



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2020-01-27 kl. 15:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Mattias Strandberg
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragandel/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	Info	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Tf. teknisk chef (Ulf Wedin)
15.35	2	Info	Presentation av ny rektor för Horsbyskolan 4-6	--	--	Rektor (Linda Rogberg)
15.40	3	Info	Information om Öppna jämförelser grundskola 2019	UN 3/2020	X	Tf. utvecklingsledare (Marianne Lindfors)
16.10	4	BN	Revidering av övergripande likabehandlingsplan	UN 205/2019	X	Förvaltningschef
16.15	5	BN	Uppföljning av vårdnadshavares skyldighet enligt skollagens bestämmelser om skolplikt samt beslut om avslut av ärende	UN 211/2018	VS	Förvaltningschef
16.25			PAUS			
16.40	6	Info	Utbildning för förtroendevalda om skolans styrning, ansvar och mandat	--	X	Tf. utvecklingsledare
17.10	7	Info	Information om Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Horsbyskolan och Herrljunga kommun	UN 207/2019	--	Förvaltningschef/ tf. utvecklingsledare
17.15	8	Info	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
17.30	9	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	--	Förvaltningschef
17.40	10	BN	Redovisning av meddelanden	--	--	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	KS § 205/2019-12-16 Tidplan budgetprocess 2021-2023	UN postlista 1/2020	X
2	KF § 198/2019-12-10 Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023	UN 176/2019	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-11-04 - 2020-01-27	--	VS
2	Ordförandebeslut avseende revidering av attesträtter	UN 28/2019	X



Information om Öppna jämförelser grundskola 2019

Sammanfattning

Öppna jämförelser är ett verktyg som möjliggör jämförelser av kvalitet, resultat och kostnader inom en mängd offentliga verksamheter, däribland grundskola. Statistiken för grundskola under 2019 har släppts och analyserats. Nedan följer sammanfattning av Herrljunga kommuns resultat.

Årskurs 6

Andelen elever med lägst betyget E i svenska ligger högt, 92,2 procent. Det höga resultatet gäller både pojkar och flickor.

Andel elever med lägst betyget E i engelska har gått ned till 86,3 procent. Bland pojkar är siffran 82,9, vilket är lågt ur ett nationellt perspektiv.

Årskurs 9

Meritvärdet har gått ned jämfört med 2018, från 228 till 224 (räknat på 17 ämnen). För pojkar gick meritvärdet ned från 220 till 214, vilket i relation till andra i riket är högt.

Andel elever som uppnått kunskapskraven är 75,6 procent (2018 var andelen 76,9 procent). Andel elever som är behöriga till yrkesprogram har ökat från 80,3 procent till 83,3 procent.

Skolverkets statistik

För att ytterligare fördjupa kunskapen om resultatet i Öppna jämförelser har statistiken jämförts med resultaten i Skolverkets statistikmodell Salsa. Salsa presenterar skolors resultat av slutbetygen i årskurs 9 efter att viss hänsyn har tagits till elevsammansättningen (föräldrarnas utbildningsnivå, fördelningen pojkar/flickor samt andelen nyinvandrade elever).

Modellberäknat meritvärde är 214 medan det faktiska värdet är 222. Residualen, skillnaden mellan faktiskt värde och modellberäknat värde, ser historiskt ut på följande sätt:

2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
+14	+19	+11	+5	-5	+8	-3	+3	+1	+8

Andel som uppnått kunskapskraven har ett modellberäknat värde på 69 medan det faktiska värdet för Herrljunga är 73.

Om man tittar på Skolverkets jämförelse mellan slutbetyg och resultat på det nationella provet i årskurs 9 ligger Herrljunga kommun nära resultaten för riket. Däremot skiljer det



sig en hel del om man delar upp resultatet per kön. Resultatet inom parentes gäller hela riket.

I svenska får 24,3 procent (24,3) av pojkarna högre betyg än resultatet på det nationella provet. Motsvarande siffra för flickorna är 39,5 procent (30,7). I matematik får 10 procent (1,3) av pojkarna lägre betyg än resultaten på det nationella provet. Motsvarande siffra för flickorna är 0 procent (0,8).

I engelska får 20,5 procent (15,8) av pojkarna lägre betyg än resultaten på det nationella provet. Motsvarande siffra för flickorna är 7,5 procent (9,9).

