



Instans: Socialnämnden
Tid: 2020-01-28 kl. 13:00
Plats: Nossan (A-salen), kommunhuset

Förslag på justerare: Carina Fredriksen (S)
Dag för justering: 2020-01-31 kl. 15.00

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens arbetsutskott. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens arbetsutskott att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.20	2	INFO	Information om Framtidens vårdinformativmiljö	--	--	IT-strateg
13.40	3	INFO	Detaljbudget 2020	SN 80/2018	X	Controller
13.50	4	SN	Investeringsbudget 2021	SN 123/2019	X	Socialchef
14.00	5	SN	Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020	SN 120/2019	X	Socialchef
14.20	6	SN	Begäran om handlingsplan från socialnämnden om återställande av underskott 2019 samt att komma i balans 2020	SN 122/2019	X	Ordförande
14.25	7	SN	Revidering av socialnämndens delegeringsordning 2020	SN 113/2019	X	Socialchef
14.30	8	SN	Översyn av verksamhetsmål	SN 104/2019	X	Ordförande
14.35	9	SN	Svar på remiss av Kostpolicy med handlingsprogram	SN 111/2019	X	Stabschef
14.45	10	SN	Åtterrappport från kontaktpolitiker	--	--	Ordförande
15.00	11	SN	Utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården	SN 115/2019	X	Stabschef
15.10	12	SN	Västkom förslag om riktlinjeförändringar i "Hjälpmiddelshandboken"	SN 98/2019	X	Socialchef
15.15	13	SN	Avslag avseende begäran om handlingar	--	--	Socialchef
15.20	--	--	INLÄSNING	--	--	--
1525	14	SN	Ansökan om särskild tillförordnad vårdnadshavare enligt 5 kap 2 § SOF: NN	--	VS	Socialsekreterare
15.30	15	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
15.35	16	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare

15.40	17	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
15.45	18	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
15.50	19	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
15.55	20	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.00	21	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.05	22	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.10	23	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.15	24	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.20	25	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.25	26	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.30	27	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.35	28	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.40	29	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare
16.45	30	SN	Beslut om medgivande för placering enligt 6 kap 6 § SoL	--	VS	Socialsekreterare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2019-12-17- -2020-01-27	--	VS
2	KS § 205/2019-12-16 Tidplan budgetprocess 2021-2023	Postlista SN 2020:1	X
3	Protokoll från FSG 2020-01-16	Postlista SN 2020:3	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-12-17- -2020-01-27	--	VS



Detaljbudget 2020

Sammanfattning

Som ett komplement till Budget och Verksamhetsplan 2020, så är en sammanställning, på ansvarsnivå över hur budgetramen är fördelad, både när det gäller monetära medel och antal årsarbetare framtagen. Notera att de vakanser som har varit kända vid utgången av 2019 har tagits hänsyn till i budgeten. Detta innebär att vissa tjänster endast finns budgeterade delar av året (om de ej varit tillsatta vid 2020 års ingång). Detta påverkar även uppställningen över antal årsarbetare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-13

Detaljbudget 2020 – tabeller över budgetram och antal årsarbetare

Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna.

Samverkan

Samverkas den 16 januari.

LINN MARINDER

Controller

LINN MARINDER

Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Detaljbudget 2020 SN - tabeller över budgetram samt antal årsarbetare

Budget per enhet/ansvar

	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	BUDGET 2020	Förändring 2019-2020
400 Nämnd	-791	559	559	1 350
4000 Socialnämnden	-791	559	559	1 350
410 Förvaltningsledning	13 621	11 621	12 168	-1 454
4100 Förvaltningsledning	6 913	5 213	5 121	-1 792
4101 Förbundsavgifter	526	526	735	209
4102 Bidrag till organisationer	130	130	130	0
4201 Stab	2 601	2 541	2 505	-96
4202 Förvaltningsgemensamt	288	448	515	227
4203 System	3 063	2 663	3 162	99
4601 Alkohol tillstånd	100	100	0	-100
420 Myndighet	943	193	2 772	1 829
4210 Myndighet adm	1 513	1 513	3 873	2 360
4212 Administrativ enhet	1 035	885	824	-211
4214 Omsorgsavgifter	-4 070	-4 620	-4 370	-300
4230 Färdtjänst	2 465	2 415	2 445	-20
421 Myndighet Vuxen	26 352	27 738	26 774	422
4211 Handläggning ÄOF	4 295	4 584	4 613	318
4240 LSS extern regi	6 550	6 250	6 707	157
4241 Kontaktperson SoL-beslut	140	216	144	4
4632 Social beredskap	224	224	228	4
4641 Handläggning IFO vuxen	3 834	4 655	3 614	-220
4644 Vuxen vård	4 270	4 770	4 436	166
4650 Ekonomiskt bistånd	7 039	7 039	7 032	-7
422 Myndighet BoF	12 028	16 792	13 188	1 160
4631 Handläggning BoF	4 646	5 316	5 450	804
4633 Familjerätt	412	412	477	65
4634 Barn och ungdomsvård	6 430	10 674	6 575	145
4635 Öppna insatser BoU	1 101	951	1 174	73
4664 EKB vård	-561	-561	-488	73

Ärende 3

	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	BUDGET 2020	Förändring 2019-2020
440 VoO gem	41 825	42 025	43 268	1 443
4400 Vård och omsorg gemensamt	7 191	5 731	6 128	-1 063
4404 Hemtjänst köp-sälj	34 634	36 294	36 555	1 921
4405 Matdistribution	0	0	585	585
441 Hemtjänst landsbygd	951	1 351	1 382	431
4411 Hemtjänst Herrljunga landsbygd	145	545	0	-145
4422 Trygghetslarm	806	806	816	10
4416 Hemtjänst Herrljunga landsbygd admin	0	0	566	566
442 Hemtjänst tätort	4 711	4 311	4 816	105
4410 Hemtjänst Herrlj Gem	748	498	758	10
4412 Hemtjänst Herrljunga tätort	121	-29	0	-121
4423 Nattpatrull	3 842	3 842	4 058	216
443 Hemtjänst Ljung	1 101	201	1 048	-53
4413 Hemtjänst Ljung	208	-692	0	-208
4414 Hemtjänst Ljung adm	730	730	810	80
4444 Trygghetsboende	163	163	238	75
444 Stöd i ordinärt boende	13 269	13 169	11 833	-1 436
4205 Bemanningseenhet	1 052	1 002	1 109	57
4206 Timpersonal bemanning	1 266	766	1 265	-1
4213 Utskrivningsklara	100	100	100	0
4440 Stationsvägen gemensamt	509	509	493	-16
4441 Korttidsboende Furuhausen dag	3 753	4 003	3 866	113
4442 Korttidsboende Furuhausen natt	1 652	1 652	0	-1 652
4443 Dagträff Stationsvägen	1 244	1 244	1 223	-21
4453 Hagen Natt	3 693	3 893	3 777	84
445 Hagen	16 888	17 138	13 553	-3 335
4450 Hagen gem	-1 250	-1 200	-193	1 057
4451 Enehagen	4 984	4 984	4 856	-128
4452 Björkhagen	4 982	5 132	4 930	-52
4454 Ekhagen	4 086	4 086	3 960	-126
4455 Lärkhagen	4 086	4 136	0	-4 086
446 Hemgården demens	14 625	14 525	15 587	962
4460 Hemgården gem	942	942	962	20
4463 Hemgården natt	3 700	3 600	4 994	1 294
4464 Hemgården Dem D1+D2	6 345	6 345	6 088	-257
4466 Hemgården Dem C1	3 637	3 637	3 542	-95
447 Hälso och sjukvård	18 696	21 096	20 912	2 216
4470 Hälso och sjukvård gem	1 423	1 423	1 296	-127
4471 Rehab	4 588	4 688	5 000	412
4472 Sjuksköterskor dag	10 016	11 366	11 769	1 753
4473 Sjuksköterskor natt	1 876	2 826	2 052	176
4474 Fotvård	8	8	0	-8
4475 Hälso och sjukvårdsmaterial	300	300	200	-100
4476 Inkontinensartiklar	485	485	595	110
448 Hemgården omvårdnad	8 058	7 958	7 590	-468
4461 Hemgården omvårdn gem	-3 244	-3 244	-3 320	-76
4467 Hemgården Omv C2	3 508	3 508	3 450	-58
4468 Hemgården Omv A1	3 897	3 797	3 882	-15
4469 Hemgården Omv A2	3 897	3 897	3 578	-319

Ärende 3

	BUDGET 2019	PROGNOS 2019	BUDGET 2020	Förändring 2019-2020
460 Socialt stöd gem	1 701	1 301	2 012	311
4600 Socialt stöd gem	1 701	1 301	2 012	311
461 Funktionshinder	14 679	14 829	15 186	507
4610 Funktionshinder gemensamt	495	545	813	318
4612 Ringvägen	3 444	3 444	3 368	-76
4613 Ringvägen natt	1 227	1 227	1 227	0
4614 Personlig assistans egen regi	3 055	3 455	2 781	-274
4615 Personlig assistans extern reg	6 458	6 158	6 551	93
4616 LSS avlösare, KTS, ledsagning			446	446
463 Verkställighet	7 924	8 124	6 958	-966
4611 Nästegårdsgatan	3 788	3 988	3 853	65
4642 Träffpunkt	1 235	1 235	856	-379
4643 Boendestöd/missbruksbehandl	3 089	3 089	2 425	-664
4668 Träningslägnhet HvB	-188	-188	-176	12
467 Sysselsättning	6 183	5 533	5 988	-195
4660 Introduktionsenheten	0	-200	0	0
4670 Husansvar Tors hus	47	47	38	-10
4671 AME gemensamt	4 398	4 298	4 727	329
4672 Fixartjänst	-60	-60	-70	-10
4673 Reprisen	-655	-655	-655	0
4674 Legoarbeten	-200	-300	-280	-80
4675 Arbetslaget	-840	-940	-897	-57
4676 Bilpool	-100	-100	-120	-20
4680 LSS på AME	3 593	3 443	3 246	-347
Totalsumma	202 764	208 464	205 592	2 828

