KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA

Instans: KOMMUNFULLMÄKTIGE

Tid: Måndag 23 maj, kl. 18.30

Plats: Kunskapskällans aula

Kommunfullmäktige i Herrljunga kommun återgår nu till fysiska sammanträden om inga restriktioner införs i samband med covid-19. Fullmäktigesammanträden är offentliga enligt lag, men vi ber dig som allmänheten att bevaka mötet via nätet, för att inte utsatta dig själv och andra för smittspridning. Det går att bevaka mötet via Herrljunga kommuns Youtubekanal. Vid deltagande på plats tänk på att följa Folkhälsomyndighetens rekommendationer.

Protokollsjustering: Administrations- och kommunikationsenheten,
Måndag 2022-05-30, kl 15.30

Andreas Johansson
Ordförande

Jesper Labardi
Sekreterare

Nr	*Ärende*	*DNR*	*Kommentar*
	Sammanträdets öppnande		
	Upprop		
	Val av 2 justerare		
1	Allmänhetens frågestund	KS 50/2022 910	
2	Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun	KS 139/2021 733	KS 220425
3	Svar på motion om gratis fixartjänst	KS 83/2020 760	KS 220425
4	Information från revisionskollegiet	KS 51/2022 912	
5	Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	KS 61/2022 942	KS 220425
6	Utbetalning av partistöd	KS 107/2022 942	
7	Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	KS 27/2022 264	KS 220425
8	Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1	KS 26/2022 264	KS 220425
9	Prioritetsklasser för Styrel	KS 114/2022 910	KS 220425
10	Förebyggande handlingsplan mot suicid	KS 103/2022 970	KS 220425
11	Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022	KS 99/2022 878	KS 220425
12	Arkivreglemente för Herrljunga kommun	KS 120/2022 901	KS 220525
13	Återremiss av fyllnadsval av ledamot och ordförande i valnämnd	KS 1/2022 111	VB

	Meddelanden	DNR	Kommentar
1	Års- och koncernredovisning 2021 Nossan Förvaltningsaktiebolag, org.nr: 556637-5746	KS 112/2022 993	KS 220425
2	BMN § 2/2022-02-02 Investeringsäskanden 2023-2025	Postlista KS 2022:4	
3	BMN § 3/2022-02-02 Driftäskanden 2022-2023	Postlista KS 2022:5	

KS § 79 DNR KS 139/2021 733

Svar på medborgarförslag om förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson. Förslagsställaren föreslog att kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal samt att tillitsbaserad styrning av hemtjänsten införs, där vårdtagarens behov är utgångspunkten och tiden anpassas därefter. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till socialnämnden för beredning (KF § 81/2021-05-24).
Socialförvaltningen har berett medborgarförslaget. Det pågår flera aktiviteter vars syfte är att säkerställa kvalitet och kontinuitet för brukarna inom hemtjänsten. Under hösten 2021 har en kostnadsanalys av äldreomsorgen med fokus på hemtjänsten genomförts, som visat att Herrljungas hemtjänst är mindre effektiv än andra kommuner och kostar mer per timme. För att klara framtidens äldreomsorg är det en förutsättning att hemtjänsten kan effektiviseras utan att det påverkar kvaliteten till brukaren. Det är också nödvändigt för att kunna införa en LOV-organisation, något förvaltningen fått i uppdrag att utreda förutsättningar för samt planera för ett införande. Åtgärdsområden som identifierats och som kommer att analyseras under projektet är bland annat kringtid, geografi, ruttplanering, schemaläggning och kompetens/bemanning. Vidare har socialnämnden i sin budget och verksamhetsplan angett som målindikator att personalkontinuiteten i hemtjänst skall öka. Regeringen har också nyligen beslutat om en lagrådsremiss där kommunerna blir skyldiga att erbjuda personer med hemtjänst en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser genomförs. Förvaltningen har börjat ta fram en plan för hur detta ska hanteras och det kommer också att ingå i effektiviseringsprojektet.

Socialnämnden hanterade ärendet 2022-03-29 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 37/2022-03-29
Kommunfullmäktige § 81/2021-05-24
Medborgarförslag inkommet 2021-05-19

Förslag till beslut

Socialnämnden förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

Mats Palm (S) yrkar avslag till socialnämndens förslag och föreslår att medborgarförslaget beviljas.

Fortsättning KS § 79

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Förslagsställaren

SN § 37 DNR SN 97/2021 733

Svar på medborgarförslag om hemtjänsten i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2021-05-19 från Birgitta Larsson. Förslagsställaren föreslog att kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal samt att tillitsbaserad styrning av hemtjänsten införs, där vårdtagarens behov är utgångspunkten och tiden anpassas därefter. Kommunfullmäktige överlämnade ärendet till socialnämnden för beredning (KF § 81/2021-05-24).

Socialförvaltningen har nu berett medborgarförslaget. Det pågår flera aktiviteter vars syfte är att säkerställa kvalitet och kontinuitet för brukarna inom hemtjänsten. Under hösten 2021 har en kostnadsanalys av äldreomsorgen med fokus på hemtjänsten genomförts, som visat att Herrljungas hemtjänst är mindre effektiv än andra kommuner och kostar mer per timme. För att klara framtidens äldreomsorg är det en förutsättning att hemtjänsten kan effektiviseras utan att det påverkar kvaliteten till brukaren. Det är också nödvändigt för att kunna införa en LOV-organisation, något förvaltningen fått i uppdrag att utreda förutsättningar för samt planera för ett införande. Åtgärdsområden som identifierats och som kommer att analyseras under projektet är bland annat kringtid, geografi, ruttplanering, schemaläggning och kompetens/bemanning. Vidare har socialnämnden i sin budget och verksamhetsplan angett som målindikator att personalkontinuiteten i hemtjänst skall öka. Regeringen har också nyligen beslutat om en lagrådsremiss där kommunerna blir skyldiga att erbjuda personer med hemtjänst en fast omsorgskontakt om det inte bedöms vara uppenbart obehövligt. Den fasta omsorgskontakten ska tillgodose den enskildes behov av trygghet, kontinuitet, individanpassad omsorg och samordning när hemtjänstinsatser genomförs. Förvaltningen har börjat ta fram en plan för hur detta ska hanteras och det kommer också att ingå i effektiviseringsprojektet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-11
Kommunfullmäktige § 81/2021-05-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige anse medborgarförslaget besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Ärende 2

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2021-05-19
Dnr 139/2021 Beteckning 733

Till

Herrljunga Kommunfullmäktige

Medborgarförslag.

Förändring av hemtjänsten i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommun har en åldrande befolkning och behovet av hemtjänst ökar då många väljer att bo kvar i sitt hem med hemtjänstinsatser. Kommunen är till ytan ganska stor och många av vårdtagarna bor ute på landsbygden. Detta innebär långa resor för hemtjänsten som tar tid och medför stora kostnader.

Genom att dela upp landsbygden i mindre hemtjänstområden minskar man antalet resor och vårdtagarna vet vilka som arbetar i området tryggheten för våra äldre ökar och särskilt personer med minnesproblematik är det viktigt att ha så få vårdare som är möjligt.

Idag har en dement man med ringa hemtjänstinsatser (ca10 min på kvällen, dusch en gång per vecka ca 15 min samt 2 tim anhörigavlastning per vecka) haft 18 olika personer från hemtjänsten under tiden 19/3-16/4 .Så får det inte vara .

Idag tillämpar kommunens hemtjänst minutschema för insatser hos vårdtagarna detta leder till en stressig arbetssituation på bekostnad av utrymmet i mötet med vårdtagarna. Att vården skall utgå från den vårdtagarens behov är självklart

och därför är det olämpligt att arbeta efter ett system som bygger på fasta tider för olika tjänster.

Jag föreslår att

Kommunen delas upp i mindre hemtjänstområden med fast personal (här kan man tänka sig byskolorna som utgångspunkt där finns personalrum mm) där vårdtagarna i området vet vilka som arbetar /vem som kommer. Detta är trygghetsskapande för alla och särskilt personer med minnesproblematik.

Att

Tillitsbaserad styrning av hemtjänsten där man utgår från vårdtagarens behov och tiden anpassas därefter. Omvårdnadspersonal skall inte behöva räkna minuter utan fokusera på bästa möjliga vård och omsorg.

Birgitta Larsson

Ärende 2

Birgitta Larsson

[redacted]

KS § 78 DNR KS 83/2020 760

Svar på motion om gratis fixartjänst

Sammanfattning

En motion inkom 2020-03-13 från Mats Palm (S) om att införa gratis fixartjänst för personer med biståndsbedömd hemtjänst. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 53/2020-04-07). Socialförvaltningen har utrett den inkomna motionen och föreslagit ett beslut utifrån konkurrenslagstiftningen och utifrån likställighetsprincipen i kommunallagen. Förvaltningens bedömning är att motionärens förslag skulle innebära att kommunen direkt konkurrens begränsar marknaden och att man inte förhåller sig till likställighetsprincipen. Socialnämnden hanterade ärendet 2022-03-29 och beslutade då att föreslå kommunstyrelsen att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 38/2022-03-29
Kommunfullmäktige § 53/2020-04-07
Motion inkommen 2020-03-13

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar avslag på socialnämndens förslag och föreslår att motionen beviljas med de delar som kommunstyrelsen bedömer vara tillgängliga för Herrljunga kommun.

Emma Blomdahl Wahlberg (C) bifaller socialnämndens förslag.

Kari Hellstadius (S) föreslår att ärendet återremitteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska återremitteras eller om ärendet ska avgöras idag och finner att ärendet avgörs idag.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:
Ja = socialnämndens förslag.
Nej = Mats Palms (S) förslag.

Fortsättning KS § 78

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster och en ledamot som avstår från att rösta, finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2022-04-25).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Kari Hellstadius (S), Lise-Lotte Hellstadius (S) och Mats Palm (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2022-04-25	Tjänstgörande	Socialnämndens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Emma Blomdahl Wahlberg, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Jessica Pehrson, Ledamot (C)	X	X		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Gun Carlsson, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)				
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X			X
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Niklas Åsbogård, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Christina Glad, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)	X		X	
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
Summa		**5**	**4**	**1**

Ärende 3

HERRLJUNGA KOMMUN
Kommunstyrelsen
2020 -03- 13
Dnr 83/2020 Beteckning 760

Motion.

2020-03-13

En fallolycka är ofta större än själva fallet.
Vid t.ex. ett lårbensbrott är risken stor att livet så som det var, inte efteråt blir detsamma.
Vid sidan om det personliga lidandet, följer en inläggning på sjukhus, ofta med en operation.
En tids rehabilitering följs ofta av en kortare eller längre tid på korttidsboende, under tiden den egna kapaciteten tränas upp igen och en eventuell anpassning av det egna hemmet sker.
Sammantaget en för alla mycket dyr olycksform, såväl personligt som samhällsekonomiskt.

En del kommuner har kopplat sin version av vår "Fixartjänst" till ett beslutat bistånd. Den äldre med beslutad hemtjänst får i de kommunerna gratis "Fixartjänst".
Då får man t. ex. bytt gardinerna, tvättat fönster och bytt taklampan utan kostnad.
En sammantagen vinst i dessa kommuner.

Jag yrkar att:

Herrljunga kommun inför gratis "Fixartjänst" för de personer med biståndsbedömd hemtjänst.

Mats Palm (S).

SN § 38 DNR SN 57/2020 101

Svar på motion om gratis fixartjänst

Sammanfattning

En motion inkom 2020-03-13 från Mats Palm (S) om att införa gratis fixartjänst för personer med biståndsbedömd hemtjänst. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning (KF § 53/2020-04-07).

Socialförvaltningen har utrett den inkomna motionen och föreslagit ett beslut utifrån konkurrenslagstiftningen och utifrån likställighetsprincipen i kommunallagen. Förvaltningens bedömning är att motionärens förslag skulle innebära att kommunen direkt konkurrensbegränsar marknaden och att man inte förhåller sig till likställighetsprincipen. Utifrån de grunderna föreslår förvaltningen att motionen avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-10
Kommunfullmäktige § 53/2020-04-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

KS § 70 DNR KS 61/2022 942

Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Årsredovisning för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler är upprättad. Kommunfullmäktige ska, enligt stiftelsen Herrljunga industrilokalers stadgar, årligen fatta beslut om stiftelsens årsredovisning. Enligt årsredovisningen genererade stiftelsen ett positivt resultat för 2021 efter skatt med 1 060 tkr (-198 tkr föregående år). Förbättringen beror på ökade intäkter jämfört med föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-30
Årsredovisning 2021 Herrljunga Industrilokaler

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna Stiftelsen Herrljunga industrilokalers årsredovisning för 2021.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler godkänns (bilaga 1, KS § 70/2022-04-25)

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Stiftelsen för Herrljunga industrilokaler

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Johanna Eliasson

Tjänsteskrivelse
2022-03-30
DNR KS 61/2022 942

Årsredovisning 2021 för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Årsredovisning för Stiftelsen Herrljunga industrilokaler är upprättad. Kommunfullmäktige skall, enligt stiftelsen Herrljunga industrilokalers stadgar, årligen fatta beslut om stiftelsens årsredovisning. Enligt årsredovisningen genererade stiftelsen ett positivt resultat för 2021 efter skatt med 1 060 tkr (-198 tkr föregående år). Förbättringen beror på ökade intäkter jämfört med föregående år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-03-30
Årsredovisning 2021 Herrljunga Industrilokaler

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås godkänna Stiftelsen Herrljunga industrilokalers årsredovisning för 2021.

Johanna Eliasson
Redovisningsansvarig

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Årsredovisning för

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

864000-0892

Räkenskapsåret
2021-01-01 - 2021-12-31

Upprättad av:
Lagwiks Redovisningsbyrå AB
Auktoriserade redovisningskonsulter
Hudene Stommen 1
524 92 HERRLJUNGA
0513-231 00
e-post: info@lagwiks.se

GR

Innehållsförteckning: **Sida**

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Noter	5-7
Underskrifter	8

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
864000-0892

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, 864000-0892, med säte i Herrljunga Kommun, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

Stiftelsens ändamål är att inom Herrljunga Kommun tillgodose hantverks och industrinverksamheternas behov av arbetslokaler.
Styrelsen som utsetts av Herrljunga Kommun är vald för perioden 2019-2022 och har följande sammansättning. Ordförande Bengt Ottosson. Övriga ledamöter Per-Olof Gustavsson, Mikael Källström, Alf Sanfridsson och Ronny Andreasson.
Revisorer valda av Herrljunga Kommun är Lars-Göran Karlsson och Göte Olsson. Biträde vid revisionen har lämnats av godkände revisorn Anders Bergman.
Stiftelsen förvaltar 24 fastigheter för ett sammanlagt bokfört värde av 174 396 tkr.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Tillbyggnation har färdigställts på fastigheten Herrljunga Borren 1. Fastigheterna Herrljunga Vreta 10:9 och 6:7 har förvärvats under 2021. Den pågående pandemin har påverkat resultatet negativt, dock i begränsad omfattning. Hyresreduceringar har utgått till hyresgäster inom särskilt drabbade branscher.

Flerårsöversikt

Belopp i kr

	2021	*2020*	*2019*	*2018*
Nettoomsättning	15 584 353	14 945 736	15 367 512	14 725 160
Resultat efter finansiella poster	1 735 896	681 853	1 481 969	1 694 472
Soliditet, %	6	6	6	5

Förändringar i eget kapital

	Grund-fond	*Reserv-fond*	*Balanserat resultat*	*Årets resultat*
Vid årets början	500 000	100 000	8 343 150	-198 480
Omföring av föreg års vinst			-198 480	198 480
Årets resultat				1 060 154
Vid årets slut	**500 000**	**100 000**	**8 144 670**	**1 060 154**

Resultatdisposition

Belopp i kr

Styrelsen föreslår att fritt eget kapital, kronor 9 204 824, disponeras enligt följande:

Årets resultat	1 060 154
Balanseras i ny räkning	8 144 670
Summa	**9 204 824**

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt, hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande noter.

