

DIARIENUMMER:

UPPRÄTTAD: 2024-09-06

GILTIG TILL: 2025-09-30

DOKUMENTANSVAR: Rektor

Plan

Plan mot kränkande behandling och diskriminering

Horsbyskolan F-3 inklusive fritidshem läsåret

2024/2025

Syfte och innehåll

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom aktiva och konkreta åtgärder och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen beskriver också vilken arbetsgång som ska följas då diskriminering eller kränkande behandling uppstår i verksamheten.

Vi kartlägger risker med bl. a enkäter, samtal och trygghetsvandringar.

Introduktion

För att ta fram en plan mot kränkande behandling och diskriminering som uppfyller lagens krav, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår har följande process valts:

De två planerna, årlig plan mot kränkande behandling samt årlig plan mot diskriminering och trakasserier, sammanförs i ett dokument – Plan mot diskriminering och kränkande behandling.

Planen förankras genom dialog i följande forum:

- Elevråd tillsammans med rektor
- Fritidsråd tillsammans med fritidspersonalen
- Skolrådet (representanter vårdnadshavare) tillsammans med rektor
- Arbetslagen på skolan och fritidshemmet

Planen utvärderas och upprättas årligen och nya mål fastställs.

Mål med det förebyggande arbetet

Alla elever ska tillförsäkras en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero, Skollagen kap 5§3.

Skolans vision är *Trygghet, Självförtroende och Lust att lära – för framtiden*. I skolans och fritidshemmets uppdrag ingår utöver kunskaper och färdigheter även förståelse för och ett bestående avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Horsbyskolans enhet åk F-3 präglas av demokratiska värderingar. Vi vill skapa en miljö där hänsyn och ömsesidig respekt präglar umgängestonen. Vi ser olikheter som en tillgång. Vi vill att alla elever och all personal känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Detta tar vi med oss från förra året

Våra kartläggningar visar att de flesta av eleverna i alla verksamheterna upplever god studiero i klassen/gruppen och att de känner sig trygga. Skillnaderna mellan verksamheterna är små, vilket stärker vår tro på att Horsbyskolan f-3 arbetar med hög målmedvetenhet vad gäller trygghet för eleverna samt tillgänglighet. Några av eleverna känner att det finns någon/några som de är rädda för på skolan, samtidigt som näst intill alla elever känner att de vet vem de kan vända sig till när de behöver stöd.

Följande faktorer ska bibehållas för att de gynnar elevernas trygghet och trivsel:

- Tydliga rutiner och regler
- Elevnära arbete, kontinuitet och stabilitet med personal
- Tillåtande klimat
- Samverkan mellan verksamheter (Fritids och skola)

Utvärdering av åtgärder under läsåret 2023/2024

1. Stärka gemenskapen mellan olika åldrar/ Stärka gemenskapen mellan våra fritidshemsavdelningar

Hur:	Planerad faddergruppsverkssamhet, > två gånger per termin under skoltid samt skapa en gemenskap mellan våra fritidsavdelningar genom att genomföra aktiviteter tillsammans med våra kamratavdelningar samt med övriga avdelningar.
Ansvariga:	Lärarna i förskoleklass, grundskolan och fritidshem
Utvärdering:	Den planerade fadderverksamheten är genomförd enligt plan. Våra fem fritidsavdelningar har arbetat med att skapa gemenskap för eleverna mellan avdelningarna, i varierande omfattning. Aktiviteterna har fallit väl ut och personalens upplevelse är att det är uppskattat hos eleverna och att de upplevs trygga under aktiviteterna.

2. Nolltolerans av skojbråk

Hur:	All skolpersonal avbryter skojbråk mellan elever direkt och förklarar för eleverna varför det avbryts.
Ansvariga:	Rektor och all personal som arbetar på Horsbyskolan f-6.
Utvärdering:	Skojbråket har minskat, eleverna känner väl till regeln och förhåller sig till den, ibland med hjälp av samtal. Vi behöver stärka likvärdigheten gällande att all personal ska agera mot skojbråk, oavsett elevernas ålder.

3. Öka kamratrelationer

Hur:	Genom lekgrupper inom och mellan klass/årskurs/avdelning
Ansvariga:	Lärarna i förskoleklass, grundskolan och fritidshem
Utvärdering:	Flera av klasserna har arbetat periodvis med lekgrupper inom klassen allt mellan klasser, vilket vi ser gynnar att elevernas kamratrelationer ökar.

