**Sammanfattning**

Under 2023 har arbete pågått för att införa en ny taxa för TIS (Tillståndsenheten i samverkan) med sikte på att ny taxa skulle vara klar och träda i kraft 1 januari 2024. Vid dialog med ett antal av samverkanskommunerna har det framkommit att ytterligare tid behövs för politisk förankring. Önskemål om en tydligare beskrivning av taxekonstruktionen och en ekonomisk redogörelse har framförts.

Därför föreslås nu att taxan i stället ska träda i kraft 2025. Uppdelningen av höjningen blir den samma som tidigare beslutats, dvs ansökning och anmälningsavgifter höjs i sin helhet 2025 och de fasta och rörliga avgifterna för befintliga verksamheter höjs med 50% av höjningen 2025 och resterande del 2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-11-24
Kommunfullmäktige 2023-11-27 § 188

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att fastställa bestämmelser och bilagor för uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel.
- Ansvarig nämnd får för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
- Bestämmelser och bilagor 1 och 2 träder i kraft 2025-01-01.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktiges

1. Bestämmelser och bilagor för uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel fastställs.
2. Ansvarig nämnd får för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).
3. Bestämmelser och bilagor 1 och 2 träder i kraft 2025-01-01.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Tillståndsenheten i samverkan

Ikraftträdande av taxan gällande Tillståndsenheten i samverkan (TIS)

Miljö- och byggnadsnämndens beslut

Miljö- och byggnadsnämnden beslutar att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att senarelägga ikraftträdandet av taxan till den 1 januari 2025, gällande uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel.

Detta innebär att tidigare kommunfullmäktige beslut 2023-10-30 §119 ändras avseende ikraftträdande av taxan.

Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-30 §119 i övrigt gäller i sin helhet.

Sammanfattning av ärendet

Under 2023 har ett beredningsarbete pågått för att införa en ny taxa för TIS (Tillståndsenheten i samverkan) from 2024. Beslutsprocessen innebar att den 2023-10-30 beslutade kommunfullmäktige i Lidköping om taxan. Beslutet innebar att bestämmelserna och bilagorna skulle träda ikraft 1 januari 2024 och höjningen i vissa delar skulle ske i två steg, 2024 och 2025.

Samtliga kommuner i samverkan skulle sen besluta om samma taxa innan årsskiftet. För att ge mer tid för beredning av ärendet togs beslut i Miljö- och byggnadsnämnden den 2023-12-12 att skjuta fram ikraftträdandet till 1 april 2024.

Vid dialog med samverkanskommunerna framkommer att ytterligare tid behövs för politisk förankring. Man önskar en tydligare beskrivning av taxekonstruktionen och en ekonomisk redogörelse.

Därför föreslås att taxan i stället träder i kraft 1 januari 2025.

Uppdelningen av höjningen blir den samma som tidigare beslutats, det vill säga ansökning- och anmälningsavgifter höjs i sin helhet 2025 och de fasta och rörliga avgifterna för befintliga verksamheter höjs med 50% av höjningen 2025 och resterande del 2026.

Uppdelningen av höjningen blir den samma som tidigare beslutats, det vill säga ansökning- och anmälningsavgifter höjs i sin helhet 2025 och de fasta och rörliga avgifterna för befintliga verksamheter höjs med 50% av höjningen 2025 och resterande del 2026.

De ekonomiska konsekvenserna av en senareläggning av ikraftträdande av beslutet innebär att under 2024 kommer nuvarande taxa gälla och det innebär att full kostnadstäckning inte kommer att ske via taxan 2024, utan finansernas med skattemedel.

Avtalet mellan samverkanskommunerna reglerar hur över- och underskott skall regleras.
”Kostnader som inte täcks av intäkter eller ger eventuella överskott på minst 5% skall faktureras eller krediteras samarbetskommunen året efter aktuellt budgetår. Fördelningen görs utifrån samverkanskommunernas antal servering- och tobakstillstånd som avses i detta avtal i respektive kommun det aktuella budgetåret”.

Utifrån en beräkning som grundar sig från 2021 innebär den skattefinansierade delen 2024 totalt för alla kommuner i samverkan 1,8 miljoner kronor. För Lidköping innebär det 0,4 miljoner kronor. Om taxan hade trätt i kraft 2024 med en 50 % höjning skulle motsvarande belopp vara 0,9 miljoner kronor totalt för alla kommuner i samverkan och för Lidköping 0,2 miljoner kronor. Vilket innebär en ökning av skattefinansiering för Lidköping med 0,2 miljoner kronor. Det verkliga utfallet av skattefinansieringen kommer följas upp i samband med prognoser vid delår 1 och delår 2 samt bokslut 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse - Ikraftträdande av taxan gällande Tillståndsenheten i samverkan (TIS)

Bestämmelser och taxa för provning och tillsyn, inklusive bilaga 1 och 2

Kommunfullmäktiges beslut 2023-10-30 § 119

Miljö- och byggnadsnämndens beslut 2023-12-12 § 151

Samverkansavtal TiS

Beslutet ska skickas till

Essunga kommun

Falköpings kommun

Grästorps kommun

Gullspåns kommun

Götene kommun

Herrljunga kommun

Hjo kommun

Karlsborgs kommun

Skara kommun

Skövde kommun

Tibro kommun

Tidaholms kommun



Ärende 10

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Miljö- och byggnadsnämnden

Sammanträdesdatum
2024-02-06

Töreboda kommun

Vara kommun

Vårgårda kommun

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-10-30

Kommun	Lidköpings kommun	
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige	
Tid och plats	Måndagen den 30 oktober 2023, klockan 10:00 till 10:15 i fullmäktigesalen, Lidbeckska huset. Detta protokoll innehåller omedelbar justering av § 119. Övriga ärenden vid kommunfullmäktiges sammanträde, protokollförs i separat protokoll.	
Utses att justera	Carina Ohlsson (S)	Pär Johnson (L)
Justeringens plats och tid	Lidbeckska huset, Hamngatan 1, 2023-10-30, klockan 13:15.	
Justerade paragrafer	§ 119	
Underskrifter		
Sekreterare	Linda Mattila	
Ordförande	Carl Rudbeck (M)	
Justerare	Carina Ohlsson (S)	Pär Johnson (L)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-10-30

Bevis om tillkännagivande av justerat protokoll

Justeringen har tillkännagivits på kommunens anslagstavla.

Kommun	Lidköpings kommun
Beslutsinstans	Kommunfullmäktige
Datum för sammanträdet	2023-10-30
Datum då tillkännagivandet publiceras	2023-10-30
Datum då publiceringen av tillkännagivandet upphör	2023-11-21
Förvaringsplats av protokollet	KLK kansli, stadshuset, Skaragatan 8
Sekreterare	Linda Mattila

Närvarolista

Beslutande

Ledamöter

Carl Rudbeck (M), ordförande
Ann-Carin Landström (V), 1:e vice ordförande
Kajsa Ezeliuss (S), 2:e vice ordförande
Roger Ahlén (S)
Tomas Lidberg (S)
Frida Nilsson (C)
Andreas Bill (C)
Kenneth Lundell (S)
Diana Svensk (S)
Christina Klasson (M)
Jörgen Blomqvist (SD)
Christina Ulfström (S)
Thomas Karlsson (C)
Tomas Persson (SD)
Carina Ohlsson (S)
Karl Wiktorsson (S)
Claes-Göran Borg (V)
Irena Rodic (S)
Lena Jenemark (S)
Christian Poucette (M)
Mathias Andersson (M)
Kenneth Svensson (M)
Mario Melani (S)
Pär Johnson (L)
Jenny Hallström (V)
Jonas Sundström (S)
Jonas Krantz (S)
Veronica Berling (L)
Roberth Andersson (SD)
Linda Lundström (M)
Jörgen Svederberg (SD)
Ewa Sunnercrantz (L)
Patrick Pilhagen (L)
Ulrika Gartman Blom (M)
Curt Johansson (SD)
Marisa Chéfe Conde (MP)
Mikael Kaufmann (KD)
Helena Börjesson (C)
Maria Edström (KD)

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum
2023-10-30

Roger Persson (SD)
Anna Wallgren (KD)
Per Gunnar Lindahl (M)
Mats Joräng (M)

Tjänstgörande ersättare

Marianne Bonnevier (MP) ersättare för Petra Karlsson Tigerberg (MP)
Lisebritt Karlsson (S) ersättare för Camilla Lundgren (S)
Ulrika Wernersson (V) ersättare för Mattias Pettersson (V)
Marita Lantz (S) ersättare för Gustav Edvinsson (S)
Olly Swärd Poucette (M) ersättare för Christoffer Järkeborn (M)
Rolf Blomqvist (S) ersättare för Manuel Melani (S)
David Fredriksson (SD) ersättare för Josefine Nordström (SD)

Övriga närvarande

Övriga

Linda Mattila, kommunsekreterare
Marika Norrman Kron, kommunsekreterare

Justerare

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

Paragraf	Ärende	Diarienummer	Sida
§ 119	Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel	KS 2023/402	6 - 8
§ 120	Allmänpolitisk debatt		
§ 121	Strategisk plan och budget 2024-2026	KS 2023/8	
§ 122	Delårsrapport 2 2023	KS 2023/12	
§ 123	Startbeslut för projektering av ny förskola Majåker	KS 2023/459	
§ 124	Svar på motion (C) om fullmättshall för träning i Tun	KS 2022/509	
§ 125	Svar på motion (C) om fullmättshall för träning i Otterstad	KS 2022/508	
§ 126	Svar på motion (C) om fullmättshall för träning i Örslösa	KS 2022/510	
§ 127	Svar på motion (C) om förskola i Lovene/Mellby	KS 2022/513	
§ 128	Svar på motion (SD) om vänort i Ukraina	KS 2022/161	
§ 129	Svar på motion (SD) uppdragen som kommunal- och oppositionsråd borde ha reglementen som reglerar ansvar och förväntningar	KS 2022/277	
§ 130	Svar på motion (S) om textilinsamling för återvinning	KS 2023/433	
§ 131	Redovisning av obesvarade motioner KF 30 oktober 2022	KS 2023/96	
§ 132	Valärenden - Entledigande och fyllnadsval KF 30 oktober 2023	KS 2023/2	
§ 133	Val av ledamöter och ombud till TABA Invest AB	KS 2023/723	
§ 134	Val av lekmannarevisorer till TABA Invest AB	KS 2023/718	
§ 135	Anmälan om ny ersättare i kommunfullmäktige i Lidköping	KS 2023/61	
§ 136	Anmälningar KF 30 oktober 2023	KS 2023/68	

§

Diarienummer KS 2023/402

Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att fastställa bestämmelser och bilagor för uttag av avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel. Förändringen kommer att ske stegvis under två år.

Ansvarig nämnd får för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV).

Bestämmelser och bilagor 1 och 2 träder i kraft 2024-01-01.

Paragrafen justeras omedelbart.

Reservation

Roberth Andersson (SD), Tomas Persson (SD), Jörgen Svederberg (SD), David Fredriksson (SD), Jörgen Blomqvist (SD), Curt Johansson (SD) och Roger Persson (SD), reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om återremiss.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet återremitterades av kommunfullmäktige §84 den 2023-06-09, med motiveringen.

”En tydligare redovisning av vad avgifterna avser samt en redovisning av hur tillsynsmyndighetens verksamhet i andra kommuner påverkar avgifterna för Lidköpings restaurangföretagare.”

Tjänsteskrivelsen har kompletterats med svar på återremissen med text i kursiv stil.

Enligt alkohollagen 8 kap 10 §, lag om tobak och liknande produkter 8 kap 1, 2 §§ lag om tobaksfria nikotinprodukter 40 § och lag om vissa receptfria läkemedel 15 kap 3 §, får en kommunal nämnd ta ut avgift för provning och tillsyn enligt taxa som kommunfullmäktige bestämmer.

Gällande taxa beslutades av kommunfullmäktige 2020-06-15. Nämndens kostnader för verksamheten är därmed inte beräknad på flera år och taxan är i behov av revidering.

Bestämmelser för denna taxa har tidigare inte funnits. Den tydliggör för vad, hur och när nämnden avser att ta ut avgift. Det är ett viktigt juridiskt styrande dokument i tillämpningen av taxan.

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet. I 2 kap 6 § i kommunallagen anges att ”kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

För att taxan ska motsvara nämndens kostnader för verksamheten har en beräkning av nämndens alla kostnader per timme har gjorts, enligt mall som Sveriges kommuner och regioner (SKR) tagit fram. En bedömning av tidsåtgång för varje ärendetyp är gjord. Kostnaderna täcks genom avgifter till verksamheterna, och inte genom skattefinansiering. Lidköping är värdkommun för 15 kommuner i samverkan där Lidköpings kommuns taxa är styrande och en förutsättning för avtalet. Lidköpings kommun fakturerar alla verksamheter och står för alla kostnader, och därmed är det av stor vikt att verkliga kostnader tas ut genom avgifter.

