



Policy

För säkerhetsarbete



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	KS-2024-00396
Fastställt:	Kommunfullmäktige 2023-10-03 § 148
Senast reviderad:	Kommunfullmäktige 2024-12-10 § 139
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Säkerhets- och beredskapsenheten

Innehållsförteckning

Syfte.....	4
Omfattning	4
Målsättningar	4
Metod.....	5
Ansvar.....	5

Syfte

Syftet med säkerhetspolicyn är att redogöra för säkerhetsarbetets inriktning samt dess ansvarsfördelning och utgör grunden för ett samordnat och aktivt säkerhetsarbete inom hela den kommunala organisationen.

Syftet med säkerhetsarbetet är att skapa en robust kommun där det finns en god förmåga att i första hand förebygga/förhindra och i andra hand hantera/begränsa; störningar, skador, olyckor, kriser och extraordinära händelser såväl i fredstid som vid höjd beredskap. I säkerhetsarbetet ingår även informationssäkerhet som syftar till att skydda kommunens informationstillgångar och säkerställa att rätt information finns tillgänglig till rätt person vid rätt tillfälle. På det sättet skapas trygghet och säkerhet för kommunens alla medborgare, anställda och andra som vistas i vår kommun.

Omfattning

Denna policy gäller för alla verksamheter inom Herrljunga kommun, inklusive de kommunala bolagen. Policyn utgör ramverket för kommunens säkerhetsarbete och konkretiseras i olika riktlinjer och andra mer verksamhetsnära dokument.

Målsättningar

- I Herrljunga kommun är det tryggt och säkert att bo, arbeta, vistas och driva verksamhet.
- Herrljunga kommuns säkerhetsarbete utgår ifrån de nationellt beslutade värden som ska skyddas:
 - Människors liv och hälsa
 - Samhällets funktionalitet
 - Demokrati, rättssäkerhet och mänskliga fri- och rättigheter
 - Miljön och ekonomiska värden
 - Nationell suveränitet
- Det systematiska säkerhetsarbetet förebygger och skapar förmåga att hantera händelser som allvarligt kan påverka kommunens samhällsviktiga verksamheter. Säkerhetsarbetet är så långt som möjligt en integrerad del i verksamheternas normala arbete och rutiner.
- Herrljunga kommun bedriver ett adekvat säkerhetsskyddsarbete som skyddar verksamheter som är viktiga för Sveriges säkerhet mot antagonistiska hot. Det finns även ett effektivt arbete mot andra oegentligheter och otillåten påverkan.
- Herrljunga kommuns informationssäkerhetsarbete skyddar kommunens informationstillgångar utifrån perspektiven konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet och inkluderar även IT-säkerhet och dataskydd.
- Herrljunga kommun arbetar för en god säkerhetskultur med hög säkerhetsmedvetenhet och kunskap hos samtliga anställda.

Metod

Herrljunga kommun ska aktivt arbeta för att uppnå en god säkerhetsnivå. För detta krävs ett systematiskt säkerhetsarbete som bygger på strukturerad riskhantering, relevanta och kostnadseffektiva skyddsåtgärder samt regelbunden uppföljning och utvärdering av arbetet och inträffade incidenter.

Arbetet ska genomföras genom nära samverkan mellan berörda parter inom kommunen och externa aktörer såsom myndigheter, organisationer, privata företag och försäkringsbolag.

Säkerhetsarbetet ska bedrivas i överensstämmelse med lagar, föreskrifter och ingångna avtal, vilka utgör lägsta nivån för säkerhetsarbetet i kommunen.

Ansvar

Säkerhetsansvaret följer linjeorganisationen - varje chef har ansvar för säkerhetsarbetet inom sin verksamhet.

Kommunfullmäktige fastställer och ansvarar för denna policy. Kommunfullmäktige ansvarar för att policyn integreras i kommunala bolags ägardirektiv samt att uppgifter inom det systematiska säkerhetsarbetet fördelas till kommunstyrelse och nämnder i respektive reglemente. Kommunfullmäktige ger ekonomiska resurser för det systematiska säkerhetsarbetet i det årliga budgetbeslutet.

Kommunstyrelse/bolagsstyrelse ansvarar för att säkerhetsarbetet i kommunen/bolaget bedrivs enligt policyn och fastställer kommun-/bolagsövergripande riktlinjer kopplade till denna policy. Styrelsen har också det övergripande ansvaret för samordning, planering, utveckling och uppföljning av säkerhetsarbetet.

Respektive nämnd är ansvarig för att säkerhetsarbetet inom verksamhetsområdet följer denna policy och kommunövergripande riktlinjer, samt beslutar vid behov om verksamhetsövergripande styrdokument som tydliggör policy och riktlinjer. Dessa verksamhetsövergripande styrdokument ska delges kommunstyrelsen.

Förvaltningschef/VD ansvarar för att policyn med tillhörande riktlinjer/styrdokument integreras i verksamheternas arbete och fastställer vid behov verksamhetsspecifika rutiner.

Verksamhetschef eller liknande, är ansvarig för säkerhetsarbetet inom sitt område och ska avsätta de resurser som krävs för att policy med tillhörande styrdokument följs. Verksamhetsansvarig ska vid behov konkretisera styrdokumentet i checklistor eller liknande för att underlätta säkerhetsarbetet.

Alla medarbetare i kommunen ansvarar för att följa de styrdokument, rutiner och liknande som de informerats om och ska aktivt arbeta för en ökad säkerhet och trygghet på arbetsplatsen samt för kommunen som helhet tex. genom att informera överordnad om upptäckta brister i säkerheten.

Kommundirektör ansvarar för verkställighet av policy och riktlinjer inom tjänstemannaorganisationen i enlighet med kommunstyrelsens instruktion till kommundirektör.

Säkerhets- och beredskapsenheten ska stödja kommunstyrelsen i dess uppdrag att samordna, planera, utveckla och följa upp det övergripande säkerhetsarbetet inklusive

informationssäkerhetsarbetet i kommunen samt stödja förvaltningar och verksamheter i deras operativa säkerhetsarbete. Säkerhetschef är tillika säkerhetsskyddschef.

Herrjungas räddningstjänst ansvarar för förebyggande och akuta insatser mot brand och olyckor utifrån lagen om skydd mot olyckor.