



Instans: Socialnämnden  
Tid: 2020-08-25 kl. 13:00  
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Förslag på justerare: Anette Rundström (S)  
Dag för justering: 2020-08-25, omedelbar justering

**Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.**

**Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.**

Eva Larsson (C)  
Ordförande

Linnea Nilsson  
Sekreterare

*Information:*

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<b>KL</b>	<b>NR</b>	<b>Besluts -organ</b>	<b>Ärende</b>	<b>DNR</b>	<b>Handlingar bifogas</b>	<b>Föredragande/ Kommentar</b>
13.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Tf. socialchef
13.35	2	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt LSS och SoL per 2020-06-30	SN 51/2020	X	SAS/kvalitets-samordnare
13.45	3	SN	Månadsuppföljning per 2020-07-31	SN 8/2020	X	Controller
14.15	4	SN	Uppdrag till förvaltningen att bereda återremissen av motion om arbetstider inom vård och omsorg	SN 38/2020	X	Ordförande
14.20	5	SN	Fyllnadsval av ersättare i socialnämndens myndighetsutskott	SN 100/2020	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2020-06-02- -2020-08-24	--	VS
2	KS § 87/2020-05-25 Riktlinje för markanvisning och exploatering	SN postlista 73/2020	X
3	KF § 80/2020-06-16 Rambeslut för budget 2021-2023	SN 123/2019	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-04-28- -2020-08-24	--	VS
2	Ansökan om utökat tillstånd till slutet sällskap, Mörlanda Bowling och Café, Ljung	33-2020-00201	X
3	Delegeringsbeslut att avslå begäran om uppgifter ur allmänna handlingar	SN 92/2020	X
4	Delegationsbeslut att avslå begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling	SN 73/2020	X
5	Delegationsbeslut att avslå begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling	SN 74/2020	X
6	Delegationsbeslut att avslå begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling	SN 76/2020	X



## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2020-06-30

### Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Totalt antal rapporter för kvartalet är 28 varav dessa är sex insatser verkställda eller avslutade av annan anledning.

Avbrott i verkställighet har rapporterats i 13 ärenden. I 11 av dessa avbrott är orsaken stängning av dagverksamhet på grund av Coronapandemi. Verksamheten stängde 2020-03-17 anledningen var smittspridning och omfördelning av personal vilket har redovisats till IVO. Ännu finns ingen plan på när/hur dagverksamheten ska öppnas på nytt.

### *Äldreomsorg*

Tre beslut om särskilt boende varav ett ej verkställt. Väntetider i dessa två ärenden är omkring

4,5 månader. Väntetiden till växelvårdsplats är drygt 4,5 månad. Orsaken till ej verkställda beslut gällande boende/korttid är brist på lediga lägenheter. Behovet är större än tillgången och vid ledigt görs också prioritering av enskildas behov/vem som får erbjudande vid det aktuella tillfället.

### *Individ och familjeomsorg*

Fyra rapporterade ärenden. Varav ett ärende är avslutat på enskildes egen begäran, brukaren har även ansökt om annan insats och därav själv velat avvakta.

Anledning till ej verkställda beslut om familjebehandling är att brukare vill avvakta till efter semesterperioden är över.

### *LSS*

Nio rapporterade ärenden varav två ärenden, kontaktperson och ledsagare verkställda. För verkställighet i flertalet ärenden behöver det finnas lämpliga



personer/familjer som matchar brukarnas behov därav en svårighet att kunna verkställa när uppdrag dessutom bygger på frivillighet.

- Anledning till att beslutet om korttidsvistelse, 2018-11-05 ännu inte verkställs är att inget boende, ej heller familj som matchar brukarens behov har hittats. Förfrågan till ett antal andra kommuner om köp av plats har skett. Nya förfrågningar kommer att ske efter sommaren. Även förfrågan hos Gryning vård har gjorts. Alternativet till verkställigheten av beslutet är familjehem och familjehemssekreterare söker nu efter ett lämpligt familjehem. Brukaren är under väntetiden beviljad annan insats. Insatsen fungerar bra.
- Anledning till att beslutet om ledsagarservice, 2019-02-28 inte är verkställt är att brukaren har fått erbjudande men tackat nej och att annan ledsagare inte hittats. Till IVO redogörs när brukare får erbjudanden men tackar nej. Enhetschef för verkställighet kommer att följa upp ärendet efter sommaren.
- Anledning till att beslutet daglig verksamhet, 2020-01-10 inte är verkställt är av personliga skäl. Brukaren har själv bett att få avvakta insatsen en tid.

I övrigt gällande verkställighet av kontaktpersoner, kontaktfamiljer etc. där uppdrag bygger på frivillighet, att det matchar brukares behov och även personkemi, där kan det vara en utmaning att kunna verkställa beslutade insatser. Sedan årsskiftet 19/20 finns det en särskild utsedd tjänsteperson som har till uppgift att rekrytera och verkställa beslut om kontaktpersoner, vilket har visat sig vara bra. Tidigare har detta uppdrag vandrat mellan olika funktioner och uppdelat på flera, vilket inte har gett en helhetsbild och eventuell möjlighet till flera uppdrag på en kontaktperson, när det är lämpligt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-08-11

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2020-06-30

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2020-06-30 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom Revisorerna  
till:

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2020-06-30

### SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

#### Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs <sup>2</sup>
Särskilt boende	2019-12-03		Vuxen	Man	2020-04-21
Korttidsboende/växel	2020-01-21		Vuxen	Kvinna	2020-06-12
Särskilt boende	2020-01-30		Vuxen	Kvinna	2020-06-11
Särskilt boende	2020-03-25		Vuxen	Man	

#### På grund av Coronapandemi stängning av verksamhet

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Kvinna	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	
Dagverksamhet		2020-03-17	Vuxen	Man	

#### Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
----------------	------------------	-------------------	---------	-----	-----------

#### Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj	2019-03-06		Ungdom	Pojke	2020-04-08
Kontaktfamilj		2020-01-01	Vuxen	Kvinna	
Familjebehandlare	2020-03-25		Ungdom	Flicka	
Familjebehandlare	2020-03-31		Ungdom	Pojke	

### LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

#### Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson		2019-12-31	Ungdom	Flicka	
Ledsagarservice	2020-01-07		Ungdom	Pojke	2020-05-08
Korttidsvistelse	2020-01-07		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2020-01-08		Ungdom	Pojke	2020-04-20
Daglig verksamhet	2020-01-10		Vuxen	Man	

<sup>1</sup> Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

<sup>2</sup> Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.

## ***Handikappomsorg***

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>	<u>Verks/avs.</u>
Kontaktperson	2020-01-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2020-03-31		Vuxen	Kvinna	

I tjänsten  
Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare



## Månadsuppföljning per 2020-07-31

### Sammanfattning

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott på 14 200 tkr per 2020-07-31. 1 200 tkr avser de flyktingmedel avseende 2015 års nyanlända som resultatförs 2020. Övriga verksamheter visar en prognos på -15 400 tkr.

Inkluderat i prognosen är de medel på 4 111 tkr ur Trygghetsfonden som har tillfallit socialnämnden. Dessa har fördelats ut enligt äskandet, 1000 tkr till Hemtjänsten och 3 111 tkr till Myndighet Barn och Familj.

Den budgetflytt av kontaktpersoner som tidigare har beslutats om är nu även justerad i den reviderade budgeten för socialnämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-08-11  
Månadsrapport per 2020-07-31

### Förslag till beslut

Månadsuppföljningen godkänns.

Linn Marinder  
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom  
till:





## Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras för nämnden. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas. Arbetet gällande åtgärder och handlingsplan sker kontinuerligt. Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober enligt ekonomistyrningsprinciperna. Under 2020 gör Socialförvaltningen detta mer frekvent.

## Ekonomisk bedömning

Med juli månads utfall som grund har en helårsprognos upprättats, som visar på ett underskott på 14 200 tkr. Förvaltningen jobbar vidare med att hushålla med och optimera tilldelade resurser för 2020, för att sträva mot en budget i balans.

## Samverkan

Samverkas den 13 augusti 2020.

# Ärende 3

DIARIENUMMER: SN 8/2020  
FASTSTÄLLD/INSTANS: Socialnämnden  
VERSION:  
SENAST REVIDERAD: 2020-08-11  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

# Månadsrapport

per den 2020-07-31

***Med prognos för 2020-12-31***

*Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Sammanfattning

Prognosen per 200731 visar på ett underskott på 14 200 tkr för socialförvaltningen för helår 2020. 1 200 tkr avser de flyktingmedel avseende 2015 års nyanlända som resultatförs 2020. Övriga verksamheter visar en total prognos på – 15 400 tkr.

Budgeten för 2020 är reviderad och inkluderar nu även de medel ur Trygghetsfonden, 4 111 tkr, som har beslutats ska tillfalla socialnämnden. De är inlagda på Vård och omsorg gemensamt (avseende hemtjänst) samt Myndighet Barn och Familj (avseende barn och ungdomsvård). Dessa medel är inkluderade i prognosen, i väntan på besked om hur de ska hanteras mer specifikt.

Budgetflytten av kontaktpersoner är nu även genomförd i ekonomisystemet och är nu synlig i de reviderade budgetsiffrorna.

Sjuklönekostnaderna på socialförvaltningen uppgår till 1 870 tkr under perioden april till och med juli, inklusive PO-påslag blir detta 2 602 tkr. Dessa kostnader ska ersättas från Försäkringskassan. I dagsläget ligger den ersättningen ej med i socialförvaltningens prognos, utan de ligger prognostiserade centralt i kommunen.

De totala kostnaderna på grund av den pågående pandemin uppgår till drygt 2 400 tkr för socialförvaltningen till och med juli månads utgång. Drygt hälften av dessa medel är kopplade till specifika insatser, vilka har prognostiserats att förvaltningen får ersättning för av staten. I tidigare prognos har vi endast räknat med att få ersättning för hälften av de specifika insatserna, nu ligger det med att vi får ersättning för 100 % av dessa kostnader. De kostnader som ej är kopplade till specifika insatser kommer att analyseras för att säkerställa att de är korrekta och innebär en faktisk kostnadsökning på grund av pandemin. Detta görs under augusti månad, då den första återsökningen av dessa medel kommer att ske. I och med detta kommer prognosen med största sannolikhet att förbättras, med närmare 1 000 tkr till delåret.

Inom förvaltningen är det fortsatt stort fokus på ekonomin och det sker kontinuerliga uppföljningar och analys av både ekonomiska utfall, men också arbetade timmar, för att komma till rätta med prognostiserade underskott.

## Driftredovisning

### Prognos

Som belastar resultatet

FÖRV		RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff
4 Socialnämnd	1 Intäkter		-77 254	-78 193	939
4 Socialnämnd	3 Personalkostnader		175 261	183 245	-7 984
4 Socialnämnd	4 Lokalkostnader, energi, VA		10 276	10 598	-322
4 Socialnämnd	5 Övriga kostnader		101 097	107 930	-6 833
4 Socialnämnd	6 Kapitalkostnad		323	323	0
		<b>Nettokostnad</b>	<b>209 703</b>	<b>223 903</b>	<b>-14 200</b>

Vhtområde	År Budget	År Prognos	År Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	559	559	0
50 Social verksamhet gemensamt	20 171	20 181	-10
51 Vård och omsorg	124 729	129 179	-4 450
52 LSS	29 022	28 772	250
53 Färdtjänst	2 445	2 475	-30
59 IFO	29 526	40 936	-11 410
60 Flyktningmottagande	-51	-1 251	1 200
61 Arbetsmarknadsåtgärder	3 304	3 054	250
	<b>209 703</b>	<b>223 903</b>	<b>-14 200</b>

Ansvarsområde	År Budget	År Prognos	År Diff
40 Nämnd	559	559	0
41 Förvaltningsledning	12 168	12 168	0
42 Myndighet	44 495	53 895	-9 400
44 Vård och omsorg	120 988	126 788	-5 800
46 Socialt stöd	31 493	30 493	1 000
	<b>209 703</b>	<b>223 903</b>	<b>-14 200</b>

## Redovisning av orsaker och åtgärder

### *Socialnämnd*

**Prognos:** i enlighet med budget

### *Förvaltningsledning*

**Prognos:** +/- 0 tkr, oförändrad prognos

**Orsak:** Systemkostnaden för Viva blir dyrare än budgeterat, dessutom tillkommer kostnader för FVM och HSL kalender. Personalkostnaderna på förvaltningsledningen och staben prognostiseras överskjuta budgeten med 360 tkr, på grund av högre lönenivåer avseende nya verksamhetschefer samt fd stabschef, jämfört med budget. En tillkommande 25% tjänst med uppdrag att se över och organisera socialförvaltningens samlade lägenhetsbestånd finns ej med i budget. De ökade personalkostnaderna samt systemkostnaderna finansieras av bufferten och därmed är hela bufferten utnyttjad.

