



Instans: Bildningsnämnden

Tid: 2024-02-05 kl. 13:00

Plats: Sämsjön, Kommunhuset, Herrljunga

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås bildningsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Förslag på justerare: Carin Martinsson (M)

Ronny Norrman (S)
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts-organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	BN	Ändring av dagordningen	--	--	Ordförande
13.10	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Bildningschef
13.30	3	INFO	Information om fysiskt läromedel	--	--	Förstelärare
13.50	4	INFO	Information om utbildning i Ciceron Assistent	--	--	Utrednings- sekreterare
14.00	5	INFO	Information om tekniska begränsningar av digitala hjälpmedlen för elever	--	--	IT-chef
14.15	6	BN	Revidering av riktlinjer för skolnärvaro	UN 2023/175	X	Utvecklingsledare
14.20	7	BN	Tillsyn av Igelkottens ekonomiska förening 2023	UN 2023/126	X	Utvecklingsledare
PAUS						
14.45	8	KS	Begäran om yttrande gällande samverkansavtal för familjecentraler i Västra Götaland	UN 2023/156	X	Bildningschef
14.50	9	BN	Samverkansavtal för regional yrkesutbildning inom BRvu	UN 2024/2	X	Bildningschef
14.55	10	INFO	Information om plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024	UN 2024/19	X	Bildningschef
15.05	11	INFO	Information om investeringsäskanden 2025–2027	UN 2024/4	X	Controller
15.15	12	BN	Attestanter 2024 bildningsnämnden	UN 2023/8	X	Controller
15.20	13	BN	Prislista för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2024	UN 2023/170	X	Controller
15.30	14	BN	Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31	UN 2022/6	X	Controller

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	KF § 185/2023-11-27 Äskande om investeringsmedel för ombyggnation av Altorpskolan	UN 2023/147	X
2	KF § 183/2023-11-27 Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun	UN 2023/4	X
3	KS § 210/2023-12-11 Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun	UN 2023/7	X
4	Beslut från strategiska hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde gällande Samverkansavtal Familjecentraler i Västra Götaland	UN 2023/156	X
5	Granskning av ansvarsutövande 2023 - Bildningsnämnden	UN 2023/178	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2023-11-07 – 2024-02-04	--	X



Revidering av riktlinjer för skolnärvaro

Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för skolnärvaro och åtgärdstrappa antogs av bildningsnämnden 2018-02-06 (§27). Under 2022 genomfördes en genomlysning av riktlinjerna och i dialog med verksamhetens rektorer fanns ett behov av att revidera dem.

I slutet av november 2023 har riktlinjerna för åtgärdstrappan återigen reviderats i dialog med verksamheternas rektorer. Skillnaden är att det har gjorts förtydliganden i åtgärdstrappan gällande vem som ansvarar vid de olika stegen. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro.

Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten samt ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid stor frånvaro. Som tidigare beslut ansvarar rektor för att anmäla in till huvudman (bildningskontoret) alla de elever som dels har en frånvaro som överstiger 20 % och om rektor bedömer att frånvaron är oroande. I nästa steg, om åtgärder inte haft önskad effekt, informerar rektor nämnden om elevens situation och nämnden kan därefter beslut om att fortsätta följa upp ärendet, avsluta ärendet eller starta en utredning om förläggande.

I övrigt är det endast redaktionella ändringar i riktlinjerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-02
Riktlinjer för skolnärvaro, 2023-11-28

Förslag till beslut

Revidering av riktlinjer för skolnärvaro godkänns.

Caroline Johansson
Utvecklingsledare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

DIARIENUMMER:	UN 175/2023
FASTSTÄLLD:	
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2023-11-28
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Utvecklingsledare

Riktlinje

Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro

Bildningsnämndens antagna riktlinje för ökad skolnärvaro och Herrljunga kommuns bildningsförvaltning

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Definitioner.....	2
Mål.....	3
Främjande arbete	3
Förebyggande arbete	3
Rutiner för närvarokontroll.....	4
Uppföljning av närvaro och frånvaro	4
Förvaltningens åtgärdstrappa	5

Inledning

Att arbeta aktivt med att förbättra elevernas skolnärvaro är en viktig del i att stärka elevernas förmåga till att nå en god måluppfyllelse. Skolnärvaron påverkar elevernas möjligheter att nå målen och bli behöriga till ett nationellt program i gymnasieskolan. Även i gymnasieskolan är det viktigt att arbeta för att öka skolnärvaron. En fullständig gymnasieutbildning är viktig på dagens arbetsmarknad. Att barn och unga klarar skolan förebygger dessutom psykisk ohälsa.

Enligt skollagen råder det skolplikt under grundskoleåldern, vilket innebär att alla barn och ungdomar som är bosatta i Sverige har rätt till, men även en skyldighet att ta del av, undervisning enligt grundskolans läroplan. Vårdnadshavare för en skolpliktig elev har en skyldighet att se till eleven fullgör sin skolplikt genom att se till att eleven kommer till skolan. Kommunens skolor ansvarar även för att eleven fullgör sin skolplikt, vilket ställer krav på skolorna att ha en aktiv närvarokontroll. Då skollagen kräver att vårdnadshavare vid frånvaro ska informeras samma dag, ställer det krav på att skolorna har åtgärder vid frånvaro. Genom att arbeta med att främja närvaro i skolan möjliggör skolorna att eleven fullföljer sin skolplikt och minskar risken för att eleven ska få svårigheter i sitt framtida liv.

Det finns många olika orsaker till att elever är frånvarande. För att öka elevernas närvaro i skolan är det viktigt att kartlägga orsakerna. Det krävs olika åtgärder beroende på vad som ligger bakom elevens frånvaro. I detta sammanhang är det värdefullt att skolan samverkar med andra aktörer för att stärka både det främjande och det förebyggande arbetet i verksamheterna.

Syfte

Riktlinjerna syftar till att öka skolnärvaron i Herrljunga kommun, samt att stärka likvärdigheten i uppföljningen av skolnärvaron vid kommunens skolor.

Definitioner

- Ogiltig frånvaro - frånvaro är ogiltig om det inte finns giltigt skäl. Ej frånvaroanmäld
- Giltig frånvaro - Giltiga skäl för frånvaro kan bland annat vara sjukdom, beviljad ledighet eller befrielse från undervisningen. Är frånvaroanmäld
- Oroande frånvaro – frånvaro som överstiger 15 % per läsår eller 20 % per månad.

Mål

Riktlinjernas mål är följande:

- Andelen elever som blir behöriga till gymnasiet ska öka
- Andelen elever som genomför en gymnasieutbildning inom 3 år ska öka
- Skolnärvaron ska öka
- Elevernas studiero ska öka
- Elevernas inflytande över undervisningen ska öka
- Elevernas trygghet ska öka
- Elevernas lust att lära ska öka

Främjande arbete

För att uppnå målen för riktlinjerna ska förvaltningen och enheter arbeta främjande.

Det främjande arbetet ska utgå ifrån:

- Att stärka goda relationer mellan personal och elever
- Att elever behöver bli sedda och komma till tals
- Stärka samarbetet med hemmet
- Öka kunskapen kring orsakerna till bristande skolnärvaro
- Stärka samverkan med externa aktörer.

Förebyggande arbete

För att tidigt kunna upptäcka elevers mönster i deras frånvaro är det viktigt att närvarorutinerna och åtgärderna följs.

Rektorn ansvarar för vid varje läsårsstart informera vårdnadshavare och elever om skolans rutiner för arbetet med att främja skolnärvaro.

Rektor ansvarar även för att skolpersonal har kunskap om hur handlingsplanen ska tillämpas.

Rutiner för närvarokontroll

Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten samt ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid stor frånvaro.

Uppföljning av närvaro och frånvaro

För att säkerställa att förvaltningen har en god kontroll över närvaron i våra verksamheter så är det av vikt att närvaron följs upp kontinuerligt.

Närvaron ska följas upp varje månad.

- Rutiner för uppföljning ansvarar rektor för.
- Skolenheterna ska följa upp vilka elever som har en skolnärvaro som understiger 85 % per helår eller har ett eller flera (max 5) ogiltiga frånvarotillfällen.
- Skolenheterna ska följa upp alla elever med ogiltig frånvaro
- Om en elev har en närvaro som understiger 85 % ska en utredning klargöra varför eleven varit borta.
- Elever vars närvaro som fortsätter att sjunka trots insatser och som överstiger 20 % ska anmälas till nämnd utifrån skolpliktsbevakningen, se blankett.
- Om eleven har en frånvaro som överstiger 20 % under en längre period ska rektor anmäla in eleven till nämnden en gång per termin.
- Lärare ansvarar för att informera rektor och skolans elevhälsa om oro för enskilda elevers närvaro

Kommentarer

Om det visar sig att frånvaron inte går att härleda till sjukdom ska en utredning som belyser följande göras;

1. Faktorer som är relaterade till skolan (organisatoriska, pedagogiska, sociala).
2. Faktorer som är relaterade till individen.
3. Sociala faktorer som har samband med familj, bostadsområde och kamrater.

Handlingsplan ska sedan upprättas för att säkerställa att elevens närvaro ökar.

Om utredning påvisat att sjukdom legat till grund för frånvaro ska en handlingsplan skrivas för hur undervisning ska bedrivas.

Förvaltningens åtgärdstrappa

Åtgärdstrappan beskriver vilka steg som skolan och förvaltningen ska använda för att säkerställa att skolnärvaron efterlevs. Då det går att konstatera att frånvaron i verksamhet är komplex och individer med en hög frånvaro ofta har frånvaro som klassas som både ogiltig och giltig, så inkluderas båda typerna i åtgärdstrappan. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro.

Åtgärdstrappa vid hög frånvaro

- 1. Ansvarig lärare kontaktar vårdnadshavare för att medvetandegöra om elevens höga frånvaro**
- 2. Ansvarig lärare kallar till fysiskt möte med vårdnadshavare och elev**
- 3. Ansvarig lärare håller i uppföljning varje vecka**
- 4. Rektor kallar vårdnadshavare, elev, ansvarig lärare och ev. elevhälsa till möte. Beslut om utredning**
- 5. Rektor kallar till nytt möte där handlingsplan skrivs**
- 6. Rektor kallar till uppföljningsmöte med berörda**
- 7. Rektor anmäler till huvudman samt bifogar samlad dokumentation i ärendet**
- 8. Information till nämnd**
- 9. Nämnden beslutar om föreläggande**
- 10. Nämnden beslutar om föreläggande med vite**



Tillsyn av Igelkottens fristående verksamhet 2023

Sammanfattning

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av BN 2020-02-24.

Handläggande tjänsteperson vid bildningsförvaltningen har kunnat konstatera att det finns en bra och tydlig grundstruktur i verksamheten som skapar goda förutsättningar för en trygg och läroplansbaserad verksamhet som möter barnen. Som pedagogisk riktning bedriver Igelkottens fristående förskola i stor utsträckning utomhuspedagogik utifrån friluftsförbundets ”I Ur och Skur”. Förskolan ligger i ett bostadsområde med närhet till skog och natur, vilken nyttjas dagligen i den pedagogiska verksamheten där barnen vistas ute i naturen stora delar av dagen. Både utomhus- och inomhusmiljön är planerad för att inspirera till samspel samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. Igelkotten har en stabil personal där det både finns utbildade förskollärare och barnskötare och som har arbetat i verksamheten över tid, vilket skapar trygghet för barnen.

Vid tidigare tillsyn har det framgått att det fanns brister inom det systematiska kvalitetsarbetet. Vid denna tillsyn framkommer det att Igelkottens förskola har säkrat systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydligare struktur och fastställda rutiner.

Vid tillsynen konstaterades att Föräldrakooperativet Igelkotten uppfyller tillsynens krav.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-02
Tillsynsrapport Igelkotten 2023-11-08

Förvaltningens förslag till beslut

Tillsyn av Igelkotten fristående verksamhet 2023 godkänns och avslutas.

Caroline Johansson
Utvecklingsledare

Expedieras till:
För kännedom
till:

Datum: 2023-11-08

Diarie nr: UN 2023/126

Tillsynsrapport

Efter tillsyn av

Föräldrakooperativet Igelkotten

enligt skollagen 2010:800, 26 kap. 2§.

Innehåll

Inledning.....	3
Tillsynen avser förskolan	3
Underlag	3
Beskrivning av förskolan.....	3
Organisation och ledning.....	4
Normer och värden.....	6
Omsorg, utveckling och lärande.....	6
Förskola och hem	7
Övergång och Samverkan	7
Uppföljning, utvärdering och utveckling	7
Rätt till stöd	8
Sammanfattande bedömning och beslut.....	8

Inledning

Med tillsyn avses enligt Skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. En kommun har ansvar för tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av BN 2020-02-24. Tillsynen inriktas på bedömning av kvalitet och har till syfte att avgöra om verksamheten uppfyller statens krav enligt Skollag och Läroplan.

Tillsynen handläggs av utvecklingsledare, Bildningsförvaltningen.

Tillsynen avser förskolan

Föräldrakooperativet Igelkotten i Ur & Skur
Lövgatan 14
524 32 Herrljunga

Underlag

Tillsynen inleddes med att ett informationsbrev skickades ut till huvudman och rektor 2023-08-18. I brevet framgår hur tillsynen kommer att genomföras samt hur tidsplanen ser ut. Det skickades samtidigt ut en dokumentlista som är en förteckning på de underlag som begärs in samt de frågor som rektor och huvudman skall besvara. Dessa dokument skulle vara Bildningsförvaltningen tillhanda senast den 2023-09-15.

Tillsynsbesök genomfördes den 27 september 2023 där verksamheten observerades samt samtal fördes med förskollärare och rektor.

Intervju med representant från huvudman hölls 2023-11-28 där förtydligande frågor ställdes utifrån den dokumentation som inkommit och granskats.

Innan beslut fattas av Bildningsnämnden har Föräldrakooperativet Igelkotten tagit del av tillsynsrapporten och givits möjlighet att lämna synpunkter i sakuppgifter.

Beskrivning av förskolan

Föräldrakooperativet Igelkotten har Friluftsförbundet barnverksamhet "I ur och Skur" som pedagogisk inriktning och bedriver i stor utsträckning utomhuspedagogik.

Förskolan inryms i en villa med källare. Fastigheten har bygglov för pedagogisk verksamhet. Förskolemiljön erbjuder barnen möjlighet till avvägd dagsrytm med både vila och aktivitet. Miljön är planerad för att inspirera till samspel samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. Miljön erbjuder också varierade aktiviteter i olika sammanhang vilket ger barnen förutsättningar att bredda sina lekmönster och val av aktiviteter.

Förskolan ligger i ett bostadsområde med närhet till skog och natur, vilken nyttjas dagligen i den pedagogiska verksamheten där barnen vistas ute i naturen stora delar av dagen. På förskolan finns det möjlighet att äta och vila utomhus. Utemiljön är adekvat tillgodosedd med lekredskap och lekmaterial för att stimulera barnens fantasi och kreativitet och inbjuder till lek och lärande för barn i förskoleålder. Utemiljön tillfredsställer även barnens behov av rörelse och gemenskap samt tillvaratar barnens olika intressen.

I anslutning till förskolan har de ett skogsområde som nyttjas av de minsta barnen. Ett stycke bort finns skogen som de äldre barnen besöker. I skogen lär sig barnen att utveckla sin fantasi, kreativitet, språk, social förmåga och motorik. Barnen får kunskap och intresse för naturen. I skogen finns bildstöd och material för att stödja undervisningen. Eldplats och vedförråd finns på gården. Detta används för matlagning utomhus.

På Igelkotten lagas mat från grunden och förskolan har anställd kökspersonal. Verksamheten har en kostpolicy som stöd och använder sig i så stor utsträckning som möjligt ekologiskt och lokalproducerade råvaror. På sommaren odlar förskolan egna grönsaker. Vegetarisk kost serveras 2 dagar i veckan. Via plattformen Unikum förmedlas matsedeln veckovis till vårdnadshavare.

Förskolan hade under tillsynsperioden 20 barn inskrivna (september 2023) i åldrarna 1 – 5 år. Av dessa är det 10 flickor och 10 pojkar. Alla barnen har svenska som modersmål.

Förskolan har öppet 06.00 -17.00. Frågan om att stänga inför sommarledighet tas upp på årsmötet och brukar oftast inträffa v.28–31. Förskolan är då helt stängd.

Ansökan om plats sker till Bildningsförvaltningen i Herrljunga och förskolan följer kommunens köregler. Förskolan har syskonförtur. Verksamheten är öppen för alla barn.

Kooperativet Igelkotten erhåller kommunbidrag på lika villkor som den kommunala förskolan. Kommunbidraget utbetalas månadsvis efter det att föräldrakooperativet fakturerat kommunen. Ingen avgift tas ut för 15-timmarsbarn som har rätt till allmän förskola. Föräldraavgift betalas direkt till kooperativets kassör och avgiften för barn är enligt nedan:

För barn 1–3 år är avgiften 1250 kronor/månad.

För barn 4–5 år är avgiften 1050 kronor /månad.

Inga brister avseende ekonomi konstateras av Bildningsförvaltningens controller där kooperativets redovisade intäkter och kostnader är rimliga.