2018 är skillnaden mellan pojkar och flickor på ungefär samma nivå i matematik och engelska. 2017 är skillnaden stor i engelska. Förvaltningen kommer ta upp skillnaden mellan könen med rektorerna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-14

Förslag till beslut

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Marianne Lindfors
Tf. utvecklingsledare



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2020-01-10
UN 205/2019 600

Sida 1 av 1

Revidering av övergripande likabehandlingsplan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad
Ordförande

Bert-Åke Johansson
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av övergripande likabehandlingsplan

Sammanfattning

I den av bildningsnämnden antagna planen för det övergripande likabehandlingsarbetet regleras vem som har mandat och ansvar att starta en utredning om kränkande behandling, samt hur detta ska ske och dokumenteras. Förvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering av den övergripande likabehandlingsplanen.

Revideringen innebär endast att titeln förskolechef ersätts av rektor i enlighet med den nya skollagen som trädde i kraft 2019-07-01, samt att förvaltningen föreslår att giltigheten förlängs till 2021-12-31.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-18

Förslag till revidering av övergripande likabehandlingsplan

Förslag till beslut

Föreslagen revidering av övergripande likabehandlingsplan godkänns.

Erik Thaning

Utvecklingsledare

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:	

DIARIENUMMER: UN 205/2019
FASTSTÄLLD: 2020-01-27
VERSION: 2
SENAS T UPPRÄTTAD: 2020-01-27
GILTIG TILL: 2021-12-31
DOKUMENTANSVAR: Bildningschef

Plan

Övergripande plan för likabehandling *BILDNINGSFÖRVATLNINGEN*

Beslut: Bildningsnämnden

Planen gäller för Bildningsnämndens verksamheter

Bodil Jivegård, bildningschef

Våga vilja växa!



HERRLJUNGA KOMMUN

Inledning

Planen syftar till att tydliggöra hur ett systematiskt arbete för att förebygga och förhindra kränkningar, trakasserier och diskriminering ser ut inom Bildningsnämndens verksamheter med tydliggörande av huvudmannens ansvar samt ansvaret för varje förskola/skola och verksamheterna där.

Grundläggande för alla verksamheter är alla människors lika värde, med jämställdhet och solidaritet mellan människor, vilket ska komma till uttryck i all utbildning och undervisning. Detta dokument är avsett att tydliggöra ansvarsnivåerna och förtydliga Bildningsnämndens krav på insatser på olika nivåer.

Uppdraget är nollvision och innebär att inget barn, ingen elev/studerande ska uppleva sig kränkt, trakasserad eller diskriminerad i våra verksamheter.

Planen grundar sig på:

Skollagen 2010:800; 6 kap Åtgärder mot kränkande behandling

Diskrimineringslagen 2008:567

Arbetsmiljölagen 2011:741

Bildningsnämndens verksamheter som omfattas av lagstiftningen och planen:

- Förskoleverksamhet (förskola, pedagogisk omsorg samt öppen förskola)
- Grundskoleverksamhet (förskoleklass, grundskola, grundsärskola och fritidshem)
- Gymnasieskola
- (Vuxenutbildning; grundläggande och gymnasial, särvux samt SFI regleras via avtal med Vårgårda kommun som huvudman.)

Sedan 2009-01-01 regleras arbetet mot diskriminering och kränkande behandling både i diskrimineringslagen och i skollagen. Varje verksamhet ska årligen upprätta en likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen 3 kap 16 § och en årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap 8 §. I Herrljunga kommuns verksamheter integreras båda dessa planer i en årlig likabehandlingsplan som upprättas vid varje förskole- och skolenhet och anmäls till Bildningsnämnden vid oktobersammanträdet.

Huvudmannaskap

Skollagen ställer högre krav än tidigare på högsta ledningen. Det är skolans huvudman* som är ansvarig, juridiskt och ekonomiskt, om något barn eller någon elev far illa. Huvudmannen har ansvar för att följa upp arbetet. Det krävs ett aktivt huvudmannaskap som grundas på kunskap om vad som händer i skolan, på fritidshemmet och i förskolan.

*Med huvudman avses här Bildningsnämnden och förvaltningschefen, som högste ansvarige tjänsteman.

Skollagen (2010:800) 6 kap

- 5 §** Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

Aktiva åtgärder

- 6 §** Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

- 7 §** Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.