**Åtgärd:** Fortsatt kostnadsmedvetenhet för att spara in på kostnader där det finns möjlighet.

### *Myndighet övergripande*

Inom verksamheten handläggs all myndighetsutövning. Verksamheten är helt lagstyrd och handlägger ärenden efter ansökan från enskild eller efter anmälan om oro. Verksamheten har det yttersta ansvaret för samtliga personer som vistas i Herrljunga kommun. Ärenden som handläggs rör Barn och familj, försörjningsstöd, missbruk, bistånd, LSS, socialpsykiatri, våld i nära relation, familjerätt samt har del i

Familjecentralens verksamhet. Verksamheten beviljar bistånd enligt SoL och LSS till placering i familjehem, försörjningsstöd, hemtjänst, SÄBO, behandlingshem, kontaktpersoner, vuxenbehandlare, mm. Alla förekommande ärenden inom Socialförvaltningen går via Verksamhet myndighet som efter ansökan eller anmälan och utredning tar beslut om att bevilja bistånd/insats eller besluta om avslag. Ett beslut om avslag kan gå vidare till Förvaltningsrätt och Kammarrätt för avgörande. Beslut kan även tas mot den enskildes vilja enligt LVU och LVM, då det finns en påtaglig risk för den enskildes hälsa och liv. Ansökan om vård beslutas av Förvaltningsrätten. Inom verksamheten finns även omsorgsavgifter, färdtjänst samt den administrativa enheten. Från och med januari har verksamheten delats in i två olika ansvarsområden, Myndighet vuxen samt Myndighet barn och familj.

**Prognos:** +300 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Högre omsorgsavgifter än budgeterat, främst på grund av utökat behov av hemtjänst, men även i och med den nya avdelningen Solhagen. Prognosen för Färdtjänsten visar ett fortsatt underskott, men det minskar stadigt. Färdtjänst inklusive Riksfärdtjänst ligger i nivå med budget. Det är den pågående pandemin som gör att resandet minskar. Det tillkommande statsbidraget ligger med i budget, därav är denna pluspost ej med i prognosen längre.

## *Myndighet Vuxen*

**Prognos:** + 1200 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Verksamheten jobbar aktivt med att se över sina placeringar och främsta anledningen till överskottet är att en placering har tagits hem och avslutats i början av året. Ursprungsplanen var att ytterligare en extern placering skulle flyttas hem och verkställas inom kommunen, detta är inte längre genomförbart och kostnaderna för den fortsatta externa placeringen har försämrat prognosen. Personalkostnaderna överskrider budget och det kommer att tas in en konsult under tre månader på grund av vakanta tjänster. Minskade missbruksplaceringar ger ett överskott på 300 tkr.

## *Myndighet Barn och Familj*

**Prognos:** - 10 900 tkr, förbättrad prognos

**Orsak:** Den förbättrade prognosen härrörs helt och hållet ifrån budgettillskottet från Trygghetsfonden på 3 111 tkr. I själva verket ökar kostnaderna för vård av barn och familj. Underskottet på grund av inhyrda konsulter ökar till 2 100 tkr beroende på att det nu finns två konsulter som jobbar oktober månad ut. Vissa placeringar finansieras fortsatt av EKB medel. Dessa motsvarar en kostnad på 2 975 tkr. Kostnaden för dessa ligger ej med i prognosen, så totalt överskrider placeringar av barn och familj budgeten med 11 709 tkr. Framför allt är det institutionsplaceringar i form av barn men också mor och barn placeringar som bidrar till underskottet, men också ökade kostnader för familjehem.

**Åtgärd:** Ett stort fokus för den nytillsatta verksamhetschefen är att se över hur förvaltningen kan jobba för att komma till rätta med de ökade placeringarna av barn och familj, samt få ner kostnaden för dessa. En projektledare är tillsatt för att se över vad förvaltningen kan göra för åtgärder som på sikt kan säkerställa en budget i balans.

## *Gemensam verksamhet vård och omsorg*

**Prognos:** +950 tkr, förbättrad prognos

**Orsak:** I och med att medel från trygghetsfonden på 1 000 tkr har fördelats ut så är prognosen för vård och omsorg gemensamt positiv. Något ökade personalkostnader vägs upp av lägre kostnader för matdistribution. Övrig del av överskottet, 950 tkr härrörs till hemtjänsten. Totalt prognostiserar hemtjänsten ett underskott på 200 tkr. Hemtjänst behovet har avtagit och visar nu en minskande trend, till viss del på grund av pandemin.

## *Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd*

**Prognos:** -1 150 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Hemtjänsten har under första delen av året utfört fler timmar än budgeterat på, vilket också resulterar i fler arbetade timmar, och högre fördelning av intäkter. Detta räcker dock inte till för att nå budget på framför allt hemtjänst Ljung och till viss del landsbygd, där personalkostnaderna ökat mer än intäkten. Nu har trenden för utförda timmar vänt på grund av att efterfrågan inte är lika hög som tidigare. Detta gör att helårsprognosen nu ligger på ett underskott på 1 200 tkr, men eftersom budgeten ökat med 1 000 tkr med medel ur Trygghetsfonden så ligger det totala underskottet på endast 200 tkr på hemtjänstenheterna tillsammans med hemtjänstdelen under vård och omsorg gemensamt. Se nedan översikt över hemtjänsten totalt i tabellform.

**Åtgärd:** Det är stort fokus på utvärdering och analys av både arbetad tid och utförda timmar. Det har gjorts en schemaanalys på alla enheter för att säkerställa att personalresurser används på bästa sätt. Arbetet med att nyttja trygghetskamerorna i större utsträckning pågår. I och med att Solhagen har öppnat kommer hemtjänstbehovet att minska framöver.

	Prognos
VoO gem	950
Landsbygd	-250
Tätort	500
Ljung	-1400
<b>Hemtjänsten totalt (tkr)</b>	<b>-200</b>

*Översikt över den totala prognosen för hemtjänsten*

## *Stöd i ordinärt boende*

Verksamheten inkluderar korttidsboende, dagverksamhet, Hagen natt, utskrivningsklara och timpersonal bemanning.

**Prognos:** - 1 600 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Det har varit fortsatt hög belastning och ökad vårdtyngd fram till sommaren på korttidsenheten, men bedömningen är att det stabiliserar sig under hösten. Korttidsenheten prognostiseras ett underskott på 700 tkr på helår. Hagen natts prognos är oförändrad, med ett underskott på 800 tkr i och med den nyöppnade Solhagen. Kostnader som har uppkommit på grund av pandemin, såsom externa köpta korttidsplatser har prognostiserats med en motsvarande intäkt från staten. Kostnaderna för utskrivna, ej hemtagna patienter har ökat på underskottet och beräknas dra över budget med 350 tkr.

**Åtgärd:** Arbetade timmar analyseras och följs upp, även schemat ses över för att optimera personalstyrkan. I september går hela förvaltningen över till en gemensam schemaperiod som underlättar personalplaneringen.

## *Särskilt boende, Hagen och Hemgården*

**Prognos:** -2 500 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Ny avdelning, Solhagen är öppnad i Ljung. Enheten har 7 platser och öppnades i mitten på april. Den prognostiserade kostnaden för Solhagen är totalt 2 800 tkr (800 tkr av dessa avser nattpersonal och är prognostiserade under särskilt boende). Ordinarie avdelningar på Hagen har ökat på sitt underskott till 400 tkr som grundar sig i personalkostnader. Hemgården demens ligger enligt budget och Hemgården omvårdnad har ett oförändrat underskott 100 tkr

**Åtgärd:** Enheterna jobbar vidare med att nå en budget i balans och hålla kostnaderna nere. Fortsatt stort fokus på att se över arbetade timmar och arbeta med schemaläggning och personaloptimering.

## *Hälso- och sjukvård*

**Prognos:** - 1 500 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Prognosen för hälso-sjukvård är i stort sett oförändrad. Eftervårdsenheten som startades upp i maj har inte blivit utnyttjad. Istället har personalen blivit omlokaliserad till övriga verksamheter, istället för att ta in vikarier. De lokalkostnader som ändå uppstått på grund av att lokalerna har varit hyrda och inredda kommer att ersättas med medel från staten, avseende ökade kostnader i och med pandemin. Detta innebär en minskad kostnad med 650 tkr. Prognosen för sommarbemanningen är oförändrad. Leasingkostnaden för hjälpmedel ökar beräknas överskrida budget med 400 tkr. Även kostnaderna för sjukvårdsmaterial ökar.

**Åtgärd:** Enheten jobbar fortsatt vidare med resultaten från genomlysningen i höstas och nu när alla tjänster är tillsatta blir det fokus på att optimera verksamheten och hantera bemanningen på bästa sätt. De ökade kostnaderna för hjälpmedel och sjukvårdsmaterial utreds och kostnadsmedvetenhet råder på enheten.

## *Gemensam verksamhet Socialt Stöd*

Socialt stöd består av tre enhetschefsområden. Sysselsättningsenheten med arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet enl LSS och Introduktionsenheten. Verkställighet består av Boendestöd och Stödboende, Träffpunkten (öppen verksamhet) och servicebostad enl LSS. Funktionshinderverksamheten består av Gruppboendestöd enl LSS, samt personlig assistans både intern och extern. Socialt Stöd är en utförarverksamhet och styrs av inflödet av nya ärenden vilka då påverkar budget direkt.

**Prognos:** -200 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Ökade personalkostnader.

**Åtgärd:** Kostnadsmedvetenhet där det går att spara in på kostnader.

## *Funktionshinder*

Inom verksamheten finns personlig assistans och gruppbostad.

**Prognos:** + 500 tkr, oförändrad prognos

**Orsak:** Avslutat ärende inom personlig assistans samt en budgeterad personalkostnad där utfallet istället hamnar under Verkställighet.

## *Sysselsättning*

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet och Introduktionsenheten.

**Prognos:** + 1 450 tkr, förbättrad prognos

**Orsak:** 1 200 tkr resultatförs från 2015 års flyktinggrupp, ökade bidrag från Arbetsförmedlingen och ansökta projektmedel som finansierar delar av befintliga personalkostnader, bidrar också till överskottet.

## *Verkställighet*

Verksamheten inkluderar: Boendestöd och Stödboende för ensamkommande, Öppen verksamhet Träffpunkten samt servicebostad.

**Prognos:** - 750 tkr, försämrad prognos

**Orsak:** Ökade personalkostnader delvis på grund av samordnare som är flyttad från funktionshinder, men framför allt på grund av personalkostnader på servicebostaden på Nästegårdsgatan.

**Åtgärd:** Schemaanalys har gjorts och schemat kommer att förändras från och med den nya schemaperioden i september. Personalbemanningen har setts över. Återhållsamhet avseende kostnader råder.

## *Ensamkommande*

2 975 tkr prognostiseras att tas från EKB bufferten för att täcka institutions – samt familjehemsplaceringar av barn och unga.