Organisation och ledning

Styrelsen består av fem personer; en ordförande, en vice ordförande, en sekreterare, en kassör samt en suppleant.

Styrelsemöten hålls varje månad med obligatorisk närvaro. Under senaste verksamhetsåret 2022/2023 har styrelsen haft 10 protokollförda styrelsemöten där man använder sig av årshjul som stöd.

Styrelsemöten initieras via genomgång av föregående styrelsemötets protokoll. Rektor deltar vid samtliga styrelsemöten och informerar om den pedagogiska verksamheten samt om förskolans systematiska kvalitetsarbete. Rektor har också i ansvar att förmedla både vårdnadshavare och barns önskemål om förbättringar i verksamheten. Vårdnadshavare har också tillgång till digital app där man kan skicka in önskemål samt som diskussionsforum för förbättringar i verksamheten.

Vid årsmöten närvarar hela styrelsen, rektor, personal och minst en vårdnadshavare från varje familj. Under årsmöten analyseras samtliga under årets uppkomna önskemål samt genomförda aktiviteter. Det råder ett gott klimat mellan styrelse, personal och vårdnadshavare.

Medlemskap i föreningen är obligatoriskt för de vårdnadshavare som har sina barn inskrivna på förskolan. Vårdnadshavarna involveras i verksamheten via föräldramöten, men även genom deras möjlighet att föreslå punkter till kommande styrelsemöten samt via digital app. Arbetsdagar då alla hjälps åt att iordningställa miljön både ute och inne förekommer regelbundet. Under året har det lagts ner ett antal timmar på veckostäd, fixardagar, renoveringsarbete på förskolan. Under 2022 genomfördes två arbetsdagar på gården.

Personalen består av 4 medarbetare som arbetar i barngrupp samt 1 personal i kök. Personalen i barngruppen har sammanlagt en årsarbetstid om 2,55 årsarbetare. Utöver det finns en rektor på 8 timmar/vecka och som arbetar 28 timmar/vecka i barngrupp.

Personalen består uteslutande av kvinnor. Rektor är legitimerad förskollärare samt utbildad lärare årskurs 1–6. Under hösten 2023 har rektor påbörjat rekorosutbildning. Rektor är pedagogiskt ansvarig och verksamhetsansvarig. Det finns utöver rektor en legitimerad förskollärare anställd, en barnskötare samt en utbildad barnskötare. Det är en stabil personalgrupp där flera av dem har arbetat under många år på Igelkotten. Detta är en viktig trygghetsfaktor för Igelkottens förskola. Vid nyanställning av personal samt vikarier krävs dokumentation från belastningsregistret.

Personalen arbetar efter årsplanering/årshjul/planeringsmallar för pedagoger i lärplattformen Unikum som är ett hjälpverktyg för att dokumentera och som visar hur förskolan arbetar med de olika läroplansmålen som tar sin utgångspunkt i Lpfö 18. Den pedagogiska dokumentationen följer barnens läroprocesser som fördjupar och stimulerar barnens utforskande lärande genom ett projekterande arbetssätt. Den pedagogiska dokumentationen används tillsammans med barnen och gör dem delaktiga i att läsa, förstå och kritiska granska de aktiviteter som barnen deltar i. Personalen har sinsemellan delat upp barnen, där personalen har ett särskilt ansvar att följa upp utvecklingen hos just dessa barn. Som stöd för arbetet med barnets utveckling, så har barnen egna lärloggar som kartlägger barnets utveckling. Genom dokumentationen får personalen bättre förståelse för barnets olika tankar, föreställningar och läroprocesser.

Varje tisdag har verksamheten gemensam planeringstid för man följer upp barnens utveckling och lärande i lärloggar samt analyserar och utvärderar utifrån de SMARTA mål som är uppsatta. Dessa mål är en del av det systematiska kvalitetsarbetet på förskolan. Det systematiska kvalitetsarbetet förtydligar vad, varför, hur vi gör och vad det leder till. Syftet är också att kunna urskilja förutsättningar som verksamheten har för att nå målen med hänsyn till varje enskilt barn och dess behov, lärande och utveckling.

Kompetensutveckling för personal på igelkotten genomförs både i grupp och på ett individuellt plan. Under 2022 har implementering skett av Unikum som används som dokumentationsverktyg vid utvecklingssamtal med vårdnadshavare. Personalen har också deltagit i utbildning om Våldsprevention i Herrljunga kommun för att förebygga våld och få en kommun fri från våld. All personal har läst Ur och Skurs mall kring hållbar utveckling samt att några har gått webbutbildning inom I Ur och Skurpedagogik. En person har genomfört I Ur och Skur grundutbildning i Göteborg. Rektor har deltagit i rektorskonferens i Stockholm. Webbutbildning för att skapa ny hemsida har också genomförts. Under stängningsdagen i mars månad deltog all personal i fortbildning om stressförebyggande arbete i förskolan, stödinsatser och anpassningar samt digital kompetens i förskolan. Samtliga i personalen har genomgått HLR-kurs samt deltagit i föreläsning om Barnkonventionen.

Med hjälp av dokument från *Prevent* genomförs arbetsmiljöfond regelbundet som utgår från checklista med exempel på vanligt förekommande arbetsmiljöfrågor på förskolan. Regelbundet sker även utbildning inom HLR, brandskydd och ergonomi. För att eventuellt upptäcka brister i arbetsmiljön för personal och barn genomförs riskbedömning, olycksfall och tillbudsanmälningar vid styrelsemöten. Det sker en god dialog mellan personal, styrelse och vårdnadshavare.

Verksamheten gör brand och skyddsron. Om synpunkter på åtgärder framkommer genomförs dessa direkt eller vid gemensamma arbetsdagar. Detta beror på vad som framkommit. Vid varje styrelsemöte kontrolleras alla brandvarnare. Två gånger /termin genomförs brandövning med personal och barn.

Normer och värden

”Visa respekt för individen och medverka till att skapa ett demokratiskt klimat, där barnen får möjlighet att känna samhörighet samt utveckla ansvar och solidaritet”

Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Igelkotten arbetar utefter verksamhetens Likabehandlingsplan, trygghet, diskriminering, barnkonvention. Förskolan arbetar med att lyfta fram och uppmärksamma positiva beteende i barngruppen och de arbetar med värdegrundsfrågor med hjälp av materialet Kanin och Igelkott, kompisböckerna.

Igelkottens föräldrakooperativ har en Likabehandlingsplan reviderats till 2023-08-22. Enligt 6 kapitlet i Skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. I dialog med representanter för verksamheten har verksamheten blivit ombedd att korrigera likabehandlingsplanen, så att det framgår att den upprättats i stället för att reviderats. Begreppet *Likabehandlingsplan* behöver också ändras till *Plan mot kränkande behandling*.

Omsorg, utveckling och lärande

”Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förmågan att upptäcka och utforska teknik i vardagen” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

Igelkottens förskola har valt att genom lek lära barnen om analog programmering samt att ge dem möjlighet att testa olika appar. Aktiviteterna har genomförts i mindre grupper där barnen har visat stort intresse. Med hjälp av observationer och samtal med barnen görs bedömningen att barnen har ökat sin förståelse för analog programmering samt hur en robot fungerar.

Som stöd för arbetet har verksamheten använt sig av den pedagogiska dokumentationen i barnens lärloggar.

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla förståelse för hur människor olika val i vardagen kan bidra till hållbar utveckling” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

Igelkottens förskola har valt att arbeta utifrån I Ur och Skurs handlingsplan för hållbar utveckling. Fokusområden har varit matsvinn och allemansrätt. För att göra matsvinn överskådligt för barnen vägdes maten och ett ökat samtal bland barnen skedde runt matrester och att vara klimatsmart. I skogsgrupperna har barnen fått möjlighet att lära sig mer kring allemansrätt och hur man ska vara rädd om naturen.

Förskolan ska ge varje barn förutsättningar att utveckla ett nyanserat talspråk och ordförråd samt förmåga att leka med ord, berätta, uttrycka tankar, ställa frågor, argumentera, och kommunicera med andra i olika sammanhang och med skilda syften. Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

För att stimulera barnens språkutveckling används språkpåsar och språklådor. Förskolan arbetar också utifrån sång och ramsor. Det finns tillgång till bilderböcker. Utifrån barnens önskan så har förskolan tillverkat olika leklådor med material såsom, lego, plusplus, playmobil. Barnen har också varit delaktiga i att utforma nya lekmiljöer på gården.

Förskola och hem

”För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

Vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet och inflytande genom föräldramöten där både rektor, personal och styrelse deltar. Det finns även möjlighet att ta upp frågor på styrelsemöten genom att anmäla in den till ordföranden. Detta kan göras via en app. Vårdnadshavare har också möjlighet att lägga lappar i en låda på förskolan om de har åsikter eller önskemål om förändringar i verksamheten. På utvecklingssamtalen förs en dialog mellan personalen, barnet vårdnadshavare för att lyssna in vad barnet vill lära sig mer om. Fokus är på barnets utveckling där vårdnadshavarnas upplevelse av sitt barns utveckling är av stor betydelse för verksamheten. Utvecklingssamtalen dokumenteras i barnets lärlogg och följs upp vid nästa samtal. Personalen uttrycker att de har god samverkan med hemmen.

Övergång och Samverkan

”Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Igelkotten samarbetar med en annan kooperativ förskola i kommunen. Syftet med detta samarbete är att Igelkottens sex-åringar ska lära känna fler av de barn som också ska börja förskoleklass och fritids. Det görs även studiebesök på skolgården för att barnen ska lära känna och bli bekanta med den nya skolmiljön. Från Igelkottens förskola går de flesta barnen vidare till Horsbyskolan.

Skolans specialpedagog kontaktar Igelkottens förskola för att få överlämning av de barn som är i behov av särskilt stöd i sin utveckling. Denna överlämning sker i samråd med vårdnadshavare och vid överlämningen deltar både personal från Igelkottens förskola, vårdnadshavare samt personal från mottagande skola. Förskolan har också kontakt med skolan då planeringen av klassindelning påbörjas samt fördelning på skolans fritidshem. Personal från fritidshemmen gör också besök på Igelkottens förskola. Syftet med övergång och samverkan är att fånga upp den information som skolan behöver ha för att skolstarten skall bli så gynnsam som möjligt.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

”Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen.

För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i

verksamheten, hur deras kunskande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

Igelkotten skriver årligen en kvalitetsredovisning som styrelsen tar del av och godkänner. Kvalitetsredovisningen för hösten 2022 och våren 2023 har upprättats och innehåller en kortfattat beskrivning av verksamheten. Den innehåller också uppföljningar, utvärderingar och analyser av åtgärder från tidigare resultat och som kopplas samman till verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. För att säkerställa uppföljning och utvärdering enligt Skollagens krav lyfts det systematiska kvalitetsarbetet under varje styrelsemöte som sker en gång/månad. Igelkottens förskola har upprättat en plan för att säkra upp systematiken. Det finns även en struktur för den pedagogiska verksamheten för att säkerställa att alla områden i läroplanen behandlas under året. Planeringen av verksamheten görs utifrån utvärdering och analys av verksamheten.

En verksamhetsplan för hösten 2023–2024 har upprättats som omfattar områdena;

- *Alla barn ska få möjlighet att varar med på flera olika samlingar som handlar om livsstil och hälsa,*
- *Alla barn ska få delta i samlingar som handlar om teknik och olika experiment,*
- *Utemiljön på förskolan Igelkotten ska utvecklas och ge möjlighet till nya lekmiljöer.*

Igelkottens förskola har en klagomålsrutin som är uppdaterad 2023-08-10. I denna klagomålsrutin finns det information om att klagomål även kan riktas mot Herrljunga kommun som godkänt verksamheten.

Rätt till stöd

På förskolan finns ingen specialpedagogisk kompetens för att stötta personalen i detta arbete. I arbetet med barn i behov av särskilt lyfter rektor detta vid behov huvudman och beslut fattas om att köpa in tjänsten externt.

Vid behov skrivs en handlingsplan som ska kvalitetssäkra det särskilda stöd som beslutas för ett barn. Denna plan följs upp och utvärderas kontinuerligt tillsammans med vårdnadshavare.

Sammanfattande bedömning och beslut

Både vid tillsynsbesöket och i dokumentgenomgången har handläggande tjänsteperson vid Bildningsförvaltningen kunnat konstatera att det finns en bredd och en grundstruktur i verksamheten som skapar goda förutsättningar för en trygg och läroplansbaserad verksamhet som möter barnen. Vid tillsynsbesöket upplevdes barnen som trygga och nyfikna och deltog aktivt i de planerade aktiviteterna.

Genom de olika årshjul och dokument som Igelkottens förskola har upprättat finns en god struktur för hantering av återkommande processer såsom inskolning, överlämning till förskoleklass och föräldrars



delaktighet. Utöver det finns det även bra mallar för att planera och följa upp läroplanens mål, samt tid avsatt för pedagogisk planering.

Igelkotten har en stabil personal där det både finns utbildade förskollärare och barnskötare och som har arbetat i verksamheten över tid, vilket skapar trygghet för barnen.

Vid tidigare tillsyn har det framgått att det fanns brister inom det systematiska kvalitetsarbetet. Vid denna tillsyn framkommer det att Igelkottens förskola har säkrat systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydligare struktur och fastställda rutiner.

En anmärkning är att ändra begreppet från *Likabehandlingsplan* till *Plan mot kränkande behandling* då det enligt Skollagen benämns som detta begrepp samt att *Plan mot kränkande behandling* ska upprättas varje år.

Förslag till beslut

Tillsyn över Igelkottens förskola avslutas

Caroline Johansson
Utvecklingsledare



Svar på remiss gällande samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland

Sammanfattning

VästKoms styrelse beslutade den 22 juni 2023 att ställa sig bakom förslaget på samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland. VästKoms styrelse rekommenderar kommunalförbunden att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att besluta om förslaget samt teckna avtal med Västra Götalandsregionen. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 29 september 2023 och har översänt sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Eftersom samverkansavtalet berör flera nämnders verksamhetsområden, kommer kommunens beslut om samverkansavtalet fattas av kommunstyrelsen. Innan kommunstyrelsen beslutar om att teckna samverkansavtal, efterfrågas ett remissyttrande från bildningsnämnden och socialnämnden om nämnderna ställer sig bakom föreslagen samverkansavtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-17

Begäran om yttrande från kommunstyrelsen

Protokoll från direktionen § 75/2023

Samverkansavtal Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden ställer sig bakom förslag till Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland.

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Remiss - Samverkansavtal för familjecentraler i Västra Götaland

Remissinstanser

Socialnämnden

Bildningsnämnden

Bakgrund

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund har till kommunen inkommit med en rekommendation till kommunen att ta beslut om förslag till samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland samt teckna avtal med Västra Götalandsregionen.

Ärende

Eftersom samverkansavtalet berör flera nämnders verksamhetsområden, kommer kommunens beslut om samverkansavtalet fattas av kommunstyrelsen. Innan kommunstyrelsen beslutar om att teckna samverkansavtal, efterfrågas ett yttrande från bildningsnämnden och socialnämnden om nämnderna ställer sig bakom föreslagen samverkansavtal.

Bilagor

Brev från Boråsregionen

Förslag till samverkansavtal

Protokoll från direktionen § 75/2023

Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

30 januari

Anela Lennartsson

Administrations- och kommunikationsenheten

Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon

0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post

info@admin.herrljunga.se

Internet

www.herrljunga.se



§ 75 Reviderat samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland

Diarienummer: 2022/SKF0151

Beslut

Direktionen ställer sig bakom förslag till Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland och rekommenderar medlemskommunerna att ta beslut om detsamma samt teckna avtal med Västra Götalandsregionen

Sammanfattning

På uppdrag av Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) har ett förslag till Samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland tagits fram. En familjecentral / familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet och en mötesplats där föräldrar och barn kan träffas och utbyta erfarenheter och där det finns kompetens i nära samverkan. Ingående basverksamheter är barnhälsovård, öppen förskola och /eller mödrahälsovård och/eller socialtjänst. Verksamheten ska vara hälsofrämjande, generell, förebyggande och stödjande.

Målet med verksamheten är att, utifrån hela familjens livssituation, främja en god hälsoutveckling hos barn och föräldrar. Verksamheten ska vara lättillgänglig och oberoende av familjers ekonomiska förutsättningar, kulturtillhörighet, etnicitet etcetera.

De senaste åren har rapporter och utredningar, bland annat från Göteborgs Stad och Västra Götalandsregionen, visat på behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet.

Syftet med ett länsgemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland är att:

- tydliggöra uppdrag och förväntningar
- skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- kvalitetssäkra verksamheterna

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas i samverkansavtalet. Samverkansavtalet på länsnivå bör eller kan inte vara ett detaljdokument.

