



Plats och tid

Herrljunga kommun, kommunhuset, Nossan, kl. 08.45-12.25
Ajournering kl. 09.40-09.55

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande, §§ 81-88, 90-104
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande, §§ 81-88, 90-104
Christina Abrahamsson (M) tjug. ers. för
Andreas Molin (C), §§ 81-88, 90-104
Fredrik Svensson (KD)

Ronnie Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV)
Håkan Körberg (L)
Kari Hellstadius (S)
Magnus Fredriksen (S) tjug. ers. för
Kerstin Johansson (S)
Magnus Jonsson (V) tjug. ers. för ännu
ej utsedd ledamot

Övriga deltagare

Personal

Ior Berglund, kommundirektör
Linda Rudenwall, ekonomichef, §§ 81-92
Maja Sallander, samhällsutvecklare, § 81
Birgitta Fredriksson, handläggare, § 81
Linn Marinder, controller, § 82
Karin Carlsson (M), ordförande
Herrljungabostäder AB, § 85
Hans-Åke Henriksson, konsult, § 85
Jenny Nyberg, controller, § 90
Annica Steneld, bildningschef, § 103
Mattias Strandberg, nämndsamordnare

Ej tjänstgörande ersättare

-

Utses att justera

Mats Palm (S), §§ 81-88, 90-104 samt Kari Hellstadius (S), § 89

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2020-05-27 kl. 15.00

Under-
skrifter

Sekreterare

Mattias Strandberg

Paragrafer 81-95, 97-104

Ordförande

Gunnar Andersson (M), §§ 81-88, 90-104

Jessica Pehrson (C), § 89

Justerande

Mats Palm (S), §§ 81-88, 90-104

Kari Hellstadius (S), § 89

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2020-05-25

Datum för
anslags uppsättande

2020-05-28

Datum för
anslags nedtagande

2020-06-19

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 81 Svar på remiss från Västra Götalandsregionen - Målbild tåg 2028	3
§ 82 Svar på motion om arbetstider inom vård och omsorg	5
§ 83 Förstärkt månadsuppföljning per 2020-04-30	6
§ 84 Rambeslut för budget 2021-2023	8
§ 85 Uppdrag till Herrljungabostäder AB att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter samt förändring av bolagets avkastningskrav	10
§ 86 Inriktningsbeslut avseende Herrljunga Hagen 15	12
§ 87 Riktlinje för markanvisning och exploatering	14
§ 88 Årsredovisning och ansvarsfrihet 2019 Sjuhärads Samordningsförbund samt prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen	15
§ 89 Godkännande av årsredovisning 2019 för Tolkförmedling Väst samt prövning av ansvarsfrihet	16
§ 90 Prognos per 30 april för kommunstyrelsens investeringar 2020	18
§ 91 Revidering av förbundsordning för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst	20
§ 92 Svar på socialnämndens äskande om medel ur trygghetsfonden	21
§ 93 Begäran om kvittning av prognostiserat underskottet mot tidigare års ackumulerade resultatöverskott för bygg- och miljönämnden	23
§ 94 Riktlinje för sociala medier	24
§ 95 Begäran om utredningsuppdrag om utökad mellankommunal samverkan inom miljöbalken och livsmedelslagens områden	25
§ 97 Svar på återremiss av motion om belysning på gator, cykel och gångbanor	26
§ 98 Svar på motion om vildsvin på tallriken	28
§ 99 Avgifter för Kulturskolan	29
§ 100 Nya ersättningsnivåer för jaktarrenden	31
§ 101 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2020-03-31	32
§ 102 Val av representant till Inera AB:s årsstämma 2020	34
§ 103 Meddelanden	35
§ 104 Delegeringsbeslut	37



KS § 81

DNR KS 76/2020 352

Svar på remiss från Västra Götalandsregionen - Målbild tåg 2028

Sammanfattning

Herrljunga kommun har via Sjuhärads kommunalförbund inbjudits att lämna synpunkter på Västra Götalandsregionens utredning "Målbild tåg 2028". Målbilden syftar till att konkretisera utvecklingsstrategin för tågtrafiken och den storregionala busstrafiken, "Målbild Tåg 2035". Målet till 2035 är att tredubbla tågresandet inom regionen och öka den storregionala kollektivtrafikens attraktivitet. "Målbild tåg 2028" har fokus på genomförbarhet, och utgår från dagens infrastruktur inklusive mindre, redan beslutade åtgärder. Enligt samverkansformerna mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen ska kollektivtrafikens strategiska frågor hanteras i de delregionala kollektivtrafikeråden, därför är de remissinstanser för ärendet och inte de enskilda kommunerna. Kollektivtrafikeråden samlar in synpunkter i ärendet från kommunerna.

I Målbild Tåg 2028 tecknas en ambitiös bild av det framtida antalet resenärer. På Älvsborgsbanan och Västra Stambanan bedöms föreslagna åtgärder innebära att antalet resenärer ökar med omkring 18 procent till år 2028. Föreslagna åtgärder är bland annat införandet av så kallad takttrafik samt trimningsåtgärder på Västra Stambanan, vilket stärker Herrljungas roll som tågnav, både regionalt och nationellt. För att takttrafiken ska vara möjlig att upprätthålla kommer två av kommunens hållplatser på Älvsborgsbanan, Mollaryd och Torpåkra, inte att trafikeras i framtiden. Resandet vid dessa hållplatser är i dagsläget mycket lågt, enligt uppgifter från Västtrafik rör det sig om sammanlagt cirka 10 på- och avstigande per dag när båda stoppen räknas samman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-07

Synpunkter på remiss daterad 2020-05-07

Remiss, foljebrev daterat 2020-02-28

Remiss, huvudrapport – "Målbild tåg 2028 – en konkretisering av målbild tåg 2035 inklusive storregional busstrafik"

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Förslag till remissvar godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till Sjuhärads kommunalförbund för vidare bearbetning till deras remissvar till Västra Götalandsregionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 81

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslag till remissvar godkänns (bilaga 1, KS § 81/2020-05-25).
2. Förvaltningen uppdras att skicka remissvaret till Sjuhärads kommunalförbund för vidare bearbetning till kommunalförbundets remissvar till Västra Götalandsregionen.

Expedieras till: Sjuhärads kommunalförbund



KS § 82

DNR KS 2/2020 706

Svar på motion om arbetstider inom vård och omsorg

Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade Motion om arbetstider inom vård och omsorg till socialnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 20/2020-02-18).

Motionen inkom 2020-01-08 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S).

Motionen yrkade på att socialförvaltningen ges i uppdrag att ta fram ett förslag som medger heltid utan krav på delade turer, utan att det blir schemalagt arbete varannan helg.

Motionen behandlades vid socialnämndens sammanträde 2020-04-28.

Socialnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen enligt förslag från socialförvaltningen då kostnaderna för socialnämnden skulle öka vid införande av schemalagt arbete var tredje helg och avskaffande av delade turer givet förutsättningarna inom hemtjänst landsbygd.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 72/2020-04-28

Kommunfullmäktige § 20/2020-02-18

Motion inkommen 2020-01-08

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) föreslår att ärendet återremitteras till socialnämnden i syfte att bereda samtliga att-satser i motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Socialnämnden



KS § 83

DNR KS 14/2020 942

Förstärkt månadsuppföljning per 2020-04-30

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och utfall för perioden januari-april 2020 samt budget och prognos för helåret 2020. Resultat för kommunen per 30 april är -904 tkr mot budgeterat -9 537 tkr. Prognosen för året pekar mot ett resultat på 6 978 tkr, vilket är 4 182 tkr lägre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 1,2 procent vilket är under det finansiella målet om 2 procent av skatteintäkter och generella statsbidrag. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 2 148 tkr lägre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 8 844 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 6 810 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark samt ersättning för sjuklönekostnader på grund av covid-19.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-15
Rapport Månadsuppföljning per 2020-04-30

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna.

Ordföranden föreslår att kommunstyrelsens prognosticerade helårsavvikelse i tabellen på sidan 3 i rapporten ändras till + 3 571 tkr i syfte att korrigera ett skrivfel.

Mats Palm (S) föreslår följande tillägg:

- Kommundirektör och ekonomichef får i uppdrag att följa upp den prognosticerade avvikelsen för kommunen inför budgetbeslutet i november 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 83

Kommunstyrelsens beslut

1. Månadsrapporten per 2020-04-30 godkänns (bilaga 1, KS § 83/2020-05-25) och läggs till handlingarna.
2. Kommundirektör och ekonomichef får i uppdrag att följa upp den prognosticerade avvikelsen för kommunen inför budgetbeslutet i november 2020.
3. Kommunstyrelsens prognosticerade helårsavvikelse i tabellen på sidan 3 i rapporten ändras till + 3 571 tkr i syfte att korrigera ett skrivfel.



KS § 84

DNR KS 17/2020 942

Rambeslut för budget 2021-2023

Sammanfattning

Kommunen ska årligen upprätta budget och verksamhetsmål för de kommande tre åren, vilken ska redogöra för ekonomi och verksamhet. Årets budgetarbete har försvårats på grund av den pågående coronasmittan. Den normala budgetprocessen har uteblivit gällande budgetdagar etcetera. Flera politiska partier har därför i årets budgetarbete valt att samarbeta över blockgränsen och lämnar ett gemensamt förslag till budget- och måldokument för 2021-2023. Förvaltningen har varit behjälplig med att ta fram den information och de underlag som efterfrågats i processen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-05-18
Budget- och måldokument 2021-2023

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens presidiums förslag till beslut:
I enlighet med framlagda budgetförslag föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget för 2021-2023
 1. Inriktningsmål och prioriterade mål
 2. Resultatmål
 3. Balansräkning
 4. Kommunbidrag
 5. Investeringsmål
 6. Skattesats
 7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

Mats Palm (S) yrkar bifall till presidiets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 84

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget för 2021-2023 fastställs enligt förslag (bilaga 1, KS § 84/2020-05-25)
 1. Inriktningsmål och prioriterade mål
 2. Resultatmål
 3. Balansräkning
 4. Kommunbidrag
 5. Investeringsmål
 6. Skattesats
 7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

Protokollsanteckning

Magnus Jonsson (V) lämnar följande protokollsanteckning:

”Protokollsanteckning avseende ärende 4 KS 25/5-2020.

I budgetdokumentet står följande ”Herrljunga kommuns politiska partier går ihop och lägger en gemensam budget och gemensamma mål för perioden 2021-2023”. Undertecknad har ej deltagit eller blivit inbjuden till en sådan förhandling. Ej heller annan representant för (V).

Magnus Jonsson (ersättare KS) (V)”.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Samtliga nämnder



KS § 85

DNR KS 44/2020 993

Uppdrag till Herrljungabostäder AB att genomföra nybyggnation av 64 lägenheter samt förändring av bolagets avkastningskrav

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 31/2020-03-09 att ge det kommunala bostadsbolaget Herrljungabostäder AB i uppdrag att genomföra en ekonomisk analys vid simulering av nya flerfamiljshus. Uppdragsbeskrivningen (bilaga 1, KS § 25/2020-02-18) angav ett antal parametrar för bolaget att ta hänsyn till i den ekonomiska analysen. Ett antal av dessa parametrar förväntades bolaget själva bedöma och uppskatta baserat på deras profession och kunskap.

Herrljungabostäder har återkommit med en rapport och redogjort för simulerade scenarier utifrån kommunfullmäktiges uppdragsbeskrivning. I rapporten konstateras att bolaget har förmågan att klara av de simulerade nybyggnationerna utan krav på ägartillskott. Soliditeten kommer att befinna sig över den nivå som är fastställd i ägardirektivet. Under den kommande tioårsperioden kommer soliditetsmättet vid nybyggnation även att öka. Avkastningen kommer att vara stabil i förhållande till marknadsvärdet på fastigheterna. Dock kommer inte ägardirektivets krav på avkastning att kunna uppfyllas. Under den kommande tioårsperioden kommer bolaget att befinna sig på 2-2,4 procent i avkastning i förhållande till fastigheternas marknadsvärde. Anpassningar i hyresnivåer alternativt underhållskostnader skulle kunna öka avkastningen, men avvägningen kan vara svår. En minskad underhållsbudget kan på sikt vara sämre för fastigheternas värde och drift då fler oförutsägbara åtgärder kan behöva genomföras.

Vid förändrade förutsättningar är det av vikt att nya siffror tas fram i modellen för att se hur det nya ekonomiska läget prognostiseras. Förutsättningar kan ändras, vilket med största sannolikhet också är troligt då många antaganden är gjorda utifrån nu kända fakta och uppskattningar. Den ekonomiska analysen ger en god bild över vad som händer i bolagets ekonomi vid nybyggnation och kan utgöra ett beslutsstöd gällande vilka kommande investeringar som ska genomföras. Analysen kan även utgöra ett diskussionsunderlag för kommunens politiker och bolagets styrelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-08
Rapport från Herrljungabostäder AB (affärssekretess)
Kommunfullmäktige § 31/2020-03-09
Uppdragsbeskrivning (bilaga 1 KS § 25/2020-02-18)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga informationen till handlingarna.



Fortsättning KS § 85

- Kommunfullmäktige föreslås ge Herrljungabostäder AB:s styrelse i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-01-01, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.

Jessica Pehrson (C) föreslår följande tillägg:

- Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Christina Abrahamsson (M) och Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till Jessica Pehrsons (C) förslag till beslut.

Mats Palm (S) föreslår följande ändringsförslag:

- Aktiveringen av de 32 första lägenheterna ändras till senast 2022-06-30.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om punkt 1 i förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Jessica Pehrsons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapport från Herrljungabostäder AB läggs till handlingarna (bilaga 1, KS § 85/2020-05-25).
2. Herrljungabostäder AB:s styrelse ges i uppdrag att genomföra nybyggnation av 32 lägenheter som aktiveras senast 2022-06-30, 16 lägenheter som aktiveras senast 2025-01-01 samt 16 lägenheter som aktiveras senast 2028-01-01.
3. Avkastningskravet i Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB ändras till 2 procent från och med 2020 till och med 2029 under förutsättning att nybyggnation av 64 lägenheter sker under den aktuella tidsperioden.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige, Herrljungabostäder AB
Dokumentcontroller



KS § 86

DNR KS 106/2020 601

Inriktningsbeslut avseende Herrljunga Hagen 15

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 20 april 2020 hanterades ett informationsärende gällande olika alternativ till nybyggnation av ett demensboende i direkt anslutning till befintliga Hagens äldreboende. Nu behöver kommunstyrelsen ta ställning i frågan om hur förvaltningen ska gå vidare med ärendet. Efter den bakgrundsbeskrivning och behovssammanställning som har presenterats, har politiken sett ett behov av en uppdaterad behovssammanställning och ett beslut gällande Hemgården och verksamheten där. Även finansieringsformerna bör utredas skyndsamt i enlighet med de förslag som presenterats.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-05-19

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-19

Kommunstyrelsen § 68/2020-04-20

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Presidiet föreslår kommunstyrelsen att återremittera ärendet
 1. Till socialnämnden för att skyndsamt uppdatera det prognostiserade långsiktiga behovet av demens- och omvårdnadsplatser för effektiv och god omvårdnad
 2. Till kommunstyrelsen för att med hjälp av ekonomiavdelningen utreda och föreslå finansieringsform utifrån socialnämndens behov.

Lennart Ottosson (KV) yrkar att kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för demenscentrum Hagen.

Ordföranden och Kari Hellstadius (S) yrkar bifall till presidiets förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med presidiets förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras till socialnämnden för att skyndsamt uppdatera det prognostiserade långsiktiga behovet av demens- och omvårdnadsplatser för effektiv och god omvårdnad.
2. Ärendet återremitteras till kommunstyrelsen för att med hjälp av ekonomiavdelningen utreda och föreslå finansieringsform utifrån socialnämndens behov.



Fortsättning KS § 86

Reservation

Lennart Ottosson (KV) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Socialnämnden



KS § 87

DNR KS 127/2020 540

Riktlinje för markanvisning och exploatering

Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har identifierat att det finns ett behov av att förtydliga ansvar och roller, ekonomisk redovisning samt förhållandet mellan privata aktörer och kommunen i de processer som rör markanvisning och exploatering. En projektgrupp bestående av tjänstemän från tekniska förvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen samt ekonomiavdelningen har tagit fram riktlinjen, vilken även har föredragits i kommunledningsgruppen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-23

Riktlinje markanvisning och exploatering

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad riktlinje för markanvisning och exploatering godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för markanvisning och exploatering godkänns (bilaga 1, KS § 87/2020-05-25).

Expedieras till:

Samtliga nämnder, Herrljunga Vatten AB



KS § 88

DNR KS 110/2020 992

Årsredovisning och ansvarsfrihet 2019 Sjuhärads Samordningsförbund samt prövning av ansvarsfrihet för förbundsstyrelsen

Sammanfattning

Förbundsstyrelsen fastställde i februari 2020 årsredovisning 2019 för Sjuhärads Samordningsförbund. Årsredovisningen och revisionsberättelsen har sänts till förbundsmedlemmarna för prövning av frågan om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. I revisionsberättelse och i revisorbitsrådenas PM för år 2019 tillstyrker revisorerna att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-22

Årsredovisning för Sjuhärads samordningsförbund 2019

Revisionsberättelse för Sjuhärads samordningsförbund 2019

Revisorsbitsrådenas PM

Revisionsberättelse KPMG

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna Årsredovisning 2019 för Sjuhärads Samordningsförbund.
- Kommunfullmäktige föreslås bevilja förbundsstyrelsen och dess ledamöter ansvarsfrihet för år 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2019 för Sjuhärads samordningsförbund godkänns.
2. Förbundsstyrelsen för Sjuhärads samordningsförbund och dess ledamöter beviljas ansvarsfrihet för år 2019.

Expedieras till:

Sjuhärads samordningsförbund



KS § 89

DNR KS 111/2020 992

Godkännande av årsredovisning 2019 för Tolkförmedling Väst samt prövning av ansvarsfrihet

Sammanfattning

Årsredovisning 2019 för Tolkförmedling Väst skickas ut till samtliga medlemsfullmäktige för beslut om att godkänna årsredovisningen samt beslut om ansvarsfrihet. Förfarandet sker i enlighet med Tolkförmedling Västs förbundsordning (§ 16). I enlighet med förbundsordningen ska förbundets årliga kostnader minst täckas av årets intäkter. Ett av de övergripande verksamhetsmålen är att verksamheten ska vara kostnadseffektiv. Intäkter fås genom förmedling av tolktjänster och förbundets största kostnader är arvoden till tolkar kopplat till tolkuppdrag. Den totala kostnaden för arvoden och de totala intäkterna är beroende av hur många tolktjänster som utförs. Förbundet ska debitera medlemmarna för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

Efterfrågan av tolktjänster var för 2019 något högre än budgeterat. Utfallet blev drygt 347 000 uppdrag, vilket är ca 2 000 fler uppdrag än budgeterat. Att medlemmarna under året i större utsträckning köpt tolktjänster från förbundet bedöms vara den största anledningen till det positiva utfallet. Resultatet för 2019 blev knappt 5,9 mkr att jämföra med budgeterat nollresultat. Revisionen bedömer att Tolkförmedling Väst har bedrivit sin verksamhet på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-22

Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 397/2020-03-27

Internkontrollrapport Tolkförmedling Väst

Årsredovisning 2019 för Tolkförmedling Väst

Revisionsberättelse 2019

PwC PM avseende årsredovisning

Jäv

Gunnar Andersson (M), Mats Palm (S) och Christina Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller i beslutet av ärendet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna Årsredovisningen för 2019 för Tolkförmedling Väst.
- Kommunfullmäktige föreslås bevilja ledamöterna i direktionen för Tolkförmedling Väst ansvarsfrihet för år 2019.

Magnus Fredriksen (S) föreslår att Kari Hellstadius (S) justerar paragrafen.



Fortsättning KS § 89

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Magnus Fredriksens (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om punkt 1 i förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om punkt 2 i förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kari Hellstadius (S) justerar paragrafen.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Årsredovisning 2019 för Tolkförmedling Väst godkänns.
2. Ledamöterna i direktionen för Tolkförmedling Väst beviljas ansvarsfrihet för år 2019.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



KS § 90

DNR KS 13/2020 942

Prognos per 30 april för kommunstyrelsens investeringar 2020

Sammanfattning

Kommunstyrelsens totala budgetram 2020 avseende investeringar uppgår till 11 338 tkr med ett prognostiserat utfall om 12 238 tkr. Kommunstyrelsen prognostiserar därmed ett underskott om 900 tkr.

Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, prognostiserar ett underskott om 1 500 tkr. 2020 års prognostiserade underskott motsvarar 2021 års beslutade investeringsbudget. IT-enheten avser att äska budgetmedel från 2021 till 2020 vid nästkommande kommunstyrelsesammanträde, då behovet av investeringsmedel ses ligga under 2020.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, prognostiserar ett överskott om sin totala budgetram. Projektet är ännu inte påbörjat och ses inte nyttja sin budget för 2020.

För övriga projekt är prognos enligt budget.

INVESTERINGAR	Urspr. Budget	Ombudg	S:a budget	Prognos	Avvikelse	Förändring
Belopp netto (tkr)	2020	2020	2020	helår	helår	prognos
5200 Markköp	2 000	2 713	4 713	4 713	0	0
5201 Genomf IT-strategi	1 500	1 278	2 778	4 278	-1 500	-1 500
5209 Reinvestering trådlöst nätverk	0	212	212	212	0	0
5210 Reinvestering server och lagring IT	2 000	0	2 000	2 000	0	0
5211 Ombyggn WiFi Hja bildn	300	0	300	300	0	0
5212 Ärendesystem och e-arkiv	600	0	600	0	600	600
5221 KL Brandstation	0	735	735	735	0	0
Summa	6 400	4 938	11 338	12 238	-900	-900

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



Fortsättning KS § 90

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen tas emot och läggs till handlingarna.



KS § 91

DNR KS 222/2019 992

Revidering av förbundsordning för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Herrljunga kommun är sedan 2017 medlemmar i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst som erbjuder språktolk- och översättningstjänster. Direktionen för Tolkförmedling Väst har nu beslutat att öppna upp för nya medlemmar till förbundet, beslutet gäller för kommuner inom Västra Götalands län. Med anledning av detta revideras nu Tolkförmedlings Västs förbundsordning och samtliga medlemmar behöver fatta beslut om ny förbundsordning. Varje medlems fullmäktigebeslut måste vara förbundet tillhanda senast den 31 september 2020, detta innebär att kommunfullmäktige i Herrljunga kommun bör besluta om ny förbundsordning senast vid fullmäktiges sammanträde den 15 september.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-21
Protokollsutdrag från direktionen för Tolkförmedling Väst § 401/2020-03-27
Förbundsordning Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst
Tidsplan för nya medlemmar till Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Ny förbundsordning för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ny förbundsordning för Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst godkänns (bilaga 1, KS § 91/2020-05-25).

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, Tolkförmedling Väst



KS § 92

DNR KS 70/2020 906

Svar på socialnämndens äskande om medel ur trygghetsfonden

Sammanfattning

Socialnämnden inkom med ett äskande till kommunstyrelsen om att få ta del av 4 111 tkr ur kommunstyrelsens trygghetsfond (SN § 40/2020-02-25).

Kommunstyrelsen beslutade att återremittera ärendet till socialnämnden med uppdraget att söka finansiering ur egen ram samt återkomma med en prioriteringsordning av det behov som kvarstår (KS § 48/2020-03-16).