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
864000-0892

Resultaträkning

Belopp i kr	*Not*	*2021-01-01-2021-12-31*	*2020-01-01-2020-12-31*
Rörelseintäkter, lagerförändring m.m.			
Nettoomsättning		15 584 353	14 945 736
Övriga rörelseintäkter		-	44 606
Summa rörelseintäkter, lagerförändring m.m.		15 584 353	14 990 342
Rörelsekostnader			
Övriga externa kostnader	2	-3 233 972	-3 384 195
Personalkostnader		-171 211	-148 058
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-10 006 441	-9 074 283
Övriga rörelsekostnader	2	-	-1 129 862
Summa rörelsekostnader		-13 411 624	-13 736 398
Rörelseresultat		2 172 729	1 253 944
Finansiella poster			
Resultat från övriga finansiella anläggningstillgångar		4 731	-
Ränteintäkter		97 331	93 090
Räntekostnader		-538 895	-665 181
Summa finansiella poster		-436 833	-572 091
Resultat efter finansiella poster		1 735 896	681 853
Bokslutsdispositioner			
Förändring av periodiseringsfonder		-415 000	-535 000
Summa bokslutsdispositioner		-415 000	-535 000
Resultat före skatt		1 320 896	146 853
Skatter			
Skatt på årets resultat		-260 742	-345 333
Årets resultat		1 060 154	-198 480

GA

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
864000-0892

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2021-12-31*	*2020-12-31*
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	*3,4*	174 122 280	166 866 268
Inventarier och installationer	*5*	273 812	455 707
Summa materiella anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Summa anläggningstillgångar		174 396 092	167 321 975
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		1 423 558	1 948 745
Övriga fordringar		307 334	3 739 716
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		125 376	111 737
Summa kortfristiga fordringar		1 856 268	5 800 198
Kassa och bank			
Kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa kassa och bank		9 633 332	9 017
Summa omsättningstillgångar		11 489 600	5 809 215
SUMMA TILLGÅNGAR		185 885 692	173 131 190

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
864000-0892

Balansräkning

Belopp i kr	*Not*	*2021-12-31*	*2020-12-31*
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Grundfond		500 000	500 000
Reservfond		100 000	100 000
Summa bundet eget kapital		600 000	600 000
Fritt eget kapital			
Balanserat resultat		8 144 670	8 343 150
Årets resultat		1 060 154	-198 480
Summa fritt eget kapital		9 204 824	8 144 670
Summa eget kapital		9 804 824	8 744 670
Obeskattade reserver			
Periodiseringsfonder	*6*	2 020 000	1 605 000
Summa obeskattade reserver		2 020 000	1 605 000
Långfristiga skulder			
Checkräkningskredit	*7*	-	621 196
Övriga skulder till kreditinstitut	*8*	117 700 000	105 800 000
Summa långfristiga skulder		117 700 000	106 421 196
Kortfristiga skulder			
Övriga skulder till kreditinstitut	*8*	53 600 000	50 500 000
Leverantörsskulder		1 478 945	4 817 424
Skatteskulder		166 365	677 330
Övriga skulder		580 389	52 392
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		535 169	313 178
Summa kortfristiga skulder		56 360 868	56 360 324
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		185 885 692	173 131 190

Noter

Belopp i kr om inget annat anges.

Not 1 Redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre företag.

Avskrivningsprinciper för anläggningstillgångar

Avskrivningar enligt plan baseras på ursprungliga anskaffningsvärden och beräknad nyttjandeperiod. Följande avskrivningstider tillämpas:

Anläggningstillgångar	*År*
Immateriella anläggningstillgångar:	
Materiella anläggningstillgångar:	
-Byggnader	25-33
-Markanläggningar	20
-Inventarier och installationer	10-15

Definition av nyckeltal

Nettoomsättning
Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader, men före extraordinära intäkter och kostnader.

Soliditet
Eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt (22 %) i förhållande till balansomslutningen.

Not 2 Övriga rörelsekostnader

	2021-01-01-2021-12-31	*2020-01-01-2020-12-31*
Taxebundna kostnader	1 199 804	988 564
Reparation o underhåll	361 588	470 602
Fastighetsskatt	594 097	578 013
Försäkringar	361 972	326 309
Förlust vid avyttring av fastigheter	-	1 129 862
Övrigt	716 511	1 020 707
Summa	**3 233 972**	**4 514 057**

Not 3 Byggnader och mark

	2021-12-31	*2020-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	238 773 203	245 119 794
-Nyanskaffningar	16 884 558	18 636 827
-Avyttringar och utrangeringar		-24 983 418
	255 657 761	238 773 203
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-79 522 327	-85 324 656
-Avyttringar och utrangeringar		14 239 527
-Årets avskrivning enligt plan	-9 400 206	-8 437 198
	-88 922 533	-79 522 327
Redovisat värde vid årets slut	**166 735 228**	**159 250 876**

Not 4 Markanläggningar

	2021-12-31	*2020-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	9 032 832	8 930 317
-Nyanskaffningar	196 000	841 711
-Avyttringar och utrangeringar		-739 196
	9 228 832	9 032 832
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-1 417 440	-1 660 614
-Avyttringar och utrangeringar		620 529
-Årets avskrivning enligt plan	-424 340	-377 355
	-1 841 780	-1 417 440
Redovisat värde vid årets slut	**7 387 052**	**7 615 392**

Not 5 Inventarier och installationer

	2021-12-31	*2020-12-31*
Ackumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	3 254 157	6 179 157
-Avyttringar och utrangeringar		-2 925 000
Vid årets slut	3 254 157	3 254 157
Ackumulerade avskrivningar enligt plan:		
-Vid årets början	-2 798 450	-5 463 719
-Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		2 925 000
-Årets avskrivning anskaffningsvärden	-181 895	-259 731
Vid årets slut	-2 980 345	-2 798 450
Redovisat värde vid årets slut	**273 812**	**455 707**

Not 6 Periodiseringsfonder

	2021-12-31	*2020-12-31*
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2021	415 000	
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	535 000	535 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	100 000	100 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	120 000	120 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018	400 000	400 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	450 000	450 000
	2 020 000	**1 605 000**

Av periodiseringsfonder utgör 430 280 (347 190) uppskjuten skatt.

Not 7 Checkräkningskredit

	2021-12-31	*2020-12-31*
Beviljad kreditlimit	2 250 000	2 250 000
Outnyttjad del	-2 250 000	-1 628 804
Utnyttjat kreditbelopp	**-**	**621 196**

Not 8 Övriga skulder till kreditinstitut

	2021-12-31	*2020-12-31*
Belopp varmed skuldposten förväntas betalas efter mer än fem år efter balansdagen	10 000 000	6 000 000
	10 000 000	**6 000 000**

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
864000-0892

Underskrifter

Herrljunga 2022-01-26

Bengt Ottosson
Styrelseordförande

Mikael Källström

Alf Sanfridsson

Per-Olof Gustavsson

Ronny Andreasson

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022-2-01

Lars-Göran Karlsson

Göte Olsson

Anders Bergman
Godkänd revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Org.nr 864000-0892

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 2021-12-31 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för räkenskapsåret 2021.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningsskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande.

Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Herrljunga den 1 februari 2022

Lars-Göran Karlsson
Revisor

Göte Olsson
Revisor

Anders Bergman
Auktoriserad revisor

HERRLJUNGA KOMMUN

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	220323-KSPS-ZX62
Inskickat	2022-03-23 10:16

Information om partiet

Partiets namn	Vänsterpartiet
Organisationsnummer	864500-9518
E-postadress	peter.wiberg@vansterpartiet.se
Telefon	0702414447
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2021
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	26000
Bankkonto eller BG/PG	5063-2322
Partiets ordförande	Magnus Jonsson
Partiets granskare/kassör	Peter Wiberg

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Partistödet har använts till medlemsmöten, annonsering och marknadsföring, deltagande i det centrala arrangemanget Vänsterdagarna som var i Göteborg i höstas, medlemsmöten mm. Se bifogad resultaträkning. I övrigt ges 10 % av partistödet till ungdomsförbundet Ung Vänster enligt kongressbeslut. Ung Vänster hjälper till att organisera vänsterungdomar på orten och stärker på så vis partiets ställning i den lokala demokratin. En mindre serviceavgift på 250 kr som baseras på partistödets storlek tas även ut av partidistriktet som bland annat erbjuder ombudsmannastöd.
Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts	RR V Herrljunga 2021.pdf

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Granskningsrapport 2021.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-03-23 10:16
Signerat av:	Johan Peter Tommy Viberg
Signerats med personnummer:	19780703[redacted]
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2022-03-23 10:16

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Granskningsrapport, redovisningen av Vänsterpartiets partistöd från Herrljunga kommun 2021

I egenskap av revisor för Vänsterpartiet Herrljunga, samt särskild granskare av redovisningen av Vänsterpartiet Herrljungas partistöd, har jag granskat redovisningen av partistödet från Herrljunga kommun.

Den bifogade redovisningen är korrekt och ger en rättvisande bild av hur partistödet har använts.

Borås 2022 03 23

Gunbritt Johansson

Revisor och särskild granskare av V Herrljungas partistöd

076 021 73 06

Resultaträkning V Herrljunga 210101-211231

Intäkter		
Medlemsavgifter		670
Kommunalt partistöd		26 000
Summa intäkter		**26 670**
Kostnader		
Medlemsmöten	-	724
Marknadsföring	-	5 260
Vänsterdagarna	-	15 673
Porto	-	356
Prenumerationer	-	2 183
Kanslistöd distrikt	-	250
Anslag Ung Vänster	-	2 600
Övriga kostnader	-	64
Summa kostnader	**-**	**27 110**
Årets resultat	**-**	**440**

HERRLJUNGA KOMMUN

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	220327-KSPS-DA71
Inskickat	2022-03-27 16:08

Information om partiet

Partiets namn	SAP Herrljunga Arbetarekommun
Organisationsnummer	864000-5206
E-postadress	herrljungaak@gmail.com
Telefon	+46705541941
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2021
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	66000
Bankkonto eller BG/PG	57201303
Partiets ordförande	Carina Fredriksen
Partiets granskare/kassör	Jan Bengtsson, Robert Bengtsson/Björn Wilhelmsson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Ingen del av partistödet har överförts till andra delar av partiorganisationen. Har inte köpt tjänster från andra delar av partiorganisationen. Vi har fonderat medel inför 2022 års val motsvarande kr utav de 66000kr vi erhållet från kommunen i partistöd. Fonderade medel inför 2022års val 17 190kr utav det erhållna partistödet
Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts	2022 för 2021 års partistöd Arbetarepartiet Socialdemokraterna Herrljunga.pdf

Granskningsrapport

Granskningsrapport	2022 för 2021 års partistöd Arbetarepartiet Socialdemokraterna Herrljunga.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-03-27 16:08
Signerat av:	Björn Wilhelmsson
Signerats med personnummer:	19640108[redacted]
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2022-03-27 16:08

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2021

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

SAP Herrljunga Arbetarekommun 864000-5206

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

66 000kr

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0 kr

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0 kr

Fonderade medel inför nästa val.

17 190kr

Underskrift av partiets utsedda kassör
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:
Ort, Datum

Björn Wilhelmsson, Kassör

20220327 HERRLJUNGA

Underskrift av partiets utsedda granskare
Ort, datum Herrljunga 2022-03-27

Jan Bengtsson

Robert Bengtsson

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33
Besöksadress Torget 1, Herrljunga
org.nummer 212000-1520 • www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	220402-KSPS-NZ70
Inskickat	2022-04-03 16:55

Information om partiet

Partiets namn	Gäsene/Herrljunga Moderata Partiförening
Organisationsnummer	802510-3220
E-postadress	bilistenfloby@hotmail.com
Telefon	0705467572
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2021
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	42 000 kr året 2020
Bankkonto eller BG/PG	8304-8 123004668-0
Partiets ordförande	Christina Abrahamsson
Partiets granskare/kassör	Carl-Gunnar Peterson / Eva M Andersson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	De fysiska mötena har på grund av pandemin varit sparsamma det har i första hand varit digitala utbildningar och information gruppledaren och ordförande har varit de som varit föreläsare vid dessa. Vid några enstaka tillfällen har extern föreläsare varit inbjuden Avgift till Förbundet skickar föreningen in 3400 Kr vi får då alla utskick gjorda kostnadsfritt it stöd och besök av ombudsman samt en del föreläsningar utan kostnad

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Granskningsrapport.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-04-03 16:55
Signerat av:	Gunnar Andersson
Signerats med personnummer:	19530412[redacted]
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2022-04-03 16:55

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Granskningsrapport användning av partistöd

I samband med granskning av partiföreningens räkenskaper granskades också föreningens användning av partistöd.

Jag finner inget att anmärka till den redovisningen som lämnats.

Klackholmen den 2 april 2022

Carl-Gunnar Peterson

Kommunstyrelsen
2022-04-13
Dnr 107/2022 Beteckning 942

Ärende 6
2022-04-12

HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2021

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

LIBERALERNA HERRLJUNGA 802507-9198

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

34.000.-

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

3.121.-

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

6.800.- UTBILDNING, ADM.HJÄLP, INFOMTRL, ÖVR. INFORMATION

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

0

Fonderade medel inför nästa val.

24.079.-

Underskrift av partiets utsedda kassör
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:
Ort, Datum

Herrljunga 220411 HÅKAN LÖFBERG

Underskrift av partiets utsedda granskare Namnförtydligande
Ort, datum

Herrljunga 11/4-22 / MATTS BLOMBERG

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33
Besöksadress Torget 1, Herrljunga
org.nummer 212000-1520 • www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	220417-KSPS-VT29
Inskickat	2022-04-17 22:18

Information om partiet

Partiets namn	Kristdemokraterna
Organisationsnummer	802533-9873
E-postadress	ingemar.kihlstrom@kristdemokraterna.se
Telefon	0724676151
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2021
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	26000
Bankkonto eller BG/PG	1350569-8
Partiets ordförande	Ove Severin
Partiets granskare/kassör	Ingemar Kihlström

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	9630 kr - Köp av administrativt stöd , utbildning och annan service från Västra Götalands Distrikt Kristdemokraterna 5200 kr - annonser i lokalpress 951 kr - Bankkostnader 10219 kr - Avsättning valfond
Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts	Årsredovisning 2021.xlsx

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Revisionsberättelse KD Herrljunga 2021.jpg

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-04-17 22:18
Signerat av:	Johan Tore Ingemar Kihlström
Signerats med personnummer:	19660109[redacted]
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2022-04-17 22:18

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Ärende 6

Revisionsberättelse Kristdemokraterna Herrljunga

Räkenskaperna för Kristdemokraterna Herrljunga Org. nr 802533-9873 gällande verksamhetsår 2021 är granskade enligt god revisionssed och befunna utan anmärkning varför jag tillstyrker att resultat- och balansräkningen fastställs samt att styrelsen och kassören beviljas full ansvarsfrihet.

Herrljunga 2022-03-10

Maj Henningsson

Maj Henningsson

Revisor

Kristdemokraterna Herrljunga org nr 802533-9873

Ekonomisk rapport för år 2021

Inkomster	
Medlemsavgift överföring från Riksorg.	1 510,00 kr
Partistöd Herrljunga kommun	26 000,00 kr
Återbetalning eget kapital VG Sjuhärad	15 000,00 kr
Summa inkomster	**42 510,00 kr**

Utgifter	
Bankkostnader	951,70 kr
Köp av administrativt stöd , utbildning och annan service från Västra Götalands Distrikt Kristdemokraterna	9 360,00 kr
Annonser Knallebladets valsidor	5 200,00 kr
Summa kostnader	**15 511,70 kr**

Årsresultat 2021	
Inkomster 2021	42 510,00 kr
Utgifter 2021	-15 511,70 kr
Resultat 2021	**26 998,30 kr**

Balansräkning 2021	
Ingående balanserat resultat Januari 2021	34 078,08 kr
Årets resultat 2021	26 998,30 kr
Utgående balanserat resultat 2021	**61 076,38 kr**

HERRLJUNGA KOMMUN

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	220403-KSPS-NS59
Inskickat	2022-04-26 23:07

Information om partiet

Partiets namn	Sverigedemokraterna
Organisationsnummer	802454-5082
E-postadress	jacob.brendelius@sd.se
Telefon	070-2785276
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2021
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	34000
Bankkonto eller BG/PG	8304-8 12320865-0
Partiets ordförande	Alexander Strömborg
Partiets granskare/kassör	Patrich Hällfärdsson

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Partistödet har använts enligt följande: * 10 000 SEK fonderats i valfond inför valet 2022 * Cirka 12 000 SEK till lokalhyra för partikansli * Cirka 3 000 SEK till lokalhyra, fika etc. vid medlemsmöten. * Cirka 9 000 SEK till datorinköp samt förbrukningsartiklar till kansliet. Inga medel har överförts till partiorganisationen utanför Herrljunga kommun.

Granskningsrapport

Granskningsrapport	redovisning partistöd 2021.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-04-26 23:07
Signerat av:	Jacob Brendelius
Signerats med personnummer:	19730221[redacted]
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2022-04-26 23:07

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

REDOVISNING AV HUR KOMMUNALT PARTISTÖD HAR ANVÄNTS UNDER 2021

Redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december det år då utbetalning gjordes. Vid behov kan kostnader redovisas i separat bilaga. Ange i så fall på vilket sätt bilagan relaterar till rubrikerna i blanketten.

Partiets namn och org.nr.

Sverigedemokraterna, 802454-5082

Summa partistöd som partiet har fått utbetalt från kommunen under det gångna året.

34 000 SEK

Lönekostnader/deltagande i utbildningar/ersättning till föreläsare/utskick/övriga kostnader.

Cirka 12 000 SEK till lokalhyra för kansli.
Cirka 3 000 SEK till lokalhyra och fika etc. till medlemsmöten.
Cirka 9 000 SEK till datorinköp och förbrukningsartiklar till kansliet.

Delar av partistödet som överförts till andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Inga

Köpta tjänster från andra delar av partiorganisationen (Vilka motprestationer har erhållits för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin?).

Inga

Fonderade medel inför nästa val.