Enligt 5 kap 2§ i kommunallagen får kommunfullmäktige uppdra åt nämnd att i fullmäktiges ställe besluta i visst ärenden. Enligt föreslagna bestämmelser får ansvarig nämnd besluta om förändrad timavgift enligt årlig indexuppräknings av taxan enligt PKV (kommunalt prisindex). Detta anges i 2 3 §§ 3 i bestämmelserna. Uppräkningen sker enligt index från och med år 2024 med utgångspunkt i den timavgift som anges i bestämmelserna 3 §, timavgiften är 1136 kr och basår är 2023.

I bilagorna anges beräknad tidsåtgång för respektive ärende, istället för en avgift i kronor. Syftet är att vara tydliga med beräknad tidsåtgång gentemot verksamhetsutövarna och att underlätta administrationen med taxan när ny timavgift årligen beslutas. Revidering av beräknad tidsåtgång sker vid behov, timavgift uppräknas årligen enligt index.

Taxan föreslås ändras i två steg för vissa delar av de fasta och rörliga avgifterna där det innebär en betydande höjning av nu befintlig avgifter. Fast och rörlig avgift faktureras de befintliga verksamheterna som har serveringstillstånd eller tobakstillstånd.

Tidsåtgången kommer därför att reduceras år 1 (2024) med motsvarande ca 50 % av totala höjningen. Från och med 2025-01-01 kommer ingen reduktion av tidsåtgång att ske. Detta innebär att full kostnadstäckning inte kommer att ske via taxan 2024, utan finansieras med skattemedel. Totalt för alla kommuner i samverkan innebär det 926 tkr. För Lidköping innebär 200 tkr. Beräkningen grundar sig på underlag från 2021.

Ansökning- och anmälningsavgifter, kunskapsprov, avgift för sanktioner och årlig avgift för detaljhandel med folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och vissa receptfria läkemedel föreslås träda i kraft i sin helhet från och med 2024-01-01.

Indexuppräknings av timavgiften kommer att ske i december 2023 och därefter årligen.

Förslag till beslut på sammanträdet (yrkande)

Anna Wallgren (KD) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag.

Tomas Persson (SD) yrkar på att ärendet återremitteras.

Tomas Persson (SD) lämnar följande motivering till återremissen:

”Att ta fram ett förslag på bland annat att särskilja kostnader för resor så att den verkliga kostnaden debiteras kunden i respektive kommun”.

Beslutsgång

Ordföranden ställer proposition på om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunfullmäktige beslutar att ärendet ska avgöras i dag.

Ordföranden ställer proposition bifall mot avslag på kommunstyrelsens förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att bifalla kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

Beslut KS 2023-10-11 § 236 Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel

Tjänsteskrivelse - Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel

Beslut MBN 2023-09-05 § 98 Allmänna bestämmelser och taxa gällande serveringstillstånd tobak folköl tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel

Förslag. Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn inkl bilaga 1 och 2

MBN § 64 Bestämmelser och taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel

Beslutet ska skickas till

Mona Wrethman, chef Miljö och Hälsa

Samtliga kommuner i samverkan

KF § 188
KS § 194

DNR KS 2023/371

Bestämmelser om taxa gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel**Sammanfattning**

Enligt alkohollagen 8 kap 10 §, lag om tobak och liknande produkter 8 kap 1, 2 §§, lag om tobaksfria nikotinprodukter 40 § och lag om receptfria läkemedel 15 kap 3 §, får en kommunal nämnd ta ut avgift för prövning och tillsyn enligt en taxa som kommunfullmäktige bestämmer. Gällande taxa är i stort behov av revidering då den senast fastställdes § 105/2020-06-15. Nämndens kostnader för verksamheten har inte beräknats sedan dess. Kommunstyrelsen arbetsutskott i Lidköpings kommun återremitterade då till social- och arbetsmarknadsnämnden frågan om delegation till ansvarig nämnd för indexuppräknings av taxan på grund av att det inte fanns en tillräcklig utredning och beräkningsgrund för taxan. Detta är nu gjort. Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet. I 2 kap 6 § i kommunallagen anges att ”kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”. Bestämmelser för denna taxa har tidigare inte funnits. Den tydliggör för vad, hur och när nämnden avser att ta ut avgift. Det är ett viktigt juridiskt styrande dokument i tillämpningen av taxan. Taxan föreslås ändras i två steg för vissa delar av de fasta och rörliga avgifterna där det innebär en betydande höjning av nu befintliga avgifter. Fast och rörlig avgift faktureras de befintliga verksamheterna som har serveringstillstånd eller tobakstillstånd.

Ansökning- och anmälningsavgifter, kunskapsprov, avgift för sanktioner och årlig avgift för detaljhandel med folköl, e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter och vissa receptfria läkemedel föreslås träda i kraft i sin helhet från och med 2024-01-01. Indexuppräknings av timavgiften kommer att ske i december 2023 respektive 2024.

Socialnämnden beslutade genom § 123/2023-10-24 att föreslå kommunfullmäktige att fastställa de föreslagna bestämmelserna och bilagor för uttag av taxor och avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel under förutsättningen att även kommunfullmäktige i Lidköpings kommun fastställde de föreslagna bestämmelserna med bilagor. Kommunfullmäktige i Lidköpings kommun beslutade genom § 119/2023-10-30 att fastställa föreslagna bestämmelser och bilagor.



Fortsättning KS § 194

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 123/2023-10-24

Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn

Bilaga 1 Avgifter serveringstillstånd

Bilaga 2 Avgifter tobak, e-cigaretter, folköl, tobaksfria nikotinprodukter, receptfria läkemedel

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige i Lidköpings kommun § 119/2023-10-30

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås att, med förbehåll om att fullmäktige i Lidköpings kommun antar de föreslagna bestämmelserna med bilagor i enlighet med aktuellt förslag, fastställa de föreslagna bestämmelserna och bilagor för uttag av taxor och avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel. Om taxan inte antas av Lidköpings kommunfullmäktige den 30/10, så gäller tills vidare den nuvarande taxan.
- Förändringen kommer att ske stegvis under två år. Ansvarig nämnd bör för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Bestämmelser och bilagor 1 och 2 kommer efter antagande i respektive nämnd att träda i kraft 2024-01-01

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Bestämmelser och bilagor för uttag av taxor och avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel fastställs.
2. Förändringen kommer att ske stegvis under två år. Ansvarig nämnd bör för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Bestämmelser och bilagor 1 och 2 kommer efter antagande i respektive nämnd att träda i kraft 2024-01-01.

I kommunfullmäktige frågar ordförande om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 188

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Bestämmelser och bilagor för uttag av taxor och avgifter gällande alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och lag om vissa receptfria läkemedel fastställs.
2. Förändringen kommer att ske stegvis under två år. Ansvarig nämnd bör för varje kalenderår besluta om att reglera timavgifterna enligt prisindex för kommunal verksamhet (PKV). Bestämmelser och bilagor 1 och 2 kommer efter antagande i respektive nämnd att träda i kraft 2024-01-01.

Expedieras till:
För kännedom till:

Tillståndsenheten i Samverkan
Socialnämnden

Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn

TIS, Tillståndsenheten i Samverkan

- Alkohollag (2010:1622)
- Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter
- Lag (2022:1257) om tobaksfria nikotinprodukter
- Lag (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel

Antagen av Kommunfullmäktige,
Lidköpings kommun

2023-xx-xx

Dokumentinformation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Fastställt, datum:	2023-xx-xx
Dokumentsansvarig:	Mona Wrethman
Ansvarig för revidering:	Chef för område miljö- och hälsoskydd
Gäller för:	Bestämmelser och taxa för prövning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter, lag om handel med vissa receptfria läkemedel
Gäller till, datum:	Tills vidare

Innehållsförteckning

Dokumentinformation.....	2
Inledning och bestämmelser	4
Avgifter stadigvarande serveringstillstånd.....	5
Avgifter för extra tillsyn och sanktion, servering	5
Avgift för kunskapsprov.....	5
Avgift för tobakstillstånd	6
Avgift för extra tillsyn och sanktion, tobak	6
Avgift för försäljning av elektroniska e-cigarett, tobaksfria nikotin- produkter, folköl och vissa receptfria läkemedel	7
Avgift för extra tillsyn, försäljning.....	7
Bilagor.....	8

Inledning

Enligt alkohollagen 8 kap 10 §, lag om tobak och liknande produkter 8 kap 1, 2 §§, lag om tobaksfria nikotinprodukter 40 § och lag om handel med vissa receptfria läkemedel 23 §, får en kommunal nämnd ta ut avgift för prövning och tillsyn enligt en taxa som kommunfullmäktige bestämmer. Denna taxa träder i kraft den 1 januari 2024.

Bestämmelser

1 § Denna taxa gäller avgifter i Lidköping kommun. Taxan baseras på kommunallagens bestämmelser och kostnadstäckning enligt självkostnads- och likställighetsprincipen, och gäller för prövning, handläggning och tillsyn enligt alkohollagen, lag om tobak och liknande produkter, lag om tobaksfria nikotinprodukter och läkemedelslagen, eller enligt bestämmelser meddelade med stöd av dessa lagar. Med handläggning avses den sammanlagda tid som varje tjänsteman vid nämnden har använt för inläsning, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, tillsynsbesök och kontroller i övrigt, restid, handläggning och beredning av ärenden, administration, samt föredragning i nämnd.

2 § Timavgiften i denna taxa är bestämd med utgångspunkt från kostnadsläge och prisindex för kommunal verksamhet (PKV) oktober månad året före det år taxan börjar gälla. Ansvarig nämnd får för varje kalenderår därefter besluta att höja timavgifter och fasta avgifter med den procentsats för prisindex för kommunal verksamhet (PKV), som är publicerad på SKR:s webbplats för oktober månad året föret avgiftsåret.

3 § Vid tillämpningen av denna taxa tas en avgift ut enligt timtaxa beslutad av kommunfullmäktige. Avgift per timme är 1136 kr och basår är 2023. Årlig uppräknings av timavgift sker enligt 2 §.

4 § Ansvarig nämnd får besluta om avgift, nedsättning eller efterskänkning.

5 § Avgifter enligt taxan ska betalas för varje enskilt ärende. Avgift för prövning av tillståndsansökan och prövning vid anmälan ska ske innan handläggning påbörjas. Övriga avgifter ska betalas inom den tid som anges. Om tillstånd inte beviljas eller om ansökan återtas efter att handläggningen påbörjats, återbetalas inte erlagd avgift för ansökan.

6 § Om ändringar görs i lag eller förordningar som denna taxa omfattar får ansvarig nämnd göra motsvarande ändringar i bilagorna till denna taxa. Ansvarig nämnds beslut enligt denna taxa kan överklagas till förvaltningsrätten.

Avgifter stadigvarande serveringstillstånd

7 § Årlig fast avgift för tillsyn baseras på tillåten serveringstid som meddelats i tillståndet.

8 § Årlig fast avgift omfattar kalenderår och ska betalas från och med året efter då tillståndet har meddelats. Helt avgiftsbelopp debiteras även om verksamheten upphör under kalenderåret.

9 § Årlig fast avgift debiteras även om tillfälligt uppehåll i verksamheten sker.

10 § Rörlig årlig avgift baseras på omsättningen som redovisas i restaurangrapporten. Avgift baseras på föregående års omsättning och slutregleras året efter. Avgiften ska betalas från och med det året som verksamheten har meddelats tillstånd.

11 § Restaurangrapporten som är underlag för beräkning av den rörliga avgiften, ska årligen vara inlämnad senast det datum som anges av folkhälsomyndigheten. Om inte rapporten inkommer i tid skickas två påminnelser ut. Avgift för påminnelse faktureras.

12 § Om inte restaurangrapporten inkommer senast det datum som anges i sista utskickade påminnelsen, debiteras maximalt belopp enligt taxan för den rörliga delen.

Avgift för extra tillsyn och sanktion

13 § Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med stadigvarande serveringstillstånd kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav.

14 § Om beslut om erinran, varning eller återkallelse av tillståndet meddelas innehavare av stadigvarande tillstånd, tas en avgift ut för beredning av ärendet. Avgiften tas ut då beslutet vunnit laga kraft.

Avgift för kunskapsprov

15 § Avgiften för varje kunskapsprov ska betalas med fast avgift enligt taxa. Man får tre försök att klara godkänt prov. Om man inte gör godkänt prov återbetalas inte erlagd avgift för ansökan.

Avgift för tobakstillstånd

16 § Årlig fast avgift omfattar kalenderår och ska betalas från och med året efter då tillståndet har meddelats. Helt avgiftsbelopp debiteras även om verksamheten upphör under kalenderåret.

Avgift för extra tillsyn och sanktion

17 § Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med tobakstillstånd kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav.

18 § Om beslut om varning eller återkallelse av tillståndet meddelas innehavare av försäljningstillståndet, tas avgift ut för beredning av ärendet. Avgiften tas ut då beslutet vunnit laga kraft.

Avgift för försäljning av elektroniska e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel

19 § Årlig fast avgift omfattar kalenderår och ska betalas från och med året efter då tillståndet har meddelats. Helt avgiftsbelopp debiteras även om verksamheten upphör under kalenderåret.

20 § Avgift för försäljning av folköl ingår i avgift för serveringstillstånd.