Socialnämnden har nu inkommit med svar på återremissen (SN § 69/2020-04-28) och äskar fortsatt att få 4 111 tkr ur kommunstyrelsens trygghetsfond, fördelat på i första hand 3 111 tkr till placering av barn och familj och i andra hand på 1000 tkr för ökad hemtjänst.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad den 2020-05-13

Socialnämnden § 69/2020-04-28

Kommunstyrelsen § 48/2020-03-16

Socialnämnden § 40/2020-02-25

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden äskar fortsatt till kommunstyrelsen om att få 4 111 tkr ur trygghetsfonden med ovan prioriteringsordning.

Ordförandens förslag till beslut:

- Socialnämndens äskande beaktas senare under hösten när en bredare översyn av finansieringen är genomförd.

Mats Palm (S) föreslår att 4 111 tkr ramväxlas ur kommunstyrelsens trygghetsfond 2020 till socialnämnden för att täcka delar av det identifierade behovet.

Ordföranden och Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till ordförandens förslag till beslut.

Magnus Jonsson (V), Ronnie Rexwall (KV) och Håkan Körberg (L) yrkar bifall till Mats Palms (S) förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer ordförandens förslag till beslut mot Mats Palms (S) förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Mats Palms (S) förslag.



Fortsättning KS § 92

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 4 111 tkr ramväxlas ur kommunstyrelsens trygghetsfond 2020 till socialnämnden för att täcka delar av det identifierade behovet.

Protokollsanteckning

Ordföranden lämnar följande protokollsanteckning, som Fredrik Svensson (KD) ställer sig bakom:

”Vid kommunstyrelsens sammanträde, gällande äskande medel ur trygghetsfond, vill vi förtydliga vårt förslag och ställningstagande.

Under våren äskade socialnämnden om 4 111 tkr ur kommunstyrelsens trygghetsfond. Socialnämnden såg en möjlighet att få sin budget i balans om ett äskande skedde av de pengar som kommunen tilldelades efter beslut i riksdagen om en kostnadsutjämning.

Vårt samhälle har genomgripit en oerhörd förändring de senaste månaderna och framtiden är därför oerhört oviss, i synnerhet för socialnämnden, deras arbete har påverkats oerhört av covid-19. Att överblicka behoven är svåra och att detta belopp skulle täcka behovet är för oss svårt att se. Att sätta ett belopp på deras arbete redan nu är för oss omöjligt.

Moderaterna
Genom.

Gunnar Andersson”.

Expedieras till: Socialnämnden



KS § 93

DNR KS 136/2020 942

Begäran om kvittning av prognostiserat underskottet mot tidigare års ackumulerade resultatöverskott för bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

Bygg- och miljönämnden har inkommit med en önskan till kommunstyrelsen om att få kvitta 2019 års överskott mot det prognostiserade underskottet som befaras 2020, orsaken bakom begäran är en hyreshöjning avseende Annelunds brandstation (BMN § 33/2020-04-29). Kostnaden har inte kunnat hanteras inom kommunens gällande budgetprocess 2020 och i rådande situation med en fastlagd budget önskar bygg- och miljönämnden täcka det prognostiserade underskottet mot tidigare års resultatöverskott.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-05-12
Bygg- och miljönämnden § 33/2020-04-29

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen har mottagit bygg- och miljönämndens begäran om att prognostiserat underskott på -148 tkr, får kvittas mot tidigare överskott.
- Kommunstyrelsen avvaktar att fatta beslut till senare prognos.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen har mottagit bygg- och miljönämndens begäran om att prognostiserat underskott på -148 tkr, får kvittas mot tidigare överskott.
2. Kommunstyrelsen avvaktar att fatta beslut till senare prognos.

Expedieras till:

Bygg- och miljönämnden



KS § 94

DNR KS 116/2020 945

Riktlinje för sociala medier

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog en ny kommunikationspolicy, KS § 46/2020-04-07, och upphävde policy för sociala medier. En riktlinje för sociala medier behövs för att komplettera Herrljunga kommuns kommunikationspolicy. I riktlinjen konkretiserar Herrljunga kommun vad kommunen ska uppnå med sin närvaro i sociala medier och hur det ska göras. Den ska även fungera som en handbok för förvaltningarna. Herrljunga kommun ska vara där kommunmedborgarna är. Därför är närvaro i sociala medier viktigt. I dessa medier kan vi föra en dialog och få ut information snabbt till ett stort antal människor.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-27
Riktlinje för sociala medier

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinje för sociala medier godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för sociala medier godkänns (bilaga 1, KS § 94/2020-05-25).



KS § 95

DNR KS 137/2020 601

Begäran om utredningsuppdrag om utökad mellankommunal samverkan inom miljöbalken och livsmedelslagens områden

Sammanfattning

Myndighetsutövning enligt miljöbalken och livsmedelslagen ställer stora krav på kompetens och yrkeskunnighet hos personalen som är svår att säkerställa i småkommunerna. Livsmedelsverket och Naturvårdsverket har uppgett att det behövs cirka tolv årsarbetare för att klara tillsynen rättssäkert, effektivt och med god arbetsmiljö. Motsvarande krav ställs redan i Finland och arbete pågår inom hela EU. Samtliga kommuner i Sjuhärad arbetar med tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen och strålskyddslagen. Det finns flera synergieffekter av samverkan, både kompetensförsörjningsmässiga och ekonomiska. På Sjuhärads miljöpresidiummöte hösten 2019 togs frågan upp om det fanns intresse av att fördjupa samarbetet mellan miljöförvaltningarna i Sjuhärad. Ett första steg för att kunna ta ställning i frågan, är att göra en utredning som belyser för- och nackdelar. En utredning kan även visa om det är mer lämpligt att dela upp regionen i mindre delar. Enligt bygg- och miljönämnden bör ett sådant uppdrag komma från kommunstyrelsen på grund av risk för jäv i nämnderna. Syftet med en utredning är att undersöka möjligheten att bilda ett eller flera kommunalförbund för myndighetsutövning inom livsmedels- och miljöbalksområdet. Kostnaden uppskattas till ca 10–20 tkr för Herrljungas del.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämnden § 34/2020-04-29

Beskrivning av utredningsuppdraget (Bilaga 1, BMN § 34/2020-04-29)

Förslag till beslut

Bygg- miljönämndens förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden ges i uppdrag att under 2021 tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad utreda möjligheten för samverkan, inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden (bilaga 1, BMN § 34/2020-04-29).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bygg- och miljönämnden ges i uppdrag att under 2021 tillsammans med övriga kommuner i Sjuhärad utreda möjligheten för samverkan, inom miljöbalkens och livsmedelslagens områden (bilaga 1, BMN § 34/2020-04-29).

Expedieras till:

Bygg- och miljönämnden



KS § 97

DNR KS 112/2019 355

Svar på återremiss av motion om belysning på gator, cykel och gångbanor

Sammanfattning

Mats Palm (S) inkom 2019-04-15 med en motion med yrkanden om att utreda vad förfarandet med släckt belysning efter klockan 22.00 innebär (avseende all utrustning och all administration) samt att besparingen ställs i relation till en ökad trygghet och därmed förmodad bättre folkhälsa. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till tekniska nämnden för beredning (KF § 95/2019-05-14). Tekniska nämnden lämnade förslag till kommunfullmäktige om att avslå motionen (TN § 60/2019-08-29), även kommunstyrelsen beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen (KS § 150/2019-09-23).

Kommunfullmäktige återremitterade motionen till tekniska nämnden för en förtydligande beredning av ärendet (KF § 160/2019-10-21). Motionen hanterades på nytt vid tekniska nämndens sammanträde 2020-04-29 då tekniska förvaltningen lämnade tre alternativ till nämnden i form av alternativ 1. Motionen avslås, alternativ 2. Tidpunkten för när gatubelysningen släcks ned flyttas fram från 22.00 till 24.00 och alternativ 3. Gatubelysningen hålls tänd hela natten.

Alternativen baserades på följande ekonomiska bedömning från tekniska förvaltningen:

- Ekonomisk bedömning av beslutsalternativ 1:
 - Ingen besparing görs genom att förfarandet med nedsläckningen av gatubelysningen slopas.
- Ekonomisk bedömning av beslutsalternativ 2:
 - En utökning av tiden som gatubelysningen hålls tänd beräknas kosta cirka 30 tkr per timma och år att hålla gatubelysningen tänd ytterligare två timmar kostar därmed cirka 60 tkr/år i ökade energi- och underhållskostnader.
- Ekonomisk bedömning av beslutsalternativ 3:
 - Kostnad för att slopa nedsläckningen av gatubelysningen helt under natten beräknas kosta cirka 205 tkr/år i ökade energi och underhållskostnader.

Tekniska nämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att tidpunkten för när gatubelysningen släcks ned flyttas fram från 22.00 till 24.00, att tändningstiden för morgon är oförändrad samt att motionen anses besvarad (TN § 48/2020-04-29).

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 48/2020-04-29
Kommunfullmäktige § 160/2019-10-21
Kommunfullmäktige § 150/2019-09-23
Tekniska nämnden § 60/2019-08-29



Fortsättning KS § 97

Kommunfullmäktige § 95/2019-05-14
Motion inkommen 2019-04-15

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Tidpunkt när gatubelysningen släcks ned flyttas fram från kl. 22.00 till 24.00.
- Tändningstid för morgon är oförändrad.
- Motionen anses härmed besvarad.

Mats Palm (S) yrkar bifall till tekniska nämndens alternativ 3 (sloping av nedsläckning av gatubelysningen helt under natten).

Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall till tekniska nämndens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med tekniska nämndens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordföranden att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 97/2020-05-25).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tidpunkt när gatubelysningen släcks ned flyttas fram från kl. 22.00 till 24.00.
2. Tändningstid för morgon är oförändrad.
3. Motionen anses härmed besvarad.

Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för Mats Palms (S) förslag.

Protokollsanteckning

Mats Palm (S) lämnar protokollsanteckning enligt bilaga (bilaga 2, KS § 97/2020-05-25).

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Tekniska nämnden



KS § 98

DNR KS 7/2020 220

Svar på motion om vildsvin på tallriken

Sammanfattning

Jacob Brendelius (UPAR) inkom 2020-01-13 med en motion med yrkande om att kommunen reviderar sin inköbspolicy för mat till skolor och äldreboenden så att inköp av vildsvinskött från lokala livsmedelsföretag utökas samt att kommunens skolor och äldreboenden regelbundet ska servera lokalt producerat vildsvinskött till elever och boende. Kommunfullmäktige överlämnade motionen till kommunstyrelsen för beredning (KF § 22/2020-02-18). Kommunstyrelsen beslutade att begära ett yttrande över motionen från tekniska nämnden (KS § 51/2020-03-16). Tekniska nämnden har inkommit med ett yttrande till kommunstyrelsen med förslag om att servering av vildsvinskött ska ske två gånger per år till förskola, skola, äldreboende och matdistribution (TN § 46/2020-04-29).

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-05-13

Tekniska nämnden § 46/2020-04-29

Kommunstyrelsen § 51/2020-03-16

Kommunfullmäktige § 22/2020-02-18

Motion inkommen 2020-01-13

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja motionen i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen beviljas i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Tekniska nämnden



KS § 99

DNR KS 128/2020 617

Avgifter för Kulturskolan

Sammanfattning

Kulturskolan har ett behov av att revidera avgifterna inför framtiden. Under en kortare period har Kulturskolan kunnat söka statsbidrag från Kulturrådet som delvis gått till att sänka avgifterna och att hålla nya inriktningar avgiftsfria. Statsbidragen är till för att Kulturskolan ska kunna prova nya aktiviteter för att nå nya grupper, och kan endast fås under en begränsad tid. De aktiviteter som blir framgångsrika och som Kulturskolan vill permanenta, måste kommunen själv ta ekonomiskt ansvar för. Flertalet av de aktiviteter som har provats har varit framgångsrika, men tiden för statsbidraget har gått ut. Förslaget till nya avgifter redovisas nedan. Nuvarande form av syskonrabatt föreslås bibehållas.

250 kr/termin	Ensemblespel och körsång, när eleven inte deltar i någon annan av Kulturskolans kurser
500 kr/termin	Gruppundervisning
750 kr/termin	Individuell undervisning
1 500 kr/termin	Vuxna elever, individuell undervisning
300 kr/termin	Hyra av instrument

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 44/2020-04-27

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Föreslagna avgifter för Kulturskolan antas att gälla från och med 1 augusti 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Avgifter för Kulturskolan antas att gälla från och med 1 augusti 2020 enligt följande tabell:

250 kr/termin	Ensemblespel och körsång, när eleven inte deltar i någon annan av Kulturskolans kurser
500 kr/termin	Gruppundervisning
750 kr/termin	Individuell undervisning
1 500 kr/termin	Vuxna elever, individuell undervisning
300 kr/termin	Hyra av instrument



Fortsättning KS § 99

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Bildningsnämnden



KS § 100

DNR KS 135/2020 213

Nya ersättningsnivåer för jaktarrenden

Sammanfattning

Herrljunga kommun utarrenderar kommunal mark på totalt 321 hektar till nio jaktlag. Dessa jaktlag jagar med full jakträtt eller så kallad reducerad jakträtt. Reducerad jakträtt innebär att inget vilt får skjutas på dessa marker med undantag för skadeskjutet eller trafikskadat vilt som enligt 3 § Jaktstadgan ska uppsåras och avlivas utan dröjsmål. Tekniska förvaltningen har sett över alla jaktarrenden för att få en rättvisare avgiftsnivå. Vid översynen upptäcktes att det skiljer allt för mycket mellan arrendena och i synnerhet mot den prisstatistik som råder i Västra Götaland. Synpunkter avseende ersättningsnivån inhämtades från samtliga jaktlag under 2017. Tekniska nämnden lämnar nu förslag om att godkänna nya ersättningsnivåer för full jakträtt och reducerad jakträtt.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 44/2020-04-29

Förslag till beslut

Tekniska nämnden förslag till beslut:

- Nya ersättningsnivåer godkänns. Ersättningsnivåer: 100 kr/hektar för full jakträtt och 20 kr/hektar för reducerad jakträtt. De nya avgifterna gäller från jaktåret 2021/2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Nya ersättningsnivåer godkänns. Ersättningsnivåer: 100 kr/ha för full jakträtt och 20 kr/ha för reducerad jakträtt. De nya avgifterna gäller från jaktåret 2021/2022.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Tekniska nämnden



KS § 101

DNR KS 134/2020 730

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS 2020-03-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 g SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Totalt 11 rapporterade ärenden varav 6 är verkställda eller av annan orsak avslutade Äldreomsorg: Två beslut om särskilt boende varav ett ej verkställt. Väntetider i dessa två ärenden är mellan 5-7 månader. Ärendet gällande kontaktperson har avslutats på enskilds egen begäran då behov inte längre föreligger. Individ- och familjeomsorg: Tre rapporterade ärenden gällande kontaktfamilj och kontaktperson. Bland dessa är ett ärende verkställt och ett ärende avslutat, tidsbegränsat och utan fortsatta behov. Personen med ej verkställt beslut om kontaktfamilj har ansökt om insatser enligt LSS och därför velat avvakta.

LSS: Fem rapporterade ärenden varav ett ärende, kontaktperson är verkställt under en kort tid men återrapporterat då det uppstått ett avbrott i verkställigheten. Ett ärende är avslutat på enskilds egen begäran då det inte är aktuellt att flytta till ett boende. För verkställighet i övriga ärenden behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 70/2020-04-28

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2020-03-31 (bilaga 1, SN § 70/2020-04-28)

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2019-03-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 70/2020-04-28).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 101

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2019-03-31 läggs till handlingarna (bilaga 1, SN § 70/2020-04-28).

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden



KS § 102

DNR KS 143/2020 992

Val av representant till Inera AB:s årsstämma 2020

Sammanfattning

Ineras årsstämma 2020 hålls den 17 juni i Stockholm. Sista anmälningdag är den 9 juni. Ineras årsstämma föregås av ägarrådet som genomfördes den 13 maj 2020. Ägarrådet fastställer ägardirektiv, styrelse, verksamhetsinriktning och rambudget inför bolagsstämman den 17 juni 2020. Ägarna har i aktieägaravtalet förbundit sig att på bolagsstämman rösta helt i enlighet med de beslut och val som sker vid ägarrådet. Det är därmed vid ägarrådet som ägarna i första hand utövar ägarstyrningen över Inera. Inera rekommenderar därför ägarna ur effektivitetssynpunkt att endast prioritera deltagande på ägarrådet. Inera kommer inte erbjuda en årsstämma med deltagande och röstförfarande på distans och det finns begränsad möjlighet att delta på plats. Inera meddelar att deltagande vid årsstämman med fördel genomförs via ombud. Teresa Hansson koncerncontroller, SKR Företag, kan företräda kommunen vid årsstämman om så önskas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-05-14

Inbjudan till Inera AB:s årsstämma 2020

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen utser Teresa Hansson, koncerncontroller SKR företag, till ombud för Herrljunga kommun vid Ineras årsstämma den 17 juni 2020.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Teresa Hansson, koncerncontroller SKR företag, utses till ombud för Herrljunga kommun vid Ineras årsstämma den 17 juni 2020.

Expedieras till:

Inera AB



KS § 103

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet.

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Kommunfullmäktige § 40/2020-04-07 Årsredovisning 2019 för Herrljunga kommun	KS 22/2020 942
2	Kommunfullmäktige § 41/2020-04-07 Revisionsberättelse för år 2019 – Ansvarsfrihet till styrelse och nämnder för år 2019	KS 81/2020 942
3	Kommunfullmäktige § 42/2020-04-07 Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2019	KS 23/2020 942
4	Kommunfullmäktige § 47/2020-04-07 Nationaldagsfirande 2020	KS 71/2020 679
5	Socialnämnden § 71/2020-04-28 Tillfälliga omsorgsinsatser vid vistelse i Herrljunga kommun	Postlista KS 2020:38
6	Bildningsnämnden § 52/2020-04-27 Svar på synpunkter om samverkansavtal vid nationellt godkända idrottsutbildningar (NIU)	Postlista KS 2020:35
7	Information från Sveriges kommuner och regioner (SKR) gällande budgetförutsättningar för åren 2020-2023	Postlista KS 2020:40
8	Information från Sveriges kommuner och regioner (SKR) om vårpropositionen och vårandringsbudgeten för 2020	Postlista KS 2020:29
9	Protokoll från bolagsstämma för Herrljungabostäder AB 2020-03-26	KS 60/2020 993
10	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktionens sammanträde 2020-04-24	KS 79/2020 992
11	Protokoll från medlemssamråd för Sjuhärads samordningsförbund 2020-03-27	KS 50/2020 992
12	Styrelseprotokoll från Sjuhärads samordningsförbunds sammanträde 2020-03-27	KS 50/2020 992



Fortsättning KS § 103

Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.



KS § 104

Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet.

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegationsbeslut att avslå begäran om att ta del av allmän handling (e-postloggar för samtliga anställda)	KS 88/2020 910
K		

Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Synpunkter på remiss

2020-05-07

Kommunens dnr KS 76/2020 352

Sida 1 av 2

Sjuhärads kommunalförbund

Skaraborgsvägen 1A

506 30 Borås

Synpunkter från Herrljunga kommun på remiss Målbild tåg 2028 inklusive storregional busstrafik, Västra Götalandsregionens diarienummer KTN 2017-00187

Sammanfattning

Herrljunga kommun har av Sjuhärads kommunalförbund inbjudits att lämna synpunkter på Västra Götalandsregionens utredning "Målbild tåg 2028". Målbilden syftar till att konkretisera utvecklingsstrategin för tågtrafiken, "Målbild Tåg 2035". Målet till 2035 är att tredubbla tågresandet inom regionen och öka den storregionala kollektivtrafikens attraktivitet. "Målbild tåg 2028" har fokus på genomförbarhet, och utgår från dagens infrastruktur inklusive mindre, redan beslutade åtgärder. Detta är en förutsättning eftersom tidsperspektivet inte medger större infrastruktursatsningar som inte redan idag är beslutade. Trots det pekas ett antal ofinansierade åtgärder ut som nödvändiga för att uppnå den målbild som är beslutad för 2035.

Målbild tåg 2028 är för Herrljunga kommun en mycket positiv målbild. De satsningar som planeras stärker Herrljungas roll som ett nav i den regionala och nationella tågtrafiken. Herrljunga kommun delar regionens bedömning att åtgärder och fler spår på Västra Stambanan är nödvändiga för att målbilden skall vara möjlig att uppnå, men önskar ett tydliggörande av vilka åtgärder som avses och anser att vikten av dessa förändringar måste betonas tydligare. Vidare saknas en analys av hur denna målbild kan genomföras utan att riskera att hamna i konflikt med andra målbilder om ökad mängd gods på järnväg, på en redan idag hårt belastad sträcka. Herrljunga kommun saknar klargörande kring hur bytestider för resande från Älvsborgsbanan och söderut, i riktning mot Göteborg, prioriteras. Detta är ett viktigt pendlingsstråk för kommunen.

Beslutsunderlag

Remiss inklusive bilagor inkom till kommunen 2020-03-09. Remissen var del av en samlingsremiss för flera kollektivtrafikärenden. Till detta ärende hör:

- Följebrev: Målbild Tåg 2028 inkl. storregional busstrafik (daterat 2020-02-28)
- Målbild Tåg 2028 – Huvudrapport. Remissversion.

Huvudrapporten tillsammans med underlagsrapport finns även tillgängliga via Västra Götalandsregionens hemsida: <http://www.vgregion.se/malbildtag>

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS FÖRVALTNING

Synpunkter på remiss

2020-05-07

Kommunens dnr KS 76/2020 352

Sida 2 av 2

Synpunkter

Herrljunga kommun berörs av ”Målbild Tåg 2028” både genom att kommunen är en del av Västra Götalandsregionen, och rent konkret genom att Älvsborgsbanan och Västra Stambanan genomkorsar kommunen och är viktiga transportleder både inom kommunen och vidare till andra kommuner. Utpendlingen är stor, och i de flesta delar av kommunen är tillgången till kollektivtrafik begränsad till anropstyrd närtrafik. Därför har tågtrafiken en viktig roll i kommunen och påverkar var det är attraktivt att bosätta sig.

Målbild tåg 2028 är för Herrljunga kommun en mycket positiv målbild. De satsningar som planeras stärker Herrljungas roll som ett nav i den regionala och nationella tågtrafiken, vilket är en mycket viktig förutsättning för kommunens framtida tillväxtmöjligheter. Herrljunga kommun ser positivt på att regionen har höga ambitionsnivåer när det kommer till det framtida antalet resenärer i den storregionala kollektivtrafiken och delar regionens bedömning att åtgärder och fler spår på Västra Stambanan är nödvändiga för att målbilden skall vara möjlig att uppnå. Herrljunga kommun önskar ett tydliggörande av vilka åtgärder som avses och anser att vikten av dessa förändringar måste betonas tydligare. I utredningen saknas en analys av hur de krav som framställs angående regiontrafiken på Västra Stambanan kan hanteras i relation till övrig trafik (godstrafik och fjärrtåg). Hur kan taktfasthet i regiontrafiken upprätthållas när övrig kapacitetsefterfrågan på banan varierar över tid? Hur kan denna målbild genomföras utan att hamna i konflikt med nationella mål om ökad mängd gods på järnväg? Redan i dagsläget är antalet konflikter på Västra Stambanan, särskilt sträckan Alingsås-Göteborg, mycket högt och Herrljunga kommun befarar att målbilden riskerar att spå på dessa svårigheter om inte kraftfulla investeringar i kapacitetsförbättringar genomförs.