10 000 SEK

Underskrift av partiets utsedda kassör
Jag intygar härmed att redovisningen ger en rättvisande bild av partiets användning av lokalt partistöd under det gångna året:
Ort, Datum

Herrljunga 25/4-2022 Patrick Hällkärdsson

Underskrift av partiets utsedda granskare Namnförtydligande
Ort, datum

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33

Besöksadress Torget 1, Herrljunga
org.nummer 212000-1520 • www.herrljunga.se

HERRLJUNGA KOMMUN

Redovisning av partistöd

Ärendenummer	220427-KSPS-ZE83
Inskickat	2022-04-27 09:03

Information om partiet

Partiets namn	Centerkretsen i Herrljunga kommun
Organisationsnummer	802497-9588
E-postadress	johnny.lr.carlsson@telia.com
Telefon	+466722062225
Redovisning avser 1 januari - 31 december år	2021
Tidigare utbetalt partistöd i kronor	58000
Bankkonto eller BG/PG	5774-1266
Partiets ordförande	Johnny Carlsson
Partiets granskare/kassör	Ann-Christine Snygg

Redovisning

Beskriv hur det lokala partistödet använts	Av partistödet på 58 000 :- har vi inte överfört några medel till vår partiorganisation utanför Herrljunga. Av bidraget har vi använt medlen för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin enligt följande fördelning. 40 000 ackumulerat inför kommande val.10 000 intern utbildning och 8 000 löpande utgifter.

Granskningsrapport

Granskningsrapport	Revisonsrapport_2022_Verksamhetsår_2021.pdf

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2022-04-27 09:03
Signerat av:	Johnny Carlsson
Signerats med personnummer:	19550322[redacted]
Utgivare:	WPKI
Signatur verifierad:	2022-04-27 09:03

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Revisionsberättelse

2022-02-17

Till årsmöte i Centerpartiets kommungrupp i Herrljunga kommun 2022

Vi har granskat bokföring och bokslut avseende år 2021 för Centerpartiets kommungrupp. Det är styrelsen som har ansvaret för att bokföring och bokslut upprättas och ger en Rättvisande bild av föreningens ekonomi.

Enligt vår uppfattning ger bokföringen en rättvisande bild av föreningens finansiella Ställning per den 31 december 2021. Vi har inte funnit några brister. Vi tillstyrker därför att årsmötet fastställer resultat och balansräkningen.

Tarsled 2022-02-17

Bengt Hårsmar

Bengt Hårsmar

Sune Johansson

Ärende 6

HERRLJUNGA KOMMUN

KJ

Sök

Meny

(https://herrljunga.se/)

Redovisning av partistöd

28%

* Obligatoriska fält

Information om partiet

Partiets namn *

Kommunens Väl

Organisationsnummer *

802431-5833

E-postadress till vilken inkommen redovisning bekräftas.

E-postadress *

borje.aronsson@telia.com

Telefon *

0706474174

Redovisning avser 1 januari - 31 december år *

2021

Tidigare utbetalt partistöd i kronor *

34000

Bankkonto eller BG/PG *

5817-8104

Partiets ordförande *

Börje Aronsson

Ärende 6

HERRLJUNGA KOMMUN (https://herrljunga.se/)

KJ

Sök

Meny

Redovisning av partistöd

42%

* Obligatoriska fält

Redovisning

Redovisningen kan antingen skrivas in i rutan nedan eller bifogas som fil via "Bläddra" längst ned.

Redovisningen behöver innehålla mer än ett uttalande att stödet har använts för att stärka partiets ställning i den kommunala demokratin. Av redovisningen bör bland annat framgå i vilken mån överföringar har gjorts till partiorganisationen utanför Herrljunga kommun samt vilka motprestationer som i så fall har mottagits.

Beskriv hur det lokala partistödet använts *

Möteskostnader	5.144:-	
Annonser	6.100:-	
Valfond	20.000:-	
Årets resultat	2.956:-	Förs till ny räkning

Inga överföringar till andra organisationer gjorda.

Bifoga fil i vilken det beskrivs hur det lokala partistödet använts

Välj fil Ingen fil vald

Tillbaka Nästa

Avbryt Spara

Besöksadress

Granskning av Partistöd för år 2021

Jag har tagit del av protokoll och räkenskaper för partiet och intygar att bifogad redovisning är rättvisande och följer beslut vid årsmöte eller styrelsemöten.

Ljung 20220407

Jan Knudsen

Av Kommunens väl utsedd granskare

HERRLJUNGA KOMMUN

Ordförandeskrivelse
2022-04-23
DNR KS 107/2022 942

Godkännande av redovisningar gällande partistöd 2022

Sammanfattning

Enligt regler för partistöd ska en mottagare av partistöd senast i april året efter redovisningsåret lämna en skriftlig redovisning med granskningsintyg, till kommunfullmäktige, som visar att partistödet har används för det ändamål som anges i 4 kap. §§ 29-32 kommunallagen. Redovisning och granskning ligger till grund av partistöd 2022.

Kommunfullmäktiges presidium har granskat de inkomna redovisningarna. Sverigedemokraterna ombeds inkomma med nya underlag till nästa kommunfullmäktigesammanträde.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-05-23
Redovisningar av partistöd

Kommunfullmäktiges ordförande förslag till beslut

- Kommunfullmäktige godkänner inkomna redovisningar avseende användandet av partistöd för år 2021 för följande partier:
    - Kommunens väl
    - Liberalerna
    - Moderaterna
    - Socialdemokraterna
    - Vänsterpartiet
    - Kristdemokraterna
    - Centerpartiet

- Kommunfullmäktige godkänner utbetalningar av partistöd enligt tidigare fastställd fördelning.
- Sverigedemokraternas redovisning av partistödet tas bort från beslutsförslaget och tas upp till nästkommande nämnd.

Andreas Johansson
Kommunfullmäktiges

Expedieras till Ekonomiavdelningen

KS § 72 DNR KS 27/2022 264

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan om uppförande av byggnad om 470 m² åt Herrljunga cider AB på Ågatan 5. Den nya byggnaden ska innehålla försäljningslokal och kundcentra och kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB. Beräknad kostnad för byggnationen uppgår till 12 miljoner kronor, en kostnad som inte ryms inom tidigare beviljad borgensram. Stiftelsen Herrljunga industrilokaler ansöker därför om att stiftelsens borgensram höjs från 188 miljoner kronor till 200 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29
Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Skisser på nytt besökscentra från Herrljunga cider AB inkommet 2022-03-30

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
  - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
  - Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
2. Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
Gunnar Andersson (M)

Ordförandeskrivelse
2022-03-29
DNR KS 27/2022 264

Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra byggnad åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan om uppförande av byggnad om 470 m^2 åt Herrljunga cider AB på Ågatan 5. Den nya byggnaden ska innehålla försäljningslokal och kundcentra och kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB.

Beräknad kostnad för byggnationen uppgår till 12 miljoner kronor, en kostnad som inte ryms inom tidigare beviljad borgensram. Stiftelsen Herrljunga industrilokaler ansöker därför om att stiftelsens borgensram höjs från 188 miljoner kronor till 200 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29
Ansökan om utökad borgensram samt tillståndsansökan att uppföra åt Herrljunga cider AB från Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Skisser på nytt besökscentra från Herrljunga cider AB inkommet 2022-03-30

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

- Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler beviljas utökad borgensram till totalt 200 miljoner kronor.
- Tillståndsansökan gällande uppförande av byggnad på Ågatan 5 beviljas.

Gunnar Andersson (M)
Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till:	Kommunfullmäktige
För kännedom till:	Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

Ärende 7

KS 27/2022

2022-01-24

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Box 31, 524 21 Herrljunga
(Org. nr. 864000-0892)
0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

Tillstånds ansökan och borgensannsökan.

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler avser att uppföra en byggnad åt Herrljunga Cider AB org 556012-4603.
Byggnaden skall innehålla försäljningslokal och kundcentra
Byggnadens storlek ca 470 m2.
Byggnaden kommer att hyrköpas av Herrljunga cider AB.

Beräknad kostnad tolv miljoner kronor (12 000 000)

Härmed ansöks enligt ovan, tillstånd att uppföra denna byggnad och att öka borgensramen till 200 miljoner kronor.

Herrljunga 2022 01 24
För Stiftelsen Herrljunga Industrilokal
Bengt Ottosson, Ordförande

Ärende 7

Skisser på nytt besökscentra

Ågatan 5, Herrljunga

Moodboard för butik & café

Skisser på fasad

Skiss på möjlig placeringen av fastigheten

KS § 73 DNR KS 26/2022 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om att få sälja fastigheten Hammaren 1 samt mark om 2 544 m² som ej ingår i hyrköpet. Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB och av hyrköpet kvarstår 1 345 398 kr att betala. Vid en eventuell försäljning betalar Thonic inspektionsluxckor AB 1,5 miljoner kronor för Hammaren 1.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29
Karta fastighet Hammaren 1
Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;
  - Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att försäljningen villkoras med ett krav på en permanent uppsnyggning av fastigheten Hammaren 1 mot Ågatan.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSEN
Gunnar Andersson (M)

Ordförandeskrivelse
2022-03-29
DNR KS 26/2022 264

Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Sammanfattning

Stiftelsen Herrljunga industrilokaler har inkommit med ansökan om att få sälja fastigheten Hammaren 1 samt mark om 2 544 m² som ej ingår i hyrköpet. Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB och av hyrköpet kvarstår 1 345 398 kr att betala. Vid en eventuell försäljning betalar Thonic inspektionsluxckor AB 1,5 miljoner kronor för Hammaren 1.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2022-03-29
Karta fastighet Hammaren 1
Tillståndsansökan Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler om att få sälja fastigheten Hammaren 1

Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige;

- Tillståndsansökan gällande försäljning av fastigheten Hammaren 1 beviljas.

Gunnar Andersson (M)
Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till:	Kommunfullmäktige
För kännedom till:	Stiftelsen Herrljunga industrilokaler

Ärende 8

KS 26/2022

2022-01-24

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler
Box 31, 524 21 Herrljunga
(Org. nr. 864000-0892)
0703 313 062

Kommunfullmäktige i Herrljunga

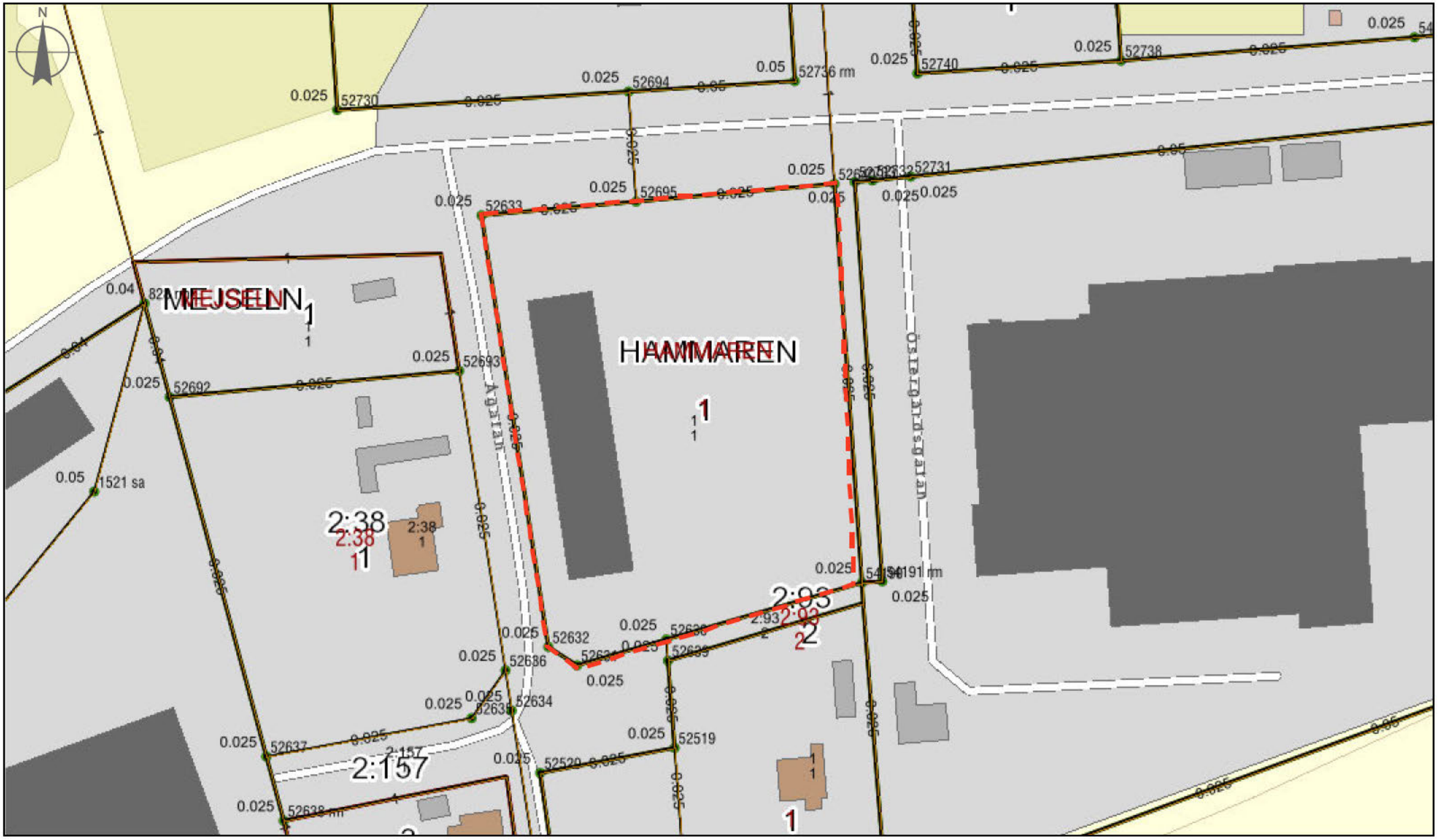
Tillstånds ansökan!
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler ansöker om att få sälja en fastigheten,
Hammaren 1 Östergårdsgatan 524 32 Herrljunga.
Fastigheten hyrköps av Thonic inspektionsluckor AB
Kvar att betala på hyrköpet är 1 345 398 kronor.
Då en mindre del av marken 2544m2 inte ingår i hyrköpet
vill dom även ha den delen.
Dom betalar 1.5 miljoner (1 500 0000) för Hammaren 1

Herrljunga 2022 01 24
Bengt Ottosson
Ordförande

Ärende 8

Plan- och byggenheten HJA

mars 31, 2022



5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 60 65 70 75 80 85 90 95 [m]

1:1 000

KS § 64 DNR KS 114/2022 910

Prioritetsklasser för Styrel

Sammanfattning

Styrel är namnet på den process där kommuner, länsstyrelser, myndigheter och elnätsföretag tillsammans tar fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid ett eventuellt behov av att begränsa elförbrukningen. Arbetet styrs av förordningen om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare (SFS 2011:931).

Kommunens ansvar är att kartlägga och rangordna de samhällsviktiga elanvändare som finns i kommunens geografiska område. För att underlätta och förankra denna rangordning föreslås en indelning i prioritetsklasser utifrån vilket verksamhet som elanvändaren bedriver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område godkänns (bilaga 1, KS § 64/2022-04-25).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Anette Falk

Tjänsteskrivelse
2022-04-01
DNR KS-2022-114

Prioritetsklasser för Styrel

Sammanfattning

Styrel är namnet på den process där kommuner, länsstyrelser, myndigheter och elnätsföretag tillsammans tar fram underlag för att kunna prioritera samhällsviktiga elanvändare vid ett eventuellt behov av att begränsa elförbrukningen. Arbetet styrs av förordningen om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare (SFS 2011:931).

Kommunens ansvar är att kartlägga och rangordna de samhällsviktiga elanvändare som finns i kommunens geografiska område. För att underlätta och förankra denna rangordning föreslås en indelning i prioritetsklasser utifrån vilket verksamhet som elanvändaren bedriver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Prioritetsklasser för Styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Anette Falk
Säkerhetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

Prioritetsklasser för styrel inom Herrljunga kommuns geografiska område.

Denna lista redovisar Herrljunga kommuns generella prioritering av elanvändare vid eleffektsbrist i den planeringsprocess som kallas Styrel. Prioriteringen utgår från "förordning (2011:931) om planering för prioritering av samhällsviktiga elanvändare".

Prioritetsklass 1

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Brandstationer
- Ambulansstation
- VMA-anläggningar
- Larmoperatörer (kopplade till räddningstjänst, hälsa och säkerhet etc.).
- Tele- och IT-verksamhet knuten till begreppet liv och hälsa.
- Kommunikationssystem (noder för samband och larmning såsom Rakel etc.).
- Vård- och omsorgsboende för äldre.
- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära allmänfarliga risker.

Prioritetsklass 2

Elanvändare som redan på kort sikt (timmar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Dricksvattenförsörjning (vattenverk, pumpstationer m.m.)
- Avloppshantering (reningsverk, pumpstationer m.m.)
- Fjärrvärme (produktion och distribution)
- Kommunal ledning (platser för krisledning)
- Kommunens telefonväxel

Prioritetsklass 3

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för liv och hälsa.

