



## ANSÖKAN OM INACKORDERINGSTILLÄGG

DNR: \_\_\_\_\_

Ansökan skickas till: **Herrljunga Kommun**, Bildningsförvaltningen, Box 201, 524 23 Herrljunga

<b>Person- uppgifter</b>	Förnamn	Efternamn	Personnr.
	Bostadsadress		Telefon
	Postnummer	Ort	Mobiltelefon
<b>Inackorderings- och utbildnings- uppgifter</b>	Skolans namn		Skolort
	Utbildning (program/kurs)	Årskurs	Klass
	<b>Tid för sökt inackorderingstillägg</b>		
	<input type="checkbox"/> Hösttermin <input type="checkbox"/> Vårtermin <input type="checkbox"/> Del av termin		
	<b>Elevens inackorderingsadress</b>		
	C/O-adress		Telefonnr
	Adress	Postnummer	Ort
	<b>Orsak till inackordering</b> (ange varför du söker inackorderingstillägg)		
	<input type="checkbox"/> Utbildningen finns inte på min hemort <input type="checkbox"/> Jag är elev vid godkänt idrottsgymnasium, inriktning _____ <input type="checkbox"/> Har ej blivit antagen till motsvarande utbildning i hemkommunen <input type="checkbox"/> Jag praktiserar (ange plats _____) <input type="checkbox"/> Annat skäl _____		
	<b>Färdbevis</b>	<input type="checkbox"/> Jag har ej tagit emot skolkort <input type="checkbox"/> för dagliga resor	<b>OBS</b> – Inackorderingstillägget är ett bidrag för resor <u>och</u> boende.
<b>Reseavstånd</b>	Avstånd mellan skola och hem _____ km		
<b>Utbetalnings Uppgifter</b>	Bank	Clearing- och kontonummer	Kontoinnehavare
<b>Vårdnads- havares underskrift</b>	För omyndig elev intygas att lämnade uppgifter är sanningsenliga. Jag har tagit del av information som medföljer blanketten. Jag är medveten om återbetalningsskyldigheten vid felaktigt mottaget inackorderingstillägg.		
	Datum	Vårdnadshavares underskrift	
	Personnr.	Telefonnr.	
<b>Elevens underskrift</b>	Datum	Elevens Underskrift	
<b>Intyg från Gymnasieskola</b>	<input type="checkbox"/> Eleven har startat sin utbildning  _____ Underskrift av gymnasieskolans handläggare		



## Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

### Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

### Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifterna från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

### Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlita personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-17 000.

Du når vårt dataskyddsombud på [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.