Herrljunga kommun saknar klagörande kring vad som i utredningen avses med ”attraktiva bytestider” samt hur bytestider för resande från Älvsborgsbanan och söderut, mot Vårgårda, Alingsås och Göteborg, prioriteras. För Herrljunga kommun är detta viktiga pendlingsrelationer och attraktiva bytestider är avgörande för att resenärer ska betrakta tåg som ett rimligt alternativ. Herrljunga kommun noterar att två av kommunens nuvarande tågstopp, Mollaryd och Torpåkra, sannolikt inte kommer att trafikeras i framtiden. Detta är en tydlig nackdel för de resenärer som berörs av detta och kan påverka utvecklingen i kommunens södra delar. Då statistiken visar ett mycket litet antal resenärer vid dessa hållplatser i dagsläget kan åtgärden ändå vara en rimlig avvägning om det är en förutsättning för att systemet som helhet ska kunna upprätthålla en taktfasthet med smidiga byten. Herrljunga kommun ser det som viktigt att restiden från kommunens övriga tågstopp, Ljung och Herrljunga, då förbättras så att tåg kan bli ett bra alternativ för fler. En viktig del i det är de sammanlagda restiderna (inklusive bytestid) för resor som inkluderar både Älvsborgsbanan och Västra Stambanan i båda riktningar (både norrut och söderut på Västra Stambanan).

Maja Sallander
Samhällsutvecklare

Birgitta Fredriksson
Kollektivtrafiksamordnare

Besöksadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
info@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

DIARIENUMMER: KS 14/2020 942

FASTSTÄLLD/INSTANS: KS § 83/2020-05-25

VERSION:

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Månadsrapport

per den 2020-04-30

Med prognos för 2020-12-31

Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Månadsuppföljning april

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 6 978 tkr vilket är 4 182 tkr lägre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 1,2 % vilket är under det finansiella målet om 2 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 2 148 tkr lägre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 8 844 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 6 810 tkr högre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark samt ersättning för sjuklönekostnader pga covid -19.

1. Resultaträkning

	Budget 202004	Utfall 202004	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Verksamhetens intäkter	40 445	43 953	120 381	120 891	510	-2 035
Verksamhetens kostnader	-229 264	-221 737	-645 804	-649 848	-4 044	4 263
Avskrivningar	-8 613	-6 997	-27 154	-25 654	1 500	1 500
Verksamhetens nettokostnader	-197 431	-184 781	-552 578	-554 612	-2 034	3 728
Skatteintäkter	145 278	136 535	435 879	418 851	-17 028	-15 014
Utgjämning o gen statstbidrag	42 249	47 265	126 759	141 784	15 025	9 658
Finansiella intäkter	500	35	1 500	1 440	-60	0
Finansiella kostnader	-133	43	-400	-485	-85	0
Finansposter	187 894	183 878	563 738	561 590	-2 148	-5 356
Resultat före extraord.poster	-9 537	-904	11 160	6 978	-4 182	-1 628
RESULTAT	-9 537	-904	11 160	6 978	-4 182	-1 628

Not 1.

Specifikation verksamhetens nettokostnader	Budget 202004	Utfall 202004	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämndernas nettokostnader	-197 745	-188 834	-553 704	-562 548	-8 844	28
Gemensamma kostnader och intäkter	-2 186	2 290	-6 560	250	6 810	3 700
Återföring kapitalkostnader	11 175	8 761	34 840	33 340	-1 500	-1 500
Avskrivningar	-8 613	-6 997	-27 154	-25 654	1 500	1 500
Totalt	-197 368	-184 780	-552 578	-554 612	-2 034	3 728

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader/finansien.

Utfallet för perioden är 8 634 tkr lägre än budgeterat. Nämndernas utfall avviker med 563 tkr. Lönepott, kapitalkostnadspott är inte utfördelade ännu och avviker därmed med 6 985 tkr, utvecklingsmedel avviker med 1 363 tkr och gemensamma kostnader avviker med 4 476 tkr. Den främsta orsaken till avvikelserna under gemensamma kostnader är främst avvikelse på personalomkostnader. För 2019 har Herrljunga kommun valt att föra in de pensionsförpliktelser om 185 357 tkr som tidigare låg som en ansvarsförbindelse i balansräkningen som en avsättning. Kommunen kommer därav inte redovisa kostnader för pensionsutbetalningarna som avser dessa pensionsförpliktelser utan redovisar istället finansiella kostnader för avsättningen med tillhörande löneskatt. Pensionskostnaden för fullfondering prognosteras ha en positiv avvikelse med 1 060 tkr.

Gemensamma kostnader prognostiseras ha en positiv avvikelse mot budget med 6 810 tkr. En orsak till det prognostiserade överskottet är försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 2 000 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader april-juli, vilket prognostiserats till 3 500 tkr.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha ett överskott av personalomkostnader (PO) på 1 360 tkr. Detta framförallt på grund av lägre kostnader totalt sett för PO mot budgeterade 39,17 % av bruttolönerna. Semesterlöneskuden prognostiseras ha en negativ avvikelse mot budget om 1 250 tkr. Prognosen för renhållningens affärsverksamhet är för helåret enligt budget.

Gemensamma kostnader	Budget 202004	Utfall 202004	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Deponi Tumberg	67	0	200	200	0	0
Försäljning mark + exploatering	0		0	2 000	2 000	0
Övriga intäkter	0	781	0	350	350	200
Sjuklönersättning Covid-19			0	3 500	3 500	3 500
Semesterlöneskuld	-333	0	-1 000	-1 250	-250	0
Personalomkostnader	-1 920	3 140	-5 760	-4 400	1 360	0
Övriga kostnader	0	-1 631	0	-150	-150	0
Gemensamma kostnader	-2 186	2 290	-6 560	250	6 810	3 700

*Finansiell kostnad för införd pensionsskuld redovisas under gemensamma kostnader istället för under finansiella kostnader.

Avskrivningar

På grund av ej färdigställda investeringar beräknas avskrivningskostnaderna ha en positiv avvikelse på 1 500 tkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Baseras på skatteprognos per 2020-04-29.

Skatteintäkter och generella bidrag beräknas enligt SKR:s prognos ha en negativ avvikelse mot budget på sammanlagt 2 003 tkr. Jämfört med föregående prognos är detta en försämring med sammanlagt

5 356 tkr, varav 15 014 tkr avser minskade skatteintäkter till följd av det försämrade konjunkturläget. Detta kompenseras delvis av de extra tillskott av generella statsbidrag som regeringen presenterade i vårändringsbudgeten, 9 660 tkr för Herrljungas del.

Finansiella intäkter och kostnader

Den totala avvikelsen mot budget för finansiella intäkter och kostnader visar på en negativ avvikelse på 145 tkr. I prognosen finns medräknat en lägre utdelning ifrån Kommuninvest och en kostnad för indexering av E20 baserat på utfallet 2019.

2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår -8 844 tkr och för renhållningen – 1 000 tkr. Detta är totalt 972 tkr sämre jämfört med föregående prognos. Renhållningens underskott belastar taxekollektivet och inte kommunens resultat.

	Budget 202004	Utfall 202004	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunfullmäktige	571	386	1 673	1 673	0	0
Kommunstyrelse	12 943	10 715	37 859	38 399	3 571	5 591
Bildningsnämnd	86 755	85 011	244 306	243 601	705	559
Socialnämnd	69 686	75 630	205 592	219 892	-14 300	-7 450
Teknisk nämnd-skattefin	14 594	12 080	38 252	38 252	0	0
Bygg och Miljönämnd	4 847	5 012	13 874	14 194	-320	-172
Utvecklingsmedel	1 363	0	1 090	1 090	0	0
Kapitalkostnadspott	1 295	0	5 368	3 868	1 500	1 500
Lönepott	5 690	0	5 690	5 690	0	0
Summma skattefinansierat	197 745	188 834	553 704	566 659	-8 844	28
Teknisk nämnd -renhållning			1 954	2 954	-1 000	-1 000
Summa avgiftsfinansierat	0	0	1 954	2 954	-1 000	-1 000

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett överskott mot budget om 3 571 tkr. Överskottet ses främst under kommunstyrelsen och avser medel i Trygghetsfonden.

Kommunstyrelsen prognostiserar ett överskott mot budget om 4 100 tkr. Överskottet härrör medel reserverade avseende Trygghetsfonden.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 400 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 200 tkr. Efter kommunledningens genomlysning av överförmynderi/gode män och dess ökade kostnader, framgick det att det främst är arvodeskostnaden som ökar. Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvodet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvoden samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr.

Folkhälsa prognostiserar ett överskott om 100 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 100 tkr. Överskottet är en följd av minskade personalkostnader.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 800 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 1 300 tkr. I och med byte till ny IT-plattform, från Novell till Microsoft, ses en kostnadsökning för licenser och då projektet blev framflyttat, medförde det även dubbla licenskostnader och virusskydd. Detta tillsammans beräknas uppgå till 2 000 tkr för budgetåret. Här ses även ökade kostnader för arbetsplats som tjänst om 90 tkr. Utrullning av nya datorer är planerad till september 2020 och med det prognostiseras en intäkt till Herrljunga kommun om 774 tkr för försäljning av gamla inköpta datorer. Dock ses en minskad intäkt avseende datorer och användare om 450 tkr. Under personalkostnader ses ett överskott mot budget om 850 tkr. Under pågående IT-projekt har ett flertal medarbetare lagt merparten av sin arbetstid på projektet och därmed har viss lönekostnad kunnat kostnadsföras på projektet. IT-avdelningen ser även en kostnadsbesparing avseende IT-material om 225 tkr.

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 400 tkr, vilket är en förbättring mot föregående prognos om 100 tkr. Tjänstledighet bland medarbetare innebär lägre personalkostnader om 200 tkr. Utöver detta ses minskade system- och konsultkostnader som beräknas uppgå till 200 tkr.

Personalavdelningen prognostiserar ett överskott om 160 tkr, vilket är en försämring mot föregående prognos om 20 tkr. Under året prognostiseras ökade system- och konsultkostnader mot budget om 220 tkr. Dock genererar vakanta tjänster ett överskott mot budget om 380 tkr.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden redovisar totalt ett överskott jämfört mot budget med 1 748 tkr för perioden. Prognos helår för bildningsnämnden är +705 tkr.

Förskolan redovisar totalt ett överskott jämfört mot budget med 479 tkr för perioden och prognos helår är +1 938 tkr. Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 1 120 tkr då man under hösten kommer att stänga två avdelningar. Ytterby förskolas prognos följer budget. Molla/Mörlanda förskola prognostiserar ett överskott om 271 tkr på grund av högre bidrag och lägre personalkostnader. De kooperativa förskolorna samt pedagogisk omsorg prognostiserar totalt ett överskott om 547 tkr på grund av lägre kostnad för bidrag och högre intäkter från barnomsorgsavgifter.

Fritids redovisar totalt ett överskott jämfört mot budget med 798 tkr för perioden och prognos helår är -13 tkr bland annat på grund av högre personalkostnader.

Grundskolan redovisar totalt ett underskott jämfört mot budget med 478 tkr för perioden och prognos helår är +198 tkr. Altorp prognostiserar ett underskott om 594 tkr på grund av högre personalkostnader men också högre statsbidrag för nyanlända barn. Horsby F-3 prognostiserar ett överskott om 510 tkr på grund av lägre personalkostnader. Horsby 4-6 prognostiserar ett underskott om 30 tkr på grund av högre personalkostnader och högre kostnader för hyra och lokalvård. Molla/Mörlanda skola prognostiserar ett överskott om 308 tkr på grund av lägre personalkostnader. 4-skolorna prognostiserar ett överskott om 4 tkr på grund av lägre personalkostnader men också lägre bidrag. Grundsärskolan redovisar totalt ett överskott om 70 tkr för perioden och prognostiserar ett överskott om 197 tkr helår på grund av lägre placeringskostnader och lägre personalkostnader.

Gymnasieskolan Kunskapskällan redovisar totalt ett överskott om 210 tkr för perioden och prognostiserar ett underskott om 612 tkr helår på grund av högre kostnader för personal, lärlingsplatser

och skolskjuts. Gymnasieskolan interkommunalt redovisar totalt ett underskott om 978 tkr för perioden och prognostiserar ett underskott om 2 811 tkr på grund av att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer och att man har högre kostnad för skolskjuts. Gymnasiesärskolan redovisar totalt ett överskott om 618 tkr för perioden och prognostiserar ett överskott om 1 300 tkr på grund av lägre placeringskostnader.

Vuxenutbildnings utfall för perioden och prognos helår följer budget.

Kultur och Fritid (bibliotek, allmän kulturverksamhet, musikskola och fritidsgård) redovisar tillsammans ett överskott jämfört mot budget med 83 tkr för perioden. Överskottet beror till största delen av lägre personalkostnader inom biblioteket. Prognos helår för Kultur och Fritid är +22 tkr.

Socialnämnden

Socialnämnden redovisar ett underskott på 5 919 tkr per den sista april. Det ackumulerade nettoutfallet ökar med 6 711 tkr jämfört med föregående år. Verksamhet myndighet står för den största delen av underskottet per april och det är framför allt kostnader för köp av verksamhet och till viss del inhyrd personal som ökar och bidrar till underskottet mot budget.

Socialnämnden prognostiserar ett underskott på 14 300 tkr. I denna prognos ingår resultatföring av de flyktingmedel avseende 2015 års nyanlända som ska resultatföras 2020 med 1 200 tkr. Övriga verksamheter redovisar på totalen ett underskott på 15 500 tkr.

Myndighet visar på ett underskott på 9 100 tkr som till största del beror på placeringar av barn och unga samt inhyrda konsulter. På vuxensidan ligger en positiv prognos på grund av att det tidigare beslutats om att flytta hem två externa placeringar, varav en är avslutad, vilket ger en kostnadsminskning på 1 450 tkr för 2020. Myndighet övergripande har också en positiv prognos på grund av ökade omsorgsavgifter, statsbidrag samt ett minskat underskott för färdtjänsten, som ett resultat av den rådande pandemin. Vissa placeringskostnader finansieras av EKB medel, dessa 3 324 tkr är således ej med i det prognostiserade underskottet ovan.

Även vård och omsorg redovisar ett underskott, på 6 400 tkr för helår 2020. Underskottet beror framför allt på ökade kostnader för hemtjänsten, en nyöppnad enhet för särskilt boende, en tillkommande eftervårdsenhet samt behov av inhyrd sommarpersonal inom hälso- och sjukvård. Kostnaderna för hemtjänsten beror delvis på utökat behov hos brukarna. Om trenden fortsätter så pekar det mot ett underskott inom hemtjänsten på drygt 1 700 tkr. Förvaltningen jobbar intensivt med schemaöversyn, genomlysning av hemtjänstbeslut samt ökat användande av kameratillsyn. Öppnandet av den nya särskilt boende enheten Solhagen bidrar också till att förvaltningen presenterar en lägre prognos. Avdelningen Solhagen öppnade i mitten av april och prognostiseras att kosta 2 800 tkr i år. Det har även beslutats att öppna en tillfällig korrtidsenhet, Eftervårdsenheten. I nuläget beräknas denna enhet vara igång från mitten av maj till och med september, vilket genererar en ökad nettokostnad på 650 tkr (förutsatt att vi får ersättning för 50% av den totala kostnaden från staten). Socialt stöd visar en budget i balans, bortsett från medlen från flyktingbufferten på 1 200 tkr. Funktionshinder visar ett överskott på grund av minskat behov och verkställighet har ökade personalkostnader för Nästegårdsgatan, delvis beroende på att en extern placering flyttas hem efter sommaren. Sysselsättning visar på ett litet överskott på grund av ökade intäkter från Arbetsförmedlingen.

Den rådande pandemin påverkar socialförvaltningens arbete och prognos. Under april månad har det varit en hög arbetsbelastning och det har bland annat beslutats om att öppna en eftervårdsenhet för patienter som kommer hem från sjukhuset med konstaterad smitta av covid-19. Förvaltningen räknar

med ökade kostnader med 1 900 tkr helår 2020 på grund av coronaviruset. Staten har utlovat ersättning för dessa kostnader, men med tanke på de kostnader som pandemin orsakar i hela Sverige anammats försiktighetsprincipen och det är endast prognostiserat att ersättning utgår för 50% av de ökade kostnaderna i och med covid-19. Detta betyder att prognosen har försämrats med 950 tkr på grund av pandemin. Det finns även tendenser till ökade kostnader i form av ökat behov av skyddsplaceringar och försörjningsstöd på grund av pandemin. Det är ännu för tidigt att säga hur stora dessa kostnader förväntas bli.

Inom förvaltningen är det fortsatt stort fokus på ekonomin och det sker kontinuerliga uppföljningar och analys av både ekonomiskt utfall och arbetade timmar, för att komma till rätta med det prognostiserade underskottet. Under våren går flera chefer och samordnare Bemmaningsakademin, med syfte att öka kunskapen kring personalplanering, schemaläggning och bemanningsekonomi. I januari tillsattes en tjänst för att se över och styra upp hanteringen av förvaltningens hyreskontrakt. Arbetet fortskrider enligt plan och har redan resulterat i något lägre hyreskostnader. Efter sommaren är planen att förvaltningen har tillsatt alla vakanta tjänster och därmed inte längre är i behov av inhyrd personal. Från och med den 25:e maj är samtliga tre verksamhetschefer på plats och förvaltningen kan växla upp det övergripande och det strategiska arbetet, vilket också bidrar till det pågående arbetet mot en budget i balans.

Tekniska nämnden

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del prognostiserar en budget i balans. Tvätten redovisar underskott och har gjort så i flera år. Tvättverksamheten ska vara självfinansierande men att höja priset motsvarande ses som en omöjlighet. Vakanser under förvaltningsgemensamt bidrar till ett överskott som kan täcka tvättens underskott.

Gata/park redovisar för perioden överskott då vintern 2019-2020 var mild. Prognosen läggs ändå +- 0 då en stor del av året kvarstår. Möjlighet finns till överskott om även slutet av året blir mild och snöfattig.

Fastighetsverksamheten redovisar också ett överskott för perioden. Avsaknad av fastighetschef bidrar till att budgeten för underhåll ännu inte förbrukats i någon större omfattning.

Fritidsverksamheten förlorar intäkter på grund av coronapandemin. Uppgårelsen ang gymredskap kostade mer än beräknats och belastar utfallet negativt.

Den taxefinansierade renhållningen prognostiseras gå med 2 954 tkr i underskott. Detta är 1 000 tkr sämre än budgeterat. Med årets underskott kommer den ackumulerade skulden att ersättas med en fordran på kollektivet.

Bygg- och miljönämnden

Bygg- och miljönämnden redovisar totalt ett underskott jämfört mot budget med 165 tkr för perioden. Underskottet beror till största delen på en obudgeterad hyreshöjning för Annelunds räddningsstation. Prognos helår för bygg- och miljönämnden är -320 tkr.

Nämndenheten prognostiserar ett underskott om 20 tkr på grund av högre arvodeskostnader. Miljö och plan- och byggenhetens prognoser följer budget. Räddningstjänsten prognostiserar ett underskott om 300 tkr på grund av högre internhyra för Annelundsstationen, lägre intäkter för externa utbildningar och utebliven tillsyn.

Investeringsredovisning

INVESTERINGAR Belopp netto (tkr)	Urspr. Budget 2020	Ombudg 2020	S:a budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Kommunstyrelse	6 400	4 938	11 338	12 238	-900	-900
Bildningsnämnd	2 050	0	2 050	2 050	0	0
Socialnämnd	1 800	1 236	3 036	2 581	455	455
Teknisk nämnd –skattefinans	31 050	68 452	99 502	99 502	0	0
Teknisk nämnd -renhållning	0	650	650	650	0	0
Bygg- och miljönämnd	750	0	750	750	0	0
Summa	42 050	75 276	117 326	117 771	-445	-445
varav						
Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	10 400	0	0
Exploatering	6 000	6 900	12 900	12 900	0	0
Summa varavposter	15 000	8 300	23 300	23 300	0	0

Kommentarer till nämndernas prognoser:**Kommunstyrelsen**

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om 900 tkr.

Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, prognostiserar ett underskott om 1 500 tkr. 2020 års prognostiserade underskott motsvarar 2021 års beslutade investeringsbudget. IT-enheten avser att äska budgetmedel från 2021 till 2020, då behovet av investeringsmedel ses ligga under 2020.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, prognostiserar ett överskott om sin totala budgetram. Projektet är ännu inte påbörjat ses inte nyttja sin budget för 2020.

Bildningsnämnden

Prognos enligt budget.

Socialnämnden

Larm på Hemgården förväntas bli 455 tkr billigare än budgeterat. Övriga investeringar enligt budget.

Tekniska nämnden

Prognos enligt budget. De större projekten bedöms följa budget men så här tidigt på året är det oklart när själva utgiften uppstår. I delårsrapporten har Tekniska förvaltningen en mer träffsäker bild över när investeringsutgifterna uppstår.

Bygg- och Miljönämnden.

Prognos enligt budget.

Bilaga 1

Utvecklingsmedel 2020

Beslut		Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Nattkoll	KS §182 2019	115	115	0
Marknadsföring Fokus	KS §229 2017	100	100	0
Sponsring IK Frisco	KS §51 2019	20	20	0
Nationaldagsfirande	KF§47 KS§56	75	75	0
Varumärkesplattform	KS §36	100	100	0
Summa		410	410	0
Budget		1 500	1 500	
Kvar av att förfoga över		1 090	1 090	

För 2020 har det avsatts 1 500 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut.

Bilaga 2

Personaluppföljning

Personalavdelningen har som uppdrag att säkerställa att det personalpolitiska programmet verkställs. Genom att lyfta relevanta nyckeltal i personalredovisningen kan kommunen få en fingervisning om personalsituationen i organisationen.

Statistiken i detta avsnitt är hämtad från 1/12 2019 —29/2 2020 och jämförs med motsvarande period föregående år.

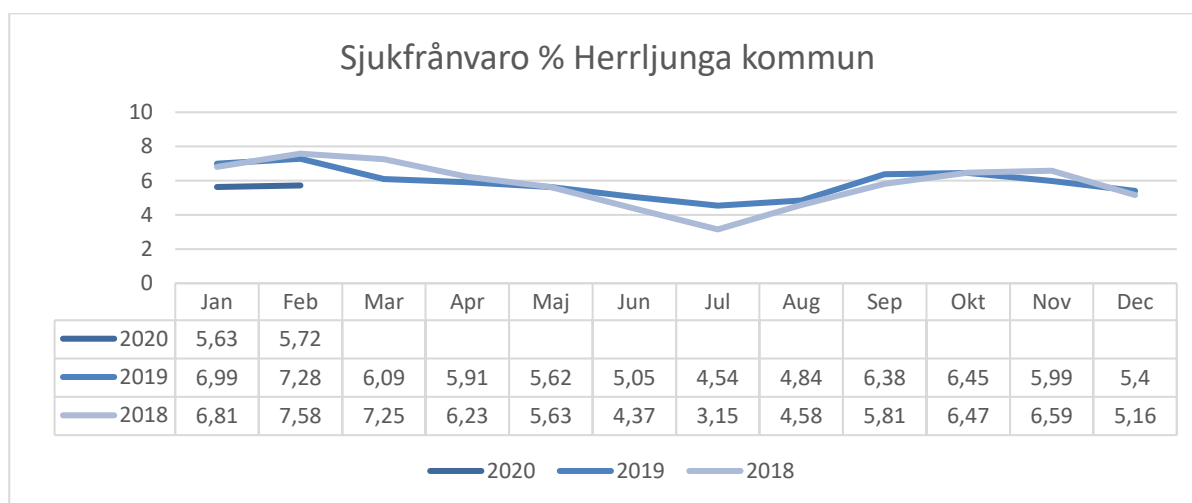
Kommunövergripande

Sjukfrånvaro

Sjukfrånvaron redovisas i förhållande till ordinarie arbetstid och omfattar även timavlönade.