- Vårdcentral
- Apotek
- Socialtjänst
- Kostverksamhet inom Socialförvaltningens område
- LSS-boende
- Lokaler för hemtjänst och hemsjukvård
- Planerade evakueringsboenden (när dessa tas i bruk).

Prioritetsklass 4

Elanvändare som på längre sikt (dagar) har stor betydelse för samhällets funktionalitet.

- Förskoleverksamhet och pedagogisk omsorg
- Grundskolor år F-6
- Fritidshem
- Kostverksamhet inom Bildningsförvaltningens område.
- Livsmedelsbutiker
- Transporter (logistikhantering kopplad till person- och godstrafik)
- Kollektivtrafik
- Banker/uttagsautomater
- Drivmedelsförsörjning/bensinstationer
- Väghållning
- Renhållning
- Tele- och IT-verksamhet (master, fibernät m.m.)
- Begravningsverksamhet

Prioritetsklass 5

Elanvändare som representerar stora ekonomiska värden.

- Elberoende företag med över 100 anställda och med omsättning över 200 miljoner SEK.

Prioritetsklass 6

Elanvändare som har stor betydelse för miljön.

- Industrier med miljöfarlig verksamhet där ett elavbrott kan innebära miljörisker (utsläpp av farliga kemikalier eller bildande av giftiga gaser).
- Anläggningar där miljöfarligt avfall hanteras och som har ett stort elberoende.

Prioritetsklass 7

Elanvändare som har stor betydelse för sociala och kulturella värden

- Bibliotek
- Särskilt värdefull kulturhistorisk verksamhet eller bebyggelse som är elberoende.

KS § 74 DNR KS 103/2022 970

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Sammanfattning

Utifrån beslut från VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention för samtliga kommuner i Sjuhärad. Förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022–2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020–2025.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Förebyggande handlingsplan mot suicid

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förebyggande handlingsplan mot suicid.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förebyggande handlingsplan mot suicid godkänns (bilaga 1, KS § 74/2022-04-25)

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Li Johansson Nyström

Tjänsteskrivelse
2022-04-01
DNR KS 103/2022 970

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Sammanfattning

Utifrån beslut från VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention för samtliga kommuner i Sjuhärad. Förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022-2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök och suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Förebyggande handlingsplan mot suicid

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna förebyggande handlingsplan mot suicid.

Li Johansson Nyström
Folkhälsostrateg

Expedieras till: Li Johansson Nyström, folkhälsostrateg, KS förvaltning

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Li Johansson Nyström

Bakgrund

Antalet självmord har legat på samma nivå de senaste tjugo åren, cirka 1500 självmord per år, vilket innebär ett självmord var sjätte timme eller cirka fyra människoliv om dagen. Utöver detta görs minst 15 000 självmordsförsök och uppskattningsvis minst 150 000 personer har allvarliga självmordstankar.

Suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i Sverige 2018 var 15. Det högsta fanns bland män 85 år och äldre, med suicidtalet 45, vilket är nästan tre gånger högre än bland män i den yngsta åldersgruppen, 15–29 år. Suicidtalet för kvinnor var högst bland 45–64-åringar. Talet beräknas i relation till åldersgruppernas storlek i befolkningen, och därför skiljer de sig från det faktiska antalet suicid. Antalet suicid var lägst för män i den äldsta åldersgruppen, 41 stycken, medan åldersgruppen 45–64 år hade flest, 290 stycken. Man kan också studera suicid i relation till det totala antalet dödsfall i varje åldersgrupp. Unga personer har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, och bland dem stod suicid för 31 procent av alla dödsfall 2018. Motsvarande andel för personer över 65 år var mindre än 1 procent. 2018 dog 9 barn under 15 år av suicid.

Folkhälsomyndigheten har ett uppdrag från regeringen att samordna arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention på nationell nivå. Praktiskt suicidförebyggande arbete sker till stor del på regional och lokal nivå

Ekonomisk bedömning

Handlingsplanens aktiviteter utförts inom befintliga samverkansytor och budgetram.

FN:s barnkonvention

Enligt FN´s barnkonvention som är del av svensk lag har barn rätt till liv, överlevnad och utveckling samt rätt till bästa möjliga hälsa (artikel 6, 24). Det är viktigt att tidigt arbeta aktivt för att främja psykisk hälsa och förebygga psykisk ohälsa och suicid hos barn och unga. Detta införlivas i förebyggande handlingsplan mot suicid bland annat genom aktiviteter som Youth aware of mental health (YAM) samt Mental health first aid (MHFA).

Jämställdhetsbeskrivning

Fler män begår suicid, medan fler kvinnor lider av psykisk ohälsa under längre tid. Genom att aktivt arbeta för att förebygga psykisk ohälsa och suicid kan lidande och smärta undvikas genom att uppmärksamma och lyfta frågor som psykisk ohälsa.

Ärende 10
Bilaga 1, KS § 74/2022-04-25

DIARIENUMMER:	KS-2022-103
FASTSTÄLLD:	2022
VERSION:	1
GILTIG TILL:	2025-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Folkhälsostrateg

Förebyggande handlingsplan mot suicid

Gäller för Herrljunga kommuns nämnder och verksamheter samt verksamheter inom primärvård 2022-2025

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Inledning s. 1

1.1 Uppdrag, syfte och mål s. 1

2. Bakgrund s. 2

2. 1 Nationell lägesbeskrivning s. 2

2.2. Regional lägesbeskrivning s. 3

2.4 Lokal lägesbeskrivning s. 3

3. Aktiviteter s. 4

1. Inledning

År 2016 slöt regeringen och Sveriges Kommuner och Landsting (nu Sveriges kommuner och Regioner, SKR) överenskommelsen *Stöd till riktade insatser inom området psykisk hälsa* (Socialstyrelsen). I den satsningen har huvudmännen fått ekonomiskt stöd för att stärka och utveckla sina insatser inom området.

Coronaviruset (COVID-19) pandemiförklarades i mars 2020. Isolering av äldre och riskgrupper, nedstängning av skolor, social distansering, oro för ekonomi och oro, avlidna nära och kära samt oro för att smittas och smitta andra kommer att påverka människors oro och hälsa. Pandemin kommer troligtvis att påverka arbetet mot psykisk ohälsa under lång tid framöver och därigenom också det suicidpreventiva arbetet. I denna handlingsplan används begreppet suicid (som betyder självdöd) och inte självmord. Detta begrepp förordas av Riksförbundet för suicidprevention och efterlevandestöd (SPES). Även Folkhälsomyndigheten använder begreppet suicid i det nationella handlingsprogrammet för suicidprevention.[1]

1.1 Uppdrag, syfte och mål

Utifrån beslut i VästKom finns ett uppdrag att upprätta en lokal handlingsplan för suicidprevention. Lokal förebyggande handlingsplan mot suicid gäller för åren 2022-2025, och grundar sig på den länsgemensamma handlingsplanen: Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.[2]

Syftet med handlingsplanen är att förebygga suicidförsök/suicid i Herrljunga kommun. Mål för det suicidpreventiva arbetet är detsamma som det nationella målet - att ingen person, barn, vuxen eller äldre, ska behöva hamna i en sådan situation att suicid upplevs som den enda utvägen, ingen ska behöva ta sitt liv. En viktig förutsättning för måluppfyllelse är att verka för ökad allmänkunskap om psykisk hälsa och suicidförebyggande åtgärder bland kommunens anställda och invånare.

Framtagen av lokal närvårdssamverkan Herrljunga mars 2022.

Giltig till och med: 2025

[1] https://www.folkhalsomyndigheten.se/suicidprevention/material-och-stod/nationellt-handlingsprogram/
[2] https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true

2. Bakgrund

2.1 Nationell lägesbeskrivning

Antalet självmord har legat på samma nivå de senaste tjugo åren, cirka 1500 självmord per år, vilket innebär ett självmord var sjätte timme eller cirka fyra människoliv om dagen. Utöver detta görs minst 15 000 självmordsförsök och uppskattningsvis minst 150 000 personer har allvarliga självmordstankar.[3]

Suicidtalet (antal suicid per 100 000 invånare) i Sverige 2018 var 15. Det högsta fanns bland män 85 år och äldre, med suicidtalet 45, vilket är nästan tre gånger högre än bland män i den yngsta åldersgruppen, 15–29 år. Suicidtalet för kvinnor var högst bland 45–64-åringar. Talet beräknas i relation till åldersgruppernas storlek i befolkningen, och därför skiljer de sig från det faktiska antalet suicid. Antalet suicid var lägst för män i den äldsta åldersgruppen, 41 stycken, medan åldersgruppen 45–64 år hade flest, 290 stycken. Man kan också studera suicid i relation till det totala antalet dödsfall i varje åldersgrupp. Unga personer har lägre risk än äldre att avlida till följd av sjukdom, och bland dem stod suicid för 31 procent av alla dödsfall 2018. Motsvarande andel för personer över 65 år var mindre än 1 procent. 2018 dog 9 barn under 15 år av suicid.[4]

Det nationella handlingsprogram som antogs av riksdagen 2008 innehåller nio strategiska åtgärdsområden för att minska suicid. Programmets vision är att ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att den enda utvägen upplevs vara suicid:

1. Främja goda livschanser för mindre gynnade grupper
2. Minska alkoholkonsumtionen i befolkningen och i högriskgrupper för suicid
3. Minska tillgängligheten till medel och metoder för suicid
4. Se suicid som psykologiska misstag
5. Förbättra de medicinska, psykologiska och psykosociala insatserna
6. Sprid kunskap om evidensbaserade metoder för att minska suicid
7. Höj kompetensen hos personal och andra nyckelpersoner i vård och omhändertagande
8. Gör händelseanalyser efter suicid
9. Stöd frivilligorganisationer

Folkhälsomyndigheten har ett uppdrag från regeringen att samordna arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention på nationell nivå. Praktiskt suicidförebyggande arbete sker till stor del på regional och lokal nivå.[5]

---

[3] https://www.suicidezero.se/fakta-rad/fakta-om-sjalvmord

2.2 Regional lägesbeskrivning

Varje år tar ca 200 personer i Västra Götaland sitt liv och uppskattningsvis görs 2000 allvarliga suicidförsök. Sedan hösten 2020 finns det en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention. Denna är antagen i Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG samt det Politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig under våren 2020 bakom handlingsplanen. Hälso- och sjukvårdsstyrelsen fattade beslut om handlingsplanen den 15 oktober 2020. På kommunsidan ställde sig VästKoms styrelse bakom förslaget under hösten 2020 och rekommenderade kommunalförbunden och i samtliga kommuner i länet att göra detsamma. Vilket majoriteten (i princip alla kommuner) av alla kommuner i länet gjort. Målet med Handlingsplan Suicid är att antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025. Målet är ett delmål i arbetet med nollvisionen. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplanen sträcker sig fram till och med 2025 och utgår från sex övergripande aktiviteter:[6]

- Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer
- Höjd kunskapsnivå
- Prioritera suicidprevention på ledningsnivå
- Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer
- Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap
- Lära av händelseanalyser vid suicid

2.3 Lokal lägesbeskrivning

2016-2020 låg suicidtalet (antal suicid per 100 000) för personer från 15 år och uppåt på 10,2 för Herrljunga kommun, vilket är lägre än riket (14,4) och regionen (16,0). Under perioden 2016-2020 har inga kvinnor tagit sitt liv, medan suicidtalet för män är 19,8 i Herrljunga. Suicid är vanligare bland män även i riket och regionen. [7]

Den lokala handlingsplanen för att förebygga suicid i Herrljunga kommun grundar sig i Västra Götalands regionens handlingsplans sex övergripande aktiviteter.

---

[4] https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/p/psykisk-halsa-och-suicidprevention.-lagesrapport-2019/
[5] https://www.folkhalsomyndigheten.se/publicerat-material/publikationsarkiv/e/ett-nationellt-handlingsprogram-for-suicidprevention/
[6] https://alfresco-offentlig.vgregion.se/alfresco/service/vgr/storage/node/content/workspace/SpacesStore/1c97e887-251b-4dce-aaf1-1d07462a23ee/Handlingsplan%20suicidprevention%20i%20V%c3%a4stra%20G%c3%b6taland%20-%20slutlig.pdf?a=false&guest=true
[7] https://www.folkhalsomyndigheten.se/kommunfakta/

3. Aktiviteter

För samtliga aktiviteter nedan ska även ett anhörigperspektiv tas in, inte bara vid vårdkontakter. I varje enskild aktivitet nedan ska ett barnperspektiv samt barnrättsperspektiv tas hänsyn till, samt barnets perspektiv där detta är möjligt och rimligt.

Insats	Tidsplan	Ansvarig
Göra handlingsplan känd och förankra i verksamheter	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Prioritera suicidprevention på ledningsnivå	Löpande	Kommunens ledningsgrupp
Främja samverkan i insatser utifrån handlingsplan, internt och externt (civilsamhälle)	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Uppmärksamma "suiciddagen" 10/9 genom aktivitet	Årligen	Lokal närvårdssamverkan, kommunikation
Sprida kunskap till berörda aktörer genom utbildningsinsatser samt lyfta riskfaktorer och sårbara grupper	Löpande	Lokal närvårdssamverkan
Att öka antalet suicidriskbedömningar inom primärvården.	Löpande	Primärvård
Att beakta anhörigperspektiv vid vårdkontakter	Löpande	Primärvård
Youth aware of mental health (YAM)	2022-2025	Bildningförvaltningen
Mental health first aid (MHFA)	2022-2025	Socialförvaltningen, bildningsförvaltningen
Rutin för gemensam händelseanalys	Vid händelse	Kommun, primärvård
Följa upp de lokala aktiviteterna	Löpande	Lokal närvårdssamverkan

KS § 75 DNR KS 99/2022 878

Gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar. Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering. Gällande kommunens del i satsningen ingår detta i folkhälsostrategens uppdrag.

Den senaste lokala drogvaneundersökningen visade att föräldrars bjudvanor minskat i Herrljunga kommun. Färre föräldrar bjuder och köper ut alkohol till sina tonåringar. Denna positiva trend bör stärkas genom fortsatt arbete med gemensamma satsningar mot alkohol 2022, där kommunen får hjälp och stöd av Länsstyrelsen i form av material, information och nätverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022
Kommunikationsmaterial till kommunerna om insatser mot lagning 2022

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta gemensamma satsningar mot lagning av alkohol 2022

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Gemensamma satsningar mot lagning av alkohol 2022 antas.

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Li Johansson Nyström

Tjänsteskrivelse
2022-04-01
DNR KS 99/2022 878

Gemensamma satsningar mot langning av alkohol 2022

Sammanfattning

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar. Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering. Gällande kommunens del i satsningen ingår detta i folkhälsostrategens uppdrag.

Den senaste lokala drogvaneundersökningen visade att föräldrars bjudvanor minskat i Herrljunga kommun. Färre föräldrar bjuder och köper ut alkohol till sina tonåringar. Denna positiva trend bör stärkas genom fortsatt arbete med gemensamma satsningar mot alkohol 2022, där kommunen får hjälp och stöd av Länsstyrelsen i form av material, information och nätverk.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022
Kommunikationsmaterial till kommunerna om insatser mot lagning 2022

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta gemensamma satsningar mot lagning av alkohol 2022

Li Johansson Nyström
Folkhälsostrateg

Expedieras till: Li Johansson Nyström, folkhälsostrateg, KS förvaltning

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Li Johansson Nyström

Bakgrund

Informationsinsatser ger bäst effekt om flera aktiviteter och insatser kompletterar varandra och att det syns i olika medier. Insatserna kommer att pågå under hela året med särskilt fokus på riskhelger och runt skolavslutningarna. Det finns ett proaktivt budskap inom ramen för *Tänk Om* som är ett koncept framtaget av Folkhälsomyndigheten. Det riktar sig till föräldrar med syfte att stärka föräldrars restriktiva hållning till ungdomsdrickande. Det är väldigt glädjande att föräldrar till tonåringar i allt mindre utsträckning bjuder eller köper ut alkohol till sina ungdomar. Det finns även ett budskap som riktar sig till äldre syskon och kamrater om att inte förse minderåriga med alkohol. Därtill finns ett reaktivt budskap som handlar om att tipsa polisen om man ser att det sker langning av alkohol till minderåriga. Detta riktar sig till hela samhället, föräldrar och andra vuxna.

Nationell samverkan till stöd för det regionala och lokala arbetet:

Länsstyrelserna har tillsammans med Systembolaget, IQ och CAN fortsatt ett fördjupat samarbete. Syftet är att tillsammans göra ett bättre och samordnat arbete och att detta skall vara ett gott stöd för det lokala arbetet i kommunerna. Samarbetet mellan länsstyrelserna, Systembolaget, IQ och CAN kommer att fortsätta att utvecklas under året.

Ekonomisk bedömning

Satsningen genomförs på kommunsidan av folkhälsostrategen. Arbetsuppgifterna ingår i ordinarie arbete och utgör därav inga extra kostnader för Herrljunga kommun.

FN:s barnkonvention

Att skydda barn och unga från alkohol och droger är en del i arbete att införliva FN´s barnkonvention för att främja barns hälsa och utveckling, samt se till barns bästa.

