



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

<b>Plats och tid</b>	Kommunhuset - Sämsjön, måndagen den 13 maj 2024 kl. 13.00-15.14	
<b>Beslutande</b>	Ronny Norrman S, Ordförande Carin Martinsson M, 1:e vice ordförande Kristen Karlsson V Rune Johansson C ersätter Tomas Svantesson C Kurt Hallberg S ersätter Anneli Eriksson S	Johnny Carlsson C Maj Henningsson KD ersätter Erik Hjertén KD Jonas Holm-Pileborg ersätter Mikael Norén L
<b>Övriga närvarande</b>	Annica Steneld, förvaltningschef Josefine Andersson, sekreterare Caroline Johansson, utvecklingsledare Markus Ögren, controller §§ 46-53	Caroline Fridén, projektledare, deltar digitalt § 45 Birgitta Fredriksson, handläggare §§ 49-50
<b>Paragrafer</b>	§ 44-53	
<b>Utses att Justera</b>	Carin Martinsson, justeringen sker digitalt 2024-05-16	
<b>Protokollet är signerat av</b>	Ronny Norrman Ordförande  Carin Martinsson Justerare	Josefine Andersson Sekreterare

Protokollet är digitalt justerat  
Protokollet har tillkännagivits på Herrljunga kommuns digitala anslagstavla



## Ärendelista

<b>Ärendelista</b> .....	<b>2</b>
§ 44 Dnr	
<b>Förändring av dagordningen</b> .....	<b>3</b>
§ 45 Dnr 3522	
<b>Förvaltningen informerar</b> .....	<b>4</b>
§ 46 Dnr UN-2024-00037:5	
<b>Åtgärdsplan för underskott budget 2024</b> .....	<b>5</b>
§ 47 Dnr UN-2024-00042	
<b>Samverkansavtal naturbruk 2025-2028</b> .....	<b>6</b>
§ 48 Dnr UN-2024-00031	
<b>Remiss från Skolinspektionen avseende ansökan om utökning av en befintlig fristående gymnasieskola</b> .....	<b>7</b>
§ 49 Dnr UN-2024-00011	
<b>Månadsuppföljning per 2024-04-30 för bildningsnämnden</b> .....	<b>8</b>
§ 50 Dnr UN-2024-00092	
<b>Avtal gällande skolskjuts</b> .....	<b>10</b>
§ 51 Dnr 3544	
<b>Hemmasittare</b> .....	<b>11</b>
§ 52 Dnr 3534	
<b>Anmälda ärenden 2024-05-13</b> .....	<b>12</b>
§ 53 Dnr 3520	
<b>Anmälda delegationsbeslut 2024-05-13</b> .....	<b>13</b>



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 44

Dnr

## Förändring av dagordningen

### Bildningsnämndens beslut

Följande ärende läggs till dagordningen:

1. Hemmasittare

### Sammanfattning av ärendet

Krister Karlsson (V) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen:

- Hemmasittare

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om den föreslagna ändringen i dagordningen antas och finner att så sker.



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 45

Dnr 3522

## Förvaltningen informerar

### Sammanfattning av ärendet

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om följande:

- Händelser som påverkat enheten under den senaste tiden.
- Anpassningar och övertalighet av pedagogisk personal.
- Hur enheten framåt ska arbeta för att Herrljunga kommun ska fortsätta vara en attraktiv arbetsgivare.

Caroline Johansson, utvecklingsledare, informerar nämnden om följande:

- Skolinspektionens planerade kvalitetsgranskning av Molla och Od skola.
- Skolinspektionens tillsyn av Altorskolan.
- Sammanställning av kränkingsärenden.

Caroline Fridén, projektledare, informerar nämnden om följande:

- Byggprojektet Altorskolan fortlöper. Framöver väntar b.l.a. workshops för att tillsammans med verksamheten och entreprenören diskutera projektmål osv.
- Enligt preliminär tidplan kommer byggstarten att ske i oktober.
- En utredning pågår för tillfället kring huruvida det är möjligt att slå ihop etapper.