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Feb 2019	Feb 2020
Total sjukfrånvaro	6,5	5,6
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	6,7	6,0
för män	5,6	4,1
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	38,7	43,3
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	36,4	40,5
för män	49,4	59,2

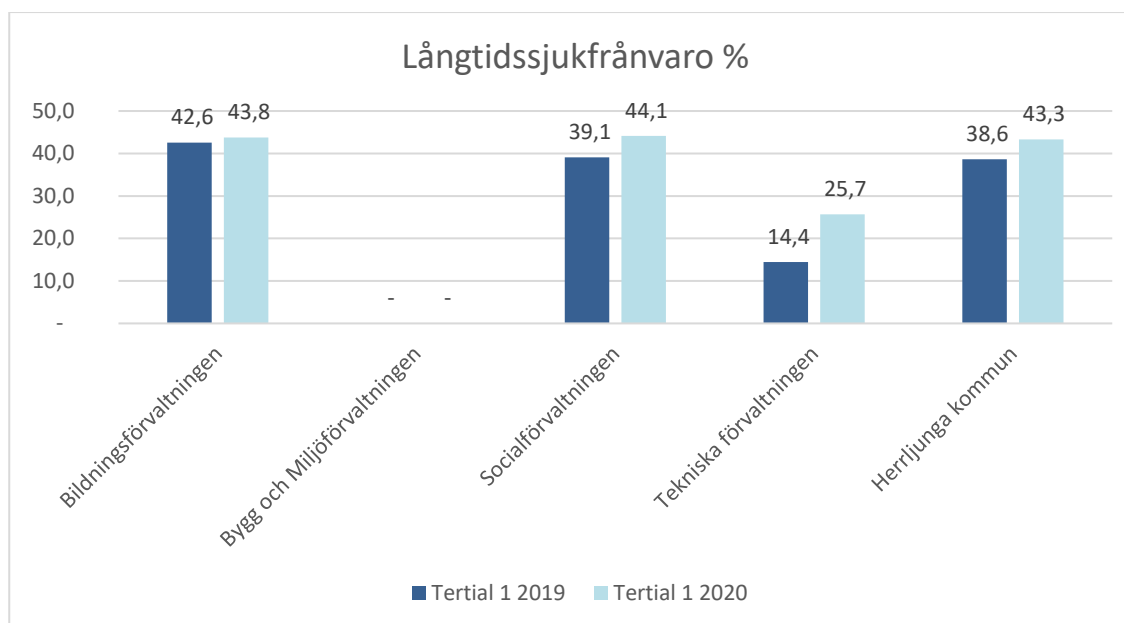
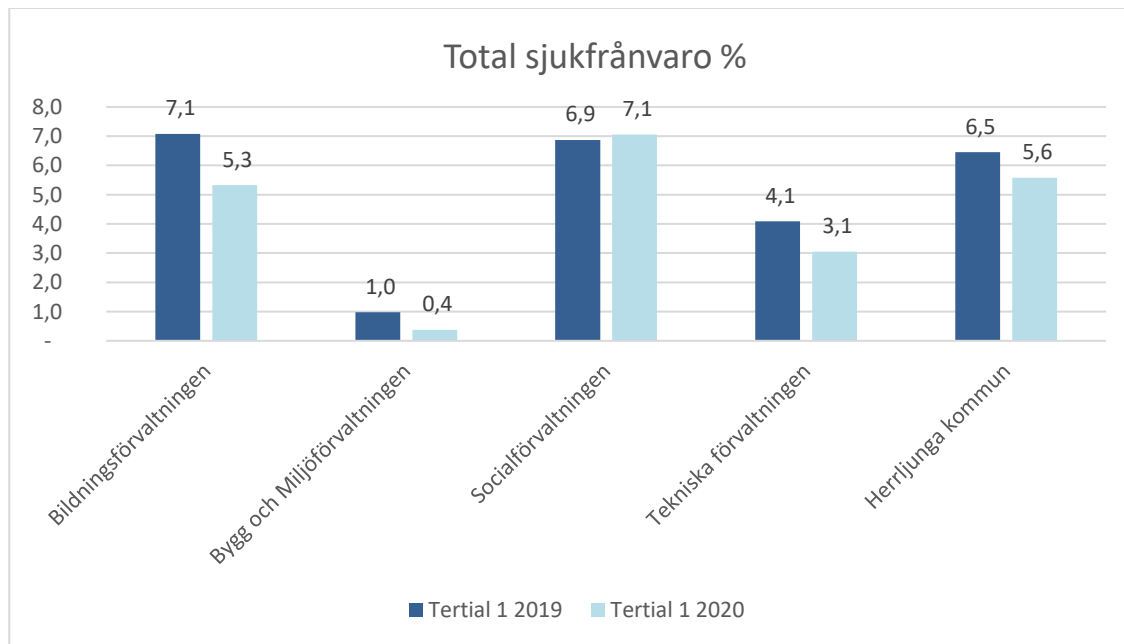
Den totala sjukfrånvaron uppgår till 5,6% vilket är en minskning med 0,9 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Sjukfrånvaron totalt sett är högre bland kvinnor än män, men minskar bland båda könen jämfört med föregående år. Av den totala sjukfrånvaron utgörs 43,3% av långtidssjukfrånvaro, vilket är en ökning med 4,6 procentenheter mot föregående år. Långtidssjukfrånvaron har ökat både bland kvinnor och män. Högst sjukfrånvaro ses inom kvinnodominerande yrkesområden såsom hemtjänst, äldreboenden, förskola och grundskola.



Sjukfrånvarons utveckling mellan januari 2018 och februari 2020.

Under tertial 1 har Bildningsförvaltningen, Bygg och Miljöförvaltningen och Tekniska förvaltningen sänkt sin totala sjukfrånvaro jämfört med tertial 1 föregående år. Under Socialförvaltningen ses dock en ökning av den totala sjukfrånvaron. Långtidssjukfrånvaron har ökat inom samtliga förvaltningar, förutom inom Bygg och Miljöförvaltningen, som inte redovisar någon långtidssjukfrånvaro.

Projekt sänkt sjukfrånvaro ses som en anledning till den sänkta sjukfrånvaron totalt sett för kommunen. Där sjukfrånvaron har ökat riktas stödsatser i form av strategier och planer som har tagits fram under projekt sänkt sjukfrånvaro.



Arbetad tid

Nettoarbetstid är den del av överenskommen arbetstid som utförts efter avdrag för olika typer av frånvaro och utgör tillsammans med övertid och fyllnadstid totalt arbetad tid. Den totala arbetstiden redovisas som årsarbeten (åa). Inom kommunen motsvarar en årsarbetare 165 timmar per månad dvs 1980 timmar per år.

Total arbetstid, timmar omräknad till årsarbetare	Feb 2019	Feb 2020
Månadsavlönade nettoarbetstid	644,8	640,3
Fyllnadstid	7,6	5,2
Övertid	3,4	3,2

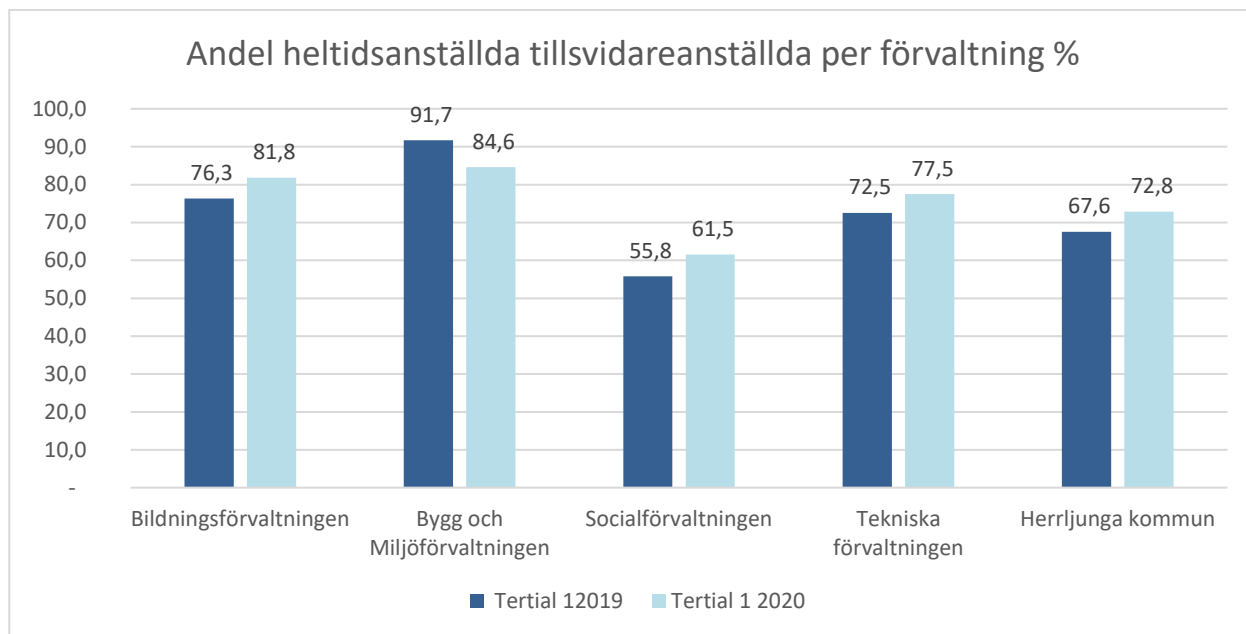
Total arbetad tid omräknad till årsarbetare per februari uppgår till 640,3 åa, vilket är en minskning med ca 4,5 åa i förhållande till motsvarande period föregående år. Antal åa har främst minskat under Bildningsförvaltningen och Socialförvaltningen. Under Bildningsförvaltningen ses de minskade arbetade timmarna bero på ej tillsatta vakanta tjänster och under Socialförvaltningen har en avdelning lagts ned.

Andel heltidsanställda tillsvidareanställda

Heltid/deltid tillsvidareanställda i procent	Feb 2019	Feb 2020
Andel heltidsanställda	67,6	72,8
varav kvinnor	64,9	70,4
varav män	80,6	84,3

Förvaltningarna arbetar utifrån politiskt inriktningsbeslut gällande att alla som har tillsvidareanställning ska ha rätt att arbeta heltid samt att de som önskar ska ha möjlighet till deltid om verksamheten så tillåter. Inom ramen för denna målsättning finns dock strävan efter att inte bara öka antalet medarbetare som har en heltidsanställning, utan att fler också arbetar heltid.

Andel heltidsanställda har ökat med 5,2 procentenheter jämfört med motsvarande period föregående år. Andel heltidsanställda ökar både bland kvinnor och bland män. Inom Socialförvaltningen, Bildningsförvaltningen och Tekniska förvaltningen har andel heltidsanställningar ökat medan en minskning ses inom Bygg och Miljöförvaltningen. Bygg och Miljöförvaltningen har dock störst andel heltidsanställningar inom kommunen. Under Socialförvaltningen ses lägst antal heltidsanställningar och inom Tekniska förvaltningen ser vi störst skillnad mellan kvinnor och män i andel heltidsanställningar.



Rehabiliteringsärenden / sjukfall

Aktuella Rehabärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	28	7	35
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	10	1	11
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	98	7	105

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	12	2	14
Hjärta, kärl, tumörer	4	0	4
Psykiskt	11	4	15
Övriga	2	0	2
Totalt	29	6	35

Från och med 2020 redovisar Herrljunga kommun antal aktuella rehabärenden redan efter två månader istället för tidigare tre månader. Detta då kommunen som arbetsgivare har skyldighet att ta fram en plan för återgång till arbete om en medarbetare antas vara sjuk i mer än 60 dagar. Försäkringskassan har även rätt att, vid behov, kräva in dessa planer.

Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen det senaste året uppgår till 105 stycken, vilket är 13 stycken färre än motsvarande period föregående år. Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen står för störst andel av dessa. För att fånga upp medarbetare med upprepade sjukfrånvarotillfällen arbetar respektive förvaltning bland annat med att i första hand initiera samtal och vid vissa fall även kräva förstadags-intyg.

Pågående rehabärenden uppgår till 35 stycken vilket är 2 fler än motsvarande period föregående år. Ökningen ses bero på det nya sättet att redovisa antal pågående rehabärenden. Fler kvinnor än män har pågående rehabärenden och även här står Socialförvaltningen och Bildningsförvaltningen för störst andel. Psykiska orsaker och muskel/skelett står för den största delen sjukskrivning bland både kvinnor och män.

Per förvaltning
Socialförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Feb 2019	Feb 2020
Total sjukfrånvaro	6,9	7,1
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	6,8	6,9
för män	7,2	7,8
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	39,1	44,1
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	36,3	39,8
för män	53,0	62,1
Andel heltid %	55,8	61,5
för kvinnor	55,0	60,6
för män	63,3	69,7

Aktuella Rehabärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	13	4	17
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	6	0	6
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	46	5	51

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	6	1	7
Hjärta, kärl, tumörer	1	0	1
Psykiskt	6	3	9
Övriga	0	0	0
Totalt	13	4	17

Bildningsförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Feb 2019	Feb 2020
Total sjukfrånvaro	7,1	5,3
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	7,4	5,9
för män	5,4	2,5
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	42,6	43,8
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	38,9	43,1
för män	68,7	51,4
Andel heltid %	76,3	81,8
för kvinnor	75,1	80,6
för män	82,6	88,9

Aktuella Rehabärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	11	2	13
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	4	0	4
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	41	1	42

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	3	0	3
Hjärta, kärl, tumörer	3	0	3
Psykiskt	4	2	6
Övriga	1	0	1
Totalt	11	2	13

Tekniska förvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Feb 2019	Feb 2020
Total sjukfrånvaro	4,1	3,1
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	2,9	3,4
för män	6,0	2,5
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	14,4	25,7
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	0,0	9,1
för män	25,6	64,7
Andel heltid %	72,5	77,5
för kvinnor	60,0	66,0
för män	93,3	96,7

Aktuella Rehabärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	3	1	4
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	0	1	1
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	10	1	11

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	2	1	3
Hjärta, kärl, tumörer	0	0	0
Psykiskt	0	0	0
Övriga	1	0	1
Totalt	3	1	4

Bygg och Miljöförvaltningen

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Feb 2019	Feb 2020
Total sjukfrånvaro	1,0	0,4
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	1,9	0,0
för män	0,5	0,6
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	0,0	0,0
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	0,0	0,0
för män	0,0	0,0
Andel heltid %	91,7	84,6
för kvinnor	100,0	100,0
för män	83,3	75,0

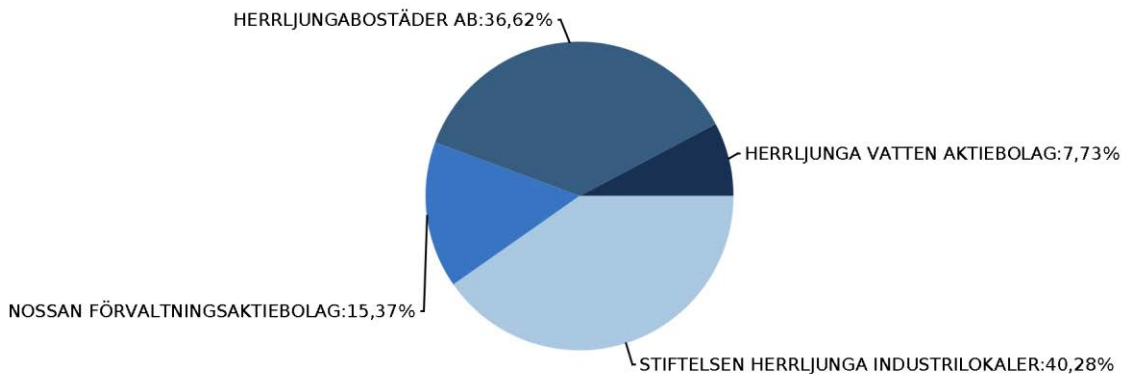
Aktuella Rehabärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Antal pågående rehabärenden över 2 mån	0	0	0
Antal avslutade rehabärenden över 2 mån	0	0	0
Antal anställda med 5 eller fler sjukfrånvarotillfällen	0	0	0

Orsak till sjukskrivning bland pågående ärenden feb 2020	Kvinnor	Män	Totalt
Muskel/ skelett	0	0	0
Hjärta, kärl, tumörer	0	0	0
Psykiskt	0	0	0
Övriga	0	0	0
Totalt	0	0	0

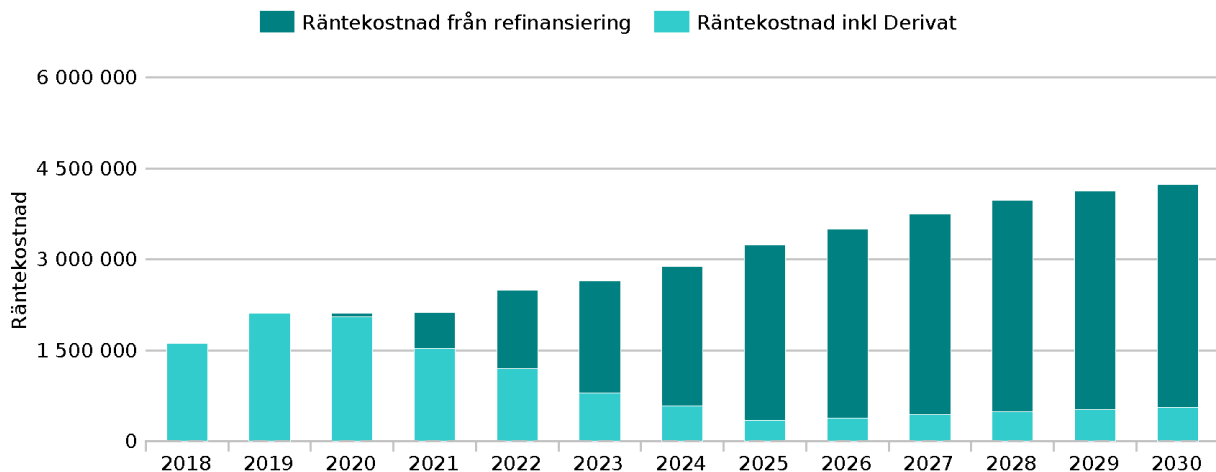
Bilaga 3

Finansanalys

Herrljunga kommunkoncern har en total nettolåneskuld på 388 053 tkr. Snitträntan de senaste 12 månaderna var 0,55 procent och för de senaste 12 månaderna är 2 131 tkr. I koncernen ingår de fyra låntagare Herrljungabostäder AB, Herrljunga Vatten AB, Nossan Förvaltningsaktiebolag och Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Störst låntagare är Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler med en andel på 40 procent motsvarande 156 300 tkr. Långgivaren är Kommuninvest.



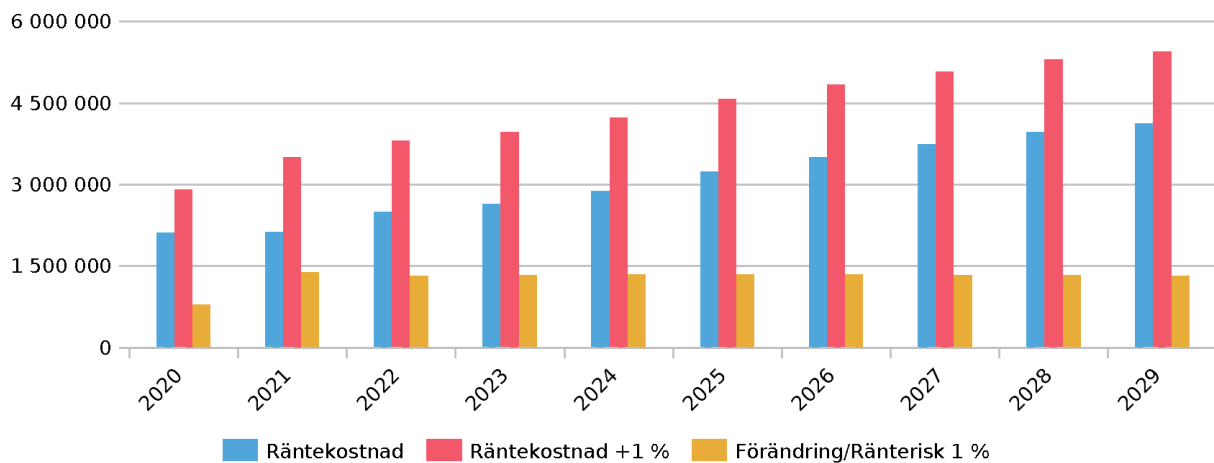
Skuldportföljen har 63,63 procent andel fast ränta under nuvarande år. Den genomsnittliga kapitalbindningen är 2,12 år och den genomsnittliga räntebindningen är på 1,54 år. Av låneskulden har 30,46 procent en kapitalbindning på 1 år eller kortare och 47,33 procent har en räntebindning på 1 år eller kortare. För innevarande år (2020) förväntas räntekostnaderna bli 2 117 tkr. Grafen nedan visar den förväntade utvecklingen av räntekostnaderna 10 år framåt i tiden.



Tabellen och grafen nedan visar förändring i räntekostnader på en portfölj inklusive refinansieringsantaganden vid en parallell höjning av hela räntekurvan med 100 bp (1 procent).

Period	Räntekostnad	Räntekostnad +1 %	Förändring/Ränterisk 1 %
2020	2,004,471	3,202,938	1,198,467
2021	2,491,493	3,851,455	1,359,962
2022	3,155,353	4,458,745	1,303,392
2023	3,581,433	4,889,982	1,308,549
2024	4,040,143	5,358,212	1,318,070
2025	4,647,310	5,966,967	1,319,657
2026	4,969,196	6,291,044	1,321,848
2027	5,241,038	6,562,754	1,321,716
2028	5,474,549	6,799,730	1,325,180
2029	5,626,450	6,949,000	1,322,550

Denna förändring med 100 bp 1 % skulle potentiellt leda till 787 tkr högre räntekostnad under innevarande år och upptill totalt 12 831 tkr kr över de kommande 10 åren.





HERRLJUNGA KOMMUN

BUDGET och MÅLDOKUMENT

2021-2023

Herrljunga kommuns politiska partier går ihop och lägger en gemensam budget och gemensamma mål för perioden 2021-2023

Utmaningarna och behoven är stora, och dom kommer inte att minska framöver. Att inte hantera detta idag, gör bara att utmaningarna växer sig större. Vi ser nu att vi behöver ta oss an våra utmaningar gemensamt över partigränser, för Herrljungas bästa.

Den gemensamma budgeten

Det råder i år stora osäkerheter i vår omvärld. SKR pratar om en konjunkturkollaps som kommer att vara ihållande. Ekonomiska prognoser visar på rejält minskade skatteintäkter i år men också för nästkommande år mot vad som tidigare prognostiserats. SKR betonar i den senaste skatteprognosen att osäkerheten är stor och att omständigheterna kan förändras snabbt.

Vi anser att vi måste skapa goda planeringsförutsättningar i denna osäkra tid. Vi går därför ihop och gör vad vi kan för att uppnå just detta, bra planeringsförutsättningar för våra verksamheter. Vi har tillsammans arbetat fram en budget utifrån de fakta som idag finns, med preliminära ramar för nämnderna att arbeta vidare med under hösten.

I denna budget har vi kompenserat verksamheternas kostnadsökningar med 2,5 % i lönerrevision samt 2 % i övriga kostnadsökningar.

Utöver uppräkningsarna i lön och övriga kostnader har vi valt att satsa på:

- Lönesatsning för prioriterade grupper med totalt **3 mnkr**
- Resursförstärkning till äldreomsorgen med totalt **1 mnkr**
- Utökning av kommunstyrelsens utvecklingsmedel till **2 mnkr**
- Demografisatsning på drygt **10 mnkr**.