## SOCIALFÖRVALTNING

Jennie Turunen

Linn Marinder

Tf. Socialchef

Controller



## Bilaga 1

Ansvarsområde	Ansvar	År Budget	År Rev Budget	2004 Prognos	2007 Prognos	Avvikelse Helår
Nämnd	Nämnd	559	559	559	559	0
<b>Summa Nämnd</b>		<b>559</b>	<b>559</b>	<b>559</b>	<b>559</b>	<b>0</b>
Förvaltningsledning	Förvaltningsledning	12 168	12 168	12 268	12 168	0
<b>Summa Förvaltningsledni</b>		<b>12 168</b>	<b>12 168</b>	<b>12 268</b>	<b>12 168</b>	<b>0</b>
Myndighet	Myndighet	635	635	635	335	300
Myndighet	Myndighet Vuxen	28 910	27 750	27 110	26 550	1 200
Myndighet	Myndighet Barn och familj	13 188	16 110	21 088	27 010	-10 900
<b>Summa Myndighet</b>		<b>42 733</b>	<b>44 495</b>	<b>48 833</b>	<b>53 895</b>	<b>-9 400</b>
Vård och omsorg	Vård och omsorg	43 309	44 309	43 808	43 359	950
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Landsbygd	1 382	1 382	1 382	1 632	-250
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Tätort	4 816	4 816	4 816	4 316	500
Vård och omsorg	Hemtjänst Ljung	1 048	1 048	1 348	2 448	-1 400
Vård och omsorg	Stöd i ord.boende	11 833	11 833	12 083	13 433	-1 600
Vård och omsorg	Hagen säbo	13 512	13 512	16 012	15 912	-2 400
Vård och omsorg	Hemgården demens	15 587	15 587	15 587	15 587	0
Vård och omsorg	Hälso och sjukvård	20 912	20 912	21 612	22 412	-1 500
Vård och omsorg	Hemgården omvårdnad	7 590	7 590	7 590	7 690	-100
<b>Summa Vård och omsorg</b>		<b>119 988</b>	<b>120 988</b>	<b>124 238</b>	<b>126 788</b>	<b>-5 800</b>
Socialt stöd	Socialt stöd	2 012	2 012	2 112	2 212	-200
Socialt stöd	Funktionshinder	15 186	15 186	15 286	14 686	500
Socialt stöd	Verkställighet	6 958	8 307	7 408	9 057	-750
Socialt stöd	Ensamkommande	0	0	0	0	0
Socialt stöd	Sysselsättning	5 989	5 989	5 989	5 739	250
<b>Summa Socialt stöd</b>		<b>30 144</b>	<b>31 493</b>	<b>30 794</b>	<b>31 693</b>	<b>-200</b>
<b>Summa Socialnämnden</b>		<b>205 592</b>	<b>209 703</b>	<b>216 692</b>	<b>225 103</b>	<b>-15 400</b>
Resultat flyktinggrupp 2015				-1200	-1200	1 200
<b>Prognos inkl flykting</b>	Belastar resultatet			215 492	223 903	-14 200



## Uppdrag till förvaltningen att bereda återremissen av motion om arbetstider inom vård och omsorg

### Sammanfattning

Mats Palm (S) och Anette Rundström (S) har i motion inkommen 2020-01-08 föreslagit att socialförvaltningen ska ges i uppdrag att ta fram förslag som medger heltid utan krav på delade turer, utan att det blir schemalagt arbete varannan helg samt att bemannings- och kostnadsberäkning ska ingå i uppdraget.

Kommunfullmäktige har 2020-02-18 (KF § 20) överlämnat motionen till socialnämnden för beredning. Socialförvaltningen behandlade motionen 2020-04-28 (SN § 72) och föreslog att kommunfullmäktige skulle avslå motionen. Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-16 (KF § 78) att återremittera ärendet till socialnämnden i syfte att bereda samtliga att-satser i motionen. För att socialnämnden ska kunna besvara återremissen föreslås förvaltningen ges i uppdrag att bereda den.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-08-13  
Kommunfullmäktige § 78/2020-06-16

### Förslag till beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att bereda återremissen av motion om arbetstider inom vård och omsorg.
2. Svaret på återremissen ska behandlas vid socialnämndens sammanträde 2020-09-29.

Eva Larsson (C)  
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)  
Socialnämndens vice ordförande

KF § 78  
KS § 82

DNR KS 2/2020 706

## Svar på motion om arbetstider inom vård och omsorg

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnade Motion om arbetstider inom vård och omsorg till socialnämnden för beredning (kommunfullmäktige § 20/2020-02-18). Motionen inkom 2020-01-08 från Mats Palm (S) och Anette Rundström (S). Motionen yrkade på att socialförvaltningen ges i uppdrag att ta fram ett förslag som medger heltid utan krav på delade turer, utan att det blir schemalagt arbete varannan helg.

Motionen behandlades vid socialnämndens sammanträde 2020-04-28. Socialnämnden beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen enligt förslag från socialförvaltningen då kostnaderna för socialnämnden skulle öka vid införande av schemalagt arbete var tredje helg och avskaffande av delade turer givet förutsättningarna inom hemtjänst landsbygd.

### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 72/2020-04-28  
Kommunfullmäktige § 20/2020-02-18  
Motion inkommen 2020-01-08

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) föreslår att ärendet återremitteras till socialnämnden i syfte att bereda samtliga att-satser i motionen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

I kommunfullmäktige föreslår Mats Palm (S) att ärendet återremitteras till socialnämnden i syfte att bereda samtliga att-satser i motionen.

Gunnar Andersson (M) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att det ska avgöras idag.

Justerandes sign

BA

a

M

Utdragsbestyrkande

m



Fortsättning KF § 78

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 13 ja-röster och 8 nej-röster finner ordföranden att kommunfullmäktige återremitterar ärendet till socialnämnden (omröstningsbilaga 1, KF § 78/2020-06-16).

#### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras till socialnämnden i syfte att bereda samtliga attsatser i motionen.

Expedieras till: Socialnämnden  
För kännedom till:

Justerandes sign

BA

CV

Utdragsbestyrkande

M

# NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE Ärende 4<sup>1</sup>

Omröstning

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning KF § 78, Kommunstyrelsens förslag mot Mats Palms (S) förslag											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
<b>C</b>														
Johnny Carlsson														
Simon Fredriksson	X		X											
Jessica Pehrson	X		X											
Andreas Molin														
Cecilia Frändberg	X		X											
Torbjörn Holgersson														
<b>Ersättare:</b>														
Brita Hårsmar	X		X											
Christer Amnehammar	X		X											
Susanne Marstorp														
<b>KD</b>														
Ingemar Kihlström														
Fredrik Svensson	X		X											
<b>Ersättare:</b>														
Staffan Setterberg														
Ove Severin	X		X											
<b>KV</b>														
Ronnie Rexwall	X		X											
Christina Glad														
Börje Aronsson	X		X											
<b>Ersättare:</b>														
Gun Carlsson														
Lennart Ottosson														
<b>L</b>														
Inger Gustavsson														
Håkan Körberg														
Charlotta Norén	X			X										
<b>Ersättare:</b>														
Finn Svensson	X			X										
Jan-Olof Brorson														
<b>Summa denna sida</b>	<b>11</b>		<b>9</b>	<b>2</b>										

M Rn CAI

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE Ärende 4<sup>2</sup>

LEDAMÖTER	TJG	§	Omröstning KF § 78			JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
			JA	NEJ	AV-STÄR									
<b>M</b>														
Christina Abrahamsson	X		X											
Gunnar Andersson	X		X											
Karin Carlsson														
<b>Ersättare:</b>														
Osborn Eklundh														
Carin Martinsson														
<b>S</b>														
Mats Palm	X			X										
Anette Rundström	X			X										
Björn Wilhelmsson	X			X										
Kerstin Johansson														
Bert-Åke Johansson	X			X										
Lise-Lotte Hellstadius														
Jan Bengtsson														
<b>Ersättare:</b>														
Marie Frost														
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius	X			X										
Kurt Hallberg														
<b>SD</b>														
Jacob Brendelius (-)	X		X											
Marco Glad	X		X											
Peter Müller														
<b>Ersättare:</b>														
<b>Summa denna sida</b>	<b>9</b>		<b>4</b>	<b>5</b>										

M BA W

# NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE Ärende 4<sup>3</sup>

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning §											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
V														
Terese Eneman														
Magnus Jonsson	X			X										
Ersättare:														
Bo Naumburg														
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X		X											
Summa denna sida	2		1	1										
Totalt samtliga sidor	21		13	8										

M BZ CV



## Fyllnadsval av ersättare i socialnämndens myndighetsutskott

### Sammanfattning

Margaretha Yngvesson (C) har i skrivelse daterad 2020-01-07 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden. Kommunfullmäktige godkände begäran 2020-02-18 (KF § 16). Eftersom Margaretha Yngvesson (C) var ersättare i socialnämndens myndighetsutskott behöver socialnämnden göra ett fyllnadsval.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-08-13

### Förslag till beslut

1. Emma Blomdahl Wahlberg (C) väljs till ersättare i socialnämndens myndighetsutskott för resten av mandatperioden.

Eva Larsson (C)  
Socialnämndens ordförande

Anette Rundström (S)  
Socialnämndens vice ordförande





KS § 87

DNR KS 127/2020 540

### Riktlinje för markanvisning och exploatering

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsens förvaltning har identifierat att det finns ett behov av att förtydliga ansvar och roller, ekonomisk redovisning samt förhållandet mellan privata aktörer och kommunen i de processer som rör markanvisning och exploatering. En projektgrupp bestående av tjänstemän från tekniska förvaltningen, bygg- och miljöförvaltningen samt ekonomiavdelningen har tagit fram riktlinjen, vilken även har föredragits i kommunledningsgruppen.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-04-23  
Riktlinje markanvisning och exploatering

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad riktlinje för markanvisning och exploatering godkänns.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för markanvisning och exploatering godkänns (bilaga 1, KS § 87/2020-05-25).

Expedieras till:

Samtliga nämnder, Herrljunga Vatten AB

# Meddelande 2

Bilaga 1, KS § 87/2020-05-25

DIARIENUMMER: KS 127/2020 540  
FASTSTÄLLD: KS § 87/2020-05-25  
VERSION: 1  
SENAST REVIDERAD: -  
GILTIG TILL: Tillsvidare  
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

# Riktlinje

## *Markanvisning och exploatering*

Kommunstyrelsen beslutar om riktlinjen som gäller för alla verksamheter som kommer i kontakt med markanvisning och exploatering



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

*MP GA*

## Innehåll

Bakgrund och syfte.....	2
Avgränsningar .....	2
Allmänna krav på byggherrar för markanvisning och exploatering .....	2
Definitioner.....	3
Markanvisning.....	4
Markanvisningsmetoder .....	4
Tomter till försäljning.....	5
Ansökan och handläggning .....	5
Villkor för markanvisning .....	6
Vad regleras i ett markanvisningsavtal?.....	6
Markprissättning.....	7
Säkerställande av avtal .....	7
Exploatering .....	8
Exploateringsprocessen .....	8
<i>Förstudie</i> .....	8
<i>Planeringsfas</i> .....	9
<i>Genomförandefas</i> .....	9
<i>Avslut</i> .....	10
Exploateringsavtal .....	10
<i>Handläggning</i> .....	10
<i>Vad regleras i ett exploateringsavtal?</i> .....	10
<i>Säkerställande av avtal</i> .....	12
Redovisning av exploateringsprojekt .....	12
Redovisning allmänt .....	12
Typer av exploateringsprojekt .....	13
Budget .....	13
Avsteg från riktlinjer .....	13
Bilaga Krav på byggherrar .....	14
Ekonomisk stabilitet .....	14
Bebyggelse av god kvalitet.....	16
Långsiktig hållbarhets- och miljöarbete .....	16

## Bakgrund och syfte

Riktlinjerna gäller för markanvisning och exploateringsavtal för byggnation av bostäder, kontor, verksamheter, handel och industri samt redovisning av exploateringsprojekt.