Plan mot kränkande behandling

- 8 §** Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

- 9 och 11 §§** Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.
Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

- 10 §** En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

För verksamhet som avses i 25 kap och för fritidshem som inte är integrerade med en skolenhet eller förskoleenhet gäller första och andra styckena för den personal som huvudmannen utser.

Bevisbörda

14 § Om ett barn eller en elev som anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling enligt 9 § eller repressalier enligt 11 §, visar omständigheter som ger anledning att anta att han eller hon har blivit utsatt för sådan behandling, är det huvudmannen för verksamheten som ska visa att kränkande behandling eller repressalier inte har förekommit.

Påpekande till 14 §:

Detta innebär att huvudmannens bevisbörda att kränkning inte har skett, inte gäller för kränkningar elever emellan. Då är det i stället huvudmannens skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder som provas.

Fakta och begrepp avseende diskriminering och kränkande behandling

Huvudmannens skyldigheter

Det råder absolut nolltolerans mot kränkningar i samtliga verksamheter. Huvudmannen har ansvar för att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja lika rättigheter och möjligheter för alla barn och elever som deltar i eller söker till verksamheten. Varje verksamhet ska aktivt förebygga diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Om ett barn eller en elev uppger sig vara utsatt för kränkningar eller trakasserier ska rektor skyndsamt utreda saken och om kränkningar eller trakasserier har förekommit ska åtgärder vidtas så att kränkningarna upphör och inte upprepas. Här är det viktigt att påpeka att skyndsamt innebär bums/omgående/samma dag för att klara skyndsamhetskravet.

Varje verksamhet ska varje år beskriva sitt arbete med att främja likabehandling och förebygga/motverka diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i en årlig plan som upprättas för förskolenheten/skolenheten. Då nedanstående innehåll i planen har visat sig vara en vanligt förekommande brist vid Skolinspektionens tillsyn poängteras här att planen ska innehålla:

- En översikt över de åtgärder som behövs för det främjande och förebyggande arbetet
- En redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året
- En redogörelse (utvärdering) av hur föregående års planerade åtgärder har genomförts.

Ansvar: rektor.

Det är huvudmannen som är ansvarig för att bestämmelserna följs och som kan ställas till svars om så inte sker.

Elevernas arbetsmiljö regleras även i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen. Där jämföras elever i stor utsträckning med arbetstagare. Avsikten är att elever och personal i skolan ska ha en god fysisk, psykisk och social arbetsmiljö.

Rektor ansvarar för att med inflytande av barn/elever samt vårdnadshavare och personal årligen upprätta en plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Diskriminering handlar om missgynnande

Diskriminering innebär att någon missgynnas på grundval av någon av de sju lagstadgade diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Könsoverskridande identitet eller uttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

Diskriminering förutsätter ett maktunderläge hos den som utsätts för det. Det innebär att lärare eller annan personal i skolan eller förskolan kan diskriminera eleven eller barnet. Elever i skola och i fritidshem och barn i förskolan kan däremot inte diskriminera varandra (för då är begreppet trakasserier).

Direkt diskriminering

Kan till exempel vara om en elev inte kan följa med klassen på en aktivitet på grund av att hon/han sitter i rullstol (funktionshinder).

Indirekt diskriminering

Innebär att ett barn eller en elev missgynnas på grund av en regel som först verkar neutral. Ett exempel kan vara att två pojkar inte kan anmäla sig som ett par till skolbarnen därför att reglerna säger att det bara är tillåtet att anmäla sig som pojke och flicka (kön).

Vad är trakasserier och kränkande behandling?

Kränkande behandling

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som inte har samband med någon diskrimineringsgrund är en kränkning.

Trakasserier

Ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Mobbning

Begreppet förekommer inte i författningarna. Mobbning förutsätter enligt vedertagna definitioner att kränkningar upprepas vid flera tillfällen och har ett ont uppsåt. Genom att fokusera på trakasserier och kränkningar inskräper lagen att även enstaka kränkningar är oacceptabla.

Huvudmannens ansvar att utreda

Huvudmannen är ansvarig för att utreda så fort något barn eller någon elev upplever sig ha blivit kränkt. Trakasserier och kränkande behandling ska över huvud taget inte förekomma. En gång är en gång för mycket. Vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är det upplevelsen hos den som blir utsatt som är grund för att en utredning ska göras.

