



Plats och tid

Herrljunga kommun, Sämsjön, kl. 13.05-16.00  
Ajournering kl. 14.20-14.30

Beslutande

Ronny Norrman (S), ordförande §§ 1-5  
Carin Martinsson (M), vice ordförande §§ 6-17  
Johnny Carlsson (C)  
Tomas Svantesson (C)  
Kurt Hallberg (S) ersätter Anneli Eriksson (S)  
Mikael Norén (L)  
John Berg (M)

Maj Henningsson (KD) ersätter Erik Hjertén (KD)  
Jacob Brendelius (SD)  
Richard Hällfärdsson (SD)  
Krister Karlsson (V)  
Rune Johansson (C) ersätter Ronny  
Norrman §§ 6-17

**Ej tjänstgörande ersättare**  
Rune Johansson (C) §§ 1-5  
Jonas Holm-Pileborg  
Magnus Lennartsson (SD)

Övriga deltagare

Annica Steneld, bildningschef  
Anela Lennartsson, sekreterare  
Markus Ögren, controller §§ 1-2, 11-14  
Caroline Johansson, utvecklingsledare  
Marie Frost, förstelärare § 3  
Susanne Ljungqvist, IT-chef § 5

Utses att justera

Johnny Carlsson

Justeringens  
plats och tid

Digital justering, 2024-02-07

Under-  
skrifter

Sekreterare

Anela Lennartsson

Paragrafer 1-17

Ordförande

Ronny Norrman (S) §§ 1-5, Carin Martinsson (M) §§ 6-17

Justerande

Johnny Carlsson

## ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2024-02-05

2024-02-28

Datum för  
anslags uppsättande

2024-02-07

Datum för  
anslags nedtagande

Förvaringsplats  
för protokoll

Bildningförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga  
kommun

Underskrift



## Innehållsförteckning

Ändring av dagordning .....	3
Förvaltningen informerar .....	4
Information om fysiskt läromedel .....	5
Information om utbildning i Ciceron Assistent .....	6
Information om tekniska begränsningar av digitala hjälpmedlen för elever .....	7
Revidering av riktlinjer för skolnärvaro .....	8
Tillsyn av Igelkottens fristående verksamhet 2023 .....	9
Svar på remiss gällande samverkansavtal för familjecentral och .....	10
familjecentralslignande verksamhet i Västra Götaland .....	10
Samverkansavtal BRvux .....	11
Plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024 .....	12
Information om bildningsnämndens investeringsäskanden 2025 – 2027 .....	13
Attestanter 2024 för bildningsnämnden .....	14
Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2024.....	15
Meddelanden .....	17



BN § 1

## **Ändring av dagordning**

### **Sammanfattning**

Dagordningen har skickats till nämnden 29 januari 2024. Inga förändringar i dagordningen föreslås från ordförandens sida.

Däremot anmäls en övrig fråga av Mikael Norén (L) som lyfts sist i dagordningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om de föreslagna ändringarna i dagordningen antas och finner att så sker.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Dagordningen godkänns.



BN § 2

## Förvaltningen informerar

### Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar nämnden om följande:

- Nämnddag 15 januari
- Byggprojekt Altorpskolan - upphandling avslutas, intervjufasen påbörjas.
- Arbete pågår kring Bemanningfunktion - förvaltningssamverkan
- Kontinuerligt behov av lokaler både under byggprojekt samt i pågående verksamheter. Lokaler möjliggör att anpassa undervisning mm.
- Konsekvensanalyser presenterades i december. Vi arbetar utifrån dem nu.
- Pågående rekryteringar av pedagogisk personal inför vt-24.
- Rekrytering av rektor till gymnasiet Kunskapskällan.
- Komplettering av svar kring Kommunrevisionens Ansvarsprövning 2023/ ”Granskning av bildningsnämndens kvalitetsarbete i grundskolan”, BN deltog kring frågeställningar här - revisionen önskar förtydligande svar.
- Förvaltningsövergripande Matematikprojektet pågår i verksamheterna.
- Januari månad innebar dagar med inställd skolskjuts pga vinterväder.
- Fokusområden framåt: Ökad närvaro, Ökad måluppfyllelse matematik.
- Dynamiken mellan Kunskapskällan och Interkommunal ersättning

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 3

### **Information om fysiskt läromedel**

#### **Sammanfattning**

Marie Frost, förestelärare, informerar nämnden om fysiskt läromedel och projektet ”matematik på riktigt”.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 4

### **Information om utbildning i Ciceron Assistent**

#### **Sammanfattning**

Anela Lennartsson, administrations- och kommunikationschef, informerar nämnden om nytt verktyg för möteshantering för förtroendevalda. Verktöget heter Ciceron Assistent och är en delmodul i ärendehanteringssystemet Ciceron som är kommunens nya kommunövergripande ärendehanteringssystem.