Antal årsarbetare per enhet/ansvar

	BUDGET 2019	BUDGET 2020	Förändring 2019-2020
410 Förvaltningsledning	9,00	7,92	-1,08
4100 Förvaltningsledning	5,00	3,50	-1,50
4201 Stab	4,00	4,42	0,42
420 Myndighet	4,00	6,42	2,42
4210 Myndighet adm	2,50	4,92	2,42
4212 Administrativ enhet	1,50	1,50	0,00
421 Myndighet vuxen	12,85	12,92	0,07
4211 Handläggning ÄOF	6,35	7,00	0,65
4641 Handläggning IFO vuxen	6,50	5,92	-0,58
422 Myndighet BoF	9,20	11,33	2,13
4631 Handläggning BoF	7,20	9,33	2,13
4635 Öppna insatser BoU	2,00	2,00	0,00
440 VoO gem	9,00	8,00	-1,00
4400 Vård och omsorg gemensamt	9,00	8,00	-1,00
441 Hemtjänst landsbygd	18,00	18,72	0,72
4411 Hemtjänst Herrljunga landsbygd	17,70	17,42	-0,28
4416 Hemtjänst Herrljunga landsbygd adm	0,00	1,00	1,00
4422 Tryggherslarm	0,30	0,30	0,00
442 Hemtjänst tätort	21,54	22,84	1,30
4410 Hemtjänst Herrlj Gem	1,00	1,00	0,00
4412 Hemtjänst Herrljunga tätort	14,74	16,04	1,30
4423 Nattpatrull	5,80	5,80	0,00
443 Hemtjänst Ljung	26,87	27,40	0,53
4413 Hemtjänst Ljung	25,37	25,90	0,53
4414 Hemtjänst Ljung adm	1,00	1,00	0,00
4444 Trygghetsboende	0,50	0,50	0,00
444 Stöd i ordinärt boende	17,96	15,39	-2,57
4205 Bemanningseenhet	2,00	2,00	0,00
4441 Korttidsboende Furuhamnen dag	5,62	5,62	0,00
4442 Korttidsboende Furuhamnen natt	2,57	0,00	-2,57
4443 Dagträff Stationsvägen	2,00	2,00	0,00
4453 Hagen Natt	5,77	5,77	0,00
445 Hagen	25,60	21,76	-3,84
4451 Enehagen	7,04	7,00	-0,04
4452 Björkhagen	7,04	7,00	-0,04
4454 Ekhagen	5,76	7,76	2,00
4455 Lärkhagen	5,76	0,00	-5,76
446 Hemgården demens	19,86	21,79	1,93
4463 Hemgården natt	5,78	7,71	1,93
4464 Hemgården Dem D1+D2	8,96	8,96	0,00
4466 Hemgården Dem C1	5,12	5,12	0,00

Ärende 3

	BUDGET 2019	BUDGET 2020	Förändring 2019-2020
447 Hälsa och sjukvård	26,30	29,10	2,80
4470 Hälsa och sjukvård gem	1,00	1,00	0,00
4471 Rehab	5,80	6,60	0,80
4472 Sjuksköterskor dag	16,00	18,00	2,00
4473 Sjuksköterskor natt	2,50	2,50	0,00
4474 Fotvård	1,00	1,00	0,00
448 Hemgården omvårdnad	15,37	15,37	0,00
4467 Hemgården Omv C2	4,77	4,77	0,00
4468 Hemgården Omv A1	5,30	5,30	0,00
4469 Hemgården Omv A2	5,30	5,30	0,00
460 Socialt stöd gem	3,00	3,00	0,00
4600 Socialt stöd gem	3,00	3,00	0,00
461 Funktionshinder	26,84	26,45	-0,39
4610 Funktionshinder gemensamt	1,00	2,00	1,00
4612 Ringvägen	6,20	6,20	0,00
4613 Ringvägen natt	1,99	1,99	0,00
4614 Personlig assistans egen regi	14,39	13,00	-1,39
4615 Personlig assistans extern reg	3,26	3,26	0,00
463 Verkställighet	13,42	11,92	-1,50
4611 Nästegårdsgatan	6,67	6,67	0,00
4642 Träffpunkt	1,75	1,25	-0,50
4643 Boendestöd/missbruksbehandl	5,00	4,00	-1,00
4668 Träningslägnhet HvB	0,00	0,00	0,00
467 Sysselsättning	13,13	12,13	-1,00
4660 Introduktionsenheten	2,00	1,00	-1,00
4671 AME gemensamt	6,40	6,40	0,00
4680 LSS på AME	4,73	4,73	0,00
Totalsumma	271,94	272,46	0,52



Investeringsbudget 2021

Sammanfattning

Socialnämnden ska inkomma med investerings- och verksamhetsförändringsäskanden för budget 2021-2023 senast februari. Förvaltningen föreslår att nämnden i januari beslutar om investeringsäskanden och i februari om verksamhetsförändringar. I budget 2020 ingår investeringsmedel för budget 2021-2022. Det som nämnden behöver besluta om är eventuella nya behov av investeringar för perioden 2021-2022 samt investeringsbehoven för 2023. Bifogat finns en lista över de investeringar som redan finns beslutade för perioden 2021-2022 samt investeringsbehoven som förvaltningen ser för 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-07

Förslag till beslut

Investeringsbehov för 2023 antas och överlämnas till kommunfullmäktige.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:

**Bakgrund**

Nedan är de investeringsbehov som finns i budget 2020-2022 samt de investeringsbehov som förvaltningen ser 2023. Utöver den redan beslutade investeringsbudgeten för 2020-2022 ser förvaltningen behov av ett korttidsboende för barn inom de närmaste två åren. Därför behöver investeringsbudgeten, samt lokalresursplanen, kompletteras med denna investering. Exakt summa kan socialförvaltningen inte säga utan här behövs en gemensam utredning göras mellan socialförvaltningen och tekniska förvaltningen.

Belopp netto (tkr)	Budget 2020	Plan 2021	Plan 2022	Behov 2023
Hagen ombyggnation samt nybyggnation		30 000	20 000	50 000
Ombyggnad av Hemgården				10 000
Korttidsboende barn				
S:a investeringar gm TN	0	30 000	20 000	60 000
Inventarier	500	500	500	500
Hjälpmedel	200	200	200	200
Infrastruktur IT	200	200	200	200
Hotellås	700			
Förstudie ombyggnad hemgården	200			
Inventarier Hagen		500	200	500
Renovering hemgården			500	500
Inventarier flytt dagträff/hemtjänst			300	
Inventarier Hemgården				500
S:a investeringar egna	1 800	1 400	1 900	2 400
TOTALA INVESTERINGAR	1 800	31 400	21 900	62 400

Samverkan

Ärendet är samverkan 2020-01-16



Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Sammanfattning

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 2019-12-17 att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget- och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningar för 2020.

Handlingsplan är nu framtagen och för att följa upp arbetet med planen föreslås uppföljning på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16

Tjänsteskrivelse daterad 2020-01-08, Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Förslag till beslut

Uppföljning av handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020 ska ske på nämndens sammanträden i mars, juni, september och december.

Eva Larsson
Ordförande



Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Sammanfattning

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 17 december att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget- och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningar för 2020.

Beslutsunderlag

Socialnämndens Budget- och verksamhetsplan 2020

Förslag till beslut

Handlingsplanen läggs till handlingarna.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

Socialnämnden gav socialförvaltningen i uppdrag 17 december att ta fram en handlingsplan för att hantera de i budget- och verksamhetsplan 2020 nämnda utmaningar för 2020.

Nedan är de saker som socialförvaltningen bedömer är utmaningar, som är kända just nu, avseende möjligheten att hålla budget. Förhoppningen är att ett antal av dessa utmaningar kan stävjas genom handlingsplanens åtgärder samt med chefer på plats.

Ökade placeringar barn

Bakgrund

Vid utgången av 2019 har socialnämnden fler placerade barn än vad som fanns utrymme för i budgeten. I budget 2020 har det inte tagits höjd för dessa ökade placeringar. All korttidsvistelse för barn enligt LSS köps idag av externa aktörer.
Beräknat underskott: ca 4 000 tkr.

Handlingsplan

Förhoppningen är att under första halvan av 2020 ha tillsatt alla tjänster inom myndighet och därigenom kunna påbörja ett arbete med att se över de placeringsbeslut som finns. Målet är att se över kostnaderna samt så långt som möjligt arbeta med hemmaplanslösningar eller hitta alternativa, likvärdiga placeringar med ett lägre pris. Alla familjehemsavtal ska ses över. Under 2020 kommer en utredning genomföras om att starta upp en korttidsverksamhet för barn i Herrljunga.

Ökade behov inom hemtjänst

Bakgrund

Under 2019 har behovet av hemtjänst ökat mer än vad som budgeterades. I budget 2020 har denna ökning inte tagits hänsyn till utan enbart den demografitilldelning som socialnämnden fått.
Beräknat underskott: ca 2 500 tkr

Handlingsplan

En genomgång av hemtjänstbesluten planeras att göras för att kontrollera så alla beslut är korrekta utifrån behov, lagstiftning och riktlinjerna. Ökat samarbete mellan bistånd och verkställighet. Serviceinsatser såsom handling och städ ses över.

Ökad färdtjänst

Bakgrund

Utifrån ett antal beslut som fattades under 2019 bedöms kostnaderna för färdtjänst överstiga budget för 2020.
Beräknat underskott: ca 500 tkr.

Handlingsplan

Fortsätta vara restriktiva i beslut samt i så stor utsträckning som möjligt fatta beslut om anslutningstaxi till allmänna kommunikationer. Revidering av färdtjänstriktninjerna har



föreslagits och ska behandlas av Kommunfullmäktige i februari. Här föreslås att arbetsresor som reseform inte ska finnas kvar. Detta kommer innebära ökade intäkter för nämnden.

Heltidsprojektet

Bakgrund

Till 31 december 2020 ska heltid som norm vara infört. Detta innebär att arbeta på nya sätt avseende schemaläggning och planering. Det kan också innebära ökade kostnader.

Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

Delar av socialförvaltningens chefer har gått bemanningsakademin under hösten 2019. Ytterligare ett antal kommer att gå det våren 2020. Bemanningsakademin syftar till att stärka kunskaper inom schemaläggning samt att få hjälp att tänka för att kunna möta heltid som norm. Kontinuerliga avstämningar med chefer kommer ske och det kommer finnas processtöd.

Tomhyror

Bakgrund

Socialförvaltningen hyr ett antal lägenheter i Herrljunga kommun. Under 2019 har ett antal av dessa lägenheter stått tomma.

Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

Alla servicelägenheter på Ringvägen, Ljung, sades upp i november 2019. Avtalet löper ut 2020-12-31. Herbo kommer redan nu börja hyra ut lägenheter till seniorer för att undvika tomhyror. Under 2020 planerar förvaltningen att göra en genomgång av alla hyreskontrakt samt bostadssocialkontrakt som Socialnämnden har. Delegeringsordningen avseende att bevilja bostadssocialkontrakt föreslås justeras till SNMU istället för förste socialsekreterare då socialnämnden har extremt många bostadssocialkontrakt.

Minskat antal särskilt boendeplatser

Bakgrund

Socialnämnden beslutade i maj 2019 att minska antalet särskilt boendeplatser med 8 lägenheter för att kunna flytta korttidsenheten från Stationsvägen, Ljung till Hagen. Genom att minska antalet särskilt boendeplatser ökar risken för att inte kunna verkställa beslut om särskilt boende. Framförallt ökar behovet av demensplatser vilket är mer personalkrävande.

Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

När Hagen byggs ut kommer antalet särskilt boendeplatser öka igen. Behovet av somatiska platser behöver ses över då behovet av demensplatser är större än behovet av somatiska platser.



Systemkostnader

Bakgrund

Under 2020 ser förvaltningen behov av att uppdatera TimeCare. Avtal ska slutas med Västra Götalandsregionen angående Framtidens vårdinformationsmiljö (FVM), som är ett system där VGR och kommunerna kan utbyta information om patienter som rör sig mellan de två vårdgivarna, detta kan innebära kostnader för kommunen redan 2020 även om systemet först kommer implementeras 2022. Inera har tagit fram ett nytt system för säker digital kommunikation. Systemet innebär att myndigheter ska kunna skicka sekretessuppgifter mellan sig. Hälso- och sjukvård önskar ett planeringssystem. Det finns även behov av ett system för digital hälso- och sjukvårdssigenering. Automatisering av försörjningsstöds handläggning är också av intresse.

Beräknat underskott: Oklart

Handlingsplan

Ovan delar innebär effektiviseringar på sikt i form av minskat behov av att öka personal samt att svårrekryterade grupper kan effektivisera sitt arbete och frigöra tid. Det kan även öka Herrljunga kommuns attraktivitet som arbetsgivare.

Konsultkostnader

Bakgrund

Socialförvaltningen är tvungna att ta in konsulter inom svårrekryterade grupper såsom socionomer och sjuksköterskor. Detta för att kunna utföra det uppdrag som nämnden har då ordinarie personal varit svåra att rekrytera. Samtidigt har även flera medarbetare sagt upp sig. Konsulter behövs även under introduktionstiden till dess att nyrekryterade medarbetare kommit in i arbetet och känner sig trygga i sin yrkesroll för att kunna behålla personalen. Beräknat underskott: ca 1,6 miljoner varav 800 tkr sjuksköterskor och 800 tkr socionomer

Handlingsplan

Planen är att rekrytera personalgrupperna och försöka överanställa för att på sikt kunna behålla personal genom en mer hållbar arbetsmiljö och arbetsbelastning samt god introduktion.

Samverkan

Ärendet är samverkat den 2020-01-16.



Begäran om handlingsplan från socialnämnden om återställande av underskott 2019 samt att komma i balans 2020

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2019-12-16 följande:

1. Kommunstyrelsen efterfrågar en handlingsplan från socialnämnden kring hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott.
2. För att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt efterfrågas månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16

Kommunstyrelsen § 204/2019-12-16

Förslag till beslut

1. Förvaltningen ges i uppdrag att ta fram en handlingsplan för hur nämnden ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta hem 2019 års underskott.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att rapportera om hur arbetet fortskrider till kommunstyrelsen månatligen (juni och juli undantagna).

Eva Larsson
Ordförande

Expedieras till:
För kännedom Kommunstyrelsen
till:



KS § 204

DNR KS 242/2019 942

Begäran om handlingsplan från socialnämnden om återställande av underskott 2019 samt att komma i balans 2020

Sammanfattning

Vid kommunstyrelsens verksamhetsdialog med nämndernas presidier och förvaltningschefer den 25 november 2019 konstaterades att socialnämndens sedan tidigare prognostiserade underskott för verksamhetsåret 2019 hade ökat sedan nämndens delårsbokslut och nu uppgår till 5,7 mnkr. Vid kommunstyrelsens verksamhetsdialoger med nämnderna den 25 november 2019 framkom också att socialnämnden befarar ett underskott även under 2020.

Kommunstyrelsen ska enligt 6 kap. 1 § kommunallagen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2019-12-04
Protokoll från verksamhetsdialog daterat 2019-11-25

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen efterfrågar en handlingsplan från socialnämnden kring hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott.
- För att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt efterfrågas månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider.

Mats Palm (S) yrkar bifall till ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen efterfrågar en handlingsplan från socialnämnden kring hur den ämnar arbeta för att komma i ekonomisk balans under verksamhetsåret 2020 samt hämta upp 2019 års underskott.
2. För att tillgodose kommunallagens krav på styrelsens uppsiktsplikt efterfrågas månatlig rapportering om hur arbetet fortskrider.

Expedieras till:

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Revidering av socialnämndens delegeringsordning 2020

Sammanfattning

Socialförvaltningen ser att delegeringsordningen behöver justeras. I bifogad tjänsteskrivelse finns en översikt över vad förvaltningen önskar att nämnden ska revidera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-03

Förslag till beslut

Revidering av socialnämndens delegeringsordning godkänns.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bakgrund

Socialnämndens delegeringsordning behöver uppdateras i och med ny organisationsstruktur.

Justeringar behöver också göras utifrån bostadssociala kontrakt, då förvaltningen har väldigt många sådana samt att beslut om kontaktperson och kontaktfamilj behöver finnas med och godkännande av familjehem behöver förtydligas. Beslut om att inleda utredning och att inte inleda utredning inom barn och familj får enbart socionomutbildade göra. Därför behöver ett förtydligande göras här.

Följande justeringar behöver göras:

- Under rubriken: ”Förkortningar på delegater och verksamheter” tas stabschef bort vid förkortningen VC.
- M – Myndighet läggs till under rubriken: ”Förkortningar på delegater och verksamheter”

1.2	<p>Beslut om att inte lämna ut handling som är sekretessmarkerad samt beslut om att sekretessbelägga delar eller hela handlingar vid utlämnande</p> <p>Beslut om att helt eller delvis avslå enskilds framställan om utlämnande av allmän handling eller beslut att lämna ut allmän handling med förbehåll som inskränker den enskildes rätt att röja innehållet eller annars förfoga över handlingen</p>	<p>2 kap 14 § TF</p> <p>10 kap 4, 11–13 §§ OSL</p> <p>12 kap 2 § OSL</p> <p>TF och OSL</p>	<p>HL, SSK eller EC i aktiva ärenden</p> <p>SAS i avslutade ärenden enl SoL och LSS</p> <p>MAS i avslutade ärenden enl HSL</p> <p>VC i övriga ärenden</p>	<p>I samråd med EC, 1e SocS eller VC</p>
3.7	Arkivansvarig	TF och AL	<p>VC</p> <p>FC</p>	
4.1	6) Anvisning av social bostad, tecknande av kontrakt och försäkran om hyresgaranti under max 24 månader	4 kap 2 § SoL	<p>1e SocS</p> <p>SNMU</p>	<p>SNMU beslutar om förlängning efter 24 månader</p>
4.11	<p>Medgivande eller ett beslut om vård att underårig tas emot för</p>	6 kap 6 § SoL	SNMU	<p>En utredning av familjehemmet ska alltid ske. Utdrag ur</p>



	<p>stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare</p> <p>Medgivande att ta emot underårig för stadigvarande vård och fostran i enskilt hem som inte tillhör någon av hans föräldrar eller annan vårdnadshavare</p>			<p>belastnings- och misstankeregistret skall alltid ske som underlag till utredningen.</p>
4.33	Beslut om att inleda utredning barn och unga	11 kap 1 § SoL	1e SocS	<p>Krävs socionomutbildning för att få ta beslutet</p> <p>Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag</p>
4.33 a	Beslut om att utredning inte ska inledas utifrån anmälan avseende barn och unga	11 kap 1 § SoL	1e SocS	<p>Krävs socionomutbildning för att få ta beslutet</p> <p>Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag</p>
11.3	- Om tillståndsinnehavare gjort sig skyldig till allvarliga och upprepade överträdelser av de föreskrifter och villkor som gäller	12 § LF	VC	Socialnämnden – kan inte vidare delegeras

Samverkan

Ärendet är samverkat 2020-01-16



Översyn av verksamhetsmålen

Sammanfattning

Socialnämnden gav socialförvaltningen 2019-10-29 i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsmålen med fokus på värdeskapande för kunderna.

Kommunstyrelsen beslutade 2019-12-18 om tidplan för budget och verksamhetsplan 2021-2023. I planen ingår bland annat framtagande av visionsmål och kommunfullmäktigemål. När dessa mål är antagna kommer socialförvaltningen och socialnämnden ta fram en verksamhetsplan och i det arbetet beakta att beslutet från 2019-10-29 inarbetas.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16
Socialnämnden § 99/2019-10-29

Förslag till beslut

Verksamhetsmål med fokus på värdeskapande för kunderna kommer arbetas in i verksamhetsplanen under 2020.

Eva Larsson
Ordförande



SN § 99

Översyn av verksamhetsmål

Förslag till beslut

Magnus Lennartsson (M) föreslår att förvaltningen ges i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsmålen med fokus på värdeskapande för kunderna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (M) förslag antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialförvaltningen ges i uppdrag att göra en översyn av verksamhetsmålen med fokus på värdeskapande för kunderna.