4. Skapa en positiv gemensam arbetsmiljö

Hur:	Undervisa utifrån ett kooperativt förhållningssätt Genom att bygga en undervisningsgemenskap skapas en positiv gemensam arbetsmiljö där elever uppmuntrar varandra att lära sig.
Ansvariga:	Lärarna i förskoleklass och grundskolan
Utvärdering:	F-3 arbetar medvetet med det kooperativa förhållningssättet. Undervisningen bidrar till att eleverna utvecklar sin förmåga att samarbeta och hjälpa varandra. Vi har idag en än mer varierad undervisning som skapar god trygghet och bidrar till lust att lära.

5. Öka tillgängligheten till att spela fotboll

Hur:	Fritidshemmen anordnar lek och övningar med fotbollstema kontinuerligt under hösten och våren.
Ansvariga:	Lärarna i fritidshem
Utvärdering:	Aktiviteter genomfördes under hösten där alla fritidselever bjöds in att vara med.

Översikt över verksamhetens främjande och förebyggande arbete

Arbete med att FÖREBYGGA diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

Det är rektors ansvar att:

- se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan och i fritidshemmet.
- se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter och möjligheter, samt att motverka könsmonster, kränkande behandling och diskriminering eller trakasserier på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck.
- årligen upprätta och utvärdera en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare.
- om skolan eller fritidshemmet får kännedom om att kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.

Rektor ska även:

- se till att skolans och fritidshemmets personal har ett gemensamt system för hur de dokumenterar anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtagits.
- kontakta andra myndigheter vid behov

Det är lärares och annan personals ansvar att:

- I undervisningen säkerställa att eleverna känner till sitt gemensamma ansvar.
- anmäla in till rektor då de själva, vårdnadshavare eller elev upplevt att det skett kränkning/diskriminering mot elev.
- följa skolans/fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling
- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan och i fritidshemmet
- se till att åtgärder vidtas då kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering misstänks, anmäls eller upptäcks
- dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och de åtgärder som vidtas
- bevaka att utredda fall av kränkande behandling, trakasserier och diskriminering följs upp
- bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt
- arbeta för att allas våra olikheter berikar vår verksamhet

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- påtala kränkande behandling, trakasserier och diskriminering som förekommer på skolan och i fritidshemmet
- bemöta elever, lärare och övrig personal på ett respektfullt sätt

Det är alla vårdnadshavares gemensamma ansvar att:

- Ta del av och handla i enlighet med den här planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ta aktiv del av information från skolan.
- Vara aktiva i elevernas lärande och utveckling.
- Arbeta tillsammans med skolan mot våra gemensamma mål.

Vara uppmärksamma på om någon elev inte har det bra på skolan och då informera skolans personal (information om utsatta elever kan inte återkopplas till uppgiftslämnaren på grund av sekretesskäl, om annat än vårdnadshavare).

FRÄMJANDE arbete

Ordningsregler - På Horsbyskolan enhet åk F-3 har vi formulerat ordningsregler, vilka har tagits fram i samråd med elever, lärare, vårdnadshavare samt rektor. Klasserna och fritidsgrupperna diskuterar dessa vid varje terminsstart. Ordningsreglerna finns dokumenterade på bland annat skolans lärplattform, Vklass.

Ansvar: Personalen i skolan och på fritidshemmet
Rektor ansvarar för en årlig utvärdering och revidering av ordningsreglerna.

Tidpunkt: Minst vid varje terminsstart, dvs. två ggr/år. Oftare vid behov.
Revideringen görs i maj.

Sociala samtal - I varje årskurs hålls regelbundna sociala samtal med eleverna, i helklass eller mindre grupper. Samtalen kan vara rent förebyggande, det vill säga handla om principer, regler och exempelsituationer som barnen kan möta. På förekommen anledning diskuteras aktuella situationer eller konflikter som barnen behöver hjälp att lösa. Samtalen ska alltid ha en lösningsinriktning, det vill säga inte bara lösa den aktuella frågan utan ge verktyg att hantera liknande situationer i framtiden. Dessa samtal genomförs även på fritidshemmet.

Ansvar: Personalen i skolan och på fritidshemmet

Tidpunkt: Fortlöpande under året.

