



Organisationsförändring, bildande av samhällsbyggnadsförvaltning samt tillsättande av fullmäktigeberedning

Sammanfattning

Kommundirektören har en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Detta innebär att utvärdera och vid behov genomföra omstruktureringar av kommunens organisation på ett sådant sätt som gör att kommunens uppdrag kan fortsätta levereras effektivt och ändamålsenligt.

I dagsläget har Herrljunga kommun fyra förvaltningar; socialförvaltningen, bildningsförvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen samt tekniska förvaltningen. Herrljunga kommun är i ett skede då visionsarbetet förnyas med fortsatt fokus på tillväxt och utvecklingen av ett hållbart samhälle för att kommunen ska fortsätta vara en bra plats att leva, bo och verka i. För att underlätta för samhällsbyggnadsprocessen och skapa en strategisk plattform för det här arbetet föreslår kommundirektören därför en sammanslagning av nuvarande tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning som omfattar dagens uppdrag.

Kommundirektören föreslår vidare att en fullmäktigeberedning tillsätts med uppdrag att föreslå de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sammanslagning av tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning, kräver.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-02-14

Protokoll från Central samverkansgrupp (CSG) daterat 2020-02-13

Risk- och konsekvensanalys daterad 2020-02-07

Förslag till beslut

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

1. Förslaget att genomföra en sammanslagning av tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning godkänns och kommundirektören ges i uppdrag att påbörja arbetet.
2. En fullmäktigeberedning tillsätts med uppdrag att till kommunfullmäktige föreslå de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sammanslagning av tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning, kräver. Förslagen ska uppfylla de krav som ställs i 3 kap. kommunallagen.
3. Fullmäktigeberedningen ska föreslå hur nämnderna, efter organisationsförändringen som avses i punkterna 1-2, ska organiseras och vilka uppgifter varje nämnd ska ha.



4. Fullmäktigeberedningens förslag ska behandlas i kommunfullmäktige senast den 10 november 2020 i syfte att säkerställa att organisationsförändringen träder i kraft innan mandatperioden 2023-2026 inleds.
5. Fullmäktigeberedningen ska bestå av en ledamot från varje parti som är representerat i kommunfullmäktige. Bland dessa ska kommunfullmäktige utse en ordförande och en vice ordförande.
6. Fullmäktigeberedningens ledamöter ersätts i enlighet med Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.
7. Fullmäktigeberedningens ordförandes årsarvode bestäms till 0,85 procent av riksdagens grundarvode för ledamöter på årsbasis. Årsarvodet för fullmäktigeberedningens vice ordförande bestäms till 0,43 procent av riksdagens grundarvode för ledamöter på årsbasis.
8. 125 500 kr för arvodes- och administrationskostnader tas från kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel. Övriga kostnader associerade med omorganisationen hanteras i den ordinarie budgetprocessen.
9. Under förutsättning att kommunfullmäktige beslutar enligt punkterna 1-8 ovan ges kommunledningen i uppdrag att tillsätta och leda ett genomförandeprojekt.

Ior Berglund
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden



Bakgrund

Kommundirektören har en drivande roll i att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter utifrån uppdrag och mål. Detta innebär att utvärdera och vid behov genomföra omstruktureringar av kommunens organisation på ett sådant sätt som gör att kommunens uppdrag kan fortsätta levereras effektivt och ändamålsenligt. Ambitionen är att utveckla en organisation som har bäst möjligheter att möta de utmaningar som kommunen står inför och bidra till vår gemensamma vision att erbjuda boende och verksamma i vår kommun god och tillgänglig service och effektiv hantering. Utifrån dessa förutsättningar har kommundirektören rätt att initiera förändringar i förvaltningarnas organisation och bär sedan ansvaret för hur organisationsförändringarna genomförs, men det är kommunfullmäktiges arbetsuppgift att besluta om kommunens organisation och verksamhetsformer.