Expedieras till

Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------



SAMVERKANSAVTAL

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland

Gäller för: Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland
Giltig från: 2024-03-01

→ Avtal

Överenskommelse

Riktlinje

Rutin



Innehåll

1. Inledning	3
2. Syfte och mål.....	4
3. Avtalsparter.....	4
4. Avtalstid och uppföljning	4
5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument	5
6. Målgrupp.....	6
7. Familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheters uppdrag.....	6
8. Definitioner	7
8.1. Familjecentrerat arbetssätt	7
8.2. Familjecentral	8
8.3. Familjecentralsliknande verksamhet	8
8.4. Samlokalisering	9
9. Samverkan.....	9
10. Samverkande parter	10
10.1. Socialtjänst.....	10
10.2. Öppen förskola.....	11
10.3. Barnmorskemottagning	12
10.4. Barnhälsovård	13
11. Organisation, ledning och styrning	13
11.1. Styrgrupp.....	13
11.2. Samordnare.....	14
12. Lokal uppföljning.....	16
13. Sekretess	16
14. Ekonomi	17
14.1. Gemensamma kostnader.....	17
14.2. Finansiering av respektive basverksamhet	17
15. Lokala samverkansavtal	18
Referenser	20
Bilagor	20
Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal	21
Bilaga 2. Mall för lokalt nyttjanderättsavtal.....	28
Bilaga 3. Barnmorskemottagningens uppdrag och åtagande	32
Bilaga 4. Utvecklingsområden.....	34

1. Inledning

Att stödja föräldrar i föräldraskapet är en av de viktigaste insatserna samhället kan göra för att främja barns hälsa och utveckling. Trygga och välinformerade föräldrar är en viktig förutsättning för en positiv utveckling för barnet och minskar risken för en rad olika hälsoproblem och riskbeteenden.¹

Kommuner och regioner har ett ansvar i att stödja föräldrarna i föräldraskapet² och där utgör familjecentralerna och de familjecentralsliknande verksamheterna en viktig arena.

Under 2020 lyfte Västra Götalandsregionen fram behovet av att tydliggöra uppdrag och förväntningar på familjecentralerna i Västra Götaland. Genom att skapa ett läns gemensamt inriktningsdokument för Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland ville man kvalitetssäkra en lägsta nivå för familjecentralerna i länet.

Den 10 maj 2021 fastställde Vårdsamverkan Västra Götaland en uppdragshandling som gav Västra Götalandsregionen och VästKom i uppdrag att ta fram ett inriktningsdokument för familjecentralerna i Västra Götaland. Vårdsamverkan Västra Götaland konstaterade att de senaste årens rapporter och utredningar visat på ett behov av att skapa en gemensam grund för struktur, organisation och styrning av familjecentraler i länet.

Detta samverkansavtal är resultatet av det uppdrag som gavs av Vårdsamverkan Västra Götaland. Dokumentet tituleras här samverkansavtal istället för inriktningsdokument med hänvisning till gällande riktlinje för gemensamma styrdokument i Västra Götaland.³

Samverkansavtalet hanterar samverkan mellan ingående verksamheter i familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. På nationell nivå har vi i nuläget en stor brist på barnmorskor, vilket slår igenom även i vårt län. Detta påverkar förutsättningarna för samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter. Hänsyn till rådande situation har tagits i framtagandet av detta samverkansavtal.⁴ Vid

¹ En nationell strategi för ett starkt föräldraskapsstöd (2018), [Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd](#).

² Lag (2018:1197) om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter, [Riksdagen](#).

³ Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

⁴ Se bilaga 3.

tecknande av lokala samverkansavtal bör alltid förutsättningar för kompetensförsörjning beaktas för samtliga ingående parter.

2. Syfte och mål

Syftet med ett gemensamt samverkansavtal för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland är:

- att tydliggöra uppdrag och förväntningar
- att skapa likvärdigt innehåll i verksamheterna
- att kvalitetssäkra verksamheterna
- att säkra samverkan mellan huvudmännen

Målet är att genom familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter bidra till att utjämna skillnader i hälsa och livsvillkor hos befolkningen.

3. Avtalsparter

Detta samverkansavtal gäller samtliga 49 kommuner i Västra Götaland samt Västra Götalandsregionen.

Samverkansavtalet ska ses som ett gemensamt styrdokument mellan huvudmännen. Avtalet är en miniminivå för den lokala samverkan, där lokal nivå har möjlighet att göra överenskommelser i samverkan utöver det som omfattas av detta samverkansavtal.

4. Avtalstid och uppföljning

Samverkansavtalet gäller under perioden 2024-03-01 – 2025-12-31. Om avtalet inte sagts upp skriftligen 12 månader innan avtalets utgång förlängs det automatiskt med 2 år. Uppföljning kommer ske under avtalsperioden.

Vid väsentliga förändringar av förutsättningarna för avtalet kan initiativ till en översyn tas av det politiska samrådsorganet, SRO.

Båda huvudmännen har ett gemensamt ansvar för den länsgemensamma uppföljningen av samverkansavtalet. Uppföljning ska ske gentemot Vårdsamverkan Västra Götaland.

5. Lagstiftning, styrande och stödjande dokument

Vid framtagande av detta samverkansavtal har följande styrande och stödjande dokument samt lagstiftning tagits i beaktande:

- Hälso- och sjukvårdslagen⁵
- Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter.⁶
- Socialtjänstlagen⁷
- Skollagen⁸
- Slutrapport regional översyn av familjecentraler⁹
- Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg¹⁰
- Nationell vägledning Familjecentral¹¹
- Börja med barnen - En sammanhållen god och nära vård för barn och unga¹²

En viktig utgångspunkt för arbetet med framtagandet av samverkansavtalet har också varit proportionell universalism. Det vill säga att insatser till föräldrar bör vara universella och riktade till alla, men samtidigt vara proportionella till de behov som finns i utsatta grupper.¹³



Proportionell universalism.¹⁴

⁵ Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

⁶ Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

⁷ Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

⁸ Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

⁹ Slutrapport regional översyn av familjecentraler (2016), [Acando](#).

¹⁰ Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg (2020), [Arthur D Little](#).

¹¹ Nationell vägledning Familjecentral. Samverkan för barns bästa (2021), [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹² Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

¹³ Vad är folkhälsa, jämlik hälsa och folkhälsoarbete, [Folkhälsomyndigheten](#).

¹⁴ Kunskapscentrum för jämlik vård, Västra Götalandsregionen.

I samverkansavtalet används genomgående begreppet *föräldrar* och inte *vårdnadshavare*. Ett barn kan ha annan vårdnadshavare än en förälder, men eftersom begreppet föräldrar används generellt i nationella definitioner, utredningar och underlag, där detta avtal utgår från ett flertal av dem, används begreppet föräldrar även i detta avtal. Vårdnadshavare kan likställas med föräldrar i detta dokument.

6. Målgrupp

Målgruppen för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter är blivande föräldrar, barn från noll år till dess att barnet uppnått skolålder och övergått till elevhälsan, barnets föräldrar samt andra viktiga vuxna runt barnet.

7. Familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheters uppdrag

En familjecentral och en familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och som är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag är att arbeta för att främja trygga uppväxtvillkor för barn genom att sprida kunskap till och stödja blivande föräldrar och föräldrar. Verksamheten är en ingång att nå alla föräldrar och samtidigt erbjuda kompletterande stödinsatser för föräldrar som är i behov av det.¹⁵

Familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten är en arena där kommun och region genomför gemensamma tidiga insatser¹⁶ och en verksamhet med goda förutsättningar för olika professioner att samarbeta för barnets bästa.¹⁷

Syftet med familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten som samverkansarena och mötesplats är att genom föräldrarna minska:

¹⁵ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁶ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁷ Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

- Fysisk, psykisk och social ohälsa bland barn
- Ojämlighet i hälsa bland barn
- Risken att barn hamnar mellan samhällets trygghetssystem som gör att barnet inte får rätt stöd i rätt tid¹⁸

Utifrån FN:s konvention om barnets rättigheter, familjens livssituation och genom samarbete, samordning och samverkan, ska familjecentralen och den familjecentralsliknande verksamheten:

- Erbjuda lättillgängligt stöd
- Vara ett kunskaps- och informationscentrum
- Stärka arbetet med FN:s konvention för barnets rättigheter
- Skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga
- Främja en gynnsam fysisk, psykisk och social utveckling för barn
- Uppmärksamma barn och deras familjer där tecken finns på avvikande utveckling eller där det finns tecken på riskfaktorer i barnets närmiljö
- Stärka samspelet och en god relation mellan barn och föräldrar
- Erbjuda tidiga insatser till blivande föräldrar och familjer med barn
- Stärka barnets och föräldrarnas sociala nätverk
- Stärka ett jämställt föräldraskap
- Stärka barns språkutveckling
- Stärka integrationen¹⁹

8. Definitioner

8.1. Familjecentrerat arbetssätt

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter ska präglas av ett familjecentrerat arbetssätt. Ett familjecentrerat arbetssätt avser att insatser för barn tar sin utgångspunkt i hela familjen, eller den blivande familjen, och deras levnadsvillkor. Målet är att förbättra uppväxtvillkoren för barn genom att stärka familjen.

Ett familjecentrerat arbetssätt kännetecknas av:

- Ett hälsofrämjande perspektiv där människors styrkor lyfts fram och tas tillvara

¹⁸ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

¹⁹ Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

- Barnets bästa sätts i främsta rummet
- Föräldrarna ses som barnets viktigaste resurser
- Det sociala nätverket runt barnet ses som en viktig resurs
- Arbetssättet anpassas utifrån barnets mognadsgrad
- Gränsöverskridande samverkan där verksamheterna sätter barn- och familjeperspektivet främst

Familjecentrerat arbetssätt ska tillämpas av alla ingående verksamheter inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.

8.2.Familjecentral

En familjecentral är en samlokaliserad²⁰ verksamhet som minst består av barnmorskemottagning, barnhälsovård, öppen förskola och socialtjänst med inriktning mot förebyggande arbete.

Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet, som till exempel folktandvård, bibliotek, föräldrastödsutvecklare, logoped, budgetrådgivning, psykologer för mödra- och barnhälsovård och civila samhällets organisationer.

Familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet benämns båda som familjecentral externt, gentemot allmänheten. Det ska tydligt framgå vad allmänheten kan förvänta sig från verksamheten, och vilka basverksamheter och andra verksamheter som finns där.

Familjecentralens arbete ska regleras i ett lokalt samverkansavtal.

8.3.Familjecentralsliknande verksamhet

En familjecentralsliknande verksamhet är en verksamhet med samverkan mellan minst tre av basverksamheterna. Barnhälsovård och öppen förskola ska ingå i samverkan samt ytterligare minst en av de återstående basverksamheterna. Barnhälsovården ska vara samlokaliserad med minst en av de kommunala verksamheterna (öppen förskola och/eller förebyggande socialtjänst).

Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet, som till exempel folktandvård, bibliotek,

²⁰ Se stycke 8.4.

föräldrastödsutvecklare, logoped, budgetrådgivning, psykologer för mödra- och barnhälsovård och civila samhällets organisationer.

Familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet benämns båda som familjecentral externt, gentemot allmänheten. Det ska tydligt framgå vad allmänheten kan förvänta sig från verksamheten, och vilka basverksamheter och andra verksamheter som finns där.

Den familjecentralsliknande verksamhetens arbete ska regleras i ett lokalt samverkansavtal.²¹

8.4. Samlokalisering

Samlokalisering innebär att hela den verksamhet som respektive part bedriver som berör familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens uppdrag ska vara fysiskt förlagd till familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.²²

För barnhälsovårdens del innebär det hela barnhälsovårdens uppdrag. För barnmorskemottagningen utgörs detta av graviditetsrelaterad vård. För förebyggande socialtjänsts del innebär det uppsökande och servicebaserat arbete, till exempel föräldraskapsstöd. För öppna förskolan utgörs det av hela dess verksamhet.

Samlokalisering skapar mer gynnsamma möjligheter till samverkan, men det är inte en förutsättning för samverkan. Samlokalisering är särskilt fördelaktigt för att nå ut till familjer med stora behov, och har således större fördelar i områden med sämre socioekonomiska förhållanden.²³

9. Samverkan

Samverkan handlar om både samarbete med personlig kontakt i det löpande arbetet och samordning av resurser på huvudmannanivå. Det handlar om att skapa konsensus, förtroende och tillit kring ansvar och roller. Utöver intern samverkan på den egna familjecentralen eller inom

²¹ Utöver familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter kan annan avtalsbunden samverkan tecknas som inte faller inom ramen för ovanstående definitioner. Dessa samverkansformer omfattas inte av detta avtal.

²² Lokalanpassningar kan behöva göras utifrån ingående basverksamheters krav på standard och säkerhet.

²³ *Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbets sätt i Göteborg* (2018), [Arthur D Little](#).

den familjecentralsliknande verksamheten sker även extern samverkan med andra verksamheter.

Följande förutsättningar behöver finnas för att få till en bra samverkan:

- Kunskap om varandras kompetenser
- Tydliga roller med arbetsbeskrivningar
- Gemensam värdegrund (familjecentrerat arbetssätt)
- Gemensam verksamhetsplan och uppföljning
- Tydlig styrning och ledning
- Samverkanstid där tid avsätts för regelbundna möten med personalen som arbetar på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten, samt tid för möten med cheferna för de olika verksamheterna²⁴
- Gemensam kompetensutveckling som planeras i styrgruppen och beslutas av chef för respektive verksamhet
- Rutiner för hantering av dokumentation och sekretess

Samverkan mellan de olika yrkesgrupperna är en förutsättning för en välfungerande familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet och ökar förmågan att upptäcka och tillgodose barns och barnfamiljers individuella behov.²⁵

10. Samverkande parter

En familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet utgörs i grunden av samverkan mellan fyra basverksamheter. Utöver basverksamheterna kan även andra samhällsaktörer ingå i samarbetet.

Nedan beskrivs ingående basverksamheters uppdrag, åtagande, roller och kompetens kopplat till familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.

10.1. Socialtjänst

I socialtjänstlagen anges att socialnämnden i den uppsökande verksamheten ska upplysa om socialtjänsten och erbjuda grupper och

²⁴ Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

²⁵ *Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga.*

Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

enskilda sin hjälp. När det är lämpligt ska nämnden samverka med andra samhällsorgan och med organisationer och andra föreningar. När det gäller gruppen barn och unga finns särskilda bestämmelser i socialtjänstlagen. Socialnämnden ska bland annat verka för att barn och ungdomar växer upp under trygga och goda förhållanden. En familjecentral eller en familjecentralsliknande verksamhet ger socialtjänsten en bred arena att möta blivande föräldrar och föräldrar till små barn i enlighet med socialtjänstlagens uppsökande och servicebaserade arbete. Genom socialtjänstens samlokalisering med andra inom en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finns en flexibel och adekvat struktur för socialtjänstens samverkansansvar och uppsökande service, för att kunna erbjuda stöd utifrån familjens behov.

Tack vare samverkan med barnmorskemottagningen, barnhälsovård och öppen förskola kan föräldrar på ett lättillgängligt sätt få tillgång till socialtjänstens resurser och kompetens redan under graviditeten eller som nybliven förälder.

Socialtjänsten kan bedriva förebyggande arbete på olika nivåer; individ-, grupp- och samhällsnivå. Det kan handla om spännvidden mellan att delta i och leda olika föräldrastödsprogram (individuellt eller i grupp), social rådgivning, samhällsinformation, motivation- och nätverksarbete eller att tidigt upptäcka behov och lotsa vidare till ytterligare stöd. Det kan också handla om samtal kring familjeliv, relationer, anknytning och samspel samt att arbeta för att främja barnfamiljers situation i området.

10.2. Öppen förskola

Öppen förskola regleras av skollagen och lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter. Enligt skollagen får en kommun anordna öppen förskola som komplement till förskola och pedagogisk omsorg. Den öppna förskolan är en verksamhet som riktar sig till barn och föräldrar och annan medföljande vuxen. Verksamheten är hälsofrämjande, generell, tidigt förebyggande och stödjande. Den öppna förskolan ska erbjuda barn en pedagogisk gruppverksamhet samtidigt som den ger föräldrar stöd i föräldrarollen och möjlighet till social gemenskap. Besökarna är inte inskrivna utan avgör själva när eller hur ofta de vill komma. Den öppna förskolan utformas utifrån de behov som finns på orten eller bostadsområdet. Det innebär att innehållet i verksamheten varierar från plats till plats.

Öppna förskolan ska utgå från en helhetssyn på barnet och barnets behov samt utformas så att den främjar allsidiga kontakter och social gemenskap.

Verksamheten ska bedrivas i ändamålsenliga lokaler i grupper med en lämplig sammansättning och storlek.

För bedrivande av verksamheten ska det finnas personal med sådan utbildning eller erfarenhet att en god pedagogisk verksamhet kan tillgodoses.

Verksamheten på öppna förskolan utvecklas utefter varje barns behov och tillsammans med besökarna, genom att skapa arbetsformer där barn och föräldrar är delaktiga. Pedagogen har till uppgift att arbeta med både barn, föräldrar och relationen mellan dem samt visa på ett pedagogiskt förhållningssätt. Den öppna förskolan riktar sig till familjer med barn från 0 år till dess barnet börjar skolan.

I en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet tillför öppen förskola pedagogisk kompetens och ett pedagogiskt perspektiv. Genom samverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ökar öppna förskolans möjligheter att tidigt upptäcka och tillgodose behov hos familjerna.