Kommunen är den myndighet som avgör hur marken ska användas genom tillståndsprövning och kan uppträda i många roller i samband med markexploatering.

Kommunen:

- kan vara markägare till den mark som ska exploateras,
- kan vara byggherre för exploateringsprojektet
- kan vara entreprenör till andra organisationer,
- kan vara huvudman med serviceansvar för t.ex. gator, VA,
- kan vara nyttjare av de tomter som produceras för egen verksamhet, t.ex. bostäder, daghem och skola,
- kan vara slutlig ägare till tomter som upplåts med tomträtt

De redovisningsfrågor som ska hanteras och redovisningslösningar kan naturligtvis bero på i vilken av ovanstående roller kommunen uppträder. Finansieringen av ett kommunalt exploateringsprojekt kan ske på olika sätt.

Utgifterna kan finansieras med följande typer av inkomster:

- Skattemedel
- Uttag av avgifter för planläggning och bygglov
- Genom markförsäljning till extern byggherre
- Genom tomtförsäljning
- Genom uttag av gatukostnader
- Genom uttag av anläggningsavgifter för VA, el, fjärrvärme, fiberdragning mm

## Avgränsningar

- Mark som köps in som markreserv där syftet inte direkt kan kopplas till något exploateringsprojekt är frikopplat från exploateringsprocessen
- Exploateringar som utförs på initiativ av externa parter på mark som ägs av annan än kommunen hanteras inte i dessa riktlinjer, då kommunen inte är en del av parterna hanterar kommunen enbart detaljplan och bygglov
- Riktlinjerna hanterar inte anslutningsavgifter för el, VA, tele, bredband och eventuell annan infrastruktur

## Allmänna krav på byggherrar för markanvisning och exploatering

För att säkerställa goda resultat vid markanvisning och exploateringsavtal ställs ett antal allmänna krav på byggherrar. Kraven är desamma oavsett vilken tilldelningsmetod som används.

Byggherrar ska uppvisa:

- Ekonomisk stabilitet – en tydlig och stabil ägar- och ledningsstruktur, finansiell styrka, inga projekt som omfattas av tvist eller brottsmisstanke samt en god kunskap om byggbranschen
- Bebyggelse av god kvalitet – tidigare genomförda projekt av god kvalitet, arkitektur och genomförande. Alternativt, för nystartade företag utan tidigare projekt, uppvisar underlag som ger god grund för aktuellt projekt.
- Långsiktig hållbarhets- och miljöarbete – kan redovisa ett långsiktigt arbete med hållbarhet och miljö

Kraven och bedömning redovisas i bilaga Krav på byggherrar.

### Definitioner

Benämning	Definition
Bebyggd fastighet	Mark med egen fastighetsbeteckning med befintliga byggnader och/eller anläggningar
Obebyggd fastighet	Mark med egen fastighetsbeteckning utan befintliga byggnader och/eller anläggningar
Exploatering	Avser åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för att kunna bygga bostäder, affärer, kontor, industrier och verksamhetslokaler. I markexploateringsverksamheten ingår även byggnation av kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden, VA-system, värmeanläggningar, el och telesystem med mera
Exploateringsavtal	Ett avtal mellan kommunen och en byggherre eller fastighetsägare om genomförande av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen.
Markanvisning	Överenskommelse mellan kommun och byggherre vilken ger byggherren rätt att under begränsad tid arbeta med utveckling av byggprojekt inom ett avgränsat markområde
Markanvisningsavtal	Avtal som reglerar villkoren för en markanvisning. Avtalet ger även byggherren rätt att under en viss tid och villkor ensam få förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av bebyggelse eller annan exploatering inom ett avgränsat markområde
Samhällsbyggnadsprocessen	Beskriver hela arbetskedjan från idé till färdig byggnad, anläggning eller infrastruktur

## Markanvisning

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid och på givna villkor ensam förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger.

Markanvisning i Herrljunga kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts.

Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar. Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft. Tecknas markanvisningsavtal innan detaljplan finns garanterar kommunen varken byggrätter eller att detaljplanen vinner laga kraft.

Genom markanvisning har kommunen möjlighet att få in fler aktörer. Herrljunga kommun vill främja konkurrens och ser gärna en mångfald av aktörer, såväl stora rikstäckande utvecklare som mindre lokala företag.

## Markanvisningsmetoder

En markanvisning kan genomföras på olika sätt och Herrljunga kommun använder sig idag av två metoder: Anbudsförfarande och Direktanvisning. Vilken typ av markanvisning som används beror bland annat på om lagakraftvunnen detaljplan finns för området. Kommunen har även enskilda småhustomter samt industri- och verksamhetstomter till salu till ett fast pris.

### *Anbudsförfarande*

Normalfallet vid en markanvisning är att kommunen använder sig av ett anbudsförfarande. Byggherrar får då lämna in förslag på hur de vill bebygga ett område utifrån ett antal villkor som kommunen satt upp. Hur ingående dessa villkor är vid en enskild markanvisning varierar och beror bland annat på hur långt området kommit i detaljplanprocessen och vilka ambitioner kommunen har med området.

### *Direktanvisning*

En direktanvisning innebär att kommunen väljer ut en byggherre som får markanvisningen. Direktanvisningen initieras av byggherren genom att denne hos kommunen anmäler om intresse av att förvärva ett visst markområde. Generellt bör en intresseanmälan till en markanvisning innehålla en översiktlig redogörelse för projektet med principskisser och en beskrivning av bostadstyper, upplåtelseform, byggnadsvolymer och utformning samt en redogörelse för olika tekniska frågor av vikt för det aktuella projektet.

Direktanvisning kan också vara aktuellt i områden där en detaljplan är antagen och fastigheten tidigare funnits ute för markanvisning. Uppfattar kommunen att det finns ett bredare intresse, ska en ansökan om direktanvisning inte direkt leda till en markanvisning innan andra byggherrar också beretts möjlighet att anmäla intresse. Finns intresse hos flera byggherrar ska kommunen i första hand använda sig av ett anbudsförfarande.

## Tomter till försäljning

### *Småhustomter*

Kommunen har enskilda småhustomter till salu i flertalet av kommunens orter, där aktuellt utbud presenteras på kommunens hemsida. Dessa tomter säljs till privatpersoner till ett förbestämt pris, för vilket anslutningsavgifter för VA tillkommer<sup>1</sup>.

Om ett helt område med småhustomter ska säljas till en byggherre sker detta enligt förfarande för markanvisning som beskrivs ovan.

### *Mark för verksamhetstomter*

Kommunen har verksamhetstomter till salu på flertalet platser i kommunen, där utbudet presenteras på kommunens hemsida. Mark för verksamheter erbjuds till den som vill uppföra byggnader och bedriva verksamhet som kommunen bedömer passar in i ett visst område. Tilldelning av mark för verksamheter sker normalt som direktanvisning. Dessa tomter säljs till ett förutbestämt pris för råmark, där kostnader för planavgift, VA, avstyckning etc. tillkommer. Priset för verksamhetstomter värderas vid varje tillfälle enligt beslut av Kommunstyrelsen DNR KS 210/2017 215.

Inför en etablering kan kommunen teckna ett optionsavtal som ger köparen möjlighet att undersöka och förbereda sig innan köpet sker. Ett optionsavtal är tidsbegränsat till maximalt 2 år efter undertecknat avtal i det fall att en färdig detaljplan med avstyckade fastigheter finns och till maximalt 3 år om planarbetet och avstyckningen ej är avslutat. Kan ett köp inte genomföras inom denna tid upphör optionen, utan ersättning eller kompensation till byggherren. Förlängning kan medges, under förutsättning att bägge parter så önskar. I övrigt gäller samma allmänna förutsättning som för ett markanvisningsavtal.

## Ansökan och handläggning

I Herrljunga kommun är det Kommunstyrelsen som beslutar om ett markområde ska gå ut för markanvisning och i vilken form det ska ske, baserat på reglementet.

Kommunstyrelsen beslutar om markanvisningsavtalets utformning eller motsvarande avtal, alternativt Tekniska förvaltningen på delegation av Kommunstyrelsen.

Tekniska förvaltningen handlägger markanvisningar och samordnar genomförandet.

Detaljplaner som görs med standardförfarande antas av Bygg- och miljönämnden, utökad förfarande antas av Kommunfullmäktige.

Byggherren kan också komma att ha kontakt med t.ex. Bygg- och miljöförvaltningen angående genomförandefrågor.

För att få information om aktuella markanvisningar kan en byggherre anmäla sig till Tekniska förvaltningen som för en lista över byggherrar som visat intresse av att bygga i Herrljunga kommun. Intresselistan används som underlag för informationsutskick, inbjudningar till markanvisning mm. Det är upp till varje enskild byggherre att se till att de kontaktuppgifter som har lämnats in stämmer och är uppdaterade.

---

<sup>1</sup> När kommunen är exploatör lägger en entreprenör ner VAsledningar vilket sedan faktureras beställaren (i detta fall kommunen). I samband med godkänd besiktning köper Herrljunga Vatten AB (som huvudman för VA) ut ledningarna från kommunen. När dessa ledningar är köpta etablerar Herrljunga Vatten AB förbindelsepunkter till varje fastighet som förmedlas fastighetsägaren (i detta fall kommunen). I samband med denna förmedling inträder avgiftsskyldighet och därmed faktureras kommunen.

### *Hur hanteras inkomna förslag och intresseanmälningar?*

Efter att en intresseanmälan har skickats in får byggherren normalt ett besked inom 3 månader. Vid mer komplexa projekt kan handläggningstiden vara längre. Avgörande för handläggningstiden är också kvaliteten på intresseanmälan.

Efter att intresseanmälan inlämnats för markanvisning utser Kommunstyrelsen, alternativt Tekniska förvaltningen på delegation vem som får gå vidare i markanvisningsprocessen och Kommunfullmäktige beslutar sedan utifrån förslaget. Ett sådant beslut om markanvisning till en byggherre initierar en förhandling om att upprätta ett markanvisningsavtal mellan parterna. Tekniska förvaltningen informerar övriga intressenter samt lägger ut information på kommunens hemsida om vilka som ansökt och vem som vunnit.

Den anbudsgivare som antas kommer tillsammans med kommunen att upprätta ett markanvisningsavtal som reglerar byggnation och förutsättningar. När förutsättningarna för att realisera projektet är klara kan ett genomförandavtal och ett köpeavtal tecknas. Ett köp för överförande av äganderätten av marken genomförs sedan.

### Villkor för markanvisning

Vid varje enskild markanvisning presenterar kommunen bedömningsgrunder för det specifika området. Sådana bedömningsgrunder kan omfatta t.ex. val av upplåtelseformer, kvalitets- och miljöprofil, kvalitets- och nytänkande samt hållbarhet i fråga om utformning och bebyggelsestruktur hos byggherren. Utöver det tar kommunen hänsyn till byggherrens ekonomiska stabilitet, hur väl eventuella tidigare markanvisade projekt genomförts samt om kommunen vill fördela projekt mellan olika aktörer för att uppnå konkurrens och balans.

### Vad regleras i ett markanvisningsavtal?

I ett markanvisningsavtal ska en mängd frågor avtalas för att fördela ansvar och kostnader mellan kommunen och byggherren. Avtalet ska tydligt visa vilken mark det rör sig om och till vilket pris denna säljs. I priset ska det framgå vad som är markpriset och vad som är exploateringskostnader som byggherren ska stå för. Hur priset sätts är beroende av när i detaljplaneskedet ett avtal tecknas.

Byggherren bekostar alltid:

- Detaljplan och utredningar
- Anslutningsavgifter till VA, el, tele, bredband och eventuell annan infrastruktur.
- Flytt av ledningar.