I dagsläget har Herrljunga kommun fyra förvaltningar; socialförvaltningen, bildningsförvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen samt tekniska förvaltningen. Herrljunga kommun är i ett skede då visionsarbetet förnyas med fortsatt fokus på tillväxt och utvecklingen av ett hållbart samhälle för att kommunen ska fortsätta vara en bra plats att leva, bo och verka i. För att underlätta för samhällsbyggnadsprocessen och skapa en strategisk plattform för det här arbetet föreslår kommundirektören därför en sammanslagning av nuvarande tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning som omfattar dagens uppdrag.

Samhällsbyggande innefattar planering av mark för näringsliv och bostäder, byggande och förvaltning, infrastruktur, anläggningar, kultur- och naturmiljö, föreningsliv och fritid samt verksamhetsnära service som lokalvård, kost och fastighetstjänster för att uppnå ökad ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. En väl fungerande samhällsbyggnadsorganisation har stor betydelse för tillväxt och utveckling. Den här organisationsstrukturen är inte unik utan ett flertal kommuner i Sverige har den här strukturen med olika ansvars- och verksamhetsområden samlade i en samhällsbyggnadsförvaltning. Den föreslagna strukturen ämnar underlätta samverkan och samarbete både internt och externt för strategisk och långsiktig samhällsplanering.

Vid en sådan här förvaltningskonstruktion bör man vara medveten om riskerna kring jäv, både på tjänstemannanivå och på politisk nivå. En viktig aspekt rör hur kommunerna klarar kommunallagens regler om jäv, eftersom det har betydelse för trovärdigheten i kommunernas myndighetsutövning inom området. Det innebär inte automatiskt en jävssituation att samla myndighetsutövning, drift och planering inom olika områden hos en förvaltning. Jäv uppstår däremot om drift- och verksamhetsansvar hanteras i samma nämnd som har myndighetsansvaret. Detta kommer självklart att tas i beaktande när organisationsförändringen genomförs.



Sveriges kommuner och regioner (SKR) har tagit fram en skrift som heter ”Jäv och beroende” som handlar om eventuella problem som kan uppstå vid sammanslagningar av nämnder med ansvar för tillsyn respektive drift. I skriften står bland annat följande om arbetsgivaransvaret vid en sammanslagning av denna typ:

”Den kommunala organisationen måste formas så att jäv som kan uppstå mellan grupper av anställda inom kommunen kan hanteras. Om en kommun väljer att samla arbetsgivaransvaret under en nämnd eller under kommunstyrelsen, kräver det att respektive myndighetsnämnd tydligt delegerar beslutsfattande till en avdelning, grupp av anställda eller enskild tjänsteman. För att inte bygga in jävslänkande konflikter i organisationen behövs också ett delegerat ansvar för arbetsledning och lönesättning från samhällsbyggnadschef till respektive avdelning. Inom en samlad förvaltning är det särskilt viktigt att vara medveten om de konflikter som kan uppstå i jävsfrågorna.”

För att undvika jävssituationer är det enligt SKR också viktigt med politiskt beslutade rutiner för hur ärenden ska fördelas mellan nämnderna för att undvika jäv. Det kommer att finnas ett behov av vidare utbildning i jävsfrågan för såväl politiker som tjänstepersoner i samband med genomförandet av organisationsförändringen.

Ekonomisk bedömning

En kostnadsberäkning för arvodering i enlighet med arvodesreglementet samt årsarvoden som motsvarar 0,85 procent (ordförande) och 0,43 procent (vice ordförande) av riksdagens grundarvode till ledamöter på årsbasis har genomförts. Uppskattad tidsåtgång är 4 möten á 4 timmar, samt 40 timmar administrativ tid från Administrations- och kommunikationsenheten. Sammanlagt uppskattas kostnaden till 125 500 kr. Övriga kostnader associerade med omorganisationen hanteras i den ordinarie budgetprocessen.

Juridisk bedömning

I instruktionen till kommundirektören står följande:

”Kommundirektören har en drivande roll för att utveckla och effektivisera kommunens organisation och verksamheter. Kommundirektören ska ansvara för organisationen och organisationsförändringar vid kommunstyrelsens förvaltning.”