Jämställdhetsbeskrivning

Varje år tas ett hälsoläge fram gällande folkhälsa i Herrljunga kommun. Där ses bland annat till alkoholkonsumtion för kvinnor och män, flickor och pojkar. Att se till könsuppdelad statistik beskrivs genom handlingsplan för jämställdhet och ger en uppfattning om eventuella skillnader i alkoholkonsumtion, och följs av analys till orsak, med syfte att kunna anpassa och eventuellt rikta insatser och åtgärder för att förebygga lagning av alkohol och alkoholkonsumtion hos pojkar och flickor.

LÄNSSTYRELSEN
VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

Enheten för folkhälsa och rättighetsfrågor

Inbjudan till gemensamma insatser mot langning av alkohol 2022

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. En stor del av länets kommuner deltog i arbetet under 2021 och förhoppningen är att samtliga kommuner medverkar i årets gemensamma arbete.

Sedan flera år har kommunernas, Polisens och Länsstyrelsens gemensamma arbete mot langning av alkohol till ungdomar i Västra Götalands län utvecklats till ett reguljärt arbete under hela året. Det är viktigt att det är återkommande budskap som kommuniceras då det varje år är nya tonårsföräldrar som vi behöver stärka att vara restriktiva med alkohol till sina tonåringar.

Insatser mot langning består bland annat av särskilda insatser i samband med riskhelger under året. Länsstyrelsen ansvarar för samordning av insatserna och respektive kommun ansvarar för förankring och lokal mobilisering.

Bilagor:

- *Årshjul för arbetet*

Nationell samverkan till stöd för det regionala och lokala arbetet

Länsstyrelserna har tillsammans med Systembolaget, IQ och CAN fortsatt ett fördjupat samarbete. Syftet är att tillsammans göra ett bättre och samordnat arbete och att detta skall vara ett gott stöd för det lokala arbetet i kommunerna. Samarbetet mellan länsstyrelserna, Systembolaget, IQ och CAN kommer att fortsätta att utvecklas under året. Här kommer några exempel av årets insatser:

Utskick till tonårsföräldrar
En viktig del i arbetet är **Tonårsparlören** som ges ut av IQ. Tonårsparlören är en handbok om ungdomar och alkohol. Den kommer hem i brevlådan till alla tonårsföräldrar som har en tonåring som fyller 14 år under året.

Sedan 2019 finns även en kortfilm med bokens innehåll, Tonårsparlören – the movie. Programledaren Ina Lundström och psykologen Karl Bergström guidar tittarenrunt bland några typiska scener som kan utspela sig mellan tonåring och förälder. Filmen kan användas som samtalsstöd på föräldramöten.

Antilangningskampanj
Systembolaget fortsätter antilangningskampanjen inför valborg och skolavslutningen med filmen ”Det finaste du kan ge är ett nej”. Budskapet är att säga nej av omtanke, till unga som ber om alkohol.

Tänk Om
Tänk Om är en kommunikationsinsats som sedan 2010 riktar sig till tonårsföräldrar och som handlar om unga och alkohol. www.tänkom.nu Länsstyrelserna har sedan 2017 tagit över ansvaret för Tänk Om. Under 2022 kommer materialet att uppdateras.

Övergripande mål för arbetet
- Att motverka och minska ungdomars alkoholkonsumtion
- Att senarelägga ungdomars alkoholdebut
- Att försvåra för ungdomar att komma över alkohol
- Att motverka illegal alkoholdistribution
- Att skapa diskussion föräldrar emellan och med sina ungdomar
- Att skapa diskussion och debatt hos allmänheten

Budskap och målgrupper
Informationsinsatser ger bäst effekt om flera aktiviteter och insatser kompletterar varandra och att det syns i olika medier. Insatserna kommer att pågå under hela året med särskilt fokus på riskhelger och runt skolavslutningarna.

Det finns ett proaktivt budskap inom ramen för *Tänk Om* som är ett koncept framtaget av Folkhälsomyndigheten. Det riktar sig till föräldrar med syfte att stärka föräldrars restriktiva hållning till ungdomsdrickande. Det är väldigt glädjande att föräldrar till tonåringar i allt mindre utsträckning bjuder eller köper ut alkohol till sina ungdomar. Det finns även ett budskap som riktar sig till äldre syskon och kamrater om att inte förse minderåriga med alkohol. Därtill finns ett reaktivt budskap som handlar om att tipsa polisen om man ser att det sker langning av alkohol till minderåriga. Detta riktar sig till hela samhället, föräldrar och andra vuxna.

Under 2022 fortsätter vi utveckla kommunikationsinsatser i sociala medier kring ”#Hejdåalkoholskador” som riktas till unga vuxna personer. De filmer som visats på Instagram inom ramen för kampanjen har haft stor räckvidd. Som exempel fick en sketch som publicerades under maj 2021 nära 20 000 visningar och över 3 000 gilla-markeringar.

Ansvar

Länsstyrelsens ansvar

Länsstyrelsen samordnar länets gemensamma satsning mot langning.
I satsningen ingår både kommunikationsinsatser i sociala medier riktat till unga vuxna personer 20–25 år och övriga kommunikationsinsatser riktat till tonårsföräldrar.

Länssamordnarna bistår kommunernas kontaktpersoner med stöd i arbetet och tar fram digitalt material som kommunerna enkelt ska kunna använda sig av. Materialet till deltagande kommuner kommer att levereras under mars månad i form av digitala filer så att varje kommun själva kan välja vad man vill trycka upp.

Kommunens ansvar

Kommunstyrelsen ska stå bakom arbetet och ansvarar för förankring och medverkan från kommunala förvaltningar. Det ska finnas en kontaktperson gentemot Länsstyrelsen som samordnar kommunens insatser. Kommunerna ansvarar för den lokala mobiliseringen för att motverka langning av alkohol till minderåriga.

Polisens ansvar

Polisen har särskilt hög prioritet vid riskhelger, inför och under skolavslutningarna. Polisens tipstelefon 114 14 är tillgänglig under hela året. Polisen ansvarar för att det finns uttalade kontaktpersoner gentemot kommunerna kring detta arbete.

Polisens operativa aktiviteter syftar till att

- lagföra de som förser ungdomar med alkohol
- direktförverka den alkohol underåriga innehar

Frågor hänvisas till

Maribel Basualdo Raneskog
Telefon 010-224 46 58, Mobil 0727-10 93 45
E-post Maribel.Basualdo.Raneskog@lansstyrelsen.se

Amanda Walter Söderberg
Telefon 010-224 42 41, Mobil 0730 61 15 87
E-post Amanda.Walter.Soderberg@lansstyrelsen.se

Från: Basualdo Raneskog Maribel <maribel.basualdo.raneskog@lansstyrelsen.se>

Skickat: 2022-03-15 11:35

Till: Bengtsfors Kommun <kommun@bengtsfors.se>, Bollebygd Kommunen <kommunen@bollebygd.se>, Borås Stad <boras.stad@boras.se>, Essunga Kommun <kommun@essunga.se>, Färgelanda Kommunen <kommun@fargelanda.se>, Göteborg Kommunen <goteborg@goteborg.se>, Götene Kommun <gotene.kommun@gotene.se>, Herrljunga Kommun <herrljunga.kommun@herrljunga.se>, Härryda Kommunen <kommun@harryda.se>, Info Mariestad <info@mariestad.se>, Karlsborg Kommunen <kommun@karlsborg.se>, Klemetti Maria <Maria.Klemetti@lansstyrelsen.se>, Kommun Ale <kommun@ale.se>, Kommun Dalsed <kommun@dalsed.se>, Kommun Grästorp <kommun@grastorp.se>, Kommun Gullspång <kommun@gullspang.se>, Kommun Lidköping <kommun@lidkoping.se>, Kommun Stenungsund <kommun@stenungsund.se>, Kommun Tranemo <kommun@tranemo.se>, Kommun Ulricehamn <kommun@ulricehamn.se>, Kommun Vänersborg <kommun@vanersborg.se>, Kommunen Falköping <kommunen@falkoping.se>, Kommunen Hjo <kommunen@hjo.se>, Kommunen Lilla Edet <kommunen@lillaedet.se>, Kommunen Mellerud <kommunen@mellerud.se>, Kommunen Töreboda <kommunen@toreboda.se>, Kommunen Uddevalla <kommunen@uddevalla.se>, Kommunstyrelsen Allingsås <kommunstyrelsen@alingsas.se>, Kommunstyrelsen Tibro <kommun@tibro.se>, Kungälv kommun <kommun@kungalv.se>, Lerums Kommun <kommun@lerum.se>, Lysekil kommun <registrator@lysekil.se>, Marks Kommun <markskommun@mark.se>, Munkedal kommun <munkedal.kommun@munkedal.se>, Mölndals Kommun <kontakt@molndal.se>, Orust Kommunen <kommun@orust.se>, Partille Kommunen <kundcenter@partille.se>, Skara Kommunen <skara.kommun@skara.se>, Skövde Kommunen <skovdekommun@skovde.se>, Sotenäs Kommunen <info@sotenas.se>, Strömstad Kommunen <kommun@stromstad.se>, Svenljunga Kommunen <kansliet@svenljunga.se>, Tanum Kommunen <kommun@tanum.se>, Tidaholm Kommunen <tidaholms.kommun@tidaholm.se>, Tjörn Kommunen <kommun@tjorn.se>, Trollhättan Kommunen <trollhattans.stad@trollhattan.se>, Vara Kommunen <vara.kommun@vara.se>, Vårgårda kommun <kommunen@vargarda.se>, Åmål kommun <kommun@amal.se>, Öckerö kommun <kommun@ockero.se>

Ämne: Kommunikationsmaterial till kommunerna om Insatser mot langning av alkohol 2022

Kopia: Walter Söderberg Amanda <amanda.walter.soderberg@lansstyrelsen.se>

Bilagor: Information om insatsen_2022.pdf

VARNING: Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

Hej!

Länsstyrelsen i Västra Götaland bjuder länets samtliga kommuner till samverkan i årets arbete mot langning av alkohol till ungdomar. En stor del av länets kommuner deltog i arbetet under 2021 och förhoppningen är att samtliga kommuner medverkar i årets gemensamma arbete.

Nedan får ni en mapp med kommunikationsmaterial som ni i kommunen kan använda er av vid exempelvis riskhelger. Mappen består av material i form av länkhänvisningar, broschyrer, affischer som ni kan sprida, dela i kommunens webbplats/sociala medier eller trycka upp. Bifogat med mejlet får ni en förklarande information om bakgrund och syfte med den gemensamma Insatsen mot langning av alkohol till ungdomar.

Kommunikationsmaterialet har även skickats till kommunernas folkhälsostrateger/samordnare/planerare, andts-samordnare och drogförebyggare.

Bästa hälsningar,
Maribel Basualdo Raneskog
Länssamordnare ANDTS
Enheten för folkhälsa och rättighetsfrågor
Samhällsavdelningen
Länsstyrelsen Västra Götaland
403 40 Göteborg

Tel: 010-22 446 58
Växel: 010-224 40 00
maribel.basualdo.raneskog@lansstyrelsen.se
www.lansstyrelsen.se/vastragotaland
Så hanterar vi dina personuppgifter

Dessa filer är bifogade i meddelandet:

Filnamn	Storlek
Ale.zip	20 MB
Alingsås.zip	20 MB
Bengtsfors.zip	20 MB
Bollebygd.zip	20 MB
Borås.zip	20 MB
Dals Ed.zip	20 MB
Essunga.zip	20 MB
Falköping.zip	20 MB
Färgelanda.zip	20 MB
Grästorp.zip	20 MB
Gullspång.zip	20 MB
Göteborg.zip	20 MB
Götene.zip	20 MB

Herrljunga.zip	20 MB
Hjo.zip	20 MB
Härryda.zip	20 MB
Karlsborg.zip	20 MB
Kungälv.zip	20 MB
Lerum.zip	20 MB
Lidköping.zip	20 MB
Lilla Edet.zip	20 MB
Lysekil.zip	20 MB
Mariestad.zip	20 MB
Mark.zip	20 MB
Mellerud.zip	20 MB
Molndal.zip	20 MB
Munkedal.zip	20 MB
Ockero.zip	20 MB
Orust.zip	20 MB
Partille.zip	20 MB
Skara.zip	20 MB
Skovde.zip	20 MB
Sotenas.zip	20 MB
Stenungsund.zip	20 MB
Stromstad.zip	20 MB
Svenljunga.zip	20 MB
Tanum.zip	20 MB
Tibro.zip	20 MB
Tidaholm.zip	20 MB
Tjorn.zip	20 MB

Toreboda.zip	20 MB
Tranemo.zip	20 MB
Trollhattan.zip	20 MB
Uddevalla.zip	20 MB
Ulricehamn.zip	20 MB
Vanersborg.zip	20 MB
Vara.zip	20 MB
Vargarda.zip	20 MB
Åmal.zip	20 MB

Klicka på följande länk för att ladda ner de bifogade filerna:
https://filskick.lansstyrelsen.se/message/cNacmt0aRiA1kaeM93Cvue

De bifogade filerna är tillgängliga fram till: 2022-04-14.

Meddelande från Länsstyrelserna:
Tryck aldrig på en fil eller länk i ett mejl om du är osäker på vem som har skickat mejlet eller inte vet vad länken går till. Om du är osäker på vad länken innehåller men att du känner igen avsändaren ber vi dig att först kontakta avsändaren och fråga om innehållet i mejlet innan du använder dig av länkar eller filer i mejlet.

Information in english

KS § 76 DNR KS 120/2022 901

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen. Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till. Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Arkivreglemente för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Arkivreglemente för Herrljunga kommun antas (bilaga 1, KS § 76/2022-04-25)

Expedieras till: Kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Emma Hultqvist

Tjänsteskrivelse
2022-04-01
DNR KS 120/2022 901

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen. Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till. Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-04-01
Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta Arkivreglemente för Herrljunga kommun.

Emma Hultqvist
Arkivarie

Expedieras till: Kommunfullmäktige

HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING
Emma Hultqvist

Tjänsteskrivelse
2022-04-01
DNR KS 120/2022 901

Bakgrund

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen.

Eftersom tidigare arkivreglemente endast reglerade arkivmyndighetens uppdrag behöver det uppdateras för att omfatta alla kommunala nämnder och bolag. Hanteringen av arkiv och information sker i hela kommunen och omfattas av samma lagstiftning, därför behöver det finnas gemensamma riktlinjer för verksamheterna att förhålla sig till.

Reglementet har uppdaterats för att förtydliga ansvarsområden och uppgifter inom arkivhanteringen för kommunens myndigheter samt dess arkivmyndighet. Genom arkivreglementet beskrivs vilka uppgifter som arkivmyndigheten har och vilka befogenheter som står till förfogande för att säkerställa att kommunen hanterar sina arkiv och sin information enligt gällande lagar och riktlinjer. Reglementet beskriver också mer detaljerat hur arkivvården ska utföras och hur arkivorganisationen ska organiseras i kommunen.

Arkivreglementet har även anpassats för att omfatta även digital informationshantering där föreskrifter gällande användandet av verksamhetssystem och digital informationshantering samt arkivering av digital information har skrivits in.

I arkivreglementet meddelas om och när Herrljunga kommun ska följa Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Riksarkivet utfärdar generella råd och allmänna föreskrifter (RA-FS) som ska tillämpas av alla statliga myndigheter i Sverige. Även kommuner och landsting kan välja att tillämpa Riksarkivets generella råd och allmänna föreskrifter.

I det föreslagna arkivreglementet föreskrivs att Herrljunga kommun ska följa Riksarkivets föreskrifter för verksamhetsbaserad arkivredovisning. Det innebär en övergång från det allmänna arkivschemat som tidigare använts. Den nya modellen innebär att verksamheten beskrivs utifrån processer och de handlingar som dessa avsätter. Processerna beskrivs och struktureras i en klassificeringsstruktur som sedan kommer att användas som diarieplan i ärendehanteringssystemet samt i ett framtida e-arkiv. Herrljunga kommun kan därigenom få en sammanhållen och strukturerad arkiv- och informationshantering.

Ekonomisk bedömning

Ingen ekonomisk påverkan.

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige har enligt Arkivlagen (1990:782 §16) rätt att meddela föreskrifter för arkiv- och informationshanteringen inom kommunen.

Samverkan

Samverkan ej aktuell.

DIARIENUMMER:	KS 120/2022 901
FASTSTÄLLD:	KF § x/2022-05-23
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Administration och kommunikations-chef

Reglemente

Arkivreglemente för Herrljunga kommun

Arkivreglementet gäller för samtliga arkivbildande nämnder, företag och stiftelser i Herrljunga kommun.

HERRLJUNGA KOMMUN

Förutom de i Arkivlagen (1990:782) och Arkivförordningen (1991:446) intagna bestämmelserna om arkivvård gäller för den kommunala arkivvården inom Herrljunga kommun följande reglemente, meddelat med stöd av 16 § Arkivlagen. Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Ersätter tidigare arkivreglemente KF § 193/2019-12-10.