Samtliga förtroendevalda i kommunfullmäktige, nämnder och utskott kommer under mars 2024, i samband med sammanträden, få utbildning i det nya verktyget.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 5

## Information om tekniska begränsningar av digitala hjälpmedlen för elever

### Sammanfattning

Nämnden beslutade genom BN § 90/2023-10-02 att ge förvaltningen i uppdrag att bjuda in IT-enheten i syfte att informera nämnden om tekniska åtgärder som går att sätta in för digitala hjälpmedel för elever i Herrljunga kommun.

Susanne Ljungqvist, IT-chef, informerar nämnden om:

- Apoteket är ett verktyg som Ulricehamn och Tranemo kommuner tagit fram för att säkra att de appar som eleverna har möjlighet att ladda ner i sina läsplattor är anpassade till elevernas behov och lämplighet. Det kan liknas som ett bibliotek för appar som eleverna kan installera i sina läsplattor. Herrljunga kommun är med i Apoteket också och är behjälpliga i upprätthållandet av verktyget.
- Porrfilter i webbläsaren finns installerat på kommunens enheter. Porrfiltret fungerar när enheten är uppkopplad till kommunens nät, men fungerar inte när enheten är uppkopplad i annat nätverk. Det kan i verkligheten leda till att eleverna kan komma åt olämpligt material om enheten är uppkopplad på annat nätverk. IT-avdelningen arbetar med översyn av möjligheter för filter som kontrollerar all användning av kommunens enheter. Detta fråntar inte vikten av dialogen med vårdnadshavare i denna fråga.

Informationen läggs till handlingarna.

---



BN § 6

DNR UN 2023/175

## Revidering av riktlinjer för skolnärvaro

### Sammanfattning

Nuvarande riktlinjer för skolnärvaro och åtgärdstrappa antogs av bildningsnämnden 2018-02-06 (§27). Under 2022 genomfördes en genomlysning av riktlinjerna och i dialog med verksamhetens rektorer fanns ett behov av att revidera dem. I slutet av november 2023 har riktlinjerna för åtgärdstrappan återigen reviderats i dialog med verksamheternas rektorer. Skillnaden är att det har gjorts förtydliganden i åtgärdstrappan gällande vem som ansvarar vid de olika stegen. Huvudsyftet med åtgärdstrappan är att säkerställa att skolnärvaron ökar och att varje steg i trappan ska gagna eleven och dennes förutsättningar för att nå målen och öka sin skolnärvaro. Rektor har ansvar för att närvaron följs upp vid den egna enheten samt ansvarar för att skolan har tydliga rutiner för närvarokontroll och åtgärder vid stor frånvaro. Som tidigare beslut ansvarar rektor för att anmäla in till huvudman (bildningskontoret) alla de elever som dels har en frånvaro som överstiger 20 % och om rektor bedömer att frånvaron är oroande. I nästa steg, om åtgärder inte haft önskad effekt, informerar rektor nämnden om elevens situation och nämnden kan därefter beslut om att fortsätta följa upp ärendet, avsluta ärendet eller starta en utredning om förläggande. I övrigt är det endast redaktionella ändringar i riktlinjerna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-02  
Riktlinjer för skolnärvaro, 2023-11-28

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revidering av riktlinjer för skolnärvaro godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Revidering av riktlinjer för skolnärvaro godkänns.





BN § 7

DNR UN 2023/126

## Tillsyn av Igelkottens fristående verksamhet 2023

### Sammanfattning

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av BN 2020-02-24.

Handläggande tjänsteperson vid bildningsförvaltningen har kunnat konstatera att det finns en bra och tydlig grundstruktur i verksamheten som skapar goda förutsättningar för en trygg och läroplansbaserad verksamhet som möter barnen. Som pedagogisk riktning bedriver Igelkottens fristående förskola i stor utsträckning utomhuspedagogik utifrån friluftsförskolans ”I Ur och Skur”. Förskolan ligger i ett bostadsområde med närhet till skog och natur, vilken nyttjas dagligen i den pedagogiska verksamheten där barnen vistas ute i naturen stora delar av dagen. Både utomhus- och inomhusmiljön är planerad för att inspirera till samspel samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation. Igelkotten har en stabil personal där det både finns utbildade förskollärare och barnskötare och som har arbetat i verksamheten över tid, vilket skapar trygghet för barnen. Vid tidigare tillsyn har det framgått att det fanns brister inom det systematiska kvalitetsarbetet. Vid denna tillsyn framkommer det att Igelkottens förskola har säkrat systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydligare struktur och fastställda rutiner. Vid tillsynen konstaterades att Föräldrakooperativet Igelkotten uppfyller tillsynens krav.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-02  
Tillsynsrapport Igelkotten 2023-11-08

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tillsyn av Igelkotten fristående verksamhet 2023 godkänns och avslutas.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Tillsyn av Igelkotten fristående verksamhet 2023 godkänns och avslutas.