Informationen läggs till handlingarna.



§ 46

Dnr UN-2024-00037:5

## Åtgärdsplan för underskott budget 2024

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden tar del av förvaltningens föreslagna ändringar i åtgärdsplanen och godkänner dessa.
2. Ett tillägg görs i åtgärdsplanen där inkommande ansökningar för möjliggörandet av barnomsorg på obekväm arbetstid ska beslutas av nämnden.

### Sammanfattning av ärendet

Annica Steneld, förvaltningschef, föreslår ett antal ändringar i åtgärdsplan för underskott av budget 2024.

### Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden tar del av förvaltningens föreslagna ändringar i åtgärdsplanen och godkänner dessa.
2. Ett tillägg görs i åtgärdsplanen där inkommande ansökningar för möjliggörandet av barnomsorg på obekväm arbetstid ska beslutas av nämnden.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens föreslagna ändringar i åtgärdsplanen antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

Åtgärdsplan för underskott budget 2024

### Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 47

Dnr UN-2024-00042

## Samverkansavtal naturbruk 2025-2028

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden tar del av och godkänner samverkansavtalet.

### Sammanfattning av ärendet

Detta samverkansavtal om naturbruksutbildningar tecknas mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland.

De utbildningar som avses i avtalet arrangeras av Västra Götalandsregionens naturbruksförvaltning. Naturbruksförvaltningen styrs av styrelsen för naturbruk, som får sitt uppdrag av miljö- och regionutvecklingsnämnden. Enligt uppdraget ska styrelsen för naturbruk, utöver utbildningarna, även tillhandahålla kompetenscentra till gagn för yrkesverksamma, elever inom naturbruksområdet.

VästKom är kommunernas gemensamma samverkansaktör i Västra Götaland och kan biträda eller företräda kommunerna i syfte att utveckla samverkan mellan kommunerna och andra länsorgan såsom Västra Götalandsregionen. VästKoms/kommunalförbundens roll i detta sammanhang är att underlätta för avtalsparternas samverkan och gemensamma ansvarstagande.

### Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden tar del av Samverkansavtalet och godkänner denna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Förslag till samverkansavtal



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 48

Dnr UN-2024-00031

## Remiss från Skolinspektionen avseende ansökan om utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

### Bildningsnämndens beslut

1. Yttrandet godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Lärande i Sverige AB har hos Skolinspektionen ansökt om godkännande som huvudman för en utökning av en befintlig fristående gymnasieskola vid Realgymnasiet Borås i Borås kommun från och med läsåret 2025/2026.

(Skolinspektionens diarienummer SI 2024:823).

### Förslag till beslut

1. Yttrandet godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet

Förslag till yttrande om ansökan om utökning av fristående gymnasieskola

Skolinspektionen Dnr: SI2024:823)

Ansökan om godkännande som huvudman för utökning av en befintlig fristående gymnasieskola

### Beslutet ska skickas till

Skolinspektionen tillstand@skolinspektionen.se

Kopia till Lärande i Sverige AB



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 49

Dnr UN-2024-00011

## Månadsuppföljning per 2024-04-30 för bildningsnämnden

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner månadsuppföljning per 2024-04-30.

### Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens budget 2024 uppgår till 283 400 tkr. Per den 30 april 2024 redovisas ett utfall om 106 558 tkr vilket ger ett underskott om -6 143 tkr i jämförelse mot budget för perioden. Prognosen för helåret per den 30 april 2024 visar ett underskott om -8 100 tkr, -50 tkr vid exkludering av gymnasieskolans interkommunala ersättning. Den faktor som bidrar främst till detta underskott är högre kostnader för interkommunal ersättning för gymnasiet, primärt ökat antal köpta gymnasieplatser i annan kommun, i jämförelse mot budget. Andra aspekter som också påverkar är högre personalkostnader inom förvaltningsledningen. Men även högre personalkostnader i jämförelse mot budget i grundskola och fritidshem på grund av svårigheter att genomföra nödvändig anpassning gentemot budget.