Bildningsnämnden och Socialnämnden behåller i denna budget tidigare tilldelade demografipengar för 2021, när utfallen och prognoserna visar på nedgång i antal äldre och yngre. Detta motsvarar drygt 10 mnkr för det enskilda året. Prognosen över befolkningsutvecklingen talar dock för ökade behov både inom Bildnings- och Socialnämnden från 2022 och framåt. För att ge verksamheten stabila planeringsförutsättningar görs därför en tillfällig satsning genom att nämnderna får behålla dessa medel, vilket kommer att räknas av mot volymökningen kommande år.

Vision och mål

Revisionen noterade i 2019 års revisionsberättelse att kommunens målstyrning och uppföljning är otydlig. Prioriterade mål har fallit ifrån eller tillkommit och begrepp i de olika dokumenten harmoniserade inte med varandra. Man påpekade också att det fanns ett stort antal mål (43) där flertalet var svåra att mäta. Dessa otydligheter försvårar eller minskar möjligheterna till att kunna dra användbara slutsatser kring resultateten eller presentera en samlad bedömning av kommunens målluppfyllelse.

Under början av 2020 har en översyn av de övergripande målen skett. I det här arbetet har alla presidier och förvaltningsledningar varit representerade. Tre övergripande fokusområden med sikte på Växtkraft 10 000 har identifierats och tre kommunövergripande mål per fokusområde har formulerats, sammanlagt nio mål. Nämnder och förvaltningar kommer att fortsätta arbetet med budget och utveckla nämndsmål som bidrar till de kommunövergripande målen. Detta utgör grunden

för förvaltningens verksamhetsplan och vidare arbete med handlingsplaner och aktiviteter på lokal nivå.

Avslut och summering

Behoven är stora, i några fall direkt omedelbara. Vår demografiska utveckling ställer krav på oss, krav som vi redan kan se är ökande. Vi har dock som kommun även fördelar, i flera fall geografiska. Vårt avstånd till arbetsmarknaden i Göteborgsregionen är ett sådant. Här måste vi dra fördel av det krympande pendlingsavståndet, för de som vill bo mer lantligt och småskaligt, men ändå i direkt närhet till storstaden. Här behöver vi accelerera våra ansträngningar att etablera attraktiva boendemöjligheter i attraktiva områden i vår kommun.

Trots den osäkerhet som nu råder i vår omvärld så vill vi med denna budget skapa arbetsro och ge nämnderna bra förutsättningar till att kunna planera sina verksamheter. De utmaningar som vi ser framför oss ska vi alla gemensamt ta oss an och arbeta med, för våra kommuninvånares bästa.

Kommunstyrelsens presidium 2020-05-15

Gunnar Andersson
Ordförande
kommunstyrelsen

Jessica Persson
1:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Mats Palm
2:e vice ordförande
kommunstyrelsen

Vision Växtkraft 10 000

Fokusområde	En hållbar och inkluderande kommun	En välkomnande och attraktiv kommun	En utvecklande kommun
Kommun- övergripande mål	Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter. 1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden. 2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning. 3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.	Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum! 4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, leva och verka i. 6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.	Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande 7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet. 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv 9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

En hållbar och inkluderande kommun

Indikatorer:

- Miljö
Förvaltningarna redovisar här miljöval från byggnation till resepolicy.
 - Detta följs genom Agenda 2030 mål nr 12 Hållbar Konsumtion och Produktion, Mål 13 Bekämpa klimatförändringarna samt interna mål.
- Ekonomi
 - Soliditetskrav
 - 2% överskott över tid
 - KFs fastställda mål om självfinansiering
- Erbjuder säker och jämställd arbetsmiljö
Detta inkluderar heltid som norm, löneskillnader, att arbeta med att erbjuda interna karriärmöjligheter samt minska könssegregering inom olika yrken.
 - Detta följs bl.a. genom Agenda 2030 mål 5 Jämställdhet

En välkomnande och attraktiv kommun

Indikatorer:

- Tillväxt över tid
Detta inkluderar tillgänglig tomtmark för bostäder och industri, bostadsbyggande samt aktiviteter som görs för att marknadsföra kommunen som bostads- och verksamhetsort.
 - Tillväxt
- Fler rekommenderar Herrljunga som boende och verksamhetsort.
 - Utfall från som medarbetarenkät, SKRs medborgarundersökning samt attitydundersökning som en del av varumärkesplattform samt företagsranking.
 - Agenda 2030 Mål 8 Anständiga arbetsvillkor och ekonomisk tillväxt
- Samarbete mellan förvaltningar, externa aktörer etc
Detta blir ett beskrivande mål gällande samverkan inom och utom kommunen, där också medborgardialog är ett område.

En utvecklande kommun

Indikatorer

- Skolresultat över tid
Alla förvaltningar kan bidra till att Herrljunga utvecklar en så god lärandemiljö som möjligt, med ett aktivt och brett föreningsliv, och lärande och utveckling på arbetsplatsen.
 - Detta följs bl.a. Agenda 2030 Mål 4 God utbildning för alla
- Ett starkt näringslivsklimat
Detta inkluderar färdigställda industritomter, nyetableringar, UF, arbete som förvaltningarna gör för att bidra till aktivt företagande.
 - Totalt antal företag/nya företag
 - Näringslivsranking
- Hållbart samhälle

Detta mäts genom bl.a.

- *Valdeltagande*
- *Bostadsbyggande på landsbygd och tätort*
- *Agenda 2030 Mål 9 Hållbar industri, innovationer och infrastruktur, Mål 11 Hållbara städer och samhällen*

Resultaträkning

tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
Verksamhetens nettokostnader	-517 042	-525 424	-531 186	-533 661	-541 848	-553 820
Avskrivningar	-19 817	-27 154	-27 154	-31 322	-34 000	-37 000
Verksamhetens nettokostnader	-536 858	-552 578	-558 340	-564 983	-575 848	-590 820
Skatteintäkter	429 708	435 879	433 865	433 330	445 231	459 337
Generella statsbidrag	113 969	124 686	125 264	139 749	143 059	144 880
Extra statsbidrag	3 018	2 073	6 862			
Verksamhetens resultat	9 836	10 060	7 651	8 096	12 442	13 397
Finansiella intäkter	1 467	1 500	1 440	1 300	1 300	1 300
Finansiella kostnader	-538	-400	-485	-800	-800	-800
Finansiell kostnad inför pensionsskuld	-	-		-	-	-
Resultat efter finansiella poster	10 766	11 160	8 606	8 596	12 942	13 897
Extraordinära poster	-	-	-	-	-	-
Årets resultat	10 766	11 160	8 606	8 596	12 942	13 897
Resultat i procent av skatteintäkter	2,0%	2,0%	1,5%	1,5%	2,2%	2,3%
Investeringsnivå	-42 366	-42 050	-48 950	-69 135	-85 225	-76 025
Egna tillförda medel	30 582	38 314	35 760	39 918	46 942	50 897
Finansiellt över- resp underskott	-11 783	-3 736	-13 190	-29 217	-38 283	-25 128
Ack Egna medel/Externa lån	29 200	71 841	30 000	59 217	97 500	122 628
Kommunbidrag	-532 633	-553 704	-562 576	-564 095	-575 179	-590 634
Återföring finansiella kostnader	33	-	-	-	-	-
Kapitalkostnad - avskrivningar	19 817	27 154	27 154	31 322	34 000	37 000
Kapitalkostnad - Internränta	5 124	7 686	7 686	5 832	6 399	6 963
Gemensamma intäkter/kostnader	-9 382	-6 560	-3 450	-6 720	-7 068	-7 149
Avskrivningar	-19 817	-27 154	-27 154	-31 322	-34 000	-37 000
Verksamhetens nettokostnader	-536 858	-552 578	-558 340	-564 983	-575 848	-590 820
Gemensamma kostnader						
Deponi Tumberg	158	200	200	-	-	-
Försäljning mark + exploatering + övrigt	953	-	2 000	-	-	-
Övriga intäkter	151	-	150			
Semesterlöneskuld och upplupna löner	-1 570	-1 000	-1 250	-1 500	-1 500	-1 500
Över/underskott PO-pålägg	-1 885	-	700	-	-	-
	-6 392	-5 760	-4 700	-4 120	-4 268	-4 399
Pensionskostnad fullfondering inkl särskild löneskatt				-1 100	-1 300	-1 250
Övriga pensionskostnader	-488	-	-400	-	-	-
Övriga kostnader	-309	-	-150	-	-	-
Gemensamma kostnader	-9 382	-6 560	-3 450	-6 720	-7 068	-7 149

Balansräkning

tkr	Bokslut 2019	Budget 2020	Prognos 2020	Budget 2021	Budget 2022	Budget 2023
TILLGÅNGAR						
Anläggningstillgångar						
Immateriella anläggningstillgångar	64	-	32	-	-	-
Materiella anläggningstillgångar	372 065	440 157	393 861	431 674	482 899	521 924
Mark, byggnader o tekn anlägg.						
Maskiner och inventarier						
Övriga materiella anlägg						
Finansiella anläggningstillgångar	148 658	148 800	148 700	148 725	148 750	148 775
Summa anläggningstillgångar	520 787	588 957	542 593	580 399	631 649	670 699
Bidrag till statlig infrastruktur	2 249	2 125	2 125	2 000	1 875	1 750
Omsättningstillgångar						
Förråd/exploatering	2 627	3 200	2 100	1 850	1 850	1 850
Fordringar	42 874	20 000	35 000	30 000	20 000	20 000
Kortfristiga placeringar	-	-	-	-	-	-
Kassa och bank	51 541	40 000	35 000	30 000	30 000	30 000
Summa omsättningstillgångar	97 042	65 325	72 100	61 850	51 850	51 850
SUMMA TILLGÅNGAR	620 078	654 282	616 818	644 249	685 374	724 299
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-	-	-			
Eget kapital						
Årets resultat	10 766	11 160	11 464	8 596	12 942	13 897
Resultatutjämningsreserv	15 427	15 427	15 427	15 427	15 427	15 427
Övrigt eget kapital	228 579	233 591	239 344	250 808	259 404	272 346
Summa eget kapital	254 772	260 179	266 235	274 831	287 773	301 670
Avsättningar						
Avsättningar för pension	190 803	185 500	185 940	180 370	174 950	169 720
Övriga avsättningar	26 003	24 500	22 000	18 000	14 000	10 000
Summa avsättningar	216 805	210 000	207 940	198 370	188 950	179 720
Skulder						
Långfristiga skulder	2 257	-	30 000	90 000	100 000	140 000
Kortfristiga skulder	146 243	184 104	140 443	81 048	108 651	102 909
Summa skulder	148 501	184 104	170 443	171 048	208 651	242 909
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	620 078	654 282	644 618	644 249	685 374	724 299

Investeringsbudget 2021-2023

		Investeringsbudget 2021-2023			
Nämnd	Benämning	2021	2022	2023	Utanför planperiod
Bildningsnämnden	Inventarier / Inventarier IT BN	1 000	1 000	1 500	
Bildningsnämnden	Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	
Bildningsnämnden	Inventarier Mörlanda	250	250		
Bildningsnämnden	Inventarier Od	400			
Bildningsnämnden	Inventarier Horsby	750			
Delsumma Bildningsnämnden		2 700	1 550	1 800	
Kommunstyrelsen	Markköp	2 000	1 500	1 500	
Kommunstyrelsen	Inventaier kommunhus	100	50	50	
Kommunstyrelsen	Genomförande IT-strategi	1 500			
Kommunstyrelsen	IT kapacitetsutökning				
Kommunstyrelsen	Reinvestering server o lagring IT	2 000	2 000	2 000	
Kommunstyrelsen	Reinvestering trådlöst nätverk Hlj	1 200	500	500	
Kommunstyrelsen	Reinvestering trådlöst nätverk Vga				
Kommunstyrelsen	Digitalisering Hlj	1 000	1 000	-	
Kommunstyrelsen	Digitalisering Vga				
Kommunstyrelsen	Ombyggnation Wifi Herrljunga bildning	300			
Kommunstyrelsen	Nytt ärendesystem och e-arkiv				
Kommunstyrelsen	Kommunövergripande förstudiemedel	1 000	1 000	1 000	
Delsumma Kommunstyrelsen		9 100	6 050	5 050	

Nämnd	Benämning	Investeringsbudget 2021-2023			Utanför planperiod
		2021	2022	2023	
Socialnämnden	Inventarier	500	500	500	
Socialnämnden	Hjälpmedel	200	200	200	
Socialnämnden	Infrastruktur IT	200	200	200	
Socialnämnden	Hotellås				
Socialnämnden	Inventarier Hagen	500	200	500	
Socialnämnden	Förstudie ombyggn Hemgården				
Socialnämnden	Inventarier Hemgården			500	
Socialnämnden	Inventarier flytt dagträff/hemtjänst		300		
Delsumma Socialnämnden		1 400	1 400	1 900	
Bygg och miljönämnden	Räddningsmaterial	250	250	250	
Bygg och miljönämnden	Inventarier		150		
Bygg och miljönämnden	Lastväxlare inkl tank	2 700			
Bygg och miljönämnden	Digitalisering av bygglovsprocessen 2021	250			
Bygg och miljönämnden	Larmställ				
Bygg och miljönämnden	Transportbil (Pickup)				
Delsumma Bygg och miljönämnden		3 200	400	250	

Nämnd	Benämning	Investeringsbudget 2021-2023			Utanför planperiod
		2021	2022	2023	
Tekniska nämnden	Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 000	
Tekniska nämnden	Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	1 000	1 000	
Tekniska nämnden	Reinvesteringar fastigheter	9 000	9 000	9 000	
Tekniska nämnden	Tillgänglighetsanpassning	500	500	500	
Tekniska nämnden	Maskiner fastighetsskötsel	500	200	200	
Tekniska nämnden	Brandskydd Hemgården	4 000			
Tekniska nämnden	Hagen värme och ventilationsstyrning	2 000			
Tekniska nämnden	Hagen kök ventilation	2 900			
Tekniska nämnden	Gäsenegården attraktivare lägenheter	5 000	5 000		
Tekniska nämnden	Simhallen ytskikt	Särskild prövning, besiktning sommar 2020			
Socialnämnden	Renovering Hemgården		500	500	
Tekniska nämnden	Mindre gatuaneläggningar/GC-vägar	1 000	1 000	1 000	
Tekniska nämnden	Asfaltering/reinvestering gata	2 000	2 000	2 000	
Tekniska nämnden	Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	
Tekniska nämnden	Upprustning Storgatan		2 000		
Tekniska nämnden	Upprustning Kvarnbron		2 000		
Tekniska nämnden	Upprustning parkering kyrkan + Gcväg till station	1 100			
Tekniska nämnden	Cykelgarage järnvägsstationen	800			
Tekniska nämnden	Städ och tvättmaskiner	200	200	200	
Tekniska nämnden	Digitalt lokalvårdsprogram	300			
Tekniska nämnden	Nya värmevagnar	200			
Tekniska nämnden	Förpackningsmaskin Matdistribution	80			
Tekniska nämnden	Tvättmaskiner och torktumlare	280			
Tekniska nämnden	Idrottsmaterial/redskap simhall	125	125	125	
Tekniska nämnden	Materiel simhall	100			
Tekniska nämnden	Bidragsmodul				
Tekniska nämnden	Friidrottsanläggning				9 000
Tekniska nämnden	Översyn av skoghällas elljusspår	75			

Tekniska nämnden	Översyn av Hälsans stig				
Tekniska nämnden	Utegyrn Herrljunga tätort	200			
Tekniska nämnden	Möbler Herrljunga sportcenter	100			
Tekniska nämnden	Underhåll löparspår tätort			300	
Tekniska nämnden	Underhåll skateboardpark		100		
Tekniska nämnden	Resultattavlor sporthallar	75			
Tekniska nämnden	Horsby förskola/skola/kök och matsal				
Tekniska nämnden	Ombyggnad av Mörlanda förskola/skola		10 000		
Tekniska nämnden	Ombyggnad Od skola / fsk				
Tekniska nämnden	Förskola Herrljunga/Eggvena/Hudene				
Tekniska nämnden	Hagen ombyggnation samt nybyggnation	10 000	40 000	50 000	
Tekniska nämnden	Ombyggnad av Hemgården				
Delsumma Tekniska nämnden		42 735	74 825	66 025	9 000
Exploatering	Exploatering (Ölltorp)				
Exploatering	Hagen exploateringsområde				
Exploatering	Exploatering Södra Horsby etapp 2	9 000			
Exploatering	Exploatering	1 000	1 000	1 000	
Delsumma Exploatering		10 000	1 000	1 000	-
Summa totala investeringar		69 135	85 225	76 025	

DIARIENUMMER:	KS 127/2020 540
FASTSTÄLLD:	KS § 87/2020-05-25
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Riktlinje

Markanvisning och exploatering

Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjen som gäller för alla verksamheter som kommer i kontakt med markanvisning och exploatering



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Bakgrund och syfte.....	2
Avgränsningar	2
Allmänna krav på byggherrar för markanvisning och exploatering.....	2
Definitioner.....	3
Markanvisning	4
Markanvisningsmetoder	4
Tomter till försäljning.....	5
Ansökan och handläggning	5
Villkor för markanvisning	6
Vad regleras i ett markanvisningsavtal?.....	6
Markprissättning.....	7
Säkerställande av avtal	7
Exploatering	8
Exploateringsprocessen	8
Förstudie.....	8
Planeringsfas	9
Genomförandefas	9
Avslut	10
Exploateringsavtal	10
Handläggning	10
Vad regleras i ett exploateringsavtal?.....	10
Säkerställande av avtal.....	12
Redovisning av exploateringsprojekt	12
Redovisning allmänt.....	12
Typer av exploateringsprojekt.....	13
Budget	13
Avsteg från riktlinjer	13
Bilaga Krav på byggherrar	14
Ekonomisk stabilitet	14
Bebyggelse av god kvalitet.....	16
Långsiktig hållbarhets- och miljöarbete	16

Bakgrund och syfte

Riktlinjerna gäller för markanvisning och exploateringsavtal för byggnation av bostäder, kontor, verksamheter, handel och industri samt redovisning av exploateringsprojekt.

Kommunen är den myndighet som avgör hur marken ska användas genom tillståndsprövning och kan uppträda i många roller i samband med markexploatering.

Kommunen:

- kan vara markägare till den mark som ska exploateras,
- kan vara byggherre för exploateringsprojektet
- kan vara entreprenör till andra organisationer,
- kan vara huvudman med serviceansvar för t.ex. gator, VA,
- kan vara nyttjare av de tomter som produceras för egen verksamhet, t.ex. bostäder, daghem och skola,
- kan vara slutlig ägare till tomter som upplåts med tomträtt

De redovisningsfrågor som ska hanteras och redovisningslösningar kan naturligtvis bero på i vilken av ovanstående roller kommunen uppträder. Finansieringen av ett kommunalt exploateringsprojekt kan ske på olika sätt.

Utgifterna kan finansieras med följande typer av inkomster:

- Skattemedel
- Uttag av avgifter för planläggning och bygglov
- Genom markförsäljning till extern byggherre
- Genom tomtförsäljning
- Genom uttag av gatukostnader
- Genom uttag av anläggningsavgifter för VA, el, fjärrvärme, fiberdragning mm

Avgränsningar

- Mark som köps in som markreserv där syftet inte direkt kan kopplas till något exploateringsprojekt är frikopplat från exploateringsprocessen
- Exploateringar som utförs på initiativ av externa parter på mark som ägs av annan än kommunen hanteras inte i dessa riktlinjer, då kommunen inte är en del av parterna hanterar kommunen enbart detaljplan och bygglov
- Riktlinjerna hanterar inte anslutningsavgifter för el, VA, tele, bredband och eventuell annan infrastruktur

Allmänna krav på byggherrar för markanvisning och exploatering

För att säkerställa goda resultat vid markanvisning och exploateringsavtal ställs ett antal allmänna krav på byggherrar. Kraven är desamma oavsett vilken tilldelningsmetod som används.

Byggherrar ska uppvisa:

- Ekonomisk stabilitet – en tydlig och stabil ägar- och ledningsstruktur, finansiell styrka, inga projekt som omfattas av tvist eller brottsmisstanke samt en god kunskap om byggbranschen
- Bebyggelse av god kvalitet – tidigare genomförda projekt av god kvalitet, arkitektur och genomförande. Alternativt, för nystartade företag utan tidigare projekt, uppvisar underlag som ger god grund för aktuellt projekt.
- Långsiktig hållbarhets- och miljöarbete – kan redovisa ett långsiktigt arbete med hållbarhet och miljö

Kraven och bedömning redovisas i bilaga Krav på byggherrar.

Definitioner

Benämning	Definition
Bebyggd fastighet	Mark med egen fastighetsbeteckning med befintliga byggnader och/eller anläggningar
Obebyggd fastighet	Mark med egen fastighetsbeteckning utan befintliga byggnader och/eller anläggningar
Exploatering	Avser åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor, industrier och verksamhetslokaler. I markexploateringsverksamheten ingår även byggnation av kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, VA-system, värmeanläggningar, el och telesystem med mera
Exploateringsavtal	Ett avtal mellan kommunen och en byggherre eller fastighetsägare om genomförande av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen.
Markanvisning	Överenskommelse mellan kommun och byggherre vilken ger byggherren rätt att under begränsad tid arbeta med utveckling av byggprojekt inom ett avgränsat markområde
Markanvisningsavtal	Avtal som reglerar villkoren för en markanvisning. Avtalet ger även byggherren rätt att under en viss tid och villkor ensam få förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av bebyggelse eller annan exploatering inom ett avgränsat markområde
Samhällsbyggnadsprocessen	Beskriver hela arbetskedjan från idé till färdig byggnad, anläggning eller infrastruktur

Markanvisning

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid och på givna villkor ensam förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger.

Markanvisning i Herrljunga kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts.

Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar. Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft. Tecknas markanvisningsavtal innan detaljplan finns garanterar kommunen varken byggrätter eller att detaljplanen vinner laga kraft.

Genom markanvisning har kommunen möjlighet att få in fler aktörer. Herrljunga kommun vill främja konkurrens och ser gärna en mångfald av aktörer, såväl stora rikstäckande utvecklare som mindre lokala företag.

Markanvisningsmetoder

En markanvisning kan genomföras på olika sätt och Herrljunga kommun använder sig idag av två metoder: Anbudsförfarande och Direktanvisning. Vilken typ av markanvisning som används beror bland annat på om lagakraftvunnen detaljplan finns för området. Kommunen har även enskilda småhustomter samt industri- och verksamhetstomter till salu till ett fast pris.

Anbudsförfarande

Normalfallet vid en markanvisning är att kommunen använder sig av ett anbudsförfarande. Byggherrar får då lämna in förslag på hur de vill bebygga ett område utifrån ett antal villkor som kommunen satt upp. Hur ingående dessa villkor är vid en enskild markanvisning varierar och beror bland annat på hur långt området kommit i detaljplanprocessen och vilka ambitioner kommunen har med området.

Direktanvisning

En direktanvisning innebär att kommunen väljer ut en byggherre som får markanvisningen. Direktanvisningen initieras av byggherren genom att denne hos kommunen anmäler om intresse av att förvärva ett visst markområde. Generellt bör en intresseanmälan till en markanvisning innehålla en översiktlig redogörelse för projektet med principskisser och en beskrivning av bostadstyper, upplåtelseform, byggnadsvolymer och utformning samt en redogörelse för olika tekniska frågor av vikt för det aktuella projektet.

