



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön och Microsoft Teams kl.  
08.30- 12.40, Ajournering kl. 10.10- 10.30

Beslutande

**Beslutande på plats**

Gunnar Andersson (M), ordförande  
Ronnie Rexwall (KV)

**Beslutande på distans via Teams**

Mats Palm (S), 2:e vice ordförande  
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande  
Emma Blomdahl Wahlberg (C) t.j.g. ers. för  
Andreas Molin (C)  
Christina Abrahamsson (M) t.j.g. ers. för  
Fredrik Svensson (KD)  
Lennart Ottosson (KV)

**Beslutande på distans via Teams**

Håkan Körberg (L)  
Kari Hellstadius (S)  
Kerstin Johansson (S)  
Jacob Brendelius (SD)

**En tjänstgörande ersättare på  
distans via teams**

Lise-Lott Hellstadius (S)  
Magnus Jonsson (V)  
Alexander Strömborg (SD) §§ 67- 79  
Patrich Hällfärdsson (SD)

Övriga deltagare

Ior Berglund, kommundirektör  
Fam Sundquist, nämndsamordnare  
Fredrik Lindén, VD Turistrådet i Västsverige, § 67, via Teams  
Marie Linde, Vice VD Turistrådet i Västsverige, § 67 via Teams  
Maja Sallander, samhällsutvecklare, §§ 69-72, via Teams  
Elaine Larsson, miljöchef, §§ 69-71, via Teams  
Linda Rudenwall, ekonomichef, §§ 72-76, via Teams  
Mikael Johnsson, renhållningschef, § 72- 79, via Teams

Utses att justera

Mats Palm (S)

Justeringens  
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-04-26 kl. 13.00

Under-  
skrifter

Sekreterare

.....  
Fam Sundquist

Paragrafer 67-86

Ordförande

.....  
Gunnar Andersson

Justerande

.....  
Mats Palm

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2021-04-26

Datum för  
anslags uppsättande

2021-04-26

Datum för  
anslags nedtagande

2021-05-18

Förvaringsplats  
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift

.....



## Innehållsförteckning

§ 67 Information från Turistrådet i Västsverige (TRV) gällande Hållbarhetsklivet.....	3
§ 68 Ändring av dagordningen .....	4
§ 69 Nytt verksamhetsområde för vatten och avlopp runt Sämsjön.....	5
§ 70 Svar på remiss från Länsstyrelsen angående en regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götalands län.....	7
§ 71 Svar på remiss från Länsstyrelsen avseende samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt .....	9
§ 72 Svar på motion om framtagande av koldioxidbudget för Herrljunga kommun.....	11
§ 73 Uppföljning av internkontrollplan 2020 för administrations- och kommunikationsenheten.....	13
§ 74 Uppföljning av internkontroll 2020 för samtliga nämnder.....	14
§ 75 Godkännande av årsredovisning 2020 för Tolkförmedling Väst och prövning av ansvarsfrihet .....	16
§ 76 Föreningen Hem i Herrljunga - redovisning av ekonomiskt stöd juli-december 2020 .	17
§ 77 Upphävande av riktlinje för trygghetsboende .....	18
§ 78 Revidering av avgift för familjerådgivning.....	20
§ 79 Regional avfallsplan 2021–2030, Region Sjuhärad, remiss .....	21
§ 80 Omfördelning av investeringsmedel mellan olika projekt - Horsby .....	22
§ 81 Omfördelning av investeringsmedel mellan olika projekt - Od.....	24
§ 82 Svar på medborgarförslag om att införa hastighetsbegränsning utanför Tallkottens förskola 26	
§ 83 Svar på motion om fler platser inom de kommunala feriejobben.....	27
§ 84 Stöd till föreningar vid skadegörelser .....	29
§ 85 Meddelanden.....	30
§ 86 Delegeringsbeslut.....	32



KS § 67

## **Information från Turistrådet i Västsverige (TRV) gällande Hållbarhetsklivet**

### **Sammanfattning**

VD och Vice VD för Turistrådet i Västsverige informerar kommunstyrelsen om Hållbarhetsklivet. Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Turistrådet vill tillsammans skapa ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle. Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av de 17 målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Informationen läggs till handlingarna.

---



KS § 68

### **Ändring av dagordningen**

Förslag till beslut

Ordföranden föreslår följande ändring av dagordningen:

- Stöd till föreningar vid skadegörelser läggs till dagordningen.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

**Kommunstyrelsens beslut**

Följande ärende läggs till dagordningen:

1. Stöd till föreningar vid skadegörelser



KS § 69

DNR KS 178/2020 541

## Nytt verksamhetsområde för vatten och avlopp runt Sämsjön

### Sammanfattning

I samband med framtagandet av kommunens VA-plan år 2019 blev det tydligt att ett område vid norra delen av Sämsjön hade sådana egenskaper att Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster (här kallad VA-lagen) anger att kommunen är skyldig att förse området med allmänt vatten och spillvatten (avlopp exklusive dagvatten). Kommunfullmäktige tog ett inriktningsbeslut, i och med antagandet av VA-planen, om att norra Sämsjön skulle ha allmänt vatten och avlopp år 2025, detta i enlighet med önskemål från Sämsholms stugförening. Konsulter anlätades för att utreda i detalj vilka områden som omfattas av lagkravet, och ge förslag på lämplig utformning av verksamhetsområde för vatten och spillvatten. De områden som enligt förslaget ska ingå i Sämsjöns verksamhetsområden är Kläckeneviken och Björkudden, på sjöns nordvästra strand, samt området Bröderna och Sämsholm, på sjöns nordöstra strand. Dessa områden är relativt tätt bebyggda, i dagsläget främst av fritidshus. Runt sjön finns ytterligare områden som belastar sjön med spillvatten, men bedömningen är att dessa inte omfattas av bestämmelserna i VA-lagstiftningen. De har därför lämnats utanför föreslaget verksamhetsområde, men kan under vissa omständigheter ansluta sig till det allmänna VA-nätet på egen bekostnad. Ett av dessa områden är Säms camping, där Herrljunga kommun är markägare.

I maj 2018 publicerade miljödepartementet en utredning som heter ”Vägar till hållbara vattentjänster” SOU 2018/34. Utredningen föreslår bland annat att införa ett undantag från 6 § för områden som på eget initiativ inrättat en gemensam anläggning med motsvarande skydd för människors hälsa och miljön. Ekåsen är ett område som kan komma att omfattas av undantaget. Beredning av frågan pågår hos Regeringskansliet och beslut väntas fattas under våren 2021. Om lagförslaget inte skulle bli verklighet, finns möjlighet för Herrljunga kommun att i ett senare beslut lägga till Ekåsen till verksamhetsområdet.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-04-15

Karta ”Föreslagna verksamhetsområden exklusive Ekåsen” daterad 2021-01-13

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-08

Karta över föreslagna verksamhetsområden daterad 2021-01-13

Bilaga 1 Karta över ledningsdragning alternativ 1

Bilaga 2 Karta över ledningsdragning alternativ 2

Bilaga 3 Uppskattning av intäkter för alternativ 1 – 2 daterad 2021-01-13

Bilaga 4 Uppskattning av kostnader för alternativ 1 och 2 daterad 2021-01-13

Bilaga 5 Jordartskarta Sveriges Geologiska Undersökning (SGU) daterad 2021-01-13

Bilaga 6 Utdrag ur VA-plan: Kapitel 8 Plan för VA-försörjning utanför nuvarande verksamhetsområde samt kapitel 9 Sammanfattande åtgärdsplan



Fortsättning KS § 69

Bilaga 7 Sämsholm VA-utredning för omvandlingsområde från Norconsult, daterad 2021-01-13

Skrivelse från styrelsen för Ekåsens stugförening inkommen 2021-04-06

Skrivelse från Sämsholms stugförening inkommen 2021-03-23

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår till kommunfullmäktige att nytt verksamhetsområde för vatten och spillvatten inrättas enligt karta "Förslag till verksamhetsområde", daterad 2021-01-13
- VA-huvudman, Herrljunga Vatten AB, ges i uppdrag att projektera och genomföra anslutningen

Ordförandens förslag till beslut:

- Enligt förvaltningens förslag med en ändring i form av att Ekåsen exkluderas från verksamhetsområdet för vatten och avlopp vid Sämsjön.

Håkan Körberg (L) föreslår att ärendet återremitteras för tydligare beredning gällande den finansiella biten.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen avgör ärendet idag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = ärendet avgörs idag

Nej = ärendet återremitteras i enlighet med Håkan Körbergs (L) förslag

Med 10 ja-röster och 1 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen avgör ärendet idag (omröstningsbilaga 1, KS § 69/2021-04-26).

Ordföranden frågar sedan om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nytt verksamhetsområde för vatten och spillvatten inrättas enligt karta (bilaga 1, KS 69/2021-04-26). Ekåsen inkluderas inte i det nya vattenverksamhetsområdet.
2. VA-huvudman, Herrljunga Vatten AB, ges i uppdrag att projektera och genomföra anslutningen.

### Reservation

Håkan Körberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.



KS § 70

DNR KS 30/2021 950

## **Svar på remiss från Länsstyrelsen angående en regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götalands län**

### **Sammanfattning**

Herrljunga kommun har av Länsstyrelsen i Västra Götalands län inbjudits att lämna synpunkter i ärende 14381–2017, Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland. Planens syfte är att säkerställa långsiktig tillgång till råvatten för att täcka dricksvattenbehovet i länet till och med år 2100. Planen beskriver vilka av länets dricksvattenresurser (både ytvatten och grundvatten) som är viktiga ur ett nationellt och regionalt perspektiv. Ingen av de utpekade vattenresurserna är belägna inom Herrljunga kommuns gränser, men vi har vattendrag som påverkar dessa. Planen ger också förslag på åtgärder, riktade till kommunernas VA-huvudmän, tillsynsmyndighet och planförvaltning samt Länsstyrelsen, som kan bidra till en robust vattenförsörjning nu och i framtiden. För Herrljunga innebär planen att denna ska ingå som ett underlag till översiktsplaneringen, och därmed bli en del av planeringsförutsättningarna i kommunen. Den stora mängden tillkommande åtgärder faller på VA-huvudmannen, Herrljunga Vatten AB, som kommer att behöva ta fram ett eller flera planeringsdokument i form av bland annat kommunal vattenförsörjningsplan, beredskapsplan för torka, reservvattenförsörjning och nödvatten. Kommunens samhällsbyggnadsförvaltning och kommunstyrelseförvaltning kan i viss mån behöva medverka i detta arbete. Yttrandet är framtaget i samråd mellan enhet strategisk planering, miljöenheten och Herrljunga Vatten AB. Förvaltningarna och bolaget ser föreslagna åtgärder som relevanta, och ser ingen anledning att ha skarpa synpunkter på resten av den föreslagna planen.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-30

Herrljunga kommuns remissvar gällande regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland, Länsstyrelsens dnr 14381–2017

Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland från Länsstyrelsen i Västra Götaland

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till yttrande godkänns och förvaltningen får i uppdrag att skicka yttrandet till Länsstyrelsen i Västra Götaland.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 70

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Yttrande angående en regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götalands län godkänns och förvaltningen får i uppdrag att skicka yttrandet till Länsstyrelsen i Västra Götaland (bilaga 1, KS § 70/2021-04-26).

---

**Expedieras till:** Länsstyrelsen i Västra Götaland





KS § 71

DNR KS 237/2020 540

## **Svar på remiss från Länsstyrelsen avseende samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt**

### **Sammanfattning**

Länsstyrelsen i Västra Götaland, som är en del av Vattenmyndighet i Västerhavets vattendistrikt, har tagit fram förslag till förvaltningsplan, åtgärdsprogram, miljökvalitetsnormer och en delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka, inför vattenförvaltningens cykel 2021–2027. Remissmaterialet är omfattande. Förvaltningarnas bedömning är att de åtgärder som föreslås i åtgärdsprogrammet är mest relevanta att ta ställning till, eftersom dessa blir juridiskt bindande, varför detta är i fokus i förslaget till remissvar. Förslag till remissvar har tagits fram i samarbete mellan enhet strategisk planering, miljöenheten och Herrljunga Vatten. Synpunkter har även inkommit från Lantbrukarnas riksförbund, vilka delvis kunnat hanteras i remissvaret, och delvis behöver hanteras separat från denna remiss. Synpunkter ska lämnas i särskild enkät. Förslag till svar bifogas, markerade med gult i ”Vattenmyndigheternas samråd – enkätfrågor: förslag till svar”. Förvaltningarna och bolaget bedömer att förslaget kan få relativt omfattande konsekvenser för behovet av tillsyn och planering i kommunen i framtiden. Bland annat föreslås att kommunerna ska genomföra en förvaltningsövergripande vattenplanering med en helhetssyn utifrån ett avrinningsperspektiv som säkerställer att miljökvalitetsnormerna för vatten beaktas i alla tillämpliga delar av kommunens verksamhet. Till viss del bedömer förvaltningarna att det finns en motsättning mellan några av de förslag som anges i åtgärdsprogrammet, vilka blir juridiskt bindande, och miljöbalkens nuvarande bestämmelser.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-01

Förslag till svar på Vattenmyndigheternas samrådsmaterial

Missiv 2020 - Samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt från Länsstyrelsen i Västra Götaland

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till remissvar godkänns och förvaltningen får i uppdrag att skicka svaret till vattenmyndigheterna.

Jessica Pehrson (C) föreslår följande tillägg:

- Kommunstyrelsen ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag på överprövning hos regeringen om vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt i sin helhet. Förvaltningen återkommer med förslaget till nästkommande kommunstyrelsen.



Fortsättning KS § 71

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut och föreslår att Jessica Pehrsons (C) tilläggförslag bordläggs till kommunstyrelsens sammanträde i Maj.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Jessica Pehrsons (C) tilläggförslag ska avgöras idag eller bordläggas och finner att kommunstyrelsen avgör tilläggförslaget idag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = tilläggförslaget avgörs idag

Nej = tilläggförslaget bordläggs till maj-sammanträdet

Med 5 ja-röster och 6 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen bordlägger Jessica Pehrsons (C) tilläggförslag till kommunstyrelsens sammanträde i Maj (omröstningsbilaga 1, KS § 71/2021-04-26).

### Kommunstyrelsens beslut

1. Remissvar avseende samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt godkänns och förvaltningen får i uppdrag att skicka svaret till vattenmyndigheterna (bilaga 1, KS § 71/2021-04-26).

\_\_\_\_\_

Expedieras till: Vattenmyndigheterna



KS § 72

DNR KS 154/2019 899

## **Svar på motion om framtagande av koldioxidbudget för Herrljunga kommun**

### **Sammanfattning**

Mats Palm (S) inkom 2019-06-26 med en motion om att ta fram en koldioxidbudget för Herrljunga kommun som kan skapa ett tydligt politiskt ramverk för hur kommunen på ett effektivt sätt kan uppnå Parisavtalets mål. Inom ramen för kommunens arbete med Klimat 2030 antog Herrljunga kommun i december 2020 ett åtagande om att under 2021 anta en koldioxidbudget för kommunen. Förvaltningen föreslår därför att motionen godkänns och att pengar avsätts för genomförande. Västra Götalandsregionens regionstyrelse har beslutat att anta en koldioxidbudget för hela regionen, utifrån en rapport sammanställd av Uppsala universitet (Anderson et al. 2019). Förvaltningen föreslår att Herrljunga kommun låter ta fram motsvarande rapport för kommunen, och utifrån denna antar en koldioxidbudget för det geografiska området Herrljunga kommun med regelbunden revidering utifrån hur utvecklingen fortskrider. Denna kan användas som ett kommunikativt verktyg som kan underlätta för både beslutsfattare och medborgare. Att ta fram en koldioxidbudget ger inget facit till exakt vad vi behöver göra för att begränsa koldioxidutsläppen, men när den antas politiskt ger den en grund att luta sig mot i andra beslutsprocesser genom att visa att påverkan på koldioxidutsläpp är en viktig faktor att ta med i bedömningarna.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-08  
Kommunfullmäktige § 145/2019-09-16  
Motion om koldioxidbudget daterad 2019-06-26

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Motionen beviljas
- 40 000 kronor beviljas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera framtagande av koldioxidbudget för det geografiska området Herrljunga kommun.
- Hänsyn tas till kostnad för löpande uppföljning och visualisering av koldioxidbudgeten i kommande års budgetar för kommunstyrelsen. I dagsläget är kostnaden för detta 20 000 kr/år.

Mats Palm (S) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Jacob Brendelius (SD) föreslår att motionen avslås.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning KS § 72

### Kommunstyrelsens beslut

1. 40 000 kronor beviljas från kommunstyrelsens utvecklingsmedel år 2021 för att finansiera framtagande av koldioxidbudget för det geografiska området Herrljunga kommun.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Motionen beviljas
3. Hänsyn tas till kostnad för löpande uppföljning och visualisering av koldioxidbudgeten i kommande års budgetar för kommunstyrelsen. I dagsläget är kostnaden för detta 20 000 kr/år.

---

### Reservation

Jacob Brendelius (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 73

DNR KS 65/2021 906

## **Uppföljning av internkontrollplan 2020 för administrations- och kommunikationsenheten**

### **Sammanfattning**

Uppföljning av internkontroll ska enligt kommunens policy årligen lämnas till kommunstyrelsen som ansvarar för utvärdering av kommunens samlade internkontrollresultat. Kommunstyrelsens förvaltning administrations- och kommunikationsenheten har genomfört kontroller av den egna verksamheten under år 2020 enligt kommunstyrelsens antagna plan. Kontrollmomenten har valts utifrån enhetens huvudsakliga arbetsuppgifter och kontrollen syftar till att säkerställa rättssäkerhet och transparens i verksamhetens rutiner.