BN § 8

DNR UN 2023/156

## Svar på remiss gällande samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland

### Sammanfattning

VästKoms styrelse beslutade den 22 juni 2023 att ställa sig bakom förslaget på samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland. VästKoms styrelse rekommenderar kommunalförbunden att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att besluta om förslaget samt teckna avtal med Västra Götalandsregionen. Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 29 september 2023 och har översänt sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Eftersom samverkansavtalet berör flera nämnders verksamhetsområden, kommer kommunens beslut om samverkansavtalet fattas av kommunstyrelsen. Innan kommunstyrelsen beslutar om att teckna samverkansavtal, efterfrågas ett remissyttrande från bildningsnämnden och socialnämnden om nämnderna ställer sig bakom föreslagen samverkansavtal.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-17

Begäran om yttrande från kommunstyrelsen

Protokoll från direktionen § 75/2023

Samverkansavtal Familjecentraler och familjecentralsliknande verksamheter i Västra Götaland

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden ställer sig bakom förslag till Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden ställer sig bakom förslag till Samverkansavtal för familjecentral och familjecentralsliknande verksamhet i Västra Götaland.

\_\_\_\_\_

Expedieras till: Kommunstyrelsen



BN § 9

DNR UN 2024/2

## Samverkansavtal BRvux

### Sammanfattning

Regionalt yrkesvux är yrkesutbildningar inom komvux på gymnasial nivå samt komvux som anpassad utbildning på gymnasial nivå som finansieras av statsbidrag. Sedan 2010 har Herrljunga tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad haft ett samverkansavtal som rört hanteringen och genomförandet av detta. I och med att en reform kring planering och dimensionering av gymnasial utbildning införs finns det behov av en revidering av samverkansavtalet. Herrljunga kommun har deltagit i detta arbete genom rektor för komvux (Vårgårda). De förändringar som skett i avtalet rör uppdaterade begrepp och lagstiftning, omformulerat syfte, tillägg kring samverkan och dimensionering, konkretisering av styrkedjan och tillägg kring samordning som förtydligar Borås stads åtagande. Skolchefsgruppen i Sjuhärad har ställt sig bakom det reviderade avtalet. Direktionen för Boråsregionen beslutade 2023-12-08 att rekommendera medlemskommunerna att godkänna det reviderade samverkansavtalet gällande BRvux.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-22

Samverkansavtal BR vux

Protokollsutdrag från Boråsregionen §112/2023-12-08

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden godkänner det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden godkänner det reviderade samverkansavtalet för regional yrkesutbildning inom BRvux.

---

Expedieras till: info@borasregionen.se  
För kännedom till:Rektor, komvux



BN § 10

DNR UN 2024/19

## Plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024

### Sammanfattning

I enlighet med Förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling § 6 ska huvudmannen upprätta en plan med redogörelse för vilka insatser som planeras under 2024. Huvudmannen har i framtagandet av planen utgått dels från utvärdering av föregående års fördelning, arbete och effekt av statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling, dels utifrån rektorernas verksamhetsuppföljningar och huvudmannens kvalitetsuppföljning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-18

Bilaga, Plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling 2024

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden tar del av plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2024 och godkänner denna fördelning av det fördelade statsbidraget.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden tar del av plan för statsbidrag för stärkt kunskapsutveckling för 2024 och godkänner denna fördelning av det fördelade statsbidraget.



BN § 11

DNR UN 2023/4

## **Information om bildningsnämndens investeringsäskanden 2025 – 2027**

### **Sammanfattning**

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2025 - 2027 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2025 - 2027.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden:

1. Utökad lokal för anpassad grundskola (två klassrum): 3000 tkr (2025)
2. Hudene skola utökning administrativ lokal: 2000 tkr (2025)
3. Inventarier: 2 000tkr (2027)
4. Inventarier lekplatser: 300 tkr (2027)

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 7700 tkr 2025, 2300 tkr 2026 och 2300 tkr 2027. Redan beslutade investeringsäskanden omfattar 2700 tkr 2025, 2300 tkr 2026 och 0 tkr 2027. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-14  
Investeringsbehov BN 2025-2027

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Bildningsnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

\_\_\_\_\_  
—  
Expedieras till: Ekonomiavdelningen  
För kännedom till Internservicenämnden



BN § 12

DNR UN 2023/8

## Attestanter 2024 för bildningsnämnden

### Sammanfattning

Revidering av attesträtterna sker kontinuerligt för bildningsnämndens verksamheter. Bildningschefen har rätt enligt gällande delegationsordning att revidera attesträtterna inom bildningsnämnden. Förteckningen ska godkännas och lämnas till ekonomiavdelningen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-17

Förteckning över beslutsattestanter och ersättare för bildningsnämnden, både namn och funktion.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2024-01-01.
- Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2024.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Bifogad förteckning över beslutsattestanter och ersättare godkänns att gälla från 2024-01-01.
2. Förvaltningschef ges rätt att göra ändringar i attestlistan under 2024.