Byggherren kan också komma att bekosta:

- Byggnation av infrastruktur som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras.
- Fastighetsbildning eller annan lantmäteriförrättning.

Det ska i avtalet också framgå hur åtaganden ska fördelas mellan parterna. Hur VA, dagvatten, parkering och elförsörjning hanteras ska alltid regleras i avtalet, medan frågor kring sanering och andra tekniska frågor regleras vid behov.

Övriga allmänna förutsättningar gäller också för markanvisning:

- En markanvisning från Herrljunga kommun är tidsbegränsad till maximalt 2 år efter undertecknat avtal. Kan inte ett köp träffas inom denna tid ska markanvisningen återgå utan ersättning eller



kompensation till byggherren. Förlängning kan medges, under förutsättning att förseningen inte beror på byggherren, och måste ske skriftligen.

- Eventuella utredningar som genomförts av byggherren under markanvisningstiden skall överlämnas till kommunen utan ersättning oavsett om projektet genomförs eller ej.
- En markanvisning får återtas inom tidsbegränsningen om det är uppenbart att byggherren inte avser eller förmår att genomföra det överenskomna projektet med avsedd utformning eller inom utsatt tid. Ett återtagande ger inte byggherren någon rätt till ersättning.
- En markanvisning får inte överföras till annan byggherre utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även vid väsentlig förändring av byggherrens verksamhet.
- Projekt som inte går att genomföra till följd av ändrade detaljplaneförutsättningar, exempelvis överklagan, eller andra myndighetsbeslut ger inte rätt till ersättning eller ny markanvisning som kompensation.
- Herrljunga kommun kan inte garantera byggrätter vid markanvisning, om inte lagakraftvunnen detaljplan redan finns då markanvisningsavtalet tas fram.
- De regler och riktlinjer som Kommunfullmäktige och Kommunstyrelsen fastställt som gäller vid tidpunkten för markanvisningen ska följas.
- Herrljunga kommun har rätt att vid behov bestämma om val av upplåtelseform såsom ägande-, bostads- eller hyresrätt samt sociala hänsynstaganden för markanvisningen.
- Herrljunga kommun förbehåller sig rätten att förkasta samtliga anbud till en markanvisning om inget uppfyller ställda krav.

### Markprissättning

Utöver kostnaden för marken kan det tillkomma exploateringskostnader och/eller exploateringsavgift för området innan det kan bebyggas. Det kan t.ex. vara kostnader för detaljplanearbetet samt utbyggnad av vägar och allmän plats, som är nödvändiga för att genomföra exploateringen.

Vid anbudsförfarande kommer kommunen att använda ett öppet anbudsförfarande, där det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet väljs baserat på de förutsättningar och villkor som är satta för respektive område. För varje område finns ett acceptpris för marken för att markanvisningen ska genomföras. När det är svårt att göra en bedömning av marknadsvärdet kan kommunen använda sig av en värderingsman.

### Säkerställande av avtal

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploitörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, t.ex. genom inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen, exempelvis moderbolagsborgen.

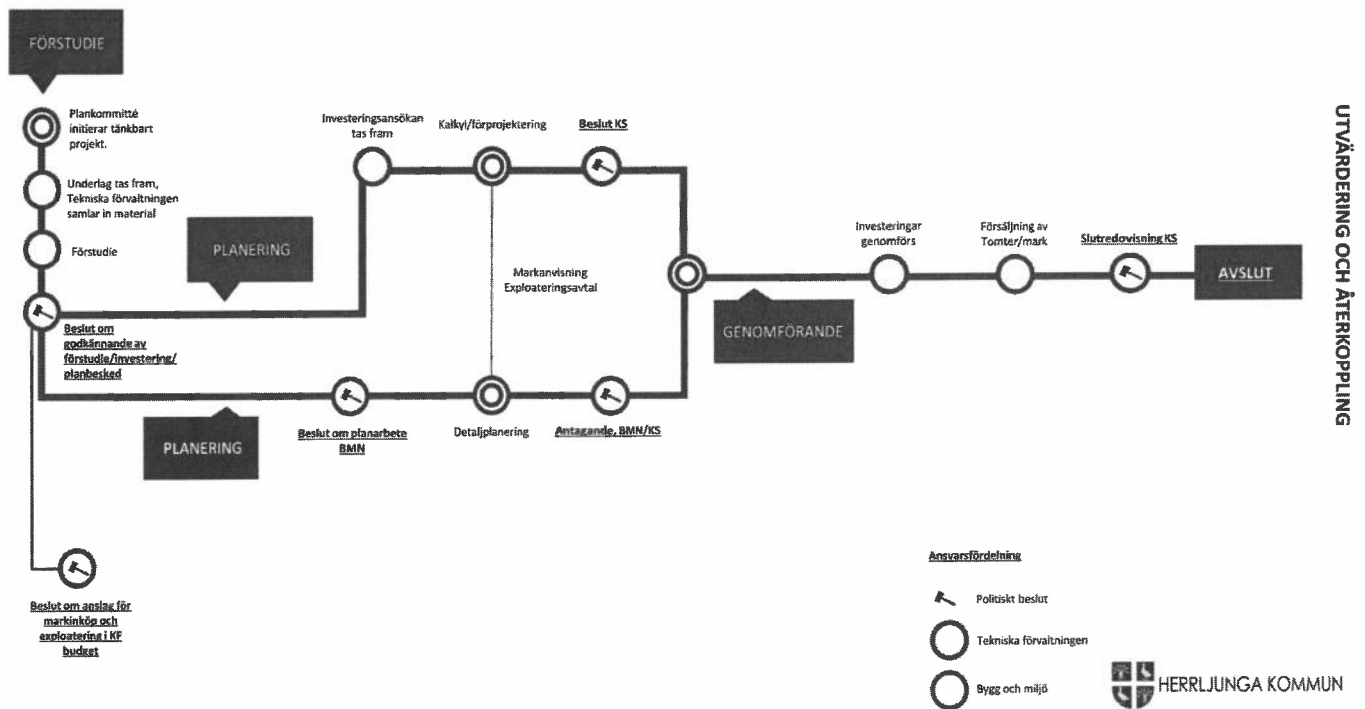
I avtalet skrivs vitesförpliktelse för det fall exploitören inte håller sina åtaganden eller tidplan.

## Exploatering

### Exploateringsprocessen

Exploateringsprocessen är uppdelad i fyra olika faser, förstudie, planering, genomförande och avslut. I varje fas aktualiseras olika redovisnings- och budgetfrågor. Nedan visas bild över exploateringsprocessen samt beskrivning av de olika faserna.

#### EXPLOATERINGSPROCESSEN



### Förstudie

I förstudiefasen tar Plankommittén fram nya tänkbara projekt. Tekniska förvaltningen bär ansvaret för att ta fram material och begära in underlag från berörda förvaltningar och bolag samt budget och tidsplan för framtagande av detaljplan. Förstudierapporten lyfts sedan till Kommunstyrelsen för godkännande att fortsätta projektet.

I samråd med ekonomifunktionen, tas en investeringsansökan fram avseende förväntade planerings- och utredningsutgifter.

### Redovisnings- och budgetfrågor

Om det är aktuellt att påbörja planerings- och utredningsarbete för ett projekt där kommunen är exploatör ska det också fattas beslut om investeringsmedel för planerings- och utredningsutgifter. I investeringsplanen som fastställs i samband med Kommunfullmäktiges beslut om budget ska det varje år finnas anslag för *markinköp och exploatering*.

I den inledande fasen ska det normalt sett inte uppstå några utgifter gällande exploateringsprojektet.

## *Planeringsfas*

I planeringsfasen tas underlag och kalkyler fram för genomförande av ett exploateringsprojekt av Tekniska förvaltningen samt Bygg- och miljöförvaltningen.

Här analyseras noggrant förutsättningarna för att sälja den mark som avses, vilka marknadsförutsättningar som föreligger, vilka investeringar som måste göras på området för att kunna sälja avsedda tomter etc.

Bygg- och miljöförvaltningen tar fram detaljplan för området och analyserar frågor gällande marklösen, teknisk försörjning, geoteknik etc.

För att komma vidare till nästa steg i exploateringsprocessen, *genomförandefasen*, ska en investeringsansökan avseende det faktiska genomförandet för det aktuella området ha beslutats och vara en del av budgetprocessen för kommande år. Investeringsansökan ska innehålla en kalkyl över vilka utgifter och inkomster som området förväntas generera. Om investeringsansökan visar att de förväntade utgifterna överstiger de förväntade inkomsterna ska det följas av ett finansieringsbeslut i Kommunstyrelsen.

## Redovisnings- och budgetfrågor

I planeringsfasen ska normalt de första utgifterna för exploateringsprojektet uppstå. Utgifterna ska bokföras på ett sådant sätt så att exploateringsprojektets utgifter och inkomster tydligt kan särskiljas i redovisningen. Konteringen av utgifter och inkomster ska ske på specifika koddelar avsedda för respektive projekt och objekt.

I planerings- och utredningsfasen ansvarar Tekniska nämnden för att det görs uppföljningar av den beslutade investeringen enligt gällande uppföljningsprocess.

Om det beslutas att exploateringsprojektet inte ska genomföras eller av någon annan anledning inte genomförs ska nettot av de utgifter och inkomster som bokförts på projektet kostnadsföras.

För att en rättvisande fördelning av inkomster och utgifter ska kunna göras i redovisningen krävs att tekniska nämnden vid budgeteringen tar fram en procentuell fördelning av utgifter mellan tomtmark som ska säljas och övrig mark. Detaljplanen för det aktuella området är en god vägledning för en sådan fördelning.

## *Genomförandefas*

I genomförandefasen genomförs de investeringar som beslutats och den framtagna tomtmarken säljs.

## Redovisnings- och budgetfrågor

I genomförandefasen ansvarar Tekniska nämnden för att det görs uppföljningar av den beslutade investeringen enligt gällande uppföljningsprocess.

Innan en detaljplan för exploateringsområdet är beslutad bör alla utgifter som är att betrakta som anskaffningsvärde bokföras som anläggningstillgång. Först när detaljplanen är beslutad kan de delar av exploateringsmarken som är tomtmark omklassificeras till omsättningstillgång.

Vid årsbokslut ansvarar Tekniska förvaltningen och ekonomifunktionen gemensamt för att en värdering görs av varje pågående exploateringsprojekt där kommunen agerar som exploatör. Om verkligt värde för

del av exploateringsområde som ännu inte avyttrats avsevärt avviker från bokfört värde, ska den under året uppkomna förlusten belasta det årets resultat.

### *Avslut*

Avslut av ett exploateringsprojekt innebär att projektet slutredovisas. Slutrapporten beskriver bland annat projektets måluppfyllelse och fungerar som underlag för erfarenhetsutbyte. Rapporten lyfts först till Tekniska nämnden och sedan vidare till Kommunstyrelsen för godkännande.

För att avsluta ett exploateringsprojekt krävs att:

- Alla investeringsåtgärder är slutförda och inga fler utgifter bedöms tillkomma
- Merparten av tomterna är sålda.

Slutredovisning ska dock ske senast två år efter att de sista investeringsutgifterna har redovisats.

### **Exploateringsavtal**

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. I samband med att detaljplanarbetet påbörjas bedömer kommunen om ett exploateringsavtal ska träffas. Syftet med avtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter, alltså att säkerställa genomförandet av planen.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

### *Handläggning*

I Herrljunga kommun är det Kommunstyrelsen som beslutar om ett exploateringsavtal, alternativt Tekniska förvaltningen på delegation av Kommunstyrelsen. Detaljplaner som görs med standardförfarande antas av Bygg- och miljönämnden, utökat förfarande antas av Kommunfullmäktige.

Tekniska förvaltningen handlägger exploateringsavtal och samordnar genomförandet.

Bygg- och miljöförvaltningen handlägger detaljplaner. Byggherren kan också komma att ha kontakt med t.ex. Bygg- och miljöförvaltningen angående genomförandefrågor.