Resultaten för genomförd kontroll avseende 2020 visar några avvikelser, dock inte av allvarligare karaktär utan indikerar mest på att arbetsrutinerna inom förvaltningen fungerar väl. De identifierade avvikelserna är åtgärdade eller är under åtgärdsprocess. Förvaltningens målsättning är att kontinuerligt förbättra verksamhetens rutiner och sträva efter att säkerställa rättssäkerhet, transparens och effektivitet i det dagliga arbetet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-30  
Internkontrollplan 2021 för AK-enheten

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Uppföljning av internkontrollplan 2020 för administrations- och kommunikationsenheten godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Uppföljning av internkontrollplan 2020 för administrations- och kommunikationsenheten godkänns.



KS § 74

DNR KS 65/2021 906

## Uppföljning av internkontroll 2020 för samtliga nämnder

### Sammanfattning

Nämnder och styrelse har genomfört intern kontroll i enlighet med policyn för intern kontroll som antogs av kommunfullmäktige i december 2014. Kommunstyrelsen har ansvar att tillse att nämnderna årligen genomför beslutad intern kontroll. Utifrån de till kommunstyrelsen inkomna dokument från nämnder och bolag kan kommunstyrelsen konstatera att nämnderna har genomfört den beslutade interna kontrollen för 2020. Kommunstyrelsen ska utvärdera kommunens samlade resultat för internkontroll och i de fall förbättringar behöver göras föreslå sådana. Genomförd internkontroll är godkänd av respektive nämnder. Se respektive nämndbeslut för genomförda internkontroller 2020. Inga åtgärder är beslutade utifrån genomförda internkontroller. Kommunstyrelsen uppmanar alla nämnder att årligen se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. När omvärld och verksamheternas innehåll förändras så behöver även internkontrollområden ses över och aktualiseras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-09

Bildningsnämnden § 26/2021-03-01

Socialnämnden § 26/2021-03-02

Tekniska nämnden § 32/2021-03-04

Bygg- och miljönämnden § 10/2021-03-03

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni § 3/2021-03-03

Protokoll nr 82 från styrelsesammanträde Nossan Förvaltningsaktiebolag 2021-03-08

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Genomförda internkontroller avseende 2020 års verksamhet godkänns.
- Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. Uppföljningen sker två gånger på år i samband med verksamhetsdialoger.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Genomförda internkontroller avseende 2020 års verksamhet godkänns.



Fortsättning KS § 74

2. Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att se över och identifiera vilka riskområden som finns i verksamheterna och bedöma dessa utifrån riskvärden. Uppföljningen sker två gånger på år i samband med verksamhetsdialoger.

\_\_\_\_\_

**För kännedom till:** Kommunfullmäktige, samtliga nämnder, Nossan förvaltningsaktiebolag AB



KS § 75

DNR KS 109/2021 992

## **Godkännande av årsredovisning 2020 för Tolkförmedling Väst och prövning av ansvarsfrihet**

### **Sammanfattning**

Årsredovisning för 2020 skickas ut till samtliga medlemsfullmäktige för beslut om att godkänna årsredovisningen samt beslut om ansvarsfrihet. Detta sker i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning (16 §). I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Resultatet för 2020 blev knappt 3,5 (5,9) mkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Pandemin har påverkat efterfrågan på tolktjänster negativt, antalet tolktjänster minskade mot föregående år. Revisionen bedömer att TFV har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-13  
Årsredovisning 2020  
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst  
Revisionsberättelse 2020  
PM avseende årsredovisning  
Förbundsordning för Tolkförmedling Väst

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna Årsredovisningen för 2020 för Tolkförmedling Väst.
- Kommunfullmäktige föreslås bevilja ledamöterna i direktionen för Tolkförmedling Väst ansvarsfrihet för år 2020.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Årsredovisningen för 2020 för Tolkförmedling Väst godkänns (bilaga 1, KS § 75/2021-04-26)
2. Ledamöterna i direktionen för Tolkförmedling Väst beviljas ansvarsfrihet för år 2020.

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





KS § 76

DNR KS 57/2018 942

## **Föreningen Hem i Herrljunga - redovisning av ekonomiskt stöd juli-december 2020**

### **Sammanfattning**

Föreningen Hem i Herrljunga har inkommit med redovisning av det ekonomiska bidrag som betalades ut av Herrljunga kommun under oktober 2018.

Redovisningen omfattar perioden juli– december 2020. Totalt har föreningen nyttjat 237,8 tkr av de 300 tkr som utbetalades.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-23.

Redovisning av ekonomiskt bidrag från Herrljunga Kommun till ideella föreningen Hem i Herrljunga

Kommunstyrelsen § 172/2018-10-22

Kommunfullmäktige § 96/2018-09-04

Kommunstyrelsen § 162 57/2018-10-21

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner inkommen redovisning för perioden juli– december 2020.
- Föreningen Hem i Herrljunga ska till kommunstyrelsen redovisa resterande användning av det tilldelade stödet, styrkt med kvitton, per den 2021-06-30. Redovisningen ska ha inkommit senast 2021-08-31.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Föreningen Hem i Herrljungas ekonomiska redovisning för perioden juli– december 2020 godkänns.
2. Föreningen Hem i Herrljunga ska till kommunstyrelsen redovisa resterande användning av det tilldelade stödet, styrkt med kvitton, per den 2021-06-30. Redovisningen ska ha inkommit senast 2021-08-31.

Expedieras till:

Hem i Herrljunga



KS § 77

DNR KS 74/2021 601

## Upphävande av riktlinje för trygghetsboende

### Sammanfattning

2013 upprättade Herrljunga kommun lokala riktlinjer för trygghetsboende som socialnämnden ansvarar för. Kommunen har idag ett trygghetsboende, Gäsenegården i Ljung, där samhällsbyggnadsförvaltningen (f.d. tekniska förvaltningen) är hyresvärd och de boende är hyresgäster direkt till förvaltningen. Enligt riktlinjen bemannas Gäsenegården med personal vissa tider varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda möjlighet att inta måltider gemensamt och erbjuda aktiviteter. Riktlinjen beskriver också processen för hur hyresvärdar kan ansöka om subvention för värd/värdinnetjänsten samt den gemensamhetsytan hos socialnämnden. Dock beskriver inte riktlinjen hur finansieringen av subventionen ska hanteras samt ställningstaganden kring hur behovet av ytterligare trygghetsbostäder ska bedömas utifrån aktuell demografi och bostadsförsörjningsplan. Förvaltningens förslag är att nuvarande riktlinje för trygghetsboende upphävs och nya utredningar tillsätts för att se över formerna för trygghetsboende samt finansieringsmodell för subvention. Beslut om upphävande av riktlinje påverkar inte nuvarande drift av trygghetsboende i Gäsenegården i Herrljunga kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-03-11  
Riktlinje för trygghetsboende

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås upphäva beslut med tillhörande bilaga avseende riktlinje för trygghetsboende (KF § 135/2019-09-16).
- Ansvaret för trygghetsboende läggs på tekniska nämnden (blivande samhällsbyggnadsnämnden).
- Samhällsbyggnadschef får i uppdrag att utreda formerna för hur trygghetsboende ska bedrivas i Herrljunga kommuns regi. Utredningen ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 2021-05-31.
- Kommundirektören får i uppdrag att utreda framtida behov av trygghetsboende, strategi och riktlinjer samt finansieringsmodell.
- Under tiden utredningen pågår fattas inget beslut gällande ansökningar till trygghetsboende.
- Beslutsparagrafen direktjusteras.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 77

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Beslut med tillhörande bilaga avseende riktlinje för trygghetsboende (KF § 135/2019-09-16) upphävs.
2. Ansvaret för trygghetsboende läggs på tekniska nämnden (blivande samhällsbyggnadsnämnden).
3. Samhällsbyggnadschef får i uppdrag att utreda formerna för hur trygghetsboende ska bedrivas i Herrljunga kommuns regi. Utredningen ska presenteras vid kommunstyrelsens sammanträde den 2021-05-31.
4. Kommundirektören får i uppdrag att utreda framtida behov av trygghetsboende, strategi och riktlinjer samt finansieringsmodell.
5. Under tiden utredningen pågår fattas inget beslut gällande ansökningar till trygghetsboende.
6. Beslutsparagrafen direktjusteras.

---

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



KS § 78

DNR KS 98/2021 767

## Revidering av avgift för familjerådgivning

### Sammanfattning

Avgiften för familjerådgivningen i Herrljunga kommun har inte reviderats under en längre tid. Nationellt varierar avgiftsnivåerna för familjerådgivning stort, och skiftar idag mellan 150 kr och 600 kr per besök. För privat driven familjerådgivning är avgiften runt 1200 kr till 1500 kr per besök.

Socialförvaltningen menar att Herrljunga kommuns nuvarande avgift på 250 kr per besök kan anses vara en relativt låg avgift. För att kunna täcka de prognostiserade merkostnaderna på 22 400 kr som socialnämnden har i och med att ett nytt avtal har tecknats föreslog socialförvaltningen därför en avgiftshöjning. Ärendet hanterades av socialnämnden 2021-03-30 och socialnämnden beslutade att förslå kommunfullmäktige att revidera taxan för familjerådgivning.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-02-19

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Avgifterna för familjerådgivning revideras enligt nedanstående taxa:
  - 300 kr per besök fr.o.m. halvårsskiftet 2021-06-30
  - 300 kr per besök/enskild och 400 kr per besök/par fr.o.m. 2022-01-01

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Avgifterna för familjerådgivning revideras enligt nedanstående taxa:
  - 300 kr per besök från och med halvårsskiftet 2021-06-30
  - 300 kr per besök/enskild och 400 kr per besök/par från och med 2022-01-01

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Socialnämnden



KS § 79

DNR KS 103/2021 560

## **Regional avfallsplan 2021–2030, Region Sjuhärad, remiss**

### **Sammanfattning**

Kommunerna i Boråsregionen; Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda samverkar kring att ta fram en gemensam avfallsplan. Regional avfallsplan "Mot en hållbar och cirkulär framtid" för perioden 2021–2030 har arbetats fram under framförallt 2020 med hjälp av en projektgrupp bestående av en projektledare och en representant från varje kommun eller kommunalt avfalls- och energibolag. Till projektgruppens hjälp bildades fokusgrupper bemannade med tjänstepersoner från åtta kommuner samt ett antal externa aktörer för att ge inspel på målen i avfallsplanen. Under framtagandet har målförslagen kontinuerligt förankrats i kommunerna. Inga synpunkter har inkommit under remisstiden från förvaltningar, kommunala bolag eller allmänheten varvid samhällsbyggnadsförvaltningen föreslog att kommunen tillstyrker remissen utan synpunkter. I kommunens svar till Boråsregionen ska förslag på ansvarig för respektive mål ingå. Tekniska nämnden hanterade ärendet 2021-03-21 och beslutade då att godkänna remissen och överlämna densamma till kommunstyrelsen för fastställande.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-01

Herrljunga kommuns svar på remiss Regional avfallsplan, daterat 2021-04-01

Ansvarig per målområde Herrljunga kommun, daterat 2021-03-12

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Svar på remiss godkänns.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Svar på remiss avseende regional avfallsplan 2021–2030, Region Sjuhärad godkänns (bilaga 1 & 2, KS § 79/2021-04-26).

\_\_\_\_\_

Expedieras till:

Boråsregionen



KS § 80

DNR KS 104/2021 942

## **Omfördelning av investeringsmedel mellan olika projekt - Horsby**

### **Sammanfattning**

Projekt "Horsby förskola/skola/kök och matsal" har pågått sedan 2016 och är nu inne i slutfasen. Projektet beräknas slutfört under tredje kvartalet 2021. Kalkylen för projektet visar på ett underskott på 1120 tkr, av investeringsbeloppet på 86 850 tkr. Medel behöver tillföras i investeringsbeloppet för Projekt Horsby förskola/skola/kök och matsal med 1120 tkr för att kunna slutföra de delar som kvarstår. Bland annat en ny förskolegård till den nya förskoleavdelningen. Då utredning om funktion och behov av Gäsenegården pågår så bedöms det avsätta investeringsbeloppet för ombyggnad inte fullt ut nyttjas under 2021.

Tekniska nämnden hanterade ärendet den 2021-03-31 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja omfördelning inom beviljad investeringsbudget gällande investeringsprojekt "Gäsenegården attraktivare lägenheter" till projekt "Horsby förskola/ skola/kök och matsal" med 1120 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 39/2021-03-31

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Omfördelning inom beviljad investeringsbudget gällande investeringsprojekt "Gäsenegården attraktivare lägenheter" till projekt "Horsby förskola/ skola/kök och matsal" med 1120 tkr bevilja .

Mats Palm (S) föreslår att tekniska nämnden får utökat investeringsram på 1 120 tkr för byggprojekt Horsby istället för omfördelning mellan olika projekt.

Kari Hellstadius (S) föreslår att ärendet återremitteras.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen avgör ärendet idag.

Ordföranden ställer sedan förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag till beslut.

Omröstning begärs!

Ja- enligt tekniska nämndens förslag till beslut

Nej- enligt Mats Palms (S) förslag till beslut



### Fortsättning KS § 80

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag till beslut (omröstningsbilaga 1, KS § 80/2021-04-26).

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Omfördelning inom beviljad investeringsbudget gällande investeringsprojekt "Gäsenegården attraktivare lägenheter" till projekt "Horsby förskola/skola/kök och matsal" med 1120 tkr beviljas.

### Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom till: Tekniska nämnden



KS § 81

DNR KS 104/2021 942

## **Omfördelning av investeringsmedel mellan olika projekt - Od**

### **Sammanfattning**

Projektet Od förskola har pågått sedan 2020 och budgeten för projektet är 8 000 tkr. Vid rivningsarbete upptäcktes ett angrepp av äkta hussvamp under ett toalett paket i mitten på plan 1. Vid närmare analys av grundkonstruktionen påvisades en kontaminering av ca 70 m2 markyta under huset. På grund av hussvampangreppet belastas projektet med oförutsedda kostnader på 10 % (800 tkr) av investeringsbeloppet. Medel för oförutsedda kostnader på grund av saneringsarbeten och återställning av byggnaden behöver tillföras i investeringsbeloppet för att slutföra projektet. Då utredning om funktion och behov av Gäsenegården pågår så bedöms det avsatta investeringsbeloppet för ombyggnad inte fullt ut nyttjas under 2021. Omfördelning inom investeringsbudgeten föreslås för att kunna slutföra projektet.

Tekniska nämnden hanterade ärendet den 2021-03-31 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja omfördelning inom beviljad investeringsbudget gällande investeringsprojekt "Gäsenegården attraktivare lägenheter" till projekt "Od förskola" med 800 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 40/2021-03-31

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Omfördelning inom beviljad investeringsbudget från projekt "Gäsenegården attraktivare lägenheter" till projekt "Od förskola" med 800 tkr beviljas.

Mats Palm (S) föreslår att tekniska nämnden får utökat investeringsram på 800 tkr för byggprojekt Od istället för omfördelning mellan olika projekt.

Kari Hellstadius (S) föreslår att ärendet återremitteras.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att kommunstyrelsen avgör ärendet idag.

Ordföranden ställer sedan förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag till beslut.

Omröstning begärs!

Ja- enligt tekniska nämndens förslag till beslut

Nej- enligt Mats Palms (S) förslag till beslut





Fortsättning KS § 81

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag till beslut (omröstningsbilaga 1, KS § 81/2021-04-26).

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Omfördelning inom beviljad investeringsbudget från projekt "Gäsenegården attraktiva lägenheter" till projekt "Od förskola" med 800 tkr beviljas.

**Reservation**

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige  
**För kännedom till:** Tekniska nämnden



KS § 82

DNR KS 260/2020 351

## **Svar på medborgarförslag om att införa hastighetsbegränsning utanför Tallkottens förskola**

### **Sammanfattning**

Den 2020-12-21 inkom medborgarförslag från Luc Plasschaert om att införa hastighetsbegränsning utanför tallkottens förskola med motiveringen att lägre hastigheter sparar liv. Kommunfullmäktige överlämnande medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning (KF § 22 /2021-02-23).

Samhällsbyggnadsförvaltningen bedömde det som motiverat att sänka hastigheten till 30 km/h enligt medborgarförslag utefter trafiksituation och närhet till förskola. I bedömningen har förvaltningen vägt in närheten till förskola och att IMI, som har verksamhet dygnet runt under alla veckodagar, har sin personalparkering på ena sidan väg 182 och fabriken på den andra sidan vägen. Detta medför att all personal måste passera väg 182 när de går mellan parkeringen och fabriken. Kostnad för skyltning av 30 km/h beräknas till ca 20 tkr och detta ryms inom nämndens budget för 2021.

Tekniska nämnden hanterade ärendet den 2021-03-31 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att bevilja medborgarförslaget.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämnden § 41/2021-03-31

Kommunfullmäktige § 22/2021-02-23

Tjänsteskrivelse till tekniska nämnden daterad 2021-03-09

Medborgarförslag inkommet 2020-12-21

### **Förslag till beslut**

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget beviljas.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget beviljas.