§ 1 Tillämpningsområde

Arkivreglementet gäller för kommunfullmäktige och kommunens myndigheter. Med myndigheter menas kommunstyrelsen och övriga nämnder, revisorerna, de gemensamma nämnder där Herrljunga kommun är huvudman samt för andra kommunala organ med självständig ställning.

Reglementet ska även tillämpas för kommunens aktiebolag och stiftelser. Bestämmelsen ska tas in i ägardirektiv eller motsvarande.

§ 2 Myndighetens arkivansvar

Varje myndighet ska ansvara för att dess arkiv vårdas enligt Arkivlagen och på det sätt som framgår av §§ 4 – 10 av detta reglemente.

Myndigheten ska säkerställa att förvaltningen har en ansvarsfördelning avseende hanteringen av allmänna handlingar och arkiv. I detta ingår att besluta om fastställande av en arkivorganisation genom att utse en eller flera arkivansvariga och en eller flera arkivredogörare. Myndigheten ska lämna uppgift om vilka som utsetts till arkivmyndigheten.

En arkivansvarig har bland annat som uppgift att se till att myndigheten följer arkiv- och offentlighetslagstiftningen, detta reglemente samt andra riktlinjer och rutiner som arkivmyndigheten upprättar. Arkivansvarig bör ha eget resursansvar där arkiv- och informationshanteringsfrågor ingår.

En arkivredogörare är praktiskt ansvarig för arkiveringen av allmänna handlingar och har hand om den löpande arkivhanteringen inom förvaltningen. Arkivansvarig och arkivredogörare är myndighetens kontaktpersoner i arkivfrågor.

§ 3 Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Herrljunga kommun.

Hos arkivmyndigheten ska finnas ett kommunarkiv.

Arkivmyndigheten ska

- utöva tillsyn över arkivvården hos kommunens myndigheter och organ som framgår av § 1,
- regelbundet inspektera myndigheternas arkiv och får i samband därmed utfärda föreläggande om viss åtgärd och till respektive myndighets revisor anmäla missförhållanden som konstaterats vid inspektion och som inte rättats till,
- ge råd i arkivfrågor till myndigheterna,
- svara för vården av de handlingar som överlämnats till arkivmyndigheten samt
- främja arkivens tillgänglighet och deras användning i kulturell verksamhet och forskning.

Arkivmyndigheten får utfärda tillämpningsanvisningar till dessa föreskrifter.

§ 4 Redovisning av arkiv

Myndigheten skall redovisa sina handlingar så att det blir möjligt att

- förstå sambanden mellan verksamhet och handlingar,
- överblicka handlingsbeståndet,
- söka och ta fram handlingar, och
- hantera och förvalta handlingar.

Redovisningen av allmänna handlingar ska ske genom upprättande av

- arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar,
- klassificeringsstruktur med processbeskrivningar,
- informationshanteringsplan, och
- arkivförteckning.

Redovisningen skall ske verksamhetsbaserat i enligt med Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd. Den skall fortlöpande hållas aktuell och inges till arkivmyndigheten efter begäran.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar

Myndigheten ska upprätta en arkivbeskrivning enligt 6 § Arkivlagen och en beskrivning av allmänna handlingar enligt 4 kap. 2 § Offentlighets- och sekretesslagen. Beskrivningen ska ge en kort introduktion till myndigheten, dess uppdrag och verksamhet och hur man söker de allmänna handlingarna.

Arkivbeskrivning och beskrivning av allmänna handlingar ska samrådas med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska beskrivningarna beslutas av myndigheten.

Arkivbeskrivning ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mall.

Klassificeringsstruktur med processbeskrivningar

Myndigheten ska upprätta en klassificeringsstruktur som representerar den egna verksamheten. Klassificeringsstrukturen är grunden i myndighetens arkiv- och informationsredovisning och är ett systematiskt sätt att beskriva myndighetens uppdrag och verksamhet.

Verksamhetsområden och samtliga processer som avsätter handlingar ska finnas representerade i strukturen. Klassificeringsstrukturen ska innehålla processbeskrivningar samt exempel på handlingstyper som genereras i processerna.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk klassificeringsstruktur för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Klassificeringsstrukturen ska användas för klassificering av handlingar vid upprättande av informationshanteringsplan, arkivförteckning och som diarieplan vid registrering enligt 5 kap. 1 § Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

Klassificeringsstrukturen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar.

Informationshanteringsplan

Myndigheten ska upprätta en informationshanteringsplan för den egna verksamheten. Informationshanteringsplanen styr hanteringen av allmänna handlingar och är ett redskap för myndigheten att skapa enhetliga rutiner med anvisningar för hur de ska hanteras: om dokumenten ska bevaras eller gallras, hur de ska sorteras och förvaras samt övriga hanteringsanvisningar.

Informationshanteringsplanen ska struktureras utifrån beslutad klassificeringsstruktur. I informationshanteringsplanen ska löpande föreskrifter för gallring skrivas in.

Informationshanteringsplanen ska samrådas med arkivmyndigheten. Efter samrådsförförandet ska informationshanteringsplanen beslutas av myndigheten. Informationshanteringsplanen ska i övrigt utformas i enlighet med arkivmyndighetens anvisningar och mallar.

Arkivmyndigheten får besluta om obligatorisk informationshanteringsplan för de styrande och stödjande verksamhetsområdena i kommunen.

Arkivförteckning

Arkivmyndigheten ska upprätta en systematisk förteckning över de handlingar som förvaras i myndighetens arkiv. Uppgifter om förvaringsenheter ska anges i den utsträckning som behövs för handlingarnas identifiering, åtkomst och hantering.

§ 5 Framställa och bevara

Myndighetens handlingar ska framställas och hanteras så att det främjar en god offentlighetsstruktur och garanterar informationens äkthet och beständighet.

Arkiven ska skyddas från obehörig åtkomst, fysiska skador och stöld. Arkivhandlingarna ska vidare skyddas från förstörelse, manipulation eller annan påverkan som försvårar eller omöjliggör åtkomst. Arkiven ska avgränsas och beslutad gallring ska verkställas.

För verksamhetssystem som hanterar allmänna handlingar ska förutsättningar för bevarande och gallring beaktas när systemen upphandlas, uppdateras och utvecklas. Detta ska ske i samråd med arkivmyndigheten. Samråd ska även ske med arkivmyndigheten när verksamhetssystem ska stängas ned. För verksamhetssystem som är gemensamma för flera kommunala myndigheter beslutar arkivmyndigheten vem som har arkivansvar.

Allmänna handlingar ska förvaras i arkivlokal som godkänts av arkivmyndigheten eller i förvaringsskåp som ger motsvarande skydd. Myndighet som avser att bygga ny arkivlokal, bygga om befintlig arkivlokal eller hyra sådan lokal ska innan arbetet påbörjas samråda med arkivmyndigheten. Innan en arkivlokal tas i bruk, ska den godkännas av arkivmyndigheten. Detta gäller även innan en arkivlokal tas i bruk efter ombyggnad.

Riksarkivets föreskrifter och allmänna råd om olika media för framställning, förvaring och hantering av allmänna handlingar skall tillämpas av myndigheter och arkivmyndighet. Närmare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring meddelas av arkivmyndigheten.

§ 6 Överlämna och leverera

Arkivmyndigheten ansvarar för långsiktig arkivering oavsett medium. Långsiktig arkivering i närarkiv, verksamhetssystem eller liknande får inte ske utan arkivmyndighetens godkännande.

Allmänna handlingar som ska bevaras och inte längre behövs för en myndighets löpande verksamhet, ska efter överenskommelse levereras till arkivmyndigheten. När detta ska ske anges för respektive handlingstyp i informationshanteringsplanen.

Ett arkiv som överlämnas till arkivmyndigheten ska vara ordnat och de handlingar som gallringsfristen har löpt ut för ska vara gallrade. En lista över leveransens innehåll ska skickas med leveransen. Arkivmyndigheten har rätt att skicka tillbaka arkivmaterial som inte uppfyller kraven.

När arkivmyndigheten har övertagit arkivhandlingar från en annan myndighet övergår hela ansvaret för handlingarna till arkivmyndigheten.

Om en kommunal myndighet upphör och dess verksamhet inte fortsätter i någon annan myndighet i Herrljunga kommun, annan kommun, landsting eller statlig myndighet ska arkivet överlämnas till arkivmyndigheten inom tre månader.

Om en kommunal verksamhet överförs till en annan kommunal myndighet, stiftelse eller bolag, kan hela eller delar av arkivet följa med till den nya huvudmannen. Det ska framgå av överenskommelse vilka handlingar som berörs. Uppgift om överlämnande ska noteras i arkivbeskrivningen.

§ 7 Rensning

Information som inte tillför sakuppgift till ett ärende, till exempel utkast och minnesanteckningar, ska rensas bort eller på annat sätt avskiljas från de allmänna handlingarna. Gem, tejp, häftklamrar, plastfickor och annat material som kan verka skadande ska rensas bort från de allmänna handlingarna. Rensning ska genomföras senast i samband med att ett ärende färdigställs av person med god kännedom om informationens betydelse för förståelsen av ett ärende.

§ 8 Gallring

Med gallring avses att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med allmänna handlingar eller uppgifter i dessa som medför

- förlust av betydelsebärande data (informationsförlust),
- förlust av möjliga informationssammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma informationens autenticitet (äkthet, ursprunglighet).

Det är myndighetens ansvar att fortlöpande se över möjligheterna till gallring.

Myndigheten beslutar om gallring av handlingar i samråd med arkivmyndigheten, såvida inte annat följer av lag och förordning. Inför varje gallringsbeslut ska myndigheten samråda med arkivmyndigheten. Arkivmyndigheten har rätt att föreskriva undantag från gallring.

Gallringsbeslut fastställs i informationshanteringsplanen. Vid gallring av handlingar som inte beskrivs i informationshanteringsplanen ska en gallringsutredning genomföras och gallringsbeslut fattas.

Arkivmyndigheten fattar kommunövergripande gallringsbeslut för styrande och stödjande verksamhetsområden. Arkivmyndigheten beslutar ensam om gallring av handlingar som överlämnats till denna. Arkivmyndigheten får besluta att handlingar av uppenbart ringa betydelse och handlingar som är generiska för styr-, stöd- och kärnverksamheter, vilka ska specificeras i beslutet, får utgallras hos kommunens samtliga myndigheter.

Myndigheten ska utan dröjsmål förstöra handlingar för vilka gallringsfristen löpt ut. Fram till dess gäller samma krav på sökbarhet, säkerhet och förvaring som för handlingar som ska bevaras.

§ 9 Utlåning

Utlåning av arkivhandlingar ska ske under sådana former att risk för skador eller förluster inte uppkommer.

Arkivhandlingar får lånas ut för tjänsteändamål till annan myndighet och för vetenskapligt ändamål till institutioner som beviljats inlåningsrätt av Riksarkivet.

Förutsättning för utlån är att utlämnande kan ske enligt tryckfrihetsförordningen och offentlighet- och sekretesslagen.

All utlåning av arkivhandlingar ska registreras.

§ 10 Samråd

Myndigheten ska samråda med kommunarkivet i viktigare frågor rörande arkivbildning och arkivvård. Med viktiga frågor avses exempelvis inrättande och inredning av arkivlokaler eller förändring i arbetssätt som bygger på införande av digital informationshantering eller omorganisationer.

VB § 6 DNR KS 1/2022

Återremiss av fyllnadsval av ledamot och ordförande i valnämnd

Sammanfattning

Med anledning av Ronnie Rexwalls (Kv) bortgång sammanträdde valberedningen 2022-04-19 för att, till kommunfullmäktige, föreslå ny ordförande och ledamot i valnämnden. Valberedningen föreslog Lennart Ottosson (Kv) som ny ledamot i valnämnden men föreslog ingen ny ordförande (VB § 5/2022-04-19). Kommunfullmäktige beslutade 2022-04-19 att återremittera ärendet till valberedningen för att komma med förslag på ny ledamot och ordförande.

Beslutsunderlag

Valberedningen § 4/2022-04-19
Valberedningen § 5/2022-04-19
Kommunfullmäktige § 81/2022-04-19

Beslutsgång

Hans Malmquist föreslår Lennart Ottosson (Kv) som ledamot i valnämnden.

Ordförande föreslår Jacob Brendelius (SD) som ordförande i valnämnden.

Ordförande frågar om Hans Malmquist (M) förslag godkänns och finner att så sker.

Ordförande frågar om ordförandens förslag godkänns och finner att så sker.

Harry Nilsson (S) avstår från att rösta på ordförandens förslag.

Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Lennart Ottosson (Kv) väljs till ledamot i valnämnden för resten av mandatperioden
2. Jacob Brendelius (SD) väljs till ordförande i valnämnden för resten av mandatperioden.

_____

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Kommunrevisorerna

KF § 81
VB § 4
5

DNR KS 1/2022 111

Fyllnadsval av ordförande och ledamot i valnämnd

Sammanfattning
Med anledning av Ronnie Rexwalls (Kv) bortgång ska ordförande i valnämnden tillsättas.

Förslag till beslut
Valberedningens förslag till kommunfullmäktige

- Lennart Ottosson (Kv) väljs till ledamot i valnämnden för resterande del av mandatperioden.

Beslutsgång
I fullmäktige yrkar Gunnar Andersson (M) på återremiss av ärendet.

Mats Palm (S) yrkar bifall på Gunnar Anderssons (M) yrkande.

Marco Glad (SD) föreslår Jacob Brendelius (SD) till ordförande i valnämnden.

Jessica Pehrsson (C) yrkar bifall på Gunnar Anderssons (M) yrkande.

Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall på Gunnar Anderssons (M) yrkande.

Börje Aronsson (Kv) yrkar bifall på Marco Glads (SD) förslag.

Håkan Körberg (L) yrkar bifall på Gunnar Anderssons (M) yrkande.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att ärendet ska återremitteras till valberedningen

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Ärendet återremitteras till valberedningen.

Meddelande 1

Års- och koncernredovisning 2021 Nossan Förvaltningsaktiebolag 556637-5746

Innehåll

Förvaltningsberättelse..... 2

Ekonomisk redovisning..... 7

Noter..... 13

Underskrifter..... 22

Revisionsberättelse..... 23

Granskningsrapport..... 24

Styrelsen och verkställande direktör avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Mål med verksamheten

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska samordna och kontrollera att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas enligt ägardirektiv och kommunala mål, samt att skapa möjligheter för koncernen att växa och utvecklas. I koncernen ingår dotterbolagen Herrljungabostäder AB, Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB, samt vilande bolaget Herrljunga Elkraft AB. Nossan Förvaltningsaktiebolag ska varje år ha ett positivt resultat och soliditeten ska uppgå till minst 10 procent.

Herrljunga Elektriska AB ska tillhandahålla lokalt etablerade, kvalitativa och prisvärda tjänster inom el- och värmeförsörjning, viss elinstallation, service samt IT-tjänster. Bolaget ska genom sin verksamhet bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks. Bolaget ska bedriva allmännyttig verksamhet inom el- och värmeförsörjning med en prissättning och ett resultat, som normalt självfinansierar reinvesteringar av anläggningar. Bolagets ekonomiska mål är att uppnå en avkastning på eget kapital som uppgår till 8 procent, samt en soliditet av minst 35 procent.

Herrljunga Vatten AB ska tillhandahålla VA-tjänster inom Herrljunga kommuns verksamhetsområde för VA, enligt den kommunala självkostnadsprincipen. Bolagets ekonomiska mål ska vara att driva sin verksamhet i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Herrljungabostäder AB ska ha ett fastighetsbestånd som präglas av ett brett utbud med hyresrätter och med stor valfrihet beträffande storlek, standard och läge. Bolaget ska främja byggandet av flerbostadshus och förtätning av centralorterna. Bolaget ska med sitt fastighetsbestånd vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation. Herrljungabostäder AB ska verka för att bostäder anpassas i enlighet med socialtjänstens krav. Bolagets ekonomiska mål är att avkastningen över en rullande fyraårsperiod ska vara minst 2 procent och soliditeten ska uppgå till minst 15 procent.

Ägarförhållanden

Nossan förvaltningsaktiebolag ägs till 100 procent av Herrljunga kommun. Herrljungabostäder AB ägs till 100 procent av Nossan förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB ägs till 99,82 procent av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB äger Herrljunga Vatten AB 100 procent, Herrljunga Elkraft AB 100 procent och Trollabo Kraft AB 50 procent.

Viktiga händelser under året

Nossan Förvaltningsaktiebolag

Nossan har under året varit ett stöd i dotterbolagens arbete samt varit behjälpliga i att ta fram information och underlag till kommunfullmäktige inför beslut. Under året förvärvade Nossan fastigheten Trollabo 1:16 från Herrljunga kommun.

Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Sammanlagt för Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB blev resultatet 10,2 mnkr (5,4 mnkr) före bokslutsdispositioner och skatt. Herrljunga Vatten AB ska driva VA-verksamheten till självkostnad och Herrljunga Elkraft AB är vilande bolag.