Rutin: Blanketten ”Anmälan kränkande behandling” del 1) fylls i av rektor. Original förtecknas i enhetens diarium och förvaras på enheten och kopia skickas omgående till förvaltningens utvecklingsledare som registrerar förekomsten av utredningar vid förskolor och skolor systematiskt. Därefter skickar utvecklingsledaren omgående anmälan vidare till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande nämndsammanträde.

När utredningen är avslutad fylls del 2) i och originalet förvaras enligt enhetens rutiner och kopia skickas till utvecklingsledaren för systematisk uppföljning.

Därefter skickar utvecklingsledare omgående den avslutade utredningen vidare till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande nämndsammanträde.

Främjande arbete för likabehandling

Det ingår i det främjande arbetet att skapa ett klimat där alla barns och elevers olikheter är en tillgång som berikar samvaro, lärande och utveckling. Klimatet i verksamheten ska signalera att alla är accepterade som de är.

Bildningsnämndens ansvar som huvudman

Delegationsordning har:

- delegerat till rektor att motverka trakasserier och diskriminering och på andra sätt främja likabehandling
- tydliggjort att rektor ansvarar för att bedriva ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling vid varje verksamhet

- tydliggjort att rektor ansvarar för att upprätta en årlig plan med en översikt över åtgärder för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever
- tydliggjort att rektor ansvarar för att starta utredning när barn/elev utsatts för kränkning samt vidta aktiva åtgärder. (Anmälningsskyldigheten gäller all personal och innebär att rektor ska informeras och utredning startas skyndsamt.)
- tydliggjort att rektor har ansvar för att fullgöra huvudmannens bevisbörda i samband med att ett barn/en elev upplever sig utsatt för kränkande behandling. (Bevisbördan gäller för kränkningar utförda av huvudmannen eller personalen, för kränkningar barn emellan finns inte detta krav.)

Rutiner i samband med utredning när ett barn en elev utsatts för kränkning

1. Att en utredning startas dokumenteras på blankett ”Anmälan – kränkande behandling”. Anmälan registreras i enhetens diarium och originalet förvaras på enheten. Kopia på anmälan skickas omgående till utvecklingsledare för registrering inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklingsledaren skickar därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande sammanträde i Bildningsnämnden.
2. Utredningen dokumenteras i en incidentrapport som diarieförs i ärendet och förvaras på enheten.
3. Utredning avslutas genom att klargöra om det var kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Om så varit fallet sammanfattas vilka aktiva åtgärder som vidtagits. Andra delen av blanketten ”Anmälan – trakasserier/kränkande behandling” fylls i och skickas till utvecklingsledare för registrering och därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till Bildningsnämnden.
4. I det fall en personal uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat ett barn/en elev är det alltid rektor som ansvarar för utredningen.
5. Om en rektor uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat ett barn/en elev är det bildningschefen som ansvarar för utredningen.
6. Förvaltningens utvecklingsledare sammanställer årligen i en rapport hur det har sett ut med kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Rapporten ingår i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete och redovisas för ledningsgrupp, förvaltningens samverkansgrupp och Bildningsnämnd årligen i mars.

Rapporten innehåller:

- Vilka är de vanligaste kränkningarna/trakasserierna?
- Har diskriminering förekommit och i så fall i vilken form?
- I vilka sammanhang förekommer kränkningar, trakasserier och diskriminering?
- Fördelning på förskolor/skolor?
- Vidtagna åtgärder?

Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat

Skolverket

Introduktion till skolans styrning, ansvar och mandat

Denna introduktion förklarar hur förskola, skola och vuxenutbildning styrs. Den belyser också huvudmannens ansvar och uppdrag enligt skollag och andra styrdokument. Den visar även hur man skapar förutsättningar för ett gott samarbete i hela styrkedjan, hur ansvaret fördelas mellan staten och huvudmannen samt vilka utmaningar och möjligheter det delade ansvaret för skolan innebär.

En huvudman är den som ansvarar för en viss verksamhet, i det här fallet förskola och skola. I denna introduktion avses kommun, om inget annat anges. Flera bilder handlar om begreppen hemkommun och huvudman samt förhållandet mellan dessa.