I kommunallagens 4 kap. 10 § står följande:

”Fullmäktige får återkalla uppdragen för samtliga förtroendevalda i en nämnd eller för samtliga förtroendevalda som anges i 2 § första stycket

- 1. när den politiska majoriteten i nämnden inte längre är densamma som i fullmäktige, eller*
- 2. vid förändringar i nämndorganisationen.*



Förtroendeuppdragen upphör att gälla när val av nya ledamöter och ersättare har hållits eller när en ny nämndorganisation träder i kraft.”

Samverkan

Ärendet har samverkats på CSG den 13 februari 2020.



Samverkansgrupp: CSG

Sammanträdesdatum: 2020-02-13
Plats: B-salen, Kommunhuset
Tid: kl 15.00-ca 16.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Ior Berglund, kommundirektör
Ljubisa Rankovic, Biträdande personalchef

Fackliga representanter

Carina Lundgren, Lärarförbundet
Anna-Lena Lidborg, Vision
Maria Eliasson, Vårdförbundet

§ 1 Mötet öppnas

Kommundirektör öppnar mötet.

§ 2 Justering av föregående mötesprotokoll.

§ 3 Arbetsmiljö

1. Genomgång av årshjul CSG 2020

Aktuellt för februari 2020: Genomgång av rutin för hot och våld, planera för och genomföra skyddsround: Fysisk och OSA, diskriminering, genomföra lönesamtal och där det är aktuellt utfallsamtal.

2. Särskilda tillbud, risker: som har lyfts

-

3. Information från skyddsombud:

-

§ 4 Information Medlemskap Aleforsstiftelsen

Herrljunga och Vårgårda kommuner tecknar medlemskap i Aleforsstiftelsen som innebär, platser i återkommande utbildningar för chefer, HR, skyddsombud, råd och stöd för chefer, HR och anställda, genomgång av handlingsplaner alkohol- och droger, stöd i informations- och utbildningsmaterial, möjlighet att köpa behandlingsinsatser till reducerat pris. Mer information kommer att läggas ut under personalhandboken.

§ 5 Information nuläge löneöversyn 2020 samt genomförande av lönekartläggning 2019.

Bitr personalchef informerar om nuläge löneöversyn 2020 samt att genomförande av lönekartläggning 2019 kommer att genomföras under våren 2020.

§ 6 Information Ny LAS-ålder fr om 2020-01-01 och dess innebörd

Bitr personalchef informerar om ändra LAS-ålder fr om 2020-01-01 vilket innebär att den anställde kan själv välja att kvarstå i tjänst t om 68 år. Vill arbetsgivaren avsluta anställning vid fyllda 68 år ska en förenklad uppsägning göras. Åldersgränsen för när inkomstgrundad ålderspension (allmän pension) tidigast kan tas ut höjs från 61 till 62



PROTOKOLL

CSG

Samverkansgruppsmöte

2020-02-13

års ålder. Ledningsgrupper komma få en mer utförlig information samt kommer information läggas ut i personalhandboken.

§ 7 Information om möjlighet att använda nytt läkarintyg framtaget av SKR

Bitr personalchef informerar om att Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har i samarbete med arbetsgivarorganisationerna Svenskt Näringsliv, Arbetsgivarverket och Svensk Handel, tagit fram ett läkarintyg avsett för sjuklöneperioden, dag 1-14. Avsikten är att intyget ska ersätta de många olika varianter på sjuklöneintyg som används av hälso- och sjukvården och ge arbetsgivaren relevant och tillräcklig information om arbetstagarens nedsatta arbetsförmåga under sjuklöneperioden.

§ 8 Ekonomi

-

§ 9 Beslut ny förvaltningsorganisation

Förslag ny förvaltningsorganisation enligt information 2019-12-12 samt genomförd risk- och konsekvensanalys enligt bilaga.