Avgift för extra tillsyn

21 § Utöver årlig fast avgift för tillsyn av verksamheter med försäljning av e-cigarett, tobaksfria nikotinprodukter, folköl och receptfria läkemedel kan avgift tas ut för extra tillsyn på grund av ökad tidsåtgång. Avgiften tas ut per påbörjad halvtimme och nedlagd tillsyn- och handläggningstid. För tillsyn och annan handläggning som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00 lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift. Avgift tas inte ut för tillsyn med anledning av klagomål som visar sig vara obefogat om verksamhetsutövaren samtidigt uppfyllt lagstiftningens krav.

Bilagor

Bilaga 1: Avgifter serveringstillstånd

Bilaga 2: Avgifter tobak, e-cigarett, folköl, tobaksfria nikotinprodukter,
receptfria läkemedel

Serveringstillstånd

Stadigvarande serveringstillstånd

Allmänheten, slutet sällskap, catering, paus	10 tim
Utökning av stadigvarande tillstånd (till exempel serveringstid, utökad serveringsyta, alkoholdryck)	5 tim
Utökning av stadigvarande tillstånd tillfälligt (till exempel enstaka tillfällen, serveringstid, utökad serveringsyta)	3 tim
Provsmakning vid tillverkning	5 tim
Ansökan från konkursförvaltare (max 3 mån)	5 tim
Prövning av anmälan om ändringar i ägarförhållande med samma juridiska person	5 tim
Servering i gemensamt serveringsutrymme	1 tim
Minskning av tillstånd (till exempel serveringsyta, serveringstid)	1 tim

Tillfälliga serveringstillstånd

Allmänheten	5 tim
Slutna sällskap	3 tim
Paustillstånd	5 tim
Provsmakning vid arrangemang eller tillverkning	5 tim
Servering i gemensamt serveringsutrymme	1 tim

Övrigt

Kunskapsprov, max 3 prov/ansökan	2 tim per prov
Anmälan om cateringlokal inklusive prövning	1 tim
Anmälan om cateringlokal i privatbostad	Utan avgift
Avgift för sanktion, beredning och handläggning mot tillståndshavare	Avgift enligt verklig tid
Påminnelse för restaurangrapport som inte skickats in i tid	1 tim/ påminnelse

Tillsynsavgifter

Årlig fast avgift (baseras på serveringsställets öppettider)

Grupp A: Föreningar med stadigvarande tillstånd som inte driver försäljning med vinstintresse, samt restauranger med tillstånd för servering fram till kl. 22:00	2 tim	
Grupp B: Restauranger med tillstånd för servering fram till kl. 02:00	2024	2025
	7 tim	9 tim

Rörlig avgift utifrån omsättning, kr/år

(årsomsättning av alkoholdrycker redovisas i restaurangrapporten)

	2024	2025
0 - 50 000	2 tim	2 tim
50 001 - 100 000	2 tim	3 tim
100 001 - 250 000	4 tim	5 tim
250 001 - 500 000	7 tim	8 tim
500 001 - 1 000 000	9 tim	10 tim
1 000 001 - 5 000 000	12 tim	14 tim
5 000 001 - 10 000 000	14 tim	16 tim
10 000 001 - 15 000 000	16 tim	18 tim
15 000 001 - 20 000 000	18 tim	20 tim
20 000 001 - eller mer	20 tim	22 tim

Avgifter för tobak, tobaksfria nikotinprodukter, e-cigarettor, folköl, receptfria läkemedel

Tobak, ansöknings- och prövningsavgifter

Detaljhandel/partihandel:	
Ansökan om försäljningstillstånd	8 tim
Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd	6 tim
Prövning av anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden	5 tim

Tillsynsavgift

Årlig fast avgift

Detaljhandel/partihandel/servering av:		
Folköl (finns serveringstillstånd ingår avgift för folköl)	2 tim	
Vissa receptfria läkemedel	2 tim	
E-cigarettor och påfyllningsbehållare	2 tim	
Tobaksfria nikotinprodukter	2 tim	
Tobak	2024	2025
	7 tim	8 tim
Avgift för sanktion mot tillståndshavare för tobak, handläggning och beredning	Avgift verklig tid	



Sammanträdesdatum
2024-03-07

§ 40

Dnr KS-2023-00219

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS, 2023

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2023-12-31 läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som inte harverkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. Med resurser avses t.ex. en fysisk person när det gäller insatsen kontaktperson, en ledig lägenhet när det gäller insatsen särskilt boende eller en plats på korttidsboende/familj om insatsen är korttidsvistelse enligt LSS. Generellt gällande verkställighet av kontaktpersoner, kontaktfamiljer etc. kan sägas att där uppdrag bygger på frivillighet och uppdragstagares lämplighet, att finna uppdragstagare som matchar brukares behov och där det även bör finnas en personkemi, där kan det vara en utmaning att kunna verkställa beslutade insatser inom skälig tid.

Totalt antal rapporter för fjärde kvartalet 2023 är 7 varav 4 verkställda/avslutade av annan orsak. Av de 3 rapporter som kvarstår har 2 fått ett eller flera skäliga erbjudanden om verkställande men tackat nej.

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige:

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2023-12-31 läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 14/2024-02-13

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per den 2023-12-31

Beslutet ska skickas till

Kommunfullmäktige, socialnämnden



Sammanträdesdatum
2024-03-07

Revisorerna för kännedom

2024-01-08

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2023-12-31**SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL*****Äldreomsorg***

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verk/avs.</u>
Särskilt boende	2023-06-15		Vuxen	Man	
Kontaktperson		2023-01-31	Vuxen	Kvinna	2023-10-06
Kontaktperson		2023-06-22	Vuxen	Kvinna	2023-09-30

Individ och familjeomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Kontaktfamilj		2023-06-08	Ungdom	Flicka	2023-10-19
Kontaktperson		2023-06-21		Flicka	2023-11-15
Kontaktperson		2023-07-31	Ungdom	Pojke	

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS***Handikappomsorg***

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Korttidsvistelse	2022-10-24		Ungdom	Pojke	*

* Vårdnadshavare önskar avvakta med att verkställa beslutet

I tjänsten

Paula Wolffsohn
SAS/Kvalitetsstrateg

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

Från: Vretavägens Vägsäkerhetsgrupp den 5 mars 2024 08:04
Skickat: Offentlig Kommunhandling; Herrljunga kommun
Till: Medborgarförslag
Ämne: Underskrift.jpg; 1927 Satelitkarta.jpg
Bifogade filer:

WARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Då hastigheterna och för all del trafikmängden ökat sedan 2017 så har vi ställt frågor om hur dessa ska begränsas till kommunen, Trafikverket och länsstyrelsen. Hitintills har ingen av dessa instanser kommit med några konstruktiva motförslag till våra inskickade förslag.

Inom Vreta "tätort" så vill ingen att några farthinder skall placeras för att hålla ner hastigheterna trots att vägen är knappt 4 meter bred och används utav många oskyddade trafikanter som av naturliga orsaker inte kunnat dokumenteras från 50 zonen framtill korsningen mellan Vretavägen-Bitternavägen (väg 1927-1921) där det varit ett flertal olyckor varav flera med dödlig utgång då det är 70 km/tim som är gällande hastighet.

Vi fick ju svart på vitt efter er mätning under 2021 (Pandemin) som visade på att det gick cirka 3% fler fordon per dygn i en medelhastighet om 47 km/tim

Enligt Trafikverkets mätning 2017 så var ju medelhastigheten "endast" 63 km/tim men då får man ju ta i beaktning att de mätte strax utanför 50 zonen till Vreta.

Och då vi ni kan läsa om att nya industrier kommer att etablera sig i området vilket lågt räknat kommer att göra att cirka 5 lastbilar tillkommer per dygn?

Vi har ju redan märkt av en ökning av trafikmängden sedan denna mätning så troligen har Vreta vägen hamnat i samma mängd-klass som Bitternavägen fram till 181:an vilket bör ge nya möjligheter av begränsningar/förbättringar.

Så då kom vi fram till att visst har väl kommunen rådighet över de delar som går inom tätorten?

Och om vi inte misstolkar de kartor som visar tätortens utbredning som vi fått från kommunen så sträcker dessa sig från Vreta förbi Strängbetong och vidare till infarten till Ölltorps industriområde (väg 1927) o även förbi korsningen till Knallen (Ridhuset) o vidare på väg 1921 över Nossan till 50 zonen där.

Så då tycker vi att det vore lämpligt att ni flyttar 50 gränsen till Ridhuset på 1921 och infarten till industriområdet på 1927 hela vägen från Vreta så slipper Trafikverket diskussionerna om säkerheten i korsningen 1921-1927 för då "bör" det väl inte bli så kraftiga kollisioner vid nästa tillbud.

Då de anser att några dödsolyckor inte uppväger den försämrade miljön vid ett fyrvägsstopp i korsningen.

Och då det inte finns några medel för att bygga en cirkulationsplats så är detta väl näst bästa förslaget.

Ärende 12

Vilket även kommer att gynna de oskyddade trafikanter som vill korsa väg 1921 mot Fölene från G/C vägen/Vretavägen och även motsatt håll.
Då det inte finns något som skyddar dem vid övergång/passage

Naturligtvis hade det bästa varit om en ny sträckning av väg 1927 blivit verklighet men efter 35 år av inaktivitet så får man väl inte förvänta sig under.
Bifogar även det förslag vi skickat ifall det är något som någon vill ta tag i.
Kanske går att samköra detta med flytten av 181:an ?

Med vänlig hälsning
Ronny Modig
Talesperson Vretavägens vägsäkerhetsgrupp

Skickades från [E-post](#) för Windows

Ärende 13

Från: Marie Karlsson
Skickat: den 10 mars 2024 13:26
Till: Björn Wilhelmsson; Herrljunga kommun
Ämne: Avsägelse uppdrag

Hej,

jag, Marie Elisabeth Karlsson, avsäger mig härmed mitt uppdrag som ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden och som Nämndeman i Alingsås Tingsrätt. Detta på grund av flytt till annan kommun 240401.

Med vänlig hälsning
Marie Karlsson

Skickades från [E-post](#) för Windows

Ärende 14

Från: Marie Karlsson
Skickat: den 10 mars 2024 13:26
Till: Björn Wilhelmsson; Herrljunga kommun
Ämne: Avsägelse uppdrag

Hej,

jag, Marie Elisabeth Karlsson, avsäger mig härmed mitt uppdrag som ledamot i Samhällsbyggnadsnämnden och som Nämndeman i Alingsås Tingsrätt. Detta på grund av flytt till annan kommun 240401.

Med vänlig hälsning
Marie Karlsson

Skickades från [E-post](#) för Windows

Framtidens Skoghälla

Skoghälla är en fantastisk anläggning som hyser många olika föreningar och diskussioner pågår om att ta fram nya avtal med HSK Fotboll och HSK Friidrott. I samband med detta har HSK Friidrott framfört vissa önskemål och även kommit med förslaget om att det ska anläggas allvädarsbanor.

Sådana banor har anlagts i många små kommuner eftersom de bidrar till spontanidrott och ett ökat engagemang för friidrotten. Ökad fysisk aktivitet är extra viktigt i dessa tider av ständigt ökande passiv konsumtion av sociala medier, inte minst bland barn och unga.

Den vetenskapliga grunden för att fysisk aktivitet har betydelse för oss människor ökar i takt med att nya studier presenteras. Att röra på sig är bevisat viktigt för att må bra, förebygga sjukdomar och förbättra inlärnings- och koncentrationsförmåga⁵. Folkhälsomyndigheten rekommenderar därför barn och ungdomar att göra pulshöjande fysisk aktivitet i genomsnitt minst 60 minuter per dag, göra fysisk aktivitet på hög intensitet och aktiviteter som stärker muskler och skelett minst tre dagar i veckan samt att långa perioder av stillasittande bör brytas av med rörelse^{6}.*

Ur Pep-rapporten 2023

Allvädarsbanor bidrar också på ett synnerligen påtagligt sätt till att göra anläggningen mer attraktiv på ett visuellt sätt (se bilder i bilaga för exempel). De skulle därför bidra till att marknadsföra Herrljunga med hjälp av en "Instagramvänlig" miljö. Få anhängiga lär kunna motstå och dela bilder på sina släktingar när de deltar i en aktivitet på en så attraktiv anläggning som Skoghälla skulle kunna bli. Det skulle också kraftigt bidra till attraktiviteten för det nya bostadsområdet på Skogsgatan.

Våra efterforskningar pekar på att investeringen för en sådan anläggning ligger i häradet 6–8 miljoner och vi föreslår därför att kommunen avsätter tre miljoner kronor som grundplåt för att få investeringen genomförd.

Resterande finansiering kan HSK Friidrott söka från andra källor till exempel Sparbankens stiftelse och Allmänna Arvsfonden. Den senare har ju Riksrevisionen nyligen föreslagits att den ska läggas ner och man får enligt deras in mer pengar än man hinner få ut vilket lett till en del tveksamma projektstöd. Det största stödet som delades ut 2019 var på 2,8 miljoner och gick till allvädarsbanor till Södra Vi. Friidrottsföreningen där vitnade i en artikel 2020 om att friidrotten troligen inte funnits kvar i samhället men efter investeringen hade man attraherat många nya barn och ungdomar. En föreningsaktiv berättar att man haft 40–50 barn på senaste träningen.