Expedieras till:  
För kännedom till:

Kommunfullmäktige  
Tekniska nämnden, förslagsställaren



KS § 83

DNR KS 83/2021 942

## **Svar på motion om fler platser inom de kommunala feriejobben**

### **Sammanfattning**

Följande motion inkom 2021-03-19 från Socialdemokraterna:

“Att Herrljunga kommun utökar sin ambition med Ferie-entreprenörer är bra. Intresset för den ferieformen ökar och utfallet föregående år var gott. Att som ferie-entreprenör kunna utveckla en idé och känna på att leda en process är utvecklande och spännande, och kan i förlängningen ge nyttiga och värdefulla erfarenheter. Planeringen för årets omgång av mer ”ordinarie” ferie-jobb är dock på en relativt låg nivå. Vi har nåtts av uppgiften att finansieringen är för drygt 30 feriejobb, medan det redan anmälda intresset tycks vara det dubbla. Att få några veckors struktur och meningsfull sysselsättning är för många mycket värdefullt och viktigt. Att få in lite pengar till planerade aktiviteter under hösten, eller för inköp av utrustning är för många också helt avgörande. För många familjer är tillskottet helt avgörande om ungdomen ska kunna följa med på aktiviteter, eller köpa ny utrustning till idrotten hen sysslar med. Feriejobbet får inte bli en klassfråga, relaterat till var föräldrarna jobbar, med eller utan stödjande kontakter. Med anledning av detta tycker vi att tilldelade medel för ”ordinarie” feriejobb är för lågt.

Vi yrkar att:

- Medel tillskjuts för att klara minst 75 sökande till de kommunala feriejobben.
- Finansieras 2021 av resultatet.”

Kommunstyrelsen beslutade 2021-03-22 att budget för feriearbete ska utökas med 150 tkr och att finansieringen sker genom kommunstyrelsens utvecklingsmedel. Då beslut redan är fattat i linje med motionens yrkade föreslås kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-04-14

Kommunstyrelsen § 64/2021-03-22

Kommunfullmäktige § 42/2021-03-22

Motion inkommen 2021-03-19

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses besvarad.

Mats Palm (S) föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen i sin helhet.

Gunnar Andersson (M) bifaller förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättningen KS § 83

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Motionen anses besvarad.

\_\_\_\_\_

**Expedieras till:** Kommunfullmäktige  
:



KS § 84

DNR KS 83/2021 942

## Stöd till föreningar vid skadegörelser

### Sammanfattning

Föreningarna i Herrljunga har flertal gånger råkat ut för skadegörelse och vandalisering av sina planer, rinkar eller byggnader. Föreningar och klubbar får idag stöd från kommunen i sin generella verksamhet, men för vissa klubbar kan det finnas ytterligare behov av att få stöd för att kunna täcka delar av de kostnader som blir i samband med skadegörelse och vandalisering.

På grund av den återkommande skadegörelsen och vandaliseringen som sker i Herrljunga kommuns anläggningar, föreslås att kommunstyrelsen uppdrar åt tekniska nämnden att undersöka om möjlighet finns att vara föreningarna behjälpliga vid sådana händelser.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2021-04-21  
Skrivelse om stöd till föreningar vid skadegörelser

### Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår uppdrar till tekniska nämnden att undersöka möjlighet och förutsättning för klubbar och föreningar att söka stöd vid skadegörelse och vandalisering.

Mats Palm (S) bifaller ordförandens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Tekniska nämnden får i uppdrag att undersöka möjlighet och förutsättning för klubbar och föreningar att söka stöd vid skadegörelse och vandalisering.

Expedieras till:

Tekniska nämnden



KS § 85

### Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	KF § 39/2021-03-22 Fyllnadsval av ledamot i krisledningsnämnden, ersättare i kommunstyrelsen samt ledamot i socialnämnden	KS 22/2021 111
2	Årsredovisning och stämmoprotokoll 2020 Herrljunga Elektriska	KS 93/2021 942
3	Årsredovisning och stämmoprotokoll 2020 Herrljunga Elkraft	KS 95/2021 942
4	Årsredovisning och stämmoprotokoll 2020 Herrljunga Vatten AB	KS 94/2021 942
5	Protokoll från Herrljunga Elektriska, Herrljunga Elkraft, Herrljunga Vatten AB	KS 92/2021 993
6	Årsredovisning 2020 Samfond 1	KS 99/2021 912
7	Årsredovisning 2020 Samfond 2	KS 100/2021 912
8	Årsredovisning 2020 Samfond 3	KS 101/2021 912
9	Årsredovisning 2020 Dagny och Herbert Carlssons minnesfond	KS 102/2021 912
10	SN § 43/2021-03-30 Uppdaterad handlingsplan per februari för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2021	KS 41/2021 942
11	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbunds sammanträde 2021-03-25	KS 42/2021 992
12	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2021-03-08 (nr 82)	KS 80/2021 993
13	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags ordinarie bolagsstämma 2021-03-29	KS 80/2021 993



Fortsättning KS § 85

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
14	Årsredovisning Herrljunga bostäder (HERBO) 2020	KS 63/2021 942

**Kommunstyrelsens beslut**  
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 86

### **Delegeringsbeslut**

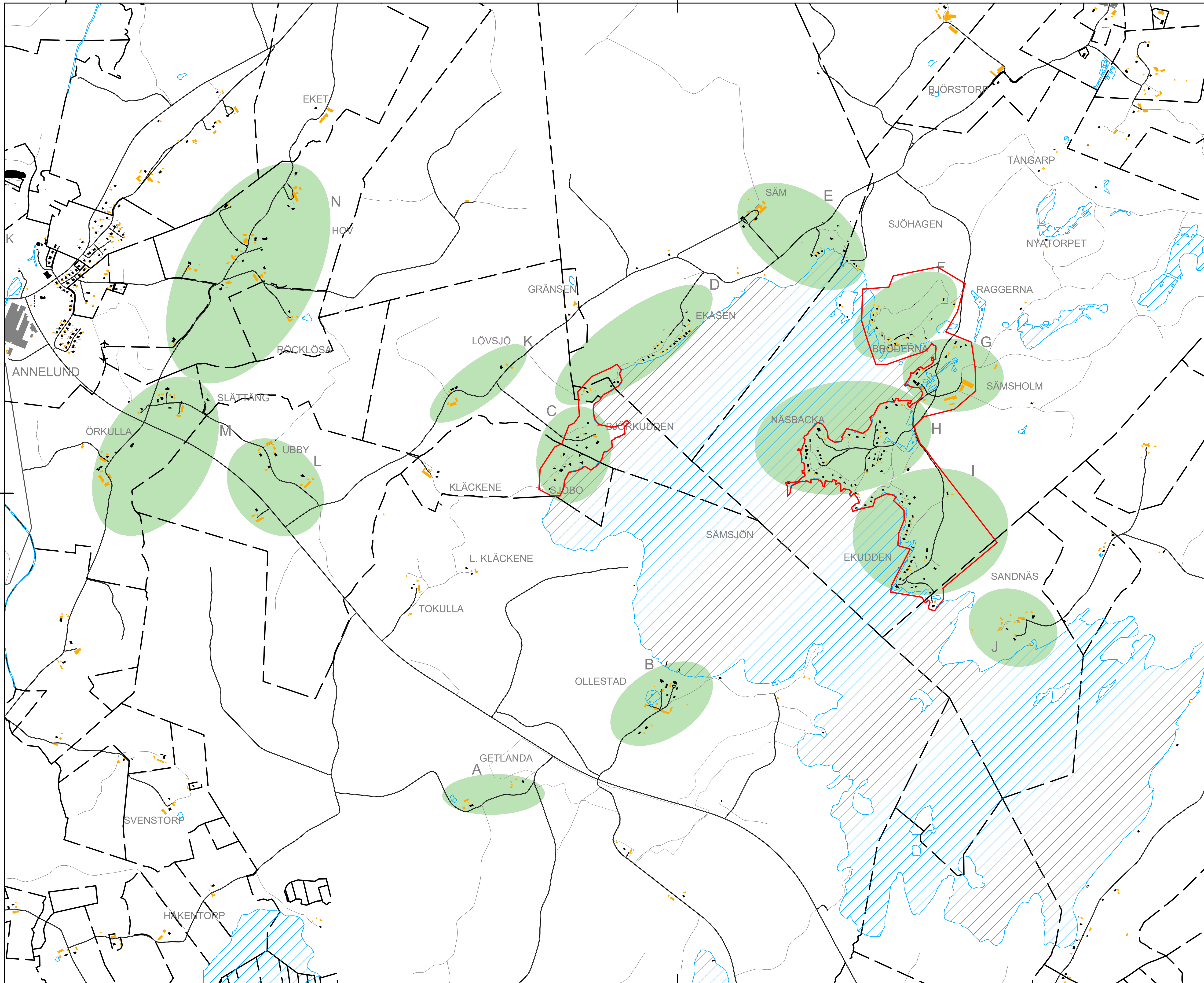
Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Ordförandebeslut gällande ombud till Kommuninvests föreningsstämma 2021	KS 91/2021 992
2	Låneavtal mellan Kommuninvest i Sverige AB och Herrljunga kommun	KS 112/2021 942

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna





TECKENFÖRKLARING

-  TRAKTGRÄNS
-  VATTENYTA
-  FÖRESLAGNA VERKSAMHETSOMRÅDEN
-  OMRÅDESINDELNING
-  KOMPLEMENTBYGGNAD
-  BOSTAD

HÖJDSYSTEM: RH 2000  
KORDINATSYSTEM: SWEREF 991330

BET	ANT	ÄNDRINGEN AVSER	SIGN	DATUM



SÄMSHOLM



UPPDRAG NR	RITAD AV	HANDLAGGARE
1061600	JP	MT
DATUM	ANSVARIG	
2021-01-13	ENK	

VERKSAMHETOMRÅDEN

SKALA	NUMMER	BET
A1: 1:10 000 A3: 1:20 000		



## Herrljunga kommuns remissvar gällande regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland, Länsstyrelsens dnr 14381-2017

### Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Länsstyrelsen i Västra Götalands län inbjudits att lämna synpunkter i ärende 14381-2017, Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland. Planens syfte är att säkerställa långsiktig tillgång till råvatten för att täcka dricksvattenbehovet i länet till och med år 2100. Planen beskriver vilka av länets dricksvattenresurser som är viktiga ur ett nationellt och regionalt perspektiv. Planen ger också förslag på åtgärder, riktade till kommunernas VA-huvudmän, tillsynsmyndighet och planförvaltning samt Länsstyrelsen, som kan bidra till en robust vattenförsörjning nu och i framtiden.

### Yttrande

Herrljunga kommun har tagit del av remissversionen av ”Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland”. Remiss, inklusive remissbrev (daterat 2021-02-01), ”Regional vattenförsörjningsplan för dricksvatten i Västra Götaland (remissversion)” (publikationsår 2021) samt bilagor som inkom till kommunen den 1 februari 2021.

Kommunen anser att planen innehåller användbar information och att de åtgärdsförslag som anges i kapitel 5 är relevanta. De kartor som redovisas skulle kunna göras mer lättillgängliga och användbara genom att redovisa fler geografiska hållpunkter, exempelvis kommungränser, för att öka orienterbarheten.

Utöver detta har kommunen inget att tillföra i ärendet.

*Maja Sallander*  
Samhällsutvecklare

*Elaine Larsson*  
Miljöchef



# Bilaga 1, KS § 71/2021-04-26

1

Vattenmyndigheternas samrådsmaterial

Tack för att du lämnar synpunkter på vattenmyndigheternas samrådsmaterial!



Nu är det dags att tycka till om de kommande sex årens vattenförvaltning. Synpunkter kan lämnas på förslag till *förvaltningsplan, åtgärdsprogram, föreskrifter om kvalitetskrav för vattenförekomster och delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka för ett eller flera av Sveriges vattendistrikt.*

Tillsammans värnar vi vattnets värden

Det här Word-dokumentet är framtaget som ett verktyg för dig som arbetar i en kommun eller annan organisation där synpunkter på samrådsmaterialet kan komma från flera personer. Vi ser helst att ni skickar in synpunkterna på samrådsmaterialet via webbenkäten. Genom att du använder webbenkäten underlättar du hanteringen av inkomna samråds svar och vi kan fokusera på att förbättra innehållet i dokumenten. Webbenkäten hittar du på <https://webropol.com/s/vattensamrad>

Dina synpunkter ska ha kommit in till vattenmyndigheterna senast den 30 april 2021.

Formuläret är uppdelat i flera avsnitt:

- Uppgifter om dig som besvarar frågorna
- Vilket eller vilka vattendistrikt synpunkterna gäller
  1. Frågor om förslag till förvaltningsplan
  2. Frågor om förslag till åtgärdsprogram
  3. Frågor om föreskrift om miljökvalitetsnormer
  4. Frågor om förslag till delförvaltningsplan med åtgärder mot torka och vattenbrist
  5. Frågor om tillhörande bilagor till samrådsmaterialet
  6. Fråga om miljökonsekvensbeskrivning
  7. Övriga synpunkter

Om du vill lämna synpunkter på bedömningar av enskilda vattenförekomster och åtgärdsförslag för dessa kan du göra det direkt i Vatten Informations System Sverige, [VISS](#).

## Instruktioner

Du kan lämna synpunkter på alla delar av materialet men det är inte nödvändigt att svara på alla frågor för att kunna skicka in svar. Välj ut de delar som du eller din organisation är berörda av. Som ett stöd för att underlätta processen med att ta fram synpunkter finns alla frågor samlade i detta Word-dokument. Ett tips är att arbeta i Word-dokumentet och sedan kopiera in svaren i webbenkäten på aktuellt ställe. På [www.vattenmyndigheterna.se/samrad](http://www.vattenmyndigheterna.se/samrad) hittar ni webbenkäten, adresser samt allt samrådsmaterial.

För kännedom så visar denna Word-enkät samtliga frågor för samtliga vattendistrikt. I webbenkäten kommer endast de frågor visas som hör till det eller de vattendistrikt som du valt att svara för.

Mer information om hur vi hanterar personuppgifter och handlingar som kommer in till vattenmyndigheterna finns på vattenmyndigheternas webbplats ([länk](#)).

Läsanvisning: Förslag till svar markeras i gult.

## Uppgifter om dig som besvarar frågorna

Ange vilken typ av organisation du representerar: \*

- **Kommun**
- Länsstyrelse
- Central myndighet
- Vattenorganisation (vattenråd/vattenvårdsförbund)
- Region
- Intresseorganisation
- Branschorganisation
- Företag
- Privatperson
- Övriga

Ange typ av övrig organisation:

Namn på organisation: **Herrljunga Kommun**

Kontaktperson: **Maja Sallander**

E-post: **maja.sallander@herrljunga.se**

Vilket eller vilka vattendistrikt synpunkterna gäller



Sveriges fem vattendistrikt.

**Ange vilket/vilka vattendistrikt synpunkterna gäller \***

Bottenvikens vattendistrikt

Bottenhavets vattendistrikt

Norra Östersjöns vattendistrikt

Södra Östersjöns vattendistrikt

**Västerhavets vattendistrikt**

## 1. Förslag till förvaltningsplan för vatten 2021–2027

Ange dina synpunkter per kapitel i förvaltningsplanen under respektive rubrik.

### 1.1 Synpunkter på kapitel 1 – Inledning:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 1.2 Synpunkter på kapitel 2 – Beskrivning av vattendistriktet:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 1.3 Synpunkter på kapitel 3 – Tillstånd och påverkan i vattendistriktet:

*Läsbarheten av de kartor som finns hade ökat om de gav bättre möjlighet till orientering genom att ange fler geografiska hållpunkter som kan relateras till andra kartor.*

### 1.4 Synpunkter på kapitel 4 – Miljöövervakning:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 1.5 Synpunkter på kapitel 5 – Vatten i ett förändrat klimat:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 1.6 Synpunkter på kapitel 6 – Ekonomisk analys av vattenanvändning och vattentjänster:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 1.7 Synpunkter på kapitel 7 – Miljökvalitetsnormer för vatten:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 1.8 Synpunkter på kapitel 8 – Sammanfattning av åtgärdsprogrammet:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 1.9 Synpunkter på kapitel 9 – Delaktighet i arbetet med vattenförvaltning:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 1.10 Synpunkter på kapitel 10 – Vattenförvaltning 2021–2027:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 1.11 Sammanfattar förvaltningsplanen vattenförvaltningsarbetet på ett bra sätt?

Exempel på frågeställning: Vad kan förbättras?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 1.12 Övergripande synpunkter på förslag till förvaltningsplan:

Exempel på frågeställning: Hur tillgängligt är samrådsmaterialet?

*Informationen i förvaltningsplanen är tydlig och användbar, men materialet som helhet, tillsammans med åtgärdsprogram och övriga dokument är på grund av sin omfattning mycket svårt att tränga in i och ta till sig. De kartor som presenteras i förvaltningsplanen*

*hade kunnat göras mer lättillgängliga genom att öka orienterbarheten i form av fler hållpunkter som kan relateras till andra kartor.*

## 2. Förslag till åtgärdsprogram för vatten 2021–2027

Ange dina synpunkter på åtgärdsprogrammet.

### Synpunkter på förslag till åtgärder riktade till myndigheter och kommuner

Här finns möjlighet att lämna förslag till förbättringar, förändringar kring respektive åtgärd riktad till myndigheter och kommuner. Det finns möjligheter att lämna synpunkter på alla delar av materialet, men det är inte nödvändigt att svara på alla frågor. Välj ut de delar som du eller din organisation känner er berörda av.