Fördjupning om styrning av skolan i separat presentation

Du kan om du vill fortsätta introduktionen till skolans styrning, ansvar och mandat med en fördjupning som visar på komplexiteten i styrningen av skolan. Där finns ett antal modeller och begrepp, som på olika sätt förklarar styrning av verksamheterna. Samtliga modeller i fördjupningen är framtagna av forskare.

Diskussionsfrågor

I introduktionsmaterialet finns även diskussionsfrågor.

Skolans styrning ur ett historiskt perspektiv

Tids-period	Efterkrigstid - 1980-talet	1990-talet	2000-talet
Styrning	Centraliserad regelstyrning	Decentraliserad målstyrning	Centraliserad resultatstyrning

Historia

Det svenska skolväsendet karaktäriserades från efterkrigstiden fram till 1980-talet av en förhållandevis starkt centraliserad styrning. Den nioåriga grundskolan infördes och ambitionen var att skapa en skola för alla barn och elever.

1991 skedde den så kallade kommunaliseringen och staten överlät en del av ansvaret på kommunerna. Budget, kommunal skolplan, kvalitetsredovisningar och verksamhetsberättelser skulle tillsammans utgöra redskap för politikerna på lokal nivå i arbetet med att prioritera, planera och utvärdera. Det innebar att kommunerna tog över arbetsgivaransvaret för lärarna. Ett generellt statsbidrag infördes som kommunerna själva fick bestämma över och fördela inom verksamheterna. Staten formulerade den nationella utbildningspolitiken och drog upp riktlinjer för verksamheten. Mål för verksamheten formulerades i lagar, förordningar (inklusive läroplaner) och andra styrdokument. Kommunerna liksom de enskilda huvudmännen ansvarade för att organisera verksamheten och tillföra resurser. Det var upp till de professionella i skolan att ta ansvar för undervisningen så att de nationella målen kunde nås. Förskolan blev en del av skolväsendet 1996 och fick 1998 en läroplan med mål för verksamheten.

På 2000-talet ökade centraliseringen av skolväsendet. Till skillnad från 1990-talets fokus på målstyrning har istället resultatstyrning blivit alltmer påtaglig, med fler nationella prov, tidigare betyg och fokus på varje enskild skolas målluppfyllelse.

Regelstyrning kännetecknas av statens styrning av skolan och förskolan i form av lagar, förordningar och andra styrdokument.

Resultatstyrning karaktäriseras av att staten ställer vissa bestämda krav på resultat som ska uppnås i

verksamheten. Kontroll sker med hjälp av betyg, nationella prov och statlig skolinspektion. Även internationella kunskapsmätningar har blivit vanligare t.ex. PISA från OECD.

Målstyrning utmärks av att staten anger mål för verksamheten. Skolan och förskolan har en förhållandevis hög grad av autonomi i fråga om hur målen ska uppnås.

Den dubbla styrningen

	• Direkta uppdrag formulerade i skollag och skolförordningarna
Regering och riksdag	• Direkta uppdrag formulerade i läroplanerna • Behörighetskrav för anställning
Kommunen	• Ger ekonomiska förutsättningar • Anställer rektor för skolan respektive förskolan • Delegerar beslutanderätt

Dubbel styrning av förskola och skola

Förskolan och skolan styrs främst av staten genom olika juridiska bestämmelser, tillsynsverksamhet och domstolspraxis etc. Huvudmannen har också ansvar och mandat att styra förskola och skola genom att staten i olika styrdokument ger uppdrag till huvudmannen. Det är denna dubbla styrstruktur som ligger till grund för begreppet den dubbla styrningen av förskola och skola.

Den dubbla styrningen av skolan innebär också att staten inte bara ger direkta styruppdrag till huvudmän, utan även till enskilda tjänstemän inom en huvudmannaorganisation. De uppdrag och det ansvar staten genom skollag och läroplan ger till rektor för skolan respektive förskolan (från och med 1 juli 2019 kommer förskolechef att kallas för rektor i förskolan) ligger på rektorn och ingen annan.

Det kan vara en utmaning för huvudmannen och för förvaltnings-/skolchefen som måste förhålla sig till ett system som innebär att personal som man ansvarar för och har anställt också har direkta uppdrag från staten, vilket visas med denna bild.

Däremot har staten bestämt att varje huvudman ska ha minst en skolchef som ska se till att huvudmannens verksamhet följer de bestämmelser som reglerar skolan.