Kommundirektör går igenom föreslag ny förvaltningsorganisation

Beslut: CSG är överens om förslag

Parterna är därmed överens om att arbetsgivaren därmed har uppfyllt sin samverkansskyldighet i ärendet.

§ 10 Beslut SAM årshjul 2020

Beslut: CSG är överens om förslag

Parterna är därmed överens om att arbetsgivaren därmed har uppfyllt sin samverkansskyldighet i ärendet.

§ 11 Beslut genomförande av medarbetarundersökning 2019-2020

Beslut: CSG är överens om att genomföra 2019-2020 års medarbetarundersökning under mars månad. Tidsplan skickas ut till CSG!

Parterna är därmed överens om att arbetsgivaren därmed har uppfyllt sin samverkansskyldighet

§ 12 Genomgång KS ärenden

Kommundirektör går igenom kommande ärenden i Kommunstyrelse.

Samtliga för CSG relevanta KS-ärenden har föredragits och är godkända inom reguljär samverkan.

§ 13 Avslut

Kommundirektör tackar CSG för medverkan och förklarar mötet avslutat vid dagens datum.

Vid protokollet:



PROTOKOLL

CSG

Samverkansgruppsmöte
2020-02-13

.....
Ljubisa Rankovic

Justeras:

För Herrljunga kommun:

.....
Tor Berglund

För Vision

.....
Anna-Lena Lidborg

För Lära rförbundet

.....
Carina Lundgren

För Vårdförbundet

.....
Maria Eliasson



Konsekvens- och riskanalys inför ändringar i verksamheten.

Analysen omfattar: Förvaltningarna Teknisk förvaltning och Bygg- och miljöförvaltningen
Konsekvens- och riskanalys genomförd av:

CSG 2020-02-07

Medverkande; Ior Berglund, Marie Granberg Klasson, Anna Ågestedt, Eva Nilsson, Maria Eliasson,

Risk- och konsekvensanalys genomförd med chefer inom Tekniska förvaltningen och Bygg- och miljöförvaltningen 2020-01-23 enligt bilaga

Konsekvensanalys

A – PRECISERA DEN PLANERADE ÄNDRINGEN

VAD består ändringarna av?	VAR ska ändringarna genomföras?	VILKA arbetstagare eller grupper blir berörda av förändringarna?
Sammanslagning av två förvaltningar	Tekniska förv och Bygg- och Miljöförvaltningen	Samtliga anställda inom förvaltningarna

B – GÖR RISKBEDÖMNING (utifrån den planerade ändringen)

	RISKER	RISKBEDÖMNING			ÅTGÄRD	KLART SENAST	ANSVARIG
		Sannolikhet ¹	Konsekvens ²	Bedömning ³			
1	Se nedan						
2							
3							
4							

¹ Sannolikhet att risken inträffar. Ange efter skala liten, medel, stor eller mycket stor, se nedan bild.

² Konsekvens om risken inträffar. Ange efter skala liten, medel, stor eller mycket stor, se nedan bild.

³ Sammanvägd bedömning av sannolikhet och konsekvens. Anges enligt **acceptabel**, **medelstor** eller **stor risk**, se nedan bild.

Riskbedömning

C – ÅTGÄRDA

Vilka är de största riskerna med förändringen?

Konstaterande;