De synpunkter som lämnas blir en del i den fortsatta dialogen med kommuner och myndigheter. Vi önskar särskilt att länsstyrelser, kommuner och Försvarsinspektören för hälsa och miljö kommenterar på åtgärder om vägledning (tillsyn och rådgivning), inom de områden som är relevanta för sin myndighet.

### 2.1 Motsvarar åtgärden behovet?

Lämna synpunkter på de åtgärder som berör din organisation/verksamhet. Välj ett av tre svarsalternativ och motivering när åtgärden inte motsvarar behovet.

**Svarsalternativen är:** Ja (åtgärden motsvarar behovet), Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs eller Nej, viktiga delar saknas i åtgärden.

**Motivering:** Motivera svaret när åtgärden inte motsvarar behovet (10 000 tecken)

Åtgärderna är:

1. Alla åtgärdsmyndigheter 1
2. Alla åtgärdsmyndigheter 2
3. Boverket 1
4. Försvarsinspektören för hälsa och miljö 1
5. Försvarsinspektören för hälsa och miljö 2
6. Försvarsinspektören för hälsa och miljö 3
7. Försvarsinspektören för hälsa och miljö 4
8. Havs- och vattenmyndigheten 1
9. Havs- och vattenmyndigheten 2
10. Havs- och vattenmyndigheten 3
11. Havs- och vattenmyndigheten 4
12. Havs- och vattenmyndigheten 5
13. Havs- och vattenmyndigheten 6
14. Havs- och vattenmyndigheten 7
15. Havs- och vattenmyndigheten 8
16. Havs- och vattenmyndigheten 9
17. Jordbruksverket 1
18. Jordbruksverket 2
19. Jordbruksverket 3



20. Jordbruksverket 4
21. Jordbruksverket 5
22. Jordbruksverket 6
23. Kammarkollegiet 1
24. Kemikalieinspektionen 1
25. Läke medelsverket 1
26. Myndigheten för samhällsskydd och beredskap 1
27. Naturvårdsverket 1
28. Naturvårdsverket 2
29. Naturvårdsverket 3
30. Naturvårdsverket 4
31. Naturvårdsverket 5
32. Naturvårdsverket 6
33. Naturvårdsverket 7
34. Naturvårdsverket 8
35. Naturvårdsverket 9
36. Skogsstyrelsen 1
37. Skogsstyrelsen 2
38. Skogsstyrelsen 3
39. Statens geotekniska institut 1
40. Sveriges geologiska undersökning 1
41. Trafikverket 1
42. Länsstyrelserna 1
43. Länsstyrelserna 2
44. Länsstyrelserna 3
45. Länsstyrelserna 4
46. Länsstyrelserna 5
47. Länsstyrelserna 6
48. Länsstyrelserna 7
49. Länsstyrelserna 8
50. Länsstyrelserna 9
51. Länsstyrelserna 10
52. Länsstyrelserna 11
53. Länsstyrelserna 12
54. Regionerna 1
55. Kommunerna 1 :

Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs.

**Motivering:** Förtydliga relationen mellan åtgärd 1 och åtgärd 5, att ta fram två separata dokument för dessa åtgärder kan bli övermäktigt för små kommuner. Ett mer resurseffektivt tillvägagångssätt bedömer vi är att förtydliga VA-planens funktion så att den även ger underlag för att säkra relevanta vattenplaneringsprocesser i kommunens organisation. Den samverkan som föreslås förefaller mer omfattande än det i vissa fall finns motiv för.

Mellankommunal samverkan avseende avrinningsområden sker redan genom vattenråden, åtgärden bör tydliggöras så att det framgår att samverkan lämpligen sker inom ramen för vattenråden för att undvika dubbelarbete. Vattenrådets erfarenhet tas redan tillvara genom VISS. Det bör tydliggöras i åtgärden att samverkan skall genomföras i den mån det, i

vattenplaneringen, bedöms vara nödvändigt.

## 56. Kommunerna 2

Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs.

**Motivering:** Kommunerna har redan krav enligt miljötillsynsförordningen som går ut på att myndigheten ska prioritera ärenden som ger den största miljönyttan. I en sådan prioritering är förstås miljökvalitetsnormer för vatten en viktig faktor, men inte den enda prioriteringsfaktorn. Vi bär också ansvar att prioritera verksamheter som finns listade i miljöprövningsförordningens bilaga 1, eftersom de pekats ut som miljöfarliga verksamheter. Vi har även hälsoaspekter att väga in när vi prioriterar tillsynen. Utöver det har kommunen egna inriktningsmål om bebyggelseutveckling och liknande som också väger tungt vid prioritering av tillsynen. Att kommunerna ska genomföra tillsyn utifrån en tillsynsplanering som utgår från ett avrinningsområdesperspektiv blir inte ändamålsenligt när det gäller tillsyn som är relaterad till hälsoskydd eller relaterad till utsläpp till luft. Att begära att kommunerna ska ha en tillsynsplanering som utgår från ett avrinningsområdesperspektiv är därför ingen bra idé sett ur ett helhetsperspektiv. Det blir bara en börda för kommunerna och en uppgift som i praktiken blir omöjlig att förverkliga utan att åsidosätta hälsoskyddsperspektivet och luftkvalitetsperspektivet.

Under rubriken *Genomförande* står att kommunerna behöver utveckla, utöka och prioritera sin tillsynsverksamhet (...), i syfte att förstärka tillämpningen av miljökvalitetsnormer för vatten. Miljöenheten i Herrljunga jobbar hårt och offensivt för att uppnå miljökvalitetsnormer för vatten. Vi har infört nya arbetssätt och gjort stora ansträngningar för att optimera och effektivisera tillsynen. Men utan utökade resurser kommer Herrljunga kommun inte kunna utveckla och utöka sin tillsynsverksamhet för tillämpningen av miljökvalitetsnormer för vatten.

## 57. Kommunerna 3

Nej, viktiga delar saknas i åtgärden.

**Motivering:** Åtgärden kan tolkas som att kommunen är skyldig att tillse att även enskilda vattentäkter av en viss storlek skall skyddas med vattenskyddsområde. Kommunen har inte rådighet att inrätta vattenskyddsområden för vattentäkter som inte är allmänna. Om kommunen skulle ansvara för att inrätta vattenskyddsområden på enskilda vattentäkter skulle det innebära oskäligt höga kostnader för kommunen, som skulle gynna den enskilde eller företaget som äger/nyttjar vattentäkten.

## 58. Kommunerna 4

Ja, åtgärden motsvarar behovet.

## 59. Kommunerna 5

Nej, viktiga delar saknas i åtgärden.

**Motivering:** Åtgärden i sig motsvarar behovet, men motiveringen bör förtydligas. Formuleringen "Ett effektivt sätt att hantera problemen med dagvatten är att nära källan genom att infiltrera och fördröja dagvattnet. På det sättet hinner föroreningar fastläggas i mark eller sedimentera." behöver utvecklas så att det framgår varför och i vilka lägen det är att föredra. Tydliggör att detta är relevant när problemen är relaterade till partiklar, inte förorenande ämnen. Kommunen vill också framhålla att det i dagsläget saknas resurser att genomföra denna åtgärd, den innebär ett merarbete för kommunen jämfört med dagens

lagstiftning. Detta bör finansieringen av åtgärdsprogrammet ta hänsyn till. Ett förtydligande behövs också avseende hur omfattande åtgärder som är rimliga att genomföra som en följd av analysen av hur vattenförekomsternas status kan påverkas av vatten- och avloppshantering i kommunen. Det bör finnas en rimlighetsbedömning med i analysen så att till exempel en påverkad vattenförekomst som är recipient för ett väl fungerande allmänt reningsverk inte medför orimliga kostnader för åtgärder. Att vattenförekomsterna alls påverkas av samhällets avloppshantering är svårt att undkomma.

## 60. Kommunerna 6

Nej, åtgärden är mer omfattande än vad som behövs.

**Motivering:** Denna kan slås samman med åtgärd nummer 2, miljötillsyn, då detta ingår som ett tillsynsområde i ordinarie verksamhet.

## 2.2 Övriga synpunkter på åtgärder:

Exempel på frågeställningar:

Har du förslag på ytterligare åtgärder?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2. Förslag till åtgärdsprogram för vatten 2021–2027

Frågorna 2.3 – 2.10 rör åtgärdsprogrammets kapitel 3.

## 2.3 Synpunkter på avsnitt 3.1 – Sammanfattning av analysen:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2.4 Synpunkter på avsnitt 3.2 – Nyttan av att genomföra åtgärdsprogrammet:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2.5 Synpunkter på avsnitt 3.3 – Kostnader för att genomföra åtgärdsprogrammet:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2.6 Synpunkter på avsnitt 3.4 – Fördelning av kostnader per aktör:

Kommunen önskar förtydliga att kostnaderna för att revidera dagvatten- och vattenplaner kan öka även för de kommuner som redan har en vatten- och avloppsplan, i och med att åtgärd 5 krävställer sådant som inte tidigare varit obligatoriskt för kommunen att ha med i en VA-plan. Av förvaltningsplanen bör framgå att analysen ska ge utrymme för en rimlighetsbedömning så att de mest kostnadseffektiva åtgärderna prioriteras högst och vissa, mycket kostsamma åtgärder med liten effekt, kan uteslutas även om de kan ge viss positiv effekt på vattenförekomsternas status.

(10 000 tecken)

## 2.7 Synpunkter på avsnitt 3.5 – Befintlig finansiering av vattenvårdande åtgärder:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2.8 Synpunkter på avsnitt 3.6 – Osäkerhets- och känslighetsanalys:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2.9 Synpunkter på avsnitt 3.7 – Slutsatser:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 2.10 Lämna dina synpunkter på konsekvensanalysen:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 3. Föreskrift om miljö kvalitetsnormer

Denna del innehåller frågorna 3.1 – 3.3 och rör föreskriften om miljö kvalitetsnormer (MKN).

### 3.1 Fungerar det att använda underlaget för normen som finns i VISS?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

#### 3.1 a Fungerar det att använda underlaget för normen som finns i VISS i arbetet som åtgärdsmyndighet?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

#### 3.1 b Fungerar det att använda underlaget för normen som finns i VISS i miljöprövningar?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

#### 3.1 c Fungerar det att använda underlaget för normen som finns i VISS vid fysisk planering?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 3.2 Framgår det tydligt hur miljö kvalitetsnormerna för vatten är satta?

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 3.3 Övergripande synpunkter på föreskrift om miljö kvalitetsnormer:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 4. Delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka

Här kan du lämna synpunkter för den eller de vattendistrikt som valts att lämna synpunkter för enligt sidan 3 i detta Word-dokument.

### 4.1a Synpunkter på Bottenvikens delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 4.1b Synpunkter på Bottenhavets delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 4.1c Synpunkter på Norra Östersjöns delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 4.1d Synpunkter på Södra Östersjöns delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 4.1e Synpunkter på Västerhavets delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 5. Bilagor till samrådsmaterialet

I frågorna 5.1 – 5.5 anger du dina synpunkter på förvaltningsplanens bilagor 1–5.

### 5.1 Synpunkter på Bilaga 1 – Ordlista:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.2 Bilaga 2 – Administrativ information om vattendistriktet:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.3 Bilaga 3 – Register över utsläpp och spill:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.4 Bilaga 4 – Riskhanteringsplaner enligt översvänningsförordningen:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.5a Bilaga 5a – Krav enligt vattenförvaltningsordningen i Bottenvikens vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.5b Bilaga 5b – Krav enligt vattenförvaltningsordningen i Bottenhavets vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.5c Bilaga 5c – Krav enligt vattenförvaltningsordningen i Norra Östersjöns vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.5d Bilaga 5d – Krav enligt vattenförvaltningsordningen i Södra Östersjöns vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.5e Bilaga 5e – Krav enligt vattenförvaltningsordningen i Västerhavets vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)



## 5. Bilagor till samrådsmaterialet

På frågorna 5.6a – 5.10 anger du synpunkter på förvaltningsplanens bilagor 6–10. Här kan du lämna synpunkter för den eller de vattendistrikt som valts att lämna synpunkter för enligt sidan 3 i detta Word-dokument.

### 5.6a Bilaga 6a – Vattenförekomstindelning och typning i Bottenvikens vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.6b Bilaga 6b – Vattenförekomstindelning och typning i Bottenhavets vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.6c Bilaga 6c – Vattenförekomstindelning och typning i Norra Östersjöns vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.6d Bilaga 6d – Vattenförekomstindelning och typning i Södra Östersjöns vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### 5.6e Bilaga 6e – Vattenförekomstindelning och typning i Västerhavets vattendistrikt:

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.7a Bilaga 7a – Skyddade områden enligt vattenförvaltningsförordningen i Bottenvikens vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.7b Bilaga 7b – Skyddade områden enligt vattenförvaltningsförordningen i Bottenhavets vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.7c Bilaga 7c – Skyddade områden enligt vattenförvaltningsförordningen i Norra Östersjöns vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.7d Bilaga 7d – Skyddade områden enligt vattenförvaltningsförordningen i Södra Östersjöns vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.7e Bilaga 7e – Skyddade områden enligt vattenförvaltningsförordningen i Västerhavets vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.8a Bilaga 8a – Övervakningsprogram för Bottenvikens vattendistrikt 2016–2021:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.8b Bilaga 8b – Övervakningsprogram för Bottenhavets vattendistrikt 2016–2021:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.8c Bilaga 8c – Övervakningsprogram för Norra Östersjöns vattendistrikt 2016–2021:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.8d Bilaga 8d – Övervakningsprogram för Södra Östersjöns vattendistrikt 2016–2021:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.8e Bilaga 8e – Övervakningsprogram för Västerhavets vattendistrikt 2016–2021:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

**5.9a Bilaga 9a – Samarbete över gränserna i Bottenvikens vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## **5.9b Bilaga 9b – Samarbete över gränserna i Bottenhavets vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## **5.9c Bilaga 9c – Samarbete över gränserna i Västerhavets vattendistrikt:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## **5.10 Bilaga 10a – Joint Plan Torneälven:**

*För dig som svarar för detta vattendistrikt - Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## **5. Bilagor till samrådsmaterialet**

Här anger du synpunkter på bilagor som hör till åtgärdsprogram och föreskrift om miljö kvalitetsnorm.

### **5.11 Synpunkter på åtgärdsprogrammets bilaga 1:**

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### **5.12 Synpunkter på föreskrift om miljö kvalitetsnormers bilaga 1–3:**

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

### **5.13 Synpunkter på föreskrift om miljö kvalitetsnormers bilaga 4:**

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 6. Miljökonsekvensbeskrivning av vattenförvaltningens åtgärdsprogram 2021–2027

Här kan du lämna övriga synpunkter och kommentarer på miljökonsekvensbeskrivning. Miljökonsekvensbeskrivningen kommer inte att ändras efter samrådet. Vattenmyndigheten kommer att ta hänsyn till synpunkter som kommit in vid beslut om att fastställa åtgärdsprogram, förvaltningsplan och miljökonsekvensnormer.

### 6.1 Synpunkter på miljökonsekvensbeskrivningen:

*Skriv text här som du kopierar in i webbenkät*

(10 000 tecken)

## 7. Övriga synpunkter

Här kan du lämna övriga synpunkter och kommentarer på förvaltningsplanen, åtgärdsprogrammet, föreskriften om miljökvalitetsnormer, delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och bilagorna.

### 7.1 Ger förvaltningsplanen, åtgärdsprogrammet, bilagor och VISS dig den information du behöver för ditt arbete?

Vad borde kompletteras?

*Många av de åtgärder som finns i VISS är svår genomförda på grund av begränsad rådighet hos olika aktörer, kommunen har till exempel i dagsläget ingen enhet som har mandat att kravställa vilken tid på året en enskild lantbrukare plöjer sina marker. I vissa fall riskerar det att bli en motsägelse mellan de nu föreslagna bestämmelsernas ensidiga fokus på vattenfrågor och miljöbalkens krav på helhetssyn.*

(10 000 tecken)

### 7.2 Övriga synpunkter på samrådsmaterialet:

*Materialet är mycket omfattande och de krav som ställs på respektive part likaså. Det är svårt att ta till sig materialet i sin nuvarande form, och därmed också att bilda sig en uppfattning om vad det innebär för den egna verksamheten samt hur föreslagna bestämmelser samverkar med övriga krav en kommun skall möta.*

(10 000 tecken)

ÅRSREDOVISNING

Dnr 21/0012-2

2021-03-26

# Årsredovisning 2020

---

Tolkförmedling Väst

Organisationsnummer 222000-2972



# Innehåll

<b>Inledning</b> .....	<b>4</b>
Vision.....	5
Ledord.....	5
<b>Förvaltningsberättelse</b> .....	<b>5</b>
Översikt över verksamhetens utveckling.....	5
Organisation.....	6
Direktionen.....	6
Förbundets verksamhet.....	8
Tolkar och översättare.....	9
Kunder.....	10
Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.....	11
Ekonomi.....	11
Likviditet.....	11
Utvärdering av ekonomisk ställning.....	11
Händelser av väsentlig betydelse.....	11
Driftsättning av nytt verksamhetssystem.....	11
Winningtemp.....	11
Certifiering enligt FR2000.....	12
Covid-19.....	12
Ökad digitalisering och införande av distansutbildning.....	12
Upphandling telefoniplattform.....	12
Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.....	12
Styrning och uppföljning av verksamheten.....	13
Övergripande verksamhetsmål.....	13
Verksamhetsmål 2020 och måluppfyllelse.....	13
Kvalitetsmål.....	13
Arbetsmiljömål.....	14
Miljömål.....	14
God ekonomisk hushållning.....	15
Balanskravsresultat.....	16
Balanskravsavstämning.....	16



Väsentliga personalförhållanden.....	17
Medarbetare .....	17
Tillsvidare- och visstidsanställda .....	17
Sysselsättningsgrad .....	18
Sjukfrånvaro .....	18
Pensioner .....	19
Förväntad utveckling.....	19
Omvärld.....	19
Utgångsläge .....	19
Framtid.....	20
Budget 2021 .....	21
Ekonomisk plan 2021-2023.....	21
<b>Räkenskaper.....</b>	<b>22</b>
Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner .....	22
Resultaträkning.....	22
Resultaträkning .....	22
Balansräkning.....	23
Kassaflödesanalys.....	24
Noter .....	25
<b>Driftsredovisning .....</b>	<b>27</b>
Utfall i förhållande till budget .....	27
Bakgrund till budget.....	27
Utfall.....	27
<b>Förbundets investeringsverksamhet.....</b>	<b>28</b>
Investering i nytt verksamhetssystem .....	28

# Inledning

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund och dess ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov<sup>1</sup> av språktolk. Förbundet har tilldelats uppdraget att bedriva språktolkförmedling och är därmed huvudman för verksamheten. Medlemsorganisationernas verksamheter köper samtliga språktolktjänster av Tolkförmedling Väst. Förbundet bedriver även översättningsverksamhet.