Konfliktlösning – När konflikter inträffar talar den vuxne med de inblandade i konflikten, enskilt och tillsammans, för att skapa sig en allsidig bild av vad som skett och hjälpa eleverna att lösa sin konflikt. Muntlig kontakt tas med ansvarig lärare samt vid behov tas kontakt med vårdnadshavare.

Ansvar: Personalen i skolan och på fritidshemmet

Klassråd -Klassråd är ett forum som alla klasser har regelbundet från och med förskoleklass. På klassråd fattar klassen beslut bland annat om klassreglerna och eleverna kan ta upp sådant som berör klassen enskilt eller skolan/skolmiljön. Frågor av det senare slaget förs vidare till elevrådet av klassens elevrådsrepresentanter – vid behov hjälper ansvarig lärare till. Klassrådet är viktigt ur demokrati- och likabehandlingssynpunkt, eftersom det är en grundläggande princip att alla har en röst och att varje röst är lika mycket värd.

Ansvar: Klasslärare/Arbetslag

Tidpunkt: En gång i månaden

Fritidsråd -Ett forum som alla fritidsgrupper har regelbundet. På fritidsrådet fattar klassen beslut bland annat om reglerna och eleverna kan ta upp sådant som fritidshemmet. Fritidsrådet är viktigt ur demokrati- och likabehandlingssynpunkt, eftersom det är en grundläggande princip att alla har en röst och att varje röst är lika mycket värd.

Ansvar: Lärare i fritidshemmet

Tidpunkt: En gång i månaden

Elevråd -Elevråd hålls på skolan cirka fyra gånger per termin, oftare vid behov. Liksom klassrådet utgör elevrådet grundläggande träning i och förståelse för demokratiska principer. Elevrådet syftar också till att göra eleverna delaktiga i skolans verksamhet, samt att ge eleverna möjligheter att vara med och påverka deras vardag i skolan.

Ansvar: Rektor och Skolkurator

Tidpunkt: Fortlöpande under året.

Fadderverksamhet - Syftet med fadderverksamheten är att:

- Skapa en Vi-känsla på skolan.
- De yngre eleverna ska känna sig trygga med de äldre eleverna.
- De äldre eleverna ska visa hänsyn och ta ansvar för de yngre eleverna.
- Alla ska känna gemenskap med varandra!

Fadderkombinationer:

Aug-okt	Nov-juni
Förskoleklass-	Förskoleklass + år 3
år 1 + år 4	År 1 + år 4
år 2 + år 5	År 2 + år 5
år 3 + år 6	År 6 –

Ansvar: Klasslärare

Tidpunkt: v.38 fadderkombinationen bestämmer aktivitet
v.43 - år 1 + år 4 tar fram förslag på aktiviteter
v.8 – år 2 + år 5 tar fram förslag på aktiviteter
v. 18 – år 3 + fklass tar fram förslag på aktiviteter

Trivselsamtal – Lärare i fritidshem erbjuder, utifrån behov, individuella samtal med alla barn/vårdnadshavare för att samtala om hur barnen upplever sin fritidsvistelse, trivsel och vad de skulle vilja förändra.

Ansvar: Lärare i fritidshemmet

Tidpunkt: En till två gånger per läsår. Samtalet kan även hållas tillsammans med grundskolans utvecklingssamtal.

Utvecklingssamtal -Varje termin håller lärare i grundskolan utvecklingssamtal tillsammans med elev och vårdnadshavare. I förskoleklass håller lärare utvecklingssamtal under höstterminen tillsammans med vårdnadshavare och under vårterminen tillsammans med elev och vårdnadshavare. Vid dessa samtal förs även en dialog kring trivsel och hur eleven upplever skolan.

Ansvar: Lärarna i grundskolan och förskoleklass

Tidpunkt: En gång per termin.

Vuxennärvaro på skolgården under skoltid samt under fritidstid - Under varje rast finns vuxna ute bland eleverna. Det skall finnas en tydlig organisation/schema kring de vuxnas närvaro på rasterna.

Ansvar: Rektor och personal

Tidpunkt: Varje dag.

Hakuna Matata – Vuxenledda rastaktiviteter. Syftet är att stödja eleverna i att hitta roliga lekar tillsammans samt att fånga upp elever som kan tycka att det är svårt att sysselsätta sig på rasterna.