Svar på remiss Revidering av Kostpolicy med handlingsprogram

Sammanfattning

Socialnämnden har fått möjlighet att svara på remiss avseende kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun. Bifogat finns förslag till svar från Socialnämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-01-16

Remiss – Revidering av kostpolicy med handlingsprogram, daterad 2019-11-19

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Förslag till svar på remiss Revidering av kostpolicy med handlingsprogram, daterad 2020-01-16

Förslag till beslut

Svar på remiss Revidering av kostpolicy med handlingsprogram godkänns.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Irene Andersson, kostchef
För kännedom till:



Svar på remiss – Revidering av Kostpolicy med handlingsprogram

Socialnämnden har fått möjlighet att lämna in svar på remiss avseende revidering av Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun. En ganska omfattande revidering av policyn är gjord. Bifogat till detta svar finns förslag på ny policy med markering av de delar som är nya (grön markerat), borttagna (överstruken) eller förändrade (kommentarer) i förhållande till gamla policyn. Dock är inte de förändringsdelar med som inte berör socialnämnden samt att strukturen är förändrad och därför är enbart de delar som är med i nya jämförda med gamla policyn.

Socialnämnden anser att det är positivt att policyn justeras. Dock hade nämnden föredragit att det framkom tydligare vilka förändringar som är gjorda i förhållande till tidigare policy. Följande åsikter och funderingar har nämnden förutom de formalia justeringar som finns i bilagd kostpolicy.

- I kommunens riktlinjer för kommunövergripande styrdokument definieras vad olika styrdokument innebär. Utifrån definitionerna i detta dokument görs bedömningen att detta dokument inte är en policy utan en handlingsplan.
- Första meningen i dokumentet avseende antagen och reviderad behöver ses över. En policy kan inte revideras innan den är antagen.
- I gamla kostpolicyn så behandlades även allmänheten. Detta är borttaget i den reviderade policyn. Socialnämnden anser att mål avseende kost för allmänheten också bör behandlas i kostpolicyn då maten är viktigt för kommunens folkhälsa.

Mål och riktlinjer för måltidsservice

- *Målet att bibehålla andelen ekologiska livsmedel får inte ske på bekostnad av närproducerade livsmedel och är således underordnat. Svenskproducerade livsmedel går före ekologiska importerade livsmedel* är oklart. Vad innebär bibehålla andelen ekologiska livsmedel? Sedan undrar socialnämnden hur detta mål påverkar nämndens, och därigenom den enskildes, kostnad för maten som serveras. Det är ett ambitiöst mål men innebär det ökade kostnader för nämnden behöver en diskussion föras om nämnden ska få täckning för dessa kostnader så att nämnden kan minska kostavgifterna till enskilda.
- Som en aktivitet för att nå målet minskat matsvinn anges *Kontinuerligt arbete pågår nationellt, regionalt och lokalt*. Vad innebär detta? Det är dessutom ingen aktivitet.
- I målet avseende servering av fisk anges att: *Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön*. Vad är det som gör att det inte kan serveras till barn men till äldre?

Mål och riktlinjer för vård- och omsorg/socialt stöd i samarbete med Måltidsservice

- En aktivitet till målet om *Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas* är att en rutin ska tas fram. Detta fanns med som aktivitet redan i den tidigare policyn. Varför är en rutin redan framtagen?
- Antalet kostmöten per år är utökat i nya policyn. Detta ser nämnden som positivt.
- Under målet: *Måltider över dygnet* finns aktiviteten *Implementeras kontinuerligt i verksamheten*. Vad är det som kontinuerligt ska implementeras?
- Önskekost ska tillhandahållas står det i policyn. Detta ser nämnden som positivt.



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Ärende 9

Tjänsteskrivelse
2020-01-16
DNR SN 111/2019 220
Sid 3 av 4



Ekonomisk bedömning

Socialnämnden har svårt att bedöma de ekonomiska konsekvenserna av den reviderade kostpolicyn. Är det så att policyn innebär ökade kostnader för nämnden behöver nämnden få kostnadstäckning för dessa från kommunfullmäktige för att inte tvingas öka kostavgifterna för de enskilda, som redan är den högsta i området.



Remiss - Revidering av Kostpolicy med handlingsprogram

Remissinstanser

Facknämnderna, partigrupperna och kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet.

Bakgrund

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn och vuxna. Måltiderna tillagas i möjligaste mån från grunden, så nära gästen som möjligt. Kostpolicyn innehåller Herrljunga kommuns politiska mål och riktlinjer kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola, äldreomsorg och LSS. Kostpolicyn med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisning Lagstiftning och Rekommendationer på s 1). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå kostpolicyns innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsidan.

Ärende

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, boende på enheterna, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Det reviderade dokumentet innehåller inga stora förändringar. Riktlinjer och handlingsprogram har uppdaterats.

Senaste revideringen gjordes 2017.

Bilagor

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun
Reviderad Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

17 februari 2020

Svaret skickas till:

Irene Andersson

irene.andersson@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriften och skannad pdf-fil.

Viveca Lundahl
folkhälsoutvecklare

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	2017-03-14
VERSION:	4
SENAST REVIDERAD:	2012
GILTIG TILL:	2020
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på äldreomsorgen/LSS/HVB/Matdistribution samt förskola, skola och fritidshem.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Antagen av kommunfullmäktige 2001, reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2008, 2012 och 2017

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. Kostpolicyen med handlingsprogram innehåller Herrljunga kommuns politiska mål, riktlinjer och handlingsprogram kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola och äldreomsorg/LSS/HVB. Kostpolicyen med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningen Lagstiftning och Rekommendationer på s 2). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyen med handlingsprogrammets innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida. Kostpolicyen med handlingsprogram riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, brukare och befolkningen i stort, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa.

Måltidsmodell

- Måltiderna som serveras inom kommunens verksamheter är näringsriktiga, goda, säkra och tillagade så nära gästen som möjligt anpassade efter matgästens behov.
- Måltiderna är trevligt serverade och presenterade i en trivsamt miljö.
- Måltiderna är både en del i bevarandet av traditionell matkultur och främjar utvecklingen av modern mat. Måltiderna är varierande med bredd.
- Måltiderna är bidragande till ett hållbart samhälle ur ekonomiskt, socialt och ekologiskt perspektiv.

Följande är exempel på sådant som nu sker, som ett resultat av dokumentet:

- Ökad andel ekologiska livsmedel
- Matråd i varje skola
- Kundenkäter
- Näringsberäknad matsedel för äldreomsorgen
- Regelbundna möten om måltiden mellan vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal
- Alternativrätt på flera av kommunens skolor
- Utbildade kockar lagar mat från grunden så nära matgästen som möjligt
- Herrljunga ligger på 21:a plats när det gäller ekologiska livsmedel.
- Herrljunga har 7 lokala livsmedelsproducenter.

Uppföljning

Folkhälsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga kostpolicyen med handlingsprogram. Kostpolicy med handlingsprogram skall ses över i början av varje mandatperiod.

Lagstiftning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1 091)

LOU, www.riksdagen.se

Livsmedelslagen (2006:804) www.riksdagen.se

Skollagen (210:800 kap 10) www.riksdagen.se

Socialtjänstlagen (SoL) www.riksdagen.se

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) www.riksdagen.se

Lag om stöd och service till vissa funktions-

Hindrade (LSS) www.riksdagen.se

Rekommendationer

Bra mat i förskolan: råd för förskola och familjedaghem., 2010

Bra mat i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och fritidshem, 2013

Bra mat i äldreomsorgen, Livsmedelsverkets rekommendationer, 2011

Mål och riktlinjer för kommunens invånare

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Kommunen arbetar aktivt och utåtriktat för att sprida information och kunskap till invånarna om matens betydelse för hälsa och välbefinnande.	<ul style="list-style-type: none">○ Sprider information om kost och hälsa via hemsidan och respektive plattform¹.○ Appen Matglad² – ett enkelt hjälpmedel som underlättar både planering och matlagning○ Information till restauranger om vikten och konsekvenser av bra mat.	Kostgruppen
Kommunen ska stimulera befolkningen till bättre hälsa och ett friskare liv. Befolkningens möjligheter att göra medvetna och hälsosamma val skall underlättas.		

¹ Skolans digitala plattformar som möjliggör att både elever, personal och föräldrar kan ta del av informationen. De digitala plattformarna är mötesplatser som finns till för att samla och underlätta kommunikation mellan vårdnadshavare och skola och dess personal. Men även mellan lärare och elev.

² Kan användas av alla, speciellt bra för de som har svårt att följa ett vanligt recept.

Mål och riktlinjer för äldreomsorgen/ LSS/HVB/Matdistribution

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten	<p>Måltider som serveras inom äldreomsorgen är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer.</p> <p>Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för brukarens välbefinnande i vardagen.</p>
Måltidsordning	<p>Alla ska erbjudas minst två middagsrätter varje dag.</p> <p>Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämt över dygnet. Nattfastan överstiger inte mer än elva timmar.</p> <p>Måltidsordningen är följande: Frukost 7.00- 8.30, Mellanmål 9.30- 10.30, Lunch <u>11.00- 13.00</u>, Mellanmål <u>14.00–15.00</u>, Middag 17.00–18.30, Kvällsmål <u>20.00–21.00</u></p>
Måltidsmiljö	<p>Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Vid särskilda högtidsdagar, som födelsedagar och helger, dukas det extra fint.</p> <p>Medel för att stimulera matlusten är en viktig del av måltiden, som aptitretande dofter och vackra upplägg.</p>
Specialkost	<p>Rutiner för ordination av kosttillskott, konsistensanpassad mat, önskekost samt specialkost vid intolerans och allergi finns.</p> <p>Specialkosten uppfyller näringsrekommendationerna.</p>
Kommunikation	<p>Kommunikationen mellan den enskilde, anhöriga, enheterna och köket är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten och utvärderingar, t.ex. kundenkäter. Resultaten från kommunikationen ska återkopplas.</p>

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem

”Maten är bara en del av måltiden”

Maten

Måltider som serveras inom skola, förskola och fritidshem är näringsvärdesberäknade och uppfyller Livsmedelsverkets rekommendationer och kraven i skollagen.

Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter varje dag.

Måltidsordning

Skollunchen schemaläggs med fasta och regelbundna lunchtider för varje klass mellan kl. 11 till 13. Skollunchen ger 25-30 procent av dagsbehovet.

Måltider som serveras inom förskola och fritidshem fördelas på fasta tider jämnt över dagen. Frukost, lunch och mellanmål inom förskola och fritids ger tillsammans ger 65-70 procent av dagsbehovet.

Måltidsmiljö

Måltiderna serveras i en trevlig och lugn miljö. Måltidslokalerna är rätt dimensionerade och utformade. Maten serveras på ett aptitretande sätt.

Specialkost

Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen.

Nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur får inte förekomma i kök och matsalar.

Kommunikation

Kommunikationen mellan Måltidsservice, skolpersonal, elever och föräldrar är välutvecklad bl.a. genom regelbundna möten, matråd och utvärderingar, t.ex. kundenkäter.

Kommunikationen mellan Elevhälsans skolsköterskor och Måltidsservice är välutvecklad.

Handlingsprogram för äldreomsorgen/LSS/HVB i samarbete med Måltidsservice

Mål	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trevlig och lugn miljö	<ul style="list-style-type: none"> ○ Handlingsplan och rutiner för måltiden tas fram på respektive boende. Handlingsplanen ska stimulera den boendes egen förmåga, uppmärksamma högtidsdagar samt beskriva rutiner under och kring måltiden 	Enhetschef
Erbjuda näringsriktiga måltider i hemmet	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kundenkät ○ Kylda portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för lev 1 dag/v. 	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer ”Bra mat i äldreomsorgen” hålls för vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal. 	Verksamhetschef tillsammans med kostchef
Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas. Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost, och specialkost revideras och uppdateras.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Handlingsplan och rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. ○ Kostmöten hålls på alla enheter två gånger per termin. 	Kostchef Enhetschef
Den enskilde skall ges ökad möjlighet att välja bland flera rätter.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Två rätter att välja mellan till middagsmålet införs 	Enhetschef Kostchef
Ökad matlust	<ul style="list-style-type: none"> ○ Måltidsservice serverar aptitretare. I syfte att stimulera matlusten samt att det också sätter ”guldkant på tillvaron”. 	Kostchef

Handlingsprogram för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Aktivitet	Ansvar
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice. 	Förvaltningschef Kostchef
<ul style="list-style-type: none"> ○ Alternativrätter införs minst 3 dagar per vecka på samtliga skolor 	Kostchef
<ul style="list-style-type: none"> ○ Rutiner utformas för matråd, som sammanträder en gång per termin, på alla skolor och förskolor ○ Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. ○ Information och studiecirklar erbjuds via Skolmatsakademin ○ Information om måltidsservice på APT och föräldramöten. 	Rektor, Förskolechef, Kostchef Kostchef Kostchef
<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolan ska sträva efter att alla elever från förskoleklass till år 6 turas om att vara värdar i matsalen. ○ Barn/elev från förskolan eller förskoleklass ska ges möjlighet att vara med och tillaga mat. 	Rektor
<ul style="list-style-type: none"> ○ Sortimentet i cafeteriorna ses över och bra mellanmålsalternativ tas fram ○ Följa Livsmedelsverkets rekommendationer. ○ Gemensamma träffar, minst en gång per läsår, för att hålla varandra uppdaterade och se möjligheter till samarbete 	Rektor, kostchef
<ul style="list-style-type: none"> ○ Regelbundna träffar med skolsköterskorna och Måltidsservice hålls minst en gång per läsår 	Chef Elevhälsan
<ul style="list-style-type: none"> ○ Måltidsservice informerar om måltider t ex. via hemsidan. Bra material på Skolmatsakademien.¹ 	Utvecklingsledare, Måltidsservice

¹ Skolmatsakademin är ett kunskapsnätverk som har startats för att främja skolmåltiden och goda matvanor i skolan.

Handlingsprogram för Måltidsservice

Mål	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola.	<ul style="list-style-type: none"> ○ En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt. 	Kostchef
Andelen ekologiska och kravcertifierade livsmedel ska fortsätta öka och ej understiga 50 % från och med 2019. Målet att öka andelen ekologisk mat får inte ske på bekostnad av målet att öka andelen närproducerad mat, och är således underordnat.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART² konceptet ○ Marknadsföring av ekologisk satsning 	Kostchef
Ökad hållbarhet genom att öka andelen närodlade livsmedel samt att svenskproducerad mat ska öka.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeta med SMART koncept, mer grönt, mindre socker, mer EKO, rätt kött och grönt, transport ○ Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter. 	Kostchef
Minskat matsvinn	<ul style="list-style-type: none"> ○ Framtagande av nytt projekt runt svinnet 	Kostchef
Bibehålla en hög kvalitet på maten.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Utvärdering av skolmaten enligt Skolmatsakademiens webbenkät vartannat år. 	Kostchef
Matsalarna blir restauranger	<ul style="list-style-type: none"> ○ Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar. 	Kostchef
Ökad samverkan	<ul style="list-style-type: none"> ○ Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj-organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov. 	Kostchef

Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagstiftning.	○ Genom upphandlingsarbete.	Kostchef
Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd. Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön.	○ I enlighet med Livsmedelsverkets rekommendationer.	Kostchef
Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som det är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, konsistensgivare och konstgjorda aromämnen används i så liten utsträckning som möjligt.	○ Genom upphandlingsarbete samt att följa Livsmedelsverkets rekommendationer.	Kostchef
Produktion och upphandling ska ske till marknadsmässig kostnad.	○ All upphandling inom kommunen sker i enlighet med LOU, Lagen Om Offentlig upphandling,	Kostchef

² Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

Ärende 9

DIARIENUMMER:	KS 2016-146
FASTSTÄLLD:	XXXXXX
VERSION:	5
SENAST REVIDERAD:	2017
GILTIG TILL:	2022
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Policy

Kostpolicy med handlingsprogram för Herrljunga kommun

Dokumentet vänder sig till kommunens invånare med särskild fokus på Äldreomsorgen, Matdistribution, LSS samt förskola, skola och fritidshem.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kostpolicy med mål och riktlinjer för Herrljunga kommun

~~Antagen av kommunfullmäktige 2001, reviderad och antagen av kommunfullmäktige 2008, 2012 och 2017.~~ Antagen av kommunfullmäktige 2020, senast reviderad 2017.

Enligt Utvecklingsplan Växtkraft 10 000 ska Herrljunga kommun 2020 vara en attraktiv livsmiljö för alla som vill leva ett ”gött” liv. Ett kännetecken för det goda livet är att må bra och äta bra mat.

Mat och måltider är centrala i våra liv, som njutning, källa till glädje, mötesplats och kulturbärare. Matvanor har stor betydelse för hälsan och välbefinnandet, såväl för barn som för vuxna. **Måltiderna tillagas i möjligaste mån från grunden, så nära gästen som möjligt.**

Kostpolicyen innehåller Herrljunga kommuns politiska mål och riktlinjer kring arbetet med måltiden för barnomsorg, skola, äldreomsorg och LSS.

Kostpolicyen med handlingsprogram har sin utgångspunkt från lagstiftning, nationella råd och riktlinjer (se hänvisningen Lagstiftning och

Rekommendationer på s 1). Det är viktigt att känna till rekommendationerna för att förstå Kostpolicyens innebörd. Länkar till rekommendationerna finns på hemsida. ~~Kostpolicyen med handlingsprogram riktar sig också till allmänheten och innehåller folkhälsopolitiska mål för hela kommunens befolkning.~~

Syfte

Syftet med dokumentet är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Det är ett verktyg för styrning och uppföljning vad det gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Det är ett sätt att kommunicera kommunens arbete med måltiden och dess betydelse för att skapa en höjd kunskapsnivå och medvetenhet bland barn, elever, personal, boende på enheterna, vilket i förlängningen leder till förbättrade matvanor och bättre hälsa

Uppföljning

~~Förhållsoutvecklaren redovisar för Folkhälsopolitiska rådet och kommunstyrelsen minst en gång per år hur arbetet fortlöper med att förverkliga kostpolicyen med handlingsprogram. Kostpolicy med handlingsprogram skall ses över i början av varje mandatperiod.~~

Redovisning och eventuella förändringar sker till kommunstyrelsen, hur arbetet fortlöper. Kostpolicyens mål och riktlinjer ska följas upp i början av varje mandatperiod.

Lagstiftning

Lagen om offentlig upphandling (2007:1 091)

LOU, www.riksdagen.se

Livsmedelslagen (2006:804) www.riksdagen.se

Skollagen (210:800 kap 10) www.riksdagen.se

Socialtjänstlagen (SOL) www.riksdagen.se

Hälso- och sjukvårdslagen (HSL) www.riksdagen.se

Livsmedelsverkets Rekommendationer

Bra måltider i förskolan: råd för förskola, 2016

Bra måltider i skolan: råd för förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, och fritidshem, 2019

Bra måltider i äldreomsorgen: råd för ordinära och särskilda boende-hemtjänst och äldreboenden, 2018

Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) www.riksdagen.se

² Ät SMART är ett informations- och utbildningsmaterial som presenterar ett förslag på hur man kan äta både hälsosamt och miljövänligt, läs mer på: www.folkhalsoguiden.se

Mål och riktlinjer för Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktivitet	Ansvar
Näringsvärdesberäknade måltider serveras inom äldreomsorg och skola/förskola	<ul style="list-style-type: none"> • En näringsvärdesberäknad grundmatsedel till äldreomsorgen och skola/förskola pågår kontinuerligt. • Näringsvärdesberäkning utgår från Nordiska näringsrekommendationer. 	Kostchef
<p>Andelen ekologiska och kravecertifierade livsmedel ska fortsätta öka och ej understiga 50% från och med 2019. Målet att öka andelen ekologisk mat får inte ske på bekostnad av målet att öka andelen närproducerad mat, och är således underordnat.</p> <p>Målet att bibehålla andelen ekologiska livsmedel får inte ske på bekostnad av närproducerade livsmedel, och är således underordnat. Svenskproducerade livsmedel går före ekologiska importerade livsmedel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bibehålla andelen ekologiska livsmedelsinköp. • Matsedel och måltidsplanering utformas i enlighet med SMART konceptet måltidsmodellen i enlighet med Livsmedelsverket. • Marknadsföring av ekologisk satsning. • Fortsatt arbete med lokala livsmedelsproducenter. • Tillhandahåller ekologiska livsmedel ur ett ekonomiskt hållbart perspektiv. 	Kostchef
Ökad hållbarhet genom att öka andelen när- och svenskproducerade livsmedel	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeta med S.M.A.R.T koncept, större andel vegetabilier, mindre socker, andelen ekologiskt, rätt kött och grönsaker, transportsnålt. 	Kostchef