Påverkan av pandemin på Herrljunga Elektriska-koncernen blev måttlig vad gäller sjuktal. Istället blev året utmanande i fråga om en oväntat hög efterfrågan. För Elnät medförde detta omfattande arbeten med en kraftigt förstärkt elanslutning för en lokal industri som valt att samlokalisera fler verksamheter till kommunen. Likaså ökade efterfrågan på tjänster frånEl-/energiteknik högst betydligt av i första hand industrikunder, men även av ett tilltagande bostadsbyggande.

Stadsnät förberedde under året fiberutbyggnaden i Fåglavik och under hösten beviljades investeringsbidrag från Post- och telestyrelsen vilket medgav tidigarelagda materialinköp för att undgå förväntade prisökningar. Utbyggnaden är planerad att genomföras under 2022.

Samverkan med den lokala gymnasieskolan Kunskapskällan kunde återupptas under hösten så att elever åter kunde erbjudas praktisk handledning. Under 2021 rekryterades fyra nya medarbetare

Herrljunga vatten har under året genomfört 13 stycken anslutningar, solceller har monterats på Herrljunga reningsverk, VA-området Södra Horsby etapp 2 färdigställdes och övertogs av kommunen och ny pumpstation är ombesörjd till kommunens vårdhem Hagen. Det har även genomförts omläggning av vattenledning i Ekstigen och Järnvägsgatan.

Under 2021 har det producerats 448 868 kubikmeter dricksvatten. Det har mottagits och renats 865 100 kubikmeter avloppsvatten samt 5 400 kubikmeter septiskt slam.

Herrljungabostäder AB

Hyresförhandlingar för 2021 genomfördes i februari månad. Förhandlingarna var påkallade av Herrljungabostäder AB som yrkade på en höjning på 2,43 procent på utgående totalhyror. Efter gemensamma och enskilda överläggningar med Hyresgästföreningen blev det en överenskommelse om en höjning på 1,49 procent från och med den 1 april. En förhandling genomfördes med Hyresgästföreningen år 2019 gällande åtta fastigheter (150 lgh) där en bruksvärdering utfördes. Efter besiktningar av lägenheter och bruksvärdesförhandling blev höjning av hyran under en 3-årsperiod (år 2019-2021) 7,5 procent på fem av fastigheterna samt 9 procent på tre av fastigheterna.

Året 2021 inleddes med inflyttning i Postnords före detta lokaler på Storgatan. Efter ombyggnationen av lokalerna har sex nya lägenheter fyllts med hyresgäster. Under våren började även återuppbyggnaden av den nedbrunna fastigheten på Armaturvägen 6-8 och kommer att resultera i fyra stycken lägenheter med inflyttning i början av 2022.

Den omfattande fasadrenoveringen av den Q-märkta fastigheten Karinsdal i Ljung blev en långdragen historia som i stort sett slutfördes under december månad.

Efter önskemål från Socialförvaltningen att tidigarelägga avslutet av sitt hyreskontrakt påbörjades projektering av sju stycken lägenheter och en samlingslokal i deras tidigare lokaler i kvarteret Slöjdaren. Byggentreprenör är upphandlad och efter något försenad utflyttning startades ombyggnation under september månad. Beräknad inflyttning är mars månad 2022.

Framtiden

Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Den pågående samhällsomställningen av energisystemet har förutsättningar att påverka verksamheterna inom Elnät och Fjärrvärme. Digitaliseringen av samhället är i hög grad beroende av snabba bredbandsförbindelser där fibernät tillhandahålls av Stadsnätsverksamheten. El-/energiteknikverksamheten berörs av det rådande konjunkturläget. Vatten och avlopp påverkas av klimatförändringar, såväl av kraftigare regn som av torka och brist på grundvatten. Alla infrastrukturverksamheter påverkas av nya hotbilder inklusive samhällets återuppbyggnad av civilt försvar. Verksamheten som helhet är sedan 2006 certifierad med avseende på kvalitet, miljö och arbetsmiljö vilket innebär att vi bland annat arbetar systematiskt med omvärldsbevakning och riskbaserade metoder. I skenet av detta bedöms framtidsutsikterna som goda, men inte utan utmaningar

Herrljungabostäder AB

Byggbranschen är överhettad med alltför höga byggkostnader som följd. Behovet av bostäder finns men där efterfrågan förutsätter kunder som klarar inflyttningshyran. Att möta efterfrågan på nya bostäder är en viktig och stor utmaning. I Herrljunga kommun är andelen äldre invånare förhållandevis stor vilket påverkar vilken typ av boenden som efterfrågas. Med utgångspunkt i det behöver fokus de kommande åren ligga på bostäder för denna grupp. Fortsatt planering av fler bostäder styrs av bolagets soliditet, konjunkturläget, efterfrågan och betalningsförmågan hos presumtiva kunder.

Herrljungabostäder AB kommer att fortsätta stambyten på fastigheter, vilket är en prioriterad underhållsåtgärd. Man kommer även att påbörja arbetet med byggnation av flerfamiljshus/Trygghetsboende.

Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning

	2021	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning tkr	153 751	137 128	140 527	132 592	136 451
Resultat efter finansnetto tkr	12 100	6 079	5 232	7 517	-7 769
Balansomslutning tkr	540 859	497 984	478 755	475 230	476 725
Soliditet %	4,0%	2,4%	1,5%	0,6%	-0,8%
Avkastning på totalt kapital %	2,5%	1,8%	1,1%	2,0%	-1,3%
Medeltal anställda	63	60	58	54	54

Ekonomi

Resultatet för Nossan förvaltningsaktiebolag uppgår före bokslutsdispositioner och skatt till -909 tkr (-1 001 tkr). Soliditeten var vid årets slut 10,2 procent (10,2 procent). Det finansiella målet på minst 10 procent därmed är uppfyllt för 2021.

Resultatet för koncernen uppgår efter bokslutsdispositioner och skatt till 11 113 tkr (4 741 tkr) och soliditeten var vid årets slut 4,0 procent (2,4 procent). Soliditeten enligt de finansiella målen är för 2021 uppfyllt av samtliga bolag. Enligt de finansiella målen ska Herrljunga Vatten AB bedrivas i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Mellan åren 2020 och 2021 var resultatförbättringen efter finansnetto för koncernen 6 021 tkr. Förbättringen beror till stor del på att Herrljunga Elektriska AB uppvisar ett bättre resultat mellan åren.

Personal

Totalt har koncernen 63 anställda, varav 13 procent är kvinnor. I moderbolaget Nossan förvaltningsaktiebolag finns inga anställda utan via avtal köps resurser av Herrljunga Kommun.

Finansiella risker

Herrljunga Elektriskas affärs- och marknadsrisker berör i första hand verksamheten El-/energiteknik som agerar på en öppen marknad. Övriga verksamheter utgörs i huvudsak av så kallade naturliga monopol eller liknande och berörs främst av så kallade regulatoriska risker, till exempel genom myndighetsreglering av tillåtna intäkter. Finansiella risker finns i Herrljunga Vatten AB då verksamheten delvis är lånefinansierad. Risken överförs dock på VA-kollektivet genom VA-lagens självkostnadsprincip.

Miljöpåverkan

Herrljunga Elektriska Aktiebolag bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Anmälningsplikten avser produktionsanläggningar för fjärrvärme i Mörlanda Panncentral och Kartholmens Panncentral. Den anmälningspliktiga produktionen om 3,8 GWh (3,1 GWh) har en nettoomsättning på 2,4 mnkr (2,0 mnkr).

Herrljunga Vatten AB bedriver tillståndspliktig avloppsrening vid 6 anläggningar. För Herrljunga och Annelund ARV är Länsstyrelsen myndighet, för övriga kommunens bygg – och miljönämnd. Tillståndet är inte föremål för någon omprövning. Verksamheten omfattar ungefär hälften av bolagets totala omsättning.

Huvuddelen av Herrljungabostäders fastigheter är anslutna till fjärrvärmenätet som inom Herrljunga tätort produceras till 98 procent av biobränsle. I 90 procent av företagets bostadsområden finns miljöhus där källsorterade sopor lämnas. Allt matavfall läggs i separata påsar som blir biogas och biogödsel. I hyresavtalet förbinder sig hyresgästen att källsortera enligt erhållen information och föreskrifter.

Fortsatt ökning av utskick till hyresgäster via e-faktura i stället för pappersfaktura.

Arbete med fokus på att optimera förbrukningar och se till att fastigheterna håller god energiprestanda pågår. Alla förbrukningsuppgifter avseende fjärrvärme och vatten dokumenteras och följs upp fastighetsvis varje månad. Energibesparande VVS - utrustning installeras alltid vid nyproduktion och utbyte.

Införandet av individuell mätning av värme- och varmvatten har skapat incitament för kunden att minska sin förbrukning och därmed även sin miljöpåverkan.

Förändring eget kapital

Koncernen

tkr	Aktiekapital	Balanserad vinst m.m	Minoritets-intresse	Totalt eget kapital
Eget kapital 2021-01-01	100	11 704	160	11 964
Utdelning till ägarna			-3	-3
Årets resultat		11 101	12	11 113

Moderbolaget

kr	Aktiekapital	Fritt eget kapital	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	23 039 469	25 016
Resultatdisposition		25 016	-25 016
Årets resultat			142 655
Belopp vid årets utgång	**100 000**	**23 064 484**	**142 655**

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	23 064 484
Årets resultat	142 655
	23 207 140

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 23 207 140 kr.

KO MA

Koncernens resultaträkning

tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning	5	153 751	135 938
Aktiverat arbete för egen räkning		1 000	3 340
Övriga rörelseintäkter	6	8 542	1 190
Summa rörelsens intäkter		**163 292**	**140 468**
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-49 993	-41 051
Övriga externa kostnader	3	-38 734	-36 814
Personalkostnader	4	-37 919	-37 034
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar	12,13,14,15,16	-22 864	-17 753
Summa rörelsens kostnader		**-149 511**	**-132 652**
Rörelsens resultat		**13 782**	**7 816**
Resultat från finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	7	17	36
Räntekostnader och liknande resultatposter	8	-1 699	-1 773
Summa resultat från finansiella poster		**-1 682**	**-1 737**
Resultat efter finansiella poster		**12 100**	**6 079**
Skatt på årets resultat	10	-986	-1 338
Årets resultat		**11 113**	**4 741**
Hänförligt till moderbolagets aktieägare		11 101	4 733
Innehav utan bestämmande inflytande		12	8

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2021	2020
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter		-	-
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	12	14 621	8 545
Förvaltningsfastigheter	13	179 953	180 382
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	230 727	223 314
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	29 426	24 938
Finansiella anläggningstillgångar	17		
Andelar i koncernföretag och andra gemensamt styrda företag		250	250
Andra långfristiga fordringar		300	300
Ägarintressen i övriga företag		45	45
Summa anläggningstillgångar		**455 322**	**437 774**
Omsättningstillgångar			
Varulager mm			
Råvaror och förnödenheter		3 872	3 680
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		55 314	23 012
Fordringar hos koncernföretag		2 871	2 786
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		1 095	2 247
Aktuella skattefordringar		393	1 124
Övriga kortfristiga fordringar		185	1 001
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	2 224	2 487
Kassa och bank		19 622	23 873
Summa omsättningstillgångar		**85 577**	**60 209**
Summa Tillgångar		**540 898**	**497 984**

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2021	2020
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat		22 807	11 704
Innehav utan bestämmande inflytande		167	160
Summa eget kapital		**23 074**	**11 964**
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser		58	59
Uppskjuten skatteskuld		38 504	39 762
Summa avsättningar		**38 562**	**39 821**
Långfristiga skulder	19		
Skulder kreditinstitut		239 675	242 836
Skulder till koncernföretag		135 487	135 487
Koncernvalutakonto		10 013	9 341
Övriga skulder		16 907	8 683
Summa långfristiga skulder		**402 082**	**396 347**
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		2 191	2 907
Leverantörsskulder		27 191	17 041
Skulder till koncernföretag		198	477
Aktuella skatteskulder		230	-
Övriga skulder		33 586	18 856
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	13 786	10 570
Summa kortfristiga skulder		**77 181**	**49 851**
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		**540 898**	**497 984**

Koncernens kassaflödesanalys

tkr	Not	2021	2020
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		13 782	7 816
Justering för avskrivning		22 864	17 753
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm		-	-4
Erhållen ränta		17	36
Erlagd ränta		-1 699	-1 773
Betald inkomstskatt		-2 245	-377
Ökning/minskning varulager		-192	-694
Ökning/minskning kundfordringar		-32 301	1 035
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		2 875	-1 063
Ökning/minskning leverantörsskulder		10 150	1 549
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		14 514	-1 540
Kassaflöde från den löpande verksamheten		**27 765**	**22 738**
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-40 401	-29 846
Sålda materiella anläggningstillgångar		-	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		**-40 401**	**-29 846**
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån			17 237
Amortering		-3 161	-2 618
Ökning/minskning av kortfristiga finansiella skulder		11 550	-343
Transaktioner med minoritetsintressen		-3	-3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		**8 386**	**14 273**
Årets kassaflöde		**-4 251**	**7 165**
Likvida medel vid årets början		**23 873**	**16 708**
Likvida medel vid årets slut		**19 622**	**23 873**

Moderbolagets resultaträkning

tkr	Not	2021	2020
Nettoomsättning		8	-
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-706	-788
Av-och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-	-
Rörelsens resultat		**-698**	**-788**
Finansiella poster			
Resultat från andelar i koncernföretag		-	-
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		0	0
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	65	65
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-237	-278
Summa resultat finansiella poster		**-172**	**-213**
Resultat efter finansiella poster		**-870**	**-1 001**
Bokslutsdispositioner	9	1 050	1 033
Skatt på årets resultat	10	-37	-7
Årets resultat		**143**	**25**

Moderbolagets balansräkning

tkr	Not	2021	2020
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
Mark	12	939	-
Finansiella anläggningstillgångar	17		
Andelar i koncernföretag		213 301	213 301
Andra långfristiga fordringar		13 200	13 200
Summa anläggningstillgångar		**227 440**	**226 501**
Omsättningstillgångar			
Kortfristiga fordringar			
Fordringar hos koncernföretag	17	1 050	1 049
Aktuella skattefordringar		29	59
Övriga kortfristiga fordringar		248	139
Summa omsättningstillgångar		**1 327**	**1 247**
Summa Tillgångar		**228 767**	**227 748**
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Fritt eget kapital			
Balanserad vinst eller förlust		23 064	23 039
Årets vinst		143	25
Summa eget kapital		**23 307**	**23 164**
Långfristiga skulder	**18**		
Checkräkningskredit		10 013	9 341
Skulder till kreditinstitut		59 650	59 650
Skulder till koncernföretag		135 487	135 487
Summa långfristiga skulder		**205 150**	**204 478**
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		198	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	112	105
Summa kortfristiga skulder		**309**	**105**
Summa eget kapital och skulder		**228 767**	**227 748**

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i tkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper
Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning K3. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Nossan Förvaltningsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not. Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförts till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut upprättas enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfälle och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Värderingsprinciper
Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar
Planenliga avskrivningar är baserade på tillgångarnas anskaffningsvärden och ekonomiska livslängder enligt praxis. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar	År
Byggnader	33-50 år
Förvaltningsfastigheter	33-50 år
Koncernmässiga övervärden inventarier	40 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	10 år
Datorer	3 år

Varulager
Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in-först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att få varorna till deras aktuella plats och skick.

Avsättningar
Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Intäkter
Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolagen har erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Hyresintäkter redovisas i den period intäkten avser.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- löpande räkning
Bolagen vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- fast pris
För tjänsteuppdrag till fast pris redovisas de inkomster och utgifter som är hänförliga till ett utfört tjänsteuppdrag som intäkt respektive kostnad i förhållande till uppdragets färdigställandegrad på balansdagen (successiv vinstavräkning). Ett uppdrags färdigställandegrad bestäms genom att nedlagda utgifter på balansdagen jämförs med beräknade totala utgifter. I de fall utfallet av ett uppdrag inte kan beräknas på ett tillförlitligt sätt, redovisas intäkter endast i den utsträckning som motsvaras av de uppkomna uppdragsutgifter som sannolikt kommer att ersättas av beställaren. En befarad förlust på ett uppdrag redovisas omgående som kostnad.

Fordringar
Fordringar har upptagits till det belopp som de beräknas inkomma.

Inkomstskatt
Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder nettoredovisas endast när det finns en legal rättning till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas i eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott
Huvudregel för redovisning av koncernbidrag enligt 35 kap. Inkomstskattelagen (1999:1229).

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Kassaflödesanalys
Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Koncernredovisning
I koncernredovisningen ingår dotterbolag där moderbolaget har minst 50procent av rösterna.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas enligt följande. Uppskattningar av anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod följer i allt väsentligt branschpraxis. På detta sätt kan den uppskattade nyttjandeperioden i framtiden visa sig avvika från den faktiska nyttjandeperioden.