Diskussion – den dubbla styrningen

- Vilka utmaningar innebär den dubbla styrningen för lärare, rektorer, förvaltning och politiken?

Se vägledning på bild 1 om gruppdiskussioner.

- Hur påverkar den dubbla styrningen olika roller i verksamheterna?
- Vilka spänningar kan den dubbla styrningen leda till?
- Hur kan en god dialog mellan politik och förvaltning leda till att minska spänningen mellan uppdragen?

Hemkommunen ansvarar för att

- elever som inte går i kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning
- hålla sig informerad om sysselsättning för ungdomar i kommunen som inte fyllt 20 år och inte fullgjort sin skolplikt, inte läser på gymnasieutbildning eller har gymnasieexamen/gymnasiesärskolebevis (aktivitetsansvar)
- erbjuda studie- och yrkesvägledning inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna
- upprätta individuell studieplan för elev inom kommunal vuxenutbildning och särskild utbildning för vuxna.

Hemkommunen ansvarar även för följande uppgifter:

- **Elever som inte går i kommunens...**
Ansvar för att elever som inte går i kommunens förskoleklass, grundskola eller grundsärskola på något annat sätt får föreskriven utbildning (7 kap. 21 § skollagen).

Om en elev går i fristående skola är det den huvudmannen som ansvarar för att eleven fullgör sin skolgång och har ansvar för närvaro. (7 kap. 22 § skollagen). Hemkommunen ska få uppgifter till exempel om längre frånvaro från huvudman.
- **Kommunens aktivitetsansvar**
Kommunens aktivitetsansvar innebär att löpande under året hålla sig informerad om berörda ungdomar i kommunen. Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt. Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som omfattas.
- **Studie- och yrkesvägledning**
Ansvar för att erbjuda studie- och yrkesvägledning inom kommunal vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna. (20 kap. 10 a och 30 §§ samt 21 kap. 10 a § skollagen).
- **Individuell studieplan**
Ansvar för att individuell studieplan upprättas för elev inom kommunal vuxenutbildning samt särskild utbildning för vuxna (20 kap. 8 § samt 21 kap. 8 § skollagen).

Huvudmannen ansvarar för att

- utbildningen genomförs enligt gällande styrdokument
- fördela resurser och organisera verksamheten
- följa upp, utvärdera och utveckla verksamheten så att de nationella målen kan uppfyllas
- utbildningen ska vara likvärdig
- utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet

Huvudmannens ansvar innebär att utbildningen ska genomföras i enlighet med bestämmelserna i skollagen, bestämmelser som har meddelats med stöd av skollagen, eller andra befintliga styrdokument gällande utbildningen (2 kap. 8 § skollagen).

Kommunen ska fördela sina resurser (2 kap. 8b § skollagen) och organisera sin förskole- och skolverksamhet så att de nationella målen uppfylls.

Kommunen ska även ha ett kvalitetsarbete, det vill säga verksamheten ska följas upp, utvärderas och utvecklas så att de nationella målen för verksamheten uppfylls. (4 kap. 3 och 5 §§ skollagen)

Vidare ansvarar kommunen för att utbildningen inom den egna verksamheten är likvärdig för alla barn och elever (1 kap. 9 § skollagen) samt att den vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. (1 kap. 5 § skollagen)

Huvudmannen (kommunen) ska slutligen utse en skolchef som ser till att lagarna följs i kommunens verksamhet. (2 kap. 8a § skollagen).

Diskussion – huvudmannens ansvar

- På vilka grunder fördelas resurserna i er kommun?
- Resonera kring hur ni på bästa sätt kan säkerställa och följa upp att de fördelas utifrån barns och elevers förutsättningar och behov.
- Hur säkerställer ni att resurserna fördelas på lika villkor mellan fristående och kommunala verksamheter?

Rektors ansvar

- Leder och samordnar det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet. Ska verka för att utbildningen utvecklas.
- Beslutar om sin enhets inre organisation och ansvarar för att fördela resurser inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov.
- Fattar de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda föreskrifter i skollagen eller andra bestämmelser.
- Följer upp, utvärderar och utvecklar sin enhet så att de nationella målen och kvalitetskraven uppfylls.