Ansvar: Lärare i fritidshemmet

Tidpunkt: Rasterna

EHT (Elevhälsoteam) och Öppen Dörr –Varje vecka träffas den samlade Elevhälsan för att samråda kring elevärenden samt föra dialog kring klimatet i skolan. Elevhälsan består av skolkurator, skolsköterska, speciallärare, specialpedagog och rektor. Regelbundet finns skolpsykolog med på mötet. Elevhälsoteamets främsta uppgift är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande. Öppen Dörr erbjuder varannan vecka, det innebär att personal på skolan kan boka in sig för ett samtal med den samlade elevhälsan. Här har personalen möjlighet att lyfta pedagogiska dilemman eller elever som har samspelssvårigheter.

Ansvar: Rektor

Tidpunkt: måndag eftermiddag, under läsåret.

Arbete med att UPPTÄCKA diskriminering och annan kränkande behandling

Rasterna -De vuxna iakttar det sociala samspelet på raster och kan själva se eller bli uppmärksammade på konflikter.

Ansvar: All personal som vistas ute på rasterna.

Tidpunkt: Varje dag.

Kontinuerliga samtal med klasserna/barngrupperna -De vuxna lyssnar och för dagliga samtal om trivsel, respekt och ansvar. Den vuxne är lyhörd och reagerar på vad eleverna signalerar.

Ansvar: Lärarna i fritidshem, grundskolan och förskoleklass

Tidpunkt: Fortlöpande under året.

Trygghetsvandring – Elevråd tillsammans med rektor förbereder trygghetsvandring, vilken genomförs av alla klasser på ett anpassat sätt utifrån ålder. Åtgärder skriv in handlingsplan utifrån Arbetsmiljöronden.

Ansvar: Rektor ansvarar för att tillsammans med elevrådet arbeta fram ett underlag till trygghetsvandring. Lärare ansvarar för genomförandet med resp.klass, F-3.

Tidpunkt: Genomförande och sammanställning november i samband med arbetsmiljöronden.

Frågor kring trivsel och skolklimat – Frågorna ställs till eleven vid utvecklingssamtalet i förskoleklassen och grundskolan samt i samtal/trivselsamtalet på fritidshemmet, har till syfte att följa upp hur eleverna upplever klimatet i skolan/fritidshemmet. Resultatet redovisas för elever, personal samt vårdnadshavare.

Ansvar: Lärare på fritidshemmet, i förskoleklassen och i grundskolan ansvarar för att frågorna ställs och svaren antecknas och sammanställs. Sammanställningarna lämnas sedan till skolkurator för en analys på såväl grupp-nivå som skol-nivå. Rektor ansvarar för att i samverkan med personal och delar ur elevhälsan på Horsbyskolan F-3 ta fram en handlingsplan utifrån resultatet och analysen.

Tidpunkt: Sammanställningarna skall vara skolkurator tillhanda i december.

Samtal i arbetslagen -När arbetslagen träffas sker kontinuerliga samtal om det sociala klimatet i skolan och vad vi vuxna kan göra för att stötta eleverna.

Ansvar: Arbetslagen – all personal på skola/Fritidshemmen

Tidpunkt: kontinuerligt under året

Granskning av undervisningsmaterial -Personal på skolan och fritidshemmet skall granska det undervisningsmaterial samt litteratur som skolan/fritidshemmet använder i sin verksamhet. Om personalen uppmärksammar att det finns litteratur eller undervisningsmaterial som kan uppfattas diskriminerande eller kränkande ska rektor genast kontaktas för en bedömning. Material som kan uppfattas kränkande eller diskriminerande ska genast gallras bort.

Ansvar: All personal på skolan/fritidshemmet.

Åtgärder under läsåret 2024/2025

1. Stärka gemenskapen mellan olika åldrar/ Stärka gemenskapen mellan våra fritidshemsavdelningar

Hur: Planerad faddergruppsverkssamhet, > två gånger per termin under skoltid samt skapa en gemenskap mellan våra fritidsavdelningar genom att genomföra aktiviteter tillsammans med våra kamratavdelningar samt med övriga avdelningar.

Ansvariga: Lärarna i förskoleklass, grundskolan och fritidshem

Utvärdering:

2. Nolltolerans av skojbråk

Hur: All skolpersonal avbryter skojbråk mellan elever direkt och förklarar för eleverna varför det avbryts.

Ansvariga: Rektor och all personal som arbetar på Horsbyskolan f-6.