Tolkförmedling Väst har varit i drift sedan 1 april 2013 och består av totalt 40 medlemmar; Västra Götalandsregionen samt kommunerna Alingsås, Borås, Bollebygd, Dals-Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Mariestad, Mark, Munkedal, Mölndal, Orust, Skara, Skövde, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tidaholm, Tjörn, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vårgårda och Öckerö.



Figur 1 Karta över medlemskommuner

Förbundet är en egen offentligrättslig juridisk person, fristående i förhållande till sina medlemmar. Medlemmarna har kvar ett yttersta ekonomiskt ansvar för verksamheten. Varje medlem har tillskjutit 1 krona per kommuninvånare som andelskapital. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

<sup>1</sup> En myndighet ska enligt 13 § i Förvaltningslagen ”... använda tolk och se till att översätta handlingar om det behövs för att den enskilde ska kunna ta till vara sin rätt när myndigheten har kontakt med någon som inte behärskar svenska.”

Förbundet styrs av en direktion bestående av ledamöter från respektive medlemsorganisation. Särskilt utsedda revisorer granskar förbundets verksamhet. Förmedlingsverksamheten bedrivs på fyra orter och kansliet har sitt säte i Göteborg.

## Vision

Genom att erbjuda kvalitativa språktolktjänster bidrar Tolkförmedling Väst till ökad integration i samhället.

## Ledord

Förbundets ledord; professionalitet, tillgänglighet och trygghet är en del av förbundets varumärke. Ledorden talar om vad förbundet står för och ska genomsyra verksamheten.

# Förvaltningsberättelse

## Översikt över verksamhetens utveckling

Nedan presenteras en femårsöversikt över förbundets utveckling över tid utifrån ett antal nyckeltal.

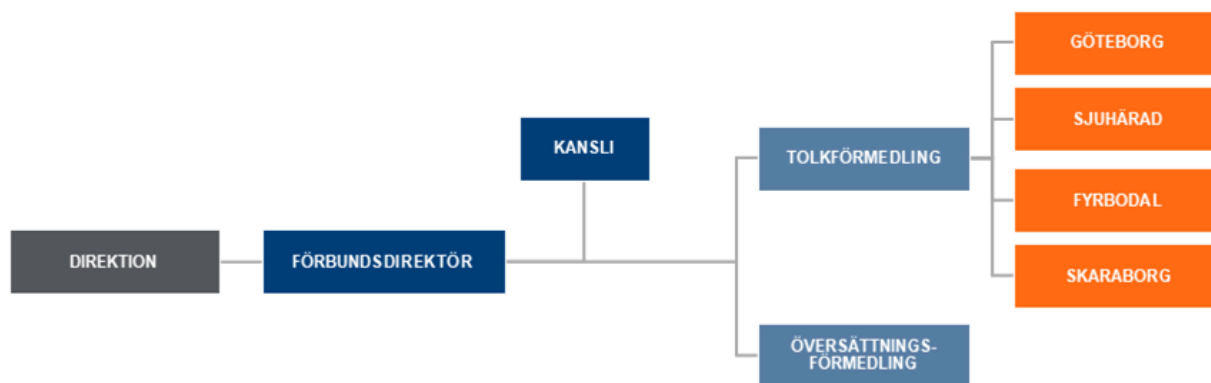
Som en följd av den stora asylvågen 2015-2016 har verksamhetens intäkter och kostnader samt resultat ökat senaste åren. Enligt beräknat, men också till följd av pandemin, har en minskad efterfrågan på tolk skett under 2020. Högst troligt är, oavsett pandemi eller inte, att en minskning fortsätter de närmaste åren då färre sökt asyl i Sverige.

Trots att en stor utbetalning skett avseende investering av nytt verksamhetssystem har soliditeten ökat då ingen återbetalning av eget kapital skett och att resultatet varit positivt.

Förbundet (tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Verksamhetens intäkter	195 487	220 370	203 940	186 901	193 198
Verksamhetens kostnader	-190 985	-214 448	-198 506	-186 538	-190 564
Årets resultat	3 465	5 867	5 295	79	2 344
Soliditet (%)	53 %	49 %	48 %	43 %	42 %
Nettoinvesteringar	10 086	3 031	0	0	0
Långfristig skuld	0	0	0	0	0

## Organisation

På uppdrag av direktionen leds tjänstemannaorganisationen av förbundsdirektör. Verksamheten består av kansli, översättningsförmedling samt fyra tolkförmedlingskontor. Kansliet leds av förbundsdirektören och de fyra lokala förmedlingskontoren i Göteborg, Borås, Mariestad och Trollhättan, inklusive översättningsförmedlingen, leds av fyra verksamhetschefer. Administrativa stödfunktioner inom IT, ekonomi, HR och lön köps av Mariestads, Töreboda, Gullspångs kommuner i samverkan. Verksamhetsspecifikt IT-stöd och verksamhetsanpassat telefonisystem köps separat.



Figur 2 Organisationsschema

## Direktionen

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med direktion. Direktionens uppdrag regleras i kommunallagen och den förbundsordning som medlemmarna antagit. Direktionen har haft fyra möten under 2020. På grund av den rådande pandemisituationen har årets direktionmöten genomförts på distans.

Förbundets direktion utgjordes 2020-12-31 av:

### Göteborgs Stad

Åke Björk (M), ordförande  
Erik Norén (V), ersättare

### Alingsås kommun

Per-Gordon Tranberg (M), ledamot  
Leif Hansson (S), ersättare

### Borås Stad

Lars-Åke Johansson (S), ledamot  
Birgitta Bergman (M), ersättare

### Essunga kommun

Gunilla Hermansson (KD), ledamot  
Daniel Andersson (M), ersättare

### Grästorps kommun

Svante Classon (C), ledamot  
Kent Larsson (M), ersättare

### Västra Götalandsregionen

Christina Abrahamsson (M), vice ordförande  
Jonas Adelsten Kristiansen (S), ersättare

### Bollebygd kommun

Ingridh Anderén (M), ledamot  
Ulf Rapp (S), ersättare

### Dals-Eds kommun

Christina Virevik (C), ledamot  
Carina Halmberg (S), ersättare

### Falköpings kommun

Hans Johansson (C), ledamot  
Caroline Lundberg (M), ersättare

### Gullspångs kommun

Ann-Christin Erlandsson (S), ledamot  
Björn Thodenius (M), ersättare

**Götene kommun**

Isabella Carlén (KD), ledamot  
Björn Cavalli Björkman (S), ersättare

**Hjo kommun**

Ann-Christine Fredriksson (M), ledamot  
Lars-Göran Svensson (S), ersättare

**Karlsborgs kommun**

Ingvar Kärsmyr (KD), ledamot  
Anita Larsson (S), ersättare

**Lerums kommun**

Ulf Utgård (M), ledamot  
Halim Azemi (S), ersättare

**Lilla Edets kommun**

Zara Blidevik (M), ledamot  
Minna Salow (S), ersättare

**Marks kommun**

Niklas Herneryd (L), ledamot  
Ann Iberius Orrvik (M), ersättare

**Mölnads stad**

Leif Norberg (M), ledamot  
Shahla Alamshahi (S), ersättare

**Skara kommun**

Ewa Karlsson (M), ledamot  
Michael Karlsson (S), ersättare

**Strömstads kommun**

Anna-Lena Carlsson (C), ledamot  
Merry Johansson (S), ersättare

**Tanums kommun**

Roger Wallentin (C), ledamot  
Ida Östholm (M), ersättare

**Tidaholms kommun**

Hajrudin Abdihodzic (V), ledamot  
Gunilla Dverstorp (M), ersättare

**Tranemo kommun**

Eva-Karin Haglund (S), ledamot  
Cecilia Valbrant (C), ersättare

**Töreboda kommun**

Pernilla Johansson (C), ledamot  
Anne-Charlotte Karlsson (S), ersättare

**Herrljunga kommun**

Gunnar Andersson (M), ledamot  
Mats Palm (S), ersättare

**Härryda Kommun**

Maria Kornevik Jakobsson (C), ledamot  
Siw Hallbert (S), ersättare

**Kungälv kommun**

Lennart Martinsson (S), ledamot  
Vakant

**Lidköpings kommun**

Lena O Jenemark (S), ledamot  
Kristina Classon (M), ersättare

**Mariestads kommun**

Richard Thorell (M), ledamot  
Janne Jansson (S), ersättare

**Munkedals kommun**

Anna Höglind (L), ledamot  
Hans-Joachim Isenheim (MP), ersättare

**Orust kommun**

Britt-Marie Andrén Karlsson (S), ledamot  
Maria Sörqvist (C), ersättare

**Skövde kommun**

Ulla-Britt Hagström (L), ledamot  
Anita Löfgren (S), ersättare

**Svenljunga kommun**

Patrik Harrysson (S), ledamot  
Johan Björkman (M), ersättare

**Tibro kommun**

Peter Söderlund (L), ledamot  
Maria Maric (KD), ersättare

**Tjörns kommun**

Gun Alexandersson Malm (L), ledamot  
Anette Johannessen (S), ersättare

**Trollhättans Stad**

Margreth Johnsson (S), ledamot  
Vakant

**Uddevalla kommun**

Elving Andersson (C), ledamot  
Christina Nilsson (KD), ersättare

**Ulricehamn kommun**

Elisabeth Stålbrand (NU<sup>2</sup>), ledamot  
 Sebastian Gustavsson (M) ersättare

**Vara kommun**

Ulf Genitz (C), ledamot  
 Fredrik Pettersson (S) ersättare

**Vårgårda kommun**

Bengt Hilmersson (C), ledamot  
 Tony Willner (S), ersättare

**Öckerö kommun**

Kent Lagrell (M), ledamot  
 Jan-Åke Simonsson (S), ersättare

**Förbundets verksamhet**

Tolkförmedling Väst har i uppdrag att tillgodose medlemmarnas behov av språktolktjänster. Förbundet erbjuder även översättningstjänster till sina medlemmar. Språktolkning erbjuds på plats och på distans. Distanstolkning utförs via ljud och skärm för såväl kortare meddelanden som längre tolkningsuppdrag.

Bokning av förbundets tjänster kan ske såväl genom telefonkontakt som digitalt via webb och app. Förmedlingskontoren har öppet vardagar under kontorstid. Övriga tider administreras förbundets bokningar av Regionsservice, Västra Götalandsregionen. Via förbundets digitala tjänst Akut tolk tillsätts akuta tolkuppsdrag inom fem minuter, dygnet runt, årets alla dagar.

Förbundet har under 2020 utfört ca 316 000 uppdrag vilket är ca 24 000 färre uppdrag än budgeterat. Det lägre budgetutfallet är relaterat till pandemin och dess påverkan på kundernas verksamheter och därmed deras tolkbehov.

År	Antal utförda uppdrag	Procentuell tillsättning
2020	316 000	99,0 %
2019	347 000	99,5 %
2018	337 000	99,2 %
2017	336 000	98,8 %
2016	355 000	97,6 %
2015	307 000	97,3 %

Tabell 1 Antal utförda uppdrag och procentuell tillsättning per år

Tillsättningsgraden av beställda uppdrag har minskat jämfört med föregående år och är nu 99 %. Den lägre tillsättningsgraden är direkt kopplad till det nya verksamhetssystemet som drifstattes 1 juni. Såväl tekniska problem under införandefasen som förändrade tillsättningsprinciper och förmedlingsrutiner har bidragit till den lägre tillsättningsgraden.

<sup>2</sup> Nya Ulricehamn.

## Tolkar och översättare

Den 31 december 2020 hade förbundet 1 204 aktiva tolkar vilket är en ökning om 21 tolkar jämfört med föregående år. Vid samma tidpunkt fanns 94 aktiva översättare, av dessa är 29 även verksamma som tolkar. Totalt är 294 uppdragstagare auktoriserade, av dessa är 225 tolkar. 63 av de auktoriserade tolkarna är även sjukvårdsauktorisade.

År	Tolkar	Översättare	Både tolk och översättare	Auktoriserade uppdragstagare	Sjukvård-auktorisering
2020	1 204	94	29	294	63
2019	1 183	96	31	271	62
2018	1 088	87	27	251	58
2017	992	151	38	264	52
2016	969	138	38	261	52
2015	919	139	44	260	45

Tabell 2 Statistik över förbundets aktiva uppdragstagare

I Sverige talas ca 200 språk. Kammarkollegiet ansvarar för auktorisation av tolkar och översättare. Möjligheten till auktorisation erbjuds dock endast i ca 50 språk för tolkar respektive 30 språk för översättare. Tillgången på auktoriserade tolkar är därmed begränsad.

År	Antal personer som genomfört rekryteringstest	Andel godkända resultat, rekryteringstest	Antal utfärdade kursintyg	Antal personer som genomgått SRHR-utbildning
2020	93	55 %	63	25
2019	143	38 %	137	54
2018	248	46 %	148	86
2017	211	56 %	212	62
2016	251	52 %	195	35
2015	475	33 %	224	76

Tabell 3 Test- och utbildningsstatistik

Förbundet arbetar kontinuerligt med att rekrytera såväl tolkar som översättare. Under 2020 genomförde 93 personer förbundets rekryteringstest, 55 % blev godkända. Antalet personer som genomfört rekryteringstest har minskat jämfört med föregående år vilket bland annat är relaterat till pandemin och begränsningen av fysiska möten. Dock har andelen med godkända resultat ökat vilket hänger samman med höjda krav och därmed en ökad selektering av inkomna ansökningar. Under året har förbundets rekryteringsstrategi ändrats och en mer riktad rekrytering på bristspråk är i fokus. Även under 2020 har fler redan etablerade tolkar sökt sig till förbundet.

Genom förbundets egna utbildnings- och handledningsinsatser för såväl tolkspiranter som erfarna tolkar kvalitetssäkras tolktjänsterna. Bland annat genomgår tolkspiranter en introduktionskurs och erbjuds grundutbildning. Nyregistrerade tolkspiranter har tidigare även erbjudits bredvidgång. På grund av pandemin har detta inte kunnat erbjudas under året.

Under 2020 utfärdades 63 kursintyg till tolkar som genomfört förbundets olika kurser. Jämfört med föregående år är detta en dryg halvering. Minskningen är en direkt effekt av pandemins påverkan på verksamheten då förbundet tvingades att ställa in flera planerade utbildningar och testtillfällen. Tack vare snabb omställning i organisationen kunde den nya utbildningen ”Att tolka i skolan” erbjudas även på distans. Intresset har varit mycket stort och totalt har 51 tolkar genomgått utbildningen under 2020. Utbildningen genomföres på distans första gången i maj och därefter vid flera tillfällen under hösten. Även förbundets introduktionskurs för tolkspiranter

erbjöds på distans i slutet av året. Att insatserna kunnat genomföras på distans har möjliggjort att tolkar och tolkspiranter från ett större geografiskt område har kunnat delta.

Under de senaste åren har fokus lagts på att motivera befintliga tolkar att höja sin kompetens. 30 tolkar har under året höjts till nivå utbildad tolk<sup>3</sup> vilket innebär kompetensnivån under auktorisation. Totalt är nu 51 % av förbundets aktiva tolkar på nivå utbildad tolk vilket är en ökning med sju procentenheter jämfört med föregående år. Under 2020 utfördes 63 % av uppdragen av tolkar med denna kompetensnivå.

I samarbete med Kunskapscentrum för sexuell hälsa, Västra Götalandsregionen, samt SRHR-teamet, Göteborgs Stad, erbjuds förbundets aktiva tolkar utbildning i sexuell och reproduktiv hälsa och rättigheter (SRHR). Då flertalet planerade utbildningstillfällen tvingades ställas in på grund av pandemin har endast 25 tolkar genomgått SRHR-utbildningen under året. Planerat var att 60-80 tolkar skulle ha genomgått utbildningen då målsättningen är att alla förbundets aktiva tolkar ska inneha SRHR-kompetens. Förbundet har påbörjat en dialog om att genomföra SRHR-utbildning på distans.