Allvädarsbanor kräver väldigt lite underhåll så i praktiken rör det sig om en engångsinvestering som onekligen skulle bidra till att öka Herrljungas attraktivitet rejält. Om man jämför med att lägga tre miljoner på att snygga upp Skoghälla med att lägga en miljon på att snygga upp entrén på biblioteket som nyligen renoverats tycker vi det är enkelt att välja var man ska prioritera.

Vi yrkar därför på att tre miljoner avsätts i kommunens investeringsbudget snarast för allvädarsbanor på Skoghälla.

Gunnar Andersson (M)

Gruppledare

Ärende 15

Bilaga till motion om Framtidens Skoghälla

Skoghälla friidrott idag (2024-03-05)



Skoghälla friidrott i framtiden?





Frågor vid 2023 års lekmannarevision

ÄNDAMÅLSENLIGHET och EKONOMISK TILLFREDSTÄLLANDE

Ekonomi och måluppfyllelse 2023

- Hur ser det ekonomiska utfallet för 2023?

Svar: redovisat resultat före skatt uppgår till 137 tkr, Soliditeten uppgår till 10,4 procent.

- Vilka mål för bolaget 2023 fanns och vilken bedömning gör bolaget av måluppfyllelse för 2023?

Svar: Det ekonomiska målet är att amortera de långsiktiga låneskulderna som påfördes bolaget vid bolagskoncernens bildande. Detta sker genom vinstöverföring från de affärsdrivande dotterbolagen. Denna process har påbörjats från 2020, och förväntas få effekt om några år, då nuvarande höga räntenivå avtagit. För 2023 sker ingen märkbar effekt då vinstöverföringen endast täcker räntekostnader.

Bolagets ändamål och befogenheter

- Vilken bedömning gör bolaget av årets verksamhet i förhållande till de ändamål, befogenheter eller beslut som ägaren (kommunen) förmedlat i bolagsordning, ägardirektiv eller på annat sätt?

Svar: Nossans Förvaltningsaktiebolags uppdrag är huvudsakligen koncernens finansiella arbete och utveckling. Samtliga dotterbolag uppfyller sina ekonomiska mål på ett tillfredsställande sätt, och samverkan inom koncernen fungerar bra.

- Hur uppfattar bolaget kommunen som ägare (tydlighet, styrning, uppföljning)?

Svar: Kommunen beslutar om samtliga bolags ägardirektiv, bolagsordning och styrelsetillsättning. Man genomför också ägardialoger med samtliga bolag. Kommunen har alltså hela ägarstyrningen, och Nossans roll blir som ombud för dessa fall på respektive bolagsstämma. Nossans egen roll på bolagsstämman är beslut om årsredovisning, utdelning och ansvarsfrihet, samt att utse auktoriserad revisor.

Meddelande 1

Styrning

- Hur fungerar styrelsens arbete? Är det ändamålsenligt och inriktat på bolagets uppdrag från ägaren?

Svar: Styrelsen arbetar enligt egen arbetsordning, och genomför egna ägardialoger med dotterbolagen, enligt angivna ägardirektiv.

- På vilket sätt kommunicerar bolaget med ägaren (kommunen) under året?

Svar: Genom ägardialog med kommunstyrelsens presidium och kommunens ledningspersoner.

- Har bolaget genomfört någon riskanalys för sina verksamheter? Hur ser analysen ut för 2023?

Svar: Bolaget följer löpande ränteutvecklingen för budgetering av resultatutvecklingen.

- Vilka var väsentliga händelser 2023 och utmaningar står bolaget inför kommande åren?

Svar: Ränteutvecklingen är den stora utmaningen som ska följas upp framåt, med bedömningar om låneportföljens uppbyggnad

INTERN KONTROLL

- Hur arbetar bolaget med sin interna kontroll?

Svar: Beslut om intern kontroll sker årligen. Uppföljning sker sedan årligen i samband med bokslut

- Har bolaget använt sig av någon riskanalys som underlag för årets interna kontrollpunkter

Svar: Ja

- Vilka risker och kontrollpunkterna har identifierats för 2023?

Svar: Bifogar intern kontrollplan 2021 och hur identifierade risker har poängsatts

- Vad visar årets uppföljning av bolagets interna kontroll?

- Svar: Styrelsen har inte beslutat om uppföljning av intern kontroll 2023 ännu. Uppföljning sker i mars månad 2024.

- Hur offentlighetsprincipen och upphandlingarna hanteras och kontrolleras av bolaget?

Svar: Offentlighetsprincipen är viktig för bolaget. Alla protokoll samt handlingar som kan vara av allmänt intresse läggs alltid in i kommunens diariesystem. Upphandlingar

Meddelande 1

sker i samverkan med kommunens upphandlingsfunktion och underlagen hanteras på ett korrekt sätt både ur rättssäkerhet och offentlighet.

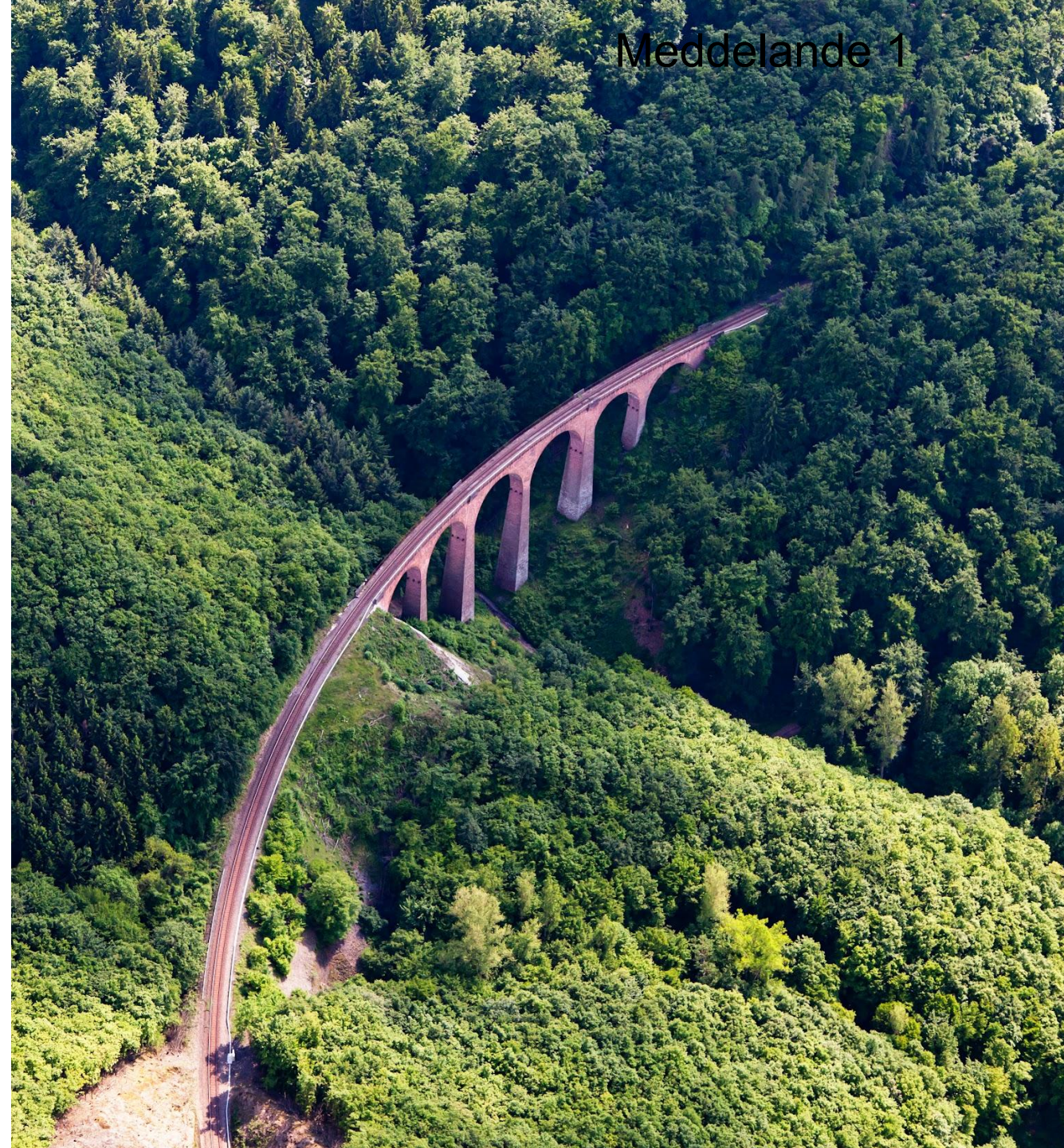
Under 2023 har upphandling av revisionstjänster genomförts

ÖVRIGT

Nossan koncern

Avrapportering revision 2023

Mars 2024





Vår inriktning och iakttagelser i revisionen

Vår inriktning och slutsats

Revisionens syfte

Vårt uppdrag innebär att vi avger en revisionsberättelse och kontrollerar er finansiella information. Vi ger er även förbättringsförslag vad gäller processer och rutiner. Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och VD:s förvaltning av bolaget vilket sker genom vår förvaltningsrevision. Obligatorisk rapportering till styrelsen innefattar; rapportering om alla betydande förhållanden som inbegriper faktiska eller misstänkta överträdelser av lagar och andra författningar eller stadgar som identifierats under revisionen samt rapportering om upptäckta eller misstänkta oegentligheter.

Risk- och fokusområden

Vi har identifierat följande områden med förhöjd risk inom er verksamhet:

- Intäkter (flöden)
- Anläggningstillgångar (värden)
- Management override (förtroendefrågor)

Väsentlighetsgräns*

I vår revision har vi väsentlighetsgränser vilket baseras på vårt professionella omdöme och vår kännedom om er verksamhet.

Slutsats

Sammanfattningsvis har vi inte några väsentliga noteringar från vår granskning av årsredovisning samt styrelsens och VD:s förvaltning. Vi planerar därför att upprätta en revisionsberättelse enligt standardutformning.

Nossan (koncern) siffror 2023

Område		2023	2022	2021	2020	2019
Omsättning	mkr	180	167	154	137	141
Resultat efter finansiella	mkr	0,5	4,8	12,1	6,1	5,2
Eget kapital	mkr	26	27	23	12	7,2
Balansomslutning	mkr	575	551	541	498	478
Anställda	st	64	64	63	60	58
Soliditet	%	4,7	4,9	4	2,4	1,5
Övervärde fastigheter	mkr	208	257	276	276	245
Avkastning tot kap	%	1,5	1,4	2,5	1,8	1,1
Synlig Kassalikviditet	%	90	113	105	113	106

Sammanfattande punkter koncernen

Meddelande 1

Område	Synpunkt
Förtroende	• Viktigt att ha goda rutiner och kontroller som alla efterlever för att undvika framtida ekonomisk skada / förtroendeskada (gäller alla bolag). • Efterlevnad av LOU /LUF - avvikelser förekommer (HEAB, Vatten) • Se över sidoeffekter såsom tex bisysslor hos medarbetare.
Ekonomi	• Underhållsplaner - viktigt att detta inte är eftersatt utan att man ligger i framkant (HERBO) • Låg synlig soliditet (Koncern) • Finns ett betydande övervärde fastigheter (HERBO)
Ägardirektiv	• Bolagen når sina Ekonomiska mål • Är avkastningsmål på 2% = Marknadsmässigt (HERBO) ? • Samhällsperspektiv /nyproduktion (HERBO) • Nybyggnation av 64 lägenheter under period 2020-2029 • Se över finansiella mål i takt med ändrade marknadsförutsättningar.
Intern Kontroll	• Fundera på om det finns större samordningsfördelar mellan bolagen genom att ha gemensamma rutiner och processer etc. (koncern, årsredovisning, gemensamma tidsplaner). • Koncernkonto ? • Pensionsöversyn (HERBO)
Organisation /skattefrågor	• Vi uppmanar koncernen att ta ett större samordnande helhetsgrepp över de slutliga finansiella- och skattemässiga siffrorna för respektive bolag - önskad skatteposition • Vi uppmanar koncernen att se över situationen gällande ränteavdragsbegränsningsreglerna och i god tid förbereda för skattemässigt optimal hantering (om så önskas) • Risk för exponering momsavdragsrätt ? - MB har låga intäkter mot befintliga kostnader
Bokslutsprocessen	• För att effektivisera hanteringen av upprättande av årsredovisning- och koncernredovisningen rekommenderar vi att använda ett årsredovisningsprogram samt utarbeta konsolideringsmallar.