Rektors ansvar är att leda och samordna det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet. Rektorn ska verka för att utbildningen utvecklas. (2 kap. 9 § skollagen).

Vidare beslutar rektorn om sin enhets inre organisation och ansvarar för resursfördelning inom enheten efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. (2 kap. 10 § skollagen).

Dessutom fattar rektorn de beslut och har det ansvar som framgår av särskilda bestämmelser i skollagen eller andra styrdokument.

Rektorn ansvarar för att följa upp, utvärdera och utveckla sin enhet så att de nationella mål som regering och riksdag har satt upp för utbildningen samt kvalitetskraven kan uppfyllas. (4 kap. 4 och 5 §§ skollagen).

Staten ger genom skollagen och läroplanerna direkt mandat till rektor att ansvara eller fatta beslut om vissa specifika frågor. Dessa frågor kan nämnden inte fatta beslut om eller överpröva.

Fr o m 1 juli 2019 kommer förskolechef att kallas för rektor i förskolan. (2 kap. 10 § skollagen)

Diskussion – vem beslutar?

Vem i en kommun/skola fattar beslut om:

- en skolas profil eller inriktning?
- en temadag om något, exempelvis värdegrund?
- en fristående skolas etablering i kommunen?
- en fristående förskolas etablering i kommunen?
- skolans ordningsregler?
- undervisningens innehåll och form?

Vem fattar beslut om följande i en kommun/skola?

En skolas profil eller inriktning? Rektor beslutar om hur skolans val utrymme ska användas.
(9 kap. 9 §, 10 kap. 8§, 12 kap. 8§ skolförordningen)

En temadag om något, exempelvis värdegrund?

Rektor ansvarar för friluftsverksamhet (5 kap. 6 § skolförordningen)
Rektor leder det pedagogiska arbetet och organiserar (2 kap. 9-10§§ skollagen)

En fristående skolas etablering i kommunen?

Skolinspektionen (2 kap. 7 § skollagen)

En fristående förskolas etablering i kommunen?

Kommunen (2 kap. 7 § andra stycket skollagen)

Skolans ordningsregler?

Rektor beslutar enligt 5 kap. 5 § skollagen, men reglerna ska utarbetas under medverkan av elever.

Undervisningens innehåll och form

Lärare planerar undervisningen utifrån läroplanerna.
(1 kap. 11 § skollagen).

Ansvar, mandat och kommunikation



En tydlig uppdelning av de frågor som politik respektive förvaltning/förvaltningschef ansvarar för och tydliga kommunikationsvägar ger grund för tillit i styrkedjan.

Hur ser det ut hos er? Hur tydligt är det med gränsdragningen mellan "Vad" och "Hur" är det hos er?

Skolverket



KS § 205

DNR KS 239/2019 906

Tidplan budgetprocess 2021-2023**Sammanfattning**

Tidplan för budgetprocess 2021-2023 är framtagen. Tidplanen visar inplanerade datum och aktiviteter för budgetprocessen.

Tidplanen innehåller följande förändringar jämfört med föregående års budgetprocess:

- Budgetupptakt med presidier och kommunledningsgruppen i januari där budgetförutsättningar, investeringsfrågor och visionsmål diskuteras.
- Nämnderna inkommer med investerings- och driftsäskanden i februari i syfte att involvera nämnderna mer i budgetprocessen.
- Omvärldsdag i Boråsregionens och Sjuhärads kommunernas regi den 13 mars. Sveriges kommuner och regioners chefsekonom föreläser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-05

Förslag till tidplan för budgetprocess 2021-2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad tidplan för budgetprocess 2021-2023 godkänns.

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättad tidplan för budgetprocess 2021-2023 godkänns (bilaga 1, KS § 205/2019-12-16).