Direktanvisning kan också vara aktuellt i områden där en detaljplan är antagen och fastigheten tidigare funnits ute för markanvisning. Uppfattar kommunen att det finns ett bredare intresse, ska en ansökan om direktanvisning inte direkt leda till en markanvisning innan andra byggherrar också beretts möjlighet att anmäla intresse. Finns intresse hos flera byggherrar ska kommunen i första hand använda sig av ett anbudsförfarande.

Tomter till försäljning

Småhustomter

Kommunen har enskilda småhustomter till salu i flertalet av kommunens orter, där aktuellt utbud presenteras på kommunens hemsida. Dessa tomter säljs till privatpersoner till ett förbestämt pris, för vilket anslutningsavgifter för VA tillkommer¹.

Om ett helt område med småhustomter ska säljas till en byggherre sker detta enligt förfarande för markanvisning som beskrivs ovan.

Mark för verksamhetstomter

Kommunen har verksamhetstomter till salu på flertalet platser i kommunen, där utbudet presenteras på kommunens hemsida. Mark för verksamheter erbjuds till den som vill uppföra byggnader och bedriva verksamhet som kommunen bedömer passar in i ett visst område. Tilldelning av mark för verksamheter sker normalt som direktanvisning. Dessa tomter säljs till ett förutbestämt pris för råmark, där kostnader för planavgift, VA, avstyckning etc. tillkommer. Priset för verksamhetstomter värderas vid varje tillfälle enligt beslut av Kommunstyrelsen DNR KS 210/2017 215.

Inför en etablering kan kommunen teckna ett optionsavtal som ger köparen möjlighet att undersöka och förbereda sig innan köpet sker. Ett optionsavtal är tidsbegränsat till maximalt 2 år efter undertecknat avtal i det fall att en färdig detaljplan med avstyckade fastigheter finns och till maximalt 3 år om planarbetet och avstyckningen ej är avslutat. Kan ett köp inte genomföras inom denna tid upphör optionen, utan ersättning eller kompensation till byggherren. Förlängning kan medges, under förutsättning att bägge parter så önskar. I övrigt gäller samma allmänna förutsättning som för ett markanvisningsavtal.

Ansökan och handläggning

I Herrljunga kommun är det Kommunstyrelsen som beslutar om ett markområde ska gå ut för markanvisning och i vilken form det ska ske, baserat på reglementet.

Kommunstyrelsen beslutar om markanvisningsavtalets utformning eller motsvarande avtal, alternativt Tekniska förvaltningen på delegation av Kommunstyrelsen.

Tekniska förvaltningen handlägger markanvisningar och samordnar genomförandet.

Detaljplaner som görs med standardförfarande antas av Bygg- och miljönämnden, utökat förfarande antas av Kommunfullmäktige.

Byggherren kan också komma att ha kontakt med t.ex. Bygg- och miljöförvaltningen angående genomförandefrågor.

För att få information om aktuella markanvisningar kan en byggherre anmäla sig till Tekniska förvaltningen som för en lista över byggherrar som visat intresse av att bygga i Herrljunga kommun. Intresselistan används som underlag för informationsutskick, inbjudningar till markanvisning mm. Det är upp till varje enskild byggherre att se till att de kontaktuppgifter som har lämnats in stämmer och är uppdaterade.

¹ När kommunen är exploatör lägger en entreprenör ner VAsledningar vilket sedan faktureras beställaren (i detta fall kommunen). I samband med godkänd besiktning köper Herrljunga Vatten AB (som huvudman för VA) ut ledningarna från kommunen. När dessa ledningar är köpta etablerar Herrljunga Vatten AB förbindelsepunkter till varje fastighet som förmedlas fastighetsägaren (i detta fall kommunen). I samband med denna förmedling inträder avgiftsskyldighet och därmed faktureras kommunen.

Hur hanteras inkomna förslag och intresseanmälningar?

Efter att en intresseanmälan har skickats in får byggherren normalt ett besked inom 3 månader. Vid mer komplexa projekt kan handläggningstiden vara längre. Avgörande för handläggningstiden är också kvaliteten på intresseanmälan.

Efter att intresseanmälan inlämnats för markanvisning utser Kommunstyrelsen, alternativt Tekniska förvaltningen på delegation vem som får gå vidare i markanvisningsprocessen och Kommunfullmäktige beslutar sedan utifrån förslaget. Ett sådant beslut om markanvisning till en byggherre initierar en förhandling om att upprätta ett markanvisningsavtal mellan parterna. Tekniska förvaltningen informerar övriga intressenter samt lägger ut information på kommunens hemsida om vilka som ansökt och vem som vunnit.

Den anbudsgivare som antas kommer tillsammans med kommunen att upprätta ett markanvisningsavtal som reglerar byggnation och förutsättningar. När förutsättningarna för att realisera projektet är klara kan ett genomförandeavtal och ett köpeavtal tecknas. Ett köp för överförande av äganderätten av marken genomförs sedan.

Villkor för markanvisning

Vid varje enskild markanvisning presenterar kommunen bedömningsgrunder för det specifika området. Sådana bedömningsgrunder kan omfatta t.ex. val av upplåtelseformer, kvalitets- och miljöprofil, kvalitets- och nytänkande samt hållbarhet i fråga om utformning och bebyggelsestruktur hos byggherren. Utöver det tar kommunen hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet, hur väl eventuella tidigare markanvisade projekt genomförts samt om kommunen vill fördela projekt mellan olika aktörer för att uppnå konkurrens och balans.

Vad regleras i ett markanvisningsavtal?

I ett markanvisningsavtal ska en mängd frågor avtalas för att fördela ansvar och kostnader mellan kommunen och byggherren. Avtalet ska tydligt visa vilken mark det rör sig om och till vilket pris denna säljs. I priset ska det framgå vad som är markpriset och vad som är exploateringskostnader som byggherren ska stå för. Hur priset sätts är beroende av när i detaljplaneskedet ett avtal tecknas.

Byggherren bekostar alltid:

- Detaljplan och utredningar
- Anslutningsavgifter till VA, el, tele, bredband och eventuell annan infrastruktur.
- Flytt av ledningar.

Byggherren kan också komma att bekosta:

- Byggnation av infrastruktur som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras.
- Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning.

Det ska i avtalet också framgå hur åtaganden ska fördelas mellan parterna. Hur VA, dagvatten, parkering och elförsörjning hanteras ska alltid regleras i avtalet, medan frågor kring sanering och andra tekniska frågor regleras vid behov.

Övriga allmänna förutsättningar gäller också för markanvisning:

- En markanvisning från Herrljunga kommun är tidsbegränsad till maximalt 2 år efter undertecknat avtal. Kan inte ett köp träffas inom denna tid ska markanvisningen återgå utan ersättning eller

kompensation till byggherren. Förlängning kan medges, under förutsättning att förseningen inte beror på byggherren, och måste ske skriftligen.

- Eventuella utredningar som genomförts av byggherren under markanvisningstiden skall överlämnas till kommunen utan ersättning oavsett om projektet genomförs eller ej.
- En markanvisning får återtas inom tidsbegränsningen om det är uppenbart att byggherren inte avser eller förmår att genomföra det överenskomna projektet med avsedd utformning eller inom utsatt tid. Ett återtagande ger inte byggherren någon rätt till ersättning.
- En markanvisning får inte överföras till annan byggherre utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även vid väsentlig förändring av byggherrens verksamhet.
- Projekt som inte går att genomföra till följd av ändrade detaljplaneförutsättningar, exempelvis överklagan, eller andra myndighetsbeslut ger inte rätt till ersättning eller ny markanvisning som kompensation.
- Herrljunga kommun kan inte garantera byggrätter vid markanvisning, om inte lagakraftvunnen detaljplan redan finns då markanvisningsavtalet tas fram.
- De regler och riktlinjer som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen fastställt som gäller vid tidpunkten för markanvisningen ska följas.
- Herrljunga kommun har rätt att vid behov bestämma om val av upplåtelseform såsom ägande-, bostads- eller hyresrätt samt sociala hänsynstaganden för markanvisningen.
- Herrljunga kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud till en markanvisning om inget uppfyller ställda krav.

Markprissättning

Utöver kostnaden för marken kan det tillkomma exploateringskostnader och/eller exploateringsavgift för området innan det kan bebyggas. Det kan t.ex. vara kostnader för detaljplanearbetet samt utbyggnad av vägar och allmän plats, som är nödvändiga för att genomföra exploateringen.

Vid anbudsförfarande kommer kommunen att använda ett öppet anbudsförfarande, där det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet väljs baserat på de förutsättningar och villkor som är satta för respektive område. För varje område finns ett acceptpris för marken för att markanvisningen ska genomföras. När det är svårt att göra en bedömning av marknadsvärdet kan kommunen använda sig av en värderingsman.

Säkerställande av avtal

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploitörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, t.ex. genom inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen, exempelvis moderbolagsborgen.

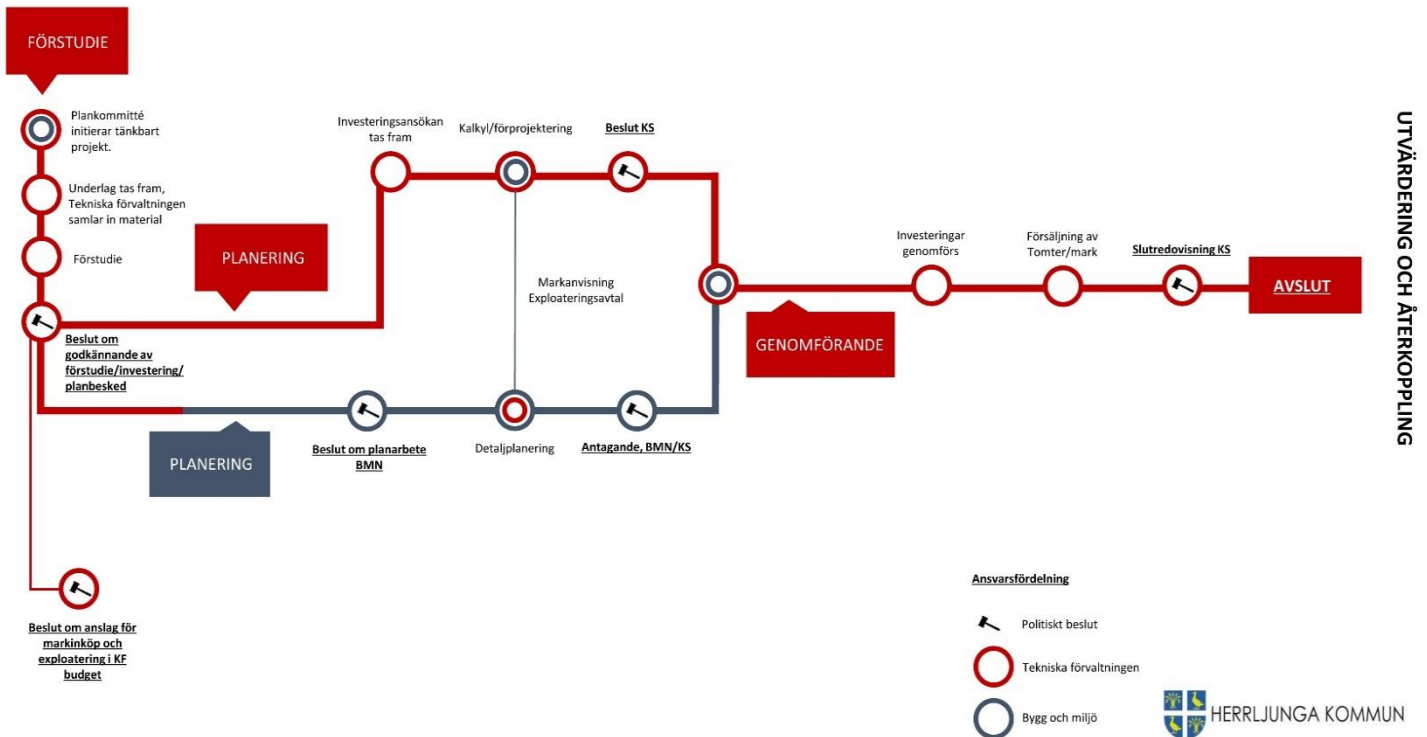
I avtalet skrivs vitesförpliktelse för det fall exploitören inte håller sina åtaganden eller tidplan.

Exploatering

Exploateringsprocessen

Exploateringsprocessen är uppdelad i fyra olika faser, förstudie, planering, genomförande och avslut. I varje fas aktualiseras olika redovisnings- och budgetfrågor. Nedan visas bild över exploateringsprocessen samt beskrivning av de olika faserna.

EXPLOATERINGSPROCESSEN



Förstudie

I förstudiefasen tar Plankommittén fram nya tänkbara projekt. Tekniska förvaltningen bär ansvaret för att ta fram material och begära in underlag från berörda förvaltningar och bolag samt budget och tidsplan för framtagande av detaljplan. Förstudierapporten lyfts sedan till Kommunstyrelsen för godkännande att fortsätta projektet.

I samråd med ekonomifunktionen, tas en investeringsansökan fram avseende förväntade planerings- och utredningsutgifter.

Redovisnings- och budgetfrågor

Om det är aktuellt att påbörja planerings- och utredningsarbete för ett projekt där kommunen är exploatör ska det också fattas beslut om investeringsmedel för planerings- och utredningsutgifter. I investeringsplanen som fastställs i samband med Kommunfullmäktiges beslut om budget ska det varje år finnas anslag för *markinköp och exploatering*.

I den inledande fasen ska det normalt sett inte uppstå några utgifter gällande exploateringsprojektet.

Planeringsfas

I planeringsfasen tas underlag och kalkyler fram för genomförande av ett exploateringsprojekt av Tekniska förvaltningen samt Bygg- och miljöförvaltningen.

Här analyseras noggrant förutsättningarna för att sälja den mark som avses, vilka marknadsförutsättningar som föreligger, vilka investeringar som måste göras på området för att kunna sälja avsedda tomter etc.

Bygg- och miljöförvaltningen tar fram detaljplan för området och analyserar frågor gällande marklösen, teknisk försörjning, geoteknik etc.

För att komma vidare till nästa steg i exploateringsprocessen, *genomförandefasen*, ska en investeringsansökan avseende det faktiska genomförandet för det aktuella området ha beslutats och vara en del av budgetprocessen för kommande år. Investeringsansökan ska innehålla en kalkyl över vilka utgifter och inkomster som området förväntas generera. Om investeringsansökan visar att de förväntade utgifterna överstiger de förväntade inkomsterna ska det följas av ett finansieringsbeslut i Kommunstyrelsen.

Redovisnings- och budgetfrågor

I planeringsfasen ska normalt de första utgifterna för exploateringsprojektet uppstå. Utgifterna ska bokföras på ett sådant sätt så att exploateringsprojektets utgifter och inkomster tydligt kan särskiljas i redovisningen. Konteringen av utgifter och inkomster ska ske på specifika koddelar avsedda för respektive projekt och objekt.

I planerings- och utredningsfasen ansvarar Tekniska nämnden för att det görs uppföljningar av den beslutade investeringen enligt gällande uppföljningsprocess.

Om det beslutas att exploateringsprojektet inte ska genomföras eller av någon annan anledning inte genomförs ska nettot av de utgifter och inkomster som bokförts på projektet kostnadsföras.

För att en rättvisande fördelning av inkomster och utgifter ska kunna göras i redovisningen krävs att tekniska nämnden vid budgeteringen tar fram en procentuell fördelning av utgifter mellan tomtmark som ska säljas och övrig mark. Detaljplanen för det aktuella området är en god vägledning för en sådan fördelning.

Genomförandefas

I genomförandefasen genomförs de investeringar som beslutats och den framtagna tomtmarken säljs.

Redovisnings- och budgetfrågor

I genomförandefasen ansvarar Tekniska nämnden för att det görs uppföljningar av den beslutade investeringen enligt gällande uppföljningsprocess.

Innan en detaljplan för exploateringsområdet är beslutad bör alla utgifter som är att betrakta som anskaffningsvärde bokföras som anläggningstillgång. Först när detaljplanen är beslutad kan de delar av exploateringsmarken som är tomtmark omklassificeras till omsättningstillgång.

Vid årsbokslut ansvarar Tekniska förvaltningen och ekonomifunktionen gemensamt för att en värdering görs av varje pågående exploateringsprojekt där kommunen agerar som exploatör. Om verkligt värde för

del av exploateringsområde som ännu inte avyttrats avsevärt avviker från bokfört värde, ska den under året uppkomna förlusten belasta det årets resultat.

Avslut

Avslut av ett exploateringsprojekt innebär att projektet slutredovisas. Slutrapporten beskriver bland annat projektets måluppfyllelse och fungerar som underlag för erfarenhetsutbyte. Rapporten lyfts först till Tekniska nämnden och sedan vidare till Kommunstyrelsen för godkännande.

För att avsluta ett exploateringsprojekt krävs att:

- Alla investeringsåtgärder är slutförda och inga fler utgifter bedöms tillkomma
- Merparten av tomterna är sålda.

Slutredovisning ska dock ske senast två år efter att de sista investeringsutgifterna har redovisats.

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. I samband med att detaljplanearbetet påbörjas bedömer kommunen om ett exploateringsavtal ska träffas. Syftet med avtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter, alltså att säkerställa genomförandet av planen.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

Handläggning

I Herrljunga kommun är det Kommunstyrelsen som beslutar om ett exploateringsavtal, alternativt Tekniska förvaltningen på delegation av Kommunstyrelsen. Detaljplaner som görs med standardförfarande antas av Bygg- och miljönämnden, utökat förfarande antas av Kommunfullmäktige.

Tekniska förvaltningen handlägger exploateringsavtal och samordnar genomförandet.

Bygg- och miljöförvaltningen handlägger detaljplaner. Byggherren kan också komma att ha kontakt med t.ex. Bygg- och miljöförvaltningen angående genomförandefrågor.

Så snart ett detaljplanearbete påbörjas inleder kommunen också avtalsförhandlingar i syfte att teckna exploateringsavtal för att säkerställa genomförandet av planen.

Senast inför samråd av detaljplanen ska kommunen redovisa avtalets huvudsakliga innehåll. Inför planens antagande ska förhandlingarna vara slutförda och parterna ska teckna ett exploateringsavtal före eller samtidigt som detaljplanen antas. Om större ändringar av projektets omfattning sker under detaljplanläggningen kan också omfattningen på exploateringsavtalet ändras.

Vad regleras i ett exploateringsavtal?

I ett exploateringsavtal ska de frågor finnas med som krävs för detaljplanens genomförande, alltså hur kostnader och ansvar ska regleras mellan exploatören å ena sidan och andra intressenter å andra sidan. Andra intressenter kan vara kommunen eller samfällighetsförening (exempelvis vägförening) m fl.

Nedan beskrivs kommunens riktlinjer gällande kostnader, ansvarsfördelning och omfattning.

Kostnader och ansvar inom planområdet

Detaljplaneläggning

Samtliga kostnader för detaljplaneläggning inklusive utredningar finansieras av exploatören. Ett separat plankostnadsavtal tecknas med Bygg- och miljöenheten vid behov.

Gator och allmän platsmark inom planområdet

Projektering och byggnation av gator och allmän platsmark som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras finansieras och genomförs av exploatören. Vem som ansvarar för och bekostar drift och underhåll ska också framgå i avtalet.

Där kommunen eller samfällighetsförening blir ansvarig för allmän platsmark överlåter exploatören marken utan ersättning.

VA-ledningar samt andra ledningar

Samtliga kostnader för eventuell flytt av ledningar samt anslutningsavgifter för VA, el, tele, bredband och eventuell annan infrastruktur finansieras av exploatören.

Dagvattenanläggningar inom kvartersmark bekostas av exploatören.

Herrljunga Vattens anvisningar gäller för anslutning till VA samt dagvatten.

Övriga frågor, i enlighet med detaljplan

Exploatören ansvarar för och bekostar utredningar, utformning och åtgärder med avseende på avfallshantering, bulleråtgärder, sanering, översvämning, bevarande- och kompensationsåtgärder av skyddsvärda områden, geologi och/eller arkeologi som krävs för detaljplanens genomförande.

Gestaltning och utformning

I det fall gestaltningsprogram eller motsvarade finns, eller tas fram vid en detaljplanering, ska detta följas. Ansvar och kostnader för att följa programmet ligger hos exploatören.

Kostnader och utformning vid åtgärder utanför planområdet

Om det för genomförandet av en detaljplan krävs att åtgärder vidtas utanför planområdet kan exploatören komma att stå för dessa kostnader. Exempel kan vara projektering samt byggnation av gator och annan allmän platsmark som krävs för exploateringen.

Vem som ansvarar för och bekostar drift och underhåll av området utanför planområdet ska i dessa fall också framgå i avtalet.

Fastighetsbildning med mera

Eventuella fastighetsbildningskostnader så som fastighetsreglering, avstyckning och bildande av gemensamhetsanläggningar osv söks av kommunen och bekostas av exploatören.

Övrigt

Avtalet kan även omfatta eventuella marköverlåtelser och köpeskilling, ledningsrätt, servitut mm samt tillträde.

Säkerställande av avtal

Exploateringsavtalets giltighet och genomförandetid ska säkerställas i avtalet. Avtalet ska också omfatta hur en eventuell överlåtelse av avtalet till annan exploatör hanteras.

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploatörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, t ex genom inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen, exempelvis moderbolagsborgen.

I avtalet skrivs vitesförpliktelse för det fall att exploatören inte håller sina åtaganden eller tidplan.

Redovisning av exploateringsprojekt

Den ekonomiska redovisningen för kommuner regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning. I lagen stadgas att ”bokföring och redovisning ska fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed”. God redovisningssed är en allmän rättslig standard grundad på praxis och rekommendationer.

I frågor om värdering, redovisning, klassificering, definition av begrepp som anläggningstillgång och omsättningstillgång etc. följer kommunen de bestämmelser och rekommendationer som finns tillgängliga avseende kommunal exploatering. Reglerna inom området finns i första hand i kommunal bokföring och redovisningslag samt preciseras av Rådet för Kommunal Redovisning.

Regelverket innebär bland annat att utgifter för projektering i form av konsulter med mera ska räknas in i anskaffningsvärdet. Förutsättningen är naturligtvis att projekteringen leder till ett genomförande. Om bedömningen görs att projektet inte kommer att genomföras, ska projekteringsutgifterna kostnadsföras. Kommunens arbete med att upprätta detaljplan är också en del av projekteringsutgifterna. Utgifterna kan finansieras med följande typer av inkomster:

- Skattemedel
- Uttag av avgifter för planläggning och bygglov
- Genom markförsäljning till extern byggherre
- Genom tomtförsäljning
- Genom uttag av gatukostnadsersättning
- Genom uttag av anläggningsavgifter för VA, el, fjärrvärme, fiberdragning mm

Redovisning allmänt

Kommunens exploateringsredovisning utskiljs genom koddelen projekt. Samtliga externa intäkter och kostnader bokförs på denna projektkod, oavsett om utgiften/inkomsten kommer att träffa resultat- eller balansräkning. Alla inblandade aktörer i kommunen använder samma kod för redovisning på respektive projekt. Controller med ansvarsområde för Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden ansvarar för underhåll av kodintervallet med stöd av redovisningsansvarig för anläggningsredovisningen.

Ett exploateringsområde består vanligtvis av tomtmark och mark med gemensamma anläggningar såsom gator, cykelvägar, lekplatser och grönområden. Dessa delar påverkar kommunens resultaträkning på olika sätt vilket beskrivs i nedan text.

Tomtmark

Utgifter för inköp och iordningsställande av tomtmark redovisas som en omsättningstillgång på balansräkningen, fram till dess att tomten säljs.

Markinköp där exploateringen inte påbörjas direkt redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen fram till dess att exploatering påbörjas.