Så snart ett detaljplanearbete påbörjas inleder kommunen också avtalsförhandlingar i syfte att teckna exploateringsavtal för att säkerställa genomförandet av planen.

Senast inför samråd av detaljplanen ska kommunen redovisa avtalets huvudsakliga innehåll. Inför planens antagande ska förhandlingarna vara slutförda och parterna ska teckna ett exploateringsavtal före eller samtidigt som detaljplanen antas. Om större ändringar av projektets omfattning sker under detaljplanläggningen kan också omfattningen på exploateringsavtalet ändras.

### *Vad regleras i ett exploateringsavtal?*

I ett exploateringsavtal ska de frågor finnas med som krävs för detaljplanens genomförande, alltså hur kostnader och ansvar ska regleras mellan exploitören å ena sidan och andra intressenter å andra sidan. Andra intressenter kan vara kommunen eller samfällighetsförening (exempelvis vägförening) m fl.

Nedan beskrivs kommunens riktlinjer gällande kostnader, ansvarsfördelning och omfattning.

## *Kostnader och ansvar inom planområdet*

### Detaljplaneläggning

Samtliga kostnader för detaljplaneläggning inklusive utredningar finansieras av exploatören. Ett separat plankostnadsavtal tecknas med Bygg- och miljöenheten vid behov.

### Gator och allmän platsmark inom planområdet

Projektering och byggnation av gator och allmän platsmark som krävs för att exploateringen ska kunna genomföras finansieras och genomförs av exploatören. Vem som ansvarar för och bekostar drift och underhåll ska också framgå i avtalet.

Där kommunen eller samfällighetsförening blir ansvarig för allmän platsmark överlåter exploatören marken utan ersättning.

### VA-ledningar samt andra ledningar

Samtliga kostnader för eventuell flytt av ledningar samt anslutningsavgifter för VA, el, tele, bredband och eventuell annan infrastruktur finansieras av exploatören.

Dagvattenanläggningar inom kvartersmark bekostas av exploatören.

Herrljunga Vattens anvisningar gäller för anslutning till VA samt dagvatten.

### Övriga frågor, i enlighet med detaljplan

Exploatören ansvarar för och bekostar utredningar, utformning och åtgärder med avseende på avfallshantering, bulleråtgärder, sanering, översvämning, bevarande- och kompensationsåtgärder av skyddsvärda områden, geologi och/eller arkeologi som krävs för detaljplanens genomförande.

### Gestaltning och utformning

I det fall gestaltungsprogram eller motsvarande finns, eller tas fram vid en detaljplanering, ska detta följas. Ansvar och kostnader för att följa programmet ligger hos exploatören.

### *Kostnader och utformning vid åtgärder utanför planområdet*

Om det för genomförandet av en detaljplan krävs att åtgärder vidtas utanför planområdet kan exploatören komma att stå för dessa kostnader. Exempel kan vara projektering samt byggnation av gator och annan allmän platsmark som krävs för exploateringen.

Vem som ansvarar för och bekostar drift och underhåll av området utanför planområdet ska i dessa fall också framgå i avtalet.

### *Fastighetsbildning med mera*

Eventuella fastighetsbildningskostnader så som fastighetsreglering, avstyckning och bildande av gemensamhetsanläggningar osv söks av kommunen och bekostas av exploatören.

### *Övrigt*

Avtalet kan även omfatta eventuella marköverlåtelser och köpeskilling, ledningsrätt, servitut mm samt tillträde.

## *Säkerställande av avtal*

Exploateringsavtalets giltighet och genomförandetid ska säkerställas i avtalet. Avtalet ska också omfatta hur en eventuell överlåtelse av avtalet till annan exploatör hanteras.

Kommunen kan kräva ekonomisk säkerhet för exploatörens förpliktelser. Typ av säkerhet beslutas av kommunen, t ex genom inbetalning på förhand, pantbrev, bankgaranti eller borgen, exempelvis moderbolagsborgen.

I avtalet skrivs vitesförpliktelse för det fall att exploatören inte håller sina åtaganden eller tidplan.

## **Redovisning av exploateringsprojekt**

Den ekonomiska redovisningen för kommuner regleras i lagen om kommunal bokföring och redovisning. I lagen stadgas att ”bokföring och redovisning ska fullgöras på ett sätt som överensstämmer med god redovisningssed”. God redovisningssed är en allmän rättslig standard grundad på praxis och rekommendationer.

I frågor om värdering, redovisning, klassificering, definition av begrepp som anläggningstillgång och omsättningstillgång etc. följer kommunen de bestämmelser och rekommendationer som finns tillgängliga avseende kommunal exploatering. Reglerna inom området finns i första hand i kommunal bokföring och redovisningslag samt preciseras av Rådet för Kommunal Redovisning.

Regelverket innebär bland annat att utgifter för projektering i form av konsulter med mera ska räknas in i anskaffningsvärdet. Förutsättningen är naturligtvis att projekteringen leder till ett genomförande. Om bedömningen görs att projektet inte kommer att genomföras, ska projekteringsutgifterna kostnadsföras. Kommunens arbete med att upprätta detaljplan är också en del av projekteringsutgifterna. Utgifterna kan finansieras med följande typer av inkomster:

- Skattemedel
- Uttag av avgifter för planläggning och bygglov
- Genom markförsäljning till extern byggherre
- Genom tomtförsäljning
- Genom uttag av gatukostnadsersättning
- Genom uttag av anläggningsavgifter för VA, el, fjärrvärme, fiberdragning mm

## **Redovisning allmänt**

Kommunens exploateringsredovisning utskiljs genom koddelen projekt. Samtliga externa intäkter och kostnader bokförs på denna projektkod, oavsett om utgiften/inkomsten kommer att träffa resultat- eller balansräkning. Alla inblandade aktörer i kommunen använder samma kod för redovisning på respektive projekt. Controller med ansvarsområde för Kommunstyrelsen och Tekniska nämnden ansvarar för underhåll av kodintervallet med stöd av redovisningsansvarig för anläggningsredovisningen.

Ett exploateringsområde består vanligtvis av tomtmark och mark med gemensamma anläggningar såsom gator, cykelvägar, lekplatser och grönområden. Dessa delar påverkar kommunens resultaträkning på olika sätt vilket beskrivs i nedan text.

### *Tomtmark*

Utgifter för inköp och iordningsställande av tomtmark redovisas som en omsättningstillgång på balansräkningen, fram till dess att tomten säljs.

Markinköp där exploateringen inte påbörjas direkt redovisas som en anläggningstillgång i balansräkningen fram till dess att exploatering påbörjas.

### *Gemensamma anläggningar*

Utgifter för att iordningsställa gemensamma anläggningar såsom gata, cykelväg, lekplats och grönområde redovisas som omsättningstillgång. När de är färdigställda klassificeras de om till anläggningstillgång och delas in i de komponenter som skrivs av över nyttjandeperioden.

### Typer av exploateringsprojekt.

#### **Alternativ 1 Kommunen äger marken och säljer tomterna**

Mark köps in eller klassificeras om från anläggningstillgång till omsättningstillgång. När de gemensamma anläggningarna står klara delas de in i komponenter och läggs upp som en anläggningstillgång. Avskrivning sker sedan över nyttjandeperioden.

#### **Alternativ 2 Extern aktör äger marken och säljer tomterna. Kommunen bygger de allmänna anläggningarna**

I samråd med exploatören bygger kommunen ut de allmänna anläggningarna. När dessa är klara delas de in i komponenter och läggs upp som en anläggningstillgång och skrivs sedan av över nyttjandeperioden.

#### **Alternativ 3 som alternativ 2 men extern aktör bygger själv ut de allmänna anläggningarna och överlåter dem sedan till kommunen**

Exploatören bygger de gemensamma anläggningarna och överlåter sedan dessa till kommunen (med eller utan vederlag). De övertagna anläggningarna indelas i komponenter utifrån en bedömd återanskaffningskostnad. De komponenter som bedöms ha evig livslängd bokas mot anläggningstillgång och resultaträkning på innevarande år. De komponenter som bedöms ha en begränsad livslängd bokas mot anläggningstillgång och skrivs av över nyttjandeperioden.

### Budget

Herrljunga kommuns arbete med exploateringsprojekt följer en process, där ekonomiska kalkyler och budgetering ingår. En gång per år fastställer Kommunfullmäktige en sammanställd exploateringsbudget för kommunen. Det sker genom fullmäktiges årliga beslut om budget och plan för kommande treårsperiod. I den sammanställda exploateringsbudgeten ingår projekt med beslut om förstudie och där planarbete eller utbyggnad förväntas ske under planperioden.

### Avsteg från riktlinjer

I Herrljunga kommun är det Kommunstyrelsen respektive Kommunfullmäktige som har ansvar för att ingå markanvisningsavtal respektive exploateringsavtal. De får frånga riktlinjerna i enskilda fall när det krävs för att ändamålsenligt kunna genomföra en detaljplan.

## Bilaga Krav på byggherrar

Här redovisas de krav som ställs på byggherrar vid markanvisning och exploateringsavtal. Kraven är indelade i tre delar, ekonomisk stabilitet, bebyggelse av god kvalitet både i aktuella projekt samt i referens projekt samt långsiktig hållbarhets-/miljöprogram.

### Ekonomisk stabilitet

#### A. Redovisning av ägarförhållanden och koncernstruktur

- Byggherren ska ha ett transparent ägarskap. Alla ägare förtecknas och medger kreditupplysning
- Redovisning av aktiebok
- Byggherren ska ha en tydlig ledning där roller i form av VD, ekonomichef/ansvarig, aktuell projektledare samt revisor förtecknas och medger kreditupplysning
- Tydlighet kring vilka som är ägare respektive ledamöter
- Ägarhistoriken ska vara tydlig och skälig
- Om någon företrädare för bolaget har varit inblandad i konkurs ska förvaltarberättelse samt skriftlig personlig redogörelse för omständigheterna kring konkursen lämnas in. Förvaltarberättelse kan fås från konkursförvaltare

Bedömningskriterium för ovan:

- Inget ägarbyte inom de senaste två åren eller där det senaste ligger inom 6 månader
- Tydlighet kring kopplingen mellan ägare och ledning
- Ägare, ledning- eller nyckelpersoner har varit inblandade i max en konkurs
- Ägare eller personer i bolagets ledning är inte misstänkta eller dömda för brott inom området för näringsverksamhet

#### B. Ekonomi och finansiering

- Redovisning av byggherrens bokslut för de 2 tidigare åren, alternativt så långt tillbaka som finns. Om företaget är mer nystartat än så.
- Redovisning av byggherrens ekonomi under innevarande år
- Finansieringsplan för projektet inkluderande referenser för kontroll av status, exempelvis bankkontakter
- Vid finansiering av privat långgivare eller andra externa aktörer ska verifikationer inlämnas som visar varifrån den privata långgivaren har fått ut pengarna

Bedömningskriterium för ovan:

- Byggherrens finansiering ska vara transparent och rimlig
- Uppföljningsbara referenser mellan tidigare projekt och byggherrens verksamhet, omsättning och vinst. För t.ex. nystartade företag som inte har tidigare projekt utgår detta bedömningskriterium
- Byggherrens aktuella kreditvärdighet enligt Bolagsverket inte lägre än "B"

#### C. Vandel

- Byggherren redovisar eller intygar att nuvarande/tidigare verksamhet eller projekt inte omfattas av någon tvist eller brottsmisstanke.