10.3. Barnmorskemottagning

Övergripande basuppdrag för barnmorskemottagningen är hälsovård under graviditet (inklusive föräldrautbildning och förlossningsförberedelse), preventivmedelsrådgivning, förebygga sexuellt överförbara sjukdomar samt organiserade gynekologiska cellprovskontroller enligt gällande vårdprogram.

Barnmorskemottagningen spelar en central roll för kvinnors och familjers hälsa genom rådgivning och insatser inom graviditetsövervakning och sexuell och reproduktiv hälsa. Den del av uppdraget som omfattar hälsovård under graviditet utgör cirka hälften av alla besök på barnmorskemottagningen.

Hälsovård under graviditet har till syfte att främja hälsa och verka förebyggande. Det är ett sätt att arbeta med medicinskt och psykosocialt omhändertagande av målgruppen.

Barnmorskemottagningens kompetens innehas av barnmorskan. Barnmorskemottagningen ska etablera nära samverkan mellan mottagningar, kommuner och vårdenheter inom vårdval med flera för att skapa en väl fungerande vårdkedja för familjer med särskilda behov. Folkhälsoperspektivet genomsyrar allt arbete och målsättningen är att i varje enskilt möte uppmärksamma levnadsvanor, att nå alla och samtidigt identifiera individer med behov av extra stöd och initiera insatser i samverkan med relevanta aktörer.

Barnmorskemottagningen och barnmorskan är en bas för familjecentralens och den familjecentralsliknande verksamhetens arbete kring familjeplanering, det ofödda barnet och de blivande föräldrarna. Den tvärprofessionella samverkan på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten underlättar barnmorskans uppdrag angående tidig upptäckt, minimerar risken att det ofödda barnet ”faller mellan stolarna” och ökar möjligheten att ge rätt insats i rätt tid.

10.4. Barnhälsovård

Barnhälsovårdens mål är att bidra till bästa möjliga fysiska, psykiska och sociala hälsa för barn. Detta genom att främja barns hälsa och utveckling, förebygga ohälsa hos barn samt tidigt identifiera och initiera åtgärder vid problem med barns hälsa, utveckling och uppväxtmiljö. Detta genomförs bland annat genom att följa barns hälsa, utveckling och livsvillkor enligt barnhälsovårdens nationella program. Barnhälsovårdens arbete leds av barnhälsovårdssjuksköterskan i team tillsammans med läkare och psykolog.

Enligt Socialstyrelsen krävs det samsyn, struktur och styrning för att hälsoarbetet inom barnhälsovården ska vara framgångsrikt.

Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter lyfts fram som konkreta exempel på hur barnhälsovårdspersonalens samverkan med olika verksamheter kan organiseras. Den största vinsten med familjecentralers och familjecentralsliknande verksamheters samverkansform är personalens ökade förmåga att upptäcka och möta barnfamiljernas behov av stöd, vilket gör familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter till en väl lämpad arena för föräldraskapsstöd.

11. Organisation, ledning och styrning

11.1. Styrgrupp

Organisering av ledning och styrning är avgörande för ett framgångsrikt arbete på en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet. Varje familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet ska därför ha en styrgrupp²⁶ med uppdrag att styra och leda de olika verksamheternas

²⁶ Styrgruppen kan vara samma för fler än en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet.

gemensamma åtaganden. Styrgruppen ska utgöras av de närmaste cheferna till varje profession. Till exempel:

- Verksamhetschef eller biträdande verksamhetschef för barnhälsovård
- Enhetschef för barnmorskemottagning
- Enhetschef/rektor för öppen förskola/förskola
- Enhetschef för förebyggande socialtjänst

Andra nyckelfunktioner kan också ingå i styrgruppen. Det är viktigt att cheferna i styrgruppen är väl insatta i det dagliga arbetet och i utvecklingen av den enskilda familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten.

Styrgruppen eller chefer över styrgruppen ansvarar för att samverkansavtal skrivs och att alla parter undertecknar detta. Styrgruppen ansvarar för att tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen. Styrgruppen ska leda och följa familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna.

För att samverkan ska fungera tillfredsställande ska alla verksamheterna i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att verksamhetsplanen upprättas.

Styrgruppen behöver mötas regelbundet tillsammans med samordnaren för familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten. Mötesfrekvens regleras i det lokala avtalet.

11.2. Samordnare

Varje familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet ska ha en samordnare²⁷ som håller ihop verksamheten och är länken mellan arbetslaget och styrgruppen i båda riktningar. Samordnarrollen är inte

²⁷ Utöver samordnare kan även koordinatörer finnas i vissa kommuner.

Koordinatoruppdraget är vanligtvis bredare än samordnarrollen och kan till exempel omfatta ett helhetsansvar i ett geografiskt område kring utveckling av strukturer för samverkan och utveckling av familjecentrerat arbetssätt. Koordinatören kan i vissa fall även inneha rollen som samordnare.

knuten till en viss profession. Samordnaren utses av styrgruppen som också beslutar om samordnarens uppdrag och tjänstgöringsgrad.²⁸

Samordnarens uppdrag kan innehålla följande:

- Verka för att det gemensamma, vardagliga arbetet på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten fungerar
- Föra dialog med styrgruppen
- Främja samverkan och verksamhetens utveckling tillsammans med övriga i arbetsgruppen
- Stödja arbetet mot verksamhetens mål

Detta kan till exempel innebära att:

- Planera och leda samverkansmöten och verksamhetsmöten för familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten
- Delta på styrgruppsmöten
- Representera familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten utåt
- Ansvara för hemsida, informationsmaterial och sociala medier
- Ansvara för utifrån kommande studiebesök
- Ansvara och driva planering för gemensam fortbildning inom arbetslaget
- Sammanställa årlig verksamhetsberättelse
- Initiera utvecklingsarbeten på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten
- Vara ansvarig för introduktion av nyanställd personal på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.
- Organisera och fördela gemensamma arbetsuppgifter
- Ansvara för informationsflödet till samtliga medarbetare
- Bevaka och samordna gemensamma utbildningsfrågor
- Förfoga över familjecentralens eller den familjecentralsliknande verksamhetens gemensamma budget om sådan finns
- Upprätta årlig, gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering på uppdrag av styrgruppen

²⁸ Om funktionen samordnare utses och hanteras på annat sätt avseende uppdrag och tjänstgöringsgrad ska det regleras i det lokala samverkansavtalet.

12. Lokal uppföljning

Uppföljning av familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ske lokalt. Styrgruppen ansvarar för att tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller familjecentralsliknande verksamheten ta fram mål för verksamheten samt uppföljning av målen. Alla verksamheter i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering.²⁹

13. Sekretess

De verksamheter som samverkar inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten omfattas av olika sekretessbestämmelser. Grunden för de olika personalgruppernas tystnadsplikt är dock densamma. Allt utbyte av information ska ske enligt gällande lagstiftning och regleras i offentlighets- och sekretesslagen.³⁰

Uppgifter om en enskild får lämnas till en annan verksamhet inom familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten om den enskilde har lämnat sitt samtycke till överlämning av informationen. Detta eftersom ett samtycke kan häva sekretessen om den enskildes hälsotillstånd eller personliga förhållanden som annars gäller i de olika verksamheterna enligt offentlighet- och sekretesslagen.

Uppgifter om den enskilde kan även lämnas till en annan verksamhet (myndighet) om det aktualiseras en sekretessbrytande regel i det enskilda ärendet. Vissa sekretessbrytande regler kan aktualiseras om det finns anmälnings- och uppgiftsskyldighet enligt annan lag eller författning, exempelvis till socialtjänsten vid misstanke om att barn far illa eller riskerar att fara illa. Det finns även sekretessbrytande regler som möjliggör överlämning av information till polis om uppgifterna är nödvändiga för att utreda brott.

²⁹ På sikt föreslås att en länsgemensam modell för verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring tas fram. Se bilaga 4, Utvecklingsområden.

³⁰ Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), [Riksdagen](#).

14. Ekonomi

14.1. Gemensamma kostnader

Gemensamma kostnader utgörs av kostnader kopplade till gemensamma lokaler, samordnartjänsten samt kostnader kopplade till gemensamma insatser enligt verksamhetsplan.

Gemensamma lokaler definieras utifrån uppdrag och utgår från en miniminivå bestående av en toalett för personal, en toalett för besökare samt ett konferensrum och ett personalrum.

Till kostnader som är kopplade till gemensamma lokaler ingår bland annat hyra för gemensamma ytor, lokalvård, gemensamma möbler, lås och inbrottslarm, brandskyddsutrustning, utrymnings- och överfallslarm, IT, skrivare och liknande.

Alla basverksamheter som ingår i samverkan kring en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet ska dela lika på kostnaden för samordnaren. Det inkluderar samtliga kostnader kopplade till tjänsten, till exempel lön, kompetensutveckling och datautrustning. Den verksamhet där samordnaren anställs ersätts av övriga ingående verksamheter med respektive del av kostnaden.³¹

Gemensam finansiering av samordnaren gäller från och med att detta avtal träder i kraft både vid befintliga familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter samt vid etablering av nya.

Övriga gemensamma kostnader ska från och med att detta avtal träder i kraft delas lika mellan ingående basverksamheter vid etablering av nya familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter om inte annat överenskommes i det lokala samverkansavtalet.

14.2. Finansiering av respektive basverksamhet

De ingående parternas medverkan i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet finansieras på olika sätt.

³¹ Regleras i det lokala samverkansavtalet.

Barnhälsovården får ersättning utifrån egen samlokalisering eller icke samlokalisering i enlighet med Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral.³²

Barnmorskemottagningen får ersättning i enlighet med vårdöverenskommelse mellan regional nämnd och styrelsen för Regionhälsan.

För kommunernas del skapas förutsättningar att ingå i en familjecentral eller familjecentralsliknande verksamhet vid nyetablering genom avsättande av resurser. Därefter hanteras kommunernas finansiering genom ordinarie budgetprocess.

15. Lokala samverkansavtal

Det lokala samverkansavtalet bör bestå av två olika delar – ett samverkansavtal som hanterar verksamheterna och samverkan dem emellan samt ett nyttjanderättsavtal som hanterar lokaler och hyror.

Se bilaga 1 för mall av ett lokalt samverkansavtal och bilaga 2 för mall av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Mallarna är förslag på hur respektive avtal kan utformas. I avtalen kan den lokala styrgruppen lägga till rubriker och innehåll utifrån behov. I nyttjanderättsavtalet kan även en del av punkterna redan ha reglerats i samverkansavtalet.

Ett lokalt samverkansavtal ska dock innehålla följande punkter:

- Avtalsparter och placering
- Avtalstid
- Avtalets utgångspunkter
- Syfte med avtalet
- Familjecentralens syfte och mål
- Parternas gemensamma ansvar
- Parternas enskilda ansvar
- Styrgrupp
- Samordnare
- Personalgrupp
- Sekretess och informationsöverföring

³² Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral, [Västra Götalandsregionen](#).

- Finansiering
- Ändring och tillägg i avtalet
- Tvist
- Underskrift

Referenser

Börja med barnen! En sammanhållen god och nära vård för barn och unga. Delbetänkande av utredningen om en sammanhållen god och nära vård för barn och unga (SOU 2021:34), [Regeringen](#).

En nationell strategi för ett stärkt föräldraskapsstöd (2018), [Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd](#).

Familjecentraler, [Rikshandboken barnhälsovård – för professionen](#).

Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), [Riksdagen](#).

Krav- och kvalitetsbok Vårdval Vårdcentral, [Västra Götalandsregionen](#).

Lagen om Förenta nationernas konvention om barnets rättigheter (2018:1197), [Riksdagen](#).

Nationell vägledning Familjecentral. Samverkan för barns bästa (2021), [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), [Riksdagen](#).

Riktlinje – Gemensamma styrdokument som upprättas mellan kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen inom hälsa, vård och omsorg, [Vårdsamverkan Västra Götaland](#).

Skollag (2010:800), [Riksdagen](#).

Slutrapport regional översyn av familjecentraler (2016), [Acando](#).

Socialtjänstlagen (2001:453), [Riksdagen](#).

Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg (2020), [Arthur D Little](#).

Vad är en familjecentral, [Föreningen för familjecentralers främjande](#).

Vad är folkhälsa, jämlik hälsa och folkhälsoarbete, [Folkhälsomyndigheten](#).

Bilagor

Se nedanstående sidor.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Bilaga 1. Mall för lokalt samverkansavtal

Lokalt samverkansavtal

(vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal)

Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten **skriv in namn på verksamheten**



Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

1. Avtalsparter och placering

Namn på ingående barnavårdscentral (BVC), Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131 eller namn på företaget och deras organisationsnummer.

Namn på ingående barnmorskemottagning, Regionhälsan, Västra Götalandsregionen (VGR), organisationsnummer 232100–0131

Namn på ingående avdelning/enhet inom socialtjänst, förvaltning, kommunens namn och org.nr xxxxxx-xxxx.

Namn på ingående öppen förskola, förvaltning, kommunens namn och org.nr xxxxxx-xxxx.

Familjecentralen / den familjecentralsliknande verksamheten xx är lokaliserad på här skrivs besöksadressen till verksamheten.

Utifrån samverkansavtalet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland betecknas verksamheten som en familjecentral /familjecentralsliknande verksamhet. Utåt mot befolkningen kallas verksamheten för familjecentralen xx. Nedan benämns verksamheten därför som familjecentral.

2. Avtalstid

Avtalet gäller under perioden xxxx-xx-xx – xxxx-xx-xx med möjlighet till x månaders förlängning. Förlängningen ska vara skriftlig och beslutad av samtliga avtalsparter.

Uppsägning av avtalet för upphörande eller omförhandling ska meddelas övriga parter skriftligen med sex månaders varsel.

Rekommendation: Avtalstiden bör vara minst 3 år men inte längre än 5 år. Minst tre år ger verksamheten ro att arbeta och implementera vad som står i avtalet. Om avtalstiden är mer än 5 år finns det en risk att avtalet blir inaktuellt och inte följer förändringar i omvärlden. Om det finns en gemensam lokal bör samverkansavtalet följa hyresavtalet om inte hyresavtalet/-en är längre än 5 år.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

3. Avtalets utgångspunkter

Följande styrdokument ligger till grund för avtalet:

- Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland (dnr xxxx).
- Eventuell avsiktsförklaring mellan **nämnd** och **kommun** (dnr xxxx).
- **Fyll på med övriga eventuella styrdokument.**

4. Syfte med avtalet

Syftet med avtalet är att säkra samverkan, skapa långsiktighet, kontinuitet och kvalitet i familjecentralens verksamhet samt familjecentralens roll i kommunområdets familjecentraliserade arbete. Detta avtal reglerar verksamhetens ledningsstruktur, innehåll, respektive parts ansvarsområde och finansiering av gemensamma resurser utöver lokaler. **Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor. Se och utgå från ”Mall nyttjanderättsavtal”.**

5. Familjecentralens uppdrag och mål

Familjecentralens övergripande uppdrag och mål

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 7.

Familjecentralens lokala mål och uppföljning

Styrgruppen ska tillsammans med de verksamma på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten upprätta uppföljningsbara mål. Alla verksamheter i familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten ska ha en gemensam verksamhetsplan som följs upp och utvärderas. Styrgruppen ansvarar för att det årligen upprättas en gemensam verksamhetsplan med uppföljning och utvärdering.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

6. Parternas gemensamma ansvar

Parterna ska tillsammans skapa en verksamhet som möter de behov som finns hos målgruppen och som motsvarar behovet i det geografiska området. Parterna ansvarar för att upprätta verksamhetsplan och uppföljningsbara mål samt att följa verksamhetens utveckling enligt de fastställda målen och riktlinjerna. Parterna har också ansvar för den gemensamma kompetensutvecklingen hos personalgruppen.

Parterna ansvarar även för att avsätta gemensam tid för personalgruppen att ha samverkansmöten. För samverkansmöten, där alla samverkansparter är representerade, avsätts **xx** timmar/månad. På dessa möten behandlas till exempel utvecklingsfrågor och samverkansaktiviteter. Lokalfrågor ska behandlas på tid då de som arbetar i lokalerna deltar.

7. Parternas enskilda ansvar

Varje avtalspart har ansvar för sin egen verksamhet och personal. Varje chef ansvarar för att familjecentralen blir en del av respektive avtalsparts ordinarie verksamhet. Varje avtalspart ansvarar för att respektive personal har:

- Utrymme för samverkan i sin tjänst
- Möjlighet till gemensam utbildning och kompetensutveckling
- Kunskap om familjecentrerat arbetssätt
- Kunskap kring rutiner för dokumentation och sekretess

8. Styrgrupp

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.1.

Anpassa utifrån lokala förutsättningar och överenskommelser.

9. Samordnare

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 11.2 och 14.1.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

Anpassa utifrån lokala förutsättningar och överenskommelser. Beskriv samordnaruppdragets omfattning (tjänstegrad) och uppdrag för samordnaren.

Gällande finansiering av samordnartjänsten, se avsnitt 15 i detta avtal.

10. Personalgrupp

Ange aktuell personal som bemannar familjecentralen.

11. Sekretess och informationsöverföring

Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 13.

