

## Protokoll från Lokala Pensionärsrådet

**Sammanträdesdatum:** 2026-05-12  
**Plats:** Kommunhuset, Stensjön  
**Tid:** kl. 14.03-15:50

**Närvarande från Herrljunga kommun:**

Mats Palm, kommunstyrelsens ordförande  
Abdul Mehmood, utredningssekreterare  
Frida Strömberg, utredningssekreterare  
Emil Hjalmarsson, samhällsbyggnadschef  
Annica Steneld, bildningschef §§ 1-7  
Pernilla Fredriksson Beijer, enhetschef socialförvaltningen §§ 1-5

**Närvarande från föreningar:**

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga  
Laila Palmén, PRO Herrljunga  
Anne-Cathrin Cammersand PRO Herrljunga  
Ulla Franzén, PRO Gäsene  
Kristina Åberg, SPF Knutpunkten  
Jan Andersson, PRO Gäsene  
Uno Sandfridsson, SPF Knutpunkten  
Jan Altergård, SPF Knutpunkten

**Förhinder/deltar inte på dagens sammanträde:**

Ulla Wendel, PRO Gäsene  
Rolf Kry, SPF Knutpunkten  
Ann-Marie Ulvebro, PRO Gäsene  
Kerstin Johansson, PRO Herrljunga  
Jan Bengtsson, PRO Herrljunga  
Jennie Turunen, socialchef  
Carina Fredriksen, ordförande socialnämnden  
Gunnar Andersson, 2:e vice ordförande kommunstyrelsen  
Johnny Carlsson, ordförande samhällsbyggnadsnämnden

**§ 1 Mötet öppnades**

Ordförande öppnar mötet och hälsar samtliga välkomna.

**§ 2 Fastställande av dagordning**

Dagordningen fastställs.

**§ 3 Val av justerare**

Laila Palmén väljs till justerare för dagens protokoll.

**§ 4 Kommunstyrelsen informerar**

Mats Palm, kommunstyrelsens ordförande, informerar rådet om följande:

- Arbetet med budget för kommande år pågår. Prognosen för innevarande år visar minskade skatteintäkter, men kommunen bedöms trots detta kunna hantera situationen inom befintliga ekonomiska ramar. Prognosen för år 2027 bedöms vara mer positiv.
- Kostnaderna till LSS utjämningen beräknas minska med cirka 3 miljoner kronor.
- Budget för år 2027 planeras att beslutas i juni.
- Regeringen har presenterat en uppdatering av den nationella planen för infrastruktur.
- Information lämnas om utvecklingen inom kommunens beredskapsarbete. Särskilt fokus har lagts på arbetet med nödvatten, där kommunen har kunnat dra lärdomar av den störning som inträffade för några veckor sedan.

**§ 5 Socialförvaltningen informerar**

Pernilla Fredriksson Beijer, enhetschef, informerar rådet om följande:

- Information lämnas om Ljunggruppen och förvaltningens arbete inom kommunen.
- Ett nytt projekt har startats under april med fokus på personalens användning av hjärtstartare. Information ges även om placeringen av hjärtstartare inom kommunen. Cirka 40 medarbetare har genomgått utbildning inom området.
- Planering pågår inför Hälsoveckan vecka 36 och innehållet förbereds.
- Caféverksamheten på Hemgården öppnar under våren. Under perioden juni–augusti kommer kyrkan att bjuda på fika på måndagar. Fikat önskas att placeras på eftermiddagen istället för förmiddag, detta kommer leda till att fler seniorer kommer att engagera sig.
- Hälsosamtal planeras att erbjudas till allmänheten.
- En informationskampanj kommer att genomföras med fokus på djurhållning i relation till Lex Sarah.
- Information lämnas även om innebörden av Lex Maja.
- Socialförvaltningen arbetar aktivt med kompetensförsörjning genom en särskild bemanningsenhet.

**§ 6 Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar**

Emil Hjalmarsson, samhällsbyggnadschef, informerar rådet om följande:

- Flera större investeringsprojekt pågår inom kommunen. Aktuella projekt är bland annat Hemgården och Altorpsskolan. Renoveringen av simhallen planeras att påbörjas nästa år, vilket innebär att simhallen kommer att hållas stängd under delar av byggtiden.
- Efter stormen Dave pågår omfattande arbete inom skogs- och markområden för att hantera nedfallna träd och andra skador. Arbetet fortlöper enligt plan.
- Förberedelser pågår inför kommande asfalteringsarbeten på kommunala vägar och gång- och cykelvägar, vilka planeras att påbörjas inom de närmaste veckorna.

- Arbete planeras för att byta styrutrustning till gatubelysningen samt genomföra översyn av belysningen i kommunen.
- Mindre åtgärdsprojekt genomförs löpande, bland annat anläggande av hundrastpark, målning av övergångsställen samt översyn av farthinder i kommunen.
- Avseende Gäsenegården pågår ett kalkylarbete tillsammans med Statens Bostadsomvandling (SBO) för att fastställa hållbara hyresnivåer.
- Trygghetsvandringar har genomförts i Herrljunga och planeras fortsätta med en återkommande frekvens om en gång per månad

#### **§ 7 Bildningsnämnden informerar**

Annica Steneld, bildningschef, informerar rådet om följande:

- Bildningsförvaltningens verksamhet.
- Seniorer i förskola och skola samt syftet med deras medverkan i verksamheterna.
- Kontaktuppgifter till berörda rektorer för seniorverksamheten i förskola och skola delges det lokala pensionärsrådet.

#### **§ 8 Övriga frågor**

Jan Andersson, PRO Gäsene, inkommer med följande fråga:

- Avseende fjärrvärme och hur processen för detta ser ut samt om oljepannan vid panncentralen i Mörlanda fortfarande är i bruk? Mats Palm, kommunstyrelsens ordförande, besvarar frågan och informerar om att kostnaderna för fjärrvärme har ökat, vilket medför att alternativa och mer kostnadseffektiva lösningar ses över. Vidare uppges att oljepannan inte längre fylls på eller används i samma omfattning.

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, inkommer med följande fråga:

- Om det finns någon utbildning för föreningarna om hur defibrillatorer (hjärtstartare) används? Mats Palm, kommunstyrelsens ordförande, informerar att återkoppling i frågan kommer att lämnas vid nästkommande sammanträde.

#### **§ 9 Nästa möte**

Nästa möte hålls tisdagen den 1 september 2026 klockan 14:00-16:00.

Vid protokollet:

Abdul Mehmood  
Sekreterare

Mats Palm  
Mötesordförande

Laila Palmén  
Justerare

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

**Notera!** Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

\* Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.