Bedömningskriterium för ovan:

MP RA



- Byggherrens tidigare verksamheter och projekt ska vara vandelsfria, om tidigare projekt finns. För nystartade företag gäller att nuvarande verksamhet eller projekt är vandelsfria
- Inga pågående tvister eller brottsutredningar kring skatt, moms, svart arbetskraft eller arbetsmiljöbrott
- Inga pågående tvister eller omfattande klagomål på tidigare projekt, om tidigare projekt finns. För nystartade företag gäller att det inte finns några pågående tvister eller omfattande klagomål på pågående eller tidigare projekt där personal haft en framträdande roll. Om inga tidigare eller pågående projekt finns med hänsyn till att företaget är nystartat utgår detta bedömningskriterium
- Max en anmärkning under innevarande år för Arbetsmiljöverkets inspektioner. Ingen anmärkning får vara av allvarlig art
- Skatteverkeskontroll är klassad som "OK"

#### D. Projektorientering

- Byggherren ska ha god kunskap av branschen och tillförsäkra ett långsiktigt fortlestånd av bebyggelsen med avsedd upplåtelseform
- Redovisning sker av ledningen- och nyckelpersoners utbildning och referenser
- Redovisning sker av planerade resurser i form av projektörer respektive entreprenörer
- Redovisning av tidigare projekt med relevanta referenser. För nystartade företag kan referenser från tidigare arbetsgivare för person i ledande ställning i aktuellt projekt användas om inga tidigare projekt finns

Bedömningskriterium för ovan:

- Personer i ledande ställning hos byggherren har relevant utbildning
- Personer i ledande ställning hos byggherren har erfarenhet från tidigare liknande projekt. För nystartade företag kan erfarenhet från tidigare arbetsgivare visas förutsatt att personen haft liknande roll i de projekten
- Projektörer och entreprenörer ska ha en ordnad ekonomi, vara väl etablerade och ha erforderliga resurser, inte ha några anmärkningar från arbetsmiljöverket, inte omfattas av tvister eller domar om skatt eller svart arbetskraft
- Referenser och genomförande av tidigare projekt ska vara goda och ingen allvarlig kritik ska finnas. För nystartade företag kan referenser från tidigare arbetsgivare för person i ledande ställning i aktuellt projekt användas

Bedömning av byggherrens ekonomiska stabilitet sker genom en avvägning av områdena A, B, C och D enligt nedan tabell:

Uppfyllnad av kriterier	Bedömning
Få alternativt inga kriterier är uppfyllda	Diskvalificeras
Flertalet kriterier är inte uppfyllda	Diskvalificeras
Flertalet kriterier är uppfyllda	Kan eventuellt accepteras
Alla alternativt nästan alla kriterier är uppfyllda	Accepteras

I de fall då flertalet kriterier uppfylls ligger ansvaret på kommunen att utvärdera om byggherren kan accepteras eller inte. Kommunen ska då tydligt redovisa varför man valt att acceptera eller inte acceptera en byggherre där flertalet kriterier är uppfyllda.

### Bebyggelse av god kvalitet

Byggherren ska garantera färdigställande av bebyggelse av god kvalitet. Vid bedömning av byggherrens förmåga att säkerställa en bebyggelse av god kvalitet tar kommunen hänsyn till tidigare genomförda projekt med avseende på kvalitet, arkitektur och genomförandekraft. Vid markanvisningar kan särskilda krav avseende kvalitet ställas och i det fall ett kvalitetsprogram upprättas under planeringen bifogas det till genomförandeaftalet.

I det fall tidigare projekt inte finns, t.ex. då byggherrens företag är nystartat och där av inte kan redovisa tidigare projekt görs en noggrannare bedömning för det aktuella projektet och det material som byggherren redovisar. Kommunen kan komma att be om ytterligare alternativt utförligare material och upprättande av planer för att säkerställa god kvalitet.

### Långsiktig hållbarhets- och miljöarbete

Byggherren ska kunna redovisa att man arbetar med långsiktig hållbarhet och miljö i sina projekt. Redovisning kan ske i form av byggherrens beslutade kriterier eller på annat vis visa hur arbetet sker.

KF § 80  
KS § 84

DNR KS 17/2020 942

**Rambeslut för budget 2021-2023**

**Sammanfattning**

Kommunen ska årligen upprätta budget och verksamhetsmål för de kommande tre åren, vilken ska redogöra för ekonomi och verksamhet. Årets budgetarbete har försvarats på grund av den pågående coronasmittan. Den normala budgetprocessen har uteblivit gällande budgetdagar etcetera. Flera politiska partier har därför i årets budgetarbete valt att samarbeta över blockgränsen och lämnar ett gemensamt förslag till budget- och måldokument för 2021-2023. Förvaltningen har varit behjälplig med att ta fram den information och de underlag som efterfrågats i processen.

**Beslutsunderlag**

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2020-05-18  
Budget- och måldokument 2021-2023

**Förslag till beslut**

Presidiets förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens presidiums förslag till beslut:  
I enlighet med framlagda budgetförslag föreslå kommunfullmäktige att fastställa budget för 2021-2023
  1. Inriktningsmål och prioriterade mål
  2. Resultatmål
  3. Balansräkning
  4. Kommunbidrag
  5. Investeringsmål
  6. Skattesats
  7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

Mats Palm (S) yrkar bifall till presidiets förslag till beslut.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

**Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Budget för 2021-2023 fastställs enligt förslag (bilaga 1, KS § 84/2020-05-25)
  1. Inriktningsmål och prioriterade mål
  2. Resultatmål
  3. Balansräkning
  4. Kommunbidrag
  5. Investeringsmål
  6. Skattesats

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BA

CV



M



Fortsättning KF § 80  
Fortsättning KS § 84

7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.

### Protokollsanteckning

Magnus Jonsson (V) lämnar följande protokollsanteckning:

”Protokollsanteckning avseende ärende 4 KS 25/5-2020.

I budgetdokumentet står följande ”Herrljunga kommuns politiska partier går ihop och lägger en gemensam budget och gemensamma mål för perioden 2021-2023”. Undertecknad har ej deltagit eller blivit inbjuden till en sådan förhandling. Ej heller annan representant för (V).

Magnus Jonsson (ersättare KS) (V)”.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) och Mats Palm (S) kommunstyrelsens förslag till beslut.

Magnus Jonsson (V) bifaller budgetförslag från vänsterpartiet.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut och föreslår följande tillägg:

- Självfinansieringsgraden för Herrljunga kommun ska ligga på 70 %.

Ordföranden ställer kommunstyrelsens förslag till beslut mot Magnus Jonssons (V) budgetförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar sedan om Ronnie Rexwalls (KV) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget för 2021-2023 fastställs enligt förslag (bilaga 1, KS § 84/2020-05-25)
  1. Inriktningsmål och prioriterade mål
  2. Resultatmål
  3. Balansräkning
  4. Kommunbidrag
  5. Investeringsmål
  6. Skattesats
  7. Nämnder och styrelser uppdras att fördela kommunbidragen samt arbeta fram verksamhetsmål.
2. Självfinansieringsgraden för Herrljunga kommun ska ligga på 70%.

2020-06-09

**Diarienummer**

33-2020-00201

**Handläggare**

Annica Bringsved

## **Ansökan om utökat tillstånd till slutet sällskap, Mörlanda Bowling och Café, Ljung**

### **BESLUT**

Med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) bevilja Mörlanda Bowling och Café AB, organisationsnummer 569367500, tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker till slutet sällskap, måndagen den 15 juni 2020, med serveringsställe Mörlanda Bowling och Café, Skolvägen 4, 524 42 Ljung. Serveringstiden kl. 12:00 – 16:00 med servering i befintliga serveringsytor.

Detta beslut kan överklagas.

### **ÄRENDET**

Mörlanda Bowling och Café AB, organisationsnummer 5569367500 har hos kommunen ansökt om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) om att få servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker mellan kl 12:00-16:00 vid ovan rubricerat serveringsställe. Serveringstillståndet är avsett att gälla tillfälligt till slutet sällskap, med servering i befintliga serveringsytor, måndagen den 15 juni 2020.

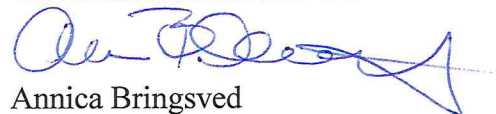
### **SAMMANFATTNING**

Se utredning daterad 2020-06-09.

Berörda remissinstanser har hörts.

Kommunicering med sökande har skett enligt § 25 förvaltningslagen.

TiS-Tillståndsenheten i Samverkan



Annica Bringsved  
Handläggare

## **Ansökan om utökat tillstånd att servera alkoholdrycker Mörlanda Bowling och Café, Ljung**

### **Förslag till beslut**

Bevilja Mörlanda Bowling och Café AB organisationsnummer 5569367500 tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker mellan kl 12:00-16:00 till slutet sällskap på Mörlanda Bowling och Café, Skolvägen 4, 524 42 Ljung  
Serveringstillståndet gäller måndagen den 15 juni 2020.

Detta beslut kan överklagas.

### **Ärendet**

Mörlanda Bowling och Café AB, organisationsnummer 5569367500 har hos kommunen ansökt om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) om att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa alkoholdrycker mellan kl 12:00-16:00 vid ovan rubricerat serveringsställe. Serveringstillståndet är avsett att gälla tillfälligt till slutet sällskap, 2020-06-15 med serveringstid 12:00 – 16:00.

### **Utredning**

#### **Sökandens lämplighet**

Tillståndsenheten har utrett sökandes personliga lämplighet enligt 8 kap 12 § alkohollagen. Kunskapskravet som anges i 8 kap 12 § alkohollagen är uppfyllt.

### **Remissyttrande**

**Polismyndigheten, per telefon med Niclas Stadling, LPO Alingsås;**

Sökanden Robert Falk förekommer inte i polisens belastningsregister.

Tillstyrker ansökan.

### **Verksamhetsbeskrivning**

I samband med att Fristadsskolans lärare kommer till Mörlanda Bowling önskar sökanden att de även ska ha tillgång till alkohol.

Befintliga serveringstillståndet är med serveringstid från kl 16:00, då detta är en måndag.

Då skolan slutat och ingen annan verksamhet förekommer på skolan möjliggör detta att utöka serveringstiden till att börja från kl 12:00.

### **Bedömning**


# Delegationsbeslut 2

## Sammanfattning

Tillståndsenheten bedömer att sökanden uppfyller kraven i 8 kap §§:14,15, 16, 17 alkohollagen.

Kommunicering har skett i enlighet med 25 § förvaltningslagen (2017:900).

TiS – Tillståndsenheten i Samverkan



Annica Bringsved  
Handläggare



## Begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling

### Bakgrund

██████████ har till Herrljunga kommun via epost den 3 augusti 2020 efter förtydligande inkommit med en begäran enligt 2 kap tryckfrihetsförordningen (TF) om att få ta del av uppgifter gällande det totala antalet personer inom kommunens äldreomsorg (både på boende och inom hemtjänst) som är eller har varit bekräftat smittade med covid-19, sedan provtagningar inleddes, och fram till 3/8 2020. Nämnden har sammanställt statistiken utifrån de personer som vid aktuell tidsintervall är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården och som har insatsen särskilt boende eller hemtjänst efter inkommen begäran.

### Beslut

De efterfrågade uppgifterna har sammanställts utifrån begäran och sekretessbelagts med hänvisning till 25 kap 1 § och 26 kap 1 § offentlig- och sekretesslagen (OSL).

### Utredning

Finns begärda uppgifter i en allmän handling som förvaras hos Herrljunga kommun eller kan de begärda uppgifterna sammanställas utav nämnden med rutinbetonade åtgärder? Uppgifter om totalt antal personer smittade med covid-19 som under aktuell tidsintervall är inskrivna i den kommunala hälso- och sjukvården och som har insatsen särskilt boende eller hemtjänst går att eftersöka i nämndens verksamhetssystem.

### Sammanställning av begärda uppgifter

Kommunen ska enligt 2 kap 6 § andra stycket TF sammanställa begärda uppgifter om uppgifterna finns men inte är sammanställda i en allmän handling och om detta kan sammanställas med rutinbetonade åtgärder.