12. Systematiskt brandskyddsarbete

Styrgruppen ansvarar för att det upprättas samt bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete i de gemensamma lokalerna på familjecentralen, för de verksamheter som finns i lokalerna. Styrgruppen utser även SBA ombud som har ansvaret för att bedriva SBA ronder i dessa ytor, utför kontroller på brandlarmet samt genomför utrymningsövningar. Det ska även finnas en plan för utrymning i de gemensamma ytorna där avsökning av dessa ingår. Det ska finnas en gemensam återsamlingsplats för att underlätta kontakt vid en utrymning.

13. Hot och våld

Incidenter gällande hot och våld kan inträffa och en gemensam plan för detta tas fram utav berörda verksamheter.

14. Försäkring

Respektive verksamhet försäkrar sina inventarier. Den verksamhet som har störst andel av familjecentralens lokaler försäkrar även de inventarier som finns i de gemensamma ytorna.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

15. Finansiering

Lokaler

Hänvisa till aktuellt avtal som reglerar verksamhetens lokalfrågor. Se och utgå från "Mall nyttjanderättsavtal".

Personalkostnader

Respektive avtalspart står för personalkostnader avseende sin personal och för andra verksamhetsspecifika kostnader.

Samordnare

Kostnaden för samordnaren ska delas lika mellan de basverksamheter som ingår i samverkan kring familjecentralen. Se Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland, avsnitt 14.1.

Ange kostnad för samordnaren, anställande part och upplägg för ersättning från övriga ingående verksamheter.

16. Ändringar och tillägg i avtalet

Parterna är införstådda med att villkor och förutsättningar för den verksamhet som avtalet avser kan komma att förändras till följd av ny lagstiftning, beslut inom respektive huvudman eller annat. Skulle sådana förändringar uppkomma har parterna skyldighet att snarast informera övriga avtalsparter om detta.

Ändringar och tillägg till detta avtal skall för att vara gällande skriftligen godkännas av parterna.

17. Tvist

Tvist mellan parterna om tolkning eller tillämpning av detta avtal löses i samförstånd mellan parterna. Om tvist om tolkning eller tillämpning av avtalet inte kan lösas i samförstånd mellan parterna, lyftes frågan till respektive huvudman.

Mall lokalt samverkansavtal

Denna mall gäller för samverkansavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt samverkansavtal vid sidan av ett lokalt nyttjanderättsavtal.

18. Underskrift

Detta avtal är upprättat i **fyra** likalydande exemplar där parterna tagit var sitt original.

Datum och ort

För öppen förskola
Ange förvaltning,
xx kommun

Datum och ort

För mödrahälsovård
Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

Namn

Titel

För ange förvaltning för socialtjänst
xx kommun

För xx vårdcentral, BVC
Västra Götalandsregionen

Namn

Titel

Namn

Titel

För (tex bibliotek)

För (tex tandvården)

Namn

Titel

Namn

Titel

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

Bilaga 2. Mall för lokalt nyttjanderättsavtal

Lokalt nyttjanderättsavtal

(vid sidan av ett lokalt samverkansavtal)

Familjecentralen / Familjecentralsliknande verksamheten **skriv in namn på verksamheten**



Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

OBS! Nyttjanderättsavtal har inga formkrav. Tänk på att detta endast är ett förslag på hur ett nyttjanderättsavtal kan utformas och att det eventuellt inte täcker alla punkter som kan vara aktuella för just er. En del av punkterna regleras eventuellt redan i samverkansavtalet. Ta bort och lägg till rubriker utefter vad ert behov är.

1. Avtalsparter och lokalisering

(1) **Y, organisationsnummer (Upplåtaren)** och

(2) **X, organisationsnummer (Nyttjaren)**

gemensamt benämnda som parterna.

Familjecentralen / familjecentralsliknande verksamheten zz är lokaliserad på adress **zz**.

2. Nyttjanderättens omfattning och ändamål

Y upplåter härmed nyttjanderätten avseende Familjecentralen **zz** på adressen **zz** till **X** på nedanstående villkor.

Nyttjanderätten enligt detta avtal omfattar... **till exempel lokaler, ytornas storlek, parternas andel, årlig kostnad i ett visst basårs prisnivå.**

3. Nyttjanderättsperiod, uppsägningstid och förlängningstid

Avtalet gäller fr.o.m. **20xx-xx-xx** och tills vidare alt tom **20xx-xx-xx**.

Avtalet kan sägas upp för att upphöra att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter **sex** månader från uppsägningen. Uppsägningen ska vara skriftlig.

Vid behov om förlängning av upplåtelsen ska....

4. Ersättning för upplåtelsen

Y ersätts med **zz** kronor per **månad/år/kvartal**.

Betalningsvillkor...

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

Ersättningen omfattar till exempel uppvärmning av lokalen, vatten, avlopp, ventilation och el, avfallshantering, trappstädning och snöröjning/sandning och som inte framgår av tidigare punkter.

5. Upplåtarens åtaganden

Upplåtaren ansvarar för att.....

6. Nyttjarens åtaganden

Nyttjaren ansvarar för att...

7. Överlåtelse av nyttjanderätten

Exempelvis: Detta avtal får inte överlåtas på annan utan **Y:s** samtycke. **X** får inte heller upplåta rättighet som helt eller delvis härrör från detta avtal utan **Y:s** samtycke.

8. Nedsättning av ersättningsbeloppet

Exempelvis: **X** har rätt till skälig nedsättning av ersättningsbeloppet när **Y** brister i sin underhållsskyldighet enligt detta avtal och gällande rätt.

Exempelvis: Om hinder eller men uppstår i nyttjanderätten och detta sker utan **X** vållande har **X** rätt till skälig nedsättning av ersättningsbeloppet och, om hindret är av så väsentlig art att det helt hindrar utförandet av **X** verksamhet, att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Om hindret har resulterat i ekonomisk skada för **X** äger **X** rätt att få denna skada ersatt.

Mall Nyttjanderättsavtal

Denna mall gäller för nyttjanderättsavtal om familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet. Mallen har tagits fram för att underlätta framtagandet av ett lokalt nyttjanderättsavtal vid sidan av ett lokalt samverkansavtal.

9. Hävning av nyttjanderätten

Exempelvis: Part får häva avtalet om motparten inte fullgör sina åtaganden enligt avtalet och rättelse efter påminnelse inte sker utan dröjsmål och avtalsbrottet är av väsentlig betydelse.

10. Force Majeure

Exempelvis: Oförutsägbara händelser som omfattande arbetskonflikter, miljö- och naturkatastrofer samt allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar en part från att fullfölja skyldigheter som följer av avtalet befriar sådan part från dessa skyldigheter.

11. Ändringar och tillägg till nyttjanderätten

Exempelvis: Ändringar och tillägg till avtalet ska vara skriftliga och undertecknas av båda parter för att vara giltiga.

12. Underskrift

Detta avtal har upprättats i **två** likalydande exemplar, varav parterna har tagit varsitt.

Ort, datum

Y

X

Bilaga 3. Barnmorskemottagningens uppdrag och åtagande

Utifrån att det finns en nationell brist på barnmorskor i Sverige i nuläget behöver barnmorskemottagningens åtagande och uppdrag kopplat till familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter anpassas och begränsas en tid framöver. Under avtalstiden gäller följande förutsättningar för barnmorskemottagningens deltagande i familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter:

- Barnmorskemottagningen prioriterar socioekonomiskt prioriterade områden med full samlokalisering och permanent barnmorskemottagning på plats.
- Inget krav på samlokalisering i övriga områden som inte är socioekonomiskt prioriterade, utan i dessa fall sker samverkan med övriga verksamheter genom lokala samverkansavtal för familjecentralsliknande verksamhet.
- Barnmorskemottagningen samverkar på individnivå (överlämningar, konsultation förebyggande socionom, SIP och så vidare) i den omfattning det behövs utifrån den gravida/det väntade barnets behov.
- Barnmorskemottagningen förlägger en träff per föräldrautbildning lokalt på plats på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten i samverkan med övriga basverksamheter på familjecentralen eller den familjecentralsliknande verksamheten.
- Barnmorskemottagningen deltar på samverkansmöten på generell nivå utifrån uppdrag. En barnmorska representerar vid möten, ca 6 timmar/termin. Vid behov av mer tid tas frågan via den lokala styrgruppen.
- Enhetschef från barnmorskemottagningen ingår i den lokala styrgruppen och deltar på dess möten.
- I de fall barnmorskemottagningen inte är samlokaliserad närvarar inte barnmorskan vid möten som berör lokaler, städ, sophantering och liknande.

- Barnmorskan närvarar inte vid planering och utförande av samverkande verksamheters aktiviteter såsom utflykter och liknande.
- Gemensam utbildning för medarbetare på familjecentralen planeras i styrgrupp och beslutas av chef för respektive verksamhet.

Bilaga 4. Utvecklingsområden

Vid framtagande av detta samverkansavtal har ett antal framtida utvecklingsområden identifierats. Utvecklingsområdena har framkommit utifrån de underlag³³ och dialoger som fungerat som utgångspunkt för arbetet samt utifrån inkomna svar under remissrundan.

Utvecklingsområdena faller inte inom ramen för framtagandet av detta samverkansavtal och är så pass omfattande att de kräver egna processer.

- En läns gemensam styrgrupp med ansvar kring barn och unga frågor behöver tillskapas för att bland annat omhänderta utpekade och kommande utvecklingsfrågor i samverkan kring familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter.
- En läns gemensam modell för verksamhetsuppföljning och kvalitetssäkring behöver tas fram.
- Läns gemensamma utbildningsinsatser för de som arbetar på och med familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter behöver tas fram. Kunskap om familjecentrerat arbetssätt behöver också säkerställas hos både personal och styrgrupper.
- Förutsättningarna för att utöka åldersspannet för familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter till och med 12 år alternativt 17 år behöver utredas. Det finns också ett behov i samband med detta att utreda förutsättningarna för att utveckla samverkan med ungdomsmottagningarna med målsättningen att få till stånd en mer stödjande helhet, utan glapp för barn och unga. Utifrån samma resonemang bör också utredas om samarbetet med tandvården ska vidareutvecklas länsövergripande i verksamheterna.
- Arbeta för en gemensam verksamhetsutveckling som till exempel kan innefatta tillvägagångssätt att nå familjer i behov av stöd, speciellt i utsatta områden.

³³ Se stycke 5, Lagstiftning, styrande och stödjande dokument. Utgångspunkt för utvecklingsområdena har främst varit *Slutrapport regional översyn av familjecentraler* (2016), [Acando](#) och *Utvärdering av samverkansorganiseringar för familjecentrerat arbetssätt i Göteborg* (2020), [Arthur D Little](#).

- Ett vägledande dokument avseende familjecentralers och familjecentralsliknande verksameters lokaler behöver tas fram.
- En rutin för tillvägagångssätt vid nyetablering behöver tas fram. Rutinen bör inkludera behovs- och resurskartläggning inför beslut om nyetablering.
- En långsiktig och övergripande utvecklingsplan för hela länet kring behov och lokalisering av familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter behöver tas fram. Syftet med planen är att kunna prioritera och täcka behov för att genom det säkerställa mer jämlik vård, stöd och omsorg.
- Socioekonomiskt prioriterade områden behöver definieras i ett länsgemensamt dokument. Här behöver man tydligt beskriva, i en länsgemensam kontext, vilka områden som avses.





Samverkansavtal BRvux

Sammanfattning

Regionalt yrkesvux är yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå samt komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå som finansieras av statsbidrag. Sedan 2010 har Herrljunga tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad haft ett samverkansavtal som rört hanteringen och genomförandet av detta. I och med att en reform kring planering och dimensionering av gymnasial utbildning införs finns det behov av en revidering av samverkansavtalet. Herrljunga kommun har deltagit i detta arbete genom rektor för komvux (Vårgårda).

De förändringar som skett i avtalet rör uppdaterade begrepp och lagstiftning, omformulerat syfte, tillägg kring samverkan och dimensionering, konkretisering av styrkedjan och tillägg kring samordning som förtydligar Borås stads åtagande. Skolchefgruppen i Sjuhärad har ställt sig bakom det reviderade avtalet.

Direktionen för Boråsregionen beslutade 2023-12-08 att rekommendera medlemskommunerna att godkänna det reviderade samverkansavtalet gällande BRvux.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-22

Samverkansavtal BR vux

Protokollsutdrag från Boråsregionen §112/2023-12-08

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux.

Annica Steneld

Bildningschef

Expedieras till: info@borasregionen.se
För kännedom: Rektor, komvux
till:



§ 112 Samverkansavtal BRvux

Diarienummer: 2023/SKF0174

Beslut

Direktionen rekommenderar medlemskommunerna att godkänna det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux efter justeringen att följande mening i § 10 tas bort: *Av bilaga 1 till detta samverkansavtal framgår hur den överenskomna summan räknats fram*

Direktionen beslutar att fastställa Bilaga 1 inklusive beräkningsunderlag vid kommande Direktionsmöte

Sammanfattning

Samverkansavtalet avseende regionalt yrkesvux tecknades första gången 2010 mellan Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda då statsbidrag för regionalt yrkesvux startade.

Under åren 2010 till idag har regionalt yrkesvux blivit en allt viktigare motor i regionernas kompetensförsörjning. I och med att en ny reform kring planering och dimensionering av gymnasial utbildning införs behöver samverkansavtalet revideras.

Förändringarna som genomförts i revideringen inkluderar uppdaterade begrepp och lagstiftning, omformulerat syfte, tillägg kring samverkan för planering och dimensionering, konkretisering av styrkedjan och tillägg kring samordning som förtydligar Borås Stads åtaganden. Skolchefsgruppen ställer sig bakom det reviderade förslaget på avtal.

Det reviderade samverkansavtalet ska kompletteras med en bilaga som beskriver nuvarande arbetsätt. Bilagan tas fram av skolchefsgruppen, som också har möjlighet att ta fram fler bilagor vid behov för att verkställa intentioner och förtydliga arbetsätt. Skolchefsgruppen ansvarar för att årligen informera beredning Valfärd och Kompetens kring uppföljning och utvärdering.

Expedieras till

Medlemskommunerna
Skolchefsgruppen

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Samverkansavtal

för regional yrkesutbildning inom BRvux



2023-12-11

§ 1 Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda.

Pågående samverkansavtal som finns vid ingåendet av detta avtal med andra kommuner utanför samverkansområdet får fortsätta att gälla. Innan tecknande av nya samverkansavtal ska kommunerna som ingår i detta avtal informera övriga i samverkansavtalet.

§ 2 Bakgrund

Regionalt yrkesvux är statsfinansierade yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå och komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Samverkansavtalet avseende regionalt yrkesvux tecknades första gången 2010 mellan Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn, Vårgårda då statsbidrag för regionalt yrkesvux startade.

Under åren från 2010 till idag har regionalt yrkesvux blivit en allt viktigare motor i regionernas kompetensförsörjning. I och med ny reform kring planering och dimensionering av gymnasial utbildning införs behöver samverkansavtalet revideras.

§ 3 Syfte

Detta samverkansavtal syftar till att:

- Att samverka kring planering och dimensionering av yrkesutbildningar för de vuxnas efterfrågan och behov av utbildning den enskilda individen och att arbetsmarknadens behov i de samverkande kommunerna tillgodoses.
- Bidra till dimensionering och tillväxt inom Boråsregionen samt stödja och samverka med regionens näringsliv/arbetsliv inom såväl privat som offentlig sektor.
- Avtalet avser att öka satsningen på tillväxtskapande yrkesutbildningar samt övriga utbildningar som beslutas gemensamt inom Boråsregionen.
- Utnyttja avtalsparternas samlade kapacitet av utbildningsresurser och studerande samt att optimera de kommunala resurserna för vuxenutbildning ur såväl ett ekonomiskt som ett kvalitetsperspektiv.
- Skapa förutsättningar för invånare i de avtalsslutande samverkande kommunerna att fritt välja utbildning inom regionen samt att öka tillgång och tillgänglighet till ett brett utbildningsutbud.

2023-12-11

§ 4 Samverkan kring planering och dimensionering

Arbetsmarknadens och den enskildes behov och förutsättningar ska vara utgångspunkten för vilka yrkesutbildningar som genomförs i avtalsparternas samverkande kommuner. Planering ska utgå ifrån analyser av arbetskraftsbehovet i de lokala och regionala arbetsmarknadsområdena. Planering och dimensionering av utbudet ska genomföras i dialog inom styrgruppen för BRvux inför varje ansökningsomgång. Dialogen utgår ifrån inhämtat underlag från kommunernas näringslivsenheter, arbetslivsförvaltningar, Arbetsförmedlingen och Boråsregionens kompetensråd samt sammanställningar av elevernas efterfrågan. Underlagen ligger till grund för samverkandet av utbildningsutbudet och dimensionering.

§ 5 Utbildningar

Yrkesutbildningarna är gemensamt beslutade i Boråsregionen och omfattar i första hand yrkesinriktade utbildningar utifrån;

- Nationella yrkeskurser på gymnasial nivå
- Nationella yrkespaketet enligt skolverket
- Regionala yrkespaket

§ 6 Ledning och styrning med påverkan på samverkan

Beredningsgrupp Välfärd och Kompetens

Beredningsgrupp Välfärd och Kompetens består av politiskt valda ledamöter från medlemskommunerna i Boråsregionen och ansvarar för att vårda avtalets intentioner. Beredningsgruppen ska därför årligen hålla sig informerad om hur avtalet efterlevs.