Utöver detta så påverkar även ökade IT kostnader samt även merkostnad i samband med bytet av digitala system. Totalt och sammantaget ger detta ett prognosticerat underskott om -8 100 tkr. Bildningsnämndens underskott prognosticerats trots lägre personalkostnader i förskolan hänfört till vakanser och ökat nyttjande av befintlig personal genom samverkan vilket minskar behov för timvikarier. I prognosen tas hänsyn till ökad intäkt om statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling om ca 840 tkr, statsbidrag för införande av ämnesbetyg om ca 40 tkr och statsbidrag för läxhjälp till gymnasieskolan om ca 100 tkr vilket nyttjas genom satsningar i befintlig verksamhet utan ökade kostnader. I denna prognos innefattas nyttjande av flyktingbuffert ca 939 tkr samt inräknad risk för återbetalning av statsbidraget läxhjälp om ca 155 tkr, från 2023. Hänsyn har tagits till vårens budgetproposition.

Upplevelsen i verksamheterna är att de högre IT kostnader som fakturerats har minskat utrymmet för övriga inköp. Dialog mellan Bildningsförvaltning och IT pågår där eventuell reglering av kostnaden kan ske under resterande del av verksamhetsåret. Bildningsförvaltningen ser även att mindre skolenheter har ökade utmaningar att organisera för gällande undervisningstid på grund av de anpassningar av personal som behöver genomföras, för god ekonomisk budgetföljsamhet.

Detta är en prognos i tidigt skede av verksamhetsår 2024 som bygger på historiskt förankrade antaganden men där skiftningar kan ske baserat på utfallet av dessa antaganden

### Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner månadsuppföljning per 2024-04-30.





Sammanträdesdatum  
2024-05-13

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet.

Månadsuppföljning 2024-04-30

### **Beslutet ska skickas till**

Kommunfullmäktige och Ekonomiavdelningen



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 50

Dnr UN-2024-00092

## Avtal gällande skolskjuts

### Bildningsnämndens beslut

1. Ordförande för bildningsnämnden ges i uppdrag att teckna avtal.

### Sammanfattning av ärendet

Herrljunga kommuns nuvarande skolskjutsavtal trädde i kraft 2017-07-01 och avtalet gäller till 2025-06-30. Ny upphandling har genomförts med sista anbudsdag 2024-04-22. Anbudet har utvärderats och tilldelningsbeslut har fattats.

### Förslag till beslut

1. Ordförande för bildningsnämnden ges i uppdrag att teckna avtal.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 51

Dnr 3544

## Hemmasittare

### Sammanfattning av ärendet

Krister Karlsson (V) undrar över antalet hemmasittare i nuläget och vilka förebyggande insatser som görs för att antalet hemmasittare ska minska.

Annica Steneld, förvaltningschef, svarar att stor vikt läggs vid att ha tydliga stödfunktioner kring eleven och att mycket tid läggs på att ta fram en plan tillsammans med elev och vårdnadshavare.

Informationen läggs till handlingarna.



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 52

Dnr 3534

## **Anmälda ärenden 2024-05-13**

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

### **Sammanfattning av ärendet**

Följande meddelanden anmäls vid sammanträdet:

- Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31 för Herrljunga kommun KS § 49 2024-04-04
- Information från Mediapoolen Västra Götaland AB
- KF § 36 Över- och underskottshantering 2023 för Herrljunga kommun
- Protokoll Bildningsförvaltningen FSG 2024-05-02



Sammanträdesdatum  
2024-05-13

§ 53

Dnr 3520

## Anmälda delegationsbeslut 2024-05-13

### Bildningsnämndens beslut

1. Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

### Sammanfattning av ärendet

Följande delegationsbeslut anmäls vid sammanträdet:

- Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid
- Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid
- Avtalsrapport Bildningsförvaltning, Alla tidsbegränsade anställningar, Månad 2024-03
- Avtalsrapport Bildningsförvaltning, Alla tidsbegränsade anställningar, Månad 2024-04
- Förteckning över anmälningsärenden på delegation från skolor och förskolor



## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*

*\* Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*