Gemensamma anläggningar

Utgifter för att iordningsställa gemensamma anläggningar såsom gata, cykelväg, lekplats och grönområde redovisas som omsättningstillgång.. När de är färdigställda klassificeras de om till anläggningstillgång och delas in i de komponenter som skrivs av över nyttjandeperioden.

Typer av exploateringsprojekt.

Alternativ 1 Kommunen äger marken och säljer tomterna

Mark köps in eller klassificeras om från anläggningstillgång till omsättningstillgång. När de gemensamma anläggningarna står klara delas de in i komponenter och läggs upp som en anläggningstillgång. Avskrivning sker sedan över nyttjandeperioden.

Alternativ 2 Extern aktör äger marken och säljer tomterna. Kommunen bygger de allmänna anläggningarna

I samråd med exploatören bygger kommunen ut de allmänna anläggningarna. När dessa är klara delas de in i komponenter och läggs upp som en anläggningstillgång och skrivs sedan av över nyttjandeperioden.

Alternativ 3 som alternativ 2 men extern aktör bygger själv ut de allmänna anläggningarna och överlåter dem sedan till kommunen

Exploatören bygger de gemensamma anläggningarna och överlåter sedan dessa till kommunen (med eller utan vederlag). De övertagna anläggningarna indelas i komponenter utifrån en bedömd återanskaffningskostnad. De komponenter som bedöms ha evig livslängd bokas mot anläggningstillgång och resultaträkning på innevarande år. De komponenter som bedöms ha en begränsad livslängd bokas mot anläggningstillgång och skrivs av över nyttjandeperioden.

Budget

Herrljunga kommuns arbete med exploateringsprojekt följer en process, där ekonomiska kalkyler och budgetering ingår. En gång per år fastställer Kommunfullmäktige en sammanställd exploateringsbudget för kommunen. Det sker genom fullmäktiges årliga beslut om budget och plan för kommande treårsperiod. I den sammanställda exploateringsbudgeten ingår projekt med beslut om förstudie och där planarbete eller utbyggnad förväntas ske under planperioden.

Avsteg från riktlinjer

I Herrljunga kommun är det Kommunstyrelsen respektive Kommunfullmäktige som har ansvar för att ingå markanvisningsavtal respektive exploateringsavtal. De får frångå riktlinjerna i enskilda fall när det krävs för att ändamålsenligt kunna genomföra en detaljplan.

Bilaga Krav på byggherrar

Här redovisas de krav som ställs på byggherrar vid markanvisning och exploateringsavtal. Kraven är indelade i tre delar, ekonomisk stabilitet, bebyggelse av god kvalitet både i aktuella projekt samt i referens projekt samt långsiktig hållbarhets-/miljöprogram.

Ekonomisk stabilitet

A. Redovisning av ägarförhållanden och koncernstruktur

- Byggherren ska ha ett transparent ägarskap. Alla ägare förtecknas och medger kreditupplysning
- Redovisning av aktiebok
- Byggherren ska ha en tydlig ledning där roller i form av VD, ekonomichef/ansvarig, aktuell projektledare samt revisor förtecknas och medger kreditupplysning
- Tydlighet kring vilka som är ägare respektive ledamöter
- Ägarhistoriken ska vara tydlig och skälig
- Om någon företrädare för bolaget har varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt skriftlig personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare

Bedömningskriterium för ovan:

- Inget ägarbyte inom de senaste två åren eller där det senaste ligger inom 6 månader
- Tydlighet kring kopplingen mellan ägare och ledning
- Ägare, ledning- eller nyckelpersoner har varit inblandade i max en konkurs
- Ägare eller personer i bolagets ledning är inte misstänkta eller dömda för brott inom området för näringsverksamhet

B. Ekonomi och finansiering

- Redovisning av byggherrens bokslut för de 2 tidigare åren, alternativt så långt tillbaka som finns. Om företaget är mer nystartat än så.
- Redovisning av byggherrens ekonomi under innevarande år
- Finansieringsplan för projektet inkluderande referenser för kontroll av status, exempelvis bankkontakter
- Vid finansiering av privat långgivare eller andra externa aktörer ska verifikationer inlämnas som visar varifrån den privata långgivaren har fått ut pengarna

Bedömningskriterium för ovan:

- Byggherrens finansiering ska vara transparent och rimlig
- Uppföljningsbara referenser mellan tidigare projekt och byggherrens verksamhet, omsättning och vinst. För t.ex. nystartade företag som inte har tidigare projekt utgår detta bedömningskriterium
- Byggherrens aktuella kreditvärdighet enligt Bolagsverket inte lägre än ”B”

C. Vandel

- Byggherren redovisar eller intygar att nuvarande/tidigare verksamhet eller projekt inte omfattas av någon tvist eller brottsmisstanke.

Bedömningskriterium för ovan:

- Byggherrens tidigare verksamheter och projekt ska vara vandelsfria, om tidigare projekt finns. För nystartade företag gäller att nuvarande verksamhet eller projekt är vandelsfria
- Inga pågående tvister eller brottsutredningar kring skatt, moms, svart arbetskraft eller arbetsmiljöbrott
- Inga pågående tvister eller omfattande klagomål på tidigare projekt, om tidigare projekt finns. För nystartade företag gäller att det inte finns några pågående tvister eller omfattande klagomål på pågående eller tidigare projekt där personal haft en framträdande roll. Om inga tidigare eller pågående projekt finns med hänsyn till att företaget är nystartat utgår detta bedömningskriterium
- Max en anmärkning under innevarande år för Arbetsmiljöverkets inspektioner. Ingen anmärkning får vara av allvarlig art
- Skatteverkeskontroll är klassad som "OK"

D. Projektorientering

- Byggherren ska ha god kunskap av branschen och tillförsäkra ett långsiktigt fortbestånd av bebyggelsen med avsedd upplåtelseform
- Redovisning sker av ledningen- och nyckelpersoners utbildning och referenser
- Redovisning sker av planerade resurser i form av projektörer respektive entreprenörer
- Redovisning av tidigare projekt med relevanta referenser. För nystartade företag kan referenser från tidigare arbetsgivare för person i ledande ställning i aktuellt projekt användas om inga tidigare projekt finns

Bedömningskriterium för ovan:

- Personer i ledande ställning hos byggherren har relevant utbildning
- Personer i ledande ställning hos byggherren har erfarenhet från tidigare liknande projekt. För nystartade företag kan erfarenhet från tidigare arbetsgivare visas förutsatt att personen haft liknande roll i de projekten
- Projektörer och entreprenörer ska ha en ordnad ekonomi, vara väl etablerade och ha erforderliga resurser, inte ha några anmärkningar från arbetsmiljöverket, inte omfattas av tvister eller domar om skatt eller svart arbetskraft
- Referenser och genomförande av tidigare projekt ska vara goda och ingen allvarlig kritik ska finnas. För nystartade företag kan referenser från tidigare arbetsgivare för person i ledande ställning i aktuellt projekt användas

Bedömning av byggherrens ekonomiska stabilitet sker genom en avvägning av områdena A, B, C och D enligt nedan tabell:

Uppfylldnad av kriterier	Bedömning
Få alternativt inga kriterier är uppfyllda	Diskvalificeras
Flertalet kriterier är inte uppfyllda	Diskvalificeras
Flertalet kriterier är uppfyllda	Kan eventuellt accepteras
Alla alternativt nästan alla kriterier är uppfyllda	Accepteras

I de fall då flertalet kriterier uppfylls ligger ansvaret på kommunen att utvärdera om byggherren kan accepteras eller inte. Kommunen ska då tydligt redovisa varför man valt att acceptera eller inte acceptera en byggherre där flertalet kriterier är uppfyllda.

Bebyggelse av god kvalitet

Byggherren ska garantera färdigställande av bebyggelse av god kvalitet. Vid bedömning av byggherrens förmåga att säkerställa en bebyggelse av god kvalitet tar kommunen hänsyn till tidigare genomförda projekt med avseende på kvalitet, arkitektur och genomförandekraft. Vid markanvisningar kan särskilda krav avseende kvalitet ställas och i det fall ett kvalitetsprogram upprättas under planeringen bifogas det till genomförandeavtalet.

I det fall tidigare projekt inte finns, t.ex. då byggherrens företag är nystartat och där av inte kan redovisa tidigare projekt görs en noggrannare bedömning för det aktuella projektet och det material som byggherren redovisar. Kommunen kan komma att be om ytterligare alternativt utförligare material och upprättande av planer för att säkerställa god kvalitet.

Långsiktig hållbarhets- och miljöarbete

Byggherren ska kunna redovisa att man arbetar med långsiktig hållbarhet och miljö i sina projekt. Redovisning kan ske i form av byggherrens beslutade kriterier eller på annat vis visa hur arbetet sker.

Förbundsordning

Gäller fr.o.m. 2021-01-01

Diarienummer: 20/0013-4	Beslutad av: Respektive medlemsfullmäktige
Uppdaterad: 2020-03-27	Granskad: 2020-03-27
Dokumentansvarig: Förbundssekreterare	



1 § Namn och säte

Förbundets namn är Tolkförmedling Väst och har sitt säte i Göteborg.

2 § Medlemmar

Förbundet utgörs av 43 medlemmar. Medlemsorganisationerna är Region Västra Götaland samt kommunerna Alingsås, Bollebygd, Borås, Dals Ed, Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Göteborg, Götene, Herrljunga, Hjo, Härryda, Karlsborg, Kungälv, Lerum, Lidköping, Lilla Edet, Lysekil, Mark, Mariestad, Mölndal, Munkedal, Orust, Partille, Skara, Skövde, Sotenäs, Strömstad, Svenljunga, Tanum, Tibro, Tjörn, Tidaholm, Tranemo, Trollhättan, Töreboda, Uddevalla, Ulricehamn, Vara, Vargårda samt Öckerö.

3 § Ändamål

Förbundets ändamål är att tillgodose medlemmarnas behov av språktolk genom att bedriva gemensam språktolk- och översättningsförmedling.

4 § Organisation

Tolkförmedling Väst är ett kommunalförbund med en direktion. Direktionen är förbundets beslutande församling och styrelse. Direktionen består av en ordinarie ledamot och en ersättare från respektive medlemsorganisation. Ordinarie ledamot från Göteborgs stad är ordförande i direktionen och ledamoten från Region Västra Götaland är vice ordförande. Ordförande och viceordförande utgör direktionens presidium.

Direktionen kan inrätta de övriga organ som behövs för att bedriva förbundets verksamhet på ett effektivt och korrekt sätt.

Direktionen utser en förbundsdirektör som har att leda verksamheten enligt direktionens anvisningar. Förbundet har ett kansli med uppgift att under förbundsdirektör sköta förbundets administration och dess övergripande verksamhet. Förbundet har lokalkontor på flera orter.

5 § Firmatecknare

Direktionen utser firmatecknare och beslutsattestanter för förbundet.

6 § Mandattid

Direktionens ledamöter och ersättare väljs för en mandattid på fyra år räknat från den 1 januari året efter det att val av fullmäktige har ägt rum i hela landet.

7 § Arvoden och ersättningar

Arvoden och andra ekonomiska ersättningar till ledamöter och ersättare i direktionen samt till revisorerna ska utgå enligt de regler och bestämmelser som gäller för Region Västra Götaland. Arvoden och ekonomiska ersättningar bekostas av förbundet.

8 § Revisorer

Förbundet ska ha två revisorer som utses av Region Västra Götaland. Revisorerna väljs för samma mandatperiod som ledamöterna och ersättarna i direktionen. Revisorerna ska avge revisionsberättelse till direktionen och till respektive medlems fullmäktige.

9 § Initiativrätt

Ärenden i direktionen får väckas av:

- ledamot i direktionen
- medlem genom dess fullmäktige eller styrelse
- organ under direktionen om direktionen har medgivit sådan rätt

10 § Närvaro- och yttranderätt

Direktionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i direktionen har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möten.

Vid ordinarie ledamots förhinder tjänstgör ersättare. Ledamot kallar själv in sin ersättare.

11 § Beslut

Direktionen fattar beslut med enkel majoritet i samtliga ärenden. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

12 § Anslagstavla

Förbundets anslagstavla finns på förbundets webbplats.

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden av protokollsjusteringar och övriga tillkännagivanden ska anslås på förbundets anslagstavla.

13 § Andelskapital

Varje medlem tillskjuter 1 svensk krona per kommuninvånare som andelskapital vid inträde i förbundet. Kvotvärdet av detta ger medlemmens andel i förbundet.

14 § Andel i tillgångar och skulder

Medlemmarna har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till medlemmens andel av andelskapitalet. Fördelningsgrunden gäller även för täckande av brist om förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder i verksamheten samt vid skifte av förbundets behållna tillgångar eller skulder som föränleds av förbundets upplösning.

15 § Kostnadstäckning

Förbundets årliga kostnader ska minst täckas av årets intäkter. Medlemmarna debiteras för utförda tjänster enligt självkostnadsprincipen.

16 § Finanspolicy, borgen m.m.

Förbundet ska följa den av direktionen antagna finanspolicyn. Förbundet får inte teckna borgen, garantier eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

Förbundet får inte bilda bolag, förvärva andelar i bolag eller motsvarande utan godkännande av samtliga medlemmars fullmäktige.

17 § Insyn och informationsskyldighet

Medlemmarna i förbundet, genom sina respektive styrelser, har rätt till insyn i förbundet. Direktionen ska avlämna den information över verksamheten som medlem i förbundet efterfrågar. Direktionen ansvarar för att informera medlemmarna i förbundet om principiella händelser eller andra händelser av större vikt för förbundet eller någon av dess medlemmar.

18 § Budgetprocess

Direktionen ska årligen fastställa budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande tvåårsperioden.

Budgeten ska fastställas senast den 30 september för kommande verksamhetsår. Budgetförslaget ska dessförinnan samrådats med medlemmarna.

Budgetförslaget ska vara tillgängligt för allmänheten. Direktionsmötet då budgeten fastställs är offentligt.

19 § Årsredovisning och delårsrapport

Direktionen ska senast den 30 mars ha upprättat årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlem för beslut om godkännande i fullmäktige samt beslut om prövning av ansvarsfrihet för direktionen.

Direktionsmötet då årsredovisningen behandlas är inte offentligt.

Direktionen upprättar även en delårsrapport som efter revision översänds till respektive medlem för behandling i fullmäktige.

20 § Inträde av ny medlem

Vid önskan om att inträda som medlem i förbundet ska ansökan ställas till direktionen som yttrar sig och överlämnar ärendet om ny förbundsordning till medlemmarna. Ny medlem har antagits när samtliga medlemmar, ansökande och befintliga, genom fullmäktigebeslut antagit den nya förbundsordningen.

21 § Ändring av förbundsordningen

Ändringar och tillägg till förbundsordningen ska antas av direktionen och fastställas av samtliga medlemmars fullmäktige.

22 § Uppsägning och utträde

Förbundet är bildat för obestämd tid. En medlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägningstiden är tre år räknat från ingången av den månad då uppsägningen skedde.

Regleringen av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundet och den utträdande medlemmen bestäms i en överenskommelse mellan samtliga medlemmar. Den ekonomiska regleringen ska ske utifrån förbundsordningens 13 – 15 §§ såvida inte annat avtalas mellan medlemmarna. De kvarvarande medlemmarna antar de ändringar i förbundsordningen som krävs med anledning av utträdet.

23 § Likvidation

Om medlemmarna inte kan enas om förutsättningarna för utträde när uppsägningstiden är till ända, ska förbundet omedelbart träda i likvidation.

Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator. Vid skifte av förbundets tillgångar och skulder i anledning av likvidationen ska den i 14 § angivna fördelningsgrunden mellan medlemmarna gälla. När förbundet har trätt i likvidation ska förbundets egendom i den mån det behövs för likvidationen genom försäljning eller på annat lämpligt sätt omvandlas till pengar. Verksamheten får fortsatt tillfälligt bedrivas om det så krävs för en ändamålsenlig avveckling.

När direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator ska direktionen avge en slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar. Till berättelsen ska fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen. Handlingarna ska revideras av förbundets revisorer vilka ska yttra sig i en revisionsberättelse. Till slutredovisningen ska fogas direktionens beslut om vilken av förbundets medlemmar som ska överta och vårda de handlingar som hör till förbundets arkiv.

Förbundet är upplöst då förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna har delgetts samtliga medlemmar.

24 § Tvister

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse ska tvisten avgöras av allmän domstol.

DIARIENUMMER:	KS 116/2020 945
FASTSTÄLLD:	KS § 94/2020-05-25
VERSION:	1
SENAS T REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kanslichef

Riktlinje

För Herrljunga kommuns sociala medier

Kommunövergripande riktlinje. Beslutsinstans: kommunstyrelsen.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Vad är sociala medier?	2
Varför ska Herrljunga kommun närvara i sociala medier?.....	2
Så här kommunicerar Herrljunga kommun i sociala medier	2
Sammanfattning av övergripande riktlinjer	2
Ansvar och roller	2
Administrations- och kommunikationsenheten	3
Förvaltningschef	3
Chef	3
Behörig användare	3
Att förhålla sig till som tjänsteperson kontra privatperson.....	3
Att administrera ett konto för sociala medier	4
Personuppgifter och sekretess	5
Publicering av bilder och video	5
Avsluta ett konto.....	5
Så här förhåller vi oss på sociala medier	5
Diarieföring och gallring	6
Skärminspelning för dokumentation	6

Inledning

All kommunikation ska följa Herrljungas kommunikationspolicy och utformas i enlighet med kommunens grafiska profil. Sociala medier ska ses som en integrerad del av den övergripande kommunikationen och stötta vid de tillfällen där det passar.

Vad är sociala medier?

Sociala medier karakteriseras av aktiviteter som kombinerar teknologi, social interaktion och användargenererat innehåll. Där vem som helst kan posta, kommentera, dela innehåll och bilda sidor och grupper.

Varför ska Herrljunga kommun närvara i sociala medier?

Herrljunga kommun närvarar i sociala medier för att möta våra kommuninvånare via de kanaler som de använder. Sociala medier erbjuder ett medel att nå ut med information om kommunens verksamhet på ett snabbt och lättbegripligt sätt. Sociala medier bjuder in till dialog med kommuninvånarna. Detta även till medborgare som kanske inte annars tar del av kommunens mer traditionella informationskanaler. Att vara och verka där medborgarna befinner sig ger en möjlighet att på ett effektivt sätt nå ett stort antal individer. Det kan då fungera som ett verktyg vid exempelvis kriskommunikation, rekrytering och varumärkesbyggande.

Så här kommunicerar Herrljunga kommun i sociala medier

Sammanfattning av övergripande riktlinjer

- Administrations- och kommunikationsenheten har ett samordnande ansvar för kommunens närvaro i sociala media.
- Kommunens officiella kanaler ska hanteras i enlighet med offentlighetsprincipen och bestämmelser om arkivering.
- Partipolitiska frågor och diskussioner hänvisas till partiernas egna informationskanaler och sociala medier.
- En lista med länkar ska finnas på Herrljunga kommuns hemsida över alla de sociala medier som kommunen använder.
- Om någon av kommunens verksamheter har önskemål om att kommunicera/närvara via något socialt medium, ska detta beslutas av förvaltningschef och ske i samråd med administration- och kommunikationsenheten.
- Förvaltningschef beslutar också vem eller vilka som får administrera konton i sociala medier. Den som utses har ett ansvar för att hantera mediet på ett bra sätt och efter dessa riktlinjer.
- All information, som Herrljunga kommun ger ut, ska vara begriplig, sann, proaktiv och tydlig. Detta slås fast i Herrljunga kommuns kommunikationspolicy.
- Den som använder sociala medier i tjänsten gör det i egenskap av tjänsteperson. Anställda bör inte använda sina privata konton i tjänsten.

Ansvar och roller

Det är Herrljunga kommun som står som avsändare i alla sociala medier och ansvarar för det som publiceras.

Administrations- och kommunikationsenheten

Administrations- och kommunikationsenheten leder och samordnar Herrljunga kommuns aktiviteter på sociala medier och ansvarar för:

- Att det finns en aktuell förteckning på kommunens hemsida där det framgår vilka kanaler inom sociala medier kommunen är aktiv inom.
- Att ha en förteckning vilka personer som är behöriga att lägga ut information på kommunens sociala mediekonton samt svara på inlägg.
- Att introducera behöriga användare i valt verktyg och hjälpa lägga upp syfte, mål, målgrupp etc. för kontot.
- Att administrera, moderera, följa upp, planera och utveckla Herrljungas kommungemensamma sociala medier.

Förvaltningschef

Förvaltningschef har ett övergripande ansvar för sin förvaltnings egna sociala medier samt:

- Fattar beslut om en kommunikationskanal ska öppnas i samråd med administrations- och kommunikationsenheten.
- Beslutar också vem eller vilka i förvaltningen som får administrera konton i sociala medier.

Chef

Chef ansvarar för att sin enhets egna sociala medier i form av:

- Ser till att inloggningsuppgifter finns tillgängliga för ersättare.
- Ger anställd ett uppdrag att använda sociala medier i tjänsten. Med detta beslut klargörs att personen använder sociala medier som anställd och inte som privatperson.
- Förse behörig användare i sociala medier i tjänsten tekniska verktyg att kunna göra detta i form av en smartphone, dator, kamera eller liknande.
- Avsätta tillräckliga resurser för arbetet med sociala medier och utse ersättare för den som har det dagliga ansvaret vid dennes frånvaro.

Behörig användare

Den tjänsteperson som har blivit utsedd att administrera ett konto i sociala medier ansvarar för:

- Hantera kontot i enlighet med offentlighetsprincipen och bestämmelser om arkivering.
- Representera Herrljunga kommun utifrån sin yrkesroll.
- Kommunicera begripligt, sant, proaktivt och tydligt (enligt kommunikativa ledorden i kommunikationspolicyn).
- Svara på sakfrågor, uppdatera kontot, moderera, lägga ut inlägg och andra administrativa uppgifter.
- Hålla daglig uppsikt över det sociala mediet.
- Besvara inkomna frågor skyndsamt.

Att förhålla sig till som tjänsteperson kontra privatperson

Den tjänsteperson som är behörig att representera Herrljunga kommun inom sociala medier gör detta i sin yrkesroll.

Yttrandefrihet och meddelarfrihet gäller som huvudregel beträffande uppgifter som inte omfattas av sekretess. Det innebär att anställda har rätt att uttrycka sina egna tankar och åsikter, och även kritik, på

sin privata Instagram, Facebook, blogg etc. Kommunanställda får däremot inte utge sig för att vara talesperson för Herrljunga kommun som myndighet och organisation.

I rollen som tjänsteperson representerar hen sin arbetsgivare, Herrljunga kommun, och är myndighetens representant. Det innebär att medborgarna har yttrandefrihet gentemot tjänstepersonen och denne har ett ansvar att bemöta detta sakligt och objektivt.

Får anställd i kommunen en fråga som rör arbetet, bör hen däremot uppmana frågeställaren att skicka vidare frågan till Herrljunga kommuns officiella mejl eller till synpunkten på herrljunga.se. Hänvisa till Herrljunga kommuns officiella mejl vid begäran om allmän handling eller till synpunkten på kommunens hemsida om det rör sig om en synpunkt så att kommunen kan registrera den.

Privata konton på sociala medier ska inte användas för ärenden i Herrljunga kommuns namn. Mejladresser för administration av konton i sociala medier ska inte heller kopplas till personliga mejlkonton. Utifrån Tryckfrihetsförordningen och reglerna om utlämnande av allmänna handlingar ska kommunen ha tillgång till inloggningsuppgifter för konton på sociala medier.

För att en anställd ska kunna använda sociala medier som kommunikationskanal ska alltid ett uppdrag från chef finnas. Ett sådant uppdrag ska finnas innan användandet påbörjas och ska dokumenteras. Med detta beslut klargörs att personen använder sociala medier som anställd och inte som privatperson.