Utvärdering:

3. Öka kamratrelationer

Hur: Genom lekgrupper inom och mellan klass/årskurs/avdelning

Ansvariga: Lärarna i förskoleklass, grundskolan och fritidshem

Utvärdering:

4. Skapa en positiv gemensam arbetsmiljö

Hur: Undervisa utifrån ett kooperativt förhållningssätt
Genom att bygga en undervisningsgemenskap skapas en positiv gemensam arbetsmiljö där elever uppmuntrar varandra att lära sig.

Ansvariga: Lärarna i förskoleklass och grundskolan

Utvärdering:

5. Genomföra trygghetsvandring

Hur: Elevråd tillsammans med rektor arbetar fram underlag utifrån klassernas dialoger. Underlaget genomförs och sammanställs under oktober månad, går därefter upp i LSG som en del av arbetsmiljörenden.

Ansvarig: Rektor

Utvärdering:

6. Öka tryggheten för eleverna under rasttid

Hur: Organisera skoldagen så eleverna i åk 1-3 har gemensam rast med god närvaro av vuxna. Öppen rastbod på övre skolgård.

Ansvarig: Rektor och personal med rastvärdsansvar på övre skolgård

Utvärdering:

Arbete med att UTREDA och åtgärda diskriminering och annan kränkande behandling

Ytterst ansvarig för att inga elever eller vuxna på skolan/fritidshemmet diskrimineras eller kränks är rektor. Alla på skolan/fritidshemmet ansvarar för att uppmärksamma och rapportera diskriminering och kränkningar. Eleverna gör det efter förmåga, för de anställda vuxna är det en skyldighet.

I skollagen 6 kap 10:

”En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).”

De samtal och kartläggningar som görs i samband med kränkningar, trakasserier eller mobbning ska dokumenteras via DraftIt.se.

Definitioner och förklaringar

Kränkande behandling

Skollagens definition av kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet”. Både diskriminering och kränkande behandling är förbjudet i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under skollagen. Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering respektive kränkande behandling regleras dock till stor del i olika lagar: diskrimineringslagen och skollagen.

Vad är diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier?

Diskriminering regleras i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för personalens respektive rektorns anmälningsskyldighet som vid upplevd kränkande behandling.

Vad är mobbning?

Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.

Vad innebär huvudmannens utredningsskyldighet?

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Om utredningen visar att kränkande behandling förekommit ska huvudmannen vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Utredningsskyldigheten inträder så snart någon i verksamheten får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Det krävs inga bevis om att en kränkning ska ha ägt rum. Utredningsskyldigheten gäller oavsett om det fanns en avsikt att kränka eller inte.

Vidare gäller skyldigheten även om vårdnadshavare, barn eller elever inte vill att händelsen ska utredas. Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som har hänt. Huvudmannen får exempelvis inte låta saken bero med motiveringen att de inblandade lämnat motstridiga uppgifter.

Arbetsgång för personal om elev utsätts för kränkande behandling av annan elev				
Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt	
1 Upptäckt av kränkning/ upplevd kränkning	Den personal som upptäcker kränkning/upplevd kränkning ska genast ingripa. Att upptäcka kan även innebära att elev eller vårdnadshavare hör av sig och berättar om den upplevda kränkningen. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare/ansvarig lärare på fritids.	Personal	Omedelbart	Diskrimineringen eller den kränkande behandlingen anmäls till rektor, via DraftIt av den personal som upptäcker kränkning/upplevd kränkning. Rektor fattar beslut avseende utredning. BN informeras via DraftIt
2 Samtal med utsatt	Klasslärare/arbetslag/ Skolkurator som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för kränkningen: • Klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. • förklarar att kränkningar inte får förekomma förklara att åtgärder sätts in • bestämmer en tid för uppföljning cirka en vecka senare • klargör även att eleven genast ska komma till klassläraren/arbetslaget om något händer innan. Klasslärare/arbetslag/Skolkurator dokumenterar samtalet, via DraftIt(Utredning).	Klasslärare/ Arbetslag/ Skolkurator	I samband med samtalet	Rektor ger i uppdrag till personal att utreda situationen samt dokumentera samtalen, via DraftIt
3 Samtal med aktör	Klasslärare/arbetslag/ Skolkurator talar med den/de som utfört kränkningen: • om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en • förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. • Gör upp en plan för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare. • dokumentera samtalet i DraftIt(Utredning)	Klasslärare/ Arbetslag/ Skolkurator	I samband med samtalet	