Minskat matsvinn	<ul style="list-style-type: none"> • Kontinuerligt arbete pågår nationellt, regionalt och lokalt. • Öka antalet svinmätningar sex veckor per år. 	Kostchef Rektor Enhetschef
Matsalarna blir restauranger	<ul style="list-style-type: none"> • Service och bemötande blir en central del i befattnings- och arbetsbeskrivningar. 	Kostchef
Bibehållen hög kvalitet på maten	<ul style="list-style-type: none"> • Kunnig personal. • Via offentlig upphandling. • Kundenkät. 	Kostchef
Ökad samverkan	<ul style="list-style-type: none"> • Grunden för samverkan mellan utförare och beställare skall vara beskrivet i kostavtal för köp- och sälj-organisationen. Beställare och utförare ska träffas i forum för avstämning av kostavtal, servicenivåer och måluppfyllelse två gånger per år. Inför budgetperioden skall beställaren redovisa sina kommande behov. 	Kostchef
Kött och mjölk ska komma från djur som fötts, levt och slaktats enligt svensk djurlagsstiftning	<ul style="list-style-type: none"> • Genom upphandlingsarbete. 	Kostchef
Fisk som serveras ska komma från hållbara bestånd och vara MSC-certifierad Barn i förskola, skola och fritidshem ska inte serveras insjöfisk eller fisk från Östersjön	<ul style="list-style-type: none"> • I enlighet med Livsmedelsverkets rekommendationer. 	Kostchef

Maten som serveras ska innehålla så få tillsatser som är praktiskt möjligt. Konserveringsmedel, färgämnen, Konsistensgivare används i så liten utsträckning som möjligt	<ul style="list-style-type: none"> Genom upphandlingsarbete samt att följa Livsmedelsverkets rekommendationer. 	Kostchef
Produktion och upphandling ska ske till marknadsmässig kostnad.	<ul style="list-style-type: none"> All upphandling inom kommunen sker i enlighet med LOU (Lagen Om Offentlig upphandling). 	Kostchef

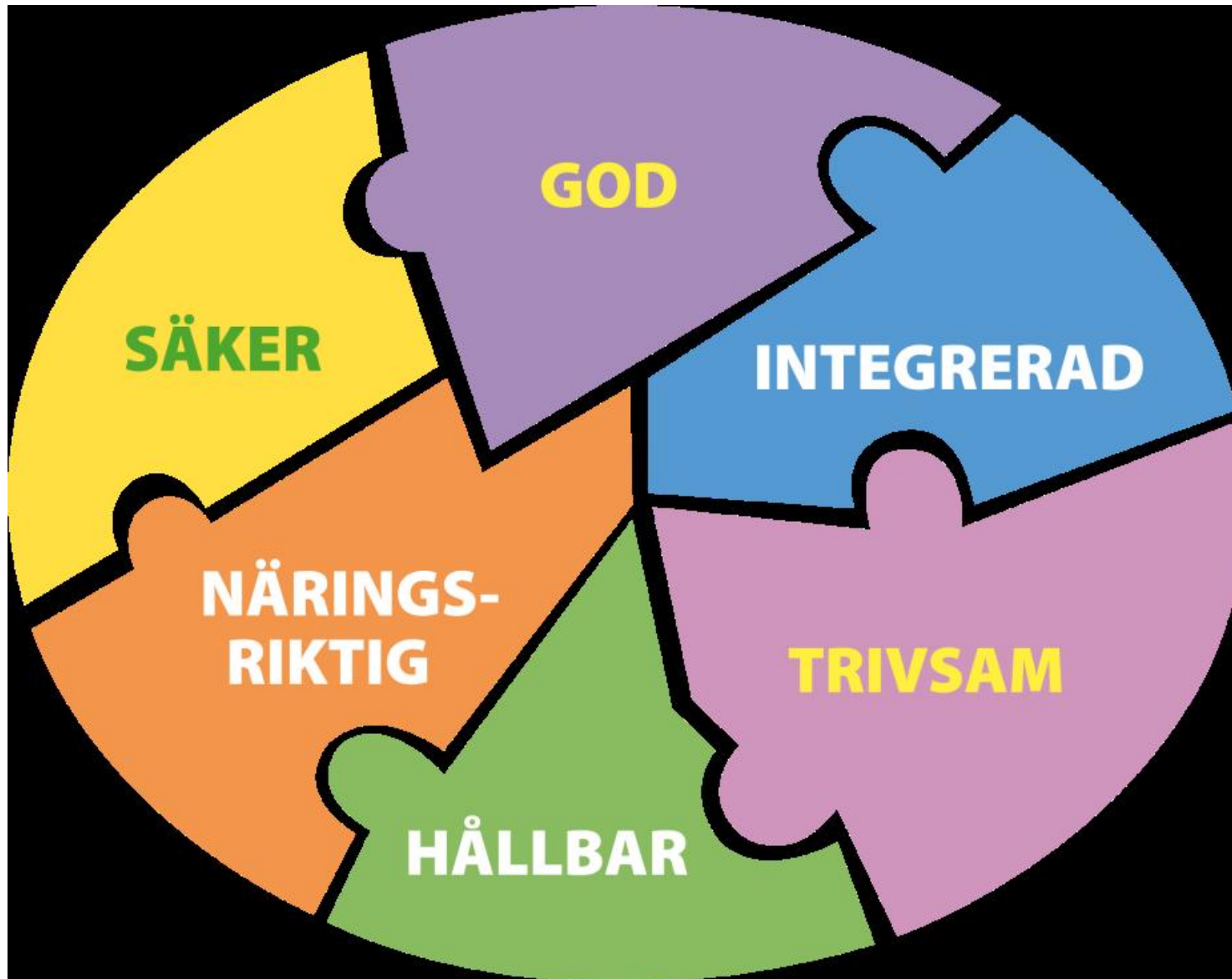
Mål och riktlinjer för vård- och omsorg/socialt stöd i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Måltiderna ska serveras i en stimulerande, trivsamt och lugn miljö	<ul style="list-style-type: none"> Rutiner finns för måltidssituationen, i syfte att stimulera den boendes egna förmåga, skapa lugn och ro, samt uppmärksamma helger och högtidsdagar. Medel för att stimulera matlusten som aptitretande dofter och vackra upplägg. 	Enhetschef
Erbjuda goda näringsriktiga måltider i hemmet	<ul style="list-style-type: none"> Kundenkät en gång per år. Kyllda portionslådor väljs ur ett utbud och beställs av kund för leverans 1 dag/vecka. 	Kostchef
Kompetens och kunskaper om viktiga aspekter kring mat för äldre utvecklas	<ul style="list-style-type: none"> Genomförande av gemensam utbildningsinsats om nya riktlinjer "Bra mat i äldreomsorgen" hålls för vård- och omsorgspersonal och måltidspersonal. 	Verksamhetschef tillsammans med kostchef

<p>Kanaler för kommunikation mellan köket och vårdavdelningarna utvecklas</p> <p>Rutiner för beställning av konsistensanpassad mat, önskekost och specialkost revideras och uppdateras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En rutin för utökat samarbete mellan måltidspersonal och vård- och omsorgspersonal tas fram i syfte att skapa bästa måltids- och nutritionssituation för den boende. • Kostmöten hålls på alla enheter fyra två gånger per år. 	<p>Kostchef Enhetschef</p>
<p>Måltider över dygnet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Måltider som serveras inom äldreomsorgen fördelas jämnt över dygnet. Nattfastan ska inte överstiga mer än elva timmar. • För att öka matlusten och förhindra undernäring erbjuds näringstätta mål med upp till fem mellanmål per dygn. • Implementeras kontinuerligt i verksamheten. • Maten ses som en del av den medicinska vården och är viktig för välbefinnandet. • Två rätter att välja mellan till lunch middagsmålet, vardagar. 	<p>Kostchef Enhetschef</p>
<p>Ökad matlust</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Måltidsservice serverar aptitretare. I syfte att stimulera matlusten samt att det också sätter ”guldkant på tillvaron”. 	<p>Kostchef</p>
<p>Specialkost</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rutiner för ordination av konsistensanpassad mat, intolerans och allergi finns uppdateras kontinuerligt. • Önskekost tillhandahålles. 	<p>Kostchef</p>

Mål och riktlinjer för förskola, skola och fritidshem i samarbete med Måltidsservice

Mål och riktlinjer	Aktiviteter	Ansvar
Maten	<ul style="list-style-type: none"> • Skollagens krav på näringsberäknade måltider ska följas upp. Rutin för beställardialog upprättas av bildningsförvaltningen och tekniska förvaltningens måltidsservice. • Alla skolelever erbjuds minst två lunchrätter att välja mellan varje dag. 	Förvaltningschef Kostchef
Måltidsmiljö	<ul style="list-style-type: none"> • Skolan ska sträva efter att barn från förskoleklass till årskurs sex turas om att vara värdar i matsalen. • Skolan ska bidra till en god måltidsmiljö. • Schemalagda skolluncher med fasta och regelbundna tider för varje klass. • Maten serveras på ett aptitretande sätt. • Bemötandet mellan elever och personal ska vara respektfullt och bidra till att måltiden blir en positiv upplevelse. 	Rektor Kostchef
Specialkost	<ul style="list-style-type: none"> • Specialkosten hanteras på ett sådant sätt att den inte kan förorenas av allergiframkallande ämnen. • Säkerställa att nötter, mandel, jordnötter, sesamfrön och skaldjur inte får förekomma i kök och matsalar. • Specialkostbeställningen uppdateras varje årskurs eller vid förändring. 	Kostchef Rektor
Utveckling och kommunikation	<ul style="list-style-type: none"> • Rutiner utformas för matråd, som sammanträder minst en gång/termin. • Rutiner utformas för kostmöten mellan måltidspersonal, kostchef, pedagoger och rektorer med fokus på att utveckla måltiden. • 5 åringar från förskolan ska ges möjlighet att vid ett tillfälle att vara kock en dag i köket. • Måltidsservice informerar om måltider via hemsidan, v-klass. Bra material på Skolmatsakademin och Livsmedelsverket. 	Bildningschef Kostchef Rektor



Måltidsmodellen ger ett helhetsperspektiv på bra måltider och kan användas i planering och uppföljning av den offentliga måltidsverksamheten.



Utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vårdén

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2019 (§ 125) att bevilja Mats Palm (S), Elin Alavik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmssons (S) motion avseende att 1. Tillsätta en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vårdén på Gäsenegården samt 2. Utredda vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vårdén, utifrån gällande nivå.

Cirka 65 % av kommunens 60+-medborgare bor i norra delen av kommunen. Denna fördelning återspeglas även på kommunen äldre boende där 67 % av de boende kommer från norra delen. Utifrån demografin och statistiken samt socialnämndens beslut, avseende målbild 2027 samt att utveckla Hagen till kommunens demensboende, är det inte ekonomiskt hållbart att ha ett somatiskt boende i Herrljunga och ett i Ljung då underlaget i Ljung är för litet.

Beslutsunderlag

Motion inkommen 2019-03-21 från Mats Palm (S), Elin Alavik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmssons (S)

Förslag till beslut

Utredningen läggs till handlingarna.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



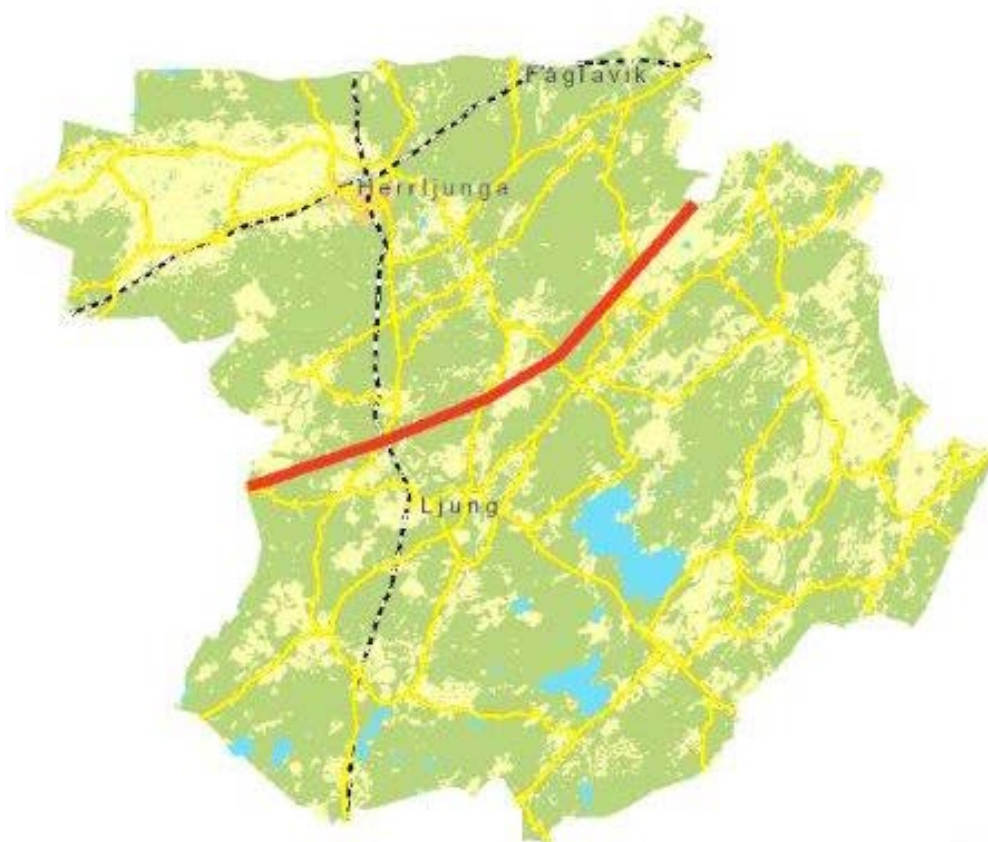
Bakgrund

Kommunfullmäktige beslutade den 16 september 2019 (§ 125) att bevilja Mats Palm (S), Elin Alavik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmssons (S) motion avseende att 1. Tillsätta en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vården på Gäsenegården samt 2. Utreda vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vården, utifrån gällande nivå.

På Stationsvägen 16 och Ringvägen 3, Ljung (fd Gäsenegården) finns i nuläget ett trygghetsboende samt en gruppboende enligt LSS. Utöver detta har dagträffen för personer med minnesproblematik, hemtjänsten och hemsjukvården lokaler i byggnaden. Den vård och omsorg som sker i huset är därför enbart gruppboende enligt LSS samt dagträffen för personer med minnesproblematik utöver de hemtjänstinsatser som sker i eget boende.

Demografi

I Herrljunga kommun finns två huvudorter – Herrljunga och Ljung/Annelund. Utifrån utredningsgruppsdraget har statistik tagits fram på fördelningen av kommunens äldre mellan de två områdena.





Ungefär 35 % av alla kommunen äldre bor i södra delen av kommunen och 65 % i den norra delen. Andelen äldre i den norra delen ökar ju äldre personerna blir.

Ålderskategori	Norra kommundelen	Södra kommundelen
60-65 år	62 %	38 %
66-80 år	64 %	36 %
80+	67 %	33 %

Statistiken och kartan är hämtad ur kommunens GIS-system.

På kommunens äldreboende kan man se samma struktur. 66 % av de boende kommer från norra delen av kommunen och 34 % från den södra delen.

Ungefär 60 % av de som är i behov av särskilt boende lider av demenssjukdom. Detta innebär en annan form av omsorg och behov av annan kompetens än för de som har somatisk problematik. Kraven på ett demensboende skiljer sig också från kravet på ett somatiskt boende.

Beslut avseende äldreboende

Socialnämnden beslutade 2017-02-28/ § 17 att Hagen ska utvecklas till Herrljunga kommuns demenscentra. Detta innebär att Socialnämnden önskar samla all kompetens och all omsorg för personer med demenssjukdom på ett och samma ställe.

Socialnämnden har också antagit en målbild för nämndens lokaler (§ 125/2017-12-19). Kommunfullmäktige har ställt sig bakom denna målbild. I målbilden finns det inte med något äldreboende på Stationsvägen 16, Ljung utan de delar som idag inte är trygghetsboende föreslås byggas om till trygghetsboende.

Behov av platser

Utifrån ovan information om demografi och det behov som finns för plats till särskilt boende kan sägas att behovet av platser, utifrån statistiken, för de som idag bor i norra delen är ca 56 platser och för södra delen ca 28 platser. Av dessa är ca 60 % demensplatser. Socialnämnden har beslutat att utveckla Hagen till kommunens demenscentra. Detta innebär att Socialnämnden vill samla all kompetens inom demens på ett och samma ställe för att kunna erbjuda kommunens medborgare så god omsorg som möjligt. Utifrån detta så skulle behovet av somatiska platser i södra delen av kommunen vara 11 och i norra delen 22.

	Norra kommundelen	Södra kommundelen	Befintliga platser
Behov av platser	56	28	
Varav demens	34	17	53
Varav somatisk	22	11	29

För att få en hållbar ekonomi behöver en enhet ha ungefär 10 boendeplatser och två enheter behöver ligga i anslutning till varandra. Anledningen till detta är för att en enhet med färre än 10 boende är svårt att få ihop ett schema på dagtid som möter både brukarbehovet och arbetsmiljökraven. Att två enheter behöver ligga i anslutning till varandra är för att få ihop nattbemanningen. Detta innebär att ha en somatisk enhet i Ljung/Annelund, för de personer

Ärende 11



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse
2019-12-11
DNR SN 115/2019 731
Sid 4 av 4

som kommer från södra delen av kommunen, inte är ekonomiskt hållbart. I så fall behöver man slå ihop den med de från norra delen av kommunen.

Samverkan

Ärendet är samverkat 2020-01-16.



VästKom förslag om riktlinjeförändringar i "Hjälpmedelshandboken"

Sammanfattning

Västra Götalandsregionen och VästKom önskar en förändring i beslutsprocessen för hjälpmedelshandboken. Boråsregionen har rekommenderat sina medlemskommuner att ställa sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i Hjälpmedelshandbok och att rekommendera sina medlemskommuner att besluta att förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör. Socialförvaltningen ställer sig bakom Boråsregionens direktionsbeslut.

Beslutsunderlag

Brev rekommendation förändrad beslutsprocess Hjälpmedelshandbok, daterad 2019-10-08
Protokollsutdrag Boråsregionen 2019-09-27
Förslag till förändrad beslutsprocess för förändringar i handboken, VästKom

Förslag till beslut

1. Socialnämnden ställer sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i Hjälpmedelshandboken.
2. Från 1 oktober 2019 får VästKoms direktör fatta beslut om förändringar i produktanvisningarna.