Herrljunga Bostäder AB

mars 2024



HERBO siffror 2023

Område		2023	2022	2021	2020	2019
Omsättning	mkr	47	44	44	42	41
Resultat efter finansiella	mkr	-4,1	0,7	6,5	5,4	3,8
Driftsnetto	mkr	13	11	14	15	
Justerat eget kapital	mkr	35	39	39	34	30
Balansomslutning	mkr	224	214	205	202	200
Övervärde fastigheter	mkr	208	258	276	276	245
Solidiet (15%)	%	16	18,3	18,9	16,7	14,8
Direktavkastning (2%)	%	2,1	2,3	2,3	2,4	3,5
Antal anställda	st	10	10	10	9	

Område	Iakttagelser	Vår kommentar
Ägardirektiv	• Avkastningskrav 2% • Soliditet 15% • Nybyggnation av 64 lägenheter under period 2020-2029	• När sina finansiella mål • Måltal under marknadsmässiga förutsättningar - blir inte lämpligt på lång sikt. • När inte nybyggnadsmålet
Ekonomi	• Lönsamhet: Hyreshöjning för 2023 blev 4,3% (önskat 5,04%). • Nedskrivning fastighet 5 mkr • Ökade räntekostnader	
Byggnader och Mark	• Stora övervärden • Avkastningsvärdering /Nedskrivning/Affärsmässighet mot målsättning av främst nyproduktion	Gör noggranna för och efterkalkyler i samband med nyproduktion och gör nedskrivningsprövning
Underhållsplaner	• Har stora utmaningar med underhållsplaner • Avvägning underhållsplan / nyproduktion	Se över möjligheter att komma ikapp med underhållsskulden
Intern kontroll	• Viktigt med efterlevnad av LOU /Upphandlingar • Ej uppdaterade underlag gällande pensioner för VD och ev övriga tjänstemän. Bolaget har tillsatt en utredning för att gå igenom situationen vilket kan komma att påverka kompletterande pensionsinbetalningar.	Sätt upp rutiner gällande hantering av ramavtal och nya investeringar Se över rutinen gällande hantering pensioner för att undvika onödiga tillkommande kostnader.

Herrljunga Elektriska AB



21 februari 2024

Herrljunga Elektriska AB i siffror 2023

Område		2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning	mkr	131	125	111	97	99
Resultat efter finansnetto	mkr	11,4	10,7	10,3	5,4	6,4
Balansomslutning	mkr	176	172	163	137	128
Justerat Eget kapital	mkr	95	90	83	75	71
Soliditet (35%)	%	54	53	51	55	56
Avk Justerat eget kap (8%)	%	12	11,8	12,4	7,2	8,9
Rörelsemarginal	%	8,7	8,5	9,3	5,6	6,5
Kassalikviditet	%	123	129	125	89	95
Anställda	st	54	54	53	51	48

Område	Iakttagelser	Vår rekommendation
Ägardirektiv	Uppfyller de ekonomiska målen	
Ekonomi	Starka verksamhetsgrenar i el- energiteknik.	God lönsamhet, ekonomisk ställning och likvid ställning - Hög likvid ställning (kassa 31 mkr) - strategi ? - Kontantkassa finns på 45 tkr - åtgärd ?
Skatter / Avgifter	Skatter och avgifter har betalats i rätt tid och med rätt belopp.	
Intern kontroll / Bokslutsprocessen	Sker fortfarande en hel del manuell handpåläggning och manuella rutiner.	För att förbättra den interna kontrollen och administrationen i koncernen skulle följande områden rekommenderas att se över: - Digitalisering (frånga manuella inslag) - Systemstöd i viktiga processer/områden (verktyg och datorstöd) - Löpande rutiner / Dokumentation av avstämningar och kontroller.

Herrljunga Vatten AB

21 februari 2024



Meddelande 1

Herrljunga Vatten AB i siffror 2023

Område		2023	2022	2021	2020	2019
Omsättning	mkr	22,3	16,5	16,3	14,7	14,2
Resultat efter finansiella	tkr	1733	-1069	-147	16	-253
Balansomslutning	mkr	83	79	86	73	54
Solidiet	%	17	17	16	19	25

Synpunkter och kommentarer från revisionen

Område	Iakttagelser	Vår rekommendation
Ekonomi	• Självkostnadsprincipen	• Rörelseresultatet utjämnas med bokslutsdisposition (har ca 18 mkr i obeskattade reserver) • Eget kapital understiger aktiekapitalet med ca 180 tkr. Obeskattad reserv uppgår till ca 18 mkr. • Kassalikviditet under 100%. Finns en koncernintern fordran på ca 4 mkr (kan användas för att minska lån)

Område	Iakttagelser	Vår rekommendation
Avvikelser från upphandlingsreglerna gällande lagkrav enligt LUF.	Bolag i koncernen har anlitat Per Palmén Maskin AB för oplanerade/akuta arbeten. Beloppen har varit väsentliga och hanterats på samma sätt flera år bakåt. För att reda ut detta tillsattes 2023 en utredning med extern part för att klargöra situationen. Utredningen utvisar att det inte går att utesluta att bolagets snäva tolkning av “akuta” arbeten kan tolkas som avvikelser från upphandlingsreglerna och överstiger beloppsgränsen. Styrelsen är informerad om utfallet och inser att detta kan strida mot gällande konkurrensregler. Bolaget kommer även framledes anlita extern part för större upphandlingar.	- Vår uppmaning är att noga se över sina rutiner gällande LUF och även LOU och vidta nödvändig åtgärder för att undvika otrevligheter framåtriktat. - En bra analys kan vara att varje år följa upp utfall per leverantör. - Vidare är detta område viktigt att det efterlevs eftersom det är ett offentligt kommunlat bolag - och allt vad detta kan medföra gällande media och negativ publicitet.

Trollabo Kraft AB

21 februari 2024



Trollabo Kraft AB i siffror 2023

Område		2023	2022	2021	2020	2019	2018
Omsättning	tkr	2 301	2 531	1 624	700	1 124	936
Resultat efter finansiella	tkr	1 294	1 468	729	-231	153	-16
Balansomslutning	mkr	5,7	5,4	5,4	6,0	6,5	7,0
Solidiet	%	59	44	22	8	11	8,2

Nyheter & Insikter

Innehåll

EU:s visseblåardirektiv

Effektivitet i ekonomifunktionen och bokslutet

Cyber- och informationssäkerhet



Visselblåsarfunktion

Hantera och förebygga oegentligheter



EU Directive (Okt 19)

Svensk lag (Dec 21)

Implementering fas 1
(Jul 22)

Implementering fas 2
(Dec 23)

Den svenska lagen i korthet:

Krav på inrättande av visselblåsarfunktion:

- Verksamheter med 50 eller fler arbetstagare behöver inrätta visselblåsarfunktioner (privata verksamhetsutövare med 50 - 249 arbetstagare senast i december 2023 och övriga verksamheter senast juli 2022)
- Särskild rapporteringskanal för misstänkta oegentligheter (för arbetstagare, ledning, aktieägare m.fl.)
- Oberoende och självständiga personer/enhet för hantering och utredning (visselblåsarfunktion)
- Särskilt förfaranden för hantering, utredning, dokumentation och uppföljning av rapporterade misstankar
- Visselblåsarfunktionen - anställda eller extern part som anlitas för arbetsgivarens räkning

Sekretess/tystnadsplikt:

- Identitet på rapporterande person, utpekade personer/bolag, utredning

Skydd mot repressalier för rapporterande personer (undantag finns):

- Ej göras ansvarig för överträdelse av tystnadsplikt/sekretessklausul eller för anskaffande av information
- Rätt till skadestånd vid repressalie eller om någon hindrat eller försökt att hindra rapportering

Meddelande 1



Vad behöver göras?

Vid inrättande av en visselblåsarfunktion:

- Utvärdera alternativa rapporteringskanaler (webbaserad lösning etc)
- Tillsätt resurser (interna eller externa)
- Säkerställ process för utredning av misstänkta oegentligheter
- Upprätta adekvata riktlinjer och policys
- Utbildning och kommunikation

Vid redan befintlig visselblåsarfunktion:

- Identifiera avvikelser jämfört med nya krav
- Åtgärda identifierade avvikelser t.ex. uppdatera befintlig rapporteringskanaler, processer, policys och riktlinjer m.m.
- Utbildning och kommunikation

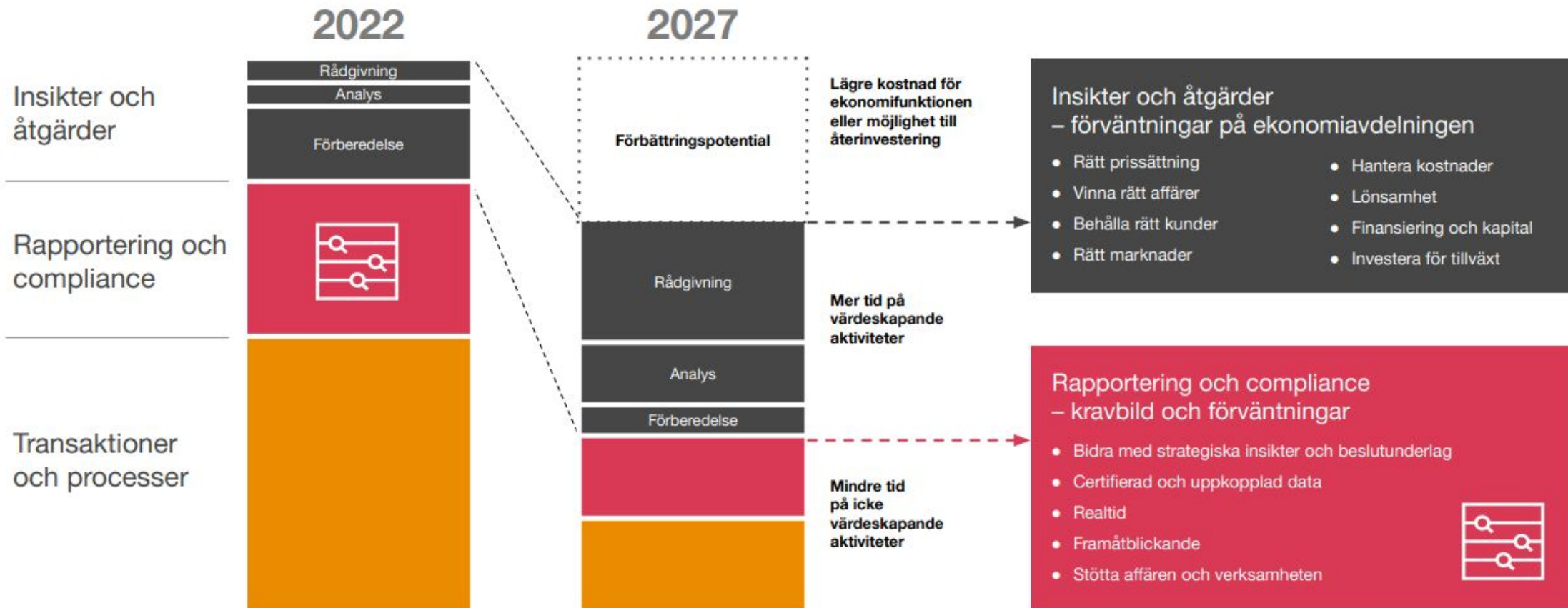
Vad kan PwC erbjuda?

Vi kan erbjuda våra kunder olika tjänster kopplade till visselblåsarfunktioner:

- Tillhandahålla teknisk lösning för inrapportering
- Hantering, bedömning och utredning av tips
- Rådgivning - vid införandet av visselblåsarfunktion
- Utvärdering av befintlig visselblåsarfunktion



