

Skötselplan _____

Vandringsled

För stöd till löpande åtgärder och tillsyn skall varje led ha en skötselplan. Där minst följande punkter finns med.

Denna skötselplan är också ett stöd för föreningens arbete med vandringsleden.

Karta med inritad sträckning av leden

uppdaterad ____ 20__ uppsatt ____ 20__

Beslut om skötselplan togs av föreningen den _____

Vem/vilka i föreningen är ledansvarig

Namn: _____

Namn: _____

Vem /vilka som ansvarar för eventuell service längs leden ex. rastplatser, vindskydd, ved, sopkärl eller toaletter intervall på städning och tillsyn, uppsatt skylt. (Styrk över det som inte är aktuellt)

Namn: _____

Namn: _____

Senaste dag för vårtillsyn av leden och vem/vilka som ansvarar för det. Och vem skickar in tillsynsrapporten till kommunen. (Bra att göra detta senast 1 juni varje år.)

Datum: _____

Namn: _____

Vem som ansvarar för eventuella åtgärder på leden efter att vårtillsynen är gjord.

Namn: _____

Namn: _____

Rutiner för felanmälan, ex om ett träd fallit över leden. Vem kontaktar ansvarig markägare mm.

Karta med eventuella faddersträckor, dvs. om andra föreningar etc. sköter delsträckor.

Ansvariga och rutiner/arbetsuppgifter för faddersträckorna.

Rutiner _____

Dokumentation över tillsyn och utförda åtgärder på leden.

Skötselplan framtagen av Herrljunga Kommun / Fritid & Föreningsliv

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Internet
www.herrljunga.se

E-post
herrljunga.kommun@herrljunga.se