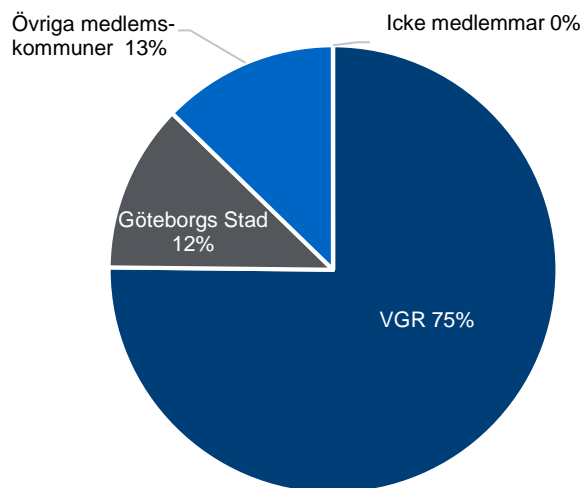
I samarbete med Röda korset planerades under våren vidareutbildning inom specialistpsykiatri avseende sekundär traumatisering för förbundets aktiva tolkar. Även denna utbildningsinsats blev inställd på grund av pandemin, likaså blev den planerade etikkursen inställd.

Under hösten har förbundet inlett dialog med Västra Götalandsregionen för att tillsammans ta fram en distansutbildning i psykisk ohälsa. En dialog har även förts med olika utbildningsaktörer avseende framtida samarbete för validering och grundutbildning.

På grund av pandemin har tolkarna inte kunnat erbjudas några fysiska informationsträffar under året. Däremot har flera digitala informationsträffar genomförts under senare delen av hösten.

## Kunder

Varje månad förmedlas uppdrag till ca 1 700 kunder. Den 31 december 2020 hade förbundet 5 696 registrerade medlemskunder. Totalt utförs 99,99 % av samtliga uppdrag hos förbundets medlemmar<sup>4</sup>. Största kunden är Västra Götalandsregionen (VGR), som står för drygt 75 %. VGRs andel har ökat i relation till de övriga medlemmarna vilket sannolikt har en koppling till pandemin. Göteborgs Stad köper knappt hälften av medlemskommunernas totala antal bokade uppdrag.



Figur 3 Fördelning av bokade uppdrag

<sup>3</sup> Tidigare utbildningsnivå 1C

<sup>4</sup> Förbundet utför i ett fåtal akuta situationer tolkuppsdrag till domstol och polis.



## Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

### Ekonomi

I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Tolk- och översättningstjänster ger förbundets intäkter och de största kostnaderna är relaterade till tolk- och översättningarvoden. Intäkter och kostnader är därmed direkt kopplade till utförda tolk- och översättningsuppdrag. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Tolkförmedling Väst har en checkkredit hos bank på 10 mkr.

Andelskapitalet är beräknat på medlemmarnas invånarantal och uppgår till totalt 3 mkr.

### Likviditet

Förbundet har totalt under 2020 haft en god likviditet. Utbetalning av investering av nytt verksamhetssystem har klarats med egna medel. På grund av tekniska problem i det nya verksamhetssystemet, vilket föranlett senarelagda faktureringar och därmed förskjutning av inbetalningar, har dock checkkrediten nyttjats vid tre tillfällen under året.

### Utvärdering av ekonomisk ställning

Förbundet finansieras av intäkter från de tjänster som medlemmarna köper enligt självkostnadsprincipen. Sedan start har förbundet byggt upp ett stabilt eget kapital. Det ekonomiska överskottet tillsammans med medlemsandelarna är förbundets likvida medel.

Direktionen har fastställt att lägsta nivå på eget kapital ska vara 22 mkr, vilket motsvarar ca sex månaders löpande driftskostnader. Efter att direktionen beslutat att godkänna årsrapporten beslutas även om en eventuell återbetalning ska ske av eget kapital till förbundsmedlemmarna. Ett eget kapital om minst 27 mkr krävs för att en återbetalning ska bli aktuell. Det egna kapitalet var över 27 mkr redan i samband med årsbokslutet 2019 men direktionen fattade beslut om att ingen återbetalning skulle ske under 2020 med anledning av pandemin. Nytt beslut tas under 2021. För eventuell återbetalning av eget kapital kan förbundets checkkredit komma att nyttjas varpå den är beslutad att finnas kvar.

Sedan driftstarten 2013 har likviditeten varit god och alla investeringar har klarats med egna medel. Det överskott som genererats i förbundet gör att den ekonomiska ställningen är god.

## Händelser av väsentlig betydelse

### Driftsättning av nytt verksamhetssystem

Efter ett års förberedande implementeringsarbete driftsattes det nya verksamhetssystemet 1 juni. Sedan dess har det pågått ett intensivt arbete för att åtgärda bristande funktionalitet i det nya systemet. Vid årets slut fanns fortfarande punkter som ej åtgärdats av leverantören. Införandet av det nya verksamhetssystemet med dess utmaningar har skapat en stor arbetsbelastning i hela organisationen och övriga frågor i förbundet har under året därmed i stor utsträckning fått stå tillbaka.

### Winningtemp

I slutet av april infördes Winningtemp; ett digitalt, AI-uppbyggt, arbetsmiljöverktyg som möjliggör att löpande följa arbetsmiljöns utveckling i organisationen. Winningtemp mäter systematiskt engagemanget och måendet hos medarbetarna och ger förbundets chefer underlag för såväl den

dagliga arbetsledningen som organisationens långsiktiga utformning. Verktöget mäter även regelbundet HME, det vill säga hållbart medarbetarengagemang, vilket tidigare mättes genom en traditionell medarbetarenkät vartannat år. I Winningtemp har påverkan på arbetsmiljön i samband med införandet av nytt verksamhetssystem kunnat följas löpande. Tack vare denna fortlöpande temperaturmätning av medarbetarnas engagemang och mående har organisationen snabbt kunna omstruktureras för att motverka långvarig ohälsosam arbetsbelastning.

### **Certifiering enligt FR2000**

I september certifierades Tolkförmedling Väst enligt FR2000 vilket innebär att förbundet nu har ett certifierat ledningssystem. FR2000 standarden innehåller krav på ett integrerat ledningssystem för kvalitet, miljö, arbetsmiljö, brandskydd, kompetensförsörjning och socialt ansvarstagande.

### **Covid-19**

Pandemin har under året påverkat efterfrågan på tolk. I förhållande till budget har 24 000 färre uppdrag utförts under året. Antalet telefontolkningar har ökat markant vilket medfört att tolkarnas resor minskat och deras effektiva tolktid har ökat. Kunderna å sin sida har fått en minskad kostnad för tolkuppdragen då resekostnaden har uteblivit. Den minskade efterfrågan på tolk och den ökade effektiva tolktiden har också skapat en större konkurrens om uppdragen mellan tolkarna. Detta medförde att en grupp icke-auktoriserade tolkar under sommaren gick samman och offentligt uttryckte sitt missnöje över situationen.

De av förbundets medarbetare som har haft möjlighet, och som så önskat, har under pandemins påverkan arbetat hemifrån. Samtliga möten har sedan mars skett på distans. Flertalet rekryteringar, och större delen av de planerade utbildningsinsatserna för tolkar har ställts in på grund av pandemin. Förbundets samtliga kontor har i olika grad varit stängda för externa besök sedan mars.

### **Ökad digitalisering och införande av distansutbildning**

Under året har ett förändringsarbete avseende metoder och aktiviteter kopplat till rekrytering och utbildning av uppdragstagare pågått. Detta innebär en förenkling och en ökad digitalisering av processerna. På grund av pandemin har arbetet med framtagande av distansutbildning intensifierats och innan sommaren genomfördes den första distansutbildningen för tolkar.

### **Upphandling telefoniplattform**

På grund av pandemin förlängdes befintligt avtal avseende telefoniplattform med ett år. Den påbörjade upphandlingen lades vilande under våren och återupptogs under hösten. Nytt avtal beräknas vara klart under våren 2021.

### **Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång**

Det finns inga väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång.

## Styrning och uppföljning av verksamheten

### Övergripande verksamhetsmål

Tolkförmedling Väst ska tillgodose medlemmarnas behov av språktolk och ska vara det självklara valet av förmedling för professionella uppdragstagare. Förbundet ska vara en attraktiv arbetsgivare där alla medarbetare vet sitt uppdrag och vem vi är till för. Tolkförmedling Väst ska vara i framkant och en förebild för andra. Verksamheten ska genomsyras av professionalitet, tillgänglighet och trygghet i alla led.

Tolkförmedling Väst ska

- ha god tillgänglighet vid beställning och likvärdig service till förbundets kunder
- hantera och tillvarata såväl kundernas som uppdragstagarnas synpunkter för verksamhetens kvalitetssäkring och utveckling
- ha en god ekonomisk medvetenhet och arbeta kostnadseffektivt
- arbeta miljömedvetet
- verka för ökad kunskap om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället.

### Måluppfyllelse

Förbundet har till följd av pandemisituationen haft extra god tillgång av tolkar under året och förbundets kunder har fått likvärdig service. Kontinuerligt arbete med inkommande synpunkter har skett under året i syfte att kvalitetssäkra och utveckla verksamheten.

Genom att kontinuerligt, inom förbundet, kommunicera och redovisa verksamhetens ekonomi råder en god ekonomisk medvetenhet. Förbundet arbetar systematiskt med verksamhetsutveckling för att vara kostnadseffektiva.

För att frigöra den effektiva tolktiden samt minska resorna mellan tolkuppgifterna arbetar förbundet kontinuerligt med utveckling av distanstolkning. Förbundets tolkar uppmanas att resa kollektivt för att minska miljöpåverkan. Som en följd av pandemin har distanstolkningen ökat markant under året.

För att öka kunskapen om tolkanvändande och vikten av professionella språktolkar i samhället har förbundet under tidigare år såväl deltagit på mässor som besökt kunder. Detta arbete har under 2020 endast kunnat genomföras i mycket ringa omfattning, och då i digital form, på grund av pandemin.

### Verksamhetsmål 2020 och måluppfyllelse

Direktionen har fastslagit följande verksamhetsmål:

- Målet uppnått
- Målet ej uppnått

### Kvalitetsmål

Tolkförmedling Väst ska ha en pålitlig leverans

Indikator	Utfall 2019	Målvärde 2020	Utfall 2020	
Andel tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %	99,5 %	≥99 %	<b>99 %</b>	●
Andel tillfällen tolkar kommit sent eller uteblivit från bokade uppdrag ska understiga 1 %	1,2 %	<1 %	<b>0,8 %</b>	●

## Tolkförmedling Väst ska tillhandahålla utbildade och kvalificerade tolkar

Indikator	Utfall 2019	Målvärde 2020	Utfall 2020	
Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserade sjukvårdstolkare ska uppgå till minst 5 %.	4,1 %	≥5 %	4,5 %	●
Andel uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar ska uppgå till minst 14 %.	14,4 %	≥14 %	20 %	●
Andel uppdrag som utförs av tolkar med utbildningsnivå 1C <sup>5</sup> ska uppgå till minst 60 %.	57,6 %	≥60 %	62,6 %	●

## Tolkförmedling Väst ska ligga i framkant och verka för att verksamheten utvecklas

Indikator	Utfall 2019	Målvärde 2020	Utfall 2020	
Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 50 %.	45,2 %	≥50 %	56 %	●

## Arbetsmiljömål

## Tolkförmedling Väst ska vara en attraktiv arbetsgivare

Indikatorer	Utfall 2019	Målvärde 2020	Utfall 2020	
Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.	6,0 %	<5 %	6,7 %	●
Hållbart medarbetarengagemang (HME) ska överstiga 79	-	>79	75	●

## Miljömål

## Tolkförmedling Västs verksamhet ska vara långsiktig och hållbar

Indikatorer	Utfall 2019	Målvärde 2020	Utfall 2020	
Tolkning på distans ska utgöra minst 50 % av antal utförda tolkuppdrag.	40,3 %	≥50 %	60,3 %	●

## Måluppfyllelse

**Andel tillsatta beställningar ska uppgå till minst 99 %.** ●

Under 2020 tillsatte förbundet 99,0 % av antalet inkomna beställningar vilket är en minskning på 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. Minskningen beror på tekniska problem under införandefasen av det nya verksamhetssystemet samt förändrade tillsättningsprinciper och förmedlingsrutiner kopplat till det nya verksamhetssystemet. Målet är uppfyllt.

**Andel tillfällen tolkar kommit sent eller uteblivit från bokade uppdrag ska understiga 1 %.** ●

Under 2020 var andelen tillfällen då tolkar kom för sent eller uteblev till bokade uppdrag 0,8 % vilket är en minskning på 0,4 procentenheter jämfört med 2019. Pandemin har resulterat i att andelen distansuppdrag ökat markant. I dessa uppdrag är det mer sällan förekommande att tolk kommer sent eller uteblir från uppdrag jämfört med platsuppdrag där yttre omständigheter i större utsträckning påverkar. Målet är uppfyllt.

<sup>5</sup> Utbildningsnivå 1C för tolk benämns fr o m 2020 som ”utbildad tolk”

**Andel hälso- och sjukvårdsuppdrag som utförs av auktoriserade sjukvårdstolkar ska uppgå till minst 5 %.** ●

Under 2020 utförde sjukvårdsauktoriserade tolkar 4,5 % av hälso- och sjukvårdsuppdragen vilket är en ökning med 0,4 procentenheter jämfört med föregående år. Låg tillgång på sjukvårdsauktoriserade tolkar i kombination med att antalet sjukvårdsuppdrag fortsatt öka även under 2020 har resulterat i ett lägre utfall än förväntat. Målet är ej uppfyllt.

**Andel uppdrag som utförs av auktoriserade tolkar ska uppgå till minst 14 %.** ●

Andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har ökat med 5,6 procentenheter jämfört med föregående år och är nu totalt 20 %. Andelen uppdrag som utförts av auktoriserade tolkar har ökat succesivt de senaste åren vilket bland annat beror på att förbundet har fler auktoriserade tolkar att tillgå. Ökning av distanstolkning och att restiden därmed minskat har möjliggjort mer effektiv tolktid vilket också är en bidragande orsak till utfallet. Målet är uppfyllt.

**Andel uppdrag som utförs av tolkar med utbildningsnivå 1C<sup>6</sup> ska uppgå till minst 60 %.** ●

Förbundet har under senaste åren medvetet arbetat för att öka andelen tolkar med utbildningsnivå 1C. Under 2020 utfördes 62,6 % av förbundets uppdrag av tolkar på nivå 1C vilket är en ökning med 5 procentenheter jämfört med föregående år. Målet är uppfyllt.

**Andel beställningar som inkommer via digitala tjänster ska uppgå till minst 50 %.** ●

Efter att förbundet driftsatte det nya verksamhetssystemet har andelen beställningar som inkommer via digitala tjänster ökat markant. Detta är ett resultat av att det nya systemet har en ökad tillgänglighet och är mer användarvänligt. Utfallet för året blev 56 % vilket är en ökning på 10,8 procentenheter från föregående år. Målet är uppfyllt.

**Sjukfrånvaron ska understiga 6 %.** ●

Sjukfrånvaron har under året ökat 0,7 procentenheter och är för 2020 totalt 6,7 %. Den ökade sjukfrånvaron är sannolikt ett resultat av Folkhälsomyndighetens rekommendationer kopplat till den rådande pandemin. Målet är inte uppfyllt.

**Tolkning på distans ska utgöra minst 50 % av antal utförda tolkuppdrag.** ●

Under året har distanstolkning ökat med 20 procentenheter vilket innebär att 60,3 % av tolkuppdragen under 2020 utfördes på distans. Förbundet har under senare år aktivt arbetat med att profilera distanstolkningen som en såväl ekonomisk som miljömässig fördelaktig tjänst. Dock har även pandemin bidragit till den stora ökningen av distanstolkning under året. Målet är uppfyllt.

## God ekonomisk hushållning

I enlighet med kommunallagen ska förbundet ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet. Verksamheten ska genomsyras av en god ekonomisk hushållning både i ett kort- och i ett långsiktigt perspektiv. Kännetecken för detta är bland annat att de löpande intäkterna täcker de löpande kostnaderna och att resultatet, sett över en längre period, är positivt.

Direktionen har fastslagit följande finansiella mål rörande god ekonomisk hushållning:

- Den löpande verksamheten ska visa ett positivt resultat
- Checkkrediterna ska ej nyttjas

Den löpande verksamheten visar ett positivt resultat och likviditeten har varit god. Dock har checkkrediterna nyttjats vid tre tillfällen under året. Detta på grund av tekniska problem i det nya

<sup>6</sup> Utbildningsnivå 1C för tolk benämns fr o m 2020 som ”utbildad tolk”

verksamhetssystemet vilket föranlett senarelagda faktureringar och därmed förskjutning av inbetalningar.

## Balanskravsresultat

Balanskravet uppfylls 2020. Inga underskott finns att återställa från tidigare år.

## Balanskravsavstämning

Belopp i tkr	2020	2019	2018
<b>Årets resultat enligt resultaträkningen</b>	3 465	5 867	5 295
minus samtliga realisationsvinster/förluster	0	0	0
plus sänkning av diskonteringsränta	0	0	0
plus realisationsvinster som inte står i överensstämmelse med god ekonomisk hushållning	0	0	0
plus orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0
minus återföring av orealiserade förluster i värdepapper	0	0	0
<b>Årets resultat efter balanskravsjusteringar</b>	3 465	5 867	5 295
<b>Årets balanskravsresultat</b>	3 465	5 867	5 295
Balanskravsresultat att reglera	0	0	0
<hr/>			
<b>Budgetomslutning</b>			
Verksamhetens kostnader	190 985	214 448	198 506
Personalkostnader egen personal	29 189	30 578	30 526
A-tolkar (ej anställda av kommunalförbundet)	150 430	171 542	156 205
Nettoinvesteringar	10 086	3 031	0
Likvida medel 31/12 respektive år	13 494	18 273	17 584
<b>Resultat</b>			
Årets resultat	3 465	5 867	5 295
Ingående Eget kapital	30 864	29 455	24 160
<b>Nyckeltal</b>			
Kassalikviditet	173 %	188 %	191 %
Soliditet	53 %	49 %	48 %

## Väsentliga personalförhållanden

### Medarbetare

Under årets arbete med implementeringen av det nya verksamhetssystemet har arbetsprocesser utvecklats och förändrats. Med beaktan av pensionsavgångar och annan naturlig personalavgång har en anpassning av bemanningen utifrån de nya förutsättningarna påbörjats. Den tidigare restriktiva hållningen till nyanställningar inom förmedlingsarbetet har gällt även under 2020.