För kännedom till:

Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bilaga 1, KS § 205/2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

Tidplan för Budget och verksamhetsplan 2021 – 2023

DATUM	Område	Aktivitet
21-22 jan	Budgetupptakt	Presidier och kommunledningsgrupp bjuds in för att tillsammans arbeta med det första steget i budgetarbetet, visionsmål och KF-mål för Herrljunga kommun.
Februari	Åskandeprocess	Nämnder och styrelse beslutar om: - Driftsäskanden 2021 - Investeringsäskanden 2023 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2021-2022
13 mars	Omvärldsdag	Gemensam omvärldsdag i Sjuhärad – Borås
16 mars	Beslut KS	Kommunstyrelsen beslutar om förslag till visionsmål och KF-mål
31 mars	Budgetdag	Budgetdag politiker och tjänstepersoner (8:30-16). Dagen består av genomgång av budgetunderlag och förutsättningar för budgetperioden. Aktuella fördjupningar presenteras med kallelsen. Fackliga representanter från CSG är inbjudna.
7 april	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer visionsmål och KF-mål
- Politisk beredning under april/maj. Politiken bokar/bjuder in tjänstepersoner för fortsatt arbete med budget. - Nämnder och styrelse arbetar under maj-juni fram nämndsmål/KS-mål. Förslagsvis har nämnd och styrelse en måldag inom sitt verksamhetsområde under denna period.		
5 maj	Budgetdag	Budgetdag politiker och tjänstepersoner (8:30 – 12:00). Fackliga representanter från CSG är inbjudna. Fokus ny skatteprognos, vårpropositionen och uppföljning från första budgetdagen i mars.
11 maj	Beredning	KSau beredning Budget 2021-2023
25 maj	Beslut KS	Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget 2021 - 2023

GA 48

Bilaga 1, KS § 205/2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

16 jun	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer Budget 2021-2023 innehållande: - Resultat och balansräkning 2021-2023 - Kommunbidragsfördelning 2021 - Investeringsbudget 2021-2023
Efter att kommunfullmäktige fastställt de ekonomiska ramarna vid junisammanträdet, ska respektive nämnd/styrelse besluta om Budget och verksamhetsplan 2021 – 2023. Nämndernas budgetar skall vara samverkade och/eller MBL-förhandlad innan den kommer till kommunstyrelsen i oktober.		
21 sep	Styrelse	Kommunstyrelsen beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
28 sep	NÄMND	Bildningsnämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
29 sep	NÄMND	Servicenämnderna beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
29 sep	NÄMND	Socialnämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
30 sep	NÄMND	Bygg- och miljönämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
1 okt	NÄMND	Tekniska nämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
5 okt	Beredning	KSau beredning Budget och verksamhetsplan 2021-2023
19 okt	Beslut KS	Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget och verksamhetsplan 2021 - 2023
10 nov	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan 2021-2023 samt skattesats

GA KY

KF § 198
KS § 191

DNR KS 225/2019 648

Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023**Sammanfattning**

Biblioteksplanen för Herrljunga kommun utgör det övergripande styrdokumentet för kommunens samlade verksamhet på biblioteksområdet. Den nu gällande planen är giltig till och med 2019-12-31. Herrljunga bibliotek har fått statsbidraget "Stärkta bibliotek" från Statens kulturråd för två år (450 tkr för perioden september 2018 - augusti 2019 och 410 tkr för perioden september 2019 - augusti 2020). Statens kulturråd kräver att kommunen har en giltig biblioteksplan, annars riskerar kommunen att bli återbetalningsskyldig för de medel man har fått i bidrag.

Bildningsnämnden beslutade 2019-11-04 att anta föreslagen biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 135/2019-11-04

Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023.

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 antas (bilaga 1, BN § 135/2019-11-04).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 antas (bilaga 1 BN § 135/2019-11-04).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESUT

1. Biblioteksplan för Herrljunga kommun 2020-2023 antas (bilaga 1 BN § 135/2019-11-04).

Expedieras till:

Bildningsnämnden

Justerandes sign

BA

Utdragsbestyrkande

Delegationsbeslut 2



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Christina Glad

Ordförandebeslut
2020-01-08
DNR UN 28/2019 601
Sid 1 av 1

Revidering av attesträtter - Ordförandebeslut

Sammanfattning

Revidering av attesträtterna sker kontinuerligt för bildningsnämndens verksamheter. Linda Rogberg är ny rektor för Horsby 4-6 och för att kunna ta över rätten att beslutsattestera fakturorna krävs ett beslut av bildningsnämnden. Med anledning av att nästa nämnd är den 27 januari, tas detta ordförandebeslut för att hantera faktureringen på ett så adekvat sätt som möjligt.

Beslut

1. Linda Rogberg är beslutsattestant för Horsby 4-6 verksamheter samt ersättare för Horsby F-3.

Christina Glad

Christina Glad
Ordförande Bildningsnämnden

Ort och datum