## *Sammanställda uppgifter:*

Det totala antalet personer inom kommunens äldreomsorg (både på boende och inom hemtjänst) som är eller har varit bekräftat smittade med covid-19, sedan provtagningar inleddes, och fram till 3/8 2020 har sammanställts efter begäran.

## **Sekretessprövning**

Sekretessprövning enligt 25 kap 1 § och 26 kap 1 § OSL har gjorts på den sammanställning av uppgifter som tagits fram med anledning av [REDACTED] begäran.

Sekretess gäller inom hälso- och sjukvården för uppgifter om enskilda hälsotillstånd vilket medför att sådana uppgifter inte kan lämnas ut utan samtycke om enskilda riskerar att identifieras.

Socialnämnden har gjort bedömningen att utlämnandet av begärda uppgifter om totalt antal bekräftat smittade av covid-19 inom hemtjänsten och på särskilda boenden kan riskera att leda till att enskilda identifieras. Risken för att en individ kan identifieras om begärda uppgifter lämnas ut får antas vara relativt hög då Herrljunga kommun är en liten kommun med relativt få kommuninnevånare.

Nämnden kan inte helt utesluta att identifiering av enskilda personer kan ske om begärda uppgifter lämnas ut. Uppgifterna kan därmed inte lämnas ut utan att riskera att en enskild eller någon närstående till den enskilde lider men.

Socialnämndens sammantagna bedömning blir därför att sammanställningen av de begärda uppgifterna ska sekretessmarkeras.

## **Bilaga**

Sekretessmarkerad sammanställning av de begärda uppgifterna.

Herrljunga den 13 augusti 2020

Susanne Johnsen  
Verksamhetschef Vård och omsorg  
T.f Socialchef



## Beslut att avslå begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling

### Bakgrund

██████████ har den 5 maj 2020 inkommit med följande begäran:

”Med anledning av rådande coronapandemi rapporterar kommunen uppgifter till Socialstyrelsen. Vi önskar begära ut svaren på dessa frågor som ni redovisat.

1. Vilket är det totala antalet patienter/brukare inom all vård och omsorg där kommunen är huvudman?
2. Hur många av kommunens patienter/brukare har just nu en pågående covid-19 sjukdom med symtom?
3. Hur många personer i särskilt boende för äldre har just nu en pågående covid-19-sjukdom med symtom?
4. Av dessa patienter i särskilt boende för äldre, hur många vårdas på sjukhus?
5. Hur många personer i korttidsplatser för äldre har just nu en pågående covid-19-sjukdom med symtom?
6. Av dessa patienter i korttidsplatser för äldre, hur många vårdas inlagda på sjukhus?
7. Hur många personer i hemsjukvård har just nu en pågående covid-19-sjukdom med symtom?
8. Av dessa patienter i hemsjukvård, hur många vårdas inlagda på sjukhus?
9. Hur många personer i LSS-bostäder och med personlig assistans i ordinärt boende har just nu en pågående covid-19-sjukdom med symtom?
10. Av dessa personer i LSS-bostäder och med personlig assistans i ordinärt boende, hur många vårdas just nu inlagda på sjukhus?”

### Beslut

██████████ begäran avslås med stöd av 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL).

### Skälen för beslutet

För att få handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar från en myndighet måste de vara allmänna och offentliga.

I aktuellt fall hänför sig de efterfrågade uppgifterna till enskildas hälsotillstånd då det är fråga om brukare eller vårdtagare inom kommunens hälso- och sjukvård, äldreomsorg eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning. Enligt 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) råder det sekretess för dessa uppgifter om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

# Delegationsbeslut 4



HERRLJUNGA KOMMUN

**Delegationsbeslut**  
2020-05-12  
DNR SN 73/2020 700  
Sid 2 av 3

De enda uppgifter socialförvaltningen bedömer att vi kan lämna ut är den statistik som medicinskt ansvarig sjuksköterska rapporterar till Socialstyrelsen veckovis. Det blir en totalsiffra med antal bekräftat smittade. Om antalet bekräftat smittade är mindre än tio kommer ingen statistik att lämnas ut med hänvisning till 25 kap. 1 § och 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagagen (OSL).

För övrigt kan uppgifter om vilka boenden, avdelningar eller verksamheter det gäller inte lämnas ut. Detta för att smittade personer inte ska gå att identifiera. Det är viktigt att brukare och vårdtagare känner förtroende för kommunens hantering av känsliga uppgifter.

Herrljunga den 12 maj 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Turunen'.

Jennie Turunen  
Verksamhetschef Socialt stöd

# Delegationsbeslut 4



HERRLJUNGA KOMMUN

**Delegationsbeslut**  
2020-05-12  
DNR SN 73/2020 700  
Sid 3 av 3

## Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten i Jönköping inom tre veckor från det att du fick del av beslutet. Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga, men överklagandet ska ställas till Kammarrätten i Jönköping. Ditt överklagande kommer därefter att översändas till Kammarrätten tillsammans med övriga handlingar i ärendet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit till Herrljunga kommun senast tre veckor räknat från dagen då du fick del av beslutet.

Överklagandet ska innehålla följande:

- Vilket beslut som ditt överklagande gäller,
- hur du vill att beslutet ska ändras,
- vilka omständigheter du stöder ditt överklagande på
- de handlingar du anser stödjer ditt överklagande, och
- ditt personnummer, din postadress och ditt telefonnummer.

Överklagandet bör av undertecknad av dig. Om du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna överklagandet. I så fall ska fullmakt i original bifogas. Vid frågor om överklagandet hänvisas du till Kammarrätten i Jönköping.

# Delegationsbeslut 5



HERRLJUNGA KOMMUN

Delegationsbeslut

2020-05-12

DNR SN 74/2020 700

Sid 1 av 3

## Beslut att avslå begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling

### Bakgrund

██████████ har den 6 maj 2020 begärt statistik över antalet smittade och avlidna med covid-19 inom kommunens verksamheter. Den 8 maj 2020 förtydligade ██████████, efter fråga från Herrljunga kommun, vad han avser med kommunens verksamheter. Av ██████████ förtydligande framgår att han syftar på äldreboenden, särskilt boende och demensboende. Vidare önskar ██████████ uppgifter om det finns coronasmitta på något av Herrljunga kommuns äldreboenden och i så fall vilket eller vilka det rör sig om.

### Beslut

██████████ begäran avslås med stöd av 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagagen (OSL).

### Skälen för beslutet

För att få handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar från en myndighet måste de vara allmänna och offentliga.

I aktuellt fall hänför sig de efterfrågade uppgifterna till enskildas hälsotillstånd då det är fråga om brukare eller vårdtagare inom kommunens hälso- och sjukvård samt äldreomsorg. Enligt 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) råder det sekretess för dessa uppgifter om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

De enda uppgifter socialförvaltningen bedömer att vi kan lämna ut är den statistik som medicinskt ansvarig sjuksköterska rapporterar till Socialstyrelsen veckovis. Det blir en totalsiffra med antal bekräftat smittade. Om antalet bekräftat smittade är mindre än tio kommer ingen statistik att lämnas ut med hänvisning till 25 kap. 1 § och 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagagen (OSL).

Uppgifter om vilka boenden, avdelningar eller verksamheter det gäller kan inte lämnas ut. Detta för att smittade personer inte ska gå att identifiera. Det är viktigt att brukare och vårdtagare känner förtroende för kommunens hantering av känsliga uppgifter.

# Delegationsbeslut 5



HERRLJUNGA KOMMUN

**Delegationsbeslut**  
2020-05-12  
DNR SN 74/2020 700  
Sid 2 av 3

Herrljunga den 12 maj 2020

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'J. Turunen', written over a horizontal line.

Jennie Turunen  
Verksamhetschef Socialt stöd

# Delegationsbeslut 5



HERRLJUNGA KOMMUN

**Delegationsbeslut**  
2020-05-12  
DNR SN 74/2020 700  
Sid 3 av 3

## Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten i Jönköping inom tre veckor från det att du fick del av beslutet. Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga, men överklagandet ska ställas till Kammarrätten i Jönköping. Ditt överklagande kommer därefter att översändas till Kammarrätten tillsammans med övriga handlingar i ärendet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit till Herrljunga kommun senast tre veckor räknat från dagen då du fick del av beslutet.

Överklagandet ska innehålla följande:

- Vilket beslut som ditt överklagande gäller,
- hur du vill att beslutet ska ändras,
- vilka omständigheter du stöder ditt överklagande på
- de handlingar du anser stödjer ditt överklagande, och
- ditt personnummer, din postadress och ditt telefonnummer.

Överklagandet bör av undertecknad av dig. Om du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna överklagandet. I så fall ska fullmakt i original bifogas. Vid frågor om överklagandet hänvisas du till Kammarrätten i Jönköping.

# Delegationsbeslut 6



HERRLJUNGA KOMMUN

Delegationsbeslut  
2020-05-13  
DNR SN 76/2020  
Sid 1 av 2

## Beslut att avslå begäran om att ta del av uppgifter ur allmän handling

### Bakgrund

██████████ har den 11 maj 2020 begärt statistik över antalet smittade och avlidna med covid-19 inom hemtjänsten i Herrljunga kommun.

### Beslut

██████████ begäran avslås med stöd av 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagagen (OSL).

### Skälen för beslutet

För att få handlingar eller uppgifter ur allmänna handlingar från en myndighet måste de vara allmänna och offentliga.

I aktuellt fall hänför sig de efterfrågade uppgifterna till enskildas hälsotillstånd då det är fråga om brukare eller vårdtagare inom kommunens hälso- och sjukvård samt äldreomsorg. Enligt 25 kap. 1 § och 26 kap. 1 § offentlighets- och sekretesslagen (OSL) råder det sekretess för dessa uppgifter om det inte står klart att uppgiften kan röjas utan att den enskilde eller någon närstående till denne lider men.

De enda uppgifter socialförvaltningen bedömer att vi kan lämna ut är den statistik som medicinskt ansvarig sjuksköterska rapporterar till Socialstyrelsen veckovis. Det blir en totalsiffra med antal bekräftat smittade. Om antalet bekräftat smittade är mindre än tio kommer ingen statistik att lämnas ut med hänvisning till 25 kap. 1 § och 26 kap 1 § offentlighets- och sekretesslagagen (OSL).

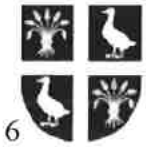
Uppgifter om vilka boenden, avdelningar eller verksamheter det gäller kan inte lämnas ut. Detta för att smittade personer inte ska gå att identifiera. Det är viktigt att brukare och vårdtagare känner förtroende för kommunens hantering av känsliga uppgifter.

Herrljunga den 13 maj 2020

Jennie Turunen  
Verksamhetschef Socialt stöd



# Delegationsbeslut 6



HERRLJUNGA KOMMUN

**Delegationsbeslut**

2020-05-13

DNR SN 76/2020

Sid 2 av 2

## Hur man överklagar beslutet

Beslutet kan överklagas till Kammarrätten i Jönköping inom tre veckor från det att du fick del av beslutet. Om du vill överklaga beslutet ska du skriva till Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga, men överklagandet ska ställas till Kammarrätten i Jönköping. Ditt överklagande kommer därefter att översändas till Kammarrätten tillsammans med övriga handlingar i ärendet.

Överklagandet ska vara skriftligt och ha inkommit till Herrljunga kommun senast tre veckor räknat från dagen då du fick del av beslutet.

Överklagandet ska innehålla följande:

- Vilket beslut som ditt överklagande gäller,
- hur du vill att beslutet ska ändras,
- vilka omständigheter du stöder ditt överklagande på
- de handlingar du anser stödjer ditt överklagande, och
- ditt personnummer, din postadress och ditt telefonnummer.

Överklagandet bör av undertecknad av dig. Om du anlitar ombud kan istället ombudet underteckna överklagandet. I så fall ska fullmakt i original bifogas. Vid frågor om överklagandet hänvisas du till Kammarrätten i Jönköping.