Mot en mer effektiv och värdeskapande ekonomifunktion



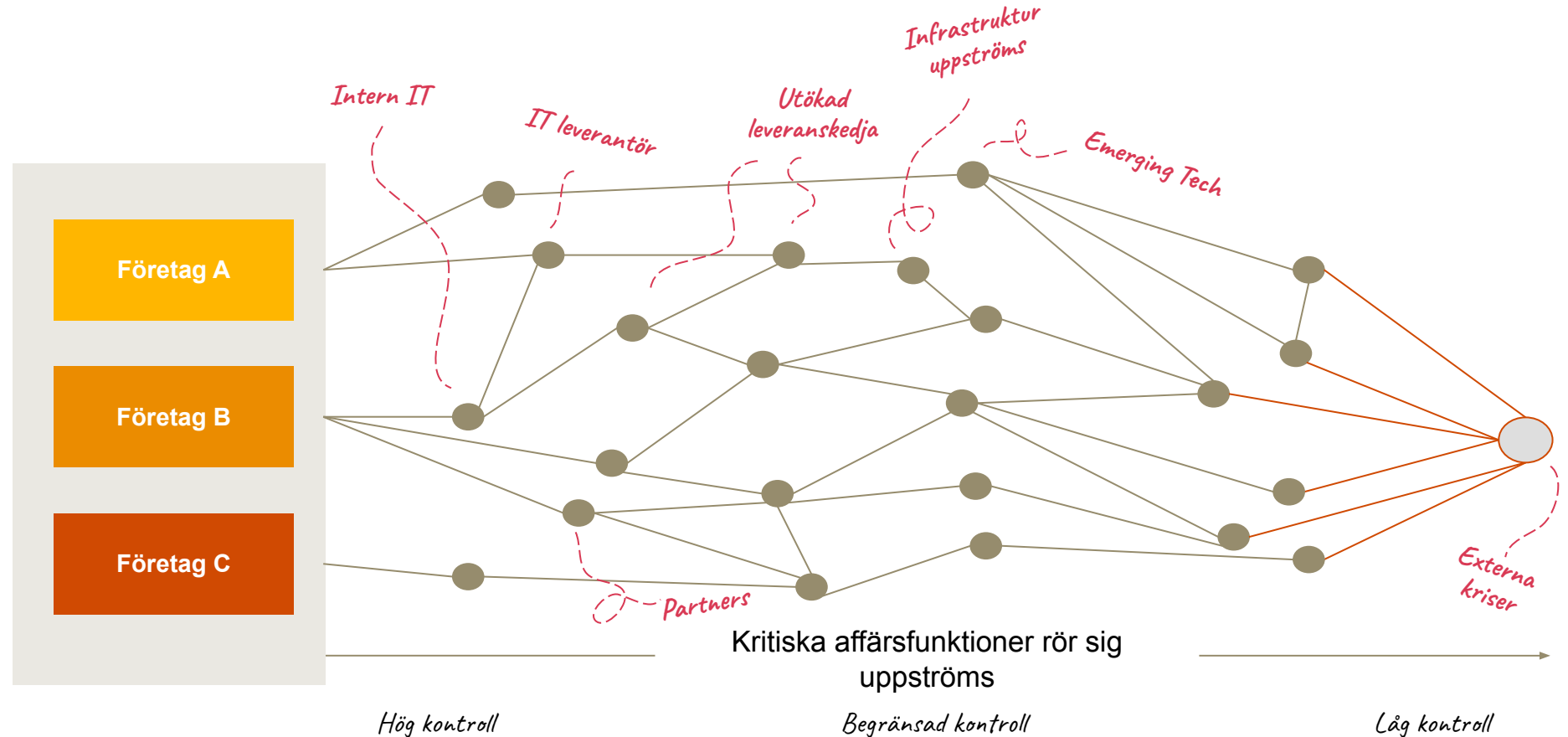
Cyberriskens genomslagskraft

Utbrottet av covid-19 har belyst cyberriskens genomslagskraft liksom den inneboende tredjepartsrisken och den potentiellt utbredda effekten av externa kriser

På WEF lista av de största globala riskerna 2020

- **Cyberattacker**
- **Databedrageri eller stöld**
- **Datainformation och infrastrukturhaveri**
- **Infektionssjukdomar**

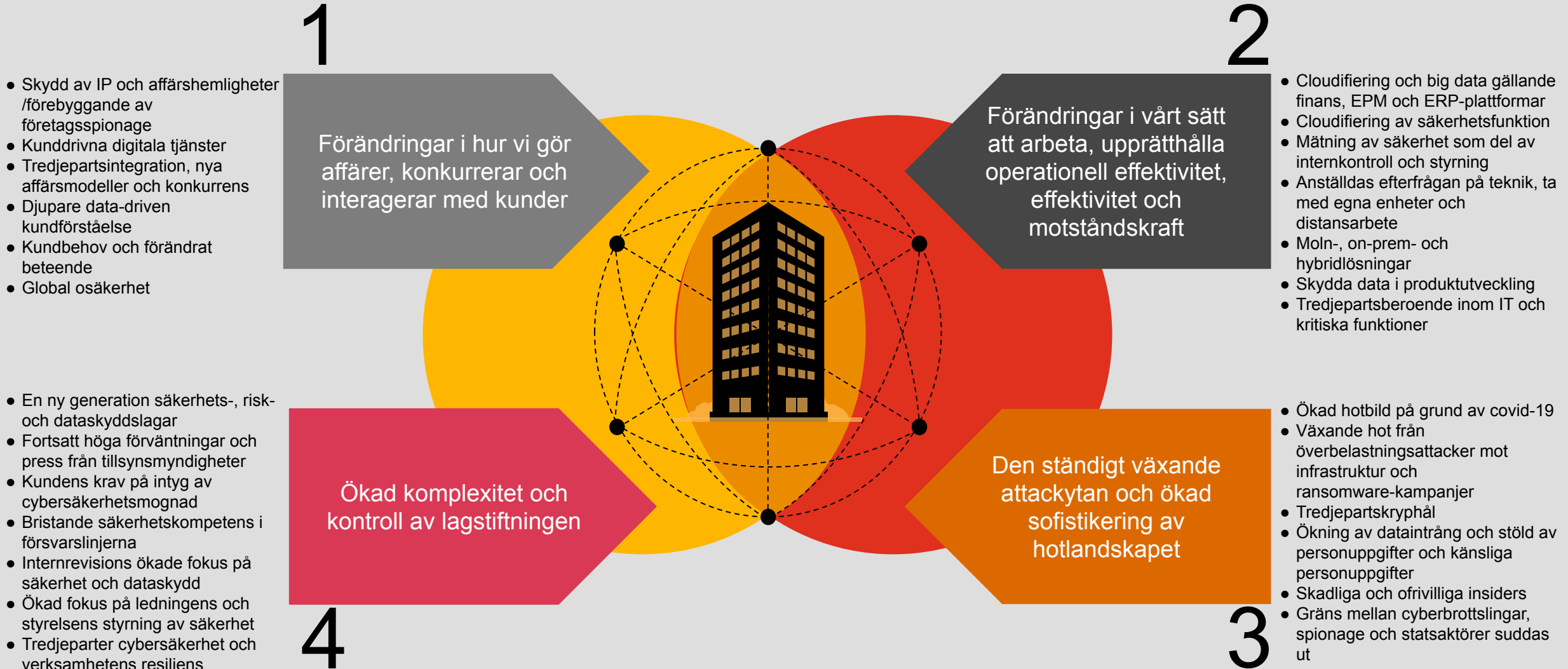
Bo
Slutkund



Källa: Risk Nexus – Beyond data breaches: global interconnectedness of Cyber Risk (Zurich).

Varför cyberrisk måste vara på styrelsens agenda

Krafter som driver behovet av snabb förändring inom cybersäkerhetsområdet



Tack!

Huvudansvarig revisor

Peter Olofsson Wank

+46 709 29 24 09

peter.wank@pwc.com

pwc.se

Denna rapport har upprättats inom ramen för vårt revisionsuppdrag. Rapporten är endast upprättad för vår uppdragsgivares räkning och får inte lämnas ut eller göras tillgänglig för andra fysiska eller juridiska personer utan Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB:s/PricewaterhouseCoopers AB:s skriftliga godkännande. I avsaknad av skriftligt godkännande, tar Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB/PricewaterhouseCoopers AB inte något som helst ansvar gentemot någon annan än uppdragsgivaren som väljer att förlita sig på eller att agera utifrån innehållet i denna rapport. Inte heller tas något ansvar för att rapporten används för andra syften än för dem som förelegat vid uppdragets utförande.

© 2020 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB. Alla rättigheter förbehålls. I detta dokument avser "PwC" PricewaterhouseCoopers i Sverige AB som är medlemsföretag i PricewaterhouseCoopers International Limited, där vart och ett av medlemsföretagen är en separat juridisk enhet.

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nossan FörvaltningsAB, org.nr 556637-5746

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Nossan FörvaltningsAB för år 2023.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2023 och av dessas finansiella resultat och koncernens kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Nossan FörvaltningsAB för år 2023 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

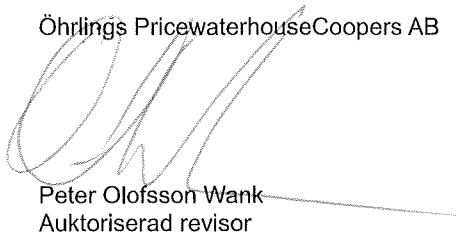
Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Borås den 12 mars 2024

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor



Års- och
koncernredovisning 2023
Nossan
Förvaltningsaktiebolag
556637-5746

Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	2
Ekonomisk redovisning.....	7
Noter.....	14
Underskrifter.....	24
Revisionsberättelse.....	25
Granskningsrapport.....	26

Styrelsen och verkställande tjänsteperson avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2023.

Förvaltningsberättelse

Mål med verksamheten

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska samordna och kontrollera att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas enligt ägardirektiv och kommunala mål, och skapa möjligheter för koncernen att växa och utvecklas. I koncernen ingår dotterbolagen Herrljungabostäder AB, Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB, och det vilande bolaget Herrljunga Elkraft AB. Nossan Förvaltningsaktiebolag ska varje år ha ett positivt resultat och soliditeten ska uppgå till minst 10 procent.

Herrljunga Elektriska AB ska tillhandahålla lokalt etablerade, kvalitativa och prisvärda tjänster inom el- och värmeförsörjning, viss elinstallation, service och IT-tjänster. Bolaget ska genom sin verksamhet bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks. Bolaget ska bedriva allmännyttig verksamhet inom el- och värmeförsörjning med en prissättning och ett resultat, som normalt självfinansierar reinvesteringar av anläggningar. Bolagets ekonomiska mål är att uppnå en avkastning på eget kapital som uppgår till 8 procent, samt en soliditet av minst 35 procent.

Herrljunga Vatten AB ska tillhandahålla VA-tjänster inom Herrljunga kommuns verksamhetsområde för VA, enligt den kommunala självkostnadsprincipen.

Herrljungabostäder AB ska ha ett fastighetsbestånd som präglas av ett brett utbud med hyresrätter och med stor valfrihet beträffande storlek, standard och läge. Bolaget ska främja byggandet av flerbostadshus och förtätning av centralorterna. Bolaget ska med sitt fastighetsbestånd vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation. Herrljungabostäder AB ska verka för att bostäder anpassas i enlighet med socialtjänstens krav. Bolagets ekonomiska mål är att avkastningen över en rullande fyraårsperiod ska vara minst 2 procent och soliditeten ska uppgå till minst 15 procent.

Ägarförhållanden

Nossan förvaltningsaktiebolag ägs till 100 procent av Herrljunga kommun. Herrljungabostäder AB ägs till 100 procent av Nossan förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB ägs till 99,82 procent av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB äger Herrljunga Vatten AB 100 procent, Herrljunga Elkraft AB 100 procent och Trollabo Kraft AB 50 procent.

Viktiga händelser under året

Nossan Förvaltningsaktiebolag

Nossan Förvaltningsaktiebolag har under året varit ett stöd i dotterbolagens arbete och varit behjälpliga i att ta fram information och underlag till kommunfullmäktige inför beslut. Nossan Förvaltningsaktiebolag har under hösten genomfört en upphandling av revisionsjänster för alla bolag inom koncernen. Upphandlad revisionsbyrå blev Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB.

Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Herrljunga Elektriska AB inklusive dotterbolagen, Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB redovisar ett resultat på 9,4 mnkr (9,6 mnkr) före bokslutsdispositioner och skatt. Herrljunga Vatten AB ska driva VA-verksamheten till självkostnad och Herrljunga Elkraft AB är vilande bolag.



År 2023 blev något av solcellernas, batteriernas och biogasens år. Även några nya elproduktionsanläggningar för biogas startades och allt detta tillsammans fick den lokala elproduktionen som matas in i lokalnätet att växa till 5 505 MWh, en ökning med nästan 50 %. Av den el som tillförs elnätet är nu 5,6 % lokalt producerad.

Det omfattande arbetet med att byta till nästa generations smarta elmätare har pågått under hela året där takten gradvis växlats upp varefter mer resurser kunnat lånats in från EI-/energiteknik. Samtliga mätare ska vara utbytta under 2024.

EI-/energiteknik har sett en fortsatt god beläggning där flera större entreprenader kunnat avslutats framgångsrikt under året samtidigt som nya uppdrag kommit in.

Fjärrvärmen har under året uppgraderats vad gäller nytt styrsystem och reservdriftskapacitet för panncentral Kartholmen. En större nyanslutning har gjorts av tre huskroppar med 55 lägenheter och två LSS-boenden i kvarteret Lyckan, Herrljunga. Fjärrvärmeanslutningen har samförlagts med ledningar för VA, elnät och stadsnät. Förnyelse av kulvertnätet i Mörlanda inleddes under året, och då något forcerat eftersom rörledningarna visade sig vara i sämre skick än väntat. Arbetet med ledningsförnyelse fortsätter under 2024.

Stadsnätsverksamheten gick under 2023 mer in i förvaltningsfas då fiberutbyggnaden nu väsentligen är avslutad.

VA-verksamheten i dotterbolaget Herrljunga Vatten AB har liksom fjärrvärmen genomfört en stor nyanslutning för kvarteret Lyckan. Under året inleddes också genomförandefasen för ett nytt VA-område i Norra Säm. Projektet planeras vara klart 2025. I övrigt se årsredovisningen för Herrljunga Vatten AB.

Rent generellt har det säkerhetspolitiska läget i världen ytterligare försämrats under 2023. I Sverige har återuppbyggnaden av totalförsvaret fått en högre prioritet, detta även pådrivet av ett förestående medlemskap i Nato. I stort sett alla våra verksamheter berörs av växande krav på säkerhet och uthållighet såväl i fredstid som i krig. Året 2023 har blivit ännu ett framgångsrikt år för oss men det finns mörka moln vid horisonten.