Expedieras till:

För kännedom till: Ekonomiavdelningen



BN § 13

DNR UN 2023/170

## **Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskola 2024**

### **Sammanfattning**

Prislistor för förskola, fritidshem, grundskola och gymnasieskolan har upprättats utifrån bildningsnämndens antagna budget för 2024. Prislistorna utgör underlaget för interkommunala intäkter och kostnader under 2024. Inför framtagningen av nämndens prislistor 2024 har beräkningsmodellen utvärderats. Beräkningsmodellen har uppdaterats för att skapa en förbättrad aktualitet i de siffror som presenteras samt för att skapa en bättre jämförbarhet i prislistorna mot andra kommuner och aktuella riktlinjer. Utöver ett arbete att aktualisera priserna har även en generell höjning för samtliga gjorts utifrån det höjda PO från 42,75% till 45,75%.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-14  
Prislistor 2024

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Prislistor för 2024 godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Prislistor för 2024 godkänns.



BN § 14

DNR UN 2022/6

## **Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31**

### **Sammanfattning**

Internkontroll är en ständigt pågående process som involverar alla i verksamheten, från högsta politiska ledning till den enskilde tjänstemannen. Det är en process som ska upptäcka och korrigera felaktigheter i agerande, som exempelvis felanvändning av resurser. Olika områden kontrolleras årligen efter den internkontrollplan bildningsnämnden fattat beslut om för 2023.

Gällande kontroll av GDPR efterlevnad är den samlade bedömningen att förvaltningen delvis följer dataskyddsförordningen. För kontrollmoment rättsäkra betyg - kontroll av skillnader mellan nationella prov och slutbetyg i årskurs 9 så dras slutsatsen att god följdriktighet finns gällande betygsättning i matematik och engelska i jämförelse med riket men där följdriktigheten avviker något i ämnet svenska. Inom området rutiner för närvaro beskriver alla skolverksamheter inom bildningsförvaltningen att de följer den kommungemensamma rutinen Bildningsförvaltningens riktlinjer för skolnärvaro – inklusive riktlinjer för skolpliktsbevakning. Förvaltningens bedömning är att rutinerna följs. I kontrollmomentet risk för att rutinerna för skolpliktsbevakning inte följs så följs skolpliktsbevakningen gällande elever som är folkbokförda i vår kommun, men gör sin skolplikt i annan kommun, kontinuerligt upp av handläggare enligt rutin. Gällande volymuppföljning mot barn-/ och elevpeng, har bildningsnämnden tilldelat 1 769 tkr för mycket budgetmedel utifrån verkligt barn- och elevantal.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2024-01-17  
Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31 för bildningsnämnden godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Uppföljning av internkontroll per 2023-12-31 för bildningsnämnden godkänns.

Expedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom till:





BN § 15

### **Meddelanden**

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	KF § 185/2023-11-27 Äskande om investeringsmedel för ombyggnation av Altorpskolan	UN 2023/147
2	KF § 183/2023-11-27 Budget och verksamhetsplan 2024 för Herrljunga kommun	UN 2023/4
3	KS § 210/2023-12-11 Internkontrollplan 2024 för Herrljunga kommun	UN 2023/7
4	Beslut från strategiska hälso- och sjukvårdsnämndens sammanträde gällande Samverkansavtal Familjecentraler i Västra Götaland	UN 2023/156
5	Granskning av ansvarsutövande 2023 - Bildningsnämnden	UN 2023/178
6	FSG-protokoll 2024-01-18	

### **Bildningsnämndens beslut**

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 16

**Delegationsbeslut för tidsperioden 2023-11-07 – 2024-02-04**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälning- ärenden fattade under tidsperioden 2023-11-07 – 2024-02-04	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

**Bildningsnämndens beslut**

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 17

**Fråga om frånvarohantering vid sjukfrånvaro**

Mikael Norén (L) frågar om hur rutinen vid sjukfrånvaro ser ut när exempelvis en rektor blir sjuk. Bildningschef Annica Steneld besvarar frågan.

---



## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*

*\* Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*