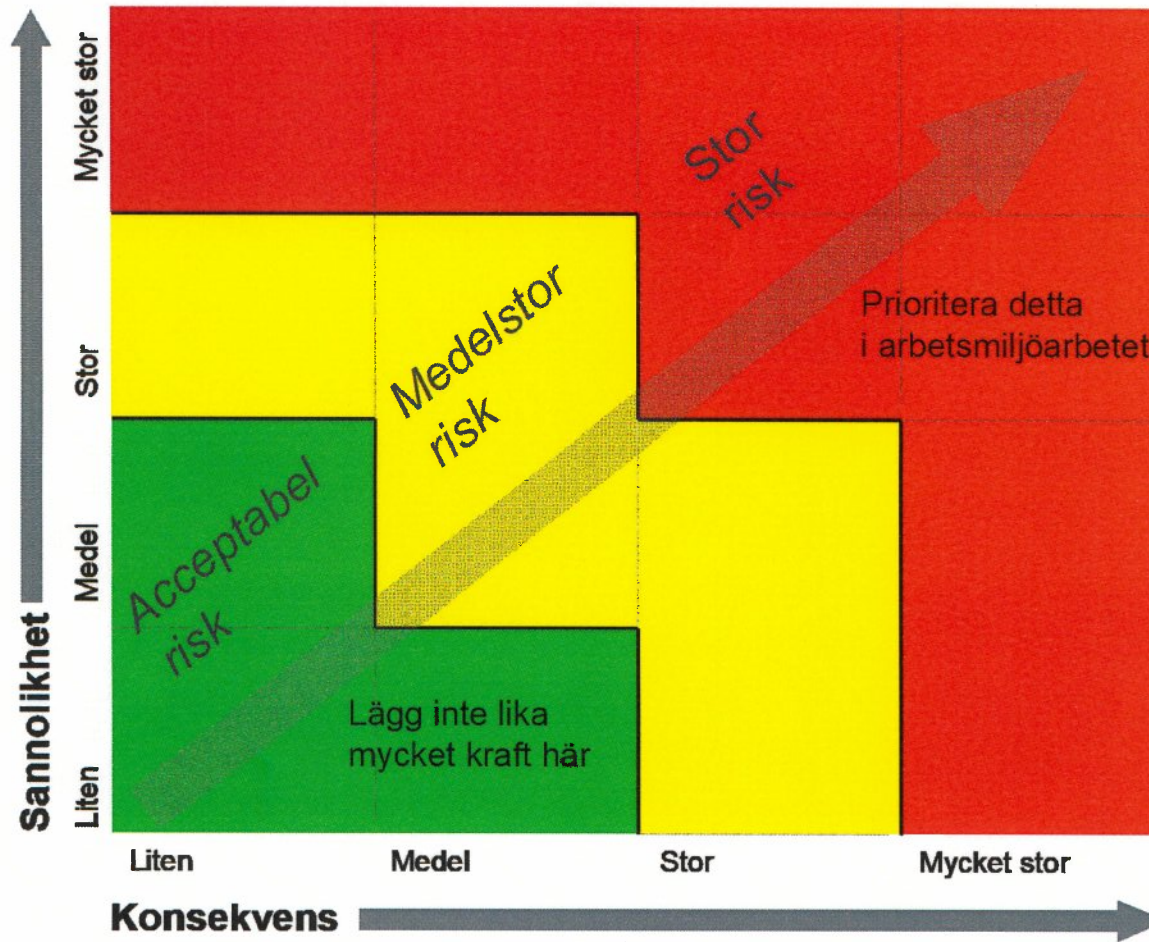
Går inte att se några risker i nuläget utan istället följa processen och fånga upp frågor som dyker upp.

Vilka åtgärder behöver genomföras för att eliminera dessa risker?

Viktigt med information/kommunikation till alla anställda

Åtgärd:

- en gemensam **Kommunikationsplan** tas fram – ex en gemensam PPP att presentera vid varje arbetsplats under samma tid
- Stående punkt på CSG – för att följa och fånga och hantera frågor under processen





SN § 5

DNR SN 120/2019

Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Sammanfattning

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 2019-12-17 att ta fram en handlingsplan för att hantera de utmaningar för 2020 som nämns i Budget och verksamhetsplan 2020. En handlingsplan har nu tagits fram av förvaltningen.

I tillägg har ordföranden i socialnämnden lagt fram ett förslag där uppföljning gällande arbetet med planen föreslås ske vid nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16

Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-08, Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Handlingsplanen läggs till handlingarna.