Skolchefsgrupp

Skolchefsgruppen, i vilken ingår ansvarig skolchef för komvux i respektive kommun, ska verka för att samverkansavtalets innehåll genomförs, följs upp och utvecklas. Skolchefsgruppen ansvarar för att informera beredningsgruppen kring uppföljning och utvärdering årligen. Skolchefsgruppen fattar beslut, utifrån framtaget beslutsunderlag av Styrgruppen för BRvux, kring utbud och lokalisering av yrkesutbildningarna inom Boråsregionen. Skolchefsgruppen har möjlighet att fatta gemensamma beslut om att bilägga dokument till avtalet, vilka behövs för att verkställa avtalets intentioner och förtydliga arbetssätt. Skolchefsgruppen ansvarar för att bilagda dokument kontinuerligt revideras. Skolchefsgruppen ansvarar även för att informera beredningsgrupp Välfärd och Kompetens om antagna bilagor under året.

2023-12-11

Styrgrupp för BRvux

Styrgruppen för BRvux består av vuxenutbildningschefer och rektorer som ansvarar för yrkesinriktad vuxenutbildning inom komvux från respektive kommun och leds av vuxenutbildningschefen i Borås. Styrgruppen tar årligen fram ett beslutsunderlag kring utbud och lokalisering av yrkesutbildningarna och lämnar detta för beslut till Skolchefgruppen.

Vuxenutbildningschef i Borås rapporterar till Skolchefgruppen.

§ 7 Kommun

Anordnarkommun

Med anordnarkommun avses den kommun där den regionala utbildningen är lokaliserad.

Anordnarkommun är huvudman för de regionala utbildningarna oavsett mottagande studerandes hemkommun. Anordnarkommun svarar för de studerandes försäkringar.

Hemkommun

Med hemkommun avses den studerandes folkbokföringskommun. Hemkommunen ansvarar för individuell kartläggning medverkar i information och marknadsföring av det regiongemensamma utbildningsutbudet.

§ 8 Marknadsföring

Avtalsutbildningarna ska marknadsföras regionalt och informeras om på lämpligt sätt för att göra regionens invånare medvetna om avtalsutbildningarna. Den regionala marknadsföringen förutsätter samarbete mellan kommunerna, och kommunal medverkan i väglednings- och marknadsföringsinsatser.

§ 9 Samordning

Vuxenutbildningen i Borås Stad ansvarar för samordningen av avtalsutbildningarnas planering, genomförande, uppföljning och utvärdering. Samordningen förutsätter ett nära samarbete med samtliga kommuner. I samordningen ingår ansvar för:

- ansökan om och uppföljning (ekonomisk och studerande-) till Skolverket av statsbidrag för avtalsutbildningarna och andra statsbidrag som parter överenskommer att ansöka om gemensamt.
- samordning av ansökan och antagning för utbildningsstarterna.

2023-12-11

- tillhandahållande av webbplats (brvux.se) för marknadsföring av och information om avtalsutbildningarna.
- genomförande av kvalitetsgranskning av avtalsutbildningarna.
- övergripande administration och samordning av de ekonomiflöden som blir resultatet av de utbildningsvolymerna som genomförs.
- organisering av regional branschsamverkan, inom ramen för Boråsregionens kompetensråd.
- genomföra kartläggning av utbildningsutbud.
- kontinuerlig omvärldsbevakning av faktorer som påverkar avtalets syfte och intentioner.
- upphandling av avtalsutbildningarna enligt lagen om offentlig upphandling (LOU).
- upprättar årlig kvalitetsrapport.

§ 10 Ekonomiska villkor och förutsättningar

Ett villkor för samverkan för regional yrkesvux är oförändrade förutsättningar vad gäller statsbidrag. Vuxenutbildningen i Borås Stad ansvarar för enligt ovan beskrivet i § 9 och för detta fakturerar Borås Stad en överenskommen summa av erhållna statsbidrag till respektive kommun.

§ 11 Oenigheter, tvister och force majeure

Tvister med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan avtalsparterna. Tvist avgörs slutligen av allmän domstol.

Om parts fullgörande av åtagande enligt detta avtal förhindras av omständigheter som parten inte kan råda över såsom exempelvis arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är parten inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten/motparterna.

§ 12 Uppföljning och utvärdering

Enligt §9 upprättar Vuxenutbildningen i Borås Stad en kvalitetsrapport för BRvux årligen. Denna presenteras av rektor i respektive kommun. Åtgärder vid kvalitetsbrister genomförs i enlighet med de avtal som tecknats med utbildningsanordnarna.

§ 13 Avtalsvillkor

Föreliggande avtal gäller från och med 1 juli 2024 och gäller tills vidare. Eventuell uppsägning av part görs med en framförhållning på minst 18 månader. Uppsägningsdatum är den 1 januari.

2023-12-11

Datum:

Undertecknande parter:

Ulf Rapp

Kommunstyrelsens ordförande
Bollebygd

Ulf Dahlberg

Kommunstyrelsens ordförande
Mark

Mats Palm

Kommunstyrelsens ordförande
Herrljunga

Driton Bilalli

Kommunstyrelsens ordförande
Tranemo

Johan Björkman

Kommunstyrelsens ordförande
Svenljunga

Bengt Hilmersson

Kommunstyrelsens ordförande
Vårgårda

Wiktor Öberg

Kommunstyrelsens ordförande
Ulricehamn

Ulf Olsson

Kommunstyrelsens ordförande
Borås



Plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024

Sammanfattning

I enlighet med Förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling § 6 ska huvudmannen upprätta en plan med redogörelse för vilka insatser som planeras under 2024. Huvudmannen har i framtagandet av planen utgått dels från utvärdering av föregående års fördelning, arbete och effekt av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling, dels utifrån rektorernas verksamhetsuppföljningar och huvudmannens kvalitetsuppföljning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-18

Bilaga, Plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024

Förslag till beslut

- Bildningsnämnden tar del av plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2024 och godkänner denna fördelning av det fördelade statsbidraget.

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 10

DIARIENUMMER:	UN DNR 2024/19
FASTSTÄLLD:	2023-02-15
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2024-01-18
GILTIG TILL:	2024-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Bildningschef

Plan

*Plan för statsbidrag för stärkt
kunskapsutveckling 2024*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Bakgrund och Analys.....	2
Ekonomisk fördelning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Inledning

I enlighet med Förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling § 6 ska huvudmannen upprätta en plan med redogörelse för vilka insatser som planeras under 2024.

Bakgrund och Analys

Huvudmannen har i framtagandet av planen utgått dels från utvärdering av föregående års fördelning, arbete och effekt av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling, dels utifrån rektorernas verksamhetsuppföljningar och huvudmannens kvalitetsuppföljning.

Fokusområden

- **Studiecoach**
Pågående insats: En insats som fokuserar på att stödja och främja elevernas studier, genom trygghets och närvarofrämjande aktiviteter. Men även genom att stötta enskilda elever vid behov för att ge dem rätt förutsättningar för att nå målen och gå vidare till gymnasiet.
- **Kurator elevhälsan**
Pågående insats: Fortsatt förstärkning av elevhälsans personella resurs.
- **Kompetensutveckling / Ledningsgrupper / Analysarbete centralt**
Förlängning av pågående insats: Vi ska fortsätta utveckla vårt analysarbete för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet. Målet är att öka enheternas kompetens då det gäller att sätta mål, följa upp, analysera resultat samt planera för vidare insatser som leder mot högre måluppfyllelse.
- **Studiehandledning(modersmål)**
Pågående insats: Fortsätta utveckla studiehandledning samt nyanländas lärande, vilket bör leda till stärkt måluppfyllelse för målgruppen.
- **Personalförstärkning (Läsa-Skriva-Räkna)**
Pågående insats: Fler vuxna som stimulerar eleverna till att utveckla språk och logiskt tänkande. Ökad vuxennärvaro i klassrummet. Vi ger eleverna en chans att lyckas i skolan. Ge lärarna möjlighet att ge varje elev mer tid, arbeta förebyggande.
- **SVA – Lärare / Undervisning**
Pågående insats: Förstärkning i personalgruppen med en SVA-lärare. Möjliggöra undervisning i SVA parallellt med svenska för att öka måluppfyllelsen för elever med svaga språkkunskaper.
- **Förstärkning matematikundervisning åk 7-9**
Pågående: Förstärkning i ämnet matematik. Öka elevers måluppfyllelse i matematik som idag är väldigt låg.
- **Matematikundervisning riktat till samtliga verksamheter**
Ny insats: Riktad insats för att möjliggöra en större gemensam kompetensutveckling inom matematik. Med målet att öka måluppfyllelsen i matematik. Starta ett matematikprojekt.
- **Medlemskap Navet**
Pågående insats: Genom medlemskap i Navet får kommunen tillgång till kompetensutvecklande insatser inom matematik, teknik och naturvetenskap.

Ekonomisk fördelning

Fokusområde	Belopp
Studiecoach	1 100 000
Kurator elevhälsan	600 000
Kompetensutveckling / Ledningsgrupper / Analysarbete centralt	300 000
Studiehandledning (modersmål)	200 000
Personalförstärkning (Läsa-Skriva-Räkna) (Går till F-3 baserat på elevantal)	2 973 379
SVA – Lärare / Undervisning	600 000
Förstärkning matematikundervisning Åk 7-9	750 000
Matematikundervisning riktat till samtliga verksamheter	600 000
Medlemskap Navet	300 000
Summa	7 423 279



Information om bildningsnämndens investeringsäskanden 2025 – 2027

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2025 - 2027 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2025 - 2027.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden:

1. Utökad lokal för anpassad grundskola (två klassrum): 3000 tkr (2025)
2. Hudene skola utökning administrativ lokal: 2000 tkr (2025)
3. Inventarier: 2 000tkr (2027)
4. Inventarier lekplatser: 300 tkr (2027)

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 7700 tkr 2025, 2300 tkr 2026 och 2300 tkr 2027. Redan beslutade investeringsäskanden omfattar 2700 tkr 2025, 2300 tkr 2026 och 0 tkr 2027. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-14
Investeringsbehov BN 2025-2027

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Markus Ögren
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom: Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:

Investeringsbehov

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2025-2027

Sammanställning

Benämning	Investeringsutgift			Driftpåverkan	Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2025	2026	2027				
Inventarier BN	1 900	2 000	2000		2025		20
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300		2026		0
Inventarier Altorp	500				2027		0
Utökad lokal för anpassad grundskola (två klassrum)	3000						
Hudene skola utökning administrativ lokal	2000						
Summa investeringsbehov via Bildning	2 700	2300	2300				
Summa investeringsbehov via Tekniska	5 000	0	0				
Totalt	7 700	2 300	2 300				

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Orangemarkerade celler indikerar att det kanske borde finnas ett belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl. budget 2024-2026

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inventarier BN</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2 000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2027

Beskrivning av investeringen

En generell investeringspott under bildningskontoret vilket kan fördelas till verksamheterna för att köpa in samt ersätta inventarier till de olika enheterna.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej/Ja

Behov som initierar investeringen

Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att nyinvestera främst i ny teknik kopplad till den fysiska undervisningsmiljön.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas generellt ej.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas generellt ej.

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Lekplatser fsk/ skola upprustning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2027
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2027

Beskrivning av investeringen

Bildningsnämnden har årligen haft en investeringspott på 300 tkr för att investera i förskolor och skolors utomhus miljöer, för att säkerställa en god pedagogisk utomhusmiljö.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej/ja

Behov som initierar investeringen

Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att kunna nyinvestera i utomhusmiljön.

Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Marginellt ökade vaktmästerikostnader kan förväntas.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej.

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Hudene skola utökning administrativ lokal</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2 000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2025
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utifrån rådande planlösning på lokalen i Hudene skola så behövs det en utökning av kontorsplatser för att möjliggöra en god arbetsmiljö för rektor och elevhälsans personal.

Behov som initierar investeringen

Skapa en välfungerande arbetsmiljö som är ändamålsenlig för rektor och elevhälsans personal.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas ej.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej.

Investeringsbeskrivning

Benämning	Utökad lokal för anpassad grundskola (två klassrum)
Ansvarig nämnd	Bildningsnämnd
Nämnd som utför	Bildningsnämnd

Investeringsutgift (tkr)	3 000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	20
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2025
Beräknas tas i drift (aktiveras)	löpande

Beskrivning av investeringen

Utifrån gällande elevunderlag bedömer förvaltningen att en utökning med två klassrum för anpassad grundskola behövs. Det kan antingen göras genom (1) tillbyggnad för anpassad grundskola vid F-6 skola eller (2) genom byte av lokal mellan verksamheter, om möjlighet finns, men där investering behövs för att ändamålsenligt anpassa denna lokal. Vid byte av lokal mellan verksamheter behöver även investeringen täcka eventuell tillbyggnader/anpassningar för den verksamhet som flyttas.

Behov som initierar investeringen

Skapa välfungerande lärmiljöer som är anpassad för ändamålet för undervisning inom anpassad grundskola. Utifrån nuvarande lokaler så begränsas verksamheten anpassad grundskola men genom utökade lokaler så kan fler, som är i behov, erbjudas att läsa utifrån läroplanen för anpassad grundskola.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Uppskattning av ökad driftkostnad görs utifrån nuvarande kommunalt internpris per kvm.

Estimerad utbyggnad: 50 kvm.

Ökad driftkostnad om 0,328 tkr per år per utökad per kvm för lokalvård och städ vilket motsvarar en ökad driftkostnad om 16 tkr per helår (motsvarande 1 timma i veckan).

Ökad driftkostnad om 0,036 tkr per år per utökad kvm för vaktmästeri vilket motsvarar ca 2 tkr per helår.

Totalt (avrundat till närmsta tiotal): 20 tkr per helår.

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej.



Attestanter 2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

Revidering av attesträtterna sker kontinuerligt för bildningsnämndens verksamheter. Bildningschefen har rätt enligt gällande delegationsordning att revidera attesträtterna inom bildningsnämnden. Förteckningen ska godkännas och lämnas till ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-17

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för bildningsnämnden, både namn och funktion.

Förslag till beslut

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2024-01-01.
2. Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2024.

Markus Ögren
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom
till:



Attesträtter inom Bildningsförvaltningen

NR Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3000 Bildningsnämnden	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3100 Bildningskontoret	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3111 Modersmål	Ann-Sofie Gustafsson	Annica Steneld	Anette Wigertsson
3200 Förskolan gemensamt	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3300 Fritidshem gemensamt	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3400 Grundskola gemensamt	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3240 Kooperativ Talkotten	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3241 Kooperativ Påskliljan	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3242 Kooperativ Igelkotten	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3262 Pedagogisk omsorg Knattebo	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3800 Grundläggande vuxenutbildning	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3801 Gymnasial vuxenutbildning	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3802 Vuxenutbildning sarskola	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3803 Svenska för invandrare	Annica Steneld	Caroline Johansson	Anna Efraimsson
3110 Elevhälsan	Anna Wetterbrandt	Annica Steneld	Eva-Maria Jönsson
3210 Förskolan Horsby	Eva Johansson	Anna Lilja	Ulrika Richardsson
3211 Förskolan Ugglan	Eva Johansson	Anna Lilja	Ulrika Richardsson
3213 Familjecentralen	Anna Wetterbrandt	Annica Steneld	Eva-Maria Jönsson
3214 Innerby gemensamt	Eva Johansson	Anna Lilja	Ulrika Richardsson
3220 Förskolan Eggvena	Sara Hultén	Anna Lilja	Ulrika Richardsson
3221 Förskolan Eriksberg	Malin Aspenes	Anna Lilja	Ulrika Richardsson
3222 Förskolan Od	Malin Aspenes	Anna Lilja	Ulrika Richardsson
3223 Förskolan Molla	Anna Lilja	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3224 Förskolan Mörlanda	Anna Lilja	Eva Johansson	Ulrika Richardsson
3225 Förskolan Hudene	Sara Hultén	Anna Lilja	Ulrika Richardsson



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3320 Fritidshem Horsby F-3	Ann-Christin Larsson	Ann-Sofie Gustafsson	Anette Wigertsson
3330 Fritidshem Horsby 4-6	Ann-Sofie Gustafsson	Ann-Christin Larsson	Anette Wigertsson
3340 Fritidshem Molla	Victoria Andersson	Sara Hultén	Camilla Fritzon
3341 Fritidshem Mörlanda	Victoria Andersson	Sara Hultén	Camilla Fritzon
3350 Fritidshem Eggvena	Sara Hultén	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3351 Fritidshem Eriksberg	Malin Aspenes	Victoria Andersson	Ulrika Richardsson
3352 Fritidshem Hudene	Sara Hultén	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3353 Fritidshem Od	Malin Aspenes	Victoria Andersson	Ulrika Richardsson
3410 Grundskola Altorp	Leonard Abrahamsson	Therese Ivarsson	Eva-Maria Jönsson
3410 Grundskola Altorp	Therese Ivarsson	Leonard Abrahamsson	Eva-Maria Jönsson
3420 Grundskola Horsby F-3	Ann-Christin Larsson	Ann-Sofie Gustafsson	Anette Wigertsson
3430 Grundskola Horsby 4-6	Ann-Sofie Gustafsson	Ann-Christin Larsson	Anette Wigertsson
3440 Grundskola Molla	Victoria Andersson	Sara Hultén	Camilla Fritzon
3441 Grundskola Mörlanda	Victoria Andersson	Sara Hultén	Camilla Fritzon
3450 Grundskola Eggvena	Sara Hultén	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3451 Grundskola Eriksberg	Malin Aspenes	Victoria Andersson	Ulrika Richardsson
3452 Grundskola Hudene	Sara Hultén	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3453 Grundskola Od	Malin Aspenes	Victoria Andersson	Ulrika Richardsson
3454 Eggvena/ Hudene gemensamt	Sara Hultén	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3470 Eriksberg/ Od gemensamt	Malin Aspenes	Victoria Andersson	Camilla Fritzon
3500 Grundsärskolan	Anna Wetterbrandt	Annica Steneld	Eva-Maria Jönsson
3600 Kunskapskällan	Therese Gunnarsson	Victoria Andersson	Anita Gerdes-Wolters
3610 Gymnasieskolan interkommunalt	Therese Gunnarsson	Victoria Andersson	Anita Gerdes-Wolters
3700 Gymnasiesärskola	Anna Wetterbrandt	Annica Steneld	Birgitta Fredriksson



Attesträtter i Bildningsförvaltningen

Kostnadsställe	Beslutattestant	Ersättare 1	Huvudmottagare
3940 Kulturskola	Erik Larsson	Caroline Johansson	Marie Frii
3960 Fritidsgård	Therese Ivarsson	Caroline Johansson	Eva-Maria Jönsson

Annica Steneld (förvaltningschef), Ronny Norrman (ordförande) och Katja Saari (kommunchef) har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadsställen. Samtliga controllers har rätt att beslutsattestera interna fakturor och bokföringsordrar.



Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2024

Sammanfattning

Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskolan har upprättats utifrån bildningsnämndens antagna budget för 2024. Prislistorna utgör underlaget för interkommunala intäkter och kostnader under 2024.

Inför framtagningen av nämndens prislistor 2024 har beräkningsmodellen utvärderats. Beräkningsmodellen har uppdaterats för att skapa en förbättrad aktualitet i de siffror som presenteras samt för att skapa en bättre jämförbarhet i prislistorna mot andra kommuner och aktuella riktlinjer.

Utöver ett arbete att aktualisera priserna har även en generell höjning för samtliga gjorts utifrån det höjda PO från 42,75% till 45,75%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-14
Prislistor 2024

Förslag till beslut

1. Prislistor för 2024 godkänns.

Markus Ögren
Controller

DIARIENUMMER:	UN X
FASTSTÄLLD:	2024-01-14
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2023-01-14
GILTIG FRÅN	2024-01-01
GILTIG TILL:	2024-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Controller

Prislistor 2024

*Prislistor för Förskolan, Fritidshem,
Förskoleklass, Grundskola och Gymnasium*

Bildningsnämnden

Inledning

För varje elev som genomgår utbildning vid en godkänd fristående skola eller fritidshem ska hemkommunen lämna ett grundbelopp. Beloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskoleklassen, fritidshemmet, grundskola och anpassad grundskola. Bidraget ska omfatta ersättning för måltider.

För utbildning på sådana nationella program och nationella inriktningar i gymnasieskolan som även hemkommunen erbjuder, ska grundbeloppet bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till det egna programmet eller inriktningen.

Bildningsnämndens prislistor

Bildningsnämndens prislistor är framräknade från bildningsnämndens budget 2024. Framräkningen följer de lagar och riktlinjer som finns. Priset anges i kronor och avser helår.

Förskola 1-3 år	2023	2024
Undervisning	120 490	123 614
Läromedel	1 021	1 418
Elev- & hälsovård	0	0
Måltider	10 101	11 319
Lokalkostnader	17 990	20 319
Delsumma	149 602	156 669
Administration 3 %	4 488	4 700
Delsumma efter administration	154 090	161 370
Mervärdesskatt 6%	9 245	9 682
Summa kronor per barn	163 335	171 052

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Då anordnade huvudman fakturerar enligt maxtaxans regler så skall reducering av ovan pris göras om 5,7 %.

Förskola 4-5 år	2023	2024
Undervisning	84 879	92 399
Läromedel	803	1 245
Elev- & hälsovård	0	0
Måltider	10 101	11 319
Lokalkostnader	17 990	20 319
Delsumma	113 773	125 282
Administration 3 %	3 413	3 758
Delsumma efter administration	117 186	129 040
Mervärdesskatt 6%	7 031	7 742
Summa kronor per barn	124 217	136 783

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Då anordnade huvudman fakturerar enligt maxtaxans regler så skall reducering av ovan pris göras om 7,1 %.

Fritidshem 6-12 år	2023	2024
Undervisning	30 989	27 876
Läromedel	814	801
Elev- & hälsovård	0	0
Måltider	6 150	6 723
Lokalkostnader	8 651	9 779
Delsumma	46 604	45 178
Administration 3 %	1 398	1 355
Delsumma efter administration	48 002	46 534
Mervärdesskatt 6%	2 880	2 792
Summa kronor per barn	50 882	49 326

I ovan angivna interkommunala priser ingår inte omsorgsavgift. Då anordnade huvudman fakturerar enligt maxtaxans regler så skall reducering av ovan pris göras om 16,2 %.

Pedagogisk omsorg 1-5 år	2023	2024
Barnpeng	105 629	108 356
Omkostnadsersättning	13 230	22 890
Avdrag omsorgsavgift	-11 483	-8 909
Delsumma	107 376	122 337
Administration 1 %	1 074	1 223
Delsumma efter administration	108 450	123 560
Mervärdesskatt 6%	6 507	7 414
Summa kronor per barn	114 957	130 974

Omkostnadsersättningen uppgår till 109 kr per dag, beräknat på 210 dagar per år.

Förskoleklass	2023	2024
Undervisning	43 456	45 594
Läromedel	1 468	2 490
Elev- & hälsovård	4 728	5 183
Måltider	7 157	7 652
Lokalkostnader	17 947	20 923
Delsumma	74 756	81 841
Administration 3 %	2 243	2 455
Delsumma efter administration	76 998	84 296
Mervärdesskatt 6%	4 620	5 058
Summa kronor per barn	81 618	89 354

Grundskola 1-6	2023	2024
Undervisning	57 359	60 294
Läromedel	2 990	3 914
Elev- & hälsovård	4 728	5 183
Måltider	7 157	7 652
Lokalkostnader	17 947	20 923
Delsumma	90 181	97 966
Administration 3 %	2 705	2 939
Delsumma efter administration	92 886	100 905
Mervärdesskatt 6%	5 573	6 054
Summa kronor per barn	98 460	106 959

Grundskola 7-9	2023	2024
Undervisning	62 256	66 715
Läromedel	4 218	4 664
Elev- & hälsovård	4 728	5 183
Måltider	7 157	7 652
Lokalkostnader	23 217	25 176
Delsumma	101 575	109 391
Administration 3 %	3 047	3 282
Delsumma efter administration	104 622	112 672
Mervärdesskatt 6%	6 277	6 760
Summa kronor per barn	110 900	119 433

Anpassad Grundskola 1-9	2023	2024
Undervisning	398 141	442 339
Läromedel	10 125	13 750
Elev- & hälsovård	4 728	5 183
Måltider	7 157	7 652
Lokalkostnader	23 217	25 176
Delsumma	443 368	494 101
Administration 3 %	13 301	14 823
Delsumma efter administration	456 669	508 924
Mervärdesskatt 6%	27 400	30 535
Summa kronor per barn	484 069	539 459

Gymnasieskola	2023	2024
BA Bygg- och anläggning	140 602	157 529
EE El- och energi	142 269	159 652
IN Industritekniska	151 044	165 635
RL Restaurang och livsmedel	151 770	171 948
IM Introduktion	141 208	157 652
SA/HU Samhällsvetenskap/ Humanistiska	105 354	121 130
EK Ekonomi	110 489	125 194
NA Naturvetenskap	110 477	123 549
TE Teknik	111 850	125 536
VF VVS och fastighet	150 507	165 709

Priserna ovan inkluderar administration om 3% och moms om 6%.

Program som inte finns med i tabellen, utgår från den generella riksprislistan.



Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31

Sammanfattning

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om för 2023.

Gällande *kontroll av GDPR efterlevnad* är den samlade bedömningen att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen. För kontrollmoment *rättsäkra betyg - kontroll av skillnader mellan nationella prov och slutbetyg i årskurs 9* så dras slutsatsen att god följdriktighet finns gällande betygsättning i matematik och engelska i jämförelse med riket men där följdriktigheten avviker något i ämnet svenska. Inom området *rutiner för närvaro* beskriver alla skolverksamheter inom bildningsförvaltningen att de följer den kommungemensamma rutinen Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning. Förvaltningens bedömning är att rutinerna följs. I kontrollmomentet *risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs* så följs skolpliktsbevakningen gällande elever som är folkbokförda i vår kommun, men gör sin skolplikt i annan kommun, kontinuerligt upp av handläggare enligt rutin. Gällande *volymuppföljning mot barn- och elevpeng*, har bildningsnämnden tilldelat 1 769 tkr för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn- och elevantal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-17
Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31

Förslag till beslut

- Internkontroll per 2023-12-31 godkänns.

Markus Ögren
Controller

DIARIENUMMER: UN 2022/6
FASTSTÄLLD: 2023-12-31
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2024-01-17
GILTIG TILL: 2023-12-31
DOKUMENTANSVAR: Controller

Uppföljning internkontroll- 2023-12-31

Bildningsnämnden



**Herrljunga
kommun**

Våga vilja växa!

Inledning

Intern kontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerandet, som exempelvis felanvändning av resurser. Det kan leda till att både allvarliga och kostsamma misstag kan undvikas. Den interna kontrollen är som mest effektiv när den är en integrerad del av verksamheten.

Kommunfullmäktige har antagit reglemente för intern kontroll 2016-09-06. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret och ska även informera sig om hur den interna kontrollen fungerar i de kommunala förvaltningarna. Nämnderna har ansvaret för intern kontroll inom sitt verksamhetsområde. Nämnderna och kommunstyrelsen ska varje år anta en internkontrollplan. Regler och anvisningar ska antas för respektive nämnd.

Ärende 14

Ansvarig Nämnd	Risk i process/ rutin/system	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighetsbedömning ¹	Ansvar för kontroll och rapportering	Uppnått resultat
BN	Kontroll av GDPR efterlevnad	Kontroll av PUB-avtal och tredjelandsöverföringar	6	Handläggare	Delvis uppnått
BN	Rättssäkra betyg	Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.	6	Utvecklingsledare, Bildningschef	Upprätthåller delvis en följdriktighet med riket.
BN	Rutiner för närvaro	Säkerställa rutinefterlevnad.	9	Utvecklingsledare	Rutiner följs
BN	Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs	Säkerställa rutinefterlevnad.	9	Utvecklingsledare Bildningschef	Rutiner följs
BN	Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)	Uppföljning av snitt vid delår och årsbokslut	6	Controller	Verksamheterna har tilldelats för mycket budgetmedel utifrån verkligt elevantal.

¹ Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Bildningsnämnden - Intern kontroll ska genomföras av följande processer där risker har identifierats:

Frekvens

Samtliga kontrollmoment följs upp två gånger om året rapporteras till nämnden i samband med delårsbokslutet och bokslutet. Om felaktigheter upptäcks tidigare så ska de rapporteras till nämnden så snart som möjligt. Avvikelse ska kommenteras och följas av en föreslagen åtgärd.

Redovisning av kontrollområden:

1. Kontroll av GDPR efterlevnad

Under de senaste åren har förvaltningen stämt av att sekretesshanteringen varit korrekt i förvaltningen.

Förvaltningen genomför tillsammans med övriga förvaltningen och Boråsregionens dataskyddsombud en kartläggning av olika förvaltningsarbeten. Vid årets granskning låg fokus på utbildning i dataskyddsfrågor till anställda samt information om personuppgiftsbehandling, de registrerades rättigheter och rutiner för hantering av registerutdrag. Totalt granskades förvaltningen på 11 punkter. På 8 av dessa hade förvaltningen säkerställt ett fullgott arbete i enlighet med dataskyddsförordningen. Inom flera området pågår ett utvecklingsarbete.

Två personuppgiftsincidenter har registrerats. En incident har anmälts till IMY, Integrationsskyddsmyndigheten. Beslut från IMY har inkommit till förvaltningen, där man i dagsläget inte vidtar några åtgärder.

Den samlade bedömningen är att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen.

2. Rättssäkra betyg - Skillnad slutbetyg och nationellt prov. Myndighetsutövningen i samband med betygssättning.

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
Svenska				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med probetyget			
	Antal	Lägre	Lika	Högre
Riket	92 425	6,9	65	28,1
Herrljunga	95	12,6	51,6	35,8

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
Engelska				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget			
	Antal	Lägre	Lika	Högre
Riket	106 112	14,4	76,1	9,5
Herrljunga	107	18,7	72	9,3

Relationen mellan nationella prov och slutbetyg årskurs 9				
Matematik				
	Andel (%) elever med lägre, lika eller högre slutbetyg jämfört med provbetyget			
	Antal	Lägre	Lika	Högre
Riket	105 989	2,0	73,8	24,2
Herrljunga	112	0,9	77,7	21,4

Myndighetsutövningen är en oerhört viktig del av det svenska skolväsendet. Bildningsnämnden har ett övergripande ansvar att säkerställa att betygssättningen sker på ett rättssäkert och korrekt sätt. Bildningsförvaltningens personal arbetar aktivt med hur rättssäkra betyg sätts och hur vi säkerställer likvärdigheten i våra bedömningar. Lärarna arbetar ämnesvis kollegialt med att diskutera och analysera bedömningsnivåer och resonerar kring betygssättningar för att uppnå ett samförstånd och bättre förståelse för de olika bedömningsnivåerna. Detta för att försäkra sig om bedömningar görs på likvärdigt sätt samt att minska osäkerheten i enskilda bedömningar.

För att ingå i statistiken ska samtliga delprov ha genomförts. Att det sker en variation av antal elever som deltagit i nationella proven beror på frånvaro eller att samtliga delprov inte fullgjorts. De nationella proven ska vara en vägledning i betygssättning.

Antal elever i åk 9 under läsåret 2022/2023 var sammanlagt 128 elever. Även detta år återspeglar elevernas resultat efter nationella proven en variation, där vissa elever erhåller ett högre betyg, medan andra får lägre betyg. I ämnet matematik är slutbetygen mer samstämmiga med resultatet på nationellt prov. 21,4% av eleverna har fått ett högre betyg jämfört med rikets 24,2%. Även i ämnet engelska är slutbetygen samstämmiga med resultatet på nationellt prov och med statistiken över riket. Det som framkommer är att 18,7 % av eleverna får ett lägre betyg än vad nationella proven visar. I jämförelse befinner sig Herrljunga kommun 4,3 % enheter över riksnittet.

I ämnet svenska noteras en avvikelse gentemot riket då fler elever erhåller ett högre slutbetyg än vad det nationella provet visar. 35,8 av eleverna har fått ett högre betyg jämfört med riket som befinner sig på 28,1. Det som också kan utläsas är att 12,6 % av elever har fått ett lägre betyg än vad nationella provet visar, i jämförelse med riket som befinner sig på 6,9 %.

I Herrljunga finns det inte någon större risk för betygsinflation då kommunen fortfarande upprätthåller en hög följdriktighet med riket, både när det gäller matematik och engelska. Däremot visar ämnet svenska till viss del en mindre följdriktighet. Att elever har fått ett högre betyg i svenska än vad nationella prov påvisat kan bero på att de har fått möjlighet att visa sina förmågor igen efter att ha erbjudits extra stöttning och repetition inom dessa områden. Att elever har fått ett lägre betyg kan handla om att lärarna är mer strikta i sin bedömning än i riket som helhet.

3. Rutiner för närvaro

Alla skolverksamheter inom bildningsförvaltningen beskriver att de följer den kommungemensamma rutinen *Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning*. Riktlinjerna syftar till att öka skolnärvaron i Herrljunga kommun, samt att stärka likvärdigheten i uppföljningen av skolnärvaron vid kommunens skolor. Riktlinjerna följs upp vid varje terminsstart för att säkerställa att all personal känner till rutinen. Därefter följs elevernas närvaro upp varje månad. En nära samverkan sker mellan pedagoger och elevhälsopersonal där gemensamt ansvar för tidiga insatser är oerhört betydelsefulla för att skapa en positiv, trygg och inkluderande skolmiljö.

I dialog med rektorer har förvaltningens åtgärdstrappa och ansvarsfördelning förtydligats i *Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning*. Detta för att definiera, klargöra och säkerställa elevers skolnärvaro. Förvaltningens bedömning är att rutinerna följs.

4. Risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs.

Skolpliktsbevakning gällande elever som är folkbokförda i vår kommun, men gör sin skolplikt i annan kommun följs kontinuerligt upp av handläggare enligt rutin. Detta gäller även elever som genomför sin skolplikt i Herrljunga kommun, men som är folkbokförda i annan kommun.

En samlad bedömning och genomgång gällande interkommunala kostnader görs kontinuerligt genom inkomna och utgående fakturering.

För elever som vistas under längre tid i utlandet och fortfarande är folkbokförda i Herrljunga kommun görs anmälan till Skattemyndigheten samt till Försäkringskassan.

5. Volymuppföljning mot barn/elevpeng (snitt under perioden)

Volymuppföljningen mot barn/elevpeng skall visa hur fördelningen av den interna budgeten överensstämmer mot den budgeterade volymen ute på enheterna. Avvikelse av färre/ fler barn/elever visar på hur väl resursfördelningen överensstämmer med utfallet. Exempel:

Grundskola 1 startar med 20 stycken elever, varje månad minskar elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 12 elever.

Grundskola 2 startar med 12 stycken elever, varje månad ökar dock elevantalet med en elev. I augusti månad är utfallet 20 elever.

Exemplet visar på hur en skola fått en större ingående budget, gentemot en annan som fått för liten. Resursfördelningen i exemplet kan i många fall spegla de olika verksamheterna. Nedan listats respektive förskolor/skolor i Herrljunga hur väl den interna resursfördelningen överensstämmer efter åtta månader. För att göra det överskådligt listas enheterna i rangordning efter fått för mycket tilldelning respektive för lite.

I tabellerna skall det dock klargöras att vissa verksamheter uppfyller det faktiska barn/elevantalet. Dock skiljer sig barnpengen markant mellan heltid/deltid/ålder vilket har en stor inverkan av utfall kontra budgettilldelning.

(Belopp anges i tkr)

Grundskola	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall elever	Budget volym
Altorp	+742	307	320
Horsby 4-6	+371	154	161
Horsby F-3	+145	192	194
Eriksberg	+89	60	61
Eggvena	+59	73	75
Od	+8	57	57
Totalt	+1414	843	868

Grundskola	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall elever	Budget volym
Hudene	-92	87	89
Molla	-54	42	41
Mörlanda	-33	127	128
Totalt	-179	256	258

Ärende 14

Förskola	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall barn	Budget volym
Horsby	+1 662	123	132
Mörlanda	+201	64	65
Eggvena	+82	17	18
Molla	+13	36	36
Totalt	+1958	240	251

Förskola	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall barn	Budget volym
Hudene	-714	33	30
Ugglan	-282	50	48
Od	-103	30	29
Eriksberg	-26	18	17
Totalt	-1125	131	124

Fritidshem	Belopp för mycket 12 månader (+)	Utfall elever	Budget volym
Horsby F-3	+348	151	168
Molla	+103	28	25
Totalt	+451	179	193

Fritidshem	Belopp för lite 12 månader (-)	Utfall elever	Budget volym
Eggvena	-268	51	40
Horsby 4-6	-125	49	36
Mörlanda	-120	76	79
Hudene	-98	61	65
Eriksberg	-73	37	38
Od	-66	41	43
Totalt	-750	315	301

Sammanfattning

Tabellerna redogör hur fördelningen ser ut inom de olika verksamheterna volym kontra budgettilldelning. Utfallet bygger inte på någon helårseffekt, den kommer mot avstämning i demografimodellen samt internkontroll/årsbokslut. Syftet är att detta ska ge en indikation och förklaring till prognos och inte minst framtida prognoser av barn/elevantal.

Grundskolorna har tilldelats en för hög budget för helåret om 1235 tkr (1414–179). Förskolorna har tilldelats en för hög budget per helår om 833 tkr (1958–1125). Fritidshemmen har tilldelats en för låg budget per helår om 299 tkr (451–750).

Totalt har 1 769 tkr för hög budget tilldelats inom bildningsförvaltningen utifrån verkligt elevantal.



KF § 185
KS § 203

DNR KS 2023/380

Äskande om investeringsmedel för ombyggnation av Altorpskolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt beslut, KF 86§ 2022-06-22, beviljat investering om 32 mkr kronor för renovering av Altorpskolan. Projektet bedömdes då att kosta 32 mkr i enlighet med beslutade investeringsmedel. På grund av rådande omständigheter så har projektet ej startats i enlighet med beskriven plan som presenterades i DNR UN 222/2021 604. Bildningsförvaltning önskar att äska 11 mkr till renoveringsprojektet för Altorpskolan. Bakgrunden för detta äskande beskrivs mer utförligt i följande rapport: Altorpskolan rapport BN 2023-11-06. Bildningsförvaltningen ser att konsekvensen av att ej få ytterligare tilldelning av investeringsmedel till projektet skulle leda att renoveringen ej kommer att kunna genomföras. Bildningsförvaltningen ser att ytterligare framskjutning av projektet skulle leda till mer omfattande behov av underhåll och renovering.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 111/2023-11-06

Rapport Altorpskolan till bildningsnämnden 2023-11-06

Avskrivningsunderlag för Altorpskolan 2023–2024 med framtida estimering av kostnadsökning efter investering

Projektdirektiv för projekt Altorpskolan

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja äskande om investeringsmedel på 11 mkr för ombyggnation av Altorpskolan.
- Beslutsparagrafen justeras omedelbart.

Mats Palm föreslår att attsats två kring omedelbar justering utgår.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut med Mats Palms ändringsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Äskande om investeringsmedel på 11 miljoner kronor för ombyggnation av Altorpskolan beviljas.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) på att ärendet justeras omedelbart.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsyrkande antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 185

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Äskande om investeringsmedel på 11 miljoner kronor för ombyggnation av Altorpskolan beviljas.
2. Ärendet justeras omedelbart.

För kännedom till: Bildningsnämnden

KF § 183
KS § 186

DNR KS 2023/32

Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2023 om rambudget för 2024–2026 omfattande ekonomisk budget (resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget och kommunbidrag) samt skattesats.

Det förslag som nu presenteras innehåller förändringar jämfört med junibeslutet. Följande förändringar finns i budgetförslaget:

- Skatteintäkter baseras på Sveriges kommuner och regioners (SKR) skatteprognos publicerad i oktober 2023, där högre generella statsbidrag ger 9,1 miljoner kronor mer i intäkter under 2024.
- Kommunbidragsramen ökar med 2,9 miljoner kronor. Ökat anslag delas till socialförvaltningen om 2,1 miljoner kronor och till kommunstyrelsens verksamheter om 0,8 miljoner kronor.
- Kommunens resultatnivå beräknas uppgå till 10,4 miljoner kronor motsvarande 1,5 procent under 2024.
- Finansiell reserv införs om 0,5 miljoner kronor.
- Pensionskostnader revideras med 1,6 miljoner kronor i ökade kostnader.

Övriga förändringar som föreslås i kommunbidraget består av ramväxlingar inom kommunbidragets uppdelningar. Skattesats föreslås vara oförändrad på 21,94 procent. Nämnderna har tagit fram en verksamhetsplan och strategi för målen utifrån kommunfullmäktiges junibeslut. Dessa redovisas i respektive nämnds budget och verksamhetsplan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-11-06

Budget och verksamhetsplan 2024–2026 för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att godkänna upprättad budget och verksamhetsplan för perioden 2024–2026 samt att fastställa ram för nyupplåning till 64 000 000 kr.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

M, KD och SD avstår från att delta i beslutet i detta ärende.



Fortsättning KS § 186

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan 2024 för perioden 2024-2026 godkänns.
2. Ram för nyupplåning fastställs till 64 000 000 kr.

I kommunfullmäktige yrkar Mats Palm (S) bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Magnus Jonsson (V) yrkar bifall till kommunstyrelsens förslag till beslut.

Gunnar Andersson (M) yrkar på följande ändringar till budget och verksamhetsplan 2024 som finansieras genom ökning av statliga tillskott på 3,4 miljoner kronor:

- 1 miljon kronor till socialnämnden
- 1 miljon kronor till bildningsnämnden
- 850 000 kronor till kommunstyrelsen för säkerhetsutvecklande arbete i kommunen
- 550 000 kronor till kommunstyrelsen som någon form av reserv

Jacob Brendelius (SD) yrkar på följande ändringar till budget och verksamhetsplan 2024 som finansieras genom frysta interndebiteringar på 2023 års nivå = 7,4 miljoner kronor och 4,5 miljoner kronor från resultatet:

- 0,4 miljoner kronor till seniorekort för pensionärer 65 år och uppåt
- 3,4 miljoner kronor till finansiering av att öppna Hagens äldreboende fullt ut
- 4 miljoner kronor i ökat anslag till hemtjänsten
- 3 miljoner kronor till fältarbete/fritidsledare
- 0,4 miljoner kronor till feriearbete för ungdomar
- 0,7 miljoner kronor till finansiell reserv

Totalt 11,9 miljoner kronor i satsningar

Ove Severin (KD), Annika Löfgren Lundkvist (M) och Carin Martinsson (M) bifaller Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Magnus Lennartsson (SD) bifaller till Jacob Brendelius (SD) förslag och yrkar på följande ändringar:

- att 1,5 miljoner kronor tillförs bildningsnämnden för förskola och att finansiering sker från resultatet.
- att bildningsnämnden tillförs 3,63 miljoner kronor för särskilt stöd och att finansiering sker från resultatet.
- att 100 000 kronor tillförs Freetime vilket finansieras av det som är borttaget i fliken permanenta ramförändringar.

Emma Blomdahl Wahlberg (C), Charlotta Norén (L), Jessica Pehrson (C), Eva Larsson (C), Carina Fredriksen (S) och Anette Rundström (S) bifaller kommunstyrelsens förslag.

Ajournering!

Fortsättning KF § 183

Jacob Brendelius (SD) yrkar på att ordföranden ställer proposition på varje enskilt ändringsförslag.

Ordföranden frågar om proposition ska ställas på enskilda ändringsförslag som är inkomna på samma papperslapp eller om Jacob Brendelius (SD) och Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag ska beslutas i grupp och finner att ändringsförslagen ska beslutas i grupp.

Ordföranden ställer Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag mot Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

Nej = Jacob Brendelius (SD) ändringsförslag.

Med 9 ja-röster, 5 nej-röster och 16 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag.

(Omröstningsbilaga 1, KF § 183/2023-11-27)

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut kan godkännas i de delar där det inte finns några förslag på ändringar och finner att så sker.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Magnus Lennartssons (SD) första ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = kommunstyrelsens förslag.

Nej = Magnus Lennartssons (SD) första ändringsförslag.

Med 16 ja-röster, 5 nej-röster och 9 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.



Fortsättning KF § 183

(Omröstningsbilaga 2, KF § 183/2023-11-27)

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag mot Magnus Lennartssons (SD) andra ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = kommunstyrelsens förslag.

Nej = Magnus Lennartsson (SD) andra ändringsförslag.

Med 16 ja-röster, 5 nej-röster och 9 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

(Omröstningsbilaga 3, KF § 183/2023-11-27)

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Magnus Lennartssons (SD) tredje ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Votering begärs!

Ordföranden ställer följande propositionsordning:

Ja = kommunstyrelsens förslag.

Nej = Magnus Lennartsson (SD) tredje ändringsförslag.

Med 16 ja-röster, 5 nej-röster och 9 personer som avstår finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

(Omröstningsbilaga 4, KF § 183/2023-11-27)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget och verksamhetsplan 2024 för perioden 2024-2026 godkänns.
2. Ram för nyupplåning fastställs till 64 000 000 kr.

Reservation

Moderaterna, Kristdemokraterna och Sverigedemokraterna reserverar sig till förmån för egna förslag.

Moderaterna och Kristdemokraterna inkommer med skriftlig reservation innan tid för justering:



Fortsättning KF § 183

Reservation.

*Reservation angående beslut om tilläggsbudget i ärendet,
§3 "Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun"
Kristdemokratiska fullmäktigegruppen reserverar sig mot beslutet i
ärendet till förmån för eget förslag tillsammans med Moderaterna.*

Kristdemokraterna i Herrljunga

Genom gruppledare.

Ove Severin

*Moderaterna och Kristdemokraternas förslag till ändring av den tidigare
beslutade budgeten.*

*Så som de styrande i Herrljunga redan konstaterat har även vi observerat att en del
förändringar och pengar har tillkommit som påverkar förutsättningarna något för
kommunens budgetarbete.*

*Vi ser oss ha små möjligheter att förändra den redan beslutade budgeten till
förmån för den vi presenterade tidigare vid junifullmäktige. Vi har dock förslag på
fördelningen av det tillskott vi fått från staten.*

*Den befolkningsökning som vi hoppats på kan vi inte se ännu, så vi tvingas
korrigera den något från vår tidigare bedömning inför 2024. Vi tror att kommunen
snart kommer att se den ökning av innevånare som vi förväntar oss.*

*Den osäkerhet som råder i vår omvärld och som påverkar oss borde vår kommun
beakta i sin budget. Med vetskap om att resurserna är begränsade vill vi ändå
avsätta en mindre summa till detta arbete fördelat på följande sätt:*

- *1 miljon till Bildningsnämnden.*
- *1 miljon till Socialnämnden.*
- *850 000 till Kommunstyrelsen för säkerhetsutvecklande arbete i kommunen.*
- *550 000 till Kommunstyrelsen som någon form av reserv.*

Gunnar Andersson (M) Ove Severin (KD)

Expedieras till:
För kännedom till:

Revisionen
Samtliga nämnder



KS § 210

DNR KS 2023/35

Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunfullmäktige har beviljat kommunstyrelsen dispens till decembermötet för internkontrollplan 2024. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsbokslutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen. Internkontrollplanerna följs även upp i samband med de verksamhetsdialoger som kommunstyrelsen har tillsammans med representanter från nämnderna och förvaltningsledningen inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-12-04

Bildningsnämnden § 95/2023-10-02

Socialnämnden § 110/2023-09-26

Samhällsbyggnadsnämnden § 87/2023-11-01

Internsservicenämnden § 62/2023-11-02

Servicenämnden ITVT § 27/2023-11-07

Policy för intern kontroll

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun fastställs

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun fastställs.

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Protokoll från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, 2023-12-07

§ 179

Samverkansavtal familjecentraler i Västra Götaland

Diarienummer SSN 2023-00636

Beslut

1. Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden ställer sig bakom förslaget att samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland börjar gälla från och med 2024-03-01.

Sammanfattning av ärendet

Strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden beslutade 2023-10-04, § 133, om att ställa sig bakom föreslaget samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter från och med 2024-01-01. Det har därefter framkommit att det från kommunsidan föreligger behov av längre tid för beslutsprocessen i ärendet. Därför har en gemensam planering gjorts på tjänstepersonsnivå om att avtalet ska börja gälla från och med 2024-03-01.

Ny version har också uppdaterats utifrån att vissa infogade länkar blivit inaktuella.

Beslutsunderlag

- Tjänsteutlåtande daterat 2023-12-06
- Samverkansavtal familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland

Skickas till

För genomförande:

- Operativa hälso- och sjukvårdsnämnden

För kännedom:

- Delregionala nämnder i Västra Götaland
- Vårdsamverkan Västra Götaland, via Åsa Jackson, asa.jackson@vgregion.se
- Samtliga kommuner i regionen
- Politiskt samrådsorgan, SRO
- Västkom
- Ann-Sofi Isaksson, ann-sofi.isaksson@vgregion.se

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:

Protokoll från strategiska hälso- och sjukvårdsnämnden, 2023-12-07

Justerare:	Justerare:	Justerare:	Rätt utdraget intygar:
------------	------------	------------	------------------------

Meddelande 5

2023-12-11

Till
Bildningsnämnden
(För kännedom)

Återkoppling från dialogmöten

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt bildningsnämndens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter. Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnig biträde haft särskilt möte med presidium och bildningschefen i bildningsnämnden den 17 november 2023. Inför mötet har bildningsnämndens skriftligen besvarat ett antal särskilda frågor som berör nämndens ansvarsutövandet.

Bedömning

Baserat på mötet med bildningsnämnden samt vår löpande uppföljning av nämndens arbete har vi inte funnit några väsentliga brister/avvikelse kopplat till bildningsnämndens ansvarsutövandet under 2023 och därmed har vi inga särskilda rekommendationer riktade till bildningsnämnden.

Vi har observerat att Bildningsnämnden förutspår ett budgetunderskott för 2023.

Vi noterar att bildningsnämnden titta på långsiktiga lösningar kring personal och kompetensförsörjningen främst avseende specialpedagoger.

Vi ser positivt på att kvalitén i landsbygdsskolorna inte sjunker. Vi uppmanar nämnden att arbeta mot att skapa en likvärdig utbildning för de skolor som bedrivs även på landsbygden.

Vår slutliga uttalandet avseende bildningsnämndens ansvarsutövandet redovisas i revisionsberättelsen för 2023.

Vi passar på att tacka bildningsnämndens presidium och bildningschefen för ett bra och konstruktivt dialogmöte.

Revisorer

Jonny Gustafsson

Ann Welander

Lars-Erik

Wessbo

Göte Olsson

Lars-Göran Karlsson

Kenth Hassmer