Ny verksamhetschef för Fyrbodals tillträdde i februari efter att den tidigare verksamhetschefen avslutat sin anställning en månad tidigare. Under mellanperioden var verksamhetschefen för Sjuhärad tillförordnad verksamhetschef även för Fyrbodals.

Under 2020 skedde en total personalomsättning i teamet som arbetar med rekrytering och utbildning av uppdragstagare. Arbetsmetoder och processer har utvecklats och bemanningen är nu 2,0 årsarbetare istället för tidigare 2,75. Under året har behovet av digital utveckling intensifierats vilket medfört att en ny tjänst som digitaliseringsutvecklare inrättats. Tjänsten tillträdde i slutet av året efter intern rekrytering.

Värdegrundsarbetet har fortgått under året i hela organisationen. På varje arbetsplatsträff har samtliga medarbetare deltagit i arbetet genom olika övningar.

På grund av pandemin kunde inte den årliga förbundsgemensamma dagen genomföras enligt plan i december. Förbundets chefer hade istället ett enklare årsavslut med sina medarbetare på respektive kontor.

Samtliga nyanställda medarbetare, såväl tillsvidare- som visstidsanställda, genomgår en introduktionsdag i syfte att skapa förståelse för förbundets verksamhet och uppdrag. Under året har introduktion för nya medarbetare genomförts vid ett tillfälle.

På grund av pandemin flyttades de centrala avtalsförhandlingarna till senhösten och årets löneöversyn blev därmed senarelagd. Det förarbete som var möjligt gjordes av förbundets chefer och den lokala löneöversynen kunde därmed slutföras så fort det centrala avtalet undertecknats. Detta innebär att förbundets medarbetare fick ny lön i november och retroaktiv lön utbetald innan jul.

Genom det nya arbetsmiljöverktyget Winningtemp mäts nu hållbart medarbetarengagemang (HME) fyra gånger om året istället för som tidigare vartannat år i medarbetarenkät. Systemet infördes i april därför skedde mätningen tre gånger under 2020. HME-resultatet redovisas i stycket om måluppfyllelse.

### Tillsvidare- och visstidsanställda

Per den 31 december 2020 hade förbundet 52 tillsvidareanställda arbetstagare, 42 kvinnor respektive 10 män. En av dessa var studieledig, en partiellt tjänstledig och en partiellt föräldraledig. Den största yrkesgruppen inom förbundet är tolkförmedlare.

Totalt har 57 personer varit tillsvidareanställda i förbundet under året vilket motsvarar en personalomsättning om 17,4 %. Personalomsättningen har minskat knappt en procentenhet jämfört med 2019.

Antalet arbetade timmar som förbundets tillsvidareanställda arbetstagare har utfört motsvarar 52,5 årsarbetare (åa) vilket är en minskning om 0,9 åa. Även antalet utförda timmar av såväl timavlönad personal som visstidsanställd personal har minskat med 0,5 åa respektive 2,2 åa. Totalt har antalet



arbetade timmar som utförts inom förbundet under året motsvarat 61,3 åa vilket är 3,5 åa färre jämfört med föregående år. Minskningen av antalet arbetade timmar beror framförallt på vakanser inom flera områden i förbundet men också på grund av att en handfull anställda varit partiellt föräldra- och tjänstlediga under året.

År	Tillsvidare (åa)	Visstid (åa)	Timavlönade (åa)	Totalt (åa)
2020	52,5	7,6	1,1	61,3
2019	53,4	9,8	1,6	64,8
2018	57,6	6,8	2,0	66,4
2017	57,0	6,8	2,6	66,4
2016	47,3	8,6	9,6	65,5

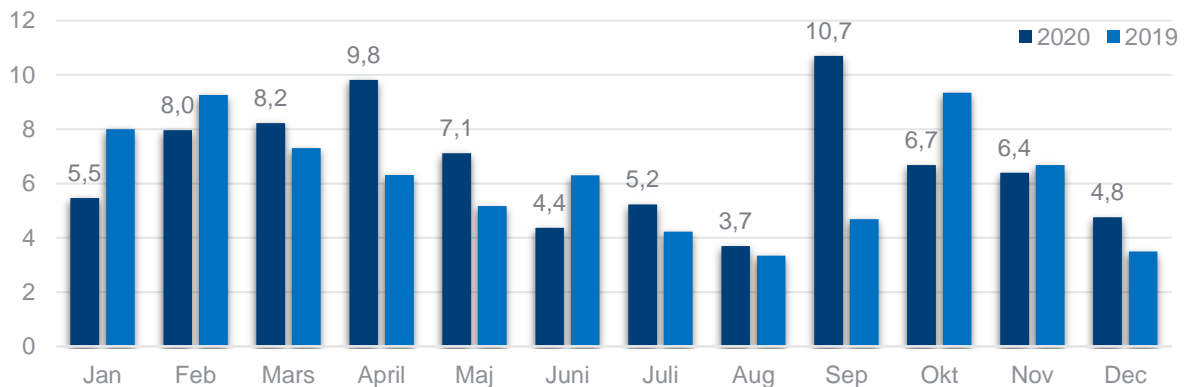
Tabell 4 Faktiskt arbetade timmar omvandlat till årsarbetare

## Sysselsättningsgrad

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden för de tillsvidareanställda medarbetarna är 98,1 % vilket innebär att sysselsättningsgraden har ökat något jämfört med föregående år. 85,7 % av kvinnorna respektive 100 % av männen arbetar heltid inom förbundet.

## Sjukfrånvaro

Under årets två första månader var sjukfrånvaron lägre jämfört med föregående år. En ökning syns från och med mars och har en tydlig koppling till Folkhälsomyndighetens rekommendation att vid minsta sjuksymptom stanna hemma.

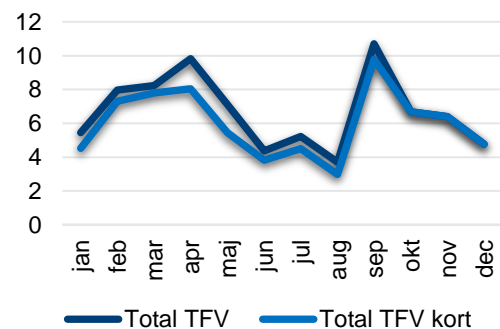


Figur 4 Sjukfrånvaro i procent 2019-2020

Den totala sjukfrånvaron för 2020 är 6,7 % vilket är en ökning om 0,5 procentenheter jämfört med föregående år. Kvinnornas totala sjukfrånvaro är 7,5 % vilket motsvarar en ökning om 0,7 procentenheter jämfört med föregående år.

Sjukfrånvaron för män särredovisas inte då gruppen är för liten. Andelen långtidssjukfrånvaro (över 60 dagar) har mer än halverats jämfört med föregående år och är nu 11,7 % av den totala sjukfrånvaron. Det finns inga indikationer på arbetsrelaterad sjukfrånvaro och kostnaden för företagshälsovård är i princip obefintlig. Ett fåtal medarbetare har testats positiva för Covid-19.

Ålder	29 år eller yngre	30-49 år	50 år eller äldre
Sjukfrånvaro	3,7 %	5,3 %	8,8 %



Figur 5, Sjukfrånvaro %, Total och kort 2020



Under 2020 har 36 medarbetare nyttjat friskvårdsbidraget vilket är sju personer fler jämfört med föregående år. Den subventionerade massage som tillhandahållits för medarbetarna på kontoret i Göteborg ställdes in under året på grund av pandemin.

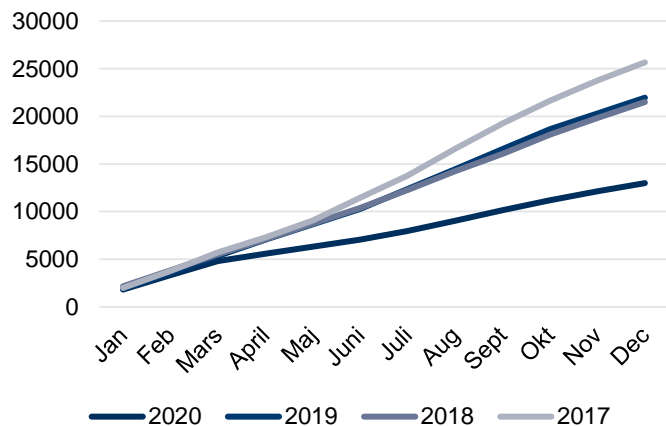
## Pensioner

Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen och är en pensionslösning via KPA.

## Förväntad utveckling

### Omvärld

Knappt 13 000 människor sökte asyl under 2020 vilket nästan är en halvering jämfört med föregående år. Flest asylsökande kom från Syrien, Uzbekistan, Irak, Iran och Afghanistan. Jämfört med föregående år har antalet asylsökande minskat vilket är en effekt av pandemisituationen i världen. Kommunmottagandet har jämfört med föregående år nästintill halverats.<sup>7</sup>



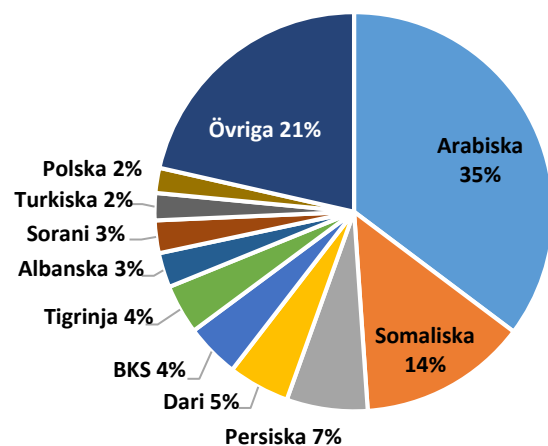
Figur 6 Totalt antal asylsökande, migrationsverket.se 2020-12-31

## Utgångsläge

Under 2020 utfördes ca 316 000 uppdrag, vilket var 24 000 färre än budgeterade. Att utfallet blev lägre än beräknat är kopplat till samhällets påverkan av pandemin och därmed den minskade efterfrågan på tolk. I relation till flera andra tolkförmedlingar i landet har förbundet dock haft en god efterfrågan på tolk utifrån rådande pandemisituation.

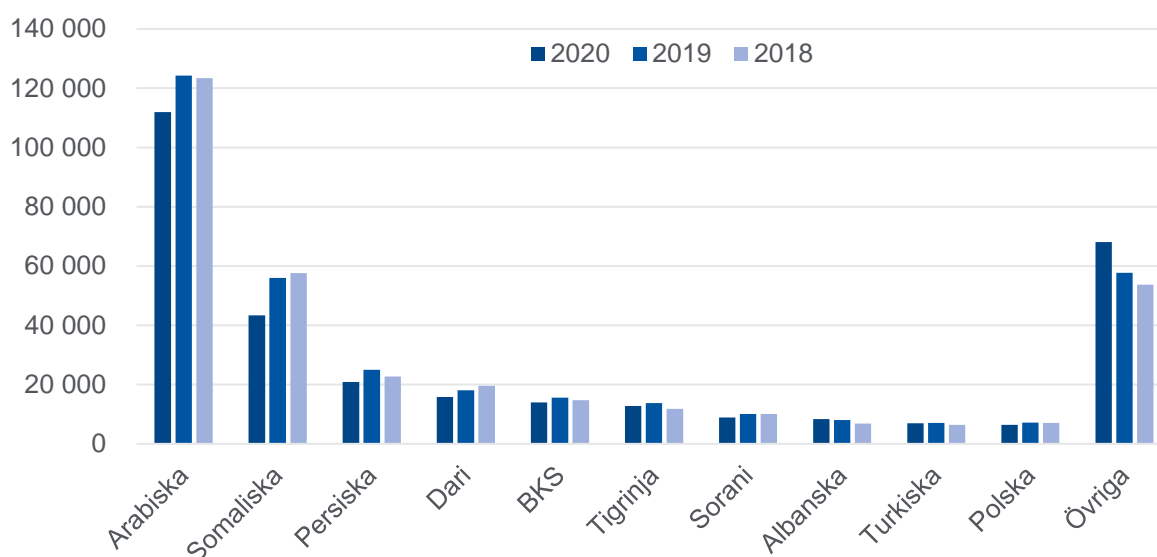
Sedan 2016 har medlemmarnas avtalslojalitet gentemot förbundet följts upp. Den första mätningen visade på en stor variation och tolktjänster köptes i mer eller mindre utsträckning av andra leverantörer. Förbundet har under åren som följt aktivt arbetat för att öka avtalslojaliteten. Vid mätningen 2020 hade köp från andra leverantörer minskat med 80 % jämfört med första mätningen.

Arabiska och somaliska var liksom tidigare år även under 2020 de mest efterfrågade språken. Tillsammans motsvarar de cirka 50 % av utförda uppdrag. I de tio största språken utfördes, i jämförelse med föregående år, färre uppdrag undantaget albanska i vilket uppdragen ökade. Under 2020 utfördes tolkuppsdrag på 117 olika språk.



Figur 7 Språkfördelning i relation till varandra 2020

<sup>7</sup> www.migrationsverket.se



Figur 8 Antal uppdrag 2018-2020

## Framtid

Rekrytering av nya uppdragstagare och vidareutbildning av befintliga sker löpande för att möta kundernas förväntade tolkbehov. Förbundet har en ständig utmaning i att attrahera och rekrytera lämpliga kandidater till tolkyrket. Senaste året har dock fler etablerade och redan utbildade tolkar sökt sig till förbundet vilket medfört ett större fokus på kompetensutveckling. Med anledning av pandemin har det sedan tidigare påbörjade utvecklingsarbetet avseende rekrytering och utbildning av uppdragstagare intensifierats under året. En första distansutbildning genomfördes under våren 2020. Utvecklingsarbetet har fortlöpt för att under 2021 möjliggöra flera olika utbildningar samt delar av rekryteringsprocessen på distans. Dialog med externa utbildningsaktörer inleddes under 2020 i syfte att kunna samarbeta kring såväl rekrytering som utbildning av tolkar till förbundet.

Förbundet har under senaste åren erbjudit distanstolkning via telefon och skärm. Telefontolkning har varit dominerande men under senaste året har intresset för skärmtolkning tagit fart. Då medlemmarna har olika digitala mötesplattformar i sina verksamheter förbereder förbundet för att under 2021 kunna möta kundernas olika tekniska behov och skärmtolkningen förväntas då öka ytterligare.

Under 2020 har andelen telefonuppdrag ökat markant. En stor anledning till detta bedöms vara pandemin, dock spås att telefonuppdragen inte kommer gå tillbaka till tidigare nivåer även om en minskning förväntas när samhället återgått till ett mer normalläge.

På grund av pandemin har varumärkesarbetet kopplat till kundbesök och deltagande på exempelvis mässor med mera avstannat. Förhoppningsvis kommer detta arbete att kunna återupptas under andra halvan av 2021. Digitala kundmöten erbjuds dock som ett alternativ under pandemin.

Under 2020 påbörjades upphandling av ny telefoniplattform. Driftsättning förväntas ske under sommaren 2021. I samband med införande av ny telefoniplattform kommer även förbundet att implementera Microsoft 365 och därmed gå från Skype till Teams.

## Budget 2021

Budget 2021 är lagd utifrån idag gällande förutsättningar och efter samråd med förbundets medlemmar. Medlemmarnas behov beräknas till ca 325 000 uppdrag för 2021. För en budget i balans bedöms prisjusteringen för 2021 resultera i en snitthöjning om 2,6 %.

<b>Budget 2021</b>	<b>(tkr)</b>
Verksamhetens intäkter	216 000
Verksamhetens kostnader	216 000
Årets resultat	0

## Ekonomisk plan 2021-2023

<b>Budget, (tkr)</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Intäkter	216 000	220 000	224 000
Kostnader	216 000	220 000	224 000
Budgeterat resultat	0	0	0

# Räkenskaper

## Redovisningsprinciper, upplysningar och definitioner

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med Lagen om kommunal redovisning (LKBR) samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning. Redovisningsprinciperna är oförändrade sedan föregående årsredovisning. Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges. Intäkter redovisas i den period som tolkuppdragen har utförts och har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras av förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta. Intjänande av pensioner inklusive löneskatt bokförs löpande i driftsredovisningen. Avskrivning av inventarier sker på fem år och avskrivningar av nytt verksamhetssystem sker på åtta år vilket motsvarar avtalsperioden för drift och support av det nya verksamhetssystemet.

## Resultaträkning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Förbundet debiterar medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen. Om årets kostnader inte täcks ska finansieringen av underskottet fördelas mellan medlemmarna i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet.