Ordförandens tilläggsförslag till beslut:

- Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020 ska ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Handlingsplanen godkänns och läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 5/2020-01-28).
2. Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020 ska ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

Expedieras till:
För kännedom
till: Kommunstyrelsen

Bilaga 1, SN § 5/2020-01-28



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Handlingsplan
SN § 5/2020-01-28
DNR SN 120/2019 7706
Sid 1 av 3

Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Nedan är de saker som socialförvaltningen bedömer är utmaningar, som är kända just nu, avseende möjligheten att hålla budget. Förhoppningen är att ett antal av dessa utmaningar kan stävjas genom handlingsplanens åtgärder samt med chefer på plats.

Ökade placeringar barn

Bakgrund

Vid utgången av 2019 har socialnämnden fler placerade barn än vad som fanns utrymme för i budgeten. I budget 2020 har det inte tagits höjd för dessa ökade placeringar. All korttidsvistelse för barn enligt LSS köps idag av externa aktörer.

Beräknat underskott: ca 4 000 tkr.

Handlingsplan

Förhoppningen är att under första halvan av 2020 ha tillsatt alla tjänster inom myndighet och därigenom kunna påbörja ett arbete med att se över de placeringsbeslut som finns. Målet är att se över kostnaderna samt så långt som möjligt arbeta med hemmaplanslösningar eller hitta alternativa, likvärdiga placeringar med ett lägre pris. Alla familjehemsavtal ska ses över. Under 2020 kommer en utredning genomföras om att starta upp en korttidsverksamhet för barn i Herrljunga.

Ökade behov inom hemtjänst

Bakgrund

Under 2019 har behovet av hemtjänst ökat mer än vad som budgeterades. I budget 2020 har denna ökning inte tagits hänsyn till utan enbart den demografitilldelning som socialnämnden fått.

Beräknat underskott: ca 2 500 tkr

Handlingsplan

En genomgång av hemtjänstbesluten planeras att göras för att kontrollera så alla beslut är korrekta utifrån behov, lagstiftning och riktlinjerna. Ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet. Serviceinsatser såsom handling och städ ses över.

Ökad färdtjänst

Bakgrund

Utifrån ett antal beslut som fattades under 2019 bedöms kostnaderna för färdtjänst överstiga budget för 2020.

Beräknat underskott: ca 500 tkr.

Extra meddelande 1

Bilaga 1, SN § 5/2020-01-28



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Handlingsplan
SN § 5/2020-01-28
DNR SN 120/2019 7706
Sid 2 av 3

Handlingsplan

Fortsätta vara restriktiva i beslut samt i så stor utsträckning som möjligt fatta beslut om anslutningstaxi till allmänna kommunikationer. Revidering av färdtjänstlinjerna har föreslagits och ska behandlas av Kommunfullmäktige i februari. Här föreslås att arbetsresor som reseform inte ska finnas kvar. Detta kommer innebära ökade intäkter för nämnden.

Heltidsprojektet

Bakgrund

Till 31 december 2020 ska heltid som norm vara införd. Detta innebär att arbeta på nya sätt avseende schemaläggning och planering. Det kan också innebära ökade kostnader. Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

Delar av socialförvaltningens chefer har gått bemanningsakademien under hösten 2019. Ytterligare ett antal kommer att gå det våren 2020. Bemanningsakademien syftar till att stärka kunskaper inom schemaläggning samt att få hjälp att tänka för att kunna möta heltid som norm. Kontinuerliga avstämningar med chefer kommer ske och det kommer finnas processtöd.

Tomhyror

Bakgrund

Socialförvaltningen hyr ett antal lägenheter i Herrljunga kommun. Under 2019 har ett antal av dessa lägenheter stått tomma. Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

Alla servicelägenheter på Ringvägen, Ljung, sades upp i november 2019. Avtalet löper ut 2020-12-31. Herbo kommer redan nu börja hyra ut lägenheter till seniorer för att undvika tomhyror. Under 2020 planerar förvaltningen att göra en genomgång av alla hyreskontrakt samt bostadssocialkontrakt som Socialnämnden har. Delegeringsordningen avseende att bevilja bostadssocialkontrakt föreslås justeras till SNMU istället för förste socialsekreterare då socialnämnden har extremt många bostadssocialkontrakt.