Herrljungabostäder AB



Hyresförhandlingar för 2023 genomfördes under februari månad. Förhandlingarna var påkallade av Herrljungabostäder AB (bolaget) som yrkade en höjning på 5,04 procent på utgående totalhyror. Efter gemensamma och enskilda överläggningar med Hyresgästföreningen blev det en överenskommelse om en höjning på 4,3 procent från och med den 1 april.

Den omfattande stamreoveringen på kv. Styrbjörn, har färdigställts under året och resulterat i att alla lägenheter i fastigheten fått nya vatten och avloppsstammar samt nya badrum och kök.

Efter sommaren färdigställdes ett radhus med 8 stycken lägenheter på Tornvägen i Ljung som under augusti/september fylldes med hyresgäster.

Bolaget har fått i uppdrag av kommunfullmäktige att färdigställa 64 nya lägenheter fram till 2029. En del i detta arbete har under året bestått i att i egen regi ta fram en detaljplan för kvarteret Enen 10, som i linje med kommunens önskemål om förtätning är en centralt belägen markyta som lämpar sig väl för en framtida byggnation. Bolaget har även bokat tomtmark på Skogsgatan-Skoghälla för att ha framförhållning inför byggnationer.

Bolaget har under året fortsatt med projektet "20 PLUS" som premierar våra trogna hyresgäster som bott hos oss under lång tid genom att de erbjuds möjlighet att få standardförbättringar i sin inomhusmiljö. Projektet har nu efter tre års tid slutförts och pausats tills vidare.

Under året har vi fortsatt arbeta med vår marknads- och kommunikationsplan. Målet att bli tydligare och ge en mer attraktiv bild av Herbo och Herrljunga kommun är fortsatt mycket viktigt med tanke på att bolaget under hösten sett ökande vakanser.

En (App)likation för hyresgäster lanserades under februari månad och har i skrivande stund laddats ned av ca 350 aktiva användare.

Bolagets verktyg för att mäta kundnöjdhet har under året visat på ett höjt betyg från kunder som framförallt är mycket nöjda med trygghet, service och kundbemötande.

Framtiden

Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Den pågående samhällsomställningen av energisystemet har förutsättningar att påverka verksamheterna inom Elnät och Fjärrvärme. Digitaliseringen av samhället är i hög grad beroende av snabba bredbandsförbindelser där fibernät tillhandahålls av Stadsnätverksamheten. El-/energiteknikverksamheten berörs av det rådande konjunkturläget. Vatten och avlopp påverkas av klimatförändringar, såväl av kraftigare regn som av torka och brist på grundvatten. Alla infrastrukturverksamheter påverkas av nya hotbilder inklusive samhällets återuppbyggnad av civilt försvar. Verksamheten som helhet är sedan 2006 certifierad med avseende på kvalitet, miljö och arbetsmiljö vilket innebär att vi bland annat arbetar systematiskt med omvärldsbevakning och riskbaserade metoder. I skenet av detta bedöms framtidsutsikterna som goda, men inte utan utmaningar.

Herrljungabostäder AB

Det försämrade konjunkturläget, höjda räntor, ökade taxor, och minskad efterfrågan på lägenheter med vakanser som följd innebär att vidare byggnation för tillfället inte är aktuellt.

I dagsläget har bolaget vakanser och med insikten att privata aktörer kommer tillföra ett stort antal bostäder till marknaden under 2024 så är bolaget övertygad om att arbetet med att marknadsföra Herrljunga kommun behöver intensifieras kraftigt om kommunens visioner och mål skall uppnås.

Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning

	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning tkr	180 119	167 305	153 751	137 128	140 527
Resultat efter finansnetto tkr	499	4 659	12 100	6 079	5 232
Balansomslutning tkr	575 840	551 793	540 859	497 984	478 755
Soliditet %	4,7%	4,9%	4,0%	2,4%	1,5%
Avkastning på totalt kapital %	1,5%	1,4%	2,5%	1,8%	1,1%
Medeltal anställda	64	64	63	60	58

Ekonomi

Resultatet för Nossan förvaltningsaktiebolag uppgår före bokslutsdispositioner och skatt till -3 456 tkr (-766 tkr). Soliditeten uppgår till 10,3 procent (10,5 procent). Det finansiella målet på minst 10 procent uppfylls år 2023.

Resultatet för koncernen uppgår efter bokslutsdispositioner och skatt till minus 333 tkr (4 209) och soliditeten uppgår till 4,7 procent (4,9 procent). Herrljunga elektriska AB uppfyller de finansiella målen för 2023,

Jämfört med föregående år har resultatet försämrats med 4 500 tkr. Det lägre resultatet beror främst på det försämrade konjunkturläget med höga räntor och fortsatt hög inflation, och extra nedskrivning med 5000 tkr i Herrljunga bostäders resultat.

Personal

Totalt har koncernen 64 anställda, varav 13 procent är kvinnor. I moderbolaget Nossan förvaltningsaktiebolag finns inga anställda, resurser köps av Herrljunga kommun enligt avtal.

Finansiella risker

Herrljunga Elektriskas affärs- och marknadsrisker berör i första hand verksamheten EI-/energiteknik som agerar på en öppen marknad. Övriga verksamheter utgörs i huvudsak av så kallade naturliga monopol eller liknande och berörs främst av så kallade regulatoriska risker, till exempel genom myndighetsreglering av tillåtna intäkter. Finansiella risker finns i Herrljunga Vatten AB då verksamheten delvis är lånefinansierad. Risken överförs dock på VA-kollektivet genom VA-lagens självkostnadsprincip.

Miljöpåverkan

Tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken

Herrljunga EL AB bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Anmälningsplikten avser produktionsanläggningar för fjärrvärme i Mörlanda Panncentral och Kartholmens Panncentral. Den anmälningspliktiga produktionen om 3,6 GWh (3,3 GWh) har nettoomsättningen 2,5 mnkr (2,1 mnkr).

Herrljunga Vatten bedriver tillståndspliktig avloppsrening vid sex anläggningar. För Herrljunga och Annelunds ARV är Länsstyrelsen myndighet. För övriga: Kommunens bygg- och miljönämnd. Tillstånden är i dagsläget inte föremål för någon omprövning. Verksamheten omfattar ungefär hälften av bolagets totala omsättning, och sysselsätter två personer.

Huvuddelen av Herrljunga bostäders fastigheter är anslutna till fjärrvärmenätet som inom Herrljunga tätort produceras till 98 procent av biobränsle. I 90 procent av företagets bostadsområden finns miljöhus där källsorterat hushållsavfall lämnas. Allt matavfall läggs i separata påsar som blir biogas och biogödsel. I hyresavtalet förbinder sig hyresgästen att källsortera enligt erhållen information och föreskrifter.

Bolaget fortsätter sitt arbete med energioptimering av samtliga fastigheter och se till att fastigheterna håller god energiprestanda. Att minska förbrukningen av el, vatten och värme är ett miljömässigt och ekonomiskt viktigt arbete som ständigt pågår i bostadsbeståndet. Alla förbrukningsuppgifter avseende el, fjärrvärme och vatten dokumenteras och följs upp fastighetsvis varje månad. Energibesparande VVS - utrustning installeras alltid vid nyproduktion och utbyte.

Införandet av individuell mätning av värme- och varmvatten (IMD) har skapat ett incitament för kunden att minska sin förbrukning och därmed även sin miljöpåverkan. Idag har hyresgästerna betydligt större medvetenhet kring förbrukning av energi.

För att minska miljöpåverkan och även slippa dyr administrativ hantering har bolaget under hösten informerat alla hyresgäster, via olika kanaler (brev, hemsida, Facebook och kundtidning) att från och med 1 januari 2024 kommer alla avier skickas digitalt. En mindre kostnad debiteras för utskick av pappersfaktura. Det har varit en stor respons från våra hyresgäster på att få avier digitalt.

Bolaget erbjuder istället autogiro, e-faktura, sms, och mejlfaktura (PDF). Kunder kan även hitta sin faktura på mina sidor för utskrift om så önskas.

Förändring eget kapital

Koncernen

tkr	Aktiekapital	Balanserad vinst m.m	Minoritets-intresse	Totalt eget kapital
Eget kapital 2023-01-01	100	27 007	173	27 280
Utdelning till ägarna			-5	-5
Årets resultat		-347	13	-333
Eget kapital 2023-12-31	100	26 660	181	26 941

Moderbolaget

tkr	Aktiekapital	Fritt eget kapital	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100	23 207	778
Resultatdisposition		778	-778
Årets resultat			-225
Belopp vid årets utgång	100	23 985	-225

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	23 984 655
Årets resultat	<u>-224 540</u>
	23 760 115

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 23 760 115 kr.

Koncernens resultaträkning

tkr	Not	2023	2022
Nettoomsättning	5	180 119	167 305
Aktiverat arbete för egen räkning		2 113	2 245
Övriga rörelseintäkter	6	2 443	1 346
Summa rörelsens intäkter		184 675	170 896
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Råvaror och förnödenheter		-61 042	-57 831
Övriga externa kostnader	3	-44 491	-42 284
Personalkostnader	4	-45 311	-42 186
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar	12,13,14,15,16	-25 320	-20 734
Summa rörelsens kostnader		-176 164	-163 035
Rörelsens resultat		8 511	7 861
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	92	48
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-8 109	-3 049
Summa resultat från finansiella poster		-8 017	-3 001
Resultat efter finansiella poster		494	4 859
Skatt på årets resultat	10,11	-827	-650
Årets resultat		-333	4 209
Hänförligt till moderbolagets aktieägare		-347	4 200
Innehav utan bestämmande inflytande		13	9

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2023	2022
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12	13 623	14 065
Förvaltningsfastigheter	13,14	218 271	196 431
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	247 965	240 398
Pågående nyanläggningar	16	4 391	7 882
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag och andra gemensamt styrda företag	17	250	250
Andra långfristiga fordringar		-	300
Ägarintressen i övriga företag		45	45
Summa anläggningstillgångar		484 545	459 371
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förnödenheter		5 470	4 425
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		45 953	49 467
Fordringar hos koncernföretag		3 704	2 626
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		-	-
Aktuella skattefordringar		1 182	853
Övriga kortfristiga fordringar		394	797
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 940	2 642
Koncernvalutakonto	19	31 598	31 612
Kassa och bank		54	
Summa omsättningstillgångar		91 295	92 423
Summa Tillgångar		575 840	551 793

tkr	Not	2023	2022
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat		26 660	27 007
Innehav utan bestämmande inflytande		181	173
Summa eget kapital		26 941	27 280
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser		-	-
Uppskjuten skatteskuld		37 277	37 914
Summa avsättningar		37 277	37 914
Långfristiga skulder			
	20		
Skulder kreditinstitut		341 003	336 385
Skulder till koncernföretag		45 487	45 487
Koncernvalutakonto		11 826	9 630
Övriga skulder		18 245	16 980
Summa långfristiga skulder		416 561	408 483
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		3 390	3 398
Leverantörsskulder		23 659	20 915
Skulder till koncernföretag		13 315	451
Aktuella skatteskulder		252	848
Övriga skulder		40 568	38 115
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	13 877	14 389
Summa kortfristiga skulder		95 061	78 116
Summa eget kapital, avsättningar och skulder			
		575 840	551 793

Koncernens kassaflödesanalys

tkr	Not	2023	2022
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		8 511	7 861
Justering för avskrivning		25 320	20 734
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm		0	-640
		-	
Erhållen ränta		92	48
Erlagd ränta		-8 109	-2 807
Betald inkomstskatt		-2 388	-1 239
		-	
Ökning/minskning varulager		-1 045	-553
Ökning/minskning kundfordringar		3 514	5 846
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-973	268
Ökning/minskning leverantörsskulder		2 743	-6 279
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		14 805	7 211
Kassaflöde från den löpande verksamheten		42 470	30 450
		-	
Investeringsverksamheten		-	
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-50 794	-24 858
Sålda finansiella anläggningstillgångar		300	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-50 494	-24 858
		-	
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		12 076	
Amortering		-3 998	-3 320
Ökning/minskning av långfristiga finansiella skulder		-8	9 721
Transaktioner med minoritetsintressen		-5	-3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		8 064	6 397
Årets kassaflöde		40	11 992
Likvida medel vid årets början		31 612	19 622
Likvida medel vid årets slut		31 652	31 612

Moderbolagets resultaträkning

tkr	Not	2023	2022
Nettoomsättning		8	8
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-724	-713
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-	-
Rörelsens resultat		-716	-705
<i>Finansiella poster</i>			
Resultat från andelar i koncernföretag		1 395	947
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	133	66
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-4 269	-1 074
Summa resultat finansiella poster		-2 741	-61
Resultat efter finansiella poster		-3 456	-766
Bokslutsdispositioner	9	3 593	1 500
Skatt på årets resultat	10	-362	44
Årets resultat		-225	778

Moderbolagets balansräkning

tkr	Not	2023	2022
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Mark	12	939	939
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	17	213 301	213 301
Fordringar hos koncernföretag		13 200	13 200
Uppskjutna skattefordringar		-	44
Summa anläggningstillgångar		227 440	227 484
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordringar hos koncernföretag		3 637	1 516
Aktuella skattefordringar		-	66
Övriga kortfristiga fordringar		617	381
Summa omsättningstillgångar		4 254	1 963
Summa Tillgångar		231 694	229 447
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		23 985	23 207
Årets vinst		-225	778
Summa eget kapital		23 860	24 085
Långfristiga skulder			
	20		
Checkräkningskredit		11 826	9 630
Skulder till kreditinstitut		149 650	149 650
Skulder till koncernföretag		45 487	45 487
Summa långfristiga skulder		206 963	204 767
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		82	207
Skatteskulder		252	0
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	21	537	388
Summa kortfristiga skulder		871	595
Summa eget kapital och skulder		231 694	229 447

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i tkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning K3. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Nossan Förvaltningsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not. Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförts till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut upprättas enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfälle och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Planenliga avskrivningar är baserade på tillgångarnas anskaffningsvärden och ekonomiska livslängder enligt praxis. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar	År
Byggnader	33-50 år
Förvaltningsfastigheter	33-50 år
Koncernmässiga övervärden inventarier	40 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	10 år
Datorer	3 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in-först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att få varorna till deras aktuella plats och skick.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolagen har erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Hyresintäkter redovisas i den period intäkten avser.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- löpande räkning

Bolagen vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- fast pris

För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp som de beräknas inkomma.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rättning till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas i eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Huvudregel för redovisning av koncernbidrag enligt 35 kap. Inkomstskattelagen (1999:1229).