## Resultaträkning

Belopp i tkr	Not	Budget 2020	2020	2019
Verksamhetens intäkter	1	221 000	195 487	220 370
Verksamhetens kostnader	2	-219 515	-190 985	-214 448
Avskrivningar	3	-1 435	-1 002	-24
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>		<b>50</b>	<b>3 500</b>	<b>5 898</b>
Finansiella intäkter	4	5	2	7
Finansiella kostnader	5	-55	-37	-38
<b>Resultat före extraordinära poster</b>		<b>0</b>	<b>3 465</b>	<b>5 867</b>
Extraordinära poster		0	0	0
<b>Årets resultat</b>		<b>0</b>	<b>3 465</b>	<b>5 867</b>

**Balansräkning**

Belopp i tkr	Not	2020	2019
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<b>Anläggningstillgångar</b>			
Immateriell anläggningstillgång	6	11 827	2 671
Inventarier	7	264	336
<b>Summa anläggningstillgångar</b>		<b>12 091</b>	<b>3 007</b>
<b>Omsättningstillgångar</b>			
Fordringar	8	39 478	41 160
Likvida medel	9	13 494	18 273
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>52 972</b>	<b>59 433</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>65 063</b>	<b>62 440</b>
<b>EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER</b>			
<b>Eget kapital</b>			
Eget kapital	10	27 867	22 000
Andelskapital, medlemskommuner	10 & 12	2 997	2 997
Årets/periodens resultat	10	3 465	5 867
<b>Summa eget kapital</b>		<b>34 329</b>	<b>30 864</b>
<b>Skulder</b>			
Kortfristiga skulder	11	30 734	31 576
<b>Summa skulder</b>		<b>30 734</b>	<b>31 576</b>
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>65 063</b>	<b>62 440</b>

**Kassaflödesanalys**

Belopp i tkr		2020	2019
	Not		
<b>Den löpande verksamheten</b>			
Årets resultat	10	3 465	5 867
Justering för av- och nedskrivning	3	1 002	24
<i>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</i>		<i>4 467</i>	<i>5 891</i>
Minskning kortfristiga fordringar		1 682	2 817
Minskning kortfristiga skulder		-842	-530
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>5 307</b>	<b>8 178</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>			
Bruttoinvestering i anläggningstillgångar	6 & 7	-10 086	-3 031
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>		<b>-10 086</b>	<b>-3 031</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>			
Andelskapital	12	0	218
Återbetalning av Eget Kapital	10	0	-4 676
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>		<b>0</b>	<b>-4 458</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-4 779</b>	<b>689</b>
<b>Likvida medel vid årets början</b>		<b>18 273</b>	<b>17 584</b>
<b>Likvida medel vid årets slut</b>		<b>13 494</b>	<b>18 273</b>

**Noter**

Belopp i tkr

	2020	2019
<b>Not</b>		
<b>1 Verksamhetens intäkter</b>		
Förmedlingstjänster	195 300	219 946
Ersättning för höga sjuklönekostnader i samband med pandemin	171	0
Övriga intäkter	16	424
<b>Summa</b>	<b>195 487</b>	<b>220 370</b>
<b>2 Verksamhetens kostnader</b>		
Direktionskostnader	387	784
Sociala avgifter direktion	152	269
Personalkostnader	21 810	22 713
Sociala avgifter personal	6 840	6 812
Arvoden och ersättning tolkar	124 662	141 236
Sociala avgifter tolkar	25 768	30 306
Tolkutbildning	395	755
Lokalkostnader	3 573	3 568
Dator/IT/telefoni/post	3 432	3 529
Inventarier, förbrukningsmaterial	277	384
Administrativa- och konsulttjänster	3 579	3 971
<b>Summa</b>	<b>190 875</b>	<b>214 327</b>
<b>Ersättning för revisorer</b>		
Revisionsuppdraget, sakkunniga	110	97
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget, sakkunniga	0	14
Skatterådgivning	0	10
Övriga tjänster	0	0
<b>Summa</b>	<b>110</b>	<b>121</b>
<b>3 Avskrivningar</b>		
Inventarier	1 002	24
<b>Summa</b>	<b>1 002</b>	<b>24</b>
<b>4 Finansiella intäkter</b>		
Ränteintäkter	2	7
<b>Summa</b>	<b>2</b>	<b>7</b>
<b>5 Finansiella kostnader</b>		
Räntekostnad	0	1
Övriga finansiella kostnader	37	37
<b>Summa</b>	<b>37</b>	<b>38</b>

Lånekostnader redovisas i enlighet med huvudmetoden och belastar följaktligen resultatet i den period de hör hemma.

## 6 Immateriella anläggningstillgångar

Pågående investeringar		
- <i>Nytt verksamhetsystem</i>	2 671	2 671
Omklassificering	-2 671	0
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>2 671</b>
Anskaffningsvärde	0	0
Ackumulerade avskrivningar	0	0
Årets investering	10 086	0
Omklassificering från pågående investering	2 671	0
Årets avskrivning	-930	0
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>11 827</b>	<b>0</b>

## 7 Inventarier

Anskaffningsvärde	1 601	1 241
Ackumulerade avskrivningar	-1 265	-1 241
Årets investering	0	360
Årets avskrivning	-72	-24
<b>Utgående bokfört värde</b>	<b>264</b>	<b>336</b>

## 8 Fordringar

Kundfordringar	23 973	25 217
Div. kortfristiga fordringar	0	10
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	15 505	15 933
<b>Summa</b>	<b>39 478</b>	<b>41 160</b>

## 9 Kassa och bank

Bank	13 494	18 273
<b>Summa</b>	<b>13 494</b>	<b>18 273</b>

## 10 Allmänt eget kapital

Balanserat resultat	27 867	26 676
Återbetalning av Eget kapital enligt direktionsbeslut §363	0	-4 676
Andelskapital, medlemskommuner	2 997	2 997
Årets/periodens resultat	3 465	5 867
<b>Summa</b>	<b>34 329</b>	<b>30 864</b>

## 11 Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	2 617	3 622
Moms	7 907	8 369
Personalens skatter och avgifter	6 575	6 719
Skulder till anställda	0	0
Upplupna semesterlöner	1 059	882



Upplupet tolkkostnader inkl. sociala avgifter	12 450	11 887
Övriga upplupna kostnader	126	97
<b>Summa</b>	<b>30 734</b>	<b>31 576</b>

En checkkredit på 10 mnkr finns. Ingen kredit var nyttjad per 31 december 2020.

## 12 Andelskapital

Årets förändring av andelskapital	0	218
Varje medlem i förbundet har andelar motsvarande antalet invånare 2019 tillkom 12 nya medlemskommuner		
<b>Summa</b>	<b>0</b>	<b>218</b>

# Driftsredovisning

Driftsredovisningen redovisas totalt för förbundet då styrningen av verksamhet sker på en total förbundsövergripande nivå. Kostnader kopplat till respektive verksamhetsort finns utfördelad, dock ligger de övergripande kostnaderna budgeterat centralt.

## Utfall i förhållande till budget

### Bakgrund till budget

Budget 2020 är planerad utifrån rådande förutsättningar våren 2019 samt utfallet av 2018. Budgeten är därefter lagd utifrån medlemmarnas beräknade behov om 340 000 uppdrag samt att förbundet skulle nå ett nollresultat. För en budget i balans bedömdes en prishöjning på 2 % nödvändig.

### Utfall

Pandemin har under året påverkat efterfrågan på tolk. Utfallet blev ca 316 000 uppdrag, vilket är 24 000 färre än budgeterat. Resultatet för 2020 blev drygt 3,4 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat.

Försäljningsintäkter och kostnader för uppdragstagare ligger 12-14 % under budget och följer den minskade efterfrågan under året. Tolkarnas arvodeskostnader i förhållande till förmedlingsintäkterna är procentuellt något lägre jämfört med föregående år och beror på att distanstolkningen ökat kraftigt under 2020 och att resekostnaderna därmed minskat.

Den rådande pandemisituation i samhället har gjort att förbundets samtliga direktionmöten under året genomförts på distans via Skype. Kostnadsutfallet blev knappt 50 % jämfört med budget. Även personalkostnaderna är lägre än budgeterat och beror främst på vakanta tjänster inom flera områden i förbundet. Till följd av pandemin har förbundet också haft en generell minskning av övriga personalkostnader så som minskat antal resor och kompetensutvecklingsinsatser.

Utfallet för tolkutbildning blev knappt 400 000 kronor vilket motsvarar en fjärdedel av lagd budget. Det låga utfallet beror på att förbundet under året tvingats ställa in flera budgeterade

utbildningar till följd av pandemin. Även om ett antal kurser har erbjudits på distans har inte den planerade volymen uppnåtts under året.

Då införandet av nytt verksamhetssystem inte kunde driftsättas enligt plan tvingades förbundet förlänga avtalet med den tidigare leverantören. Detta resulterade i en ökad kostnad om ca 640 000 kronor. Utfallet för IT-kostnader blev därmed högre än budgeterat.

Utfallet kopplat till konsulttjänster blev högre än budgeterat och förbundet har bland annat anlitat externa konsulter kopplat till det nya verksamhetssystemet och förbundets webbplats. Externa konsulter har även anlitats i upphandling av ny telefoniplattform samt för arbetsmiljörelaterade insatser under året.

INTÅKTER	Utfall 2020	Budget 2020
Förmedlingstjänster	195 300	221 000
Övriga intäkter	187	
<b>Summering</b>	<b>195 487</b>	<b>221 000</b>
KOSTNADER		
Ersättning direktionen	539	1 100
Personalkostnader	28 650	32 076
Arvoden uppdragstagare	150 430	174 590
Tolkutbildning	395	1 500
Lokalkostnader	3 573	3 625
Hyra IT-utrustn., IT-program, licenser	3 432	2 849
Förbrukningsinventarier, förbrukningsmaterial	277	403
Administrativa- och konsulttjänster	3 689	3 373
Finansiella kostnader	1 037	1 485
<b>Summering</b>	<b>192 022</b>	<b>221 000</b>
RESULTAT		
<b>Årets resultat</b>	<b>3 465</b>	<b>0</b>

Tabell 5 Utfall mot budget 2020

## Förbundets investeringsverksamhet

### Investering i nytt verksamhetssystem

I maj 2019 skrevs avtal för nytt verksamhetssystem (Fenix). Efter ett års implementeringsarbete driftsattes det nya verksamhetssystemet 1 juni 2020. Ett intensivt arbete för att åtgärda bristande funktionalitet i det nya systemet har pågått sedan dess och vid årets slut fanns fortfarande kravställda punkter som ej åtgärdats av leverantören.

	2019	2020	Totalt utfall	Budget	Avvikelse
<b>Utfall, tkr</b>	<b>2 671</b>	<b>10 086</b>	<b>12 757</b>	<b>12 000</b>	<b>757</b>

Tabell 6 Översikt över investering av nytt verksamhetssystem

Betalningsplanen av investeringen har enligt avtal fördelats på tre utbetalningstillfällen och har betalats med egna medel. Den första utbetalningen skedde efter att leverans- och implementeringsplanen undertecknats 2019, resterande utbetalningar skedde under 2020.

Förbundet råddes av den anlitate externa upphandlingsexpertisen att i denna upphandling formulera kravställningen mer öppet än vid tidigare upphandlingsförsök. Detta ledde till att leverantören och förbundet genom hela processen har haft olika tolkningar av kravställningen. Flertalet beställningar av optioner har gjorts för att säkerställa önskad funktionalitet och därmed har kostnaden för systemet ökat. I mars 2020 fattade direktionen beslut om att utöka investeringen till tolv miljoner kronor. Det totala utfallet blev dock 12,8 miljoner kronor då ytterligare optioner krävts för att uppnå avsedd funktionalitet.

Införandet av det nya verksamhetssystemet, och med det alla utmaningar, har skapat en stor arbetsbelastning i hela verksamheten. Den indirekta kostnaden i form av såväl utebliven övrig utveckling av förbundet som långvarig hög arbetsbelastning är inte inräknat i investeringen men bedöms ha påverkat förbundet i stor utsträckning. Högst sannolikt kan detta ha efterdyningar under kommande år.

**Tolkförmedling Väst, Göteborg 2021-03-27**

Åke Björk  
Ordförande

Christina Abrahamsson  
Vice ordförande

# Tolkar med kvalitet

[www.tolkformedlingvast.se](http://www.tolkformedlingvast.se)



2021-04-01

## Herrljunga kommuns svar på remiss Regional avfallsplan

Inga synpunkter har inkommit under remisstiden från förvaltningar, kommunala bolag eller allmänheten varvid kommunen tillstyrker remissen utan synpunkter.

### Svar på remiss gällande regional avfallsplan, Diarienummer: 2020/SKF0190

Herrljunga kommun *tillstyrker förslagen i avfallsplanen.*

Herrljunga kommun bifogar bilaga ”Ansvarig per målområde”, daterat 2021-03-12

---

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

**Internet**

www.herrljunga.se

# Bilaga 2, KS § 79/2021-04-26



HERRLJUNGA KOMMUN

2021-04-26

Ansvarig per målområde Herrljunga kommun

<b>Målområde 1: Hushåll med maten</b>	<b>Målansvarig</b>
1.1 Matsvinnet ska minska till 35 g/portion i kommunens verksamheter	<b>Kostenheten</b>
1.2 Matsvinnet ska minska med 50 % per invånare jämfört med år 2021	<b>Avfallsenheten</b>
1.3 Minst 60% av uppkommet matavfall ska gå till näringsåtervinning och biogasproduktion eller annat miljömässigt motsvarande ändamål	<b>Avfallsenheten</b>
<b>Målområde 2: Konsumera hållbart</b>	
2.1 Konsumtionen av engångsartiklar i kommunens verksamheter ska minska jämfört med år 2022	<b>Beställande enheter</b> (Ekonomienheten)
2.2 Livslängden på arbetskläder i kommunens verksamheter ska öka jämfört med år 2022	<b>Beställande enheter</b> (Ekonomienheten)
2.3 Invånarnas förståelse om kopplingen mellan konsumtionsbeteende, avfallsmängder och miljöpåverkan ska öka	<b>Avfallsenheten</b>
<b>Målområde 3: Använd de resurser vi har</b>	
3.1 Andel möbel- och textilinköp i kommunens verksamheter som är återbrukat ska öka jämfört med år 2022	<b>Beställande enheter</b> (Ekonomienheten)
3.2 Återanvändningen eller återvinningen av bygg- och rivningsmaterial inkl. massor från kommunala bygg-, mark- och anläggningsprojekt ska öka jämfört med år 2022	<b>Beställande och upphandlande enhet, ex: fastighet</b>
3.3 Livslängden på elektronik i kommunens verksamheter ska öka jämfört med år 2022	<b>IT-enheten</b> (Ekonomienheten)
3.4 Invånarna ska ha möjlighet till enkel och tillgänglig återanvändning av produkter	<b>Avfallsenheten</b> (bostadsbolag)
<b>Målområde 4: Sortera mera</b>	
4.1 Alla kommunala verksamheter och dess anställda ska ha möjlighet att enkelt och nära kunna sortera ut sitt avfall	<b>Kommundirektör</b>
4.2 Andelen felsorterat i restavfallet ska minska med 50% jämfört med år 2021	<b>Avfallsenheten</b>
4.3 Mängd avfall från ÅVC som behandlas med förbränning och deponering ska minska jämfört med år 2021	<b>Avfallsenheten</b>
4.4 Andel hållbara och effektiva avfallstransporter i kommunen ska öka jämfört med år 2021	<b>Avfallsenheten</b>
<b>Målområde 5: Fimpa skräpet</b>	
5.1 Nedskräpning ska minska med 50% jämfört med år 2022	<b>Ansvarig för respektive område</b> (Gatapark, fastighet, fritid, bostadsbolag)
5.2 Upplevd nedskräpning i offentlig miljö ska förbättras jämfört med år 2022	<b>Ansvarig för respektive område</b> (Gatapark, fastighet, fritid, bostadsbolag)
<b>Målområde 6: Planera in plats för avfallet</b>	
6.1 Små och stora anordningar för återbruk, återvinnings och avfallshantering ska lokaliseras i strategiska lägen så att de är enkla att använda både ur brukar- och insamlings synpunkt	<b>Samhällsbyggnadsförvaltning</b>

Omröstningsbilaga 1, KS § 69/2021-04-26	Tjänstgörande	Ärendet avgörs idag (JA) mot återremiss enligt Håkan Körbergs förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X	X		
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X	X		
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X	X		
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X	X		
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Emma Blomdahl Wahlberg, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	X	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
<b>Summa</b>		<b>11</b>	<b>10</b>	<b>1</b>
			<b>0</b>	

Omröstningsbilaga 1, KS § 71/2021-04-26	Tjänstgörande	Tilläggsförslaget avgörs idag (JA) mot tilläggsförslaget bordläggs till maj-sammanträde (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X		X	
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X		X	
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Emma Blomdahl Wahlberg, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	X	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
<b>Summa</b>		<b>11</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
			<b>0</b>	



Omröstningsbilaga 1, KS § 81/2021-04-26	Tjänstgörande	Tekniska nämndens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag(NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X		X	
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Emma Blomdahl Wahlberg, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	X	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
<b>Summa</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
			<b>0</b>	

Omröstningsbilaga 1, KS § 82/2021-04-26	Tjänstgörande	Tekniska nämndens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag(NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Ronnie Rexwall, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		X	
Jacob Brendelius, Ledamot (SD)	X		X	
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Emma Blomdahl Wahlberg, Ersättare (C)	X	X		
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	X	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Alexander Strömborg, Ersättare (SD)				
Patrich Hällfärdsson, Ersättare (SD)				
<b>Summa</b>		<b>11</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
			<b>0</b>	