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avser granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Koncernen	2021	2020
Revisionsuppdrag	356	375
Andra uppdrag	-	26
Totalt	**356**	**401**

Moderbolaget	2021	2020
Revisionsuppdrag	84	50
Andra uppdrag	-	-
Summa revisionskostnader	**84**	**50**

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen, antalet anställda	2021	2020
Kvinnor	8	8
Män	55	52
Antal anställda	**63**	**60**

Koncernen, styrelsen	2021	2020
Kvinnor	4	4
Män	12	13
Styrelsen	**16**	**17**
Ledning VD	2	3
Verkställande tjänsteperson	1	-

Löner och andra ersättningar samt sociala avgifter, inklusive pensionskostnader

Koncernen	2021	2020
Styrelsen och VD	2 023	2 037
Övriga anställda	25 772	23 776
Sociala kostnader enligt lag och avtal	11 726	11 731
Summa personalkostnader	**39 521**	**37 543**

Moderbolaget har ingen anställd personal, ersättning till styrelse faktureras från Herrljunga kommun

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Koncernintern fakturering har skett med 14 503 tkr (14 148 tkr), vilket har eliminerats i koncernens resultaträkning.

Not 6 Övriga rörelseintäkter

Koncernen	2021	2020
Intäkter från Herrljunga kommun	1 107	-
Försäkringsersättning Armaturvägen	6 183	-
Övriga rörelseintäkter	1 253	1 190
Summa övriga rörelseintäkter	**8 542**	**1 190**

Not 7 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen	2021	2020
Ränteintäkter övriga	17	36
Ränteintäkter koncernföretag	-	-
Summa ränteintäkter	**17**	**36**

Moderbolaget	2021	2020
Ränteintäkter övriga	0	0
Ränteintäkter koncernföretag	65	65
Summa ränteintäkter	**65**	**65**

Not 8 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen	2021	2020
Räntekostnader	1 288	1 352
Borgensavgifter	411	421
Totalt	**1 699**	**1 773**

Moderbolaget	2021	2020
Räntekostnader	237	278
Borgensavgifter	0	0
Totalt	**237**	**278**

Not 9 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2021	2020
Erhållit Koncernbidrag från Herrljunga Elektriska AB	850	835
Erhållit Koncernbidrag från Herrljungabostäder AB	200	200
Summa koncernbidrag	**1 050**	**1 035**

Not 10 Skatt på årets resultat

Koncernen	2021	2020
Aktuell skatt	-2 245	-1 128
Uppskjuten skatt	1 259	-210
Skatt på årets resultat	**-986**	**-1 338**
Redovisat resultat före skatt	12 100	6 079
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (20,6%)	-2 493	-1 301
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	-11	-18
Skatteeffekt av ej skattepliktiga realisationsvinster	-	-
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	-14	-4
Skatt hänförlig till ej redovisat underskott	-	-
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	-24	-14
Effekt av ändrade skattesatser	1 556	-
Redovisad skattekostnad	**-986**	**-1 338**

Moderbolaget	2021	2020
Aktuell skatt	37	7
Uppskjuten skatt	-	-
Skatt på årets resultat	**37**	**7**

Not 11 Uppskjuten skatt

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som ar redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av:

Koncernen	2021	2020
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	-308	144
Uppskjuten skattefordran på kostnad återförd i beskattningen och avdragsgill kommande år	797	-354
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till skattemässigt ej avdragsgilla avskrivningar på uppskrivet värde på fastigheter	770	
Uppskjuten skatt	**1 259**	**-210**

Not 12 Byggnader och mark

Koncernen	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	20 448	17 338
Nyanskaffningar under året	6 486	3 110
Utrangerad och såld inventarie under året		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**26 934**	**20 448**
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	11 903	11 516
Årets avskrivningar enligt plan	450	387
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	**12 353**	**11 903**
Utgående bokfört värde	**14 582**	**8 545**

Moderbolaget	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Nyanskaffningar under året	939	
Utrangerad och såld inventarie under året		
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**939**	**-**
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	0	0
Årets avskrivningar enligt plan		
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar		
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	**-**	**-**
Utgående bokfört värde	**939**	**-**

Not 13 Förvaltningsfastigheter Herrljungabostäder AB

Koncernen	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	243 836	242 582
Nyanskaffningar under året	6 147	1 325
Avyttrad anläggningstillgång	-2 797	-71
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**247 186**	**243 836**
Ingående Nedskrivningar	18 100	18 100
Försäljning och utrangeringar	-	-
Återförd nedskrivning	-	-
Årets omklassificering	-	-
Årets nedskrivning	0	-
Utgående ackumulerade nedskrivningar	**18 100**	**18 100**
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	45 354	41 299
Årets avskrivningar enligt plan	4 238	4 055
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-459	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	**49 133**	**45 354**
Utgående bokfört värde	**179 953**	**180 382**

Koncernen	2021	2020
Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	31 526	24 938
Nedskrivning	-2 100	-
Utgående bokfört värde	**29 426**	**24 938**

En extern marknadsvärdering av bolagets fastigheter gjordes under 2020 som indikerade ett övervärde på 276 mnkr mot det bokförda värdet.

Not 14 Taxeringsvärde 2021-12-31

Fastighet	Taxeringsvärde
Förvaltningsfastigheter	294 192
Byggnader och mark	6 858

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen	2021	2020
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	419 082	419 348
Nyanskaffningar under året	21 141	7 282
Utrangerad och såld inventarie under året	-677	-7 548
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	**439 546**	**419 082**
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	195 768	190 063
Årets avskrivningar enligt plan	13 728	13 239
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-677	-7 534
Nedskrivning		-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	**208 819**	**195 768**
Utgående bokfört värde	**230 727**	**223 314**

Not 16 Pågående anläggningar

Koncernen	2021	2020
Pågående anläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	31 526	24 938
Nedskrivning	-2 100	-
Utgående bokfört värde	**29 426**	**24 938**

Not 17 Finansiella anläggningstillgångar

Koncernen	2021	2020
Andelar i intresseföretag, Trollabo Kraft AB	250	250
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag	300	300
Andra långfristiga värdepappersinnehav	45	45
Redovisat värde vid årets slut	**595**	**595**

Moderbolaget	2021	2020
Andelar i Herrljungabostäder AB	15 664	15 664
Andelar i Herrljunga Elektriska AB	197 637	197 637
Långfristig fordran Herrljungabostäder AB	13 200	13 200
Redovisat värde vid årets slut	**226 501**	**226 501**

Uppgifter om dotterföretag

Namn	Orgnr	Ägd andel %	Eget kapital 2021	Resultat efter skatt 2021
Herrljungabostäder AB	556508-0909	100	29 113	-229
Herrljunga Elektriska AB	556006-9816	99,82	25 423	5 573

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2021	2020
Ej kostnadsförda utgifter	1 238	941
Försäkringar	23	591
Övriga förutbetalda kostnader/upplupna intäkter	964	955
Totalt	**2 224**	**2 487**

Not 19 Långfristiga skulder

Koncernen	2021	2020
Skulder till Kommuninvest Sverige AB	239 675	242 836
Skulder till Herrljunga Kommun	135 487	135 487
Skulder till Hyresrättsföreningen Ugglan	2 300	2 300
Övriga skulder till kreditinstitut	1 581	61
Checkräkningskredit	10 013	9 341
Förutbetalda anslutningsavgifter	13 026	6 322
Utgående bokfört värde	**402 082**	**396 347**

Moderbolaget	2021	2020
Skulder till Kommuninvest Sverige AB	59 650	59 650
Skulder till Herrljunga kommun	135 487	135 487
Redovisat värde vid årets slut	**195 137**	**195 137**

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2021	2020
Förutbetalda hyror	3 230	3 339
Upplupen semester	5 330	4 882
Upplupna sociala avgifter	1 666	1 544
Upplupna räntor	79	70
Övriga upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	3 480	736
Utgående bokfört värde	**13 786**	**10 570**

Not 21 Ställda säkerheter

Koncernen	2021	2020
Tillgångar med äganderättsförbehåll	512	56
Redovisat värde vid årets slut	**512**	**56**

Not 22 Eventuella förpliktelser

Koncernen	2021	2020
Ansvarsförbindelse	79	71
Redovisat värde vid årets slut	**79**	**71**

Not 23 Operationella leasingavtal

Koncernen	2021	2020
Förfaller till betalning inom ett år	586	767
Förfaller till betalning senare än ett år men inom fem år	250	313
Totalt	**835**	**1 080**
Räkenskapernas kostnadsförda leasingavgifter	1 656	1 565

I koncernens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda bilar. Uppgifterna i denna not inkluderar finansiella leasingavtal, vilka redovisas som operationella. Bilar leasas på trea år med möjlighet till utköp. Bostadshyresavtal och garage/bilplatser löper normalt med en uppsägningstid om tre till nio månader.

Not 24 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte inträffat några händelser av betydelse för bolagen efter räkenskapsårets slut.

Not 25 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

Balanserat resultat	23 064 484
Årets resultat	142 655
	23 207 140

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 23 207 140 kr.

Underskrifter

Herrljunga 2022- 03-07

Gunnar Ingvarsson
Styrelseordförande

Anders Andersson
Styrelseledamot

Lena Bertilsson
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2022- 03-15

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB
Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nossan Förvaltningsaktiebolag, org.nr 556637-5746

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Nossan Förvaltningsaktiebolag för år 2021.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2021 och av dessas finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Nossan Förvaltningsaktiebolag för år 2021 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av vårt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Borås den 15 mars 2022

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Peter Olofsson Wank
Auktoriserad revisor

Till Styrelsen och årsstämman i

Nossan Förvaltningsaktiebolag

org. nr. 556737-5746

Granskningsrapport för år 2021

Vi av fullmäktige i Herrljunga kommun utsedda lekmannarevisor, har granskat Nossan Förvaltning ABs verksamhet.

Styrelse och Verkställande Tjänsteman ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter, kommunala ändamål och befogenheter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och intern kontroll samt pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente samt utifrån av års/bolagsstämman fastställda ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning.

Vi bedömer sammantaget att bolagets verksamhet varit ändamålsenligt utifrån det syfte som uttrycks i bolagsordning och ägardirektiv.

Bolagets verksamhet har bedrivits från ekonomisk synpunkt på ett tillfredställande sätt.

Vi bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Vi finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

Herrljunga, 2022-03-07

Jonny Gustafsson

Ann Welander

Av kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun utsedda lekmannarevisorer

BMN § 2 B 4/2022 306

Investeringsäskanden 2023-2025

Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023-2025 ska nämnder och styrelse besluta om investeringsäskanden 2025 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2023-2024.

Bygg och miljönämndens investeringsäskanden för budgetåret 2025 uppgår till 300 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2023-2024 uppgår till 800 tkr år 2023 samt 6 000 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-07
Bilaga, Investeringsbehov 2023-2025 för Bygg och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg och miljönämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet för 2023-2025 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Investeringsäskandet för 2022-2024 godkänns och skickas denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02).

Expedieras till Kommunfullmäktige
För kännedom till Ekonomiavdelningen

Meddelande 2
Bilaga 1, BMN § 2/2022-02-02

Investeringsbehov

Bygg och miljönämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

JHP

Sammanställning

	Investeringsutgift					
Benämning	**2023**	**2024**	**2025**	**Drift start**	**Driftkost /uppstart**	**Driftkost /år**
Räddningstjänst						
Insatsledarbil	800			2023		
Släckbil		6 000		2026	100	
Räddningsmaterial	250	250	300	2025		
Summa investeringsbehov	**1 050**	**6 250**	**300**		**100**	

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp

JHP

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Insatsledarbil*
Ansvarig nämnd	Bygg och miljö
Nämnd som utför	Bygg och miljö

Investeringsutgift (tkr)	800
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2023-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2023-10-01

Beskrivning av investeringen

Byte av insatsledarbil

Ersätter insatsledarbil 7080
Gamla 7080 ersätter Ford Ranger i Annelund

Behov som initierar investeringen

Bilen är 10 år och kan ersätta persontransportfordon i Annelund

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Löpande driftskostnader som i dag

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inom ram

JHP

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Släckbil*
Ansvarig nämnd	Bygg och miljö
Nämnd som utför	Bygg och miljö

Investeringsutgift (tkr)	6000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2026-01-01

Beskrivning av investeringen

Släckbil
Tiden från beställning till drifttagande är lång, dels beroende på leveranstid men också för utbildningsbehov innan bilen kan tas i drift

Ersätter investeringen annan befintlig?
Ja 7010

Behov som initierar investeringen

17 år gammal bil

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Normal drift

Driftkostnader under genomförandefasen:
Inom ram

JHP

Investeringsbeskrivning

Benämning	*Räddningsmaterial*
Ansvarig nämnd	Bygg och miljö
Nämnd som utför	Bygg och miljö

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp *(utgift uppstår)*	2025-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2025-10-01

Beskrivning av investeringen

Diverse räddningsmaterial Ex luftflaskor andningsmasker och radioutrustning.

Behov som initierar investeringen

Slitage

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader
Löpande driftkostnader efter projektet är klart:
Normal drift

Driftkostnader under genomförandefasen:
Normal drift

JHP

BMN § 3 B 4/2022 306

Driftäskande 2023–2025

Sammanfattning
Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2023–2025 ska nämnder och styrelse besluta om driftsäskanden 2023–2025.

Kommunens totala driftsäskanden för 2023–2025 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Bygg och miljönämndens driftsäskanden för budgetåret 2023 uppgår till 750 tkr.

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-10
Bilaga 1, driftäskanden BoM 2023–2025

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg och miljönämnden beslutar att godkänna driftsäskandet 2023–2025 och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Ordförande föreslår ett tillägg i form av att driftäskandet för räddningstjänsten höjs från 400 tkr till 500 tkr.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut tillsammans med ordförandes tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut
1. Driftsäskandet 2023–2025 godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen (bilaga 1, BMN § 3/2022-02-02).
2. Driftäskandet för räddningstjänsten höjs från 400 tkr till 500 tkr.

Expedieras till Kommunfullmäktige
För kännedom till Ekonomiavdelningen

Meddelande 3

Bilaga 1, BMN § 3/2022-02-02

HERRLJUNGA KOMMUN

Driftäskanden

Bygg och miljönämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2025

HERRLJUNGA KOMMUN

2022-02-02

Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2022 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2023-2025. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Belopp: Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftäskanden ska beslutas av nämnd senast februari 2022.

Sammanställning driftäskanden

Enhet	Beskrivning / Orsak	2023 (tkr)	2024 (tkr)	2025 (tkr)	Förvaltningens prioritering
Miljö	Ökad andel ej debiterbar tid, förorenade områden	300			Befintlig kostnad
Miljö	Skyddsjakt	50			Befintlig kostnad
Räddningstjänst	Utbildning	500			Befintlig kostnad
Total Bygg och miljönämnd		**850**	**-**	**-**	

JHP

HERRLJUNGA KOMMUN

2022-02-02

Enhet: Miljö

Behov:

Täckning för ökad andel ej debiterbar tid (förorenade områden)

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	300		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Nästan alla avloppsanläggningar i kommunen är nu genomgångna och godtagbara. Det innebär att området "små avlopp" (med hög kostnadstäckningsgrad) minskar. Samtidigt har Länsstyrelsen under flera års tid uppvaktat kommunerna angående åtaganden kring området "förorenade områden" (med låg kostandstäckningsgrad). Därför kommer miljöenhetens verksamhet från 2022 och framåt innebära en ökad andel ej debiterbar tid.

Kostnaden existerar redan från 2022.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Kommunen kommer inte överhuvudtaget kunna bedriva arbete för driva på avhjälpandeåtgärder av förorenade områden. Det innebär att Herrljunga kommun inte kommer att kunna göra sin del för att uppfylla det nationella mål som säger att alla prioriterade förorenade områden ska vara åtgärdade senast 2050.

Miljöenheten kommer oavsett utfall för driftsäskandet behöva jobba med taxehöjningar. Men den tid som arbetet med förorenade områden tar kan oftast inte debiteras enligt taxan. Och de tillsynsavgifter som tas in från företag enligt taxan får inte användas till att finansiera andra tillsynsområden än just den tillsyn som är kopplad till det företag som betalar avgiften.

JHP

HERRLJUNGA KOMMUN

2022-02-02

Enhet: Miljö

Behov:

Skyddsjakt

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	50		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Skyddsjakt är ett område som varit eftersatt under ganska många år. Kommunen har nu anlitat tre nya skyddsjägare (istället för tidigare två), höjt arvodet per skyddsjägare och verkat för att skyddsjägarna ska jobba mer aktivt, vilket innebär utlägg och andra kostnader kopplade till skyddsjakt.

Kostnaden existerar redan från 2022.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Skyddsjakten kommer att generera ett budgetunderskott för miljöenheten motsvarande 30 tkr.

JHP

HERRLJUNGA KOMMUN

2022-02-02

Enhet: Räddningstjänst

Behov:

Behov av utbildning av brandmän och befäl för att hålla rätt kompetensnivå över tid.

	2023	2024	2025
Belopp (tkr)*	500		

** se anvisning*

Orsak till behovet:

Det finns en utbildningsskuld och behov av nyanställning över tid.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Vi kommer inte att kunna använda våra verktyg på ett tryggt och säkert sätt. (Arbetsmiljö) och vi kommer även inte kunna hålla handlingsprogrammet fullt ut.

JHP