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterbolag där moderbolaget har minst 50 procent av rösterna.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas enligt följande. Uppskattningar av anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod följer i all väsentlig branschpraxis. På detta sätt kan den uppskattade nyttjandeperioden i framtiden visa sig avvika från den faktiska nyttjandeperioden.

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avser granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Belopp i tkr om inget annat anges

Revisionsuppdrag

Koncernen	2023	2022
Revisionsuppdrag	585	357
Andra uppdrag	-	-
Totalt	585	357

Moderbolaget	2023	2022
Revisionsuppdrag	120	79
Andra uppdrag	-	-
Summa revisionskostnader	120	79

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen, antalet anställda	2023	2022
Kvinnor	8	8
Män	56	56
Antal anställda	64	64

Koncernen, styrelsen	2023	2022
Kvinnor	4	4
Män	13	13
Styrelsen	17	17

Utöver styrelserepresentanter

Ledning VD	2	2
Verkställande tjänsteperson	1	1

Löner och andra ersättningar samt sociala avgifter, inklusive pensionskostnader

Koncernen	2023	2022
Styrelsen och VD	2 164	2 050
Övriga anställda	28 301	27 044
Sociala kostnader enligt lag och avtal	14 846	13 092
Summa personalkostnader	45 311	42 186

Moderbolaget har ingen anställd personal, ersättning till styrelse faktureras från Herrljunga kommun

Not 5 Nettoomsättning

Koncernintern fakturering 2023 uppgår till 17 466 tkr (15 626 tkr), vilket har eliminerats i koncernens resultaträkning.

Not 6 Övriga rörelseintäkter

Koncernen	2023	2022
Intäkter från Herrljunga kommun	50	1 075
Övriga rörelseintäkter	2 393	271
Summa övriga rörelseintäkter	2 443	1 346

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen	2023	2022
Ränteintäkter övriga	92	48
Summa ränteintäkter	92	48

Moderbolaget	2023	2022
Ränteintäkter övriga	8	0
Ränteintäkter koncernföretag	125	66
Summa ränteintäkter	133	66

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen	2023	2022
Räntekostnader	7 663	2 618
Borgensavgifter	446	431
Totalt	8 109	3 049

Moderbolaget	2023	2022
Räntekostnader	4 269	1 074
Borgensavgifter	0	0
Totalt	4 269	1 074

Not 9 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2023	2022
Koncernbidrag från Herrljunga Elektriska AB	3 593	1 300
Koncernbidrag från Herrljungabostäder AB	0	200
Summa koncernbidrag	3 593	1 500

Not 10 Skatt på årets resultat

Koncernen	2023	2022
Aktuell skatt	-1 463	-1 239
Uppskjuten skatt	637	589
Skatt på årets resultat	-826	650
Redovisat resultat före skatt	494	4 860
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-102	-1 001
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	-357	-13
Skatteeffekt av ej skattepliktiga realisationsvinster	0	411
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-1	-3
Skatt hänförlig till ej redovisat underskott	-285	0
Skatteeffekt av återförd periodiseringsfond	-37	-32
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-43	-12
Redovisad skattekostnad	-826	-650

Moderbolaget	2023	2022
Aktuell skatt	-318	0
Uppskjuten skatt	-44	44
Skatt på årets resultat	-362	-44

Not 11 Uppskjuten skatt

Skillnaden mellan den inkomstskatt som är redovisats i resultaträkningen och den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av:

Koncernen	2023	2022
Förändring uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-130	1 437
Förändring temporär skillnad fastigheter	-1 351	-2 545
Förändring temporär skillnad på underskott	1 348	928
Förändring temporär skillnad övervärden	770	770
Uppskjuten skatt	637	589

Not 12 Byggnader och mark

Koncernen tkr	2023	2022
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	26 934	26 934
Nyanskaffningar under året	79	0
Utrangerad och såld inventarie under året	0	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	27 013	26 934
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	12 869	12 353
Årets avskrivningar /nedskrivningar	521	516
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	13 390	12 869
Utgående bokfört värde	13 623	14 065

Moderbolaget	2023	2022
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	939	939
Nyanskaffningar under året	0	0
Utrangeringar och försäljningar		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	939	939
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan		
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	-	-
Utgående bokfört värde	939	939

Not 13 Förvaltningsfastigheter Herrljungabostäder AB

Koncernen tkr	2023	2022
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	270 365	247 186
Nyanskaffningar under året	33 264	23 179
Avyttrad anläggningstillgång	-1 486	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	302 143	270 365
Ingående Nedskrivningar	20 200	18 100
Försäljning och uttrangeringar	-	-
Återförd nedskrivning	-	-
Årets omklassificering	-	2 100
Årets nedskrivning	6 400	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	26 600	20 200
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	53 734	49 133
Årets avskrivningar enligt plan	4 736	4 601
Återförda avskrivningar på avyttringar och uttrangeringar	-1 198	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	57 272	53 734
Utgående bokfört värde	218 271	196 431

En extern marknadsvärdering av bolagets fastigheter gjordes under 2022 som indikerade ett övervärde på 257 mnkr mot det bokförda värdet. Under år 2023 har en motsvarande intern värdering gjorts som indikerar ett övervärde på 208 mnkr

Not 14 Taxeringsvärde 2023-12-31

Fastighet	Taxeringsvärde
Förvaltningsfastigheter	340 561
Byggnader och mark	6 858

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen tkr	2023	2022
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	461 533	439 546
Nyanskaffningar under året	22 342	23 924
Utrangerad och såld inventarie under året	-1 848	-1 937
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	482 027	461 533
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	221 135	208 819
Årets avskrivningar enligt plan	14 776	14 213
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-1 849	-1 897
Nedskrivning		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	234 062	221 135
Utgående bokfört värde	247 965	240 398

Not 16 Pågående anläggningar

Koncernen tkr	2023	2022
Ingående anskaffningsvärde	7 882	9 282
Nyanskaffningar	2 697	-
Aktiveringar	-6 188	-1 400
Utgående bokfört värde	4 391	7 882

Not 17 Finansiella anläggningstillgångar

Koncernen	2023	2022
Andelar i intresseföretag, Trollabo Kraft AB	250	250
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag	0	300
Andra långfristiga värdepappersinnehav	45	45
Redovisat värde vid årets slut	295	595

Moderbolaget	2023	2022
Andelar i Herrljungabostäder AB	15 664	15 664
Andelar i Herrljunga Elektriska AB	197 637	197 637
Långfristig fordran Herrljungabostäder AB	13 200	13 200
Redovisat värde vid årets slut	226 501	226 501

Uppgifter om dotterföretag

Namn	Orgnr	Ägd andel %	Eget kapital 2023	Resultat efter skatt 2023
Herrljungabostäder AB	556508-0909	100	34 958	-425
Herrljunga Elektriska AB	556006-9816	99,82	33 732	4 174

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2023	2022
Ej kostnadsförda utgifter	741	1 258
Försäkringar	614	464
Övriga förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	1 585	920
Totalt	2 940	2 642

Not 19 Koncernvalutakonto

Koncernen	2023	2022
Herrljunga El AB	31 598	23 481
Herrljunga bostäder AB	-12 854	8 318
Nossan förvaltningsaktiebolag	-11 775	-9 630
Nettofordran Herrljunga Kommun	6 969	22 169

Not 20 Långfristiga skulder

Koncernen	2023	2022
Skulder till Kommuninvest Sverige AB	341 003	336 034
Skulder till Herrljunga Kommun	45 487	45 487
Skulder till Hyresrättsföreningen Ugglan	1 700	2 300
Övriga skulder till kreditinstitut	3 585	804
Checkräkningskredit	11 826	9 178
Förutbetalda anslutningsavgifter	18 245	14 680
Utgående bokfört värde	416 561	408 483

Moderbolaget	2023	2022
Skulder till Kommuninvest Sverige AB	149 650	149 650
Skulder till Herrljunga kommun	45 487	45 487
Checkräkningskredit	11 826	9 630
Redovisat värde vid årets slut	206 963	204 767

Not 21 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2023	2022
Förutbetalda hyror	3 577	3 230
Upplupen semester	6 254	5 330
Upplupna sociala avgifter	1 846	1 666
Upplupna räntor	833	79
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	1 367	4 084
Utgående bokfört värde	13 877	14 389

Not 22 Ställda säkerheter

Koncernen	2023	2022
Tillgångar med äganderättsförbehåll	219	328
Redovisat värde vid årets slut	219	328

Not 23 Eventuella förpliktelser

Koncernen	2023	2022
Ansvarsförbindelse	82	80
Redovisat värde vid årets slut	82	80

Not 24 Operationella leasingavtal

Koncernen	2023	2022
Förfaller till betalning inom ett år	754	467
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	866	310
Totalt	1 620	777

Räkenskapernas kostnadsförda leasingavgifter	1 527	1 606
--	-------	-------

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda bilar. Uppgifterna i denna not inkluderar finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Bilar leasas på tre år med möjlighet till utköp. Bostadshyresavtal och garage/bilplatser löper normalt med en uppsägningstid om tre till nio månader.

Not 25 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte inträffat några händelser av betydelse för bolagen efter räkenskapsårets slut.

Not 26 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	23 984 655
---------------------	------------

Års- och koncernredovisning 2023
Nossan Förvaltningsaktiebolag 556637-5746

Årets resultat -224 540

23 760 115

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 23 760 115 kr.

Underskrifter

Herrljunga 2023-03-04

Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande

Anders Andersson
Styrelseledamot

Robert Bengtsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2023-03-04

Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB
Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor



Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.

Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

** Värden markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*

Underskrift 1

Namn: Jan Gunnar Ingvarsson
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2024-03-04 16:11:56 GMT+01:00
Transaktions-ID: 6c12e423f543463a9ea3727a7ebfaaac

Underskrift 2

Namn: ROBERT BENGTSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2024-03-04 17:23:32 GMT+01:00
Transaktions-ID: d5261cd3100242a1ad29aabd35ebc2b7

Underskrift 3

Namn: ANDERS ANDERSSON
Identifieringsmetod: E-legitimation
Datum och tid: 2024-03-04 22:11:21 GMT+01:00
Transaktions-ID: 2217a2ce83ee499995adbed570276321

Underskrift 4

Namn: PETER OLOFSSON WANK
Identifieringsmetod: E-legitimation
Organisation: Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Befattning: Auktoriserad revisor
Datum och tid: 2024-03-12 13:54:04 GMT+01:00
Transaktions-ID: a6f8e1dc94534edb8e7570934ef2777d



Tf Lagmannen Eva Fernqvist

BESLUT

Tingsrätten beslutar att entlediga Marie Karlsson,
nämndeman vid Alingsås tingsrätt.

SKÄL

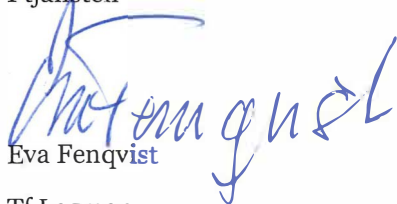
Enligt 4 kap. 8 § rättegångsbalken får tingsrätten entlediga en nämndeman som visat giltigt hinder.

Marie Karlsson, har anmält att hon önskar lämna uppdraget, Marie Karlsson
skriver ut från kommunen och är därmed inte behörig som nämndeman

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta beslut får överklagas till Överklagandenämnden för
nämndemannauppdrag. Överklagande ska ges in till tingsrätten inom tre
veckor från den dag då nämndemannen fick del av beslutet. Om ett
överklagande kommer in ska tingsrätten ta ställning till om det finns
anledning att ändra beslutet enligt förvaltningslagens bestämmelser. Om
tingsrätten inte ändrar beslutet ska överklagandet skickande till
Överklagandenämnden för nämndemannauppdrag tillsammans med
handlingarna i ärendet.

I tjänsten


Eva Fernqvist

Tf Lagman

Kopia: Marie Karlsson och berörd kommun