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt	
4 Kontakta vårdnadshavare	• kontakta inblandade elevers vårdnadshavare berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats enligt uppsatt plan • Efterhör hur de uppfattat situationen och vad eleven berättar hemma om skolan. • dokumentera samtalen i DraftIt(Utredning)	Klasslärare/ Arbetslag	Direkt efter elevsamtalen	
5 Uppsikt	Eleverna hålls under uppsikt	Klasslärare/ Arbetslag	fortlöpande	
Insats	Åtgärder för att kränkning inte ska upprepas beslutas i samverkan med klasslärare och skolkurator, berörda verksamheter informeras (skrivs in som åtgärd). Dokumenteras i Draftit (Åtgärd)			Dokumentera via DraftIt
6 Uppföljande samtal	Uppföljande samtal hålls med båda parter. Kontakta vårdnadshavare för att delge information om läget • Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. • Dokumentera via DraftIt (Uppföljning)	Klasslärare/ Arbetslag/ Skolkurator	Enligt plan	Dokumentera via DraftIt
7a Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever och vårdnadshavare informeras.	Rektor avslutar kränkningsärendet. Klasslärare/arbetslag/Skolkurator informeras.		Rektor avslutar ärendet i DraftIt, BN informeras via DraftIt
7b Kränkning upphör inte*	• Samrådsmöte med elev (både utsatt och aktör) och vårdnadshavare. • Åtgärder beslutas med grund ur den allsidiga utredning som gjorts tidigare. • Samtalet dokumenteras, via DraftIt	Specialpedagog/ Skolkurator Klasslärare/ Arbetslag/Rektor	När kränkning inte upphör trots insats	Samtalet dokumenteras, via DraftIt
8 Genomförande och uppföljning av insatser	Beslutade åtgärder genomförs och följs upp enligt överenskommelse. Uppföljning dokumenteras via DraftIt	Specialpedagog/ Skolkurator Klasslärare/ Arbetslag/ Rektor	Enligt tidigare beslut	Uppföljning dokumenteras. via DraftIt
9a Kränkning upphör inte	Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.	Rektor	Omedelbart	

9b Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras. Dokumenteras via DraftIt	Rektor beslutar. Klasslärare/ Arbetslag informerar	Enligt plan	Rektor avslutar ärendet i DraftIt, BN informeras via DraftIt
------------------------------------	---	---	-------------	--

Arbetsgång om elev utsätts för kränkande behandling av personal

Om det inte bedöms direkt olämpligt bör den personal som iakttagit den upplevda kränkningen föra dialog med den person som upplevs ha kränkt eleven. Det med utgångspunkt av att vi utgår från att ingen avsiktligt kränker elever samt att en öppen och ömsesidig dialog kring hur vi vuxna i skolan bemöter våra elever gynnar ett gott arbetsklimat för såväl personal som elever.

1. Händelsen anmäls till rektor.
2. Rektor vidtalar berörd personal.
3. Vårdnadshavare informeras.
4. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Dokumentation görs av rektor utifrån den händelse som anmälts in.
5. Rektor följer upp ärendet med eleven och hens vårdnadshavare senast två veckor efter händelsen anmälts.
6. Rektor träffar regelbundet den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen med berörd elev fungerar.
7. Rektor har efter behov ytterligare möte med elev och vårdnadshavare för att följa upp att kränkningar upphör.
8. Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef. Eleven kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen www.skolinspektionen.se/BE0.

Uppföljning och utvärdering

1. Varje år görs en ny kartläggning av trivsel och problemområden.

Ansvar: *Rektor*
Tidpunkt: *sept-dec*

2. Resultatet av kartläggningen presenteras för elever, vårdnadshavare och personal och nya åtgärder och insatser formuleras i samverkan mellan vuxna i skolan och elever.

Ansvar: *Rektor*
Tidpunkt: *maj/augusti*

3. Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas för att sedan upprätta en ny.

Ansvar: *Rektor*
Tidpunkt: *maj - september*

4. Under arbetslagsmöten, elevråd, EHT-möten samt möten med vårdnadshavare så kallat Skolråd, utvärderas och diskuteras fortlöpande de insatser och åtgärder vi sätter in och arbetar med under läsåret, allt för att säkerställa att vi lyckas med att skapa trygghet för elever så väl som för personal. Under respektive möte förs protokoll.

Upprättad av Ann-Christin Larsson, rektor för Horsbyskolan F-3, 2024-09-06