Sandra Säljö
Socialchef

Expedieras till: Boråsregionen
För kännedom till:

Ärende 12

Från: Info Boråsregionen <info@borasregionen.se>

Till: "boras.stad@boras.se" <'boras.stad@boras.se'>, "herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se" <'herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se'>, "kansliet@svenljunga.se" <'kansliet@svenljunga.se'>, "kommun@tranemo.se" <'kommun@tranemo.se'>, "kommun@ulricehamn.se" <'kommun@ulricehamn.se'>, "kommunen@bollebygd.se" <'kommunen@bollebygd.se'>, "kommunen@vargarda.se" <'kommunen@vargarda.se'>, "markskommun@mark.se" <'markskommun@mark.se'>

Kopia: Maria Andersson Willner <maria.andersson.willner@borasregionen.se>, HelenNordling <helen.nordling@borasregionen.se>, Magnus Haggren <magnus.haggren@borasregionen.se>

Datum: 2019-10-08 09:04

Ärende: Ärende för vidare hantering - Förslag till förändrad beslutsprocess Hjälpmedelshandbok

Bifogade filer: Brev Rekommendation förändrad beslutsprocess Hjälpmedelshandbok.pdf; Protokollsutdrag § 75 20190927 Förslag till förändrad beslutsprocess Hjälpmedelshandbok.pdf; Förslag till förändrad beslutsprocess Hjälpmedelshandbok 2019-06-10.pdf

VästKoms styrelse beslutade den 18 juni 2019 att rekommendera kommunalförbunden i Västra Götaland att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att ställa sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i Hjälpmedelshandbok samt att förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 27 september 2019 och översänder nu sitt beslut samt rekommenderat förslag.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund snarast på

info@borasregionen.se

alternativt

Linda Bergholtz

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Skaraborgsvägen 1A

506 30 Borås

Hälsningar

Linda Bergholtz

Administrativ chef



Tel: 0729-649697

Skaraborgsvägen 1A, 506 30 Borås

www.borasregionen.se

§ 75

Förslag till förändrad beslutsprocess, Hjälpmedelshandbok

Beslutsprocessen på kommunsidan kring förändringar i Handbok för personligt förskrivna hjälpmedel är för närvarande otydlig och orimligt komplicerad. Därför föreslås en förändring.

Förändringar av riktlinjer i handboken tas idag upp i beredningsgruppen Handbok och sortiment och Ledningsrådet för medicintekniska produkter. Därefter ska VästKoms styrelse rekommendera kommunerna att berörd nämnd i respektive kommun ska fastställa riktlinjerna. Produktanvisningar i handboken ska i sin tur fastställas av utsedd ansvarig i respektive kommun efter rekommendation från Ledningsrådet för medicintekniska produkter.

Då dessa processer är krångliga och tidskrävande föreslås att besluten om riktlinjer framöver tas av VästKoms styrelse och att beslut om produktanvisningarna tas av VästKoms direktör. Styrelsen kan i sin tur delegera beslut om riktlinjer till direktören.

Förslaget grundar sig i bedömningen att processen kring förändringar av riktlinjer och produktanvisningar är gedigen ur den aspekten att beredning, förankring och dialog sker med vårdgivarrepresentanter ett flertal gånger under processen.

Direktionen beslutar

att rekommendera sina medlemskommuner att ställa sig bakom förslaget till förändrad beslutsprocess gällande beslut om riktlinjeförändringar i Hjälpmedelshandbok samt

att rekommendera sina medlemskommuner att besluta att förändringar i produktanvisningarna från och med den 1 oktober 2019 fattas av VästKoms direktör

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Lisa Dahlberg
Ordförande

Annette Carlsson

Justeringen tillkännagiven den 7 oktober 2019

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz



KS § 205

DNR KS 239/2019 906

Tidplan budgetprocess 2021-2023**Sammanfattning**

Tidplan för budgetprocess 2021-2023 är framtagen. Tidplanen visar inplanerade datum och aktiviteter för budgetprocessen.

Tidplanen innehåller följande förändringar jämfört med föregående års budgetprocess:

- Budgetupptakt med presidier och kommunledningsgruppen i januari där budgetförutsättningar, investeringsfrågor och visionsmål diskuteras.
- Nämnderna inkommer med investerings- och driftsäskanden i februari i syfte att involvera nämnderna mer i budgetprocessen.
- Omvärldsdag i Boråsregionens och Sjuhärads kommunernas regi den 13 mars. Sveriges kommuner och regioners chefsekonom föreläser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-12-05
Förslag till tidplan för budgetprocess 2021-2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Upprättad tidplan för budgetprocess 2021-2023 godkänns.

Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Upprättad tidplan för budgetprocess 2021-2023 godkänns (bilaga 1, KS § 205/2019-12-16).

För kännedom till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Bilaga 1, KS § 205/2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

Tidplan för Budget och verksamhetsplan 2021 – 2023

DATUM	Område	Aktivitet
21-22 jan	Budgetupptakt	Presidier och kommunledningsgrupp bjuds in för att tillsammans arbeta med det första steget i budgetarbetet, visionsmål och KF-mål för Herrljunga kommun.
Februari	Åskandeprocess	Nämnder och styrelse beslutar om: <ul style="list-style-type: none"> - Driftsaskanden 2021 - Investeringsaskanden 2023 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2021-2022
13 mars	Omvärldsdag	Gemensam omvärldsdag i Sjuhärad – Borås
16 mars	Beslut KS	Kommunstyrelsen beslutar om förslag till visionsmål och KF-mål
31 mars	Budgetdag	Budgetdag politiker och tjänstepersoner (8:30-16). Dagen består av genomgång av budgetunderlag och förutsättningar för budgetperioden. Aktuella fördjupningar presenteras med kallelsen. Fackliga representanter från CSG är inbjudna.
7 april	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer visionsmål och KF-mål
<ul style="list-style-type: none"> - Politisk beredning under april/maj. Politiken bokar/bjuder in tjänstepersoner för fortsatt arbete med budget. - Nämnder och styrelse arbetar under maj-juni fram nämnds mål/KS-mål. Förslagsvis har nämnd och styrelse en måldag inom sitt verksamhetsområde under denna period. 		
5 maj	Budgetdag	Budgetdag politiker och tjänstepersoner (8:30 – 12:00). Fackliga representanter från CSG är inbjudna. Fokus ny skatteprognos, vårpropositionen och uppföljning från första budgetdagen i mars.
11 maj	Beredning	KSau beredning Budget 2021-2023
25 maj	Beslut KS	Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget 2021 - 2023

GA KJ

Bilaga 1, KS § 205/2019-12-16



HERRLJUNGA KOMMUN

16 jun	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer Budget 2021-2023 innehållande: <ul style="list-style-type: none"> - Resultat och balansräkning 2021-2023 - Kommunbidragsfördelning 2021 - Investeringsbudget 2021-2023
Efter att kommunfullmäktige fastställt de ekonomiska ramarna vid junisammanträdet, ska respektive nämnd/styrelse besluta om Budget och verksamhetsplan 2021 – 2023. Nämndernas budgetar skall vara samverkade och/eller MBL-förhandlad innan den kommer till kommunstyrelsen i oktober.		
21 sep	Styrelse	Kommunstyrelsen beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
28 sep	NÄMND	Bildningsnämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
29 sep	NÄMND	Servicenämnderna beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
29 sep	NÄMND	Socialnämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
30 sep	NÄMND	Bygg- och miljönämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
1 okt	NÄMND	Tekniska nämnden beslutar om Budget och verksamhetsplan 2021-2023
5 okt	Beredning	KSau beredning Budget och verksamhetsplan 2021-2023
19 okt	Beslut KS	Kommunstyrelsen, beslut om förslag till Budget och verksamhetsplan 2021 - 2023
10 nov	BESLUT KF	Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan 2021-2023 samt skattesats

GA KY



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2020-01-16

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2020-01-16

Plats: Nossan, kommunhuset

Tid: kl. 10.00-12.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö

Linnea Holm

Socialchef

Stabschef

Fackliga representanter

Ingrid Johansson

Anna Ågestedt

Maria Eliasson

Sveriges arbetsterapeuter

Kommunal

Vårdförbundet

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

1.1. Mötesdatum 2020

Vårdförbundet lyfter att datumet i maj 2020 ligger på Kristihimmelsfärdsdagen. Nytt datum för mötet beslutas till den 20 maj.

2. Uppföljning föregående möte

Inga synpunkter.

3. Information – på gång

- Caterpillar-projektet har startat. Mailen flyttas över 15 februari till molnet. I slutet av februari flyttas H-mappen ut i molnet. All säkerhetsklassad information måste gallras från mailen och H-mappen. I-, J-, K-, L-, M-mapparna kommer också tas bort och istället flyttas till en ny mapp på servern. Dessa behöver rensas.
- Arbetskläderavtalet är uppsagt. Dock ser det ut som att vi blir debiterade 350 tkr om vi går ut avtalet i höst så det kan hända att det förlängs men diskussioner pågår med leverantörerna.
- Upphandling av Trygghetslarm hemtjänst och hotellås äldreboendena kommer att påbörjas.
- Validering som undersköterska har erbjudits. De som är anmälda ska göra en intresseanmälning på plats i Borås 22 januari. Borås gör sedan urvalet vilka som får gå utbildningen.
- Blodtrycksmanschetter kommer köpas in. Fackliga lyfter att det inte behövs en per enhet.
- Trivselgruppens konstellation ska ses över.



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2020-01-16

4. Årshjulet

4.1. Uppföljning skyddsronder

Listan gicks igenom. Vårdförbundet lyfter att det inte är åtgärdat avseende kylda bilar. Arbetsgivaren tar med sig frågan.

4.2. Skyddsronder 2020

Skyddsronder 2020 ska genomföras i mars. Arbetsgivaren föreslår att man bokar in ett uppföljningsmöte direkt på skyddsronden.

5. Arbetsmiljö

6. Nämnd

6.1. Information – Detaljbudget 2020

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

6.2. Information – Utredning strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

6.3. Inför beslut – Revidering av socialnämndens delegeringsordning

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

6.4. Inför beslut – Handlingsplan för att hantera utmaningar i budget och verksamhetsplan 2020

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

6.5. Inför beslut – Investeringsbudget 2021-2023

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

7. Verksamhetsfrågor

7.1. Information nuläge

- Jeanette Sjögren är ny enhetschef myndighet vuxen och Margaretha Alm tillträder som enhetschef myndighet barn 1 februari.
- Nästan alla handläggare på myndighet är på plats.
- En första intervju har genomförts för verksamhetschef myndighet har genomförts.
- Urval av verksamhetschef vård och omsorg är påbörjad.
- Urval för enhetschef hemtjänst Ljung och Stöd i ordinärt boende är påbörjade.



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2020-01-16

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Linnea Holm

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Anna Ågestedt
Kommunal

Maria Eliasson
Vårdförbundet