Minskat antal särskilt boendeplatser

Bakgrund

Socialnämnden beslutade i maj 2019 att minska antalet särskilt boendeplatser med 8 lägenheter för att kunna flytta korttidsenheten från Stationsvägen, Ljung till Hagen. Genom att minska antalet särskilt boendeplatser ökar risken för att inte kunna verkställa beslut om särskilt boende. Framförallt ökar behovet av demensplatser vilket är mer personalkrävande. Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

När Hagen byggs ut kommer antalet särskilt boendeplatser öka igen. Behovet av somatiska platser behöver ses över då behovet av demensplatser är större än behovet av somatiska platser.

EL

Extra meddelande 1

Bilaga 1, SN § 5/2020-01-28



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN

Handlingsplan
SN § 5/2020-01-28
DNR SN 120/2019 7706
Sid 3 av 3

Systemkostnader

Bakgrund

Under 2020 ser förvaltningen behov av att uppdatera TimeCare. Avtal ska slutas med Västra Götalandsregionen angående Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), som är ett system där VGR och kommunerna kan utbyta information om patienter som rör sig mellan de två vårdgivarna, detta kan innebära kostnader för kommunen redan 2020 även om systemet först kommer implementeras 2022. Inera har tagit fram ett nytt system för säker digital kommunikation. Systemet innebär att myndigheter ska kunna skicka sekretessuppgifter mellan sig. Hälso- och sjukvård önskar ett planeringssystem. Det finns även behov av ett system för digital hälso- och sjukvårdssigenering. Automatisering av försörjningsstöds handläggning är också av intresse.

Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

Ovan delar innebär effektiviseringar på sikt i form av minskat behov av att öka personal samt att svårrekryterade grupper kan effektivisera sitt arbete och frigöra tid. Det kan även öka Herrljunga kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

Konsultkostnader

Bakgrund

Socialförvaltningen är tvungna att ta in konsulter inom svårrekryterade grupper såsom socionomer och sjuksköterskor. Detta för att kunna utföra det uppdrag som nämnden har då ordinarie personal varit svåra att rekrytera. Samtidigt har även flera medarbetare sagt upp sig. Konsulter behövs även under introduktionstiden till dess att nyrekryterade medarbetare kommit in i arbetet och känner sig trygga i sin yrkesroll för att kunna behålla personalen. Beräknat underskott: ca 1,6 miljoner varav 800 tkr sjuksköterskor och 800 tkr socionomer

Handlingsplan

Planen är att rekrytera personalgrupperna och försöka överanställa för att på sikt kunna behålla personal genom en mer hållbar arbetsmiljö och arbetsbelastning samt god introduktion.

EL



SN § 6

DNR SN 122/2019

Svar på begäran om handlingsplan gällande ekonomisk balans för 2020 och återställande av underskott 2019

Sammanfattning

Under kommunstyrelsens sammanträde 2019-12-16, efterfrågade kommunstyrelsen en handlingsplan från socialnämnden om hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott. Kommunstyrelsen efterfrågade dessutom en månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider, i syfte att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16
Kommunstyrelsen § 204/2019-12-16

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hur nämnden ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta hem 2019 års underskott.
- Förvaltningen ges i uppdrag att rapportera om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsen månatligen (juni och juli undantagna).

Beslutsgång

Magnus Lennartsson (M) föreslår att handlingsplan för 2019 och 2020 särskiljs genom att hantera 2019 års underskott i 2019 årsbokslut.

Eva Larsson (C) föreslår att ordförandens förslag till beslut punkt 1 stryks och tillägger följande:

- Beslutat handlingsplan för 2020 (SN § 5/2020-01-28) överlämnas till kommunstyrelsen.

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om ordförandens förslag till beslut med tilläggsförslaget antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Underskott för 2019 hanteras i 2019 årsbokslutet
2. Beslutat handlingsplan för 2020 (SN § 5/2020-01-28) överlämnas till kommunstyrelsen.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att rapportera om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsen månatligen (juni och juli undantagna).