Att administrera ett konto för sociala medier

Det sociala mediet ska dagligen hållas under uppsikt. Detta för att kunna ta hand om inkomna frågor. En fråga i en kanal för sociala medier bör besvaras skyndsamt. Behöver frågan skickas vidare till annan person i organisationen så meddelas detta i kanalen. Administratören är ansvarig för att svaret ges så snart som möjligt. För nyheter som publiceras på sociala medier ansvarar tjänstepersonen som står bakom nyheten att kunna svara på generella frågor angående nyheten. Svaret förmedlas via administratören för kontot.

Finns det någon oklarhet bör administratören kontakta administrations- och kommunikationsenheten.

Olämpligt och olagligt innehåll

Inlägg, kommentarer och dylikt som omfattas av sekretess, innehåller sådant som strider mot lag (exempelvis dataskyddsförordningen (2018:218) eller lagen (1998:112) om ansvar för elektroniska anslagstavlor) eller på annat sätt är stötande, kränkande eller olämpligt ska så snart som möjligt tas bort.

Gallringsbeslut och diarieföring krävs vid borttagande av inlägg och kommentarer. Borttagna kommentarer ska finnas sparade på papper och finnas samlade i ett pågående ärende.

Grundsytet med att finnas inom sociala medier är kommunikationen med kommuninvånarna. När det gäller externa kommentarer så ska utgångspunkten vara en tolerant inställning. En kommentar tas bort när den bedöms:

- Innehålla förtal, personliga angrepp eller grova förolämpningar.
- Innehålla hets mot folkgrupp.
- Innehålla grova våldsskildringar eller pornografi.
- Innehålla uppmaningar till brott.
- Innehålla olovligt upphovsrättsligt skyddat material.

- Innehålla brott mot sekretessen.

Inlägg och kommentarer som är synliga för allmänheten tas även bort eller avpubliceras om de innehåller grova svordomar eller stötande ord, kommersiella budskap eller reklam eller annat som strider mot lag.

Personuppgifter och sekretess

Inlägg i sociala medier, text, bild eller film, får inte bryta mot dataskyddsförordningen eller sekretessen. Kommunens ansvar för publicering av personuppgifter gäller inte enbart för de inlägg kommunen själv gör, utan i många sociala medier även för inlägg och kommentarer privatpersoner gör i kommunens kanaler.

Publicering av bilder och video

Vid publicering av bilder och video gäller att alltid beakta upphovsrätten. Om publicerad bild innehåller personer som är möjliga att identifiera ska samtycke inhämtas enligt dataskyddsförordningen.

Barn under 13 år får inte själva samtycka till publicering av bild eller video. Denna regel finns framför allt för att ge barn ett förstärkt skydd när de använder sig av informationssamhällets tjänster (exempelvis sociala medier). Vårdnadshavare för barnet måste ge sitt samtycke eller godkänna barnets samtycke. Barn över 13 får ge sitt eget samtycke.

Avsluta ett konto

Ett konto som inte längre används eller är inaktuellt ska avslutas. Ansvarig chef och chef över administrations- och kommunikationsenheten informeras då om detta. Administrations- och kommunikationsenheten ser då till att förteckningen över sociala mediekanaler uppdateras. Vid avslut av konto bör innehåll och layout bevaras och arkiveras.

Så här förhåller vi oss på sociala medier

Innehållet på kommunens sociala medier ska överensstämma med den etik och förhållningssätt som råder för Herrljunga kommuns verksamheter och som finns beskrivet i *Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier* (Herrljunga kommun, 2018). Det vill säga:

- Vi ska alltid bete oss så att vi kan vara stolta över oss själva och vår verksamhet samt sträva efter högt anseende.
- Vår verksamhet ska kännetecknas av rättvisa, vidsynhet, överblick och serviceanda.
- Alla ska kunna känna sig välkomna, sedda och accepterade.
- Relationer ska kännetecknas av öppenhet, hänsyn och inbjuda till dialog.
- Vi ska alltid utgå från att människor har vilja och förmåga att ta ansvar.
- Personal, allmänhet och olika intressenter ska hållas informerade och uppdaterade.

Herrljunga kommuns konton för sociala medier ska även jämställdhetssäkras enligt gällande rutiner.

Kommersiella och politiska budskap

Administratör för ett konto i sociala medier tar inte ställning för eller emot företag eller politiska organisationer. Politiska diskussioner hänvisas till andra forum än kommunens kanaler. Istället lyfter kanalen fram de beslut som fattas och som organisationen ska verkställa.

Om politiker i kommunen vill länka från kommunens webbplats till exempelvis sin privata blogg eller sitt partis webbplats bör det klart och tydligt framgå att åsikterna som framförs på till exempel bloggen

inte är kommunens egna utan den enskilde politikerns. Beslutet om detta ligger hos den som ansvarar för kommunens webbplats.

Diarieföring och gallring

Information, kommentar eller synpunkt som lämnas in i en av Herrljunga kommuns kanaler inom sociala medier och som är tillgängliga för allmänheten behöver i allmänhet inte diarieföras. Undantaget är om en kommentar eller synpunkt kan anses ingå i ett redan pågående ärende, eller kan ge anledning till ett nytt ärende.

Se till att allmänna regler för diarieföring och gallring följs.

- Avpublicerat och raderat material ska diarieföras med motivering till varför inlägget tagits bort.
- Övriga inlägg och kommentarer behöver inte diarieföras. De kan därför gallras fortlöpande.
- Meddelanden (som endast är synliga för avsändaren och mottagaren) som skickas till en person som närvarar på sociala medier som ett led i tjänsteutövningen utgör i regel upprättad handling och ska hanteras på behörigt sätt av mottagaren.

Se även riktlinjer för ärendehantering i Herrljunga kommun och Herrljunga kommuns riktlinje för arkiv- och informationshantering.

Skärminspelning för dokumentation

En kanal inom sociala medier bör med jämna mellanrum dokumenteras genom en skärminspelning. Då scollar administratören för kontot igenom sidan och klickar på kommentarer/svar. Detta bör göras minst en gång i halvåret. Syftet är att dokumentera kanalen under en tidsperiod. Om en speciell fråga debatteras bör detta uttag göras oftare. Ansvarig för att detta blir gjort är den person som är utsedd av Herrljunga kommun att administrera den aktuella kanalen alternativt ansvarig för detta går att läsa i respektive förvaltnings delegationsordning, arkivbeskrivning och/eller dokumenthanteringsplan.

För allmänna handlingar som är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet kan förvaltningen fatta gallringsbeslut. Hur detta gallringsbeslut tas fram står att läsa i Herrljunga kommuns riktlinje för arkiv- och informationshantering, där även skärminspelningens och/eller skärmbildens filformat står angivna.

Bilaga 1, BMN § 34/2020-04-29

Bilaga till tjänsteskrivelse M 20/100- Beskrivning av utredningsuppdraget

Syfte

Syftet med att utreda en ny samverkansform är att se till att kommunerna i Sjuhärad även i framtiden klarar av myndighetsutövningen inom miljöbalken och livsmedelslagens områden avseende krav på antalet årsarbetare för att kunna upprätthålla rättssäkerhet, effektivitet och god arbetsmiljö.

Utreda möjlighet till bildande av kommunalförbund inom sjuhäradskommunerna (ett eller flera) för myndighetsutövning inom miljöbalken och livsmedelslagstiftningens områden.

Uppdragsbeskrivning

Utredningen ska visa vilka kommuner som bör ingå i kommunalförbund för myndighetsutövning inom miljöbalkens och livsmedelslagstiftningens områden tillsammans med vilka andra kommuner utifrån bästa effektivitet, kvalitet på myndighetsutövning och arbetsmiljö.

Utredningen ska i första hand utgå från behoven i Sjuhäradskommunerna, d v s Vårgårda, Herrljunga, Bollebygd, Borås, Ulricehamn, Mark, Svenljunga och Tranemo.

Närliggande kommuner kan vid intresse vara aktuellt att tas in i utredningen.

Utredningen ska särskilt belysa nedanstående uppgifter.

Nulägesbeskrivning med antal anställda, personalkostnader, lokalkostnader mm.

Förslag till:

- Organisationsutformning och bemanning
- Arbetssätt
- Ekonomiska konsekvenser
- Fördelar och nackdelar/risker med förslagen
- Genomförande av förslagen och tidpunkten för detta
- Förslag på områden som ytterligare kan ingå i kommunalförbundets myndighetsutövning/verksamhet (t ex alkohol och tobak)

Utredningen ska jämföras med ett noll-förslag- d v s att myndighetsutövningen finns kvar i respektive kommun med förslaget samverkansavtal.

Ekonomi

Kostnaden för utredningsuppdragen fördelas procentuellt mellan deltagande kommuner utefter kommunernas invånarantal 1/1 2020.





HERRLJUNGA KOMMUN

REMISSVAR

2020-05-25

Vår beteckning KS 91/2020 950

Er beteckning Fi2020/01340/SFÖ

Sida 1 av 2

Finansdepartementet

fi.remissvar@regeringskansliet.se

fi.ofa.sfo@regeringskansliet.se

Svar på remiss av utredningen En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser

Herrljunga kommun har inbjudits att yttra sig över promemorian *En utvecklad organisation för lokal statlig service – delredovisning avseende lämpliga platser* och väljer att lämna följande synpunkter. Synpunkterna följer utredningens disposition.

4.2 Utgångspunkter för val av platser

Herrljunga kommun anser att områdeskategorin ”Orter som särskilt drabbats av nedläggningar av annan statlig verksamhet” riskerar att missgynna kommuner som redan har låg eller ingen lokal statlig service och som inte särskilt drabbats av nedläggning av annan statlig verksamhet. Om områdeskategorin i fråga ges stor tyngd kan etablering av nya servicekontor på platser som särskilt drabbats av nedläggning av annan statlig verksamhet ske på bekostnad av kommuner som aldrig eller under en lång period inte haft lokal statlig närvaro. Herrljunga kommun vill dock understryka att ovan förda resonemang inte ska tolkas som att kommunen avstyrker förslaget att etablera ett servicekontor i Ulricehamn.

Vidare anser Herrljunga kommun att de fyra områdeskategorier som utredningen anser ska utgöra grunden i analysen av lämpliga platser för etablering av nya servicekontor inte i tillräcklig utsträckning tar hänsyn till servicekontorens målgrupper. Kommunens uppfattning är att demografiska faktorer, som exempelvis andelen äldre och vissa funktionshindrade, ska ges större tyngd i analysen av lämpliga platser för etablering av servicekontor, eftersom dessa befolkningsgrupper jämfört med andra grupper är i större behov av fysiska möten för sina kontakter med myndigheter. Även faktorer som andelen företagare bör tas i beaktande vid val av platser för nya servicekontor för att säkerställa god tillgång till service avseende Skatteverkets verksamhet. Om utredningen håller fast vid de fyra områdeskategorierna anser Herrljunga kommun att valet av platser för etablering av servicekontor inom kategorierna i större utsträckning ska baseras på ovannämnda demografiska faktorer.

4.3 Förslag på kort sikt

Herrljunga kommun har inget att erinra mot förslaget att nya servicekontor under 2020 bör inrättas i Storuman, Torsby, Vansbro, Åsele och Ulricehamn. Med tanke på att fem av åtta platser där utredningen föreslår att nya servicekontor ska inrättas under 2020 är belägna i landsbygdskommuner har kommunen inte heller något att erinra mot att nya kontor föreslås öppnas i Stockholm, Göteborg och Malmö. Däremot anser Herrljunga kommun att det under



HERRLJUNGA KOMMUN

REMISSVAR

2020-05-25

Vår beteckning KS 91/2020 950

Er beteckning Fi2020/01340/SFÖ

Sida 2 av 2

åren 2021-2022 bör öppnas fler servicekontor i landsbygdskommuner med liten eller ingen statlig lokal service.

4.4 Bedömning om utbyggnaden på längre sikt

Herrljunga kommun anser att det finns skäl att inom beslutad kostnadsram överväga en större satsning på nya servicekontor i gles- och landsbygdsområden än vad som diskuterats i tidigare utredningar, och går därmed något längre än utredningens förslag. Herrljunga kommun delar dock utredningens uppfattning att nätet av servicekontor bör svara upp mot faktiska behov.

Herrljunga kommun anser att konceptet flexikontor är ett bra sätt att hantera ett något begränsat "kundunderlag" i gles- och landsbygd. En annan möjlighet är mobila kontor, som bland annat Polismyndigheten använder sig av.

HERRLJUNGA KOMMUN

Gunnar Andersson

Kommunstyrelsens ordförande

Ior Berglund

Kommundirektör

Bakgrund Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-06-24 har behandlats i Tekniska nämnden, § 60/2019-08-29, och i Kommunstyrelsen, § 150/2019-09-23. Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-21 att återremittera ärendet till tekniska nämnden för förtydligande.

Ärendet behandlades på nytt i tekniska nämnden 2020-04-29

Ekonomisk bedömning

Ekonomisk bedömning av beslutsalternativ 1: Ingen besparing görs genom att förfarandet med nedsläckningen av gatubelysningen slopas.

Ekonomisk bedömning av beslutsalternativ 2: En utökning av tiden som gatubelysningen hålls tänd beräknas kosta ca 30.000kr per timma och år. Förslaget att hålla gatubelysningen tänd ytterligare 2 timmar kostar därmed ca 60.000/år i ökade energi och underhållskostnader.

Ekonomisk bedömning av beslutsalternativ 3: Kostnad att slopa nedsläckningen av gatubelysningen helt under natten beräknas kosta ca 205.000 kr/år i ökade energi och underhållskostnader.

Förbättrad utomhusbelysning och brottsprevention En systematisk forskningsgenomgång Rapport 2007:28

Sidan 8.

Slutsatsen är att förbättrad utomhusbelysning bör vara ett inslag i situationella brottsförebyggande program. Det är en betydande förbättring som gagnar hela närområdet och som leder till att allmänheten känner ökad trygghet. Att förbättra utomhusbelysningen innebär att allmänna platser och gator utnyttjas mer av laglydiga medborgare. Att förbättra utomhusbelysningen kan vara ett användbart, billigt och effektivt sätt att minska antalet brott, särskilt om det sker i ett område med hög brottslighet.

Sidan 9.

Inledning till den svenska översättningen

Mörker, inte minst i den bebyggda miljön, betyder för många en upplevelse av personlig otrygghet, vilket i sig är ett problem även om den faktiska risken för att drabbas av brott mot den egna personen skulle vara liten. Oron för att drabbas av brott i mörka utomhusmiljöer får ibland enskilda att undvika att fritt använda och ta del av det offentliga rummet, vilket innebär inskränkningar i livskvaliteten.

. Men mörker hänger inte bara samman med otrygghet utan är också en gynnsam miljö för skadegörelse och tillgreppsbrott, som de mycket vanliga cykelstölderna eller stölder ur och från motorfordon. Därför är förbättrad utomhusbelysning en ofta diskuterad och inte sällan använd brottsförebyggande åtgärd.

Sidan 13.

Att förbättra utomhusbelysningen tjänar många syften av vilka ett är att förebygga brott. Förbättringar görs dock inte alltid med den uttryckliga målsättningen att förebygga brott – fotgängares säkerhet och trafiksäkerhet anses ibland vara viktigare mål. Dessutom finns en något förenklad föreställning om att väl upplysta platser avskräcker potentiella brottslingar. Men samtidigt finns det tecken på att utomhusbelysningen har betydelse när det gäller att förebygga brott i stadskärnor, bostadsområden och på övriga platser utomhus som kriminella personer och potentiella brottsoffer kan tänkas besöka.

Sidan 15.

På de platser där projekten genomfördes och belysningen förbättrades minskade oordning och rädslan för brott och fotgängarnas utnyttjande av områdena ökade dramatiskt.

Allteftersom fler belägg presenterades kom fler indikationer på att det finns ett samband mellan förbättrad utomhusbelysning och minskad brottslighet.

Sidan 22.

Sammanvägda resultat Utifrån de 13 utvärderingarna går det att dra slutsatsen att förbättrad utomhusbelysning hade en signifikant önskvärd effekt på brottslighet, med en viktad medeloddskvot på 1,27 (95 % konfidensintervall (CI) 1,09 – 1,45), vilket var klart signifikant ($p = 0,002$). Det betyder att sedan belysningen förbättrats ökade brottsligheten med 27 procent i kontrollområdena jämfört med i försöksområdena, eller omvänt uttryckt, att brottsligheten minskade med 21 procent i försöksområdena jämfört med i kontrollområdena.

Sidan 31.

Utomhusbelysning gagnar hela närområdet snarare än enskilda personer eller hushåll. Utomhusbelysning utgör inte något fysiskt hinder för brott. Den har inga skadliga konsekvenser för de medborgerliga friheterna utan kan tvärtom öka den allmänna säkerheten och användningen av platserna nattetid. Det finns således få skadliga effekter av förbättrad utomhusbelysning, men däremot tydliga fördelar för laglydiga medborgare.

KTH.

**Trygg stadsmiljö Teori och praktik för brottsförebyggande & trygghetsskapande åtgärder.
16 september 2019**

Sidan 19.

En traditionell gren består av artiklar som avslöjar bebyggda/sociala miljöer som "möjliggörare" (enablers) av risker då de skapar/attraherar möjligheter till brott eller (själv)destruktiva beteenden. Den andra grenen refererar till bebyggd och social miljö som en källa till "stressfaktorer" (stressors), t.ex. att dålig belysning påverkar rädsla.

Sidan 25

Bristfällig belysning, skräp på gatorna och vildvuxna buskage kan ge intryck av att ingen har kontroll över området, en känsla som kan utlösa rädsla.

Sidan 37.

Brottsprevention avser varje åtgärd som utformas för att minska den faktiska brottsnivån och/eller den uppfattade rädslan för brott (Lab, 2007).

Sidan 52.

Exempel 1: Effekt från belysning - Studien av effekten av belysning på brott och / eller rädsla för brott har totalt 37 artiklar inkluderade. De flesta artiklarna visade positiva resultat, totalt 37 positiva resultat för brott och / eller rädsla för brottslighet / uppfattad säkerhet mot ett

negativt resultat som indikerar en liten minskning av upplevd lämplighet av ett utrymme på grund av dålig belysning (Kim och Noh, 2018). Å andra sidan var det tio artiklar som klassificerades som "ingen effekt" av belysningen på både brott och / eller rädsla för brott / uppfattad säkerhet. Dessutom fanns det tre otillräckliga artiklar, där ytterligare forskning föreslås eller artikeln var av mer teoretisk karaktär.

Sidan 56.

Här inkluderar vi också ett stort antal artiklar som tittar på effekten på brott av exempelvis belysning, underhåll och CCTV. Till exempel visar Peek-Asa och Casteel (2010) att god belysning ger en minskning av det totala antalet rån på affärsplatser efter att ha kontrollerat för ett antal faktorer.

Den andra grenen refererar till bebyggd och social miljö som en källa till "stressfaktorer" (stressors), t.ex. att dålig belysning leder till rädsla och undvikande av platser men också kan attrahera brott.

Sidan 63.

I nästa avsnitt presenterar vi en sammanfattning av den aktuella forskningsevidensen om sambandet mellan stadens miljö som möjliggörare eller mediator av brott, men också som en stressfaktor som påverkar vår uppfattade trygghet. Ett klassiskt exempel är belysningens betydelse för att minska brott.

Fastigheter i mörka (i motsats till upplysta) områden är mer benägna att uppleva inbrott

Sidan 72. –Belysning.

Belysningen har en övergripande positiv effekt på brott enligt 72% av studierna. Med andra ord, god belysning minskar antalet brott och rädsla/uppfattad trygghet,

Blandad evidens framträder för belysningens effekt på brott. Herbert och Davidson (1994) studerade effekten av förbättrad gatubelysning på brott och samhällstryggheten i två brittiska städer. Deras slutsats var att den uppfattade tryggheten ökade av förbättrad gatubelysning men att brottstalen var svåra att uppskatta. Quinet och Nunn (1998) rapporterar om en utvärdering av effekterna av gatljus på brott i flera bostadsområden i Indianapolis, USA. De fann att ju mer belysning som användes, desto lägre var risken för att polisen skulle tillkallas.

Utvärderingen visade att belysning var den mest signifikanta faktorn för att fastställa kvaliteten av användarnas uppfattning av parkeringsgarage. Under de två första åren efter genomförandet av CPTED-förbättringar, sjönk den genomsnittliga årliga brottsfrekvensen i det parkeringsgarage där insatserna hade implementerats med mer än hälften av den genomsnittliga årliga incidensen av brott i samma garage under de fyra åren före förbättringarna.

Sidan 73.

I fråga om den uppfattade tryggheten ser vi en omfattande positiv evidens på belysningens effekt, men några av dessa resultat är osäkra.

I Sverige visar Tjoa och Devon (2010) hur stadsbelysningen i Lund på ett positivt sätt påverkade den uppfattade personliga tryggheten och tillgängligheten vid promenader och cykling.

Belysning hade också en positiv effekt på fotgängarnas uppfattade trygghet på universitetsområdet i De Zaale, Nederländerna (Haans och de Kort, 2012) medan Fotios et al. (2015) visade att förbättrad belysning kan kopplas till ökad känsla av trygghet. Denna rapport behandlar vägbelysning för fotgängare och dess lugnande inverkan, den tillit de känner under ensamma promenader i mörkret.

Sidan 74.

Sammanfattningsvis visar forskningen att en stor majoritet av studierna bekräftar att god belysning har reducerande effekt på en mängd olika brottstyper,

Sidan 113.

Denna sammanställning ger en bild av den rådande diskursen om vad som är viktigt för att skapa en trygg fysisk miljö. Det framgår tydligt att god belysning är den faktor som nämns oftast i sammanhanget. Belysning nämns i 20 av uppsatserna och artiklarna, mer än dubbelt så ofta som de näst vanligaste faktorerna.

Sidan 183.

En traditionell gren består av artiklar som avslöjar bebyggda/sociala miljöer som "möjliggörare" (enablers) av risker då de skapar/attraherar möjligheter till brott eller (själv)destruktiva beteenden. Den andra grenen refererar till bebyggd och social miljö som en källa till "stressfaktorer" (stressors), t.ex. att dålig belysning påverkar rädsla.

Brottsförebyggande rådets (BRÅ) rapport "Förbättrad utomhusbelysning och brottsprevention".

Medborgardialog/Trygghetsundersökning November 2019

Omröstningsbilaga 1, KS § 97/2020-05-25

Omröstningsbilaga 1, KS § 97/2020-05-25	Tjänstgörande	§ 97/2020 tekniska nämndens förslag (JA) mot Mats Palms (S) förslag (NEJ)		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	X		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	X		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		X	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	X		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	X		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	X		
Håkan Körberg, Ledamot (L)	X		X	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		X	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Gun Carlsson, Ersättare (Kv)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)	X	X		
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)	X		X	
Jacob Brendelius, Ersättare (UPAR)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)	X		X	
Inger Gustavsson, Ersättare (L)				
Summa		6	5	0



2020-04-09

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2020-03-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ²
Särskilt boende	2019-08-21		Vuxen	Kvinna	2020-03-10
Kontaktperson	2019-10-09		Vuxen	Man	2020-01-29
Särskilt boende	2019-12-03		Vuxen	Man	

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj	2019-03-06		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj		2019-07-08	Vuxen	Man	2020-03-25
Kontaktperson	2019-10-03		Vuxen	Man	2020-02-01

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2019-06-18		Ungdom	Flicka	2019-12-15
Boende barn-unga	2019-10-01		Ungdom	Pojke	2020-03-09
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.